

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-  
экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора  
01.06.2020 № 486/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ  
01.06.2020 № 8 /01-41  
г. Княгинино

## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии университета в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 в действ. ред.);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России в редакции от 23.01.2014г. №36 в действ. ред.);
- правилами приема на обучение в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденными приказом ректора (далее – Правила приема).

1.3 Апелляционная комиссия создается ежегодно с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке и проведении вступительных испытаний, а также защиты прав участвующих

в них при приеме на первый курс.

1.4 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только порядок организации, проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов его сдачи.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия создается ежегодно приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности (уполномоченным - на основании приказа ректора) до начала вступительных испытаний.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель формируется по представлению ответственного секретаря приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета.

2.3 Апелляционная комиссия может быть организована следующим образом:

- единая апелляционная комиссия по университету;
- отдельно по головной организации и филиалу;
- отдельно по каждому вступительному испытанию;
- отдельно по каждому уровню образования.

2.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Срок ее полномочий составляет один год.

2.5 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который контролирует и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности может выполнять назначенный им член комиссии.

2.6 Делопроизводство и подготовку заседаний апелляционной комиссии осуществляет председатель комиссии или лицо им назначенное. К подбору необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов,

приглашение на заседания апелляционной комиссии поступающих могут привлекаться ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3. 1. Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении процедуры вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.

3. 2. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3. 1. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в университет;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3. 2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть программы и материалы вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного экзамена, работы поступающих, видеозапись вступительного экзамена (при наличии) и т.п., а также привлекать к своей работе лиц, указанных в п. 4.8 настоящего положения.

3. 3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3. 4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

3. 5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

#### **4. Порядок подачи апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводимом в ГБОУ ВО НГИЭУ и (или) в его филиале.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатами испытания.

4.3. Поступающий, имеет право выразить свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки путем подачи

мотивированного письменного апелляционного заявления об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо имеет право подать апелляцию при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности с указанием предоставляемых доверенному лицу полномочий. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения экзамена в приемную комиссию университета (Приложение 1).

4.5. Апелляция о несогласии с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на следующий день после объявления результатов экзамена (Приложение 1). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

4.6. Апелляция подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии одним из следующих способов:

- представляется в приемную комиссию университета лично (доверенным лицом);
- направляется в приемную комиссию университета в электронной форме (представление электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления по адресу электронной почты приемной комиссии).

4.7. Апелляционной комиссией принимаются к рассмотрению заявления, отправленные не позднее сроков указанных в п. 4.3. и 4.4. настоящего положения. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

4.8. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 08-00 до 17-00 часов). Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционного

заявления абитуриента. Время и место рассмотрения апелляции сообщается на стенде приемной комиссии и на сайте университета в разделе «Абитуриентам».

4.9. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего положения составляется акт о нарушении, а поступающий лишается права на апелляцию.

После ознакомления с работой поступающий, при необходимости, может подать заявление об апелляции. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом.

4.10. Апелляции не принимаются и не рассматриваются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене или инструкции по выполнению экзаменационной работы;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний поступающих);
- наличия технических сбоях во время проведения вступительного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

от поступающих:

- удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;
- не подавших заявления в установленный срок;

- не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время.

4.11. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.12. В случае проведения вступительного испытания исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий приемная комиссия может рассмотреть возможность предоставления поступающему возможности подачи апелляционного заявления, его участия в рассмотрении апелляции с использованием исключительно дистанционных технологий.

## **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Апелляционная комиссия устанавливает соответствие реальной ситуации изложенным в заявлении фактам нарушения процедуры вступительного испытания и/или несогласия с выставленной оценкой и выносит окончательное решение.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух следующих рабочих дней после дня ее подачи. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Приемная комиссия обязана заблаговременно сообщить абитуриенту время и место рассмотрения апелляции.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии может назначаться секретарь апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии подписываются председателем комиссии и всеми членами.

5.4. При необходимости для дачи разъяснений и независимой оценки на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться без права голоса:

- заместитель председателя и/или ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели (заместители председателей) экзаменационных предметных комиссий;

- члены предметной экзаменационной комиссии;
- независимые эксперты в предметных областях;
- представители органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при ее рассмотрении и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

5.6. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50 % ее членов, включая председателя.

5.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.8. В случае рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания апелляционная комиссия имеет право пригласить на заседание организатора экзамена (ответственного), находившегося в аудитории и ответственного секретаря приемной комиссии.

5.9. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть

изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.10. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, видеозапись экзамена (при наличии), анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента при рассмотрении апелляции не допускается.

5.11. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям, по вступительным испытаниям, проводимых в форме тестирования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, допущенные им ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 2):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- заявление абитуриента удовлетворить и изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости изменения баллов вносятся в экзаменационную работу, экзаменационный лист поступающего и ведомость.

5.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего председателем апелляционной

комиссии или членами апелляционной (приемной) комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.4. Протокол апелляционной комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационным листом и бланком ответа передаются в приемную комиссию, и хранятся в личном деле абитуриента.

В апелляционную комиссию ГБОУ ВО НГИЭУ  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. абитуриента полностью*

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
поступающего по программе \_\_\_\_\_  
*(СПО, бакалавриата, магистратуры)*

направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(указать приоритетное (1))*

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по  
дисциплине \_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_

*(нарушена процедура проведения вступительного испытания /  
неправильно учтено решение в работе и т.д.)*

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(содержание апелляции*

*указать причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки/  
указать замечания, несоответствия или конкретный пример нарушения процедуры  
проведения вступительного испытания)*

Дата проведения вступительного испытания « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. абитуриента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(по результатам вступительного испытания)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
об изменении количества баллов на вступительном испытании по  
дисциплине \_\_\_\_\_  
абитуриента \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы апелляционная комиссия приняла решение:

оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, результаты вступительного испытания без изменения.

**или**

заявление абитуриента удовлетворить и изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

**или**

апелляцию абитуриента удовлетворить с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Член комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Член комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. абитуриента)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

*(о нарушении процедуры вступительного испытания)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_  
и членов комиссии \_\_\_\_\_.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в  
апелляции абитуриента \_\_\_\_\_,  
считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_.

*(имели место, не имели места)*

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания  
\_\_\_\_\_.

*(значимо, не значимо)*

Апелляционная комиссия приняла решение:  
оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, результаты  
вступительного испытания без изменения.

**или**

апелляцию абитуриента удовлетворить с аннулированием результата  
вступительного испытания и разрешить передачу вступительного  
испытания.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
Член комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
Член комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. абитуриента)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.