

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ
21.07.2017 г. № 474/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

21.07.2017 № 62/01-41

г. Княгинино

**Положение о порядке
регистрации и учета иностранных студентов в ГБОУ ВО
Нижегородском государственном инженерно - экономическом
университете**

1. Общее положения

1.1. Миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов (далее - иностранных студентов) ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно - экономический университет (далее - университет) регламентируется Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными ФЗ РФ № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», ФЗ РФ от 18.06.2006 г. № 109 - ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Положение об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», Постановлением Правительства РФ № 9 от 15.01.2007 г. «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.2. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учёт) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.01.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных граждан и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданств.

1.3. Иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностранный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда Федеральным законом для лиц без гражданства

устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.4. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

1.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

1.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

1.7. Срок временного пребывания иностранного студента очной формы обучения в Российской Федерации может быть продлён на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключённого договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

1.8. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному студенту в пределах квоты, утверждённой Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года.

1.9. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной.

1.10. Иностранные студенты из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдаётся иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим правительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего её продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путём выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Положение об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», п. 34)

2. Взаимодействие подразделений с целью регистрации и учёта иностранных студентов в университете

2.1. По факту зачисления абитуриента в число студентов Университета (фиксируется приказом) документы иностранного студента передаются из приёмной комиссии в деканаты факультетов для последующей регистрации и ведения личной карточки. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Порядке приёма на обучение Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 Приём документов от иностранных аспирантов и докторантов осуществляет отдел аспирантуры Университета.

2.2. Медицинское заключение (справка установленного образца) передается в деканаты Университета для ведения отдельного учёта по этой группе студентов и контроля за прохождением ими медицинских процедур, а также при поступлении в Университет и после перевода с курса на курс студент обязан приобрести страховой медицинский полис, со сроком страхования один учебный год.

2.3. По факту прибытия абитуриентов, Паспортист организует регистрацию (постановку на учёт в органах ФМС) иностранных студентов по месту пребывания в течение трёх рабочих дней со дня прибытия последних в место пребывания.

2.4. При переводе иностранных студентов из других вузов, уходе в академический отпуск, а также в случае восстановления отчисленных ранее студентов, деканаты и учебные части университета направляют таких студентов к Паспортисту в кабинет № 135 Б для постановки их на учёт в органах ФМС.

2.5. Паспортист Университета регулярно уточняет требования ФМС к набору документов для регистрации повторной регистрации иностранных граждан, обучающихся в Университете, и доводит изменения до сведения студентов.

2.6. Деканаты факультетов, директора институтов аспирантуры направляют в Центр международных связей приказы по личному составу, касающиеся иностранных граждан, обучающихся в Университете для своевременного снятия с учёта или постановки на учёт в органах ФМС.

2.7. Деканаты факультетов, директора институтов и УМУ Университета обязаны информировать Центр международных связей о длительном (более 1 недели) отсутствии студентов на занятиях.

3. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учёта

3.1. Первичная постановка на миграционный учёт

3.1.1. Иностраный студент при въезде в Российскую Федерацию обязан в течении 1 дня лично уведомить ответственного сотрудника (паспортиста) о прибытии к месту назначения и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учёт:

- оригинал и ксерокопия миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- справка об обучении в Университете;
- ксерокопия паспорта (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы) с переводом;
- ксерокопия визы (для граждан стран с визовым режимом);
- ксерокопия договора на обучение;
- документы, подтверждающие наличие места проживания;
- квитанция, подтверждающая оплату госпошлины за постановку на миграционный учёт

3.1.2. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней. Студент, не планирующий выезд из г. Княгинино в течении более длительного периода, обязан предоставить документы для продления срока регистрации в кабинет № 135 Б (паспортисту) и написать ходатайство о продлении.

3.2. Продление регистрации по месту пребывания и продление визы

3.2.1. Для продления срока действия визы нужно обратиться в Центр международных связей за 60 дней до окончания срока действия визы; для продления срока пребывания необходимо обратиться в кабинет № 135 Б (к паспортисту) не менее чем за 30 дней до окончания срока пребывания.

3.2.2. Студент обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы.

3.2.3. Студенты, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать. Далее постановка на учёт и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

3.2.4. Студенты из стран с визовым режимом могут продлевать визу в срок регистрации без выезда с территории РФ.

3.3. Выезд иностранных студентов с территории РФ и за пределы г. Княгинино и снятие с миграционного учёта

3.3.1. Иностраный студент обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока пребывания, предварительно лично уведомив сотрудника, ответственного за регистрацию и учёт иностранных граждан. Иностраный студент также обязан лично информировать вышеназванного сотрудника о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами г. Княгинино, сообщив ему точную дату отъезда, адрес места пребывания и предполагаемую дату возвращения.

3.3.2. При каждом убытии с территории РФ, иностранный студент обязан проинформировать ответственного сотрудника, сообщив ему точную дату отъезда, адрес места пребывания и предполагаемую дату возвращения, заполнив специальную форму для снятия с регистрации.

3.3.3. На период с 30 июня по 01 сентября все иностранные студенты, не заполнившие заявления о пребывании в г. Княгинино в период летних каникул, автоматически снимаются с регистрации.

3.3.4. В случае отчисления студента, его ухода в академический отпуск или окончания обучения студенты снимаются с регистрации в течении трёх рабочих дней.

3.3.5. Иностранные студенты обязаны предоставлять в Центр международных связей и паспортисту Университета данные об изменении своей контактной информации, о подаче документов на временную регистрацию, о получении временной регистрации и получении гражданства Российской Федерации.

3.3.6. В случае однократного нарушения данного порядка иностранный студент подлежит отчислению из Университета.

Директор ЦМС



А. Н. Игошин