

1.8 Заседания кружка проводятся не менее двух раз в месяц во внеучебное время.

1.9 Учет работы кружка ведет руководитель в специальном журнале, который хранится на кафедре. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

1.10 Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

II. Основные задачи

2.1 Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Техническая работа студентов при выполнении исследований обязательно должна сочетаться с познавательной.

2.2 Задача студентов – выполнение научно-исследовательской работы и предоставление ее в виде доклада на конференцию или работы, оформленной на конкурс.

III. Функции

Для выполнения своих задач кружок осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.2. Контроль за выполнением тематического и календарного плана и подготовка новых планов.

IV. Права и обязанности

4.1. Руководитель, староста, секретарь кружка имеют право:

- вносить предложения по кандидатурам на должности старосты и секретаря;
- представлять интересы кружка на кафедрах, в учебном отделе, перед проректором по научной и редакционно-издательской деятельности, ректоратом и др. структурными отделами института.

4.2. Члены кружка имеют право:

- представлять свои научные работы на конференции и конкурсы;
- вносить предложения по корректировке индивидуальных планов работы;

- разрабатывать научную тему под руководством преподавателя (старшего преподавателя, доцента, профессора) кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- пользоваться информационными базами института (библиотекой, в т.ч. электронной, стат. кабинетом, компьютерными классами и т.п.).

4.3. Руководитель, староста, секретарь кружка обязаны:

- руководить научно-исследовательской работой;

- подготавливать предложения по составу членов научного кружка;

- подготавливать предложения по примерному перечню научных работ студентов;

- контролировать выполнение заданий и планов;

- разрабатывать предложения по изменению планов;

- утверждать индивидуальные планы и отчеты работы студентов;

- вести работу совместно с кафедрой, учебным отделом и проректором по НР и издательскому делу по популяризации, организации и развитию научной работы в институте.

4.4. Члены кружка обязаны:

- выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем;

- по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка;

- по окончании научно-исследовательской работы предоставить ее в виде доклада на конференцию или работы, оформленной на конкурс.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы кружка несет руководитель кружка.

5.2. Степень ответственности других членов кружка устанавливается в соответствии с возложенными обязанностями.

Руководитель научного кружка



Ю.А. Игошина