

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет**
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ ПРИКАЗОМ
и.о. ректора
первый проректор А.Н. Смирнов
№ 166/01-03 от «18» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18.02.2022г. № 2/01-41
г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ
**о медиатеке Нижегородского государственного инженерно-
экономического университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медиатеке Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – положение о медиатеке) определяет назначение и организационную основу медиатеки Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – медиатека) в образовательных и научных целях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Медиатека является информационным центром образовательной деятельности вуза и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиатека – специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами, дополняющими систему действующих фондов университетской библиотеки.

Медиатека входит в состав структуры библиотеки Нижегородского инженерно-экономического университета. На пользователей медиатеки распространяются все общие правила пользования библиотекой. Пользователем медиатеки может быть любой посетитель, являющийся обучающимся или сотрудником вуза, имеющий навыки работы с компьютерной, аудио- и видеотехникой, и выполняющий все инструкции и указания библиотекаря.

Её деятельность регламентируется следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022г.);
- ✓ Федеральным Законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. и доп. на 11.06.2021);
- ✓ Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изм. на 28.11.2018);
- ✓ Федеральным Законом «О средствах массовой информации» 27.12.1991 N2124-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021);
- ✓ Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

✓ Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных» (ред. от 02.02.2006).

1.4. Порядок доступа к электронным документам и информационно-библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления медиатекой определяются Правилами пользования медиатекой.

1.5. В настоящем положении о медиатеке применяются следующие термины и определения:

✓ автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано образовательное электронное издание или лицо, принимавшее участие в его создании находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с университетом, а также подразделение университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;

✓ пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

✓ электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

✓ электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

✓ информационный ресурс – отдельные электронные документы и отдельные электронных массивы документов, размещенные в информационной системе;

✓ электронный аналог печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

✓ электронное учебно-методическое издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся;

✓ электронное научное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях);

✓ электронное художественное издание – электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, не являющейся содержанием научных исследований;

✓ база данных – объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ;

✓ локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

✓ сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

✓ электронный образовательный ресурс – совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

2. Цели медиатеки

2.1. Целью создания медиатеки является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

✓ обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, трудов научно-педагогических работников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;

✓ обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки, коллекции сетевых локальных документов, находящихся в собственности университета, коллекции ресурсов удаленного доступа пользование которыми определяется условиями лицензионных соглашений и приобретенные университетом во временное пользование библиотеки;

✓ обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

✓ повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов медиатеки;

✓ модернизация библиотечных технологий;

✓ долгосрочное хранение электронных материалов;

✓ распространение сведений об университете с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

3. Задачи медиатеки

3.1. Образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебно-методического материала по профилю университета;

3.2. Фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

3.3. Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3.4. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой и информационными запросами всех категорий пользователей;

3.5. Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком;

3.6. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях;

3.7. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медиатеки. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4. Функции медиатеки

4.1. Сбор и обработка данных для создания электронно-библиотечного ресурса.

4.2. Оцифровка информационно-библиотечного ресурса в электронную форму.

4.3. Обеспечение адаптации состояния электронной формы информационно-библиотечных ресурсов к изменениям в информационных и телекоммуникационных технологиях.

4.4. Обеспечение подключения к сети электронных библиотек других информационно-библиотечных учреждений.

4.5. Обучение персонала и пользователей правилам пользования медиатекой.

5. Структура медиатеки

5.1. Медиатека включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств. Медиатека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ✓ ресурсы электронного каталога библиотеки университета и других баз данных собственной генерации;
- ✓ электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные научно-педагогическим составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- ✓ электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- ✓ качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в Интернет.

По видам носителей информации:

- ✓ электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- ✓ электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

5.2. Медиатека включает:

- ✓ полные тексты учебно-методических материалов, изданных в университете;
- ✓ электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов, диссертаций, защищенных преподавателями университета;
- ✓ электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- ✓ электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий научно-педагогического состава университета, издаваемых за пределами университета;
- ✓ внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренных сторонах кратковременный срок;
- ✓ электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на кафедрах университета, являющиеся собственностью университета, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- ✓ учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках;
- ✓ каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты интернет.

6. Комплектование фонда медиатеки

6.1. Информационно-библиотечный фонд комплектуется за счет:

- ✓ подписки (через организации, распространяющие периодические издания);
- ✓ обмена (путем международного и межбиблиотечного книгообмена);
- ✓ безвозмездного получения и (или) пожертвование, принятия изданий и иных информационно-библиотечных ресурсов (собственные электронные информационно-библиотечные ресурсы, материалы институтов, кафедр и других подразделений образовательных учреждений).

6.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (далее – лицензионный договор), регулирующего права университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

6.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

✓ электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 7.1.;

✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 7.2.

✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов.

✓ электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 7.3.

✓ электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 7.5.

7. Порядок предоставления материалов в фонд медиатеки

7.1. Плановые издания университета, включая электронную копию документа, передаются институтами, кафедрами, структурными подразделениями в медиатеку университета, для хранения в электронно-библиотечном ресурсе (ЭБР). Лицензионный договор (Приложение 1) заполняется на этапе передачи электронной копии документа в библиотеку из института, кафедры, структурного подразделения университета вместе с электронным документом.

7.2. Электронные аналоги издаваемых трудов преподавателей, правообладателем которых является университет (выполнены как служебное задание), Лицензионный договор для последующего хранения передается из институтов, кафедр, структурных подразделений в медиатеку одновременно с передачей соответствующих печатных изданий для размещения в ЭБР.

7.3. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке университета при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

7.4. Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор должен быть заключен между Нижегородским государственным инженерно-экономическим университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Лицензионного договора хранятся в отделе медиатеки университета.

8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

✓ электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MSWord (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI и др.

- ✓ изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- ✓ программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- ✓ документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

8.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или Интернет.

8.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

8.4. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования библиотеки университета.

8.5. Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в медиатеку, осуществляется на основе ГОСТ 7.82-2001.

9. Размещение и хранение электронных документов и изданий

9.1. Размещение и представление электронных документов и изданий университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает медиатека совместно с центром информационных технологий. Электронные издания на CD или DVD хранятся в отделе медиатека и доступны для работы.

9.2. Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

9.3. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9.4. Технологию сохранения и использования документов медиатеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает медиатека и центр информационных технологий.

9.5. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

а) локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в зале электронных ресурсов и выдаются пользователям только для работы в медиатеке;

б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на машиночитаемых носителях в зале электронных ресурсов и на сервере библиотеки университета;

в) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей;

9.6. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети библиотеки университета.

10. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

10.1. Размещение электронных документов на серверах университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть университета, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает медиатека совместно с центром информационных технологий.

10.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с медиатекой, подлежат согласованию с первым проректором.

10.3. Порядок доступа:

- а) медиатека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки университета;
- б) фонд медиатеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника с автоматизированных рабочих мест пользователей;
- в) доступ ко всем ресурсам медиатеки возможен удаленно через сайт библиотеки университета;
- г) полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в медиатеке.

11. Права и ответственность

11.1. Общее руководство работой медиатеки осуществляет заведующий библиотекой.

11.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с библиотекой новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из медиатеки;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

11.3. Библиотека имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

11.4. Пользователи библиотеки (студенты и научно-педагогические работники университета):

- а) имеют право бесплатного доступа к ресурсам медиатеки;
- б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

11.5. Сторонние университету пользователи имеют право:

- а) бесплатного доступа к ресурсам медиатеки, находящимся в открытом доступе;
- б) доступа к ресурсам, находящимся в локальной сети библиотеки только с автоматизированных рабочих мест медиатеки на платной основе (в соответствии с Прейскурантом)
- в) получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей на платной основе (в соответствии с Прейскурантом).

11.6. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

11.7. Библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- б) включение в электронно-библиотечный ресурс документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в медиатеке, за счет средств университета;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- и) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- к) неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

11.8. Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов медиатеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать электронно-библиотечные ресурсы никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).
- г) соблюдение Правил пользования медиатекой.

11.9. Все пользователи должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.