МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ А. Е. Шамин
«31» мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль "Организационный менеджмент"

Уровень **бакалавриата**
Форма обучения **очная, очно-заочная**

г. Княгинино
2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 9 от «30» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент О. В. Ильичева

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета
протокол № 4 умс/07-17 от «28» мая 2021 г.

ОПОП рассмотрена на заседании Ученого совета
протокол № 4 от «31» мая 2021 г.

Согласовано:

Директор института
д.э.н., профессор _____ О. А. Фролова
(подпись) (Ф.И.О)

Работодатели:

Зам. генерального директора по операционному развитию и финансам ООО АПФ Вега
(должность, название организации) _____ (подпись) Д. А. Родионов (Ф.И.О)

Зам. министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
(должность, название организации) _____ (подпись) В.П. Балакин (Ф.И.О)

Директор Нижегородского офиса внедрения и сопровождения "1С-Рарус" г. Н. Новгород
(должность, название организации) _____ (подпись) Салеховаов Д.Ф. (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.Основная профессиональная образовательная программа (определение)
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
1.3. Общая характеристика ОПОП
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника
2.2. Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
4.1. Календарный учебный график
4.2. Рабочий учебный план
4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки
4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей
4.5. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Материально-техническое обеспечение
5.3. Реализация компетентностного подхода
5.4. Информационно-библиотечное обеспечение
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный», представляет собой систему нормативно-правовых документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449) с учетом требований рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план; рабочие программы дисциплин; программы учебной и производственной практик, ГИА; календарный учебный график учебного процесса; методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449);
- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (утв. 29 декабря 2014 г.);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе;
- иные учебно-методические и нормативные акты НГИЭУ.

Образовательная программа актуализирована с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

1) «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 8.10.15г., № 39228)

2) «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 08.09.2014 г. № 609н)

3) «Маркетолог» (рег. № 366н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 04.06.2018 г., № 51397)

4) «Бизнес-аналитик» (рег. № 592н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 25.09.2018 г., № 52408)

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Менеджмент» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический, финансовый и предпринимательские виды деятельности.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В области воспитания ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, способности к непрерывному обучению и совершенствованию профессионального мастерства.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению нормативный срок освоения образовательной программы составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)
1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (практических занятий, занятий лекционного типа)	
- Электронный документооборот	6
- Организация производства	8
- Методы принятия управленческих решений	8
- Планирование в организации	8
2. При реализации практик:	
учебная практика: ознакомительная практика	54
производственная практика: проектно-технологическая практика	36

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования

- участие в организации и осуществлении финансового контроля

- осуществление профессионального применения законодательства и иных НПА РФ, регулирующих финансовую деятельность

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности

2.4. Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает профиль программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;

- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда
	Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда
	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах
	Владеет: навыками инклюзивной компетентности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы

	экономического планирования для достижения поставленных целей
	Владеет: навыками применения экономических инструментов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.
	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники **(приложение 1)**.

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Организационно-управленческий	ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
Организационно-управленческий	ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
Организационно-управленческий	ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями
		Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различ-	

		ных организационно-правовых форм	
		Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
Информационно-аналитический	ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ПС «Бизнес-аналитик» (рег. № 592н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 25.09.2018 г., № 52408)
		Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выялять, регистровать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
		Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддердания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	
Информационно-аналитический	ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности	ПС «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 8.10.15г., № 39228)
		Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками	
		Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	
Информационно-аналитический	ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями
		Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	
		Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	
Предпринимательский	ПК-7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства	ПС «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ
		Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по	

		выявлению и использованию резервов производства	08.09.2014 г. № 609н)
		Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	
Информационно-аналитический	ПК-8 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает: процесс проведения маркетингового исследования	ПС «Маркетолог» (рег. № 366н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 04.06.2018 г., № 51397)
		Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	
		Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	
Финансовый	ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями
		Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	
		Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	
Организационно-управленческий	ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает: сущность орагнизации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства	ПС «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 08.09.2014 г. № 609н)
		Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	
		Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию.

Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении 2.**

4.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении 3.**

4.3.Матрица компетенций по направлению подготовки

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» представлена в **приложении 4.**

4. 4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЛОСОФИЯ»

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей

отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир как на единство человека, природы и общества

Задачи дисциплины:

-определение место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения;

-ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время;

-формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах;

-получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;

-овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» включена в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Основы философского знания. Античная философия. Философия средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового времени 17-18вв. Немецкая классическая философия. Западноевропейская философия 19-20вв. Русская философия. Бытие. Виды бытия. Природа и ее философское осмысление. Универсальные связи бытия. Познание. Философия науки. Философия экономики и экономической науки. Человек. Личность. Общество. Культура. Философское осмысление истории. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического. Тема Бога в философии. Глобальные кризисы и проблемы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.О.02

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи* понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России; формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней; формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы исторического знания.

Мир и Россия в древности и средние века. Цивилизации Древнего Востока и античности. Европейская цивилизация в средние века Эволюция древнерусского государства в средние века. Мировая история и история России в новое время. Западноевропейская цивилизация в новое время. Российская империя в новое время. История современной цивилизации. Мировые войны XX века. Холодная война Россия и мир в XXI веке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.О.03

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- моя биография;
- иностранный язык в современном обществе;
- страны изучаемого языка;
- экономика страны изучаемого языка;
- социокультурный аспект страны изучаемого языка;
- университет и учеба;
- научная жизнь;
- искусство и культура;
- иностранный язык в кросс культурной коммуникации;
- проблемы молодежи
- здоровый образ жизни
- менеджмент и его функции;
- ключевые навыки успешного менеджера;
- маркетинг;
- в поисках работы;
- деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры;
- правила подготовки выступления на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 час.).

Б1.О.04

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель – получение студентами научно-практических знаний в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим про-

цессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа рассчитана на 72 часа общей трудоемкости, что составляет 2 зачетные единицы.

Форма итогового контроля дисциплины – зачёт.

Содержание дисциплины

- Введение. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности.
- Негативные факторы среды обитания.
- Опасность ионизирующих излучений.
- Производственное освещение.
- Защита от электромагнитных полей.
- Физиология труда, термины и определения.
- Работоспособность и её динамика.
- Чрезвычайные ситуации, классификация.
- Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.05

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структуру жизнедеятельности студентов и её отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Правила записи ОРУ методиче-

ские принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.).

Б1.О.06

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВО (ОТРАСЛИ ПРАВА)»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- помощь в формировании у студентов теоретических знаний об основных категориях и отраслях права РФ, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений;
- повышение уровня правосознания обучающихся;
- формирование представления о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право (отрасли права)» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- основы теории права;
- основы теории государства;
- основы конституционного права;
- основы административного права;
- основы уголовного права;
- основы экологического права;
- основы гражданского права;
- основы семейного права;
- основы трудового права;
- основы хозяйственного права;
- правовое регулирование внутрифирменной деятельности;
- правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов пред;
- правовое регулирование научно-технического развития производства;
- правовые и экономические основы инвестиционной деятельности;
- экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности;
- правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг;
- правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства;
- правовые основы налоговой системы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 час.).

Б1.О.07

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕСТВА»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Социально-психологические проблемы общества» является формирование у студентов понятия социальной проблемы с точки зрения социологической теории и обучение навыкам социологического анализа социальных проблем. усвоение знаний о механизмах мышле-

ния и поведения людей в социальных группах; различных формах взаимодействия индивидов друг с другом и обществом.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: формирование у студентов представления об основных социальных проблемах современного общества; обучение студентов навыкам самостоятельно разрабатывать инструментарий социологического исследования социальных проблем; формирование навыков социально-психологического анализа различных ситуаций, явлений, эффектов и феноменов; формирование навыков организации межличностного и группового взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем;
- Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем;
- Методология социологического исследования социальных проблем;
- Основные социально-психологические проблемы современного общества;
- Характеристика социально-психологических проблем;
- Психология межличностного социального взаимодействия и общения;
- Социальная психология групп;
- Социальная психология личности;
- Психология межличностных конфликтных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.08

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«МАТЕМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение обучающимися теоретических, практических знаний и приобретение умений и навыков в области решения математических задач для понимания роли математических методов в будущей профессиональной деятельности, формирования способности выбора математических методов для решения профессионально-ориентированных задач.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными математическими понятиями курса;
- научить решать типовые задачи.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- векторы;
- элементы аналитической геометрии;
- определители и матрицы;
- системы линейных уравнений;
- комплексные числа;
- предел числовой последовательности;
- предел функции;
- производная и дифференциал;
- неопределенный интеграл;
- определенный интеграл;
- ряды;
- дифференциальные уравнения;
- вероятность случайного события;
- дискретные случайные величины и их числовые характеристики;
- непрерывные случайные величины;

- элементы математической статистики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зач. ед. (540 час.).

Б1.О.09

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТАТИСТИКА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний в области теории и практики статистического исследования, освоение статистической методологии, овладение навыками экономико-статистического анализа.

Задачи дисциплины:

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологии их построения и анализа;
- формирование определенной суммы знаний, умений и навыков работы со статистическими данными.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- сущность и организация статистики;
- статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов;
- статистическая сводка и группировка;
- абсолютные и относительные показатели;
- средние величины;
- показатели вариации;
- ряды динамики;
- экономические индексы;
- статистика национального богатства;
- статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности предприятия;
- статистика трудовых ресурсов;
- статистика численности и состава населения;
- статистика уровня жизни населения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.). По дисциплине предусмотрено написание курсовой работы.

Б1.О.10

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономическая теория»: формирование у обучающихся экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий, а так же элементов микро- и макроэкономического анализа.

Задачи дисциплины:

- изучить теории рыночного поведения экономических субъектов, в частности основные экономические категории и законы;
- проанализировать природу поведения экономических агентов, принципы формирования рыночного спроса и факторы, влияющих на потребительский выбор;

- дать представление о моделях рынка и рыночной структуре, а именно, о фирме и её поведениях в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, особенностях функционирования рынков производственных ресурсов на микроэкономическом уровне;

- дать обучающимся представление о макроэкономике как базовой теоретико-экономической дисциплине, имеющей собственные специфические методы анализа;

- сформировать представление о реальном макроэкономическом уровне хозяйства, то есть о народном хозяйстве в целом и особенностях функционирования, присущих данному уровню;

- создать целостное представление о различных научных школах, изучающих

- макроэкономику, и альтернативных подходах в рамках этих школ;

- привить навыки анализа макроэкономических тенденций динамики и развития в национальной экономике.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- предмет, функции и методы экономической теории;
- общие черты экономического развития;
- рынок: сущность, функции, типы и структура;
- теория спроса и предложения;
- теория потребительского поведения;
- механизм совершенной и несовершенной конкуренции;
- предпринимательство и фирма;
- издержки производства и прибыль;
- рынки факторов производства
- макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства;
- макроэкономическое равновесие: модель AD-AS;
- макроэкономическое равновесие: потребление, сбережение, мультипликатор;
- циклическое развитие рыночной экономики: экономический рост;
- сущность, фазы и виды экономических циклов;
- макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица;
- государство в рыночной экономике;
- налогово-бюджетная политика государства;
- денежно-кредитная политика государства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.11

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих менеджеров способности использования современных методов принятия управленческих решений в различных системах менеджмента организации

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о типологии управленческих решений;

- сформировать знания о методах принятия управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем;

- сформировать знания об экспертных методах принятия управленческого решения;

- сформировать знания о методах диагностики проблем;

- сформировать знания о методах реализации решений;

- сформировать знания о методах выбора альтернатив в условиях определенности, неопределенности, риска;

- сформировать умение собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;

- сформировать знания по оценке эффективности управленческих решений;
- сформировать знания об алгоритме принятия решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- управленческое решение – предмет и продукт системы управления;
- типология управленческих решений.;
- условия и факторы качества управленческих решений;
- процедура разработки, принятия и реализации управленческого;
- методы и оценки выбора альтернатив;
- методы реализации и контроля организационно-управленческих решений;
- ответственность и эффективность управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 час.). По дисциплине предусмотрено написание курсовой работы.

Б1.О.12

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями в области истории управленческой мысли.

Задачи дисциплины:

- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История управленческой мысли» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- возникновение науки об управлении;
- административная (классическая) школа управления;
- школа человеческих отношений;
- школа науки управления (количественная школа);
- зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.);
- международные модели менеджмента и их национальные особенности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.13

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение общих принципов и положений теории организации и организационного поведения и на этой основе получение знаний и навыков по управлению поведением как отдельного работника, так и организации звена хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать различные стратегии организации;
- научить разрабатывать и формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций;

- сформировать основополагающие представления о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем;

- дать основные сведения о методах организационного проектирования;

- научить формировать команды исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- научить разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;

- оценивать эффективность управленческих решений;

- организовывать и вести предпринимательскую деятельность;

- познакомить с основными подходами к изучению организационного поведения;

- приобрести опыт построения психологических профилей личности, группы, команды;

- приобрести опыт анализа поведения персонала в организации в период ее развития, роста, изменений, культуры;

- научить мотивировать и стимулировать персонал организации, для достижения стратегических и оперативных целей;

- приобрести навык участия в урегулировании организационных конфликтов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- теория организации и ее место в системе научных знаний;
- системные представления о теории организации;
- основные модели организации;
- законы и принципы организации;
- жизненный цикл организаций;
- организационные структуры управления;
- организационное проектирование;
- перспективы развития организационных структур;
- организационные изменения;
- организационное поведение как наука;
- личность как объект управления в организации;
- мотивация трудовой деятельности человека;
- стрессы в структуре организационного поведения персонала;
- группы в организациях;
- власть, влияние и лидерство;
- конфликты и их влияние на организационное поведение;
- организационная культура;
- самоменеджмент;
- коммуникационное поведение в организации;
- особенности организационного поведения в России;
- международный аспект организационного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.).

Б1.О.14

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика и IT в менеджменте» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- характеристики, свойства, формы существования и представления деловой информации;
- экономический документ, виды и формы представления;
- возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем;
- организация модели данных в виде списков;
- организация хранения данных в базах данных;
- организация работы с хранилищами данных в СППР;
- ИС управления организацией;
- аналитические возможности ИС маркетинга;
- ИС поддержки принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.).

Б1.О.15

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширение знания о теоретических основах бухгалтерского учета;
- идентификация, оценка, классификация и систематизация объектов бухгалтерского наблюдения;
- привитие навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации при обосновании управленческих решений;
- формирование практических навыков подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- введение. Учет денежных средств и финансовых вложений;
- учет расчетов;
- учет внеоборотных активов и доходных вложений;

- учет производственных запасов, готовой продукции и товаров;
- учет труда и его оплаты;
- учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»;
- содержание, принципы и назначение управленческого учета;
- терминология и классификация затрат, системы учета затрат;
- бюджетирование и контроль затрат;
- исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности;
- учет и распределение затрат по объектам калькулирования;
- управленческий учет затрат на производство и управление;
- нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг;
- использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.).

Б1.О.16

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»: формирование готовности будущих кадров к аналитической деятельности, способных отбирать и консолидировать необходимую информацию, выполнять анализ хозяйственной деятельности и на основе этого обосновывать тактические и стратегические действия для развития деятельности экономических субъектов

Задачи дисциплины:

─ овладение основными приемами анализа ресурсного обеспечения деятельности экономического субъекта и эффективности его использования;

─ приобретение умений и навыков экономической интерпретации результатов технической обработки отчетных данных.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины: операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта; информационная база обоснования решений финансового характера; анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства; использование операционного анализа в регулировании производства и затрат; анализ и оценка финансового состояния; анализ и оценка финансовых результатов анализ деловой активности; анализ источников финансирования инвестиционной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.О.17

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины – изучить с обучающимися проблемы, связанные с персоналом, которые обязательно возникают на всех функциональных участках и на всех уровнях управления в экономике и организации производства. Поэтому изучение научных основ управления персоналом необходимо каждому руководителю вне зависимости от того, на каком уровне управления и в какой среде он работает. И руководство огромным предприятием, и руководство небольшим отделом, и управление финансами, и управление маркетингом – все это есть не что иное, как управление людьми, персоналом. В условиях социально-экономической нестабильности – кризисов, ин-

фляций, безработицы – любой руководитель должен не просто своевременно реагировать на все эти явления, пересматривать работу своей фирмы и снижать уровень риска, он обязан их прогнозировать, предвидеть и принимать заранее надежные и эффективные меры, повышая тем самым безопасность и устойчивость социально-экономических систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Управление персоналом как наука. Концепции управления персоналом. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Кадровая политика организации. Планирование работы с персоналом организации. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации. Методы оценки и отбора персонала. Аттестация персонала. Обучение персонала. Деловая карьера. Мотивация труда в системе управления персоналом. Управление поведением персонала организации. Управление конфликтами и стрессами. Маркетинг персонала и кадровое планирование. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности. Оценка результатов деятельности персонала организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.О.18

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение обучающимися актуальных вопросов современного стратегического менеджмента, приобретение ими знаний, умений и навыков в области разработки и реализации развития компании, формировании стратегических карт и ключевых показателей деятельности компании, разработки моделей ряда функциональных стратегий, конкретизирующих стратегию развития компании и обеспечивающих ее реализацию.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

–изучение формирования системы стратегического управления;

–освоение методов разработки корпоративной стратегии;

–получение навыков проведения стратегический анализ, управления внешней и внутренней средой организации.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197) и «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2015 г., № 39228).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий;
- стратегическое управление компанией;
- модели стратегий компаний;
- методы стратегического анализа в компаниях;
- миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании;
- сбалансированная система показателей;
- стратегия процессного подхода к управлению компанией;
- стратегия проектного подхода к управлению компанией;

- система стратегического и корпоративного управления компанией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.19

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с типовыми экономико-математическими методами и моделями, грамотой математических формулировок, способами эффективного применения современных экономико-математических методов и моделей, поиска оптимального или допустимого решения поставленной задачи.

Задачи дисциплины:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования современных экономико-математических методов и моделей,
- научить обучающегося ориентироваться в современных методах оптимизации и математического программирования, знать, в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из методов оптимизации и математического моделирования,
- выработать навыки по использованию существующих экономико-математических методов оптимизации и моделирования, для нахождения экстремумов функций при различных видах ограничений и для поиска математически обоснованных решений при оптимизации бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- задача оптимального планирования производства;
- задача о рационе (диете, смесях);
- транспортная задача и задача коммивояжёра;
- задача об оптимальном распределении инвестиций;
- задач о ранце;
- задачи с применением графов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.).

Б1.О.20

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Цели и задачи.

Цель преподавания дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней.

Задачи изучения дисциплины: изложить сущность, функции и роль налогов; рассмотреть налоговую политику в условиях рыночной экономики, особенности налоговых мероприятий в РФ; охарактеризовать налоговую систему и принципы ее организации; обучить порядку исчисления и уплаты в бюджет основных налогов, сборов и отчислений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- экономическое содержание налогов и элементов налогообложения;
- налоговая система и налоговая политика государства;
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- акцизы;
- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на прибыль организации;
- налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина;
-налог на имущество организаций;
- другие налоги и сборы с юридических и физических лиц;
- специальные налоговые режимы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.21

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области бизнес-планирования для получения возможности разработки бизнес-идеи и реализации своего бизнес-проекта.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний цели, структуры, признаков, принципов и сущности бизнес-проекта, классификации бизнес-проектов; видов бизнес-плана, особенностей процесса бизнес-планирования, этапов составления и структуры бизнес-плана;
- сформировать знание и умение разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- сформировать знание и умение оценки реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в процессе их разработки;
- сформировать комплекс знаний учёта неопределённости и рисков, связанных с осуществлением инвестиционного бизнес-проекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- бизнес-проект как инициативный экономический замысел;
- процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана;
- основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества;
- стратегия маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана;
- оценка рисков инвестирования;
- методы оценки инвестиций;
- процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта;
- содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана;
- реклама в бизнес-планировании.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.О.22

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМЕТРИКА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Эконометрика»: формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах эконометрики и эконометрических моделях; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли эконометрики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований экономических явлений;
- ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- сущность и история возникновения эконометрики;
- парный регрессионный анализ;
- множественный регрессионный анализ;
- эконометрическое моделирование временных рядов;
- системы одновременных эконометрических уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.23

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающегося систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля;
- способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;
- повышение морально-этического сознания будущих специалистов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

Психологические особенности межличностных коммуникаций. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики. Невербальный компонент и его структура. Формы деловой коммуникации. Основы коммуникативной компетентности специалиста. Основы конфликтологии. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации. Культура деловых коммуникаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.24

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Электронный документооборот» является формирование у обучающихся представления о современном документационном обеспечении деятельности предприятия, о принципах организации и применении систем электронного документооборота.

Задачи дисциплины: формирование представления о необходимости и роли документирования в деятельности организаций; ознакомление с основами делопроизводства и документооборота в организациях; определение роли и места современных систем электронного документооборота в деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронный документооборот» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Теоретические основы организации документооборота
- Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства
- Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе
- Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел
- Основные понятия электронного делопроизводства
- Системы автоматизации делопроизводства
- Электронное документирование
- Электронный документооборот

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.25

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» освоение теоретических основ и инструментария анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний инновационно-инвестиционной деятельности;
- освоение методов оценки эффективности инвестиций;
- изучение основ составления бизнес-плана и технико-экономического обоснования;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- инвестиции и инвестиционная деятельность;
- инновационная деятельность: содержание и структура;
- инновационно-инвестиционный проект как объект экономической оценки;
- сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта;
- методы оценки эффективности инвестиций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.26

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ»

Цель дисциплины «Региональная экономика. Пространственное развитие» формирование у обучающихся целостного представления о современном пространственном развитии субъектов Российской Федерации и экономики страны в целом.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о развитии экономики регионов;
- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации в субъектах Российской Федерации;
- изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие макрорегионов Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная экономика. Пространственное развитие» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Предмет, задачи и методы региональной экономики
- Регион как социально-экономическая система
- Экономическое районирование территории Российской федерации
- Государственное регулирование развития регионов
- Региональная политика, ее цели и инструменты
- Финансовые ресурсы регионов
- Отраслевая структура экономики
- Особенности экономики и пространственное развитие регионов Западной экономической зоны
- Особенности экономики и пространственное развитие регионов Восточной экономической зоны

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.27

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Цель дисциплины – обучение студентов знаниям в области земледелия и растениеводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства; основам технологии сельскохозяйственного производства, организационно-экономическим основам и принципам организации сельскохозяйственных предприятий; анализу результатов производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основами сельскохозяйственного производства, обеспечить приобретение ими теоретических знаний и умений анализировать функционирование сельскохозяйственного производства, экономики, планирования и организации основных отраслей; обучить студентов теоретическим основам животноводства, земледелия и растениеводства, технологическим приемам использования, сохранения и повышения плодородия почвы, получения стабильно высоких урожаев с лучшим качеством и при наименьших затратах; ознакомить

студентов с технологиями выращивания полевых культур, приемами улучшения и использования природных сенокосов и пастбищ, с основами механизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях;
- Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования;
- Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций предприятий АПК;
- Экономика отрасли растениеводства;
- Экономика отрасли животноводства;
- Экономика агросервисных предприятий АПК

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.О.28

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦЕНА И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать уровень цен на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. На основе изучения теории и методологии ценообразования приобретение студентами практических навыков управления ценами для будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;
- вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значении их при решении задач в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цена и ценообразование» включена в обязательную часть блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- роль цены и методология ценообразования;
- методы ценообразования;
- стратегия ценообразования;
- регулирование цен;
- ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса;
- ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса;
- ценообразование в сфере услуг.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель дисциплины «Экономика организации» получение теоретических и прикладных профессиональных знаний, и умений в области развития форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей функционирования организации в условиях рыночной экономики;
- рассмотрение особенностей ресурсного обеспечения развития организации с учетом прогнозирования и планирования;
- приобретение навыков расчета показателей эффективности использования ресурсного потенциала и технико-экономических показателей деятельности организации;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика организации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- организация в условиях рыночной экономики;
- производственная и организационная структура;
- ресурсное обеспечение развития организации;
- прогнозирование и планирование деятельности организации;
- инновационная и инвестиционная деятельность организации;
- управление экономической и финансовой деятельностью организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.02

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать обучающимся целостное представление о необходимости, сущности и содержании планирования и прогнозирования; формирование профессиональных знаний и умений по разработке оптимальных вариантов различных видов социально-экономических планов развития организации

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с теорией и методологией планирования и прогнозирования;
- изучение основных принципов, функций и методов планирования;
- развить у обучающихся навыки и умение составлять планы и прогнозы;
- усвоение студентами методик разработки системы хозяйственных планов, механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях, важнейших плановых показателей и способов их расчета, сформировать у студентов практические умения и навыки выполнения плановых расчетов и разработки долго-, средне- и краткосрочных планов предприятия;
- сформировать знание и умение проводить оценку эффективности проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- сущность прогнозирования и планирования;
- закономерности, принципы и функции государственного планирования и прогнозирования;
- основные интуитивные методы прогнозирования;
- формализованные методы прогнозирования;
- основные методы планирования;
- система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития страны;
- федеральные и межгосударственные целевые программы;
- прогнозирование научно-технического прогресса;
- информационное обеспечение прогнозных и плановых решений
- финансовое планирование в организации;
- особенности планирования развития структурных подразделений организаций;
- бюджетное планирование в организации;
- инновационное планирование в организации в условиях бережливого производства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.). По дисциплине предусмотрено написание курсового проекта.

Б1.В.03

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Целью дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся базовых основ экономического мышления и поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к происходящим изменениям в жизни общества, современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:
- изучение основ личного финансового планирования;
- ознакомление с правилами личной финансовой безопасности, видами финансового мошенничества;
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 17.09.2018 № 52177) (утв. Приказом Министерства труда России от 30.08.2018 № 564н).

Дисциплина «Финансовый менеджмент» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Краткое содержание дисциплины:
- личное финансовое планирование;

- финансовая безопасность;
- содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией;
- источники средств и методы финансирования организации;
- специальные области финансового менеджмента;
- методы оценки финансовых активов;
- управление оборотными средствами;
- управление капиталом;
- финансовые решения по инвестиционным проектам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.04

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами основ современной экономики, принципов работы с рынком, закрепление теоретических положений маркетингового подхода к управлению, как неотъемлемого элемента успешной работы любой организации.

Задачи дисциплины: научить студентов выявлять неудовлетворенные потребности рынка и возможности предприятия, оптимизировать ассортимент производимых товаров с учетом их потребительских характеристик и особенностей технологии производства, определять время прекращения производства товаров, теряющих рыночные позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровой маркетинг» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

- Понятие и сущность маркетинга
- Маркетинговые исследования
- Области применения маркетинга
- «Управление маркетингом
- Товар в маркетинге
- Ценообразование в маркетинге
- Система товародвижения в маркетинге
- Маркетинговые коммуникации
- Интернет-маркетинг

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.05

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики, знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом, обоснование места и роли государственного сектора в национальной экономике, формирование у студентов системы представлений о современной государственной экономической политике.

Задачи дисциплины: овладеть наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы, развить у студентов навыков применения научно-исследовательского подхода к проблемам рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на её субъекты и процессы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система внутреннего контроля» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

- Место государства в основных научных школах экономического развития
- Этапы становления государственного регулирования экономики в России. Экономические функции государства
- Антимонопольное регулирование. Налоговая система
- Бюджетная система
- Монетарное регулирование экономики
- Государственное регулирование инвестиционной деятельности
- Государственная инновационная политика
- Государственное регулирование социальной сферы
- Новые формы государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед. (324 час.).

Б1.В.06

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Логистика» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области логистических систем для организации логистической деятельности с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий и снижения затрат.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися основ современной логистики, логистических концепций и рыночных процессов;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области управления и организации логистики;
- решение проблем, связанных с оценкой собственного положения предприятия на рынке, разработка логистической политики предприятия;
- формирование понимания о современных проблемах логистики в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Научные основы логистики
- Логистика как теория и практика
- Основные понятия теории логистики
- Основы логистического менеджмента
- Проблемы логистического управления
- Информационная платформа логистического менеджмента
- Функциональный логистический менеджмент
- Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание
- Закупочная логистика
- Транспортная логистика
- Логистика распределения
- Менеджмент складирования. Управление запасами

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.07

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организация производства» овладение студентами научно-теоретических основ рационального построения и ведения производства; принципов организации производства, построения и деятельности организаций, их взаимосвязи с другими сферами, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования организаций как первичного звена хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

− формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;

− обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;

− обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;

− соединение знаний по технологии производства продукции с процессами его организации;

− приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних (между сферами агропромышленного комплекса) экономических отношений;;

− обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях II и III сфер АПК.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. от 8 сентября 2014 года N 609н.).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация производства» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- истории становления и развития науки «организация производства». Объект, предмет, задачи и методы науки. Предприятие как производственная система;
- закономерности организации сельскохозяйственного и промышленного производства;
- система ведения хозяйства. Специализация, сочетание отраслей, размеры предприятий:
- формирование и организация использования земли;
- формирование и организация использования средств производства;
- формирование и организация использования рабочей силы;
- организация хозяйственного расчета;
- организация материального стимулирования работников;
- особенности организации отраслей растениеводства;
- особенности организации отраслей животноводства
- организация подсобной промышленной деятельности, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания;
- организация хранения, переработки и реализации продукции;
- организация производственного процесса на промышленных предприятиях;
- производственная мощность предприятий и ее использование;
- производственная структура промышленного предприятия;
- организация рабочего места;
- основы бережливого производства;
- охрана окружающей среды и производство экологически безопасной продукции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.08

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление разработкой и реализацией нового продукта» - овладение знаниями и умениями управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области теории управления развитием нового продукта;
- формирование теоретических знаний о законах, принципах, формах, методах цикличности и системности создания продукта;
- сформировать комплекс знаний в области управления конкурентоспособностью нового продукта и предприятия в целом;
- развить у обучающихся стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- мезо- и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта;
- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;
- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;
- сформировать умение практической организации системы управления развитием нового продукта, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Маркетолог» (рег. № 1134, утв. 04.06.2018 г., № 366н).

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- сущность разработки и реализации нового продукта;
- анализ причин необходимости разработки новых продуктов;
- планирование нового продукта;
- организация разработки нового продукта;
- поэтапный контроль разработки нового продукта;
- позиционирование и продажа новых продуктов;
- причины успехов и неудач новых продуктов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.09

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Цели и задачи дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Современные системы управления» является изучение наиболее распространенных на сегодняшний день системных подходов к управлению. Изучение дисциплины направлено на обучение поиску и разработке средств и методов, которые спо-

собствовали бы достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства исходя из сложившихся условий во внутренней и внешней среде.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

- изучение современных научных подходов к управлению;
- освоение навыков самоменеджмента;
- изучение особенностей адаптивных подходов к управлению;
- формирование бережливого мышления.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные системы управления» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Содержание дисциплины:

- смена парадигмы управления: современные научные подходы к управлению;
- современные концепции менеджмента: проектный менеджмент и управление изменениями;
- адаптивные подходы к управлению: бенчмаркинг, концепция обучающейся организации, маркетинг-менеджмент;
- эффективное командообразование;
- основы самоменеджмента: управление знаниями, тайм-менеджмент;
- особенности применения бережливых технологий в современной организации;
- инструменты бережливого производства;
- стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.10

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Цель: освоения дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» является получение студентами теоретических и практических знаний в области охраны труда получение навыков оказания первой медицинской помощи.

Задачи: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим процессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Охрана труда и противопожарная безопасность» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них. Классификация и номенклатура негативных факторов. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека. Защита человека от физических негативных факторов. Защита человека от химических и биологических негативных факторов. Защита человека от опасности механического травмирования. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. Микроклимат помещений. Освещение. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда. Психофизиологические основы безопасности труда. Эргономические основы безопасности труда. Управление безопасностью труда и первая помощь постра-

давшим. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Экономические механизмы управления безопасностью труда. Первая помощь.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.11

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по исследованию систем управления и изучение основных методов исследования систем управления для применения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия методологии исследования систем управления, этапы исследования систем управления, характеристики подходов исследования;
- знать общие требования по оформлению отчета об исследовании систем управления, структуру и требования к содержанию отчета, правила технического оформления и вопросы подготовки отзывов на отчеты об исследовательской работе.
- научиться анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, определять предмет, объект, субъект исследования
- научиться использовать на практике методы исследования систем управления;
- научится организовывать процесс исследования систем управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исследование систем управления» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- система управления как объект исследования в современном менеджменте;
- методология исследования систем управления;
- теоретические методы исследования систем управления;
- интуитивные методы исследования систем управления;
- эмпирические методы исследования систем управления;
- комплексно-комбинированные методы исследования систем управления;
- требование к менеджерам исследовательского типа;
- планирование процесса исследования;
- организация процесса исследования систем управления;
- исследования целевых подсистем управления;
- диагностика системы управления;
- исследование и проектирование управленческих решений;
- оформление отчета об исследовании систем управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.12

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Антикризисное управление» - формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления в области антикризисного управления, позволяющих иметь ясное представление о природе, причинах и типологии кризисов и путях их преодоления;

- выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и путях преодоления таких ситуаций;

- формирование практических навыков и умения принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;

- формирование у студентов навыков работы с персоналом организации в кризисных ситуациях с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 08.10.2015 г., № 39228).

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикризисное управление» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- кризисы и их роль в социально- экономическом развитии, тенденции и свойства;
- государственное регулирование кризисных ситуаций;
- процедуры несостоятельности: содержание и применение;
- человеческий фактор антикризисного управления;
- стратегия и технология антикризисного управления;
- зарубежный опыт антикризисного управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.13

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о социально-психологической основе и источниках ответственности;

- сформировать знания о типологическом разнообразии ответственности;

- сформировать знания о понятие корпоративной социальной ответственности, построение системы ответственности в процессах менеджмента:

- сформировать знания об особенностях менеджмента корпорации;

- сформировать знания об внешних и внутренних источниках корпоративной социальной ответственности

- сформировать знания об особенностях пирамиды Керролла его комплексной концепции КСО, процессах корпоративной социальной восприимчивости.

- сформировать знания о социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества, проявление необходимости развития корпоративной социальной ответственности;

- сформировать знания **о** роли корпоративной социальной ответственности в устойчивом развитии организации и формирование конкурентных преимуществ;

- сформировать знания о социальном партнерстве;

- сформировать знания о типологии системных представлений, основных атрибутах системы корпоративной социальной ответственности;

- сформировать знания об основных принципах построения системы КСО

- сформировать знания об истории возникновения концепций корпоративной социальной ответственности, особенности поддержки культуры за рубежом;

- сформировать знания об особенностях развития внутреннего и внешнего КСО, о влияние корпоративной социальной ответственности на развитие культуры, образования, науки, здравоохранения;

- сформировать знания о деятельности некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности;

- сформировать знания б международной стандартизации и оценки эффективности корпоративной социальной ответственности

- приобрести базовые навыки практической работы в области развития и управления КСО.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- ответственность, ее роль в менеджменте и источники;
- типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности;
- роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция;
- потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО;
- внутренняя корпоративная социальная ответственность;
- внешняя корпоративная социальная ответственность;
- ответственность и устойчивое развитие организации;
- эффективность реализации корпоративной социальной ответственности;
- некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.14

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах бухгалтерского учета, идентификация, оценка, классификация и систематизация объектов бухгалтерского наблюдения; прививание навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых принципов бухгалтерского учета на основе специфических приемов для получения информации об имуществе предприятия, его капитале и хозяйственных процессах в виде исчисления отдельных показателей с целью принятия управленческих решений;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего ддокументооборота организации;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- история зарождения бухгалтерского учета. Содержание современного бухгалтерского учета и его функции;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- счета, двойная запись, баланс;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- учетная политика;

- документирование и инвентаризация (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов);

- регистры и формы организации бухгалтерского учета;

- оценка и калькуляция (стоимостное измерение объектов учета).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.15

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики, знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом, обоснование места и роли государственного сектора в национальной экономике, формирование у студентов системы представлений о современной государственной экономической политике.

Задачи дисциплины: овладеть наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы, развить у студентов навыков применения научно-исследовательского подхода к проблемам рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на её субъекты и процессы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

- Место государства в основных научных школах экономического развития
- Этапы становления государственного регулирования экономики в России. Экономические функции государства
- Антимонопольное регулирование. Налоговая система
- Бюджетная система
- Монетарное регулирование экономики
- Государственное регулирование инвестиционной деятельности
- Государственная инновационная политика
- Государственное регулирование социальной сферы
- Новые формы государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.16

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать преставление об основах моделирования экономических процессов в условиях риска, способствовать приобретению навыков в определении оптимальных стратегий в ситуациях, связанных с риском на основе использования экономико-математических методов.

Задачи дисциплины:

- сформировать ясное представление о сущности риска, основных элементах, причинах возникновения риска;
- сформировать знания о видах риска.
- сформировать знания об этапах процесса управления риском;
- изучить основные статистические и вероятностные методы оценки риска;
- построение выборочных функций распределения для оценки рисков;

- сформировать умения использования распределений Пуассона, Бернулли, Гаусса, Больцмана при оценки риска;
- сформировать знания о формализации ситуации риска. Концепции выбора управленческого решения в условиях риска;
- сформировать знания об особенностях моделирования рискосодержаших событий с помощью метода Монте-Карло;
- сформировать знания об особенностях применения процессов блуждания при моделировании экономических рисков;
- сформировать знания о управлении рисковыми портфелями;
- сформировать умения использования теории опционов для управления рисковыми инвестициями;
- сформировать знания о хеджирование рисков и основных видах стратегии хеджирования;
- сформировать знания об управление рисками инвестиционного проекта
- сформировать знания об управлении рисками в корпорации
- сформировать знания об процедуре управления в интеграционной системе управления рисками.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- общие представления об экономических рисках;
- методы оценки рисков;
- способы моделирования рисковых ситуаций;
- моделирование инвестиционных рисков
- хеджирование рисков;
- моделирование рисков инвестиционных проектов;
- моделирование рисков корпорации;
- интеграционная система управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.17

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» - формирование у обучающихся современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение способам размещения государственных и муниципальных заказов;
- обучение процедурам различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержанию;
- характеристика специфики размещения государственных и муниципальных заказов;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «контрактная система в сфере закупок» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- государственные и муниципальные заказы;
- участники государственных и муниципальных закупок, их правовой статус;
- нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов;
- планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе;
- закупки у единственного поставщика;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений;
- размещение заказа путём запроса котировок;
- порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.).

Б1.В.18

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый анализ» является освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта (компании) в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися основ проведения анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов;
- овладение основными приемами оценки ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности компании, прогнозирования ее финансовой несостоятельности, кредитоспособности и инвестиционной привлекательности;
- приобретение умений и навыков экономической интерпретации результатов технической обработки отчетных данных;
- формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации по результатам финансово-хозяйственной деятельности компании

Дисциплина «Финансовый анализ» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Информационная база обоснования решений финансового характера;
- Основные методы и виды финансового анализа;
- Анализ и оценка финансового состояния;
- Анализ и оценка финансовых результатов;
- Анализ деловой активности;
- Анализ инвестиционной деятельности;
- Методы прогнозирования финансовой несостоятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.19

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по управленческой деятельности организации в условиях взаимодействия представителей разных культур.

Задачи дисциплины:

- обосновать важность овладения обучающимися знаниями в области кросс-культурного менеджмента для будущей профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний по кросс-культурному менеджменту, где рассмотреть закономерности взаимодействия представителей национальных культур в системе управления организацией;
- познакомить обучающихся с реализацией функций менеджмента в различных бизнес-культурах;
- научить оценивать конкретные ситуации и использовать их для эффективной работы организации;
- дать представление о характере влияния национальной культуры на стиль управленческой деятельности и характер ведения бизнеса;
- уметь строить взаимоотношения с людьми разных национальностей в рамках практической деятельности в качестве менеджеров.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- введение в кросс-культурный менеджмент;
- кросс-культурный шок;
- определение понятия культуры;
- уровни изучения культуры;
- обзор важнейших параметров культуры;
- модели анализа культуры;
- воздействие национальной культуры на систему управления;
- алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов;
- менеджмент многонациональных компаний.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Б1.В.20

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление инвестициями» - усвоение студентами знаний в области управления инвестициями, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения.

Задачи дисциплины:

- изучить инвестиционную деятельность предприятий, сущность, видов, источников, методов и направлений инвестирования и регулирования инвестиционной деятельности;
- изучить современные методы и приемы оценки эффективности инвестиций и инвестиционных проектов;
- приобрести необходимые навыки расчета эффективности инвестиционной деятельности;
- определять резервы и пути повышения инвестиционной активности предприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление инвестициями» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Инвестиции и их экономическая сущность. Классификация инвестиций, виды, источники и направления инвестирования;
- Инвестиционный проект, его цель и содержание. Методы инвестирования;
- Экономическая оценка инвестиций и методы дисконтирования;
- Показатели и методы расчета экономической оценки инвестиций;
- Инвестиционная привлекательность проектов и методы ее определения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.21

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Общие правила безопасности. Правила безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника финиширования Техника безопасности на занятиях на улице в зимнее время. Техника лыжных ходов. Техника торможения, подъема, спусков. Техника безопасности на коньках. Техника катания на коньках. Техника поворотов. Правила безопасности в воде. Стили плавания. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение комбинации упражнений на гимнастических снарядах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ МОТИВАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда» является формирование у студентов полного представления об организации и оплате труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний по организации, нормированию и оплате труда;
- формирование системного представления о роли труда как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, мотивации и оплаты труда в организациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

- Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда;
- Трудовой процесс. Дисциплина труда;
- Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест;
- Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха;
- Научные основы организации нормирования труда;
- Формы и системы оплаты труда;
- Система компенсационных и стимулирующих выплат;
- Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций;
- Мотивация труда и формирование отношения к труду.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.ДВ.01.02

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний по управленческой деятельности компаний (АО) в условиях взаимодействия с внешней и внутренней средой и достижение успеха в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о сущности, особенностях современного корпоративного управления и его основных элементах;
- сформировать знания о перечини и содержание типовых положений органов акционерного общества;
- сформировать знания о структурных аспектах корпорации, видах организационных структур корпораций;

- сформировать знания о права акционеров и их формах собственности;

- сформировать знания о видах информационного обеспечения управления корпорацией;

- ознакомить с принципами разработки стратегии корпоративного управления, принципами раскрытия информации и прозрачности, целями и требованиями к обязательному раскрытию информации, видами раскрываемой информации;

- ознакомит с законодательством РФ и отраслевыми стандартами по управлению рисками, методологией проведения социологического исследования;

- сформировать знания об информационной политики организации, требований к коммерческой тайне, о нормах этики организации, нормы профессиональной этики, нормах корпоративного управления и корпоративной культуры. (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228));

- сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании;

- сформировать знания о характерных особенностях организационных форм компаний России, зарубежных корпораций;

- сформировать знания о процессе управления рисками, критериях применяемых при оценке риска, методах анализа и оценки риска (анализе существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточности, анализе последствий рисков, анализе возможностей и оценке вероятности, предварительном анализе, оценке неопределенности и чувствительности; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; методах воздействия на риск, плане мероприятий по управлению рисками, основах внутреннего контроля, законодательстве РФ и отраслевых стандартах по управлению рисками; основных положениях международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» является дисциплиной по выбору и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- корпоративный менеджмент и его основные элементы;

- формирование корпоративного управления компании;

- корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления;

- управление корпоративной собственностью;

- корпоративные коммуникации и информационные системы;

- стратегический менеджмент в системе корпоративного управления;

- диагностика компании и пути преобразования и развития компаний;

- транснационализация корпоративного бизнеса;

- перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.ДВ.02.01

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по разработки инновационных стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- формирование знаний по организации инновационного предпринимательства с учетом существующих факторов внешней среды;

- формирование знаний о приёмах инновационного менеджмента;

- формирование знаний об инновационном процессе

- формирование знаний по организации инновационных подразделений для решения организационно- управленческих задач и руководство ими;

- формирование умений по систематизации полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки «Инновационный менеджмент»;

- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины;

- приобретение знаний об инновационных организационных структурах;

- приобретение знаний о влиянии государственного регулирования на развитие инновационной деятельности применительно к разным видам хозяйствующих субъектов, соответствующие типы структур управления и методы их адаптации к рыночным отношениям.

- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по реализации инновации как ключевого фактора непрерывного развития производственной деятельности. организация управления развитием организаций;

- обучение принципам разработки проектов внедрения новшеств и создания систем управления инновациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной по выбору и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- сущность и содержание инновационной деятельности;
- виды инноваций;
- приемы инновационного менеджмента;
- инновационный процесс;
- организационные структуры инновационного менеджмента;
- выбор инновационной стратегии;
- государственное регулирование инновационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

Б1.В.ДВ.02.02

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление материальными ресурсами» - формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации.

Задачи дисциплины:

– выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

– определить основные методы управления ресурсами;

– готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

– дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

– определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление материальными ресурсами» является дисциплиной по выбору и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока №1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии;
- Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов;
- Наноматериалы в современной экономике;
- Энергоэффективность и энергосбережение;
- Информационные системы управления предприятием;
- Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия;
- Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства;
- Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве;
- Анализ ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.).

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРОЙ»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Управление личной карьерой» является создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:* обучение студентов младших курсов технологиям учебы в вузе; воспитание привычки эффективно использовать свое время; обучение молодых людей технологиям выбора карьеры и жизненных целей; воспитание современной организационной культуры; освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление личной карьерой» включена в часть «Факультативные дисциплины» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

- От школы к вузу: новые условия обучения.
- Основы учебной деятельности студента.
- Сущность персонального менеджмента.
- Правила эффективного распределения собственного времени.
- Выбор карьеры.
- Система и механизмы формирования студентом собственной конкурентоспособности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.).

ФТД.02

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТАНДАРТЫ СЕРВИСА»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории сервисной деятельности, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов ее сущности, роли в современной рыночной экономике, практических навыков ка-

чественного сервиса, умения выстраивать партнерские отношения с клиентами, развитие коммуникативных способностей.

Задачи дисциплины:

- является изучение теоретических аспектов, сущности качественного сервиса, классификации сервисных услуг;

- роли качественного сервиса на предприятиях в условиях современной рыночной экономики; типологии клиентов, основ построения коммуникаций с ними;

-предпосылок возникновения стандартов сервиса, их типологии и показателей;

-стратегии разработки стандартов сервиса;

-формирование у студентов навыков построения коммуникаций в процессе оказания услуг, выстраивание партнерских отношений, в том числе в проблемных ситуациях;

-приобретение практических навыков качественного сервиса при обслуживании клиентов на примере обслуживания и продаж банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса Сбербанка России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандарты сервиса» включена в часть «Факультативные дисциплины» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

-классификация услуг и сервисной деятельности;

-культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности;

-процесс обслуживания и показатель затрат времени; клиенты и их типология;

- стандарты и показатели;

-общие стандарты;

-стандарты сервиса на основных этапах обслуживания;

-единый стандарт продаж

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 час.).

ФТД.03

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Проектный менеджмент» состоит в развитии проектного мышления у обучающихся. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление обучающихся с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

- освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

- формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектный менеджмент» включена в часть «Факультативные дисциплины» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- основы проектного менеджмента
- процессы и функциональные области управления проектами;
- планирование проекта по временным и стоимостным параметрам;
- управление человеческими ресурсами (командой) проекта;
- управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта;
- управление рисками проекта;
- организационные формы, контроль и регулирование проекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

ФТД.В.04

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МОЙ БИЗНЕС»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Мой бизнес» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам создания бизнеса, которые необходимы для практической реализации в современной экономике. Особенностью дисциплины является то, что в процессе изучения теоретического и практического материала обучающимися осуществляется самостоятельное определение взаимосвязи всех бизнес-понятий, внутренней логики и организационно-экономической модели концептуального восприятия бизнеса как единой системы поведения предпринимателя в современной экономической среде, а также формирование способности применять принципы ведения бизнеса на практике.

Задачи дисциплины:

– изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность;

– изучение особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется;

– изучение функций бизнеса, а также внутренней и внешней среды функционирования бизнеса;

– приобретение навыков анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;

– разработка бизнес-планов создания новых бизнесов;

– изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мой бизнес» включена в часть «Факультативные дисциплины» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

– Понятие и сущность бизнеса.
– Сущность коммерции и функции организации бизнеса.
– Основные правовые начала организации бизнеса.
– Фирма как особый инструмент современного бизнеса.
– Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики.
– Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.
– Конкуренция – двигатель бизнеса.
– Государственная поддержка малого бизнеса в России.
– Управление рисками в бизнесе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.).

4.5. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

Практика является обязательным элементом и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

В программах учебной и производственной практик указаны цели и задачи практик, практические навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися. Указывается местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете, перечислены кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

Как стационарные, так и выездные практики в сторонних организациях, обеспечены необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базами учебной и производственной практик, с которыми оформлены договорные отношения, являются организации, предприятия и учреждения Нижегородской области и г. Н. Новгород, а также организаций других районов и республик.

В рамках научно-исследовательской работы обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях НГИЭУ, других образовательных организациях, публикуют результаты научных исследований в журналах ВАК, РИНЦ.

В виду значительного объема программы учебной практики и производственной практики представлены отдельными документами и размещены в ЭИОС, на официальном сайте образовательной организации (https://ngieu.ru/information-about-the-implemented-educational-programs/)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГИЭУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Средний возраст научно-педагогических работников составляет 45 лет.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной программы включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимого материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень основного оборудования

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1.	Философия	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
2.	История (история России, всеобщая история)	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	№ 113 «Иностранный язык» Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе – 13 шт. - Моноблок – 1 шт. - Наушники – 13 шт. -Маршрутизатор MikroTik – 1 шт. -Точка доступа MikroTik ¬–1 шт. -Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
4.	Безопасность жизнедеятельности	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
5.	Физическая культура	Спортзал № 1 (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа)	Оборудование: Козел гимнастический – 1 шт Конь гимнастический – 1 шт Мат поролоновый – 6 шт Брусья параллельные – 1 шт Мост гимнастический – 2 шт Скакалка гимнастическая – 10 шт Скамья гимнастическая – 9 шт Щит баскетбольный тренировочный – 2 шт Граната легкоатлетическая 0,5 кг – 5 шт Граната легкоатлетическая 0,7 кг. Мяч для метания – 8 шт Стойка для прыжков в высоту с атлетич. Планкой – 1 шт Щит для метания в цель -1 шт Насос для мячей – 1 шт Рулетка – 1 шт Хулахуп – 5 шт Степ-доски-20 шт Коврики гимнастические -7 шт Волейбол Сетка волейбольная – 1 шт Мяч волейбольный (игровой) – 11 Форма мужская – 10 шт Форма женская – 12 шт Баскетбол Щит игровой с кольцом и сеткой – 1 шт Мяч баскетбольный -10 шт Форма баскетбольная – 10 шт Бадминтон Ракетка для бадминтона с воланами – 1 шт Сетка бадминтонная – 2 шт
		Спортзал № 2 (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №12 на плане 1 этажа)	Оборудование: Мяч волейбольный – 10 шт Мяч баскетбольный – 10 шт Мяч мини-футбольный – 10 шт Сетка волейбольная – 1 шт Сетка бадминтонная – 1 шт Воланы – 30 шт
		Спортзал № 3 (Княгининский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №13 на плане 1 этажа)	Оборудование: Мяч волейбольный – 10 шт Мяч баскетбольный – 10 шт Мяч мини-футбольный – 10 шт Сетка волейбольная – 1 шт Сетка бадминтонная – 1 шт Воланы – 30 шт
		Хоккейный стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)	Оборудование: Хоккейная форма – 20 комплектов Коньки фигурные – 30 пар Коньки хоккейные – 50 пар Хоккейные ворота – 2 шт
		Тренажерный зал (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22, №16 на плане 1 этажа общежития)	Оборудование: Беговые дорожки – 2 шт Велотренажер – 2 шт Многофункциональный тренажер – 1 шт Гребной тренажер – 1 шт Скамья для пресса – 2 шт Скамья горизонтальная для жима – 2 шт Штанга с блинами на 120 кг – 2 шт Штанга V - образная на 60 кг Гантели на 25 кг- 5 шт Гантели на 8 кг – 5 шт Стойки под штангу – 2 шт
		Лыжная база (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22 а)	Оборудование: Лыжи – 120 пар Палки лыжные – 120 пар Ботинки лыжные – 120 пар
		Стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)	Оборудование: Стадион футбольный – 1 шт Стадион мини-футбольный – 1 шт

			Площадка для стрипбола – 1 шт Площадка для баскетбола – 1 шт Ворота футбольные – 2 шт Ворота мини-футбольные- 2 шт
		Тир (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №4 на плане подвала)	Оборудование: Пневматические винтовки – 5 шт Мишень – 100 шт
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
6.	Право (отрасли права)	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
7.	Социально-психологические проблемы общества	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
8.	Математика	№ 214 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 2, № 8 на плане 2 этажа Площадь 51,7 кв м
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
9.	Статистика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации», Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
10.	Экономическая теория	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
11.	Методы принятия управленческих решений	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся»,	606340 Нижегородская область, Княгинин-

		«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
12.	История управленческой мысли	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
13.	Теория организации и организационное поведение	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
14.	Информатика и информационные технологии в менеджменте	**№ 220 Лаборатория "Информатика и информационные системы"** Силовой щит 1 шт. Доска учебная 2 шт. Стол компьютерный 12 шт. Стул учительский 2 шт. Стол учительский 2 шт. Стул учебный 16 шт. Стол учебный 8 шт. Шкаф 4 шт. Жалюзи матерчатые 3 шт. Автоматизированное рабочие место 13 шт. Коммутатор доступа L2+.24x10/100 Base-Тпортов 2xFE/GEкомбо порта 1 шт. Wi-Fi роутер1 шт Проектор 1 шт.	606340 Нижегородская обл, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 2, № 21 на плане 2 этажа, S=52,3 кв м
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
15.	Финансовый и управленческий учет	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул.

		ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
16.	Операционный анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
17.	Управление человеческими ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
18.	Стратегический менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
19.	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
20.	Налоги и налогообложение	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
21.	Бизнес-планирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д.

		Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
22.	Эконометрика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
23.	Деловые коммуникации	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
24.	Электронный документооборот	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
25.	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		- Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
26.	Региональная экономика. Пространственное развитие	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
27.	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
	Цена и ценообразование	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
28.	Экономика организации	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Gроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
29.	Планирование и бюджетиро-	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци-	606340 Нижегородская область, Княгинин-

	вание	онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
30.	Финансы и финансовый менеджмент	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул.

		ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
31.	Цифровой маркетинг	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
32.	Система внутреннего контроля	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
33.	Логистика	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
34.	Организация производства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
35.	Управление разработкой и	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци-	606340 Нижегородская область, Княгинин-

	реализацией нового продукта	онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
36.	Бережливые технологии в управлении	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
37.	Охрана труда и противопожарная безопасность	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа

		- Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
38.	Исследование систем управления	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
39.	Антикризисное управление	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе-	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		жом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
40.	Корпоративная социальная ответственность	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
41.	Теория бухгалтерского учета	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семи-	606340, Нижегородская обл., Княгининский

		нарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
42.	Государственное регулирование экономики	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
43.	Управление рисками	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		- Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
44.	Контрактная система в сфере закупок	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
45.	Финансовый анализ	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение

		- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
46.	Кросс-культурный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
47.	Управление инвестициями	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
48.	Прикладная физическая культура и спорт	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
49.	Организация мотивации и оплаты труда/Корпоративный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
50.	Инновационный менеджмент/Управление материальными ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе-	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		жом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
51.	Учебная практика: ознакомительная практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
52.	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛЮС – 12 шт - Системный блок – 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
53.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
54.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
55.	Управление личной карьерой	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
56.	Стандарты сервиса	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
57.	Проектный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	
58.	Мой бизнес	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

Базы данных, используемые в образовательной программе:

- Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области
- Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области
- Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области
- Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Самостоятельная работа организована с учетом обеспеченности учебно-методическими комплексами и научными изданиями, ориентирующими на формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы, реализацию уровня требований к знаниям, умениям и навыкам.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Национальная электронная библиотека», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань») и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации (ЭИОС) (http://ngiei.mcdir.ru/), которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и фондам оценочных средств, программам практик и государственной итоговой аттестации, методическому обеспечению дисциплин (модулей) и практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированными по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП включает собственные учебно-методические материалы, разработанные преподавателями, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик и государственной итоговой аттестации, а также учебники: основной литературы и дополнительной литературы (из них доступных в ЭБС – более 220).

Для организации самостоятельной работы, при написании выпускной квалификационной работы предназначен библиотечный фонд, электронная библиотека, доступ к ЭБС посредством сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация НГИЭУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно-ориентированной личности. Для этого в Вузе социально-воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Студенты активно участвуют в проектах, в частности на экономическом факультете реализуются проекты: «Школа студенческого актива», «Школа организаторов», «Старость в радость», «Лидеры будущей России», «Бумеранг». Организуют и принимают участие в акциях «Чистые окна», «Антиснег», «День без табака», выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Студенческая весна», «Татьянин день» и других. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, проводится «День карьеры».

Большое внимание в Вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Работают кружки на кафедрах. Ежегодно на базе Вуза проводится Международная научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и аспирантов «Социально-экономические аспекты развития муниципальных образований», олимпиады по специальностям, Всероссийские конкурсы дипломных работ по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в Вузе работают: студенческий клуб, спортивные секции, студенческий Театр, вокальный коллектив «Эллегия», танцевальный коллектив «Бриз».

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «Капустник». «День открытых дверей», «Родительское собрание». Они проводятся силами студентов и преподавателей. Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «День пожилого человека», «Новогодний бал», новогодние утренники для детей с ОВЗ. Развивается движение студенческих трудовых отрядов. Каждое лето студенческие отряды отправляются на объекты деятельности в р. Крым и г. Анапа. Университет обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов. Так на экономическом факультете работа осуществляется по следующим направлениям: социальная направленность

«Старость в радость» - работа с пожилыми людьми, «Лидеры будущей России» – работа со школьниками, «Бумеранг» – работа с людьми с ОВЗ.

Традиционно участие в городских спортивных мероприятиях: лыжня России, эстафета на приз газеты «Победа», в районных и областных соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденную Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства науки и образования РФ;
- Постановления Ученого Совета университета.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета, где ежегодно утверждаются планы воспитательной работы, которые предусматривают создание в вузе воспитывающей среды, в которой студенческая молодёжь имеет возможность пробы себя и своих возможностей в сфере нормосообразного поведения и нормотворчества.

Основными целями воспитательной работы экономического факультета являются:

- создание благоприятных условий для личностного, творческого и профессионального формирования выпускников НГИЭУ, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции;
- формирование у студентов социальной компетентности, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности, профессионального роста.

Задачи воспитательной работы факультета:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно – нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодёжи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социального, психолого-педагогического содействия студентам;
- формирование активной гражданской позиции студентов;
- укрепление корпоративной студенческой культуры;
- привитие любви к профессии;
- создание условий для сотрудничества с новыми социальными партнерами;
- развитие интереса студентов к различным видам социально востребованной деятельности.

Воспитательная работа в ВУЗе в целом и в институте экономики и управления в частности, направлена на развитие таких личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность.

Матрица углубленного формирования универсальных компетенций
при реализации проектов, конкурсов, внеаудиторных мероприятий

Бакалавриат					
	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью к самоорганизации и самообразованию	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
38.03.02Менеджмент					
Конкурсы и внеаудиторные мероприятия					
Месячник первокурсника		+	+	+	
Капустник		+	+	+	
День карьеры		+	+	+	
Люкинские чтения		+		+	
Гузановские чтения				+	
Спартакиада			+	+	+
Большой заплыв			+	+	+
Масленичные гулянья		+	+	+	
Битва титанов		+	+	+	
КВН		+	+	+	
Мисс факультета, университета		+	+	+	
Виват Россия		+	+	+	
Декада образования и студенческих инициатив «Межнациональные отношения в информационно-глобальном мире»		+	+	+	
Патриоты России			+	+	+
Лыжня России (в рамках сдачи норм ГТО)			+	+	+
Наша студенческая жизнь		+	+	+	
Работа научных кружков, конференции, олимпиады	+	+	+	+	
	Проекты				
Школа организаторов	+	+	+	+	
Школы студенческого актива	+	+	+	+	+
Старость в радость	+	+	+	+	
Лидеры будущей России	+	+	+	+	
Бумеранг	+	+	+	+	+

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также нормативными документами университета.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введен в качестве испытания по решению Ученого совета университета.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» в рамках ОПОП ВО разработана программа государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» представлена отдельным документом и размещена в ЭИОС, на официальном сайте образовательной организации (https://ngieu.ru/information-about-the-implemented-educational-programs/).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Для оценки успеваемости студентов очной и заочной форм обучения в НГИЭУ введено «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов», утвержденное на совете факультета протоколом № 9 от 25 октября 2013 г., по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Организация учебного процесса с использованием бально-рейтинговой системы дает возможность студенту:

- четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам и другим видам занятий, что исключает конфликтные ситуации при получении итоговых оценок;
- осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по усвоению материала на основе знания своей текущей оценки по каждой дисциплине и ее изменения из-за несвоевременного или неполного усвоения материала;
- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной нагрузки до начала экзаменационной сессии;
- получить навыки самостоятельного планирования работы.

НПР факультета использование данной системы позволяет:

- рационально планировать учебный процесс по данной дисциплине и стимулировать работу студентов по освоению учебного материала;
- управлять процессом усвоения каждым студентом и учебной группой в целом изучаемого материала;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего контроля;
- объективно и полно определять итоговую оценку с учетом промежуточных результатов;
- обеспечить более точную градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной 4-балльной системой.

Конкурентными преимуществами данного направления подготовки являются:

1. Обучение студентов осуществляется с использованием современных технологий в преподавание дисциплин:

- процесс обучения построен на активных методах обучения, чтении проблемных лекций, кейсовом методе, деловых играх и т.д.. Ряд предметов студенты изучают с привлечением новейших компьютерных технологий и программных продуктов (например, MicrosoftWord; MicrosoftExcel; Microsoft PowerPoint; пакет прикладных программ «1С: Бухгалтерия», «Бизнес-аналитик», Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др.; глобальная сеть Интернет)
- для контроля качества, получаемых знаний и навыков используются система Антиплагиат, балльно-рейтинговая система;

2. Формирование у студентов профессиональных компетенций профиля при написании курсовых работ, ВКР.

Курсовые работы и отчеты по практикам в рамках программы являются основой для написания ВКР

№	Дисциплины и наименование практик	Методы, используемые в работе	Параграф ВКР
1	Методы принятия управленческих решений	Эмпирические и теоретические	Глава 1, Глава 3
2	Статистика	Теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, комплексно-комбинированные	Глава 1, Глава 2, Глава 3
3	Планирование и бюджетирование	Эмпирические и теоретические Общенаучные методы исследования Комплексно-комбинированные	Глава 1, Глава 4
4	Учебная практика (ознакомительная практика)	Эмпирические и теоретические	Глава 1, Глава 2
5	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Методы научных исследований эмпирического уровня	Глава 3, Глава 4
100% охвата всех параграфов ВКР			

3. Сближение в учебном процессе теории и практики на основе обновления содержания образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа актуализирована с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

1) «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 8.10.15г., № 39228)

2) «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 08.09.2014 г. № 609н)

3) «Маркетолог» (рег. № 366н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 04.06.2018 г., № 51397)

4) «Бизнес-аналитик» (рег. № 592н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 25.09.2018 г., № 52408)

4. Прохождение практики студентами в различных финансово-кредитных институтах, подразделениях Сбербанка России.

5. Подготовка конкурентоспособных специалистов широкого спектра с учетом использования международного опыта. В вузе предоставляется возможность студентам проходить производственную стажировку на предприятиях Германии, Польши, а также имеется возможность пройти стажировку в ведущих университетах Европы, обрести международный опыт на базе участия в программах академической мобильности.

6. По окончании вуза студенту вместе с документом об образовании выдается сертификат с указанием уровня освоения компетенций по всем предметам учебного плана как характеристика достижений студента.

7. Подготовка конкурентоспособных специалистов широкого спектра с учетом национально-региональных потребностей. Выпускник может трудоустроиться на должности, связанные с экономической, финансовой, банковской, страховой, аналитической деятельностью, в отделы бухгалтерского, налогового, управленческого учета; в службы, занимающиеся экономической, инвестиционной, финансовой, внешнеэкономической и др. деятельностью предприятий и т.д.

8. Сотрудничество с работодателями по вопросам качества подготовки специалистов, участие их в государственной аттестации выпускников.

Сотрудничество с работодателями направлено на формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и успешное трудоустройство. С этой целью организовано активное взаимодействие с работодателями по вопросам совместного обновления содержания образовательных программ, проведения экспертной оценки качества подготовки обучающихся, уровня сформированности профессиональных компетенций. Нашими партнерами являются ПАО «Сбербанк России», ЗАО «Покровская слобода», Лысковский пивоваренный завод, ООО «Новая Лысковская швейная фабрика», ООО Мукомольный комбинат «Володарский». Практикуется выдача рецензий о качестве подготовки трудоустроенных специалистов, проработавших на предприятиях не менее полугода.

С целью осознания студентами своих жизненных целей, места и задач в новых экономических условиях, разработки реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности введен факультативный курс «Управление личной карьерой». В рамках его изучения (на протяжении 3-х первых курсов) студенты формируют портфолио личных достижений.

Регулярно проводятся Круглые столы с работодателями и студентами по актуальным вопросам трудоустройства и перспективах рынка труда, экскурсии на предприятия. Участие работодателей во внеаудиторных мероприятиях, посвященных вопросам трудоустройства и построения личной карьеры, одним из таких мероприятий является проводимое ежегодно общеинститутское мероприятие «День карьеры», где происходит непосредственный диалог студентов с представителями ведущих предприятий Нижегородской области. В рамках данного мероприятия проходит конкурс студенческих портфолио, что дает возможность оценить качество сформированности личностных компетенций обучающихся, обсудить вопросы дальнейшего эффективного взаимодействия.

9.Вовлечение всего коллектива, включая студентов, в процесс непрерывного повышения уровня качества образования;

В рамках повышения качества педагогической деятельности преподавателей проводится следующий комплекс мероприятий:

– оценка качества деятельности преподавателя коллегами, учебно-методическим управлением института;

– оценка качества деятельности преподавателя на кафедре в процессе взаимопосещений и посещений занятий заведующим кафедрой;

– оценка качества деятельности преподавателя в процессе проведения конкурса педагогического мастерства «Преподаватель года»;

– оценка качества деятельности преподавателя, осуществляемая студентами по методике «Оценка качества деятельности преподавателя» в ходе анкетирования.

На факультете сформирована система преподавательского рейтинга, которая включает в себя весь спектр деятельности преподавателя: учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную работу и повышение квалификации. Рейтинг способствует формированию имиджа преподавателя, обладает стимулирующими свойствами, т.е. способствует профессиональному и этическому росту всего преподавательского корпуса.

Регулярно осуществляется анкетирование участников образовательного процесса с целью мониторинга степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

10.Совершенствование и развитие системы управления качеством на основе учета мнений студентов, сотрудников вуза, родителей, выпускников и работодателей.

В соответствии с пунктом ФГОСа 7.1.2 по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень подготовки бакалавриат) - Электронная информационно-образовательная среда университета (сайт университета и дистанционный портал на базе Moodle) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

По данному направлению в ЭИОС университета представлены:

- Методический материал по проведению и освоению 100% дисциплин, по всем видам практик и государственной итоговой аттестации. Методический материал представляет собой http://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=16:

- Разработанные по каждой модульной единице курсы лекций и методические рекомендации по проведению практических занятий и по организации самостоятельной работы;

- Методические рекомендации по написанию курсовой работы, курсового проекта; по написанию и защите отчетов по практике;

- Ссылки на основную и дополнительную литературу; на ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- Оценка уровня сформированности компетенций (представлен оценочный материал по каждой компетенции).

По каждой группе данного направления подготовки в ЭИОС университета созданы личные кабинеты. Структура личного кабинета группы включает в себя:

- Журнал посещаемости;

- Результаты промежуточной аттестации при освоении программы;

- Награды, дипломы, грамоты и общегрупповые достижения.

Личные кабинеты групп очной формы обучения:

22 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18541

21 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16537

20 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=13719

Личные кабинеты групп очно-заочной формы обучения:

22 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18814

21 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17086

20 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=14615

По каждому студенту данного направления подготовки в ЭИОС университета созданы личные кабинеты для систематизации достижений в процессе обучения. Личный кабинет включает в себя:

- Новостной форум;
- Презентация портфолио;
- Работы, связанные с учебной деятельностью (рефераты, курсовые работы (рецензия и презентация к курсовой работе), отчеты по практике (рецензия и презентация к отчету по практике), научно-исследовательские работы, у студентов очно-заочной формы обучения - контрольные работы по дисциплине и т.п.);
- Результаты промежуточной аттестации при освоении программы;
- Научно-исследовательские работы;
- Награды, дипломы.

Личные кабинеты студентов групп очной формы обучения:

22 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=1286

21 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=1147

20 МО - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=976

Личные кабинеты групп очно-заочной формы обучения:

22 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=1313

21 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=1174

20 МЗ - https://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=1012

По каждому научно-педагогическому работнику, обслуживающему данное направление подготовки в ЭИОС университета созданы личные кабинеты для систематизации достижений в процессе работы. Личный кабинет включает в себя:

- Характеристика;
- Дипломы (о высшем образовании, ученой степени) аттестаты (доцента, профессора);
- Удостоверения о повышения квалификации;
- Сертификаты и иные документы;
- Награды, дипломы;
- Индивидуальный план работы и отчет по работе НПР;
- Электронный журнал работы НПР;
- Рейтинг работы НПР;
- Список научных и учебно-методических работ;
- Дневник куратора;
- Разное.

Выпускающей кафедрой по данному направлению является кафедра «Организация и менеджмент». По каждому научно-педагогическому работнику кафедры в ЭИОС университета создан личный кабинет, в котором представлен методический материал, обеспечивающий образовательный процесс http://ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=261.

В ЭИОС университета для обеспечения качества процесса обучения представлены личные кабинеты:

- Научного кружка «Современные проблемы управления» http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=3823;
- Кафедры «Организация и менеджмент» http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=3531;
- Института экономики и управления http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=3535;
- Инженера по качеству http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=4352; и др.

Приложение 1 к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от 26 августа 2022 г. № 1
г. Княгинино

Присутствовали: заведующая кафедрой, председатель – Ильичева О.В.

Секретарь – Чурикова Д.А.

НПР кафедры: Большакова Ю. А., Калеев Н. В., Антонова Д.А., Волков И.В., Кирилов М.Н., Вождаева Н.Г., Федотова О.И., Минина Н.А., Суханова Т.В.

Представители профильных организаций (работодателей): Агафонов В.П. – ген. директор ЗАО «Пивоваренный завод Лысковский»; Павлов А.В. – директор ЗАО «Новая Лысковская трикотажная фабрика».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение запроса работодателей о включении в учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» профессиональных компетенций.

Слушали: Агафонова В.П. – отметил необходимость включения профессиональных компетенций.

Выступили НПР: обсудили и предложили включить в учебный план

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Орга-

низационный менеджмент» следующие профессиональные компетенции и соответствующие индикаторы достижений:

ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления

структуре государственных (муниципальных) активов	

Решили: включить в учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» соответствующие профессиональные компетенции и индикаторы достижений.

Секретарь Д. А. Чурикова

Председатель О. В. Ильичева

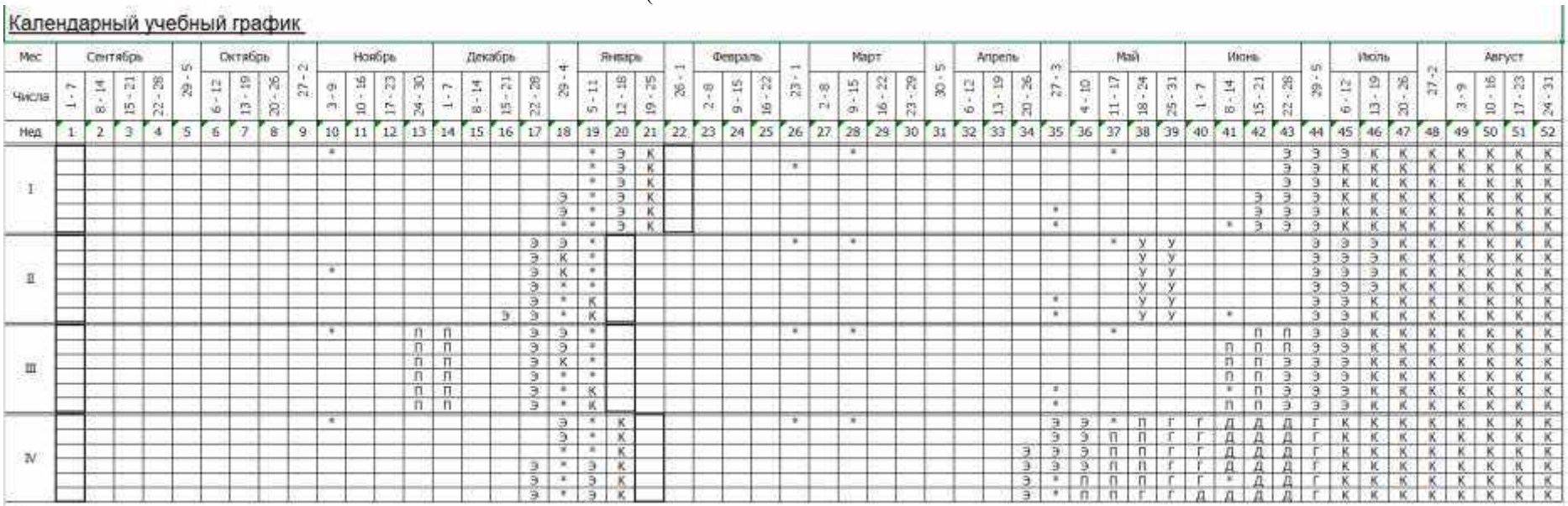
Агафонов В.П.

Павлов А. В.

Приложение 2 к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	19 3/6	36 5/6	15 4/6	21	36 4/6	13 5/6	20 2/6	34 1/6	16 2/6	13	29 2/6	137
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2	3 2/6	15 2/6
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика							2	2	4		2	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											3	3	3
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											3	3	3
К	Каникулы	1	7 5/6	8 5/6	4/6	6 2/6	7	3/6	7	7 3/6	1	8	9	32 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	52	19	33	52	19	33	52	20	32	52	208

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ВО НГИЭУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Шамин А.Е.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 31.05.2021г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Кафедра: Организация и менеджмент

Институт: Институт экономики и управления

Квалификация
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.020	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.021	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.026	МАРКЕТОЛОГ
08.031	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
40	ОБЩИЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий
финансовый
предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

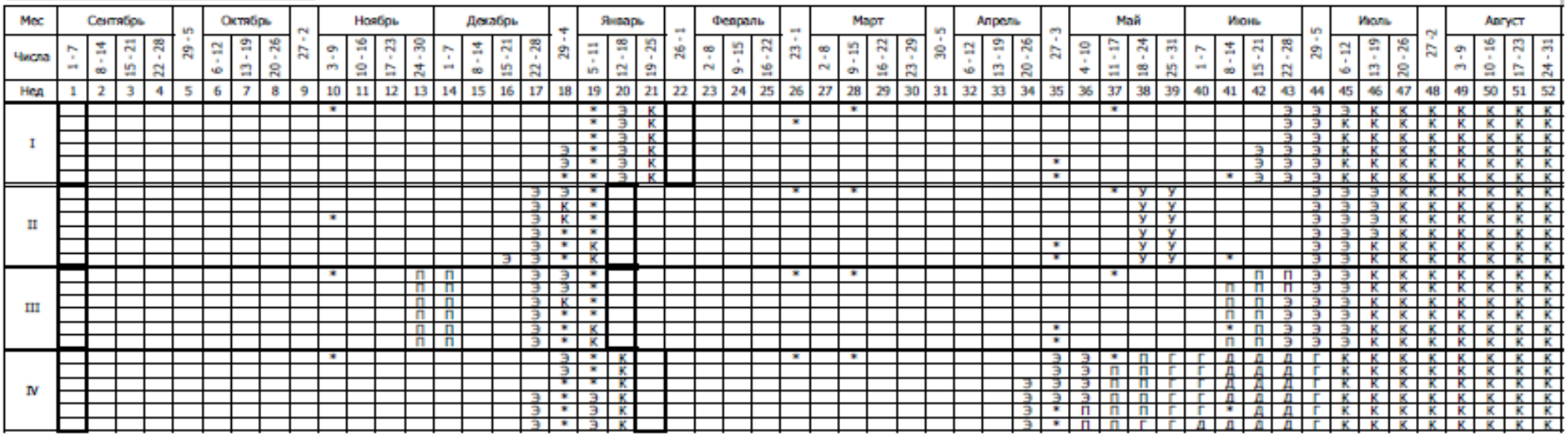
Проректор по УР _____ / Казакова Ж.Е. /

Начальник УМУ _____ / Шлыкова Л.В./

Директор института _____ / Аникина О.А./

Зав. кафедрой _____ / Ильичева О.В./

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	19 3/6	36 5/6	15 4/6	21	36 4/6	13 4/6	21 1/6	34 5/6	16 2/6	13 4/6	30	138 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2	3 2/6	1 2/6	1 2/6	2 4/6	14
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика							2	2	4		2	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											3	3	3
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											3	3	3
К	Каникулы	1	7 5/6	8 5/6	4/6	6 1/6	6 5/6	5/6	6 5/6	7 4/6	1	8	9	32 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	9 2/6□ (56 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	**52**	19	32 5/6	**51 5/6**	19 1/6	33	**52 1/6**	20	32	**52**	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	Форма контроля, семестр					з.е.		Итого ауд.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																	Семестр п.1	Семестр п.2	Семестр п.3	Семестр п.4	Семестр п.5	Семестр п.6	Семестр п.7	Семестр п.8		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экзаменте	Факт	Экзаменте	По плану	Конт.раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр.подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)								219	219	8212	8212	3802	3802	3582	828		28	32	23	34	20	31	27	24		
Обязательная часть								133	133	4766	4766	2142	2142	2178	468		24	28	19	23	16	13	7	5		
+	Б1.О.01	Философия	2					4	4	144	144	54	54	54	36			4							4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1					4	4	144	144	54	54	54	36		4								4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1234Э	6			12	12	432	432	216	216	216			3	3	3	3	3	3			14	Иностранных языков
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1				3	3	108	108	54	54	54			3								17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
+	Б1.О.05	Физическая культура			1			2	2	72	72	72	72				2								21	Физическая культура
+	Б1.О.06	Право (отрасли права)	2					8	8	288	288	108	108	144	36		4	4							1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества			5			3	3	108	108	72	72	36							3				4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.08	Математика	34		13			15	15	540	540	216	216	252	72		3	4	4	4					8	Физико-математические науки
+	Б1.О.09	Статистика	3		2		3	7	7	252	252	126	126	90	36			3	4						3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.10	Экономическая теория			2			3	3	108	108	54	54	54				3							3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	3				3	6	6	216	216	54	54	126	36						3				1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.12	История управленческой мысли		2				3	3	108	108	54	54	54				3							1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	4					7	7	252	252	72	72	144	36					7					1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте			5			5	5	180	180	72	72	108				3	3						11	Информационные системы и технологии
+	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	4					7	7	252	252	126	126	90	36				3	4					2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.16	Операционный анализ деятельности субъекта	6					4	4	144	144	72	72	36	36							4			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	6					4	4	144	144	72	72	36	36							4			1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент			8			3	3	108	108	54	54	54										3	1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	5					5	5	180	180	72	72	72	36						5				3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.20	Налоги и налогообложение			6			3	3	108	108	54	54	54								3			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.21	Бизнес-планирование	7					4	4	144	144	54	54	54	36								4		1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.22	Эконометрика		3				3	3	108	108	54	54	54					3						3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.23	Деловая коммуникация		4				3	3	108	108	54	54	54						3					1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.24	Электронный документооборот			4			3	3	108	108	54	54	54						3					2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов		7				3	3	108	108	54	54	54									3		3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие		1				3	3	108	108	54	54	54			3								3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства			1			3	3	108	108	36	36	72			3								7	Технические и биологические системы
+	Б1.О.28	Цена и ценообразование		3				3	3	108	108	54	54	54				3							3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								86	86	3424	3424	1660	1660	1404	360		4	4	4	11	4	18	20	21		
+	Б1.В.01	Экономика организации		4				3	3	108	108	54	54	54						3					3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	8			8		5	5	180	180	54	54	90	36									5	1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент		7				3	3	108	108	54	54	54									3		2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.04	Цифровой маркетинг			5			4	4	144	144	54	54	90							4				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.05	Система внутреннего контроля	34					9	9	324	324	144	144	108	72				4	5					1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.06	Логистика		6				3	3	108	108	54	54	54								3			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.07	Организация производства	7					4	4	144	144	54	54	54	36								4		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта		6				3	3	108	108	54	54	54								3			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении			7			4	4	144	144	54	54	90									4		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность			6			4	4	144	144	72	72	72								4			17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
+	Б1.В.11	Исследование систем управления		7				3	3	108	108	54	54	54									3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			8			3	3	108	108	36	36	72										3	1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность			4			3	3	108	108	54	54	54						3					1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	144	144	72	72	36	36			4							2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	1					4	4	144	144	54	54	54	36		4								1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.16	Управление рисками	6					4	4	144	144	54	54	54	36							4			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок		7	8			5	5	180	180	90	90	90									3	2	1	Организация и менеджмент

+	Б1.В.18	Финансовый анализ			8			3	3	108	108	54	54	54										3	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент		7				3	3	108	108	54	54	54									3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.20	Управление инвестициями	8					4	4	144	144	54	54	54	36									4	1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт		38	2467					328	328	328	328												21	Физическая культура
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**	**6**					**4**	**4**	**144**	**144**	**54**	**54**	**54**	**36**							**4**				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	6					4	4	144	144	54	54	54	36							4			1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	6					4	4	144	144	54	54	54	36							4			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**8**					**4**	**4**	**144**	**144**	**54**	**54**	**54**	**36**									**4**		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	8					4	4	144	144	54	54	54	36									4	1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление нематериальными ресурсами	8					4	4	144	144	54	54	54	36									4	1	Организация и менеджмент
Блок 2.Практика								12	12	432	432	63	63	369						3	3	3		3		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	12	432	432	63	63	369						3	3	3		3		
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			4			3	3	108	108	54	54	54						3					1	Организация и менеджмент
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)			568			9	9	324	324	9	9	315							3	3		3	1	Организация и менеджмент
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	81	81	243										9		
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8					3	3	108	108	50.5	50.5	57.5										3	1	Организация и менеджмент
+	Б3.02	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	8					6	6	216	216	30.5	30.5	185.5										6	1	Организация и менеджмент
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8	288	288	160	160	128			0.5		2	1.5	2	2				
+	ФТД.01	Управление личной карьерой		8				2	2	72	72	28	28	44			0.5		0.5			1			1	Организация и менеджмент
+	ФТД.02	Стандарты сервиса		6				1	1	36	36	24	24	12								1			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	ФТД.03	Проектный менеджмент		3	4			3	3	108	108	72	72	36					1.5	1.5					1	Организация и менеджмент
+	ФТД.04	Мой бизнес			5			2	2	72	72	36	36	36							2				1	Организация и менеджмент

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Раф	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				1026							28,5	16 4/6		1210							32	22 1/6		2236							60,5	40 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1210							32			2218							60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55,1										54,7										54,9										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54										54										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27										26,8										26,9										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27										26,8										26,9										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)												3										1,5										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1026	470	136		343	476	73	28,5	ТО: 17 1/3П 3: 1 1/3		1210	580	162		418	486	144	32	ТО: 19 1/2П 3: 2 2/3		2236	1050	298		760	962	216	60,5	ТО: 36 5/6П 3: 4		
1	Б1.О.01	Философия											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		4	2
2	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	Зк	144	54	18		36	54	36	4												Зк	144	54	18		36	54	36	4		4	1
3	Б1.О.03	Иностранный язык	Зк	72	36			36	36		2		Зк	72	36			36	36		2		Зк(2)	144	72			72	72		4		14	123456
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	Зк	108	54	18		36	54		3												Зк	108	54	18		36	54		3		17	1
5	Б1.О.05	Физическая культура	ЗаО	72	72	8		64			2												ЗаО	72	72	8		64			2		21	1
6	Б1.О.06	Право (отрасли права)		144	54	18		36	90		4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	288	108	36		72	144	36	8		1	12
7	Б1.О.08	Математика	ЗаО	108	54	18		36	54		3		Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк ЗаО	252	108	36		72	108	36	7		8	1234
8	Б1.О.09	Статистика											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		3	23
9	Б1.О.10	Экономическая теория											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		5	2
10	Б1.О.12	История управленческой мысли											Зк	108	54	18		36	54		3		Зк	108	54	18		36	54		3		1	2
11	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте												72	36			36	36		2			72	36			36	36		2		11	23
12	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	Зк	108	54	18		36	54		3												Зк	108	54	18		36	54		3		3	1
13	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	ЗаО	108	36	18		18	72		3												ЗаО	108	36	18		18	72		3		7	1
14	Б1.О.28	Цена и ценообразование											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		3	2
15	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета											Зк	144	72	36		36	36	36	4		Зк	144	72	36		36	36	36	4		2	2
16	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	Зк	144	54	18		36	54	36	4												Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	1
17	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт											ЗаО	58	58			58					ЗаО	58	58			58						234567
18	ФТД.01	Управление личной карьерой		18	10	2		8	8		0,5													18	10	2		8	8		0,5		1	136
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) ЗаО(3)										Зк(4) ЗаО(4)										Зк(6) ЗаО(7)											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1										7 1/6										8 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3									Семестр 4									Итого за курс									Кафедра	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт.роль				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт.роль				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт.роль				
ИТОГО (с факультативами)				954							25	17		1440							38,5	25 4/6		2394							63,5	42 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				882							23			1386							37			2268							60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,3										56,6										56,5										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54										54										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24,2										24,9										24,6										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24,2										24,9										24,6										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		3,5										2,6										3,1										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				954	476	144		332	406	72	25	ТО: 15 2/30 Э: 1 1/3		1332	600	210		390	588	144	35,5	ТО: 21 2/30 Э: 2 2/3		2286	1076	354		722	994	216	60,5	ТО: 36 2/30 Э: 4		
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	36			36	36		2		Эа	72	36			36	36		2		Эа(2)	144	72			72	72		4		14	123456
2	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		4	4
3	Б1.О.08	Математика	ЗаО	144	54	18		36	90		4		Эа	144	54	18		36	54	36	4		Эа ЗаО	288	108	36		72	144	36	8		8	1234
4	Б1.О.09	Статистика	Эа КР	144	72	36		36	36	36	4												Эа КР	144	72	36		36	36	36	4		3	23
5	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение											Эа	252	72	36		36	144	36	7		Эа	252	72	36		36	144	36	7		1	4
6	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	ЗаО	108	36			36	72		3												ЗаО	108	36			36	72		3		11	23
7	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет		108	54	18		36	54		3		Эа	144	72	36		36	36	36	4		Эа	252	126	54		72	90	36	7		2	34
8	Б1.О.22	Эконометрика	Эа	108	54	18		36	54		3												Эа	108	54	18		36	54		3		3	3
9	Б1.О.23	Деловые коммуникации											Эа	108	54	18		36	54		3		Эа	108	54	18		36	54		3		1	4
10	Б1.О.24	Электронный документооборот											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		2	4
11	Б1.В.01	Экономика организации											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		3	4
12	Б1.В.05	Организация предпринимательской деятельности	Эа	144	72	36		36	36	36	4		Эа	180	72	36		36	72	36	5		Эа(2)	324	144	72		72	108	72	9		1	34
13	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	За	54	54			54					ЗаО	54	54			54					За ЗаО	108	108			108						234567
14	ФТД.01	Управление личной карьерой		18	8			8	10		0,5													18	8			8	10		0,5		1	136
15	ФТД.03	Проектный менеджмент	Эа	54	36	18		18	18		1,5		ЗаО	54	24	12		12	30		1,5		Эа ЗаО	108	60	30		30	48		3		1	34
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эа(2) За(4) ЗаО(2) КР										Эа(4) За(2) ЗаО(5)										Эа(6) За(6) ЗаО(7) КР											
ПРАКТИКИ (План)														108	54			54	54		3	2		108	54			54	54		3	2		
	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков											ЗаО	108	54			54	54		3	2	ЗаО	108	54			54	54		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																		
КАНИКУЛЫ												4/6										6 1/6										6 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5									Семестр 6									Итого за курс									Кнф	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академические часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				954							25	17		1422							38	25 1/6		2376							63	42 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				882							23			1350							36			2232							59			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (АУД.+К/Р+СР)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,7										57										56,9										
		ОП, факультативы (в период экз, сес.)		54										54										54										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,8										26,4										25,1										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,8										26,4										25,1										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		4										2,6										3,3										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				648	414	136		270	360	72	22	ТО: 13 2/3 Э: 1 1/3		1314	648	212		454	560	108	35	ТО: 21 1/6 Э: 2		2160	1062	348		712	920	180	57	ТО: 34 5/6 Э: 3 1/3			
1	Б1.О.03	Иностранный язык		72	36			36	36		2		ЗаО	72	36			36	36		2		ЗаО	144	72			72	72		4		14	123456
2	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений											Зк КР	144	54	18		36	54	36	4		Зк КР	144	54	18		36	54	36	4		1	6
3	Б1.О.16	Операционный анализ деятельности субъекта	Зк	144	72	36		36	36	36	4												Зк	144	72	36		36	36	36	4		2	5
4	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами		108	36	18		18	72		3		Зк	144	72	36		36	36	36	4		Зк	252	108	54		54	108	36	7		1	56
5	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	Зк	144	72	36		36	36	36	4												Зк	144	72	36		36	36	36	4		3	5
6	Б1.О.20	Налоги и налогообложение											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		2	6
7	Б1.В.04	Цифровой маркетинг	ЗаО	108	54	18		36	54		3												ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	5
8	Б1.В.06	Логистика											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	6
9	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта											Зк	108	54	18		36	54		3		Зк	108	54	18		36	54		3		1	6
10	Б1.В.09	Современные системы управления												108	54	18		36	54		3			108	54	18		36	54		3		1	67
11	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность											ЗаО	108	72	36		36	36		3		ЗаО	108	72	36		36	36		3		17	6
12	Б1.В.16	Управление рисками											Зк	144	54	18		36	90		4		Зк	144	54	18		36	90		4		1	6
13	Б1.В.26	Управление инвестициями	ЗаО	144	54	18		36	90		4												ЗаО	144	54	18		36	90		4		1	5
14	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	Зк	54	54			54					ЗаО	54	54			54					Зк ЗаО	108	108			108						234567
15	Б1.В.ДВ.01.01	Организация, нормирование и оплата труда											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	6
16	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	6
17	ФТД.01	Управление личной карьерой											Зк	36	10	2		8	26		1		Зк	36	10	2		8	26		1		1	138
18	ФТД.02	Стандарты сервиса											Зк	36	24	12		12	12		1		Зк	36	24	12		12	12		1		2	6
19	ФТД.04	Мой бизнес	ЗаО	72	36	10		26	36		2												ЗаО	72	36	10		26	36		2		1	5
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) Зк ЗаО(3)										Зк(4) Зк(3) ЗаО(5) КР										Зк(6) Зк(4) ЗаО(8) КР											
ПРАКТИКИ		(План)		108	3			3	105		3	2		108	3			3	105		3	2		216	6			6	210		6	4		
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО(2)	216	6			6	210		6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																															
КАНИКУЛЫ												5/6										6 5/6									7 4/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель		
				Всего	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			Всего	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				990							28	17 4/6		1260							35	23		2250							61	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				990							28			1260							35			2250							61			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (ВИД-ЧАС/НЕД)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,3										55,4										55,9										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54										54										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26,5										26,4										26,5										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26,5										26,4										26,5										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		3,4																				3,7										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				990	456	144		342	432	72	28	ТО: 15 1/3 Э: 1 1/3		828	360	126		234	396	72	23	ТО: 13 2/3 Э: 1 1/3		1818	846	270		576	828	144	49	ТО: 30 Э: 2 2/3		
1	Б1.О.18	Стратегический менеджмент											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	8
2	Б1.О.21	Бизнес-планирование	Э	144	54	18		36	54	36	4												Э	144	54	18		36	54	36	4		1	7
3	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	За	108	54	18		36	54		3												За	108	54	18		36	54		3		3	7
4	Б1.В.02	Планирование в организации											Зк КП	180	54	18		36	90	36	5		Зк КП	180	54	18		36	90	36	5		1	8
5	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	За	108	54	18		36	54		3												За	108	54	18		36	54		3		2	7
6	Б1.В.07	Организация производства	Э	144	54	18		36	54	36	4												Э	144	54	18		36	54	36	4		1	7
7	Б1.В.09	Современные системы управления	ЗаО	108	54	18		36	54		3												ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	67
8	Б1.В.11	Исследование систем управления	За	108	54	18		36	54		3												За	108	54	18		36	54		3		1	7
9	Б1.В.12	Антикризисное управление											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	8
10	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	8
11	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	За	108	54	18		36	54		3		ЗаО	72	36	18		18	36		2		За ЗаО	180	90	36		54	90		5		1	78
12	Б1.В.18	Планирование и прогнозирование производственных процессов											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		1	8
13	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	За	108	54	18		36	54		3												За	108	54	18		36	54		3		1	7
14	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	ЗаО	54	54			54															ЗаО	54	54			54						234567
15	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	8
16	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) За(5) ЗаО(2)										Зк(2) ЗаО(5) КП										Зк(4) За(5) ЗаО(7) КП											
ПРАКТИКИ		(План)												108	3			3	105		3	2		108	3			3	105		3	2		
	62.В.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)											ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО	108	3			3	105		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												324	81			81	243		9	6		324	81			81	243		9	6		
	Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)											Зк	108	30,5			30,5	57,5		3	2	Зк	108	30,5			30,5	57,5		3	2		
	Б3.02	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)											Зк	216	30,5			30,5	185,5		6	4	Зк	216	30,5			30,5	185,5		6	4		
КАНИКУЛЫ												1									8										9			

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Без.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Мин.	Макс.	Факт												
	Итого (с факультативами)				181	248	248	60.5	28.5	32	63.5	25	38.5	63	25	38	61	26	35
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	60	28	32	60	23	37	59	23	36	61	26	35
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	9.3%	160	219	219	60	28	32	57	23	34	53	20	33	49	26	23
Б1.О	Обязательная часть				72	140	133	52	24	28	45	19	26	26	13	13	10	7	3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	88	86	8	4	4	12	4	8	27	7	20	39	19	20
Б2	Практика	0%	100%	0%	9	12	12				3		3	6	3	3	3		3
Б2.О	Обязательная часть																		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	12	12				3		3	6	3	3	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				6	8	8	0.5	0.5		3.5	2	1.5	4	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56	-	55.1	54.7	-	56.3	56.6	-	56.7	57	-	56.3	55.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					25.8	-	27	26.8	-	24.2	24.9	-	23.8	26.4	-	26.5	26.4
		элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-		3	-	3.5	2.6	-	4	2.6	-	3.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3892	-	468	580	-	432	576	-	378	612	-	486	360
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-		58	-	54	54	-	54	54	-	54	
		Блок Б2					63	-			-		54	-	3	3	-		3
		Блок Б3					81	-			-			-			-		81
		Блок ФТД					148	-	10		-	44	24	-	36	34	-		
		Итого по всем блокам					4184	-	478	580	-	476	654	-	417	649	-	486	444
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Э)						6	2	4	6	2	4	6	2	4	6	2	4
		ЗАЧЕТ (З)						5	3	2	5	3	2	2	1	1	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						7	3	4	7	2	5	9	3	6	8	2	6
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)															1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					34.07%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						55.4%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						47.39%												

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ВО НГИЭУ

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 4 от 25.05.2021

Ректор _____ Шалин А.Е.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Кафедра Организация и менеджмент
Институт Институт экономики и управления

Квалификация:
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.035	МАРКЕТОЛОГ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
40	СМЕЖНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий
финансовый
предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Касьянова Ж.В. /

Начальник УМУ _____ / Плюхова Л.В. /

Директор института _____ / Фролов О.А. /

Зав. кафедрой _____ / Ильичева О.В. /

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь					29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28			5 - 11	12 - 18	19 - 25			2 - 8	9 - 15	16 - 22			2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29			6 - 12	13 - 19	20 - 26			4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28			6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*									*	*	Э	Э	К			*				*													Э	Э	Э			К	К	К	К	К	К	К	К
																			*	*	Э	Э	К																									К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*	Э	Э	К																									К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*	Э	Э	К																									К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*	Э	Э	К																									К	К	К	К	К	К	К	К
II										*					Э	Э		*	*	К						*									У	У	Э	Э	Э	*								К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э		*	*	К						*									У	У	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э		*	*	К						*									У	У	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э		*	*	К						*									У	У	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э		*	*	К						*									У	У	Э	Э	Э		*							К	К	К	К	К	К	К	К
III											*								*			Э	Э	Э	К	*		*													*	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
																			*			Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*			Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*			Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*			Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*					П	П			*			Э	Э	Э	К	*		*					П	П								Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
															П	П			*			Э	Э	Э	К								П	П								Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
															П	П			*			Э	Э	Э	К								П	П								Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
															П	П			*			Э	Э	Э	К								П	П							*	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
															П	П			*			Э	Э	Э	К								П	П							*	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
V										*					Э	Э	Э		*	К						*																*	П	Г	Г	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э	Э		*	К																							П	Г	Г	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э	Э		*	К																							П	Г	Г	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э	Э		*	К																							П	Г	Г	*	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К
															Э	Э	Э		*	К																							П	Г	Г	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. A	Всего	
	Теоретическое обучение	17 3/6	18 1/6	35 4/6	15 1/6	18 2/6	33 3/6	19 4/6	15 1/6	34 5/6	17 4/6	13 1/6	30 5/6	14 4/6	12 4/6	27 2/6	162 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 5/6	4 5/6	2 3/6	2 5/6	5 2/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 2/6	5 2/6	27 1/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика										2	2	4		2	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														3	3	3
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														3	3	3
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	8	9	45
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	11 3/6□ (69 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 5/6	30	**51 5/6**	20	32	**52**	25	27	**52**	25	27	**52**	20	32	**52**	259 5/6

-	-	-	Форма контроля, семестр						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра	
																	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Семест р 9	Семест р 10		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Зада ние	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр. раб.	Экзаме тов	Факт	Экзаме тов	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. практ	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									219	219	8212	8212	2646	2646	4810	756		24	24	22	29	20	22	22	20	25	11		
Обязательная часть									133	133	4788	4788	1616	1616	2740	432		20	20	22	18	16	16	8	3	7	3		
+	Б1.О.01	Философия	2						4	4	144	144	48	48	60	36			4										4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1						4	4	144	144	34	34	74	36		4											4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		12345	6				12	12	432	432	168	168	264			2	2	2	2	2	2						14	Иностранные языки
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2					3	3	108	108	34	34	74				3										17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
+	Б1.О.05	Физическая культура			1				2	2	72	72	44	44	28			2											21	Физическая культура
+	Б1.О.06	Право (отрасли права)	2						8	8	288	288	82	82	170	36		3	5										1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества			6				3	3	108	108	72	72	36								3						4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.08	Математика	24		13				15	15	540	540	158	158	310	72		3	4	4	4								8	Физико-математическая наука
+	Б1.О.09	Статистика	3		3		3		7	7	252	252	96	96	120	36			3	3									3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.10	Экономическая теория			3				3	3	108	108	38	38	70					3									3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	6				6		6	6	216	216	54	54	126	36							6						1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.12	История управленческой мысли		2					3	3	108	108	38	38	70					3									1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	5						7	7	252	252	52	52	164	36						7							1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте			4				5	5	180	180	52	52	128					3	3								11	Информационные системы и технологии
+	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	5						7	7	252	252	90	90	126	36					3	4							2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.16	Операционный анализ деятельности субъекта	7						4	4	144	144	44	44	82	18								4					2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	7						4	4	144	144	44	44	82	18								4					1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент			5				3	3	108	108	54	54	54													3	1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	6						5	5	180	180	72	72	72	36							5						2	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.20	Налоги и налогообложение			8				3	3	108	108	54	54	54										3				2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.21	Бизнес-планирование	9						4	4	144	144	36	36	72	36											4		1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.22	Эконометрика		4					3	3	108	108	38	38	70						3								2	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.23	Деловая коммуникация		5					3	3	108	108	38	38	70							3							1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.24	Электронный документооборот			4				3	3	108	108	34	34	74						3								2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов		6					3	3	108	108	36	36	72												3		3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие		1					3	3	108	108	34	34	74			3											2	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства			1				3	3	108	108	34	34	74			3											7	Технические и биологические системы
+	Б1.О.28	Цена и ценообразование		3					3	3	108	108	38	38	70					3									3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									86	86	3424	3424	1030	1030	2070	324		4	4		11	4	6	14	17	18	8		
+	Б1.В.01	Экономика организации		4					3	3	108	108	38	38	70						3								3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	9			9			5	5	180	180	36	36	108	36										5			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент		6					3	3	108	108	54	54	54										3				2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.04	Цифровой маркетинг			5				4	4	144	144	54	54	90								4						1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.05	Система внутреннего контроля	48						9	9	324	324	100	100	152	72					5	4							1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.06	Логистика		7					3	3	108	108	32	32	76									3					1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.07	Организация производства	9						4	4	144	144	54	54	54	36									4				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта		7					3	3	108	108	32	32	76									3					1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.09	Биржевые технологии в управлении			5				4	4	144	144	54	54	90										4				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность			6				4	4	144	144	72	72	72								2		2				17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
+	Б1.В.11	Исследование систем управления		8					3	3	108	108	54	54	54										3				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			9				3	3	108	108	34	34	84												3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность			4				3	3	108	108	38	38	70						3								1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	2						4	4	144	144	32	32	76	36				4									2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	1						4	4	144	144	34	34	74	36		4											1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.16	Управление рисками	7						4	4	144	144	32	32	94	18								4					1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок		9	9				5	5	180	180	66	66	114										1	4			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.18	Финансовый анализ			9				3	3	108	108	36	36	72												3		2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент		9					3	3	108	108	36	36	72												3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.20	Управление знаниями	10						4	4	144	144	54	54	54	36												4	1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт									328	328	12	12	316														21	Физическая культура
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	7						4	4	144	144	32	32	94	18								4						

+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	7						4	4	144	144	32	32	94	18								4				1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	7						4	4	144	144	32	32	94	18								4				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	10						4	4	144	144	54	54	54	36											4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	10						4	4	144	144	54	54	54	36											4	1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	10						4	4	144	144	54	54	54	36											4	1	Организация и менеджмент
Блок 2.Практика									12	12	432	432	63	63	369						3			3	3		3		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12	432	432	63	63	369						3			3	3		3		
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			4				3	3	108	108	54	54	54						3							1	Организация и менеджмент
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)			7810				9	9	324	324	9	9	315									3	3		3	1	Организация и менеджмент
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	81	81	243												9		
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	10						3	3	108	108	80.5	80.5	87.5												3	1	Организация и менеджмент
+	Б3.02	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	10						6	6	216	216	80.5	80.5	155.5												6	1	Организация и менеджмент
ФТД.Факультативные дисциплины									8	8	288	288	116	116	172			0.5		2	1.5	2	2						
+	ФТД.01	Управление личной карьерой		6					2	2	72	72	20	20	52			0.5		0.5			1					1	Организация и менеджмент
+	ФТД.02	Стандарты сервиса		6					1	1	36	36	24	24	12								1					2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	ФТД.03	Проектный менеджмент		3	4				3	3	108	108	48	48	60					1.5	1.5							1	Организация и менеджмент
+	ФТД.04	Мой бизнес			5				2	2	72	72	24	24	48							2						1	Организация и менеджмент

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раб.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				1048							24,5	19 3/6		1028							24	21		2074							48,5	40 3/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1028							24			1028							24			2056							48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55,7										48,7										52,2										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36										50,9										43,5										
		Ауд. натр. (ОП)		15,5										15,1										15,3										
		Конт. раб. (ОП)		15,5										15,1										15,3										
		Ауд. натр. (элект. курсы по физ.к.)		0,4										0,4										0,4										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1046	200	82		198	694	72	24,5	ТО: 17 1/2(1) Э: 3		1028	200	86		194	604	144	24	ТО: 18 1/6(1) Э: 2 5/6		2074	560	168		392	1298	216	48,5	ТО: 35 2/3(1) Э: 4 5/6		
1	Б1.О.01	Философия											Эк	144	48	16		32	60	36	4		Эк	144	48	16		32	60	36	4		4	2
2	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	Эк	144	34	12		22	74	36	4												Эк	144	34	12		22	74	36	4		4	1
3	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зач	72	22			22	50		2		Зач	72	32			32	40		2		ЗачО	144	54			54	90		4		14	123456
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности											Зач	108	34	12		22	74		3		Зач	108	34	12		22	74		3		17	2
5	Б1.О.05	Физическая культура	ЗачО	72	44	4		40	28		2												ЗачО	72	44	4		40	28		2		21	1
6	Б1.О.06	Право (отрасли права)		108	34	12		22	74		3		Эк	180	48	16		32	96	36	5		Эк	288	82	28		54	170	36	8		1	12
7	Б1.О.09	Математика	ЗачО	108	34	12		22	74		3		Эк	144	48	16		32	60	36	4		ЭкЗачО	252	82	28		54	134	36	7		8	1234
8	Б1.О.09	Статистика											ЗачО	72	32	10		22	40		2		ЗачО	72	32	10		22	40		2		3	23
9	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	Зач	108	34	12		22	74		3												Зач	108	34	12		22	74		3		3	1
10	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	ЗачО	108	34	12		22	74		3												ЗачО	108	34	12		22	74		3		7	1
11	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета											Эк	144	32	10		22	76	36	4		Эк	144	32	10		22	76	36	4		2	2
12	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	Эк	144	34	12		22	74	36	4												Эк	144	34	12		22	74	36	4		1	1
13	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт		164	8	8			156					164	8	8			156					328	12	12			312				21	12
14	ФТД.01	Управление личной карьерой		18	4			4	14		0,5													18	4			4	14		0,5		1	138
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) Зач(2) ЗачО(3)										Эк(4) Зач(2) ЗачО										Эк(6) Зач(4) ЗачО(4)											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1										8										9		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3									Семестр 4										Итого за курс										Кафедра	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.раст.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				864							24	17 4/6		1206							33,5	23 1/6		2070							57,5	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792							22			1152							32			1944							54			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед.)		ОП, факультативы (в период ТО)		54,6										56										55,3									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		14,4										25,5										20									
		Ауд. нагр. (ОП)		17,7										18,4										18,1									
		Конт. раб. (ОП)		17,7										18,4										18,1									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**864**	**390**	**90**		**208**	**530**	**36**	**24**	ТО: 15 Н/ВО Э: 2 1/2		**1098**	**390**	**114**		**246**	**666**	**72**	**30,5**	ТО: 18 Н/ВО Э: 2 5/6		**1962**	**658**	**204**		**454**	**1196**	**108**	**54,5**	ТО: 33 Н/ВО Э: 5 1/2		
1	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зк	72	28			28	48		2		Зк	72	28			28	48		2		ЗаО	144	52			52	92		4		14	123456
2	Б1.О.08	Математика	ЗаО	144	38	12		26	106		4		Зк	144	38	12		26	70	36	4		Зк ЗаО	288	76	24		52	176	36	8		8	1234
3	Б1.О.09	Статистика	Зк КР	180	84	30		54	60	36	5												Зк КР	180	84	30		54	60	36	5		3	23
4	Б1.О.10	Экономическая теория	ЗаО	108	38	12		26	70		3												ЗаО	108	38	12		26	70		3		3	3
5	Б1.О.12	История управленческой мысли	Зк	108	38	12		26	70		3												Зк	108	38	12		26	70		3		1	3
6	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте		72	28			26	46		2		ЗаО	108	28			26	82		3		ЗаО	180	52			52	128		5		11	34
7	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет												108	38	12		26	70		3			108	38	12		26	70		3		2	45
8	Б1.О.23	Эконометрика											Зк	108	38	12		26	70		3		ЗаО	108	38	12		26	70		3		3	4
9	Б1.О.24	Электронный документооборот											ЗаО	108	34	12		22	74		3		ЗаО	108	34	12		22	74		3		2	4
10	Б1.О.26	Цена и ценообразование	Зк	108	38	12		26	70		3												Зк	108	38	12		26	70		3		3	3
11	Б1.В.01	Экономика организации											Зк	108	38	12		26	70		3		Зк	108	38	12		26	70		3		3	4
12	Б1.В.09	Система внутреннего контроля											Зк	180	60	30		30	84	36	5		Зк	180	60	30		30	84	36	5		1	45
13	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность											ЗаО	108	38	12		26	70		3		ЗаО	108	38	12		26	70		3		1	4
14	ФТД.01	Управление личной карьерой		18	6			6	12		0,5													18	6			6	12		0,5		1	138
15	ФТД.03	Проектный менеджмент	Зк	54	24	12		12	30		1,5		ЗаО	54	24	12		12	30		1,5		Зк ЗаО	108	48	24		24	60		3		1	34
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк Зк(4) ЗаО(2) КР										Зк(2) Зк(2) ЗаО(5)										Зк(3) Зк(6) ЗаО(7) КР											
ПРАКТИКИ		(План)												108	54			54	54		3	2		108	54			54	54		3	2		
	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков											ЗаО	108	54			54	54		3	2	ЗаО	108	54			54	54		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																															
КАНИКУЛЫ												1										8										9	

№	Индекс	Наименование	Семестр 5									Семестр 6										Итого за курс										Кафедра	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Конт.работ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.работ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Конт.работ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				792							22	22 4/6		864							24	18		1656							46	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				720							20			792							22			1512							42			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		34,0										53,3										43,6									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		30										25,5										20,0									
		Ауд. нагр. (ОП)		30,0										21,4										16									
		Конт. раб. (ОП)		30,0										21,4										16									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	252	90		142	453	108	22	ТО: 19 2/3 Э: 3		864	258	140		218	434	72	24	ТО: 15 1/6 Э: 2 5/6		1656	590	230		360	886	180	46	ТО: 34 5/6 Э: 5 5/6		
1	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зк	72	26			26	46		2		ЗаО	72	36			36	36		2		ЗкЗаО	144	62			62	82		4		14	123456
2	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества											ЗаО	108	72	36		36	36		3		ЗаО	108	72	36		36	36		3		4	6
3	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений											ЗкКР	216	54	18		36	126	36	6		ЗкКР	216	54	18		36	126	36	6		1	6
4	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	Зк	252	52	26		26	164	36	7												Зк	252	52	26		26	164	36	7		1	5
5	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	Зк	144	52	26		26	66	36	4												Зк	144	52	26		26	66	36	4		2	45
6	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов											Зк	180	72	36		36	72	36	5		Зк	180	72	36		36	72	36	5		3	6
7	Б1.О.23	Деловые коммуникации	Зк	108	36	12		26	70		3												Зк	108	36	12		26	70		3		1	5
8	Б1.В.04	Цифровой маркетинг											ЗаО	144	54	18		36	90		4		ЗаО	144	54	18		36	90		4		1	6
9	Б1.В.09	Система внутреннего контроля	Зк	144	40	20		20	68	36	4												Зк	144	40	20		20	68	36	4		1	45
10	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность												72	36	18		18	36		2			72	36	18		18	36		2		17	66
11	ФТД.01	Управление личной карьерой											За	36	10	2		8	26		1		За	36	10	2		8	26		1		1	156
12	ФТД.02	Стандарты сервиса											За	36	24	12		12	12		1		За	36	24	12		12	12		1		2	6
13	ФТД.04	Мой бизнес	ЗаО	72	24	8		16	48		2												ЗаО	72	24	8		16	48		2		1	5
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(3) За(2) ЗаО										Зк(2) За(2) ЗаО(3) КР										Зк(5) За(4) ЗаО(4) КР											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1										8										9		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7									Семестр 8									Итого за курс										КаФ	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				900							25	22 4/6		828							23	18		1728							48	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900							25			828							23			1728							48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.часов)		ОП, факультативы (в период ТО)		40,8										52										46,4									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		24										12,6										18,4									
		Ауд. нагр. (ОП)		12,3										24,7										18,5									
		Конт. раб. (ОП)		12,3										24,7										18,5									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	316	84		132	504	72	22	ТО: 17 (ОЗО) Зк: 2		720	334	114		210	360	36	20	ТО: 13 (ИЗ) Зк: 2 КР		1512	540	198		342	864	108	42	ТО: 30 (ИЗ) Зк: 4 КР		
1	Б1.О.16	Операционный анализ деятельности субъекта	Зк	144	44	22		22	82	18	4												Зк	144	44	22		22	82	18	4		2	7
2	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	Зк	144	44	22		22	82	18	4												Зк	144	44	22		22	82	18	4		1	7
3	Б1.О.20	Налоги и налогообложение											ЗаО	108	54	18		36	54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		2	8
4	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент											Зк	108	54	18		36	54		3		Зк	108	54	18		36	54		3		2	8
5	Б1.В.06	Логистика	Зк	108	32	10		22	76		3												Зк	108	32	10		22	76		3		1	7
6	Б1.В.07	Организация производства											Зк	144	54	18		36	54	36	4		Зк	144	54	18		36	54	36	4		1	8
7	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	Зк	108	32	10		22	76		3													Зк	108	32	10		22	76		3		1	7
8	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении											ЗаО	144	54	18		36	90		4		ЗаО	144	54	18		36	90		4		1	8
9	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность											ЗаО	72	36	18		18	36		2		ЗаО	72	36	18		18	36		2		17	88
10	Б1.В.11	Исследование систем управления											За	108	54	18		36	54		3		За	108	54	18		36	54		3		1	8
11	Б1.В.18	Управление рисками	Зк	144	32	10		22	94	18	4												Зк	144	32	10		22	94	18	4		1	7
12	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок												36	18	6		12	18		1			36	18	6		12	18		1		1	89
13	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	Зк	144	32	10		22	94	18	4												Зк	144	32	10		22	94	18	4		1	7
14	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	Зк	144	32	10		22	94	18	4												Зк	144	32	10		22	94	18	4		1	7
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(4) За(2)										Зк За(2) ЗаО(3)										Зк(5) За(4) ЗаО(3)											
ПРАКТИКИ		(План)		108	3			3	105		3	2		108	3			3	105		3	2		216	6			6	210		6	4		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО(Д)	216	6			6	210		6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																															
КАНИКУЛЫ												1										8										9		

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Семестр А										Итого за курс										Кафр	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
ИТОГО (с факультативами)				900							25	17 4/6		828							23	23		1728							48	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900							25			828							23			1728							48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед.)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,5										35,6										41,1										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		24										30,9										27,5										
		Ауд. нагр. (ОП)		17,2										12,8										15										
		Конт. раб. (ОП)		17,2										12,8										15										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**900**	**252**	**92**		**160**	**576**	**72**	**25**	ТО: 14 2/3О 3г 3		**396**	**162**	**54**		**108**	**162**	**72**	**11**	ТО: 12 2/3О 3г 2 2/3		**1296**	**414**	**146**		**268**	**738**	**144**	**36**	ТО: 27 1/3О 3г 3 1/3		
1	Б1.О.18	Стратегический менеджмент											ЗиО	108	54	18		36	54		3		ЗиО	108	54	18		36	54		3		1	А
2	Б1.О.21	Бизнес-планирование	Зк	144	36	12		24	72	36	4												Зк	144	36	12		24	72	36	4		1	9
3	Б1.О.28	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	Зк	108	36	12		24	72		3												Зк	108	36	12		24	72		3		3	9
4	Б1.В.03	Планирование и бюджетирование	Зк КП	180	36	12		24	108	36	5												Зк КП	180	36	12		24	108	36	5		1	9
5	Б1.В.12	Антикризисное управление	ЗиО	108	24	12		12	84		3												ЗиО	108	24	12		12	84		3		1	9
6	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	Зк ЗиО	144	48	20		28	96		4												Зк ЗиО	144	48	20		28	96		4		1	89
7	Б1.В.18	Финансовый анализ	ЗиО	108	36	12		24	72		3												ЗиО	108	36	12		24	72		3		2	9
8	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	Зк	108	36	12		24	72		3												Зк	108	36	12		24	72		3		1	9
9	Б1.В.20	Управление инвестициями											Эк	144	54	18		36	54	36	4		Эк	144	54	18		36	54	36	4		1	А
10	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент											Эк	144	54	18		36	54	36	4		Эк	144	54	18		36	54	36	4		1	А
11	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Управление материальными ресурсами*											Эк	144	54	18		36	54	36	4		Эк	144	54	18		36	54	36	4		1	А
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) Зи(3) ЗиО(5) КП										Эк(2) ЗиО										Эк(4) Зи(3) ЗиО(4) КП											
ПРАКТИКИ		(План)												108	3			3	105		3	2		108	3			3	105		3	2		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)											ЗиО	108	3			3	105		3	2	ЗиО	108	3			3	105		3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												324	81			81	243		9	6		324	81			81	243		9	6		
	Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)											Эк	108	30,5			30,5	57,5		3	2	Эк	108	30,5			30,5	57,5		3	2		
	Б3.02	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)											Эк	216	30,5			30,5	155,5		6	4	Эк	216	30,5			30,5	155,5		6	4		
КАНИКУЛЫ											1										0										1			

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. A
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				181	248	248	48.5	24.5	24	57.5	24	33.5	46	22	24	48	25	23	48	25	23
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	48	24	24	54	22	32	42	20	22	48	25	23	48	25	23
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	9.3%	160	219	219	48	24	24	51	22	29	42	20	22	42	22	20	36	25	11
Б1.О	Обязательная часть				72	140	133	40	20	20	40	22	18	32	16	16	11	8	3	10	7	3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	88	86	8	4	4	11		11	10	4	6	31	14	17	26	18	8
Б2	Практика	0%	100%	0%	9	12	12				3		3				6	3	3	3		3
Б2.О	Обязательная часть																					
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	12	12				3		3				6	3	3	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				6	8	8	0.5	0.5		3.5	2	1.5	4	2	2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					47.8	-	55.7	48.7	-	54.6	56	-	34.8	52.3	-	40.8	52	-	56.5	25.6
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					27.9	-	36	50.9	-	14.4	25.5	-	36	25.5	-	24	12.8	-	24	30.9
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					16.3	-	15.5	15.1	-	17.7	18.4	-	10.6	21.4	-	12.3	24.7	-	17.2	12.8
		элективные дисциплины по физ.к.					0.1	-	0.4	0.4	-			-			-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2646	-	276	280	-	268	336	-	208	324	-	216	324	-	252	162
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					12	-	6	6	-			-			-			-		
		Блок Б2					63	-			-		54	-			-	3	3	-		3
		Блок Б3					81	-			-			-			-			-		81
		Блок ФТД					116	-	4		-	30	24	-	24	34	-			-		
		Итого по всем блокам					2906	-	280	280	-	298	414	-	232	358	-	219	327	-	252	246
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4	3	1	2	5	3	2	5	4	1	6	2	4
		ЗАЧЕТ (За)						4	2	2	5	3	2	2	2		4	2	2	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	3	1	7	2	5	3		3	5	1	4	5	3	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)																		1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1		1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.79%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						55.4%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%):						32.22%															

		Матрица компетенций по дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент																										
		УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - (УК)											ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ (ОПК)						ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ-(ПК)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
																			Организационно-управленческий			Информационно-аналитический					
	Обязательная часть																											
Б1.О.01	Философия	*				*																						
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	*				*																						
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				*								*															
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности								*																			
Б1.О.05	Физическая культура							*																				
Б1.О.06	Право (отрасли права)		*									*	*														*	
Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества			*		*				*					*													
Б1.О.08	Математика	*												*														
Б1.О.09	Статистика										*			*														
Б1.О.10	Экономическая теория	*									*				*													
Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений						*				*				*							*						
Б1.О.12	История управленческой мысли										*		*															
Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение			*											*													
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте										*			*			*	*	*									
Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет										*						*	*										
Б1.О.16	Операционный анализ деятельности субъекта		*								*				*		*		*	*								*
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами		*	*											*													
Б1.О.18	Стратегический менеджмент			*			*				*					*										*		
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов										*			*			*	*	*		*							
Б1.О.20	Налоги и налогообложение	*													*													
Б1.О.21	Бизнес-планирование										*					*										*		*
Б1.О.22	Эконометрика										*						*	*										
Б1.О.23	Деловые коммуникации	*		*	*										*													
Б1.О.24	Электронный документооборот	*									*			*			*		*									
Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов		*								*					*												*
Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	*	*								*																	
Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	*									*																	
Б1.О.28	Цена и ценообразование	*									*				*													
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Б1.В.01	Экономика организации										*									*			*					
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование																			*			*	*	*			*
Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент										*		*									*						
Б1.В.04	Цифровой маркетинг			*							*				*			*	*						*			

Б1.В.05	Система внутреннего контроля												*								*	*			*	*		
Б1.В.06	Логистика										*		*									*						*
Б1.В.07	Организация производства												*							*		*				*		
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта										*									*					*	*		
Б1.В.09	Современные системы управления		*												*				*					*				
Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность								*													*						
Б1.В.11	Исследование систем управления		*								*				*						*							
Б1.В.12	Антикризисное управление										*									*		*						
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность		*			*																*	*					
Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	*									*											*						
Б1.В.15	Государственное регулирование экономики										*		*		*						*							
Б1.В.16	Управление рисками		*										*									*	*					
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок											*							*						*		*	*
Б1.В.18	Финансовый анализ																			*					*			*
Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	*									*										*							
Б1.В.20	Управление инвестициями										*				*					*								*
Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт							*																				
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**																											
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда																					*				*		*
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент																					*				*		*
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**																											
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент												*										*					
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами												*										*					
	БЛОК 2 Практики																											
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	*	*		*						*		*	*			*	*	*		*					*		
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	*	*		*						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	БЛОК 3 Государственная итоговая аттестация																											
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	*	*		*		*				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	ФАКУЛЬТАТИВЫ																											
ФТД.01	Управление личной карьерой			*			*																					
ФТД.02	Стандарты сервиса			*	*						*								*									
ФТД.03	Проектный менеджмент	*	*	*																*	*							
ФТД.04	Мой бизнес	*		*																*								

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанную кафедрой «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения; краткая характеристика направления и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Рассматриваемую основную профессиональную образовательную программу отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по теории и практике управления. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных в современных условиях проблем предпринимательства в регионе, в стране и на мировом уровне, формируют у студентов умения принимать обоснованные управленческие решения в сложных экономических условиях, способствующих эффективному использованию собственного производственного потенциала: «Государственное регулирование экономики», «Антикризисное управление», «Современные системы управления», «Организация предпринимательской деятельности», «Проектный менеджмент» и проч. Неоспоримым достоинством образовательной программы является то, что в рамках изучения данных дисциплин обучающиеся зарегистрированы на Портале поддержки предпринимательства Нижегородской области «мойбизнес52.рф»

Анализ программ дисциплин и практик показал, что реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые составляют более 65% от аудиторных занятий (лекции с обратной связью (вебинары), научно-исследовательские семинары, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади и т.д.).

Структура программы содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплект документов, разработанный с учетом требований рынка труда, которые нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, где определены объекты, виды, задачи профессиональной деятельности. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический и предпринимательский виды деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью к учебному процессу привлекаются профильные работодатели, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Следует отметить, что рецензируемая образовательная программа направлена на формирование Soft skills как унифицированных, которые с учетом личностных качеств обучающихся определяют его способности решать сложные задачи, включая принятие решений, управление людьми и личным развитием, ведение переговоров, тайм - менеджмент, лидерство, командную и коммуникативную деятельность и др.

Данная программа имеет большое значение в системе подготовки обучающихся, позволяет совершенствовать их предпринимательскую компетентность, значительно повысить знания в области управления и предпринимательской деятельности.

Неоспоримым достоинством является то, что образовательная программа актуализирована с учетом требований профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками», «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»), ориентирована на современные потребности работодателей, что позволяет сделать вывод о востребованности выпускников данного направления подготовки на рынке труда.

Преимуществом рецензируемой образовательной программы является то, что ее стратегическим направлением является организация не менее 5%-ми выпускников собственного нового бизнеса в регионе.

Важно заметить и то, что в рамках реализации образовательной деятельности институт экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, потребности рынка труда. В этой связи более 30% всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) обучающихся данного направления подготовки содержат в себе конкретные предложения по организации стартапов, новых видов предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области и за ее пределами.

В рамках реализации образовательной программы проводятся внеаудиторные мероприятия для обучающихся с приглашением экспертного сообщества, ведущих предпринимателей региона (круглые столы, экспертные дискуссии «Новые кадры для бизнеса: проблемы развития стартапов, молодежного предпринимательства и пути их решения» и т.п.) с целью расширения представления обучающихся об основах предпринимательской деятельности, основных направлениях государственной поддержки малого предпринимательства в Нижегородской области. Кроме того, планируется открытие «Школы молодого предпринимателя», что на наш взгляд делает рецензируемую образовательную программу наиболее востребованной и конкурентоспособной.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отличается практикоориентированностью, отвечает основным требованиям, предъявляемым профильными работодателями в части популяризации предпринимательской деятельности и соответствует современным подходам подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
Министр промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области _____ М. В. Черкасов

МП

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», уровень подготовки бакалавриата, разработанную кафедрой «Организация и менеджмента» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление любыми процессами производства требует особых навыков и специальных знаний. Менеджер – управленец универсального типа, который выполняет планирование, организует работу, осуществляет делегирование, контроль и координация любого типа производства.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент. Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: наименование подготовки, форма обучения, год набора, описание ОПОП, учебные планы, календарный график, аннотации к рабочим программам, методические и другие документы, практики, направления и результаты научно-исследовательской деятельности.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем производственного менеджмента. Структура плана отличается последовательностью.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы предусматривают использование активных и интерактивных форм проведения занятий, которые составляют более70% от общего количества аудиторных занятий.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости.

Содержание программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной практики) свидетельствует о наличии возможности формирования практических навыков студентов.

Базами учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной), с которыми оформлены договорные отношения, являются более 500 организаций, предприятий и учреждений Нижегородской области и г. Н. Новгород, а также организаций других районов и республик, не входящих в состав Нижегородской области.

В учреждении созданы все условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП и ее практикоориентированность; углубленное изучение отдельных областей знаний; наличие инновационных подходов, отраженных в темах курсовых работ и проектов и выпускных квалификационных работ (дипломных работ); решения ситуационных кейсов, в т.ч. в отраслях АПК; наличие отдельных модулей и модульных единиц курсов, характеризующих специфику управления в отраслях агропромышленного комплекса. Обучающиеся активно вовлечены в проектную деятельность, что подтверждается наличием проектных работ, отраженных в портфолио обучающихся.

К достоинствам программы следует отнести, что к ее реализации привлекается достаточно квалифицированный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты из профессиональной области деятельности. Одним из преимуществ является максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин вариативной части.

С учетом вышеуказанного рецензируемая основная профессиональная образовательная программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» поскольку полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к выпускникам направления 38.03.02 Менеджмент, составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Рецензент:

Зам. ген. директора
ООО АПФ "Весна"

(подпись)

А.В. Ефимцев
(ФИО)

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», уровень подготовки бакалавриата, разработанную кафедрой «Организация и менеджмента» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление любыми процессами производства требует особых навыков и специальных знаний. Менеджер – управленец универсального типа, который выполняет планирование, организует работу, осуществляет делегирование, контроль и координация любого типа производства.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

В учреждении созданы все условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем производственного менеджмента. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных в современных условиях проблем экономики на мировом, федеральном, а также региональном уровне, формируют у студентов умения принимать обоснованные управленческие решения в сложных экономических условиях, способствующих эффективному использованию собственного производственного потенциала: «Государственное регулирование экономики», «Антикризисное управление», «Современные системы управления», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование производственных процессов», «Проектный менеджмент», «Организация производства», «Экономика организации» и проч.

Преимуществом рецензируемой образовательной программы является то, что в реализуемых дисциплинах рассматриваются не только теоретические аспекты в области макроэкономического планирования, но и прогнозирование региональной специфики; раскрыты современные представления по теории и практике государственного и регионального прогнозирования на макроэкономическом уровне с особым фокусом на прогнозирование региональной экономики и учета в макроэкономическом прогнозировании влияния изменений мировой конъюнктуры.

С учетом вышеуказанного рецензируемая основная профессиональная образовательная программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» поскольку полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к выпускникам направления 38.03.02 Менеджмент, составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Рецензент:
Заместитель министра, начальник управления
социально-экономического прогнозирования
и территориального развития министерства
экономического развития и инвестиций
Нижегородской области

(подпись)

А. Е. Еремина
(ФИО)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«26» апреля 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Планирование и бюджетирование»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Организационный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриата

Курсы: 4, 5
Семестры: 8, 9
Форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

1. Рабочая программа составлена в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева;
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Княгининского муниципального района, Т. В. Гришина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 4 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Планирование и бюджетирование».

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» объединяет вопросы изучения теоретических основ планирования и бюджетирования организации, раскрывает многогранность его функционирования, определяет подходы к планированию всех элементов производства, способствует оптимизации финансовых потоков и ресурсов организации, что позволяет повысить конкурентоспособность организации и эффективность бизнеса.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью кейс-стади, учебных задач, тестовых заданий.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Предусмотрено выполнение курсового проекта.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Планирование и бюджетирование» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

-ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

-ПК- 5- Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом;

-ПК- 10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Планирование в организации» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Планирование и бюджетирование» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Планирование и бюджетирование» является формирование профессиональных знаний и умений по разработке оптимальных вариантов различных видов социально-экономических планов развития организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями планирования;
- изучение основных принципов, функций и методов планирования;
- усвоение обучающимися методик разработки системы хозяйственных планов, механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях, важнейших плановых показателей и способов их расчета, сформировать у обучающихся практические умения и навыки выполнения плановых расчетов и разработки долго-, средне- и краткосрочных планов предприятия.

В результате изучения дисциплины «Планирование и бюджетирование» обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2 ИД-1);
2. Основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5 ИД-1);
3. Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления (ПК-6, ИД -1);
4. Методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК-7, ИД -1,2);
5. Организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства (ПК-10 ИД-1);

Уметь:

6. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2 ИД-1);
7. Выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5 ИД-1,2,3);
8. Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-6, ИД-1)
9. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК-7, ИД-1,2).
10. Выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-10 ИД-1);

Владеть:

11. Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2 ИД-1);
12. Методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5 ИД-1,2);
13. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления (ПК-6, ИД-1,2);
14. Навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК-7, ИД-1,2).
15. Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; методикой изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разрабатки предложений по его адаптации и внедрению (ПК-10 ИД-1,2);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 1 У-1 В-1	МЕ 1-9
				ПК- 5- Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 1 У-1,2,3 В-1,2	МЕ 4,5,6
				ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 1 У-1 В-1,2	МЕ-7
		предпринимательский	1. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 2. Организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-7-способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом;	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З-1,2 У-1,2 В-1,2	МЕ 1-9
				ПК-10- Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З-1 У-2 В-1,2	МЕ 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**	**180**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**90**	**90**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 9
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**	**180**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,33**	**48**	**48**
1.1. Синхронное обучение:	***0,33***	***12***	***12***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,22	8	8
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***1***	***36***	***36***
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,67	24	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,67**	**96**	**96**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц (дисциплины)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**
Модуль 1. Теоретические и методические основы планирования в организации	**40**	**38**	**6**	**6**	**4**	**2**	**30**	**30**
Модульная единица 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	12	12	2	2			10	10
Модульная единица 2 Основные формы, принципы и функции планирования	12	12	2	2			10	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модульная единица 3 Методы планирования в организации	16	14	2	2	4	2	10	10
Модуль 2. Система планов, разрабатываемых в организации	**58**	**59**	**6**	**4**	**22**	**22**	**30**	**33**
Модульная единица 4 Оперативное планирование. Текущее планирование	26	27	2	2	14	14	10	11
Модульная единица 5 Стратегическое планирование в организации	14	13	2		2	2	10	11
Модульная единица 6 Бизнес-планирование в организации	18	19	2	2	6	6	10	11
Модуль 3. Организация муниципального и государственного управления и бюджетирование в организации	**46**	**47**	**6**	**6**	**10**	**8**	**30**	**33**
Модульная единица 7. Организация и планирование муниципального и государственного управления	14	13	2	2	2		10	11
Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов	20	21	2	2	8	8	10	11
Модульная единица 9. Понятие центров ответственности, их классификация. Контроль исполнения бюджета	12	13	2	2			10	11
Итого	**144**	**144**	**18**	**16**	**36**	**32**	**90**	**96**
Экзамен	**36**	**36**						
Всего	**180**	**180**						

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1.Предмет, содержание и задачи дисциплины.

Предмет, объект и задачи науки. Взаимодействие рыночного механизма и государственного регулирования. Особенности российской экономики как объекта регулирования. Главные задачи государственного регулирования экономики. Основные формы государственного регулирования экономики. Понятие планирования, как элемент управления развитием систем. Объекты планирования: предприятие, территория, национальная экономика в целом. Предмет науки. Объект науки. Задачи науки планирование. Экономическая сущность и содержание планирования.

Модульная единица 2. Основные формы, принципы и функции планирования.

Формы экономического и социального планирования. Классификация современных форм. Стратегическое и тактическое планирование. Принципы внутрихозяйственного планирования. Принцип научности, необходимости, единства, гибкости, точности, эффективности, принцип обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности. Функции планирования.

Модульная единица 3. Методы планирования в организации.

Группы методов планирования. Балансовый метод. Виды балансов. Дифференциация балансов по назначению и использованию, охвату объекта планирования, видам использования. Понятие нормативного метода. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования. Метод оптимального планирования.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ.

Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование.

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к системе показателей.

Классификация планов. Систематизация внутрихозяйственного и корпоративного планирования по классификационным признакам. Оперативное планирование. Текущие планы.

Модульная единица 5. Стратегическое планирование в организации.

Сущность и содержание стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Функции стратегического планирования.

Этапы стратегического планирования. Потенциальные внутренние сильные стороны планирования. Потенциальные внутренние слабые стороны планирования. Потенциальные внешние благоприятные возможности. Потенциальные внешние угрозы. Система функциональных стратегий: маркетинга, финансовая, НИОКР, производственная, социальная, организационных изменений, экологическая. Пороговые значения результатов стратегического планирования.

Модульная единица 6. Бизнес-планирование в организации.

Бизнес-план и его роль в предпринимательстве. Цели и задачи бизнес-плана, его функции и принципы. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов.

МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 7. Организация и планирование муниципального и государственного управления.

Государственное управление как общественный институт. Принципы государственного управления. Методы государственного управления. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Прогнозирование и планирование в государственном управлении. Современные информационные технологии в государственном муниципальном управлении.

Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов.

Сущность бюджетирования. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Сущность, цель и задачи бюджетирования. Бюджетирование как управленческая технология. Подходы к формированию бюджетов. Классификация бюджетов по различным признакам. Система бюджетов организации. Последовательность формирования бюджетов компании. Основные бюджетные формы организации. Стратегическое бюджетирование. Сущность бюджета продаж. Принципы бюджетирования.

Модульная единица 9. Понятие центров ответственности, их классификация. Контроль исполнения бюджета

Виды центров ответственности. Классификация центов ответственности по

доходам, по расходам, по прибыли, по инвестициям. Принципы бюджетирования: согласование целей, установление приоритета, соподчиненность, ответственность, постоянство целей, последовательность, соответствие финансовому учету, взаимосвязь технико-экономических показателей. Подходы к разработке бюджетов. Контроль (мониторинг) исполнения бюджета. Система внутреннего контроля исполнения бюджета. Периодический мониторинг текущей деятельности. Основные принципы построения системы контроля бюджетного процесса предприятия. Основные элементы системы контроля. Этапы контроля за исполнением бюджета.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16691

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п/	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1 Теоретические и методические основы планирования в организации**			**4**	**2**
2.	Модульная единица № 3 Методы планирования в организации	Практическое занятие № 1,2 Планирование потребности в ресурсах Решение задач	Решение кейс- задач	4	2
3	**Модуль 2. Организационные основы планирования в организации**			**22**	
4	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 3. Оперативное планирование Решение задач	Решение кейс- задач	2	2
5	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 4. Текущее планирование Решение задач	Решение кейс- задач	2	2
6	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 5. Планирование производства валовой продукции организации Решение задач	Решение учебных задач	2	
7	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 6. Разработка технологической карты в программе Excel. Решение задач	Решение кейс- задач	2	
8	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 7, 8 Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования производительности труда методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой» Решение задач	Решение учебных задач	4	

9	Модульная единица 4. Оперативное планирование. Текущее планирование	Практическое занятие № 9. Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования производительности труда методом скользящих средних. Решение задач	Решение учебных задач	2	
10	Модульная единица 5. Стратегическое планирование в организации	Практическое занятие № 10. Стратегическое планирование Решение задач	Решение кейс- задач	2	
11	Модульная единица 6. Бизнес-планирование в организации	Практическое занятие № 11,12,13 Разработка инвестиционного проекта Решение задач	Решение учебных задач. Дистанционное тестирование	6	
12	**Модуль 3. Организация муниципального и государственного управления и бюджетирование в организации**			**10**	
	Модульная единица 7. Организация и планирование муниципального и государственного управления	Практическое занятие № 18. Разработка бюджета сектора государственного управления	Решение кейс - задач	2	
13	Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов	Практическое занятие № 14. Разработка бюджета производства Решение задач	Решение кейс – задач	2	
14	Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов	Практическое занятие № 15,16. Разработка бюджета доходов Решение задач	Решение кейс – задач в программе «АЦК-Планирование»	4	
15	Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов	Практическое занятие № 17. Разработка бюджета расходов Решение задач	Решение кейс – задач в программе «АЦК-Планирование»	2	
ИТОГО				**36**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16691

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Теоретические и методические основы планирования в организации		**30**	**30**	
Модульная единица 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	Понятие планомерности и пропорциональности. Соотношение планирования и предвидения. Понятие гипотезы, прогноза, плана. Этапы процесса планирования. Этапы разработки планов.	10	10	Тестирование

Модульная единица 2 Основные формы, принципы и функции планирования	Принцип научности, необходимости, единства, гибкости, точности, эффективности, принцип обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности. Основные функции планирования: руководства, обеспечения, координации, контроля	10	10	Тестирование
Модульная единица 3 Методы планирования в организации	Понятие программно-целевого метода. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования. Группы моделей, используемых для анализа тенденций и состояния производства	10	10	Тестирование
Модуль 2. Система планов, разрабатываемых в организации		**30**	**33**	
Модульная единица 4 Оперативное планирование. Текущее планирование	Порядок разработки производственных программ. Порядок разработка оперативных планов по периодам работ. Порядок разработки текущих планов. Особенности текущего планирования	10	11	Тестирование
Модульная единица 5 Стратегическое планирование в организации	Структура стратегического плана предприятия. Показатели, определяющие стратегические цели. Содержание разделов стратегического плана	10	11	Тестирование
Модульная единица 6 Бизнес-планирование в организации	Структура и последовательность разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов	10	11	Тестирование
Модуль 3. Организация муниципального и государственного управления и бюджетирование в организации		**30**	**33**	
Модульная единица 7. Организация и планирование муниципального и государственного управления	Государственное управление как общественный институт**.** Принципы государственного управления. Методы государственного управления.. Специфика муниципального управления.	10	11	Тестирование
Модульная единица 8. Сущность бюджетного процесса. Виды бюджетов	Понятия бюджет и бюджетирование. Задачи бюджетирования. Особенности разработки бюджетов**.** Достоинства бюджетирования	10	11	Тестирование
Модульная единица 9. Понятие центров ответственности, их классификация	Типы бюджетов построенные по принципу «снизу вверх» и «сверху вниз». Разновидности фиксированных бюджетов Основные компоненты системы контроля управленческих служб. Распределение функций контроля между службами	10	11	Тестирование
Итого		**90**	**96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491530 — **базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491842.

2. Янковская, В.В. Планирование на предприятии / В.В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425 с.

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319 (дата обращения: 03.02.2021)

4.Бухалков, М.И. Планирование на предприятии / М.И. Бухалков – М.: ИНФРА-М, 2012 г. – 411 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

2. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

3. Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/ http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/about/structure/.

4. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

5. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа: http://minfin.ru/

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Планирование в организации» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Программный продукт «АЦК – Планирование» https://drive.google.com/drive/folders/1m7wLrVum70mrOHp_ctMcNUVgQ6wCKIFd
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
4. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач. Предусмотрено выполнение курсового проекта.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ (18*2)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	Рубежный, итоговый (2*10) баллов
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	

Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических заданий	32	1 занятие – 2 б. (16*2)
Активность работы на семинарских занятиях	-	
Тестирование:	18	Рубежный, итоговый (2*9) баллов
Контрольная работа	**20**	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля за написание и защиту курсового проекта

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1.	Актуальность темы	5
2.	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	30
3.	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
4.	Качество доклада на защите работы	10
5.	Качество подготовки презентации	10
6.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	30
7.	Своевременное предоставление работы	5
8.	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и бюджетирование»

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование»

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1	*Знать:* 1. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1	*Знать:* 1. Основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности				*	*	*			
	ИД-2	*Уметь:*1.Выявлять и анализировать риски деятельности организации; 2.Выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; 3.Разрабатывать мероприятия по управлению				*	*	*			
	ИД-3	*Владеть:* 1. Методами качественного и количественного анализа рисков; 2.Навыками планирования антирисковых мероприятий				*	*	*			
ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1	*Знать:* 1. Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления							*		
	ИД-2	*Уметь:* 1. Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления							*		
	ИД-3	*Владеть:* 1. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; 2. навыками применения современных технологий в организации муниципального управления							*		
ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1	*Знать:* 1. Методы планирования и организации производственной деятельности; 2,Методы определения и использования резервов производства	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; 2.Проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1 Навыками организации и планирования производственной деятельности; 2. Определения и использования резервов производства	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПК-10- Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1	*Знать:* 1. Организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. Выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1 Методикой изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация		
			Кейс-задачи	Учебные задачи	Тест	Экзамен	Курсовая работа	итого
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З 1; У.1; В 1;	2		1	3	4	10
ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З. 1 У. 1,2,3 В. 1,2		2	1	3	4	10
ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З 1; У.1; В 1,2	2		1	3	4	10
ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З. 1,2 У. 1,2 В. 1,2	2		1	3	4	10
ПК-10-Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З 1; У.1; В 1	2		1	3	4	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7-способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения ПК-10-Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	***Полнота умений***			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедры
«Организация и менеджмент»
« » _____ 2021 г., протокол № __
Зав. кафедрой_____ О.В. Ильичева
«___» _____ 2021 г.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Планирование и бюджетирование»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
Вопросы к экзамену
по дисциплине «Планирование и бюджетирование»

1. Охарактеризуйте сущность планирования
2. Охарактеризуйте сущность предмета и объекта науки «Планирование».
3. Охарактеризуйте сущность «Индикативного планирования»?
4. Охарактеризуйте определение гипотезы, прогноза, плана.
5. Проведите сравнение рыночной и плановой экономик.
6. Охарактеризуйте функции планирования.
7. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
8. Охарактеризуйте методы планирования.
9. Охарактеризуйте балансовый метод планирования.
10. Охарактеризуйте нормативный метод планирования.
11. Охарактеризуйте программно-целевой метод планирования.
12. Охарактеризуйте метод оптимального планирования.
13. Охарактеризуйте систему показателей и расчётов в планировании.
14. Охарактеризуйте виды планирования в организации.
15. Охарактеризуйте среднесрочное планирование.
16. Охарактеризуйте оперативное планирование.
17. Охарактеризуйте перспективный план.
18. Охарактеризуйте содержание стратегического плана предприятия.
19. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования в организации.
20. Охарактеризуйте принципы и функции стратегического планирования.
21. Выделите особенности анализа внутренней среды организации.
22. Выделите особенности анализа управленческого и кадрового потенциала.
23. Охарактеризуйте бизнес-планирование в организации, виды бизнес-планов.
24. Охарактеризуйте различия между бизнес-планом и стратегическим планом.
25. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана.
26. Охарактеризуйте методы дисконтирования.
27. Выделите особенности анализа внешней среды организации: потребителя, поставщиков, конкурентов, правовых отношений.
28. Выделите особенности непрерывного планирования в организации.
29. Охарактеризуйте тактическое планирование в организации.
30. Охарактеризуйте оперативное планирование, его цели и основные документы.
31. Перечислите источники информации, используемые в процессе планирования. Какие факторы учитываются при составлении планов организации и бюджетных организаций.
32. Охарактеризуйте понятие, содержание, цель и задачи государственного управления.
33. Перечислите принцип разделения властей. Охарактеризуйте систему государственного управления в РФ.
34. Охарактеризуйте законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
35. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов РФ.
36. Охарактеризуйте понятия, содержание, цель и задачи муниципального управления.
37. Выделите особенности организации работы местной администрации.
38. Перечислите полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного

значения.
39. Охарактеризуйте принципы территориальной организации местного самоуправления.
40. Охарактеризуйте представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
41. Выделите особенности формирования бюджета организации: понятие, функции.
42. Охарактеризуйте классификации бюджетов.
43. Охарактеризуйте операционный бюджет.
44. Выделите особенности формирования бюджета продаж.
45. Сравните формирование бюджетов доходов и расходов в организации.
46. Выделите особенности планирования бюджета производства.
47. Охарактеризуйте финансовые бюджеты.
48. Выделите особенности планирования бюджета движения денежных средств.
49. Охарактеризуйте сущность бюджета капитальных вложений в организации.
50. Охарактеризуйте цель и задачи финансового планирования.
51. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования?
52. Выделите особенности бюджетного планирования.
53. Выделите особенности инвестиционного планирования и его целей.
54. Выделите особенности усуществления контроля системы бюджетирования.
55. Сравните оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности организации
56. В чем Вы видите необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования.
57. Перечислите основные программные продукты, применяемые в области финансового планирования и бюджетирования.
58. Охарактеризуйте функции, которые выполняет бюджет?
59. Охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны процесса бюджетирования?
60. Охарактеризуйте процедуры бюджетного контроля на различных стадиях процесса бюджетирования.

Учебные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Планирование и бюджетирование»

Задача 1

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 30 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 12%.

Задача 2

Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 8%, объем работ 25 млн.руб.

Задача 3

Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

Задача 4

Рассчитать уровень рентабельности при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 45 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

Задача 5

Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 12%, величина накладных расходов составляет 120 млн. руб.

Задача 6

Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 10%, объем работ 60 млн.руб.

Задача 7

По плану завод должен был выпустить в отчётном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек. Фактически выпуск

товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. при средней списочной численности работающих 410 человек.

Задача 8

Предприятие производит изд-е по цене 210 тыс ден ед. Общие пост расходы на него = 2000 тыс. Удел переем расходы в первом квартале = 160 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к сниж-ю удел переем расходов на 10%. Опр-ть, как повлияло на Крит объем изменение цен на мат-лы.

Задача 9

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

Задача 10

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управление — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите дезагриро ванное сальдо финансирования (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).

Задача 11

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: заключительное сальдо финансирования — 86; капитальные трансферты, переданные остальному миру — 21; чистые покупки земли и нематериальных активов — 13; капитальные трансферты, полученные от остального мира — 24.

Определите чистые долги сектора государственного управления.

Задача 12

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность — 9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; прочие налоги — 1,5.

Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

Задача 13

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5.

Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

Задача 14

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: продажа основного капитала — 4,5; продажа земли и нематериальных активов — 2; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; полученные официальные из-за границы — 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления — 2,5; текущие доходы государственного бюджета — 103,8; продажа государственных товарных запасов —1,5.

Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.

Задача 15

Цена изделия в базовом периоде 200 тыс. ден. ед, в плановом повысилась на 10%. Постоянные издержки = 2000 тыс ден. ед, удел переменные 60 тыс ден. ед. Определить, как изменение цены повлияет на критический объём продаж.

Задача 16

На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на 1 изд = 0,5 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 107, простои 3% от режимного, коэффициент использования 0,85. Определите производственную мощность и объем выпуска.

Задача 17

Мощность трактора, выпускавшегося в базовом периоде, составляла 120 л.с., а его вес 4т. Планируется выпуск трактора мощностью 150 л.с., вес по сравнению с базовой моделью увеличивается на 10%. Определить изменение относительной материалоемкости модели

Задача 18

На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на 1 изд = 0,5 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 107, простои 3% от режимного, коэффициент использования 0,85. Определите производственную мощность и объем выпуска.

Задача 19

Чистый вес изделия в базовом периоде составляет 350 кг, а величина фактических отходов - 92 кг. Планируется сократить отходы на 10%. Определить изменение коэффициента использования металла и доли отходов.

Задача 20

Определить плановую численность рабочих предприятия, если плановая трудоемкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов, планируемый эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего -1837 час, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, коэффициент освоения технически обоснованных норм - 0,8.

Задача 21

Рассчитать плановую явочную и среднесписочную численность рабочих по следующим данным: трудоемкость производственной программы в плановом периоде составляет 2600 тыс. нормо-часов; номинальный фонд рабочего времени по балансу - 2032 час; полезный (эффективный) фонд - 1837 час; коэффициент выполнения нормы выработки - 1,1.

Задача 22

На заводе имеется 20 мостовых кранов, каждый из которых обслуживается крановщиком и двумя стропальщиками. Завод работает в две смены. Номинальный плановый фонд рабочего времени составляет 305 дней, эффективный – 282 дня. Определить плановую численность крановщиков и стропальщиков.

Задача 23

Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 10%, величина накладных расходов составляет 250 тыс. руб. (в среднем размер условно-постоянных накладных расходов равен 60% от нормативной величины накладных расходов)

Задача 24

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.

Задача 25

Рассчитать коэффициент использования производственной мощности при следующих исходных данных: уровень механизации работ – 0,7, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача 26

Рассчитать объем работ, который может выполнить организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 20 млн.руб., уровень механизации работ -0,7, коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача 27

Рассчитать производственную мощность организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 10 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,85, уровень механизации работ – 0,60.

Задача 28

Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Задача 29

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

Задача 30

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

«ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=347077

1. Структура управления – это:
2. часть управленческой деятельности.
3. метод управления производством.
4. взаимосвязь элементов системы
5. функция, обеспечивающая программное регулирование.
6. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.

2.Экономическое стимулирование – это:
1. метод управления хозяйством.
2. метод управления производством
3. метод управления предприятием.
4. метод управления организацией.
5. метод управления перевозками.

3. Наиболее прогрессивный способ построения процесса управления:
1. целевое управление
2. системное управление.
3. рациональное управление.
4. дистанционное управление.
5. организационное управление.

4. Функция управления – это:
1. часть управленческой деятельности
2. метод управления производством.
3. функция организованных систем различной природы.
4. функция, обеспечивающая программное регулирование.
5. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.

5. Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?
1.возможности работников предприятия;
2.договоры, заключенные с поставщиками;
3.спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4.все перечисленное в вариантах ответов.

6. В состав функций планирования не входит следующая:
1**. уменьшение сложности;**
2. функция координации**;**
3. составление договоров;
4. функция контроля**.**
5**.** функция обеспечения.

7. Из нижеперечисленного: 1) системность, 2) участие, 3) стабильность, 4) непрерывность, 5) гибкость – к принципам планирования относятся
1. 1, 2, 3, 4;
2. 1, 3, 4, 5;
3. 2, 3, 5;
4. 1, 2, 4, 5.

8. Предприятия, территория, национальная экономика в целом – это:
1. субъект планирования
2. объект планирования
3. предмет планирования.

9. Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом:
1. единства;
2. непрерывности;
3. участия;
4. гибкости.

10. Положение о том, что процесс планирования должен осуществляться постоянно и приходить на смену друг другу выражается принципом:
1. системность;
2. непрерывность;
3. участие;
4. гибкость.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

лан денежных потоков включает:
1. **Инвестиционная деятельность**
2. **Операционная деятельность**
3. Хозяйственная деятельность

4. Финансовая деятельность

3. Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков

2. План прибылей и убытков
3. Реестр цен
4. Баланс

3.В плане маркетинга описываются:

1. Каналы распространения товаров

2. Методы стимулирования продаж
3. Схема управления предприятием
4. Реклама

4.Сколько основных этапов включает в себя бизнес-планирование?

1. Любое количество
2. Четыре этапа

3. Пять и более этапов

5. Выделяют следующие этапы бизнес-планирования:

1. Сбор информации

2. Установление общей структуры создаваемого документа

3. Определение своих целевых потребителей

4. Написание бизнес-плана

6. Для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо

1. Знание истории

2. Владение навыками бизнес-планирования

3. Умение вести бухгалтерский учёт
4. Строительство

7.Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что NPV> 0, PI> 1, IRR> ставки дисконтирования (цены капитала)?

Да

Нет

8. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

1. Наличие источников финансирования

2. Получение прибыли, список рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня

3. Государственная поддержка

9. Этапы финансового планирования:

1**. Анализ финансовых показателей за предыдущий период – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование - анализ прогнозного финансового состояния**

2. Анализ прогнозного финансового состояния – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование

10. При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:

1) Нормативный;

2) Сметный;
3) Фактический;
4) Плановый.

ПК-6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

1. Основное назначение государства:

а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;

б) взаимоотношения органов власти с гражданами;

в) защита партийных и властных интересов;

г) **обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.**

2. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;

в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

г) сочетание административных и экономических методов управления;

д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

3. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

а) президентская республика;

б) парламентская республика;

в) президентско-парламентская;

г) авторитарно-демократическая.

4. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;

б) единой системой органов государственного управления;

в) наличием административно-территориальных границ.

5. **В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы**

а) формирование федеральных органов власти;

б) управление федеральной собственностью;

в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;

г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

6. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

а) правовых актов субъекта федерации;

б) федеральных законов;

в) Конституции РФ.

7. Структура органов местного самоуправления определяется:

а) федеральными органами власти;

б) органами власти субъекта РФ;

в) самостоятельно местным населением.

8. Местное самоуправление основывается на принципах:

а) организационного и имущественного обособления;

б) ограниченности, предельности компетенций и функций;

в) подконтрольности исполнительным органам государственной власти;

9. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

а) исключительно самостоятельно;

б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;

в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

10. Государственное планирование экономики является

а) одним из условий государственного управления;

б) ключевая форма осуществления государственного управления;

в) самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Цель комплексной подготовки производства

1) Пподготовить документацию для изготовления новой продукции.

2) Выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.

3) Разработать план производственного процесса предприятия.

2. Главная задача технологический подготовки производства

1) Анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;

2) Создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.

3) Разработка технологических процессов новой продукции;

4) Нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах

3. План, направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде, является:

1) Оперативным;
2) Стратегическим;
3) Перспективным.
4. При планировании сбыта определяются:
1**) Объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;**
2) География сбыта;
3) Характер поставок;
4) Формы реализации продукции.
5. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. Расчетный доход производства;
2. Рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;
6. Самостоятельность в принятии плановых решений называется:
1. Централизацией;
2. Децентрализацией;
3. Директивность;
4. Индикативность.
7. Процесс производства – это:
1.П**ревращение сырья в готовую продукцию**
2. Товарное движение из цеха на склад
3. Комплектование товаров для дальнейшей отправки потребителям/заказчикам
8. Стратегический план нацелен на:
1. Д**олгосрочное качественно определенное развитие организации**
2.Рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом
3.Выработку стратегии выхода организации на рынок
9. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
1. Наличие источников финансирования
2. Получение прибыли, список рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня
3. Государственная поддержка
10. При составлении бизнес-плана используется:
1. Макроэкономические показатели
2. Бухгалтерская информация
3.Список лицензий

ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1.Планирование общей прибыли осуществляется поэтапно:
1. Прибыль от продаж - прибыль до налогообложения - прочие доходы и расходы .
2. Прибыль от продаж - прочие доходы и расходы - прибыль до налогообложения .
3. Прибыль от продаж - прочие доходы - дотации и компенсации из бюджета
2.Этапы финансового планирования:
1**. анализ финансовых показателей за предыдущий период – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование - анализ прогнозного финансового состояния**
2. Анализ прогнозного финансового состояния – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование
3.Инвестиционный риск рассчитывается в _____ разделе бизнес-плана:
1. Организационном;
2. Производственном;
3. Финансовом;
4. Маркетинговом.
4.Инновационный процесс - это:
1) Разработка и внедрение новшества;
2) Создание новых изделий, материалов, готовой продукции на основе качественно новых фундаментальных принципов;
3) Последовательная цепь этапов создания новшества от зарождения идеи до его производства и коммерциализации;
4) Создание образцов новой техники, технологии и продукции.
5. Главная цель инновационной деятельности предприятия:
1) Минимизация издержек;

2) Углубление специализации;
3) Максимизация прибыли;
4) Повышение конкурентоспособности;
5) Улучшение условий труда;
6) Повышение экологической безопасности;
7) Упрочнение позиций на рынке.
6. Инновационный проект имеет такие особенности, как:
1) Новизна;
2) Высокая доля затрат на НИОКР;
3) Сложность прогнозирования результатов;
4) Значительная роль факторов неопределенности;
5) Стабильность факторов внешней и внутренней среды;
6) Короткий период внедрения;
7) Высокий риск проекта;
8) Низкие единовременные затраты;
7. Источниками финансирования инновационных проектов являются:
1) Собственные средства предприятия;
2) Акционерный капитал;
3) Банковский кредит;
4) Ссуды;
5) Вклады населения.
8.При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:
1) Нормативный;
2) Сметный;
3) Фактический;
4) Плановый.
9.Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. Расчетный доход производства;
2. Рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;
10.Укажите методы оценки эффективности инвестиций:
1) Чистый дисконтированный доход;
2) Рентабельность капитала;
3) Внутренняя норма доходности;
4) Прибыль по проекту;
5) Индекс доходности.

Жирным шрифтом выделены правильные ответы

Критерии оценки компетенций:

1 балл	от 81 до 100 %
0,7 балла	от 71 до 80 %
0,3 балла	от 51 до 70 %

Примерный перечень тем курсового проекта по дисциплине «Планирование и бюджетирование» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

1. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры организации.
2. Экономическое обоснование годового плана производственно-финансового развития организации с использованием приемов и методов коммерческого бюджетирования.
3. Разработка плана антикризисного развития организации на основе экспресс-диагностики финансовой несостоятельности.
4. Разработка годового финансового плана развития предприятия на основе экспресс-диагностики финансового состояния организации.
5. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития

предприятия.

6. Бизнес-планирование производства продукции в организации.
7. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в организации.
8. Разработка и обоснование производственной программы по отраслям.
9. Разработка стратегического плана в организации.
10. Разработка маркетингового плана организации.
11. Планирование прибыли и рентабельности в организации.
12. Планирование и бюджетирование сбыта и рекламы в организации.
13. Планирование и бюджетирование издержек производства в организации.
14. Формирование учетной политики и налоговое планирование.
15. Кадровое планирование в организации.
16. Планирование системы материального стимулирования и фонда заработной платы.
17. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели.
18. Разработка бюджета материально-технического обеспечения в организации.
19. Планирование инвестиций в инновационный проект организации.
20. Планирование путей и способов укрепления конкурентоспособности организации.
21. Планирование рынков сбыта продукции в организации.
22. Планирование социального развития организации.
23. Планирование себестоимости продукции в организации.
24. Планирование производства продукции в организациях.
25. Планирование эффективности использования ресурсов в организации (земельных, трудовых, основных средств, оборотных средств).
26. Информационное обеспечение планирования в организации.
27. Планирование трудовых процессов в условиях бережливого производства в организации.
28. Планирование повышения конкурентоспособности в условиях бережливого производства в организации.
29. Планирование снижения потерь при оказании услуг в условиях бережливого производства.
30. Планирование организационной структуры в организации.
31. Обоснование плана маркетинговой деятельности в организации.
32. Планирование качества услуг, как фактора повышения конкурентоспособности организации
33. Планирование мероприятий по созданию условий труда на основе бережливого производства в организации.
34. Планирование методов и форм материального стимулирования работников.
35. Планирование системы мотивации эффективной работы организации.
36. Разработка бюджета затрат на оплату труда и их взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
37. Особенности планирования и бюджетирования продаж в организации.
38. Разработка бюджета продаж и кредитная политика организации.
39. Особенности планирования и бюджетирования материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами в организации.
40. Разработка бизнес-плана по созданию агростартапа организации.
41. Планирование условий труда с использованием инструментов бережливых технологий в организации.
42. Планирование путей и способов укрепления конкурентоспособности на основе компетентностного подхода.
43. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта по созданию агростартапа организации.
44. Разработка маркетингового плана клининговой организации.
45. Разработка бизнес-плана социального стартапа в организации.
46. Разработка бизнес-плана для стартап-проекта по ремонту жилых помещений
47. Разработка операционных бюджетов организации
48. Планирование и бюджетирование продаж в организации.
49. Разработка бюджета закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
50. Разработка производственных бюджетов организации.

Структура и примерное содержание курсовых проектов

Курсовой проект должен содержать разделы и иметь следующую структуру:

- титульный лист (1 страница);
- задание на курсовую работу (1 страница);
- реферат (2 стр.);
- содержание (1 – 2стр.);
- введение (2 – 3 стр.);
- теоретическая часть (8-10);
- основная часть (3 главы);
- заключение (2 – 4 стр.);

Список использованных источников (25 – 30 наименований законодательных, нормативных документов, отечественной и зарубежной научной литературы, в т.ч. три источника членов ГЭК);

- приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту курсового проекта должны быть сделаны ссылки).

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Организация и менеджмент»

Учебные задачи

Практическое занятие № 7

Тема: «Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования производительности труда методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой»

Цель – научиться прогнозировать производительности труда методами экстраполяции: методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста и по уравнению прямой.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10

Ключевые понятия: методология, методы прогнозирования, формализованные методы, прогнозная экстраполяция, формализация, продуктивность, урожайность, динамический ряд, абсолютный прирост, темп роста, аналитическое выравнивание, предельная ошибка прогноза.

Краткие теоретические сведения:

Сущность методов прогнозной экстраполяции состоит в анализе изменений объектов следования во времени и распространении выявленных закономерностей на будущее. Исходной информацией для экстраполяции являются временные ряды. Эти методы достаточно хорошо применять при среднесрочном прогнозировании.

Задание 1

Известен динамический ряд продуктивности животных за период в 10 лет, представленный в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

№ года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производительность труда	31,0	31,7	32,3	31,5	31,4	32,1	33,1	34,1	33,1	34,2

Необходимо:

1. Спрогнозировать производительность труда на 11-й год следующими методами:

− путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту;

− путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому темпу роста;

− по уравнению прямой.

Таблица 2 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту

Год	№ года	производительность труда, $x_ф$	Прогноз $x_{пр=} x_0+A*t$	$(x_ф - x_{пр})$	$(x_ф - x_{пр})^2$
2012	0				
2013	1				
2014	2				
2015	3				
2016	4				
2017	5				
2018	6				
2019	7				
2020	8				
2021	9				
2022	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{пр} = x_0 + A \cdot t, \quad (12)$$

где t − № года начиная с 0.

Среднегодовой абсолютный прирост определяется по данной формуле:

$$A = \frac{x_I - x_0}{n-1}. \quad (13)$$

Ошибка прогноза определяется по формуле:

$$\sigma = \pm\sqrt{\frac{\sum\left(x_ф - x_{пр}\right)^2}{n}}.$$

Таблица 3 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому темпу роста

Год	№ года	Производительность труда, ц $x_ф$	Прогноз $x_{пр} = x_0 \cdot k^t$ $x_т$	$(x_ф - x_т)$	$(x_ф - x_т)^2$
2012	0				
2013	1				
2014	2				
2015	3				
2016	4				
2017	5				
2018	6				
2019	7				
2020	8				
2021	9				
2022	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{пр} = x_0 \cdot k^t. \quad (14)$$

Среднегодовой темп роста находится по формуле:

$$k = \sqrt[n-1]{\frac{x_{2020}}{x_{2016}}}.$$

Таблица 4 − Выравнивание динамического ряда по уравнению прямой

№ года, t	Производительность труда, Хф	t^2	$Y_ф \cdot t$	Прогноз y= a+вt Хт	(Хф – Хт)	$(Хф – Хт)^2$
2012						
2013						
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022	Σ	Σ	Σ		Σ	Σ

Уравнение прямой:

$$\begin{cases} \Sigma y = an + в\Sigma t; \\ \Sigma yt = a\Sigma t + b\Sigma t^2. \end{cases} \quad (7)$$

t - номер года, n- количество лет

2. Определить предельные ошибки прогноза и сделать выводы по каждому методу.

3. Выбрать самый оптимальный вариант, который максимально эффективно подходит для конкретного предприятия.

Форма отчёта: отчёт по заданию.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность методов прогнозной экстраполяции?
2. Что собой представляет метод аналитического выравнивания?
3. Каким образом определяется самый оптимальный вариант прогнозного значения?

Рекомендуемая литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491530 — **базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-

08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491842.

2. Янковская, В.В. Планирование на предприятии / В.В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425 с.

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319 (дата обращения: 03.02.2021)

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Организация и менеджмент»

Кейс- задачи

Практическое занятие № 14

Тема: «Разработка бюджета производства продукции»

Цель работы – научиться составлять бюджет производства продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10

Задача 1. Компания по производству подсолнечного масла «Золотой подсолнух» осуществляет планирование производства продукции на 1 -й квартал предстоящего года. Известны объемы продаж, тыс. л:

Наименование	Январь	Февраль	Март
Масло подсолнечное рафинированное	480	350	310
Масло подсолнечное нерафинированное	205	150	276

По прогнозным данным, остатки готовой продукции на складе на начало планируемого периода составят:

Наименование	Объем продукции, тыс. л	Производственная себестоимость, тыс. руб.
Масло подсолнечное рафинированное	90	5400
Масло подсолнечное нерафинированное	75	4500

Остатки масла на конец каждого месяца квартала планируемого года должны составлять 12% от объема продаж за каждый месяц квартала.

Производственная себестоимость производимой продукции за 1-й квартал по плану составляет (тыс. руб.):

Наименование	Январь	Февраль	Март
Масло подсолнечное рафинированное			
Масло подсолнечное нерафинированное			

Формирование производственной себестоимости реализованной продукции осуществляется по методу средневзвешенной стоимости.

Составить бюджет производства на 1-й квартал планируемого года в натуральном и стоимостном выражении.

Решение. Рассчитаем остатки готовой продукции на складе на конец каждого месяца квартала в натуральном выражении (тыс. л):

Остатки готовой продукции на конец месяца =

Объем продаж за месяц • 0,12.

Наименование	На 31.01	На 28.02	На 31.03
Масло подсолнечное рафинированное			
Масло подсолнечное нерафинированное			

Рассчитаем объем производства по каждому месяцу в натуральном выражении (тыс. л):

Объем производства

Объем продаж

Остатки на Остатки на конец - начало периода.

Наименование	Январь	Февраль	Март
Масло подсолнечное рафинированное			
Масло подсолнечное нерафинированное			

Составим бюджет производства на 1-й квартал планируемого года: Январь

Название	Остатки на 01.01		Производство		Продажа		Остатки на 31.01	
	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.
А	1	2	3	4	5	6 ((2+4) : : (1+3) • 5)[1]	7	8 (2+4-6)

Масло подсолнечное рафинированное								
Масло подсолнечное нерафинированное								

Февраль

Название	Остатки на 01.02		Производство		Продажа		Остатки на 28.02	
	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.
А	1	2	3	4	5	6 ((2+4) : : (1+3) • 5)	7	8 (2+ 4-6)
Масло подсолнечное рафинированное								
Масло подсолнечное нерафинированное								

Март

Название	Остатки на 01.03		Производство		Продажа		Остатки на 31.03	
	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс.л	тыс. руб.
А	1	2	3	4	5	6 ((2+4) : (1+3) - 5)	7	8 (2+4-6)
Масло подсолнечное рафинированное								
Масло подсолнечное нерафинированное								

ИТОГО за квартал

Название	Остатки на 01.01		Производство[2]		Продажа		Остатки на 31.03	
	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.	тыс. л	тыс. руб.
А	1	2	3	4	5	6	7	8

Масло подсолнечное рафинированное								
Масло подсолнечное нерафинированное								

[1] Здесь и далее во всех месяцах расчет производится по методу средневзвешенной стоимости.

[2] Сумма всех объемов производства в натуральном и стоимостном выражении за 3 месяца квартала. 2 Сумма всех объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении за 3 месяца квартала.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Планирование и бюджетирование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование и бюджетирование» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (прикладной бакалавриат)

Разработчик: Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В современных условиях все предприятия функционируют в условиях неопределенности, поэтому необходимость в планировании и бюджетировании пронизывает все функциональные линии предприятия. Планирование и бюджетирование ориентирует производителя на получение высоких конечных результатов. Знание основных принципов, методов, механизмов взаимодействия внутрихозяйственных планов и процесса бюджетирования, умение самостоятельно их разрабатывать и применять в производственной деятельности позволяет увидеть, достигла ли компания поставленных целей, и вовремя скорректировать планы, что способствует повышению эффективности деятельности организации.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней предусмотрены использование интерактивных форм проведения занятий и бально-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование и бюджетирование» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:

Начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Княгининского муниципального района Т. В. Гришина

Подпись верна
Начальник отдела организационно-кадровой работы Т. В. Гришина

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 1/1
семестр 2/2
форма обучения очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. П. Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» на первом курсе обучения (очная и очно-заочная форма обучения)

Отчетная информация о деятельности организации, формируемая в системе бухгалтерского учета, должна удовлетворять запросам пользователей разных уровней. Этому способствует, проводимая в нашей стране реформа бухгалтерского учета, направленная на создание такой системы учета и отчетности, которая отвечала бы требованиям международных стандартов.

Рыночная экономика требует от пользователей бухгалтерской информацией понимания и умения пользоваться ею. Знания, полученные в этой области, позволяют им правильно понимать отчетную информацию о работе хозяйственного органа, уметь анализировать ее и принимать соответствующие управленческие решения, направленные на предотвращение негативных явлений, разработки перспективных программ развития.

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формирует у обучающихся теоретические и практические знания, приобретение умений и навыков по организации бухгалтерского учета в России, а также принятия управленческих решений.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Теория бухгалтерского учета» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формирование у будущих бакалавров теоретических знаний бухгалтерского учета, его базовых принципов, совокупность которых и их содержание составляют часть экономической науки – бухгалтерскую науку с возможностью принимать управленческие решения.

Задачи дисциплины:

– формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

– обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

– предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

Знать:

1) основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1.ИД-1);

2) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.ИД-1);

3) как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов. (ПК-4.ИД-1);

4) принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;

5) основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

6) исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;

7) современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;

8) методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

Уметь:

1) выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1.ИД-2);

2) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД-2);

3) планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-4. ИД-2);

4) умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

5) оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

6) способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций.

Владеть:

1) методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.ИД-3);

2) навыками применения экономических инструментов (УК-10.ИД-3);

3) методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-4.ИД-3);

4) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;

5) способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модуль дульной единицы
				УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-4
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 1-4
08 Финансы и экономика	внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансвого консультирования;	информ-форм-ационно-аналитический	4. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 5. Разработка системы внутреннего документооборота организации;	ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-3 У-3 В-3	М. Е. 3

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	По семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**2,0**	**72**	**72**
Лекционного типа	1,0	36	36
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,0**	**36**	**36**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,17**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,28***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,89***	***32***	***32***
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,83**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		ЛТ	**СТ**	
	ОФО/ ОЗФО	ОФО/ ОЗФО	ОФО/ ОЗФО	ОФО/ ОЗФО
Модуль 1 «Бухгалтерский учет»				
Модульная единица 1. «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций»	11/18	6/2	-/-	5/16
Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	13/20	6/2	2/2	5/16
Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы	50/40	14/6	18/16	18/18
Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	34/30	10/4	16/10	8/16
Всего	**108/108**	**36 /14**	**36/ 28**	**36/66**
Экзамен	**36/36**	-	-	- / -
ИТОГО	**144/144**	**36 /14**	**36/ 28**	**36/66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Модульная единица 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Возникновение учета. Основные этапы его развития (в мире и России). Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация

бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Модульная единица 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.

Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и др. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Модульная единица 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.

Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Модульная единица 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, реализации, распределения.

Регистры бухгалтерского учета: понятие учетных регистров и их назначение; виды и формы бухгалтерских учетных регистров, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; способы исправления бухгалтерских записей (ошибок).

Формы бухгалтерского учета и их общая характеристика. Принципы построения учета при различных формах бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма учета на малых предприятиях).

Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации). Международные стандарты бухгалтерского учета. Российские стандарты бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерской отчетности: виды отчетности, значение отчетности для управления организацией пользователи бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:
- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16679

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	**№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия**	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**	**Кол-во часов**
			ОФО/ ОЗФО
Модуль 1 Бухгалтерский учет			
Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	ПЗ № 1. Группировка хозяйственных средств (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 / 2
Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы	ПЗ № 2. Составление бухгалтерского баланса (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /2
	ПЗ № 3. Типы балансовых изменений (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /2
	ПЗ № 4. Отражение операций на счетах (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /2
	ПЗ № 5. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи.	6 /4
	ПЗ № 6. Оценка активов и пассивов организации (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /2
	ПЗ № 7. Заполнение первичных бухгалтерских документов (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов)	Ситуационные задачи	2 / 2
	ПЗ № 8. Отражения результатов инвентаризации (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /2
Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	ПЗ № 9. Учет процесса снабжения (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 /2
	ПЗ № 10. Учет процесса производства (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 /2
	ПЗ № 11. Учет процесса продаж (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 /2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
			ОФО/ ОЗФО
	ПЗ № 12. Формы бухгалтерского учета (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов)	Ситуационные задачи.	2 /2-
	СЗ № 1. Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (доклады по теме)	Доклады	2 / 2
Итого			**36/28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16679

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Количество часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1 Бухгалтерский учет			
1	**Модульная единица 1.** «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций»	1. Основные этапы развития бухгалтерского учета в России. 2. Модели построения бухгалтерского учета.	5/16	Дистанционное тестирование
2	**Модульная единица 2.** «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	1. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве. 2. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и др.	5/16	Дистанционное тестирование
3	**Модульная единица 3.** «Метод бухгалтерского учета и его элементы»	1. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. 2. Особенности оценки различных 4объектов в бухгалтерском учете. 3.Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. 4. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	18/18	Дистанционное тестирование
4	**Модульная единица 4.** «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	1 Централизация, децентрализация учета. 2. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. 3. Должностные инструкции бухгалтеров. 4. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.	8/16	Дистанционное тестирование
	Итого		**36 /66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489583

4.2. Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров: / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – **базовый учебник.** ЭБС Юрайт-Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/2

2. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – 10-е изд., перераб. и доп./В. П. Астахов. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов м/Д: Издат. центр «МарТ» 2006. – 576 с.

3. Астахова, Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. В 2-х ч.Ч. I/Е. Ю. Астахова, И.В. Сафонова. ‑ М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010. ‑ 345 с.

4. Астахова, Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. В 2-х ч.Ч. II /Е. Ю. Астахова, И.В. Сафонова. ‑ М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010. ‑ 364 с.

5. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2003. – 304 с.

6. Баканов, М.И. Теории экономического анализа: / М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д. Шеремет – М.: Финансы и статистика, 2008. – 536с.

7. Дусаева Е. М. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: Учебное пособие/ Е. М. Дусаева, Л. И. Суханова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008. – 160 с.

8. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – 2-е изд., испр. и доп. /В. Р. Захарьин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2006. – 272 с.

9. Медведев М. Ю. История русской бухгалтерии / М. Ю. Медведев, Д. В. Назаров. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007. – 436 с.

10. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый)учет / учебник / В. П. Астахов; В 2 Т 12-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата, 2015. – 922с. ЭБС Юрайт-Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD

4.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.

3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- Режим доступа:https://www.ipbr.org.

4. Официальный сайт Министерства финансов РВ – Режим доступа:http://minfin.ru/ru/.

5. Официальный сайт федеральной налоговой службы- Режим доступа:https://www.nalog.ru/rn52.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа:http://www.gks.ru.

7. Бухгалтерия.ru: https://www.buhgalteria.ru/

8. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www.audit-it.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional.
2. MicrosoftOffice2007 Standard.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16679

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональная база данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
2) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

8. Оценка результатов освоения дисциплины

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования*;*

б) *промежуточная аттестация* – экзамен.

Таблица 6 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе.

№	Критерии	Максимальная оценка	Примечание (контрольные точки)
1.	Активное участие на занятиях	Max 15 баллов	
2.	Самостоятельная работа студентов: -тестирование по темам электронной образовательной среды вуза (портала); -проверка конспекта лекций	Max 10 баллов Max 5 баллов	*
3.	Ситуационные задачи	Max 20 баллов	*
	Итого	Max 60 баллов	

Таблица 7 - Итоговая оценка знаний студентов очно-заочной формы обучения по балльно-рейтинговой системе.

№	Критерии	Максимальная оценка	Примечание (контрольные точки)
1.	Посещаемость	Max 10 баллов	
2.	Активная работа на занятиях	Max 30 баллов	
3.	Самостоятельная работа студентов: 1.Тестирование по темам ЭИОС вуза (портала).	Max 20 баллов	*
	Итого	Max 60 баллов	

Таблица 8 -Распределение баллов за экзамен

N п/п	**Вид отчетности**	**Баллы (максимум)**
1	Теоретический вопрос	10
2	Теоретический вопрос	10
3	Ситуационная задача	15
4	Ответы на дополнительные вопросы	5
	ИТОГО	**40**

Таблица 9 - Общее количество баллов и перевод их в оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71до 85 б.	86 б. и более

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по дисциплине производится по следующей шкале:

– **«отлично» – от 86 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо» – от 71 до 85 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно» – менее 51 балла** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1	*Знать:* - основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+
	УК-1. ИД-2	*Уметь:* - выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+
	УК-1. ИД-3	*Владеть:* - методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. ИД-1	*Знать:* - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+
	УК-10. ИД-2	*Уметь:* - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+
	УК-10. ИД-3	*Владеть:* навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ПК-4 ИД-1	*Знать:* - как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов.			+	
	ПК-4. ИД-2	*Уметь:* - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации			+	
	ПК-4. ИД-3	*Владеть:* - методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа			+	

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
			Тест	Ситуационные задачи		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	5		5	10
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	5	5		10
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4		5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточ-	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере

	для решения профессиональных задач	но для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	стандартных практических и профессиональных задач	достаточно для решения сложных профессиональных задач

приложение 2

Примерный перечень вопросов к экзамену*

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

1. Опишите историю зарождения бухгалтерского учета.
2. Раскройте понятие «хозяйственный учет» и определите его виды.
3. Охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
4. Определите роль бухгалтерской информации в системе управления.
5. Раскройте классификацию пользователей бухгалтерской информацией.
6. Определите цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, представьте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Дайте характеристику уровням регулирования бухгалтерского учета.
8. Раскройте правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная оценка, первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность.
9. Определите объекты, предмет, функции и метод бухгалтерского учета.
10. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность – активы.
11. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность – обязательства и капитал.
12. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и хозяйственно-финансовую деятельность – доходы, расходы и финансовые результаты.
13. Дайте характеристику балансовому методу отражения информации, раскройте его сущность и роль в бухгалтерском учете.
14. Раскройте понятие и структуру бухгалтерского баланса.
15. Опишите виды бухгалтерского баланса
16. Дайте описание сущности и значению стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
17. Охарактеризуйте виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
18. Раскройте понятие инвентаризации, расскажите о ее видах.
19. Опишите способы, сроки и порядок проведения инвентаризации.
20. Опишите порядок оформления и отражения результатов инвентаризации.
21. Раскройте особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
22. Раскройте понятие «калькуляции»: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.
23. Раскройте понятие бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно - пассивные счета).
24. Представьте взаимосвязь счетов и балансов.
25. Определите классификацию счетов по экономическому содержанию.
26. Определите классификацию бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
27. Дайте характеристику плану счетов бухгалтерского учета, субсчетам второго порядка.
28. Раскройте типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
29. Дайте определение бухгалтерской проводке, представьте ее классификацию.

30. Раскройте понятия синтетического и аналитического учета.
31. Раскройте понятие оборотных ведомостей.
32. Охарактеризуйте учет процесса заготовления.
33. Дайте характеристику текущему учету процесса производства.
34. Охарактеризуйте текущий учете процесса продаж.
35. Дайте характеристику первичным учетным документам (содержание и реквизиты).
36. Раскройте классификацию бухгалтерских документов.
37. Опишите документирование хозяйственных операций
38. Раскройте понятие документооборота.
39. Дайте описание стандартизации и унификации первичных документов.
40. Определите понятие учетных регистров и раскройте их классификацию.
41. Определите способы исправления ошибок в учетных регистрах.
42. Раскройте понятие и сущность учетной политики организации.
43. Охарактеризуйте основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях.
44. Опишите формы бухгалтерского учета.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки

Критерии	Количество баллов	Оценка компетенций
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20	0-1,25
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0	1,26-2,5
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0	2,51-3,75
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40	3,76-5,0

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Принятые к учету излишки материальных ценностей, выявленные в результате инвентаризации, отражаются:
   а) Д-т 99, К-т 10, 41, 43;
   б) Д-т 10,41, 43, К-т 98-2;
   в) Д-т 10,41, 43, К-т 91-1;

г) Д-т 90-2, К-т 10, 41, 43.

2. Полная инвентаризация имущества и обязательств организации перед составлением годового отчета проводится:

а) не ранее 1 октября;

б) не ранее 1 ноября;

в) не ранее 1 декабря.

3. Недостачу материалов сверх норм убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»

б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 99 «Прибыли и убытки».

4. Хозяйственная операция «Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка» учитывается:

а) Д-т 50, К-т 58;

б) Д-т 51, К-т 58;

в) Д-т 51, К-т 66;

г) Д-т 51, К-т 67.

5. Полученные организацией займы и кредиты в форме денежных средств оформляют бухгалтерской записью:

а) Д-т 51, К-т 66 (67);

б) Д-т 58, К-т 51;

в) Д-т 08, К-т 66 (67).

6.Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет;

7. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;

б) документальное оформление экономических событий;

в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

8. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации**.**

а) депозитарии;

б) аудиторские фирмы;

в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

9. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом.

а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи.

б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;

в) налоговая служба, органы статистики;

10. Назовите измерители, применяемые в бухгалтерском учете:

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные.

в) натуральные и денежные.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Функциями бухгалтерского учета являются:

а) контрольная и информационная;

б) аналитическая и информационная;

в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

3. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются**:**

а) не регистрируются;

б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

в) в кассовой книге;

4. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" К-т сч. 50 "Касса".

б) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

г) Д-т сч. 50 "Касса" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

5. Готовой продукцией является:

а) Продукция, сданная на склад

б) Продукция, соответствующая условиям договора

в) Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (активы, законченные обработкой, и соответствующие условиям договора).

6. По Дебету счета 90 "Продажи" отражается:

а) Выручка от продаж;

б) Полная себестоимость проданной продукции.

в) Производственная себестоимость проданной продукции;

7. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:

а) С момента принятия к учету;

б) В соответствии с приказом руководителя;

в) С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету.

8.Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве продукции, отражается записью на счетах:

а) Дебет счета 20 "Основное производство" - Кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";

б) Дебет счета 25 "Общепроизводственные расходы" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";

в) Дебет счета 20 "Основное производство" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

г) Дебет счета 44 "Расходы на продажу" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";

г) Д-т 69, К-т 20.

9**.** Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

а) Д-т 70, К-т 76;

б) Д-т 76, К-т 68;

в) Д-т 70, К-т 68;

г) Д-т 68, К-т 51.

10. Начисление налога на добавленную стоимость, причитающегося к получению от покупателей продукции (товаров, работ, услуг) учитывается:

а) Д-т 19, К-т 60;

б) Д-т 90-3, К-т 68;

в) Д-т 68, К-т 51;

г) Д-т 51, К-т 62.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

№	Количество баллов по тесту		Процент выполнения задания
1	1		20 %
2	2		40 %
3	3		60 %
4	4		80 %
5	5		100 %

Примерный перечень ситуационных задач для формирования компетенций

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Задача. Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от реализации продукции.

*Данные для выполнения задачи***.** Фирма «Альфа» реализовала готовую продукцию за 116 180 руб. Формирование выручки от продажи осуществляется по моменту отгрузки. Фактическая себестоимость реализованной продукции составила 79 200 руб. Коммерческие расходы – 13 000 руб.

владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Задача. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.

Данные для решения: Предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции. В целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

1. Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю

продукцию, в т.ч. НДС (18%) - 1534 000 руб.

2. Начислен НДС по проданной продукции - ? руб.
3. Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:
- фактическая себестоимость проданной продукции – 720 000 руб.
- расходы на продажу – 83 000 руб.
4. Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности - ?

ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Задача. Составьте бухгалтерский баланс организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.

Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования. Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.07.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

Оценка уровня сформированности компетенций

№	Количество ответов по задачам	Уровни освоения компетенции	Количество баллов
1	Задача не решена	компетенция не сформирована	0-1
2	Задача решена с существенными ошибками	начальный	2
4	Задача решена с несущественными ошибками	Базовый	3
3	Задача решена верно	Продвинутый	4-5

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ №1 «Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах»

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета в России.
2. Модели построения бухгалтерского учета.
3. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.
4. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.
5. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
6. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
7. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
8. Централизация, децентрализация учета.
9. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.
10. Должностные инструкции бухгалтеров.
11. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.
12. Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации.

Требования к докладу	баллов
Формулировка темы и отобранный по ней необходимый материал, отражает сущность темы	до 1
Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны. Приводятся различные точки зрения и их личная оценка, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией.	до 2
Изложение последовательное. Материал современных изданий не старше 5 лет. Оформление доклада (в т.ч. титульный лист, литература) грамотное. Доклад отражает основные результаты работы. Презентация наглядна, содержит основные результаты работы. Умение отвечать на дополнительные вопросы по защите доклада работы.	до 2
Итого	5

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Теория бухгалтерского учета»

Преподаватель: доцент Сидорова Н. П.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 3 семестр /15 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				2 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	—	—	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*1-3*	*2*	*1*	*1*	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*4-7*	*2*	*1*	*1*	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*8-11*	*2*	*1*	*1*	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*12-15*	*2*	*1*	*1*	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	x	*32*	*10*	*22*	x	x	x			x

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н. П. Сидорова
«6» марта 2024 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова Н. П.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа по дисциплине рассчитана на 144 час. (4 зач. ед.).

Рабочая программа содержит обязательные элементы:

- пояснительная записка;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса, представлена бально-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины с порядком перевода баллов в оценки.

Представленная рабочая программа отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент:
К.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.

Подпись удостовер
Главный специалист

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Государственное регулирование экономики**»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Организационный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 1 / 1

семестр: 1 / 1

форма обучения: очная / очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Организационный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) М.Н. Кирилов, к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 7 от «16» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) _____

Пояснительная записка

В процессе изучения дисциплины рассматриваются различные аспекты государственного регулирования экономики, начиная с самых общих проблем осуществления регулирующих функций и заканчивая конкретными направлениями государственного регулирования таких сфер, как социальная, финансовая, сфера научных исследований, внешнеэкономическая деятельность и др.

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» позволяет овладеть наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы, развить у студентов навыков применения научно-исследовательского подхода к проблемам рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на её субъекты и процессы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч. (4 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

универсальные компетенции:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Государственное регулирование экономики» включает в себя: занятия лекционного типа, практические занятия.

Учебные занятия по дисциплине «Государственное регулирование экономики» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики, знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом, обоснование места и роли государственного сектора в национальной

экономике, формирование у студентов системы представлений о современной государственной экономической политике.

Задачи дисциплины:

- знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом;
- овладение наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- изучение отдельных концепций государственного вмешательства, встречающихся в экономической теории и практике различных стран и существующих систем государственного регулирования национальной экономики;
- формирование навыков анализа содержания и форм проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (ОПК-1 ИД-1);
- движущие силы и закономерности исторического процесса развития экономических систем (ОПК-3 ИД-2);
- политическую организацию и инфраструктуру государственного регулирования экономики (УК-10 ИД-1);

Уметь:

- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к этапам экономических преобразований (ОПК-1 ИД-1);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования (ОПК-3 ИД-2);
- разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность (УК-10 ИД-1);

Владеть:

- информацией о движущих силах исторического процесса, в том числе о предпосылках и последствиях применяемых мер госрегулирования (ОПК-1 ИД-1);
- навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области государственного регулирования экономики (ОПК-3 ИД-2);
- особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (УК-10 ИД-1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИД-1	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1, 2
				ОПК-3 - способен	ИД-2	З – 2	М.е. 3-7

				разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		У – 2 В – 2	
				УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1	З – 3 У – 3 В – 3	М.е. 8,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Практические занятия	1	36
Самостоятельная работа	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,3***	***10***
Лекционного типа	0,1	4
Практические занятия	0,2	6
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,9***	***32***
Лекционного типа	0,3	10
Семинарского типа	0,6	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**66**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма / очно-заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ	**24 / 24**	**4 / 2**	**8 / 4**	**12 / 16**
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	12 / 12	2 / 2	4 / 2	6 / 8
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	12 / 12	2 / 2	4 / 2	6 / 8
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	**84 / 84**	**18 / 12**	**28 / 24**	**42 / 50**
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	12 / 11	2 / 1	4 / 2	6 / 8
Модульная единица 4. Бюджетная система	12 / 11	2 / 1	4 / 2	6 / 8
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	12 / 13	2 / 1	4 / 4	6 / 8
Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	12 / 13	2 / 1	4 / 4	6 / 8
Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 8. Государственная инновационная политика	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Промежуточная аттестация: экзамен	36 / 36			
ВСЕГО	**144 / 144**	**18 / 14**	**36 / 28**	**54 / 66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ

Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии

Место государства в основных научных школах экономического развития. Экономические функции государства. Меркантилизм. Протекционизм. Физиократия. Теория невмешательства Адама Смита. Кейнсианство. Монетаризм. Теория неоконституционализма. Функции государственного регулирования. Мировые стандарты направлений воздействия государства. Характеристика государственной собственности в РФ.

Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России

Направления перехода к рыночной экономике в РФ. Создание условий и механизмов рынка. Создание института частной собственности. Свободное ценообразование. Приватизация. Экономический рост. Завершение создания рыночных институтов. Становление рыночной экономики. Конкурентоспособность российской экономической системы. Инвестиции в человеческий капитал. Создание инновационной инфраструктуры. Области деятельности государства в экономической сфере.

Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система

Монополии. Формы монополий. Четыре крупнейших естественных монополиста России. Монополия розничной торговли продуктами питания. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы РФ. Налоговая система. Функции налоговой системы. Основные направления деятельности Федеральной налоговой службы.

Налоговые вычеты. Классификация объектов налогообложения. Система налогов и сборов. Налоговые ставки в отдельных странах. Государственные внебюджетные фонды.

Модульная единица 4. Бюджетная система

Бюджетное право. Основные нормативные правовые документы РФ, регламентирующие бюджетные отношения. Иерархия НПА федерального уровня. Бюджетные полномочия. Основные функции бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Типы бюджетных систем различных государств. Основные задачи бюджетной системы. Административно-территориальное устройство России. Консолидированный бюджет РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Государственный долг Российской Федерации. Актуальная бюджетная статистика в цифрах. Государственная поддержка. Национальные проекты.

Модульная единица 5. Монетарное регулирование

Монетарная политика. Объекты регулирования. Субъекты регулирования. Обоснование необходимости монетарной политики. Общие цели ДКП. Направления ДКП. Сдерживающая ДКП. Стимулирующая ДКП. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Ключевая ставка. Динамика ставки рефинансирования ЦБ РФ. Изменение нормы обязательных резервов. Резервы коммерческих банков. Операции на открытом рынке. Биржа. Основные фондовые индексы мира. Монетарная политика ЦБР. Национальная платежная система. Наличное денежное обращение. Развитие финансового рынка. Развитие финансовых технологий. Цифровая инфраструктура ДКП. Противодействие отмыванию денег и валютный контроль.

Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности

Динамика основных социально-экономических показателей РФ. Инвестиции. Инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Создание благоприятных условий. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Концессия. Особые экономические зоны. Меры поддержки, применяемые в ОЭЗ. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Направления работы ОЭСР. Список крупнейших инвестиционных компаний мира. Минэкономразвития. Инвестиционная статистика. Суверенный инвестиционный фонд РФ. Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ). Проекты РФПИ.

Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы

Цели государственного регулирования социальной поддержки населения. Основные социально-экономические показатели РФ. Ресурс социальной сферы. Индикаторы уровня и качества жизни. Прожиточный минимум. Потребительская корзина. Коэффициент Джинни. Снижение дифференциации доходов. Государственные социальные гарантии. Пособия для поддержки материнства. Специальные виды льгот. Институты социальных программ. Ставки страховых взносов. Пособия фонда социального страхования. Социальная политика. Стратегические цели пенсионных преобразований. Новая пенсионная система. Развитие трехуровневой пенсионной системы. Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные показатели рынка труда РФ. Отраслевая дифференциация оплаты труда. Основные направления государственного регулирования рынка труда. Минимальный размер оплаты труда. Три основных вида безработицы. Министерство труда и социальной защиты РФ. Федеральная служба по труду и занятости.

Модульная единица 8. Государственная инновационная политика

Объем расходов на исследования и разработки в отдельных странах мира. Рейтинг стран мира по уровню расходов на НИОКР. Государственная инновационная политика. Меры и формы реализации государственной инновационной политики. Классификация государств по приоритетам инновационной политики. Инфраструктура инновационной

деятельности. SWOT-анализ научно-исследовательской системы России. Нормативно-правовая база научно-технической и инновационной деятельности. Технологические платформы. Перспективные направления научно-технологического развития бизнеса. Государственные программы по направлению инновационное развитие и модернизация экономики. Госкомпании. Направления деятельности компаний с государственным участием. Стадии инновационного лифта. Российский научный фонд. Российский фонд фундаментальных исследований. Фонд перспективных исследований. Фонд содействия инновациям. АО «Российская венчурная компания». Национальная технологическая инициатива. Инфраструктура НТИ. Рынки НТИ. Агентство стратегических инициатив (АСИ). Университет НТИ 20.35. Инновационный центр «Сколково».

Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования

Международный опыт государственного регулирования экономики. Новое регулирование: Закон об обязательных требованиях в РФ. Прозрачность регулирования для бизнеса. «Регуляторная гильотина». Отмена правовых актов. Оценка регулирующего воздействия. Трансформация делового климата. «Дорожные карты» по приоритетным направлениям экономики. Устранение барьеров развития бизнеса. Реформа контрольной (надзорной) деятельности. Создание реестра всех видов контроля (надзора). Цифровизация контроля и досудебное обжалование его результатов. Разрешительная деятельность. Лицензирование. Развитие цифровых сервисов оказания государственных услуг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / очно-заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ			
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	**Практическое занятие 1.** Анализ моделей регулирования экономики	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	**Практическое занятие 2.** Исследование последствий экономических реформ	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / 2
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ			
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	**Практическое занятие 3.** Применение методов антимонопольного регулирования и разных форм налогообложения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 4. Бюджетная система	**Практическое занятие 4.** Бюджетирование и прогнозирование развития отраслей	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	**Практическое занятие 5.** Исследование влияния инфляционных процессов на экономические отношения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 4

Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	**Практическое занятие 6.** Дисконтирование и компаундирование денежных потоков	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 4
Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы	**Практическое занятие 7.** Расчет и обоснование возможности государственной поддержки населения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 4
Модульная единица 8. Государственная инновационная политика	**Практическое занятие 8.** Исследование инновационной инфраструктуры	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 /4
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	**Практическое занятие 9.** Анализ обновлений НПА в области регулирующего воздействия на экономику	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / 4
Итого:			**36 / 28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная форма /.очно-заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ			
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	Государство как гарант социальных и экономических свобод, достаточной обороноспособности и безопасности. Поддерживающие и корректирующие меры государственного регулирования.	6 / 8	Конспект
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	Функции государственного регулирования: направляющая: прогнозирование; координирующая (обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов); стабилизирующая; распределительная (распределение доходов, стратегических ресурсов); стимулирующая (поддерживающая) контролирующая (контроль и надзор); социальная (социальные гарантии, стандарты, программы).	6 / 8	
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ			
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	Налоговый механизм регулирования. Принципы формирования налоговой политики.	6 / 8	Конспект
Модульная единица 4. Бюджетная система	Бюджетный механизм регулирования: сущность, основные элементы, функции. Система основных финансовых инструментов экономики.	6 / 8	
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	Содержание, цели и особенности государственной денежно-кредитной политики. Инфраструктура денежно-кредитной политики. Институты, реализующие	6 / 8	

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	государственную денежно-кредитную политику.		
Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	Методы активного и пассивного воздействия государства на инвестиционный процесс. Институты, реализующие инвестиционную политику государства.	6 / 8	
Модульная единица 7. Государственная инновационная политика	Государственное предпринимательство. Государственные заказы. Создание благоприятного социального, экспортно-импортного и политического климата для предпринимательства.	6 / 6	
Модульная единица 8. Государственное регулирование социальной сферы	Социальная политика: содержание, цели и методы осуществления. Социальные приоритеты и пути их реализации. Система индикаторов (здоровье, уровень потребления, занятость, образование, жилье, социальное обеспечение).	6 / 6	
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	Цели и содержание системы государственных прогнозов. Методологические основы разработки государственных прогнозов социально-экономического развития страны.	6 / 6	
ВСЕГО		**54 / 66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 24 — URL: https://urait.ru/bcode/471161/p.24 (дата обращения: 05.04.2018). - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 7 — URL: https://urait.ru/bcode/452365/p.7 (дата обращения: 05.04.2018).

2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 29 — URL: https://urait.ru/bcode/468876/p.29 (дата обращения: 05.04.2018).

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/466115/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

4. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/477083/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13602-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/477072/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

6. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/445196/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

7. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469327/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

8. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469327/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/467459/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/

3. Сайт «Национальные проекты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://национальныепроекты.рф (https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/)

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/;

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/;

6. Сайт Всемирной торговой организации Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wto.ru/;

7. Сайт Министерство экономического развития и торговли Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Государственное регулирование экономики» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиапроектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная / очно-заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация (экзамен)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	10 баллов	
Теоретический вопрос № 2	10 баллов	
Задача	10 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		М. ед.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Знать**: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели ,формы участия государства в экономике (ОПК-1 ИД-1);	*	*							
	Уметь: соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к этапам экономических преобразований (ОПК-1 ИД-1);									
	Владеть: информацией о движущих силах исторического процесса, в том числе о предпосылках и последствиях применяемых мер госрегулирования (ОПК-1 ИД-1);									
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	**Знать**: движущие силы и закономерности исторического процесса развития экономических систем (ОПК-3 ИД-2);									
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования (ОПК-3 ИД-2);			*	*	*	*	*		
	Владеть: навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области государственного регулирования экономики (ОПК-3 ИД-2);									

условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия										
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: политическую организацию и инфраструктуру государственного регулирования экономики (УК-10 ИД-1);								*	*
	Уметь: разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность (УК-10 ИД-1);									
	Владеть: особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (УК-10 ИД-1).									

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	**Показатели освоения (Результаты обучения)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**		
		Текущий контроль		
		Решение кейса	**Тестирование**	**итого**
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З: 1 У: 1 В: 1	5	5	10
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З: 2 У: 2 В: 2	5	5	10
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З: 3 У: 3 В: 3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 9 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
ОПК-3 - способен	Не развиты умения	Показаны основные	Показаны все	Показаны все

разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Контроль сформированности компетенции проводится на 2 модульной единице.

Тестирование

1. ... – объединены в разного рода союзы, они насчитывают большое количество участников и играют большую роль в экономике из-за большого рода представителей:

- а) выразители;
- б) группы;
- в) сообщества;
- г) исполнители.

2. В развитых странах с рыночной экономикой государство …

- не оставляет рынок труда целиком во власти стихии
- полностью регулирует рынок труда

передает руководство и контроль отдельным коммерческим и некоммерческим организациям и регулирует рынок труда только при условии его полного упадка

3. Внешний лаг – это …

промежуток времени между возникновением проблемы и принятием ответных мер правительства;

время, необходимое для реализации конкретных действий государственных служб;

промежуток времени между принятия решения и моментом, когда меры дадут результат.

4. Главный изъян государства в области регулирования экономики - это ...

а) его неспособность обеспечивать эффективное распределение ресурсов в соответствии с выбранной экономической политикой;

б) его неспособность обеспечивать эффективное развития производства на всей территории, тем самым, подставляя под удар промышленность в целом;

в) его неспособность обеспечивать своих граждан рабочими местами, социальными гарантиями, государственной поддержкой.

5. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического управления относятся

тарифное регулирование

объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения

бюджетное регулирование

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Закон Оукена в России»*

Отрицательная связь между уровнем безработицы и темпами экономического роста получила название «закон Оукена» в честь американского экономиста Артура Оукена, установившего эмпирическую зависимость между этими параметрами в начале 1960-х годов. Согласно многим расчётам, проводившимся на интервалах с 1948 года и по настоящее время, изменению уровня безработицы на 1 % соответствует отклонение роста реального ВВП на 2% от этого уровня.

Но это в США, а как обстоит дело у нас? Во время предыдущего спада 1990-1998 годов, который, если судить по динамике ВВП, был намного глубже нынешнего, проблема безработицы вроде бы ощущалась менее остро. А что может сказать по этому поводу статистика? Насколько выросла гибкость занятости по отношению к объему производства за межкризисное десятилетие?

Эластичность нормы безработицы к ВВП, подсчитанная за период с 1995 по 2008 од, составляет около 2. То есть при падении ВВП на 10% норма безработицы в среднем росла примерно на 20%, т.е. вместо 7 становилась 8,4%. Реакция, как видим, в целом необычайно слабая. Это, по всей вероятности, связано с тем, что для определения средней эластичности критически важным здесь оказался период 1995-1998 годов, на которые пришлись наиболее глубокие изменения и в ВВП, и в занятости. А еще это совсем другая экономика, с малоэластичной занятостью. Множество людей предпочитало оставаться на прежнем месте работы, получая копейки, в надежде пережить трудные времена, и таких же, еще «советских» принципов занятости в целом придерживалось руководство предприятий.

Поэтому и в 1999 году занятость росла очень медленно, несмотря на подъём ВВП: у предприятий были большие внутренние резервы не только производственных мощностей, но и интенсивности использования наличных работников.

В дальнейшем реакция занятости на изменение динамики ВВП, в частности на ускорение роста в 2006-2007 годах и на спад 2008-2009 годов, оказывается значительно острее, чем предсказывает «среднеинтервальное» уравнение. В периоде 2005-2008 годов аналогичная эластичность уже составляет порядка 5, а значит,

падение ВВП на 10% вызовет увеличение нормы безработицы примерно до 10, 5%. Т.е. реакция, по Оукену, получается примерно 1 к 3: на 1% увеличения безработицы – 3% падения ВВП.

Как сильно может вырасти безработица при нынешней эластичности и некоем разумном прогнозе снижения ВВП? Минэкономразвития России в своём прогнозе ожидает снижение годового показателя ВВП в 2009 году на 2,2%, предполагая, что падение производства будет идти как минимум первые 2 квартала. При этих предположениях и V-образом кривой динамики производства в течение нынешнего года падение ВВП на дне (то есть во втором квартале нынешнего года) по отношению к пику третьего квартала прошлого года будет примерно 6% (по сезонно скорректированным объемам), и, исходя из эластичности нормы безработицы по ВВП на уровне 5, последняя в низшей точке спада не превысит 8%. Если при тех же предположениях годовой ВВП упадёт на 5%, то дно ВВП к пику снизится на 11%, а норма безработицы в низшей точке кризиса превысит 10%. Наконец. При тех же 5% годового падения ВВП, но при L-образной рецессии дно к пику – 7%, норма безработицы, соответственно, ниже, примерно 8,5%, зато она останется такой в течение как минимум трёх кварталов до конца нынешнего года.

Впрочем, ценность этих арифметических упражнений не очень высока. Возможно, на том интервале, где мы оцениваем эластичность безработицы по ВВП, отчасти наблюдалось то же выжидательное поведение работодателей, как и во время кризиса 1998 года, и реальная чувствительность безработицы к спаду в итоге окажется гораздо выше.

Вопросы:

1. Чему равен коэффициент Оукена в экономике США?
2. Чему равен коэффициент Оукена в современной российской экономике?
3. Объясните различие коэффициентов для российской и американской экономик.
4. Определите, насколько увеличился уровень безработицы во время кризиса 2008 года, если падение ВВП составило 5%.
5. Какие меры государственного регулирования могут способствовать снижению значения коэффициента Оукена?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Контроль сформированности компетенции проводится на 7 модульной единице.

Тестирование

1. Нормативно-правовой основой государственной политики занятости является:

- а) закон РФ "О занятости населения РФ" от 19.04.1991 г.;
- б) федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ" от 20.0.1996 г.;
- в) трудовой кодекс РФ;
- г) верно а и б.

2. Государство оказывает воздействие на рыночный механизм через:

- а) свои расходы;
- б) свои расходы и налогообложение;
- в) свои расходы, налогообложение и регулирование;
- г) свои расходы, налогообложение, регулирование и государственное предпринимательство.

3. Законодательные органы в России на федеральном уровне представлены парламентом, именуемым в России:

- Правительством
- Федеральным Собранием
- Федеральным Правительством

4. Инструментом воздействия налоговой системы на экономику является

- таможенные ставки
- налоговые льготы
- налоги

5. К нетрудоспособному населению относятся:

- а) дети до 16 лет;
- б) обучающаяся молодежь;
- в) пенсионеры;
- г) особые группы населения;
- д) все верны.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Молчишь – плати!»*

Минфин России разработал законопроект, который поможет властям получать информацию о конечных собственниках российских компаний, которые зачастую «прячутся» за номинальными владельцами акций и облигаций. В частности, тем, кто откажется раскрывать информацию о себе, придется уплачивать налоги с облигаций и дивидендов по повышенной ставке – 30%.

Вопрос раскрытия информации о бенефициарах давно заботит власти. Еще в конце 2011 года Владимир Путин заявил: «Кто хочет хранить где-то за рубежом – пожалуйста. Закон это не запрещает, но вывод через подставные фирмы финансовых ресурсов из отраслевого оборота недопустим», отметив при этом, что зачастую проблема связана как раз с отсутствием данных о конечных бенефициарах компаний. По его мнению, незнание владельцев бизнеса отпугивает инвесторов, а государство «не может работать с чужими».

В дальнейшем проблемой занималась и ФНС, и Минфин, и практически все ведомства, так или иначе имеющие отношение к вопросу. Были и практические последствия. В частности, бизнес помнит поручение правительства от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308. Этот документ наделал много шума – он бы разослан крупнейшим государственным компаниям, обязав их запросить у всех своих контрагентов документы о владельцах фирм и бенефициарах (выгодоприобретателях, передавших свое имущество в доверительное управление). В числе корпораций, получивших такое распоряжение, оказались Росатом и РусГидро, Газпром, Аэрофлот, Сбербанк, РЖД и все энергетики. Более того: их обязали при заключении новых договоров запрашивать у контрагентов документы, раскрывающие информацию "в отношении всей цепочки их собственников". В итоге госкомпании начали восстанавливать информацию о фирмах, с которыми они заключали сделки. Контрагентам были высланы письма с требованием предоставить необходимые сведения.

Так что новый законопроект Минфина – лишь звено в цепи. Впрочем, звено показательное: развитие событий подтверждает, что власти не намерены сходить с пути «отбеливания» бизнеса. Законопроект о повышенных налогах для компаний, не раскрывших бенефициаров, уже рассматривался у заместителя министра финансов Сергея Шаталова, работу над ним, по неофициальным данным, должны

закончить уже к концу сентября. Его принятие, уверены в министерстве финансов, станет очень сильным стимулом для владельцев компаний раскрывать информацию о себе.

Вопрос выявления бенефициаров очень актуален, полагает эксперт проекта «Общественная Дума» Алексей Борисов. Бенефициар по сути - это реальный собственник компании, который скрывается за подставными руководителями и учредителями. Такие возможности позволяют российским организациям уклоняться от уплаты налогов, легализовывать преступные доходы, вывозить капитал за рубеж. Кроме того, компании с неизвестными бенефициарами регистрируют право собственности на недвижимость. В результате мы даже не знаем, кто на самом деле владеет многими зданиями в центре Москвы, например. Отсутствие сведений о бенефициарах угрожает не только экономической, но и физической безопасности государства.

Однако законопроект следует доработать в связи с тем, что компании могут представить заведомо ложные сведения, которые будет затруднительно проверить.

Но предложенные законопроект нельзя назвать проработанным до конца, считает партнер компании «Налоговик» Дмитрий Липатов. Даже если законодательно налогоплательщика обяжут раскрыть всех конечных бенефициаров, проверить это со стопроцентной вероятностью будет трудно. Иначе бы эта процедура не нужна была вовсе: зачем налоговикам требовать от компании информации о том, кому предназначается вся прибыль, если это можно было бы узнать через официальные властные запросы?

Проверяющие инспекторы не могут точно установить, кому принадлежит компания, и кто в ней принимает решения. Поэтому Минфин и решил прибегнуть к такой мере.

Однако выход из этой ситуации может быть найден в том случае, если оффшорные государства начнут раскрывать информацию о конечных бенефициарах компаний.

Стоит также понимать, что в российском законодательстве как такового нет понятия "бенефициар", напоминает партнер адвокатского бюро DS Law Михаил Александров. Сейчас активно обсуждается концепция "экономического собственника", но и она не доработана. Проблема с пониманием конечного владельца компании, безусловно, присутствует: де-факто информация о собственниках оффшоров закрыта и получить ее практически невозможно.

Инициатива Минфина похожа на попытку создать режим CFC - контролируемых иностранных компаний, когда доходы иностранной компании рассматриваются как доходы налогового резидента страны (в нашем случае - россиянина) если доказано, что деятельность компании де-факто контролирует резидент. Многие страны, в том числе, например, Великобритания, напротив, сделали этот режим в последнее время более мягким, так как жесткие правила привели к "переселению" бизнеса. В условиях текущего состояния защиты права собственности в РФ, уровня независимости судебной системы и практики работы правоохранителей, можно предположить, что структуры с использованием трастов/фондов/номинальных акционеров, станут более сложными и более защищенными, но бизнес вряд ли откажется от них. В современных условиях, это вопрос не налогов, а безопасности владения, уверен юрист.

Принятие законопроекта, пусть и в сыром виде, позволит бороться с уклонением от налогов, легализацией преступных доходов, финансированием терроризма, оттоком капитала и так далее, уверен председатель правового комитета Ассоциации молодых предпринимателей России Сергей Варламов. Бизнесу таким образом предоставляется легальная защита в имущественных спорах. Однако законопроект пока не учитывает тот момент, что офшорные юрисдикции не предоставляют достоверных и точных данных о бенефициарах компаний. Следовательно, поступающую информацию трудно проверить на достоверность. Минфин также не учел, что обложение двойной ставкой при условии несоблюдения определенных требований приводит к штрафу. Следовательно, возложение на налогоплательщиков обязанности платить налоги по двойной ставке без дополнительного судебного разбирательства противоречит Конституции, согласно положениям которой каждому лицу на территории России гарантируется презумпция невиновности. Той же Конституцией запрещена дискриминация, а установление налогов в зависимости от имени владельца - это и есть дискриминация. Так что законопроект может вскоре оказаться предметом спора в Конституционном суде.

Вопросы:

1. Назовите преимущества и недостатки идеи, лежащей в основе законопроекта.
2. Является ли, на Ваш взгляд, предлагаемая мера достаточной? Какие дополнительные преобразования налоговой системы будут необходимы?
3. К каким последствиям, на Ваш взгляд, может привести применение данной меры?
4. Какой альтернативный способ борьбы с налоговыми уклонистами Вы можете предложить?
5. Возможен ли со временем в России переход к британскому варианту смягчения режима CFC?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

Тестирование

1. Основными объектами государственного регулирования экономики являются

- а) экономический цикл;
- б) секторальная, отраслевая и региональная структура хозяйства;
- в) денежное обращение;
- г) платежный баланс;
- д) все варианты верны.

2. Приоритеты отдельных видов экономической политики в условиях плавающего обменного курса:

- денежная политика, которая имеет сравнительное преимущество в регулировании внешнего баланса
- фискальная политика, которая имеет сравнительное преимущество в регулировании как внутреннего, так и внешнего баланса страны
- денежная политика, имеющая сравнительное преимущество в регулировании внутреннего равновесия, а фискальная – в поддержании внешнего баланса
- поддержание устойчивости курса национальной валюты и конкурентоспособности национальной экономики

3. Реальное ежегодное увеличение ВНП или других макроэкономических показателей, которые периодически публикуются статистическими органами – это:

- потенциальный рост
- фактический рост
- среднесрочный рост
- долгосрочный рост

4. Технико-экономические расчеты возможностей, направления развития (с учетом новых технологий) и рационального использования – это задача:

- стратегического государственного плана
- оперативного государственного плана
- перспективного государственного плана

5. Федеративное государство, особенностью регулирования которого является делегирование полномочий органов местного самоуправления

- США
- Швеция
- Великобритания
- Россия

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. Кейс «Red chips»

Возможным направлением государственной политики по привлечению финансовых инвестиций может стать создание региональных холдингов (по аналогии с китайскими «red chips»), в которые будут включены пакеты акций, находящихся в собственности регионов. Акции этих холдингов можно разместить на бирже с двойным листингом – например, в Гонконге и в России. Такое размещение – не только эффективное использование государственной собственности, но и успешный PR-ход. И, как некий «бонус» – повышение интереса к нашей фондовой площадке. Компании «red chips» в Китае – это китайские государственные корпорации, акции которых вращаются на Гонконгской фондовой бирже. Они получили свое название по аналогии с «blue chips» – обыкновенными акциями наиболее известных крупных компаний США, зарекомендовавших себя стабильными показателями получаемых доходов и выплачиваемых дивидендов. После реструктуризации компании с государственным участием структура акционеров не меняется, и компания принадлежит тому же акционеру (т.е. государству). После листинга:

• количество акций в публичном обращении и акций, принадлежащих стратегическому инвестору, как правило, меньше 40%, что означает, что у государства (изначального акционера) остается контроль над компанией;

• последующие выпуски и их распределение зависят от решения государства и от его потребностей в инвестициях. Инвесторам хорошо известен механизм «red chips», в связи с чем частыми являются случаи превышения суммы фактически привлеченных средств над запланированной, а уровень ликвидности является стабильно высоким.

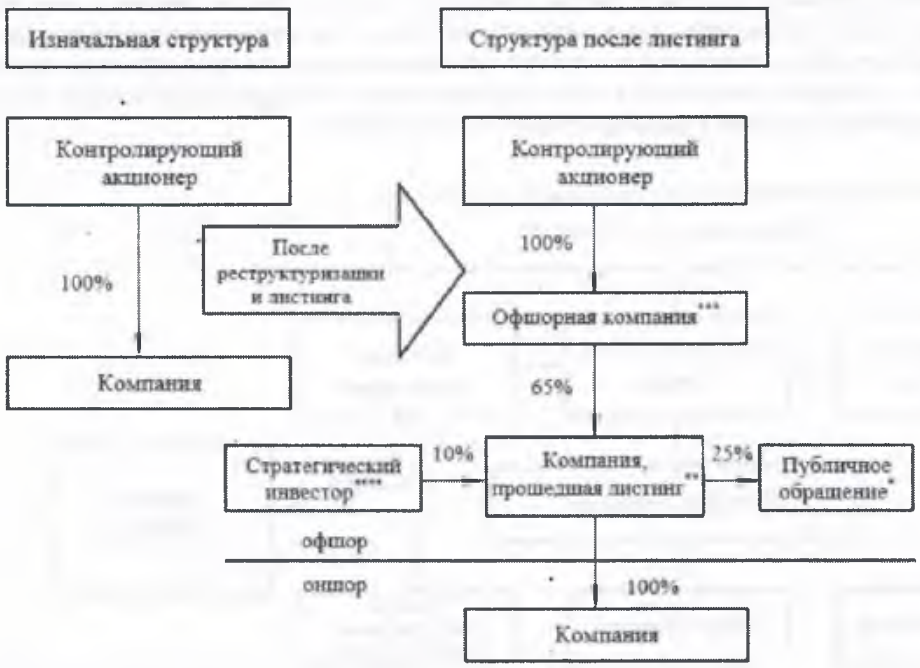


Рис. 1. Корпоративная структура «red chips»

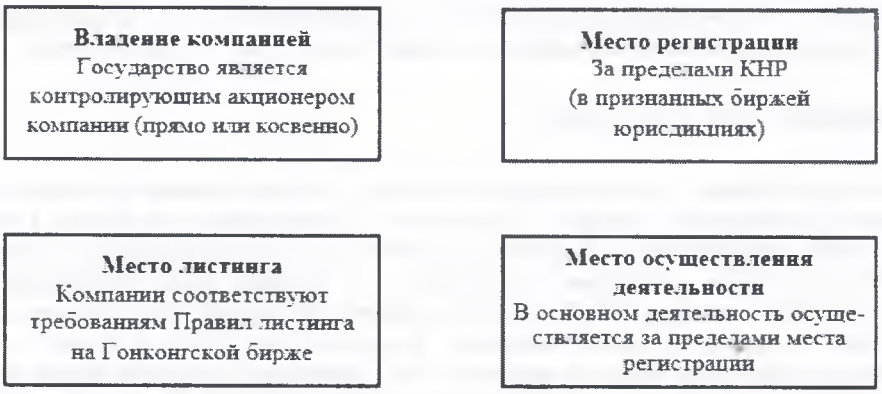


Рис. 2. Особенности компаний «red chips»

Основные признаки «red chips»:
• компании находятся под контролем государственных, региональных или местных властей Китая;
• компании зарегистрированы в Гонконге (или в иной признанной Гон- конгской биржей юрисдикции, как, например, компания «China Resources Cement Holding Limited», которая торгуется на Гонконгской фондовой бирже 21 сентября 2009 г. – регистрация на Каймановых островах);
• государство может внести дополнительное имущество в компанию (по справедливой рыночной цене) и увеличить тем самым свою долю в компании;
• компании являются крупными холдингами, активы которых диверсифицированы по многим отраслям китайской экономики (например, компания «Beijing Enterprises Holding Limited», которая имеет интересы в коммунальной сфере (пре- доставление газа и воды потребителям – жителям городов), производстве пива, строительстве и эксплуатации платных дорог, а также в ряде высокотехнологичных проектов. Или компания «Shanghai Industrial» – холдинг, возникший в ходе акционирования государственных активов и состоящий из более чем 30 различных компаний в различных сферах деятельности).

Рис. 3. Структура холдинга «Shanghai Industrial»

Если говорить о том, какие финансовые результаты приносит данная политика выхода на Гонконгскую фондовую биржу, то капитализация компаний «red chips» выросла с 1993 по 2011 гг. в четыре раза, оставив позади представителей классических «голубых фишек» (табл. 10.1).

Таблица 1

Годы	Капитализация компаний «red chips», млн гонконгских долл.		
	IPO	после IPO	всего
1993	950,52	14128,71	15079,23
1994	1541,37	11685,17	13226,54
1995	1569,75	5103,86	6673,61
1996	3427,30	15581,81	19009,11
1997	39394,82	41589,99	80984,81
1998	142,38	17232,47	17374,85
1999	1985,53	53191,82	55177,35
2000	44096,46	249562,21	293658,67
2001	12060,08	7021,19	19081,27
2002	20950,56	31771,67	52722,23
2003	2962,40	1930,15	4892,55
2004	14548,60	11816,68	26365,28
2005	1037,45	21352,85	22390,30
2006	2763,76	48004,16	50767,91
2007	49592,21	65381,97	114974,19
2008	–	223800,56	223800,56
2009	8015,83	69993,11	78008,94
2010	6291,22	49124,79	55416,01

Вопросы:

1. При каких условиях институциональной среды возможно применить опыт «красных фишек» в российской системе?
2. Назовите барьеры для применения этого опыта в России?
3. Как Вы оцениваете эффективность такого механизма государственной политики привлечения инвестиций?
4. В чём преимущества «красных фишек»?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Таблица 10 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 1

1. Какие регуляторы допустимы в условиях рыночной экономики:

А) плановые регуляторы;
Б) рыночные регуляторы;
В) сочетание плановых и рыночных регуляторов;
Г) в условиях рыночной экономики регуляторы отсутствуют.

2. Перечислите основные методы прямого государственного регулирования экономики:

_____

_____

3. Что из перечисленного относится к косвенным методам государственного регулирования экономики (несколько вариантов):

А) таможенное регулирование экспорта и импорта;
Б) валютные курсы и условия обмена валют;
В) государственные заказы и контракты;
Г) сертификация и лицензирование;
Д) налогообложение и система налоговых льгот

4. Какой орган власти является разработчиком Прогноза долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года:

А) Государственная Дума Российской Федерации;
Б) Администрация Президента Российской Федерации;
В) Министерство финансов Российской Федерации;
Г) Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. К какому сценарию Прогноза долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года относятся следующие параметры: «Усиление инвестиционной направленности роста экономики; создание современной транспортной инфраструктуры и конкурентного сектора высокотехнологичных производств; рост госрасходов и эффективности экономики; превышение темпов роста российской экономики по сравнению с темпами роста мировой экономики; сокращение разрыва с развитыми странами по благосостоянию; рост доли среднего класса до 48%; Россия – лидер научно-технического развития»:

А) Инновационный сценарий;
Б) форсированный сценарий;
В) консервативный сценарий.

6. Установите соответствие между методом и его описанием, например А - 1:

1) Прогнозирование
2) Планирование
3) Программирование

А. Система научно-обоснованных представлений о направлениях и результатах социально-экономического развития страны; разрабатывается по вариантам, отражающим изменения внешних и внутренних условий, содержит постановку среднесрочных и долгосрочных целей и ориентиров развития страны, основных направлений их достижения.

Б. Жесткий метод воздействия на процессы воспроизводства, применяемый в случаях, когда использование других методов регулирования не может принести требуемых результатов. При его применении обеспечиваются концентрация ресурсов, достижение конечных результатов, потребностей; решаются важнейшие проблемы экономического, социального и научно-технического развития, имеющие народнохозяйственное значение и, как правило, межотраслевой или межрегиональный характер.

В. Устанавливает определенную последовательности действий, направленных на достижение конкретной цели; основываться на учете реальных условий ее воплощения, включая параметры внешней среды, характер самого процесса движения к цели, обусловленные особенностями функционирования рыночной экономики; обеспечивает не только целенаправленное, но и динамичное и пропорциональное развитие объекта управления; свою конкретизацию данный метод получает в соответствующих показателях и нормативах.

7. Укажите цели стандартизации (несколько вариантов):

А) повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан;
Б) разрешение осуществлять определенный вид деятельности в течение установленного срока.

В) обеспечение конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг);
Г) регулирование размещения и развития производительных сил.

8. Установите соответствие между видами нормативов и их примерами, например: А – 1

1. Банковские нормативы	А. Отчисление во внебюджетные фонды
2. Утверждаемые финансовые нормативы	Б. Норматив землепользования
3. Расчетные финансовые нормативы	В. Учётная ставка
4. Социальные нормативы	Г. Норматив оборотных средств
5. Экологические нормативы	Д. Минимальный размер оплаты труда

9. Какое ведомство осуществляет контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов в Российской Федерации?

А) Лицензионная палата;
Б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России;
В) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
Г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Стабильные цены – это:

А) цены, обладающие подвижностью и эластичностью в пределах устанавливаемых верхних и нижних границ (это цены на основные и определенные виды товаров);
Б) цены с жесткой верхней границей (преимущественно на средства производства, энергосистемы и услуги);
В) свободно складывающиеся цены.

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 2

1. Укажите параметры федерального бюджета (доходы и расходы) Российской Федерации (за последние 3 года).

А) сотни миллиардов рублей;
Б) десятки миллиардов рублей;
В) триллионы рублей;
Г) десятки триллионов рублей.

2. Государственные финансы – это:

А) общественные отношения по формированию и использованию фондов денежных средств, обеспечивающих функционирование государства;
Б) общественные отношения по распределению средств федерального бюджета;
В) совокупный объём доходов федерального бюджета;
Г) совокупный объём средств консолидированного бюджета и внебюджетных фондов.

3. Укажите элементы бюджетной системы Российской Федерации:

А) федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
Б) бюджеты субъектов федерации и территориальных государственных внебюджетных фондов;
В) бюджеты муниципальных районов;
Г) бюджеты городских округов;
Д) бюджеты внутригородских МО Москвы и Санкт-Петербурга;
Е) бюджеты городских и сельских поселений;
Ж) государственный долг;
З) дефицит бюджета.

4. Дайте определение понятию «государственный бюджет»:

_____
_____
_____

5. Укажите элементы консолидированного бюджета Российской Федерации:

А) федеральный бюджет;
Б) свод бюджетов субъектов федерации;
В) свод консолидированных бюджетов субъектов федерации;
Г) свод бюджетов муниципальных образований;
Д) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
Е) совокупность межбюджетных трансфертов.

6. Что относится к межбюджетным трансфертам:
А) бюджетные кредиты;
Б) бюджетная роспись;
В) субвенции;
Г) дотации;
Д) консолидированный бюджет Российской Федерации.

7. Назовите назначение дотаций из федерального бюджета:
А) софинансирование расходных обязательств регионов;
Б) выравнивание бюджетной обеспеченности регионов;
В) финансовая помощь регионам;
Г) безвозмездные и безвозвратные перечисления регионам.

8. Какая из характеристик государственных внебюджетных фондов (ВБФ) НЕ верна:
А) ВБФ подотчётны Парламенту России;
Б) ВБФ независимы от государственного бюджета;
В) ВБФ позволяют Правительству России манипулировать показателями исполнения государственного бюджета;
Г) расходы ВБФ нельзя сократить.

9. Укажите соответствие вида бюджетной классификации расходов и её описания, например А - 1:

А. Ведомственная классификация	1. группирует расходы по их экономическому содержанию
Б. Функциональная классификация	2. отражает распределение бюджетных средств по главным распорядителям средств федерального бюджета
В. Экономическая классификация	3. детализирует направления финансирования расходов бюджета по целевым статьям

10. Укажите правильный порядок стадий бюджетного процесса в Российской Федерации:
1) исполнение бюджета;
2) составление проекта бюджета;
3) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности;
4) рассмотрение и утверждение бюджета.

11. Укажите соответствие участников бюджетного процесса и их полномочий (на федеральном уровне), например, А-1:

А. Президент Российской Федерации	1. Рассмотрение и утверждение бюджета
Б. Федеральное казначейство	2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета
В. Центральный банк Российской Федерации	3. Организация бюджетного процесса
Г. Счётная палата Российской Федерации	4. Контроль и внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета
Д. Правительство Российской Федерации	5. Ведение счетов бюджета
Е. Федеральное Собрание Российской Федерации	6. Определение бюджетной политики

12. Укажите количество чтений, которое проходит проект ФЗ о федеральном бюджете в Государственной Думе Российской Федерации.
Ответ: _____

13. Куда сначала направляется принятый Государственной Думой Российской Федерации ФЗ о федеральном бюджете?
А) Президенту Российской Федерации;
Б) в Совет Федерации;
В) в Правительство Российской Федерации.

14. На какой срок принимается федеральный бюджет:
А) на 1 год;
Б) на 2 года;
В) на 3 года;
Г) на 1 год и плановый период, включающий 2 финансовых года, следующих за очередным финансовым

годом;
Д) на 1 год и плановый период, включающий 3 финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

15. Что включает 1 финансовый год?
А) текущий год;
Б) плановый период;
В) очередной год;
Г) отчётный год.

ПРИМЕР ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
«Привлечение иностранных инвестиций региональными властями»

Цель: отработка механизма взаимодействия с потенциальными инвесторами с использованием инструмента презентации и деловых переговоров.

Задачи:
1. формирование навыков работы с информацией (подготовка презентации и тезисов выступления);
2. развитие способностей командной работы;
3. отработка навыков проведения переговоров;
4. тренировка навыков перевода и работы на иностранном языке (английском);
5. развитие навыков публичного выступления.

Роли:
Группа «Регион»
1. Губернатор региона
2. Министр инвестиционной политики региона

Группа «Инвесторы»
3. Руководитель компании - инвестора
4. Заместитель компании – инвестора
5. Переводчик

Сценарий:
1. Подготовительная работа:
- группа «Регион»: подготовка презентации инвестиционного потенциала региона и тезисов к ней (на русском и английском языках).
- группа «Инвестор»: вопросы по инвестиционному климату в регионе и предложения своей компании (инвестиционный проект).
2. Деловая игра
- Встреча за столом переговоров: приветствие, рассадка, обмен визитными карточками, вступительные речи.
- Проведение презентации (с переводом).
- Сессия «вопрос-ответ».
- Завершение переговоров.
3. Дискуссия.
4. Подведение итогов

ПРИМЕР ЗАДАЧ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Задание:

Заполните в нижеприведенной таблице пробелы, рассчитав соответствующие величины дефлятора (графа - 2, с. 1) и ВВП в реальном выражении (графа - 3, строки 3, 5,6.).

Годы	Номинальный ВВП	Индекс цен ВВП в % относительно 2000 г.	Реальный ВВП
1980	2789,5	?	5161,7
1985	4220,3	69,7	6054,9
1990	5803,1	81,6	?
2000	9817.0	100,0	9817.0
2003	10971,2	106,3	?
2005	12487,1	112,1	?

Задание:

Кредитная эмиссия банковской системы играет существенную роль в разбалансировании денежного обращения в современных развитых странах. В этой связи необходимо знать ее истоки, механизмы и способы противодействия. Нижеприведенная таблица отражает механизм и масштабы кредитной банковской эмиссии при нормативе обязательных резервов (ОР) в 12%.

Банки	Депозиты	Обязательные резервы	Суммы в кредит
№ 1	10000	1200	8800
№ 2	8800	1056	7744
№ 3	6814,7	929,3	6814,7
№ 4	6814,7	817,8	5996,9
№ 5	5996,9	719,6	5277,3
Остальные	43997.7	5277,3	38700,4
Итого	83333,3	10000	73333,3

Составьте аналогичную таблицу, просчитав до 4-й строки включительно, при условии, что величина депозита в коммерческий банк №1 составит $25 тыс.

Задание:

Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюджета – 40 млн. руб. Сумма закрепленных доходов (доходы, которые полностью или в твердой фиксированной доле на постоянной или договорной основе в установленном порядке поступают в соответствующий бюджет) – 100 млн. руб.

Задание:

Рассчитать сумма дефицита бюджета области и сумму субвенций. Сумма регулирующих доходов бюджета – 300 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.

Задание:

Рассчитать годовую сумму налога на имущество. Среднегодовая стоимость имущества хозяйствующего субъекта составила соответственно в 1,2,3 и 4 кварталах 220, 225, 260, 250 тыс. руб. Ставка налога на имущество 2,2%.

ПРИМЕР КЕЙСА

В 2010 году Правительство России утвердило и опубликовало стандарты раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам. Даже беглый анализ показывает, что за сухим названием и коротким текстом скрывается фундаментальное изменение отношения чиновников к «Газпрому», который впервые обязали сделать свои монопольные услуги и отношения с конкурентами прозрачными. Доступ к трубопроводной инфраструктуре, которой монопольно владеет «Газпром», до сих пор был ключевым барьером для выхода сторонних игроков на отечественный газовый рынок. Теперь он по большей части устранен.

Все магистральные газопроводы в нашей стране принадлежат одной компании — «Газпрому». Он же имеет и монопольное право на экспорт газа. Он же практически полностью контролирует подступы к любому российскому потребителю: в собственности госкомпании находятся почти все облгазы — сбытовые организации, которым принадлежат сети газопроводов низкого давления. Только в секторе добычи

доминирование «Газпрома» неполное: около 20% газа из недр извлекают несколько десятков так называемых не зависимых от монополии компаний. Основной объем негазпромовской добычи приходится на две категории этих компаний. Во-первых, это частные газодобывающие предприятия, ведущим из которых является «НоваТЭК». Во-вторых, крупные нефтяные компании, одна часть которых («ЛУКойл», «Роснефть», ТНК-ВР) рассматривает газ в качестве перспективного довеска к основному бизнесу, а другая вынуждена вести газодобычу по определению (вместе с нефтью на поверхность извлекается попутный нефтяной газ, который на 80–90% состоит из метана).

Эти якобы независимые могут доставить свой газ конечным потребителям, только используя газпромовскую трубу, а поэтому обречены на тесную работу с монополией и полную зависимость от нее. А менеджеры «Газпрома», давно и не стесняясь, пропагандируют принцип: лучше добыть поменьше, а продать подороже. Формально его применяют к экспорту, но де-факто он оказывается еще более актуальным для конкурентов «Газпрома» на внутреннем рынке. Ограничение доступа к Единой системе газоснабжения (ЕСГ) до последнего времени оставалось ключевым инструментом, с помощью которого монополия сдерживала развитие конкурентов. Компания, например, могла отказаться от заключения договоров на прокачку газа, сославшись на отсутствие мощностей, или же предлагала «независимым» наименее выгодный (с точки зрения расстояния и тарифов) маршрут транспортировки. Выстраивать в таких условиях долгосрочные планы и отношения с потребителями «независимые» не могли. В ряде случаев компании были вынуждены нарушать обязательства перед контрагентами и пытались судиться с «Газпромом», подавая иски в ФАС, но та до последнего отделывалась лишь мизерными выплатами. Наконец, «независимым» не давали и подключать к ЕСГ новые месторождения. Так, со своим крупнейшим месторождением Береговое попал впросак некогда известный газовый трейдер «Итера», желавший превратиться в крупную газодобывающую компанию. Притчей во языцех стали и безуспешные попытки ТНК-ВР подключить к ЕСГ гигантское Ковыктинское месторождение — главную газовую кладовую Восточной Сибири, которая, несмотря на высокую степень освоенности и близость к рынкам сбыта, пока так и не используется.

Такая практика не могла не принести «Газпрому» дополнительных выгод. Ряд крупных активов «независимых» производителей газа был задешево перекуплен монополией. Многие игроки подписали с «Газпромом» почти кабальные договоры, согласившись сдавать газ на входе в ЕСГ по 20–30 долларов за тысячу кубометров (текущие цены на газ близ мест его добычи составляют 50–70 долларов). Кто-то пересмотрел свои планы и притормозил с инвестициями в газодобычу. Среди последних, например, «ЛУКойл», который после запуска в 2005 году Находкинского месторождения рассматривал возможность создания целой группы газодобывающих предприятий в Надым-Пуртазовском районе Ямало-Ненецкого АО, но был вынужден умерить амбиции.

Самое удивительное, что, несмотря на все эти препоны и худшее качество ресурсной базы, за нынешнее десятилетие когорта конкурентов «Газпрома» увеличила объем газодобычи и долю на рынке вдвое — до 20%. Даже в кризисный 2009 год, когда добыча у «Газпрома» обвалилась, «независимые» ее лишь наращивали.

Очевидно, что изменение принципов ведения бизнеса «Газпромом» давно назрело. Но только с принятием нового правительственного акта стало возможно реализовать это на практике.

Отныне «Газпром» обязан регулярно публиковать и отправлять по запросу заинтересованных лиц информацию о наличии свободных мощностей на отдельных маршрутах Единой системы газоснабжения. Кроме того, компания должна будет раскрывать информацию о регистрации и ходе выполнения заявок на прокачку газа и присоединение к трубе.

Госкомпании придется не только сообщать всем желающим данные о тарифах на отдельных точках входа и выхода ЕСГ. Раньше «Газпрому» удавалось убеждать регуляторов в необходимости повышения тарифов по затратному принципу (мол, себестоимость у нас растет). Теперь сделать это будет гораздо сложнее. В соответствии с новыми стандартами компания должна раскрывать детальную внутрикорпоративную информацию о финансово-хозяйственных результатах работы по транспортировке газа, в частности о структуре себестоимости соответствующих услуг, отдельных их видов (поставки по магистральным трубопроводам, доставка по сетям низкого давления и т. п.). В прежние времена у миноритарных акционеров и аналитиков возникали серьезные вопросы в отношении этой самой себестоимости, в частности насчет входящей в ее состав стоимости подрядных работ и цен, по которым закупались некоторые материальные ресурсы, например трубы большого диаметра. Теперь «Газпром» будет обязан публично отчитываться «о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, а также давать информацию о величине и структуре инвестиционных затрат на строительство новых газопроводов».

Если раньше в публичных документах «Газпром» легко агрегировал многомиллиардные статьи расходов и целые виды деятельности, то теперь ему придется отчитываться за стоимость каждого километра проложенной трубы и каждой компрессорной станции.

Анализ стандартов даже заставляет вспомнить похороненные в конце прошлого десятилетия идеи раздела «Газпрома» на монопольную транспортную и конкурентные добывающие единицы. «Больше всего удивляет детальность информации, которую требуют раскрывать: заработная плата с отчислениями, амортизация и тому подобное, — отмечает эксперт-аналитик отдела исследований Института проблем

естественных монополий Николай Исаин. — Стандарт может потребовать от "Газпрома" как минимум ведения раздельного учета газотранспортных активов в рамках всей его деятельности».

Скорее всего, нынешний удар по «Газпрому» окажется не последним. Поэтому он вынужден учитывать новые веяния. Еще в прошлом году у компании был серьезный конфликт с «Роснефтью», которая не смогла получить лимит на прокачку необходимого для исполнения договорных обязательств объема газа. Но уже в начале нынешнего года «Газпром» пообещал к 2014 году расшить узкие места в собственной инфраструктуре, которые должны позволить «Роснефти» подключить к трубе неиспользуемые газовые ресурсы Западной Сибири. Монополия впервые согласилась полностью удовлетворить долгосрочную заявку «НоваТЭКа» на прокачку газа в запланированных объемах. Наконец, буквально на днях вопреки ожиданиям отраслевых экспертов уже упомянутое Береговое месторождение было выкуплено «НоваТЭКом». Прежде главным претендентом на это месторождение рассматривался «Газпром», а само оно до сих пор считается одним из важных сырьевых источников для строящегося монополией экспортного газопровода «Северный поток».

Можно не сомневаться, что лет десять назад, когда газ на внутреннем рынке продавался по регулируемым ценам, которые были на порядок ниже мировых (15–30 долларов за тысячу кубометров), «Газпром» с радостью отдал бы конкурентам хоть весь внутренний рынок. Но с тех пор ситуация круто поменялась. Со сбытом в Европе у компании проблемы, текущие внутренние цены в основных районах внутреннего сбыта — 90 долларов в оптовом звене и 110–130 долларов в рознице — уже вполне сопоставимы с европейскими, к тому же монополия пролоббировала их повышение в ближайшей перспективе на 15–25% ежегодно. Доходы от продаж газа российским потребителям вот-вот, впервые в новейшей истории страны, перекроют доходы от экспорта.

Менеджеры «Газпрома», оперируя раздутыми издержками, регулярно заявляли об убыточности внутреннего рынка. А вот для независимых газодобывающих компаний он уже давно стал весьма прибыльным. Рентабельность по EBITDA у того же «НоваТЭКа» превышает газпромовскую, зашкаливая за 40%. При этом свой газ он продает несколько дешевле текущей планки регулируемых цен, по которым сбывает его «Газпром» (последний называет установленный государством тариф «нерыночным» и «заниженным»). Кроме того, «НоваТЭК», по данным СМИ, предлагает более мягкие условия поставок: в частности, в его договорах не содержится требование take or pay («бери или плати»).

Теперь, когда искусственные барьеры для подключения к ЕСГ устранены, независимые компании активно возьмутся за реализацию проектов по расширению газодобычи. «Стандарты, в случае их выполнения, стимулируют добычу у крупнейших (помимо "Газпрома") газодобытчиков и ведущих нефтяных компаний, — уверен Николай Исаин. — Среди важнейших перспективных проектов — Харампурское месторождение "Роснефти", Южно-Тамбейское месторождение "НоваТЭКа", Ново-Уренгойское и Восточно-Уренгойское месторождения "дочки" ТНК-ВР "Роспана"».

«НоваТЭК» в будущем году планирует увеличить газодобычу на 12%. Вице-президент «Роснефти» Питер О'Брайан в марте этого года заявлял, что в случае полноценного доступа к ЕСГ компания в среднесрочной перспективе может нарастить объемы газодобычи приблизительно втрое — до 50 млрд кубометров в год. Всего же к 2020 году независимые могли бы добывать не менее 200 млрд кубометров газа и увеличить свою долю на внутреннем рынке (потребление — около 450 млрд кубометров в год) до 50%.

Похоже, «Газпрому», если он, конечно, не решит заняться непривычными для него ценовыми войнами, придется поделиться весьма доходным рынком. Размер упущенной выгоды может составить для него порядка 10 млрд долларов ежегодно.

Вопросы:

1. Объясните на примере «Газпрома», в чём экономическая целесообразность естественных монополий и почему они требуют обязательного государственного регулирования?
2. В чём заключались монопольные преимущества «Газпрома» и как они способствовали получению монопольной сверхприбыли?
3. Приведите пример искусственных и естественных барьеров входа в отрасль добычи и транспортировки газа?
4. К какому типу рыночных структур можно отнести отрасль добычи газа до и после введения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий?
5. Как введение стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий способствовало повышению конкуренции в газовой отрасли?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

1. Поясните какие из научных школ отрицают необходимость активной роли государства в экономике.
2. Докажите разницу подходов к роли государства в экономике между кейнсианством и монетаризмом.
3. Раскройте понятие «Провалы рынка».
4. Дайте характеристику этапов развития рыночной экономики и задач государства в РФ.
5. Обоснуйте почему современная экономика называется смешанной.
6. Поясните в чем заключается экономическая роль государства на этапах трансформационного спада и экономического роста в России.
7. Сформулируйте с помощью каких показателей можно оценить роль государства в экономике.
8. Определите основные функции государства в современной экономике.
9. Приведите примеры инструментов государственного регулирования экономики.
10. Сформулируйте суть денежно-кредитной (монетарной) политики государства.
11. Раскройте как изменение предложения денег отражается на объеме ВНП.
12. Поясните какими методами центральный банк может воздействовать на денежное предложение.
13. Объясните, как центральный банк может увеличивать или сокращать предложение денег.
14. Объясните, что собой представляет жесткая и гибкая денежно-кредитная политика.
15. Приведите примеры условий, при которых следует проводить политику "дорогих" и политику "дешевых" денег.
16. Поясните что снижает действенность денежно-кредитной политики государства.
17. Раскройте в чем заключаются риски инновационной деятельности.
18. Назовите приоритеты развития науки, технологий и техники в РФ.
19. Сформулируйте роль государств в создании рыночных институтов инновационной деятельности.
20. Объясните в чем заключается бюджетная поддержка инновационной деятельности.
21. Приведите примеры налоговых льгот стимулирующих инновационную деятельность.
22. Обоснуйте по каким направлениям государство осуществляет антимонопольное регулирование.
23. Назовите формы прямого антимонопольного регулирования.
24. Назовите формы косвенного антимонопольного регулирования.
25. Раскройте как российское законодательство определяет «доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке».
26. Раскройте что российское законодательство относит к злоупотреблениям доминирующим положением на рынке.
27. Обоснуйте что по российскому законодательству относится к формам недобросовестной конкуренции.
28. Объясните в чем, согласно взглядам Дж. М. Кейнса, заключается ограниченность теории классиков о возможностях саморегулирования рыночной экономики.
29. Поясните какие основные меры регулирования экономики предлагает Дж. М. Кейнс и почему.
30. Раскройте как воздействует на экономику государства бюджетное регулирование. В чем его основной смысл.
31. Объясните какие условия следует, по мнению Дж. М. Кейнса, соблюдать при

проведении политики государственного регулирования экономики.
32. Обоснуйте в чем, по мнению неоклассиков, заключаются ошибки кейнсианской концепции государственного регулирования экономики.
33. Сформулируйте сущность концепции государственного регулирования экономики неоклассиков.
34. Объясните в чем заключается денежное правило М. Фридмена.
35. Поясните взгляды современных неоклассиков на механизм налогово-бюджетного регулирования.
36. Назовите основные черты теории социального рыночного хозяйства.
37. Раскройте общие принципы рационального налогообложения.
38. Обоснуйте закрепление налогов за органами власти различного уровня.
39. Поясните в чем заключаются негативные последствия нарушения принципа нейтральности налогообложения.
40. Приведите примеры проблем, возникающих при реализации принципа финансовой справедливости.
41. Сформулируйте положительные и отрицательные стороны процессов возникающих при применении различных способов закрепления налогов.
42. Назовите основные инструменты налогового регулирования.
43. Раскройте какие факторы следует учитывать при формировании структуры налогообложения.
44. Поясните действие различных налоговых инструментов на экономику страны.
45. Сформулируйте механизм воздействия субъектов денежно-кредитного регулирования на его объекты.
46. Объясните в чем заключается особый статус центрального банка как основного субъекта денежно-кредитного регулирования экономики.
47. Сформулируйте какие инструменты используются в рамках экономических и административных методов денежно-кредитного регулирования экономики.
48. Назовите функции обязательного резервирования коммерческих банков.
49. Поясните как процентная политика центрального банка влияет на состояние не только денежного, но и всего финансового рынка.
50. Сформулируйте понятие и значение особых экономических зон.

Таблица 11 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
«Государственное регулирование экономики»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Разработчик: Кирилов М. Н. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Государственное регулирование экономики» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Подпись Большакова удостоверяю
Главный специалист

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 7,8/9,10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Для достижения оптимальных параметров функционирования экономики и решения приоритетных задач, стоящих перед государством, необходима организация рационального и эффективного расходования бюджетных средств. Поскольку система государственных закупок служит реализацией этой цели, ее совершенствование с полным основанием может быть отнесено к категории задач государственной важности. В условиях стабильности российской экономики и роста расходной части бюджетов организация эффективной работы системы государственных закупок и создание объективной системы оценки ее эффективности приобретает все большее значение. Достижение наиболее оптимальных характеристик государственных закупок может рассматриваться сквозь призму экономии бюджетных средств, при одновременном обеспечении высокого качества закупаемых товаров, работ, услуг.

Рынок государственных закупок является важнейшим элементом социально-экономического развития страны, а сама система государственных заказов становится одним из основополагающих институтов государственного регулирования экономики, оказывающего существенное влияние на ее динамику и структуру. Система государственных закупок должна стать эффективным инструментом экономического регулирования, стабилизации экономики и концентрации материальных, трудовых ресурсов, научного и промышленного потенциалов для реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Контрактная система в сфе-

ре закупок» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование у обучающихся теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности.

2. Формирование у обучающихся представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок.

3. Развитие у обучающихся потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

4. Овладение обучающимися информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственных закупок.

5. Выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11, ИД-1)

- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ПК-1. ИД-1)

- основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления (ПК-6. ИД-1)

- порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок (ПК-9. ИД-1)

- особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н))

- сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства (ПК-10. ИД-1)

Уметь:

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (УК-11. ИД-2)

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять информационные технологии для решения управленческих задач (ПК-1. ИД-2)

- применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-6. ИД-2)

- составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-9. ИД-2)

- выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации (ПК-10. ИД-2)

- работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н));

Владеть:

- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы (УК-11. ИД-3)

- методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ПК-1. ИД-3)

- качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления (ПК-6. ИД-3)

- навыками подготовки закупочной документации; навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок (ПК-9. ИД-3)

- навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10. ИД-3)

- навыками работы в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н)).

Изучение дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-14
Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; информационно-	организационно-управленческий	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы	ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-14

	аналитической поддержки управленческих решений		организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	бований информационной безопасности		
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности Финансы и экономика	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	Информационно-аналитическая	Планирование деятельности организации и подразделений; Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 4-14
				ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 4-14
				ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 4-14

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 8 (ОФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**90**	**54**	**36**
Лекционного типа	1	36	18	18
Семинарского типа	2	54	36	18
Самостоятельная работа (СРС)	**5**	**90**	**54**	**36**
Промежуточная аттестация:				
зачет			*	-
дифференцированный зачет			-	*

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№ 8 (ОЗФО)	№ 9 (ОЗФО)	№ 10 (ОЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**	36		72
1. Аудиторные занятия	1,5/0,17	54/6	6		-
1.1. Синхронное обучение:	**0,55**	**20**	**10**	**10**	-
- Лекционного типа	0,22	8	4	4	-
- Семинарского типа	0,33	12	6	6	-
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*		**84**	**36**	**48**	-
- Лекционного типа	0,5/0,06	30	10	20	-
- Семинарского типа	1,0/0,1	54	26	28	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	0,5/2,58	18/93	30		63
3. Промежуточная аттестация (зачет)	**0,25**	**9**	-	**9**	-
4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**0,25**	**9**	-	-	**9**
Контрольная работа				*	*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ	**144/136**	**18/10**	**36/10**	**90/116**
Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	18/37	4/1	4/-	10/36
Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	16/11	2/1	4/-	10/10
Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	16/12	2/2	4/-	10/10
Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	16/23	2/1	4/2	10/20
Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта	16/13	2/1	4/2	10/10
Модульная единица 6. Способы опреде-	46/27	4/3	12/4	30/20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
ления поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	16/13	2/1	4/2	10/10
Модуль 2. Осуществление государственных закупок	**144/148**	**18/2**	**36/6**	**90/140**
Модульная единица 8. Участники закупок	14/20,25	2/0,25	2/-	10/20
Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	18/21,25	4/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	16/21,25	2/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	16/20,25	2/0,25	4/-	10/20
Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	22/21	4/1	8/-	10/20
Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	34/20	2/-	2/-	30/20
Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	24/24	2/-	12/4	10/20
Зачет	**-/4**	-	-	**-/4**
Дифференцированный зачет	**-/4**	-	-	**-/4**
ВСЕГО	**288/288**	**36/12**	**72/16**	**180/256**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В РФ

Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок

Действующие нормативно-правовые документы в области государственного заказа. Обзор федеральных законов: 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные термины и понятия. Цели осуществления закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Порядок функционирования единой информационной системы, её содержание. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Структура сайта www.zakupki.gov.ru

Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок

Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Модульная единица 4. Планирование государственных закупок

Планы, планы-графики закупок, порядок их формирования утверждения и ведения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки.

Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта

Основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг.

Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Аукционы: электронный аукцион, закрытый аукцион. Запрос котировок, запрос предложений.

Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур

Требования к операторам электронных площадок. Перечень операторов электронных площадок. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

Порядок взаимодействия операторов электронных площадок с заказчиками и участниками закупок.

МОДУЛЬ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Модульная единица 8. Участники закупок

Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Оценка заявок участников закупок. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок.

Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий

Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок

Особенности создания и требования к составу. Требования к привлекаемым экспертам и экспертным организациям.

Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы.

Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков

Извещения о проведении процедуры, сроки размещения в ЕИС, содержание, порядок внесения изменений. Конкурсная, аукционная документация, её содержание, порядок размещения документации и внесения в неё изменений.

Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций.

Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Цели мониторинга, сводный аналитический отчёт. Виды контроля государственных закупок. Органы, уполномоченные на осуществление контроля. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения. Порядок размещения результатов проверок. Полномочия должностных лиц при осуществлении проверок.

Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок

Реестр контрактов, заключённых заказчиками. Информация, включаемая в реестр. Срок размещения информации в реестре. Порядок ведения реестра. Реестр недобросовестных поставщиков. Информация, включаемая в реестр. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков.

Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок. Работа в единой информационной системе

Основные отличительные особенности ЭТП, их преимущества и недостатки

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16675

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ**		**Тестирование**	**36/10**
	Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	Семинарское занятие № 1. «Нормативно-правовое регулирование государственных закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Семинарское занятие № 2. «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 1 «Работа на сайте zakupki.gov-ru»	Компьютерный контроль	2/-
	Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	Семинарское занятие № 3. «Принципы контрактной системы в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	Семинарское занятие № 4. «Планирование государственных закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2 «Составление плана закупок товаров, работ, услуг» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта	Семинарское занятие № 5. «Ценообразование при проведении закупок. НМЦК» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 3 «Определение НМЦК» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Практическое занятие № 4 «Осуществление закупки у единственного поставщика» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
		Практическое занятие № 5 ««Осуществление закупки через запрос котировок» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1
		Практическое занятие № 6 ««Осуществление закупки через запрос предложений» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	Практическое занятие № 7 ««Осуществление закупки с помощью электронного аукциона» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
2	**Модуль 2. Осуществление государственных закупок**		**Тестирование**	**36/6**
	Модульная единица 8. Участники закупок	Семинарское занятие № 6. «Участники закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	Семинарское занятие № 7. «Контрактная служба. Контрактный управляющий» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 8. «Контрактная служба. Контрактный управляющий» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	2/1
	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	Семинарское занятие № 8. «Комиссии по осуществлению закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/1
	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	Семинарское занятие № 9. «Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Семинарское занятие № 10. «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	8/-
	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	Семинарское занятие № 11. «Ведение реестров в сфере государственных закупок к» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	Семинарское занятие № 12. «Виды и назначение ЭТП» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие № 9. «Работа в симуляторе «33 шага простой закупки» (ситуационные задачи)	Компьютерный контроль	10/2
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16675

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ		**90/116**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1**. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	10/36	Тестирование
	Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	10/10	Тестирование
	Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	10/10	Тестирование
	Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта	Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг.	10/10	Тестирование
	Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	30/20	Тестирование
	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	Перечень операторов электронных площадок.	10/10	Тестирование
2	**Модуль 2. Осуществление государственных закупок**		**90/140**	**Тестирование**
	Модульная единица 8. Участники закупок	Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям	10/20	Тестирование
	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	10/20	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков	30/20	Тестирование
	Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	Основные отличительные особенности ЭТП, их преимущества и недостатки	10/20	Тестирование
	Зачет		***-/4***	
	Дифференцированный зачет		***-/4***	
	ВСЕГО		**54/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472990.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Дополнительная литература

1. Журнал «Госзакупки.ру»// https://www.proflit.ru
2. Вестник Института госзакупок// https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219
3. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// https://прогосзаказ.рф/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.fas.gov.ru - сайт Федеральной антимонопольной службы РФ
2. http://www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ

3. www.zakupki.gov.ru - Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4. http://азбука-госзаказа.рф. - образовательный портал о контрактной системе
5. http://regulation.gov.ru - Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
6. Навигатор контрактной системы// http://zakupki-inform.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16675

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	20	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 2 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – Зачет, дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очно-заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача (кейс)	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций													
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14
ОПК-1	*Знать:* 1) требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 4) особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н))	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	*Знать:* 1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) применять информационные технологии для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	*Знать:* 1) системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами 2) работать с закупочной документацией; анализировать поступившие				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н))														
	Владеть: 1) навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок навыками работы в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н)).				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Знать, уметь, владеть	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)	Итого
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы	-	2	3	5	10
ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять информационные технологии для решения управленческих задач Владеть: методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	2	-	3	5	10
ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономи-	Знать: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления Уметь: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	2	-	3	5	10

ческой, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Владеть: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления					
ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок Уметь: составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: навыками подготовки закупочной документации; навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок	2	-	3	5	10
ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства Уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации Владеть: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
курсы IV /V, семестры 7,8 / 9,10

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках.
5. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
6. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
7. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
8. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
9. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
10. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
11. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
12. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
13. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ?
14. Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
15. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
16. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
17. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
18. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен)?
19. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
20. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении?
21. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
22. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
23. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
24. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
25. Стороны контракта.

26. Предмет контракта
27. Порядок определения цены контракта
28. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
29. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
30. Сроки действия контракта
31. Ответственность сторон контракта
32. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
33. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса?
34. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
35. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
36. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона?
37. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
38. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
39. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
40. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
41. Основания, сроки, порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
42. Основания для отказа заказчика от заключения контракта
43. Порядок отказа от заключения контракта
44. Возможные случаи изменения цены контракта. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
45. Порядок изменения цены при заключении контракта
46. Основания и порядок расторжения контракта
47. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
48. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
49. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
50. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине
«Контрактная система в сфере закупок»*

**Полный перечень тестовых заданий размещен в ЭИОС по дисциплине.*
Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16675

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

А) Да

Б) Нет

В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

В) оба нормативных акта;

Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

А) размещение государственного (муниципального) заказа;

Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

А) конкурентные переговоры;

Б) электронный аукцион;

В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;

Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

А) с 1 января 2014 г.;

Б) с 1 июля 2014 г.;

В) с 1 января 2016 г.

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

А) на один год;

Б) на три года;

В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

А) в плане закупок;

Б) в плане графике;

В) такая информация нигде не указывается.

8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

А) электронный аукцион
Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
В) закупка у единственного поставщика
Г) запрос предложений в электронной форме
Д) запрос котировок в электронной форме

9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
А) да;
Б) нет;
В) необходимо только для бюджетных учреждений.

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?
А) да;
Б) нет;
В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?
А) УИС и организации инвалидов;
Б) организации инвалидов и СМП;
В) СМП и СОНКО.

12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?
А) в любое время по своему желанию
Б) таких случаев нет
В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?
А) нет;
Б) да;
В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
А) не менее пяти;
Б) не менее трёх;
В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?
А) да, по согласованию с заказчиком;
Б) нет;
В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;
Б) нет;
В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.
А) да;
Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?
А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?
А) да;
Б) нет;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?
А) да;
Б) нет;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?
А) да;
Б) нет;
В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?
А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;
Б) 10-30%;
В) 0,5 – 5 %;
Г) свой вариант ответа
(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5до 20 млн. руб.;
от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

24. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?
А) да;
Б) нет.

25. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

В) Укажите свой вариант ответа

26. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

27. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

28. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

А) да;

Б) нет.

29. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

30. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

31. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

32. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

33. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

34. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

35. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

36. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

37. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

38. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

40. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

41. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке:

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

42. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

43. Требуется ли обоснование цены конракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

44. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

45. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

а)

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

1 балл от 51 до 70 %.

2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

1. Перечислите нормативные документы, действующие в сфере закупок.
2. Охарактеризуйте ключевые аспекты содержания термина «прокьюремент».
3. Аргументируйте, по каким причинам пакет законов, принятых в 1994–1995 гг., не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе.
4. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.
5. Охарактеризуйте органы исполнительной власти на федеральном уровне и их полномочия в сфере закупок.
6. Охарактеризуйте двуаспектность контрольных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
7. Поясните способы осуществления контроля в сфере государственного оборонного заказа, а также закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения федеральных нужд, сведения о которых составляют гостайну.
8. Сформулируйте определение контрактной системе.
9. Перечислите цели осуществления закупок.
10. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
11. Перечислите принципы осуществления закупок.
12. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
13. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
14. Перечислите основные функции заказчика закупок.
15. Изложите основные требования к участникам закупок.
16. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
17. Перечислите этапы планирования закупок.
18. Дайте обоснование и нормирование закупок.
19. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.
20. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой информационной системе.
21. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
22. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере закупок.
23. Охарактеризуйте конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика.
24. Перечислите случаи закупки у единственного поставщика.
25. Опишите процедуру проведения электронного аукциона.
26. Укажите на условия для проведения открытого конкурса.
27. Охарактеризуйте принципиальные отличия Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
28. Изложите антидемпинговые меры, предусматриваемые Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
29. Сравните способы заключения и изменения контракта по Законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
30. Перечислите типы контрактов. Укажите основные разделы контракта.
31. Аргументируйте позицию по праву заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
32. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта

33. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.

34. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.

35. Аргументируйте ответ на вопрос: какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в ЕИС?

36. Раскройте сущность НМЦК.

37. Перечислите общедоступную информацию о ценах ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

38. Назовите общий порядок обоснования НМЦК.

39. Охарактеризуйте методы расчета НМЦК.

40. Изложите особенности определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине

Задача 1.

Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта (сколько раз формируется отчет)?

В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта?

Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Задача 2.

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не более 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, поскольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 3.

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта (со ссылкой на нормы права), если начальная (максимальная) цена контракта/ цена контракта составляет 1

млн. рублей извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчик осуществляет закупку из ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст. 93.

Задача 4.

Укажите основания признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта, при проведении процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок?

Решите ситуацию из практики: от заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП). Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения в контрольный орган о таком участнике для включения в РНП?

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильдиева
(подпись) (ф.и.о.)
«06» апреля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль: «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4,5
семестр: 8,9
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. Н. Кузина
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Денисова К. В.
(ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование организации – место работы, Ф.И.О. рецензента)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 7 от «15» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Т. В. Акифьева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Пучилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

2

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. П. Кутеевой по дисциплине «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Финансовый анализ» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса, дисциплин Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе отражены цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Включение данной дисциплины обусловлено современным развитием экономики страны и необходимостью подготовки магистров, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций, прогнозирования финансовой несостоятельности, оценки их кредитоспособности и инвестиционной привлекательности.

Автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ — И. В. Денисова

29

Пояснительная записка

Современное развитие экономики страны связано с необходимостью подготовки выпускников бакалавриата, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций, прогнозирования финансовой несостоятельности, оценки их кредитоспособности и инвестиционной привлекательности. В современных условиях хозяйствования анализ финансового состояния компании представляет собой важный инструмент, который обеспечивает устойчивое и успешное функционирование хозяйствующего субъекта на рынке. Подробный анализ позволяет выявлять и устранять недостатки в финансово-хозяйственной деятельности, определять резервы повышения финансовой устойчивости и эффективности функционирования компании, перспективы ее развития, предупреждать и преодолевать финансовые кризисы и т.д. Поскольку же он играет ключевую роль при исследовании отдельного хозяйствующего субъекта и перспектив собственника бизнеса, следовательно, существенен и для развития национальной экономики в целом.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о анализе финансового состояния и оценки финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов, понимать сущность анализа деловой активности, уметь проводить анализ инвестиционной деятельности, принимать решения в различных ситуациях.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Финансовый анализ» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Бизнес-аналитик", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Финансовый анализ» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Финансовый анализ» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-2- Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК- 6- способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Финансовый анализ» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Финансовый

анализ» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при подготовке эссе, решения кейс-заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый анализ (продвинутый уровень)» является освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта (компании) в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися основ проведения анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов;
- овладение основными приемами оценки ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности компании, прогнозирования ее финансовой несостоятельности, кредитоспособности и инвестиционной привлекательности;
- приобретение умений и навыков экономической интерпретации результатов технической обработки отчетных данных;
- формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации по результатам финансово-хозяйственной деятельности компании.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) знает принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2. ИД-1);

2) знает основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления (ПК-6. ИД-1);

3) организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства (ПК-10. ИД-1);

4) знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

5) знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.

Уметь:

1) умеет применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2. ИД-2);

2) умеет применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-6. ИД-2);

3) выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-10. ИД-2);

4) умеет проводить расчеты основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

5) умеет проводить оценку активов, инвестиционных проектов и организаций.

Владеть:

1) владеет методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2. ИД-3);

2) владеет качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками (ПК-6. ИД-3);

3) анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10. ИД-3);

4)) владеет навыками расчета основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

5) владеет навыками расчета оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.

Изучение дисциплины «Финансовый анализ» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Финансовый анализ»

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих ре-	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-2	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.е.1-7
			2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;				
			3. Планирование деятельности организации и подразделений;				
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;				
			5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;				
			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				
			7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;				
			8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;				

	шений; консалтинга		9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				
		финансовый;	1. Участие в осуществлении финансово-экономического планирования				
			2. Участие в организации и осуществлении финансового контроля				
			3. Осуществление профессионального применения законодательства и иных НПА РФ, регулирующих финансовую деятельность				
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-6	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М.е.1-7
			2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;				
			3. Планирование деятельности организации и подразделений;				
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;				
			5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;				
			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				
			7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;				
			8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;				
			9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				
		предпринимательский	1. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	ПК-10	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-3 У-3 В-3	М.е1-7
			2. Организация и ведение предпринимательской дея-				

			тельности				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 2а.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,28**	**46**	**46**
1.1. Синхронное обучение:	***0,28***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***1,0***	***36***	***36***
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,67	24	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,72**	**62**	**62**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа по видам занятий**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**
Модуль 1. Методология финансового анализа	**30**	**32**	**4**	**4**	**6**	**8**	**20**	**20**
Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	14	16	2	2	2	4	10	10
Модульная единица 2. Основные методы и виды финансового анализа	16	16	2	2	4	4	10	10
Модуль 2. Диагностика состояния развития экономических субъек-	78	76	14	12	30	22	34	42

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
тов								
Модульная единица 3. Анализ и оценка финансового состояния	18	20	4	4	6	6	8	10
Модульная единица 4. Анализ и оценка финансовых результатов	20	16	4	2	8	4	8	10
Модульная единица 5. Анализ деловой активности	16	16	2	2	6	4	8	10
Модульная единица 6. Анализ инвестиционной деятельности	13	11	2	2	6	4	5	5
Модульная единица 7. Методы прогнозирования финансовой несостоятельности	11	13	2	2	4	4	5	7
Зачет с оценкой	*	*	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**16**	**36**	**30**	**54**	**62**

3.2. Содержание модулей дисциплины «Финансовый анализ»

МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЯ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА

Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера

Информационная база и организация проведения финансового анализа в системе управления бизнесом. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового анализа. Принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей. Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности для анализа и оценки результативности, эффективности деятельности организации и качества использования находящихся в ее собственности ресурсов.

Модульная единица 2. Основные методы и виды финансового анализа

Содержание, цели и задачи финансового анализа и его роль в управлении деятельностью организации. Предмет, объекты финансового анализа и сферы применения его результатов для принятия оптимальных управленческих решений. Основные способы, приемы и виды финансового анализа. Формализованные и неформализованные методы финансового анализа. Аналитический инструментарий финансового анализа – принципы формирования системы ключевых аналитических показателей; методы оценки достаточности достигнутого их уровня.

МОДУЛЬ 2. ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Модульная единица 3. Анализ и оценка финансового состояния

Значение, задачи и информация для анализа финансового состояния. Анализ структуры баланса. Общая оценка состава и структуры имущества организации. Анализ динамики наличия, структуры и использования внеоборотных активов. Анализ динамики наличия, структуры и использования оборотных активов. Общая оценка динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов. Понятия финансовой устойчивости, ее виды, критерии отнесения предприятия к тому или иному типу финансовой устойчивости, основные финансовые коэффициенты и методики их расчета для определения финансовой устойчивости предприятия. Оценка финансовой устойчивости и влияния на ее динамику эффективности инвестиционной и операционной деятельности. Характеристика платежеспособности и ликвидности. Основные направления анализа ликвидности организации. Коэффициентный ана-

лиз ликвидности. Проведение комплексного финансового анализа с использованием программного продукта «Финансовый аналитик».

Модульная единица 4. Анализ и оценка финансовых результатов

Значение, задачи и информация для анализа финансовых результатов. Последовательность анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли. Понятие прибыльности предприятия, ее виды, основные параметры и общая методология анализа прибыльности. Факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг. Общая оценка динамики прибыли; факторный анализ прибыли от продаж. Анализ финансовых результатов от прочей реализации, от внереалиационных операций, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ распределения и использования прибыли. Разработка дивидендной политики. Эффект финансового рычага: концепция доходности и концепция риска, выбор внешних и внутренних источников финансирования. Проведение анализа финансовых результатов с использованием программного продукта «Бизнес-аналитик».

Модульная единица 5. Анализ деловой активности

Основные критерии деловой активности организации. Основные направления количественной оценки деловой активности: анализ результативности деятельности, анализ показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов. Эффект операционного рычага и методы расчета силы его воздействия. Показатели активности компании на рынке ценных бумаг. Факторный анализ рентабельности. Анализ безубыточности.

Модульная единица 6. Анализ инвестиционной деятельности

Взаимосвязь стратегии развития организации, ее финансовой и инвестиционной политики. Концептуальные основы инвестиционного анализа. Основные направления долгосрочного инвестирования. Анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников финансирования, финансовые (динамические), методы обоснования решений инвестиционного характера. Критерии оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов в условиях инфляции. Методы анализа уровня инвестиционных рисков и методы их снижения. Анализ финансовых инвестиций. Методы аналитического обеспечения управления инновациями и оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг).

Модульная единица 7. Методы прогнозирования финансовой несостоятельности

Понятия, цели и инструменты прогнозирования финансового состояния компании. Качественные и количественные модели оценки вероятности банкротства. Теоретические методы прогнозирования банкротства. Современные тенденции развития методов измерения кредитного риска. Обзор и сравнительная характеристика действующих моделей прогнозирования банкротства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16674

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Методология финансового анализа**			**6**	**8**
	Модульная единица 1. Информационная база	**Практическое занятие № 1.** Информационная база обосно-	Тестирование	2	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
	обоснования решений финансового характера	вания решений финансового характера			
	Модульная единица 2. Основные методы и виды финансового анализа	**Практическое занятие № 2.** Основные методы и виды финансового анализа	Кейс-задание	4	4
2.	**Модуль 2. Диагностика состояния развития экономических субъектов**			**30**	**22**
	Модульная единица 3. Анализ и оценка финансового состояния	**Практическое занятие № 3.** Анализ и оценка финансового состояния	Кейс-задание	6	6
	Модульная единица 4. Анализ и оценка финансовых результатов	**Практическое занятие № 4.** Анализ и оценка финансовых результатов	Кейс-задание	8	4
	Модульная единица 5. Анализ деловой активности	**Практическое занятие № 5.**	Кейс-задание	6	4
	Модульная единица 6. Анализ инвестиционной деятельности	**Практическое занятие № 6.** Анализ инвестиционной деятельности	Тестирование	6	4
	Модульная единица 7. Методы прогнозирования финансовой несостоятельности	**Практическое занятие № 7.** Методы прогнозирования финансовой несостоятельности	Эссе	4	4
	ВСЕГО			**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16674

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1. Методология финансового анализа**		**20**	**20**	
	Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	Принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей. Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности	10	10	Тестирование
	Модульная единица 2. Основные методы и виды финансового анализа	Аналитический инструментарий финансового анализа – принципы формирования системы ключевых аналитических показателей; методы оценки достаточности достигнутого их уровня.	10	10	Тестирование
2.	**Модуль 2. Диагностика состояния развития экономических субъектов**		**34**	**42**	

	Модульная единица 3. Анализ и оценка финансового состояния	Анализ динамики наличия, структуры и использования оборотных активов. Общая оценка динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов	8	10	Тестирование
	Модульная единица 4. Анализ и оценка финансовых результатов	Анализ финансовых результатов от прочей реализации, от внереализационных операций, инвестиционной и финансовой деятельност	8	10	Тестирование
	Модульная единица 5. Анализ деловой активности	Показатели активности компании на рынке ценных бумаг. Факторный анализ рентабельности. Анализ безубыточности.	8	10	Тестирование
	Модульная единица 6. Анализ инвестиционной деятельности	Методы аналитического обеспечения управления инновациями и оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг).	5	5	Тестирование
	Модульная единица 7. Методы прогнозирования финансовой несостоятельности	Теоретические методы прогнозирования банкротства. Современные тенденции развития методов измерения кредитного риска.	5	7	Тестирование
	ВСЕГО		**54**	**62**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Евстафьева И. Ю. , Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю Евстафьева, В. А. Черненко, М.: издательство Юрайт. 2020 г. 337С., ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]., режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-450546#page/1 **Базовый учебник,**

4.2 Дополнительная литература

1. Жилкина А. Н., Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина .- М. издательство Юрайт. 2020 г. 285 С., ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]., режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-450070#page/2

2. Бабайцев В. А. Математические методы финансового анализа: учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. .- М. издательство Юрайт. 2020 г. 215 С., ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]., режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/matematicheskie-metody-finansovogo-analiza-455099#page/2

3. Казакова Н.А., Финансовый анализ: учебник и практикум /Н.А.Казакова.-М. издательство Юрайт. 2015 г. 539 С.- Серия: Бакалавр. Углубленный курс, ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]., режим доступа: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-442369

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- официальный сайт «Министерство Финансов РФ» – Режим доступа: http://minfin.ru/ru
- официальный сайт «Федеральная налоговая служба» – Режим доступа: https://www.nalog.ru
- официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: http://government.ru/
- официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим до-

ступа: http://www.gks.ru

- официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/

-Порта́л госуда́рственных услу́г Росси́йской Федера́ции Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, режим доступа: https://www.gks.ru/

.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Розница.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard
4. Программный продукт «Финансовый аналитик»

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;
2. № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4. № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ЗФО	
Текущий контроль	**60**	**60**	
- работа на практических занятиях	до 21	21	1 занятие – 3 б., 7 практических занятия *3
- подготовка Эссе	до 5	-	
- тестирование по мод. единицам	до 14	14	7 м.е. *2=14
- контрольная работа	до 10	25	
- участие в научно-практическом кружке	до 10	-	По данным руководителя кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	15	15	
Теоретический вопрос № 2	15	15	
Задача	10	10	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Финансовый анализ» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 7 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый анализ»

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Финансовый анализ»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7
ПК-2- Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1	*Знать:* 1. знает принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*
ПК- 6- способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1	*Знать:* 1. знает основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 2. умеет применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками	*	*	*	*	*	*	*

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ИД-1	*Знать:* 1. организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	*	*	*	*	*	*	*

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Тестирование	Эссе	Кейс-задание	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
ПК-2- Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З. 1 У. 1 В. 1	2	3		5	10
ПК- 6- способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З. 2 У. 2 В. 2	2		3	5	10
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З. 3 У. 3 В. 3	2		3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ПК-2- Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК- 6- способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к зачету по дисциплине «Финансовый анализ**»**
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
курсы IV/V, семестры 8 / 9

1.Охарактеризуйте содержание, цели и задачи финансового анализа и его роль в управлении деятельностью организации.

2. Перечислите основные способы и приемы финансового анализа. Опишите формализованные и неформализованные методы финансового анализа.

3. Раскройте сущность аналитического инструментария финансового анализа – принципы формирования системы ключевых аналитических показателей.

4. Расскажите об информационной базе и организации проведения финансового анализа в системе управления бизнесом.

5. Раскройте элементарные методы микроэкономического анализа, применяемые в финансовом анализе

6. Раскройте традиционные методы экономической статистики, используемые в финансовом анализе

7. Раскройте математико-статистические методы изучения связей, применяемые в финансовом анализ**е**

8. Обоснуйте возможность использования бухгалтерской отчетности в системе информационного обеспечения финансового анализа.

9.Охарактеризуйте принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей.

10. Перечислите состав, основные элементы и обоснуйте аналитическую ценность форм финансовой отчетности для анализа и оценки результативности работы организации.

11. Раскройте состав бухгалтерской отчетности в системе информационного обеспечения финансового анализа.

12. Определите значение, задачи и информацию для анализа финансового состояния.

13. Раскройте значение и направления анализа структуры баланса.

14.Охарактеризуйте общую оценку состава и структуры имущества организации.

15.Раскройтезначение и направления анализа активов и пассивов баланса.

16. Охарактеризуйте значение и направления анализа динамики наличия, структуры и использования внеоборотных активов.

17. Охарактеризуйте значение и направления анализа динамики наличия, структуры и использования оборотных активов.

18. Охарактеризуйте значение и направления общей оценки динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов.

19. Охарактеризуйте значение и направления характеристикианализа движения собственного капитала.

20. Охарактеризуйте значение и направления характеристикианализа движения заемного капитала.

21. Охарактеризуйте значение и направления анализа финансовой устойчивости, опишите ее виды.

22. Охарактеризуйте значение и направления анализа платежеспособности и ликвидности.

23.Охарактеризуйте комплексный анализ влияния на финансовые результаты внутренних и внешних факторов бизнеса и использование результатов в практике управления организацией.

24. Определите значение, задачи и информацию для анализафинансовых результатов.

25. Охарактеризуйте последовательность анализа финансовых результатов, и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

26. Дайте определение понятию прибыльности предприятия, опишите ее виды, основные параметры и общую методологию анализа прибыльности.

27. Приведите факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг.

28. Опишите общую оценку динамики прибыли, и порядок проведения факторного анализа прибыли от продаж.

29. Опишите анализ финансовых результатов от прочей реализации, от внереализационных операций.

30. Назовите основные направления анализа финансовых результатов от инвестиционной и финансовой деятельности.

31. Назовите основные направления анализа распределения и использования прибыли, разработки дивидендной политики.

32. Опишите процесс определения эффекта финансового рычага: концепция доходности и концепция риска, выбор внешних и внутренних источников финансирования.

33.Определите основные критерии деловой активности организации.

34. Определите основные направления количественной оценки деловой активности: анализ результативности деятельности, анализ показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов.

35. Опишите процесс определения эффекта операционного рычага и методы расчета силы его воздействия.

36. Опишите анализ эффективности (доходности) деятельности организации.

37. Перечислите показатели активности компании на рынке ценных бумаг.

38. Опишите процесс проведения факторного анализа рентабельности.

39. Опишите анализ безубыточности.

40. Опишите анализ движения денежных средств.

41. Дайте оценку результативности функционирования предприятия.

42. Определите взаимосвязь стратегии развития организации, ее финансовой и инвестиционной политики.

43. Назовите концептуальные основы инвестиционного анализа.

44. Определите основные направления долгосрочного инвестирования.

45. Опишите анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников финансирования, финансовые (динамические), методы обоснования решений инвестиционного характера.

46. Определите критерии оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов в условиях инфляции.

47. Перечислите методы анализа уровня инвестиционных рисков и методы их снижения.

48. Опишите анализ финансовых инвестиций.

49. Перечислите методы аналитического обеспечения управления инновациями и оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг).

50. Дайте определение понятию прогнозированияфинансового состояния компании, опишите его цели и инструменты.

51. Охарактеризуйте качественные и количественные моделиоценки вероятности банкротства.

52. Опишите теоретические методы прогнозирования банкротства.

53. Опишите актуарный подход к прогнозированию дефолта (банкротства).

54. Определите современные тенденции развития методов измерения кредитного риска.

55. Проведите обзор и сравнительную характеристику действующих моделей прогнозирования банкротства.

56.Перечислите методы оценки стоимости финансирования: собственного капитала и долговых источников средств.

57. Приведите аналитические показатели оценки структуры финансирования, оценки финансовых последствий, ее неадекватности условиям и эффективности деятельности организации.

58. Перечислите методы обоснования потребностей организаций в кратко- и долгосрочном финансировании.

59. Опишите анализ влияния ограничений на объемы долгового финансирования.

60. Приведите обзор и сравнительную характеристику систем сбалансированных (финансовых и нефинансовых) показателей (индикаторов), влияющих на тактику и стратегию развития бизнеса.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2,1 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Финансовый анализ**»**

1. ПК-2- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Информационные источники для финансового анализа компании классифицируются как:
а) учетные, плановые и внеучетные;
б) бумажные, электронные, устные;
в) качественные, количественные, эмпирические;
г) легитимные, формальные, неформальные.

2. Факторами интенсивного развития компании являются:
а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.

3. Показатели результативности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;

г) рентабельность продаж.

4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

5.Показатели рентабельности отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.

6. Экономико-математическое моделирование использует методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) "черного ящика", "мозгового штурма".

7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.

8. Принципами, на которых должен базироваться финансовый анализ, являются:
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.

9. Изменения абсолютных показателей в сравнительном аналитическом балансе - это:
а) горизонтальный анализ;
б) вертикальный анализ;
в) анализ структурной динамики.

10. К задачам финансового анализа не относят:
а) выявление резервов производства;
б) разработку мероприятий по результатам анализа;
в) совершенствование технологии производства.

ПК- 6- способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. Если коэффициент восстановления > 1, то:
а) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие шесть месяцев;

б) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие три месяца;
в) у предприятия нет возможности восстановить свою платежеспособность

2. Если предприятие признано неплатежеспособным, то:
А) оно банкрот
Б) это не означает, что оно банкрот и не меняет его юридического статуса
В) это не означает, что оно банкрот, но юридический статус меняется
Г) правильного ответа нет

3. Спектр усилий, направленных на продвижение фирмы на рынок продукции, труда, капитала – это:
А) финансовый рост
Б) реклама
В) деловая активность
г) оборачиваемость средств

4. Основными направлениями использования чистой прибыли являются:
А) Фонд социальной сферы;
Б) Отчисление на благотворительные цели;
В) Отчисления в резервный капитал;
Г) Образование фондов накопления и фондов потребления.

5. Укажите верное высказывание:
А) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем меньше займов у организации, риск банкротства сведен к нулю;
Б) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем больше займов у организации и тем рискованнее ситуация, которая может привести к банкротству;
В) Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала не влияет на ситуацию банкротства.

6. Технико-экономический анализ применяется:
А) для разработки рекомендаций по улучшению экономических результатов за счет использования резервов в технике, технологии, организации производства, а также за счет укрепления материально технической базы;
Б) для разработки программы диагностики инвестиционной деятельности предприятия;
В) на разработку информации, необходимой руководству для принятия решения.

7. Сущность ресурсного подхода в оценке финансовой устойчивости заключается в оценке:
а) типа развития производства;
б) ликвидности;
в) потребляемых ресурсов и результатов;
г) рентабельности производства

8. Финансовое состояние организации с использованием стохастических моделей оценивается:
а) на основе текущей бухгалтерской отчетности;
б) основе прогнозной бухгалтерской отчетности;
в) базе рейтингового числа;
г) основе статистических данных.

9. Несостоятельность организации оценивается с использованием методов определения следующих показателей:
а) абсолютная платежеспособность;
б) текущая платежеспособность;
в) общая платежеспособность;
г) коэффициент автономии.

10. Качественный анализ денежных потоков компании:
а) основан на оценке возможных сценариев соотношения притоков
и оттоков денежных средств;
б) дает качественную интерпретацию сценарного анализа;
в) позволяет сделать качественные выводы о процессах, происходящих
в компании;
г) все ответы верны.

ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Информационные источники для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений классифицируются как:
а) учетные, плановые и внеучетные;
б) бумажные, электронные, устные;
в) качественные, количественные, эмпирические;
г) легитимные, формальные, неформальные.

2. Факторами интенсивного развития компании в результате построения экономических, финансовых моделей являются:
а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.

3. Показатели результативности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных
ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных
ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

5. Показатели рентабельности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных
ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.

6. Экономико-математическое моделирование использует методы организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и включает методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) «черного ящика», «мозгового штурма».

7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.

8. Маркетинг и продажи компании характеризуют такие показатели, как:
а) фондоемкость;
б) производительность труда;
в) емкость рынка;
г) продолжительность операционного цикла.

9. Деловую активность компании определяют такие факторы, как:
а) сфера деятельности, размер бизнеса, конкурентоспособность продукции (работ, услуг);
б) ликвидность, платежеспособность и финансовая устойчивость;
в) рост дебиторской и кредиторской задолженности;
г) структура капитала.

10. **Принципами, на которых должен базироваться количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, являются:**
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.

Критерии оценки компетенций:

Критерии	Количество правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Оформление кейс-заданий

Кейс для обсуждения
Определение информационной базы и методики проведения анализа эффективности компании (данные условные)

Компания ОАО «Мода и дизайн» создана в 2014г. на базе реорганизации уже существовавшего бизнеса. Торговая марка была зарегистрирована в 2007 г. Профиль деятельности –

конструирование, проектирование, моделирование, разработка, производство и дистрибуция текстильных изделий, одежды.

За отчетный год общая себестоимость реализованной продукции компании составила 8910 млн.руб., в том числе внутрихозяйственный оборот - 61 млн. руб., чистая прибыль - 3430 млн .руб.

Концепция торговой марки компании – качественная одежда и белье для семейных покупок. Модели «Мода и дизайн» – это отражение смелых дизайнерских идей, последних тенденций и веяний моды. Два раза в год компания разрабатывает новые коллекции: «Осень-зима», «Весна- лето». Акционерный капитал составляет 99 694 тыс. руб., разделенных на 900 499 обыкновенных акций и 96 441 привилегированных акций номинальной стоимостью 100 руб. за акцию.

Компания ведет свою хозяйственную деятельность в нескольких регионах Российской Федерации: бизнес разделен в соответствии с учетной политикой на четыре операционных сегмента, соответствующие ассортименту продукции. В России доля легкой промышленности составляет менее 1% от ВВП, а продукция российского производства занимает только 30–40% текстильного рынка, 60–70% приходится на зарубежных производителей. Ведущие страны-поставщики: Италия, Германия, Голландия, Англия, Корея, Турция, Индия и Китай.

Среди текстильных производств значительным экспортным потенциалом обладает производство льняных тканей, что объясняется высоким зарубежным спросом на льняные ткани и хорошим сочетанием «цена –качество» тканей российского производства. Наибольший объем производства тканей приходится на хлопчатобумажные ткани (около 80%).

Текстильное производство по сравнению с другими отраслями легкой промышленности обладает высоким уровнем концентрации. Уровень концентрации особенно велик в производстве шелковых тканей и нетканых материалов (доля трех компаний-лидеров более 50%).

По прогнозам темпы роста спроса на текстильную продукцию в ближайшие два года составят около 6–7% в год. При этом оборот розничной торговли текстильной продукцией достигнет 15 млрд. долл. США. Рост потребительского спроса на текстильную продукцию дает возможности роста российскому производству.

Таким образом, макроэкономическая ситуация для компании благоприятна как в масштабе страны, так и в регионе, где она осуществляет свою деятельность. Данные, характеризующие темпы прироста потребления продукции текстильной отрасли на внутреннем рынке, отражают нестабильность спроса, однако за последние пять лет темпы прироста превышают средний темп прироста ВВП.

Таблица1 – Данные по потреблению продукции

Рыночный сегмент	Темпы прироста потребления продукции, %					Средние темпы прироста
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
Женская одежда	90	8	-7	-6	8	14
Мужской трикотаж	57	10	21	14	3	20
Детские товары	25	12	-24	12	-12	8
Спортивная одежда	102	5	-34	28	-26	6

Концентрация на рынках продукции женской одежды, детских товаров и спортивной одежды снижается, соответственно, интенсивность конкуренции увеличивается, в то время как степень концентрации на рынке мужского трикотажа увеличивается. В целом максимальной концентрацией характеризуется рынок спортивной одежды. Количество и состав продавцов на рынках не меняются, что косвенно характеризует входные барьеры на рынок как непреодолимые, что также благоприятно сказывается на деятельности компании и других продавцов, осуществляющих свою деятельность на этих рынках.

Рост спроса на продукцию текстильной отрасли способствует повышению интенсивности конкуренции на рынках и одновременно стимулирует производителей к более высокой загрузке производственных мощностей и их модернизации. Однако это требует от компаний некоторого обременения в виде дополнительных вложений средств в новые производственные мощности.

Рыночная доля компании сокращается на рынках продукции женской одежды и мужского трикотажа и остается относительно постоянной на рынках детских товаров и спортивной

одежды. Это рассматривается как отрицательный фактор и свидетельствует об утрате компанией своих позиций на наиболее привлекательных рынках.

Таблица 2 – Данные по рыночной доли компании

Рыночный сегмент	Динамика рыночной доли компании в продажах, %		
	2012 г.	2013г.	2014г.
Женская одежда	32	24	23
Мужской трикотаж	13	10	8
Детские товары	5	5	5
Спортивная одежда	4	5	4

Таким образом, рыночное окружение компании ОАО «Мода и дизайн» характеризуется как положительными тенденциями в макроэкономическом, региональном и отраслевом климате, так и негативными процессами, которые связаны с повышенной инвестиционной активностью конкурентов. В результате идет процесс снижения рыночных позиций компании на рынках женской одежды и мужского трикотажа. Отрицательно оценивается также высокая зависимость компании от одного поставщика ресурсов, доля которого растет и приближается к 70%. В то же время инвестиционные процессы в отрасли способствуют росту производственных мощностей, растущий спрос на продукцию создает предпосылки для повышения эффективности бизнеса.

Задание к кейсу:

1. На основе представленных сведений о компании назовите информационные источники, которые могут использоваться в финансовом анализе бизнеса.
2. Опишите поэтапную методику проведения финансового анализа.
3. Какие критерии эффективности вы можете предложить, учитывая особенности компании?
4. Обоснуйте выбор программы финансового анализа для этой компании.

.

Кейс-задание № 2.

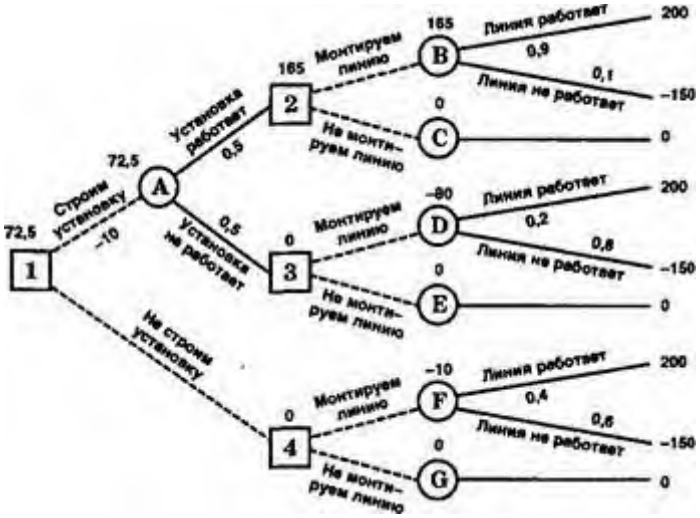
Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию.Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей.Если же она откажет – компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера, существует 60 % шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50 % шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90 % шансов за то, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20 % за то, что производственная линия заработает.

Задание:

1. Определите, следует ли строить экспериментальную установку?
2. Следует ли монтировать производственную линию?
3. Рассчитайте ожидаемую стоимостную оценку наилучшего решения?
4. Постройте дерево решений.

Ключ к кейсу:

Дерево решений - это графическое изображение процесса принятия решений, в котором отражены альтернативные решения, альтернативные состояния среды, соответствующие вероятности и выигрыши для любых комбинаций альтернатив и состояний среды.Рисуют деревья слева направо. Места, где принимаются решения, обозначают квадратами □, места появления исходов – кругами ○,возможные решения - пунктирными линиями - - - - -, возможные исходы- сплошными линиями ——.Для каждой альтернативы мы считаем ожидаемую стоимостную оценку (EMV) - максимальную из сумм оценок выигрышей, умноженных на вероятность реализации выигрышей, для всех возможных вариантов.



В узле F возможны исходы «линия работает» с вероятностью 0,4 (что приносит прибыль 200) и «линия не работает» с вероятностью 0,6 (что приносит убыток - 150) => оценка узла F. EMV(F) = 0,4 x 200 + 0,6 x (-150) = -10. Это число мы пишем над узлом F.

EMV(G) = 0.

В узле 4 мы выбираем между решением «монтируем линию» (оценка этого решения EMV(F) = -10) и решением «не монтируем линию» (оценка этого решения EMV(G) = 0): EMV(4) = max {EMV(F), EMV(G)} = max {-10, 0} = 0 = EMV(G). Эту оценку мы пишем над узлом 4, а решение «монтируем линию» отбрасываем и зачеркиваем.

Аналогично:

EMV(B) = 0,9 x 200 + 0,1 x (-150) = 180 — 15 = 165.

EMV(C) = 0.

EMV(2) = max {EMV(B), EMV(C} = max {165, 0} = 165 = EMV(5). Поэтому в узле 2 отбрасываем возможное решение «не монтируем линию».

EMV(D) = 0,2 x 200 + 0,8 x (-150) = 40 — 120 = -80.

EMV(E) = 0.

EMV(3) = max {EMV(D), EMV(E)} = max {-80, 0} = 0 = EMV(E). Поэтому в узле 3 отбрасываем возможное решение «монтируем линию».

EMV(A) = 0,5 x 165 + 0,5 x 0 — 10 = 72,5.

EMV(l) = max {EMV(A), EMV(4)} = max {72,5; 0} = 72,5 = EMV(A). Поэтому в узле 1 отбрасываем возможное решение «не строим установку».

Ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения равна 72,5 млн. рублей. Строим установку. Если установка работает, то монтируем линию. Если установка не работает, то линию монтировать не надо.

Кейс-задание № 3.

Провести оценку удовлетворительности структуры баланса компании «Газпромнефть».

Основные сведения: К основным видам деятельности компании относятся разведка, разработка, добыча и реализация нефти и газа, а такжепроизводство и сбыт нефтепродуктов. Ресурсная база «Газпромнефти» ежегодно увеличивается за счет приобретенияновых активов в России и за рубежом.

В состав группы «Газпромнефть» входят более 40 нефтедобывающих,нефтеперерабатывающих и сбытовых предприятий. Продукция компании экспортируется в 48 стран мира и реализуется на всей территории Российской Федерации через разветвленную сеть собственных сбытовых предприятий.

По итогам 2010 г. «Газпромнефть» вошла в пятерку ведущих российских нефтяных компаний по объемам добычи и переработки нефти, а также сбыта нефтепродуктов. При этом по данным отчета о прибылях и убытках темпы роста выручки от реализации продукции составили 137%. Опережающий рост выручки может рассматриваться как положительная тенденция.

На предварительном этапе сформирован аналитический баланс с определением темпов роста и удельного веса каждой статьи баланса в общей стоимости имущества для проведения горизонтального и вертикального анализа за период 2008–2011 гг.

Таблица 1 ─ Аналитическая группировка актива баланса

Актив баланса	2008г.		2009г.		2010 г.		2011г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Внеоборотные активы, всего	**35 858753**		**44 120414**		**44 841242**		**56 005664**	
1.1 Нематериальные активы	218923		233390		8364		6197	
1.2 Основные средства	5 529621		6 928824		7 344284		7 361503	
1.3 Незавершенноестроительство	1 641342		3 255413		5 204538		8 360633	
1.4 Долгосрочные финансовые вложения	24 798303		28 881029		30 035327		37 073725	
1.5 Прочие внеоборотные активы	3 570757		4 299917		2 036876		3 175387	
2. Оборотные активы	**143 355697**		**197 707601**		**283 581319**		**343 608720**	
2.1 Запасы	3 771375		6240494		7 064933		5 563888	
2.2 Дебиторская задолженность(всего)	108 338574		137 207243		253 058174		280 905162	
2.3.НДС	9 638467		9 397800		9 654388		4 061313	
2.4.Краткосрочные финансовые вложения	1 035156		19 820512		4 500000		37 970017	
2.5Денежные средства	7 257532		15 354183		9 303824		15 108340	
2.6 Прочие оборотные активы	13 314593		9 687364		0		0	
Баланс								

Таблица 2 ─ Анализ статей актива баланса

Актив баланса	Абсолютное отклонение, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2009г. от 2008г.	2010г. от 2009г.	2011 г. от 2010г.	2009г.	2010 г.	2011 г.
1. Внеоборотные активы, всего						
1.1 Нематериальные активы						
1.2 Основные средства						
1.3 Незавершенноестроительство						
1.4 Долгосрочные финансовые вложения						
1.5 Прочие внеоборотные активы						
2. Оборотные активы						
2.1 Запасы						
2.2 Дебиторская задолженность(всего)						
2.3.НДС						
2.4.Краткосрочные финансовые вложения						
2.5Денежные средства						
2.6 Прочие оборотные активы						
Баланс						

Ключ к кейс-задаче № 3

Анализ динамики и структуры баланса включает в себя:

- исследование изменений валюты баланса в целом и отдельных его статей (горизонтальный анализ);
- изучение структуры активов и пассивов для выявления относительной значимости тех или иных статей (вертикальный анализ);
- мониторинг динамики изменения показателей за ряд периодов для выявления и последующего прогнозирования присущих им тенденций (трендовый анализ);
- расчет и оценку системы специальных аналитических показателей - коэффициентов финансовой структуры.

«Хороший» баланс удовлетворяет следующим условиям:

1. Валюта баланса в конце отчетного периода увеличивается по сравнению с началом периода.

2. При прочих равных условиях темпы роста оборотных активов выше, чем темпы роста внеоборотных активов.

3. Собственный капитал организации превышает заемный и темпы его роста выше, чем темпы роста заемного капитала.

4. Доля собственного капитала в валюте баланса не ниже 50%, доля собственных оборотных средств в оборотных активах должна быть более 10%.

5. Темпы прироста дебиторской и кредиторской задолженности примерно одинаковые.

6. В балансе отсутствует статья «Непокрытый убыток».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 498 "О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий" утверждена система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий.

Система критериев базируется на следующих показателях:

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Оценка структуры баланса проводится по следующим критериям:

1) коэффициент текущей ликвидности должен иметь значение не менее 2;

2) коэффициент обеспеченности собственными средствами должен иметь значение не ниже 0,1;

3) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности должен принять значение не менее 1.

Критерии оценки компетенции :

от 2,1 до 3 баллов	Демонстрирует сформированные способности отбирать из всех финансовых показателей ключевые, характеризующие эффективность, финансовую устойчивость, долгосрочную и краткосрочную платежеспособность организации; заносить выбранные финансовые показатели в программу, - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации в организации для расчетов и анализа состояния, проблем и перспектив ее развития**.** эффективно использовать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в динамике за ряд периодов.
от 1,1 до 2 баллов	Хорошо умеет, но имеет место недочеты и ошибки при отборе из всех финансовых показателей ключевых; использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации в организации для расчетов и анализа состояния, проблем и перспектив ее развития.
Менее 1балла	Демонстрирует слабые знания основных теоретических положений и ключевых понятий в области финансового анализа;основных направлений анализа балансовых соотношений. Не умеет отбирать из всех финансовых показателей ключевые, характеризующие эффективность, финансовую устойчивость, долгосрочную и краткосрочную платежеспособность организации; не выполнил задание.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кутаевой по дисциплине «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Финансовый анализ» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса, дисциплин Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе отражены: цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Включение данной дисциплины обусловлено современным развитием экономики страны и необходимостью подготовки магистров, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций, прогнозирования финансовой несостоятельности, оценки их кредитоспособности и инвестиционной привлекательности.

Автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Денисова

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Финансовый анализ»

Преподаватель: доцент Кутаева Т. Н.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 9 семестр / 14 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				9 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	…	…	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*1-2*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*3-4*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*5-6*	*10*	*4*	*6*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*7-8*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*9-10*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*11-12*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*13-14*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	х	*46*	*16*	*36*	х	х	х			х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____Т. Н. Кутаева
«__25__» ____марта_____ 2021__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Финансовый анализ»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Кросс-культурный менеджмент**»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Организационный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 4 / 5

семестр: 7 / 9

форма обучения: очная / очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Организационный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) М.Н. Кирилов, к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: И.В. Волков, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «16» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) И.И. Володкина

Пояснительная записка

Международные связи российского бизнеса давно шагнули за пределы своей многонациональной страны, поэтому диктуется необходимость подготовки современных менеджеров, способных осуществлять деловые контакты в условиях межкультурной бизнес-среды.

Будущие специалисты должны владеть необходимыми экономическими знаниями, соответствующими новому уровню развития производственно-хозяйственной деятельности организаций в России.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о национальных особенностях управления в организациях различных типов и наметить общие направления эффективного управления ими, понимать природу управленческих процессов, уметь планировать управленческую деятельность, уметь строить взаимоотношения по работе с людьми и принимать решения в изменчивых ситуациях.

Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом современных особенностей ведения бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 з.е.).

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, организации дискуссий, защиты презентаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» включает в себя: занятия лекционного типа, практические занятия.

Учебные занятия по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по управленческой деятельности организации в условиях взаимодействия представителей разных культур в системе управления и развития успешных рыночных отношений.

Задачи:

– обосновать важность овладения студентами знаниями в области сравнительного менеджмента для будущей профессиональной деятельности;

– сформировать у студентов комплекс теоретических знаний по сравнительному менеджменту, где рассмотреть закономерности взаимодействия представителей национальных культур в системе управления организацией;

– познакомить студентов с реализацией функций менеджмента в различных бизнес-культурах;

– научить оценивать конкретные ситуации и использовать их для эффективной работы организации;

– дать представление о характере влияния национальной культуры на стиль управленческой деятельности и характер ведения бизнеса;

– уметь строить взаимоотношения с людьми разных национальностей в рамках практической деятельности в качестве менеджеров.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1. ИД-1);

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);

- как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-3. ИД-1).

Уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2);

- использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах (УК-10. ИД-2)

- рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-2).

Владеть:

- методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3);

- навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);

- методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.			УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 2 В – 3	М.е. 1-9
				УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 2 В – 3	М.е. 1-9
				ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 2 В – 3	М.е. 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма)

Вид учебной работы	**1 семестр**	
	зач. ед.	**час.**
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Практические занятия	1	36
2. Самостоятельная работа	**1,5**	**54**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*****	*****

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**1 семестр**	
	зач. ед.	**час.**
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,2***	***6***
Лекционного типа	0,1	2
Практические занятия	0,1	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и	***1***	***36***

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
электронного обучения)*:		
Лекционного типа	0,3	12
Семинарского типа	0,7	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	1	36

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины
(очная форма / очно-заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоя-тельная работа
		Лт	Пз	
МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ КРОСС-КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА	**60 / 60**	**10 / 8**	**20 / 16**	**30 / 36**
Модульная единица 1. Введение в кросс-культурный менеджмент	12 / 12	2 / 2	4 / 2	6 / 8
Модульная единица 2. Кросскультурный шок	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 3. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 4. Модель национальной деловой культуры	12 / 12	2 / 1	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 5. Дополнительные параметры национальной культуры	12 / 12	2 / 1	4 / 2	6 / 10
МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ	**48 / 48**	**8 / 6**	**16 / 12**	**24 / 30**
Модульная единица 6. Коммуникации в системе сравнительного менеджмента	12 / 12	2 / 1	4 / 2	6 / 10
Модульная единица 7. Влияние религии на формирование национальной деловой культуры	12 / 12	2 / 1	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 8. Менеджмент многонациональных компаний. Организационно-правовые формы международного бизнеса	12 / 12	2 / 2	4 / 4	6 / 6
Модульная единица 9. Сравнительная характеристика менеджмента различных стран	12 / 12	2 / 2	4 / 2	6 / 8
Промежуточная аттестация: зачет	*			
ВСЕГО	**108 / 108**	**18 / 14**	**36 / 28**	**54 / 66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ КРОСС-КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Введение в кросс-культурный менеджмент

Сравнительный менеджмент и его характеристика. Этапы в развитии сравнительного менеджмента: коммерческая эра, эра экспансии, эра концессий, эра национальных государств, эра глобализации. Предмет сравнительного менеджмента и используемые методы исследования. Характерные черты современного бизнеса.

Студент должен знать: Понятие сравнительного менеджмента: предмет и методы исследования. Этапы в развитии сравнительного менеджмента.

*Студент должен уметь: в*ыделять основные характерные черты современного бизнеса.

Модульная единица 2. Кросскультурный шок

Понятие, симптомы и формы проявления кросскультурного шока. Причины кросскультурного шока. Факторы, влияющие на кросс-культурный шок. Фазы и преодоление кросскультурного шока: «радостное оживление», «фрустация», «выздоровление», «приспособление». Реверсивный кросс-культурный шок.

Студент должен знать: Понятие, симптомы, причины и формы проявления кросскультурного шока. Внешние и внутренние факторы, влияющие на кросс-культурный шок. Фазы кросскультурного шока.

Студент должен уметь: преодолевать кросс-культурный шок.

Модульная единица 3. Национальная культура, ее влияние на процессы управления

Понятие, составляющие и функции национальной культуры (языковая, ценностная, нормативная), основные элементы культуры. Основные теории культуры, используемые в сравнительном менеджменте: базовые ценности и инструментальные ценности личности по Рокичу; классификация ценностей и видов деятельности по Дж. Оллпорту, П. Вернону, К. Линдзи. Системный подход к содержанию культуры.

Студент должен знать: Понятие, составляющие, основные элементы и функции национальной культуры. Основные теории культуры, используемые в сравнительном менеджменте.

Студент должен уметь: применять системный подход к содержанию культуры.

Модульная единица 4. Модель национальной деловой культуры

Понятие организационной культуры, функции и уровни. Характеристика модели национальной деловой культуры Г. Хофстеде: коллективизм и индивидуализм; дистанция власти; соотношение мужественности и женственности; избежание неопределенности. Отношение к времени и отношение к природе

Студент должен знать: Понятие организационной культуры, функции и уровни. Характеристику модели национальной деловой культуры Г. Хофстеде. Отношение к времени и отношение к природе в сравнительном менеджменте.

Студент должен уметь: различать культуры, относящиеся к различным поведенческим моделям.

Модульная единица 5. Дополнительные параметры национальной культуры

Культуры универсальных и конкретных истин. Действие и статус в контексте деловой культуры. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры. «Семейная культура». «Эйфелева башня». «Управляемая ракета». «Инкубатор». Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур в странах с переходной экономикой.

Студент должен знать: Дополнительные параметры национальных культур. Особенности моделей: «семейная культура», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «инкубатор».

Студент должен уметь: определять дополнительные параметры национальных культур.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ

Модульная единица 6. Коммуникации в системе сравнительного менеджмента

Коммуникация как процесс. Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии. Культурные шумы в коммуникационном процессе. Коммуникация и языковые барьеры. Невербальная коммуникация. Управление кросс-культурной коммуникацией. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.

Студент должен знать: Особенности межкультурной коммуникации: стили коммуникации, коммуникационные потоки. Культурные шумы в коммуникационном процессе, языковые барьеры.

Студент должен уметь: преодолевать коммуникативные барьеры в международном бизнесе.

Модульная единица 7. Влияние религии на формирование национальной деловой культуры

Христианство. Протестантизм. Иудаизм. Ислам. Индуизм и буддизм. Конфуцианство. Сайентология.

Студент должен знать: Особенности влияния различных религий на формирование национальной деловой культуры.

Студент должен уметь: вести деловые переговоры с представителями различных религий.

Модульная единица 8. Менеджмент многонациональных компаний. Организационно-правовые формы международного бизнеса

Понятие многонациональных компаний и их роль в мировой экономике. Типы организационных структур МНК. Проблема адаптации организационных структур к стратегиям МНК. Формы централизации в МНК. Система стратегического планирования в МНК. Разработка системы управленческого контроля в МНК. Ролевые функции международного менеджера. Системы организационно-правовых форм бизнеса в России и за рубежом. Предпринимательство без образования юридического лица. Организации (юридические лица): хозяйственные общества общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества, другие формы бизнеса. Специфические формы предпринимательства за рубежом.

Студент должен знать: Понятие многонациональных компаний и их роль в мировой экономике. Типы организационных структур МНК. Формы централизации в МНК. Систему организационно-правовых форм бизнеса в России и за рубежом.

Студент должен уметь: ориентироваться и подбирать наиболее приемлемую организационно-правовую форму для многонациональной корпорации. разрабатывать системы управленческого контроля в МНК.

Модульная единица 9. Сравнительная характеристика менеджмента различных стран

Теория менеджмента США. Анализ специфики европейского менеджмента. Особенности немецкой модели менеджмента. Характеристика основных этапов становления французской модели менеджмента и ее особенности. Особенности французской деловой культуры и специфика подготовки управленческих кадров. Этапы развития и особенности становления менеджмента в Великобритании. Швейцарская деловая культура и стиль управления. Швейцарская модель менеджмента. Скандинавская модель менеджмента и ее социальная направленность. Шведская модель менеджмента. Ценности шведской культуры. Концепции стратегического менеджмента Финляндии. Японская модель менеджмента. Китайский менеджмент, особенности китайской деловой культуры.

Студент должен знать: Американскую модель менеджмента. Менеджмент европейских стран. Немецкую модель менеджмента. Французскую модель менеджмента. Модель менеджмента Великобритании. Японскую модель менеджмента. Модель менеджмента Швеции, Швейцарии, Скандинавии, Финляндии. Китайскую модель менеджмента.

Студент должен уметь: вырабатывать стратегию ведения совместного бизнеса с представителями различных стран.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / очно-заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ КРОСС-КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
Модульная единица 1. Введение в кросс-культурный менеджмент	**Семинарское занятие 1.** Американская модель менеджмента.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 2
Модульная единица 2. Кросскультурный шок	**Семинарское занятие 2.** Менеджмент Европейских стран.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 4
Модульная единица 3. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	**Семинарское занятие 3.** Немецкая модель менеджмента.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 4
Модульная единица 4. Модель национальной деловой культуры	**Семинарское занятие 4.** Французская модель менеджмента.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 4
Модульная единица 5. Дополнительные параметры национальной культуры	**Семинарское занятие 5.** Модель менеджмента Великобритании.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 2
МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ			
Модульная единица 6. Коммуникации в системе сравнительного менеджмента	**Семинарское занятие 6.** Японская модель менеджмента.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 2
Модульная единица 7. Влияние религии на формирование национальной деловой культуры	**Семинарское занятие 7.** Модель менеджмента Швеции, Швейцарии.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 4
Модульная единица 8. Менеджмент многонациональных компаний. Организационно-правовые формы международного бизнеса	**Семинарское занятие 8.** Модель менеджмента Скандинавии, Финляндии.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 4
Модульная единица 9. Сравнительная характеристика менеджмента различных стран	**Семинарское занятие 9.** Китайская модель менеджмента.	- опрос; - кейс-задачи; - дискуссия	4 / 2
Итого:			**36 / 28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная форма / очно-заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ КРОСС-КУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
Модульная единица 1.	Характерные черты современного бизнеса.	6 / 8	Конспект

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Введение в кросс-культурный менеджмент			
Модульная единица 2. Кросскультурный шок	Факторы, влияющие на кросскультурный шок. Реверсивный кросскультурный шок. Теория менеджмента США. Анализ специфики европейского менеджмента.	6 / 6	Конспект
Модульная единица 3. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	Системный подход к содержанию культуры. Особенности немецкой модели менеджмента.	6 / 6	Конспект
Модульная единица 4. Модель национальной деловой культуры	Отношение к времени и отношение к природе в сравнительном менеджменте. Характеристика основных этапов становления французской модели менеджмента и ее особенности.	6 / 6	Конспект
Модульная единица 5. Дополнительные параметры национальной культуры	Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур в странах с переходной экономикой. Особенности французской деловой культуры и специфика подготовки управленческих кадров.	6 / 10	Конспект
МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ			
Модульная единица 6. Коммуникации в системе сравнительного менеджмента	Невербальная коммуникация. Управление кросс-культурной коммуникацией. Этапы развития и особенности становления менеджмента в Великобритании.	6 / 10	Конспект
Модульная единица 7. Влияние религии на формирование национальной деловой культуры	Конфуцианство. Сайентология. Швейцарская деловая культура и стиль управления. Швейцарская модель менеджмента.	6 / 6	Конспект
Модульная единица 8. Менеджмент многонациональных компаний. Организационно-правовые формы международного бизнеса	Система стратегического планирования в МНК. Ролевые функции международного менеджера. Специфические формы предпринимательства за рубежом. Скандинавская модель менеджмента и ее социальная направленность. Шведская модель менеджмента. Ценности шведской культуры.	6 / 6	Конспект
Модульная единица 9. Сравнительная характеристика менеджмента различных стран	Концепции стратегического менеджмента Финляндии. Японская модель менеджмента. Китайский менеджмент, особенности китайской деловой культуры.	6 / 8	Конспект
ВСЕГО		**54 / 66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/511007/p.1 (дата обращения: 11.02.2021). - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514668 (дата обращения: 11.02.2021).

2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511656 (дата обращения: 11.02.2021).

3. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942 (дата обращения: 11.02.2021).

4. Шубаева, В. Г. Финансовый менеджмент транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14469-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496854 (дата обращения: 11.02.2021).

5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515059 (дата обращения: 11.02.2021).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал корпоративного менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru.
2. Портал «Социология, экономика, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru.
3. Сайт журнала «Harvard Business Review» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://hbr-russia.ru.
4. Сайт консалтинговой компании McKinsey [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mckinsey.com.
5. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru.
6. Сайт «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rjm.ru.
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru.
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/.
9. Сайт Всемирной торговой организации Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wto.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Кросс-культурный менеджмент» – https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиапроектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная / очно-заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий семинарских занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация (зачет)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	15 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы к зачету
Теоретический вопрос № 2	15 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы к зачету
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «не зачтено»;
- более 51 балла – «зачтено».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		М. ед.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать**: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1. ИД-1);	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: - выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2);									
	Владеть: - методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3);									
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в	**Знать**: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: - использовать компоненты инклюзивной									

различных областях жизнедеятельности	компетентности в социальной и профессиональной сферах (УК-10. ИД-2)									
	Владеть: - навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);									
ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	**Знать**: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-3. ИД-1).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: - рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-2).									
	Владеть: - методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-3).									

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	**Показатели освоения (Результаты обучения)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**		
		Текущий контроль		
		Решение кейса	**Тестирование**	**итого**
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З: 1 У: 2 В: 3	5	5	10
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З: 1 У: 2 В: 3	5	5	10
ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	З: 1 У: 2 В: 3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 9 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	**Полнота умений**			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Верно ли утверждение:

1. Международный бизнес и зарубежный бизнес есть синонимами?
2. Эра экспансии связана с созданием и развитием предприятий и филиалов за границей, формированием международных тендерных коммуникаций и финансового сервиса?
3. Чувство и впечатление являются главными основаниями для принятия решений у более пригодных менеджеров для международного бизнеса?

Множественный выбор:

4. Что из приведенного входит в состав движущих факторов глобализации?

а) неравномерное размещение сырьевых и энергетических ресурсов по территории планеты;
б) отличия социально-экономических систем;
в) колебание обменных валютных курсов;
г) религиозные ограничения;

д) вмешательство государств в экономику и политика протекционизма.

5. Который из приведенных факторов тормозит процесс глобализации?

а) ускорение темпов технологических нововведений и вывод изобретений на рынок;
б) природно-климатическое и экономико-географическое отличия;
в) развитие транспорта и коммуникаций;
г) отличия социально-экономических систем;
д) международное разделение труда.

6. Четыре эры развития международного бизнеса (коммерческая, экспансии, концессий, национальных государств) были выделенные...

а) М. Портером;
б) Р. Робинсоном;
в) Б. Гаврилишиним;
г) Дж. Дениэлсом;
д) Дж. Соросом.

7. Формирование на предприятиях значительного пласта иностранных менеджеров среднего звена, которых специально учили на предприятиях и в учебных заведениях, свойственно эре...

а) коммерческой;
б) экспансии;
в) концессий;
г) национальных государств;
д) глобализации.

8. Осознание предпринимателями и менеджерами большого значения национальных культур и поведенческих стереотипов в создании и наращивании конкурентных преимуществ высоких порядков присущее эре...

а) коммерческой;
б) экспансии;
в) концессий;
г) национальных государств;
д) глобализации.

9. Функция руководства в американской модели менеджмента включает такую черту, как...

а) парный контроль;
б) формальные бюрократические организационные структуры;
в) долгосрочная ориентация;
г) преимущественно директивный стиль;
д) ничего из приведенного.

10. Установите соответствие:

1. Глобальная корпорация.
2. Мультинациональная организация
3. Интернализация
4. Глобализация
5. Интернационализация

А. Объединение усилий национальных компаний разных стран в осуществлении разнообразных деловых международных организаций.

Б. Возрастающая взаимосвязь и взаимозависимость национальных экономик, национальных политических и социальных систем, национальных культур и окружающей среды.

В. Международный бизнес с децентрализованным руководством активами для учета местных отличий в процессе осуществления зарубежных операций.

Г. Международный бизнес, в котором подавляющее большинство активов и решений является объектом централизованного руководства.

Д. Процесс преобразования внешних рыночных связей во внутренние (централизованные корпоративные) при условиях большего совершенства последних.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.
нет	нет	да	а	г	б	в	г	б,г	1-г; 2-в; 3-д; 4-б;

									5-а

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

В середине 90-х годов российская делегация профсоюза работников торговли посетила Индию. В честь прибытия делегации индийская сторона назначила прием. Программа приема включала приветственное обращение почетного гостя- видного парламентского деятеля Индии и ужин. В пригласительных билетах время приема было обозначено как19:00.

Прибыв на прием в 18:45, российская делегация обнаружила в зале только слуг, заканчивающих сервировку стола. Индийские участники приема стали прибывать через полчаса. В19:45 прибыл почетный гость. В20:00 прием начался. Приехавший на прием в19.30 ответственный сотрудник российского посольства успокоил членов делегации. «Это не знак неуважения к Вам. Так здесь принято», - сказал он

Вопросы и задания: Ознакомьтесь со следующими примерами межкультурного взаимодействия и воздействия особенностей бизнес-культур на международный бизнес и менеджмент. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите причины непонимания и разногласий. Обоснуйте свою точку зрения, используя методы анализа бизнес-культур и сравнительных исследований Г. Хофштеда, Ф. Тромпенаарса, Э. Холла, Д. МакГрегора и др.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Верно ли утверждение:

1. Среда деятельности международных корпораций включает совокупность организаций, с которыми корпорация осуществляет свои зарубежные деловые операции.
2. Правительственные позиции относительно международных операций представляют важную политическую составную международной среды.
3. В Объединенных Арабских Эмиратах одновременно используются две системы права - гражданское и шариатское.

Множественный выбор:

4. Какая из приведенных функций относительно стратегического планирования выполняется не высшими руководителями международных компаний, а плановыми подразделениями?

а) создание структуры стратегического планирования;

б) анализ и оценка предложений;
в) стимулирование исполнителей;
г) разработка стратегических направлений деятельности фирмы;
д) создание благоприятного климата в коллективе разработчика стратегического плана.

5. Разработка международной портфельной стратегии ТНК включает такие последовательные четыре шага _____- оценка нынешнего состояния портфеля - определение желательного состояния портфеля - реализация портфельной стратегии (вставить недостающий этап):
а) разработка миссии ТНК;
б) уточнение (корректировка) миссии ТНК;
в) обоснование видения ТНК;
г) определение стратегических единиц бизнеса в структуре ТНК;
д) проведение совещания директоров зарубежных отделений.

6. Если международная корпорация, преследуя цель создать впечатление относительно своих грандиозных планов, объявляет о приобретении земельных участков в одной из стран, а на самом деле стремится принудить конкурентов отказаться от строительства завода в этой стране, то стратегия рассматривается как ...
а) план;
б) поведение;
в) позиция;
г) перспектива;
д) прием.

7. Слияние и поглощение международных компаний чаще всего используется в случаях использования ...
а) глобализационных стратегий;
б) смешанных стратегий;
в) национально ориентированных стратегий;
г) всех приведенных стратегий.

8. В случае использования маркетинговых коммуникаций как инструмента приспособления стратегий международных корпораций к французской национальной культуре учитывается такая особенность этой культуры, как...
а) опасение французов манипулирования "скрытыми убеждениями";
б) требование французов к рациональности сообщений;
в) избежание причинной зависимости и логики;
г) высочайшая ценность смеха;
д) стремление французов высмеивать как рекламиста, так и потребителя.

9. Согласно Эшридской модели миссии международных корпораций характеризуются такими параметрами:
а) целые;
б) стратегии и стандарты;
в) ценности;
г) стандарты;
д) все приведенное.

10. Принципиальная сложность стратегического планирования в международных корпорациях связана с ...
а) обоснованием миссии;
б) определением миссии;
в) анализом внешней среды;
г) анализом внутренней среды;
д) всем приведенным.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.

нет	да	да	б	г	д	а	в	д	в

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Работники-канадцы и филиппинский менеджмент Банковский работник канадского происхождения следующим образом описал стиль управления своего начальника-филиппинца. «Во время моей работы в Королевском банке у меня был в высшей степени невыносимый и подозрительный начальник. Как помощник менеджера, он имел власть над всеми сотрудниками по административной линии, включая меня. Проблема состояла в том, что, как оказалось, он абсолютно не доверял своим подчиненным. Он все время заглядывал нам через плечо, контролировал нашу работу, отношения и пунктуальность. Хотя большинство сотрудников такое отношение возмущало, помощник менеджера был крайне добросовестным руководителем, свято верившим в то, что он называл «старым стилем» управления. Он был уверен, что работники ленивы по своей природе. Поэтому он считал, что их надо заставлять работать. Как начальник, он полагал оправданным строгое отношение к сотрудникам. Я находил такое поведение унижающим людей и контрпродуктивным. Как группа, мы, сотрудники, считали, что в основном заслуживаем доверия, и решили, что, судя по всему, начальник не уважает нас, значит, и мы будем относиться к нему таким же образом. В результате на работе создалась обстановка, в которой преобладали недоверие и враждебность. Такая атмосфера влияла на работу каждого из нас: сотрудники все меньше и меньше хотели работать, а помощник менеджера все больше убеждался в том, что работники ленивы и требуют еще больше строгости.

К счастью, ситуацию заметил менеджер, и она была разрешена после длительных обсуждений. Только после этого стало ясно, что мы видим ситуацию по-разному. С точки зрения помощника менеджера, он всего лишь демонстрировал свою заботу о подчиненных и участие в их жизни. Как он объяснил, работники-филиппинцы, если к ним не относиться подобным образом, могли бы почувствовать себя брошенными на произвол судьбы и приниженными. К сожалению, мы были не филиппинцами, а канадцами и реагировали не так, как отреагировали бы они».

Вопросы: Ознакомьтесь со следующими примерами межкультурного взаимодействия и воздействия особенностей бизнес-культур на международный бизнес и менеджмент. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите причины непонимания и разногласий. Обоснуйте свою точку зрения, используя методы анализа бизнес-культур и сравнительных исследований Г. Хофштеда, Ф. Тромпенаарса, Э. Холла, Д. МакГрегора и др.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.
Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Множественный выбор:
1. Среда международного менеджмента включает такие составные.
а) ООН, Мировой банк, МВФ;
б) ТНК, международные организации;
в) правительства, парламенты, международные организации;
г) политику, население, технологию;
д) политику, экономику, культуру, технологию.
2. От которого законодательства ведет свое начало современное гражданское право?
а) вавилонского;
б) английского;
в) римского;
г) китайского;
д) египетского.
3. Международное публичное право рассматривается как самостоятельная правовая система, которая регулирует
а) деловое отношение между организациями разных стран;
б) отношения между компаниями одной страны;
в) отношения между физическими лицами разных стран;
г) отношения между разными государствами;
д) все приведенные отношения.
4. Современная практика международного бизнеса основывается на четырех моделях законодательства что с приведенного не является одной из этих моделей?
а) исламское право;
б) социалистическое право;
в) общее право;
г) гражданское право;
д) английское право.
5. Культура представляет собой приобретенные знания, которые люди используют для интерпретации опыта и...
а) составление международных соглашений;
б) общего социального поведения;
в) создание новых товаров (услуг);
г) определение международных рынков;
д) все приведенное.
6. Важнейшими проявлениями культуры есть ...
а) ценности, позиция, поведение;
б) язык, одежда;
в) природа, климат;
г) образование, уровень доходов населения;
д) наука, искусство, самодеятельность населения.
7. Высочайшей культурной ценностью для американского менеджера есть...
а) коллективность;
б) возраст;
в) терпение;
г) свобода;
д) семейная безопасность.

8. Высочайшей культурной ценностью для японского менеджера есть...
а) индивидуализм;
б) групповая гармония;
в) власть;
г) время;
д) семейная гармония.
9. В моделях измерений деловой культуры Г. Гофстеда и Ф. Тромпенаарса общим есть измерение ...
а) централизация - децентрализация;
б) дистанцированниевласти;
в) самодостаточность - саморазвитие;
г) индивидуализм - коллективизм;
д) отношение к неопределенности.
10. Установите соответствие:
1. Обычное право.
2. Гражданское право
3. Культура
4. Национальные стереотипы
5. Самовосприятие
А. Доминирующая в обществе система ценностей, верований, обычаев, установок.
Б. Система правовых отношений, которая основывается на тщательно разработанных кодексах.
В. Неосознанная реакция на другие культурные ценности через собственные ценности.
Г. Система правовых отношений, которая основывается на прецедентах и обычаях, традициях.
Д. Типичные характеристики делового поведения, присущие определенной национальной культуре.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.
д	в	а,в,г	в	б	а	г	б	г	1-г; 2-б; 3-а; 4-д; 5-в

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.
**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Конфликт на базе культурных разногласий на Ближнем Востоке

Вы были сильно расстроены на прошлой неделе, прочитав очень жесткую передовую статью в газете «Нью-Йорк Таймс», написанную известным журналистом, в которой он сильно критиковал вашу компанию и особенно ее крупный проект в одной консервативной мусульманской стране. Как вице-президент по международным делам, вы отвечаете за этот проект, связанный со строительством и запуском крупного металлургического завода. Согласно оценкам, этот проект очень выгоден как вашей компании, так и правительству страны, которое одобрило этот проект. Но, как заметил журналист, завод должен быть построен в сельской местности и окажет разрушительное воздействие на ценности и обычаи людей целого региона. Строительство завода приведет

к множеству последствий. Молодые люди из других населенных пунктов поедут на работу на завод, разбивая таким образом семьи и теряя основной источник финансовой и личной безопасности. Работа во вторую или третью смену будет еще больше влиять на семейные обязательства так же, как на соблюдение религиозных обычаев. Работа круглый год будет, безусловно, означать, что у многих людей не будет возможности вернуться домой, чтобы помочь убрать урожай. Поскольку молодым людям будут платить все больше и больше, у них будет больше влияния, что изменит сложившуюся веками систему полномочий. И, конечно же, приехавшие западные специалисты, возможно, не будут жить в соответствии с местными понятиям о морали и не будут особо почтительны с местными женщинами.

Журналист заканчивает свою статью, обвиняя вашу компанию в «культурном империализме» и делая вывод о том, что если ваш завод будет построен и введен в действие, то он будет способствовать разрушению традиционных ценностей и взаимоотношений, которые обеспечивали стабильность страны на протяжении многих поколений.

Вопросы и задания: Ознакомьтесь с текстом кейса. Вы знали, что вследствие строительства завода возможны некоторые социальные изменения, но вы не осознавали, насколько они могут быть глубокими. Теперь вы познакомились с еще одним свидетельством, обнаружив, что фабрика, построенная несколько лет назад другой иностранной фирмой в аналогичных условиях, породила именно эти проблемы и даже большие. Широко распространенная озабоченность в стране именно этими проблемами является одной из причин возрастающего влияния традиционалистов и националистов, которые требуют избавиться от всех иностранных фирм и их своекорыстных разрушительных замыслов и практики ведения бизнеса.

У вашей компании есть кодекс этического поведения, и ваше правительство подписало Акт о ведении бизнеса, но ни тот, ни другой документ не касаются разрушения традиционных ценностей и взаимоотношений. В данном случае вы предоставлены самому себе. Очень многое поставлено на карту как для вашей компании, так и для людей региона, куда вы планируете переселиться. Решение остается за вами.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16673.

Таблица 10 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 1

Верно ли утверждение:

1. Согласно взглядам Г. Минцберга к стратегии нужно относиться из разных подходов как к плану, поведению, позиции, перспективе и приему.
2. Особенность международных стратегий связана главным образом с масштабами деятельности транснациональных корпораций.
3. Взаимосвязь международных стратегий и национальных культур осуществляется главным образом через распространение маркетинговой информации и коммуникации.

Множественный выбор:

4. Классическая ошибка высших менеджеров международной корпорации "IBM" при изменении производственной парадигмы в 70-х годах, которые недооценили значение перехода к персональным компьютерам и их огромное влияние на дальнейший бизнес и разрешили установить на своих компьютерах операционную систему DOC компании "Microsoft", была связана с переоценкой ими значение в процессе принятия решений.

а) интуиции;
б) логики;
в) опыта;
г) делегирование полномочий;
д) всего приведенного.

5. Информация "Касандры" включает ... ... данные.

а) важные скрытые;
б) неважные скрытые;
в) неважные заметные;
г) неважные незаметные;
д) все приведенное.

6. Принципиальное отличие принятия решений в международных компаниях по результатам исследований лауреата Нобелевской премии Г.Саймона связано с частым использованием ...

а) логики;
б) информации;
в) экономико-математического моделирования;
г) интуиции;
д) опыта.

7. По выражению Питера Друкера: " менеджеры могут ошибаться с выбором правильного решения правильной проблемы, но они некогда не ищут правильного решения неправильной проблемы".

а) японские;
б) немецкие;
в) французские;
г) западные;
д) американские.

8.Синоптическая модель процесса принятия решений (определение Проблемы, обоснование целей, выдвижение альтернатив, оценка альтернатив, сравнение прогнозного результата по каждой альтернативе с целями, выбор одной из альтернатив) присущая ... менеджмента.

а) японскому;
б) восточному;
в) западному;
г) высшему;
д) сравнительному.

9. Способные к международному бизнесу менеджеры принимают управленческие решения на основании ...

а) рекомендаций, которые содержатся в литературе;

б) фактов и информации;
в) впечатлений и чувств;
г) собственного прошлого опыта;
д) советов знакомых.

10. Установите соответствие:

1. Международные решения.
2. Рингисей.
3. Информация «Касандры».
4. Политический риск.
5. Сценарное планирование.

А. Незаметная, но важная информация, которая упускается нередко менеджерами в процессе принятия решений и тянет за собой ошибочные решения с большим ущербом.

Б. Вероятность получения компанией потерь через непредвиденные изменения среды ведения зарубежных операций.

В. Один из методов прогнозирования окружающей среды, который основывается на выражении "мыслить о немыслимом".

Г. Отобранные варианты действий соответствующих подразделений и зарубежных отделений международных корпораций, направленные на преодоление проблем развития международных операций.

Д. Типичная система группового принятия решений в японских корпорациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.
да	да	да	а	в	д	в	а	в	1-г; 2-д; 3-а;4-б; 5-в

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 2

Верно ли утверждение:

1. Важная отличительная особенность англичан - нелюбовь к абстрактным проектам, за которыми не стоят реальные дела.

Множественный выбор:

2. Какая черта с приведенных наибольшей мерой присущая менеджерам французского национального стереотипа?

а) этноцентризм;
б) непринятие компромиссов, склонность к конфликтам и дискуссиям во время решения разных проблем;
в) глубокое уважение к традициям;
г) прагматичность;
д) уважительное отношение ко времени как такого и прежде всего - к важнейшему деловому ресурсу.

3. Для немецкого опыта менеджмента наиболее характерно ...

а) жесткий агрессивный стиль;
б) использование ресурсного планирования;
в) стремление избегнуть рисков;
г) образование производственных советов согласно Закону о привлечении рабочих к управлению производством (1951 г.);
д) все указанное.

4. Функция руководства в американской модели менеджмента включает такую черту, как...

а) парный контроль;
б) формальные бюрократические организационные структуры;
в) долгосрочная ориентация;

г) преимущественно директивный стиль;
д) ничего из приведенного.

5. Преимущественно централизованные решения принимаются высшим руководством ТНК по вопросам ...
а) международной маркетинговой политики;
б) финансов;
в) использование кадров экспатриантов;
г) использование производственных мощностей;
д) по всем приведенным вопросам.

6. Классическая ошибка высших менеджеров международной корпорации "IBM" при изменении производственной парадигмы в 70-х годах, которые недооценили значение перехода к персональным компьютерам и их огромное влияние на дальнейший бизнес и разрешили установить на своих компьютерах операционную систему DOC компании "Microsoft", была связана с переоценкой ими значение в процессе принятия решений.
а) интуиции;
б) логики;
в) опыта;
г) делегирование полномочий;
д) всего приведенного.

7. Принципиальное отличие принятия решений в международных компаниях по результатам исследований лауреата Нобелевской премии Г.Саймона связано с частым использованием ...
а) логики;
б) информации;
в) экономико-математического моделирования;
г) интуиции;
д) опыта.

8. По выражению Питера Друкера: " менеджеры могут ошибаться с выбором правильного решения правильной проблемы, но они некогда не ищут правильного решения неправильной проблемы".
а) японские;
б) немецкие;
в) французские;
г) западные;
д) американские.

9.Синоптическая модель процесса принятия решений (определение Проблемы, обоснование целей, выдвижение альтернатив, оценка альтернатив, сравнение прогнозного результата по каждой альтернативе с целями, выбор одной из альтернатив) присущая ... менеджмента.
а) японскому;
б) восточному;
в) западному;
г) высшему;
д) сравнительному.

10. Установите соответствие:

1. Стратегия.
2. Стратегическое планирование.
3. Транснациональное планирование.
4. Международное конкурентное преимущество.
5. Экономический императив.

А. Выбор международными корпорациями надлежащих продуктов (услуг) для продвижения путем использования брендов, ценовой конкуренции и т.п.

Б. Взаимосвязанный комплекс действий, который осуществляет фирма для достижения своих перспективных целей. С учетом будущего собственного ресурсного потенциала, а также тенденций в изменении факторов и ограничений внешней среды.
В. Процесс определения основной линии деятельности организации, долгосрочных целей и путей достижения указанных целей.
Г. Укрепление позиций корпорации на международных рынках путем предоставления потребителям дополнительных ценностей и ценовой конкуренции.
Д. Характеристика компании, использование которой разрешает усиливать ее позиции на международных рынках.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.
да	б	г	б,г	д	г	а,г,д	а	в	1-б; 2-в; 3-г;4-д; 5-а

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»

1. Каковы основные причины нарушения кросс-культурных коммуникаций?
2. Почему возникают кросс-культурные конфликты?
3. Какой термин используется для обозначения чувства превосходства над другими нациями или этническими группами?
4. Может ли этноцентризм возникнуть на основе психологической подавленности, которая возникает в случае длительного пребывания человека в чуждой ему культурной среде?
5. В чем состоят причины проявления релятивизма?
6. Как вы можете объяснить значение терминов «вербалика», «невербалика», «паравербалика»?
7. В чем состоит опасность использования комплиментов в незнакомой культурной среде?
8. В каких странах, по вашему мнению, комплименты считаются обязательным элементом общения между людьми противоположного пола?
9. Какие стадии кросс-культурного шока вы можете назвать и каковы их характеристики?
10. Всегда ли, попадая в незнакомую культурную среду, человек испытывает культурный шок?
11. Каковы способы преодоления кросс-культурного шока?
12. Какие вы можете дать определения термина «культура»? В чем состоят причины многогранности подходов к определению данного понятия?
13. Какие элементы «культуры» вы могли бы назвать и дать их определения?
14. Какие определения вы дадите элитарной, народной и массовой культурам?
15. Какие функции культуры вы могли бы перечислить и какие примеры реализации этих функций привести?
16. Как вы объясните причины существования различных подходов к изучению культуры?
17. Как вы можете объяснить термины «материальная культура» и «духовная культура»?
18. В чем можно увидеть проявления молодежной культуры?
19. Что представляет собой контркультура?
20. Какую смысловую нагрузку несет в себе понятие «норма»?
21. В чем состоят различия между традициями и ритуалами? Какие примеры вы можете привести?
22. Каким образом культурные различия повлияли на развитие школ управления в

разных странах?

23. Как культурные различия влияют на организационные структуры, лидерство и системы мотивации в компаниях разных стран?"

24. В чем вы видите связь между культурными различиями и использованием «жестких» и «мягких» систем управления?

25. Как национальная культура может повлиять на формирование процессов, происходящих в организации?

26. В чем выражается влияние национальной культуры на формирование информационных потоков и системы коммуникаций в компаниях?

27. Какое значение имеет корпоративная культура для успешного развития организации?

28. Почему сильная корпоративная культура имеет как положительные, так и отрицательные стороны?

29. Какие параметры культуры положены в основу моделей корпоративной культуры Г. Хофстеде?

30. Какие основные характеристики четырех моделей корпоративной культуры Г. Хофстеде вы можете назвать?"

31. Какие проблемы лежат в основе любого кросс-культурного конфликта?

32. Какие этапы разрешения кросс-культурного конфликта вы можете назвать?

33. Какие меры стратегического характера требуется предпринять для того, чтобы снизить остроту кросс-культурных конфликтов в будущем?

34. Что представляет собой мониторинг коммуникаций? Каковы основные причины нарушений коммуникаций в коллективах с представителями разных культурных традиций?

35. Каким образом можно провести мониторинг поведенческих различий сотрудников организации?

36. Как определить стадию эмоционального напряжения при возникновении кросс-культурного конфликта?

37. Какие факторы влияют на выбор мер по улаживанию кросскультурного конфликта?

38. Какую характеристику вы можете дать четырем базовым стратегиям, используемым для урегулирования кросс-культурного конфликта?

39. От чего зависит выбор той или иной стратегии по урегулированию кросс-культурного конфликта?

40. Чем характеризуется векторное восприятие времени?

41. Для культур каких стран характерно векторное восприятие времени?

42. Как вы можете объяснить, что представляет собой спиральное восприятие времени?

43. Какие качества присущи представителям монохронных, полихронных, реактивных культур?

44. Представители каких культур с легкостью нарушают график работы, ориентируясь на возникшие обстоятельства?

45. Представители какой культуры считают естественным заниматься несколькими делами одновременно?

46. Каким образом связано отношение человека к природе с принадлежностью его к той или иной культуре?

47. В каких странах большое значение придается статусу человека?

48. Каким образом степень контекстуальности культуры связана с возможностями получения достоверной информации о том, что происходит в стране, или о том, как осуществляется управление организацией?

49. Культуры каких стран являются в наибольшей степени ориентированными на личность?

50. Каковы признаки культуры конкретных истин? Почему представители реактивных культур отличаются пунктуальностью (в частности, вовремя приходят на деловые встречи)?

Таблица 11 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»

Преподаватель: доцент Кирилов М.Н.
Форма обучения: очно-заочная
Курс: 5
Семестр: 9
Продолжительность обучения: 12 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		9 семестр	
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Семинарские занятия	СР	Форма контроля
1.	**Модульная единица 1.** Введение в кросс-культурный менеджмент	1-2	3	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
2.	**Модульная единица 2.** Кросскультурный шок	3-4	5	1	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
3.	**Модульная единица 3.** Национальная культура, ее влияние на процессы управления	5-6	5	1	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
4.	**Модульная единица 4.** Модель национальной деловой культуры	7-8	5	1	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
5.	**Модульная единица 5.** Дополнительные параметры национальной культуры	9-10	3	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в системе сравнительного менеджмента	11-12	3	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
7.	**Модульная единица 7.** Влияние религии на формирование национальной деловой культуры	13-14	4	2	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
8.	**Модульная единица 8.** Менеджмент многонациональных компаний. Организационно-правовые формы международного бизнеса	15-16	4	2	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
9.	**Модульная единица 9.** Сравнительная характеристика менеджмента различных стран	17-18	4	2	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	СЗ	Л	ДТ
	ИТОГО	х	36	12	24	х	х	х	х	х

* без учета сессий!
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
«Кросс-культурный менеджмент»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: Кирилов М. Н. – преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

_____ _____ _____

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Автор – преподаватель кафедры «Организации и менеджмента» - Нижегородского государственного инженерно-экономического университета М. Н. Кирилов.

Содержание данной рабочей программы включает необходимые знания по дисциплине, сущности и основных чертах современного маркетинга, истории его развития, функциях и методах маркетинга, деловом и управленческом общении. Рабочая учебная программа имеет в своём составе все необходимые разделы: пояснительную записку, тематический план; содержание программного материала с требованиями к основным планируемым результатам обучения; внеаудиторную самостоятельную работу студента, материал контроля, список литературы.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить студентов к работе на производстве. Программа содержит, кроме часов аудиторных занятий, часы, отведенные на самостоятельную работу студентов. Они позволят углубить знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного изучения материала, работы с дополнительной литературой.

Рабочая программа соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

_____ _____ _____

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Управление инвестициями»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 8/9,10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра: «Физическая культура»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав выпускающей кафедры:
Ильичева О. В. _____
Ф.И.О. подпись
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»

направление подготовки: «Менеджмент»
профиль: организационный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 1,2,3,4
семестр 1,2,3,4,5,6,7
форма обучения очная, заочная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: «Менеджмент» утвержденного 12.08.2020г. № 970.

2. Учебного плана по направлению подготовки: «Менеджмент»

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: _____ Гусев А.Н.

Рецензент: _____ Степурко А.А.

Программа принята на заседании кафедры «Физическая культура»

Зав.кафедрой _____ Гусев А. Н.

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Шумилова О. Н.

Медодист УМУ _____ Козлова И. М.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»

Рабочая программа по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки: «Менеджмент».

Программа рассчитана на 328 часов. Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

В данной разработке нашли свое отражение современные формы и методы обучения и использован собственный педагогический опыт. Язык и стиль изложения материала соответствуют современным образовательным требованиям, что, несомненно, можно отнести к достоинствам рецензируемой разработки.

Рабочая программа по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт» соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент: Степурко А. А.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно

биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ОПОП Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 учебного плана. Содержание дисциплины: Бег 100 м Бег по повороту. Бег 500, 1000 м. Баскетбол. Волейбол. Стрельба из пневматической винтовки. Лыжный спорт Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках. Плавание. Гимнастика. Легкая атлетика. Теория и методика тайского бокса. Техническая подготовка Тактическая подготовка Теория и методика вольной борьбы. Техническая подготовка. Тактическая подготовка.

Пояснительная записка

Предметом образования в области физической культуры является двигательная (физкультурная) деятельность, которая своей направленностью и содержанием связана с совершенствованием физической природы человека.

Физкультурно-оздоровительная деятельность характеризуется направленностью на укрепление здоровья учащихся и создание представлений о бережном к нему отношении, формирование потребностей в регулярных занятиях физической культурой и использование их в разнообразных формах активного отдыха и досуга. На уроках физической культуры даются теоретические сведения о правилах здорового образа жизни и различных формах организации активного отдыха средствами физической культуры, раскрываются представления о современных оздоровительных системах физического воспитания и оздоровительных методиках физкультурно-оздоровительной деятельности. Спортивно-оздоровительная деятельность соотносится с возрастными интересами учащихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности учащихся. Физическое совершенствование со спортивной направленностью реализуется за счет подвижных игр, проводятся физические упражнения и двигательные действия из базовых видов спорта, (например, футбол), вызывающих определенный интерес у учащихся.

Способы физкультурно-спортивной деятельности раскрывают способы деятельности, необходимые и достаточные для организации и проведении самостоятельных занятий спортивной подготовкой. Данная программа может быть использована для студентов ускоренной формы обучения.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт» включена в вариативную часть учебных планов.

Реализация в дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», осуществляется посредством формирования следующих компетенций:
Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура включает в себя:

УК-7.1. Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.

УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.

УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.
Занятия лекционного типа, семинарского типа, индивидуальная работа обучающихся.
Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятие решений, лидерских качеств при проведении групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: целью физического воспитания студентов вуза является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и пркатических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Таблица 1

№	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-7	Способен поддержать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Ценностные аспекты здоровья и факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Основы физического самовоспитания и само-	Осуществлять выбор вида спорта или системы физических упражнений для физического самосовершенствования в соответствии со своими индивидуальными способностями и будущей профессиональной деятельностью. Выбирать средства и методы для развития профессионально важных психофизических качеств и способностей, профилактики профессио-	Техникой и методикой развития и самоконтроля уровня проявления основных физических качеств в соответствии с индивидуальны уровнем здоровья психофизического состояния в процесс самостоятельной физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельно-

			совершенствования в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Цели и задачи общей физической подготовки. Зоны интенсивности и энергозатраты при различных физических нагрузках. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями.	нальных заболеваний.	сти.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Таблица 2

№	Код компетенции	Индикаторы компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	Выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека	Техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности
		УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать	Значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Применять физкультурно-спортивные средства для профилактики утомления, восстановления работоспособности	Техникой избранного вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования

	профессиональной деятельности	индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.			
		УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укрепление здоровья человека, профилактику вредных привычек,	Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни.	Способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам очной формы обучения

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
Аудиторные занятия: всего	328							
В том числе:								
Практические занятия	328	54	54	36	40	54	54	36
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой	Зачет

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

по семестрам групп заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		II	III
Аудиторные занятия: всего	328	162	162
В том числе:			
Лекции	4	4	
Самостоятельная работа	314	152	162
Практические занятия	6	6	
Контроль	4		4
Вид промежуточной аттестации			

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц

Раздел 1 Прикладные виды спорта.

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (Практические Занятия)
Модуль I Легкая атлетика. Спортивные игры	**202**
Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м.	24
Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт Бег 500, 1000 м	24
Модульная единица 3. Баскетбол	68
Модульная единица 4. Волейбол	44
Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки	42
Модуль II «Лыжный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»	**126**
Модульная единица 6. Лыжный спорт	32
Модульная единица 7 Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках.	26
Модульная единица 8 Плавание	22
Модульная единица 9 Гимнастика	26
Модульная единица 10 Легкая атлетика	20
Итого	**328**

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (Практические Занятия)
Модуль I Тайский бокс	**164**
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	72
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	72
Модуль II. Вольная борьба	**164**
Модульная единица 1. Теория и методика вольной борьбы	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	72
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	72
Итого	**328**

Таблица 5

Заочная форма обучения

Раздел 1 Прикладные виды спорта

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	ЛЗ	ПЗ	Самостоятельная работа
Модуль I Легкая атлетика. Спортивные игры	**157**	**2**	**3**	**152**
Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м.	31,5	0,5	1	30
Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт Бег 500, 1000 м	30,5	-	0,5	30
Модульная единица 4. Баскетбол	31	0,5	0,5	30
Модульная единица 5. Волейбол	33	0,5	0,5	32
Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки	31	0,5	0,5	30
Модуль II «Лыжный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»	**167**	**2**	**3**	**162**
Модульная единица 6. Лыжный спорт	33	0,5	0,5	32
Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках.	32,5	-	0,5	32
Модульная единица 8. Плавание	35	0,5	0,5	34
Модульная единица 9. Гимнастика	33,5	0,5	1	32
Модульная единица 10. Легкая атлетика	33	0,5	0,5	32
Итого	**324**	**4**	**6**	**314**

Таблица 6

Заочная форма обучения

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	ЛЗ	ПЗ	Самостоятельная работа
Модуль I Тайский бокс	**157**	**2**	**3**	**152**
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	22	1	1	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	67,5	0,5	1	66
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	67,5	0,5	1	66
Модуль II. Вольная борьба	**167**	**2**	**3**	**162**
Модульная единица 1. Теория и методика вольной борьбы	22	1	1	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	72,5	0,5	1	71
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	72,5	0,5	1	71
Итого	**324**	**4**	**6**	**314**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1 Прикладные виды спорта

Модуль I. Легкая атлетика. Спортивные игры. Стрельба из пневматической винтовки.

Модульная единица 1. Бег 100 м.

Общие правила безопасности. Правила безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника финиширования.

Студент должен знать:

1 общие требования безопасности; техника безопасности перед началом работы, во время работы, после работы; техника безопасности при проведении соревнований по легкой атлетике; техника бега на 100м: низкий старт, бег по дистанции, финиширование.

Студент должен уметь:

1. пробегать короткие отрезки с максимальной скоростью; выполнять контрольные нормативы;

Студент должен владеть:

1. различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени.

Модульная единица 2. Бег по повороту. Бег 500, 1000 м.

Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника бега по повороту, техника финиширования.

Студент должен знать:

2. технику бега по повороту (вираж); технику бега на средние дистанции.

Студент должен уметь:

2. правильно выполнять основные движения в ходьбе и беге;

Студент должен владеть:

2. правилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Модульная единица 3. Баскетбол

Правила игры в баскетбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

3. технику ведения мяча; технику передачи. виды передачи мяча; технику броска мяча одной рукой от плеча.

Студент должен уметь:

3. играть в баскетбол по упрощенным правилам, выполнять правильно технические действия.

Студент должен владеть:

3. технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Модульная единица 4. Волейбол

Правила игры в волейбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

4. методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий; технику приема мяча; технику передачи мяча; технику подачи мяча.

Студент должен уметь:

4. выполнять прием и передачу мяча сверху двумя руками; прием и передачу снизу двумя руками; верхняя прямая подача; силовая подача; атакующий удар; блокирование; основные комбинации.

Студент должен владеть:

4 духовными, культурными и материальными ценностями физической культуры.

Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки

Техника безопасности при стрельбе из пневматической винтовки. Правила стрельбы. Устройство оружия, правила хранения.

Студент должен знать:

5 меры безопасности при обращении с оружием и при проведении стрельб; устройство, порядок обслуживания и хранения оружия; приемы и правила стрельбы из пневматического оружия.

Студент должен уметь:

5 производить регламентные работы по обслуживанию вверенного оружия (чистку, смазку основных механизмов); стрелять из пневматической винтовки.

Студент должен владеть:

5 знаниями о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности.

Модуль II. Лыжный спорт. Гимнастика. Плавание. Конькобежный спорт. Легкая атлетика.

Модульная единица 6. Лыжный спорт

Техника безопасности на занятиях на улице в зимнее время. Техника лыжных ходов. Техника торможения, подъема, спусков.

Студент должен знать:

6 технику одновременно-бесшажного хода; технику одновременно-одношажного хода; технику одновременно-двухшажного хода; технику попеременно-двухшажного хода; технику одновременно-двухшажного конькового хода.

Студент должен уметь:

6 преодолевать подъемы на лыжах; выполнять: торможение на лыжах, спуски на лыжах.

Студент должен владеть:

6 навыками и умениями в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями.

Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках»

Техника безопасности на коньках. Техника катания на коньках. Техника поворотов.

Студент должен знать:

7 технику падений; виды торможений; технику бега по прямой и по повороту.

Студент должен уметь:

7 выполнять простое катание на коньках, торможение, бег по прямой и по повороту.

Студент должен владеть:

7 правилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Модульная единица 8. Плавание

Правила безопасности в воде. Стили плавания.

Студент должен знать:

8 технику плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс баттерфляй.

Студент должен уметь:

8 овладеть правильной техникой плавания; правильно дышать.

Студент должен владеть:

8 современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

Модульная единица 9. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение комбинации упражнений на гимнастических снарядах.

Студент должен знать:

9 технику безопасности на занятиях гимнастикой; правила соревнований по гимнастике.

Студент должен уметь:

9 выполнять комбинации элементов на: перекладине, параллельных брусьях, акробатики.

Студент должен владеть:

9 способами контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

Модульная единица 10. Легкая атлетика

Техника прыжка в длину с разбега. Техника метания диска, гранаты.

Студент должен знать:

10 технику безопасности, технику метания гранаты, технику метания диска;

Студент должен уметь:

10 правильно выполнять основные движения в метании; уметь сочетать разбег и толчок, выполнять весь прыжок без остановки.

Студент должен владеть:

10 знаниями о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

Раздел II. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Модуль I Тайский бокс

Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса

Студент должен знать:

1 историю зарождения тайского бокса, общие основы теории и методики.

Студент должен уметь:

1 применять теоретические знания

Студент должен владеть:

1 методикой тренировки

Модульная единица 2. Техническая подготовка

Студент должен знать:

2 способы обороны, как в захвате, так и вне захвата, включают в себя стойки, защиты и контратаки

Студент должен уметь:

2 выполнять упражнения но воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем игры а нападении и защите;

Студент должен владеть:

2 основами техники тайского бокса и ее совершенствование.

Модульная единица 3. Тактическая подготовка

Студент должен знать:

3 тактику боя в нападении и в обороне

Студент должен уметь:

3 правильно планировать бой

Студент должен владеть:

3 средствами тактической подготовки

Модуль II. Вольная борьба

Модульная единица 4. Теория и методика вольной борьбы

Студент должен знать:

4 историю возникновения вольной борьбы, общие основы теории и методики.

Студент должен уметь:

4 проводить анализ тренировочного и соревновательного процесса квалифицированных борцов вольного стиля.

Студент должен владеть:

4 методикой тренировки

Модульная единица 5. Техническая подготовка

Студент должен знать:

5 Методы и средства тренировки борцов вольного стиля

Студент должен уметь:

5 выполнять упражнения по воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем в нападении и защите;

Студент должен владеть:

5 основами вольной борьбы и ее совершенствование.

Модульная единица 6. Тактическая подготовка

Студент должен знать:

6 особенности тактической подготовки

Студент должен уметь:

6 формировать связки и переходы от первого действия ко второму и от него к третьему.

Студент должен владеть:

6 средствами тактической подготовки, применяемыми борцами в соревнованиях.

Лекционные занятия

Раздел 1 Прикладные виды спорта

Таблица 7

Тема	Краткое содержание	ЗФО
Лекция № 1. Физическая культура – часть общей культуры человека	Физическая культура; физическая культура личности; физическое воспитание; физическая подготовка; физическая подготовленность; физическое развитие; физическое совершенство; физические упражнения; физическая тренировка; физическое совершенство; физическая рекреация; спорт; двигательная активность	1час
Лекция № 2. Умственная работоспособность и повышение ее эффективности средствами физической культуры и спорта	Двигательная активность в современном обществе. Особенности умственного труда. Восстановление умственной работоспособности. Условия эффективной умственной работоспособности. Физическая культура и умственная работоспособность. Средства повышения двигательной активности. Физические упражнения общефизического воздействия. Малые формы» физической культуры в режиме учебного труда студентов. Физические упражнения специально-направленного воздействия (СФП)	1час
Лекция № 3. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Перспективное планирование многолетней подготовки. Годичное планирование. Текущее и оперативное планирование. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий	1 час
Лекция № 4. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Планирование и организационные формы. Международное спортивное движение. Всемирные студенческие спортивные игры (Универсиады). Олимпийские игры современности. Основные особенности в спорте и в физическом воспитании. Краткая психологическая характеристика основных физических качеств.	1час
Всего часов		**4**

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 8

Тема	Краткое содержание	ЗФО
Физическая культура как основа здорового образа жизни студентов»	Здоровый образ жизни студента как основа полноценной жизни. Составляющие здорового образа жизни человека. Распорядок дня, личная гигиена, двигательная активность. Снятие эмоционального напряжения с помощью физических упражнений, необходимость закаливания.	1час
Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов	Основные понятия, термины физической культуры Цель, задачи и формы организации физического воспитания Комплексное совершенствование профессионально-прикладной физической подготовки	1час
История возникновения и развития тайского бокса и вольной больбы	История возникновения и развития тайского бокса и вольной больбы	1 час
Основы правил соревнований	правила соревнований	1час
Всего часов		**4**

4.4 Практические занятия
Раздел 1 Прикладные виды спорта

Таблица 9

Заочная форма обучения

№	Тема	Кол-во часов
1	Легкая атлетика	2 часа
2	Лыжный спорт	2 часа
3	Конькобежный спорт	2 часа
Итого		**6**

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 10

№	Тема	Кол-во часов
1	Общая физическая подготовка	2 часа
2	Техническая подготовка	2 часа
3	Тактическая подготовка	2 часа
Итого		**6**

Таблица 11
Очная форма обучения

Модуль II «Лыжный спорт. Плавание. Конькобежный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»			II	IV	VI
Модульная единица 6. Лыжный спорт	Техника одновременно-бесшажного хода. Строевые упражнения	реферат	2	2	2
	Техника выполнения одновременно-одношажного хода. Способы торможения на лыжах	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Техника одновременно-двухшажного хода. Спуски на лыжах	реферат	2	2	2
	Техника попеременно-двухшажного хода Преодоление подъемов на лыжах	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Техника попеременно-четырехшажного хода. Правила соревнований по лыжам	Подготовка презентации	2		2
	Техника одновременно-двухшажного конькового хода	Подготовка буклета	2		2
	Кроссовая подготовка	Сдача контрольного норматива	2	2	2
Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках	Самостоятельное передвижение на коньках	реферат	2	2	2
	Техника падений	Подготовка презентации	2		2
	Виды торможений	реферат	2	2	2
	Техника бега по прямой	Подготовка презентации	2		2
	Техника бега по повороту	Подготовка презентации	4	2	4
Модульная единица 8. Плавание	Техника плавания кроль нагруди	реферат	2	2	2
	Техника плавания кроль на спине	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Техника плавания брасс	Подготовка презентации	2	2	2
	Техника плавания баттерфляй	Сдача контрольного норматива	4	2	4
Модульная единица 9 Гимнастика	Упражнения на перекладине. Упражнения на бревне	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Акробатика Упражнения на брусьях	Подготовка презентации	2	2	2
	Опорный прыжок. Упражнения на тренажерах	реферат	4	2	4
	Правила соревнований по гимнастике	Сдача контрольного норматива	2	2	2
Модульная единица 10 Легкая атлетика	Техника метания гранаты.	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Эстафетный бег.	Подготовка презентации	2	2	2
	Прыжок в длину способом «согнув ноги»	Подготовка буклета	2	2	2
	Кроссовая подготовка (2000.3000м.)	Сдача контрольного норматива	2	2	2
			54	40	54

Раздел 1 Прикладные виды спорта

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Семестр			
			I	III	V	VII
Модуль I «Легкая атлетика. Спортивные игры»						
Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м.	Старт. Стартовый разбег	опрос	2	2	2	2
	Бег по дистанции		2	2	2	2
	Финиширование	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1000 м	Старт. Стартовый разбег	опрос	2	2	2	2
	Бег по дистанции (по повороту)		2	2	2	2
	Финиширование	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
Модульная единица 4 Баскетбол	Ведение мяча	Тест	2	2	2	
	Обводка соперника	опрос	2	2	2	2
	Бросок двумя руками	реферат	2	2	2	
	Бросок одной рукой	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Бросок в прыжке	Подготовка презентации	2		2	2
	Штрафной бросок	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Быстрый прорыв	Составление сообщения по теме	2	2	2	2
	Тактика игры	Опрос	2	2	2	
	Судейство. Учебная игра	Семинар	2	2	2	2
Модульная единица 5 Волейбол	Прием и передача мяча сверху двумя руками	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Прием и передача мяча снизу двумя руками	Подготовка презентации	2		2	
	Верхняя прямая подача	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Силовая подача	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Атакующий удар.	реферат	2		2	
	Блокирование	опрос	2		2	2
Стрельба из пневматического оружия	Правила безопасного обращения с оружием.	опрос	2		2	
	Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе	Подготовка презентации	4		4	2
	Практическое выполнение стрельб из пневматического оружия	Сдача контрольного норматива	6	2	6	2
			54	36	54	36

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 12

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Семестр			
			I	III	V	VII
Модуль I Тайский бокс						
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	Историческая справка	опрос	2	2	2	
	Медико-биологический контроль		2	2	2	
	Основные задачи подготовки и содержание учебно-тренировочного процесса	Сдача контрольного норматива	2	2	2	
	Организация учебно-тренировочного процесса		2			
Модульная единица 2. Техническая подготовка	Стойки. Передвижения.	опрос	4	2	4	4
	Удары прямой ногой		2	2	4	4
	Удары прямой коленом	Сдача контрольного норматива	4	2	4	4
	Удар круговой высокий		4	2	4	2
	Удар коленом в прыжке		2	2	2	2
	Клинч		2	2	2	2
	Панч		2	2	2	2
	Хук		4	2	4	2
	Апперкот		2	2	2	2
	Удар локтем		2	2	2	2
	Защита		4	2	4	2
	Защита передвижениями		4	2	4	2
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	Наступательная тактика	Тест	2	2	2	2
	Контратакующая тактика		2	2	2	2
	Оборонительная тактика	опрос	2	2	2	2
	Разносторонняя тактика	реферат	2		2	
	Тактика поведения бойца в схватке при различных обстоятельствах	Сдача контрольного норматива	2		2	
			54	36	54	36

Модуль II. Вольная борьба			II	IV	VI
Модульная единица 1. Теория и методика вольной борьбы	Историческая справка	реферат	2		2
	Медико-биологический контроль	Сдача контрольного норматива	2		2
	Основные задачи подготовки и содержание учебно-тренировочного процесса	реферат	2		2
	Организация учебно-тренировочного процесса	Сдача контрольного норматива	2	2	2
Модульная единица 2. Техническая подготовка	Переворот разгибанием за дальнюю руку с зацепом одноименной ноги изнутри	реферат	2	2	2
	Сбивание упором в шею и захватом разноименной голени	Подготовка презентации	2	2	2
	«Мельницы» (броски через плечо)	реферат	2	2	2
	Переворот переходом с захватом ноги «ножницами» и подбородка	Подготовка презентации	2	2	2
	Бросок скручиванием с прогибом захватом туловища и одноименной ноги изнутри	Подготовка презентации	4	2	4
	«Мельница» броском с захватом руки и одноименной ноги изнутри		4	2	4
	Переворот захватом дальней руки сзади сверху с зацепом одноименной ноги изнутри		2	2	2
	Сбивание скручиванием через ногу с захватом туловища и одноименной ноги изнутри		2	2	2
	Бросок через спину с захватом руки на плечо		2	2	2
	Переворот скрестным захватом голени		2	2	2
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	Контратакующая тактика	реферат	2	2	2
	Повторная атака	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Угроза	Подготовка презентации	2	2	2
	Использование территории ковра	Сдача контрольного норматива	4	2	4
	Ведение схватки	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Сковывание	Подготовка презентации	2	2	2
	Выведение из равновесия	реферат	4	2	4
	Вызов	Сдача контрольного норматива	2	2	2
	Маневрирование	Сдача контрольного норматива	2	2	2
			54	40	54

3.4. Самостоятельная работа

Таблица 13

Раздел 1 Прикладные виды спорта.

1	Модуль I «Легкая атлетика. Спортивные игры»		152	
2	Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м.	Физическая культура. Физическое воспитание. Работоспособность, общие закономерности ее изменения в учебной и профессиональной деятельности. Адаптация и ее виды. Массовый спорт и спорт высших достижений: цели, задачи. Студенческий спорт, его формы организации и отличительные особенности. Олимпийские игры древности. Основные исторические сведения. Современные Олимпийские игры. Динамика их развития.	30	Конспект
3	Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт Бег 500, 1000 м	Обмен веществ. Энергетический баланс. Влияние двигательной активности на сердечно-сосудистую систему. Показатели работоспособности сердца. Влияние двигательной активности на дыхательную систему. Показатели работоспособности дыхательного аппарата. Рекомендации по дыханию при занятиях физическими упражнениями и спортом. Воздействие двигательной активности на опорно-двигательный аппарат (кости, суставы, мышцы). Рефлекторная природа двигательной деятельности. Этапы формирования двигательного навыка.	30	доклад
4	Модульная единица 3. Баскетбол	Определение понятия «здоровье». Проблема здоровья человека в условиях научно-технического процесса. Факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие элементы здорового образа жизни. Режим труда и отдыха. Рациональное питание. Закаливание организма. Отказ от вредных привычек. Соблюдения правил личной и общественной гигиены	30	конспект
5	Модульная единица 4. Волейбол	Методические принципы спортивной тренировки. Разделы спортивной подготовки. Средства и методы воспитания физических качеств. Зоны интенсивности физических нагрузок по ЧСС. Структура учебно-тренировочного задания.	32	доклад
	Стрельба из пневматического оружия	Мышечная активность и сердечная деятельность. Наследственность и ее влияние на здоровье человека. Гигиенические основы закаливания. Физические упражнения и их роль в профилактике вредных привычек.Роль физических упражнений в межличностных отношениях.	30	конспект

	Модуль II «Лыжный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»		**162**	
6	Модульная единица 6. Лыжный спорт	Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность. Формы самостоятельных физ. упражнений: утренняя гигиеническая гимнастика ее цели и содержания, физ. упражнения в течение дня, их цель и содержание, спортивная тренировка. Содержание и структура самостоятельной спортивной тренировки. Контроль эффективности самостоятельных занятий.	32	конспект
7	Модульная единица 7 Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках.	Врачебный контроль как обязательное мероприятие. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Самоконтроль физического развития: метод стандартов и метод индексов. Самоконтроль функционального состояния организма. Функциональные пробы по оценке состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы. Самоконтроль физической подготовленности. Оценка развития мышечной силы, быстроты движений, ловкости, гибкости, выносливости.	32	доклад
8	Модульная единица 8 Плавание	Возрастные особенности при занятиях физическими упражнениями. Оценка функциональных возможностей организма с помощью тестирования. Основы здорового образа жизни современной молодежи. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	34	конспект
9	Модульная единица 9 Гимнастика	Инновационные технологи здоровье сбережения в системе образования высшей школы. Особенности занятий избранным видом спорта. Массовый спорт. Нетрадиционные виды физических упражнений и спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка в системе физического воспитания студентов. Современное состояние физической культуры и спорта в России.	32	доклад
10	Модульная единица 10 Легкая атлетика	Роль физической культуры в структуре профессионального образования. Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья. Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации. Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях. Энергетика мышечного сокращения. Питание и физическая нагрузка. Роль нервной системы в двигательных функциях.	32	конспект
Всего			**314**	

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

1	**Модуль I Тайский бокс**		**152**	
2	Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	Вопросы подготовки спортсменов в ударных единоборствах. Физическая подготовка. Предсоревновательная подготовка. Соревновательная деятельность. Комплексный контроль. Особенности подготовки спортсменок, занимающихся единоборствами. Характеристика соревновательной деятельности в тайском боксе. Содержание и организация учебно-тренировочного процесса тай боксеров в Таиланде.	50	Конспект
3	Модульная единица 2. Техническая подготовка	Методика обучения базовой технике тайского бокса. Физическая подготовка. Развитие общей и специальной выносливости. Контроль состояния спортсменов при развитии выносливости. Сопряженное развитие подвижности в суставах и 90 координации движений с формированием двигательных навыков. Тренировка спортсменок в тайском боксе. Построение учебно-тренировочного процесса спортсменок с учетом индивидуального биологического цикла.	50	доклад
4	Модульная единица 3 Тактическая подготовка	Эффективность методики обучения базовой технике тайского бокса. Эффективность методики развития. Апробация методики построения учебно-тренировочного процесса спортсменок с учетом индивидуального биологического цикла. Организационно - управленческие аспекты подготовки спортсменов - студентов.	52	конспект
	Модуль II Вольная борьба		**162**	
6	Модульная единица 4. Теория и методика вольной борьбы	Планирование системы подготовки борцов Паспортный и биологический возраст как критерий отбора юных спортсменов. Характеристика возрастных особенностей детей и подростков Организация учебно-тренировочного процесса	54	
7	Модульная единица 5 Техническая подготовка	Средства совершенствования физической подготовки борца Обще-подготовительные упражнения. Специально-подготовительные упражнения Специализированные игровые комплексы Упражнения для изучения и совершенствования технических действий Организация и планирование тренировочного процесса в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки Общие замечания Освоение элементов техники и тактики борьбы	54	
8	Модульная единица 6 Тактическая подготовка	Анализ соревновательной и тренировочной деятельности высококвалифицированных борцов. Формирование базовой техники вольной борьбы. Спортивно-игровой метод в обучении технике вольной борьбы. Формирование умений и навыков ведения единоборства с использованием национальных видов борьбы (бурятской и русской).	54	
Всего			**314**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Григорович, Е. С. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Григорович, К. Ю. Романов. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - 978-985-06- 1979-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214

4.2. Дополнительная литература

1. Андрющенко, Л.Б. Здоровьесберегающие технологии для студентов, освобожденных от практических занятий по дисциплине «Физическая культура»: учеб. пособие / Л.Б. Андрющенко, Г.М. Казантинова. – Волгоград: Волгоград. гос. с.-х акад., 2009. – 68 с.

2. Бальсевич, В. К. Здоровьеформирующая функция образования в Российской Федерации (Материалы к разработке национального проекта оздоровления подрастающего поколения России в период 2006-2026 гг.) // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. – № 5. – 2008.

3. Евсеев, С.П. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Евсеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: Советский спорт, 2014.– 304 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40766

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федерация плавания Нижегородской области – Режим доступа: http://www.swim-nn.ru/

2. Нижегородская областная Федерация хоккея – Режим доступа: http://nofh.ru/

3. Нижегородская Любительская Баскетбольная Лига – Режим доступа: http://basketnn.ru/

4. Федерация легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: http://flano.ru/

5. Нижегородская Федерация Волейбола – Режим доступа: http://fvnn.ru/

6. Межрегиональный Футбольный Союз «Приволжье» – Режим доступа:

http://www.mfsprivolg.ru/

7. Мини-футбол Нижегородской области – Режим доступа: http://www.mini52.ru/

8. Федерация бадминтона Нижегородской области – Режим доступа: http://www.nfbadm.com/

9. Федерация лыжных гонок Нижегородской области – Режим доступа: http://ski52nn.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Microsoft PowerPoint
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel

6.2 Перечень информационных технологий

Использование мультимедийных технологий, единой информационной образовательной среды ВУЗа.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- спортивные залы
- тренажеры
- маты
- скакалки
- мячи
- утяжелители и многое другое.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса

Программой курса предусмотрена очная и заочная форма обучения.

Основные виды занятий: практические и лекционные занятия.

Важнейшим этапом курса является практическая работа.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ представлено в таблице 1,2

8.2. Оценка знаний

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

1. Текущий контроль – сдача нормативов для определения физической подготовленности студентов.
2. Промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой.

8.3. Критерии оценки знаний, умений, навыков

Бальная структура оценки заочной формы обучения

Текущий контроль:

- посещаемость лекционных и практических занятий - до 20б
- активное участие на занятии, выполнение заданий – до 20б

Рубежный контроль:

- сдача работы вовремя, в срок, установленный кафедрой – 10б
- правильность оформления и содержание работы – до 20б

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – до 30б

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 Перечень компетенций с указанием этапов освоения их в процессе освоения дисциплины

«Прикладная физическая культура и спорт»

Код и наименование	Индикаторы	Планируемые результаты	Этапы формирования					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК - 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК - 7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
		Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека.					+	+
		Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.						
	УК- 7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. Контактная работа при проведение учебных занятий	Знать значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.				+		
		Уметь применять физкультурно-спортивные средства для профилактики утомления, восстановления работоспособности					+	
		Владеть техникой избранного вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования						

								+
	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Знать: Значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укрепление здоровья человека, профилактику вредных привычек Уметь: Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни., Владеть: Способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений				+	+	+

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности			
	Не сформирована	Начальный (5,6 баллов)	Базовый (7,8 баллов)	Продвинутый (9,10 баллов)
УК - 7 Способен управлять своим временем, выстраи-	Полнота знаний			
	Не владеет техникой выполнения контрольных	**Фрагментарные знания о роли ФК в жизни человека, влияние**	**Общие, но не структурированные знания о роли ФК в жизни**	**Сформированная система знания о роли ФК в жизни человека, влияние**

вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**упражнений и выполняет их на “низком” уровне**	**средств физической культуры на формирование общей культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**	**человека, влияние средств физической культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**	**средств физической культуры на формирование общей культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**
	Полнота умений			
	Отсутствие умений выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма, применять методы дозирования физических упражнений зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовке	**Несформированность умений выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма. Ошибается в выборе методов дозирования физических упражнений в зависимости от физической подготовленности**	**Допускает ошибки в выборе системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма. Допускает грубые ошибки в выборе методов дозирования физических упражнений в зависимости от физической подготовленности**	**Сформированные умения и навыки выбирать и дозировать системы физических упражнений, методы их дозирования для воздействия на определенные функциональные системы организма в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности**
	Полнота владений			
	Не владеет техникой выполнения контрольных упражнений и выполняет их на “низком” уровне	**Допускает 1-2 грубые ошибки при выполнении контрольных упражнений и выполняет их на “ниже среднего” уровне**	**Допускает 1-2 мелкие ошибки при выполнении контрольных упражнений и выполняет их на “среднем” уровне**	**Владеет техникой выполнения контрольных упражнений и выполняет их на “высоком” уровне**

Критерии оценивания компетенций

Бальная оценка по уровням сформированности компетенций по дисциплине

№	Бально-рейтинговая система	Уровни освоения компетенции
1	До 4	Компетенция не сформирована
2	5-6	Начальный
3	7-8	Базовый
4	9-10	Продвинутый

Обязательно тесты определения физической подготовленности Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". (утверждены приказом Минспорта России от 8 июля 2014 года N 575 VI. ступень (мужчины возрастная группа от 18 до 29 лет))

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	15,1	14,8	13,5	15,0	14,6	13,9
2.	Бег на 3 км (мин, с)	14.00	13.30	12.30	14.50	13.50	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	10	13	9	10	12
	или рывок гири 16 кг(количество раз)	20	30	40	20	30	40
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	7	13	5	6	10
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	390	430	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	230	240	225	230	240
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
7.	Бег на лыжах на 5 км(мин, с)	26.30	25.30	23.30	27.00	26.00	24.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
8.	Плавание на50 м(мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.42	Без учета времени	Без учета времени	0.43
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м	18	25	30	18	25	30

Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". (утверждены приказом Минспорта России от 8 июля 2014 года N 575 VI. ступень (женщины возрастная группа от 18 до 29 лет))

№ п/п	Виды испытаний(тесты)	Нормативы					
		от 18до 24 лет			от 25до 29 лет		
		Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	17,5	17,0	16,5	17,9	17,5	16,8
2.	Бег на 2 км(мин, с)	11.35	11.15	10.30	11.50	11.30	11.00
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	10	15	20	10	15	20
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	10	12	14	10	12	14
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	8	11	16	7	9	13
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количествораз за 1 мин)	34	40	47	30	35	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	16	19
8.	Бег на лыжах на 3 км(мин, с)	20.20	19.30	18.00	21.00	20.00	18.00
	или на 5 км(мин, с)	37.00	35.00	31.00	38.00	36.00	32.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времен	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
9.	Плавание на 50 м(мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	1.10	Без учета времени	Без учета времени	1.14
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция– 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8

Контрольные упражнения для оценки спортивно-технической подготовки студентов по волейболу

№	Упражнения	Пол	КУРСЫ		
			2	3	4
1	Жонглирование мячом сверху и снизу, стоя в баскетбольном кругу (количество раз)	М Ж	15 12	17 15	20 18
2	Прием и передача мяча сверху (снизу) в парах (5-6 метров) (количество раз)	М Ж	30 20	35 25	40 30
3	Подача мяча сверху из пяти попыток (количество попаданий)	М Ж	5 (с 1 попаданием в 6 зону) 3	5(с 2 попаданием в 6 зону) 4	5 (с 3 попаданием в 6 зону) 5

Контрольные упражнения для оценки спортивно-технической подготовки студентов по баскетболу

№ п/п	Упражнения	Пол	Курс		
			2	3	4
1	Штрафные броски (количество попаданий из 10-ти попыток)	М Ж	5 3	6 4	7 5
2	Ведение мяча от пересечения средней и боковой линии с левой (правой) стороны (поочередно) по прямой, 2 шага - бросок в кольцо (количество правильных технически попаданий с 10 попыток)	М Ж	6 4	7 5	8 6
3	Челночный бег (ведение мяча от лицевой линии за центральный круг, поворот на 180° с переводом мяча на левую руку, ведение за центр круга с переводом на правую руку, ведение до противоположной лицевой линии, поворот, ведение мяча до старта) (секунды)	М Ж	17,0 21,0	16,0 20,0	15,0 19,0

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОРГАНИЗАЦИЯ МОТИВАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 3,4
семестры: 6,7
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ О.И. Федотова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол №8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

2

Пояснительная записка

Успешное функционирование и развитие промышленных предприятий, работающих в современных экономических условиях, определяется не только уровнем их технического оснащения и прогрессивностью технологий, но и высокой эффективностью организации производства и труда.

Поэтому целью и предметом организации на предприятии является решение двуединой задачи: обеспечить эффективное взаимодействие людей с вещественными элементами труда и сформировать необходимые для обеспечения высокой производственные отношения между ними.

Дисциплина «Организация мотивации и оплаты труда» формирует современное экономическое мышление студентов и способность понимать и решать проблемы, возникающие в связи с организацией и оплатой труда на производстве.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация мотивации и оплаты труда» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, решение ситуационных задач и других активных и интерактивных форм обучения при проведении дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда» является формирование у студентов полного представления об организации и оплате труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний по организации, нормированию и оплате труда;

- формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;

- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, мотивации и оплаты труда в организациях.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений (ПК-9. ИД-1).

2) сущность и классификацию трудовых процессов, организацию и планирование рабочих мест (ПК-7. ИД-1)

3) особенности разделения и кооперации труда (ПК-7. ИД-1),

4) рациональные режимы труда и отдыха (ПК-7. ИД-1)

5) основные условия труда и порядок проведения аттестации рабочего места (ПК-7. ИД-1).

6) особенности нормирования труда в различных отраслях, формообразующие факторы, методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, основные нормативно правовые акты (ПК4. ИД-1);

7) формы и системы оплаты труда, виды надбавок, доплат и премий, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка (ПК10. ИД-1);

8) основы мотивации труда, основные понятия и законы психологии труда; психологические основы рациональной организации труда (ПК-7. ИД-1).

Уметь:

1) организовать трудовой процесс с учетом факторов, влияющих на производственную деятельность (ПК-9. ИД-2);

2) разрабатывать нормы труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда, проводить анализ выполнения норм труда и определять резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства (ПК4. ИД-2);

3) устанавливать размер оплаты труда различным категориям работающих; определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях АПК, калькулировать и анализировать себестоимость продукции с учетом оплаты труда (ПК-7. ИД-2);

4) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК10. ИД-2);

5) проводить оценку социально-психологического климата и организационной культуры, использовать психологические основы рациональной организации труда (ПК-7. ИД-2).

Владеть:

1) современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой; в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК4. ИД-3);

2) навыками формирования рациональной организации труда (ПК-9. ИД-3)

3) методикой расчета норм времени и норм выработки в различных трудовых процессах. Методами реализации одной из функций управления- контролем затрат труда (ПК10. ИД-3) .

4) навыками организации оплаты труда различных категорий работников (ПК-7. ИД-3).

Изучение дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
08 Финансы и экономика	исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий;	информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 6 У – 2 В – 1	М.Е. 5
08 Финансы и экономика		организационно-управленческий	Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	З – 2,3,4,5,8 У – 3,5 В – 4	М.Е. 5
08 Финансы и экономика	организации закупок;	организационно-управленческий	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З – 1 У – 1 В – 2	М.Е. 2
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства;	организационно-управленческий	Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З – 7 У – 4 В – 3	М.Е. 5-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда» составляет 4 зачетных единицы (144 часа) и состоит из 2 модулей. Их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,06**	**38**	**38**
1.1. Синхронное обучение:	**0,17**	***6***	***6***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,89**	**32**	**32**
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,94**	**70**	**70**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Организация труда	**62/68**	**8/10**	**24/20**	**30/38**
Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	12/13	2/2	4/4	6/7
Модульная единица 2. Трудовой процесс. Дисциплина труда.	12/13	2/2	4/4	6/7
Модульная единица 3 Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	14/16	2/2	6/6	6/8
Модульная единица 4. Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха.	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 5. Научные основы организации нормирования труда	14/14	2/2	6/4	6/8
Модуль 2. Оплата и мотивация труда	**44/40**	**8/2**	**12/6**	24/32
Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда	16/10,5	2/0,5	8/2	6/8
Модульная единица 7. Система компенсационных и стимулирующих выплат.	8/8,5	2/0,5	-/-	6/8
Модульная единица 8. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций.	10/10,5	2 /0,5	2/2	6/8
Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.	10/10,5	2 /0,5	2/2	6/8
ИТОГО (после каждого семестра)	**108/108**	**18/12**	**36/26**	**54/70**
Экзамен	**36/36**			**36/36**
ВСЕГО	**144/144**	**18/12**	**36/26**	**54/106**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.

Сущность и социально-экономическая роль труда. Процесс труда и его составные элементы. Характер и содержание труда. Общие вопросы организации труда. Основные принципы организации труда. Труд в рыночных условиях. Понятие безработицы. Разделение и кооперация труда. Формы и виды разделения руда. Формы и виды кооперации труда.

Модульная единица 2. Трудовой процесс. Дисциплина труда.

Трудовой процесс: понятие, составляющие элементы (приемы, действия, движения). Производственный процесс как совокупность технологически взаимосвязанных трудовых процессов. Научные основы организации труда. Принципы планирования и организации трудовых процессов. Организация закупок, сырья и материалов. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения. Основные виды дисциплины труда, способы повышения производственной дисциплины в организации.

Модульная единица 3. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест.

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Планирование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Основные факторы, определяющие условия тру-

да. Санитарно-гигиенические, физические, биологические, эстетические условия труда. Аттестация и рационализация рабочих мест. Этапы проведения инвентаризации и аттестации рабочих мест.

Модульная единица 4. Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха.

Учет рабочего времени, графики режима труда и отдыха. Рабочее и нерабочее время. Годовой, месячный и недельный фонд рабочего времени основных категорий работников. Календарная и рабочая недели. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Распорядок рабочего времени. Рациональная сменность работ. Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы.

Модульная единица 5. Научные основы организации нормирования труда

Понятие нормирование труда. Классификация норм труда и их характеристика. Понятие норма и норматив. Роль и функции норм труда. Методы нормирования труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Порядок проведения наблюдений и обработки полученных материалов. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы, по труду используемые в организации для разработки норм труда, численности персонала, штатного расписания. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях, на промышленных и перерабатывающих предприятиях.

МОДУЛЬ 2. ОПЛАТА И МОТИВАЦИЯ ТРУДА

Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда.

Классификация систем оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Бестарифная система оплаты труда. Система «плавающих окладов». Оплата труда на комиссионной основе. Оплата труда в особых случаях. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Анализ использования фонда оплаты труда.

Модульная единица 7. Система компенсационных и стимулирующих выплат.

Классификация компенсационных и стимулирующих выплат. Системы премирования. Система доплат. Система доплат. Система надбавок. Система гарантий и компенсаций.

Модульная единица 8. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций.

Организация оплаты труда на предприятии. Практика применения современных систем оплаты и стимулирования труда. Оплата труда работников бюджетной сферы. Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда.

Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.

Сущность мотивации труда. Внешние и внутренне факторы мотивации. Механизм формирования мотивации. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой мотивации. Методологические подходы к исследованию проблем мотивации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16667

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Организация труда				
1.	**Модульная единица 1.** Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	Практическое занятие № 1. «Определение оптимального размера трудового коллектива»	Тест	2/2
		Практическое занятие № 2. «Трудовые ресурсы и их использование»	Тест	2/2
2.	**Модульная единица 2.** Трудовой процесс. Дисциплина труда.	Практическое занятие № 3. «Разработка часовых графиков работы»	Тест	2/2
		Семинарское занятие № 1. «Организация трудового процесса»	Тест	2/2
3.	**Модульная единица 3.** Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	Семинарское занятие № 2. «Классификация дисциплины труда, рабочих мест»	Тест	2/2
		Семинарское занятие № 3. «Классификация рабочих мест»	Тест	2/2
		Практическое занятие № 4. «Аттестация рабочего места»	Тест	2/2
4.	**Модульная единица 4.** Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха.	Практическое занятие № 5. «Составление графиков режимов труда и отдыха»	Тест	2/-
		Семинарское занятие № 4. «Учет рабочего времени труда и отдыха»	Дискуссия	2/2
	Модульная единица 5. Научные основы организации нормирования труда	Практическое занятие № 6 . «Проведение фотохронометража	Тест	2/-
		Практическое занятие № 7. Нормирование труда в сельскохозяйственном производстве	Тест	2/2
		Практическое занятие № 8 . «Нормирование труда при ручных, транспортных работах»	Тест	2/2
МОДУЛЬ 2. Оплата и мотивация труда				
6.	Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда.	Практическое занятие № 9. Оплата труда в сельхозорганизациях	Тест	2/2
		Практическое занятие № 10. «Оплата труда по трудодням»	Тест	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
		Практическое занятие № 11. «Оплата труда при выполнении транспортных, ремонтных работ и работ в строительстве»	Тест	2/-
		Практическое занятие № 12. «Формирование фонда оплаты труда при арендном подряде»	Тест	2/-
	Модульная единица 7. Система компенсационных и стимулирующих выплат.			
	Модульная единица 8. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций.	Семинарское занятие № 5. «Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций»	Тест	2/2
	Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.	Семинарское занятие № 6. «Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда»	Тест	2/2
	Итого			**36/26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16667

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Организация труда			**30/38**	
1.	**Модульная единица 1.** Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	Основные принципы организации труда. Труд в рыночных условиях. Понятие безработицы. Разделение и кооперация труда. Формы и виды разделения руда. Формы и виды кооперации труда.	6/7	тестирование
2.	**Модульная единица 2.** Трудовой процесс. Дисциплина труда.	Организация закупок, сырья и материалов. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения. Основные виды дисциплины труда, способы повышения производственной дисциплины в организации.	6/7	тестирование
3.	**Модульная единица 3** Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	Аттестация и рационализация рабочих мест. Этапы проведения инвентаризации и аттестации рабочих мест.	6/8	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха.	Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы.	6/8	тестирование
5.	**Модульная единица 5.** Научные основы организации нормирования труда	Порядок проведения наблюдений и обработки полученных материалов. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы, по труду используемые в	6/8	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		организации для разработки норм труда, численности персонала, штатного расписания. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях, на промышленных и перерабатывающих предприятиях.		
	Модуль 2. Оплата и мотивация труда			
6.	Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда	Оплата труда на комиссионной основе. Оплата труда в особых случаях. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Анализ использования фонда оплаты труда.	6/8	тестирование
7.	Модульная единица 7. Система компенсационных и стимулирующих выплат.	Система доплат. Система доплат. Система надбавок. Система гарантий и компенсаций.	6/8	тестирование
Модуль 3. Оплата и мотивация труда			**14/24**	
8.	Модульная единица 8. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций.	Оплата труда работников бюджетной сферы. Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда.	6/8	тестирование
9.	Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.	Механизм формирования мотивации. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой мотивации. Методологические подходы к исследованию проблем мотивации.	6/8	тестирование
	ВСЕГО		**54/70**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489711

4.2. Дополнительная литература

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450682

3. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93200.html

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495701

5. Шамис, В. А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1816-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124163.html

6. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html

7. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплаты труда в АПК : учебное пособие/ И. М. Четвертаков.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 139 с. (http://www.iprbookshop.ru/72721.html.)

8. Шумаков Ю.Н. Организация нормирование и оплата труда на предприятиях АПК. М.: Колос, 2006. 304 с. (библиотека НГИЭУ)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com

3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16667

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения при очной форме обучения – собеседование по предложенным вопросам и задачи, при очно-заочной форме обучения – прохождение итогового теста в ЭИОС вуза https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16667

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	36	18 работ по 2 б.
Подготовка доклада	6	
Тестирование	18	9 б. 1 модуль
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен в т.ч.:	**30**	
Теоретический вопрос	**10**	
Теоретический вопрос	**10**	
Задача	**10**	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционных занятиях	10	2 лекции по 5 б.
Выполнение всех практических работ	10	2 работ по 5 б.
Подготовка доклада	5	
Тест	10	5б. за 1 тест.
Контрольная работа	35	
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование в ЭИОС вуза)	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ9
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	*Студент должен знать:* 6) особенности нормирования труда в различных отраслях, формообразующие факторы, методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, основные нормативно правовые акты					+				
	Студент должен уметь: 2) разрабатывать нормы труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда, проводить анализ выполнения норм труда и определять резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства					+				
	Студент должен владеть: 1) современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой; в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений					+				
ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	*Студент должен знать:* 2) сущность и классификацию трудовых процессов, организацию и планирование рабочих мест 3) особенности разделения и кооперации труда 4) рациональные режимы труда и отдыха 5) основные условия труда и порядок проведения аттестации рабочего места 8) основы мотивации труда, основные понятия и законы психологии труда; психологические основы рациональной организации труда					+				
	Студент должен уметь: 3) устанавливать размер оплаты труда различным категори-					+				

	ям работающих; определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях АПК, калькулировать и анализировать себестоимость продукции с учетом оплаты труда 5) проводить оценку социально-психологического климата и организационной культуры, использовать психологические основы рациональной организации труда									
	Студент должен владеть: 4) навыками организации оплаты труда различных категорий работников					+				
ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	*Студент должен знать:* 1) место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений		+							
	Студент должен уметь: 1) организовать трудовой процесс с учетом факторов, влияющих на производственную деятельность		+							
	Студент должен владеть: 2) навыками формирования рациональной организации труда		+							
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	7) формы и системы оплаты труда, виды надбавок, доплат и премий, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка					+	+	+	+	+
	4) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации					+	+	+	+	+
	3) методикой расчета норм времени и норм выработки в различных трудовых процессах. Методами реализации одной из функций управления- контролем затрат труда					+	+	+	+	+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Кейс-задача	Дискуссия	Тестовые задания		
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 6 У – 2 В – 1	2	2	3	3	10
ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	З –2,3,4,5 У – 3,5 В – 4	2	2	3	3	10
ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З – 1 У – 1 В – 2	2	2	3	3	10
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З – 7 У – 4 В – 3	2	2	3	3	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Организация и менеджмент»
«____» ноября 20____ г., протокол №
Зав. кафедрой_____ О.В. Ильичева
«___» _____ 2020 г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине *«Организация мотивации и оплаты труда*
курс 3/4, семестр 6/7

1. Назовите, в чем сущность предмета, методов и задач дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда».
2. Укажите, в чем сущность и какова социально-экономическая роль труда.
3. Назовите, каково понятие научной организации труда и ее основные направления.
4. Назовите, каковы задачи, решаемые научной организацией труда.
5. Назовите, в чем сущность и каковы формы разделения труда, кооперации труда.
6. Назовите, каково понятие трудового процесса и разделение его на составные части.
7. Назовите, какова классификация трудовых процессов.
8. Перечислите принципы рациональной организации трудовых процессов.
9. Дайте определение трудоемкости работ и назовите ее виды.
10. Перечислите формы организации труда.
11. Назовите основные формы и принципы организации трудовых коллективов.
12. Назовите, что такое рабочее место и какова классификация рабочих мест.
13. Назовите, что подразумевает под собой организация, планирование и обслуживание рабочих мест.
14. Дайте понятия аттестации и рационализации рабочего места и назовите их основные задачи.
15. Назовите, что такое организация работ по инвентаризации и аттестации рабочих мест.
16. Что такое аттестация технико-технологического уровня рабочих мест.
17. Дайте понятие аттестации организационно-экономического уровня рабочих мест?
18. Что такое аттестация рабочих мест по условиям труда?
19. Дайте определение эффективности мероприятий по результатам аттестации рабочих мест.
20. Назовите существующие нормы затрат труда.
21. Назовите классификацию затрат рабочего времени.
22. Назовите, какова методика определение размера трудового коллектива в жи-

вотноводстве.

23. Назовите, какова методика определения размера трудового коллектива в растениеводстве?

24. Дайте классификацию методов и способов изучения затрат рабочего времени.

25. Укажите, какие методы нормирования вы знаете.

26. Назовите, что такое нормирование механизированных полевых работ.

27. Назовите, что такое нормирование ручных работ.

28. Назовите, что такое нормирование транспортных работ.

29. Назовите основные нормообразующие факторы транспортных работ.

30. Назовите, что такое нормирование работ по обслуживанию стационарных машин.

31. Назовите основные нормообразующие факторы механизированных полевых работ.

32. Перечислите нормообразующие факторы по обслуживанию стационарных машин.

33. Назовите нормообразующие факторы на ручных работах.

34. Перечислите основные принципы организации оплаты труда.

35. Назовите, что такое тарифная система оплаты труда.

36. Укажите, какие формы и системы оплаты труда вы знаете.

37. В чем сущность сдельной и повременной систем оплаты труда?

38. Назовите, что такое коллективная система оплаты труда.

39. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода.

40. Назовите, в чем сущность оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.

41. Назовите, что такое аккордно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве?

42. Назовите, в чем сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда в растениеводстве.

43. Назовите, что такое повременно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве.

44. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода в растениеводстве.

45. Укажите, в чем сущность дополнительной и повышенной оплаты труда в растениеводстве?

46. Назовите, что такое основная оплата труда в животноводстве.

47. Охарактеризуйте сдельно-премиальную систему оплаты труда в животноводстве.

48. Назовите, в чем сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда в животноводстве?

49. Назовите, что такое дополнительная оплата труда в животноводстве.

50. Назовите основные надбавки и премии, применяемые в животноводстве.

51. Охарактеризуйте сущность оплаты труда специалистов и бригадиров в животноводстве?

52. Назовите, что такое оплата труда по трудодням.

53. Перечислите виды и формы оплаты труда работников до расчета за продукцию.

54. Назовите, что такое стимулирование труда работников, занятых на основных сельскохозяйственных работах.

55. Дайте понятие дифференцированных прогрессивно-возрастающих расценок.

56. Укажите, в чем сущность оплаты труда работников уборочно-транспортных комплексов?

57. Укажите, в чем сущность оплаты труда водителей автомобилей.

58. Перечислите натуральные формы материального поощрения.

59. Охарактеризуйте понятия выплата и порядок исчисления вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год.

60. Назовите, какие натуральные и денежные формы премирования работников предприятия.

Оценка компетенций:

Критерии оценки экзамена:

Балл	БРС	Критерии
2,1-3 балла	21-30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационная задача и аргументировал алгоритм ее решения.
1,1-2 балла	11-20	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
Менее 1 балла	Меньше 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

ДИССКУСИЯ

по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие № 4
«Учет рабочего времени труда и отдыха»

Цель работы: углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся по учету рабочего времени труда и отдыха.

Формируемые компетенции.

ПК4, ПК7,ПК9,ПК10

Методические рекомендации

Семинарское занятие проходит в вопросно-ответной форме. При подготовке к семинару внимательно прочитайте вопросы и постарайтесь найти ответы в рекомендуемой литературе. Составьте конспект при самостоятельном изучении темы семинара, согласно вопросам семинара. При ответах подчеркните главную мысль выступления.

Тематика реферативных выступлений (докладов)

1. Режим рабочего времени и времени отдыха
2. Учет рабочего времени основных производственных рабочих
3. Учет рабочего времени: методы и этапы
4. Учет рабочего времени с применением хронометражных наблюдений
5. Расчет показателей типовых норм времени
6. Первичный учет труда водителей

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность понятия рабочего времени, структуру фонда рабочего времени и их связь с проблемами совершенствования организации труда?
2. Каковы основные виды затрат рабочего времени?
3. Какова основная цель исследования трудового процесса и какие методы для этого используются?
4. Почему показатели использования рабочего времени можно и нужно использовать как показатели уровня организации труда?
5. Что значит «оптимальный режим труда и отдыха»? Приведите пример его влияния на производительность труда.

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;

выдержанность регламента

Оценка компетенций:

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в опре-

делении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

2 балла - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рекомендуемая литература.

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489711

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450682

3. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93200.html

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495701

5. Шамис, В. А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1816-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124163.html

6. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html

7. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплаты труда в АПК : учебное пособие/ И. М. Четвертаков.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 139 с. (http://www.iprbookshop.ru/72721.html.)

8. Шумаков Ю.Н. Организация нормирование и оплата труда на предприятиях АПК. М.: Колос, 2006. 304 с. (библиотека НГИЭУ)

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Вопросы для тестирования

по дисциплине ***«Организация мотивации оплаты труда»***

(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16667

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Решение – это:
Варианты ответа:
а) выбор из системы организации.
б) выбор некоторой альтернативы из множества рассматриваемых вариантов+
в) взаимосвязь элементов системы.
г) функция, обеспечивающая программное регулирование.
д) состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.

2. Решения могут быть:
Варианты ответа:
а) допустимые и оптимальные.
б) обязательные и категоричные.
в) категоричные и рекомендательными+
г) допустимые и обязательные.
д) оптимальные и категоричные.

3. Как называется противоречивость, неточность, неполноценность исходной информации; неоднозначность целей, способов их достижения и последствий принимаемых решений:
а) вероятность
б) случайность
в) неопределенность +

4. Работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что:
а) опыт позволяет принимать решения рационально
б) опыт позволяет принимать решения с минимальными затратами
в) суждение на основе опыта является основой множества повседневных управленческих решений +

5. Преемственность, непротиворечивость развития, необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи общественного развития:
а) согласованность решения с принятыми ранее решениями +
б) необходимая полнота содержания решения
в) всесторонняя обоснованность решения

6. Эвристические методы:
Варианты ответа:
а) позволяют при сравнительно небольших затратах труда получить обширную информацию о социальных потребностях и явлениях в коллективе.
б) проводятся с целью выявления отношения работников к намечаемым изменениям.

в) направлены на формирование межличностных отношений в коллективе введением различных социальных норм.
г) направлены на формирование идейной убежденности и политической активности работников.
д) отыскивать, принятия решений основаны на использовании опыта и интуиции руководителя+

7. Установите соответствие:
Принцип системности - множество закономерно связанных друг с другом элементов, представляющих целостное образование.
Принцип комплексности - проблемы организации труда должны решаться одновременно разными научными дисциплинами
Принцип экономичности - одни и те же вопросы организации труда можно решить разными способами, с разными затратами ресурсов
Принцип гуманизации - учет человеческого фактора при организации труда

8. Чем выше производительность труда:
Варианты ответа:
а) тем более эффективное применение СПУ (сетевое планирование и управление).
б) тем больше осуществления планирования СПУ.
в) тем больше выполнения проекта организаций.
г) тем больше выполнения каждой работы.
д) тем больше создается продукции на каждую единицу затраченного труда+

9. Приказ – это:
Варианты ответа:
а) письменное или устное требование руководителя по выполнению определенных задач с указанием сроков исполнения и ответственных лиц+
б) устное или письменное требование руководителя по решению отдельных вопросов.
в) письменное или устное требование руководителя по выполнению задач с установленным сроком.
г) устное или письменное требование руководителя по решению задач с установленным сроком.
д) искусство управления.

10. Распоряжение – это:
Варианты ответа:
а) письменное или устное требование руководителя по выполнению определенных задач с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.
б) устное или письменное требование руководителя по решению отдельных вопросов+
в) письменное или устное требование руководителя по выполнению задач с установленным сроком.
г) устное или письменное требование руководителя по решению задач с установленным сроком.
д) искусство управления.

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Для чего разрабатывается оперативный план работы на месяц:

Варианты ответа:
а) для неопределенного распределения неизвестного заранее объема работ.
б) для планирования распределения неизвестного заранее объема работ.
в) для рационального распределения неизвестного заранее объема работ+
г) для оперативного распределения неизвестного заранее объема работ.
д) для технического распределения неизвестного заранее объема работ.

2. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
- Маркетинговый и сбытовой план
+ Производственная программа
- План технического развития

3. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?
+ 1 год
- 2-3 года
- Минимум 5 лет

4. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:
- К фактическим данным прибавляют плановые значения
+ Из фактических данных вычитают плановые значения
- Фактические данные делят на плановые значения

5. Методы планирования на предприятии:
+ Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

6. Принципы планирования на предприятии:
- Точность, организованность, целенаправленность
- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Целью планирования деятельности организации является:
- Обоснование расхода всех видов ресурсов
+ Определение целей, средств и сил
- Определение будущей прибыли

9. Трудовой кодекс устанавливает виды рабочего дня:
+сменная работа
- вахтовая работа

- коллективная работа
- временная работа

10. Время смены (Тсм):
- Тсм = Тпз+Топ+Тобс+Тож+Тотл+Тпто+Тп;
- Тсм = Тпз+Тод+Тв+Тлн+Тпто+Тп;
+Тсм = Тпз+То+Тв+Тобс+Тот+Тлн+Ттор

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
+ Средней, основной, дополнительной
- Почасовой, номинальной, средней
- Номинальной, средней, премиальной

2. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой … планирование
- Оперативное
- Производственное
+ Внутрицеховое

3. Согласно ст.92 ТКРФ нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет сокращается на:
- 5ч. в неделю
- 16ч в неделю
+ 4ч. в неделю
- 4ч в неделю и более

4. Установите соответствие:
Лица до 16 лет трудятся - не более 24 часов в неделю
Лица от 16 до 18 лет трудятся - не более 35 часов в неделю

5. Техника безопасности представляет собой:
+ систему организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов
- система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые
- состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов, а также обеспечивается защита материальных ценностей

6. Аттестация рабочих мест осуществляется в последовательности: 1) определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах 2) разработка мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда 3) оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах
- 1,2,3
+ 1,3,2

- 3,2,1
- 2,3,1
- 3,1,2

7. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

8. Надежность - это:
Варианты ответа:
а) свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течении некоторого времени.
б) свойство объекта, заключающиеся в приспособленности к предупреждению и обнаружению причин возникновения отказов.
в) свойство объекта сохранять в течении определенного времени в установленных пределах значения всех параметров+
г) свойство объекта восстанавливать все параметры.
д) свойство объекта сохранять все параметры.

9. Безотказность – это:
Варианты ответа:
а) свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течении некоторого времени+
б) свойство объекта, заключающиеся в приспособленности к предупреждению и обнаружению причин возникновения отказов.
в) свойство объекта сохранять в течении определенного времени в установленных пределах значения всех параметров.
г) свойство объекта восстанавливать все параметры.
д) свойство объекта сохранять все параметры.

10. Организационное регламентирование определяет:
Варианты ответа:
а) разработку функций и структуру управления.
б) регулирования процессов производства.
в) основные правила организации производства на предприятии+
г) регулирование организации производства.
д) структуру организации производства

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Закупка - это процесс поиска и согласования условий, а также приобретения товаров, услуг или работ из внешнего источника, часто через тендер или конкурсные торги.

2. Установите соответствие:
Управление закупками – область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги.

Процесс закупки – организованное приобретение продукции для дальнейшей переработки или для перепродажи.

3. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
а) в плане закупок;
б) в плане графике;
в) такая информация нигде не указывается.

4. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?
а) электронный аукцион
б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
в) закупка у единственного поставщика
г) запрос предложений в электронной форме
д) запрос котировок в электронной форме

5. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
а) да
б) нет
в) необходимо только для бюджетных учреждений

6. Установите соответствие:
ФЗ «О государственном оборонном заказе» - №275 от 29.12.2012
ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - №44 от 05.04.2013
ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - №223 от 18.07.2011

7. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
а) не менее пяти;
б) не менее трех;
в) не менее четырех.

8. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:
а) Добросовестность поставщика
б) Цена
в) Квалификация сотрудников
г) Наличие лицензии
д) Наличие гарантии качества

9. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:
а) в единой информационной системе;
б) на электронной торговой площадке;
в) и на ЭТП и в ЕИС;
г) свой вариант ответа

10. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

а) Счетная палата, контрольно-счетные органы субъектов РФ, муниципальных образований;
б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
в) нет правильного ответа.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Учебные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда»

Задача 1.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при двухсменной работе. Если за оператором закреплено 45 коров, в том числе 40 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 2.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при односменной работе. Если за оператором закреплено 45 коров, в том числе 40 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 3.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при односменной работе и групповом закреплении животных, за двумя операторами. Если за группой закреплено 90 коров, в том числе 80 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т чистки кормовых проходов – 7, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 4.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при двухсменной работе и групповом закреплении животных, за двумя операторами. Если за группой закреплено 180 коров, в том числе 160 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин на 1 исполнителя.

Задача 5.

В хозяйстве после проведения наблюдений были установлены следующие нормативы времени, мин: Тпз – 32, Тобс – 46, То – 405. Выработка за время наблюдения составила: при влажности зеленой массы 80% - 3,9 т, 70% - 6,1 т. Агрегат обслуживает группа рабочих из 4 человек. Агрегат не останавливается на время отдыха и удовлетворения личных надобностей исполнителей.

Установить сменную норму выработки на обслуживание агрегата по приготовлению травяной муки в расчете на 8-часовую рабочую смену, при влажности зеленой массы 80 и 70%.

Задача 6.По результатам наблюдений за работой исполнителей, на стационарной машине прерывного действия нормативы времени составили: Тпз – 13мин, Тобс – 25мин, Тлн – 10 мин, Среднее время одного цикла 30 мин, производительность агрегата за 1 цикл 1,5 тонны с коэффициентом выхода продукции 0,95.

Установить сменную норму выработки за 8 часовую смену если время на отдых на 1 ч непосредственного выполнения работы составляет 15%.

Задача 7.

В хозяйстве на уборке зерновых кроме денежной оплаты комбайнеру по решению администрации будет выдано по 0,8 т зерна при условии выполнения сезонной нормы намолота на комбайне 500 т, помощнику комбайнера – 75% объема зерна выданного комбайнеру, водителю автомобиля на перевозке зерна от комбайна на ток – 65%. За каждые 100 т зерна, намолоченные сверх нормы, выдается дополнительно 1 т зерна. В хозяйстве за сезон 4 комбайнера и их помощники намолотили 3350 т зерна. Начислит натуральную оплату работникам на уборке зерновых.

Задача 8.

Трактор с прицепом перевозит зеленую массу на силос. Конструктивная грузоподъемность прицепа 5 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,8. Перевозка производится по грунтовой проселочной работе на расстоянии 7 км. Погрузка и разгрузка механизированы. Время погрузки и разгрузки 1 т груза 2,3 мин. Средняя скорость движения транспортного средства с грузом 18 км/ч, без груза – 21 км/ч. По справочнику установлены следующие нормативы времени на смену, мин: Тпз – 49, Тотд – 29, Тлн – 10.

Определить норму выработки за смену в тоннах, и в тонно-километрах.

Задача 9.

За свинарем закреплено 27 свиноматок с поросятами, плановый выход поросят на 1 опорос – 7 голов от свиноматки. Один оборот по плану – 4 мес. Масса одного поросенка при отъеме 16 кг. Дневная тарифная ставка свинаря 46 рублей. Коэффициент доплаты за продукцию (прирост живой массы поросят) 1,3. Рассчитать расценки оплаты труда за 1 т живой массы поросят при отъеме и за обслуживание одной свиноматки с приплодом.

Задача 10.

Зерно ячменя перевозится на 9 км по естественной грунтовой дороге. Коэффициент использования пробега составляет 0,5. Норма времени на перевозку 1 т зерна на расстояние 1 км – 28 км/ч. Грузоподъемность автомобиля 3,6 тонны. Норма времени на погрузку и разгрузку 1 т груза 2,4 мин, на разовое взвешивание груза – 4 мин. Осуществляется два взвешивания за рейс. Установлены также нормы времени за смену (480 мин): Тпз – 18 мин, Тотд – 11 мин, Тлн – 10 мин.

Установить сменную норму выработки при перевозке зерна от комбайна на ток при 8 часовой смене.

Задача 11.

Определить размер трудового коллектива и численность звеньев в растениеводстве. Сезон возделывания культур 130 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 8 часов. Силами механизаторов выполняется 80% работ. Время не относящиеся к возделыванию: технический контроль самими механизаторами 10%; потери времени из-за неблагоприятных погодных условий 15%; невыходы на работу по уважительным причинам – 5%.

культура	Площадь га	Затраты труда на 1 га, чел.-ч	Общие затраты труда, чел.-ч	Состав звеньев, чел	Структура затрат
Яровые зерновые	230	8			
многолетние травы	170	7			
Озимые	120	10			
Картофель	50	50			
Свекла	50	60			
Всего	620	135			

Задача 12.

Расценки за продукцию определяются исходя из нормы ее производства и структуры стоимости валовой продукции. Тарифный коэффициент председателя кооператива составляет 4,1. Календарный фонд рабочего времени 365 дней. Отпускной период 28 календарных дней. Плановые и фактические показатели представлены в следующей таблице.

Вид продукции	Плановый объем производства, т	Цена 1 т. руб	Фактически произведено продукции, т
Молоко	500	4000	460
Мясо (живая масса)	45	35000	40
Зерно	620	2000	520
Корма	700	1000	750
Итого			

Рассчитать число трудодней председателя кооператива начисленных по каждому виду продукции по фактическим данным.

Задача 13.

Рассчитать норму выработки на прополке чеснока тремя исполнителями за 8 часов, если: за время основной 300 мин и вспомогательной 50 мин работы рабочие обрабатывает 1200 кв. метров. Нормативы времени за смену мин: Тпз – 12, Тлн – 15. Тотд на 1 час оперативной работы 10 мин, а Т обс – 4 мин.

Задача 14.

Рассчитать норму выработки на прополке чеснока одним исполнителем за 8 часов, если: за время основной 300 минут и вспомогательной 50 минут работы Рабочий обрабатывает 300 кв. метров. Нормативы времени за смену мин: Тпз – 12, Тлн – 15. Тотд на 1 час оперативной работы 10 мин, а Т обс – 4 мин.

Задача 15.

Рассчитать норму выработки на уборке зерновых если: урожайность зерна 25ц с га, длина гона 700 м, площадь поля 40 га, захват жатки 6 метров, коэффициент конструктивной ширины захвата жатки 0,93, время ежесменного технического ухода 30 мин, время на получение наряда и сдачу агрегата 10 мин, время на организационное обслуживание в загоне составляет Т обс – 15 мин, время одного поворота 5,6 мин, время подготовки к переезду Тпп – 7 мин, время одной разгрузки зерна из бункера Твыгр – 4 мин, емкость бункера 4 т, коэффициент использования емкости бункера 0,9, продолжительность рабочей смены 480 мин.

Задача 16.

Затраты труда на 1 корову в 2004 году составляли 247 чел.-ч, а в 2005 году 300 чел.-ч. Валовой надой молока от 100 коров в 2004 году составил 350 тонн, а в 2005 год 400 тонн. Найти производительность труда (кг/чел.-ч) и его зависимость от затрат труда и валового надоя по индексному методу и по методу факторного анализа. Сделать выводы.

Затраты труда на 1 гол, чел.-ч		Валовой надой от 100 коров, тонн		Производительность труда, кг/чел.-ч			Отклонение		
2004	2005	2004	2005	2004	Условная за счет затрат труда	2005	общее	За счет продуктивности	За счет затрат труда

Задача 17.

Затраты труда на 1 га посева в 2004 году составляли 25 чел.-ч, а в 2005 году 35 чел.-ч. Валовой сбор с 1 га в 2004 году составил 35 центнеров, а в 2005 году 40 центнеров. Найти производительность труда и его зависимость от затрат труда и валового сбора по индексному методу и по методу факторного анализа. Сделать выводы.

Затраты труда на 1 га, чел.-ч		Урожайность ц с га		Производительность труда, ц/чел.-ч			Отклонение		
2004	2005	2004	2005	2004	Условная за счет затрат труда	2005	общее	За счет затрат труда	За счет урожайности

Задача 18.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В течении стойлового периода будет получено 60% молока и 40% телят от годового плана.. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%. Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1 тонну молока 1%-ной жирности и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 19.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В хозяйстве решено производить оплату труда операторов машинного доения за обслуживание только в стойловый период. Расценка на одну голову скота, обслуживаемого в течении месяца, равна 25 руб. В течении стойлового периода будет получено 60% телят и 40% молока от годового плана. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%. Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1 тонну молока и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 20.

Отару в 1000 овцематок обслуживает бригада в 5 человек. Плановый настриг шерсти на одну овцематку 1,6 кг, выход ягнят на 100 маток 180 голов. Живая масса ягненка при отбивке 12 кг. Отбивка ягнят производится в 4-месячном возрасте. Дневная тарифная ставка составляет 46 руб. Коэффициент доплаты за продукцию 1,4. Количество дней в году берется равным 365. Годовой фонд оплаты за продукцию распределяется %: для оплаты за шерсть – 20; для оплаты за живую массу приплода при отбивке – 80. Определить коллективные расценки оплаты труда чабанов за 1 т шерсти и 1 т живой массы ягнят при отбивке.

Задача 21.

Свинарка обслуживает 27 свиноматок с приплодом, плановый выход поросят на 1 опорос – 7 голов от свиноматки. Один оборот по плану – 4 мес. Масса одного поросенка при отъеме 16 кг. Дневная тарифная ставка свинаря 46 рублей. Коэффициент доплаты за

продукцию (прирост живой массы поросят) 1,3. До окончательного расчета за продукцию производится оплата за обслуживание. Основная свинарка за оборот отработала 72 дня, подменная – 50 дней, а получено привеса 2500 кг. Определить доплату за продукцию основной и подменной свинарке.

Задача 22.

Посев зерновых культур, производится трактором ДТ-75, с сеялкой СЗС-2,1. норма высева семян 120-180 кг/га. Норма выработки за смену (7 часов) составляет 13,2 га. В первый день тракторист-машинист засеял 20 га за 10 часов, а во второй день 15 га за 9 часов.

Найти уровень выполнения норм в первый и второй день в %.

Задача 23.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В течении стойлового периода получает 60% телят и 40% молока от годового плана. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%.

Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1 тонну молока и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 24.

Для свиноводческого комплекса необходимо определить численность основных, подсменных и общую численность работников. Сменный объем работ: по обслуживанию свиней составляет 28000 голов, по подаче пищевых отходов на транспортер и варочные котлы 190т. Норма обслуживания (Ноб) свиней на откорме 1 оператора 1400 гол., норма выработки на подаче пищевых отходов на транспортер (Нв) – 190 т, норма времени для тракториста-машиниста – затарщика варочных котлов (Нвр) – 2,6 мин на 1 т, продолжительность смены (Тсм) – 480 мин. В году из 365 дней основные рабочие отрабатывают 233 дня. 1,61 – время обслуживания одной головы.

Задача 25.

За звеном, состоящим из 2 трактористов-машинистов, закреплено 2800 голов свиней. Плановый прирост 1 свиньи в день составляет 0,5 кг. В течении месяца (30 дней) каждым членом звена отработано по 25 дней, 10 дней отработано подменным рабочим. Расценка за 1 тонну прироста составляет 82,4 руб.

Начислить оплату труда одному механизатору и подменному рабочему.

Задача 26.

Откорм свиней производится в условиях комплексной механизации. Работа, тракториста-машиниста, занятого непосредственно на обслуживании животных с использованием трактора, тарифицируется по 6 разряду тарифной сетки. Дневная тарифная ставка 53 руб. Коэффициент доплаты за продукцию составляет 1,4. Свинарник обслуживает звено механизаторов из 2 трактористов машинистов. За звеном закреплено 1800 голов. Среднесуточный прирост живой массы по плану 0,5 кг на одну голову. В году 365 дней.

Определить расценку за 1 т прироста живой массы звену механизаторов.

Задача 27.

Поголовье свиней на ферме 200 голов, сменная норма обслуживания 1 работника 500 голов, продолжительность смены 8 часов, коэффициент рабочего времени 1,61 мин, ежедневно необходимо 19 т корма который может произвести 1 работник, норма времени

для затарщика варочных котлов 2,6 мин на 1 тонну. Определить общую, нормативную и подменную численность работников.

Задача 28.

Агрегат по приготовлению травяной добавки обслуживают 5 человек, который не останавливается на время отдыха и личных надобностей исполнителей. Тпз – 40, тобс – 35, То – 380, Тв – 25, выработка за время наблюдения составила 8т.

Установить норму выработки за 8 часовую рабочую смену.

Задача 29.

В организации сортировальный агрегат картофеля обслуживают 7 человек. Процесс сортировки прерывается на время погрузки и выгрузки картофеля. По результатам наблюдений были получены следующие нормативы: Тпз – 30 мин, Т обс – 55, Тлн – 10 мин, Ро – 23%, То – 380, Тв – 25.Qф – 60 тонн. Определить норму выработки выработки за 8 часовую рабочую смену.

Задача 30.

Определить норму выработки на тракторно-транспортных работах за 8 часовую смену в тоннах и тонно-километрах.

Фактическая грузоподъемность транспортного средства 8 тонн, коэффициент использования грузоподъемности 0,8, расстояние перевозки 5 км, время погрузки 1 тонны 1 мин, а разгрузки 1,5 мин, скорость движения с грузом 21 км/ч, а без груза 30 км/ч, Тпз – 30 мин, Т отд 28 мин, Т лн – 10 мин.

Кейс-задачи для оценки компетенций

ПК4

Кейс 1

Предприятие, которое будет рассматриваться и на основании деятельности которой будет проводиться дальнейший анализ – это гостиница «Корвет». Отель ориентирован на прием клиентов с повышенными требованиями к качеству номеров и сервисов.(Superior business). Все номера в гостинице (а их 66), относятся к классу люкс и оснащены оборудованием мирового стандарта (кондиционер с индивидуальным регулятором температуры, телефон, спутниковое телевидение, радио, фен, мини бар). Кроме этого в гостинице имеется оздоровительный комплекс, который включает: бассейн, сауну, тренажерный зал, массажный кабинет.

Эффективно работает салон красоты. Ресторан гостиницы вмещает 150 человек.

Анализ мотивационных процессов на предприятии. Каждый работник гостиницы «Корвет» имеет собственную систему ценностей, определяющую уникальный набор и соотношение мотивирующих

факторов. Проблема мотивирования труда является одной из самых острых проблем, стоящих перед гостиницей «Корвет». В «Корвете» система мотивации неотделима от системы начисления фонда оплаты труда. Согласно принятым системам мотивации работник получает:

- базовую заработную плату в зависимости от иерархического уровня управления;
- премии и бонусы по результатам деятельности подразделения за отчетный период;
- премии и бонусы по результатам личной деятельности работника (личные бонусы и доплаты за исполнение проектов, комиссионные, поддержка обучающихся, и т.д.);
- премии и бонусы по результатам деятельности организации в целом (годовые бонусы).

Такая система мотивации достаточно эффективна в силу низкого уровня жизни, и, для большинства предприятий, сохраняет свою актуальность. Тем не менее, на рынке, несмотря на внешнюю логичность и взвешенность эта система постепенно теряет свою эффективность.

Снижение эффективности мотивации вынуждает работодателя искать новые методы мотивирования персонала. При этом, как правило, моральные «мотиваторы» не принимаются в расчет, поскольку не вполне понятно - для чего их применять. Моральные поощрения в 85% случаев сводятся к личной похвале и в 10% случаев - к похвале (грамоте, благодарности и проч.) перед лицом коллег. Опять-таки проценты указаны исходя из выборки, которая не может считаться репрезентативной. Таким образом основной моральный фактор - личное общение. На основе опроса работников «Корвет» были выяснено следующее:

59% работающих на предприятии, средне удовлетворены размером заработной платы, 15% - полностью неудовлетворенны, и 26% - полностью удовлетворены своим заработком.

56% сотрудников не видят перспективы роста в данной организации;

64% опрашиваемых сказали, что их удовлетворяет взаимоотношение с непосредственным руководителем;

42% работников отметили недостаток информации о целях и задачах предприятия;

69% опрошенных работников удовлетворяет коэффициент важности ответственности выполняемой работы;

90% отметили среднюю удовлетворенность в возможности выполнять работу, которая была бы уважаема широким кругом людей;

89% полностью удовлетворены взаимоотношениями с коллегами по работе;

больше половины опрошенных не удовлетворяет возможность проявления самостоятельности и инициативы в работе. Остальную же часть удовлетворяет;

большинство опрошенных не устраивает соответствии работы с их способностями;

57% не считает работу средством достижения успеха в жизни.

Вопросы:

1) Достаточно ли эффективна существующая система мотивация на предприятии (согласно опросу)? Почему вы сделали такое заключение? И что вас устраивает или не устраивает в работе и системе мотивации предприятия «Корвет». Объясните почему.

2) Какие у вас будут предложения по стимулированию и мотивации труда на предприятии. Перечислите их и объясните вашу точку зрения.

Кейс 2

«Рекламщики». Рекламно-производственная компания «Вывеска» работает на рынке наружной рекламы более 5 лет. Основная продукция компании – разнообразные вывески, рекламные щиты. Среди заказчиков компании – крупные сетевые магазины, рынки, сети автозаправок. Компания использует в своей деятельности современные материалы и технологии, постоянно ищет новые пути и методы качественного исполнения заказов.

В компании работает 36 человек, из них 23 человека работает на производстве, 4 человека – административно-управленческий аппарат, 9 –обслуживающий (сбыт, дизайнеры, конструкторы, бухгалтерия, программисты и т.д.).

Система оплаты и стимулирования труда (СОТ): В Компании сложилась повременная оплата труда для производственных работников (оклад) с дифференцированными тарифными ставками (для рабочих - 4 категории). Переработки составили за 2001 год 9738 чел/часов, что составляет около 14% всего фонда рабочего времени. Переплата за сверхурочные часы составила около 20% оплаты фонда рабочего времени. К сожалению, для рабочих не существует нормирования труда, так как изготовление изделий является коллективным результатом, рабочие часто заменяют друг друга в процессе производства, что затрудняет внедрение сдельной оплаты труда.

В Компании переменная часть денежного вознаграждения формируется из оплаты сверхурочных работ (за работу в вечерние часы и в выходные дни) и премий. В зависимости от загрузки и степени "авральности" работ сверхурочные составляют от 13,1% до 39,7% от окладной части зарплаты. Премии же составляют около 1,6% от фонда оплаты труда. Низкий процент премий не позволяет рассматривать премиальные как серьезный фактор стимулирования труда, а скорее как вознаграждение за лояльность Компании.

Таким образом, можно утверждать, что в Компании существует система оплаты труда, основанная на схеме – «постоянная часть + переменная часть». Так как переменная часть оплаты труда всегда являлась стимулом для определенного производственного поведения, то система оплаты труда в Компании стимулирует и поощряет "авральный" характера производственного процесса. Работники (сознательно или неосознанно) стараются работать в зоне времени с повышенной оплатой, т.е. за сверхурочные. Поэтому можно сделать вывод, что авралы порождены не столько сбоями в организации и планировании производства, сколько системой денежного вознаграждения. Данная система оплаты труда объективно способствует расхождению интересов Компании и ее работников - если Компании необходимо соблюдение сроков и снижение затрат на производстве, то работники могут оперативно увеличивать свой доход только за счет "затягивания" сроков исполнения заказов и последующей авральной работой в выходные дни. Существующая система оплаты труда в конечном итоге не в интересах и самих работников – снижение времени отдыха, семейные и личные проблемы - отрицательно сказываются на здоровье и потенциале работников, т.е. объективно снижают "стоимость" их рабочей силы, если говорить в экономических категориях.

Вопросы:

1) Насколько оптимальна существующая система оплаты труда на предприятии? Обоснуйте свои выводы.

2) Предложите новую модель оплаты труда, которая бы мотивировала работников и предотвратила бы «авралы».

Кейс 3

В организации установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя, обеденный перерыв 45 минут, с понедельника по четверг сотрудники работают с 9:00 до 18:00 (8 часов 15 минут), в пятницу с 9:00 до 16:45 (7 часов). В целях соблюдения ст. 91 ТК РФ, работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Планируем утвердить свой производственный календарь на 2020 год.

1. Может ли организация приказом утвердить свой производственный календарь со своей нормой часов на год (при условии соблюдения 40-часовой рабочей недели)?

ПК7

Кейс 1

Склад, компании, торгующей электротехнической продукцией в сентябре текущего года должен отгрузить 39288 единиц товара.

По норме один складской работник отгружает 52 единицы товара в час.

Складские работники работают в режиме 6 дней в неделю с 9 до 18 часов с перерывом на обед.

Планируется, что склад перейдет на круглосуточный режим работы без выходных и перерывов.

1. Рассчитать необходимую штатную численность персонала на заданный объем работы.

Кейс 2

Склад, компании, торгующей электротехнической продукцией в сентябре текущего года должен отгрузить 39288 единиц товара.

По норме один складской работник отгружает 52 единицы товара в час.

Складские работники работают в режиме 6 дней в неделю с 9 до 18 часов с перерывом на обед.

1. Рассчитать необходимую численность персонала на восьмичасовую смену при шестидневной рабочей неделе с выходным днем в воскресенье.

Кейс 3

Склад, компании, торгующей электротехнической продукцией в сентябре текущего года должен отгрузить 39288 единиц товара.

По норме один складской работник отгружает 52 единицы товара в час.

Складские работники работают в режиме 6 дней в неделю с 9 до 18 часов с перерывом на обед.

1. Рассчитать необходимую численность персонала на смену при круглосуточном режиме работы без выходных и перерывов.

ПК9

Кейс 1

Небольшая торговая компания «Ника». Во всех отделах под предлогом финансового кризиса запрещен набор новых сотрудников, если кто-то увольняется – на эту единицу тут же сокращается штатное расписание.

В финансовой службе, помимо других служащих, есть два сотрудника, один из которых обрабатывает входящую финансовую документацию, другой – исходящую. Объем работы у обоих примерно одинаковый. Первый трудится на совесть, все успевает, и даже кажется, что у него мало работы, хотя, судя по объективной оценке количества обрабатываемых документов, это не так. Второй – не справляется со своими служебными обязанностями, просто потому, что не хочет перенапрягаться. Он пришел в компанию позже первого, незадолго до кризиса, и ему удалось получить более высокую зарплату, чем у большинства коллег (в компании нет тарифной сетки и четкого соответствия между размером вознаграждения и должностью или нормой выработки). При этом, несмотря на запрет обсуждения размеров вознаграждения со стороны руководства, все в финансовой службе знают об уровне доходов друг друга.

Сотрудники компании, недовольные задержкой в обработке документов, жалуются на финансовую службу генеральному директору. Некоторое время назад о проблемах с документацией начали говорить и клиенты. Система стимулирования подразделения устроена так, что при наличии объективно справедливых жалоб на работу кого-либо из сотрудников вся служба лишается части вознаграждения.

Финансовый директор попытался поручить первому сотруднику ту долю работы, которую не успевает выполнить второй, аргументируя это прямой материальной заинтересованностью в качестве труда всего подразделения. Однако трудолюбивый сотрудник отказывается работать за двоих, хотя при его квалификации он мог бы справиться с потоком документов. По его расчетам, не получив части вознаграждения из-за недоработки коллеги, он потеряет меньше, чем если бесплатно будет доделывать за него работу. Кроме того, усердного работника демотивирует мысль о том, что его нерадивый сослуживец больше получает. Постепенно этот фактор начинает отрицательно влиять и на мотивацию других сотрудников службы.

1) Как финансовому директору решить данную проблему, не увольняя нового сотрудника?

2) Предложите новую систему премирования.

Кейс 2

Вы секретарь. Обрабатываете почту и оргдокументацию, заказываете канцелярку. Своей работой вы экономите более дорогостоящее время руководителя, а так же предотвращаете риски неисполнения важных дел. Поток документации постоянно увеличивается и вы подумываете о необходимости в помощнике. Но даже самый низкооплачиваемый помощник с зарплатой в 10 000 рублей ежемесячно обойдётся предприятию в 202 000 рублей ежегодно. Вы решаете оптимизировать свой труд и вместо помощника попросить прибавки. Вы предлагаете руководителю приобрести систему электронного документооборота и устанавливаете её. Далее вы подготавливаете приказ о подготовке и рассмотрении всей внутренней документации (приказы, служебные записки, протоколы совещаний, договоры и пр.) в системе электронного документооборота. Тем самым вы перекладываете с себя часть работ по движению и согласованию документации, устраняете необходимость подписания бумажных документов и постоянной толкотни у руководителя, а главное получаете отчёты и оповещения об истекающих задачах.

Отсутствие необходимости регистрировать бумажные документы, перепечатывать их и согласовывать у сотрудников, бегая по предприятию, снимает с вас часть нагрузки, из-за которой требовался помощник.

Теперь идём к руководителю с таким предложением.

1. В чем будет состоять выгода для предприятия?

Кейс 3

Изменения в отделе закупок, занимающейся продажей промышленных комплектующих.

Профиль деятельности компании

Компания является торгующей, дистрибьюторской организацией, основной номенклатурой продаж является промышленные комплектующие. Клиентами компании являются торговые организации и конечные покупатели.

Большую часть номенклатуры компания продает со своего склада, меньшую под заказ от поставщиков в Европе, Китае и РФ.

Компания является дистрибьютором Европейских брендов, в некоторых случаях имеет эксклюзивные права продажи на территории РФ.

Эксклюзивные права продажи, а также условия дистрибьюции подразумевают наличие обязательств по планам закупок по некоторым брендам.

Реализацией номенклатуры занимается отдел продаж компании, который непосредственно взаимодействуя с клиентами компании.

Задачей ОП является идентификация потребности клиента, а именно – определение артикула и бренда (производителя) и обращение с этим запросом в отдел закупок компании. Удовлетворяется запрос ОП через наличие необходимой номенклатуры на складе компании или через закупку номенклатуры у поставщика под заказ, что и является основной задачей ОЗ.

Рынок, на котором работает компания имеет высокую конкуренцию и характеризуется большим количеством мелких и крупных продавцов комплектующих, которые, в свою очередь, работают с конечными покупателями. Тренд развития продаж на данном рынке направлен на снижение оптовых посредников и выход конечных покупателей на крупных поставщиков – дистрибьюторов известных брендов.

Структура отдела закупок

Отдел закупок является самостоятельным структурным подразделением компании, осуществляющим функцию закупки номенклатуры по запросам ОП и для обеспечения поддержания складского остатка, а также обеспечения исполнения заказов по согласованным планам закупок с отдельными поставщиками.

В ОЗ есть руководитель, который работает в компании 4 года.

Сотрудники ОЗ работают продолжительное время в компании (по 6 и более лет).

Основные характеристики ОЗ на момент проведения аудита

ОЗ не являлся самостоятельным подразделением в компании, которое могло бы планировать и осуществлять закупки, работать с поставщиками. Фактически ОЗ выполняет распоряжения руководства по техническому оформлению заказов поставщикам и исполняет запросы ОП, опять-таки выполняя техническую функцию оформления заказа.

Сложившаяся практика работы ОЗ по исполнению распоряжений руководства по закупкам и заявок менеджеров, а также отношения руководства компании к отделу закупок, как к техническому исполнителю отражается отсутствием инициативой со стороны ОЗ на повышение эффективности своей работы и увеличение влияния на финансовые результаты работы компании.

ОЗ не осуществляет какого-либо планирования закупок, анализа ассортимента, анализа работы с поставщиками.

За исключением того, что по основным поставщикам составлен график закупок, что должно давать возможность МПП определять сроки поставок, а МОЗ давать возможность иметь сроки и условия формирования заказа поставщикам.

Исключением является попытка планирования закупок в рамках складской программы, которая не имеет на данный момент системной основы.

Введение графика отгрузок по поставщикам было призвано решить вопрос по корректному определению сроков поставки, чего по факту не происходит. МПП не работают с данным графиком, ссылаясь на частые нарушения сроков поставки.

Мотивация ОЗ косвенно связана с финансовыми результатами работы компании через % от валовой прибыли, который является составной частью системы мотивации ОЗ. Мотивация сотрудников ОЗ содержит набор критериев дублирующих ДИ сотрудника ОЗ, а вес каждого критерия в общей системе мотивации является несущественным, оценка при подведении итогов субъективная.

С недавних пор в ОЗ внедрен принцип разделения поставщиков и брендов по ответственным менеджерам, что позволило последнему осуществлять полный цикл закупки у конкретного поставщика, повысило ответственность МОЗ и дало возможность организации контроля за работой сотрудников, снижая тем самым количество ошибок и увеличивая эффективность.

1. Разработайте предложения совершенствованию мотивации отдела закупок

ПК10

Кейс 1

Система мотивации и оптимизации оплаты труда.

В результате поглощения старейший российский машиностроительный завод был приобретен новыми собственниками и вошел в состав крупного промышленного холдинга. На предприятие был назначен новый Генеральный директор, которому предстояло в короткие сроки решить целый ряд стратегических задач: обеспечить повышение эффективности операционного бизнеса, навести порядок в области системы управления и учета, повысить прозрачность бизнеса и подготовить предприятие к включению в контур консолидации холдинга перед выходом на IPO.

В качестве одного из первых шагов на пути достижения этих целей Генеральный директор решил занятья снижением затрат на оплату труда персонала. Перед своим Заместителем по кадровой политике он поставил ответственную задачу: подготовить предложение по оптимизации фонда оплаты труда (ФОТ) на всех уровнях: от менеджмента компании до рабочих на производстве.

После тщательной проработки вопроса с привлечением внутренних экспертов компании Заместитель гендиректора по кадрам предложил реализовать следующую программу действий, направленную на снижение ФОТ: Во-первых, все сотрудники предприятия (по согласованию с их непосредственными руководителями) были разделены на несколько иерархических уровней. Во-вторых, был приобретен обзор рынка труда, на основании которого для каждого из уровней был уставлен определенный диапазон должностных окладов. В-третьих, размеры премий, которые получают сотрудники, были строго привязаны к результатам их труда. Оценка результативности каждого сотрудника, включая рабочих, была возложена на их непосредственных руководителей. Предложения Заместителя гендиректора по кадрам сначала обсуждались на Правлении предприятия, а после на Совете Директоров. В обоих случаях предлагаемая программа встретила массу вопросов и возражений, многие менеджеры горячо высказывались против планируемых нововведений, однако Генеральный директор был уверен в необходимости реформ и настоял на утверждении новой системы оплаты труда. (Тем более что на ее разработку было потрачено немало времени, а новые собственники завода требовали финансовых результатов и скорейшего решения поставленных перед Генеральным директором стратегических задач).

Прошло пол года с момента внедрения на предприятии новых методов оплаты труда, и Генеральный директор запросил у своего Заместителя по кадрам отчет о полученных результатах. Данные из отчета стали для него неприятным сюрпризом. За последние 6 ме-

сяцев с завода уволилась целая группа ключевых ведущих специалистов и младших менеджеров. Общий психологический климат в коллективе также заметно ухудшился: люди жаловались на несправедливость менеджеров в оценке их результатов и постоянное изменение требований к их работе. Но самым удивительным для Генерального директора стало то, что общие расходы на оплату труда на предприятии за истекшие пол года не только не сократились, но даже незначительно возросли!

Внимательно изучив структуру затрат на персонал, Генеральный директор увидел, что с момента старта проекта она существенно изменилась. Если раньше львиную долю расходов составляли фиксированные выплаты — зарплаты и надбавки, а премия являлась незначительной частью дохода сотрудников, то в результате внедрения новой системы премирования и соотнесения базовых окладов с рынком труда соотношение постоянной и переменной части дохода для большинства категорий персонала изменилось до уровня: 60% — оклад, 40% — премия. Причем премию получали практически все сотрудники предприятия.

Генеральный директор собрал экстренное совещание, на котором потребовал объяснений сложившейся ситуации у службы персонала и руководителей подразделений. На совещании многие менеджеры впрямую признались, что в ходе реформы оплаты труда они сознательно начали завышать сотрудникам премии, чтобы сохранить их доходы на прежнем уровне и не вступать в споры относительно того, кто как работал и сколько получил. Тем самым они стремились удерживать наиболее ценные кадры, что, впрочем, тоже удавалось далеко не всегда. Совещание закончилось взаимными обвинениями менеджеров и специалистов по кадрам и поставило в тупик Генерального директора предприятия.

1. Выскажите свое мнение, в чем состоят причины неуспеха внедрения на заводе новой системы мотивации.

2. Какую программу оптимизации оплаты труда Вы бы предложили на месте Заместителя гендиректора по кадрам, получив аналогичное поручение?

3. Какие меры можно предпринять в сложившейся ситуации, чтобы получить заметный позитивный эффект в течение ближайших трех месяцев?

Кейс 2

1. Александр Петрович Семенов окончил Московский авиационный институт, защитил кандидатскую диссертацию и работал старшим научным сотрудником в одном из НИИ. Являясь натурой творческой, он постоянно стремился реализовать себя в новых разработках, пользовался заслуженным уважением руководства и коллег по работе. Свою работу он любил и отдавал ей все силы. Ему нравилось, когда его хвалили и ставили в пример, однако и разумную критику воспринимал спокойно.

После начала перестройки в НИИ, где работал Александр Петрович, постепенно прекратили финансирование практически всех исследований, и сотрудники начали искать новые места работы.

Семенов А.П. получил второе высшее экономическое образование и в настоящее время является начальником отдела маркетинга компании «Смена», производящей оборудование для мини-пекарен. Компания хорошо зарекомендовала себя на рынке, имеет хорошую репутацию среди своих постоянных клиентов.

1.Разработайте систему мотивации для Семенова А.П., учитывая его потребности, в соответствии с пирамидой А. Маслоу

Кейс 3

Ирина Матвеевна Кравцова— старший мастер завода «Станколит». На завод она пришла сразу после школы и работает там уже более 25 лет. Все сотрудники ее хорошо знают и любят за веселый и неунывающий характер, за готовность помочь людям в труд-

ную минуту. Она радостно сообщает всем о своих достижениях, но не скрывает и огорчений.

Несмотря на большой стаж работы, Ирина Матвеевна охотно прислушивается к советам и старается их выполнять.

Кравцова И.М. гордится тем, что относится к известной на заводе рабочей династии: ее отец, муж, сын и дочь работают на «Станколите».

В свое время Ирине Матвеевне предлагали продолжить образование, но ей нравилась ее профессия и не хотелось снова садиться за парту. Теперь она иногда жалеет о своем отказе: ей кажется, что образование открыло бы перед ней новые возможности служебного роста.

1.Разработайте систему мотивации для Кравцовой И.М., учитывая ее потребности, в соответствии с пирамидой А. Маслоу

Критерии оценки компетенций:

ПК4, ПК7, ПК9, ПК10

1-2 балла	Кейс (ситуация) решена верно.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в расчетах,
0 баллов	кейс (ситуация) не решен.

Приложение 1.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Организация мотивации и оплаты труда»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» О.И. Федотова

Организация производственной деятельности во многом зависит от нормирования труда и совершенства системы оплаты труда, ориентируемой на мотивацию персонала к повышению производительности труда. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления об организации трудовых процессов с учетом рационального использования рабочего времени и отдыха работников, а также разработанной системы материального и морального стимулирования труда.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Организация мотивации и оплаты труда» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ Зубренкова О. А.

Кадрово-правовое управление
Подпись Зубренковой О.А. удостоверяю
Зам. начальника КПУ

35

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический униве

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильич
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «**КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**»

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курсы: 3,4
семестры: 6,7
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

1. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент п профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высше образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова

ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Будущие менеджеры должны владеть необходимыми теоретическими знаниями по корпоративному управлению и знать практику известных российских и иностранных компаний, а также особенности их менталитета.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» формирует современный взгляд на корпоративное управление, чтобы сохранить конкурентоспособность компании в меняющемся мире.

Поэтому место курса в профессиональной подготовке выпускника – это формирование у студентов организационного мышления, взгляда и точки зрения на окружающую нас действительность, так необходимую в профессиональной деятельности любого менеджера.

Практика показывает, что эффективное корпоративное управление способствует повышению конкурентоспособности, облегчает для компании доступ к рынкам капитала и тем самым содействует развитию финансовых рынков и обеспечению экономического роста в целом. Качество корпоративного управления способствует повышению качества принятия решений как внутри, так и между органами управления компании, тем самым, повышая эффективность ее финансово-хозяйственных операций, ведет к улучшению системы отчетности и ответственности, выполнению экономических, экологических и социальных обязанностей, а также обеспечивает устойчивый экономический рост.

Рабочая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о характерных чертах корпоративного управления в России и знать и понимать задачи компаний по совершенствованию управления с целью снижения финансовых и операционных рисков и повышения инвестиционной привлекательности.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Корпоративный менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Корпоративный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) с изучением корпоративной документации и законодательной базы по корпоративному управлению, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Корпоративный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций; используется решение ситуационных задач и проведение дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Современные тенденции в развитии мировой и отечественной экономики, факторы внешней и внутренней среды организации способствуют развитию интеграционных процессов, появлению новых форм объединения хозяйствующих субъектов с целью укрепления позиций компаний на рынке.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний по управленческой деятельности компаний (АО) в условиях взаимодействия с внешней и внутренней средой и достижение успеха в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о сущности, особенностях современного корпоративного управления и его основных элементах;
- сформировать знания о перечне и содержание типовых положений органов акционерного общества;
- сформировать знания о структурных аспектах корпорации, видах организационных структур корпораций;
- сформировать знания о права акционеров и их формах собственности;
- сформировать знания о видах информационного обеспечения управления корпорацией;
- ознакомить с принципами разработки стратегии корпоративного управления, принципами раскрытия информации и прозрачности, целями и требованиями к обязательному раскрытию информации, видами раскрываемой информации;
- ознакомит с законодательством РФ и отраслевыми стандартами по управлению рисками, методологией проведения социологического исследования;
- сформировать знания об информационной политики организации, требований к коммерческой тайне, о нормах этики организации, нормы профессиональной этики, нормах корпоративного управления и корпоративной культуры. (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228));
- сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании;
- сформировать знания о характерных особенностях организационных форм компаний России, зарубежных корпораций;
- сформировать знания о процессе управления рисками, критериях применяемых при оценке риска, методах анализа и оценки риска (анализе существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточности, анализе последствий рисков, анализе возможностей и оценке вероятности, предварительном анализе, оценке неопределенности и чувствительности; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; методах воздействия на риск, плане мероприятий по управлению рисками, основах внутреннего контроля, законодательстве РФ и отраслевых стандартах по управлению рисками; основных положениях международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

В результате изучения дисциплины студент *должен:*

иметь представление:

- о характерных чертах современного корпоративного управления и этапах его развития;
- о концепциях развития корпоративного законодательства в России;
- о процессе полной диагностики компании и путях преобразования компании.

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Знать:
1) перечень и содержание типовых положений органов акционерного общества ПК9. ИД-1
2) структурные аспекты корпорации, виды организационных структур корпораций ПК7. ИД-1
3) сущность, особенности современного корпоративного управления и его основные элементы ПК7. ИД-1
4) принципы разработки стратегии корпоративного управления, принципы раскрытия информации и прозрачности, цели и требования к обязательному раскрытию информации, виды раскрываемой информации ПК10.ИД-1
5) сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании ПК7. ИД-1
6) законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, методологию проведения социологического исследования ПК4. ИД-1

Уметь:
1) пользоваться международной и российской законодательной базой при решении правовых вопросов компании ПК9. ИД-2
2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ПК7. ИД-2
3) разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации ПК10.ИД-2
4) принимать обоснованные решения ПК4.ИД-2

Владеть:
1) навыками самостоятельного применения основных нормативно-правовых актов, подзаконных актов в области исследования ПК9. ИД-3
2) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ПК7. ИД-3, ПК4.ИД-3, ПК10.ИД-3

Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
08 Финансы и экономика	исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий;	информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 6 У – 4 В – 2	М.Е. 7
08 Финансы и экономика		организационно-управленческий	Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации	З- 2,3,5 У – 2 В - 2	М.Е. 3

				производства на уровне структурного подразделения и организации в целом		
08 Финансы и экономика	организации закупок;	организационно-управленческий	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 3
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства;	организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З - 4 У - 3 В - 2	М.Е. 6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость по дисциплине «Корпоративный менеджмент» составляет 4 зачетных единицы (144 часа) и состоит из 3 модулей. Их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,06**	**38**	**38**
1.1. Синхронное обучение:	**0,17**	***6***	***6***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,89**	**32**	**32**
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,94**	**70**	**70**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (ОФО/ЗФО)	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1.Специальные вопросы корпоративного менеджмента	**36/36**	**6/4**	**12/10**	**18/22**
Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы	**12/13**	**2/2**	**4/4**	**6/7**
Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании	**14/11**	**2/-**	**6/4**	**6/7**
Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления	**10/12**	**2/2**	**2/2**	**6/8**
Модуль 2.Система корпоративного управления	**36/38**	**6/6**	12/8	**18/24**
Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью	**12/14**	**2/2**	**4/4**	**6/8**
Модульная единица 5. Корпоративные коммуникации и информационные системы	**12/12**	**2/2**	**4/2**	**6/8**
Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления	**12/12**	**2/2**	**4/2**	**6/8**
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний	**36/34**	**6/2**	**12/8**	**18/24**
Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний	**14/14**	**2/2**	**6/4**	**6/8**
Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса	**12/10**	**2/-**	**4/2**	**6/8**
Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ	**10/10**	**2/-**	**2/2**	**6/8**
Итого по семестру	**108/108**	**18/12**	**36/26**	**54/70**
Экзамен	**36/36**			**36/36**
Всего	**144/144**	**18/12**	**36/26**	**54/106**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента

Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы.

Сущность корпоративного менеджмента: цели, принципы, подходы и структура. Формирование корпоративных структур в России. Концепция развития корпоративного менеджмента. Нормы корпоративного управления. Понятие корпорация и ее основные признаки. Сущность корпоративных отношений и их регулирование. Субъекты корпоративных отношений и защита их прав. Матрица уровней корпоративного управления для российских обществ. Основные элементы корпоративного менеджмента: методы корпоративного управления, процесс принятия решений, типы корпоративной культуры компании, традиционный офис компании, корпоративные информационные системы и процедура их разработки, внедрения. Типовые документы по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления и этики.

Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании.

Основные модели корпоративного управления. Механизм корпоративного управления корпорации. Корпоративное управление в России. Открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества и различия в регулировании их деятельности. Органы акционерного общества: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительные органы, ревизионная комиссия, комитеты совета директоров, контрольно - ревизионная служба, корпоративный секретарь. Типовое положение: о совете директоров, комитете по корпоративному управлению, об исполнительных органах, комитете по стратегическому планированию и финансам, о комитете по аудиту, о комитете по кадрам и вознаграждениям.

Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления.

Организационные формы интеграции. Структурные аспекты корпорации: бизнес-процесс, организационная структура, система взаимодействия подразделений и персонала.

Бизнес-процессы как содержание управленческой деятельности. Организационные структуры корпоративного управления и их классификация. Общие и специализированные функции корпоративного менеджмента. Бизнес-система компании и корпоративные стандарты управления. Ситуационные подходы к организации. Организационные изменения. Инновационный и инвестиционный компонент корпоративного управления. Проект и риск - менеджмент. Менеджмент: материально-технического обеспечения, качества. Управление: финансами, маркетингом, корпоративной безопасностью. Антикризисный, экологический и международный менеджмент. Работа по созданию организационного проекта развития компании. Коллегиальные органы управления компанией.

Модульная единица **4. Управление корпоративной собственностью.**

Менеджмент ценных бумаг и собственности. Формирование корпоративной собственности. Организация управления финансами корпорации. Организация финансового контроля. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций. Уставной капитал и объявленные акции. Способы увеличения уставного капитала: внутренний, внешний. Защита уставного капитала: приобретение акций, выкуп акций, взаимное владение акций. Обязательные резервы: резервный фонд, фонд акционирования работников, специальный фонд и т.д. Обзор корпоративных ценных бумаг: акции, облигации. Эмиссия ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг. Дробление и консолидация акций. Привлечение капитала на международных рынках. Учет прав собственности акционеров. Отдельные права акционеров. Право государства как акционера и субъекта корпоративных отношений. Существенные корпоративные сделки. Типовое положение об общем собрании акционеров и дивидендной политики.

Модуль 2.Система корпоративного управления.

Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы

Организация информационного обеспечения управления корпорацией.

Особенности современных корпоративных информационных систем. Классификация корпоративных информационных систем. Требования, предъявляемые к корпоративным информационным системам. Принципы раскрытия информации и прозрачность. Конфиденциальная и инсайдерская информация. Раскрытие информации в различных акционерных обществах. Цели и требования обязательного раскрытия информации: при размещении ценных бумаг, в ежеквартальных отчетах, сообщения о существенных фактах, список аффилированных лиц, предоставление информации акционерам и работникам компании, уведомления органам регулирования и кредиторам. Раскрываемая информация: результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, цели, акционеры и структура собственности, члены совета директоров и основные исполнительные должностные лица общества, предсказуемые и существенные факторы риска, работники общества и другие заинтересованные лица, структура и политика корпоративного управления. Добровольное раскрытие информации: корпоративные сайты, СКРИН «Эмитент», СМИ.

Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления.

Основные понятия и сущность стратегического корпоративного управления. Миссия и философия компании. Основные цели и задачи корпорации. Стратегический анализ потенциала компании. Принципы разработки стратегии корпоративного управления. Классификация стратегий компании. Ключевые задачи и действия руководства компании в области стратегической деятельности. Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Кодекс корпоративной этики. Взаимоотношения и проблемы управления в группе компаний. Гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.

Модуль 3. Преобразование и развитие компаний

Модульная единица 7.Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний.

Сущность комплексной диагностики компании. Виды анализа: ситуационный, организационно-управленческий, финансово-экономический, производственно-хозяйственный, кадровый. Оценка бизнеса и компании. Основные пути преобразования и реструктуризации компаний. Уровни организационной зрелости компании. Формы реорганизации в соответствии с российским законодательством: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование и ликвидация. Экономический смысл и задачи слияний и поглощений компаний. Участники и объекты сделок слияний и поглощений. Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Типы слияний и поглощений компаний. Организация процессов слияний и поглощений. Механизм защиты компании от поглощения. Особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике. Слияний и поглощений компаний как способ развития корпорации.

Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса.

Понятие и принципы функционирования транснациональной корпорации. Организационные формы интеграции хозяйствующих субъектов: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика и особенности структуры управления: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика некоторых российских холдингов. ФПГ в России: Газпром, РАО ЕЭС, Лукойл и т.д. Транснациональные корпорации в мировой экономике. Характеристика и особенности некоторых зарубежных корпораций: машиностроительных, нефтяных, строительных, производства продуктов питания. Особенности корпораций Японии.

Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ.

Базовые концепции нового менеджмента. Характерные черты и задачи современного менеджмента в России. Новые идеи современного менеджмента. Рачительное производство. Современные системы управления проектами в России. Менеджмент в рамках мультикультурного проекта. Влияние государства на эффективность функционирования компаний. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование в России. Поддержка корпоративного бизнеса со стороны государства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16666

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)
Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента			**12/10**
Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы	Семинарское занятие №1: «Основные элементы корпоративного менеджмента»	тест	2/2
	Практическое занятие №1 Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления	ситуационная задача	2/2
Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании	Практическое занятие №2 Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: о совете директоров, комитете по корпоративному управлению, об исполнительных органах, о комитете по стратегическому планированию и финансам, о комитете по аудиту, о комитете по кадрам и вознаграждениям	тест	2/-
	Семинарское занятие №2: «Виды акционерных обществ. Преимущества и различия в регулировании их деятельности»	тест	2/2
	Семинарское занятие №3: «Органы акционерного общества и особенности их деятельности»	тест	2/2
Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления	Семинарское занятие №4: «Сущность и особенность функций корпоративного менеджмента»	тест	2/2
Модуль 2.Система корпоративного управления			**12/8**
Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью	Практическое занятие №3 Знакомство с Типовым положением об общем собрании акционеров и дивидендной политики	тест	2/2
	Семинарское занятие №5: «Особенности форм собственности акционеров и их права»	тест	2/2
Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и	Практическое занятие №4 Составление в сети Интернета корпоративного сайта с информацией о	тест	2/-

информационные системы	корпорации		
	Семинарское занятие №6: «Особенности современных корпоративных информационных систем»	тест	2/2
Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления	Практическое занятие №5 Знакомство с Типовым Кодексом корпоративной этики	тест	2/-
	Семинарское занятие №7: «Сущность стратегического корпоративного управления»	тест	2/2
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний			**12/8**
Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний	Практическое занятие№6: Ситуационный, организационно-управленческий и кадровый анализ деятельности компании	тест	2/2
	Практическое занятие№7: Финансово-экономический, производственно-хозяйственный анализ деятельности компании. Оценка бизнеса и компании	тест	2/-
	Семинарское занятие №8: «Особенности форм реорганизации компаний в соответствии с российским законодательством» Характерные особенности организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов	тест	2/2
Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса	Семинарское занятие №9: «Характеристика и особенности структуры управления организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов»	тест	2/2
	Семинарское занятие №10: «Особенности транснациональных корпораций в мировой экономике»	тест	2/-
Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ	Семинарское занятие №11: «Характерные черты современного корпоративного менеджмента в России и система его государственной поддержки»	тест, деловая игра	2/2
Итого			**36/26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16666

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента.			**18/22**	
1.	**Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы**	Основные элементы корпоративного менеджмента: методы корпоративного управления, процесс принятия решений, типы корпоративной культуры компании, традиционный офис компании, корпоративные информационные системы и процедура их разработки, внедрения.	**6/7**	тестирование
2.	**Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании.**	Открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества и различия в регулировании их деятельности.	**6/7**	тестирование
3.	**Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления.**	Организационные изменения. Инновационный и инвестиционный компонент корпоративного управления. Проект и риск - менеджмент. Менеджмент: материально-технического обеспечения, качества. Управление: финансами, маркетингом, корпоративной безопасностью. Антикризисный, экологический и международный менеджмент.	**6/8**	тестирование
Модуль 2.Система корпоративного управления.			**18/24**	
5.	**Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью.**	Обзор корпоративных ценных бумаг: акции, облигации. Эмиссия ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг. Дробление и консолидация акций. Привлечение капитала на международных рынках.	**6/8**	тестирование
6.	**Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы**	Раскрываемая информация: результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, цели, акционеры и структура собственности, члены совета директоров и основные исполнительные должностные лица общества, предсказуемые и существенные факторы риска, работники общества и другие заинтересованные лица, структура и	**6/8**	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		политика корпоративного управления. Добровольное раскрытие информации: корпоративные сайты, СКРИН «Эмитент», СМИ.		
7.	**Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления**.	Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Взаимоотношения и проблемы управления в группе компаний. Гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.	**6/13**	тестирование
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний.			**18/24**	
8.	**Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний.**	Экономический смысл и задачи слияний и поглощений компаний. Участники и объекты сделок слияний и поглощений. Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Типы слияний и поглощений компаний. Организация процессов слияний и поглощений. Механизм защиты компании от поглощения. Особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике. Слияний и поглощений компаний как способ развития корпорации.	**6/8**	тестирование
9.	**Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса.**	Характеристика и особенности структуры управления: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика некоторых российских холдингов. ФПГ в России: Газпром, РАО ЕЭС, Лукойл и т.д. Характеристика и особенности некоторых зарубежных корпораций: машиностроительных, нефтяных, строительных, производства продуктов питания. Особенности корпораций Японии.	**6/8**	тестирование
	Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в России.	**Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в России**. Современные системы управления проектами в России. Менеджмент в рамках мультикультурного проекта. Влияние государства на эффективность функционирования компаний. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование в	**6/8**	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		России.		
ВСЕГО			**54/70**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816

4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие /С.А. Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А.Орехова .– 4-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 440 с.

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469602
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.
3. Мазур, И. И. Корпоративный менеджмент / И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге, В.И. Шеин. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 781с.
4. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент /С.А. Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 440 с.
5. Семенов, А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008. – 556 с

4.3. Нормативно правовая база

1. Федеральный закон «Об акционерных обществах» №208 – ФЗ от 26 декабря 1995г. (с изм. от 24.02.2021).
2. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 г.(с изм. от 27.12.2018).
3. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов ценных бумаг» № 46-ФЗ от 5 марта 1999 г. (с изм.от 27.12.2018 г.).
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» № 129-Фз от 13 июля 2001 г. (с изм. от 27.12.2018).
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ .(с изм. от 23.04.2018).
6.Федеральный закон« О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002г. (с изм. от 27.12.2018).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/
4. Сайт корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16666

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения при очной форме обучения – собеседование по предложенным вопросам и задачи, при заочной форме обучения – прохождение итогового теста в ЭИОС вуза https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16666

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 - Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания

Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	14	7 работ по 2 б.
Подготовка доклада	10	2 д. по 5 баллов
Активная работа на семинарах	11	max 1 б. во время 1 занятия (11 сем.занятий)
Контрольная работа	10	
Тестирование (3 модуля)	15	5б. за 1 тест
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч.:	**30**	
Теоретический вопрос 1	**10**	
Теоретический вопрос 2	**10**	
Задача	**10**	
Всего за курс	100	

Распределение баллов за подготовку доклада

№ п/п	Требования к докладу	Баллы (максимум)
1	Актуальность темы	0,5
2	Связь с практикой (примеры)	1
3	Грамотность, логичность, последовательность изложения	1
4	Уровень защиты доклада, ответы на вопросы (ориентирование в своем докладе)	1
5	Качество оформления (подготовки) презентации	1
6	Своевременное предоставление доклада	0,5
	Итого	5

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционных занятиях	10	2 лекции по 5 б.
Активная работа на практических занятиях	10	2 занятия по 5 б.
Подготовка доклада	10	2 д. по 5 баллов
Тест	15	За 1 тест.
Контрольная работа	25	
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование в ЭИОС вуза)	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

Приложение 1

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	*Студент должен знать:* 6. законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, методологию проведения социологического исследования							+		
	Студент должен уметь: 4. принимать обоснованные решения							+		
	Студент должен владеть: *2.* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);							+		
ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	*Студент должен знать:* 2.структурные аспекты корпорации, виды организационных структур корпораций 3.сущность, особенности современного корпоративного управления и его основные элементы 5. сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании			+						
	Студент должен уметь: 2.анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию			+						
	Студент должен владеть: 2.методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);			+						
ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных,	*Студент должен знать:* 1.перечень и содержание типовых положений органов акционерного общества			+						
	Студент должен уметь: 1.пользоваться международной и российской законодательной базой при решении правовых вопросов компании			+						
	Студент должен владеть:			+						

муниципальных и корпоративных нужд	1.навыками самостоятельного применения основных нормативно-правовых актов, подзаконных актов в области исследования									
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	*Студент должен знать:* 4. принципы разработки стратегии корпоративного управления, принципы раскрытия информации и прозрачности, цели и требования к обязательному раскрытию информации, виды раскрываемой информации							+		
	Студент должен уметь: 3.разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации							+		
	Студент должен владеть: 2. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);							+		

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Ситуационная задача	Тестовые задания		
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 6 У – 4 В – 2	2	3	5	10
ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	З- 2,3,5 У – 2 В - 2	2	3	5	10
ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З - 4 У - 3 В - 2	2	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,9 баллов)**	**Базовый (7,0 - 8,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы для тестирования
по дисциплине ***«Корпоративный менеджмент»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16666

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1.Управление планированием осуществляется посредством постановки целей и задач предприятия на будущее, а затем контроля выполнения разработанного плана.

2.Установите последовательность этапов корпоративного планирования:
1) анализ конъюнктуры рынка
2) установление целей
3) разработка маркетинговых стратегий
4) план действий
Ответ: 1,2,3,4.

3.Установите соответствие:
Планирование – это управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
Корпоративный план - исследует внутренние возможности бизнеса и излагает стратегии использования этих возможностей для улучшения компании и достижения целей.
Корпоративное планирование - это акт создания долгосрочного плана по улучшению вашего бизнеса
Организация - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4.При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
+ перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

5.Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.

6.Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- планирования;
+ организации;
- контроля.

7.Установите соответствие:
Управление производством — это планомерное, целенаправленное и непрерывное воздействие на производственные процессы, коллективы и отдельных исполнителей, с целью координации их совместных действий для создания материальных благ.
Стратегическое планирование как элемент корпоративной стратегии представляет собой комплекс решений основных задач компании: распределение ресурсов, адаптацию к внешней среде, внутреннюю координацию и формирование организационной культуры.
Стратегический план включает в себя концепцию, заявленную миссию компании (а также краткосрочные, ежегодные цели) и план действий, которые вы собираетесь предпринять, чтобы двигаться в верном направлении.

8.Стратегический план нацелен на:
+ Долгосрочное качественно определенное развитие организации
- Рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом
- Выработку стратегии выхода организации на рынок

9.Что не относится к основным (общими) функциям управления производством:
распределение+
планирование;
организация;
нормирование;
мотивация;
контроль;
координация;
учет;
анализ;
регулирование.

10. Основу тактического управления составляет ……..планирования.
Ответ: система

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1.Решения общего собрания акционеров по таким вопросам как изменение устава общества; принятие решения о прекращении деятельности общества; создание и прекращение деятельности дочерних предприятий, филиалов и представительств общества принимаются:
1) абсолютным большинством акционеров, участвующих в собрании
2) простым большинством акционеров, участвующих в собрании
3) большинством в 3/4 голосов акционеров, участвующих в собрании+
4) большинством в 2/3 голосов акционеров, участвующих в собрании
5) большинством в «1/2 плюс один» голосов акционеров, участвующих в собрании.

2.К компетенции общего собрания относится:
ж) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц органов управления общества;+
и) решение вопроса о приобретении акционерным обществом акций, выпускаемых им;+
м) принятие решения о прекращении деятельности общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.+

3.По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?
1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
2) по решению общих сборов+
3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в учредительном договоре
5) не имеет право

4.Какой орган управления обществом принимает решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок, осуществляет избрание членов совета директоров
1) Совет директоров
2) Комитеты совета директоров
3) Общее собрание акционеров+
4) Контрольно-ревизионная служба
5) Ревизионная комиссия

5.Слияние, присоединение, деление и преобразование акционерного общества осуществляются по решению:
1) наблюдательного совета
2) ревизионной комиссии
3) общего собрания+
4) генерального директора
5) совета директоров

6.Необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи общественного развития, преемственность, непротиворечивость развития:
а) всесторонняя обоснованность решения
б) согласованность решения с принятыми ранее решениями +
в) необходимая полнота содержания решения

7.Интуитивные решения в организациях принимаются обычно:
а) менеджерами низшего звена
б) представителями высшего эшелона власти +
в) руководителями всех уровней власти в равной степени

8.Как называют совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач:
а) системой управления +
б) органом управления
в) аппаратом управления

9.Работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что:
а) опыт позволяет принимать решения рационально
б) опыт позволяет принимать решения с минимальными затратами
в) суждение на основе опыта является основой множества повседневных управленческих решений +

10.Управленческое решение это:
1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
+ 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4. Разрешение.

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1.Установите соответствие:
Стратегическое управление – позиционирование организации на долгосрочную перспективу, определение целей и стратегий.
Тактическое управление – управление процессами, направленными на достижение конкретных целей, планирование и координация действий подразделений.
Оперативное управление – управление текущей деятельностью организации и контроль выполнения задач.

2.Тактический менеджмент – это отрасль менеджмента, которая реализуется на уровне среднего руководящего звена и направлена на достижение краткосрочных целей, заданных стратегией, формируемых на уровне топ-менеджмента

3.Тактическое планирование - планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

4.Планирование — процесс прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей.

5.Определите первый этап тактического планирования:
определение основных задач необходимых для достижения целей+
установление взаимосвязи между основными видами деятельности;
уточнение ролей и делегирование полномочий
оценка затрат времени, определение ресурсов
проверка сроков и коррекция плана действий

6.Установите соответствие:
Отдел планирования - выполняет функции по определению приоритетов проектов и управлению ресурсами компании, а также контролирует соответствие бизнес-плана и текущих задач компании с бюджетом.
Производственное подразделение — это структурное подразделение предприятия, занимающееся изготовлением продукции или оказанием услуг.
Планово-экономический отдел - структурное подразделение предприятия, которое занимается сбором экономических показателей компании, их анализом и разработкой экономических планов.

7.Выделяют виды планирования на предприятии:
Стратегическое+
Тактическое+
Оперативное+

8.Установите иерархию управления с высшего уровня к низшему:
1) генеральный директор
2) затем финансовый директор
3) руководитель финансовой и экономической службы
4) сотрудники финансовой и экономической служб и начальники отделов и служб

9.Управление планированием не решает задачу:
1) распределение уровней ответственности по сотрудникам,
2) планирование по схеме «сверху вниз»,
3) планирование «снизу вверх»,
4) осуществление процесса согласования и утверждения;
5) сохранность документов, на основании которых был подготовлен план;
6) установление периода времени или события плана;
7) осуществление корректирующих действий в связи с влиянием внешних факторов или незапланированным ходом выполнения плана.
8) ежедневный оперативный учет хода производства+

10.Планирование деятельности подчиненных является одной из функций:
1) руководителя низового звена+
2) руководителя среднего звена
3) высшего уровня управления

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Закупка - это процесс поиска и согласования условий, а также приобретения товаров, услуг или работ из внешнего источника, часто через тендер или конкурсные торги.
2. Установите соответствие:

Управление закупками – область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги.

Процесс закупки – организованное приобретение продукции для дальнейшей переработки или для перепродажи.

3. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

а) в плане закупок;

б) в плане графике;

в) такая информация нигде не указывается.

4. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

а) электронный аукцион

б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме

в) закупка у единственного поставщика

г) запрос предложений в электронной форме

д) запрос котировок в электронной форме

5. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов ,необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

а) да

б) нет

в) необходимо только для бюджетных учреждений

6. Установите соответствие:

ФЗ «О государственном оборонном заказе» - №275 от 29.12.2012

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - №44 от 05.04.2013

ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - № 223 от 18.07.2011

7. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

а) не менее пяти;

б) не менее трех;

в) не менее четырех.

8. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

а) Добросовестность поставщика

б) Цена

в) Квалификация сотрудников

г) Наличие лицензии

д) Наличие гарантии качества

9. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

а) в единой информационной системе;

б) на электронной торговой площадке;

в) и на ЭТП и в ЕИС;

г) свой вариант ответа

10.Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

а) Счетная палата, контрольно-счетные органы субъектов РФ, муниципальных образований;

б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

в) нет правильного ответа.

Оценка компетенций:
ПК4,7,9,10

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Организация и менеджмент»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Корпоративный менеджмент»
курс 3/4, семестр 6/7

1. Охарактеризуйте понятие «корпорация» и «корпоратизм».
2. В чем сущность корпоративного управления и каковы субъекты корпоративных отношений.
3. Перечислите нормы, основные методы корпоративного управления.
4. Каковы основные цели и принципы корпоративного управления.
5. Перечислите принципы и проблемы развития корпоративного законодательства.
6. Охарактеризуйте структурные аспекты корпорации: бизнес-процесс, организационная структура, система взаимодействия подразделений и персонала.
7. Перечислите виды организационных структур корпоративного управления.
8. Что представляют собой коллегиальные органы управления компанией.
9. Каковы особенности принятия управленческих решений в компании.
10. Перечислите типы корпоративной культуры компании.
11. Что включает в себя разработка и внедрение информационных систем корпорации.
12. В чем заключается экономическая необходимость эффективного корпоративного управления в России.
13. Какова роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
14. Охарактеризуйте акционерные общества, перечислите их преимущества и различия перед другими организационно-правовыми формами.
15. Дайте краткую характеристику органов акционерного общества.
16. Перечислите существующие модели совета директоров, каковы его компетенции и полномочия.
17. В чем состоит документальное обеспечение совета директоров.
18. Что представляют собой исполнительные органы акционерного обществ, перечислите их полномочия.
19. Какие документы относят к типовым документам по корпоративному управлению, к типовым документам акционерного общества.
20. Перечислите права акционеров.
21. Назовите виды общих собраний акционеров и процедура их проведения.
22. Назовите виды корпоративных ценных бумаг, перечислите категории акций и назовите причины их приобретения.
23. Перечислите основные нарушения прав инвесторов, в чем суть федерального закона о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
24. Перечислите основные нормативные акты, обеспечивающие защиту прав и интересов субъектов корпоративных отношений в акционерных обществах.
25. Перечислите основные принципы взаимоотношений между эмитентами и акционерами в соответствии с Кодексом корпоративного поведения.
26. Охарактеризуйте информационную прозрачность как важнейшего фактора информационной политики компании.

27. Назовите основные причины информационной непрозрачности отечественных компаний для внешних пользователей, причины внутренней непрозрачности.
28. Каким образом обеспечивается информационная безопасность компании.
29. Каковы место и роль совета директоров в управлении акционерной компанией, какие проблемы могут возникнуть в деятельности совета директоров.
30. Перечислите возможности совета директоров по защите прав акционеров.
31. Перечислите принципы и элементы внутреннего и внешнего контроля компании.
32. Назовите существующие уровни корпоративного управления.
33. Каково место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства.
34. Приведите классификацию стратегий компаний, ключевые задачи реализации стратегии компании.
35. В чем состоит сущность стратегического корпоративного управления.
36. Что включает в себя стратегический анализ потенциала компании и какого его назначение.
37. Приведите схему вывода акционеров из акционерного общества и перераспределения прав собственности.
38. Какие существуют основополагающие нормы закона об акционерных обществах.
39. В чем заключается гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.
40. Перечислите виды анализов и оценок при комплексной диагностике.
41. В чем состоит сущность ситуационного анализа: направления, содержание, источники, методы.
42. В чем состоит сущность организационно - управленческого анализа: направления, содержание, источники, методы.
43. Что включает анализ существующей системы управления компании, анализ финансового состояния компании.
44. Что представляет собой производственно-хозяйственный анализ компании: направления, содержание, методы, показатели.
45. Дайте краткую характеристику методов оценки персонала.
46. Охарактеризуйте оценку бизнеса и компании как важнейшей задачи корпоративного управления.
47. В чем заключаются особенности процессов изменений в компаниях: реорганизация, реформирование, реструктуризация. Каковы права акционеров и кредиторов на защиту в ходе реорганизации.
48. Охарактеризуйте пути преобразования компании: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация.
49. В чем заключается экономический смысл слияний и поглощений компаний, каков механизм защиты компании от поглощения.
50. В чем заключается особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике, охарактеризуйте участников и объекты сделок слияния и поглощений
51. Назовите особенности организационной структуры объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), особенности организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов.
52. Назовите характерные особенности деятельности зарубежных корпораций.
53. Охарактеризуйте компанию как бизнес-систему.
54. Охарактеризуйте функциональную структуру корпоративного менеджмента.
55. Каково место прогнозирования и планирования в цикле корпоративного управления.
56. Что такое проект-менеджмент и риск-менеджмент компании.
57. Что означает понятие «рачительное производство» компании.
58. Каковы новые идеи и характерные черты современного менеджмента России.

59. Каково место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства, перечислите основополагающие нормы Кодекса корпоративного поведения.
60. Охарактеризуйте кадровый потенциал компании как залога эффективного корпоративного управления.

Оценка компетенций:

Критерии оценки экзамена:

Балл	БРС	Критерии
5 балла	26-30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационная задача и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	20-25	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационная задача и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балл	15-19	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	10-14	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
Менее 0 балла	Меньше 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Организация и менеджмент»

Ситуационные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

1. Постройте структуру федерального закона о защите прав и законных интересах инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. Постройте структуру Кодекса корпоративного поведения.
3. Постройте структуру закона об акционерных обществах.
4. Постройте структуру Кодекса корпоративного поведения.
5. Постройте структуру Типового устава акционерного общества.
6. Постройте структуру Типового кодекса корпоративного управления.
7. Постройте структуру Типового кодекса этики.
8. Постройте структуру Типового положения о совете директоров.
9. Постройте структуру Типового положения о комитете по аудиту.
10. Постройте структуру Типового положения о комитете по корпоративному управлению.
11. Постройте структуру Типового положения о комитете по кадрам.
12. Постройте структуру Типового положения о комитете по стратегическому планированию и финансам.
13. Постройте структуру Типового положения об исполнительных органах.
14. Постройте структуру Типового положения о корпоративном секретаре.
15. Постройте структуру Типового положения об общем собрании акционеров.
16. Постройте структуру Типового положения о дивидендной политике.
17. Постройте структуру Типового положения об информационной политике.
18. Постройте структуру Типового положения о ревизионной комиссии.
19. Постройте структуру Типового положение об управлении рисками.
20. Постройте структуру Типового положения о внутреннем контроле.
21. Постройте примерную структуру Кодекса этики.
22. Постройте структуру Типового устава.
23. Постройте структуру Типового кодекса корпоративного управления.
24. Постройте структуру Типового положения о совете директоров.
25. Постройте организационную структуру, которая, по вашему усмотрению, наиболее широко используется сегодня.
26. Сформулируйте миссию следующих организаций различных объемов и направлений деятельности: - розничная торговая организация; - оптовая торговая организация; - объединение розничных торговых организаций; - оптово-розничное объединение торговых организаций; - производственно-торговое объединение.
27. Распределите перечисленные виды деятельности, связанные с оптовыми закупками товаров, между общими функциями менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Перечень видов деятельности по оптовой закупке товаров: - выбор основных источников закупки товаров; - установление контактов с источниками закупки товаров; - расчет объемов, структуры, суммы ритмичности поставок; - расчет затрат на покупку и поставку

товаров; - расчет предполагаемой прибыли; - составление проектов договоров на закупку и поставку товаров; - заключение договоров; - организация поставок товаров; - организация приемки товаров по количеству и качеству; - организация реализации товаров; - организация обслуживания потребителей; - координация деятельности между структурными подразделениями по закупке товаров; -достижение согласованности между подразделениями организации (предприятия) путем установления рациональных связей между ними; -установление поощрений за каждый заключенный договор по поставке товаров; - контроль выполнения условий договора; - контроль сроков поставки товаров; контроль объема поставок; - контроль ассортимента поставок; - контроль качества товаров.

28. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование ее содержания.

29. Разработайте предложения по совершенствованию системы контроля в торговой организации.

30. Составьте схему процесса подготовки, принятия и осуществления управленческих решений, т.е. указать основные операции, и тех, кто их выполняет.

Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и осуществления управленческих решений	Кто должен выполнять указанные операции

Ситуационная задача

по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

(наименование дисциплины)

Практическое занятие №1

Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления

Цель: Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению

Формируемые компетенции.

Краткие теоретические сведения.

Устав - правовой акт, представляющий собой свод правил, установленных государством или организацией, предприятием, регулирующих деятельность этих организаций, предприятий или определенных сфер управления и хозяйственной деятельности (Ветеринарный устав, Строевой устав, Дисциплинарный устав, Устав открытого акционерного общества, Устав общества с ограниченной ответственностью, Устав государственного унитарного предприятия и др.).

Корпоративное управление – это система принципов, норм и правил, в соответствии с которыми осуществляется управление и контроль в Обществе. Данная система регулирует взаимоотношения между акционерами, Советом директоров, исполнительными органами Общества, а также другими участниками корпоративных отношений.

Кодекс корпоративного управления – это не только и не столько стандарты соблюдения надлежащей практики соблюдения прав акционеров, но действенный инструмент повышения эффективности управления компанией.

Порядок выполнения.

1. Составить структуру устава, кодекса корпоративного управления компаний: на выбор ОАО «Ростелеком», Сбербанка РФ, ОАО «Газпром» или другой компании.

2. Выявить сходства и различия структуры документов по сравнению с другими копаниями и корпорациями.

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы особенности составления и оформления документов по корпоративному управлению: устава, кодекса корпоративного управления

2. Перечислите основные разделы устава, кодекса корпоративного управления

Рекомендуемая литература.

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472874

4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие /С.А. Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А.Орехова .– 4-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 440 с.

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469602

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.

3. Мазур, И.И. Корпоративный менеджмент / И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге, В.И.Шеин. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 781с.

4. Семенов, А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 556 с.

Критерии оценки:

ПК4,ПК7,ПК9,ПК10

2 балла	Ситуационная задача выполнена полностью
1балл	Выполнены отдельные элементы задачи
0балл	Ситуационная задача не выполнена

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Корпоративный менеджмент» для бакалавров по направлению
38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета
Федотова Ольга Ивановна

Будущее компаний во многом определяется качеством корпоративного управления, которое рассматривается как один из эффективных способов повышения инвестиционной привлекательности компаний и, как следствие, улучшения инвестиционного климата в стране. Корпоративное управление – способ управления компанией, который обеспечивает справедливое и равноправное распределение результатов деятельности между всеми акционерами, а также иными заинтересованными лицами.

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
НГИЭУ _____ Зубренкова Ольга Анатольевна
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4/5
семестр: 8/10
форма обучения: очная /очно-озаочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от « 16 » марта 2021 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«___»_____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4/5
семестр: 8/10
форма обучения: очная /очно-озаочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №___ от «____» _____ 2021 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящие время роль инновационных преобразований в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение процессных инноваций позволяет снизить затраты труда, оптимизировать производственные и финансовые ресурсы тем самым повысить эффективность производственной деятельности. Немало важное значение имеет создание продуктовых инноваций направленных на расширение спроса, за счет новых уникальных потребительских свойств продукции. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает невозможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации без развития непрерывной инновационной деятельности.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе очно-заочной формы обучения предусмотрено изучение дисциплины «Инновационный менеджмент».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» объединяет вопросы изучения теоретических основ управления инновационной деятельностью, дает знания об этапах инновационного процесса, а также особенностях различных инновационных стратегий в зависимости от участия организации в проведении НИОКР.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Инновационный менеджмент» включена в блок 1 обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Инновационный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям а также соответствующих теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по разработки инновационных стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование знаний по организации инновационного предпринимательства с учетом существующих факторов внешней среды;
- формирование знаний о приёмах инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационном процессе

- формирование знаний по организации инновационных подразделений для решения организационно - управленческих задач и руководство ими;

- формирование умений по систематизации полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки «Инновационный менеджмент»;

- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины;

- приобретение знаний об инновационных организационных структурах;

- приобретение знаний о влиянии государственного регулирования на развитие инновационной деятельности применительно к разным видам хозяйствующих субъектов, соответствующие типы структур управления и методы их адаптации к рыночным отношениям.

- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по реализации инновации как ключевого фактора непрерывного развития производственной деятельности. организация управления развитием организаций;

- обучение принципам разработки проектов внедрения новшеств и создания систем управления инновациями.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач, основные концептуальные понятия инновационного менеджмента «новация», «инновация», нововведение», «инновационная деятельность», содержание инновационной деятельности, сущность концепций диффузии инноваций Э. Роджерса и волновой теории экономических циклов Кондратьева Д. К. (ОПК-1. ИД.1).

2) виды инноваций по сферам их применения, сущность трех групп нововведений. Различные приемы инновационного менеджмента, научные подходы к инновационному менеджменту, понятие «инновационный процесс», сущность, содержание инновационного процесса.

4) сущность и виды инновационных стратегий, инновационных проектов, типы конкурентного поведения организаций, модели инновационного предпринимательства, влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства, виды и направления развития малых инновационных компаний (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);

5) особенности функциональных стратегий. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления

5) основных участников инновационного проекта, виды и содержание инновационных проектов, показатели эффективности инновационных проектов;

6) виды государственного регулирования инновационной деятельности в РФ и за рубежом (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);

7) основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5, ИД.1)

8) процесс проведения маркетингового исследования инновационной деятельности (ПК-8.ИД.1).

Уметь:

1) владеть культурой обобщения, анализировать информацию, и ставить цель при выборе своей точки зрения, составить схему инновационного процесса, анализировать используемые инновации на промышленных предприятиях и АПК, ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли;

2) использовать классификацию инноваций в инвестиционном менеджменте предприятия, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия;

3) разрабатывать инновационные идеи и оценивать их потенциал, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на инновационную деятельность организации;

4) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач, проводить анализ факторов при выборе стратегии, использовать инновационное планирование в управление производственными процессами, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия, планирование деятельности организации и подразделений с учетом его потенциала (ОПК-1. ИД.2);

6) разрабатывать организационную структуру инновационной организации; использовать новые организационные формы инновационные деятельности при организации трудового процесса; проводить аудит человеческих ресурсов;

7) разрабатывать этапы инновационного проекта, оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения экономической эффективности и их влияния на создание ценности компаний;

8) проводить анализ конъюнктуры рынка инновационных товаров и услуг (ПК-8. ИД.2).

9) выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5. ИД.2)

Владеть:

1) навыками определения понятия инновации и содержания инновационной деятельности, навыками классификации инноваций в зависимости от существующих условий реализации нововведения;

2) приемами инновационного менеджмента (такими как бенчмаркинг, брендстратегия, реинжиниринг и т.д) в условиях рыночной экономики, навыками формирования инновационного процесса при создание инновационного проекта и его реализации;

3) навыками формирования организационных форм управления реализацией инновационных проектов и реализации инновационной стратегий на уровне бизнес-единицы, выбора инновационной стратегии по определяющим признакам инновационной деятельности;

4) навыками создания инновационного предпринимательства,

5) методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий методами расчета эффективности вложений в инновационный проект, техникой оценки экономических и социальных условий осуществления инновационной деятельности (ПК-5. ИД.3);

6) теоретическими основами государственного регулирования при организации инновационной деятельности;

7) навыками в разработке инновационных проектов и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий.

8) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД.3).

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 4 В – 8	М.Е.1, 2,3,4,5,6,9
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. Оценка эффективности проектов; 4. Подготовка отчетов по	ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 7 У – 9 В – 5	М.Е.6,7,8, 9
				ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. бизнес-модели организаций. .	ИД-1 ИД-2	З – 8 У – 8	М.Е.4,6,7, 8,9

			результатам информацион-но-аналитической деятельности;				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 10
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
1. Аудиторные занятия, всего:	1,17	42	42
1.1. Синхронное обучение:	0,28	*10*	*10*
Лекционного типа	0,12	4	4
Семинарского типа	0,16	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения):*	0,89	32	32
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,83	66	66
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента	**55/51**	**10 /7**	**20/14**	**25/30**
Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности	11/9	2 /1	4/2	5/6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модульная единица 2. Виды инноваций	11/10	2 /2	4/2	5/6
Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента	11/12	2 /2	4/4	5/6
Модульная единица 4. Инновационный процесс	11/9	2 /1	4/2	5/6
Модульная единица 5. Организационные структуры инновационного менеджмента	11/11	2 /1	4/4	5/6
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе	**53 /57**	**8/7**	**16 /10**	**29/36**
Модульная единица 6. Выбор инновационной стратегии	13/15	2 /2	4/4	7 /9
Модульная единица 7. Инновационное предпринимательство	13/15	2 /2	4/4	7 /9
Модульная единица 8. Управление инновационными проектами	13/15	2 /2	4/4	7/9
Модульная единица 9. Государственное регулирование инновационной деятельности	14/12	2 /1	4/2	8 /9
ИТОГО	**108 /104**	**18 /14**	**36/28**	**54/66**
Контроль				**36/36**
ВСЕГО	**144/144**	**18/14**	**36/28**	**54/66**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности

Основные понятия из области инновационного менеджмента. Понятие, содержание и структура инноваций. Инновационный процесс как динамическая система. Схема инновационного процесса. Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса и специалист по решению необычных экономических и технических проблем.

Модульная единица 2. Виды инноваций

Виды инноваций, их классификация и цели. Классификация инноваций по сфере их применения. Три группы нововведений: продуктовые, технологические, организационно-управленческие. Управление инновациями. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях и АПК.

Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента

Понятие инновационного менеджмента. Цель и задачи инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка.

Модульная единица 4. Инновационный процесс

Понятие инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Функции, свойства инновационного процесса и их особенности. Длительность инновационного процесса. Поэтапная характеристика модели инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.

Модульная единица 5. Организационные структуры инновационного менеджмента.

Понятие организационной структуры и организационной схемы управления. Принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы). Венчурное внутрифирменное предпринимательство. Новые организационные формы инновационной деятельности.

МОДУЛЬ 2. ИННОВАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИЗНЕСЕ

Модульная единица 6. Выбор инновационной стратегии

Понятие «инновационные стратегии» и их виды. Стратегическое планирование инноваций. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегий. Виды и особенности маркетинговых стратегий: наступательная, оборонительная, лидирующая, имитационная. SWOT - анализ развития инноваций как условие выбора стратегии. Соотношение «затраты -результат» как критерий выбора стратегии. Причины успеха и неудачи продвижения новой продукции. Классификация типов конкурентного поведения организаций на рынке.

Модульная единица 7. Инновационное предпринимательство

Модели предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательство. Влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства. Развитие малых инновационных компаний (МИК) в РФ. Виды МИК и их особенности. Возможность применения зарубежного опыта развития малого инновационного предпринимательства.

Модульная единица 8. Управление инновационными проектами.

Подготовка и реализация инновационных изменений. Механизм зарождения нововведения: фундаментальные и прикладные исследования. Проектирование, внедрение и жизненный цикл новшеств. Понятие и сущность инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Порядок разработки инновационного проекта. Проблемы оценки эффективности проектов. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная.

Модульная единица 9. Государственное регулирование инновационной деятельности

Основные типы систем в зависимости от уровня управления**.** Инновационная система и ее организационно-правовое обеспечение. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru /enrol/index.php?id=16678

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента				**20/2**
1.	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности	Семинарское занятие № 1. «Особенности инновационной деятельности и ее роль в развитии экономики»	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Семинарское занятие № 2. «Международный опыт развития инновационной деятельности»	Дискуссия, выступление с докладом	2
2.	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	Семинарское занятие № 3. «Виды инноваций,	Дискуссия, выступление с	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
			докладом я	
		Семинарское занятие № 4. «Современные подходы к классификации инноваций»	Дискуссия, выступление с докладом	
3.	**Модульная единица 3**. Приемы инновационного менеджмента	Практическое занятие № 1 «Использование бенчмаркинг в оценки инновации»	Задача (практическое задание)	2
		Семинарское занятие № 5 Приемы инновационного менеджмента	Дискуссия, выступление с докладом	2
4.	**Модульная единица 4.** Инновационный процесс	Семинарское занятие № 6. «Сущность инновационных преобразований» (дискуссия)	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Практическое занятие № 2 «Разработка инновационной идеи»	Задача (практическое задание)	2
5.	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновационного менеджмента	Практическое занятие № 3 «Разработка структуры инновационной организации»	Задача (практическое задание)	2
		Семинарское занятие № 7 «Организационные структуры инновационного менеджмента»	Дискуссия, выступление с докладом	2
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе				**16/4**
6.	**Модульная единица 6.** Выбор инновационной стратегии	Практическое занятие № 4 «Выбор инновационной стратегии»	Задача (практическое задание)	2
		Практическое занятие № 5 «Определение направлений инновационного развития компании»	Задача (практическое задание)е	2
7.	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	Семинарское занятие № 8. «Инновационное предпринимательство и его формы в РФ»	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Семинарское занятие № 9 «Защита интеллектуальной собственности в России»	Дискуссия, выступление с докладом	2
8.	**Модульная единица 8.** Управление инновационными проектами	Практическое занятие № 6 «Разработка этапов инновационного проекта».	Задача (практическое задание)	2
		Практическое занятие № 7 «Определение эффективности инновационного проекта»	Задача (практическое задание)	2/2
9.	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	Семинарское занятие № 10. «Инновационная деятельность и виды государственного регулирования в Российской Федерации».	Дискуссия, выступление с докладом	2/2
		Семинарское занятие № 11. «Виды государственного регулирования инновационной деятельности за рубежом».	Дискуссия, выступление с докладом	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru /enrol/ index.php?id=16678

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента			
1.	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности	Инновационный процесс как динамическая система. Схема инновационного процесса. Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса и специалист по решению необычных экономических и технических проблем	2/10	тестирование
2.	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	Три группы нововведений: продуктовые, технологические, организационно-управленческие. Управление инновациями. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях и АПК.	2/10	тестирование
3.	**Модульная единица 3**. Приемы инновационного менеджмента	Инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка.	2/10	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** Инновационный процесс	Длительность инновационного процесса. Поэтапная характеристика модели инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.	2/10	тестирование
5.	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновационного менеджмента	Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы). Венчурное внутрифирменное предпринимательство. Новые организационные формы инновационной деятельности.	2/10	тестирование
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе				
6.	**Модульная единица 6.** Выбор инновационной стратегии	Понятие «инновационные стратегии» и их виды. Стратегическое планирование инноваций. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегий. Виды и особенности маркетинговых стратегий: наступательная, оборонительная, лидирующая, имитационная. SWOT - анализ развития инноваций как условие выбора стратегии. Соотношение «затраты -результат» как критерий выбора стратегии. Причины успеха и неудачи продвижения новой продукции. Классификация типов конкурентного поведения организаций на рынке.	2 /10	тестирование
7.	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	Развитие малых инновационных компаний (МИК) в РФ. Виды МИК и их особенности. Возможность применения зарубежного опыта развития малого инновационного предпринимательства.	2 /10	тестирование
8.	**Модульная единица 8.** Управление инновационными проектами	Проектирование, внедрение и жизненный цикл новшеств. Понятие и сущность инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Виды и содержа-	2 /10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ние инновационных проектов. Порядок разработки инновационного проекта. Проблемы оценки эффективности проектов. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная.		
9.	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2 /9	тестирование
	ВСЕГО		**18/99**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 c. (http://www.iprbookshop.ru/14041.html.

2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент[Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Мальцева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 527 с. (https://urait.ru/bcode /510861/p.2)

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 481 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-448053#page/160).

2. Хотешева О.М, Слесарев М.А. Инновационный менеджмент / О.М.Хотешева, М. А. Слесарев. - М: Издательство Юрайт, 2020 – 326 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/2.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com

3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16678

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет; ЭИОС; профессиональной базе данных, информационно-справочным системам.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия, выступление с докладом - задача (практическое задание)	36 22 14	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование	15	За 1 тестирование
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия, выступление с докладом - задача (практическое задание)	36 24 12	3 работы по 12 б. 2 доклада по 12 б. 1 задача по 12 б.
Активная работа на лекции	9	max 4,5 б. во время 1 занятия.
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:* основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач, основные концептуальные понятия инновационного менеджмента «новация», «инновация», нововведение», «инновационная деятельность», содержание инновационной деятельности, сущность концепций диффузии инноваций Э. Роджерса и волновой теории экономических циклов Кондратьева Д. К.	*	*							
	ИД-2	*Уметь:* применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач, проводить анализ факторов при выборе стратегии, использовать инновационное планирование в управление производственными процессами, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия, планирование деятельности организации и подразделений с учетом его потенциала.	*		*	*	*	*			*
	ИД-3	*Владеть:* навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач						*			
ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1	*Знать:* основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности								*	
	ИД-2	Уметь: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками						*		*	

	ИД-3	Владеть: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий методами расчета эффективности вложений в инновационный проект, техникой оценки экономических и социальных условий осуществления инновационной деятельности						*	*	*	*
ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1	*Знать:* процесс проведения маркетингового исследования инновационной деятельности.				*		*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* проводить анализ конъюнктуры рынка инновационных товаров и услуг				*		*	*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия, выступление с докладом	Задача (практическое задание)	Тестовые задания		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З1,У1, В1.	1	1	3	5	10
ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	З1,У1, В1.	1	1	3	5	10
ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З1,У1	1	1	3	5	10

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих ре-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объе-	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в пол-

шений ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ошибки		ме, с некоторыми недочетам	ном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Инновационный менеджмент_
курс 4/5, семестр 8/10

1. Какова сущность понятия инновации?
2. Каковы типы инновации и их характеристики?
3. Охарактеризуйте инновационный процесс и его составляющие.
4. Каковы временные и стоимостные характеристики инновационного процесса?
5. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).
7. Какова сущность понятия инновационной стратегии?
8. Каковы особенности стратегии имитации, стратегии поглощения?
9. Каковы особенности стратегии лидерства, стратегии следования за лидером.
10. Охарактеризуйте стратегию свободной ниши.
11. Каковы особенности технологического прогнозирования?
12. Охарактеризуйте методы технологического прогнозирования.
13. В чем заключается сущность использования S-кривых для технологического прогнозирования.
14. Каковы участники инновационного проекта?
15. Охарактеризуйте венчурный инновационный бизнес.
16. Охарактеризуйте стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий.
17. Охарактеризуйте научные парки, особенности их организации.
18. Каковые понятия интеллектуальной собственности?
19. Охарактеризуйте патенты, полезные модели, товарные знаки. Их отличия.
20. На каких этапах процессов формирования инновационной стратегии действуют фирмы эксплеренты, фирмы виоленты, фирмы патиенты, фирмы коммутанты?
21. Как реализуется матричная форма организации управления проектами?
22. Каковы критерии отбора инновационных проектов?
23. Каковы организационные формы поддержки научно технического развития?
24. Каковы особенности инновационного потенциала организации?
25. Как определяется эффективность инновационной деятельности?
26. Какова взаимосвязь предпринимательства и инновационной деятельности?
27. Охарактеризуйте классификацию инноваций.
28. Каковы основные организационные формы инновационного предпринимательства.
29. Какова роль бизнес - инкубаторов в инновационном процессе.
30. Какова роль венчурных организаций в развитии инновационного предпринимательства.
31. Охарактеризуйте особенности финансового обеспечения инновационной деятельности.
32. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).
33. Каково понятие инновационной стратегии?
34. Каковы особенности внешней и внутренней стратегии компании?
35. В чем отличие стратегии лидерства от стратегии следования за лидером?
36. Каковы особенности стратегии свободной ниши?
37. Каковы особенности технологического прогнозирования?

38. Каковы методы технологического прогнозирования?
39. Охарактеризуйте стратегию имитации.
40. В чем заключается сущность венчурного инновационного бизнеса?
41. Каковы стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий в инновациях?
42. Каковы частные показатели, характеризующие инновационную активность?

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
5 баллов	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в теоретических понятиях, аргументации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балла	От 17,1-21, 2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0 баллов	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине ***«Инновационный менеджмент»***

(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16678

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

1."Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на ...

1. развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса
2. коллективную реализацию уникального проекта
3. творческое развитие персонала
4. решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности
5. коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта

2. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3.Что относится к нормативно-правовым факторам государственного регулирования инновационной деятельности:

1. развитие рыночных отношений;
2. содействие развитию инновационной инфраструктуры;
3. создание благоприятного инвестиционного климата в инновационной сфере;
4. гарантирование охраны прав и интересов субъектов инновационной деятельности, в частности, охраны таких наиболее существенных для развития инновационной деятельности прав, как права интеллектуальной собственности.

4. Расположите этапы жизненного цикла нововведения в логическом порядке

1. освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия.
2. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия.
3. диффузия (тиражирование на других объектах) - возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование).
4. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия;
5. возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия;

5. Форфейтинг это:

1. коммерческий кредит;
2. финансовая операция, превращающая коммерческий кредит в банковский;
3. инвестиционный налоговый кредит.

6. Организации и предприятия, основная деятельность которых связана с производством продукции в целях продажи, относятся к:

1. государственному сектору науки;
2. сектору высшего образования;
3. предпринимательскому сектору науки.

7. Какое из определений наиболее точно выражает сущность понятия "технологический уклад" в экономике?

1. преобладающий технический уровень производства, средняя степень переработки и использования ресурсов, средний уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
2. наиболее высокий технический уровень производств, максимальный уровень переработки и использования ресурсов, наиболее высокий уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
3. единый технический уровень производств, связанных вертикальными и горизонтальными потоками однородных ресурсов, базирующихся на общих ресурсах рабочей силы и общем научно-техническом потенциале.

8**. "Бутлегерство" в управлении инновациями:**

1. незаконноое копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности
2. форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время
3. разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности
4. инициативное изобретательство и рационализаторство в организации
5. разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без
6. гарантированного материального стимулирования

9. **Основная цель функционирования инкубатора бизнеса:**

1. выращивание новых предприятий, организаций и ИП
2. обеспечение новым предприятиям преимуществ на рынке
3. помощь предприятию в ведении плановой и учетной деятельности
4. продвижение продукции новых предприятий на рынок
5. повышение квалификации сотрудников предприятия

10. Какой из нижеперечисленных факторов в наибольшей степени обусловливает медленное развитие нового технологического уклада на определенном отрезке времени после его зарождения?

1. достаточно длительный период освоения новых производственных мощностей и сырьевых ресурсов;
2. монопольное положение компаний, которые первыми применили нововведения-продукты;
3. особенности психологии людей, выражающиеся в нежелании менять ставшие традиционными привычки, устои и т.д.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

1. **В какой форме организованы управление и реализация комплекса инновационных проектов.**

1. инновационных программ
2. бизнес-плана
3. технологического парка

4. стратегического альянса
5. малого венчурного предприятия

2. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3. Н.Д. Кондратьев разработал:

1. классификацию инноваций по типу новизны для рынка;
2. классификацию инноваций на продуктовые и процессные;
3. теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры.

4. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100

1. 18;
2. 14;
3. 6;
4. 52.

5. Методами управления инвестиционным риском может быть:

1. диверсификация;
2. передача (аутсорсинг);
3. хеджирование;
4. логическое сложение рисков.

6. **Платежи по лицензионному договору, поступающие ежемесячно в виде фиксированных отчислений от единицы реализации продукции, выпущенной по исключительной лицензии:**

1. роялти
2. единовременные платежи
3. паушальные платежи
4. комбинированные платежи

7. **Модели технологического толчка это когда:**

1. движителем процесса является новые результата исследований и разработок
2. движителем процесса является сформированный запрос со стороны рынка
3. движителем процесса является сформированный запрос со стороны населения

8. **Выделяют три типа создания МИП:**

1. системный, интеративный и спонтанный.
2. инкубационный, интеративный и производственный.
3. системный, технологический и спонтанный.

9. Ставка дисконтирования определяется на основе:

1. уровня рентабельности производства;
2. ставки рефинансирования Центрального банка и уровня инфляции;
3. ставки налога на прибыль.

10. Как называются рисковые фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?

1. аудиторские;
2. лизинговые;
3. венчурные;
4. потребительские.

ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

1. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: "массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба"?

1. виолентный;
2. экспресентный
3. патиентный;
4. турбулентный;
5. эксплерентный;
6. коммутантный

2. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию:

1. роста;
2. стратегию ограниченного роста;
3. стратегию отсечения лишнего.

3. Назовите четыре типа инновационной стратегии поведения по отношению к НИОКР

1. «Виоленты», «Патиенты», «Экспресенты», «Коммутаторы».
2. «Видиоленты», «Палиренты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
3. «Виоленты», «Патиенты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
4. нет правильных ответов

4. Характерная черта стратегии «Гордый лев» это:

1. развитие собственных инноваций, концентрация на перспективном виде продукта
2. заимствование инноваций со стороны, диверсификация производства
3. незначительные затраты на инновационную деятельность, активизация на специфических особенностях потребителя.

5. Небольшие фирмы, занимающиеся созданием радикальных инноваций по своей стратегии это:

1. «Серые мыши».
2. «Могучие слоны»
3. «Хитрые лисы»
4. «Ласточки»

6. Характерная черта стратегии «Хитрые лисы» это

1. дифференциация продукции
2. диверсификация производства

3. стандартная продукция
4. огромные размеры организации

7. Многочисленные малые фирмы обслуживающие локальных потребителей ориентированные на узкогрупповой индивидуальный спрос по своей стратегии это:

1. «Серые мыши».
2. «Могучие слоны»
3. «Хитрые лисы»
4. «Ласточки»

8. Модели технологического толчка это когда:

1. движителем процесса является новые результата исследований и разработок
2. движителем процесса является сформированный запрос со стороны рынка
3. движителем процесса является сформированный запрос со стороны населения

9. **Потоком реальных денег (Cash Flow) по инновационному проекту называется разность между притоком и оттоком денежных средств ...**

1. от всех видов деятельности в каждом периоде осуществления проекта
2. от инвестиционной и финансовой деятельности
3. по финансовой деятельности
4. от инвестиционной и операционной деятельности в каждом периоде осуществления проекта
5. от инвестиционной деятельности

10. Инновационный аутсорсинг – это когда

1. компания отдельные этапы процесса разработки и осуществления инновации приобретает у других организаций.
2. компания отдельные этапы осуществления инновации разрабатывает в других организациях
3. оба ответа неправильные

11. Диффузия инноваций - это ...

1. распространение и тиражирование инноваций
2. восприимчивость к новшествам
3. обмен передовым опытом
4. продажа объектов интеллектуальной собственности
5. коммерциализация новшеств

Правильные ответы на вопросы теста
по ПК-1: 1-1, 2-4, 3-3, 4-5, 5-2, 6-3, 7-3, 8-2, 9-1, 10-3.
по ПК-3: 1-1, 2-2, 3-3, 4-1 5-4, 6-1, 7-1, 8-1, 9-4, 10-1.
по ПК-5: 1-1, 2-1, 3-1, 4-4, 5-2, 6-1, 7-4, 8-1, 9-3, 10-3.
по ПК-17: 1- 1, 2-4, 3-3, 4-2, 5-3, 6-3, 7-1, 8- 1, 9-2, 10-3.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Предлагаемые задачи к экзаменационным билетам (промежуточная аттестация)

Задача 1. Исходные данные:
Инновационный проект по продуктовой инновации.
Затраты на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (З ниокр) - 1 млн руб.
Затраты на приобретение нового оборудования (Зно) -2 млн. руб.
Затраты на приобретение строительных материалов (Зсм) - 1 млн руб.
Затраты на строительно-монтажные и пуско-наладочные работы (Зсмр) 1 млн. руб
Производственные затраты (затраты на снабжение необходимым сырьем и комплектующими материалами, на изготовление и диффузию инновационного продукта) (Зп)- 1 млн. руб.
Планируемая выручка от реализации продукции в 1 год - 4 млн.руб., 2 год - 7 млн. руб..
Ставка дисконта -10%. Планируется получение кредита под 10% годовых, срок кредитования - 2 года, шаг расчетного периода - 1 год,
Определить срок окупаемости проекта по реализации продуктовой инновации?
Алгоритм решения
1. Определяем сумму кредита на инвестирование инновационного проекта I =З ниокр + Зно +Зсм+ Зсмр+ Зп = 1+2+1+1+1 = 6 млн. руб
2. Определяем сумму оплаты процент и основного долга в 1 год реализации проекта
6 * 0,1 =0,6 млн руб. - выплата процента.
6/2 = 3 млн. руб. - выплата основного долга
Обслуживание долга в 1 год
3+0,6 =3,6 млн. руб.
3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода в 1 год
DF(1 год) =((4 - 1 -3,6)/(1+0,1)) = -0,545 млн руб.
4. Определяем сумму оплаты процент и основного долга во 2 год реализации проекта
6 -3 = 3 млн руб - остаток основного долга после выплаты в 1 год
3 * 0,1 =0,3 млн руб. - выплата процента.
6/2 = 3 млн. руб. - выплата основного долга
Обслуживание долга 3+0,3 =3,3 млн. руб.
3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода во 2 год.
DF (2 год) =((7 - 1 -3,3)/$(1+0,1)^2$) = 2,23 млн руб.
∑DF = -0,545 +2,23 = 1,685 млн руб.- положительное значение суммарной величины данного показателя указывает на то, что во 2 год реализации продуктовой инновации ее затраты окупятся .

Ток = T1 + [((T 2 - T 1) x (-DF 1)/ (DF2 –DF1)] = 1 + ((2-1) x -(-0,545))/2,23 -0,545 = 1, 2 год
Задача 2. Определите ставку роялти, если дополнительная выгода от использования топологии интегральной микросхемы, которой предоставлена правовая охрана, составляет 180 руб. с каждой единицы продукции. Количество произведенной продукции – 1200+N шт. Цена реализации продукции, произведенной с использованием топологии, составляет 4500 руб. Доля правообладателя в дополнительной прибыли Лицензиата по совместной договоренности составляет 35%.

Решение:
Определение величины расчетной ставки роялти на базе дополнительной прибыли от использования топологии интегральной микросхемы осуществляется по формуле:

Р=Дп*П/Ц,
где Дп – доля правообладателя в валовой прибыли лицензиата, доли единицы;
П – дополнительная прибыль, получаемая от использования топологии интегральной микросхемы;
Ц – цена реализации лицензионной продукции.
Р=0,35*180/4500=0,014 (1,4%)
Ответ: (1,4%).

Задача 3. Инвестор хочет продать исключительную лицензию на использование патента на 3 года с получением лицензионного платежа 500 тыс. руб. в год (для упрощения расчетов предполагается, что лицензионные платежи останутся постоянными). Через 3 года ожидаемая стоимость патента составит 400 тыс. руб. Определить текущую стоимость лицензии доходным подходом (методом дисконтирования денежных потоков).

Ответ:
Модель расчета стоимости патента на основе реальных лизинговых платежей для случая когда период платежей совпадает с календарным годом имеет следующий вид

:
$$С = \sum_{n=1}^{T} \frac{(РМ_n - З_n) \times (1 - НП)}{(1+d)^n} + \frac{С_Т}{(1+d)^T},$$

где С - стоимость лицензии на использование патента, тыс. руб.,
РМ - лицензионные поступления за предоставленные права использования патента в n-м году, тыс. руб.
$З_л$ - расходы в-n-м году, тыс. руб.,
НП – ставка налога на прибыль, доли единицы,
d— ставка дисконтирования, с помощью которой будущие денежные потоки от использования патента приводятся к текущей стоимости,
Ср - ожидаемая стоимость патента через Т периодов, тыс. руб.,
Т- период действия лицензионного соглашения, лет.

$$С = \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^1} + \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^2} + \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^3} + \frac{400}{(1+0{,}15)^3}$$
$$= 348 + 302 + 526 = 1176 \text{ тыс. руб.}$$

Задача 4. Предполагается выпуск нового ИТ продукта. Для уменьшения риска убытка в связи с выводом на рынок нового продукта необходимо определить оптимальную партию продукта. Для этого необходимо рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е. за 1 ед., текущие постоянные 400 у.е. за 1 ед., средняя цена реализации продукции 3000 у.е. за 1 ед., выпуск 100 ед.

Решение
Переменные затраты ПЗ = 500-400 =100

ТБ = (400/3000-100) *100 = 13,8 что в целых числах составит 14 ед. продукции

Задача 5.
Цены на инновационную продукцию за последние 11 месяцев по статистическим данным составили:

Месяц	1	2	3	4	5	6
Цена, долл./т	300	310	312	309	302	305
Месяц	7	8	9	10	11	
Цена, долл./т	304	300	298	305	304	

Какова вероятность того, что в следующем месяце цена уменьшится по сравнению с ее последним значением?
Решение задачи:
Рассчитаем отклонение расхода топлива за каждый месяц, начиная со второго, по сравнению с предыдущим:

Период	Отклонение цены металлопродукции, долл./т
во втором месяце по сравнению с первым	310-300=+10 (цена увеличилась)
в третьем месяце по сравнению со вторым	312-310=+2 (цена увеличилась)
в четвертом месяце по сравнению с третьим	309-312=-3 (цена снизилась)
в пятом месяце по сравнению с четвертым	302-309=-7 (цена снизилась)
в шестом месяце по сравнению с пятым	305-302=+3 (цена увеличилась)
в седьмом месяце по сравнению с шестым	304-305=-1 (цена снизилась)
в восьмом месяце по сравнению с седьмым	300-304=-4 (цена снизилась)
в девятом месяце по сравнению с восьмым	298-300=-2 (цена снизилась)
в десятом месяце по сравнению в девятым	305-298=+7 (цена увеличилась)
в одиннадцатом месяце по сравнению с десятым	304-305=-1 (цена снизилась)

Как видно из расчетов, представленных в таблице, только в шести случаях из десяти цены на инновационную продукцию снижались. Таким образом, вероятность снижения цены в следующем месяце составляет:
6/10=0,60.
Теперь рассчитаем вероятность того, в следующем месяце цена будет иметь значение меньше 304 долл./шт. Из статистических данных видно, что на протяжении последних одиннадцати месяцев цена меньше 304 долл. наблюдалась 4 раза. Таким образом вероятность описанного явления составляет:
4/11=0,36.
Задача 6. После инновационных преобразований в компании А акции компании стали иметь среднегодовую доходность в размере 13,5% и стандартное отклонение 21,3%.

Акции компании «В» имеют среднегодовую доходность в размере 11,1% и стандартное отклонение 19,1%.
Используя коэффициент вариации, определите степень рискованности данных акций и какой акции инвестор должен отдать предпочтение по критерию «риск-доходность».

РЕШЕНИЕ:

Поскольку риск представляет собой меру изменчивости, или колеблемости доходности, то ожидаемая доходность и риск по инвестициям находятся в определенном соотношении. Это соотношение определяется коэффициентом вариации и рассчитывается по формуле:
k=s/d,
где s – стандартное отклонение годовой доходности, %,
d – среднегодовая доходность, %.
Осуществляем расчет по акциям компании А:
ka=21,3/13,5=1,578 (157,8%);
по акциям компании Б:
kb=19,1/11,1=1,721 (172,1%).
Таким образом, по акциям компании «А» на 1% среднегодовой доходности приходится 1,578 процентных пунктов стандартного отклонения, по акциям компании «В» данный показатель оказался выше и составил 1,721 процентных пунктов. Если значение коэффициента вариации составляет более 25%, то считается, что колеблемость изучаемого признака является весьма высокой. Это означает, что вложения и в акции компании «А», и в акции компании «В» являются весьма рискованными. Вместе с тем, предпочтение целесообразно отдать акциям компании «А», которые генерируют меньший риск по сравнению с акциями компа

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент»

№	**Наименование модульной единицы**	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности .	Семинарское занятие № 1. «Особенности инновационной деятельности и ее роль в развитии экономики»	ОПК-1	1. Классификация инноваций; 2. Особенности инновационной деятельности в Российской Федерации; 3. Особенности инновационной деятельности за рубежом; 4. Теория диффузии инноваций Эверетт Роджерса; 5. Развития рынка инноваций в России; .6. Международная классификация инноваций; 7. Волновая теория Н. Д. Кондратьева; 8. История развития науки об инновационной деятельности; 9. Особенности развития рынка новаций; 10. Управленческие инновации в развитее бизнеса; 11. Современные инновации в агробизнесе; 12. Инновационные подходы в промышленном производстве; 13. Процессные инновации в различных сферах экономики; 14. Инновации в IT- технологиях образовательного процесса.
		Семинарское занятие № 2. «Международный опыт развития инновацион-	ОПК-1	1. Опыт Германии в развитие инновационной деятельности в промышленном производстве 2. Опыт Германии в развитие инновационной деятельности в сфере производства ИТ-продукта 3. Опыт Китая в развитие инновационной деятельности в

		ной деятельности»		аграрном бизнесе 4. Опыт Японии в развитие инновационной деятельности а агробизнесе 5. Опыт Японии в развитие инновационной деятельности а промышленном производстве 6. Опыт США в развитие инновационной деятельности в сфере ИТ-продукции 7. Опыт США в развитие инновационной деятельности агробизнеса
2.	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	Семинарское занятие № 3. «Виды инноваций,	ОПК-1	1.Управленческие инновации 2.Процессные инновации 3.Продуктовые инновации 4.Стратегические инновации 5.Производственные инновации
		Семинарское занятие № 4. «Современные подходы к классификации инноваций»	ОПК-1	1. Международная классификация инноваций (Руководство Осло 2005 г.) 1. Классификация инноваций Й, Шумпатера 2. Современный классификации инноваций отечественных ученых 3. Классификации инноваций зарубежных ученых 4. Классификация новаций
3.	**Модульная единица** 3. Приемы инновационного менеджмента	Семинарское занятие № 5 Приемы инновационного менеджмента	ОПК-1	1. Аутсорсинг в инновационной деятельности организации 2. Использование метода бенчмаркинг в инновационной деятельности организации 3. Инжиниринг производственных процессов 4. Брендинг как один из приемов продвижения инновационного продукта 5. Проектный подход к реализации инноваций 6. Цифровизация системы управления организацией
4.	**Модульная единица** 4. Инновационный процесс	Семинарское занятие № 6. «Сущность инновационных преобразований» (дискуссия)	ОПК-1, ПК-8	1. Инновационные преобразования 2. Инновационная программа 3. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в развитие инновационной деятельности. 4. Виды и функции инновационного менеджмента 5. Современные методы управления инновациями в организациях 6. Особенности инновационного менеджмента. 7. Основные понятия и концепции. 8. Инновационные процессы. 9. Классификация инновационных процессов. 10. Особенности принятия решений в управлении инновациями. 11. Инновационные стратегии. Понятие и виды инновационных стратегий. 13. Типы инновационного поведения компаний. 14. Стратегии в сфере массового производства. 15. Стратегии дифференциации и сегментирования.
5.	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновационного менеджмента.	Семинарское занятие № 7 «Организационные структуры инновационного менеджмента»	ОПК-1	1. Венчурные инновационные компании 2.Малые инновационные предприятия 3. Технополисы и их особенности 4. Бизнес инкубаторы и их роль в диффузии иноваций 5. Инновационные центры 6. Технопарки проводники инноваций в бизнес 7. Зарубежный опыт в создании технополисов

				8. Создание бизнес-инкубаторов на базе университетов 9. Малые инновационные предприятия в образовании
6.	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	Семинарское занятие № 8. «Инновационное предпринимательство и его формы в РФ»	ПК-5,ПК-8	1. Инновационно-технологический комплекс. 2. Поддержка инноваций в России и субъектах РФ. 3. Создание малых инновационных предприятий. 4. Правовые вопросы создания инновационного бизнеса и инвестиции в него: защита нематериальных активов и корпоративных интересов 5. Основы инновационного предпринимательства 6. Ключевые источники финансирования для малого инновационного предприятия 7. Формирование восприимчивой к инновациям среды в университете 8. Государственные программы поддержки молодых ученых. Предпосевное и посевное финансирование.
		Семинарское занятие № 9 «Защита интеллектуальной собственности в России»	ПК-5,ПК-8	1. Оформление патента, его особенности 2. Оформление свидетельства на интеллектуальную собственность 3. Виды лицензионных соглашений 4. Расчет паушальных платежей и платежей роялти 5. Франчайзинг и его виды 6. Имитация инновации 1.
7.	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	Семинарское занятие № 10. «Инновационная деятельность и виды государственного регулирования в Российской Федерации».	ПК-5,ПК-8	1. Инновационный центр «Сколково» и его роль в развитие инновационной деятельности в России 2. Российский **фонд** фундаментальных исследований, 3. Российский гуманитарный научный **фонд,** 4. Федеральное государственное автономное учреждение «Российский **фонд** технологического развития» (РФТР), 5. Государственное регулирование инновационной деятельностью 6. Законно-правовые акты регламентирующие инновационную деятельность 7. Государственные гранты развитию по научной деятельности для молодых ученных
		Семинарское занятие № 11. «Виды государственного регулирования инновационной деятельности за рубежом».	ПК-5,ПК-8	1. Европейская кооперация по поддержке научных и технических исследований COST -European Co-operation in the Field of Scientific and Technical Research 1. Европейский научный фонд European Science Foundation 5. Фонд гражданских исследований U.S. Civilian Research & Development Foundation (CRDF) 6. Консорциум по экономическому образованию и исследованиям Economics Education and Research Consortium 7. Международная федерация науки International Foundation for Science 8. Международный научно-технический центр - ISTC International Science and Technology Center 9. Германская служба академических обменов DAAD - Deutscher Akademischer Austausch Dienst German Academic Exchnage Service

Критерий оценивания компетенций:

Критерии оценивания дискуссии	Баллы

Аргументированные ответы на вопросы по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, высказывание собственного мнения по представленным докладам других обучающихся	0,71-1
Аргументированные ответы на большинство вопросов по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, отсутствие собственного мнения по представленным докладам	0,5-0,7
Не правильные ответы на вопросы по теме собственного доклада и пассивное участие в обсуждение докладов	0,1-0,4

ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Задача 1. Исходные данные:
Инновационный проект по продуктовой инновации.
Затраты на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (З ниокр) - 1 млн руб.
Затраты на приобретение нового оборудования (Зно) -2 млн. руб.
Затраты на приобретение строительных материалов (Зсм) - 1 млн руб.
Затраты на строительно-монтажные и пуско-наладочные работы (Зсмр) 1 млн. руб
Производственные затраты (затраты на снабжение необходимым сырьем и комплектующими материалами, на изготовление и диффузию инновационного продукта) (Зп)- 1 млн. руб.
Планируемая выручка от реализации продукции в 1 год - 4 млн.руб., 2 год - 7 млн. руб.. Ставка дисконта -10%. Планируется получение кредита под 10% годовых, срок кредитования - 2 года, шаг расчетного периода - 1 год,
Определить срок окупаемости проекта по реализации продуктовой инновации?
Алгоритм решения
1. Определяем сумму кредита на инвестирование инновационного проекта I =З ниокр + Зно +Зсм+ Зсмр+ Зп = 1+2+1+1+1 = 6 млн. руб
2. Определяем сумму оплаты процент и основного долга в 1 год реализации проекта
6 * 0,1 =0,6 млн руб. - выплата процента.
6/2 = 3 млн. руб. - выплата основного долга
Обслуживание долга в 1 год
3+0,6 =3,6 млн. руб.
3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода в 1 год
DF(1 год) =((4 - 1 -3,6)/(1+0,1)) = -0,545 млн руб.
4. Определяем сумму оплаты процент и основного долга во 2 год реализации проекта
6 -3 = 3 млн руб - остаток основного долга после выплаты в 1 год
3 * 0,1 =0,3 млн руб. - выплата процента.
6/2 = 3 млн. руб. - выплата основного долга
Обслуживание долга 3+0,3 =3,3 млн. руб.
3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода во 2 год.
DF (2 год) =((7 - 1 -3,3)/$(1+0,1)^2$) = 2,23 млн руб.
∑DF = -0,545 +2,23 = 1,685 млн руб.- положительное значение суммарной величины данного показателя указывает на то, что во 2 год реализации продуктовой инновации ее затраты окупятся .

Ток = Т1 + [((Т 2 - Т 1) х (-DF 1)/ (DF2 –DF1)] = 1 + ((2-1) х -(-0,545))/2,23 -0,545 = 1, 2 год

Задача 2. Определите ставку роялти, если дополнительная выгода от использования топологии интегральной микросхемы, которой предоставлена правовая охрана, составляет 180 руб. с каждой единицы продукции. Количество произведенной продукции – 1200+N шт. Цена реализации продукции, произведенной с использованием топологии, составляет 4500 руб. Доля правообладателя в дополнительной прибыли Лицензиата по совместной договоренности составляет 35%.

Решение:
Определение величины расчетной ставки роялти на базе дополнительной прибыли от использова-

ния топологии интегральной микросхемы осуществляется по формуле:
Р=Дп*П/Ц,
где Дп – доля правообладателя в валовой прибыли лицензиата, доли единицы;
П – дополнительная прибыль, получаемая от использования топологии интегральной микросхемы;
Ц – цена реализации лицензионной продукции.
Р=0,35*180/4500=0,014 (1,4%)
Ответ: (1,4%).

Задача 3. Инвестор хочет продать исключительную лицензию на использование патента на 3 года с получением лицензионного платежа 500 тыс. руб. в год (для упрощения расчетов предполагается, что лицензионные платежи останутся постоянными). Через 3 года ожидаемая стоимость патента составит 400 тыс. руб. Определить текущую стоимость лицензии доходным подходом (методом дисконтирования денежных потоков).

Ответ:
Модель расчета стоимости патента на основе реальных лизинговых платежей для случая когда период платежей совпадает с календарным годом имеет следующий вид

:
$$C = \sum_{n=1}^{T} \frac{(РМ_n - З_n) \times (1 - НП)}{(1+d)^n} + \frac{С_Т}{(1+d)^T},$$

где С - стоимость лицензии на использование патента, тыс. руб.,
РМ - лицензионные поступления за предоставленные права использования патента в n-м году, тыс. руб.
$З_л$ - расходы в-n-м году, тыс. руб.,
НП – ставка налога на прибыль, доли единицы,
d— ставка дисконтирования, с помощью которой будущие денежные потоки от использования патента приводятся к текущей стоимости,
Ср - ожидаемая стоимость патента через Т периодов, тыс. руб.,
Т- период действия лицензионного соглашения, лет.

$$C = \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^1} + \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^2} + \frac{500 \times (1-0{,}2)}{(1+0{,}15)^3} + \frac{400}{(1+0{,}15)^3}$$
$$= 348 + 302 + 526 = 1176 \text{ тыс. руб.}$$

ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Задача 1. Предполагается выпуск нового ИТ продукта. Для уменьшения риска убытка в связи с выводом на рынок нового продукта необходимо определить оптимальную партию продукта. Для этого необходимо рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е. за 1 ед., текущие постоянные 400 у.е. за 1 ед., средняя цена реализации продукции 3000 у.е. за 1 ед., выпуск 100 ед.
Решение
Переменные затраты ПЗ = 500-400 =100

ТБ = (400/3000-100) *100 = 13,8 что в целых числах составит 14 ед. продукции

Задача 2.

Цены на инновационную продукцию за последние 11 месяцев по статистическим данным составили:

Месяц	1	2	3	4	5	6
Цена, долл./т	300	310	312	309	302	305
Месяц	7	8	9	10	11	
Цена, долл./т	304	300	298	305	304	

Какова вероятность того, что в следующем месяце цена уменьшится по сравнению с ее последним значением?

Решение задачи:

Рассчитаем отклонение расхода топлива за каждый месяц, начиная со второго, по сравнению с предыдущим:

Период	Отклонение цены металлопродукции, долл./т
во втором месяце по сравнению с первым	310-300=+10 (цена увеличилась)
в третьем месяце по сравнению со вторым	312-310=+2 (цена увеличилась)
в четвертом месяце по сравнению с третьим	309-312=-3 (цена снизилась)
в пятом месяце по сравнению с четвертым	302-309=-7 (цена снизилась)
в шестом месяце по сравнению с пятым	305-302=+3 (цена увеличилась)
в седьмом месяце по сравнению с шестым	304-305=-1 (цена снизилась)
в восьмом месяце по сравнению с седьмым	300-304=-4 (цена снизилась)
в девятом месяце по сравнению с восьмым	298-300=-2 (цена снизилась)
в десятом месяце по сравнению в девятым	305-298=+7 (цена увеличилась)
в одиннадцатом месяце по сравнению с десятым	304-305=-1 (цена снизилась)

Как видно из расчетов, представленных в таблице, только в шести случаях из десяти цены на инновационную продукцию снижались. Таким образом, вероятность снижения цены в следующем месяце составляет:

6/10=0,60.

Теперь рассчитаем вероятность того, в следующем месяце цена будет иметь значение меньше 304 долл./шт. Из статистических данных видно, что на протяжении последних одиннадцати месяцев цена меньше 304 долл. наблюдалась 4 раза. Таким образом вероятность описанного явления составляет:

4/11=0,36.

Задача 3. После инновационных преобразований в компании А акции компании стали иметь среднегодовую доходность в размере 13,5% и стандартное отклонение 21,3%.
Акции компании «В» имеют среднегодовую доходность в размере 11,1% и стандартное отклонение 19,1%.
Используя коэффициент вариации, определите степень рискованности данных акций и какой акции инвестор должен отдать предпочтение по критерию «риск-доходность».

РЕШЕНИЕ:

Поскольку риск представляет собой меру изменчивости, или колеблемости доходности, то ожидаемая доходность и риск по инвестициям находятся в определенном соотношении. Это соотношение определяется коэффициентом вариации и рассчитывается по формуле:
k=s/d,
где s – стандартное отклонение годовой доходности, %,
d – среднегодовая доходность, %.
Осуществляем расчет по акциям компании А:
ka=21,3/13,5=1,578 (157,8%);
по акциям компании Б:
kb=19,1/11,1=1,721 (172,1%).
Таким образом, по акциям компании «А» на 1% среднегодовой доходности приходится 1,578 процентных пунктов стандартного отклонения, по акциям компании «В» данный показатель оказался выше и составил 1,721 процентных пунктов. Если значение коэффициента вариации составляет более 25%, то считается, что колеблемость изучаемого признака является весьма высокой. Это означает, что вложения и в акции компании «А», и в акции компании «В» являются весьма рискованными. Вместе с тем, предпочтение целесообразно отдать акциям компании «А», которые генерируют меньший риск по сравнению с акциями компании «В»

Критерий оценивания компитенций:

Критерии оценивания	**Баллы**
Все задачи решены и получены правильные ответы.	1
Незначительные несоответствия в алгоритме расчета. Имеются незначительные ошибки в расчетах	0,5
Порядок расчета неверный. Задача не решена	0

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Инновационный менеджмент»

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 10 семестр / 13 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента										
1	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности	*21,22*	*2,4*	*0,4*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
2	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	*23*	*0,4*	*0,4*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
3	**Модульная единица 3**. Приемы инновационного менеджмента	*24, 25*	*2,6*	*0,6*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
4	**Модульная единица 4.** Инновационный процесс	*26*	*2,4*	*0,4*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
5	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновационного менеджмента	*27, 28*	*0,2*	*0,2*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе										
6	**Модульная единица 6.** Выбор инновационной стратегии	*29,30*	*1,6*	*1*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
7	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	31	*0,2*	*0,2*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
8	**Модульная единица 8.** Управление инновационными проектами	32	*2,6*	*0,6*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
9	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	33	*0,2*	*0,2*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
	ИТОГО		*10*	*4*	*6*					

* без учета сессий!

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении**
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

каждой модульной единицы)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Инновационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящие время роль инновационных преобразований в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение процессных инноваций позволяет снизить затраты труда, оптимизировать производственные и финансовые ресурсы тем самым повысить эффективность производственной деятельности. Немало важное значение имеет создание продуктовых инноваций направленных на расширение спроса, за счет новых уникальных потребительских свойств продукции. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает невозможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации без развития непрерывной инновационной деятельности.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 8/10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«____»_____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 8/10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №____от «_____» _____ 20_____ г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление материальными ресурсами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящее время роль управления материальными ресурсами в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение современных подходов к управлению материальными ресурсами позволяет снизить затраты труда, оптимизировать производственные и финансовые ресурсы тем самым повысить эффективность производственной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление материальными ресурсами» может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» на 4 курсе очной формы обучения и

на 5 курсе очно-заочной формы обучения предусмотрено изучение дисциплины «Управление материальными ресурсами».

Дисциплина «Управление материальными ресурсами» объединяет вопросы изучения теоретических основ управления материальными ресурсами организации, дает знания об основных методах управления ресурсами, а также особенностях систем управления ресурсами в соответствии с целям и условиям работы организации.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление материальными ресурсами» является дисциплиной по выбору и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление материальными ресурсами» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление материальными ресурсами» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Управление материальными ресурсами» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление материальными ресурсами» - формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации.

Задачи дисциплины:

– выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

– определить основные методы управления ресурсами;

– готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

– дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

– определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач по управлению материальными ресурсами (ОПК-1. ИД. 1);

2) основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса; нормативно-правовые акты законодательства РФ, регламентирующие и регулирующие процессы управления предприятием;

3) основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5, ИД.1)

4) методологические основы построения и анализа системы менеджмента и современные наиболее эффективные концепции использования ресурсов предприятия и организации малого бизнеса в области управления ресурсами;

5) процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. ИД.1).

Уметь:

1) выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия;

2) применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач по управлению материальными ресурсами (ОПК-1.ИД 2);

3) выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, определять критерии и показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия;

4) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследовательской деятельности, требующие углубленных теоретико-методических знаний;

5) выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений (ПК-5. ИД.2);

6) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг при управление материальными ресурсами (ПК-8. ИД.2)

Владеть:

1) современными отечественными и зарубежными концепциями эффективного управления;

2) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач (ОПК-1. ИД. 3);

3) передовыми методами анализа оценки эффективности управления ресурсами предприятия;

4) системными навыками и современными методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, на основе применения количественных наук, анализа и интерпретации данных статистики;

5) навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5. ИД. 3);

6) навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. ИД. 3)

Изучение дисциплины «Управление материальными ресурсами» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц

-	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 2 В – 2	М.Е.1,2 М.Е, 5-9 М.Е. 5-9
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. Оценка эффективности проектов; 4. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 5 В – 5	М.Е.5,6,9 М.Е, 5-9 М.Е. 3,4,6,7
				ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. .	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 6 В – 6	М.Е.3,4 М.Е.6,9 М.Е.8,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 10
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
1. Аудиторные занятия, всего:	1,17	42	42
1.1. Синхронное обучение:	0,28	*10*	*10*
Лекционного типа	0,12	4	4
Семинарского типа	0,16	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения):*	0,89	32	32
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,83	66	66
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия	**53/53**	**10/10**	**18/18**	**25/25**
Модульная единица 1. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии	11/11	2/2	4/4	5/5
Модульная единица 2. Ресурсы и факторы Производства. Классификация ресурсов	11/11	2/2	4/4	5/5
Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике.	11/11	2/2	4/4	5/5
Модульная единица 4. Энергоэффективность и энергосбережение	11/11	2/2	4/4	5/5
Модульная единица 5. Информационные системы управления предприятием	9/9	2/2	2/2	5/5
Модуль 2. Управление материальными ресурсами	**55/55**	**8/4**	**18/10**	**29/41**
Модульная единица 6. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	15/14	2/1	4/2	9/11
Модульная единица 7. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресур-	16/13	2/1	4/2	10/10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
сов, необходимых для производства				
Модульная единица 8. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	11/13	2/1	4/2	5/10
Модульная единица 9. Анализ ресурсов. Системы и методы управления ресурсами. Системы и методы управления ресурсами	13/15	2/1	6/4	5/10
	108	**18/14**	**36/28**	**54/66**
Экзамен	**36/36**			
ВСЕГО	**144/144**	**18/14**	**36/28**	**54/66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Модульная единица 1. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии

Понятие «Управление материальными ресурсами». Виды ресурсов, необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Основные источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности. Информационно-справочная документация. Снабженческо-сбытовая документация. Документы по организации работы с персоналом предприятия. Служебная переписка

Модульная единица 2. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов

Значение материальных ресурсов в деятельности организации. Система обобщающих и частных показателей использования сырья и материалов, их расчет. Определение потребности организации в материальных ресурсах. Основные направления снижения материалоемкости продукции. Понятие сырьевых и топливно-энергетических ресурсов, их классификация. Методы классификации и кодирования. Классификаторы. Виды запасов и их сущность.

Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике.

Современный этап инновационного развития экономики. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Состав понятия инновации и классификация инноваций. Развитие отечественной наноиндустрии. Особенности свойств наноматериалов и основные направления их использования. Области применения наноматериалов и возможности ограничения. Понятие о наноматериалах. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Основы классификации наноматериалов. Физические причины специфики наноматериалов. Основные технологии получения наноматериалов. Основные методы исследования наноматериалов. Наноматериалы и сорбенты. Основные параметры качества систем энергоснабжения и энергопотребления в их связи с энергосбережением.

Модульная единица 4. Энергоэффективность и энергосбережение

Энергосбережение и энергетическая безопасность. Энергосбережение и экологическая безопасность. Определение потенциала энергосбережения и подготовка условий для его реализации. Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энерге-

тической эффективности. Государственная и общественная поддержка энергосберегающей деятельности. Программно-целевой подход к организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Кадровое обеспечение энергосбережения.

Модульная единица 5. Информационные системы управления предприятием

Системакласса ERP (EnterpriseResourcesPlanning). Функциональные модули ERP. Возможности при внедрении системы класса ERP. Положительные стороны внедрения ERPсистемы на предприятии (организации). Проблемы внедрения ERP-системы. Система SAP ERP. Основные преимущества SAP ERP . Система SAP SCM. Система SAP F&R. Система SAP EWM. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Система SAP RetailExecution. Основные функции SAP RetailExecution. Бизнес-эффект использования SAP RetailExecution.

Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. EnterpriseResourcesPlanning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP - MaterialRequirementPlanning: планирование материальных потребностей.

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Модульная единица 6. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия

Прогнозирование потребности в материальных ресурсах. Проблемы выбора поставщиков. Рациональное размещение заказов на изготовление продукции. Рациональная организация закупок продукции. Структуры распределения материальных ресурсов. Рациональное распределение материальных ресурсов. Перераспределение материальных ресурсов. Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

Модульная единица 7. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства

Учет изменений рыночного спроса при производстве продукции. Оценка расхода материальных ресурсов. Нормирование расхода материальных ресурсов. Стратегии управления запасами. Факторы, влияющие на величину запасов. Нормирование запасов. Учет и контроль в системе материального снабжения. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.

Модульная единица 8. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве

Производственные возможности и понятие об экономической эффективности. Закон убывающей отдачи и возрастающих затрат. Рациональное использование сырья. Использование возобновляемых источников энергии. Пути снижения энергоемкости продукции

Модульная единица 9. Анализ ресурсов

Функционально-стоимостной анализ (ФСА). Сущность и задачи ФСА. Принципы организации ФСА. Последовательность проведения ФСА. Опыт и перспективы использования ФСА. Учет ресурсов, необходимых для производства. Анализ внутренней среды предприятия. Основы стратегии ресурсосбережения на предприятии. Факторы ресурсосбережения на уровне предприятия. Система показателей ресурсоемкости изделия и производства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru /course/view.php?id=11522

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия**			**18/18**
	Модульная единица 1. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии	Семинарское занятие № 1. «Содержание управления ресурсами на предприятии»	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
		Семинарское занятие № 2. «Нормативно-правовая база управления предприятием» (дискуссия)	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
	Модульная единица 2. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов	Семинарское занятие № 3. «Ресурсы и факторы производства» (дискуссия)	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
		Семинарское занятие № 4 «Классификация ресурсов	Задача (практическое задание)	2/2
	Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике.	Семинарское занятие № 5. «Наноматериалы в современной экономике» (дискуссия)	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
		Семинарское занятие № 6 «Классификация наноматериалов	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
	Модульная единица 4. Энергоэффективность и энергосбережение	Практическое занятие № 1 «Энергоэффективность и энергосбережение»	Задача (практическое задание)	2/2
		Семинарское занятие № 7. Энергоэффективность и энергосбережение»	Дискуссия, подготовка доклада)	2/2
	Модульная единица 5. Информационные системы управления предприятием	Практическое занятие № 2 ««Информационные системы управления предприятием» (решение задач)	Задача (практическое задание)	2/2
2	**Модуль 2. Управление материальными ресурсами**			**18/4**
	Модульная единица 6. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	Семинарское занятие № 8. «Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия»	Дискуссия, подготовка доклада	2/-
		Практическое занятие № 3. «Прогнозирование и планирование ресурсов»	Задача (практическое задание)	2/2
	Модульная единица 7. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства	Семинарское занятие № 9. «Управление ресурсами в процессе производства»	Дискуссия, подготовка доклада	2/2
		Семинарское занятие № 10. «Учет ресурсов, необходимых для производства»	Дискуссия, подготовка доклада	2/-
	Модульная единица 8. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	Семинарское занятие № 11. «Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве»	Дискуссия, подготовка доклада	2/-
		Семинарское занятие № 12. Использование возобновляемых источников энергии.	Дискуссия, подготовка доклада	2/-
	Модульная единица 9. Анализ	Семинарское занятие № 13. «Анализ	Дискуссия, под-	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
	ресурсов. Системы и методы управления ресурсами	ресурсов»	готовка доклада	
		Практическое занятие № 4. «Анализ ресурсов»	Задача (практическое задание)	2/-
		Семинарское занятие № 14. «Виды и назначение ЭТП»	Дискуссия, подготовка доклада	2/-
	ВСЕГО			**36/22**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11522

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия		**25/25**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1**. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии	Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности.	5/5	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 2. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов	Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности. Методы классификации и кодирования. Классификаторы.	5/5	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике.	Развитие отечественной наноиндустрии. Особенности свойств наноматериалов и основные направления их использования. Области применения наноматериалов и возможности ограничения	5/5	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 4. Энергоэффективность и энергосбережение	Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Государственная и общественная поддержка энергосберегающей деятельности. Программно-целевой подход к организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Кадровое обеспечение энергосбережения.	5/5	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 5. Информаци-	Система SAP SCM. Система	5/5	Подготовка до-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	онные системы управления предприятием	SAP F&R. Система SAP EWM. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Система SAP RetailExecution. Основные функции SAP RetailExecution. Бизнес-эффект использования SAP RetailExecution. Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. EnterpriseResourcesPlanning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP – Materia lRequirement Planning: планирование материальных потребностей.		клада, тесты
	Модуль 2. Управление материальными ресурсами		29/41	
	Модульная единица 6. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Государственная и общественная поддержка энергосберегающей деятельности.	9/11	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 7. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства	Нормирование запасов. Учет и контроль в системе материального снабжения. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.	10/10	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 8. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	Рациональное использование сырья. Использование возобновляемых источников энергии. Пути снижения энергоемкости продукции	5/10	Подготовка доклада, тесты
	Модульная единица 9. Анализ ресурсов. Системы и методы управления ресурсами	Анализ внутренней среды предприятия. Основы стратегии ресурсосбережения на предприятии. Факторы ресурсосбережения на уровне предприятия. Система показателей ресурсоемкости изделия и производства.	5/10	Подготовка доклада, тесты
	ВСЕГО		**54/66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1.Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 359 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511010

2. Пересветов, Ю.В. Управление материальными ресурсами. Логистические принципы. [Электронный ресурс]: учеб. – Электрон. дан. – М.: УМЦ ЖДТ, 2007 – 128 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59933

4.2. Дополнительная литература

1. Организационный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 376 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492374

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.fas.gov.ru - сайт Федеральной антимонопольной службы РФ
2. http://www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ
3. www.zakupki.gov.ru - Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4. http://азбука-госзаказа.рф. - образовательный портал о контрактной системе
5. http://regulation.gov.ru - Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
6. Навигатор контрактной системы// http://zakupki-inform.ru/
7. Вестник Института госзакупок// https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219
8. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// https://прогосзаказ.рф/

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/edit.php?id=11522

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 114 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».
3. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
4. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия, выступление с докладом - задача (практическое задание)	40 28 12	 14 работ по 2 б 4 з. по 3 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование	11	За 1 тестирование
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очно-заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**45**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	24	8 док *3 б.
Тестирование	9	За 1 тес *9 б.
Выполнение всех практических работ	12	3 работы * 4 б. = 12
Контрольная работа, в т.ч.:	**25**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача	*5*	

Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Задача	10	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление материальными ресурсами»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:* на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач по управлению материальными ресурсами.	*	*							
	ИД-2	*Уметь:* применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач по управлению материальными ресурсами					*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.					*	*	*	*	*
ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1	*Знать:* основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности					*	*			*
	ИД-2	*Уметь:* выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений.					*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* навыками планирования антирисковых мероприятий.			*	*		*	*		
ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1	*Знать:* процесс проведения маркетингового исследования.			*	*		*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг при управление материальными ресурсами			*	*		*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования								*	*

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия, подготовка доклада	Задача (практическое задание)	Тестовые задания		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З1, У2, В2.	1	1	3	5	10
ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	З3, У5, В5.	1	1	3	5	10
ПК-8. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З5, У6, В6	1	1	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении	Имеется мини-	Показаны базовые	Показаны уве-

	профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	мальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	ренные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление материальными ресурсами»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
курсы 4 /5, семестры 8 / 10

1. Охарактеризуйте теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Перечислите и охарактеризуйте универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Охарактеризуйте управление по результатам.
5. Назовите и охарактеризуйте основные концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Каковы закономерности и принципы управления ресурсами.
7. Назовите характерные особенности метода построения систем управления ресурсами.
8. Выделите особенности организационного проектирования систем управления ресурсами на предприятии.
9. Охарактеризуйте информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Охарактеризуйте содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Выделите особенности прогнозирования и планирования потребности в ресурсах организации.
12. Охарактеризуйте ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Перечислите и охарактеризуйте ценности и запасы.
14. В чем заключается полезность ресурса.
15. Охарактеризуйте взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Выделите особенности эволюции подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Назовите суть понятия факторов производства и их отличие от понятия ресурсов.
18. Охарактеризуйте ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Охарактеризуйте кругооборот ресурсов.
20. Охарактеризуйте понятие труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
21. Выделите особенности факторного дохода и его составляющих.
22. Охарактеризуйте классификационные признаки, виды ресурсов.
23. Выделите особенности альтернативные (взаимозаменяемых) ресурсов, организационных ресурсов.
24. Охарактеризуйте экономические ресурсы.
25. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
26. Выделите особенности управления финансовыми ресурсами.
27. Назовите собственные и заемные ресурсы предприятия.
28. Охарактеризуйте подходы к привлечению ресурсов.
29. Назовите основные направления эффективного распределения и использования экономических ресурсов.
30. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
31. Охарактеризуйте рабочую силу и ее эффективное использование.
32. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
33. Назовите основные проблемы и подходы к управлению ресурсами.
34. Охарактеризуйте интеллектуальный капитал.
35. Охарактеризуйте нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
36. Выделите особенности влияния роста вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
37. Охарактеризуйте наукоемкое производство.
38. Выделите характерные особенности информационной экономики и информационного общества как современной действительности.
39. Определите роль знания, информации и охарактеризуйте управление ими.
40. Охарактеризуйте содержание анализа затрат на предприятии
41. Выделите особенности анализа затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия
42. Выделите особенности анализа себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям

43. Выделите особенности анализа затрат на обслуживание производства и управление
44. Выделите особенности анализа затрат на одну гривну продукции, работ и услуг
45. Выделите особенности анализа затрат на реализованную продукцию, работы и услуги
46. Назовите в чем заключается связь затрат с объемом производства
47. Назовите чем характеризуется система «стандарт - кост»
48. Назовите чем характеризуется система «директ - костинг»
49. Назовите чем характеризуется система управления ресурсами на основе информации «управленческого учета»
50. Охарактеризуйте современные методы управления ресурсами.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Управление материальными ресурсами»

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Соотнесите название затрат с содержанием (буквы и цифры)

А. Прямые затраты	1. Расходы, величина которых зависит от объёма выпуска продукции
Б. Косвенные затраты	2. Расходы, связанные с производством отдельных видов продукции (на сырье, основные материалы, основную заработную плату производственных рабочих и др.), которые могут быть прямо и непосредственно включены в их себестоимость
В. Постоянные затраты	3. Расходы, которые не зависят от величины объёма выпуска
Г. Переменные затраты	4. Расходы которые не могут быть напрямую отнесены на себестоимость изготовления продукции организацией

Ответ: А 2, Б4, В3, Г1

2. Материальный поток - это...

А. Самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства.

Б. Материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

В. Имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени

Ответ: В

3 _____ себестоимость отражает реальные затраты на производство и реализацию продукции
Ответ: Фактическая

4 . Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
а. Воздушный
б. Автомобильный
в. Водный
г. Железнодорожный
Отает: б,г,в,а

5. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
б) цеховую, производственную и полную себестоимость
в) основную и вспомогательную

6. Под цеховой себестоимостью понимаются
а) затраты цеха на изготовлении продукции
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
в) затраты на производство и реализацию продукции

7. Какие три группы методов используют для определения норм запасов:
а. Экономико-математические, эвристические, технико-экономических расчетов
б. Эмпирические, эвристические, аналитические
в. Прикладные, фундаментальные, статистические

8. Задача управления запасами состоит в определении такого объема партии n, при котором суммарные затраты на создание и хранение запаса были бы _____.
Ответ: минимальными

9 Полная себестоимость промышленной продукции – это
а) затраты цеха на изготовлении продукции
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
в) затраты на производство и реализацию продукции

10) Управление материальными ресурсами включает в себя четыре основных этапа:
а. приемка; хранение; расход; списание.
б транспортировку; хранение; расход; отчет.
в. транспортировку; хранение; расход; реализацию.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

а. Контролировать использование материальных ресурсов позволяет:
а. Нормирование расхода сырья и материалов
в. Моделирование бизнес-процессов

г. Унификация складских помещений

2. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100
1. 18;
2. 14;
3. 6;
4. 52.

3. Методами снижения риска при управлении материальными ресурсами может быть:
1. диверсификация;
2. передача (аутсорсинг);
3. хеджирование;
4. логическое сложение рисков.

4. Расчетная себестоимость отражает
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

5. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции. Сопоставьте буквы и цифры

А. Целесообразность затрат	1. Производительные, непроизводительные
Б. Место возникновения	2. Производственные, внепроизводственные
В. Степень однородности	3. Текущие, единовременные
Г. По временному аспекту	4. Элементные, комплексные

Ответ: А1, Б2, В4, Г3

6. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:
а) основные и вспомогательные
б) основные и накладные
в) прямые и косвенные

7. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:
а) основные и вспомогательные
б) основные и накладные
в) элементарные и комплексные

8. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции
а) непригодна
б) пригодна

9. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат
а) по экономическим элементам
б) по калькуляционным статьям

10. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
а) условно переменные

б) условно-детерминированное
в) условно-постоянные

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

1. Пресыщение:
а) процесс, когда компонент, подсистема (второй уровень архитектуры продукта) рассматривается как закрытая взаимозависимая архитектура, требующая специализации производства и интегрированной структуры;
б) такое положение дел, когда потребители просто не в состоянии оценить все технические характеристики продукта (наступил избыток качества), и оно становится связующим звеном между «подрывной» стратегией и товаризацией;
в) появляется ряд однотипных продуктов, и наблюдается дефицит качества (недостаточен уровень технических характеристик;
г) сочетание новизны проекта и новизны процедуры.

2. Маркетинговые исследования в управление материальными ресурсами включает:
а. Исследование рынка потребителей сырья и материалов, оборудования, рынка производителей, способы продвижения продукции, динамики цены спроса и предложения
б. Исследование финансового состояния и уровня автоматизации отрасли, влияния внутренней среды на управление материальными ресурсами.
в. Изучение опыта передовых компаний в продвижении продукта на внутренний и внешний рынок
3. Сопоставьте буквы и цифры

А. Исследование рынка труда	i. Изучение потребности и мотивации кандидатов, анализ заработных плат по профессиям, демографии и т.д.
Б. Маркетинг финансовых услуг	b. Обеспеченность организации рабочей силой, степень использования рабочего времени, уровень квалификации персонала, состояние трудовой дисциплины и текучесть кадров, рост производительности труда
В. Исследование трудовых ресурсов	3. Анализ возможностей финансового рынка и его секторов; изучение поведения потребителей банковских услуг; изучение банков на финансовом рынке; изучение банковских продуктов по их качеству, привлекательности и др.

Ответ А1, Б3, В2

4. Маркетинг-микс (4 Р) не включает в себя такие составляющие, как
а) товар,
б) распределение

в) цена,

г) место продаж
д) продвижение.
е) люди
5. Система «директ-костинг» не предусматривает:
А) разделение всех затрат за отчетный период на постоянные и переменные;
Б) разделение общепроизводственных затрат на переменные и постоянные;
В) себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, постоянные списываются периодически на счет продаж;
Г) при учете сокращенной себестоимости постоянные общепроизводственные и общехозяйственные расходы в расчетах не участвуют, они полностью включаются в себестоимость реализованной продукции общей суммой без подразделения на виды продукции.
Д) структурирование производственных функций исходя из структуры затрат
Ответ: д
6._____ организации – это наличные или необходимые средства, возможности, ценности, запасы, обеспечивающие стабильную работу организации для достижения ее основных целей.
Ответ**:** Ресурсы.

7. Поставьте очередность этапов функционально-стоимостного анализа и имитационного моделирования: 1 Разработку модели процессов; 2. Задание временных параметров конечных (недекомпозированных) процессов; 3. Задание параметров ресурсов, необходимых для выполнения этих процессов 4. Назначение ресурсов на процессы; 5. Проведение имитации выполнения процессов.
Ответ: 1,2,3,4,5

8. Материальные ресурсы – это …
а) Подсистема управления организацией, включающая процессы приобретения товаров, продукции и услуг по организации от внешних организаций-поставщиков
б) Важнейшая часть производственных ресурсов, предназначенных для использования в процессе создания общественного продукта и постоянно находящихся в виде материальных запасов, в составе незавершенного производства на предприятии
г) Система методов, принципов взаимосвязи специфики закупок по конкретному производству с окружающей средой организации.

9. Что не входит в функции отдела реализации материальных фондов:
а) обеспечивает поступление потребной для деятельности уптк продукции, материалов и оборудования;
б) заключает договоры на поставку материальных и технических ресурсов с предприятиями промышленности строительных материалов и изделий;
в) определяет ассортимент поставляемых ресурсов, сроки их поставки, оптовой закупки;
г) участвует в работе материальных бирж;
д) проводит контроль качества поступаемой продукции;
е) руководит деятельностью материально-технических складов, ведет учет ресурсов, выявляет и реализует сверхнормативные запасы.
ж) обеспечивает необходимой конструкторско-технологической документацией.
10. Назовите три этапа развития АСУТП, обусловленные характером объектов и методов управления, средств автоматизации и других компонентов, составляющих содержание системы управления.
а) системы автоматического регулирования, системы автоматического управления, автоматизированные системы управления технологическими процессами
б) системы автоматического регулирования, системы автоматического планирования, автоматизированные системы управления процессом проектирования

в) системы автоматического распределения, системы автоматического планирования, автоматизированные системы управления технологическими процессами

Оценка компетенций:

1. Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Комплект вопросов для проведения дискуссии ОПК-1, ПК-5, ПК-8

1. Назовите принципы управления ресурсами на предприятии.
2. Как оценивают эффективность системы управления ресурсами?
3. Назовите цели и задачи классификации ресурсов.
4. Охарактеризуйте структуру экономического жизненного цикла продукта.
5. Как влияют параметры экономического жизненного цикла на объем ресурсов на производство и реализацию продукции?
6. Покажите связь ресурсов с экономическим жизненным циклом конкурентоспособностью продукта.
7. Каким образом рассчитывают ресурсы по стадиям жизненного цикла продукции?
8. Что такое трансфертные цены?
9. Назовите объекты калькулирования затрат на предприятии.
10. Какие факторы способствуют снижению ресурсов на предприятии?
11. Назовите ключевые правила построения системы материального стимулирования?
12. Назовите основные системы учета затрат.
13. Охарактеризуйте бухгалтерский и управленческий учет. В чем заключаются главные различия?
14. Какой эффект дают унификация и агрегирование конструкций?
15. За счет каких мероприятий можно снизить материалоемкость продукции?
16. Назовите основные технологические способы снижения затрат.
17. Перечислите основные мероприятия по технологической унификации агрегированию.
18. Приведите примеры прогрессивных технологических процессов, снижающих затраты.
19. Назовите основные этапы развития АСУТП.
20. Какими преимуществами обладают SCADA – системы?
21. Что представляют собой CALS – технологии и где они используются?
22. В чем заключается сущность контроллинга?
23. В чем заключается сущность системы «стандарт – костс»?
24. В чем заключается сущность и область применения общей системы управления затратами (системы АВС)?
25. Каковы особенности управления затратами в высокотехнологичной среде?

Критерии оценки компетенций:

0,5-1 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

до 0,51 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект задач (практических заданий) по дисциплине
ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Задача 1. Количество необходимого сырья 100 000 шт. Затраты на перевозку 5 руб. шт/км
Рассматривая поставщика материалов был проведено маркетинговое исследование с использованием метода 4р. Исходя из которого были оценены факторы в разрезе поставщиков:

	Поставщик 1	Поставщик 2
Цена	1500	1600
Место (удалённость)	50 км	5 км
Продвижение	Возможна 5% скидка при оптовой поставки	Возможна 8% скидка
Продукт	Хорошего качества	Хорошего качества

Необходимо выбрать поставщика.
Ответ: Поставщик 2

Задача 2
При поведение маркетинг микс определено изменение цены продукции $\Delta P = -2,5$, при этом изменение переменных издержек $\Delta C = -1,5$, величина удельной прибыли составила 20 млн. руб. Определить процент безубыточного изменения объема продаж
Ответ: 5,3%

Задача 3
Оптовая база закупает продукты по цене 50 руб. за 1 т. при их реализации по цене 60 руб. за 1 т если продукт не реализуется, то в конце месяца производитель может его забрать на переработку по цене 30 руб. за 1 тону. Возможный исходный спрос 1,2,3,4 тыс. т. Определить оптимальный объем закупки.
Ответ: 2 тыс. т.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Задача 1. Проанализировав рынок наблюдаем спрос за время поставки исходя из нормального распределения N(100,8), 8 – стандартное отклонение, 100 – математическое ожидание, при вероятности нехватки запасов 0,05 при этом $z_{0,5} = 1,645$. Определить точку подачи заказа

Ответ: 113 ед.

Задача 3. Проанализировав средненедельный спрос равным 100 ед., определив стандартное отклонение недельного спроса – 8 ед. при вероятности нехватки запасов в течении цикла 0,05 при этом $z_{0,5} = 1,645$. Время поставки – 2 недели. Наличие запаса – 70 ед. Определить объем заказа

Ответ: 562 ед.

Задача 3. Проанализировав рынок компонентов стоимость заказа 1 компонента составит -19 тыс. руб. за 1 шт., потребность компонентов в месяц – 9 шт. Издержки хранения 1 шт. – 13 тыс. руб. Необходимо определить оптимальное количество закупаемых компонентов

Решение:

$К1 = (2*19*9/13)^{0,5} = 5$

Ответ: 5 ед.

Критерии оценки компетенций:

0,5-1 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 0,5 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление материальными ресурсами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящее время роль управления материальными ресурсами в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение современных подходов к управлению материальными ресурсами позволяет снизить затраты труда, оптимизировать производственные и финансовые ресурсы тем самым повысить эффективность производственной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление материальными ресурсами» может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление материальными ресурсами»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Управление материальными ресурсами»

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 10 семестр / 13 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента										
1	**Модульная единица 1**. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии	*21,22*	*5*	*1*	*4*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
2	**Модульная единица 2**. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов	*23*	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
3	**Модульная единица 3.** Наноматериалы в современной экономике.	*24, 25*	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
4	**Модульная единица 4.** Энергоэффективность и энергосбережение	*26*	*5*	*1*	*4*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
5	**Модульная единица 5.** Информационные системы управления предприятием	*27, 28*	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе										
6	**Модульная единица 6.** Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	*29,30*	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
7	**Модульная единица 7.** Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства	31	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
8	**Модульная единица 8.** Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	32	*3*	*1*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
9	**Модульная единица 9.** Анализ ресурсов. Системы и методы управления ресурсами. Системы и методы управления ресурсами	33	*4*	*2*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
	ИТОГО		*32*	*10*	*22*					

* без учета сессий

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
_____ О.В. Ильинова
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ФИЛОСОФИЯ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1 (1)
семестр 2 (3)
Форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020

2. Учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Организационный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.А. Павлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: кандидат филологических наук доцент кафедры Гуманитарные науки
ученая степень, ученое звание (при наличии) должность
ГБОУ ВО НГИЭУ Гузнова Алена Вячеславовна
наименование организации – места работы, Ф.И.О

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № ____ от _____2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Философия»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

к.и.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Павловой О.А.

Рецензируемая рабочая программа ориентирована на овладение студентами новыми знаниями и навыками в области философии.

Философия – один из важнейших курсов в системе подготовки студентов-бакалавров. В изучении философии особое внимание уделяется основным философским учениям, творчеству выдающихся мыслителей, чьи идеи играли ключевую роль в истории культуры, в создании новых «образцов» миропонимания. Важное место отводится также изучению сути и смысла, проблем, занимавших этих мыслителей, их современному пониманию. Философия дает знания по наиболее важным проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, заставляет задуматься над смыслом бытия. Она помогает человеку найти свое место в жизни не столько в материальном, сколько в душевном и духовном плане. Подобные знания помогут будущим бакалаврам в их дальнейшей деятельности, будут способствовать формированию общих представлений о мире, человеке, смысле жизни, науке.

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеют междисциплинарный характер.

В рабочей программе прописан вклад дисциплины при формировании общекультурных компетенций. Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и семинарских занятий. Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рабочая программа дисциплины «Философия» может быть использованадля методического обеспечения учебного процесса в рамках Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Организационный менеджмент в представленном виде.

РЕЦЕНЗЕНТ:
кандидат филологических наук,
доцент кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ _____ А.В. Гузнова

Кадрово-правовое управление

Подпись _____ удостоверяю

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 1 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Философия».

Философия – один из важнейших курсов в системе подготовки бакалавров. В изучении философии особое внимание уделяется основным философским учениям, творчеству выдающихся мыслителей, чьи идеи играли ключевую роль в истории культуры, в создании новых «образцов» миропонимания. Важное место отводится также изучению сути и смысла, основных философских проблем, Философия дает знания по наиболее важным проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, заставляет задуматься над смыслом бытия, способствуют формированию общих представлений о мире, человеке, смысле жизни, науке.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация. Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью оценивания работы студентов на семинарских занятиях участия в круглых столах, тестовых заданий. Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1.1.Требования к дисциплине

Дисциплина «Философия» входит в состав обязательной части Блока 1 Учебного плана Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Философия» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

– УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Философия» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Философия» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир как на единство человека, природы и общества

Задачи дисциплины:

– определение место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения;

– ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время;

– формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах;

– получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;

– овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1.ИД-1)

2.основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности развития человека и общества в историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контекстах. (УК-5.ИД-1)

3. основные философские проблемы и вопросы философии, философские концепции классической и современной философии

Уметь:

1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1.ИД-2)

2. анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития человека и общества, социокультурные традиции мира, религиозные и этические учения (УК-5.ИД-2)

3. анализировать основные философские проблемы и вопросы философии, философские концепции классической и современной философии

Владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.ИД-3)

2. навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира (УК-5.ИД-3)

3 навыками анализировать основные философские проблемы и вопросы философии, философские концепциями классической и современной философии.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульных единиц
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1 УК-1. ИД-2 УК-1. ИД-3	З- 1 У- 1 В- 1	МЕ 1-18
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. ИД-1 УК-5. ИД-2 УК-5. ИД-3	З- 2 У- 2 В- 2	МЕ 7, 14,15,16,17, 18

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2- Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость (2 семестр)**	
	зач. ед.	**кол-во часов, всего**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация: экзамен	**1**	**36**

Таблица 2а - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (О\ЗФО)
* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	всего	Кол-во часов
			3 сем
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,1**	**38**	**38**
1.1. Синхронное обучение:	**0,8**	**30**	**30**
Лекционного типа	0,3	10	10
Семинарского типа	0,6	20	20
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,2**	**8**	**8**
Лекционного типа	0,1	**4**	**94**
Семинарского типа	0,1	**4**	**4**
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,9**	**70**	**70**
3. Промежуточная аттестация экзамен	**1**	**36**	**36**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 -Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			ЛТ		СТ			
	офо	о\зфо	офо	о\зфо	офо	о\зфо я	офо	о\зфо
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ	**7**	**5**	**2**	**-**	**2**	**1**	**3**	**4**
Модульная единица 1. Основы философского знания	7	5	2	-	2	1	3	4
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**36**	**36**	**6**	**6**	**12**	**6**	**18**	**24**
Модульная единица 2. Античная философия	7	6	2	1	2	1	3	4
Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения	5	6		1	2	1	3	4
Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18 вв.	7	6	2	1	2	1	3	4
Модульная единица 5. Немецкая классическая философия	5	6		1	2	1	3	4
Модульная единица 6. Западноевропейская философия 19-20 вв.	5	6	-	1	2	1	3	4
Модульная единица 7. Русская философия	7	6	2	1	2	1	3	4
МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ	**17**	**18**	**2**	**3**	**6**	**3**	**9**	**12**
Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия	6	6	1	1	2	1	3	4
Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление	6	6	1	1	2	1	3	4
Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание.	5	6		1	2	1	3	4
МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ	**17**	**19**	**2**	**3**	**6**	**4**	**9**	**12**
Модульная единица 11. Познание	7	6	2	1	2	1	3	4
Модульная единица 12. Философия науки	5	6		1	2	1	3	4
Модульная единица 13. Философия экономики и экономической науки	5	7	-	1	2	2	3	4
МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**7**	**6**	**2**	**-**	**2**	**2**	**3**	**4**
Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура	7	6	2	-	2	2	3	4
МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ	**5**	**6**	**-**	**-**	**2**	**2**	**3**	**4**

Модульная единица 15. Философское осмысление истории	5	6	-	-	2	2	3	4
МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ	**7**	**7**	**2**	**1**	**2**	**2**	**3**	**4**
Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	7	7	2	1	2	2	3	4
МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ	**5**	**6**	**-**	**-**	**2**	**2**	**3**	**4**
Модульная единица 17. Тема Бога в философии	5	6		-	2	2	3	4
МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО	**7**	**5**	**2**	**1**	**2**	**2**	**3**	**2**
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы	7	5	2	1	2	2	3	2
ИТОГО + 36 экзамен	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**24**	**54**	**70**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ

Модульная единица 1. Основы философского знания. Исторические типы философии. Становление философии. Понятие и структура мировоззрения. Особенности мифа и религии как исторических типов мировоззрения. Особенности, выражающие специфику философского знания. Предмет философии. Историческое изменение предмета (круга вопросов) философии. Современное представление о предмете философии. Проблема основного вопроса философии. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности. Позиции, выражаемые понятиями: скептицизм, солипсизм, агностицизм, дуализм. Структура (сферы, или области) философского знания. Место и роль философии в культуре. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая, аксиологическая, этическая, эстетическая, логическая, прогностическая, праксиологическая, критическая (критически рефлексивная), гуманистическая, воспитательная. Функции рационализации, систематизации, экспликации, интеграции, интернационализации. Значение философских знаний. Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры.

МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Модульная единица 2. Античная философия. Классический период в развитии греческой философии (5-4 в. до н.э.). Демократические полисы и античное просвещение. Особенности античной философии. Учение софистов. Формирование атомистики, Анаксагор, Материалистическое учение Демокрита. Учение Сократа. Философия Платона, Аристотеля. Особенности культуры эллинистического периода.

Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения. Теоцентризм средних веков. Представление о патристике и схоластике, полемика номиналистов и реалистов. Особенности свободомыслия в средние века. Антропоцентризм, пантеизм в философии Возрождения (Н. Кузанский). Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).

Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18вв. Развитие капитализма в Европе. Революции. Особенности философии данного периода. Формирование механико-материалистической картины мира. Эмпиризм (Ф. Бэкон, Т. Гоббс), рационализм (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц), сенсуализм (Д. Локк, Д. Беркли) в философии Нового времени. Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо).

Модульная единица 5. Немецкая классическая философия. Особенности философии данного периода. Предпосылки расцвета немецкой культуры. И. Кант – идеи учения. И. Фихте, Ф. Шеллинг, А.Шопенгауэр. Г. Гегель- мыслитель венчающий развитие немецкой философии. Проблема морали, права, государства. Историзм и диалектика Гегеля. Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли.

Модульная единица 6. Западноевропейская философия 19-20вв. Марксизм, условия его формирования, основные идеи. А. Шопенгауэр, С. Кьеркегор, Ф. Ницше - взгляды, концепции. Экзистенциализм: М. Хайдеггер, К. Ясперс, Ж-П. Сартр. Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.

Модульная единица 7. Русская философия. Истоки и особенности русской философии. Спор западников и славянофилов. Почвенничество. К. Леонтьев, Н. Данилевский, В.Соловьев – основные принципы их учений. Н. Бердяев, Л. Шестов - экзистенциализм. Вклад русской мысли в мировую философию**.**

МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ

Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия. Учение о бытии. Содержание и соотношение понятий: бытие и небытие. Самоорганизация бытия. Идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание Понятие субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании. Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира. Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.

Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление. Основные предметные области философского исследования: природа – общество - человек. Многообразие явлений и проблема единства мира. «Материя» и «дух». Полярность понятий и реальный статус двух «начал». Материальные и духовные аспекты человеческой жизни. Природа идеального. Объективная и субъективная реальность. Материализм и идеализм – альтернативные способы миропонимания.

Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Понятия движения и развития, их соотношение. Диалектика как учение о развитии и связи. Идея развития в научном познании (по профилю факультета – в физике, биологии… в историческом познании). Принцип всеобщей связи и его роль в познании (по профилю факультета). Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики. Роль категорий (законов, принципов) в познании. Принцип преемственности в развитии научного знания. Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формально логические противоречия, их роль в познании. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика Причинность и целесообразность**.**

МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ

Модульная единица 11. Познание. Знак, его природа, роль в получении, хранении, преобразовании и передаче информации. Семиотика- общая теория знаков и знаковых систем. Семантика, синтактика, прагматика. Язык. Предметоименная и деятельно-функциональная концепции языка. Письменность, знак и образ. Проблема «идолов языка» (Ф. Бэкон, Т. Гоббс). Концепция языковых ловушек в философии (Л. Витгенштейна). Познание как культурно-исторический процесс. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Научные, философские и религиозные картины мира. Действительность, мышление, логика и язык.

Модульная единица 12. Философия науки Философия науки. Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Системность как фундаментальный принцип научного познания. Парадигма (Т. Кун), исследовательская программа (И. Лакатос).

Картина мира, научная революция. Этапы и уровни научного познания. Представления о методах научного познания и их классификации. Научные революции и смены типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого, его научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты

Модульная единица 13. Философия экономики и экономической науки. Экономическая мысль в донаучный период: экономика как сфера практического разума и часть моральной философии в античности и средневековье. Накопление корпуса позитивного знания в эпоху меркантилизма: первые эмпирические закономерности и теоретические обобщения. Становление политической экономии как науки классического типа. Философские и общенаучные предпосылки в теориях Кенэ и Смита. Теория стоимости классической школы Д. Рикардо. Политэкономия К. Маркса.

МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ

Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура. Человек и природа. Географическая среда, её влияние на развитие общества. Природное (биологическое) и социальное в человеке. Критика биологического редукционизма и вульгарного социологизаторства в понимании природы человека и общественной жизни. Общество и его структура. Формирование и развитие представлений об обществе и его структуре. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая. Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. Основные концепции дифференциации общества (классов, групп, страт…). Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Роль личности в истории (Формирование и эволюция взглядов). Понятие свободы. Представления о свободе и необходимости в разных учениях.

МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ

Модульная единица 15. Философское осмысление истории. Исторический характер общественной жизни. Понятие истории. Возможность и действительность, необходимость и случайность в историческом прогрессе., проблема его направленности и закономерности. Гипотеза общественного прогресса. Конкретные форы исторической жизни народа. Роль личности в истории. Своеобразие исторического познания. Понятие цивилизации

МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ

Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического. Ценности как ядро культуры. Относительное и абсолютное в ценностях. Ценности конкретной эпохи и общечеловеческие ценности, универсальные ценности. Нравственность. Природа морали. «Моральный закон в нас» И. Кант. Тенденция возрастания роли морального фактора в общественной жизни. Этика как учение о высших нравственных целях и принципах. Добро, зло, долг, совесть, честь, смысл жизни, счастье…основные этические учения в истории философии.

МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ

Модульная единица 17. Тема Бога в философии. Понятие религии. Исторические корни возникновения религии, функции религии. Идея Бога. Общественно-историческая природа и социальные функции религии. Мировые религии. Проблема веры и разума. Доказательства бытия Бога. Нравственное обоснование религии. Нравственная концепция христианства. 10 заповедей Моисея – первый моральный кодекс цивилизации. Образ Христа. Русская религиозная философия. Религия в современном мире.

МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО

Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы. История и перспективы цивилизации. Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностей. Человечество перед лицом глобальных проблем. Сценарии будущего Русский космизм. Концепция безопасного и устойчивого развития мирового сообщества и России. Разум как высшая ценность бытия человека. Роль философской мысли в современном мире. Миссия философии.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16846

Таблица 5-Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Виды контрольного мероприятия	Кол-во часов	
			ОФО	О\ЗФО
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ			**2**	**1**
Модульная единица 1. Основы философского знания	**Семинарское занятие № 1.** Основы философского знания	Зачет, тестовые задания	2	1
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ			**12**	**6**
Модульная единица 2. Античная философия	**Семинарское занятие № 2.** Античная философия	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения	**Семинарское занятие № 3.** Философия средневековья и эпохи Возрождения	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18 вв.	**Семинарское занятие № 4.** Философия Нового времени 17-18 вв.	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 5. Немецкая классическая философия	**Семинарское занятие № 5.** Немецкая классическая философия	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 6. Западноевропейская философия 19-20 вв.	**Семинарское занятие № 6.** Западноевропейская философия 19-20 вв.	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 7. Русская философия	**Семинарское занятие № 7.** Русская философия	Зачет, тестовые задания, круглый стол	2	1
МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ			**6**	**3**
Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия	**Семинарское занятие № 8.** Бытие. Виды бытия	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление	**Семинарское занятие № 9.** Природа и ее философское осмысление	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание. Природа и ее философское осмысление	**Семинарское занятие № 10.** Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание. Природа и ее философское осмысление	Зачет, тестовые задания	2	1
МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ			**6**	**4**
Модульная единица 11. Познание	**Семинарское занятие № 11.** Познание	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 12. Философия науки	**Семинарское занятие № 12.** Философия науки	Зачет, тестовые задания	2	1
Модульная единица 13. Философия экономики и	**Семинарское занятие № 13.** Философия экономики и эко-	Зачет, тестовые задания	2	2

экономической науки	номической науки			
МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ			**2**	**2**
Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура	**Семинарское занятие № 14.** Человек. Личность. Общество. Культура	Зачет, тестовые задания	2	2
МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ			**2**	**2**
Модульная единица 15. Философское осмысление истории	**Семинарское занятие № 15.** Философское осмысление истории	Зачет, тестовые задания	2	2
МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ			**2**	**2**
Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	**Семинарское занятие № 16.** Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	Зачет, тестовые задания	2	2
МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ			**2**	**2**
Модульная единица 17. Тема Бога в философии	**Семинарское занятие № 17.** Тема Бога в философии	Зачет, тестовые задания	2	2
МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО			**2**	**2**
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы	**Семинарское занятие № 18.** Глобальные кризисы и проблемы	Зачет, тестовые задания, круглый стол	2	2
Всего			**36**	**24**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12102

Таблица 6- Перечень вопросов для самостоятельного изучения

	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	О/ЗФО	
	МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ				
1.	**Модульная единица 1.** Основы философского знания	Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры.	3	4	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ				
2.	**Модульная единица 2.** Античная философия	Особенности культуры эллинистического периода.	3	4	Зачет, тестовые задания

3.	**Модульная единица 3.** Философия средневековья и эпохи Возрождения	Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).	3	4	Зачет, тестовые задания
4.	**Модульная единица 4.** Философия Нового времени 17-18 вв**.**	Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо).	3	4	Зачет, тестовые задания
5.	**Модульная единица 5.** Немецкая классическая философия	Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли.	3	4	Зачет, тестовые задания
6.	**Модульная единица 6. З**ападноевропейская философия 19-20 вв**.**	Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.	3	4	Зачет, тестовые задания
7.	**Модульная единица 7.** Русская философия	Н. Бердяев, Л. Шестов - экзистенциализм.	3	4	Зачет, тестовые задания, круглый стол
	МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ				
8.	**Модульная единица 8.** Бытие. Виды бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании.	3	4	Зачет, тестовые задания
9.	**Модульная единица 9.** Природа и ее философское осмысление	Объективная и субъективная реальность. Материализм и идеализм – альтернативные способы миропонимания	3	4	Зачет, тестовые задания
10.	**Модульная единица 10.** Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Природа и ее философское осмысление	Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика.	3	4	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ				
11.	**Модульная единица 11.** Познание	Язык. Предметоименная и деятельно-функциональная концепции языка. Письменность, знак и образ.	3	4	Зачет, тестовые задания
12.	**Модульная единица 12.** Философия науки	Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого, его научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты	3	4	Зачет, тестовые задания
13.	**Модульная единица 13.** Философия экономики и экономической науки	Экономическая мысль в донаучный период: экономика как сфера практического разума и часть моральной философии в античности	3	4	Зачет, тестовые задания

		и средневековье.			
	МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ				
14.	**Модульная единица 14.** Человек. Личность. Общество. Культура	Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства.	3	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ				
15.	**Модульная единица 15.** Философское осмысление истории	Роль личности в истории. Своеобразие исторического познания. Понятие цивилизации	3	4	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ				
16.	**Модульная единица 16.** Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	Этика как учение о высших нравственных целях и принципах. Добро, зло, долг, совесть, честь, смысл жизни, счастье…основные этические учения в истории философии.	3	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ				
17.	**Модульная единица 17.** Тема Бога в философии	Нравственная концепция христианства. 10 заповедей Моисея – первый моральный кодекс цивилизации. Образ Христа.	3	4	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО				
18.	**Модульная единица 18.** Глобальные кризисы и проблемы	Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностей. Человечество перед лицом глобальных проблем.	3	2	Зачет, тестовые задания, круглый стол
	Всего		54	70	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Философия в 2-х ч. Учебник для академического бакалавриата. / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., пер. и доп. – м. : Издательство Юрайт, 2017. – 402 с. Бакалавр. Академический курс. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC#page/2

4.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, Н. В. Философия : Учебник для бакалавров / Н. В. Лавриенко, Г.А. Иконникова. 6-е издание, Пер. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 561 с. – (Бакалавриат).

2. Спиркин, А. Г. Философия. Учебник для вузов. / А.Г. Спиркин. 2-е изд. – М. : УИЦ Гардарики, 2008. – 365 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Philosophy.ru Философия. Режим доступа: http://philosophy.ru
2. Философский портал Philosophy.ru Режим доступа: http://www.edu.ru
3.Философио.RU. Режим доступа https://www.filosofio.ru/filosofiya-poznaniya.html
4.Новейший философский словарь Режим доступа: https://rus-new-philosophy.slovaronline.com
5. Электронная библиотека по философии. - Электрон, дан. - Режим доступа: http://filosof.historic.ru/books/item/ro0/s00/z0000197/.
6. Президентская библиотека Режим доступа: https://www.prlib.ru/3d-tur-po-prezidentskoy-biblioteke

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3.Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
№ 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7-Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (ОФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов		Примечания
	ОФО	О\ЗФО	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**		
Работа на занятиях семинарского типа (18\12 з)	54	24	0-3 баллов за работу на 1 з
Контроль самостоятельной работы студентов: – тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) – индивидуальное задание по теме	6 10	20 26	0-3 баллов за 1 тест-ОФО 0-10 баллов за 1 тест-О/ЗФО
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – экзамен	**30**	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 36 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету с оценкой не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость студента по дисциплине «Философия» определяется с помощью рейтинга:

№	Балльно-рейтинговая система	Четырехбалльная система
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

Код и наименование компетенции	ИД	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																
			Me1	Me 2	Me3	Me4	Me5	Me6	Me7	Me8	Me9	Me10	Me 11	Me 12	Me 13	Me14	Me 15	Me16	Me 17	Me18
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1	Знать1 .основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД 2	Уметь 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД 3	Владеть 1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД 1	Знать 2.основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности развития человека и общества в историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контекстах								+						+	+	+	+	+
	ИД 2	Уметь 2. анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития человека и общества, социокультурные								+						+	+	+	+	+

		традиции мира, религиозные и этические учения																	
	ИДЗ	Владеть 2.. навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира								+						+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции		Планируемые результаты обучения (показатели	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Круглый стол	тестирование	Зачет с оценкой	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	3	2	5	10

подход для решения поставленных задач						
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	3	2	5	10

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности	Компетенция	Сформированнос	Сформированн	Сформирован

компетенции	в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	ти компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	ости компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	ности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету*

1. Определите понятие «Философия», выделите ее предмет и отрасли философского знания.
2. В чем заключается основной вопрос философии? Выделите специфику и функции философского знания.
3. Дайте определение понятию «Мировоззрение». Охарактеризуйте исторические ти-пы мировоззрения. В чем, на ваш взгляд, заключаются особенности философского мировоз-зрения.
4. Выделите характерные черты истории философии.
5. Охарактеризуйте особенности античной философии. Расскажите о взглядах фило-софов Милетской школы.
6. В чем заключается объективный идеализм Платона. Дайте критическую оценку философской теории Платона.
7. Охарактеризуйте античную атомистическую философию.
8. Дайте сравнительную характеристику философским идеям Сократа и софистов.
9. Дайте критическую оценку философского учения Аристотеля.
10. Выделите характерные черты средневековой философии.
11. Мир христианства. Теоцентризм. Дайте сравнительную оценку учений Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
12. Охарактеризуйте философские идеи эпохи Возрождения.
13. Выделите характерные черты философии Нового времени. Дайте сравнительную оценку учений Ф. Бэкона и Р. Декарта.
14. Дайте сравнительную оценку философских взглядов Локка и Лейбница.
15. Выделите предпосылки развития немецкой классической философии. Дайте срав-нительную оценку учений Г. Гегеля и Л. Фейербаха.
16. Определите характерные черты этического учения И. Канта.
17. Определите характерные черты диалектико-материалистической философии К. Маркса и Ф. Энгельса.
18. Иррационализм А. Шопенгауэра.
19. Дайте определение понятия «Экзистенциализм». Определите характерные черты философии М. Хайдеггера, Жан-Поль Сартра. В чем заключается влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.
20. Определите специфику русской философии.
21. Дайте сравнительную оценку славянофильства и западничества в русской филосо-фии.
22. В чем заключаются философские проблемы бытия. Определите соотношение форм бытия.
23. Дайте определение понятия «Материя». Выделите основные структурные уровни материи.
24. В чем заключаются философские проблемы понятий пространства и времени. Принципы и законы диалектики.
25. В чем заключаются философские проблемы диалектики как учения о всеобщей свя-зи и развитии. Определите понятие прогрессивного и регрессивного развития.
26. В чем сущность философского учения о познании. Определите понятия смысла и видов познания.
27. Дайте критическо-философскую оценку основным точкам зрения на процесс по-знания.
28. Дайте критическо-философскую оценку понятиям чувственного и рационального в познании.
29. В чем заключается философское понятие «Истины». Охарактеризуйте основные концепции истины. Выделите критерии истины.
30. В чем заключается философское понимание научного познания. Какова роль науки в современном обществе.
31. В чем, на ваш взгляд, заключается философское понимание «Человека».
32. Дайте определение понятиям свобода, ответственность и нравственные основы личности.
33. В чем заключаются философские проблемы понятия «общественное бытие».

34. Охарактеризуйте философские концепции общественного развития.
35. В чем заключается философское понимание народа и личности в истории.
36. Охарактеризуйте философское учение культуры.
37. Охарактеризуйте философское понимание идеи ценностей.
38. Дайте критическо-философскую оценку понятиям эстетическое сознание и фило-софия искусства.
39. Дайте критическо-философскую оценку понятиям экологические проблемы. В чем заключаются пути их решения.
40. Определите философские проблемы футорологии.
41. Охарактеризуйте философское понимание религии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. В одном из сочинений Эпикура есть такое рассуждение: «… когда мы говорим, что удовольствие — это конечная цель, то, что мы разумеем не удовольствия распутников и не удовольствия, заключающиеся в чувственном наслаждении, как думают некоторые… но мы разумеем свободу от телесных страданий и от душевных тревог. Нет, не попойки и кутежи непрерывные, не наслаждения женщинами, не наслаждения всякими яствами, которые дос-тавляет роскошный стол, рождают приятную жизнь, но трезвое рассуждение, исследующее причины всякого выбора и избегания и изгоняющее лживые мнения, которые производят в душе величайшее смятение».

В чем заключается специфика эпикурейского учения об удовольствиях (необычность эпику-рейского понимания удовольствий)?

2. Объясните следующее высказывание И. Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благовением, чем чаше и продолжительнее мы размышляем о них, — звездное небо надо мной и моральный закон во мне».

3. Древнегреческому философу Эмпедоклу (ок. 490–430 гг. до н.э.) принадлежат слова о том, что мир попеременно возникает и уничтожается и, возникши, опять разрушается, что поочередно одерживает верх то Любовь, то Вражда, причем первая сводит все в единство, разрушает мир Вражды, Вражда же снова разделяет элементы. Зачатки каких диалектических идей можно обнаружить в этих словах?

4. Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их:
- реальны они либо утопичны?
- есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего?
- гуманны они либо антигуманны?
- есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам

5. Прочтите эти фрагменты из сочинения Аристотеля: "Сократ не считал отделенными от вещей ни общее, ни понятия. Сторонники же идей отделили их и такого рода, сущее на-звали идеями, так что, исходя почти из одного и того же довода, они пришли к другому вы-воду, что существует идея всего, что проявляется как общее…

Платон, усвоив взгляды Сократа, доказывал, что такие определения относятся не к чувствен-но воспринимаемому, а к чему-то другому… И вот это другое из сущего он назвал идеями, а все чувственно воспринимаемое, - говорил он, - существует помимо них и именуется сооб-разно с ними, ибо через сопричастность эйдосам существует все множество одноименных с ними вещей". "Лучше все-таки рассмотреть Благо как общее понятие и задаться вопросом, как оно появилось и в каком смысле о нем говорят…"

Ответьте на вопросы:

а) Чем отличается "общее" Платона от "общего" Сократа?

б) В чем смысл учения Платона об идеях (эйдосах)?

в) Если существует идея блага и справедливости как истинное бытие, то существует ли идея зла и несправедливости?

6. Прочтите фрагмент сочинения Августина: "…Бог превыше всего, и все должно по-коряться ему… Я мысленно обратил свой взор и на другие предметы, которые ниже Тебя, и

увидел, что о них нельзя сказать ни того, что они существуют, ни того, что они не существу-ют: существуют потому, что получили свое бытие от Тебя; не существуют потому, что они не то, что Ты. Ибо то только действительно существует, что пребывает неизменно… Если Бог отнимет от вещей свою производительную силу, то их так же не будет, как не было прежде, чем они были созданы…"

а) В чем особенность христианского понимания бытия?

б) Что значит: "эти предметы и существуют и не существуют"?

7. Августин Аврелий четко определил свое отношение к познанию: "Во всех прочих де-лах мы имеем дело лишь с вероятностью, но когда речь заходит о предметах веры, то отпа-дают всякие "может быть".

а) Разделяете ли Вы точку зрения Августина Аврелия?

б) Считает ли Августин возможным достижение достоверного знания о мире?

в) На каких основаниях, по мнению Августина, должно строиться познание?

8. "Если не уверуете, то не уразумеете… Познание, подстрекаемое верой, — наидосто-вернейшее", — утверждал Климент Александрийский. Всякий ищущий истину, по его мне-нию, должен исходить из каких-то первоначальных положений, определяющих пути разви-тия его поиска, занимать определенную познавательно-мировоззренческую позицию, верить во что-то.

а) Согласны ли Вы с мнением философа?

б) С чем отождествляется вера христианскими философами? О какой вере идет речь?

в) Каким образом осуществляется познание с точки зрения христианской веры?

г) Какова роль человека в процессе познания с точки зрения христианского учения?

9. Какая идея заключена в следующем рассуждении Дж. Бруно: «Поскольку Вселенная бесконечна и неподвижна, не нужно искать ее двигателя… Бесконечные миры, содержащиеся в ней, каковы земли, огни и другие виды тел, называемые звездами, все движутся вследствие внутреннего начала, которое есть их собственная душа… и вследствие этого напрасно разыскивать их внешний двигатель».

10. Прочтите высказывание: "Множественность бытия не может встречаться без числа. Отнимите число, и не будет порядка, пропорции, гармонии и даже самой множественности бытия … Единица есть начало всякого числа, так как она — минимум; она — конец всякого числа, так как она — максимум. Она, следовательно, абсолютное единство; ничто ей не про-тивостоит; она есть абсолютная максимальность: всеблагой бог …"

а) Кто из философов эпохи Возрождения: Леонардо да Винчи, Помпонацци, Лоренцо Валла, Бруно, Николай Кузанский — автор высказывания?

б) Какой принцип изучения бытия заложен в данном высказывании?

в) Как понимается бытие в вышеприведенном отрывке?

11. "Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням — от частностей к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим. Ибо самые низшие аксиомы немногим отличаются от голого опыта. Высшие же и самые общие (какие у нас имеются) умозрительны и абстрактны, и в них нет ничего твердого. Средние же аксиомы истинны, тверды и жизненны, от них зависят человеческие дела и судьбы. А над ними, наконец, расположены наиболее общие аксиомы — не абстрактные, но правильно ог-раниченные этими средними аксиомами.

Поэтому человеческому разуму надо придать не крылья, а, скорее, свинец и тяжести, чтобы они сдерживали всякий его прыжок и полет…

а) О каком методе познания идет речь?

б) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

12. "Никоим образом не может случиться, что общие утверждения, выводимые аргумен-тацией, помогали открытию новых знаний, ибо тонкость природы во многом превосходит тонкость аргументации. Однако общие убеждения, выведенные с помощью абстракции вни-мательно и правильно из единичных фактов, во многом указывают и

определяют путь ко многим единичным явлениям и ведут, таким образом, к действительной науке, следователь-но, к истине".
а) Кому из философов Нового времени принадлежит высказанная идея?
б) Каков основной принцип такой философской ориентации?
в) Каков, соответственно этому принципу, путь познания?
г) Таким образом, какой метод (сформулируйте его) обеспечит возможность пройти этот путь познания, постичь истину, и в каких формах знания будет отражена истина?
13. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Бытие не есть реальный предикат, иными словами, оно не есть понятие о чем-то таком, что могло бы быть прибавлено к понятию ве-щи. Оно есть только полагание вещи или некоторых определений само по себе. В логиче-ском применении оно есть лишь связка в суждении. Положение «Бог есть всемогущее (суще-ство)» содержит в себе два понятия, имеющие свои объекты: Бог и всемогущество; словеч-ко есть не составляет здесь дополнительного предиката, а есть лишь то, что предикат пола-гает по отношению к субъекту. Если я беру субъект (Бог) вместе со всеми его предикатами (к числу которых принадлежит и всемогущество) и говорю: «Бог есть или есть Бог», - то я не прибавлю никакого нового предиката к понятию Бога, а только полагаю субъект сам по себе со всеми его предикатами, и притом как предмет в отношении к моему понятию» . «Предикатом существования я ничего не прибавляю к вещи, но саму вещь прибавлю к ее понятию. В суждении о существовании я выхожу, таким образом, за пределы понятия не к какому-то другому предикату помимо подразумеваемых о понятии, а к самой вещи с теми же самыми, не большими и не меньшими по числу предикатами, разве что сверх относительного полагания мыслится еще и к тому же и абсолютное»
Вопросы:
1. Что значит: «бытие не есть реальный предикат…»? (реальный от лат. res-вещь, пред-мет, realis — вещественный, действительный).
2. Каково содержание бытия, если оно сводится к связке «есть»? Содержит ли оно новое знание о вещи, о которой высказывается?
3. В чем субъективность понимания Кантом бытия?
4. Что теряет Кант, отказываясь от понимания бытия как вещности, и что он выигрыва-ет?
14. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Пространство и время суть два источника познания, из которых можно априори почерпнуть различные синтетические знания; блестя-щим примером этого служит чистая математика, когда дело касается знания о пространстве и его отношениях. Пространство и время, вместе взятые, суть чистые формы всякого чувст-венного созерцания, и именно благодаря этому возможны априорные синтетические поло-жения. Однако эти источники априорного познания как раз благодаря этому обстоятельству (благодаря тому, что они лишь условия чувственности) определяют свои границы, а именно касаются предметов, лишь поскольку они рассматриваются как явления, а не показывают вещей в себе. Только явления суть сфера приложения понятий пространства и времени, а за их пределами невозможно объективное применение указанных понятий. …Явления не есть вещи в себе. Эмпирическое созерцание возможно только посредством чистого созерцания (пространства и времени)… синтез пространства и времени как существенных форм всякого созерцания есть то, что дает возможность также схватывать явление, следовательно, делает возможность всякий внешний опыт, а потому и всякое знание о предметах его, и все, что математика в ее чистом применении доказывает в этом синтезе, не может быть неправильно и в отношении этого знания о предметах».
Вопросы:
1. Как трансформируется понятие сущего и преходящего у Канта?
2. Какие отношения устанавливаются между вещью в себе и явлением?
3. Как преодолевается Кантом разрыв между основными понятиями средневековой фи-лософии: быть и быть чем-то?
4. До какой степени Кантом преодолевается разрыв между сущностью и явлением, и в какой мере он еще сохраняется?

15.Прочитайте отрывок из работы Г. Гегеля: «…Абсолютная свобода идеи состоит в том, что она… в своей абсолютной истине решается свободно произвести из себя момент своей особенности или первого определения и инобытия, непосредственную идею как свою видимость…, решается из самое себя свободно отпустить себя в качестве природы…

Предшествующее размышление привело нас к заключению, что природа есть идея в форме инобытия. Так как идея, таким образом, существует как отрицание самой себя, или, иначе говоря, как внешняя себе, то природа не просто есть внешнее по отношению к этой идее (и к ее субъективному существованию, к духу), но характер внешности составляет оп-ределение, в котором она существует как природа… Мыслительное рассмотрение природы должно постичь, каким образом природа есть в самой себе процесс становления духа, про-цесс снятия своего инобытия; оно должно постичь, как в каждой ступени самой же природы наличествует дух, отчужденная от идеи природа есть лишь труп, которым занимается рассу-док. Но природа есть лишь идея в себе, вот почему Шеллинг называл ее окаменевшим, а дру-гие — даже замерзшим интеллектом»

Вопросы

1.Какое дальнейшее развитие бытия Гегель связывает с инобытием идеи, с ее отчуждением от духа?

2.Как Гегель оценивает бытие в качестве природы? Что теряет и что приобретает при этом идея?

3.Какое значение имеет перенесение бытия на природу?

16.Прочитайте отрывок из работы Л. Фейербаха: «Бытие в логике Гегеля есть бытие ста-рой метафизики: это бытие является предикатом всех вещей без различия, ибо с ее точки зрения все вещи объединяются тем, что они существуют. Это безразличное бытие, однако, есть абстрактная мысль, мысль без реальности. Бытие столь же многообразно, как сущест-вующие вещи…

Бытие не есть общее понятие, которое можно отделить от вещей. Бытие дано в единении с тем, что существует. Его можно мыслить лишь опосредствованно — через предикаты, оп-ределяющие сущность. Бытие есть утверждение сущности. Что составляет мою сущность, то и есть мое бытие…

Бытие, если снять с него все существенные качества вещей, окажется только твоим пред-ставлением о бытии. Это — искусственное, вымышленное бытие, бытие без сущности бы-тия».

Вопросы

1. Как решает Фейербах вопрос об отношении сущности и существования?

2. Что отличает понимание бытия Фейербахом от понимания его Гегелем?

3. В чем суть критики гегелевской концепции бытия Фейербахом? Что в этой критике можно принять, а что нет?

4. Какую ошибку совершает Фейербах, сводя бытие ко всему многообразию сущест-вующих вещей

17. Кому принадлежат следующие пессимистические строки: «Одинокие в мире, мы ми-ру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чём не содействовали движению вперёд человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего при-годного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной поч-ве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды»? Свой ответ обоснуйте.

18.Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом». «В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, ок-руженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу …

Совре-менные коллективы — не органические, а механические … Техника рационализирует чело-веческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».
а) Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?
б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?
в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?
19.Согласны ли Вы с позицией С.Л. Франка о различии между верой и неверием?
"Различие между верой и неверием не есть различие между двумя противоположными по своему содержанию суждениями: оно лишь различие между более широким и более уз-ким горизонтом. Верующий отличается от неверующего не так, как человек, который видит белое, отличается от человека, который на том же месте видит чёрное; он отличается так, как человек с острым зрением — от близорукого или музыкальный человек от немузыкального".
20. Почему, с точки зрения Н.А. Бердяева, свобода совести и коммунизм несовместимы: "Свобода совести — и прежде всего религиозной совести — предполагает, что в личности есть духовное начало, не зависящее от общества. Этого коммунизм, конечно, не признает… В коммунизме на материалистической основе неизбежно подавление личности. Индивиду-альный человек рассматривается, как кирпич нужный для строительства коммунистического общества, он есть лишь средство…"
21.Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:
«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом».
«В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, окруженным растения-ми и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отрав-ленным воздухом. Машина убийственно действует на душу … Современные коллективы — не органические, а механические … Техника рационализирует человеческую жизнь, но ра-ционализация эта имеет иррациональные последствия».
а) Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?
б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?
в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?
22. Прочтите фрагмент и ответьте на вопросы. "Сознание человека имеет, по преимуще-ству, интеллектуальный характер, но оно также могло и должно было, по-видимому, быть интуитивным. Интуиция и интеллект представляют два противоположных направления ра-боты сознания. Интуиция идет в направлении самой жизни, интеллект… — подчинен дви-жению материи. Для совершенства человечества было бы необходимо, чтобы обе эти формы познавательной активности были едины…В действительности, … интуиция целиком по-жертвована в пользу интеллекта… Сохранилась, правда, и интуиция, но смутная, мимолет-ная. Но философия должна овладеть этими мимолетными интуициями, поддержать их, потом расширить и согласовать их между собой,… ибо интуиция представляет самую сущность нашего духа, единство нашей духовной жизни" .
а) В чем, по Бергсону, преимущество интуиции перед интеллектом?
б) Имеет ли место в реальном процессе познания противопоставление интуиции и ин-теллекта?
в) Как реально соотносятся в познании интуиция и интеллект? Сравните точку зрения Бергсона и диалектического материализма.
23.М. Хайдеггер, полемизируя с Марксом по вопросу сущности человека, пишет: «Маркс требует «познать и признать человечного человека». Он обнаруживает его в «обществе».

Общественный человек есть для него естественный человек. Христианин усматривает человечность человека в свете его отношения к божеству. В плане истории спасения он — человек как дитя Божие, слышащее и воспринимающее зов Божий во Христе. Человек не от мира сего, поскольку мир, в теоретически-платоническом смысле, остается лишь эпизодическим преддверием к потустороннему».

а) За что экзистенциалист М. Хайдеггер критикует марксизм и христианство по вопросу сущности человека?

б) Каковой видит сущность человека сам Хайдеггер? Что больше всего привлекает его в человеке?

24."Человек — единственное существо, которое отказывается быть тем, что оно есть. Проблема в том, чтобы знать, не может ли такой отказ привести лишь к уничтожению других и самого себя, должен ли всякий бунт завершиться оправданием всеобщего убийства или, напротив, не претендуя на невозможную безвинность, он поможет выявить суть рассудочной невинности…"

а) В какой мере в бунте отражается природа человеческого бытия?

б) В какой мере существование человека определяется его бунтом?

25."Материя и сознание являются по сути дела конвенциальными понятиями…" — пи-шет Б. Рассел.

Энгельс утверждает: "Такие понятия, как "материя", "движение"…, суть не более, как сокращения, в которых мы охватываем, сообразно их общим свойствам, множество различ-ных чувственно воспринимаемых вещей…".

а) В чем принципиальная разница в суждениях этих двух философов о фун-даментальных философских понятиях?

б) Являют ли они разное мировоззрение?

26. "Демокрит: начало Вселенной — атомы и пустота… И атомы бесчисленны по разнообразию величин и по множеству; носятся же они во вселенной, кружась в вихре, и, таким образом, рождается все сложное: "огонь, вода, воздух, земля…".

"Все свершается по необходимости, так как причиной возникновения всего является вихрь, который он называет — необходимостью".

"…Эпикур придумал, как избежать необходимости (от Демокрита, стало быть, это ус-кользнуло): он утверждает, будто атом, несущийся по прямой линии вниз вследствие своего веса и тяжести, немного отклоняется от прямой. Только при допущении отклонения атомов можно, по его словам, спасти свободу воли".

а) В сравнении с демокритовским пониманием атома, какое новое свойство атома обна-руживает Эпикур?

б) Кто из ученых-философов Нового времени продолжил линию античного атомизма и создал законченную механистическую картину мира?

в) Что нового в трактовку бытия вносит идея свободы воли?

27. Прокомментируйте высказывание Леонардо да Винчи:

"Глаз, называемый окном души, есть главный путь, благодаря которому общее чувство может в наибольшем богатстве и великолепии созерцать бесконечные произведения приро-ды… Разве ты не видишь, что глаз охватывает красоту всего мира?"

а) Что считает Леонардо главным способом познания?

б) Является ли выбранный Леонардо путь познания философским, научным или, может быть, это иной путь познания? Поясните свой ответ.

28. "Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может".

а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследова-тель ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?

б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? По-ясните свой ответ.

29. "Самое лучшее из всех доказательств есть опыт… Тот способ пользования опытом, который люди теперь применяют, слеп и неразумен. И потому, что они бродят и блуждают без всякой верной дороги и руководствуются только теми вещами, которые попадаются на-встречу, они обращаются ко многому, но мало подвигаются вперед…"
а) Какой способ познания отвергает Бэкон?
б) Почему опыт является, по Бэкону, лучшим способом получения истины?
30. И. Кант замечал в "Критике чистого разума":
"Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из со-единения их может возникнуть знание".
Правильна ли эта точка зрения?

Критерии оценки:

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	30-21 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	20-15 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	15 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16846

1. Что является предметом философии в широком смысле?
а. Отношения с Богом или иным высшим существом
+ б. Общие сущностные характеристики мира, отношение человека к природе и обществу
в. Физическая реальность, ее характеристики
2. Что означает термин «философия»?
а. Любовь к рассуждению
б. Любовь к мышлению
+ в. Любовь к мудрости
3 - Мировоззрение это -
+ а. Система взглядов человека на мир в целом, свое место в мире, смысл жизни
б. Система взглядов групп людей, выражающая их интересы и отношение к социальной действительности
в. Система предпочтений зрелой личности
4.. Что является предметом философии как науки?
а. Происхождение и сущность ценностей
+ б. Фундаментальные принципы бытия
в. Принципы развития Вселенной
5. Какие философы являются основными представителями экзистенциализма?
а. Камю, Фрейд, Флоренский
б. Сартр, Шпенглер, Шеллинг
+ в. Камю, Сартр, Кьеркегор
6. Каковы хронологические рамки развития античной философии?
+ а. конец VII в. до н. э. — VI в. н. э.
б. конец I в. до н. э. — VI в. н. э.
в. начало II в. до н. э. — V в. н. э.
7. Какой подраздел философии изучает нравственные ценности и моральные нормы?
а. Аксиология
б. Гносеология
+ в. Этика
8. Что является особенностью древневосточной философии?
а. Доступ к пониманию мира возможен только через познание
б. Воспевание достоинства человека как личности
+ в. В основе лежат мифологические представления о мире и человеке
9 .Назовите основную черту русской философии?
а. Идеализм
б. Мессианизм
+ в. Нравственно-религиозный характер
10 - Как формулируется основной вопрос философии?
+ а. Что первично: дух или материя?
б. Что такое добро и зло?
в. Каковы критерии определения истинного знания?
11. Как переводится слово «философия» с греческого языка?
а. Любовь к жизни
+ б. Любовь к мудрости
в. Любовь к истине
12. Что является центральной проблемой философии Нового времени?
+ а. Познание человеком мира
б. Внутренний мир личности
в. Логический анализ языка науки
13. Какие представления важны для философии Возрождения?
а. Возврат к христианским принципам
+ б. Возврат к идеям античности

в. Возврат к средневековой схоластике

14. Что наиболее характерно для философии эпохи Возрождения?

+ а. Антропоцентризм

б. Теоцентризм

в. Эгоцентризм

15. Какая религиозная система являлась исходной для формирования философского мышления в Индии?

+ а. Брахманизм

б. Буддизм

в. Даосизм

16. Какого закона диалектики Гегеля не существует?

+ а. Закон сохранения энергии

б. Закон отрицания отрицания

в. Закон единства противоположностей

17. Какой древнегреческий мыслитель считал, что главная задача состоит в самопознании?

а. Платон

+ б. Сократ

в. Аристотель

18. Кто из русских писателей-классиков больше всего повлиял на развитие идеалистической философии в России?

а. Л. Н. Толстой

+ б. Ф. М. Достоевский

в. А. С. Пушкин

19. Какова основная идея философии В. С. Соловьева?

+ а. Идея Софии – Божественной мудрости

б. Идея непротивления злу насилием

в. Идея революционного обновления общества

20. Какой древнегреческий философ считал огонь основой всего?

+ а. Гераклит

б. Анаксимандр

в. Анаксимен

21. Как последователи буддизма формулируют первую «благородную» истину?

а. Есть путь, который помогает освободиться от страданий

б. У страдания есть причина

+ в. Бытие человек связано со страданием

22. Какие философы являются видными представителями структурализма?

+ а. Ф. Де Соссюр, К. Леви-Стросс

б. М. Хайдеггер, С. де Бовуар

в. Ю. Хабермас, К. Поппер

23. Кто является автором «Философических писем», после публикации которых возникли непримиримые разногласия по поводу исторической роли и судьбы России?

а. Н. Муравьев-Апостол

б. А. Радищев

+ в. П. Чаадаев

24. Для чего существует философия, согласно Аристотелю?

а. Чтобы правильно воспитать настоящего гражданина

+ б. Чтобы добиться истинного знания

в. Чтобы помочь человеку изменить мир

25. Что было основной целью схоластики Средних Веков?

а. Опровергнуть наличие Бога

б. Проанализировать с точки зрения науки Библию

+ в. Защитить религию и ее истины

26. Какая форма бытия находится в центре проблематики экзистенциальной философии?

а. Бытие природы

б. Бытие общества

+ в. Индивидуальное бытие человека

27. Что понимается под термином «движение» в философии?
а. Перемещение тела или объекта в пространстве
+ б. Любое изменение в целом
в. Преобразование материи в энергию и обратно
28. Какое направление философии полностью отрицает наличие идеальной реальности?
+ а. Вульгарный материализм
б. Объективный материализм
в. Субъективный материализм
29. Как называется вымышленная ситуация, не лишенная логики, которая не может существовать в реальности?
а. Парадокс
б. Софизм
+ в. Апория
30. Как именно философы-экзистенциалисты понимают свободу?
а. Как четко осознанную необходимость
+ б. Как возможность выбирать
в. Как способность раскрыть природные задатки личности

Критерии оценки:
Менее 30% - 1 балл
50-30% - 2 балла
51-75%- 3 баллов
76-94% - 4 баллов
95-100% -5 баллов

Комплект тестовых заданий для оценки компетенций
(правильные варианты выделены жирным шрифтом)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:
a. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
b. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
c. философия способствует улучшению характеров людей
d. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

2. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?
a. Ход истории зависит от направленности мышления философов
b. Философия должна решать конкретные задачи, стоящие пред обществом в данное время
c. Философия призвана отражать особенности эпохи, выражать дух времени
d. Мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут

3. Согласно гносеологии, суть основного вопроса философии состоит в:
a. отношении сознания к материи
b. смысле жизни
c. соотношении природного и социального миров
d. движущих силах развития общества

4. Для идеализма характерно утверждение:
a. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
b. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
c. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
d. первично сознание, материя не существует

5. Кому принадлежит данное высказывание: «Я утверждаю, что никаких вещей нет. Мы просто привыкли говорить о вещах; на самом деле есть только мое мышление, есть только мое «Я» с присущими ему ощущениями. Материальный мир нам лишь кажется, это лишь определенный способ говорить о наших ощущениях»?
a. Материалисту
b. Объективному идеалисту
c. Дуалисту
d. Субъективному идеалисту

6.О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это - целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?
a. Мифологии
b. Религии
c. Философии
d. Науке

7.Агностицизм – это:

a. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно

b. недоверие чувственному опыту

c. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии

d. отрицание рациональных путей познания мира

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Философ, понимавший общественный прогресс как развитие и смену общественно-экономических формаций

a. Г.В.Ф. Гегель

b. О. Конт

c. К. Маркс

d. А. Тойнби

2. К глобальной проблеме взаимоотношений «Север – Юг» относится

a. проблема войны и мира

b. экологические проблемы

c. демографическая проблема

d. **проблема взаимоотношений развитых и развивающихся** государств

3. Институтами гражданского общества являются…

a. правительства государств

b. нации

c. парламенты государств

d. **профсоюзные организации**

4. Ф. Ницше понимает культуру как …

продукт «играющего человека»

результат «коллективного бессознательного»

результат творческой деятельности человека

стиль жизни народа

5. Высказывание «Осевое время заменяет собой исчезновение великих культур древности, существовавших тысячелетиями» принадлежит…

М. Веберу

К. Ясперсу

К. Марксу

А. Тойнби

6. Сущностью преобразовательной функции культуры является…

a. **изменение природы, общества и человека**

b. создание новых духовных ценностей
c. удовлетворение материальных потребностей
d. социализации личности

7. Глобализация в духовной сфере предполагает…
a. выход бизнеса за национальные рамки
b. создание международных политических организаций
c. создание системы единого мирового хозяйства
d. обмен духовными ценностями – религиозными и философскими идеями, кино- и телепродукцией, музыкальным искусством и т.д.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций: – максимум 2 балла.

Критерии	Количество баллов
до 50 % правильных ответов	0
51-74% правильных ответов	1
75-100 % правильных ответов	2

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Модуль 2. Философские традиции и современные дискуссии
Модульная единица 7. Русская философия
Семинарское занятие №7. Русская философия.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности русской философии.
2. Философские взгляды западников и славянофилов.
3. Философские взгляды Л. Н. Толстого, почвенничество.
4. Философские воззрения революционных демократов.
5. Философско-социологические теории народников.
6. Русская религиозная философия 19-нач.20 вв. (В. В. Розанов, Н. О. Лосский).
7. Философские концепции русского космизма.
8. Русская философия 20 в., имена и идеи.
9. Историческая миссия России в исследованиях русских философов.
10. Значение русской философии.

Вопросы для размышления

1. Что имел в виду П. Я. Чаадаев говоря, что русский народ «исключение среди народов… мы принадлежим к тем из них, которые как бы не входят составной частью в человечество, а существуют лишь для того, чтобы преподать великий урок миру»?

2. Чью точку зрения вы разделяете: западников или славянофилов? Приведите аргументы.

3. Ф. М. Достоевский говорил, что самое противоречивое явление в мире – человек, за душу которого вечно борются Бог и дьявол. Обсудите данное высказывание.

4. В чем, по вашему мнению, заключается «вызов», который предъявляет сейчас России история? И что, в первую очередь, нам делать, чтобы достойно ответить на него?

5. В.И. Вернадский верил в то, что природа, дойдя в человеке до разумной стадии, не может пойти вспять, а значит, наука и разум помогут человечеству рано или поздно решить все стоящие перед ним проблемы. Поэтому он уверенно заявлял: «Цивилизация «культурного человечества»… не может прерваться и уничтожиться». Однако нарастающая глобальная экологическая катастрофа, широкое использование науки для порабощения и уничтожения людей и природы говорят об обратном. Согласны ли вы с мнением В.И. Вернадского? Обоснуйте свой ответ.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Модуль 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы
Семинарское занятие № 18. Глобальные кризисы и проблемы.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «глобальные проблемы».
2. Классификация глобальных проблем.
3. Философия и прогнозы на будущее, футурология.
4. Аспекты гармонизации взаимоотношений человека и природы.

Вопросы для размышления

1. Согласны ли вы с высказыванием Паскаля: «Заслуга человека при его невинности состояла в пользовании тварями и господстве над ними, а теперь она состоит в отделении от них и подчинении себя им»?

2. Диоген говорил: «Чем меньше человеку нужно, тем ближе он к богам». Ему возражал Менедем: «Нет, гораздо выше желать того, что тебе и вправду нужно». Чью точку зрения вы разделяете?

3. Возможно ли в настоящее время мирное существование всех народов и народностей? Докажите свою точку зрения.

4. Согласны ли вы с высказыванием Пир Байла: «Толерантность — это источник мира, а отсутствие толерантности — это источник беспорядка и неурядиц». Какое влияние в современном мире играет толерантность для сохранения мира? Докажите свою точку зрения.

Критерии оценки

3 балла	Студент самостоятельно осуществлял поиск информации, полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа и синтеза, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала. Воспринимает межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах. При ответе допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

*Лист регистрации изменений и дополнений **к** рабочей программ**е** по дисциплине «Философия»*

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Философия»

Преподаватель: доцент Павлова О.А.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1 семестр / 15 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				9 семестр
							Лекция	Практ. зан. (семинар.)	…	…	Форма контроля
			Всего	Лекц.	Практ.						
1	*Модульная единица 1*	*24*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*25*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*26*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*27*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*28*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*29*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*30*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*31*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
9	*Модульная единица 9*	*32*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
10	*Модульная единица 10*	*33*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
11	*Модульная единица 11*	*34*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
12	*Модульная единица 12*	*35*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
13	*Модульная единица 13*	*36*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
14	*Модульная единица 14*	*37*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
15	*Модульная единица 15*	*38*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
16	*Модульная единица 16*	*38*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*

17	*Модульная единица 17*	*39*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
18	*Модульная единица18*	*39*	*1*	*0,5*	*0,5*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	х	*18*	*9*	*9*	х	х	х			х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____О.А. Павлова

«____» _____ 202__г.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)
«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине История (история России, всеобщая история)

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
уровень бакалавриата

Курс 1(1)
Семестр 1(1)
Форма обучения: очная\ очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.А. Павлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры Гуманитарные науки ГБОУ ВО НГИЭУ Л.В. Белогорская
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 5 от 04.03.21г 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
История (история России, всеобщая история)
направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
к.и.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки»
Павловой Ольги Анатольевны

История (история России, всеобщая история) – один из важнейших курсов в системе подготовки будущих специалистов. Изучение истории способствует успешной самореализации личности в обществе, формированию активной гражданской позиции и устойчивых моральных ценностей через исторический опыт мировой истории и истории России, пониманию причинно-следственных связей событий, закономерностей развития общества, овладению методами системного, ретроспективного анализа и др.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент, анализ и аудит дисциплина История (история России, всеобщая история) является базовой дисциплиной 1 блока дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Целью курса История (история России, всеобщая история) является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:* понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России; формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеют междисциплинарный характер. Программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент рассчитана на 144 часа, что составляет 4 зачётные единицы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине История (история России, всеобщая история) включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине История (история России, всеобщая история) обеспечивают развитие у обучающихся навыков: межкультурного взаимодействия при проведении интерактивных лекций, дискуссий.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и занятий семинарского типа.

Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. Указаны формы текущего и итогового контроля.

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история) может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент в представленном виде.

РЕЦЕНЗЕНТ:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ Д.В. Белоглавский

Подпись Удостоверяю

Пояснительная записка

История (история России, всеобщая история) – один из важнейших курсов в системе подготовки будущих бакалавров. Изучение истории способствует успешной самореализации личности в обществе, формированию активной гражданской позиции и устойчивых моральных ценностей через исторический опыт мировой истории и истории России, пониманию причинно-следственных связей событий, закономерностей развития общества, овладению методами системного, ретроспективного анализа и др.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью докладов, тестовых заданий.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина История (история России, всеобщая история) включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине История (история России, всеобщая история) требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующей компетенции:

– УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине История (история России, всеобщая история) включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся и обеспечивает развитие навыков системного и критического мышления, межкультурного взаимодействияпри проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью курса История (история России, всеобщая история) является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

– понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России;

– формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней.

– формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

– В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации(УК-1.ИД-1)

2. основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозном и этико-эстетическом контексте, особенности этического, религиозного состава населения и региональную специфику Российской Федерации. (УК-5.ИД-1)

3. основные события и процессы мировой и отечественной истории, процесс историко-культурного развития человека и человечества

Уметь:

1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов(УК-1.ИД-2)

2. анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, религиозных и этических учений (УК-5.ИД-2)

3. анализировать, логично аргументировать события и процессы мировой и отечественной истории, процессы историко-культурного развития человека и человечества и формулировать собственную мировоззренческую позицию

Владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.ИД-3)

2. навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира (УК-5.ИД-3)

3. навыками анализировать, логично аргументировать события и процессы мировой и отечественной истории, процессы историко-культурного развития человека и человечества и формулировать собственную мировоззренческую позицию

Таблица 1– Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1 УК-1. ИД-2 УК-1. ИД-3	З- 1 У- 1 В- 1	Ме 1-9
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. ИД-1 УК-5. ИД-2 УК-5. ИД-3	З- 2 У- 2 В- 2	Ме 1-9

2.Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	кол-во часов всего	№1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**108**	**108**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1.5	54	54
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36	36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	всего	Кол-во часов
			1 сем
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1**	**36**	**36**
1.1. Синхронное обучение:	**0,5**	**18**	**18**
Лекционного типа	0,16	6	6
Семинарского типа	0,34	12	12
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,3**	**12**	**12**
Лекционного типа	**0,1**	**4**	**4**
Семинарского типа	**0,2**	**8**	**8**
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,2**	**78**	**78**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	офо	о/зфо	о/зфо	о/зфо	офо	о/зфо	офо	о/зфо
Модуль 1. История в системе социально-гуманитарных наук	**12**	**11**	**2**	**1**	**4**	**2**	**6**	**8**
Модульная единица 1.Введение: основы исторического знания.	12	11	2	1	4	2	6	8
Модуль 2. Мир и Россия в древности и средние века	**36**	**33**	**6**	**3**	**12**	**6**	**18**	**24**
Модульная единица 2.Цивилизации Древнего Востока и античности	12	11	2	1	4	2	6	8
Модульная единица 3.Европейская цивилизация в средние века	12	11	2	1	4	2	6	8
Модульная единица 4.Эволюция древнерусского государства в средние века	12	11	2	1	4	2	6	8
Модуль 3.Мировая история и история России в новое время	**24**	**24**	**4**	**2**	**8**	**6**	**12**	**16**
Модульная единица 5.Западноевропейская цивилизация в новое время	12	11	2	1	4	2	6	8
Модульная единица 6.Российская империя в новое время	12	13	2	1	4	4	6	8
Модуль 4. История современной цивилизации	**36**	**40**	**6**	**4**	**12**	**6**	**18**	**30**
Модульная единица 7.Мировые войны XX века	12	13	2	1	4	2	6	10
Модульная единица 8.Холодная война	12	13	2	1	4	2	6	10
Модульная единица 9.Россия и мир в XXI веке	12	14	2	2	4	2	6	10
Экзамен	**36**	**36**						
ИТОГО:	**144**	**144**	**18**	**10**	**36**	**20**	**54**	**78**

3.2.Содержание модульной дисциплины

МОДУЛЬ 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.

Объект и предмет исторической науки. Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории. Источники изучения истории, их классификация. России - неотъемлемая часть всемирной истории. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Основные подходы в изучении истории.

МОДУЛЬ 2. Мир и Россия в древности и средние века

Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности.

Цивилизации древности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности. Политический строй, социальный состав населения, особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения.

Модульная единица 3.Европейская цивилизация в средние века.

Великое переселение народов. Падение Римской империи. Варварские королевства. Государство франков. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе и на Востоке. Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории: технологии, производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Этапы развития феодализма.

Модульная единица 4.Эволюция древнерусского государства в средние века.

Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Племенные союзы восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности. Киев и Новгород - два политических центра восточных славян. «Норманнская» и антинорманнская концепции образования Древнерусского государства. Древнерусское государство: особенности социально-политического строя. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. «Русская правда». Международные связи Древнерусского государства. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Новгородская земля, Галицко-Волынское, Владимиро-Суздальское княжества в период политической раздробленности: формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды. Объединение русских земель вокруг Москвы. Отношения Москвы с русскими княжествами и землями. Дмитрий Донской. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Начало формирования служилой системы. Дворянство как опора центральной власти. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. « Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Изменения в социальной структуре и экономике страны. Начало присоединения Сибири. «Смутное время. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых. Социально-экономические процессы в Московском государстве. Новые явления в хозяйственной жизни. Закрепощение крестьян. Усиление позиций дворянства. «Соборное Уложение» 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права, сословных функций и самодержавия. Дискуссии о генезисе самодержавия в России.

МОДУЛЬ 3. Мировая история и история России в новое время.

Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время.

Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений. XVIII–IX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе.«Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Европейский колониализм

Модульная единица 6. Российская империя в новое время.

Становление Российской империи.Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II . Расширение границ империи. Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Российская экономика конца XIX–начала XX вв., подъемы и кризисы. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.В. Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция, изменения в политической системе. Политические партии в России в начале XX в.: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма». Столыпинская аграрная реформа: экономическая, политическая и социальная сущность, итоги, последствия. Общенациональный кризис в стране и его истоки. Революция в России в 1917г.

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации.

Модульная единица 7. Мировые войны XX века.

Международные отношения в начале XX века. Военно-политические блоки. Причины, предпосылки I Мировой войны, ход, театры военных действий. Участие России в Первой мировой войне. Итоги. Версальско-вашингтонская мировая система. Советская внешняя политика в 1920–930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–941 гг.Предпосылки Второй мировой войны. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

Модульная единица 8. Холодная война.

Мир после Второй мировой войны. Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Гонка вооружений. Победа революции в Китае и со-

здание КНР. Корейская война 1950–953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка». Усиление конфронтации двух систем. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. Развитие мировой экономики в 1945–91 гг. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Интеграционные процессы в послевоенной Европе и мире.

Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке.

Общественно политическое развитие России и укрепление основ российской государственности. Социально экономическое развитие РФ в первые десятилетия нового века. Мировой финансовый и экономический кризис и ситуация в России. Глобализация мирового пространства. Концепция многополярного (полицентрического) мира. Роль и место РФ в современном мировом сообществе. Внешняя политика России в XXI веке, нарастание угрозы терроризма. Возрастание роли России в пространстве Азиатско–Тихоокеанского региона. Прогнозы основных тенденций развития экономики и геополитики в Европе на Ближнем Востоке, в Азии, Африке, Латинской Америке в 2012-2020гг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16718

Таблица 5 – Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм их проведения	Наименование оценочного средста в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
			офо	о/зфо
МОДУЛЬ 1. История в системе социально-гуманитарных наук			**4**	**2**
Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.	**Семинарское занятие №1**Введение: Основы исторического знания.	Экзамен, тестовые задания	4	2
МОДУЛЬ 2.Мир и Россия в древности и средние века			**12**	**6**
Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности	**Семинарское занятие №2**Цивилизации Древнего Востока и античности	Экзамен, тестовые задания	4	2
Модульная единица 3. Европейская цивилизация в средние века	**Семинарское занятие № 3.** Европейская цивилизация в средние века	Экзамен, тестовые задания	4	2
Модульная единица 4. Эволюция древнерусского государства в средние века	**Семинарское занятие № 4** Эволюция древнерусского государства в средние века	Экзамен, тестовые задания	4	2
МОДУЛЬ 3.Мировая история и история России в новое время			**8**	**6**
Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время	**Семинарское занятие № 5.** Западноевропейская цивилизация в новое время	Экзамен, тестовые задания	4	2
Модульная единица 6. Российская империя в новое время	**Семинарское занятие № 6** Российская империя в новое время	Экзамен, тестовые задания	4	4

МОДУЛЬ 4.История современной цивилизации			**12**	**6**
Модульная единица 7. Мировые войны XX века	**Семинарское занятие № 7** Мировые войны XX века	Экзамен, тестовые задания	4	2
Модульная единица 8. Холодная война	**Семинарское занятие № 8** Холодная война	Экзамен, дискуссия	4	2
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	**Семинарское занятие № 9** Россия и мир в XXI веке	Экзамен, дискуссия	4	2
ИТОГО			**36**	**20**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16718

Таблица 6 –Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		офо	о/зфо	
Модуль 1.История в системе социально-гуманитарных наук		**6**	**8**	
Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.	Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Основные подходы в изучении истории.	6	8	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 2. Мир и Россия в древности и средние века		**18**	**24**	
Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности	Особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения цивилизаций Древнего Востока и античности.	6	8	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 3. Европейская цивилизация в средние века	Великое переселение народов. Падение Римской империи.	6	8	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 4. Эволюция древнерусского государства в средние века	Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды.	6	8	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 3.Мировая история и история России в новое время		**12**	**16**	

Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время	Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение.	6	8	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 6. Российская империя в новое время	Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Победа России в войне против Наполеона и ее значение.	6	8	Экзамен, тестирование
МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации		**18**	**30**	
Модульная единица 7. Мировые войны XX века	Международные отношения в начале XX века. Военно-политические блоки. Причины, предпосылки I Мировой войны, ход, театры военных действий.	6	10	Экзамен, тестирование
Модульная единица 8. Холодная война	Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка».	6	10	Экзамен, тестирование, дискуссия
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	Социально экономическое развитие РФ в первые десятилетия нового века	6	10	Экзамен, тестирование, дискуссия
ИТОГО		**54**	**78**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Фирсов, С. Л. История России: учебник для академического бакалавриата / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06235-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-411346#page/1

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08094-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478#page/1

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. Режим доступа: https://biblio-

online.ru/viewer/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений высш. Образования / В. В. Артемов, Ю.Н. Лубченков.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.- (Сер.Бакалавриат)

2. Орлов, А. С. История России. [Текст] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиев, Т.А. Сивохина. - Учебник для вузов. - М. : Проспект, 2008. – 528 с.

3. Фирсов, С.Л. История России : XVIII-начало XX в. [Текст] : Учебник для впо. / С.Л. Фирсов. - М. : Академия, 2012. – 288 с.

4. Кузьмина, О. В. История Новейшего времени: учебник для студ. Учреждений выс. Проф. Образования / О.В. Кузьмина, Ю.Н. Ушаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 400 с. – (Сер.Бакалавриат)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Хронос. Всемирная история в интернетеhttp://www.hrono.ru
2. Сайт исторических источников http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm
3. Видеоучебникhttps://histrf.ru/lectorium/videocoursebook
4. Президентская библиотека https://www.prlib.ru/3d-tur-po-prezidentskoy-biblioteke

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№ 131 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»
№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7-Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов

Контролируемые мероприятия	**Мах кол-во баллов**		**Примечания**
	ОФО	**ЗФО**	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**		
Выполнение всех семинарских занятий (18\10занятий)	54	30	0-3 баллов за 1 занятие
Контроль самостоятельной работы студентов: тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) Индивидуальное задание по теме	6 10	20 20	0-3 баллов за 1 тест-ОФО 0-10 баллов за 1 тест -ЗФО
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – экзамен	**30**	30	
Теоретический вопрос № 1	10	10	
Теоретический вопрос № 2	10	10	
Задача	10	10	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 36 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавате-

ля. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость студента по дисциплине «История» определяется с помощью рейтинга:

№	Балльно-рейтинговая система	Четырехбалльная система
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	Ме 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.ИНД 1	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК1.ИНД 2	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов. .	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК1.ИНД 3	Владеет: методами анализа и синтеза в решаении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК5.ИНД 1	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировомисторико-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК5.ИНД 2	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	УК5ИНД 3	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	Сумма баллов
			Дискуссия	Тестирование		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	3	2	5	10
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В –2	3	2	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированности компетенции соответствует минимальным	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции полностью

	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал*

Знать

1. Назовите объект и предмет исторической науки, функции исторического знания, методы изучения истории.

2. Назовите выдающиеся представители российской исторической науки, основные направления современной исторической науки и основные подходы в изучении истории.

3. Перечислите цивилизации древности, назовите специфические черты цивилизаций Древнего Востока и античности.

4. Опишите политический строй, социальный состав населения, особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения.

5. Что такое «Великое переселение народов», какова его роль в падение Римской империи. 6. Назовите варварские королевства, опишите политический строй, особенности хозяйственной деятельности государства франков.

7. Дайте определение средневековью как стадии исторического процесса в Западной Европе и на Востоке, назовите этапы средневековой эпохи.

8. Назовите характерные черты феодализма: производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Этапы развития феодализма.

9. Опишите проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке, назовите племенные союзы восточных славян.

10. Перечислите предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.

11. Назовите основные положения «Норманнской» и «Атинорманнской» концепций образования Древнерусского государства.

12. Назовите особенности политического строя и социальной структуры древнерусского государства.

13. Укажите роль городов в политической и социально-экономической структуре Древней Руси.

14. Назовите предпосылки христианизации Руси.

15. Назовите предпосылки и характерные черты раздробленности на Руси, перечислите модели развития древнерусского общества и государства в период раздробленности.

16. Назовите основные направления внешней экспансии на русские земли в XIII веке, опишите последствия.

17.Назовите предпосылки и основные центры объединение русских земель в XIII-XIV вв.

18. Перечислите основные события относящиеся к процессу централизации русских земель.

19. Расскажите о реформах Ивана IV в 50-х гг. XVI в. и складывание сословно-представительной монархии.

20 .Опишите политику Опричнины, какую роль она сыграла в процессе укрепления самодержавия.

21. Дайте определение понятию «Смутное время». Назовите основные события Смутного времени.

22. Охарактеризуйте социально-экономические процессы в Московском государстве в XVII веке: новые явления в хозяйственной жизни, закрепощение крестьян, усиление позиций дворянства.

23. Перечислите события относящиеся к Великим географическим открытиям, назовите их предпосылки и последствия.

24. Назовите предпосылки формирования капиталистических отношений в Европе.

25. Дайте определение понятию « Промышленный переворот». Назовите предпосылки и последствия промышленного переворота к Европе.

26. Дайте определение понятию «Европейское Просвещение», каково влияние его идей на мировое развитие.

27. Перечислите особенности «Просвещенного абсолютизм» в России.

28. Назовите основные события становление Российской империи. Охарактеризуйте роль Петр I в становлении Российской империи.

29. Перечислите императоров России XIX века. Назовите основные направления внутренней политики.

30. Перечислите императоров России XIX века. Назовите основные направления внешней политики.

31. Перечислите предпосылки и причины отмены крепостного права. Назовите итоги и значение крестьянской реформы.

32. Охарактеризуйте особенности промышленного переворота в России. Назовите характерные черты Российская экономика конца XIX–начала XX вв.

33. Перечислите причины и основные события Первой российской революции. Назовите политические партии в России в начале XX в

34. Перечислите причины и основные события революции в России в 1917г.

35. Назовите причины, предпосылки и основные события I Мировой войны.

36. Назовите итоги I Мировой войны. Опишите основные положения Версальско-вашингтонская мировой системы.

37. Охарактеризуйте международную обстановку накануне II Мировой войны. Назовите предпосылки Второй мировой войны.

38. Назовите основные этапы и события Великой Отечественной войны.

39. Дайте определение понятию «Холодная война», назовите характерные черты.

40. Перечислите локальные конфликты холодной войны. Опишите один из них.

41. Назовите особенности социально экономического развития РФ в первые десятилетия нового века.

42. Перечислите признаки глобализация мирового пространства. Определите роль и место РФ в современном мировом сообществе.

43. Что означает концепция многополярного (полицентрического) мира.

44. Назовите основные положения внешней политики России в XXI веке.

45. Перечислите основных тенденций развития экономики и геополитики в Европе на Ближнем Востоке, в Азии, Африке, Латинской Америке в 2012-2020гг.

Уметь

1. Охарактеризуйте объект и предмет исторической науки, проанализируйте функции исторического знания.

2. Охарактеризуйте основные направления современной исторической науки и основные подходы в изучении истории.

3. Проанализируйте характерные черты цивилизаций древности.

4. Дайте сравнительную характеристику цивилизации Древнего Востока и цивилизации античности.

5. Выделите причины великого переселения народов.

6. Назовите причины падение Римской империи. Определите роль Римской империи в процессе формирования Варварских королевств.

7. Охарактеризуйте основные положения дискуссии о феодализме как явлении мировой истории: технологии, производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Назовите этапы развития феодализма.

8. Выделите основные проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.

9.Проанализируйте предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности.

10. Дайте сравнительную характеристику «Норманнской» и антинорманнской концепции образования Древнерусского государства.

11. Охарактеризуйте роль городов в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Назовите особенности развития русских город в сравнении с Западной Европой.

12.Проведите сравнительный анализ феодальных отношений в Западной Европе и на Руси: сходства и различия.

13. Международные связи Древнерусского государства.

14.Охарактеризуйте культурные влияния Востока и Запада на Русь.

15. Сравните различные модели развития древнерусского общества и государства в период раздробленности: Новгородская земля, Галицко-Волынское, Владимиро-Суздальское княжества.

16.Выделите причины и направления монгольской экспансии. Охарактеризуйте взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды.

17. Определите предпосылки объединения русских земель вокруг Москвы. Охарактеризуйте отношения Москвы с русскими княжествами и землями в 13-14 вв.

18. Проанализируйте предпосылки централизации русских земель. Определите роль Дмитрия Донского в процессе централизации русских земель.

19. Охарактеризуйте реформы 50-х гг.XVI века.

20. Определите причины и последствия опричнины.

21. Выделите причины и предпосылки Смутного времени.

22.Охарактеризуйте роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.

23. Выделите причины закрепощение крестьян. Определите роль «Соборного Уложения» 1649 г. в юридическом закреплении крепостного права.

24.Определите роль великих географических открытий в мировой истории.

25.Определите предпосылки развитие капиталистических отношений в Европе.

26.Охарактеризуйте особенности формирования колониальной системы.

27. Определите причины, предпосылки, временные рамки и основные последствия промышленного переворота в Европе.

28.Определите влияние идей «Европейского Просвещения» на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм» в России.

29. Охарактеризуйте роль Французской революции и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.

30.Война за независимость североамериканских колоний.

31. Охарактеризуйте особенности петровской модернизации. Становление Российской империи.Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.

32.Охарактерзуйте внутреннюю и внешнюю политику России в первой четверти XIX века. 33. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику России при Николае I.

34. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику России при Александре II.

35.Дайте характеристику общественно-политическому движению в России в XIX в.

36. Выделите особенности российской экономики конца XIX–начала XX вв. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.В. Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса.

37.Охарактеризуйте причины и итоги Первой российской революции.

38. В чем вы видите причины общенационального кризиса 1917 г. в России. Охарактеризуйте причины, события и итоги революции в России в 1917г.

39. Охарактеризуйте международные отношения в начале XX века. Назовите военно-политические блоки. Выделите причины, предпосылки I Мировой войны. Охарактеризуйте роль России в Первой мировой войне.

40. Охарактеризуйте предпосылки Второй мировой войны. Определите роль СССР во Второй мировой войне. Назовите основные этапы и события Великой Отечественной войны.

41.Охарактеризуйте мир после Второй мировой войны. Назовите основные события и выделите их причины

42. Выделите причины Холодной войны. Назовите ее характерные черты и последствия для мировой политики 20 века.

43. В чем вы видите причины усиления конфронтации систем капитализма и социализма в 60-70 –х гг. XX века. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт.

44. Охарактеризуйте развитие мировой экономики в 1945–91 гг.

45. Охарактеризуйте роль и место РФ в современном мировом сообществе.

Владеть

1. Прочитайте текст: Цивилизация общефилософское значение — социальная форма движения материи, обеспечивающая её стабильность и способность к саморазвитию путём саморегуляции обмена с окружающей средой (человеческая цивилизация в масштабе космического устройства); 2) историко-философское значение — единство исторического процесса и совокупность материально-технических и духовных достижений человечества в ходе этого процесса (человеческая цивилизация в истории Земли); 3) стадия всемирного исторического процесса, связанная с достижением определённого уровня социальности (стадия саморегуляции и самопроизводства при относительной независимости от природы дифференцированности общественного сознания); 4) локализованное во времени и пространстве общество. Локальные цивилизации являются целостными системами, представляющими собой комплекс экономической, политической, социальной и духовной подсистем и развивающиеся по законам витальных циклов. Одним из первых понятие «цивилизация» в научный оборот ввёл философ Адам Фергюсон, который подразумевал под термином стадию в развитии человеческого общества, характеризующуюся существованием общественных классов, а также городов, письменности и других подобных явлений. Предложенная шотландским учёным стадиальная периодизация мировой истории (дикость — варварство — цивилизация) пользовалась поддержкой в научных кругах в конце XVIII — начале XIX века, но с ростом популярности в конце XIX — начале XX века плюрально-циклического подхода к истории, под общим понятием «цивилизации» стали также подразумеваться «локальные цивилизации»**.**

Выполните задания:

Какое определение дает Адам Фергюсон понятию «Цивилизация»?

Выделите признаки цивилизации.

Какие еще теории развития истории вы знаете?

2. Прочитайте текст: Западная цивилизация – это тип цивилизации, который связан с прогрессивным развитием, постоянными изменениями в жизни человека. Возникла она в Древней Греции и Древнем Риме. Первый этап ее развития, получивший название «античная цивилизация», был отмечен возникновением основных ценностей западного типа общества: частнособственнических отношений, частного производства, ориентированного на рынок; первого образца народовластия – демократии, правда, ограниченной; республиканской формы правления. Были заложены основы гражданского общества, обеспечивающие права и свободу личности, а также система социокультурных принципов, способствующих мобилизации творческого потенциала и расцвету личности. Следующий этап развития западной цивилизации связан с Европой и христианством. Реформация породила новое направление в христианстве – протестантизм, который стал духовной основой западной цивилизации. Главная ценность этой цивилизации, на которой основывались все остальные,– индивидуальная свобода выбора во всех сферах жизни. Это было прямо связано со становлением особого европейского типа личности, появившегося в эпоху Возрождения. «Индивид становится трагически ответствен не только за приближение и удаление от Высшего, но и за выбор того, что же он, индивид, считает Высшим. Отвечает ... не только за себя, но и перед собой». Ос-

новное содержание цивилизационного процесса в XX в. составляет тенденция к историческому становлению структур универсальной мировой цивилизации. Процессы, происходившие в XX в. на Западе, приобрели глобальный характер, непосредственным образом затронув все народы, все иные цивилизации, которые вынуждены были искать ответ на исторический вызов Запада. Этот вызов воспринимался в конкретной форме действительности как императив модернизации. В подобной ситуации вопрос о соотношении модернизации и вестернизации стал центральным для подавляющего большинства человечества незападного мира. Следовательно, анализ процессов, происходящих в ареале западной цивилизации, имеет решающее значение для понимания цивилизационного развития как человечества в целом, так и различных его составляющих в XX в.

Выполните задания:

Что такое Западная цивилизация? Назовите причины становления и этапы ее развития.

В чем, по мнению автора, главная ценность Западнойцивидизации?

По мнению автора: «Основное содержание цивилизационного процесса в XX в. составляет тенденция к историческому становлению структур универсальной мировой цивилизации. Процессы, происходившие в XX в. на Западе, приобрели глобальный характер, непосредственным образом затронув все народы, все иные цивилизации, которые вынуждены были искать ответ на исторический вызов Запада.» Согласны ли вы с автором? Приведите аргументы.

3. Прочитайте текст: О возникновении российской цивилизации и этапах ее развития ученые спорят давно. Есть много мнений и о времени, и о месте возникновения цивилизации, и о перспективах ее развития. Российская цивилизация зародилась в IX веке с возникновением Древнерусского государства. В своем развитии российская цивилизация проходит несколько этапов. I этап - Киево-Новгородская Русь (IX по XII вв.). В эти годы Древнерусское государство представляло собой сильнейшую державу Европы. Наши северные соседи называли Русь – Гардарики, Страна Городов. Города эти вели оживленную торговлю с Востоком и Западом, со всем тогдашним цивилизованным миром. Пик могущества Руси на этом этапе - середина XI века - годы правления Ярослава Мудрого. При этом князе Киев был одним из красивейших городов Европы, а Киевский князь – одним из самых авторитетных европейских государей. Брачных союзов с семьей Ярослава искали немецкие князья, византийский император, короли Швеции, Норвегии, Польши, Венгрии, далекой Франции. Но после смерти Ярослава его внуки стали бороться за власть и могущество Руси было подорвано. II этап – это Русь Московская. Начинается он в XIII веке, когда практически вся Русь была под ордынским игом и заканчивается в XVI веке, когда на месте раздробленных княжеств снова, но уже со столицей в Москве, возродилось могучее и единое Российское государство. III этап – Российская империя XVIII – XX вв. С приходом к власти Петра I Великого и благодаря его реформам, Россия вновь становится таким же мощным государством, как Великобритания и Франция, которые в то время были ведущими державами Европы. IV этап начинается в начале XX века, в 1920-х годах. Он продолжается до сих пор. Это этап динамизма, то есть быстрого развития государства и общества.

На ранних этапах развития природа страны накладывала огромный отпечаток на весь ход ее истории. В. О. Ключевский отмечал равнинность, обилие речных путей на Восточно-европейской равнине, которые облегчили грандиозные процессы колонизации племен, предопределили особенности и разнообразие хозяйственной деятельности народа. Но природа не охраняла общество от чужеродных вторжений. Древнерусская (российская) культура не является чисто славянской. Древнерусская народность складывалась в смешении нескольких субэтнических компонентов. Она зарождалась как общность, образуемая из соединения трех хозяйственно-технологических регионов — земледельческого, скотоводческого, промыслового. Трех типов образа жизни — оседлового, кочевого, бродячего; в смешении нескольких этнических потоков — славянского, балтийского, финно-угорского с заметным влиянием германского, тюркского, северокавказского, в пересечении влияния нескольких

религиозных потоков. Таким образом, на основной территории Древнерусского государства мы не можем говорить о численном преобладании славян в этногенезе. Единственный элемент древнерусской культуры, в котором славянское доминирование не вызывает сомнений — это язык

Выполните задания:

1. Какие существуют мнения и о времени, и о месте возникновения Российской цивилизации, и о перспективах ее развития
2. Назовите этапы развития Российской цивилизации.
3. По мнению автора, Российская цивилизация зарождалась как общность, образуемая из соединения трех хозяйственно-технологических регионов. Назовите эти хозяйственно-технологические регионы. Согласны ли вы с мнением автора? Приведите аргументы.

4. Прочитайте текст и назовите событие, о котором идет речь:

«Реформистское брожение в Чехословакии началось в 1987 г. Г. Гусак уступил пост Генерального секретаря Коммунистической партии Чехословакии М. Якешу, сохранив за собой пост Президента ЧССР. Правительство приступило к экономическим реформам. И ноябре 1989 г. в Праге начались студенческие протесты, возникли оппозиционные организации, под натиском которых Компартия исключила из Конституции страны статью о своей руководящей роли и ушла с политической арены. Новое коалиционное правительство было сформировано преимущественно из бывших диссидентов. В июле 1991 г. из ЧССР были выведены советские войска. Трансформация политического режима в Чехословакии прошла мирно и безболезненно и получила название

5. Укажите фамилию автора этого документа, расскажите о событиях описанных в документе:

«В связи с действиями группы лиц, объявивших себя Государственным комитетом по чрезвычайному положению, постановляю:

1. Считать объявление комитета неконституционным и квалифицировать действия его организаторов как государственный переворот, являющийся не чем иным, как государственным преступлением.

2. Все решения, принимаемые от имени так называемого комитета по чрезвычайному положению, считать незаконными и не имеющими силу на территории РСФСР. На территории Российской Федерации действует законно избранная власть в лице Президента, Верховного Совета и Председателя Совета Министров, всех государственных и местных органов власти и управления РСФСР.

3. Действия должностных лиц, исполняющих решения указанного комитета, подпадают под действие Уголовного кодекса РСФСР и подлежат преследованию по закону».

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками.

К каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами:

«11 июня… прошло совещание в ЦК КПСС по вопросам ускорения научно-технического прогресса. В докладе [Генерального секретаря] в максимальной мере были реализованы разработки, которые велись в течение этих лет по подготовке Пленума ЦК.

На совещании был углублен критический анализ предшествующего периода развития. Вместе с тем со всей очевидностью обнаружилось, что ускорение научно-технического прогресса, а значит и социально-экономического развития страны, упирается в хозяйственный механизм, унаследованный от прошлого. Дальнейшая практика подтвердила, что даже тщательно разработанные обширные программы развития науки и техники, модернизации отечественного машиностроения… не могут рассчитывать на успех в условиях старого экономического механизма, поэтому центр тяжести и внимания в сфере экономики стал постоянно переключаться на разработку экономического механизма».

«В процессе доработки Государственной программы приватизации в Верховном Совете РФ произошел отказ от первоначального механизма приватизации с использованием именных приватизационных счетов (книжек). Правительству РФ было поручено до 1 октября … «провести мероприятия по наделению граждан России приватизационными чеками…».

Характеристики:

1) Реформа предполагала ускоренный вариант развития машиностроения;
2) Реформа была инициирована А. Н. Косыгиным;
3) Номинальная стоимость ваучера составляла 10000 рублей;
4) ГКИ РСФСР возглавлял А. Б. Чубайс;
5) С инициативой реформ выступил М. С. Горбачев;
6) Реформа предполагала ужесточение политического режима.

7.Кто из советских лидеров выступил с ответом на обращение американского президента, расскажите о событиях, отраженных в данном письме.

«…Уважаемый господин Президент!

В ответ на Ваше послание от 29 декабря считаю необходимым сообщить следующее. Никак нельзя согласиться с Вашей оценкой того, что сейчас происходит в Демократической Республике Афганистан. Через Вашего посла в Москве мы в доверительном порядке уже дали американской стороне и лично Вам основывающиеся на фактах разъяснения действительно происходящего там, а также причин, побудивших нас положительно откликнуться на просьбу правительства Афганистана о вводе ограниченных советских воинских контингентов….».

8. Прочитайте текст, выберите правильный ответ, охарактеризуйте последствия данного заявления. «Как и в случае с Грецией, Соединенные Штаты должны помочь, для того чтобы Турция получила поддержку, которая ей нужна. [...]

Помимо ассигнования денежных средств, я прошу конгресс об одобрении отправки в Грецию и Турцию американского гражданского и военного персонала, если эти страны того пожелают, для оказания помощи при восстановлении и для наблюдения за применением финансовой и материальной помощи, которая, возможно, будет предоставлена. Я рекомендую, чтобы было одобрено также обучение отобранного греческого и турецкого персонала...» Эти слова характеризуют содержание:

1) «доктрины Трумэна»;
2) «плана Маршалла»;
3) речи У. Черчилля в Фултоне;
4) речи Ф. Рузвельта.

9. Прочтите отрывок из работы историка и определите, о битве за какой город в нем говорится, назовите еще важнейшие битвы войны.

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам. Чем плотнее они охватывали город, тем ограниченнее становились возможности для тактического маневра как средства преодоления сопротивления противника. Сужение фронта к тому же облегчало оборонявшимся задачу переброски внутренних ресурсов на оказавшийся под угрозой сектор обороны. Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжелых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им все дороже и приносил все меньше результатов».

10. Из воспоминаний историка Е. Гутновой.

«Началась перестройка в деревне – сплошная коллективизация, которая, как это очевидно, по существу означала ликвидацию крестьянства, а вместе с тем истинной культуры земледелия. Над многострадальной русской деревней нависла страшная беда... повальные высылки в Сибирь, а затем, как считают, смерть, спланированный голод, который приводил

в Москву массу истощенных, голодных людей, одетых в сермяги и лапти, просивших милостыню у прохожих, и сейчас не знаю до конца, нужны ли были столь крутые меры или существовала возможность перестроить сельское хозяйство по-иному. Но склоняюсь к последнему... В стране было голодно, вновь ввели карточную систему, жизнь снова стала совсем скучной. А в газетах гремели фанфары триумфальных шагов коллективизации... Что могла думать обо всем этом я, пятнадцатилетняя школьница?.. С одной стороны, меня увлекали те величественные изменения, которые происходили в стране, пафос Днепростроя, Магнитогорска, Комсомольска-на-Амуре, хотелось... разделить энтузиазм комсомольцев, работавших на всесоюзных стройках... А с другой – меня смутно тревожили нищие на улицах Москвы, вообще вся известная мне изнанка этой блестящей жизни».

Какой год стал началом «перестройки в деревне», описанной в документе? Укажите название политики в области промышленности, совпавшей по времени с политикой сплошной коллективизации.

Какие последствия коллективизации указаны автором (укажите три последствия)?

Критерии оценки:

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	30-21 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	20-15 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	15 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Примерный комплект тестовых заданий
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа
Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16718

1. Государство восточных славян, получившее политико-географическое название «Русь», возникло в:

1) VI-VIII вв.;
2) IX-X вв.;
3) XI-XII вв.;
4) XII-XIII вв.

2. С каким событием в истории Руси связано начало династии Рюриковичей:

1) призванием варягов;
2) походом на Киев князя Олега;
3) крещением Руси;
4) государственной деятельностью Ярослава Мудрого.

3.Выберете правильное соответствие:**(3241)**

а)	Андрей Боголюбский	1)	сражение на реке Сити;
б)	Юрий Долгорукий	2)	разорение Киева;
в)	Владимир Мономах	3)	перенесение столицы княжества в Суздаль;
г)	Юрий Всеволдович	4)	поход на Шарукань;
		5)	«стояние» на реке Угре.

4.Структура государственного управления в Новгородской Республике (**2143)**

а)	Вече	1)	осуществлял(-ло) высшую исполнительную власть в республике;
б)	Посадник	2)	был(-ло) высшим органом власти, решал(-ло) большинство вопросов внутренней и внешней политики;
в)	Тысяцкий	3)	приглашался на должность военачальника;
г)	Князь	4)	осуществлял военную власть в городе, был предводителем городского ополчения.

5. Ведущую роль в формировании Российского государства в XIV – XV вв. сыграл(о):

1) развитие промышленного производства;
2) внешний фактор – необходимость противостояния Орде и Великому княжеству Литовскому;
3) появление новой династии;
4) распространение грамотности.

6. Выберете систему органов государственного управления, соответствовавшую периоду XVI-XVII вв.:

1) Царь, Земский собор, Боярская Дума, приказы, воеводы, земские и губные старосты;
2) Царь, Боярская Дума, наместники, волостели;
3) Монарх, Боярская Дума, Дворец, Казна, наместники, волостели;
4) Князь, Земский собор, Боярская Дума, становые приставы, кормления.

7. Какие события относятся ко времени правления Михаила Федоровича (а) **156**, а какие – Алексея Михайловича (б) **234**? Выберете по три нужных позиции:

1) Учреждение Немецкой слободы на реке Яузе в Москве;
2) присоединение Левобережной Украины к России;
3) захват донскими казаками Азова;
4) восстания в Пскове и Новгороде;
5) возвращение из плена патриарха Филарета;
6) выдача Виниусу разрешения на открытие мануфактуры.

8.Установите соответствие между местами сражений и их особенностями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца:**(а-1,4; б-3; в-5; г-2)**

Место сражения	Особенности
а) Нарва;4 б) Гангут;3 в) Полтава;5 г) Лесная.2	1) Первая крепость, взятая русскими войсками в ходе Северной войны; 2) Первая крупная победа русских над шведской регулярной армией в полевом сражении; 3) Первая крупная морская победа России; 4) Разгром русской армии Карлом XII; 5) Разгром русской армией Карла XII.

9. Какие три из перечисленных понятий, терминов связаны с преобразовательной деятельностью Петра I:

1) Указ о единонаследии;
2) кондиции;
3) аракчеевщина;
4) Табель о рангах;
5) подушная подать;
6) кабинет министров.

10 Кто из известных русских историков является автором термина «дворцовые перевороты»:

1) М.В. Ломоносов;
2)**В.О. Ключевский;**
3) Н.И. Костомаров;
4) М.М. Щербатов.

11.КкакимрезультатамдляРоссиипривелавнешняяполитикаЕкатериныII:

1)присоединениеСибири;
2)присоединениеСеверногоПричерноморья;
3)присоединениеСреднейАзии;
4)утратойАляски.

12. Какие три из перечисленных понятий, терминов связаны с деятельностью М.М. Сперанского:

1) Указ о единонаследии;
2) **Свод законов Российской империи**;
3) **Введение к уложению государственных законов**;
4) **Государственный совет;**
5) подушная подать;
6) Совет министров**.**

13. Рассмотрите карту и выполните задания:

В России эта война получила название: **Крымская**

Укажите название города, оборона которого стала центральным сражением этой войны. **Севастополь**

14.Расположитевхронологическойпоследовательностисобытия: **25134**

1)проведениегородскойреформы;

2)принятие«Положенияокрестьянах,вышедшихизкрепостнойзависимости»;
3)проведениевоеннойреформы;
4)одобрениеАлександромIIпроектаМ.Т.Лорис-Меликова;
5)проведениесудебнойреформы.

15. Какие явления из перечисленных ниже характеризовали процесс развития капитализма в России в конце XIX века:
1) развитое капиталистическое производство сельскохозяйственной продукции;
2) высокие темпы развития промышленного производства;
3) отсутствие трудового законодательства;
4) участие иностранного капитала в российской промышленности;
5) высокий уровень концентрации производства в промышленности;
6) представительство буржуазии в органах государственной власти.

16. Началом революции 1905–1907 гг. считают:
1) «Кровавое воскресенье» 9 января 1905 года;
2) митинги и демонстрации 1 мая 1905 года;
3) всероссийскую политическую стачку;
4) вооруженное восстание в Москве.

17.Случайно или нет, но 1836-1837 гг. стали ключевыми в культурной истории России. Из предложенного списка выберите события, относящиеся к этому времени:
1) Создан Московский художественный театр;
2) Увидела свет первая патриотическая русская опера М.И.Глинки «Жизнь за царя»;
3) В журнале «Телескоп» опубликовано «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева;
4) Издан роман Ф.М. Достоевского «Бесы».

18.Какие три из перечисленных событий относятся к царствованию Николая II:
1) Крымская война;
2) **завершение строительства Транссиба;**
3) Пугачевщина;
4**)Ленский расстрел;**
5)строительство Царскосельской железной дороги;
6**) Цусимское сражение.**

19.Какие два органа власти появились в Петрограде в ходе Февральской революции:
1) Учредительное собрание;
2) **Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов;**
3) Временное правительство;
4) Государственный Совет.

20.Разгон в 1918 г. Учредительного собрания в Советской России способствовал:
1) разгоранию Гражданской войны;
2) укреплению связей большевиков с другими социалистическими партиями;
3) развитию демократических тенденций в стране;
4) иностранной интервенции.

21.Что из перечисленного стало последствием агрессии СССР против Финляндии в 1939 г.:
1) ультиматум Керзона и начало войны с Англией;
2) включение Финляндии в состав СССР;
3) критика СССР со стороны международного коммунистического движения и роспуск Коминтерна;
4) исключение СССР из Лиги Наций.

22.В каком году СССР был принят в Лигу Наций:
1) 1924 г.;
2) **1934 г.;**
3) 1939 г.;
4) 1940 г.

23.Установите соответствие между событиями и участниками этих событий: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
операция «Уран»;**2** Керченская десантная операция;5 Операция «Искра»; **4** Белгородско-Харьковская наступательная операция.**1**	И. С. Конев; К. К. Рокоссовский; С. М. Буденный; К. А. Мерецков; Д. Т. Козлов; К. Е. Ворошилов.

24. Что объединяет даты 1949 г. и 1953 г.:

1) проведение экономических реформ в промышленности;
2) проведение полетов в космос на пилотируемых кораблях;
3) ввод советских войск в другие страны;
4) **первые испытания в СССР атомной бомбы и водородной бомбы.**

Критерии оценки:

Менее 30% - 1 балл
50-30% - 2 балла
51-75%- 3 баллов
76-94% - 4 баллов
95-100% -5 баллов

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции

(УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)

*Правильные варианты отмечены жирным шрифтом

1. Земледелие ирригационного типа развивалось
а) в Древней Греции
б) в Древнем Египте
в) в государствах Междуречья
г) в античном Риме
д) на Кипре

2. Отличительные черты рабовладельческих хозяйства восточного типа
а) использование труда общинников
б) развитой институт государственной собственности
в) развитие арендного землепользования
г) использование труда крепостных крестьян
д) наличие царского, храмового и частного хозяйств

3. Основной экономический принцип античного полиса
а) идея уравнительности
б) принцип частной собственности
в) принцип коллективной собственности
г) идея автаркии
д) главенство государственной собственности

4. В условиях агарного феодального строя взималась рента в виде
а) подоходного налога
б) денежного оброка
в) полюдья
г) натурального оброка
д) барщины

5. Формы земельной собственности в России в XVI – XVII вв.
а) **вотчины**
б) черные земли
в) поместья
г) латифундии
д) домены

6. Общие предпосылки первоначального накопления капитала
а) перестройка идеологии
б) Великие географические открытия
в) революция цен
г) малая промышленная революция
д) эпидемия чумы

7.

8. По форме собственности мануфактуры в России XVII – XVIII вв. делились на:
а) дворцовые
б) казенные
в)посадские
г) вотчинные
д) купеческие

8. Меркантилизм на первом этапе развития как система экономических взглядов и политика государства включал:
а) создание прибыли в сфере производства
б) создание прибыли в сфере обращения
в) политику протекционизма
г) политику фритредерства
д) преобладание экспорта над импортом товара

9. Характерные черты промышленного капитализма Франции в 1870-х гг.
а) активное строительство железных дорог
б) интенсивное развитие текстильной отрасли
в) лидерство французского капитала в финансировании континентальной Европы
г) рост добычи каменного угля, производства чугуна, железа
д) широкое использование труда иммигрантов в промышленности

10. Особенности промышленного капитализма Германии в 1800 – 1870-е гг.:
а**) «догоняющий» тип развития**
б) значительная роль влияния Франции
в) приток иностранного капитала
г) формирование военно-промышленного комплекса
д) преобладание аграрного сектора над промышленностью

11. Характерные черты развития капитализма в России в I половине XIX в.
а) активное создание частных банков
б) начало промышленного переворота
в) особая роль предпринимателей-старообрядцев
г) ведущая отрасль экономики – сельское хозяйство
д) железнодорожное строительство – решающий фактор индустриализации

12. Экономическая жизнь России на рубеже XIX – XX вв. характеризуется
а) формированием государственно-монополистического капитализма
б) низким уровнем развития технического прогресса
в) преобладанием промышленных предприятий с высокой концентрацией пролетариата
г) экстенсивной формой развития сельского хозяйства
д) вывозом финансового капитала за границу

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции

(УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах)

*Правильные варианты отмечены жирным шрифтом

1. Выберите определения, которые раскрывают понятие:
I. «Традиционное общество» **(в,г,е,ж,з)**
II. «Индустриальное общество» **(а,б,д,и)**
а) общество, в котором традиционно высоко развита рыночная экономика
б) общество, в котором демократия стала традицией
в) общество, в котором функции государства ограничиваются военным делом, поддержанием порядка, организацией общественных работ и сбором налогов
г) общество, в котором социальное положение, профессия передаются по наследству;
д) общество, в котором господствует расширенное воспроизводство продукции
е) общество, в котором господствует натуральное хозяйств
ж) общество, более 90% членов которого занято в сельском хозяйстве
з) общество, чья социальная структура основана на строгой иерархии
и) общество, в котором нет жестких перегородок между различными социальными слоями

2. Как назывался военный блок, в который входили Германия, Австро-Венгрия и Италия на момент начала первой Мировой войны
а) ОВД б) Антанта **в) Тройственный союз** г) НАТО

3. Перл- Харбор- это:
а) место открытия второго фронта в Европе
б) английская крепость, оказавшая упорное сопротивление немецким войскам
в) место морского сражения, ставшего переломным в войне на Тихом океане
г) американская военно- морская база на Гавайских островах, ставшая первым объектом японской агрессии на Тихом океане

4. Сколько государств участвовало во Второй мировой войне
а) 72
б) 46
в) 56
г) 76

5. Применение ядерного оружия а именно атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки?
а) 6 и 9 августа 1945 года
б) 8 и 12 июня 1945 года
в) 3 и 5 августа 1945 года
г) 4 и 9 сентября 1945 года

6. Назовите мировые религии
а) ислам
б) буддизм
в) православие
г) христианство

д) лютеранство

7. Какая страна явилась родиной Возрождения:
а) Италия
б) Испания
в) Франция

8. Понятие «второй технологической революции» включает:
а) промышленный переворот
б) изменение энергетической базы производства
в) изобретение парового двигателя
г) появление и развитие авиации
д) бурное развитие металлургии и химической промышленности

9. Последствия Великих географических открытий:
а) положили начало формированию колониальной системы
б) изменили структуру товарооборота
в) возникли новые центры мировой торговли
г) способствовали перемещению мировых торговых путей
д) привели к созданию постиндустриального, информационного общества

10. Впервые в мировой истории в Англии в период промышленной революции (конец XVIII – сер. XIX вв.):
а) введен золотой стандарт
б) организован экспорт капитала
в) введен прогрессивный подоходный налог
г) сложилась двухуровневая банковская система
д) произошел переход к монополистической стадии капитализма

Критерии оценки уровня сформированностикомпетенций: УК1, УК-5 – максимум 2 баллов.

Критерии	Количество баллов
до 50 % правильных ответов	0
51-74% правильных ответов	1
75-100 % правильных ответов	2

СЕМИНАР-ДИСКУССИЯ

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации
Модульная единица 8. Холодная война
Семинарское занятие № 8. Холодная война

Вопросы для обсуждения

1. Международные отношения после II Мировой войны.
2. Понятие «Холодная война». Причины и характерные черты Холодной войны.
3. Локальные конфликты Холодной войны
   - 3.1. Гражданская война в Китае;
   - 3.2. Корейская война;
   - 3.3. Берлинский кризис;
   - 3.4. Карибский кризис;
   - 3.5. Вьетнамская война;
   - 3.6. Афганистан и новые витки напряженности.
   - 3.7. Раздел Германии, появление военных блоков;
4. Перестройка. Конец Холодной войны?

Критерии оценки:

3 балла	Студент самостоятельно осуществлял поиск информации, полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа и синтеза, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала. Воспринимает межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах. При ответе допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

СЕМИНАР-ДИСКУССИЯ

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке
Семинарское занятие № 9. Россия и мир в XXI веке

Вопросы для обсуждения

1.Тенденции развития мировой цивилизации в первые десятилетия нового века.
2. Глобализация мирового пространства.
3. Концепция многополярного (полицентрического) мира.
4. Роль и место РФ в современном мировом сообществе.
5. Внешняя политика России в XXI веке.
6. Возрастание роли России в пространстве Азиатско-Тихоокеанского региона.

Критерии оценки:

3 балла	Студент самостоятельно осуществлял поиск информации, полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа и синтеза, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала. Воспринимает межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах. При ответе допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений крабочей программе по дисциплине

№ изме-нения	Раздел рабо-чей програм-мы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносив-шего измене-ния	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и рас-шифровка подпи-си зав. кафедрой	Подпись и расшиф-ровка подписи инже-нера по качеству

Технологическая карта <u>асинхронного обучения</u> по дисциплине
«История (история России, всеобщая история)»

Преподаватель: доцент Павлова О.А.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1 семестр / 15 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				9 семестр
							Лекция	Практ. зан. (семинар.)	…	…	Форма контроля
			Всего	Лекц.	Практ.						
1	*Модульная единица 1*	*6-7*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*8-9*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*10-11*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*12-13*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*14-15*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*16-17*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*18*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*19*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			
9	*Модульная единица 9*	*20*	*2*	*1*	*1*	*Каждая среда, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			
	ИТОГО	х	*20*	*10*	*10*	х	х	х			х

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____О.А. Павлова
«____» _____ 202__г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль: «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 1-3
семестр: 1-6
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Е. Е. Демидова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры «Иностранные языки» ГБОУ ВО НГИЭУ Поляков В. М.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Иностранные языки»
протокол № 9-1 от «04» июня 2021 г.

И. о. зав. кафедрой _____ И. Ю. Жданкина
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
направления подготовки «Менеджмент»
(профиль «Производственный менеджмент»)
Составитель: Е. Е. Демидова
кафедра «Иностранные языки» ГБОУ ВО НГИЭУ

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для подготовки бакалавров направления подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и рассчитана на 12 зачетных единиц (432 часа).

Программа состоит из: пояснительной записки; требований к дисциплине; целей и задач к уровню усвоения; структуры и содержания.

Изучаемый курс дисциплины состоит из 6 модулей, по каждому из которых представлено содержание лексико-грамматического материала.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков для осуществления возможности чтения научно-популярных текстов профессиональной направленности и формирование элементарных умений общения на общие и профессиональные темы. Кроме того, программа способствует культурному, личностному развитию студентов неязыковой образовательной организации, предусматривает развитие коммуникативной направленности, связанной с познавательной деятельностью, с развитием ценностной ориентации студентов, с приобщением их к культуре другого народа.

Лексико-грамматическое изложение программы происходит от простого к сложному: грамматический курс включает в себя знакомство с первыми правилами грамматики, основной курс - углубляет изучение языка в области чтения, устной речи и письма, т. е. представлено чёткое, подробное, тщательно выстроенное распределение грамматического и лексического материала.

Деятельность студентов подробно спланирована в графе самостоятельная работа и направлена на формирование и развитие умений и навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов: составление монологических высказываний, выполнение кейс-заданий, написание эссе и т. д. Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится путём опросов и тестов, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе

Рецензент:
к.п.н., доцент кафедры
«Иностранные языки» ГБОУ ВО НГИЭУ
Поляков В. М.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для бакалавров по направлению подготовки Менеджмент. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Данная Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материла, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Принцип нелинейности обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса. Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования (МООК) для корректировки индивидуальной траектории учебного развития.

В программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины; структура и содержание курса; минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми для использования иностранного языка в различных сферах общения; предложения по организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и индивидуальные и групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, лидерских качеств при подготовке эссе, подготовке монологических высказываний, решении кейс-заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4. ИД-1);

2) основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1. ИД-1);

3) основные значения изученных лексических единиц, необходимых для выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;

4) основные грамматические (лексические) явления и структуры, необходимые для ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции в стране изучаемого языка.

Уметь:

1) создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4. ИД-2);

2) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД-2);

3) выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;

4) устно и письменно реализовывать коммуникативные намерения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в стране изучаемого языка.

Владеть:

1) системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК-4. ИД-3);

2) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД-3);

3) навыками, необходимых для выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;

4) основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в стране изучаемого языка.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
-	-	-	-	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.Е 1-11
-	-	-	-	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М.Е 12-14

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач.ед. (432 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 2а.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	зач. ед.	час.	по семестрам					
			№1	№2	№3	№4	№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины	**12**	**432**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	**6**	**216**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
Семинарского типа	6	216	36	36	36	36	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**6**	**216**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
Промежуточная аттестация зачет	*		*	*	*	*	*	
зачет с оценкой								*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	зач. ед.	час.	по семестрам					
			№1	№2	№3	№4	№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины	**12**	**432**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
1. Аудиторные занятия, всего	**4,3**	**156**	***18***	***18***	***36***	***36***	***32***	***16***

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	зач. ед.	час.	по семестрам					
			№1	№2	№3	№4	№5	№6
1.1. Синхронное обучение:	***1***	***38***	***6***	***8***	***6***	***6***	***6***	***6***
Лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-	-
Семинарского типа	1	38	6	8	6	6	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***3,3***	***118***	***12***	***10***	***30***	***30***	***26***	***10***
Лекционного типа	0,5	20	-	-	10	10	-	-
Семинарского типа	2,8	98	12	10	20	20	26	10
Самостоятельная работа (СРС)	**7,7**	**276**	**54**	**54**	**36**	**36**	**40**	**56**
Промежуточная аттестация зачет	-	-	*	*	*	*	*	
зачет с оценкой	-	-						*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)	
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ л/ст	ОФ	ЗФ
Модуль 1. Бытовой иностранный язык	**72**	**72**	**36**	**18**	**36**	**54**
Модульная единица 1. Моя биография	26	33	8	6	18	27
Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе	26	39	28	12	18	27
Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка	**72**	**72**	**36**	**18**	**36**	**54**
Модульная единица 3. Страны изучаемого языка	20	24	8	6	12	18
Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	22	24	10	6	12	18
Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	30	24	18	6	12	18
Модуль 3. Современное состояние науки и искусства	**72**	**72**	**36**	**36**	**36**	**36**
Модульная единица 6. Университет и учеба	28	26	16	4/10	12	12
Модульная единица 7. Научная жизнь и культура	22	23	10	3/8	12	12
Модульная единица 8. Искусство и культура	22	23	10	3/8	12	12
Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности	**72**	**72**	**36**	**36**	**36**	**36**
Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	24	24	12	4/8	12	12
Модульная единица 10. Проблемы молодежи	22	21	10	3/6	12	12
Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	26	27	14	3/12	12	12
Модуль 5. Профессиональный иностранный язык	**72**		**36**	**32**	**36**	**40**
Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	24	25	12	12	12	13

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)	
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ л/ст	ОФ	ЗФ
Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	24	25	12	12	12	13
Модульная единица 14. Маркетинг	24	22	12	8	12	14
Модуль 6. Деловой иностранный язык	**72**	**72**	**36**	**16**	**36**	**56**
Модульная единица 15. В поисках работы	20	23	8	5	12	18
Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	24	25	12	6	12	19
Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке	28	24	16	5	12	19
Зачет (зачет с оценкой)	-	-	-		-	-
ВСЕГО	**432**	**432**	**216**	**156**	**216**	**276**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. БЫТОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 1. Моя биография.

Моя биография. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день. Мое свободное время. Порядок слов в предложении. Основные виды вопросов. Повелительное наклонение. Глагол «быть», «иметь».

Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе.

Иностранный язык в современном обществе. Времена года и погода. Мое любимое время года. Путешествие. Спорт. Покупки. Театр. Кино. Средства массовой информации. Печатные издания. Радио и телевидение. Интернет. Современные средства общения (социальные сети, интерактивные приложения и т.д.). Экологические проблемы. Экологические проблемы вашего города.

Существительные. Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные, указательные, вопросительные). Артикли. Степени сравнения прилагательных и наречий. Вспомогательные глаголы.

МОДУЛЬ 2. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПОРТРЕТ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА

Модульная единица 3. Страны изучаемого языка

Страна изучаемого языка. Россия. Столицы и достопримечательности стран изучаемого языка. Культурные традиции стран изучаемого языка.

Времена глагола в активном залоге.

Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка

Экономика стран изучаемого языка. Экономика России.

Времена глагола в активном залоге. Применение настоящего длительного времени для обозначения действия, которое произойдет в будущем. Конструкция to be going to.

Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка

Выдающиеся люди стран изучаемого языка. Выдающиеся люди России. Образование в стране изучаемого языка. Образование России. Культурная жизнь в России и зарубежом. Спортивна жизнь в России и зарубежом.

Времена глагола в активном залоге. Времена глагола в пассивном залоге. Длительное завершенное время в активном залоге. Правила образования страдательного залога после модальных глаголов.

МОДУЛЬ 3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ НАУКИ И ИСКУССТВА

Модульная единица 6. Университет и учеба

Мой университет. Ведущие университеты страны изучаемого языка и России. Студенческая жизнь. Образ идеального учителя. Современный студент. Студенческий городок.

Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов.

Модульная единица 7. Научная жизнь и культура

Научные открытия. Технический прогресс и развитие научной картины мира. Искусство и культура стран изучаемого языка. 10 открытий, которые шокировали мир. Автоматизация и роботы. Цифровые технологии в современном мире.

Неличные формы глаголов (инфинитив). Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие).

Модульная единица 8. Искусство и культура

Искусство страны изучаемого языка и России. Культурные ценности страны изучаемого языка и России. Музыка, скульптура, живопись страны изучаемого языка.

Условные предложения. Вопросы с условными предложениями.

МОДУЛЬ 4. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации

Изучаемый иностранный язык и его место в мире. Изучение иностранного языка для различных целей. Почему я изучаю иностранный язык. Иностранный язык для путешествий и деловых поездок. Иностранный язык для самообразования.

Модульная единица 10. Проблемы молодежи

Современные субкультуры. Жизнь молодежи в России и в странах изучаемого языка. Социология молодежи. Зависимость молодого поколения от социальных сетей. Взаимоотношения детей и родителей. Влияние родителей на становление и развитие ребенка.

Модульная единица 11. Здоровый образ жизни

Вредные привычки. Поддержание формы. Нетрадиционные методы медицины. Красота, еда, здоровье. На приеме у доктора. Алкоголь и наркотики. Аурведа и акупунктура. Программа здорового питания. Спорт как элемент поддержания своего здоровья. Мы то, что мы едим. Фразы и устойчивые выражения в медицине.

МОДУЛЬ 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 12. Менеджмент и его функции

Менеджмент. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Концепция стратегического менеджмента. Стили менеджмента. Отрасли менеджмента. Бизнес планирование Проектный менеджмент.

Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера

Области менеджмента. Ключевые навыки успешного менеджера. Управление человеческими ресурсами. Способы найма работника. Лидер и руководитель.

Модульная единица 14. Маркетинг

Маркетинг. Мировые бренды. Функции маркетинга. Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

Согласование времен. Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

МОДУЛЬ 6. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 15. В поисках работы

В поисках работы. Виды профессий. Моя будущая профессия. Написание резюме. Правила прохождения собеседования. Примеры написания резюме в разных странах. Фразы и клише, необходимые для ведения собеседования.

Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры

Международный деловой этикет. Дресс код. Написание деловых писем. Правила проведения деловых переговоров. Манеры поведения за столом. Написание электронных писем.

Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке

Подготовка доклада презентации. Подготовка устного выступления. Подготовка научного выступления. Подготовка портфолио на иностранном языке. Форма и клише для оформления аннотации к ВКР на иностранном языке. Работа с иноязычными источниками, необходимыми для написания ВКР. Подготовка аннотации к научной статье на иностранном языке.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16717

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
1.	**Модуль 1. Бытовой иностранный язык**			**36**	**18**
	Модульная единица 1. Моя биография	Практическое занятие №1. Моя семья. Порядок слов в предложении (написание эссе)	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету), эссе	4	2
		Практическое занятие №2. Мои друзья. Основные виды вопросов.		2	2
		Практическое занятие №3. Мой рабочий день. Повелительное наклонение.		2	2
	Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе	Практическое занятие №4. Времена года и погода. Существительные. Множественное число существительных		4	2
		Практическое занятие №5. Путешествие. Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные)		4	2
		Практическое занятие №6. Спорт.		2	2
		Практическое занятие №7. Покупки.		2	
		Практическое занятие №8. Театр. Кино (написание эссе)		2	
		Практическое занятие №9. Средства массовой информации. Артикли.		4	2
		Практическое занятие №10. Печатные издания.		2	
		Практическое занятие №11. Радио		2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
		и телевидение. Практическое занятие №12. Степени сравнения прилагательных. Практическое занятие №13. Экологические проблемы (написание эссе).		 4 2	 2 2
2.	**Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка**			**36**	**18**
	Модульная единица 3. Страны изучаемого языка	Практическое занятие №14. Страна изучаемого языка. Практическое занятие №15. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №16. Россия.		2 4 2	2 2 2
	Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	Практическое занятие № 17. Экономика стран изучаемого языка. Практическое занятие №18. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №19. Экономика России (написание эссе).		2 4 4	2 2 2
	Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	Практическое занятие №20. Выдающиеся люди стран изучаемого языка. Практическое занятие №21. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №22. Выдающиеся люди России (написание эссе). Практическое занятие №23. Образование в стране изучаемого языка. Практическое занятие №24. Времена глагола в пассивном залоге. Практическое занятие №25. Образование России (написание эссе)	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	2 4 2 2 4 4	 2 2 2
3.	**Модуль 3. Современное состояние науки и искусства**			**36**	**26**
	Модульная единица 6. Университет и учеба	Практическое занятие №26. Мой университет (написание эссе). Практическое занятие №27. Модальные глаголы. Практическое занятие №28. Ведущие университеты страны изучаемого языка и России. Практическое занятие №29. Студенческая жизнь. Практическое занятие №30. Образ идеального учителя.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	4 4 2 4 2	2 2 2 2 2
	Модульная единица 7. Научная жизнь и культура	Практическое занятие №31. Научные открытия. Технический прогресс и развитие научной картины мира. Практическое занятие №32. Неличные формы глаголов (инфинитив). Практическое занятие №33. Цифровые технологии в современном мире.		4 4 2	2 4 2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
	Модульная единица 8. Искусство и культура	Практическое занятие №34. Искусство страны изучаемого языка и России (написание эссе).		4	2
		Практическое занятие №35. Условные предложения.		4	4
		Практическое занятие №36. Культурные ценности страны изучаемого языка и России.		2	2
4.	**Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности**			**36**	**26**
	Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	Практическое занятие №37. Изучаемый иностранный язык и его место в мире (написание эссе).	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	4	2
		Практическое занятие №38. Сослагательное наклонение.		4	4
		Практическое занятие №39. Изучение иностранного языка для различных целей.		4	2
	Модульная единица 10. Проблемы молодежи	Практическое занятие №40. Современные субкультуры.		4	2
		Практическое занятие №41. Взаимоотношения детей и родителей.		2	2
		Практическое занятие №42. Социология молодежи (написание эссе).		4	2
	Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	Практическое занятие №43. Вредные привычки.		4	4
		Практическое занятие №44. Поддержание формы (написание эссе).		4	2
		Практическое занятие №45. Нетрадиционные методы медицины.		2	2
		Практическое занятие №46. Красота, еда, здоровье.		2	2
		Практическое занятие №47. На приеме у доктора.		2	2
5.	**Модуль 5. Профессиональный иностранный язык**			**36**	**32**
	Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	Практическое занятие №48. Менеджмент. Функции менеджмента.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету)	4	4
		Практическое занятие №49. Уровни менеджмента.		4	4
		Практическое занятие №50. Концепция стратегического менеджмента.		4	4
	Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	Практическое занятие №51. Области менеджмента.		4	4
		Практическое занятие №52. Управление человеческими ресурсами.		4	4
		Практическое занятие №53. Ключевые навыки успешного менеджера.		4	4
	Модульная единица 14. Маркетинг	Практическое занятие №54. Маркетинг. Управление операциями.		4	4
		Практическое занятие №55. Согласование времен.		4	2
		Практическое занятие №56. Миро-		4	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
		вые бренды.			
6.	**Модуль 6. Деловой иностранный язык**			**36**	**16**
	Модульная единица 15. В поисках работы	Практическое занятие №57. Виды профессий.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе, решение кейс-задания, групповая дискуссия	2	1
		Практическое занятие №58. Моя будущая профессия (написание эссе).		2	2
		Практическое занятие №59. Написание резюме.		2	1
		Практическое занятие №60. Правила прохождения собеседования.		2	1
	Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	Практическое занятие №61. Международный деловой этикет (решение кейс-задания).		4	2
		Практическое занятие №62. Дресс код.		2	1
		Практическое занятие №63. Написание деловых писем.		2	1
		Практическое занятие №64. Правила проведения деловых переговоров (групповая дискуссия).		4	2
	Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке	Практическое занятие №65. Подготовка доклада презентации.		2	1
		Практическое занятие №66. Подготовка устного выступления.		2	1
		Практическое занятие №67. Подготовка научного выступления.		4	1
		Практическое занятие №68. Форма и клише для оформления аннотации к ВКР на иностранном языке.		4	1
		Практическое занятие №69. Работа с иноязычными источниками, необходимыми для написания ВКР.		4	1
ВСЕГО				**216**	**136**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16717

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
1.	**Модуль 1. Бытовой иностранный язык**		**36**	**54**	
	Модульная единица 1. Моя биография	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Глагол «быть», «иметь». Мое свободное время. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	18	27	Тестирование, зачет
	Модульная единица 2. Иностранный язык в современ-	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной лите-	18	25	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
	ном обществе	ратуры. Перечень вопросов для изучения: Мое любимое время года. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Вспомогательные глаголы. Интернет. Современные средства общения (социальные сети, интерактивные приложения и т.д.). Степени сравнения прилагательных наречий. Экологические проблемы вашего города. Местоимения (указательные, вопросительные). Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
2.	**Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка**		**36**	**54**	
	Модульная единица 3. Страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Столицы и достопримечательности стран изучаемого языка. Культурные традиции стран изучаемого языка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	18	Тестирование, зачет
	Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Применение настоящего длительного времени для обозначения действия, которое произойдет в будущем. Конструкция to be going to. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	18	Тестирование, зачет
	Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Культурная жизнь в России и зарубежом. Спортивна жизнь в России и зарубежом. Длительное завершенное время в активном залоге. Правила образования страдательного залога после модальных глаголов. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	18	Тестирование, зачет
3	**Модуль 3. Современное состояние науки и искусства**		**36**	**36**	
	Модульная единица 6. Университет и учеба	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Эквиваленты модальных глаголов. Современный студент. Студенческий городок.	12	12	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
	Модульная единица 7. Научная жизнь и культура	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: 10 открытий, которые шокировали мир. Автоматизация и роботы. Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие). Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	12	Тестирование, зачет
	Модульная единица 8. Искусство и культура	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Музыка, скульптура, живопись страны изучаемого языка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	12	Тестирование, зачет
4.	**Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности**		**36**	**36**	
	Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Почему я изучаю иностранный язык. Иностранный язык для путешествий и деловых поездок. Иностранный язык для самообразования. Вопросы с условными предложениями. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	12	Тестирование, зачет
	Модульная единица 10. Проблемы молодежи	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Жизнь молодежи в России и в странах изучаемого языка. Зависимость молодого поколения от социальных сетей. Влияние родителей на становление и развитие ребенка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	12	Тестирование, зачет
	Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Алкоголь и наркотики. Аурведа и акупунктура. Программа здорового питания. Спорт как элемент поддержания своего здоровья. Мы то, что мы едим. Фразы и устойчивые выражения в медицине. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	12	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
5.	**Модуль 5. Профессиональный иностранный язык**		**36**	**40**	
	Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Стили менеджмента. Отрасли менеджмента. Бизнес планирование Проектный менеджмент. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	13	Тестирование, зачет
	Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Управление человеческими ресурсами. Способы найма работника. Лидер и руководитель. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	13	Тестирование, зачет
	Модульная единица 14. Маркетинг	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Мировые бренды. Функции маркетинга. Перевод предложений из прямой речи в косвенную. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	14	Тестирование, зачет
6.	**Модуль 6. Деловой иностранный язык**		**36**	**56**	
	Модульная единица 15. В поисках работы	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: В поисках работы. Примеры написания резюме в разных странах. Фразы и клише, необходимые для ведения собеседования. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	18	Тестирование, зачет
	Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Манеры поведения за столом. Написание электронных писем. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	19	Тестирование, зачет
	Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Подготовка портфолио на иностранном языке. Подготовка аннотации к научной статье на иностранном языке. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	19	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
ВСЕГО			216	276	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 149 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63 – базовый учебник

2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебник для академическо-го бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 238 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/411950/p.1 – базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –355 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/450355/p.2

4. Никульшина, Н. Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н. Л. Никульшина, О. А. Гливенкова, Т. В. Мордовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/64609.html

5. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. // ЭБС Юрайт режим доступа : http://biblio-online.ru/bcode/450577/p.2

6. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. // ЭБС Юрайт режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/451234/p.2 .

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, созданной на платформе Moodle: http:// http://ngiei.mcdir.ru
- материалы по изучению английского языка - lengish.com
- английский язык онлайн - www.native-english.ru
- онлайн-словарь - http://www.translate.ru/dictionary/
- материалы по изучению немецкого языка - https://www.de-online.ru
- материалы по изучению немецкого языка - www.studygerman.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. программное обеспечение Диалог Nibelung.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:
-электронной информационно-образовательной среды вуза;
-вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
-массовых открытых онлайн-курсов (openedu.ru, www.coursera.org).

6.3 Информационные справочные системы

Не используются

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 113 «Иностранные языки»;
2. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в пункте 9.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет с оценкой	**30 б**	
1 вопрос 2 вопрос	0-15 б 0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70 б**	
Тестирование (3)	12 б	4 балла за 1 тест
Работа на практических занятиях	54 б	0-3 баллов за занятие
Наличие конспектов занятий	0-4 б	
Всего за курс	**100 б**	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	 5 б 5 б 5 б	

Для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет с оценкой	**30 б**	
1 вопрос 2 вопрос	0-15 б 0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70 б**	
Работа на практических занятиях	0-15 б	
Посещение занятий	20 б	
Тестирование	0-15 б	
Оценка качества работы обучающегося в семестре (подготовка индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, написание эссе, участие в ролевых, деловых играх, научных конференциях, написание текущих опросов и т.д.)	0-20 б	
Всего за курс	**100 б**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10	ME11	ME12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17
УК-4 Способен осуществлять деловую ком-муникацию в учетной и письмен-ной формах на госу-дарственном языке Российской Федерации и иностран-ном(ых) языке(ах	*Знать:* 1. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии																	
	Уметь: 1. создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки																	
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	*Знать:* 1. создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов												*	*	*			

	научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке																		
	Уметь: 1. применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач																		
	Владеть: 1. навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач																		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
			Текущий контроль				Промежуточная аттестация	итого
			Кейс-задание	Эссе	Тестирование	Групповая дискуссия	Зачет с оценкой	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	2	1	1	1	5	10
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	2	1	1	1	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не пока-	Имеется минимальный набор навыков для ре-	Показаны базовые навыки при решении профессиональ-	Показаны уверенные владения при решении

	заны базовые владения, имели место грубые нарушения	шения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	ных задач с некоторыми недочетами	стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя биография».
2. Составьте монологическое высказывание на тему «Мое свободное время».
3. Составьте монологическое высказывание на тему «Путешествия».
4. Составьте монологическое высказывание на тему «Спорт».
5. Составьте монологическое высказывание на тему «Покупки».
6. Составьте монологическое высказывание на тему «Театр и кинотеатр».
7. Составьте монологическое высказывание на тему «Средства массовой информации».
8. Составьте монологическое высказывание на тему «Печатные средства».
9. Составьте монологическое высказывание на тему «Проблемы современной молодежи».
10. Составьте монологическое высказывание на тему «Иностранный язык в кросс культурной коммуникации».
11. Составьте монологическое высказывание на тему «Телевидение и радио».
12. Составьте монологическое высказывание на тему «Интернет».
13. Составьте монологическое высказывание на тему «Экологические проблемы».
14. Расскажите и сравните с русским языком порядок слов в предложении. Основные виды вопросов. Повелительное наклонение.
15. Расскажите и сравните с русским языком правила образования множественного числа существительных и наречий.
16. Расскажите и сравните с русским языком местоимения. Личные, притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.
17. Расскажите и сравните с русским языком артикли.
18. Расскажите и сравните с русским языком вспомогательные глаголы.
19. Расскажите и сравните с русским языком степени сравнения прилагательных.
20. Составьте монологическое высказывание на тему «Страны изучаемого языка».
21. Составьте монологическое высказывание на тему «Россия».
22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика стран изучаемого языка».
22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика России».
23. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди стран изучаемого языка».
24. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди России».
25. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в странах изучаемого языка».
26. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в России».
27. Расскажите и сравните с русским языком времена глаголов в активном залоге.
28. Расскажите и сравните с русским языком пассивный залог.
29. Расскажите и сравните с русским языком модальные глаголы.
30. Расскажите и сравните с русским языком неличные формы глаголов.
31. Расскажите и сравните с русским языком сослагательное наклонение.
32. Расскажите и сравните с русским языком условные предложения.
33. Составьте монологическое высказывание на тему «Менеджмент. Функции менеджмента».
34. Составьте монологическое высказывание на тему «Уровни менеджмента».

35. Составьте монологическое высказывание на тему «Концепция стратегического менеджмента».

36. Составьте монологическое высказывание на тему «Области менеджмента».

37. Составьте монологическое высказывание на тему «Управление человеческими ресурсами».

38. Составьте монологическое высказывание на тему «Ключевые навыки успешного менеджера».

39. Составьте монологическое высказывание на тему «Здоровый образ жизни».

40. Составьте монологическое высказывание на тему «Маркетинг и мировые бренды».

41. Расскажите и сравните с русским языком согласование времен в сложноподчиненных предложениях.

42. Расскажите и сравните с русским языком правила перевода предложений из прямой речи в косвенную.

43. Расскажите про свой университет и про свою студенческую жизнь.

44. Расскажите про научную, культурную жизнь страны изучаемого языка и России.

45. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».

46. Составьте монологическое высказывание на тему «Написание резюме».

47. Составьте монологическое высказывание на тему «Советы по прохождению собеседования».

48. Составьте монологическое высказывание на тему «Международный бизнес этикет».

49. Составьте монологическое высказывание на тему «Дресс-код».

50. Составьте монологическое высказывание на тему «Правила поведения за столом».

51. Составьте монологическое высказывание на тему «Деловая переписка».

52. Составьте монологическое высказывание на тему «Правил проведения деловых переговоров».

53. Расскажите о правилах подготовки презентации на иностранном языке.

54. Расскажите о правилах составления аннотации для ВКР на иностранном языке.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
5 баллов	15-14	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь студента правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя.
4 балла	13-11	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Речь студента правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера.
3 балла	10-8	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность студента невысокая.
Менее 2 баллов	7-1	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16717

Английский язык

1. A _____is a brief document that highlights an individual's experience, qualifications, and skills, in the hopes of securing a job interview.

a) Resume

b) CV

c) Application form

2. The United States has a mixed economy because privately owned businesses and government both play important roles.

a) True

b) False

3. Соотнесите слово с его значением

1. self-confidence a) the person who answers the questions during an interview
2. interviewee b) the quality of not being proud because you are conscious of your bad qualities
3. jobseeker c) behaving calmly because you have no doubts about your ability or knowledge
4. humility d) polite behaviour, or a polite action or remark
5. courtesy e) someone who is trying to find a job

4. What kind of state is the UK?

a) republic

b) **parliamentary monarchy**

c) absolute monarchy

5. Выберите основные функции менеджмента

a) Directing

b) Planning

c) Organizing

d) Controlling

6. Management is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.

a) True

b) False

7. Trade is the buying and selling of goods and services.

a) **True**

b) False

8. The most simple form of introduction is the pronouncing of

a) one name

b) two names

c) nickname

9. What does this photo mean?

a) **the meal is over**

b) I want more

c) I have a rest

10. What park of London is the Speaker's Corner situated in?

a) Regents Park
b) **Hyde Park**
c) Green Park

Немецкий язык

1. Es gibt 4 Jahreszeiten.
a) Верно
b) Неверно
2. Wie heissen die Fruehlingsmonate?
a) der Maerz, der April, der Mai
b) der September, der Oktober, der November
3. Es gibt Sommer- und Wintersportarten.
a) Верно
b) Неверно
4. Welche Arten der Massenmedien kennst du?
a. Rundfunk, Fernsehen, Internet und Presse
b. Rundfunk, Fernsehen
5. Was ist die fruehste Art von Massenmedien?
a. Presse
b. Rundfunk
6. Was bedeutet das Wort "Rundfunk"?
a. телевидение
b. радио
7. Welchen Erfindung ist der Rundfunk?
a. D.I. Mendeleev
b. A.S. Popov
8. Heutzutade ist unser Leben ohne Radio nicht vorstellbar, nicht wahr?
a. nein
b. ja
9. Выберите один ответ:
a. der Arbeitstag
b. die Arbeitstag
10. Welche Strassen sind im Herbst?
a. schmutzig
b. beide
c. nass

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории».**

Английский язык

1. A person whose job is to keep and examine the money accounts of business or people is called …
a) **Accountant**
b) Miner
c) Interpreter
2. A person who changes writing from one language into another is called …
a) Accountant
b) Miner
c) **Interpreter**
3. Соотнесите колонки

a) to have much work to do	1.	- рано начать работать, служить
b) to change jobs	2.	- работать, служить
c) to create new jobs	3.	- менять места работы

d) to be in work
e) to start work early
f) to get job
g) a full-time job

4. - создавать новые рабочие места
5. - работа с полной занятостью
6. - быть очень занятым
7. - получить работу, место

4. Соотнесите колонки

1. Management	a) is a large family of techniques which can be used to help people cope with stress.
2. Time management	b) sets the stage for virtually all managerial activity.
3. Stress management	c) is the process of organizing and planning how to divide your time between specific activities.
4. Strategic management	d) is a combination of the management of innovation processes, and change management.
5. Innovation management	e) is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.

5. Соотнесите английский вариант с его русским эквивалентом

1. Glad to see you.	a) Извините, мне нужно уходить
2. Not so well.	b) Рад вас видеть.
3. So-so.	c) Пока.
4. I don't see much of him.	d) Так себе.
5. Excuse me, I must be going	e) Не очень хорошо.
6. I must be off	f) Надеюсь скоро увидеть вас
7. Hope to meet you again soon	g) Это вы мне доставили большое удовольствие
8. The pleasure was all time	h) Я не часто вижу его.
9. See you later	i) Мне нужно идти

6. Выберите верные варианты ответов: *The traits of an effective leader include*

- **practicality**
- laziness
- **emotional stability**
- **self-esteem**
- egoism
- **prudence**
- bravery
- **enthusiasm**

7. There are three management levels: top management, middle management and operating management.

1. Top management	a) includes supervisors, foremen etc.
2. Middle management	b) includes the president, vice presidents, and the general manager.
3. Operating management	c) includes department managers and plant managers.

8. Food is passed clockwise at the table.

a) True
b) **False**

9. When you have finished eating, place your napkin in the centre of your plate.

a) True

b) **False**

10. Sit up straight and keep your elbows off the table, especially when you are eating.

a) **True**

b) False

Немецкий язык

1. Die Fuerungsbeziehung zwieschen Mitarbeitern entsteht auf Basis wechselseitiger Erwartungen und Verpflichtungen nicht.

a) Верно

b) Неверно

2. Waehrend des Gespraechs muss man seinen Standpunkt durch setzen oder die einige Zielsetzung besser verdeutlichen.

a) Верно

b) Неверно

3. Isteinegute Vorbereitung wichtig um einbestimmtes Ziel waerend des Geschaeftsgespraechs zu erreichen?

a) nein

b) ja

4. Die Steuerung des Vorstellungsgespraechs ueber nimmt die Bewerberseite.

a) Верно

b) Неверно

5. Die Frage des Bewerbers im Vorstellungsgespraech koennen sich auf den Job oder das Gespraech beziehen.

a) Верно

b) Неверно

6. Muss der Leiter veroffentlich fuer die Loesung sein?

a) nein

b) ja

7. Wie viele Funktionen hat ein Manager?

a) 3

b) 4

c) 5

8. Wie viele Prinzipien muss man fuer Loesing folgen?

a) 13

b) 14

c) 15

9. Muss ein Manager die Arbeitsteilung und die Gliederung der Verantwortung organisieren?

a) nein

b) ja

10. Gibt es Unterordnung des Einzelinteresses unter das Gesamtinteresse?

a) ja

b) nein

Критерии оценки:

1 балл	от 81 до 100 %
менее 1 балла	от 71 до 80 %

Темы эссе

1. Моя биография (моя семья, мои друзья, мой рабочий день, мое свободное время).
2. Экологические проблемы твоего родного города.
3. Мой университет – отличное начало долгого пути.
4. Экономическая ситуация в России.
5. Великие люди – Великая Россия (Выдающиеся люди России).
6. Вхождение России в единое европейское образовательное пространство.
7. Возможности продолжения образования в высшей школе.
8. Обучение на расстоянии (on-line education, distant learning) За и против.
9. Изучаемый иностранный язык и его место в мире.
10. Искусство страны изучаемого языка и России.
11. Социология молодежи.
12. Моя программа здоровья.
13. Моя будущая профессия. Путь к успеху.

Критерии оценки:

1 балл	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.
менее 1 балла	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в лексике и грамматике иностранного языка; знает основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; допускает незначительные ошибки в применении основ лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.

Кейс-задание

Тема кейс-задания «Международный деловой этикет»

Данное кейс-задание направлено на определение уровня сформированности общекультурных компетенций УК4 и ОПК1.

Английский язык

1. Работа с лексическим материалом.

A. Cultures and culture

Alexandra Adler is an expert in doing business across cultures. She is talking to a group of British businesspeople.

'**Culture** is the "way we doing things here". "Here" may be a country, an area, a social class or an organization such as a company or school. You often talk about:

- **company** or **corporate culture**: the way a particular company works, and the things it believes are important.
- **canteen culture**: the ways that people in an organization such as the police think and talk, not approved by the leaders of the organization.
- **long-hours culture**: where people are expected to work for a long time each day.
- **macho culture**: ideas typically associated with men: physical strength, aggressiveness, etc.

But you must be careful of stereotypes, fixed ideas that may not be true.'

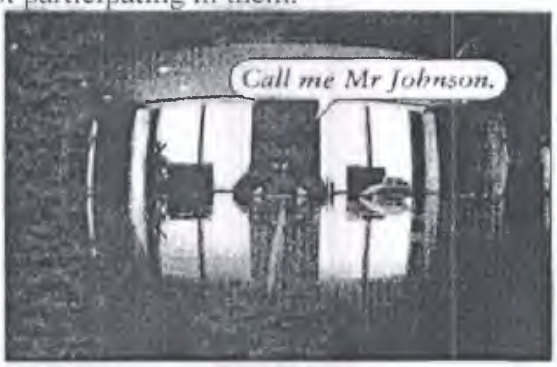
B. Distance and familiarity

Distance between managers and the people who work under them varies in different cultures. Look at these two companies.

In Country A, managers are usually easy to talk to – **accessible** and **approachable** – and there is a tradition of employees being involved in **decision-making** as part of a team **equals**.

This company is not very **hierarchical**, with only three **management layers**.

In Country B, managers are usually more **distant** and **remote**. Employees may feel quite distant from their managers and have a lot if **deference** for them: accepting decisions but not participating in them.



Companies in Country B tend to be more **hierarchical** than those in Country A, with more **management layers**.

Deference and distance may be shown in language. Some languages have many **forms of address** that you use to indicate how **familiar** you are with someone. English only has one form, 'you', but distance may be sgown in other ways, for example, in whether first names or surnames are used.

2. Тренировка лексического материала.

45.1 Look at A opposite. Which word combination with "culture" describes each of the following?

1. The men really dominate in this company, they don't make life easy for women at all. All they talk about is football.

2. Among the management here we try to be fair to people from different minorities, but there are still elements of racism among the workforce.

3. Of course, the quality of the work you do after you've been at it for ten hoursis not good.

4. There was a time when managers could only wear white shirts in this company – things are a bit less formal now.

5. Here the male managers talk about the marketas if it was some kind of battlefield.

6. They say that if you go home at 5.30, you can't be doing your job properly, but I'm going anyway.

45.2 Read this information about two very different companies and answer the questions.

The Associated Box Company (ABC) and the Superior Box Corporation (SBC) both make cardboard boxes.

At ABC there are three levels of management the CEO and the people who actually make the boxes. At SBC, there is only one level.

Manageres at ABC are very distant. They rarely leave their officers, they have ther own executive restaurant and the employees hardly ever see them. Employees are never consulted in decision-making. At SBC managers share the same canteen with employees. Managers have long meetings with employees before taking important decisions.

Managers and the CEO of SBC have an open-door policy where employees can come to see them about any complaint they might have. At ABC employees must sort out problems with the managers immediately above them.

At ABC employees call their managers "sir". At SBC everyone uses first names.

1. Which company:

a. is more hierarchical?

b. is more informal in the way people talk to each other?

2. In which company are managers:

a. more approachable?

b. more remote?

3. In which company are employees:

a. more deferential?

b. on more equal terms with their bosses?

3. Тренировка речевого умения.

Подготовьте устное высказывание «International Business Etiquette: rules of behavior».

4. Тренировка письма.

Напишите краткое высказывание по теме «What you should do and what you shouldn't do during conversation».

Ответы:

2. тренировка лексического материала

45.1 1. Macho culture

2. canteen culture

3. long-hours culture

4. company/corporate culture

5. macho culture

6. long-hour culture

45. 2

1a ABC	2a SBC	1a ABC
1b SBC	2b ABC	2b SBC

Немецкий язык

1. Работа с лексическим материалом.

Internationale Business-Etikette

Die Etikette (vom französischen étiquette), auch Benimmregeln genannt, ist ein Verhaltensregelwerk, welches sich auf zeitgenössische traditionelle Normen beruft und das die Erwartungen an das Sozialverhalten innerhalb gewisser sozialer Kreise beschreibt.

Das Wort wird gerne mit den Begriffen: Zeremoniell, diplomatisches Protokoll und Umgangsformen gleich- oder in Verbindung gesetzt. Die Gleichsetzung mit Umgangsformen ist jedoch problematisch. Etikette bezeichnet nämlich im Grunde nur die Umgangsformen, die nur der offiziellen Förmlichkeit willen dargeboten werden.

Das Wort Etikette stammt ursprünglich von angehefteten Zetteln (frz. etiquette): Am französischen Königshof wurden Aufschreibzettel verwendet, auf denen die Rangfolge der am Hofe zugelassenen Personen notiert war, so überträgt sich der Ausdruck ‚Etikette' darauf, sich den Regeln am Hofe entsprechend „anständig" zu betragen. Solche Methoden waren im 18. und 19. Jahrhundert weit verbreitet, und finden sich in der Sitte der obligatorischen schriftlichen Einladung genauso wieder wie im Ballheft (Ballbuch), in dem man sich am Ball bei der Dame zum Tanze anmeldet.

Autoren von Büchern zur Etikette

Die erfolgreichste Benimmbuch-Autorin der Nachkriegszeit war Erica Pappritz (1893–1972). Die Diplomatin hatte unter Bundeskanzler Konrad Adenauer im Bonner Auswärtigen Amt das offizielle Protokoll aufgebaut. Adenauer hatte den im diplomatischen Dienst des Auswärtigen Amtes in Berlin erfahrenen Hans Herwarth von Bittenfeld zum Protokollchef gemacht sowie seine Kollegin Erica Pappritz zur Vizeprotokollchefin und seiner persönlichen Beraterin. Die von ihr festgelegten Grundsätze blieben Elemente der Diplomaten-Ausbildung. Noch während ihrer Amtszeit als offizielle Protokoll-Dame der Bundesrepublik schrieb sie das „Buch der Etikette", das bereits in der Erstauflage ein Bestseller wurde.

Teilbereiche und Varianten

Für den Golfplatz entstanden im Laufe der Zeit gewisse Verhaltensregeln, die gerne präferiert werden und als Golfetikette bezeichnet werden. Mit dem Aufkommen des Internets entstand die Netiquette. Der Begriff ist vom Ausdruck Etikette abgeleitet und bezeichnet ein Modell, bei dem die Anstandsregeln der klassischen Kommunikation (des direkten Kontaktes und der schriftlichen Korrespondenz) auf das neue Medium Internet angewendet werden.

Auch für den Berufs- und geschäftlichen Bereich entstanden spezielle Regeln, beispielsweise für Bewerbungsgespräche. Wer internationale Geschäftsgespräche führen will, muss sich rechtzeitig über die Gepflogenheiten im Gastland informieren. Beispiele: In Südosteuropa, im Orient oder gar in der Volksrepublik China und Japan gilt es als unfein, ein Gespräch zu rasch zum Kern der Sache zu bringen. In großen Teilen Afrikas muss sogar ein richtiggehendes Palaver vorangehen – je wichtiger die Angelegenheit und je höhergestellt die Beteiligten sind, desto länger. Ein Ladenbesitzer in einem Basar ist enttäuscht, wenn ein potenzieller Kunde, der nicht fündig wird, sich zu rasch zum Gehen wendet.

Einzelne Regeln der Etikette

Als gute Umgangsformen" (sinn- und sachverwandte Begriffe sind beispielsweise gutes Benehmen, gutes Betragen, gute Manieren, guter Ton, Anstand, Höflichkeit, Fairness, Achtung, Benimm, Schliff sowie Etikette) bezeichnet man die Gesamtheit der Verhaltensweisen und -regeln, die dazu dienen sollen, das menschliche Zusammenleben möglichst reibungslos und angenehm zu machen. Je nach Herkunft, Kulturkreis, sozialem Milieu oder gesellschaftlichem Umfeld können die jeweils als üblich und/oder geboten geltenden Umgangsformen stark voneinander abweichen.

Begrüßung und Verabschiedung

Zu den global gültigen Umgangsformen zählt das Grüßen beim Kommen und Gehen. Während in Mitteleuropa meist kurze Grüße bevorzugt werden, begrüßt und verabschiedet man sich im Süden, im Osten und im Orient körperbetonter. Wenn beispielsweise ein Deutscher jemandem die Hand reicht und er sie zu lange nicht loslässt, empfindet dieser es gewöhnlich als zu aufdringlich. In Italien und noch mehr aber in Nahost kann ein zu kurzer Händedruck als gezwungene, nur kühle Begrüßung gedeutet werden. Es wird jeweils die rechte Hand geschüttelt. Im Übrigen steht man zumindest in Mitteleuropa gewöhnlich auf, wenn eine Person einem die Hand schüttelt.

Schon zwischen Süden und Norden im deutschen Sprachraum können Abschiedsworte wie „Tschüs", „Moin", „Ciao", „Baba" oder „Grüezi" Erstaunen hervorrufen. Wer ein bayerisches „Grüß Gott" mit einem lakonischen „Tach" beantwortet, begeht fast einen Fauxpas und lässt es am gebotenen Taktgefühl fehlen. Auch wer darauf leutselig „Servus!" erwidert, wird oft Zurückhaltung

auslösen. Verballhornende Antworten wie „Gern, wenn ich ihn seh“ können als beleidigend (oder als alter Witz) empfunden werden.

Bekleidung und äußere Erscheinung

Die Kleidung betreffenden Gebräuche haben sich in den letzten zweihundert Jahren in der westlichen Welt stark gelockert. Vorgeschriebene beziehungsweise. verpflichtende Kleiderordnungen existieren in den meisten Lebensbereichen nicht mehr (Ausnahmen: Zwang zu Badebekleidung in Schwimmbädern oder Zwang zu Nacktheit an FKK-Stränden, Dresscodes in manchen Golfclubs oder Diskotheken). Gleichwohl gibt es gesellschaftliche Erwartungshaltungen bezüglich angemessener äußerer Erscheinung, ohne explizite Vorschrift. Das Erfüllen dieser Rollenerwartungen wird als Bestandteil guter Umgangsformen angesehen, bei sexuell freizügiger Kleidung eventuell auch als Frage des Anstands. Das betrifft Rollenerwartungen im Berufsleben, bei gesellschaftlichen Anlässen und im Alltag, in denen eine gewisse äußere Erscheinungsform erwartet wird. Dazu gehören Geschäftskleidung bei Bankangestellten und hygienisch einwandfreie Kleidung bei Ärzten und Pflegepersonal sowie beispielsweise die Erwartungshaltung, auf der Straße nicht mit Badebekleidung zu flanieren. Diese Regeln gelten zumeist als ungeschriebene Gesetze und sind regional und kulturell verschieden und unterliegen manchmal relativ kurzfristigen Veränderungen (z. B. waren weiße Tennissocken in den 1980er-Jahren eine Weile „in“, ehe sie „out“ bzw. geradezu verpönt wurden).

2. Тренировка лексического материала.

Попробуйте объяснить следующие правила ведения деловых переговоров с партнерами из других стран. С чем это может быть связано: с менталитетом страны, с какой именно его стороной, с принятыми философскими учениями? С основными принципами бизнеса?

1. In Südosteuropa, im Orient oder gar in der Volksrepublik China und Japan gilt es als unfein, ein Gespräch zu rasch zum Kern der Sache zu bringen.

2. In großen Teilen Afrikas muss sogar ein richtiggehendes Palaver vorangehen – je wichtiger die Angelegenheit und je höhergestellt die Beteiligten sind, desto länger.

3. Ein Ladenbesitzer in einem Basar ist enttäuscht, wenn ein potenzieller Kunde, der nicht fündig wird, sich zu rasch zum Gehen wendet.

3. Тренировка речевого умения.

Как Вы можете объяснить ниже следующие правила поведения? Представьте свою точку зрения на немецком языке.

Einzelne Regeln der Etikette

Als gute Umgangsformen“ (sinn- und sachverwandte Begriffe sind beispielsweise gutes Benehmen, gutes Betragen, gute Manieren, guter Ton, Anstand, Höflichkeit, Fairness, Achtung, Benimm, Schliff sowie Etikette) bezeichnet man die Gesamtheit der Verhaltensweisen und -regeln, die dazu dienen sollen, das menschliche Zusammenleben möglichst reibungslos und angenehm zu machen. Je nach Herkunft, Kulturkreis. sozialem Milieu oder gesellschaftlichem Umfeld können die jeweils als üblich und/oder geboten geltenden Umgangsformen stark voneinander abweichen.

4. Тренировка письма.

Считаете ли Вы верными следующие утверждения? Объясните свой выбор на немецком языке письменно.

1. Während in Mitteleuropa meist kurze Grüße bevorzugt werden, begrüßt und verabschiedet man sich im Süden, im Osten und im Orient körperbetonter.

2. Wenn ein Deutscher jemandem die Hand reicht und er sie zu lange nicht loslässt, empfindet dieser es gewöhnlich als sehr freundlich.

3. In Italien und noch mehr aber in Nahost kann ein zu kurzer Händedruck als gezwungene, nur kühle Begrüßung gedeutet werden.

4. Es spielt keine Rolle, welche Bekleidung Sie während der Geschäftsverhandlungen haben.

Критерии оценки:

1 балл	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.
менее 1 балла	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в лексике и грамматике иностранного языка; знает основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; допускает незначительные ошибки в применении основ лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.

Групповая работа

Данная работа направлена на определение уровня сформированности общекультурных компетенций УК4 и ОПК1

1 Тема «Деловые переговоры»

Тематика переговоров

- Между управляющим и клерком: *Обсуждение продвижения по службе*
- Между работодателем и будущим работником: *Обсуждение преимуществ работы*
- Между деловыми партнерами: *Принятие решений об инвестициях*
- Между двумя компаниями: *Обсуждение слияния*

2 Концепция игры

Первым делом каждый участник игры «Деловые переговоры», от самых ответственных лиц до наблюдателей, представляется друг другу, можно заранее каждому прикрепить значок с обозначением его роли и имени в игре.

Моделирование жизненной ситуации переговоров между собеседниками с выбором студентов оптимального варианта решения проблемы и ее реализации предполагает:

а. Самостоятельное составление диалогов

б. Моделирование проблемной ситуации и поиск путей решения проблемы

в. Материалы для поэтапного развития игры:

1. Вступительная часть: начало переговоров, составление студентами первого диалога;

2. Главная часть: основная задача переговоров (покупка оборудования), составление второго диалога;

3. Заключительный этап-подготовка материала к ролевой игре с использованием диалогов.

На каждом этапе предварительно прорабатывается соответствующая лексика и материал для использования в ситуативных диалогах. Преподаватель контролирует переговоры. По окончание беседы все студенты оценивают участников, разбирают типичные ошибки.

3 Роли:

- Управляющий;
- Клерк;
- Работодатель;
- Претендент на должность;
- Деловые партнеры;
- Представители разных компаний.

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

а. Учебно-практический аспект, когда студенты овладевают основами «делового» иностранного языка как средством общения и должны научиться им пользоваться в устной и письменной формах.

б. Воспитательный аспект обучения предполагает формирование нравственности, ответственности, деловой этики.

в. Образовательный аспект обучения подразумевает приобретение базовых знаний о проведении переговоров; структуре различных фирм и организаций; финансово-банковских документов.

г. Развивающий аспект предполагает развитие умения общаться.

Критерии оценки:

2 балла	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения и ре-

	чевой этикет, принятые в стране изучаемого языка, основы межличностных отношений. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач; использовать иностранный язык в межличностном общении; анализировать процессы, идущие в различных коллективах. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
1 балл	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в употреблении основ лексики и грамматики иностранного языка; допускает незначительные ошибки в основных нормах социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка; знает основы межличностных отношений. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; но допускает незначительные ошибки в использовании иностранного языка в межличностном общении; слабо анализирует процессы, идущие в различных коллективах. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Преподаватель: Демидова Е. Е.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1-6 семестры / 17 недель/ 18 недель / 15 недель / 18 недель / 19 недель / 15 недель *
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			Всего	Л	Пр		Видеолекция	Практ. зан.	Конт. работа	МООК	Форма контроля					
1	*Модульная единица 1*	*1-8*	*6*	-	*6*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*					
2	*Модульная единица 2*	*9-17*	*6*	-	*6*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*					
3	*Модульная единица 3*	*1-6*	*4*	-	*4*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*				*ДТ*				
4	*Модульная единица 4*	*7-12*	*4*	-	*4*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*				*ДТ*				
5	*Модульная единица 5*	*13-18*	*2*	-	*2*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*				*ДТ*				
6	*Модульная единица 6*	*1-5*	*10*	*4*	*6*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*					*ДТ*			
7	*Модульная единица 7*	*6-10*	*10*	*4*	*6*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*КР*	*МООК*			*ДТ*			
8	*Модульная единица 8*	*11-15*	*10*	*2*	*8*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*					*ДТ*			
9	*Модульная единица 9*	*1-6*	*10*	*4*	*6*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*						*ДТ*		
10	*Модульная единица 10*	*7-12*	*10*	*4*	*6*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*						*ДТ*		
11	*Модульная единица 11*	*13-18*	*10*	*2*	*8*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*	*КР*					*ДТ*		
12	*Модульная единица 12*	*1-6*	*8*	-	*8*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*		*МООК*					*ДТ*	
13	*Модульная единица 13*	*7-12*	*8*	-	*8*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*	*КР*	*МООК*					*ДТ*	
14	*Модульная единица 14*	*13-19*	*10*	-	*10*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*		*МООК*					*ДТ*	
15	*Модульная единица 15*	*1-5*	*4*	-	*4*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*		*МООК*						*ДТ*
16	*Модульная единица 16*	*6-10*	*4*	-	*4*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ*	*ПЗ*								*ДТ*
17	*Модульная единица 17*	*11-15*	*2*	-	*2*	*Каждый вторник, 18.00*		*ПЗ*								*ИТ*
	ИТОГО	x	*118*	*20*	*98*	x	x	x	x	x	x	x	x			

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**явля-**
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

ется обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы)	ЭИОС

Преподаватель: _____Е. Е. Демидова

«____» _____ 202__г.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра: «Физическая культура»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав выпускающей кафедры
Ильичева О. В. _____
Ф.И.О. подпись
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физическая культура»

направление подготовки: «Менеджмент»
профиль: организационный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 1
семестр 1,2
форма обучения очная, заочная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

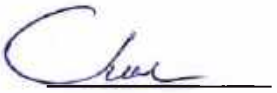
Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: «Менеджмент» утвержденного 12.08.2020г. № 970.

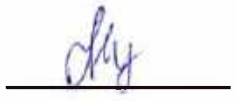
2. Учебного плана по направлению подготовки: «Менеджмент»

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик:

 Гусев А.Н.

Рецензент:

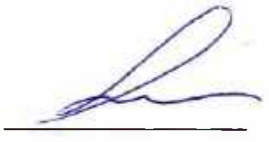
 Степурко А.А.

Программа принята на заседании кафедры «Физическая культура»

Зав.кафедрой Гусев А. Н.

Согласовано:

Инженер по качеству Шумилова О. Н.

Медодист УМУ  Козлова И. М.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Физическая культура»

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов ВО по направлению подготовки: «Менеджмент».

Программа рассчитана на 72 часа, трудоемкостью 2 зачетные единицы

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

В данной разработке нашли свое отражение современные формы и методы обучения и использован собственный педагогический опыт. Язык и стиль изложения материала соответствуют современным образовательным требованиям, что, несомненно, можно отнести к достоинствам рецензируемой разработки.

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент: Степурко А А

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научнобиологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ОПОП Дисциплина «Физическая культура» входит в базовую часть блока 1 ОПОП. Содержание дисциплины: Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методика освоения элементов ППФП. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Пояснительная записка

Предметом образования в области физической культуры является двигательная (физкультурная) деятельность, которая своей направленностью и содержанием связана с совершенствованием физической природы человека.

Физкультурно-оздоровительная деятельность характеризуется направленностью на укрепление здоровья учащихся и создание представлений о бережном к нему отношении, формирование потребностей в регулярных занятиях физической культурой и использование их в разнообразных формах активного отдыха и досуга. На уроках физической культуры даются теоретические сведения о правилах здорового образа жизни и различных формах организации активного отдыха средствами физической культуры, раскрываются представления о современных оздоровительных системах физического воспитания и оздоровительных методиках физкультурно-оздоровительной деятельности. Спортивно-оздоровительная деятельность соотносится с возрастными интересами учащихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности учащихся. Физическое совершенствование со спортивной направленностью реализуется за счет подвижных игр, проводятся физические упражнения и двигательные действия из базовых видов спорта, (например, футбол), вызывающих определенный интерес у учащихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Физическая культура» включена в перечень дисциплин блока 1 учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Физическая культура» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура включает в себя:

УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.

УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.

УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.

Занятия лекционного типа, семинарского типа, индивидуальная работа обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятие решений, лидерских качеств при проведении групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: целью физического воспитания студентов вуза является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование обучающихся компетенций, представленных на таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-7	Способен поддержать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Ценностные аспекты здоровья и факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ	Осуществлять выбор вида спорта или системы физических упражнений для физического самосовершенствования в	Техникой и методикой развития и самоконтроля уровня проявления основ-

			жизни и его составляющие. Основные требования к организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Основы физического самовоспитания и самосовершенствования в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Цели и задачи общей физической подготовки. Зоны интенсивности и энергозатраты при различных.	соответствии со своими индивидуальными способностями и будущей профессиональной деятельностью. Выбирать средства и методы для развития профессионально важных психофизических качеств и способностей, профилактики профессиональных заболеваний.	ных физических качеств в соответствии с индивидуальны уровнем здоровья психофизического состояния в процесс самостоятельной физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности.

Требования к результатам освоения

№	Код компетенции	Индикаторы компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.	Роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	Выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека	Техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	Значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Применять физкультурно-спортивные средства для профилактики утомления, восстановления работоспособности	Техникой избранного вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования
		УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укрепление здоровья человека, профилактику вредных привычек,	Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни.	Способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		Всего зачетных единиц
		I	II	
Аудиторные занятия: всего	72	36	36	2
В том числе:	-			
Лекции	8	4	4	
Практические занятия	64	32	32	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет с оценкой	

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам групп заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс		Всего зачетных единиц
		I	II	
Аудиторные занятия: всего	72	36	36	2
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия	6	6		
Самостоятельная работа	56	26	32	
Контроль	4		4	
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой		*		

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3

Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»	**Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль»**
Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.
Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.	Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.
Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	ПЗ	Л
Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»	**32**	**4**
Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия	10	2
Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.	10	2
Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	12	-
Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль»	**32**	**4**
Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	10	2
Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	10	2
Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.	12	-
Итого	**64**	**8**

Таблица 5

Заочная форма обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	ЛЗ	ПЗ	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»	**31**	**2**	**3**	**26**
Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия	10	1	1	8
Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.	10,5	0,5	1	9
Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	10,5	0,5	1	9
Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль»	**37**	**2**	**3**	**32**
Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	14	1	1	12
Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	9,5	0,5	1	8
Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.	13,5	0,5	1	12
Итого	**68**	**4**	**6**	**58**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль I. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»

Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия

Студент должен знать: что такое здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и его отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое воспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Студент должен уметь: методически правильно оценивать уровень и динамику общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений

Студент должен владеть: знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.

Студент должен знать: Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Правила записи ОРУ.

Студент должен уметь: составлять комплекс общеразвивающих упражнений (ОРУ). Проводить ОРУ. Составлять разминочные комплексы упражнений для различных видов спорта.

Студент должен владеть: знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.

Студент должен знать: Методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Зоны интенсивности и энергозатраты

при различных физических нагрузках. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Возможность и условия коррекции общего физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта. Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсмена. Профессионально-прикладная физическая подготовка как составляющая специальной подготовки. Формы занятий физическими упражнениями. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивные соревнования как средство и метод общей и специальной физической подготовки студентов. Спортивная классификация. Система студенческих спортивных соревнований: внутри вузовские, межвузовские, всероссийские и международные. Индивидуальный выбор студентом видов спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий (мотивация и обоснование). Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Студент должен уметь: проводить профилактику простудных заболеваний средствами физической культуры.

Студент должен владеть: знаниями о влиянии вредных привычек на здоровье человека, может использовать средства биоуправления как способа отказа от них. Осознанно относится к здоровью, использует различные системы физических упражнений как условие формирования здорового образа жизни.

Модуль II. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль».

Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.

Студент должен знать: определение двигательного навыка, двигательного умения,

Студент должен уметь: выполнять по частям (элементам) двигательное действие; сформировать общий ритм двигательного акта; предупредить или сразу же устранить неправильные движения и грубые искажения техники действия.

Студент должен владеть: методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.

Студент должен знать: что относится к малым формам физической культуры в режиме дня.

Студент должен уметь: методически правильно проводить физкультминутки, физкульт паузы, дыхательная гимнастика и точечный самомассаж.

Студент должен владеть: средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания.

Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.

Студент должен знать: Основные положения методики закаливания. Виды закаливания Воздействие холода на организм человека. Воздействие тепла на организм и процессы, активизируемые им. Контрастное воздействие на организм и процессы, активизируемые им.

Студент должен уметь: использовать средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Студент должен владеть: основами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки.

3.3. Практические занятия

Таблица 7 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ модульной единицы	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
Модуль 1. «основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка				
Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Практическое занятие № 1. Исследование физического развития	Сдача контрольного норматива	10	1
Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.	Практическое занятие № 2. Оценка физического развития методами стандартов и индексов. Методики коррекции физического развития.	Сдача контрольного норматива	12	1
Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	Практическое занятие № 3. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы)	Сдача контрольного норматива	10	1
Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль».				
Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	Практическое занятие № 4. Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса	Сдача контрольного норматива	10	1
Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	Практическое занятие № 5. Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия.	Сдача контрольного норматива	12	1
Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.	Практическое занятие № 6. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. Основы методики массажа и самомассажа.	Сдача контрольного норматива	10	1
ИТОГО:			**64**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Таблица 8

Заочная форма обучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
1	**Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»**		**26**	
2	Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений	8	опрос
3	Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики	9	Оформление контрольной работы
4	Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	9	Оформление контрольной работы
5	**Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль».**		**32**	
6	Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	Общая характеристика профессионально-прикладной подготовки Организация и методика проведения профессионально-прикладной физической подготовки Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной подготовки	12	Оформление контрольной работы
7	Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	Физиологическое значение малых форм Задачи, содержание и методика проведения гимнастики до учебных занятий Задачи, содержание и методика проведения физкультпауз и физкультминут Задачи, содержание и методика проведения игр на перемены. Организация и методика исследования. Задачи исследования. Методы исследования Организация исследования	8	Оформление контрольной работы
8	Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления	12	Оформление контрольной работы
Всего			**58**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Григорович, Е. С. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Григорович, К. Ю. Романов. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - 978-985-06- 1979-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214

4.2. Дополнительная литература

1. Андрющенко, Л.Б. Здоровьесберегающие технологии для студентов, освобожденных от практических занятий по дисциплине «Физическая культура»: учеб. пособие / Л.Б. Андрющенко, Г.М. Казантинова. – Волгоград: Волгоград. гос. с.-х акад., 2009. – 68 с.

2. Бальсевич, В. К. Здоровьеформирующая функция образования в Российской Федерации (Материалы к разработке национального проекта оздоровления подрастающего поколения России в период 2006-2026 гг.) // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. – № 5. – 2008.

3. Евсеев, С.П. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Евсеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: Советский спорт, 2014.– 304 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40766

4. Макеева, В.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Макеева В. С.– Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. – 132 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33444

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федерация плавания Нижегородской области – Режим доступа: http://www.swim-nn.ru/

2. Нижегородская областная Федерация хоккея – Режим доступа: http://nofh.ru/

3. Нижегородская Любительская Баскетбольная Лига – Режим доступа: http://basketnn.ru/

4. Федерация легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа:

http://flano.ru/

5. Нижегородская Федерация Волейбола – Режим доступа: http://fvnn.ru/

6. Межрегиональный Футбольный Союз «Приволжье» – Режим доступа: http://www.mfsprivolg.ru/

7. Мини-футбол Нижегородской области – Режим доступа: http://www.mini52.ru/

8. Федерация бадминтона Нижегородской области – Режим доступа: http://www.nfbadm.com/

9. Федерация лыжных гонок Нижегородской области – Режим доступа: http://ski52nn.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Перечень информационных технологий

Технологии дистанционного обучения (онлайн занятия). Использование электронной информационной образовательной среды вуза.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- спортивные залы
- плавательный бассейн
- открытый стадион
- ледовая арена
- лыжная база
- тренажерный зал
- стрелковый тир
- велосипеды
- маты
- скакалки
- лыжи
- секундомеры
- хулахупы
- сетка волейбольная тренировочная с антенной
- сетка футбольная
- мячи
- утяжелители и многое друг

8 Оценка результатов освоения дисциплины

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

1. Текущий контроль – сдача нормативов для определения физической подготовленности студентов.
2. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Бальная структура оценки заочной формы обучения

Текущий контроль:
- посещаемость лекционных и практических занятий - до 20б
- активное участие на занятии, выполнение заданий – до 20б
- сдача работы вовремя, в срок, установленный кафедрой – 10б
- правильность оформления и содержание работы – до 20б

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – до 30б

Пример распределения баллов за зачет

N п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1	Практический зачет	5 баллов за модульную единицу *3 = 15
2	Теоретический зачет	15
	Сумма	30

Зачет с оценкой

- «Отлично» – от 86 до 100 баллов
- «Хорошо» – от 71до 85 баллов
-«Удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
- «Неудовлетворительно» – менее 51 бала

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 Перечень компетенций с указанием этапов освоения их в процессе освоения дисциплины

Код и наименование	Индикаторы	Планируемые результаты	Этапы формирования					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК - 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК - 7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
		Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека.					+	+
		Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.						
	УК- 7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. Контактная работа при проведение учебных занятий	Знать значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.				+		
		Уметь применять физкультурно-спортивные средства для профилактики утомления, восстановления работоспособности					+	
		Владеть техникой избранного вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования						+

	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.	Знать: Значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укрепление здоровья человека, профилактику вредных привычек Уметь: Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни., Владеть: Способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений				+	+	+

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня Сформированности компетенции

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности			
	Не сформирована	Начальный (5,6 баллов)	Базовый (7,8 баллов)	Продвинутый (9,10 баллов)
УК - 7 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Полнота знаний			
	Не владеет техникой выполнения контрольных упражнений и выполняет их на "низком" уровне	**Фрагментарные знания о роли ФК в жизни человека, влияние средств физической культуры на формирование общей культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**	**Общие, но не структурированные знания о роли ФК в жизни человека, влияние средств физической культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**	**Сформированная система знания о роли ФК в жизни человека, влияние средств физической культуры на формирование общей культуры личности и подготовке к социальной и профессиональной деятельности**
	Полнота умений			
	Отсутствие умений выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма, применять методы дозирования физических упражнений зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовке	**Несформированность умений выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма. Ошибается в выборе методов дозирования физических упражнений в зависимости от физической подготовленности**	**Допускает ошибки в выборе системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма. Допускает грубые ошибки в выборе методов дозирования физических упражнений в зависимости от физической подготовленности**	**Сформированные умения и навыки выбирать и дозировать системы физических упражнений, методы их дозирования для воздействия на определенные функциональные системы организма в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности**
	Полнота владений			
	Не владеет техникой выполнения контрольных упражнений и выполняет их на "низком" уровне	**Допускает 1-2 грубые ошибки при выполнении контрольных упражнений и выполняет их на "ниже среднего" уровне**	**Допускает 1-2 мелкие ошибки при выполнении контрольных упражнений и выполняет их на "среднем" уровне**	**Владеет техникой выполнения контрольных упражнений и выполняет их на "высоком" уровне**

Контрольные тесты для оценки спортивно-технической подготовки

		9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов
Бег 100м.	Юн	13.8	14.2	15.0	13.5	14.0	14.8	13.3	13.8	14.6	13.1	13.7	14.4
	Дев	16.5	16.8	17.8	16.3	16.7	17.6	16.1	16.6	17.4	15.9	16.5	17.2
Бег 500м	Дев	1.55	2.00	2.05	1.50	1.55	2.00	1.45	1.50	1.55	1.40	1.45	1.50
Бег 1000м	Юн	3.40	3.50	4.10	3.30	3.40	4.00	3.20	3.30	3.55	3.10	3.20	3.50
Бег 3000м	Юн	13.30	14.00	15.0	13.00	13.3	14.5	12.30	13.0	14.0			
Бег 2000м	Дев	12.00	12.30	13.0	11.30	12.0	12.3	11.00	11.3	12.0			
Прыжки в длину с места	Юн	2.35	2.15	2.00	2.40	2.20	2.10	2.45	2.25	2.15			
	Дев	1.70	1.50	1.40	1.75	1.65	1.45	1.80	1.70	1.50			
Прыжки в высоту (м.)	Юн				1.30	1.25	1.20	1.35	1.30	1.25	1.40	1.35	1.30
	Дев				1.15	1.10	1.00	1.20	1.15	1.10	1.25	1.20	1.15
Прыжки в длину с разбега (м.)	Юн	4.20	4.00	3.80	4.40	4.20	4.00	4.60	4.40	4.20	4.80	4.60	4.40
	Дев	3.00	2.80	2.70	3.10	3.00	2.80	3.20	3.10	3.00			
Поднимание туловища из положения лежа на спине	Дев	30	25	20	35	30	25	40	35	30	45	40	35
Подтягивание	Юн	11	8	6	13	9	7	15	11	8	16	12	9
Метание гранаты (м.)	Юн	32	30	27	35	33	30	37	35	32	39	37	35
	Дев	2	17	15	22	20	18	24	22	20			
Ведение мяча (сек.)	Юн	16	17	18	15	16	17	14	15	16	13	14	15
	Дев	17	1	19	17	18	19	16	17	18	15	16	17

№	Бально-рейтинговая система	Уровни освоения компетенции
1	До 4	Компетенция не сформирована
2	5-6	Начальный
3	7-8	Базовый
4	9-10	Продвинутый

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ПРАВО (ОТРАСЛИ ПРАВА)»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 1
семестр: 1,2
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Калеев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Кутаева Т.Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф и о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

В условиях современной России роль государства и права особенно велика, поскольку именно с их помощью обеспечивается соблюдение прав и свобод человека и гражданина, реализуется процесс формирования рыночной экономики, обеспечивается равенство участников товарно-денежных отношений, гарантируется неприкосновенность собственности и др.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление об основных категориях и отраслях права РФ, принципах, функциях и методах государства и права, повысить уровень правосознания, сформировать представление о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Право (отрасли права)» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Право (отрасли права)» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Право (отрасли права)» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Право (отрасли права)» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- помощь в формировании у обучающихся теоретических знаний об основных категориях и отраслях права РФ, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений;

- повышение уровня правосознания обучающихся;

- формирование представления о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2. З.3);

2) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (УК-11. З.1);

3) способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11. З.2);

4) порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-9. З.1).

Уметь:

1) использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2. У.3);

2) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (УК-11. У.1);

3) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. У.1);

4) составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта (ПК-9. У.1).

Владеть:

1) навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. В.2);

2) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11. В.1);

3) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. В.1);

4) навыками подготовки закупочной документации (ПК-9. В.1).

Изучение дисциплины «Право (отрасли права)» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-18
-	-	-	-	УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З – 2 У – 2,3 В – 2	М.Е. 1-18
				ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	У – 3 В – 3	М.Е. 10-18
				ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	У – 4 В – 4	М.Е. 10-18

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	108	180
Аудиторные занятия	3,5	126	54	72
Лекционного типа	1,5	54	18	36
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	3,5	90	54	72
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	-	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	108	180
Синхронное обучение (Аудиторная работа)	0,78	28	18	10
Лекционного типа	0,33	12	8	4
Семинарского типа	0,45	16	10	6
Асинхронное обучение	1,83	66	36	30
Лекционного типа	0,56	20	10	10
Семинарского типа	1,27	46	26	20
Самостоятельная работа (СРС)	4,39	158	54	104
Промежуточная аттестация (Контроль)				
(экзамен)	1	36		36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Правоведение				
Модульная единица 1. Основы теории права	12	2	4	6
Модульная единица 2. Основы теории государства	12	2	4	6
Модульная единица 3. Основы конституционного права	12	2	4	6
Модульная единица 4. Основы административного права	12	2	4	6
Модульная единица 5. Основы уголовного права	12	2	4	6
Модульная единица 6. Основы экологического права	12	2	4	6
Модульная единица 7. Основы гражданского права	12	2	4	6
Модульная единица 8. Основы семейного права	12	2	4	6
Модульная единица 9. Основы трудового права	12	2	4	6
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**
Модуль 2 Гражданское и хозяйственное право				
Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	16	4	4	8
Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации то-	16	4	4	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
варов и торгового оборота производственных активов пред				
Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	16	4	4	8
Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	16	4	4	8
Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	16	4	4	8
Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	16	4	4	8
ИТОГО	**180**	**36**	**36**	**72**
ВСЕГО	**288**	**54**	**72**	**90**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение (Аудит. работа)		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Правоведение						
Модульная единица 1. Основы теории права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 2. Основы теории государства	12	2	2	-	2	6
Модульная единица 3. Основы конституционного права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 4. Основы административного права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 5. Основы уголовного права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 6. Основы экологического права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 7. Основы гражданского права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 8. Основы семейного права	12	1	3	1	1	6
Модульная единица 9. Основы трудового права	12	1	3	1	1	6
ИТОГО (после уст. семестра)	**108**	**10**	**26**	**8**	**10**	**54**
Модуль 2 Гражданское и хозяйственное право						
Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	17	2	2	1	-	12
Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	16	1	2	1	-	12
Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов пред	16	1	2	1	-	12
Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	17	1	2	1	1	12
Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	16	1	2	-	1	12
Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	15	1	2	-	1	11
Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	15	1	2	-	1	11
Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	16	1	3	-	1	11
Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	16	1	3	-	1	11
Контроль	36					
ИТОГО (после 2 семестра)	**180**	**10**	**20**	**4**	**6**	**104**
ВСЕГО	**288**	**20**	**46**	**12**	**16**	**158**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Модульная единица 1. Основы теории права

Понятие права. Основные функции и принципы права. Норма права. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Система права. Правоотношения: понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие законности, понятие правопорядка.

Модульная единица 2. Основы теории государства

Общество. Определение власти. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Механизм государства. Общество и государство.

Модульная единица 3. Основы конституционного права

Понятие конституционного права как отрасли права. Предмет конституционного права. Метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные институты конституционного права: институт основ конституционного строя, институт основных прав и свобод человека и гражданина, институт федеративного устройства, институт высших органов государственной власти в РФ.

Модульная единица 4. Основы административного права

Понятие административного права. Методы административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе права. Источники административного права. Административно-правовые нормы. Понятие административно-правового отношения. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности.

Модульная единица 5. Основы уголовного права

Понятие, принципы, система, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Понятие уголовной ответственности. Понятие и элементы состава преступления. Понятие и виды наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Модульная единица 6. Основы экологического права

Понятие, предмет, метод и система экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права. Права и обязанности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в сфере охраны окружающей среды. Экологические правоотношения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

Модульная единица 7. Основы гражданского права

Частное и публичное право. Гражданское законодательство. Принципы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и виды сделок. Недействительные сделки. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Понятие и виды обязательства. Исполнение и прекращение обязательств. Понятие, формы и виды права собственности.

Модульная единица 8. Основы семейного права

Понятие, принципы, система и источники семейного права. Семейное право, как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Признание брака недействительным. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление отцовства.

Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

Модульная единица 9. Основы трудового права

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие оплаты труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие охраны труда. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Трудовые споры: понятие и виды.

МОДУЛЬ 2 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Модульная единица 10. Основы хозяйственного права

Механизм управления как сложная категория. Системный характер комплексного механизма. Синтез правового механизма с механизмами другой природы. Комплексный характер хозяйственного права. Принципы, методы и источники хозяйственного права.

Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности

Понятие и основные положения корпоративного права. Корпоративные правовые нормы в уставе акционерного общества. Построение системы управления предприятием на основе корпоративных правовых норм. Целевые и программно-целевые подсистемы. Функциональные подсистемы. Дерево функций управления. Разработка организационного проекта системы управления предприятием.

Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия

Купля-продажа: реакция предприятия на конъюнктуру рынка; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров; договор купли-продажи, договор мены, договор международной купли-продажи. Поставка товаров: договор поставки, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Торговый оборот производственных активов предприятия. Правовые основы организационных форм на товарном и финансовом рынках. Законодательство о рекламе. Федеральный закон «О рекламе».

Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства

Государственная научно-техническая политика и правовое регулирование отношений в области научной и научно-технической деятельности. Конкурентность и кооперативность поведения разработчиков научно-технических нововведений. Интеграция научно-технического и производственного потенциалов. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.

Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности

Понятие капитала и инвестиции. Механизмы инвестирования в развитие производства. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Зашита прав и законных интересов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг.

Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

Заемные и кредитные отношения. Вексельное обращение. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Складское свидетельство. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование производственно-технической деятельности.

Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг

Механизм конкуренции. Конкуренция и качество продукции. Проявления монополистической деятельности и ее ограничение. Анализ конкурентной среды на товарных рынках. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства

Признаки несостоятельности (банкротства). Участники дела о банкротстве. Причины банкротства и способы его предупреждения. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства.

Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы

Налог как экономическая и правовая категория. Законодательство о налогах и сборах. Правовая база налоговой системы. Общая характеристика системы налогов и сборов. Налогоплательщики и другие участники налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение сроков уплаты налогов. Налоговая декларация и налоговый контроль.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16714

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правоведение**			
	Модульная единица 1. Основы теории права	Семинарское занятие № 1. Основы правоотношения.	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 2. Основы теории государства	Семинарское занятие № 2. Теория государства	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 3. Основы конституционного права	Семинарское занятие № 3. Органы государственной власти	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 4. Основы административного права	Семинарское занятие № 4. Административное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 5. Основы уголовного права	Семинарское занятие № 5. Уголовное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 6. Основы экологического права	Семинарское занятие № 6. Экологическое право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 7. Основы гражданского права	Семинарское занятие № 7. Гражданское право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 8. Основы семейного права	Семинарское занятие № 8. Семейное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 9. Основы трудового права	Семинарское занятие № 9. Трудовое право	Тестирование, дискуссия	4
2.	**Модуль 2. Хозяйственное право**			
	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	Семинарское занятие № 10. Субъекты хозяйственных отношений	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Семинарское занятие № 11. Организационно-правовые формы предприятий	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Семинарское занятие № 12. Вещные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производ-	Семинарское занятие № 13. Обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, Ситуационные задачи	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	ства			
	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Семинарское занятие № 14. Правовое регулирование организации акционерных обществ	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Семинарское занятие № 15. Правовое регулирование организации объединений	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Семинарское занятие № 16. Анализ конкурентной среды на товарных рынках	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Семинарское занятие № 17. Причины банкротства и способы его предупреждения	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	Семинарское занятие № 18. Правовая база налоговой системы	Тестирование, Ситуационные задачи	4

Таблица 7 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правоведение**			
	Модульная единица 1. Основы теории права	Семинарское занятие № 1. Основы правоотношения.	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 2. Основы теории государства	Семинарское занятие № 2. Теория государства	Тестирование, дискуссия	2
	Модульная единица 3. Основы конституционного права	Семинарское занятие № 3. Органы государственной власти	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 4. Основы административного права	Семинарское занятие № 4. Административное право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 5. Основы уголовного права	Семинарское занятие № 5. Уголовное право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 6. Основы экологического права	Семинарское занятие № 6. Экологическое право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 7. Основы гражданского права	Семинарское занятие № 7. Гражданское право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 8. Основы семейного права	Семинарское занятие № 8. Семейное право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 9. Основы трудового права	Семинарское занятие № 9. Трудовое право	Тестирование, дискуссия	1
2.	**Модуль 2. Хозяйственное право**			
	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	Семинарское занятие № 10. Субъекты хозяйственных отношений	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Семинарское занятие № 11. Организационно-правовые формы предприятий	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Семинарское занятие № 12. Вещные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	Семинарское занятие № 13. Обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Семинарское занятие № 14. Правовое регулирование организации акционерных обществ	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Семинарское занятие № 15. Правовое регулирование организации объединений	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Семинарское занятие № 16. Анализ конкурентной среды на товарных рынках	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Семинарское занятие № 17. Причины банкротства и способы его предупреждения	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	Семинарское занятие № 18. Правовая база налоговой системы	Тестирование, дискуссия	1

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16714

Таблица 8 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Правоведение				
1.	**Модульная единица 1.** Основы теории права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие права. Основные функции и принципы права. Норма права. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Система права. Правоотношения: понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие законности, понятие правопорядка.	6/6	Тестирование, дискуссия
2.	**Модульная единица 2.** Основы теории государства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: общество. Определение власти. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Механизм государства. Общество и государство.	6/6	Тестирование, дискуссия
3.	**Модульная единица 3.** Основы конституционного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие конституционного права как отрасли права. Предмет конституционного права. Метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные институты конституционного права: институт основ конституционного строя, институт основных прав и свобод человека и гражданина, институт федеративного устройства, институт высших органов государственной власти в РФ	6/6	Тестирование, дискуссия
4.	**Модульная единица 4.** Основы административного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие административного права. Методы административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе права. Источники административного права. Административно-правовые нормы. Понятие административно-правового отношения. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности.	6/6	Тестирование, дискуссия
5.	**Модульная единица 5.** Основы уголовного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, принципы, система, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Понятие уголовной ответственности. Понятие и элементы состава преступления. Понятие и виды наказания. Осво-	6/6	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		бождение от уголовной ответственности и наказания.		
6.	**Модульная единица 6.** Основы экологического права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, предмет, метод и система экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права. Права и обязанности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в сфере охраны окружающей среды. Экологические правоотношения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	6/6	Тестирование, дискуссия
7.	**Модульная единица 7.** Основы гражданского права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: частное и публичное право. Гражданское законодательство. Принципы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и виды сделок. Недействительные сделки. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Понятие и виды обязательства. Исполнение и прекращение обязательств. Понятие, формы и виды права собственности.	6/6	Тестирование, дискуссия
8.	**Модульная единица 8.** Основы семейного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, принципы, система и источники семейного права. Семейное право, как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Признание брака недействительным. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление отцовства. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.	6/6	Тестирование, дискуссия
9.	**Модульная единица 9.** Основы трудового права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие оплаты	6/6	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие охраны труда. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Трудовые споры: понятие и виды.		
Модуль 2 Хозяйственное право				
10.	**Модульная единица 10.** Основы хозяйственного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: механизм управления как сложная категория. Системный характер комплексного механизма. Синтез правового механизма с механизмами другой природы. Комплексный характер хозяйственного права. Принципы, методы и источники хозяйственного права.	4/12	Тестирование, дискуссия
11.	**Модульная единица 11.** Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие и основные положения корпоративного права. Корпоративные правовые нормы в уставе акционерного общества. Построение системы управления предприятием на основе корпоративных правовых норм. Целевые и программно-целевые подсистемы. Функциональные подсистемы. Дерево функций управления. Разработка организационного проекта системы управления предприятием.	4/12	Тестирование, дискуссия
12.	**Модульная единица 12.** Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: купля-продажа: реакция предприятия на конъюнктуру рынка; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров; договор купли-продажи, договор мены, договор международной купли-продажи. Поставка товаров: договор поставки, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Торговый оборот производственных активов предприятия. Правовые основы организационных форм на товарном и финансовом рынках. Законодательство о рекламе. Федеральный закон «О рекламе».	4/12	Тестирование, дискуссия
13.	**Модульная единица 13.** Правовое регулирование научно-технического развития производства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: государственная научно-техническая политика и правовое регулирование отношений в области научной и научно-технической деятельности. Конкурентность и кооперативность поведения разработчиков научно-технических нововведений. Интеграция научно-технического и производственного потенциалов. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.	4/12	Тестирование, дискуссия
14.	**Модульная единица 14.** Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие капитала и инвестиции. Механизмы инвестирования в развитие производства. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Зашита прав и законных интере-	4/12	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		сов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг.		
15.	**Модульная единица 15.** Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: заемные и кредитные отношения. Вексельное обращение. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Складское свидетельство. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование производственно-технической деятельности.	4/11	Тестирование, дискуссия
16.	**Модульная единица 16.** Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: механизм конкуренции. Конкуренция и качество продукции. Проявления монополистической деятельности и ее ограничение. Анализ конкурентной среды на товарных рынках. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.	4/11	Тестирование, дискуссия
17.	**Модульная единица 17.** Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: признаки несостоятельности (банкротства). Участники дела о банкротстве. Причины банкротства и способы его предупреждения. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства.	4/11	Тестирование, дискуссия
18.	**Модульная единица 18.** Правовые основы налоговой системы	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: налог как экономическая и правовая категория. Законодательство о налогах и сборах. Правовая база налоговой системы. Общая характеристика системы налогов и сборов. Налогоплательщики и другие участники налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение сроков уплаты налогов. Налоговая декларация и налоговый контроль.	4/11	Тестирование, дискуссия
ВСЕГО			**90/158**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров / А. П. Альбов. – М.: Юрайт. – 2022. – 549 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2150DDD8-C99D-492E-87BF-83BF5858921B

4.2. Дополнительная литература

1. Некрасов С. И. Правоведение / С. И. Некрасов. – М.: Юрайт. – 2022. – 455 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Конституции РФ - http://www.constitution.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ - http://kremlin.ru/

3. Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - http://www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
8. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ - http://www.arbitr.ru/
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://sledcom.ru
11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - http://ombudsmanrf.org/
12. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - http://www.pfrf.ru
13. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ - https://www.rostrud.ru
14. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - http://www.mnr.gov.ru
15. Официальный сайт Правительства Нижегородской области - http://www.government-nnov.ru/
16. Официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области - http://www.zsno.ru/
17. Официальный сайт Государственных услуг - https://www.gosuslugi.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16714

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО) 1 семестр

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13,5	27*0,5=13,5
Контрольная работа (тестирование)	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией (дискуссия)	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	5,5	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 9 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО) 2 семестр

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	9	36*0,25=9
Контрольная работа (тестирование)	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией (дискуссия)	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	10	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 10 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОЗФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13,5	27*0,5=13,5
Контрольная работа	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	5,5	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Право (отрасли права)»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10	ME11	ME12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17	ME18
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать:* 1. действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2. З.3) *Уметь:* 1. использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2. У.3) *Владеть:* 1. навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. В.2).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	*Знать:* 2. действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (УК-11. З.1); 3. способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11. З.2). *Уметь:* 2. планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (УК-11. У.1) *Владеть:* 2. навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11. В.1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	*Уметь:* 3. применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. У.1) *Владеть:* 3. навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. В.1)										*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	*Знать:* 3. порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-9. З.1) *Уметь:* 4. составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта (ПК-9. У.1) *Владеть:* 4. навыками подготовки закупочной документации (ПК-9. В.1)										*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	итого
		Дискуссия	Дистанционное тестирование		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З – 2 У – 2,3 В – 2	2	3	5	10
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	У – 3 В – 3	2	3	5	10
ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	У – 4 В – 4	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Право (отрасли права)»

1. Охарактеризуйте основные правовые семьи современности.
2. Раскройте сущность и юридические свойства Конституции РФ.
3. Охарактеризуйте право: понятие, принципы и функции. Охарактеризуйте формы (источники) права: понятие, виды источников.
4. Охарактеризуйте норму права: понятие, признаки, структура, виды.
5. Опишите нормативно-правовой акт: понятие, виды, отличие от актов применения.
6. Охарактеризуйте юридический факт: понятие, виды. Опишите правоотношения: понятие, признаки, структура, виды.
7. Опишите правонарушения: понятие, признаки, состав, виды.
8. Охарактеризуйте юридическую ответственность: понятие, основания привлечения, виды.
9. Опишите физические и юридические лица: понятие, признаки, виды.
10. Раскройте сущность государства: понятие, признаки, значение и функции.
11. Перечислите формы государства: понятие, структура и виды. Перечислите типы государства: понятие, структура и виды.
12. Опишите основы конституционного строя РФ: понятие, принципы конституционного строя РФ. Опишите основы федеративного устройства РФ.
13. Перечислите и охарактеризуйте органы государственной власти РФ (понятие, виды).
14. Опишите Конституционно-правовой статус Президента РФ.
15. Опишите Конституционно-правовой статус Совета Федерации РФ. Опишите Конституционно-правовой статус Государственной Думы РФ.
16. Опишите Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
17. Охарактеризуйте судебную власть РФ: понятие, система.
18. Опишите правоохранительные органы: понятие, виды, полномочия.
19. Опишите гражданство: понятие, основания приобретения и прекращения гражданства. Перечислите Конституционные права и свободы человека и гражданина. Перечислите Конституционные обязанности граждан РФ.
20. Опишите административное право: понятие, предмет, методы и принципы.
21. Охарактеризуйте административное правонарушение.
22. Охарактеризуйте административную ответственность: понятие, признаки, субъекты административной ответственности.
23. Охарактеризуйте административное наказание: понятие, виды.
24. Опишите уголовное право: понятие, предмет, методы и принципы.
25. Охарактеризуйте преступление: понятие, состав, категории преступления.
26. Охарактеризуйте уголовное наказание: понятие, виды. Охарактеризуйте уголовную ответственность: понятие, признаки.
27. Охарактеризуйте уголовное преступление: понятие, категории, виды.
28. Опишите освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
29. Опишите основания смягчения и отягчения уголовных наказаний.
30. Опишите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
31. Опишите экологическое право: понятие, предмет, методы и принципы. Перечислите права граждан в области экологии.
32. Охарактеризуйте ответственность за экологические правонарушения: понятие, виды.
33. Опишите гражданское право: понятие, предмет, методы и принципы.
34. Охарактеризуйте гражданские правоотношения: структура, основания возникновения, юридический факт.
35. Охарактеризуйте гражданско-правовую ответственность: понятие, виды, основания снижения размера ответственности и освобождения от ответственности.
36. Охарактеризуйте гражданско-правовой договор: понятие, условия, виды.
37. Охарактеризуйте гражданско-правовые обязательства: понятие, виды.

38. Опишите наследование: понятие, основание наследования, время открытия наследования и время принятия наследства.
39. Охарактеризуйте наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Охарактеризуйте наследование по закону: очередность наследования.
40. Охарактеризуйте право собственности в гражданском праве: понятие, виды, правомочия.
41. Опишите семейное право: понятие, предмет, методы и принципы.
42. Охарактеризуйте брак: понятие, условия и порядок заключения брака. Охарактеризуйте прекращение брака и недействительность брака.
43. Перечислите права и обязанности родителей и детей. Опишите алиментные обязательства.
44. Перечислите права и обязанности супругов: имущественные и неимущественные.
45. Опишите трудовое право: понятие, предмет, методы и принципы.
46. Перечислите права и обязанности работника и работодателя.
47. Раскройте сущность и охарактеризуйте трудовой договор: понятие, условия, виды.
48. Охарактеризуйте рабочее время: понятие, виды. Охарактеризуйте время отдыха: понятие, виды.
49. Опишите дисциплинарную ответственность: понятие, признаки, виды взысканий.
50. Охарактеризуйте материальную ответственность работника и работодателя: понятия, виды, основания освобождения от ответственности.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Право (отрасли права)»

1. Охарактеризуйте предмет и перечислите методы правового регулирования хозяйственного права.
2. Охарактеризуйте предмет и перечислите методы правового регулирования гражданского права.
3. Раскройте понятие и опишите виды субъектов хозяйственной деятельности.
4. Раскройте понятие и опишите виды субъектов гражданских правоотношений.
5. Раскройте понятие предпринимательства и предпринимательского поведения.
6. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы.
7. Охарактеризуйте особенности способа действия предприятий.
8. Перечислите новые формы предпринимательства без образования юридического лица.
9. Охарактеризуйте право собственности.
10. Охарактеризуйте особенности вещного права.
11. Охарактеризуйте обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
12. Охарактеризуйте обязательственное право в гражданских правоотношениях.
13. Опишите понятие сделки как основы хозяйственных отношений.
14. Опишите понятие договора как основы хозяйственных отношений.
15. Опишите понятие и особенности хозяйственного договора.
16. Опишите понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организации.
17. Охарактеризуйте процедуру несостоятельности (банкротства) организации.
18. Опишите правовое положение арбитражного управляющего.
19. Перечислите особенности предмета и метода акционерного права.
20. Опишите правовое положение акционерного общества.
21. Опишите процесс создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.
22. Раскройте понятие и опишите основные положения корпоративного права.
23. Охарактеризуйте стандартизацию продукции и услуг.
24. Охарактеризуйте сертификацию продукции и услуг.
25. Опишите лицензирование отдельных видов деятельности.
26. Охарактеризуйте правовое обеспечение товарного знака.
27. Охарактеризуйте правовое обеспечение знака обслуживания.

28. Охарактеризуйте правовое обеспечение наименования мест происхождения товара.
29. Опишите понятие и особенности договора купли-продажи.
30. Опишите понятие и особенности договора мены.
31. Опишите понятие и особенности договора поставки.
32. Опишите понятие и особенности договора аренды.
33. Перечислите и опишите особенности купли-продажи недвижимости.
34. Охарактеризуйте и опишите особенности договора поставки товаров для государственных нужд.
35. Охарактеризуйте и опишите особенности договора поставки товаров для муниципальных нужд.
36. Раскройте понятие и содержание правового обеспечения капитала.
37. Раскройте понятие и содержание правового обеспечения инвестиций.
38. Опишите понятие и содержание договора займа.
39. Опишите понятие и содержание кредитного договора.
40. Охарактеризуйте правовое обеспечение вексельного обращения.
41. Охарактеризуйте правовые и организационно-экономические особенности лизинга.
42. Охарактеризуйте правовое обеспечение складского свидетельства.
43. Опишите рассмотрение дел о банкротстве в Арбитражном суде.
44. Перечислите и опишите юридические признаки налога.
45. Охарактеризуйте правовые функции налогообложения.
46. Опишите законодательство о налогах и сборах.
47. Охарактеризуйте правовое регулирование имущественного страхования.
48. Охарактеризуйте заемные и кредитные отношения.
49. Охарактеризуйте правовые основы инвестиционной деятельности.
50. Охарактеризуйте правовое регулирование иностранных инвестиций.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	05-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16714

УК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

1. **Исторически сложившееся и многократно употребляемое правило поведения называется:**

o а) мораль;
• б) обычай;
o в) традиция;
o г) обряд;
o д) ритуал.

2. **Согласно договорной теории происхождения государства, государство — это:**

o а) специфическая разновидность биологического организма;
o б) продукт социально-экономического развития;
o в) продукт развития семьи;
• г) продукт соглашения между людьми;
o д) продукт божественной воли.

3. **Единственным источником власти в России согласно Конституции является:**

• а) народ;
o б) государство;
o в) нация;
o г) парламент;
o Д) суд.

4. **Преступлениями против мира и безопасности человечества являются следующие:**

• **33.333%** а) наемничество;
o **-33.333%** б) разглашение государственной тайны;
• **33.333%** в) геноцид;
• **33.333%** г) экоцид;
o **-33.333%** д) терроризм.

5. **Действие гражданского законодательства в пространстве означает сферу его распространения:**

• а) на всю территорию РФ;
o б) конкретный субъект РФ;
o в) территорию РФ и иностранного государства;
o г) конкретный объект;
o д) всех объектов.

6. **Кровная связь лиц, основанная на происхождении от общего предка называется:**

o а) свойство;
• б) родство;
o в) супружество;
o г) сватовство;
o д) опекунство.

7. **В основе трудовых отношений лежит:**

- а) заявление работника о приеме на работу;
- б) потребность работодателя в наемном труде;
- в) направление на работу из центра занятости;
- г) подрядный договор;
- д) трудовой договор.

8. Высшим органом законодательной власти РФ является:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Президент РФ.

9. Предметом конкретных экологических правонарушений не являются:

- а) животные на ферме;
- б) растения, занесенные в Красную Книгу;
- в) особо охраняемые территории.

10. Классификацию экологических преступлений проводят по критерию:

- а) субъекта преступления;
- б) условий совершения преступления;
- в) непосредственного объекта посягательства.

УК-11 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1. К подзаконным нормативным правовым актам относятся:

- -50% а) конституция;
- 50% б) нормативные акты главы государства;
- -50% в) законы субъектов федерации;
- -50% г) федеральные законы;
- 50% д) локальные нормативные акты.

2. Отрасль права представляет собой:

- а) совокупность приемов и средств юридического воздействия на поведение людей;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида;
- в) совокупность правил поведения людей, устанавливаемых и обеспечиваемых государством;
- г) систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права;
- д) совокупность правовых норм, которая регулирует определенный комплекс общественных отношений.

3. К источникам конституционного права относятся:

- а) декларации;
- б) конституции;
- в) регламенты;
- г) подзаконные нормативные акты;
- д) судебные решения.

4. Президент РФ принимает следующие нормативные правовые акты:

- -50% а) резолюция;
- -50% б) приказ;
- 50% в) распоряжение;
- -50% г) закон;
- 50% д) указ.

5. Гражданские права могут быть ограничены:

- а) федеральным законом;
- б) указом Президента РФ;
- в) постановлением Правительства РФ;
- г) уставом юридического лица;
- д) судом.

6. Решение об изъятии имущества у собственника может принять:

- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) орган местного самоуправления;
- г) орган государственной власти;
- д) служба судебных приставов.

7. Датой принятия федерального закона считается день:

- а) опубликования;
- б) подписания Президентом РФ;
- в) принятия Государственной Думой РФ;
- г) одобрения Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- д) одобрения Минюстом России.

8. Государственную регистрацию рождения ребенка осуществляет:

- а) суд;
- б) нотариус;
- в) адвокат;
- г) органы загса;
- д) орган опеки и попечительства.

9. Решение суда об изменении или расторжении соглашения об уплате алиментов производится в соответствии с законодательством:

- а) гражданским;
- б) семейным;
- в) уголовным;
- г) трудовым;
- д) налоговым.

10. Семейный кодекс РФ вступил в силу:

- а) 1 января 1996 г.;
- б) 1 февраля 1996 г.;
- в) 1 марта 1996 г.;
- г) 1 марта 1995 г.;
- д) 1 апреля 1996 г.

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Основными признаками права являются:

- **33.333%** а) нормативность;
- **33.333%** б) общеобязательность;
- **-33.333%** в) корпоративность;
- **33.333%** г) системность;
- **-33.333%** д) регулятивность.

2. Общеобязательные правила поведения называются

- а) политическими нормами;
- б) экономическими нормами;
- в) экологическими нормами;

- г) правовыми нормами;
- д) эстетическими нормами.

3. Корпоративными нормами являются:

- а) правила поведения, соответствующие духовным потребностям;
- б) правила поведения, выполняемые в силу привычки;
- в) исторически сложившиеся правила поведения, выполняемые под воздействием общественного мнения;
- г) правила поведения в общественных организациях, закрепленные в их уставах;
- д) правила поведения, сложившиеся в обществе в соответствии с понятиями о добре и зле, справедливости и несправедливости

4. К экономическим правам человека и гражданина относится право:

- **-50%**а) на объединение;
- **50%**б) частной собственности;
- **50%**в) наследования;
- **-50%**г) на благоприятную окружающую среду;
- **-50%**д) участие в управлении предприятием

5. К экологическим правам человека и гражданина относится право:

- **33.333%**а) на благоприятную окружающую среду;
- **33.333%**б) возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением;
- **-33.333%**в) жилище;
- **33.333%**г) получение достоверной информации о состоянии окружающей среды;
- **-33.333%**д) жизнь.

6. Способность иметь гражданские права и нести обязанности называется:

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) дсликтоспособность;
- г) сделкоспособность;
- д) ответственность.

7. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- а) рождения;
- б) вступления в брак;
- в) приобретения имени;
- г) эмансипации;
- д) при достижении 18 лет.

8. Гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности:

- а) под своим именем;
- б) своей фамилией;
- в) своим отчеством;
- г) псевдонимом;
- д) чужим именем

9. Брак заключаемый без намерения создать семью, называется:

- а) фиктивным браком;
- б) браком по расчету;
- в) несостоятельным браком;
- г) коммерческим браком;
- д) браком с условием.

10. Трудовой договор заключается в следующей форме:

- а) простая письменная;

- б) нотариальная;
- в) устная;
- г) конклюдентная;
- д) письменная с регистрацией в налоговых органах.

ПК-9 – Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. **К подзаконным нормативным правовым актам относятся:**
- -50%а) конституция;
- 50%б) нормативные акты главы государства;
- -50%в) законы субъектов федерации;
- -50%г) федеральные законы;
- 50%д) локальные нормативные акты.

2. **Отрасль права представляет собой:**
- а) совокупность приемов и средств юридического воздействия на поведение людей;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида;
- в) совокупность правил поведения людей, устанавливаемых и обеспечиваемых государством;
- г) систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права;
- д) совокупность правовых норм, которая регулирует определенный комплекс общественных отношений.

3. **К источникам конституционного права относятся:**
- а) декларации;
- б) конституции;
- в) регламенты;
- г) подзаконные нормативные акты;
- д) судебные решения.

4. **Президент РФ принимает следующие нормативные правовые акты:**
- -50%а) резолюция;
- -50%б) приказ;
- 50%в) распоряжение;
- -50%г) закон;
- 50%д) указ.

5. **Гражданские права могут быть ограничены:**
- а) федеральным законом;
- б) указом Президента РФ;
- в) постановлением Правительства РФ;
- г) уставом юридического лица;
- д) судом.

6. **Решение об изъятии имущества у собственника может принять:**
- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) орган местного самоуправления;
- г) орган государственной власти;
- д) служба судебных приставов.

7. **Датой принятия федерального закона считается день:**
- а) опубликования;
- б) подписания Президентом РФ;

- в) принятия Государственной Думой РФ;
- г) одобрения Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- д) одобрения Минюстом России.

8. Государственную регистрацию рождения ребенка осуществляет:

- а) суд;
- б) нотариус;
- в) адвокат;
- г) органы загса;
- д) орган опеки и попечительства.

9. Решение суда об изменении или расторжении соглашения об уплате алиментов производится в соответствии с законодательством:

- а) гражданским;
- б) семейным;
- в) уголовным;
- г) трудовым;
- д) налоговым.

10. Семейный кодекс РФ вступил в силу:

- а) 1 января 1996 г.;
- б) 1 февраля 1996 г.;
- в) 1 марта 1996 г.;
- г) 1 марта 1995 г.;
- д) 1 апреля 1996 г.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Дискуссия

Семинарское занятие № 1 «Основы правоотношения»

Цель: закрепление и обобщение знаний по МЕ 1, детальное изучение такого специфического института, как право.

Оцениваемая компетенция: УК 2, УК 11

Ключевые понятия: понятие права, основные функции и принципы права, норма права, источники (формы) права, основные правовые системы современности, система права, правоотношения, понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты, правонарушение и юридическая ответственность, понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности, законность и правопорядок, понятие законности, понятие правопорядка.

Методические рекомендации. подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка, в соответствие с методическими рекомендациями по проведению семинарского занятия. Группа разделяется на две подгруппы для дискуссии по основным вопросам для обсуждения, одна группа «отстаивает» все «за», другая все «против».

Темы докладов:

1. Теории возникновения права.
2. Понятие и признаки права.
3. Система права и ее структура.
4. Понятие и специфика норм права.
5. Формы (источники) права.
6. Нормативные акты и их виды.
7. Правомерное поведение и правонарушение.
8. Юридическая ответственность.
9. Виды юридической ответственности: особенности конституционной, административной, уголовной, гражданской и дисциплинарной ответственности.
10. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Основные вопросы для обсуждения и докладов

1. Многообразие подходов к определению права.
2. Соотношение права и закона.
3. Общественная необходимость и полезность правомерного поведения.

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Вопросы для самоконтроля.

1. Каким образом сочетаются понятия «законность», «правопорядок» и «дисциплина»?
2. Что такое правовой статус личности и какова роль личности в правовом государстве?
3. В чем особенности правовой культуры и какова ее связь с правовым воспитанием?
4. Что представляет собой юридическая ответственность и какие ее виды существуют?
5. Какова роль гражданского общества в Российской Федерации?

Рекомендуемая литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров / А. П. Альбов. – М.: Юрайт. – 2022. – 549 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2150DDD8-C99D-492E-87BF-83BF5858921B
2. Малько, А.В. Правоведение / А.В. Малько. – М.: КНОРУС. – 2012. – 400 с.
3. Некрасов С. И. Правоведение / С. И. Некрасов. – М.: Юрайт. – 2022. – 455 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

Оценка компетенций проводится на каждом семинарском занятии. В конце курса обучения выводится среднее значение по каждой компетенции.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Право (отрасли права)»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В.Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕСТВА
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 3
семестр 5 / 6
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Социально-психологические проблемы общества».

Дисциплина «Социально-психологические проблемы общества» формирует представления о таких социально-психологических явлениях как: взаимодействия, отношения, общение, социальная перцепция; о проблемах регулирования социально-психологических явлений и процессов.

Контроль и оценка знаний обучающихся по дисциплине осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Социально-психологические проблемы общества» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Социально-психологические проблемы общества» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Социально-психологические проблемы общества» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Социально-психологические проблемы общества» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью курса «Социально-психологические проблемы общества» является формирование у студентов понятия социальной проблемы с точки зрения социологической теории и обучение навыкам социологического анализа социальных проблем. усвоение знаний о механизмах мышления и поведения людей в социальных группах; различных формах взаимодействия индивидов друг с другом и обществом.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: формирование у студентов представления об основных социальных проблемах современного общества; обучение студентов навыкам самостоятельно разрабатывать инструментарий социологического исследования социальных проблем; формирование навыков социально-психологического анализа различных ситуаций, явлений, эффектов и феноменов; формирование навыков организации межличностного и группового взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.ИД-1.

2. Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.ИД-1

3.Основные проблемы и направления социальной психологии

Уметь:

1. Выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности. УК-3.ИД-2

2. Использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах. УК-9.ИД-2

3. квалифицированно анализировать основные современные социально-психологические проблемы общества;

Владеть:

1. Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия. УК-3.ИД-3

2. Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира УК-5.ИД-3

3. Навыками инклюзивной компетентности. УК-9.ИД-3

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	1	1	1	3, 6,7,9
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1	3	3	2	1-9
3.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	3	3-6,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 5
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**72**
Лекционного типа	1	36	36
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**36**	**36**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:		***6***	***6***
Лекционного типа		2	2
Семинарского типа		4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:		***36***	***36***
Лекционного типа		10	10
Семинарского типа		26	26
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**
Модуль 1. Социология социальных проблем	**54**	**54**	**18**	**6**	**18**	**15**	**18**	**33**
Модульная единица 1. Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем	18	18	6	2	6	5	6	11
Модульная единица 2. Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем	18	18	6	2	6	5	6	11

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модульная единица 3. Методология социологического исследования социальных проблем.	18	18	6	2	6	5	6	11
Модуль 2. Психологические проблемы общества	**54**	**54**	**18**	**6**	**18**	**15**	**18**	**33**
Модульная единица 4. Основные социально-психологические проблемы современного общества.	7	8	2	1	2	2	3	5
Модульная единица 5. Характеристика социально-психологических проблем.	7	8	2	1	2	2	3	5
Модульная единица 6. Психология межличностного социального взаимодействия и общения	11	8	4	1	4	2	3	5
Модульная единица 7. Социальная психология групп.	9	9	2	1	4	2	3	6
Модульная единица 8. Социальная психология личности**.**	11	11	4	1	4	4	3	6
Модульная единица 9. Психология межличностных конфликтных отношений.	9	10	4	1	2	3	3	6
зачет с оценкой								
ИТОГО:	**108**	**108**	**36**	**18**	**36**	**30**	**36**	**66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Социология социальных проблем

Модульная единица 1. Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем

Возникновение понятия “социальная проблема” и ранние подходы к социальным проблемам. Сущность и содержание понятий «проблема» и «социальная проблема». История изучения социальных проблем за рубежом и в России. Трактовка социальных проблем в разных теоретических школах. Характеристика социальных проблем современного общества.

Модульная единица 2. Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем

Парадигма социально-исторического детерминизма. Парадигма социальных фактов. Парадигма социального поведения. Теория позитивно-функционального конфликта. Концепция конфликтной модели общества. Теория символического интеракционизма

Модульная единица 3. Методология социологического исследования социальных проблем.

Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Основные исследовательские стратегии. Программа социологического исследования. Понятие генеральной и выборочной совокупностей. Основные методы социологического исследования. Разработка социологического инструментария. Социологическое измерение. Основные типы шкал.

Модуль 2. Психологические проблемы общества

Модульная единица 4. Основные социально-психологические проблемы современного общества.

Проблемы поведения в социальной психологии. Современные психологические классификации нарушений поведения. Психологические теории возникновения нарушений поведения. Механизмы формирования нарушений поведения в онтогенезе. Социализация агрессивности. Просоциальное поведение.

Модульная единица 5. Характеристика социально-психологических проблем.

Суть социально-психологических проблем. Психосоматика. Виды социально-психологических проблем. Структура социально-психологических проблем. Причины возникновения сложностей. Симптомы. Диагностика состояния психики. Профилактика развития психологических проблем

Модульная единица 6. Психология межличностного социального взаимодействия и общения

Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Психология воздействия в общении

Модульная единица 7. Социальная психология групп.

Социально-психологическая характеристика стратификации общества. Образ, качество и стиль жизни. Психология больших социальных групп и массовых социальных движений. Социальная психология малых групп. Понятие и виды малых неформальных групп. Возникновение и развитие малой неформальной группы. Социально-психологические проблемы семьи.

Модульная единица 8. Социальная психология личности.

Социально-психологические особенности личности. Своеобразие физиологии высшей нервной деятельности личности. Анатомо-физиологические особенности личности. Понятие и стереотипы социального развития личности. Социальные взаимодействия и закономерности поведения личности в группе и обществе. Понятие социализации: этапы и механизмы ее воздействия на личность. Отклонения социального поведения. Понятие социальной роли и характеристика влияния ее на развитие личности.

Модульная единица 9. Психология межличностных конфликтных отношений.

Сущность и виды деформации социальных отношений. Деформации общения: криминогенный аспект. Основы конфликтологии: понятие о конфликтах, их структура, функции, стадии протекания и виды. Конфликты в различных общностях. Техника снятия социальной напряженности. Урегулирование конфликтов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799 .

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1.** Социология социальных проблем			**18**	15
	Модульная единица 1. Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем	**Семинарское занятие № 1.** Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем	тестовые задания	6	5
	Модульная единица 2. Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем	**Семинарское занятие № 2.** Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем	тестовые задания	6	5
	Модульная единица 3. Методология социологического исследования социальных проблем.	**Семинарское занятие № 3.** Методология социологического исследования социальных проблем.	тестовые задания	6	5
2.	**Модуль 2. Психологические проблемы общества**			**18**	**15**
	Модульная единица 4. Основные социально-психологические проблемы современного общества.	**Практическое занятие № 4.** Основные социально-психологические проблемы современного общества.	тестовые задания	2	2
	Модульная единица 5. Характеристика социально-психологических проблем.	**Практическое занятие № 5.** Характеристика социально-психологических проблем.	тестовые задания	2	2
	Модульная единица 6. Психология межличностного социального взаимодействия и общения	**Практическое занятие № 6.** Психология межличностного социального взаимодействия и общения	тестовые задания	4	2
	Модульная единица 7. Социальная психология групп.	**Практическое занятие № 7.** Социальная психология групп.	тестовые задания	4	2
	Модульная единица 8. Социальная психология личности.	**Практическое занятие № 8.** Социальная психология личности.	тестовые задания	4	4
	Модульная единица 9. Психология межличностных конфликтных отношений.	**Практическое занятие № 9.** Психология межличностных конфликтных отношений.	тестовые задания	2	3
	ВСЕГО			**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1.** Социология социальных проблем			**18**	33
	Модульная единица 1. Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем	История изучения социальных проблем за рубежом и в России.	тестовые задания, зачет	6	11
	Модульная единица 2. Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем	Теория символического интеракционизма	тестовые задания, зачет	6	11
	Модульная единица 3. Методология социологического исследования социальных проблем.	Разработка социологического инструментария	тестовые задания, зачет	6	11
2.	**Модуль 2. Психологические проблемы общества**			**18**	**33**
	Модульная единица 4. Основные социально-психологические проблемы современного общества.	Механизмы формирования нарушений поведения в онтогенезе. Социализация агрессивности. Просоциальное поведение	тестовые задания, зачет	3	5
	Модульная единица 5. Характеристика социально-психологических проблем.	Диагностика состояния психики. Профилактика развития психологических проблем	тестовые задания, зачет	3	5
	Модульная единица 6. Психология межличностного социального взаимодействия и общения	Психология воздействия в общении	тестовые задания, зачет	3	5
	Модульная единица 7. Социальная психология групп.	Возникновение и развитие малой неформальной группы. Социально-психологические проблемы семьи.	тестовые задания, зачет	3	6
	Модульная единица 8. Социальная психология личности.	Отклонения социального поведения. Понятие социальной роли и характеристика влияния ее на развитие личности	тестовые задания, зачет	3	6
	Модульная единица 9. Психология межличностных конфликтных отношений.	Техника снятия социальной напряженности	тестовые задания, зачет	3	6
	ВСЕГО			**36**	**66**

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511727

4.2. Дополнительная литература

1. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения : сборник материалов международной научно-практической конференции, 24 –25 апреля 2014 г. / А. С. Андреев, Е. В. Черный, Е. П. Бармина [и др.] ; под редакцией Ю. П. Платонов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. — 448 c. — ISBN 978-5-4469-0289-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/23321.html
2. Алтунина, И. Р.Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/431919

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Российское психологическое общество http://psyrus.ru/
2. Электронная библиотека социологической литературы: SOC.LIB.RU
3. Бесплатные учебники по социологии и другим общественным дисциплинам: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian
4. Электронная библиотека журнала «Социологические исследования» www.socio.isras.ru
5. Журнал «Политические исследования» (Полис) http://www.politstudies.ru/
6. Политические исследования – журнал РАН - www.politstudies.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

№ 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Работа на семинарских занятиях	45	9 занятий по 5 баллов
Защита итоговой презентации	15	
Дистанционное тестирование	10	
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Теоретический вопрос 1 Теоретический вопрос 2 Практический вопрос 1	10 10 10	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИД-1	*Знать:* 1. Принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы			+			+	+		+
	ИД-2	*Уметь:* 1. Выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности			+			+	+		+
	ИД-3	*Владеть:* 1. Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия			+			+	+		+
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3	*Владеть:* 2. Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1	*Знать:* 2.Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах			+	+	+	+			+
	ИД-2	*Уметь:* 2.Использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах.			+	+	+	+			+
	ИД-3	*Владеть:* 3.Навыками инклюзивной компетентности			+	+	+	+			+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (Результаты обучения)	**Формы и критерии оценивания компетенций**		
			Текущий контроль тестирование	Промежуточная аттестация зачет	Итого
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	5	5	10
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1	З-3 У-3 В-2	5	5	10
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-3	5	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

и профессиональной сферах			недочетам	
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированност и компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте развернутую характеристику и соотнесите понятия «Социализация» и «Воспитание» личности
2. Охарактеризуйте социализацию личности с учетом индивидуально-личностного и социально-педагогического подходов.
3. Раскройте сущность социальных отклонений в развитии человека: адаптация, дезадаптация и редезадаптация человека в социальной среде.
4. Охарактеризуйте особенности процесса социализации в маргинальный переходный период.
5. Объясните прямые и косвенные десоциализирующие влияния на личность и их последствия.
6. Перечислите и охарактеризуйте меры профилактики и преодоления социальных отклонений.
7. Разработайте транзактный анализ о взаимодействии в процессе общения.
8. Опишите проблему группы в социальной психологии.Психология стихийных групп.
9. Охарактеризуйте понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых групп и их характеристика. Оптимальный размер малой группы.
10. Охарактеризуйте проблемы коллектива в социальной психологии.
11. Опишите основные подходы к развитию малой группы в отечественной и зарубежной психологии.
12. Определите основные теории лидерства и их характеристика. Стили руководства малой группой.
13. Опишите межличностный конфликт, его структура и динамика. Способы разрешения межличностного конфликта.
14. Охарактеризуйте понятие личности в социальной психологии.
15. Выделите сущность, основные этапы и институты социализации.
16. Социальная установка и её характеристика.

17. Дайте характеристику диспозиционной концепции регуляции социального поведения личности.
18. Охарактеризуйте социально-психологическое исследование и его основные этапы.
19. Опишите методологию и методы социальной психологии.
20. Приведите примеры применения социометрических методик при анализе внутригрупповых отношений.
21. Охарактеризуйте пространственные характеристики общения. Понятие интимной, личной, социальной и открытой зоны. Использование знаний о пространственных характеристиках общения на практике.
22. Опишите роль социальных потребностей в структуре потребностно - мотивационной сферы человека. Пирамида потребностей А. Маслоу.
23. Обоснуйте статусно - ролевое распределение в группе. Феномен лидерства. Феномен конформизма. Возможности педагогической коррекции антисоциальной направленности подростковых групп.
24. Опишите проблемы оптимизации общения. Установки, эмоциональные переживания и

поведение, затрудняющее общение.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,5-5	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3-4,4	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-2,9	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

В полном виде тестовый материал представлен в электронной информационно-образовательной среде вуза https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799

Тестовые задания для оценки уровня сформированности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

1. Сельский образ жизни характеризуется…

a) большим объемом информации

b) слабой социально-профессиональной и культурной дифференциацией

c) прагматическим уровнем общения

d) жесткой обособленностью каждого

2. Ценностные ориентации, социальные нормы, традиции составляют содержание понятия…

a) «мировоззрение»

b) «ментальность»

c) «культура»

d) «образ жизни»

3. Ребенком является лицо в возрасте до __ лет

Варианты ответа:

a) 14

b) 12

c) 18

d) 16

4. Механизм социализации личности, проявляющийся в отождествлении индивидом себя с определенной группой или общностью, называется…

a) идентификацией

b) самопознанием

c) коллективизмом

d) саморефлексией

5. Эгалитарный, патриархальный, матриархальный типы семей выделяются по…

a) особенностям главенства в семье

b) качеству отношений

c) уровню материальной обеспеченности

d) составу

6. Семья, сверстники, врачи, учителя относятся к агентам…

a) первичной социализации

b) второстепенным

c) основным

d) вторичной социализации

7. К микрофакторам социализации относятся…

a) город, общество, планета

b) общество, государство, семья

c) семья, сверстники, воспитательные организации

d) мир, государство

8. Одной из задач социального воспитания является…

a) регламентация деятельности
b) организация частных школ
c) защита прав ребенка
d) разработка методов воспитания

9. К агентам вторичной социализации можно отнести…
a) тренеров
b) гувернеров
c) администрацию школы
d) друзей семьи

10 Семья, объединяющая только супругов и их несовершеннолетних детей, называется…
a) малодетной
b) патриархальной
c) неполной
d) нуклеарной

Тестовые задания для оценки уровня сформированности

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Предметом социальной педагогики является:
a) социальные отклонения
b) принципы, формы, методы, исследования практической деятельности в условиях социализации
c) формирование личности
d) изучение социальной среды
e) коррекционно-развивающий процесс
2. Личность:
1) относительно автономный независимый человек
2) индивид с эмоциональными и интеллектуальными свойствами, темпераментом, характером, психологическими особенностями
3) способный к мышлению и говорению представитель общества
4) индивид, имеющий психофизиологические особенности
5) преимущественно феномен общественного развития
3. Связь социальной педагогики с другими науками:
a) знание, образование
b) астрономия, физика, математика
c) химия, биология, кибернетика
d) акмеология, медицина
e) этика, социальная психология, социальная работа
f) химия, физика, астрономия
4. Социализация:
a) Освоение личностью ценностных ориентаций, принятых в обществе
b) Ограничение трудоспособности человека
c) Организация процесса специального обучения
d) Материальная обеспеченность лиц с ограниченными возможностями
e) Физическое взаимодействие человека с окружающим миром

f) Ограничение общения человека с социумом

5. Акселерация:

a) процесс социализации личности

b) ускоренный темп развития

c) стремление изменить собственные качества личности

d) самоутверждение личности

e) ускоренное физическое и психическое развитие личности в детском и и подростковом периоде

6. Возрастные особенности:

a) процессы протекающие в конкретной возрастной группе

b) комплекс физических и психофизиологических свойств женщин

c) комплекс интеллектуальных и мотивационных свойств мужчин

d) закономерности перехода с одной возрастной группы в другую

e) комплекс физических, познавательных, интеллектуальных, мотивационных, эмоциональных свойств

1. комплекс физических, познавательных, интеллектуальных, мотивационных, эмоциональных свойств, характерных для большинства людей одного возраста

7. Социальная дезадаптация ребенка:

a) процесс утраты им социально значимых качеств, препятствующих его успешному приспособлению к условиям социальной среды

b) приспособление его к различным условиям

c) процесс припособления его к условиям социальной жизни

d) внешняя характеристика какого-либо неблагополучия человека

e) процесс припособления его к условиям общественной жизни

f) процесс припособления его к жизни

8. Отметьте правильное определение социальной педагогики:

a) социальная педагогика – это комплексная интегративная наука,

b) изучающая социальное воспитание человека, которое осуществляется фактически на протяжении всей жизни;

c) социальная педагогика – это искусство, которое опирается на передовые достижения всех наук;

d) социальная педагогика – это наука, имеющая своей предмет и методы изучения.

9. Выделите из нижеприведенного списка научных понятий собственные категории социальной педагогики:

a) личность;

b) развитие;

c) социальное воспитание;

d) деятельность;

e) обучение;

f) общество;

10. К теоретическим методам исследования относятся:

a) социальный паспорт микрорайона;

b) анализ научных источников;

c) социально-педагогический эксперимент;

Тестовые задания для оценки уровня сформированности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.Социальная педагогика как учебный предмет имеет своей задачей

a) накопить знания, составить наиболее полную картину, изучаемых ею процессов и явлений в современном обществе
b) выявить условия эффективного совершенствования социально-педагогического влияния на процесс социализации
c) разработать цели совершенствования социально-педагогических процессов, создающих благоприятные условия для развития личности и ее самореализации
d) характеризовать будущим педагогам социально-педагогическую действительность

2. К какой группе методов социальной педагогики относится метод социального моделирования?

a) Общелогические методы
b) Общенаучные методы
c) Исторические методы
d) **Социологические методы**
e) Психологические методы
f) Методы математической статистики
g) Собственно педагогические методы

3. Отметьте учреждения и организации, в которых осуществляется социально-педагогическая деятельность?

a) **образовательные учреждения**
b) трудовые коллективы и организации
c) **социально-педагогические учреждения;**
d) **социальные службы;**
e) **детские общественные объединения и организации;**
f) **учреждения творчества и досуга**;
g) торговые организации
h) **места летнего отдыха;**
i) **пенитенциарные учреждения**
j) **учреждения здравоохранения**

4. Для детей с задержкой психического развития характерны…

a) незрелость эмоционально-волевой сферы и недоразвитие познавательной деятельности
b) задержка речевого развития и нарушение коммуникативной функции речи
c) двигательные расстройства
d) предельное «экстремальное» одиночество и стереотипность в поведении
e) незрелость эмоционально-волевой сферы и недоразвитие познавательной деятельности

5.Для детей с задержкой психического развития создаётся специальное (коррекционное) образовательное учреждение:

a) VII вида
b) V вида
c) VII вида

d) VIII вида

6. К основным формам организации учебного процесса в специальных школах относятся…

a) экскурсии

b) уроки

c) кружки

7.В том случае если возникает несоответствие возможностей данного человека общепринятым социальным ожиданиям, можно использовать термин…

a) лицо с ограниченными возможностями

b) лицо с психическими отклонениями

c) лицо пожилого возраста

d) одарённый ребёнок

e) лицо с ограниченными возможностями

8.Интенсивность и распространённость патологического процесса обуславливает…

a) характером сенсорных или интеллектуальных нарушений

b) время и длительность воздействия повреждающих объектов

c) степень нарушений функциональных связей

d) характер сенсорных или интеллектуальных нарушений

9.К основным задачам психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) относят: реабилитацию детей с отклонениями в поведении

a) лечение заболеваний ребёнка

b) реабилитацию детей с отклонениями в поведении

c) диагностико-консультативную деятельность

10.К компонентам личностной реабилитации НЕ относится:

a) лечение недостатков, последствий дефекта

b) формирование адекватных форм социального поведения

c) преодоление чувства малоценности, маргинальности

d) воспитание чувства собственного достоинства

Критерии оценки компетенций:

5 баллов	от 81 до 100 %
4 баллов	от 71 до 80%
3 балла	от 61 до 70 %
2 балла	от 51-60 %
1 балла	от 0-50 %

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Социально-психологические проблемы общества»,
разработанную к.п.н., доцентом кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ Шумиловой О.Н.

Рабочая программа дисциплины «Социально-психологические проблемы общества» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью курса «Социально-психологические проблемы общества» является формирование у студентов понятия социальной проблемы с точки зрения социологической теории и обучение навыкам социологического анализа социальных проблем; усвоение знаний о механизмах мышления и поведения людей в социальных группах; различных формах взаимодействия индивидов друг с другом и обществом.

Указанное количество академических часов, видов учебных занятий, самостоятельной работы соответствует учебному плану. Дисциплина «Социально-психологические проблемы общества» является дисциплиной обязательной части блока 1 учебного плана основной образовательной программы.

Рабочая программа предполагает распределение модульных единиц по двум модулям: «Социология социальных проблем» и «Психологические проблемы общества». Содержание модульных единиц направлено на формирование у обучающихся компетенций, определенных в требованиях ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования компетенций студентов предусматриваются семинарские занятия. Количество которых соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, оценки сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Рабочая программа дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы, согласно Положения о РП. Программа полностью соответствует требованиям и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ:
К.с.н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки»_____ Н. А. Бухалова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра «Физико-математические науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«30» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **МАТЕМАТИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
уровень подготовки бакалавриат

курс 1,2
семестр 1 – 4
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Организационный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. И. Сутягина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.ф.-м.н., доцент кафедры «Физико-математические науки» ГБОУ ВО НГИЭУ В. П. Савельев

Программа принята на заседании кафедры «Физико-математические науки»
протокол № 6 от "30" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Н. И. Сутягина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Основная часть рабочей программы

Пояснительная записка

В процессе изучения дисциплины «Математика» студенты знакомятся с элементами линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики. У будущих менеджеров формируется понимание роли математики и отдельных ее разделов в будущей профессиональной деятельности, способность выбора методов математики для решения профессионально ориентированных задач.

На занятиях студенты изучают содержание разделов математики, решают математические и профессионально ориентированные задачи, формируют соответствующие навыки, умения и компетенции. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, анализ результатов, полученных на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой, экзамена.

Освоение дисциплины важно при проведении научно-исследовательской работы, дальнейшем изучении дисциплин смешанной (экономико-математической) направленности.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Математика» включена обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Математика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Математика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Математика» обеспечивают развитие у обучающихся навыков межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Математика» является освоение обучающимися теоретических, практических знаний и приобретение умений и навыков в области решения математических задач для понимания роли математических методов в будущей профессиональной деятельности, формирования способности выбора математических методов для решения профессионально-ориентированных задач.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными математическими понятиями курса;
- научить решать типовые задачи.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1. Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации. УК-1.ИД-2. Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов. УК-1. ИД-3. Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	1.фундаментальные понятия в математике, основные математические методы, способствующие анализу и синтезу информации	1.выделять базовые составляющие при решении математических задач; 2.работать с информацией необходимой при решении задач	1.математическими методами анализа и синтеза в решении задач	ME 1 – ME 16
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. ИД-1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем. ОПК-2.ИД-2. Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач. ОПК-2.ИД-3. Владеет: навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения	1. математические методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;	1. применять математические методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач;	1. навыками решения профессиональных задач с использованием математических методов обработки и анализа данных	ME 3, ME 4, ME 8, ME 11, ME 12, ME 14, ME 15, ME 16

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач. ед. (540 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

	Трудоемкость												
	Очная форма обучения (ОФО)						**Заочная форма обучения (ЗФО)**						
	зач. ед.	**час.**	**по семестрам**				**зач. ед.**	**час.**	**по семестрам**				
			1	**2**	**3**	**4**			**уст**	**1**	**2**	**3**	**4**
Общая трудоемкость дисциплины	**15**	**540**	**108**	**144**	**144**	**144**	**15**	**540**	**72**	**72**	**108**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**6**	**216**	**54**	**54**	**54**	**54**	**1,11**	**40**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
Лекционного типа	2	72	18	18	18	18	0,28	10	2	2	2	2	2
Семинарского типа	4	144	36	36	36	36	0,83	30	6	6	6	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	**7**	**252**	**54**	**54**	**90**	**54**	**13,17**	**474**	**64**	**60**	**91**	**132**	**127**
Промежуточная аттестация	**2**	**36**	**-**	**36**	**-**	**36**	**0,72**	**26**	**-**	**4**	**9**	**4**	**9**
экзамен	2	36	-	36	-	36	0,5	18	-	-	9	-	9
зачет с оценкой	-	-	*	-	*	-	0,22	8	-	4	-	4	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**ОФО**				**ЗФО**			
	Всего часов на модуль	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**			**Лт**	**Ст**	
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»								
Модульная единица 1. «Векторы»	14	2	6	6	11	1	2	8
Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии»	22	4	8	10	40	-	-	40
Модульная единица 3. «Определители и матрицы»	32	6	12	14	48	2	6	40
Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений»	40	6	10	24	41	1	4	36
Зачет с оценкой	*				**4**			
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**	**144**	**4**	**12**	**124**
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»								
Модульная единица 5. «Комплексные числа»	12	2	4	6	12	-	-	12

Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности»	20	4	6	10	23	1	2	20
Модульная единица 7. «Предел функции»	19	3	6	10	20	-	1	19
Модульная единица 8. «Производная и дифференциал»	57	9	20	28	44	1	3	40
Экзамен	**36**				**9**			
ИТОГО	**144**	**18**	**36**	**54**	**108**	**2**	**6**	**91**
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»								
Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл»	36	6	10	20	45	1	4	40
Модульная единица 10. «Определенный интеграл»	20	2	6	12	11	-	1	12
Модульная единица 11. «Ряды»	34	4	8	22	30	-	-	30
Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения»	54	6	12	36	52	1	1	50
Зачет с оценкой	*				**4**			
ИТОГО	**144**	**18**	**36**	**90**	**144**	**2**	**6**	**132**
Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»								
Модульная единица 13. «Вероятность случайного события»	32	8	12	12	51	1	4	46
Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики»	18	2	6	10	28	1	2	25
Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины»	26	4	8	14	30	-	-	30
Модульная единица 16. «Элементы математической статистики»	32	4	10	18	26	-	-	26
Экзамен	**36**				**9**			
ИТОГО	**144**	**18**	**36**	**54**	**144**	**2**	**6**	**127**
ВСЕГО	**540**	**72**	**144**	**252**	**540**	**10**	**30**	**474**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ I. «ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ»

Модульная единица 1. «Векторы». Понятие векторов. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Понятие векторного произведения. Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Понятие смешанного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Координатное выражение векторного и смешанного произведений.

Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии». Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Расстояние от точки до прямой. Каноническое уравнение прямой на плоскости. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до

плоскости. Каноническое уравнения прямой в пространстве. Уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки. Общие уравнения прямой. Угол между прямыми в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Линии второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Поверхности второго порядка.

Модульная единица 3. «Определители и матрицы». Понятие определителей матриц второго, третьего, четвертого и более высокого порядка. Свойства определителей. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя матрицы по элементам строки и столбца. Вычисление определителей. Понятие матриц и действия над ними. Квадратная матрица. Диагональная матрица. Единичная матрица. Элементарные преобразования матриц. Произведение матриц. Обратная матрица, вычисление обратной матрицы. Транспонированная матрица. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы.

Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений». Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Теорема Кронекера – Капелли. Матричная запись системы линейных уравнений. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера. Понятие метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных). Элементарные преобразования системы. Прямой и обратный ход метода Гаусса. Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач.

МОДУЛЬ II. «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ»

Модульная единица 5. «Комплексные числа». Понятие комплексного числа. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Формула Эйлера. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Формула Муавра.

Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности». Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие функции. Область определения и значения функции, способы задания. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности. Определение предела числовой последовательности. Вычисление пределов числовых последовательностей с использованием свойств и раскрытие неопределенностей.

Модульная единица 7. «Предел функции». Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Раскрытие неопределенностей различных типов. Первый и второй замечательные пределы. Критерий Коши. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах (о единственности предела, предел суммы, произведения, предел сложной функции). Бесконечно большая и бесконечно малая функция. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Понятие непрерывной функции. Определения функции непрерывной в точке. Точки разрыва, их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях.

Модульная единица 8. «Производная и дифференциал». Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Понятие дифференцируемой функции. Геометрический, механический, экономический смысл производной. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Связь непрерывности и дифференцируемости. Производная суммы, произведения, отношения. Производная сложной функции. Производная обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала. Экстремум функции. Правила Лопиталя. Необходимое и достаточное условия экстремума. Правило исследования функции на экстремум. Наиболь-

шее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных.

МОДУЛЬ III. «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ»

Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл». Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Основные правила интегрирования. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.

Модульная единица 10. «Определенный интеграл». Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла.

Модульная единица 11. «Ряды». Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда.

Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения». Обыкновенное дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней.

МОДУЛЬ IV. «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Модульная единица 13.«Вероятность случайного события». Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Классическое и геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона.

Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики». Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины.

Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины». Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение.

Модульная единица 16. «Элементы математической статистики». Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и

полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16712.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»**			**36**	**12**
	Модульная единица 1. «Векторы»	Практическое занятие № 1 «Операции над векторами»	Контрольная работа № 1	6	2
	Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии»	Практическое занятие № 2 «Прямая и плоскость»		6	-
		Практическое занятие № 3 «Кривые второго порядка» Контрольная работа № 1		2	-
	Модульная единица 3. «Определители и матрицы»	Практическое занятие № 4 «Вычисление определителей»	Контрольная работа № 2	4	2
		Практическое занятие № 5 «Операции над матрицами»		8	4
	Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений»	Практическое занятие № 6 «Решение систем линейных уравнений» Контрольная работа № 2		10	4
2.	**Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»**			**36**	**6**
	Модульная единица 5. «Комплексные числа»	Практическое занятие № 7 «Операции с комплексными числами»	Контрольная работа №3	4	-
	Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности»	Практическое занятие № 8 «Вычисление предела числовой последовательности»		6	2
	Модульная единица 7. «Предел функции»	Практическое занятие № 9 «Вычисление предела функции» Контрольная работа № 3		6	1
	Модульная единица 8. «Производная и дифференциал»	Практическое занятие № 10 «Вычисление производной функции»	Контрольная работа № 4	6	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
		Практическое занятие № 11 «Исследование функции с помощью производной» Контрольная работа № 4		6	-
		Практическое занятие № 12 «Дифференцирование функции двух переменных»		8	-
3.	**Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»**			**36**	**6**
	Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл»	Практическое занятие № 13 «Вычисление неопределенного интеграла»	Контрольная работа № 5	10	4
	Модульная единица 10. «Определенный интеграл»	Практическое занятие № 14 «Вычисление определенного интеграла» Контрольная работа № 5		6	1
	Модульная единица 11. «Ряды»	Практическое занятие № 15 «Исследование рядов на сходимость» (кейс-метод)	Контрольная работа № 6	8	-
	Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения»	Практическое занятие № 16 «Решение дифференциальных уравнений» Контрольная работа № 6		12	1
4.	**Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»**			**36**	**6**
	Модульная единица 13. «Вероятность случайного события»	Практическое занятие № 17 «Вычисление вероятности случайного события» Контрольная работа № 7	Контрольная работа № 7	12	4
	Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики»	Практическое занятие № 18 «Числовые характеристики дискретной случайной величины»	Контрольная работа № 8	6	2
	Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины»	Практическое занятие № 19 «Основные числовые характеристики непрерывных случайных величин» Контрольная работа № 8		8	-
	Модульная единица 16. «Элементы математической статистики»	Практическое занятие № 20 «Основы статистического описания» (ситуационный метод)	Ситуационная задача	10	-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16712.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Для очной формы обучения:

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»			**54**	
1.	Модуль I, МЕ 1	Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	**6**	Контрольная работа № 1. Тестирование. Экзамен
2.	Модуль I, МЕ 2	Поверхности второго порядка. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
3.	Модуль I, МЕ 3	Свойства определителей. Элементарные преобразования матриц. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	14	Контрольная работа № 2. Тестирование. Экзамен
4.	Модуль I, МЕ 4	Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач. Подготовка докладов. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	24	
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»			**54**	
5.	Модуль II, МЕ 5	Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	6	Контрольная работа № 3. Экзамен
6.	Модуль II, МЕ 6	Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности. Подготовка докладов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
7.	Модуль II, МЕ 7	Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Критерий Коши. Односторонние пределы. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
8.	Модуль II, МЕ 8	Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Экономический смысл производной. Производная обратной функции. Дифференцирование параметрически заданных функций. Понятие дифференциала. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	28	Контрольная работа № 4. Тестирование. Экзамен
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»			**90**	
9.	Модуль III, МЕ 9	Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Основные правила интегрирования. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	20	Контрольная работа № 5. Тестирование. Экзамен
10.	Модуль III, МЕ 10	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	12	
11.	Модуль III, МЕ 11	Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	22	Контрольная работа № 6. Тестирование. Экзамен
12.	Модуль III, МЕ 12	Обыкновенное дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	36	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»			**54**	
13.	Модуль IV, МЕ 13	Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Классическое и геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	12	Контрольная работа № 7. Тестирование. Экзамен
14.	Модуль IV, МЕ 14	Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
15.	Модуль IV, МЕ 15	Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. Подготовка докладов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	14	Контрольная работа № 8. Экзамен
16.	Модуль IV, МЕ 16	Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия. Подготовка проектов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	18	Ситуационная задача. Экзамен
	ВСЕГО		**252**	

Для заочной формы обучения:

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»			**124**	
1.	Модуль I, МЕ 1	Понятие векторов. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Понятие векторного произведения. Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Понятие смешанного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Координатное выражение векторного и смешанного произведений	8	Контрольная работа № 1. Тестирование. Экзамен
2.	Модуль I, МЕ 2	Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Расстояние от точки до прямой. Каноническое уравнение прямой на плоскости. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Каноническое уравнения прямой в пространстве. Уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки. Общие уравнения прямой. Угол между прямыми в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Линии второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Поверхности второго порядка	40	
3.	Модуль I, МЕ 3	Свойства определителей. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя матрицы по элементам строки и столбца. Диагональная матрица. Единичная матрица. Элементарные преобразования матриц. Произведение матриц. Обратная матрица, вычисление обратной матрицы. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы	40	Контрольная работа № 1. Тестирование. Экзамен
4.	Модуль I, МЕ 4	Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Теорема Кронекера – Капелли. Матричная запись системы линейных уравнений. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач. Тестирование	36	
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»			**91**	
5.	Модуль II, МЕ 5	Понятие комплексного числа. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Формула Эйлера. Показательная форма записи	12	Контрольная работа № 2. Тестирование. Экзамен

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
		комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Формула Муавра		
6.	Модуль II, ME 6	Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие функции. Область определения и значения функции, способы задания. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности	20	
7.	Модуль II, ME 7	Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Раскрытие неопределенностей различных типов. Первый и второй замечательные пределы. Критерий Коши. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах (о единственности предела, предел суммы, произведения, предел сложной функции). Бесконечно большая и бесконечно малая функция. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Понятие непрерывной функции. Определения функции непрерывной в точке. Точки разрыва, их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях	19	
8.	Модуль II, ME 8	Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Геометрический, механический, экономический смысл производной. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Связь непрерывности и дифференцируемости. Производная обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала. Экстремум функции. Правила Лопиталя. Необходимое и достаточное условия экстремума. Правило исследования функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных. Тестирование	40	Контрольная работа № 2. Тестирование. Экзамен
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»			**132**	
9.	Модуль III, ME 9	Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций	40	Контрольная работа № 3. Тестирование. Экзамен

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
10.	Модуль III, МЕ 10	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла	12	
11.	Модуль III, МЕ 11	Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда	30	Контрольная работа № 3. Тестирование. Экзамен
12.	Модуль III, МЕ 12	Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней. Тестирование	50	
Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»			**127**	
13.	Модуль IV, МЕ 13	Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона	46	Контрольная работа № 4. Тестирование. Экзамен
14.	Модуль IV, МЕ 14	Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины	25	
15.	Модуль IV, МЕ 15	Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение	30	Ситуационная задача. Контрольная работа № 4. Экзамен
16.	Модуль IV, МЕ 16	Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия. Тестирование	26	
ВСЕГО			**474**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491006

2. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05822-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491007

3. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05823-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491008

4.2. Дополнительная литература

1. Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения : учебник и практикум для вузов / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488776

2. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495110

3. Математика для экономистов : учебник для вузов / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489073

4.Математика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8868-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489292

5. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494458

6. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08552-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494459

7. Сутягина, Н. И. Математика. Часть I: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Н.И. Сутягина. – Княгинино: НГИЭИ, 2014. – 186 с.

8. Сутягина, Н. И. Математика. Часть II: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Н.И. Сутягина. – Княгинино: НГИЭУ, 2015. – 168 с.

9. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебное пособие для вузов / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12319-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488662

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Единый портал тестирования в сфере образования [сайт]. Режим доступа – i-exam.ru
2. Математическая энциклопедия [сайт]. Режим доступа – gufo.me/matenc_a
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Проведение практических и лекционных занятий не требует обязательного использования программного обеспечения. При проведении практических и лекционных занятий может быть использована лицензионная операционная система Windows, офисные программы: Microsoft Word, Microsoft Excel, MS Power Point, интернет-браузеры. Самостоятельная работа студентов предусматривает активное использование компьютера с операционной системой Windows при наличии в нем интернет-браузера и офисных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel, MS Power Point.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:

6.3 Информационные справочные системы

В ходе освоения дисциплины «Математика» информационные справочные системы не используются.

6.4. Профессиональные базы данных

В ходе освоения дисциплины «Математика» профессиональные базы данных не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории:

Кабинет № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа», оснащенный комплектом учебной мебели, оборудованием: персональный компьютер ASUS – 1 шт., интерактивная доска Legamaster PROFESSIONAL r-Bord FLEX 77 – 1 шт., доска магнитно-маркерная BOARDSYS двусторонняя – 1 шт., проектор Epson EB-X31 (с потолочным креплением "Vogel s EPC 6545") – 1 шт., программным обеспечением: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Standard.

Кабинет № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа», оснащенный комплектом учебной мебели, оборудованием: сенсорный дисплей с креплением №1 FOX TSD-55 – 1 шт., программным обеспечением: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Standard.

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется аудитория № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенная комплектом учеб-

ной мебели, оборудованием: персональный компьютер Formoza CORE 2 7200 BOX (в составе системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь) – 10 шт., ресивер «Senteo» - 1 шт, программным обеспечением: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Standard.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Критерии оценки

Для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за семестр	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещаемость занятий	13,5	Каждое занятие – 0,5 б.
Активное участие на занятии	11,5	Решение задач, в том числе ситуационных; устные ответы, в т. ч. при дискуссии; доклад; индивидуальные задания. За одно занятие – 3 б. (максимум)
Проект	10	Участие в конференции оценивается также
Итоговое тестирование	5	10 вопросов, по 0,5 б за один вопрос
Проверочная работа	10	5 б (максимум за одну)*2=10
Контрольная работа	20	10 б (максимум за одну)*2=20. Контрольная работа может быть заменена коллоквиумом
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Теоретический вопрос – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	Теоретический вопрос 1 – 5 баллов (максимум). Теоретический вопрос 2 – 5 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Всего за семестр	**100**	

Для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за семестр	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещаемость занятий	24	
Активное участие на занятии	16	Решение задач, в том числе ситуационных; устные ответы, в т. ч. при дискуссии; индивидуальные задания. За одно занятие – 6 б. (максимум)
Итоговое тестирование	10	10 вопросов, по 1 б за один вопрос
Контрольная работа	20	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Теоретический вопрос – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	Теоретический вопрос 1 – 5 баллов (максимум). Теоретический вопрос 2 – 5 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Всего за семестр	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Математика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Математика»

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	**Этапы формирования компетенций**																
			МЕ 1	**МЕ 2**	**МЕ 3**	**МЕ 4**	**МЕ 5**	**МЕ 6**	**МЕ 7**	**МЕ 8**	**МЕ 9**	**МЕ 10**	**МЕ 11**	**МЕ 12**	**МЕ 13**	**МЕ 14**	**МЕ 15**	**МЕ 16**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1. Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	Знать фундаментальные понятия в математике, основные математические методы, способствующие анализу и синтезу информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-1. ИД-2. Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	Уметь выделять базовые составляющие при решении математических задач. Уметь работать с информацией необходимой при решении задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-1. ИД-3. Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	Владеть математическими методами анализа и синтеза в решении задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. ИД-1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем	Знать математические методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач			+	+				+			+	+		+	+	+
	ОПК-2. ИД-2. Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач	Уметь применять математические методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач			+	+				+			+	+		+	+	+
	ОПК-2. ИД-3. Владеет: навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения	Владеть навыками решения профессиональных задач с использованием математических методов обработки и анализа данных			+	+				+			+	+		+	+	+

Таблица 8 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**											
			Текущий контроль										Промежуточная аттестация (экзамен)	**Сумма баллов***
			Контрольная работа								Ситуационная задача	Тестирование		
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1. Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации. УК-1.ИД-2. Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов. УК-1. ИД-3. Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	Студент должен знать: фундаментальные понятия в математике, основные математические методы, способствующие анализу и синтезу информации. Студент должен уметь: выделять базовые составляющие при решении математических задач; работать с информацией необходимой при решении задач. Студент должен владеть: математическими методами анализа и синтеза в решении задач	10	10	10	10	10	10	10	10		10	10	10
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. ИД-1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем. ОПК-2.ИД-2. Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач. ОПК-2.ИД-3. Владеет: навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения	Студент должен знать: математические методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач. Студент должен уметь: применять математические методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач. Студент должен владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием математических методов обработки и анализа данных									10	10		

*** Сумма баллов рассчитывается как среднее арифметическое оценочных средств компетенции**

Таблица 9 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал

Вопросы к экзамену

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Семестр II

1. Дайте определение матрицы. Перечислите основные виды матриц.
2. Перечислите и объясните суть операций над матрицами.
3. Сформулируйте понятие определителя. Перечислите и объясните основные свойства определителей.
4. Сформулируйте и объясните теорему Лапласа. Приведите примеры.
5. Дайте определение невырожденной квадратной матрицы, обратной матрицы. Сформулируйте основные теоремы об обратных матрицах. Объясните алгоритмы нахождения обратной матрицы.
6. Объясните матричный метод решения систем линейных уравнений.
7. Объясните метод решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера.
8. Объясните суть метода Гаусса.
9. Сформулируйте основные понятия совместных, несовместных линейных систем. Сформулируйте и объясните теорему Кронекера-Капелли.
10. Изложите алгоритм решения произвольной системы линейных уравнений.
11. Дайте определение вектора. Расскажите о линейных операциях над векторами.
12. Дайте определение скалярного произведения векторов, перечислите его свойства.
13. Объясните, что такое векторное произведение векторов. Перечислите свойства векторного произведения.
14. Дайте определение смешанного произведения векторов. Сформулируйте свойства смешанного произведения.
15. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения прямой на плоскости.
16. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения плоскости.
17. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения прямой в пространстве.
18. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: окружность, эллипс.
19. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: гипербола.
20. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: парабола.
21. Дайте определение комплексного числа. Сформулируйте алгебраическую, тригонометрическую и показательную формы записи комплексного числа.
22. Перечислите и объясните действия с комплексными числами в алгебраической форме записи.
23. Объясните, каким образом происходит умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической и показательной форме записи. Запишите формулы, приведите примеры.
24. Объясните, каким образом извлекаются корни из комплексных чисел. Запишите формулу Муавра.
25. Дайте определение множества. Сформулируйте операции над множествами. Дайте определение окрестности точки.
26. Дайте определение функции. Сформулируйте: способы задания функции, область определения и множество значений функции, понятие сложной и обратной функции.

27. Сформулируйте характеристики функций (четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность).

28. Дайте определение числовой последовательности. Сформулируй, что называется бесконечно малой и бесконечно большой последовательностью, их свойства.

29. Сформулируйте признак существования предела последовательности (теорема Вейерштрасса).

30. Сформулируйте операции над пределами числовой последовательности.

31. Дайте определение предела функции в точке (по Гейне и по Коши). Дайте определение различных типов пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы.

32. Сформулируйте основные теоремы о пределах

33. Дайте определение бесконечно малых и бесконечно больших функции, их свойства. Объясните, в чем суть сравнения бесконечно малых функций, эквивалентных функций.

34. Сформулируйте правила устранения неопределенностей типов: $\frac{\infty}{\infty}; \frac{0}{0}; \infty - \infty$.

35. Сформулируйте первый и второй замечательные пределы, следствия из них.

36. Дайте определение непрерывности функции в точке, в интервале и на отрезке. Сформулируйте определение точки разрыва функции, дайте их классификацию.

37. Дайте определение производной функции. Сформулируйте связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции.

38. Сформулируйте физический и геометрический смысл производной.

39. Сформулируйте и объясните правила дифференцирования. Сформулируйте правила нахождения производной сложной и обратной функций.

40. Перечислите производные основных элементарных функций.

41. Объясните суть дифференцирования неявно заданной функции.

42. Сформулируйте правила дифференцирования функции, заданной параметрически. Объясните суть дифференцирования показательно-степенной функции.

43. Дайте определение дифференциала функции. Сформулируйте основные теоремы о дифференциалах. Объясните применение дифференциала к приближенным вычислениям.

44. Сформулируйте некоторые теоремы о дифференцируемых функциях.

45. Сформулируйте правила Лопиталя для вычисления пределов.

46. Объясните суть производных и дифференциалов высших порядков.

47. Дайте определение возрастания и убывания функции на промежутке. Сформулируйте признак монотонности функции на интервале, необходимые и достаточные условия возрастания (убывания) функции на интервале. Объясните суть исследования функции на монотонность.

48. Дайте определение точки локального минимума и максимума, экстремума функции. Сформулируйте необходимое и достаточное условия существования экстремума функции. Дайте определение критической точки. Сформулируйте алгоритм исследования функции на экстремум.

49. Дайте определение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Сформулируйте правило нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке [a; b].

50. Дайте определение выпуклой (вогнутой) функции. Сформулируйте достаточные условия выпуклости функции, необходимый и достаточный признаки существования точек перегиба.

51. Дайте определение асимптоты графика функции. Сформулируйте виды асимптот и их нахождение.

52. Сформулируйте общую схему исследования функций и построения ее графика.

53. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня.

54. Дифференцирование функции нескольких переменных.

Семестр IV

1. Дайте определение первообразной и неопределенного интеграла.
2. Перечислите и объясните свойства неопределенного интеграла.
3. Сформулируйте таблицу первообразных. Охарактеризуйте, в чем заключается метод непосредственного интегрирования. Приведите примеры.
4. Объясните, в чем заключается метод замены переменной при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
5. Объясните, в чем заключается метод интегрирования по частям при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
6. Сформулируйте суть метода интегрирования рациональных выражений.
7. Объясните, в чем заключается метод вычисления интегралов вида $\int \sin^m x \cdot \cos^n x dx$.
8. Объясните, в чем заключается метод вычисления интегралов вида $\int \sin \alpha x \cdot \cos \beta x dx, \int \sin \alpha x \cdot \sin \beta x dx, \int \cos \alpha x \cdot \cos \beta x dx$.
9. Сформулируйте понятие определенного интеграла.
10. Перечислите основные свойства определенного интеграла.
11. Объясните задачу, приводящую к понятию определенного интеграла.
12. Назовите (запишите) и объясните формулу Ньютона-Лейбница.
13. Объясните метод замены переменной в определенном интеграле.
14. Сформулируйте метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
15. Перечислите геометрические приложения определенного интеграла. Приведите примеры.
16. Назовите (запишите) и объясните формулу вычисления площади криволинейной трапеции.
17. Сформулируйте понятие ряда и его сходимости. Перечислите свойства сходящихся рядов.
18. Перечислите и объясните признаки сходимости положительных рядов.
19. Дайте определение знакопеременного ряда. Объясните, какая сходимость называется абсолютной, условной.
20. Дайте определение степенного ряда. Объясните, что называется областью сходимости, радиусом сходимости степенного ряда.
21. Объясните задачу, приводящую к понятию дифференциального уравнения.
22. Дайте определение дифференциального уравнения. Сформулируйте задачу Коши.
23. Назовите, какие уравнения называются уравнениями с разделяющимися и разделенными переменными. Сформулируйте метод их решения.
24. Дайте определение уравнения *n*-го порядка, допускающего понижение порядка. Сформулируйте методы их решения.
25. Дайте определение линейных дифференциальных уравнений *n*-го порядка с постоянными коэффициентами. Объясните, каким образом находится их решение.
26. Сформулируйте, что называется предметом теории вероятностей, пространством элементарных событий.
27. Дайте определение случайного события. Назовите виды событий.
28. Объясните элементарные действия над событиями.
29. Сформулируйте классическое и геометрическое определение вероятности. Перечислите основные свойства вероятности.
30. Сформулируйте, что называется перестановкой. Назовите (напишите) формулу вычисления числа перестановок.

31. Сформулируйте, что называется сочетанием. Назовите (напишите) формулу вычисления числа сочетаний.

32. Сформулируйте, что называется размещением. Перечислите, какие виды размещений бывают. Назовите (напишите) формулу вычисления числа размещений.

33. Объясните, какие события называются совместные, несовместные. Приведите примеры.

34. Объясните, какие события называются зависимые, независимые. Приведите примеры.

35. Дайте определение условной вероятности. Приведите пример.

36. Сформулируйте теорему сложения вероятностей. Приведите примеры.

37. Сформулируйте терему умножения вероятностей. Приведите примеры.

38. Назовите (напишите) и объясните формулу полной вероятности и формулу Байеса.

39. Объясните, какие испытания называют независимыми. Сформулируйте схему Бернулли, запишите формулу.

40. Назовите (напишите) и объясните формулу Пуассона.

41. Дайте определение дискретных случайных величин, ряда распределения.

42. Дайте определения числовых характеристик дискретных случайных величин. Назовите (напишите) формулы их вычисления.

43. Сформулируйте определение непрерывной случайной величины, приведите примеры. Объясните, что называется функцией распределения, плотностью распределения.

44. Сформулируйте свойства плотности и кривой распределения.

45. Дайте определение и запишите формулы вычисления математического ожидания, дисперсии, моды и медианы непрерывной случайной величины.

46. Объясните основу и проанализируйте равномерное распределение.

47. Объясните основу и проанализируйте показательное (экспоненциальное) распределение.

48. Объясните основу и проанализируйте нормальное распределение, его свойства.

49. Сформулируйте основы статистического описания: распределение частот.

50. Дайте определение гистограммы и полигона частот.

51. Объясните суть статистического оценивания. Дайте определение точечных оценок: выборочной средней и выборочной дисперсии.

52. Сформулируйте, что называется несмещенной выборочной дисперсией, запишите формулу ее вычисления.

Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и две задачи. Компетенция УК-1 на экзамене оценивается теоретическими вопросами в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценивания студента на экзамене

<table>
<tr><th>Балльная оценка сформированности компетенции УК-1 (по итогам ответа на два теоретических вопроса)</th><th>Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента на экзамене</th><th>Критерии оценивания успеваемости студента на экзамене</th></tr>
<tr><td>менее 5</td><td>менее 15</td><td rowspan="4"><u>Теоретические вопросы № 1 и 2 (max по 5 рейтинговых баллов):</u>
<u>2 балла и менее:</u> не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
<u>2,5 – 3 балла:</u> студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
<u>3,5 – 4 балла:</u> студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
<u>4,5 – 5 баллов:</u> студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику.
<u>Задачи № 3 и 4 (max по 10 рейтинговых баллов):</u>
<u>4 балла и менее:</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере;
<u>5-6 баллов:</u> допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;
<u>7-8 баллов:</u> задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках;
<u>9-10 баллов:</u> задача решена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</td></tr>
<tr><td>5 – 6,9</td><td>15 – 19,9</td></tr>
<tr><td>7 – 8,9</td><td>20 – 24,9</td></tr>
<tr><td>9 – 10</td><td>25 – 30</td></tr>
</table>

Ситуационная задача

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задание № 1. В таблице 1 представлены выборочные данные по предприятиям легкой промышленности за отчетный год, соответсвующие выручке от продажи продукции (млн. руб).

По исходным данным признака X – прибыль от продажи продукции:

а) оформите выборку в виде вариационного ряда;
б) постройте интервальный статистический ряд;
в) найдите эмпирическую функцию распределения выборки;
г) постройте полигон частот и гистограмму частостей;
д) найдите несмещенные оценки математического ожидания и дисперсии.

Таблица 1

№ вар.	Прибыль от продажи продукции (млн. руб)											
1	10,6	12,3	11,7	9,4	23,6	14,9	13,2	7,1	21,3	13,4	13,9	16,4
	18,2	17,3	12,9	18,1	19,0	11,6	13,8	16,3	14,4	19,8	17,3	19,0
2	13,4	12,5	16,7	11,5	19,1	14,2	14,8	18,4	9,7	13,3	15,3	19,3
	16,2	12,7	8,1	17,5	22,3	17,2	10,9	18,9	10,2	10,7	12,2	20,1
3	18,0	18,1	11,7	14,8	14,9	10,3	10,4	13,8	14,4	17,3	11,1	17,7
	12,6	21,7	9,4	15,0	16,3	10,8	14,3	15,3	12,4	15,6	10,2	22,3
4	21,9	16,3	11,8	13,9	11,3	9,9	18,1	10,0	12,3	12,9	14,8	20,2
	14,6	12,0	14,2	16,1	15,9	19,1	10,2	13,2	11,8	15,5	16,3	14,4
5	16,6	17,3	12,3	13,8	17,3	18,1	20,6	10,6	9,8	13,7	11,2	19,1
	20,1	13,3	16,9	14,0	15,3	17,6	9,7	15,3	16,1	12,2	18,3	13,3
6	11,9	9,4	16,6	11,7	11,2	9,9	10,3	14,1	19,0	21,7	17,3	15,8
	20,7	18,9	15,3	13,8	10,5	14,2	19,1	18,3	15,4	20,0	15,1	16,4
7	17,3	21,9	18,1	22,4	14,9	10,3	9,4	12,5	15,6	22,3	16,8	18,0
	16,3	11,1	14,1	19,8	18,2	13,5	12,3	10,1	12,9	12,1	14,4	15,7
8	16,1	13,2	12,8	19,1	18,6	13,9	18,4	14,9	12,3	11,5	15,8	20,2
	15,2	14.3	17,3	18,2	15,5	10,0	15,1	15,2	14,3	8,3	13,9	11,1
9	11,4	18,9	13,2	9,8	12,2	9,7	11,2	13,7	15,5	14,8	16,2	17,9
	13,4	19,0	20,1	13,4	10,6	13,3	17,3	11,7	15,6	23,6	18,4	22,3
10	13,7	15,8	9,4	14,3	11,8	16,3	15,7	15,9	12,0	22,7	13,3	17,1
	10,8	17,8	14,1	19,8	17,9	14,9	12,3	14,5	19,1	11,7	12,3	15,3

Задание № 2. Используя Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ:

I. Собрать данные субъекта Российской Федерации об индексе потребительских цен (*X*) и об индексе промышленного производства (*Y*) за январь – декабрь предыдущего года.

II. Составить уравнение линейной регрессии *X* на *Y*,

III. Рассчитать показатель тесноты связи (коэффициент корреляции) и его значимость.

№ вар.	Субъект	№ вар.	Субъект
1	Республика Башкортостан	6	Кировская область
2	Республика Мордовия	7	Нижегородская область
3	Республика Татарстан	8	Самарская область
4	Чувашская Республика	9	Саратовская область
5	Пермский край	10	Ульяновская область

Критерии оценивания компетенции по итогам решения ситуационной задачи

Балльная оценка сформированности компетенции по каждой задаче	Критерии оценивания успеваемости студента по итогам решения ситуационной задачи
0	Задача не решена или допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0, 1 – 1,9	Задача не решена, выводы не сделаны, но составлена математическая модель, имеющая несущественный недочет
2,0 – 3,9	Задача не решена, выводы не сделаны, но составлена правильно математическая модель
4,0 – 5,9	Задача решена, но допущена одна ошибка или два-три недочета, не сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями
6,0 – 7,9	Задача решена, но допущены один-два недочета, обоснования шагов решения недостаточны и/или не полностью сделаны необходимые выводы
8,0 – 10	Задача решена; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)

Комплекты заданий для контрольных работ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Очная форма обучения

Контрольная работа № 1

Тема «Аналитическая геометрия»
Вариант 1

Задание 1. Дано: $\bar{a}\{0;\ 1;\ 2\}, \bar{b}\{2;\ 3;\ 4\}$. Найти: $1)\bar{a}\cdot(3\bar{b}-\bar{a}); 2)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 3)\bar{a}\times\bar{b}; 4)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c},$ если $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Задание 2. Найти угол между плоскостью *P* и прямой, проходящей через начало координат и точку *M*. Вычислить расстояние от точки *M* до плоскости *P*.

M (2; -1; 3) *P*: $3x-y+2z-4=0$

Задание 3. При каких значениях m прямая *l* параллельна плоскости *P*:

l: $\dfrac{x-2}{m}=\dfrac{y+1}{3}=\dfrac{z-2}{2}$

P: $2x-4y+2z-7=0$

Задание 4. Определить кривую. Найти: у окружности – центр, радиус; у эллипса – фокусы, эксцентриситет; у гиперболы – фокусы, уравнение асимптот; у параболы – фокус, уравнение директрисы:

$$a)\ x^2-2x+y^2-6y+4=0$$

$$b)\ \frac{x^2}{49}-\frac{y^2}{25}=1$$

$$c)\ \frac{x^2}{25}+\frac{y^2}{9}=1$$

$$d)\ y^2=9x$$

Вариант 2.

Задание 1. Дано: $\bar{a}\{2;\ 1;\ 0\}, \bar{b}\{2;\ 3;\ 1\}$. Найти: $1)\bar{a}\cdot(3\bar{b}-\bar{a}); 2)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 3)\bar{a}\times\bar{b}; 4)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c},$ если $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Задание 2. Найти угол между плоскостью P и прямой, проходящей через начало координат и точку M. Вычислить расстояние от точки M до плоскости P.

M (2; -2; 4) P: $x-3y+5z-10=0$

Задание 3. При каких значениях m прямая *l* параллельна плоскости *P*:

l: $\dfrac{x+4}{2}=\dfrac{y-6}{m}=\dfrac{z+1}{3}$

P: $5x-8y+11z-3=0$

Задание 4. Определить кривую. Найти: у окружности – центр, радиус; у эллипса – фокусы, эксцентриситет; у гиперболы – фокусы, уравнение асимптот; у параболы – фокус, уравнение директрисы:

$$a)\ \frac{x^2}{49}+\frac{y^2}{4}=1$$

$$b)\ \frac{x^2}{25}-\frac{y^2}{16}=1$$

$$c)\ y^2=7x$$

$$d)\ x^2+6x+y^2-10y+30=0$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**4**	**10**

Задание 1 – Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 4 (каждый подпункт a)-d))

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
1	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 2

Тема «Линейная алгебра»

Вариант 1

Задание 1. Вычислить определитель матрицы:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 1 & 3 \\ 0 & 0 & -2 & 1 \\ 1 & 1 & -1 & 0 \\ 3 & 1 & -2 & 4 \end{pmatrix}$$

Задание 2. Выполнить действия над матрицами:

$$A=\begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & -1 & 0 \end{pmatrix}; B=\begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & -1 & 0 \end{pmatrix}; A^2 - 2\cdot B=?$$

Задание 3. Решить систему линейных уравнений (формулы Крамера, метод Гаусса):

$$\begin{cases} -x - 2y + 3z = 4 \\ 3x - 4y - 2z = 5 \\ -2x - 3y + z = 2 \end{cases}$$

Задание 4. Исследовать систему на совместность. Найти общее решение и одно частное решение системы линейных уравнений

$$\begin{cases} 5x_1 + 12x_2 + 5x_3 + 3x_4 = 10 \\ 4x_1 + 13x_2 + x_3 + 3x_4 = 2 \end{cases}$$

Вариант 2.

Задание 1. Вычислить определитель матрицы

$$A=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 3 & -1 \\ 1 & 0 & -3 & 2 \\ -1 & 0 & 2 & 3 \\ 1 & 2 & -1 & 2 \end{pmatrix}$$

Задание 2. Выполнить действия над матрицами

$$A=\begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B=\begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A^2-2\cdot B=?$$

Задание 3. Решить систему линейных уравнений (формулы Крамера, метод Гаусса):

$$\begin{cases} x-4y-2z=1 \\ 3x+y+5z=1 \\ -2x+3y+3z=2 \end{cases}$$

Задание 4. Исследовать систему на совместность. Найти общее решение и одно частное решение системы линейных уравнений

$$\begin{cases} x_1-x_2-3x_3-4x_4=1 \\ 2x_1-2x_2+2x_3+3x_4=2 \end{cases}$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**3**	**3**	**10**

Задание 1 – Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	система полностью решена по формулам Крамера, но не решена методом Гаусса
2	система полностью решена одним из методов, но допущена одна ошибка или два-три недочета в методе Гаусса или при решении по формулам Крамера, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	система правильно исследована на совместность или задание решено, но допущены вычислительная одна-две ошибки
2	система правильно исследована на совместность и найдено общее решение или задание решено, но допущено один-два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 3

Тема «Пределы»
Вариант 1
Задание 1. Вычислить пределы:

а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{n^3+2n^2-n+4}{3n^3-5n^2+4n-2}$;

б) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-4}{x^2-x-2}$;

в) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\sqrt{n+2}-\sqrt{n}\right)$;

г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{tg3x}$;

д) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\dfrac{n-2}{n}\right)^{2n}$.

Задание 2. Исследовать функцию на непрерывность:

$f(x)=\dfrac{x^2}{x+3}$

Вариант 2.
Задание 1. Вычислить пределы:

а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{3n^4-n^3+1}{n^4+n^2-2}$;

б) $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{x^2-2x-15}{x^2-6x+5}$;

в) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\sqrt{n-5}-\sqrt{n}\right)$;

г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{3x}{tg7x}$;

д) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\dfrac{n-3}{n}\right)^{n}$.

Задание 2. Исследовать функцию на непрерывность:

$f(x)=\dfrac{x^2+1}{x-2}$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**Итого**
Максимальный балл	**8**	**2**	**10**

Задание 1 (подпункт а) – б))

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
1	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 1 (подпункт в) – д)), Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 4

Тема «Дифференцирование»
Вариант 1.
Задание 1. Вычислить производную функции:
а) $y = x \cdot e^x$
б) $y = e^{\sqrt{x}}$
Задание 2. Найти производную неявно заданной функции:
$-5x^2 y + 4y^2 - 5 = 0$
Задание 3. Найти производную первого и второго порядка (y'_x, y''_{xx}) от параметрически заданной функции:
$$\begin{cases} x = t^2 \\ y = 2t - 3 \end{cases}$$
Задание 4. Найти:
а) интервалы монотонности и экстремумы функции;
б) интервалы выпуклости, вогнутости, точки перегиба функции:
$y = x^3 - 3x^2 - 24x + 72$
Задание 5. Вычислить предел:
$$\lim_{x \to 1} \frac{\ln x}{1 - x^2}$$

Вариант 2
Задание 1. Вычислить производную функции:
а) $y = x^2 \cdot \cos x$
б) $y = \sin \sqrt{x}$
Задание 2. Найти производную неявно заданной функции:
$-3xy^2 + 2x - 7 = 0$
Задание 3. Найти производную первого и второго порядка (y'_x, y''_{xx}) от параметрически заданной функции:
$$\begin{cases} x = 2t^2 \\ y = t + 1 \end{cases}$$
Задание 4. Найти:
а) интервалы монотонности и экстремумы функции;
б) интервалы выпуклости, вогнутости, точки перегиба функции:
$y = 4x^3 + 9x^2 + 6x - 1$
Задание 5. Вычислить предел:
$$\lim_{x \to 0} \frac{x}{x - \sin x}$$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	2	2	10

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 5

Тема «Интегрирование»
Вариант 1.
Задание 1. Вычислить неопределенные интегралы:

а) $\int \frac{\sqrt{2+\ln x}}{x}\,dx$;

б) $\int \frac{dx}{x(x+1)^2}$.

Задание 2. Вычислить определенные интегралы:

а) $\int_1^2 \left(x^3+\frac{1}{x^2}\right)dx$;

б) $\int_0^1 xe^{-x}dx$.

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:
$y=x^2+4x;\quad y=x+4.$

Вариант 2.
Задание 1. Вычислить неопределенные интегралы:

а) $\int e^{2x}\cdot\sqrt{e^{2x}+4}\,dx$;

б) $\int \frac{x^2+2}{(x-1)(x+1)^2}dx$.

Задание 2. Вычислить определенные интегралы:

а) $\int_1^2 \left(x^2+\frac{1}{x^4}\right)dx$;

б) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} x\cos x\,dx$.

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:
$y=-x^2+2;\quad x+y=0.$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**Итого**
Максимальный балл	**4**	**4**	**2**	**10**

Задание 1 (каждый подпункт а)–б)), Задание 2 (каждый подпункт а)–б)), Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 6

Тема «Ряды. Дифференциальные уравнения»

Вариант 1.

Задание 1. Исследовать ряд на сходимость: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n}{(n+1)!}$

Задание 2. Найти радиус сходимости степенного ряда: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{x^n}{8^n(n+1)}$

Задание 3. Решить дифференциальное уравнение: $\frac{yy'}{x}=e^x$

Задание 4. Найти частное решение дифференциального уравнения:

$x^2y'+y^2=0 \qquad y(-4)=1$

Задание 5. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$y''-5y'+6y=0$

Вариант 2.

Задание 1. Исследовать ряд на сходимость: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{n!}{(2n-1)!}$

Задание 2. Найти радиус сходимости степенного ряда: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n}{2n+1}\,x^n$

Задание 3. Решить дифференциальное уравнение: $yy'=\ln x$

Задание 4. Найти частное решение дифференциального уравнения:

$y'=(5x^3+2x)\cdot y \qquad y(0)=1$

Задание 5. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$y''-5y'+4y=0$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	2	2	10

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 7

Тема «Вероятность случайного события»
Вариант 1.

Задание 1. Вычислить: $P_4;\ A_4^2;\ C_9^3$.

Задание 2. В партии, состоящей из ***30*** изделий, имеется ***5*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***5*** изделий. Найти вероятность того, что из них ровно ***3*** изделия будут дефектными.

Задание 3. В первой урне ***3*** белых и ***4*** черных шаров, во второй – ***2*** белых и ***2*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Задание 4. Определить вероятность того, что в семье, имеющей 3 детей, будет не больше двух девочек. Вероятности рождения мальчика и девочки предполагаются одинаковыми.

Вариант 2.

Задание 1. Вычислить: $P_3;\ A_3^2;\ C_{10}^3$.

Задание 2. В партии, состоящей из ***20*** изделий, имеется ***5*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***3*** изделия. Найти вероятность того, что из них ровно ***1*** изделие будет дефектным.

Задание 3. В первой урне ***4*** белых и ***5*** черных шаров, во второй – ***2*** белых и ***3*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Задание 4. Определить вероятность того, что в семье, имеющей 4 детей, будет не меньше трех девочек. Вероятности рождения мальчика и девочки предполагаются одинаковыми.

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	Итого
Максимальный балл	2	2	4	2	10

Задание 1 – Задание 2, Задание 3 (каждый подпункт а) – б)), Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 8

Тема «Числовые характеристики случайных величин»

Вариант 1.

Задание 1. В урне *5* шаров, из которых *3* белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают *2* шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке.

Задание 2. Производится 3 независимых выстрела по цели. Вероятности попадания при разных выстрелах одинаковы и равны 0,9. Найти математическое ожидание числа попаданий. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

Задание 3. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения $F(x)$. Найти: а) $f(x)$, вероятность попадания случайной величины X в промежуток от 0,5 до 0,7; б) M_x, D_x.

$$F(x)=\begin{cases}0, \text{если } x<0,\\ x^2, \text{если } 0\le x\le 1,\\ 1, \text{если } x>1.\end{cases}$$

Вариант 2

Задание 1. В урне 6 шаров, из которых *3* белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают *3* шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке.

Задание 2. Производится 3 независимых выстрела по цели. Вероятности попадания при разных выстрелах одинаковы и равны 0,8. Найти математическое ожидание числа попаданий. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

Задание 3. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения $F(x)$. Найти: а) $f(x)$, вероятность попадания случайной величины X в промежуток от 0,5 до 0,7; б) M_x, D_x.

$$F(x)=\begin{cases}0, \text{ если } x<0,\\ x^3, \text{ если } 0\le x\le 1,\\ 1, \text{ если } x>1.\end{cases}$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**Итого**
Максимальный балл	**3**	**3**	**4**	**10**

Задание 1 – Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
2	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 3 (каждый подпункт а) – б))

Балл	Критерии

0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Заочная форма обучения

Контрольная работа № 1

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента

Задание 1. Даны векторы $\bar{a}, \bar{b}$. Найти:

$1)\bar{a}\cdot\left(\bar{b}-\bar{a}\right); 2)\left|\bar{a}\right|; 3)\cos\left(\bar{a},\bar{b}\right); 4)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 5)\bar{a}\times\bar{b}; 6)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c},$ где $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Вариант	Векторы	Вариант	Векторы
1	$\bar{a}\{3;6;7\}, \bar{b}\{-4;-9;-8\}$	6	$\bar{a}\{8;1;2\}, \bar{b}\{6;-4;2\}$
2	$\bar{a}\{4;5;6\}, \bar{b}\{-2;-8;-6\}$	7	$\bar{a}\{9;0;1\}, \bar{b}\{8;-3;4\}$
3	$\bar{a}\{5;4;5\}, \bar{b}\{0;-7;-4\}$	8	$\bar{a}\{10;-1;0\}, \bar{b}\{10;-2;6\}$
4	$\bar{a}\{6;3;4\}, \bar{b}\{2;-6;-2\}$	9	$\bar{a}\{11;-2;-1\}, \bar{b}\{12;-1;8\}$
5	$\bar{a}\{7;2;3\}, \bar{b}\{4;-5;0\}$	10	$\bar{a}\{12;-3;-2\}, \bar{b}\{14;0;10\}$

Задание 2. Найти значения λ, для которых существует обратная матрица A^{-1}

Вариант	Матрица A	Вариант	Матрица A
1	$A=\begin{pmatrix} 2 & (1-\lambda) & 3 \\ -\lambda & 1 & (\lambda-3) \\ 3 & 2 & 5 \end{pmatrix}$	6	$A=\begin{pmatrix} (\lambda-2) & 1 & 2 \\ 3 & \lambda & 1 \\ 2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$
2	$A=\begin{pmatrix} (\lambda-2) & 2 & (\lambda+2) \\ (2-\lambda) & -2 & 2 \\ (\lambda-2) & 1 & 1 \end{pmatrix}$	7	$A=\begin{pmatrix} \lambda & -2 & 2 \\ \lambda & 3 & \lambda \\ 2 & 1 & (1-\lambda) \end{pmatrix}$
3	$A=\begin{pmatrix} (\lambda-2) & 1 & 1 \\ 1 & (\lambda-2) & 0 \\ 1 & 0 & (\lambda-2) \end{pmatrix}$	8	$A=\begin{pmatrix} 1 & \lambda & -1 \\ 2 & (\lambda-2) & (3-\lambda) \\ 1 & \lambda & 4 \end{pmatrix}$
4	$A=\begin{pmatrix} 1 & \lambda & \lambda \\ -1 & \lambda & 5 \\ 1 & (\lambda+1) & 2 \end{pmatrix}$	9	$A=\begin{pmatrix} \lambda & 2 & 2 \\ 2 & \lambda & 1 \\ 1 & -\lambda & 1 \end{pmatrix}$
5	$A=\begin{pmatrix} 1 & (\lambda-5) & 3 \\ 1 & \lambda & 1 \\ \lambda & 1 & \lambda \end{pmatrix}$	10	$A=\begin{pmatrix} (1-\lambda) & 1 & 1 \\ -1 & 2 & 1 \\ 2 & 1 & (1+\lambda) \end{pmatrix}$

Задание 3. Вычислить определитель матрицы A.

Вариант	Матрица A	Вариант	Матрица A
1	$A=\begin{pmatrix}2&-1&1&3\\3&2&-3&8\\1&3&-4&5\\5&1&-2&7\end{pmatrix}$	6	$A=\begin{pmatrix}2&1&-1&3\\2&0&3&3\\3&4&1&-2\\3&2&-2&2\end{pmatrix}$
2	$A=\begin{pmatrix}2&1&3&-1\\3&1&-3&2\\-1&5&3&3\\1&2&-1&2\end{pmatrix}$	7	$A=\begin{pmatrix}2&2&-1&3\\-2&1&-3&3\\3&-4&2&1\\4&-1&0&-3\end{pmatrix}$
3	$A=\begin{pmatrix}1&-2&3&5\\2&1&1&-1\\2&-3&2&3\\3&1&-4&2\end{pmatrix}$	8	$A=\begin{pmatrix}-2&2&1&-1\\2&0&-1&3\\3&1&-2&2\\3&-1&0&-1\end{pmatrix}$
4	$A=\begin{pmatrix}2&-2&3&2\\3&1&-1&-1\\3&-3&2&4\\2&1&-4&5\end{pmatrix}$	9	$A=\begin{pmatrix}2&-1&1&2\\2&1&2&-3\\3&-4&3&3\\3&2&6&-2\end{pmatrix}$
5	$A=\begin{pmatrix}2&0&-1&3\\-3&-1&0&4\\3&-1&2&3\\2&1&-1&2\end{pmatrix}$	10	$A=\begin{pmatrix}-3&0&1&2\\2&-2&0&3\\2&3&-1&2\\-1&2&3&0\end{pmatrix}$

Задание 4. Выполнить действия над матрицами.

Вариант	Матрица A
1	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&0\\3&1&1\\-2&-1&0\end{pmatrix}$; $A^2-B^{-1}\cdot A=?$
2	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $(A\cdot B)^{-1}+B\cdot A^{-1}=?$
3	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A\cdot B^{-1}+2B\cdot A=?$
4	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A^{-1}\cdot B-A\cdot B^{-1}=?$
5	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A^2-B^{-1}\cdot A=?$

6	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $A^2 - B\cdot A^{-1}=?$
7	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $A\cdot B^{-1} + B\cdot A=?$
8	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $B\cdot A^{-1} - A\cdot B^{-1}=?$
9	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $2(A\cdot B)^{-1} - A\cdot B = ?$
10	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $2B^{-1}\cdot A + B\cdot A=?$

Задание 5. Решить систему линейных уравнений и сделать проверку:
а) по формулам Крамера;
б) с помощью обратной матрицы;
в) методом Гаусса.

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$\begin{cases}-x-2y+3z=4\\ 3x-4y-2z=5\\ -2x-3y+z=2\end{cases}$	6	$\begin{cases}2x+2y+3z=1\\ 2x-y-3z=1\\ x+2y+4z=1\end{cases}$
2	$\begin{cases}x-4y-2z=1\\ 3x+y+5z=1\\ -2x+3y+3z=2\end{cases}$	7	$\begin{cases}2x-2y-z=1\\ x+y+2z=-1\\ 3x-2y-2z=-1\end{cases}$
3	$\begin{cases}2x-3y-3z=1\\ 3x+4y+2z=-1\\ x-2y-2z=1\end{cases}$	8	$\begin{cases}2x-3y+2z=2\\ 3x+2y-2z=1\\ x+3y-2z=1\end{cases}$
4	$\begin{cases}3x-2y-2z=1\\ 4x+3y+2z=5\\ x+4y+3z=3\end{cases}$	9	$\begin{cases}2x+3y-2z=1\\ 3x-y-2z=-1\\ x+2y-z=1\end{cases}$
5	$\begin{cases}3x-2y-3z=1\\ x+2y-3z=1\\ 2x-y-z=2\end{cases}$	10	$\begin{cases}3x-2y+3z=2\\ x+3y-2z=-1\\ 2x-y+z=-1\end{cases}$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 2.

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. Выполните действия: z_1+z_2, z_1-z_2, $z_1 \cdot z_2$, z_1/z_2.

Варианты	Задания	Варианты	Задания
1	$z=3-2i$ $z=2-3i$	6	$z=3-i$ $z=-i+2$
2	$z=7-i$ $z=7+i$	7	$z=1-2i$ $z=i+4$
3	$z=2-i$ $z=1-2i$	8	$z=1-2i$ $z=1-8i$
4	$z=1-3i$ $z=3-i$	9	$z=1-4i$ $z=-2+i$
5	$z=1+5i$ $z=5+i$	10	$z=-5-i$ $z=2+3i$

Задание 2. Вычислите предел, используя правило $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$.

Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3-x+1}{x^2+2x-5}$	6	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2+x-3}{x^3+3x+1}$
2	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2-3x+1}{x^2+x-5}$	7	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{x^3+3x-4}$
3	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3+3x-1}{3x^3+x^2-4}$	8	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3-8x+1}{3x^2-x+4}$
4	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2-3x+1}{x^3+2x-3}$	9	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{2x^2+x-3}$
5	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-2x+1}{x^2+3x+4}$	10	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2-3x-x^2}{2x^2+x-1}$

Задание 3. Вычислить предел.

Вариант	Задания	Вариант	Задания
1	$\lim\limits_{x\to -2}\dfrac{2x^2+3x-2}{3x^2+2x-8}$; $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{\sqrt{3x-2}-2}{x^2-4}$	6	$\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{3-8x-3x^2}{x^2+x-6}$; $\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{\sqrt{x}-2}{\sqrt{2x+1}-3}$
2	$\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{3x^2-5x+2}{2x^2-x-1}$; $\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{\sqrt{x+4}-1}{\sqrt{3-2x}-3}$	7	$\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{2x^2-17x+35}{x^2-x-20}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{9-x}-3}{\sqrt{x+4}-2}$
3	$\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{10x-3x^2-8}{3x^2-8x+4}$; $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{\sqrt{5x+1}-4}{x-3}$	8	$\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{2x^2-x-1}{4-3x-x^2}$; $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{\sqrt{2x+3}-3}{2-\sqrt{x+1}}$
4	$\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{2x^2-x-3}{x^2-3x-4}$; $\lim\limits_{x\to -2}\dfrac{\sqrt{x+6}-2}{x^2-4}$	9	$\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{9x-2x^2-10}{x^2-x-2}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{x^2+9}-3}{\sqrt{4-x^2}-2}$
5	$\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{7x-x^2-12}{2x^2-11x+15}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{4+3x}-\sqrt{4-3x}}{7x}$	10	$\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{3x^2+2x-1}{x^3+1}$; $\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{5-\sqrt{x^2+9}}{\sqrt{2x+1}-3}$

Задание 4. Вычислите предел, используя II замечательный предел

Вариант	Задания	Вариант	Задания	Вариант	Задания
1	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\dfrac{3}{2x-1}\right)^{4x+1}$	5	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{3x-1}\right)^{x+2}$	8	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{3x-1}{3x+2}\right)^{2x-4}$
2	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{x+4}\right)^{2x-1}$	6	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-1}{2x+5}\right)^{3x-2}$	9	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{3x-1}\right)^{1-3x}$
3	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-3}{2x+1}\right)^{3x-4}$	7	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-3}{2x+1}\right)^{4-x}$	10	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\dfrac{2}{3x-4}\right)^{1-6x}$
4	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{3x+2}{3x+5}\right)^{4-x}$				

Задание 5. Вычислите производную функции.

Вариант	Функция	Вариант	Функция
1	1) $y=\dfrac{e^x}{e^x-2}$ 2) $y=\cos\sqrt{\sin x}$ 3) $y=(tg\,2x)^x$;	6	1) $y=x^2e^x$ 2) $y=\sqrt{\cos x}$ 3) $y=(tgx)^{ctgx}$;

	4) $\begin{cases} x = t + \ln\cos t \\ y = t - \ln\sin t \end{cases}$		4) $\begin{cases} x = \arcsin(t^2 - 1) \\ y = acr\cos 2t \end{cases}$.
2	1) $y = \dfrac{e^x + 1}{e^x - e^{-x}}$ 2) $y = \cos\sqrt{x^3}$ 3) $y = (\sin 3x)^{-x}$; 4) $\begin{cases} x = 2t - \sin 2t \\ y = \sin^3 t \end{cases}$.	7	1) $y = xe^{3x}$ 2) $y = \sqrt{\sin x}$ 3) $y = (arctgx)^{\arcsin x}$; 4) $\begin{cases} x = t^2 + t + 1 \\ y = t^3 + t \end{cases}$.
3	1) $y = \dfrac{e^x + e^{-x}}{e^x - e^{-x}}$ 2) $y = \cos\sqrt[3]{x}$ 3) $y = (tg\,2x)^{\sin 3x}$; 4) $\begin{cases} x = t + \dfrac{1}{2}\sin 2t \\ y = \cos^3 t \end{cases}$.	8	1) $y = x^2 e^{3x}$ 2) $y = \sqrt{tg\,x}$ 3) $y = (\arcsin 3x)^{x^2}$; 4) $\begin{cases} x = ctgt \\ y = \dfrac{1}{\cos^2 t} \end{cases}$.
4	1) $y = \dfrac{e^x + e^{-x}}{e^x - 1}$ 2) $y = \sin\sqrt[3]{x}$ 3) $y = \left(\arcsin\dfrac{x}{\sqrt{3}}\right)^x$; 4) $\begin{cases} x = t^5 + 2t \\ y = t^3 - 8t - 1 \end{cases}$.	9	1) $y = x^3 e^{-x}$ 2) $y = \sqrt{ctg\,x}$ 3) $y = (\sin 3x)^{\sqrt{x}}$; 4) $\begin{cases} x = 2t - t^2 \\ y = 3t - t^3 \end{cases}$.
5	1) $y = \dfrac{e^x - e^{-x}}{e^x + 1}$ 2) $y = \ln(\cos x)$ 3) $y = (\arccos x)^{tg^2 x}$; 4) $\begin{cases} x = \dfrac{1}{3}t^3 + \dfrac{1}{2}t^2 + t \\ y = \dfrac{t^2}{2} + \dfrac{1}{t} \end{cases}$.	10	1) $y = x^2 e^{2-x}$ 2) $y = \sqrt[3]{\cos x}$ 3) $y = (\arcsin x)^{\ln x}$; 4) $\begin{cases} x = 2\cos^3 2t \\ y = \sin^3 2t \end{cases}$.

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения

1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 3

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int \frac{\operatorname{arctg} x}{1+x^2}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{x^3}{x+3}\,dx$	6	$\int \frac{\mathrm{e}^x \mathrm{d}x}{3+\mathrm{e}^{2x}}$ $\int \frac{x^5}{x^3-8}\,dx$
2	$\int \frac{\operatorname{arctg}^2 x}{1+x^2}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{3dx}{x^2+4x+3}$	7	$\int \frac{\mathrm{e}^x \mathrm{d}x}{\sqrt{2+\mathrm{e}^x}}$ $\int \frac{2x+7}{x^2+x-2}\,dx$
3	$\int \frac{\arcsin x+1}{\sqrt{1-x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{dx}{x^3+8}$	8	$\int \frac{\mathrm{d}x}{x\ln x}$ $\int \frac{x+2}{x^3-2x^2}\,dx$
4	$\int \frac{\mathrm{d}x}{(\arcsin^2 x)\sqrt{1-x^2}}$ $\int \frac{x^4}{x^2+4}\,dx$	9	$\int \frac{\mathrm{d}x}{x\ln^2 x}$ $\int \frac{3x-2}{x^4-x^3}\,dx$
5	$\int \frac{\arccos^2 x}{\sqrt{1-x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{3x^2+2x}{x^3-x}\,dx$	10	$\int \sqrt{\frac{\ln x}{x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{x}{(1+x^2)^2}\,dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x \cos 2x dx$	6	$\int_0^{\pi/2} \sin^2 x \cos^3 x\,\mathrm{d}x$
2	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin 3x \cos 2x dx$	7	$\int_0^{\pi} \sin^2 x \cos^2 x\,\mathrm{d}x$
3	$\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{2}} \sin 2x \cos x\,dx$	8	$\int_0^{\frac{\pi}{4}} \sin x \cos 3x dx$

4	$\int\limits_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x \sin 2x dx$	9	$\int\limits_{0}^{\pi/2} x^2 \cos x \, \mathrm{d}x$
5	$\int\limits_{-\frac{\pi}{3}}^{\frac{\pi}{3}} \cos x \cos 2x dx$	10	$\int\limits_{0}^{\pi} x \sin x \, \mathrm{d}x$

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями

Вариант	Функции	Вариант	Функции
1	$y = \frac{1}{x^2}, y = -x, x = -2$	6	$y = -x^2 + 6x - 8, x = -1$
2	$y = 2\cos x, y = 3\cos x, x = -\pi, x = \pi$	7	$y = \sqrt[3]{x}, y = 0, x = 1, x = 8$
3	$y = tg\, x, y = 0, x = -\frac{\pi}{4}, x = \frac{\pi}{4}$	8	$y = 2\sqrt{x}, y = 2, x = 4$
4	$y = \sin x, y = 1, x = 0$	9	$y = x^2, y = 2x$
5	$y = \frac{1}{x}, y = x, x = 3$	10	$y = x^2, \ y = \frac{x^3}{3}$

Задание 4. Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$yy' = \ln x$	6	$(x^2+1)yy' = x(1+y^2)$
2	$y' \sin x = y \cos x$	7	$\frac{y'}{\cos x} = x$
3	$y' e^{-x} = x - 1$	8	$y' y(1+e^x) = e^x$
4	$y' ctgx + y = 2$	9	$yx^2 dy - \ln x dx = 0$
5	$\frac{yy'}{x} = e^x$	10	$\sqrt{y^2+1} dx = xy dy$

Задание 5. Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$y'' + y' - 2y = 0$	6	$y''' - 8y = 0$
2	$y'' - 4y' + 13y = 0$	7	$y^{(5)} - 6y^{(4)} + 9y''' = 0$
3	$y'''' - y = 0$	8	$y'''' - 5y'' + 4y = 0$
4	$y'''' + 2y'' + y = 0$	9	$y'' - 5y' + 6y = 0$
5	$y'' - 2y' + y = 0$	10	$y'' + 2y' + y = 0$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 4.

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. В партии, состоящей из ***k*** изделий, имеется ***l*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***r*** изделий. Найти вероятность ***p*** того, что из них ровно ***s*** изделий будут дефектными.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	*k=20* *l=5* *r=3* *s=1*	3	*k=20* *l=5* *r=4* *s=2*	5	*k=15* *l=4* *r=3* *s=2*	7	*k=30* *l=4* *r=3* *s=2*	9	*k=18* *l=6* *r=5* *s=3*
2	*k=30* *l=5* *r=5* *s=3*	4	*k=25* *l=6* *r=5* *s=3*	6	*k=20* *l=6* *r=4* *s=1*	8	*k=16* *l=4* *r=3* *s=2*	10	*k=12* *l=5* *r=4* *s=2*

Задание 2. В первой урне ***a*** белых и ***b*** черных шаров, во второй – ***c*** белых и ***d*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	a = 4 b = 5 c = 2 d = 3	3	a = 5 b = 6 c = 3 d = 4	5	a = 4 b = 4 c = 5 d = 6	7	a = 4 b = 3 c = 2 d = 3	9	a = 3 b = 5 c = 4 d = 6
2	a = 3 b = 4 c = 2 d = 2	4	a = 6 b = 5 c = 3 d = 3	6	a = 2 b = 3 c = 4 d = 5	8	a = 5 b = 3 c = 4 d = 2	10	a = 2 b = 4 c = 3 d = 2

Задание 3. Монету подбрасывают ***n*** раз. Какова вероятность того, что герб выпадет:

а) ***m*** раз;
б) ни разу;
в) хотя бы один раз

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	n = 3 m = 2	3	n = 4 m = 3	5	n = 5 m = 3	7	n = 6 m = 3	9	n = 5 m = 4
2	n = 4 m = 2	4	n = 5 m = 2	6	n = 6 m = 4	8	n = 4 m = 1	10	n = 6 m = 2

Задание 4. Семена пшеницы содержат ***p%*** сорняков. Найти вероятность того, что в ***n*** семян будет ***m*** семян сорняков.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	*p=0,2* *n=1000* *m=6*	3	*p=0,3* *n=1000* *m=6*	5	*p=0,5* *n=1000* *m=5*	7	*p=0,3* *n=1000* *m=7*	9	*p=0,4* *n=1000* *m=10*
2	*p=0,1* *n=1000* *m=6*	4	*p=0,4* *n=1000* *m=5*	6	*p=0,1* *n=1000* *m=4*	8	*p=0,6* *n=1000* *m=4*	10	*p=0,5* *n=1000* *m=5*

Задание 5. В урне ***n*** шаров, из которых ***m*** белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают ***d*** шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке. Найти M_x, D_x, σ_x.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	n = 5 m = 3 d = 2	3	n = 6 m = 4 d = 3	5	n = 7 m = 3 d = 3	7	n = 8 m = 4 d = 2	9	n = 8 m = 5 d = 4
2	n = 6 m = 3 d = 3	4	n = 7 m = 3 d = 2	6	n = 7 m = 4 d = 3	8	n = 8 m = 3 d = 2	10	n = 8 m = 5 d = 2

Критерии оценивания:

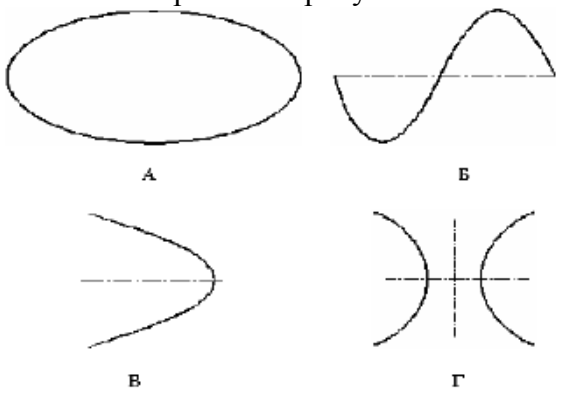
Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Тестовые задания

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.	Скалярным произведением двух векторов $\bar{a}\{x_a, y_a, z_a\}$ и $\bar{b}\{x_b, y_b, z_b\}$ называется число, обозначенное $\bar{a}\cdot\bar{b}$ и находимое по формуле	1) $\bar{a}\cdot\bar{b} = \lvert\bar{a}\rvert\cdot\lvert\bar{b}\rvert\cdot\sin(\bar{a},\bar{b})$ 2) $\bar{a}\cdot\bar{b} = np_{\bar{b}}\bar{a}\cdot np_{\bar{a}}\bar{b}$ 3) $\bar{a}\cdot\bar{b} = \lvert\bar{a}\rvert\cdot\lvert\bar{b}\rvert\cdot\cos(\bar{a},\bar{b})$
2.	Эллипс изображен на рисунке ...  	1) А 2) Б 3) В 4) Г
3.	Формулы вида $\frac{\Delta_j}{\Delta}$ для решения системы линейных уравнений через определители называются формулами...	1) треугольников 2) Кронекера 3) Капелли 4) Крамера 5) Коши-Буняковского
4.	Если функции $u(x)$ и $v(x)$ дифференцируемы, то $(u\cdot v)' =$	1) $u'\cdot v - u\cdot v'$ 2) $u'\cdot v + u\cdot v'$ 3) $\frac{u'\cdot v - u\cdot v'}{v^2}$
5.	Если $y = x^a$, то $y' = \ldots$	1) x^{α} 2) $\alpha x^{\alpha-1}$ 3) $x^{\alpha}\ln a$ 4) $\alpha x^{\alpha+1}$
6.	Формула $\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a)$ называется формулой…	1) Коши-Буняковского 2) Ньютона-Лейбница 3) Фробениуса-Перрона 4) Больцано-Коши 5) Бойля-Мариотта

7.	Дифференциальным уравнением называется уравнение, в которое неизвестная функция входит	1) под знаком интеграла 2) под знаком производной или дифференциала 3) под знаком логарифма 4) в неявном виде
8.	Нахождение частных решений дифференциальных уравнений по начальным условиям называется решением задачи...	1) Бернулли 2) Коши 3) Лагранжа 4) Лейбница
9.	Если в эксперименте возможны n элементарных исходов, а событие A наступает в результате m из них, то вероятность события A равна ...	1) $\frac{m}{n-m}$ 2) $\frac{n}{m}$ 3) $\frac{m}{n}$ 4) $\frac{n-m}{n}$
10.	Вероятность невозможного события равна...	1) 1 2) -1 3) 0 4) 0,0002

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1.	Какой из этапов математического моделирования при принятии управленческого решения должен проводиться перед остальными	1) численное решение 2) постановка экономической проблемы и ее качественный анализ 3) математический анализ модели 4) построение математической модели
2.	На каком из этапов математического моделирования при принятии управленческого решения рационально использовать ПК?	1) численное решение 2) постановка экономической проблемы и ее качественный анализ 3) математический анализ модели 4) построение математической модели

3.	Модель межотраслевого баланса Леонтьева основана на аппарате …	1) линейной алгебры 2) экологии 3) математической физики 4) информатики
4.	Математическая модель задачи, необходимая для принятия управленческого решения, имеет вид $F = 14x_1 + 10x_2 + 14x_3 + 11x_4 \to \max$ $\begin{cases} 4x_1 + 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 35 \\ x_1 + x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 30 \\ 3x_1 + 3x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 40 \end{cases}$ $x_j \ge 0,\ j = \overline{1,4}$ Это задача …	1) дифференцирования 2) интегрирования 3) линейного программирования 4) нелинейного программирования
5.	Основное ограничение применимости аппарата линейного программирования для решения задач при принятии управленческого решения заключается в …	1) сложности проведения расчетов 2) сложности формулировки задачи 3) нелинейном характере реальных зависимостей
6.	Для определения предельных величин, таких как предельный доход, предельная прибыль, предельные издержки необходимо применение методов …	1) интегрального исчисления 2) дифференциального исчисления 3) теории вероятностей 4) математической статистики
7.	Функция прибыли имеет вид: $P(x, y) = 8x + 10y - x^2 - y^2$. С целью нахождения количества товаров первого и второго видов, при котором прибыль будет максимальной, необходимо исследовать стационарную точку….	1) x=5, y=4 2) x=4, y=5 3) x=8, y=10
8.	Изменение численности населения района с течением времени описывается дифференциальным уравнением $\frac{dy}{dt} = 0,2y - \frac{0,2y^2}{13}$ Это дифференциальное уравнение …	1) с разделяющимися переменными 2) однородное 3) Бернулли
9.	Предметом какой дисциплины является изучение методов сбора, систематизации, обработки и использования статистических данных для получения научно обоснованных и практических выводов о закономерностях окружающего мира, и принятия решений?	1) математический анализ 2) математическая статистика 3) линейная алгебра 4) теория вероятностей

10.	Совокупность всех подлежащих изучению объектов или возможных результатов всех мыслимых наблюдений, производимых в неизменных условиях над одним объектом – это…	1) генеральная совокупность 2) выборочная совокупность 3) выборка

Критерии оценивания по итогам тестирования

Балл	Критерии оценивания по итогам тестирования (УК-1)
0	выполнено правильно менее 4 тестовых заданий
4	выполнено правильно 4 тестовых заданий
5	выполнено правильно 5 тестовых заданий
6	выполнено правильно 6 тестовых заданий
7	выполнено правильно 7 тестовых заданий
8	выполнено правильно 8 тестовых заданий
9	выполнено правильно 9 тестовых заданий
10	выполнено правильно 10 тестовых заданий

Балл	Критерии оценивания по итогам тестирования (ОПК-2)
0	выполнено правильно менее 4 тестовых заданий
4	выполнено правильно 4 тестовых заданий
5	выполнено правильно 5 тестовых заданий
6	выполнено правильно 6 тестовых заданий
7	выполнено правильно 7 тестовых заданий
8	выполнено правильно 8 тестовых заданий
9	выполнено правильно 9 тестовых заданий
10	выполнено правильно 10 тестовых заданий

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **СТАТИСТИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т.Ю.Борисова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: Заведующий сектором информатизации отдела организационно-кадровой работы администрации Княгининского муниципального района Костров А.В.

_____
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от "26 " марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Кирсанова О. С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Колодкина И.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Статистика играет важную роль в механизме управления экономическими процессами. Она осуществляет сбор, научную обработку, обобщение и анализ информации, характеризующей уровень развития экономики, рыночных структур, социальных и демографических процессов, что позволяет принимать эффективные управленческие решения на государственном и региональном уровнях. Поэтому в системе экономического образования особое место отводится изучению статистики – научной дисциплины, формирующей профессиональный уровень современных экономистов. Познание методологических основ и практическое овладение методами экономико-статистического анализа, то есть общими принципами, приемами сбора, обработки и анализа статистических данных, изучения закономерностей и тенденций массовых общественных явлений и процессов, их количественных характеристик способствует лучшему пониманию процессов, происходящих в экономике, умению их глубоко, всесторонне анализировать и принимать оптимальные решения по обеспечению экономической безопасности предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета с оценкой. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Статистика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Статистика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Статистика» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся системы фундаментальных знаний о понятиях и методах статистики; приобретение практических умений и навыков при проведении социально-экономических исследований, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологии их построения и анализа;
- формирование определенной суммы знаний, умений и навыков работы со статистическими данными.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1).

2. Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем (ОПК-2. ИД-1).

3. Основные понятия и инструменты теории и социально-экономической статистики.

4. Основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях.

Уметь:

1. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2).

2. Применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК-2. ИД-2).

3. Анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

4. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

1. Навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3).

2. Навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК-2. ИД-3).

3. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-10
-	-	-	-	ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 2-10

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.ед.	час.	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**108**	**144**
Аудиторные занятия	**3,5**	**126**	**54**	**72**
Лекционного типа	1,5	54	18	36
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС), курсовая работа (КСР)	**2,5**	**90**	**54**	**36**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, экзамен)	**1**	**36**		**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**72**	**180**
1. Аудиторные занятия, всего:	**2,27**	**82**	**42**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,55***	***20***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,22	8	4	4
Семинарского типа	0,33	12	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***1,72***	***62***	***32***	***30***
Лекционного типа	0,55	20	10	10
Семинарского типа	1,17	42	22	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	**3,72**	**134**	**30**	**104**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, экзамен)	**1**	**36**		**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа по видам занятий**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**		**ОФО**	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**		
Модуль 1. Общая теория статистики	**108**	**72**	**18**	**14**	**36**	**28**	**54**	**30**
Модульная единица 1. Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики	12	10	2	2	4	4	6	4
Модульная единица 2. Статистическое наблю-	14	10	2	2	4	4	8	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст		ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО		
дение социально-экономических явлений и процессов								
Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	14	10	2	2	4	4	8	4
Модульная единица 4. Абсолютные и относительные показатели	16	10	2	2	6	4	8	4
Модульная единица 5. Средние величины и показатели вариации признака	16	10	2	2	6	4	8	4
Модульная единица 6. Ряды динамики	18	10	4	2	6	4	8	4
Модульная единица 7. Экономические индексы	18	12	4	2	6	4	8	6
Модуль 2. Социально-экономическая статистика	**108**	**144**	**36**	**14**	**36**	**26**	**36**	**104**
Модульная единица 8. Статистика национального богатства	36	46	12	4	12	8	12	34
Модульная единица 9. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	36	46	12	4	12	8	12	34
Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	36	52	12	6	12	10	12	36
Зачет с оценкой, экзамен	36	36					36	36
Всего	**252**	**252**	**54**	**28**	**72**	**54**	**90**	**134**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Модульная единица 1. Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики

Статистика как наука. Статистические совокупности и признаки единиц совокупности, их виды. Предмет статистики. Статистический показатель как категория познания. Методы статистики. Основные стадии статистического исследования. Задачи и роль статистики на современном этапе развития общества. Современная организация статистики в России. Организация статистики в зарубежных странах и международные статистические организации.

Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов

Сущность статистического наблюдения. Значение наблюдения в статистическом исследовании. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Определение цели и задач наблюдения. Ограничение объекта наблюдения, определение единицы наблюдения и единицы учета. Программа статистического наблюдения. Организационный план наблюдения. Место, время и сроки наблюдения. Способы проведения статистического наблюдения. Меры по обеспечению точности и достоверности статистических данных, получаемых в результате наблюдения. Основные организационные формы статистического наблюдения.

Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка

Понятие о сводке, ее задачи и основное содержание. Сущность метода группировок. Выбор группировочного признака. Правила выделения групп и установления интервалов. Виды группировок. Типологические и аналитические группировки, их познавательная роль и аналитические возможности. Результативные и факторные группировки. Простые и комбинационные группировки. Статистические ряды распределения. Их виды и правила построения.

Статистические таблицы. Определение таблицы, ее элементы. Статистическое подлежащее и статистическое сказуемое. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц. Графический способ изображения статистических данных. Основные элементы графика. Виды графических изображений, способы их построения и условия применения. Использование стандартных программ ПЭВМ при построении графиков.

Модульная единица 4. Абсолютные и относительные показатели

Система показателей статистики. Сущность, значение и виды абсолютных показателей. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели. Понятия об относительных показателях. Значения и способы их выражения. Виды относительных показателей.

Модульная единица 5. Средние величины и показатели вариации признака

Средняя как статистический показатель, ее сущность и значение. Основные виды и формы средних величин, область их применения в статистических исследованиях. Структурные средние: мода, медиана.

Вариация признаков. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причины вариации признаков общественных явлений. Общая, межгрупповая и внутригрупповая вариации.

Модульная единица 6. Ряды динамики

Статистические ряды динамики. Основные правила их построения. Уровень ряда динамики. Абсолютные и относительные показатели ряда динамики. Средний уровень ряда, средние показатели роста и прироста, приемы их вычисления.

Приемы выявления тенденции развития. Укрупнение периодов, научные условия его проведения. Выравнивание рядов динамики. Методы выравнивания (способ скользящей средней, выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту, темпу роста, аналитическое выравнивание и др.), условия их применения. Измерение колеблемости уровней динамического ряда и их устойчивости. Изучение сезонных колебаний.

Модульная единица 7. Экономические индексы

Определение индекса как статистического показателя, значение и место индексов в статистике. Классификация индексов. Основные элементы общего индекса. Индексируемые величины. Веса и коэффициенты соизмерения. Формы индексов. Агрегатный индекс, как основная форма индекса. Содержание и порядок построения основных экономических индексов: физического объема ресурсов и продукции, цен, производительности труда, себестоимости и др.

Средние арифметический и гармонический индексы. Система индексов для характеристики динамики сложного явления. Индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с постоянными и переменными весами. Индексы постоянного (фиксированного) и переменного состава. Взаимосвязь индексов. Индексный метод анализа.

МОДУЛЬ 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Модульная единица 8. Статистика национального богатства

Понятие основных средств. Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных средств. Типовая классификация основных средств по их видам. Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных средств. Характеристика наличия основных средств на дату и в среднегодовом исчислении. Балансы основных средств по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости.

Понятие материальных оборотных средств (оборотных фондов, оборотного капитала). Статистическое изучение объема и состава материальных оборотных средств, статистические методы анализа их использования. Показатели обеспеченности производства оборотными средствами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Модульная единица 9. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации

Понятие издержек производства. Статистическое изучение состава издержек производства. Статистическое изучение себестоимости продукции и затрат на рубль продукции. Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции. Показатели экономии затрат, обусловленной изменением уровня себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции.

Показатели дохода и прибыли. Приемы анализа прироста продукции, доходов и массы прибыли по факторам. Показатели рентабельности производства, методы их анализа.

Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов

Основные понятия статистики трудовых ресурсов. Показатели и методы расчета численности работников: общая, списочная, среднесписочная, явочная численность. Баланс движения кадров предприятия. Абсолютные и относительные показатели движения кадров предприятия. Рабочее время и его измерение. Календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени.

Статистическое изучение численности населения. Перепись населения как важнейший источник статистической информации о численности и составе населения. Категории постоянного и наличного населения, связь между ними. Оценка численности населения, показатели средней численности, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения. Распределение населения по возрастным группам. Показатели демографической нагрузки населения. Понятие естественного движения и миграции населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности, естественного прироста. Общие и частные коэффициенты рождаемости и смертности населения. Виды миграции населения. Абсолютные и относительные показатели миграции населения. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах.

Понятие «уровень жизни населения». Классификация уровней жизни. Условия труда. Условия быта. Условия досуга. Задачи изучения уровня жизни. Социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни населения. Обобщающие показатели развития человеческого потенциала. Индекс развития человеческого потенциала. Доходы населения: номинальный, реальный и реально-располагаемый. Классификация доходов населения. Источники формирования доходов семьи. Причины и факторы неравенства в доходах населения. Расходы населения и их классификация.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16711

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	**ОЗФО**
1.	**Модуль 1.** Общая теория статистики			**36**	**28**
	Модульная единица 1. Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики	Практическая работа № 1. Роль и значение статистики в современных условиях	Тестирование Кейс-задача Зачет с оценкой	4	4
	Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов	Практическая работа № 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений		4	4
	Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	Практическая работа № 3. Статистическая сводка и группировка		4	4
	Модульная единица 4. Абсолютные и относительные показатели	Практическая работа № 4. Абсолютные и относительные показатели		6	4
	Модульная единица 5. Средние величины и показатели вариации признака	Практическая работа № 5. Средние величины и показатели вариации признака		6	4
	Модульная единица 6. Ряды динамики	Практическая работа № 6. Ряды динамики		6	4
	Модульная единица 7. Экономические индексы	Практическая работа № 7. Экономические индексы		6	4
2	**Модуль 2.** Социально-экономическая статистика			**36**	**26**
	Модульная единица 8. Статистика национального богатства	Практическая работа № 8. Статистика основных и оборотных средств	Тестирование Кейс-задача Экзамен	12	8
	Модульная единица 9. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	Практическая работа № 9. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации		12	8
	Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	Практическая работа № 10. Статистика населения и трудовых ресурсов		12	10
ВСЕГО				**72**	**54**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16711

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	**ОЗФО**	
1.	**Модуль 1.** Общая теория статистики		**54**	**30**	
	Модульная единица 1. Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики	Современная организация статистики в России. Организация статистики в зарубежных странах и международные статистические организации.	6	4	тестирование
	Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов	Значение наблюдения в статистическом исследовании. Меры по обеспечению точности и достоверности статистических данных, получаемых в результате наблюдения.	8	4	тестирование
	Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	Статистические таблицы. Определение таблицы, ее элементы. Статистическое подлежащее и статистическое сказуемое. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц.	8	4	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 4. Абсолютные и относительные показатели	Система показателей статистики.	8	4	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 5. Средние величины и показатели вариации признака	Область применения средних величин в статистических исследованиях. Общая, межгрупповая и внутригрупповая вариации.	8	4	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 6. Ряды динамики	Измерение колеблемости уровней динамического ряда и их устойчивости. Изучение сезонных колебаний.	8	4	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 7. Экономические индексы	Индексируемые величины. Веса и коэффициенты соизмерения. Формы индексов. Система индексов для характеристики динамики сложного явления. Индексный метод анализа.	8	6	тестирование кейс-задача
2	**Модуль 2.** Социально-экономическая статистика		**36**	**104**	
	Модульная единица 8. Статистика национального богатства	Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных средств. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	12	34	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 9. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	Понятие издержек производства. Показатели экономии затрат, обусловленной изменением уровня себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции.	12	34	тестирование кейс-задача
	Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	Рабочее время и его измерение. Календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени. Распределение населения по возрастным группам. Показатели демографической нагрузки населения. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах. Источники формирования доходов семьи. Причины и факторы неравенства в доходах населения. Расходы населения и их классификация.	12	36	тестирование кейс-задача
	ВСЕГО		**90**	**134**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Долгова В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 626 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/statistika-502858#page/1 – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Бычкова С. Г. Социальная статистика: учебник для академического бакалавриата /С. Г. Бычкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 864 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/socialnaya-statistika-426102#page/1.
2. Дудин М. Н. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 374 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/statistika-490318#page/1.
3. Елисеева И. И. Статистика : учебник для ВУЗов / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 572 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/statistika-475471#page/2 .
4. Елисеева И. И. Статистика. Практикум : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 514 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-praktikum-425262#page/1.
5. Минашкин В. Г. Статистика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-431911#page/1.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
- Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа – www.gov.ru
- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» http://nizhstat.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – https://rosmintrud.ru
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.
- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт STATISTICA 10.
2. Windows 7 Professional
3. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16711

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»
2. Кабинет № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»
3. Кабинет № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Кейс-задачи	25	5 задач по 5 баллов
Выполнение всех практических работ	25	10 работ по 2,5 балла
Тестирование	10	10 м.е. по 2 балла
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Статистика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Статистика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Знать:* основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей										
	Владеть: навыками применения экономических инструментов										
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	*Знать:* методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем										
	Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач		*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения										

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой, экзамен)	итого
		Кейс- задачи	Курсовая работа	Тест		
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З1, У1, В1	2	3	2	3	10
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	З2, У2, В2	2	3	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, вла-	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся зна-	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню.

	дений недостаточно для решения профессиональных задач	знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	ний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Примерные вопросы при защите курсовой работы

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Назовите основные документы, регламентирующие экономическую деятельность
2. Назовите основные понятия и инструменты теории социально-экономической статистики
3. Назовите основные методы расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих экономическую деятельность

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1. Назовите методы сбора, обработки статистических данных, необходимых для решения управленческих задач
2. Назовите современные инструменты и виды информационно-аналитических систем
3. Назовите методы анализа статистических данных, необходимого для принятия управленческих решений

Вопросы к зачету, экзамену
по дисциплине «Статистика»

1. Охарактеризуйте роль и задачи статистики в условиях рыночной экономики. Какие стадии статистического исследования вы знаете? Раскройте основное содержание каждой стадии
2. Каковы функции и структура системы Государственной статистики Российской Федерации и международных статистических организаций?
3. Перечислите и опишите категории статистической науки
4. Раскройте сущность, задачи и организацию статистического наблюдения
5. Охарактеризуйте организационный план и программу статистического наблюдения
6. Какие виды статистического наблюдения используются для сбора данных
7. Перечислите ошибки и опишите способы контроля материалов статистического наблюдения
8. Раскройте сущность понятий статистической сводки, её содержание и задачи. Классифицируйте виды группировок статистических данных и поясните их содержание
9. Классифицируйте виды статистических таблиц и поясните их содержание. Опишите требования, предъявляемые к построению статистических таблиц
10. Что собой представляет ряд распределения и каковы правила их построения?
11. Поясните графическое изображение вариационных рядов
12. Классифицируйте виды абсолютных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
13. Классифицируйте виды относительных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
14. Что представляет собой средняя величина? Классифицируйте виды средних величин.

15. Определите взаимосвязь между средней арифметической и средней гармонической величинами.
16. Дайте характеристику структурных средних
17. Дайте понятие определению «вариация», поясните необходимость её статистического изучения. Классифицируйте показатели вариации по абсолютному и относительному признакам. Дайте их характеристику.
18. Назовите сущность понятия ряды динамики. Перечислите виды рядов динамики. Охарактеризуйте аналитические показатели рядов динамики
19. Охарактеризуйте средние показатели рядов динамики, поясните их содержание.
20. Какие вы знаете методы выявления и анализа основной тенденции ряда динамики? Какова роль аналитического выравнивания уровней ряда динамики?
21. Что в статистике называется индексом? Какова роль индексного метода в экономических исследованиях?
22. Опишите алгоритм построения индивидуальных индексов
23. Опишите алгоритм построения общих индексов
24. Какие виды средних используются в статистической практике для вычисления индексов?
25. Раскройте содержание системы индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов
26. Что относится к основным фондам? Чем отличаются производственные и непроизводственные основные фонды? Назовите виды производственных основных фондов в соответствии с действующей классификацией.
27. Охарактеризуйте балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов
28. Поясните смысл и способ расчета показателей наличия, состояния и эффективности использования основных средств
29. Раскройте состав и структуру оборотных средств
30. Поясните смысл и способ расчета показателей эффективности использования оборотных средств
31. Назовите показатели уровня и динамики себестоимости продукции
32. Дайте характеристику обобщающих показателей уровня и динамики себестоимости продукции
33. Охарактеризуйте статистику населения как базу формирования трудовых ресурсов. Покажите взаимосвязь между постоянным и наличным населением
34. Опишите статистическое изучение естественного движения населения.
35. Опишите статистическое изучение миграции населения.
36. Раскройте сущность понятия «уровень жизни», ее типы.
38. Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: прибыль и ее виды
39. Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: рентабельность и ее виды

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16711

1. Укажите правильный вывод, если средняя арифметическая величина прибыли по ряду распределения предприятий отрасли в отчетном году составила 120 млн. руб.:

а) наиболее часто предприятия отрасли имели прибыль в размере 120 млн. руб.;

б) половина предприятий отрасли имела прибыль 120 млн. руб. и ниже, а другая половина предприятий отрасли 120 млн. руб. и выше;

в) средний размер прибыли предприятий отрасли, составил 120 млн руб.

2. Модой в ряду распределения является:

а) значение признака, делящее ряд ранжированных значений на две равные части;

б) наибольшее значение признака;

в) значение признака, которое встречается чаще других.

3. Статистические показатели ряда динамики могут быть:

а) только абсолютными величинами;

б) только относительными величинами;

в) абсолютными, относительными и средними величинами.

4. Коэффициент роста прибыли составляет 1,15. Это означает, что уровень прибыли:

а) увеличился на 1,15 процента;

б) увеличился на 115 процентов;

в) увеличился на 15 процентов.

4. Какого из перечисленных показателей динамики не существует?

а) абсолютное значение одного процента прироста;

б) пункт роста;

в) абсолютный темп прироста.

6. Программа статистического наблюдения включает в себя:

а) систему признаков, подлежащих статистическому наблюдению;

б) порядок заполнения статистических документов и частично планово-организационные вопросы;

в) время наблюдения;

г) ответы на вопросы, возникшие в ходе процесса статистического наблюдения.

7. Непосредственным является наблюдение при котором регистраторы:

а) сами устанавливают учитываемые факты на основании документов или опроса соответствующих лиц и сами заполняют формуляр наблюдения**;**

б) путем замера, взвешивания или подсчета устанавливают факты, подлежащие регистрации и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения;

в) раздают бланки наблюдения опрашиваемым, инструктируют их и затем собирают заполненные самими опрашиваемыми формуляры наблюдения.

8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей осуществляется способом наблюдения:

а) экспедиционным**;**

б) непосредственным;

в) опроса;
г) документальным.

9. Гистограмма применяется для графического изображения
а) дискретных рядов распределения;
б) интервальных рядов распределения;
в) ряда накопленных частот.

10. Зависимость результативного признака от факторного графически отображается:
а) диаграммой сравнения;
б) диаграммой динамики;
в) графиком связи;
г) диаграммой структуры.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16711

1. Абсолютными величинами называются:
а) обобщающие показатели, получаемые в результате сравнения двух или нескольких величин;
б) обобщающие показатели, отражающие различие значений признака у разных единиц изучаемой совокупности;
в) обобщающие показатели, выражающие размеры общественных явлений в конкретных условиях места и времени.

2. Относительные величины сравнения получают в результате:
а) соотношения двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
б) соотношения отдельных частей явления, входящих в его состав, из которых одна принимается за базу для сравнения;
в) соотношения двух одноименных показателей, относящихся к различным объектам наблюдения за один и тот же период;
г) сопоставления показателей текущего периода с предыдущим или первоначальным, принятым за базу сравнения.

3. Отметьте относительные величины структуры:
а) по данным выборочного обследования населения с высшим образованием составляет 18,1 % от численности занятого населения;
б) на начало года на каждые 1 000 человек городского населения приходилось на 350 человек сельского населения;
в) удельный вес вкладов населения в коммерческих банках составляет 24,4 % в общем объеме вкладов.

4. В каких единицах измеряется среднее квадратическое отклонение?
а) в процентах;
б) в тех же единицах, что и варьирующий признак;
в) в тех же единицах, в каких выражены частоты.

5. Коэффициент вариации представляет собой

а) процентное отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической;

б) корень квадратный из отношения дисперсии к количеству единиц совокупности;

в) процентное отношение дисперсии к средней арифметической отношение среднего линейного отклонения к дисперсии.

6. Метод аналитического выравнивания предусматривает:

а) сглаживание рядов динамики с помощью скользящей средней;

б) замену эмпирических (фактических) уровней y_t теоретическими y_t ;

в) усреднение полевой и правой половине;

г) укрупнение периодов времени, к которым относятся ряды динамики.

7. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении:

а) каждого уровня ряда с одним и тем же уровнем, принятым за базу сравнения;

б) каждого последующего уровня ряда с предыдущим;

в) последнего уровня ряда с предыдущими уровнями;

г) первого уровня ряда с каждым последующим рядом.

8. Расчленение разнородной совокупности на качественно однородные группы производится при помощи группировок:

а) атрибутивных;

б) типологических;

в) структурных;

г) аналитических.

9. Численность населения города характеризуется данными на начало каждого месяца. Среднегодовая численность рассчитывается по формуле средней:

а) геометрической;

б) гармонической;

в) арифметической;

г) хронологической.

10. Индексами качественных показателей являются:

а) индекс себестоимости;

б) индекс цен;

в) индекс физического объема продукции;

г) индекс численности работников.

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Имеются следующие данные.

Номер банка	Капитал	Работающие активы	Уставный капитал
1	20.7	11.7	2.4
2	19.9	19.80	17.5
3	9.3	2.6	2.7
4	59.3	43.6	2.1
5	24.7	29.2	23.1
6	47.7	65.0	18.7
7	24.2	25.6	5.3
8	7.8	6.2	2.2
9	38.3	40.5	6.8
10	10.3	10.1	3.5
11	35.7	30.0	13.6
12	20.7	21.2	8.9
13	8.2	9.4	2.2
14	10.2	9.1	9.0
15	23.5	27.0	3.6
16	55.8	54.4	7.5
17	10.3	13.6	4.3
18	16.7	20.0	5.1
19	15.8	24.7	9.9
20	6.8	8.0	2.9
21	22.4	34.0	13.4
22	13.6	16.4	4.8
23	9.9	11.7	5.0
24	24.0	27.3	6.1
25	23.0	28.0	5.9
26	75.1	90.0	17.2
27	56.2	75.7	20.5
28	60.7	60.4	10.7
29	14.8	16.7	2.9
30	41.5	40.6	12.1

На основании данных таблицы:

1. Построить структурную и аналитическую таблицы, разделив исходную совокупность банков на 4 группы с равными интервалами по уставному капиталу. При построении аналитической таблицы факторный признак – уставный капитал, результативный признак – работающие активы.
2. Рассчитать средний размер уставного капитала, моду и медиану.
3. Вычислить показатели вариации.

Сделать выводы.

Кейс-задача 2. Строительно-производственная деятельность двух ДСК города характеризуется следующими данными:

Домостроительный комбинат	Построено жилья, тыс.кв.м		Себестоимость 1кв. м, тыс. руб.	
	2018 г.	2020 г.	2018 г.	2020 г.
ДСК-1	53	68	26,4	27,2
ДСК-2	179	127	26,0	26,5
ДСК-2	124	146	28,0	27,5

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

Кейс-задача 3.

Имеется следующая информация о реализации продуктов на рынке:

Продукты	Количество, т		Цена за единицу продукции, руб.	
	2017 г.	2020 г.	2017 г.	2020 г.
Хлеб белый	151	144	17	25
Батон	130	1300	22	30
Хлеб ржаной	108	119	18	28

Определить:

- индивидуальные и общие индексы физического объема;
- индивидуальные и общие индексы цен;
- общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- сумму экономического эффекта, полученную в отчетном периоде за счет действия отдельных факторов.

Кейс-задача 4.

Издание учебной литературы для ВУЗов в издательстве характеризуется следующими данными:

Год	Число книг и брошюр, печатных единиц
2013	280
2014	388
2015	474
2016	286
2017	300
2018	420
2019	370
2020	340

Для анализа динамики издания учебной литературы для вузов вычислите:

1) абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста по годам и к 2013 г., абсолютное содержание одного процента прироста (снижения) по годам. Полученные показатели представьте в таблице;

2) среднегодовое издание учебной литературы для вузов за 2013–2020 гг.

3) среднегодовые: абсолютный прирост, темп роста и темп прироста издания учебной литературы для вузов за анализируемый период;

Постройте график динамики издания учебной литературы для вузов за 2013–2020 годы. Сформулируйте выводы.

Кейс-задача 5.

Коммерческая фирма занимается рекламной деятельностью и производит различные средства рекламы. При подведении итогов за последние два месяца получены следующие данные.

Рекламные средства	Произведено			
	Январь		Февраль	
	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.
Каталоги	2700	3,7	2550	4,2
Проспекты	1150	2,8	1730	3,1
Буклеты	3050	4,9	2990	5,0
Листовки	1800	1,9	1020	2,5

Вычислить:

Индивидуальные индексы цен и объема продукции.

Общие индексы цен и объема продукции.

Индекс товарооборота в фактических ценах.

Показать взаимосвязь общих индексов, определить изменение товарооборота в фактических ценах за счет действия различных факторов.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Статистика»

Преподаватель: доцент Борисова Т.Ю.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 2 семестр / 17 недель, 3 семестр / 13 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан.	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*23,24*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*25,26*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*27,28*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*29,30*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*31,32,33*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*34,35,36*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*37,38,39*	*8*	*2*	*6*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*1,2,3,4*	*12*	*4*	*8*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
9	*Модульная единица 9*	*5,6,7,8*	*12*	*4*	*8*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
10	*Модульная единица 10*	*9,10,11,12,13*	*14*	*6*	*8*	*Каждый вторник, 15.15*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	х	*82*	*28*	*54*	х	х	х	х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____Т. Ю. Борисова
«____» _____ 202__г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры
«Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ
Т.Ю. Борисовой
по дисциплине «Статистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «организационный менеджмент». Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и освоение практических навыков в области статистики, а также формирование необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО.

Программой дисциплины предусмотрено изучение материала по модульным единицам, которые раскрывают теоретические основы статистики. Программа предусматривает проведение занятий семинарского типа, а также учитывает самостоятельную работу обучающихся.

Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по обозначенному направлению. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
Заведующий сектором информатизации
отдела организационно-кадровой работы администрации
Княгининского муниципального района А.В.Костров

Подпись удостоверяю
Главный специалист

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Статистика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1
семестр 1
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 N 970.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Шавандина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Т.Н.Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от "26 " марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И.М.Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 N 970.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Шавандина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Т.Н.Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации - места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от "26 " марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И.М.Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Изучение дисциплины «Экономическая теория» способствует формированию системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Современный специалист экономического направления должен в достаточной мере знать и понимать сущность и значение основных экономических категорий, таких как блага, потребности, ресурсы, товар, спрос, предложение, равновесие, издержки, домашнее хозяйство, фирма; изучении закономерностей развития и функционирования отдельных рынков; изучении рыночных структур и особенностей их анализа; изучении основ экономического анализа экономических субъектов в условиях рыночной экономики. Изучение дисциплины позволяет сформировать у студентов представления о современном экономическом устройстве, владеть навыками теоретического анализа современных экономических проблем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономическая теория» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Экономическая теория» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономическая теория» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Лекционные и практические занятия по дисциплине «Экономическая теория» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая теория» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения о механизме функционирования рыночной экономики, роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала страны, умения анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- расширить представление о сущности и содержании экономических процессов рыночной экономике;

– овладеть методологией экономического анализа;

– обучить приемам и методам самостоятельного анализа экономических проблем;

– сформировать представление о инструментах оценки результатов правительственных мероприятий;

-рассмотреть основные показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на макро-уровне, как в России, так и за рубежом;

-проанализировать содержание и сущность мероприятий в области бюджетной – налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости и доходов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность (УК-10, ИД-1);
2. Описание проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3, ИД-1);
3. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

Уметь:

1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10, ИД-2);
2. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3, ИД-2);
3. применять на практике базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на макроуровне.

Владеть:

1. навыками применения экономических инструментов (УК-10, ИД-3);
2. навыками разработки организационно-управленческих решений (ОПК-3, ИД-3);
3. навыками применения на практике базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульдульных единиц
-	-	-	-	УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-13
-	-	-	-	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-13

				решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач.ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**0,8**	**30**
1.1. Синхронное обучение:	***0,16***	***6***
Лекционного типа	0,06	2
Семинарского типа	0,1	4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,66***	***24***
Лекционного типа	0,28	10
Семинарского типа	0,38	14
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,2**	**78**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*	*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст		ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО		
Модуль 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.	**70**	**70**	**12**	**8**	**22**	**8**	**36**	**54**
Модульная единица 1. Предмет, функции и метод экономической теории.	8	6	2	-	2	-	4	6
Модульная единица 2. Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.	10	9	2	1	4	2	4	6
Модульная единица 3. Собственность и ее роль в экономике.	7	9	1	1	2	2	4	6
Модульная единица 4. Рынок: сущность, роль, функции, структура.	7	7	1	1	2	-	4	6
Модульная единица 5. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции.	10	7	2	1	4	-	4	6
Модульная единица 6. Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность.	7	7	1	1	2	-	4	6
Модульная единица 7. Организационные формы бизнеса	7	7	1	1	2	-	4	6
Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль.	7	9	1	1	2	2	4	6
Модульная единица 9. Рынок факторов производства.	7	9	1	1	2	2	4	6
Модуль 2. Основы макроэкономики	**36**	**36**	**6**	**2**	**12**	**10**	**18**	**24**
Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства	8	9	2	1	2	2	4	6
Модульная единица 11. Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция)	14	11	2	1	6	4	6	6
Модульная единица 12. Финансовая система и фискальная политика государства	7	9	1	1	2	2	4	6
Модульная единица 13. Денежно-кредитная политика государства	9	9	1	1	4	2	4	6
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**12**	**36**	**18**	**54**	**78**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в экономическую теорию. Микроэклономика.

Модульная единица 1. Предмет, функции и метод экономической теории. Экономика как важнейшая сфера деятельности людей. Предмет и функции экономической теории как науки. Система экономических отношений и ее субъекты. Отношения производства, распределения, обмена и потребления, их органичное единство. Зарождение и основные этапы развития экономической мысли. Методы экономического исследования и их применение. Системный подход исследования экономики. Классификация видов экономического инструментария.

Модульная единица 2. Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Спрос. Величина спроса. Функция спроса и способы ее формирования. Закон спроса. Кривая спроса. Индивидуальный спрос. Рыночной спрос. Ценовые и неценовые факторы, влияющие на величину спроса. Предложение. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы влияющие на величину предложения. Эластичность спроса и предложения на товар по его цене. Факторы, влияющие на эластичность спроса и предложения.

Модульная единица 3. Собственность и ее роль в экономических системах. Экономические и правовые аспекты собственности. Теория «прав собственности». Формы собственности. Характерные особенности общественной, государственной, коллективной и частной собственности. Собственность и система экономических интересов. Решающая роль собственности в определении содержания хозяйственной жизни. Структура прав собственности, условия передачи прав и основа согласования обязанностей.

Модульная единица 4. Рынок: сущность, роль, функции, структура. Понятие рынка и условия его возникновения. Общественное разделение труда и развитие форм собственности. Экономические и неэкономические блага. Товар. Виды и функции денег. Цена. Различные концепции стоимости (ценности) товара. Трудовая теория стоимости. Величина стоимости товара. Производительность и интенсивность труда.

Модульная единица 5. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции. Основные характеристики совершенной конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Основные черты и особенности рынка совершенной конкуренции. Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции. Монополистическая конкуренция и дифференциация товаров (услуг). Олигополии, монополии, естественные монополии. Основные типы олигополии и их объединений. Положительные и отрицательные стороны олигополии (монополий). Антимонопольное (антитрестовое) законодательство.

Модульная единица 6. Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность. Экономическая природа и функции фирм. Классификация фирм по размерам, по коэффициенту оборота, по способам организации, по формам собственности; основной и оборотный капитал, износ и его виды; доход, издержки, прибыль фирмы; факторы устойчивости и конкурентоспособность. Внутренняя и внешняя среда в деятельности фирмы. Диверсификация, концентрация и централизация производства. Неопределенность, риски, страхование и экономическая безопасность фирм. Санация и банкротство предприятия.

Модульная единица 7. Организационные формы бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства. Хозяйственное товарищество (полное и на вере). Хозяйственные общества (общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, открытые и закрытые акционерные общества). Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности. Спонтанный порядок и иерархия. Фирма как иерархическая система. Трансакционные издержки. Причины эффективности фирмы. Границы эффективности фирмы. Критерий оптимальности размеров фирмы. Формы объединения

фирм. Картель. Синдикат. Трест. Концерн. Холдинг. Консорциум. Финансово-промышленная группа.

Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль. Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные, средние, средние переменные, средние постоянные и предельные издержки. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде. Связь между долгосрочными и краткосрочными общими издержками. Долгосрочные средние издержки и отдача от масштаба. Минимальный эффективный масштаб производства и его значение для фирмы. Долгосрочные предельные издержки фирмы. Максимизация прибыли как экономическая цель фирмы. Общая, средняя и предельная выручка фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Условие максимизации прибыли. Минимизация издержек как необходимое условие максимизации прибыли. Производственная функция фирмы и максимизация прибыли.

Модульная единица 9. Рынок факторов производства. Земля как фактор производства. Реальные и потенциальные природные ресурсы. Возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы. Заменимые природные ресурсы. Земельная рента. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Чистая (абсолютная) рента. Равновесие на рынке земли. Рыночная цена земли. Рынок труда. Субъекты рынка труда. Заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. Повременная и сдельная формы заработной платы. Системы оплаты труда. Спрос и предложение на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Индивидуальное предложение труда. Капитал. Расширенное воспроизводство капитала. Первоначальное накопление капитала. Капитал фирмы. Основной оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация. Собственный и заемный капитал. Дисконтирование. Ставка дисконта. Текущая дисконтированная стоимость. Ставка (норма) процента.

Модуль 2. Основы макроэкономики.

Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства.

Измерение результатов экономической деятельности. Валовый внутренний продукт (ВВП). Валовый национальный доход (ВНД). Чистый доход факторов производства, полученный из-за границы. Методы расчета ВВП. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Структура производства ВВП в западных странах и в России. Понятие прогрессионной отраслевой структуры национальной экономики. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Взаимосвязь макроэкономических показателей в системе национальных счетов (СНС). Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы. Динамика макроэкономических показателей в России. Особенности макроэкономической ситуации в разных странах.

Модульная единица 11. Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция).

Цикличность как форма движения рыночной экономики. Эволюция научных подходов к объяснению циклических колебаний. Классификация экономических циклов и кризисов. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике. Особенности трансформационного кризиса в России.

Безработица: сущность, измерение уровня безработицы, типы, социально-экономические последствия безработицы. Безработица в макроэкономических моделях рынка труда. Особенности и динамика безработицы в России. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса и её современные интерпретации.

Инфляция: сущность, уровень, виды, социально-экономические последствия. Инфляционные процессы в России. Антиинфляционная политика государства в России.

Модульная единица 12. Финансовая система и фискальная политика государства.

Финансовые ресурсы. Общественные финансы: сущность, основные функции (аллокация, перераспределение, стабилизация), формы. Формирование финансовых ресурсов: проблема согласования интересов. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования. Государственные финансовые ресурсы: проблемы формирования и расходования. Финансовая система государства и её особенности. Общая схема финансового устройства в Российской федерации. Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики. Мультипликатор государственных расходов. Долговое финансирование дефицита бюджета. Проблема государственного долга, её особенности в России.

Модульная единица 13. Денежно-кредитная политика государства.

Теоретические основы кредитно-денежной политики государства. Денежный рынок. Спрос на деньги. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах. Денежная база и денежный мультипликатор. Равновесие денежного рынка и механизм его установления. Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, виды, результаты. Кредитно-денежный трансмиссионный (передаточный) механизм: теоретические представления, цепочка представлений. Косвенный характер влияния кредитно-денежной политики. Особенности кредитно-денежной политики в России.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
			ОФО	**ОЗФО**
Модуль 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.			**22**	**8**
Модульная единица 1. Предмет, функции и метод экономической теории.	Практическое занятие 1. Кривая производственных возможностей.	Кейс-задачи, тестирование	2	-
Модульная единица 2. Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.	Практическое занятие 2. Спрос и предложение		2	1
	Практическое занятие 3. Эластичность спроса и предложения.		2	1
Модульная единица 3. Собственность и ее роль в экономике.	Семинарское занятие 1. Собственность, как основа производственных отношений	Доклад, \тестирование	2	2
Модульная единица 4. Рынок: сущность, роль, функции, структура.	Семинарское занятие 2. Структура рынка.		2	-
Модульная единица 5. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции.	Семинарское занятие 3. Рынок совершенной конкуренции.		2	-
	Семинарское занятие 4. Рынок несовершенной конкуренции.		2	-
Модульная единица 6. Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность.	Семинарское занятие 5. Предприятие – как основной хозяйствующий субъект		2	-
Модульная единица 7. Организационные формы бизнеса	Семинарское занятие 6. Организационно-правовые формы организаций		2	-

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
			ОФО	**ОЗФО**
Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль.	Практическое занятие 4. Издержки производства.	Кейс-задачи, тестирование	2	2
Модульная единица 9. Рынок факторов производства.	Практическое занятие 5. Рынок факторов производства.		2	2
Модуль 2. Основы макроэкономики			**26**	**10**
Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства	Практическое занятие 6. Расчёт основных макроэкономических показателей	Кейс-задачи, тестирование	2	2
Модульная единица 11. Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция)	Семинарское занятие 7. Нарушение макроэкономического равновесия. Теория циклов экономического развития	Доклад, тестирование	2	1
	Практическое занятие 7. Макроэкономическая нестабильность: инфляция	Кейс-задачи, тестирование	2	2
	Практическое занятие 8. Макроэкономическая нестабильность: безработица		2	1
Модульная единица 12. Финансовая система и фискальная политика государства	Семинарское занятие 8. Финансовая система государства и её структура	Доклад, тестирование	2	2
Модульная единица 13. Денежно-кредитная политика государства	Семинарское занятие 9. Особенности развития денежно-кредитной системы России		2	-
	Практическое занятие 9. Платежный баланс и его структура	Кейс-задачи, тестирование	2	2
ИТОГО			36	18

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
1.	**Модуль 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.**				
	Модульная единица 1. Предмет, функции и метод экономической теории.	Зарождение и основные этапы развития экономической мысли. Методы экономического исследования и их применение. Системный подход исследования экономики. Классификация видов экономического инструментария.	4	6	Тестирование Кейс-задача

2.	**Модульная единица 2.** Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.	Ценовые и неценовые факторы, влияющие на величину спроса. Неценовые факторы влияющие на величину предложения. Диапазон значений для заменяющих и дополняющих товаров. Диапазон значений для инферiорных и нормальных благ (предметов первой необходимости, предметов роскоши). Соотношение между коэффициентами эластичности.	4	6	Тестирование Кейс-задача
3.	**Модульная единица 3.** Собственность и ее роль в экономике.	Решающая роль собственности в определении содержания хозяйственной жизни. Структура прав собственности, условия передачи прав и основа согласования обязанностей.	4	6	Тестирование Кейс-задача
4.	**Модульная единица 4.** Рынок: сущность, роль, функции, структура.	Различные концепции стоимости (ценности) товара. Трудовая теория стоимости. Величина стоимости товара.	4	6	Тестирование Кейс-задача
5.	**Модульная единица 5.** Механизм совершенной и несовершенной конкуренции.	Основные типы олигополии и их объединений. Положительные и отрицательные стороны олигополии (монополий). Антимонопольное (антитрестовое) законодательство.	4	6	Тестирование Кейс-задача
6.	**Модульная единица 6.** Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность.	Диверсификация, концентрация и централизация производства. Неопределенность, риски, страхование и экономическая безопасность фирм.	4	6	Тестирование Кейс-задача
7.	**Модульная единица 7.** Организационные формы бизнеса	Спонтанный порядок и иерархия. Фирма как иерархическая система. Причины эффективности фирмы. Границы эффективности фирмы. Формы объединения фирм. Картель. Синдикат. Трест. Концерн. Холдинг. Консорциум. Финансово-промышленная группа.	4	6	Тестирование Кейс-задача
8.	**Модульная единица 8.** Издержки производства и прибыль.	Условие максимизации прибыли. Минимизация издержек как необходимое условие максимизации прибыли. Производственная функция фирмы и максимизация прибыли.	4	6	Тестирование Кейс-задача
9.	**Модульная единица 9.** Рынок факторов производства.	Спрос и предложение на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Индивидуальное предложение труда. Ставка (норма) процента.	4	6	Тестирование Кейс-задача
10.	**Модуль 2. Основы макроэкономики**				
	Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства	Структура производства ВВП в западных странах и в России. Понятие прогрессионной отраслевой структуры национальной экономики. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Особенности макроэкономической ситуации в разных странах.	4	6	Тестирование Кейс-задача

11.	**Модульная единица 11.** Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция)	Эволюция научных подходов к объяснению циклических колебаний. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике. Особенности трансформационного кризиса в России. Инфляционные процессы в России. Гипотеза естественного уровня безработицы М. Фридмана. Особенности и динамика безработицы в России. Кривая Филипса и её современные интерпретации.	6	6	Тестирование Кейс-задача
12.	**Модульная единица 12.** Финансовая система и фискальная политика государства	Мультипликатор государственных расходов. Долговое финансирование дефицита бюджета. Проблема государственного долга, её особенности в России.	4	6	Тестирование Кейс-задача
13.	**Модульная единица 13.** Денежно-кредитная политика государства	Структура денежной массы в России и в развитых странах. Денежная база и денежный мультипликатор. Кредитно-денежный трансмиссионный (передаточный) механизм: теоретические представления, цепочка представлений. Особенности кредитно-денежной политики в России.	4	6	Тестирование Кейс-задача
ВСЕГО			**54**	**78**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Экономическая теория: учебник для вузов / под общей редакцией В.Ф.Максимовой. –2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 592 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-488342 - **базовый учебник.**

1.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Я. Иохин. –2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 353 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-488796

2. Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.А. Ким. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 328 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-488975

3. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. Г.А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 330с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-488909.

4. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для Вузов / Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И. 11-е изд., перераб. и доп.: Издательство: Юрайт, 2019. – 300 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-v-2-t-tom-1-437227#page/2

5. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И. . Москва: Издательство

Юрайт, 2020. – 198 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-v-2-t-tom-2-437228#page/2

6. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учеб. Пособие для академического бакалавриата / под ред. С.Ф.Сергеевой. - 3-е изд., перераб. и доп.: Издательство: Юрайт, 2019. – 184 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-sbornik-zadach-i-uprazhneniy-431987#page/2

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа – www.gov.ru

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – http://www.gks.ru

– Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» - http://nizhstat.gks.ru/

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Официальный сайт электронной библиотеки elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp?

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск
2. СПС Гарант

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»
№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»

№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в дифференцированного зачета. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Балльно-рейтинговая система контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на практических занятиях, выполнение практических работ	27	9 работ по 3 б.
Решение кейс-задач	4	
Подготовка и выступление с докладом на семинарском занятии	6	2*3б.
Тестирование	13	13 м.е*1
Рубежный контроль (тестирование)	10	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	**40**	
Всего за курс	100	

Балльно-рейтинговая система контроля для ОЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на практических занятиях, выполнение практических работ	28	7 работ по 4 б.
Решение кейс-задач	19	
Тестирование	13	13 м.е*1
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Экономическая теория» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)											
			М.Е.1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е.8	М.Е.9	М.Е.10	М.Е.11	М.Е.12	М.Е.13
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 1. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1. навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1	*Знать:* 2.описание проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2.на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 2.навыками разработки организационно-управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	итого
			Решение кейс задач	Доклад	Тестирование		
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	2	3	10

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	2	3	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету с оценкой*

1. Дайте определения понятиям экономические потребности и блага.
2. Перечислите основные факторы производства.
3. Обоснуйте экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов. Представьте модель кривой производственных возможностей. Перечислите ее основные характеристики.
4. Перечислите типы экономических систем. Обоснуйте эффективность распределения ресурсов в рыночной и плановой экономике.
5. Дайте определения понятий трансакционных и административных издержек.
6. Перечислите виды издержек производства.
7. Охарактеризуйте закон спроса. Перечислите факторы спроса. Дайте определения понятиям индивидуальный и рыночный спрос.
8. Охарактеризуйте закон предложения. Перечислите факторы, влияющие на сдвиг кривой предложения. Дайте определения понятиям индивидуальное и рыночное предложение.
9. Поясните взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
10. Дайте определение понятия эластичности, эластичности спроса по цене, измерение эластичности, перекрестная эластичность.
11. Перечислите факторы эластичности спроса, эластичности спроса по доходу.
12. Поясните эластичность предложения и факторы на нее влияющие.
13. Дайте понятия издержек производства. Охарактеризуйте явные и неявные издержки, бухгалтерская и экономическая прибыль.
14. Поясните классификацию издержек в краткосрочном периоде.
15. Назовите издержки производства в долгосрочном периоде.
16. Раскройте понятие классификации рынков.
17. Обоснуйте отраслевую структуру рынка: дайте сравнительную характеристику.
18. Перечислите основные признаки совершенной конкуренции.
19. Обоснуйте монополистическую конкуренцию как рыночную структуру.
20. Обоснуйте олигополию. Перечислите характерные черты и особенности.
21. Обоснуйте монополию. Перечислите характерные черты и особенности.
22. Обоснуйте совершенную конкуренцию. Перечислите характерные черты и особенности.
23. Охарактеризуйте рынок труда. Раскройте индивидуальное и рыночное предложение труда. Обоснуйте понятие монопсония.
24. Охарактеризуйте рынок капитала. Обоснуйте принцип дисконтирования. Раскройте понятие реальный и номинальный процент.
25. Раскройте сущность земли как фактора производства. Обоснуйте спрос и предложение земли.
26. Дайте понятие экономическая и земельная рента. Перечислите виды земельной ренты.
27. Обоснуйте экономические ресурсы и их виды
28. Дайте понятие права собственности
29. Перечислите формы собственности
30. Охарактеризуйте понятие и черты рынка, его структуру
31. Назовите функции рынка, его преимущества и недостатки
32. Назовите функции денег
33. Перечислите виды денег
34. Охарактеризуйте понятие и виды конкуренции
35. Дайте определение цена и назовите виды цен.
36. Перечислите предпосылки возникновения макроэкономики как науки.
37. Назовите предмет макроэкономики и методы ее изучения.

38. Охарактеризуйте главные проблемы макроэкономики.
39. Опишите номинальный и реальный ВНП.
40. Объясните измерение ВНП по доходам и расходам.
41. Охарактеризуйте систему национальных счетов.
42. Опишите банки и их функции.
43. Охарактеризуйте роль Центрального банка и его функции.
44. Охарактеризуйте совокупный спрос в экономике.
45. Обоснуйте эффект процентной ставки. Эффект богатства. Эффект импортных закупок.
46. Охарактеризуйте понятие совокупного предложения.
47. Охарактеризуйте совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
48. Обоснуйте неценовые факторы совокупного предложения.
49. Охарактеризуйте понятия сбережения и инвестиции.
50. Обоснуйте спрос на инвестиции.
51. Назовите государственные расходы.
52. Охарактеризуйте экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность.
53. Назовите фазы делового цикла и их характеристика.
54. Перечислите особенности экономического цикла на современном этапе.
55. Обоснуйте роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
56. Охарактеризуйте понятие безработица. Типы безработицы. Причины безработицы.
57. Обоснуйте безработицу и государственную политику занятости.
58. Назовите понятие и виды инфляции.
59. Назовите причины возникновения инфляции.
60. Обоснуйте понятия инфляция спроса и инфляция издержек.
61. Охарактеризуйте понятие инфляция и безработица: их взаимосвязь.
62. Назовите социально-экономические последствия инфляции
63. Назовите способы борьбы с инфляцией.
64. Обоснуйте природу денег и их функции
65. Обоснуйте количество денег в обращении.
66. Перечислите виды денег. Проблема ликвидности.
67. Охарактеризуйте понятие денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты.
68. Охарактеризуйте понятие государственный бюджет и его структура.
69. Охарактеризуйте государственные расходы и налоги.
70. Назовите налоги и их виды.
71. Охарактеризуйте экономическое развитие и его уровень.
72. Охарактеризуйте понятие и показатели экономического роста.
73. Назовите факторы экономического роста.
74. Охарактеризуйте экстенсивный и интенсивный экономический рост.
75. Опишите современные источники экономического роста. Роль научно-технического прогресса.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до дифференцированного зачета

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала,

		может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «(УК-10) - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»**.**
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

1. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

Выберите один или несколько ответов:

- [x] a. топливо и энергия на технологические цели
- [x] b. основная заработная плата рабочих
- [ ] c. амортизация здания заводоуправления
- [x] d. оплата освещения производственных цехов
- [x] e. затраты на сырье и вспомогательные материалы
- [x] f. затраты на инструмент

2. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

Выберите один ответ:

- ○ a. производственные и непроизводственные
- ○ b. текущие и единовременные
- ◉ c. переменные и постоянные
- ○ d. прямые и косвенные

3. Полная производственная себестоимость продукции включает:

Выберите один ответ:

- ○ a. затраты цеха на производство данного вида продукции
- ○ b. технологическую себестоимость
- ○ c. цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- ◉ d. затраты на производство и сбыт продукции

4. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

Выберите один ответ:

- a. суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- b. расходы, непосредственно связанные с производством
- c. затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников
- d. затраты на подготовку производства

5. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

Выберите один ответ:

- a. производственные и непроизводственные
- b. прямые и косвенные
- c. текущие и единовременные
- d. переменные и постоянные

6. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:

Выберите один или несколько ответов:

- [ ] a. затраты на инструмент
- [ ] b. затраты на сырье и вспомогательные материалы
- [ ] c. оплата освещения производственных цехов
- [ ] d. основная заработная плата рабочих
- [ ] e. затраты на сырье и основные материалы
- [x] f. заработная плата административно-управленческого персонала
- [ ] g. топливо и энергия на технологические цели

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«**(ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

1. Чем больше объём производства, тем меньше постоянные затраты

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

2. Жалованье высшему управляющему персоналу фирмы в краткосрочном периоде - постоянные издержки.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

3. Экономическая прибыль всегда ниже бухгалтерской

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

4. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. AVC = 2$ AFC = 0,5$. Общие издержки составят:
   Выберите один ответ:

- a. 2,5 $
- b. 1100 $
- c. 1250 $
- d. 750 $

5. В долгосрочном периоде
   Выберите один ответ:

- a. все издержки постоянные
- b. все издержки переменные
- c. переменные издержки растут быстрее, чем постоянные

6. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:
   Выберите один ответ:

- a. MC = ATC
- b. MC = AVC
- c. прибыль максимальна
- d. AVC = TFC
- e. ни один из ответов не является верным

7. Заработная плата работников - это
   Выберите один ответ:

- a. переменные затраты
- b. внутренние затраты
- c. постоянные затраты

8. Какое из следующих утверждений является правильным?
   Выберите один ответ:

- a. экономическая прибыль - неявные издержки = бухгалтерская прибыль
- b. явные издержки + неявные издержки = бухгалтерские издержки
- c. бухгалтерская прибыль - неявные издержки = экономическая прибыль
- d. экономическая прибыль - бухгалтерские прибыль = явные издержки
- e. бухгалтерские издержки + экономические издержки = нормальная прибыль

9. Экономические издержки - это платежи собственникам ресурсов, достаточные для того, чтобы отвлечь эти ресурсы от альтернативных возможностей использования.
   Выберите один ответ:
   - Верно
   - Неверно

10. Какое из следующих выражений представляет собой общие издержки?
    Выберите один ответ:
    - a. ΔMC

- b. FC + VC + MC
- c. (FC + VC) / Q
- d. VC - FC
- e. FC + VC

Критерий	Балл
76-100% правильных ответов	3
51-75% правильных ответов	2
31-50% правильных ответов	1
0-30% правильных ответов	0

Тематика докладов на семинарских занятиях

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16710.

Семинарское занятие 1. Собственность, как основа производственных отношений

1. Собственность и глобализация мировой экономики.
2. Типы и виды собственности - исторический аспект.
3. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности.
4. Индивидуальное предпринимательство в России: плюсы и минусы
5. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку
6. Интеллектуальная собственность и проблемы её реализации
7. Формы и методы приватизации и разгосударствления
8. Защита права собственности: вещно-правовые иски и обязательственно-правовые иски.

Семинарское занятие 2. Структура рынка

1. Теория и анализ отраслевых рынков: предпосылки становления и развития, научные школы, взгляды и основные подходы к исследованию рынков.
2. Рынок и отрасль: понятия, общее и особенное.
3. Типы рынков и их границы. Теоретические подходы к определению границ рынков.
4. Многообразие рынков в рыночной экономике
5. Происхождение и виды денег
6. Роль золота в современной рыночной экономике
7. История российской валюты
8. Бартер: сущность, предпосылки, формы проявления
9. Модели теневой экономики в современной экономической теории.
10. Перспективы развития рынка информации.

Семинарское занятие 3. Рынок совершенной конкуренции

Рынок совершенной конкуренции — базовая модель конкурентной структуры рынка. Признаки совершенной конкуренции.

2. Условия прекращения производства и условия максимизации прибыли конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.
3. Условия максимизации прибыли и конкурентное равновесие в долгосрочном периоде. Кривая отраслевого предложения в долгосрочном периоде. Эффективность распределения ресурсов на рынке совершенной конкуренции.
4. Особенности равновесия на рынке совершенной конкуренции. Примеры рынков, приближенных к условиям совершенной конкуренции.
5. Понятия и примеры недобросовестной конкуренции.
6. Концепция «справедливой цены» на рынке совершенной конкуренции.
7. Унификация и стандартизация продукции при совершенной конкуренции.
8. Достоинства недостатки совершенной конкуренции.

Семинарское занятие 4. Рынок несовершенной конкуренции

1. Чистая монополия и ее основные черты.
2. Чистая монополия и экономическая эффективность.
3. Монополистическая конкуренция и ее основные черты.

4. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность. Избыточные производственные мощности.

5. Олигополия и ее основные черты. Стратегическое взаимодействие фирм в условиях олигополии. Типология моделей олигополии.

6. Олигополия и эффективность.

7. Ценовая и неценовая конкуренция.

8. Реформирование монополий в России.

9. Система защиты прав потребителей.

Семинарское занятие 5. Предприятие – как основной хозяйствующий субъект

1. Критерии экономической целесообразности выбора различных правовых форм предпринимательской деятельности.

2. Особенности организации различных видов предпринимательской деятельности.

3. Особенности деятельности индивидуального предпринимателя.

4. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

5. Ресурсы, имущество и капитал предприятия.

6. Преимущества и недостатки крупных предприятий.

7. Понятие и виды предпринимательского риска.

8. Прекращение деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя.

Семинарское занятие 6. Организационно-правовые формы организаций

1. Хозяйственные товарищества, преимущества, недостатки и особенности развития.

2. Хозяйственные общества, преимущества, недостатки и особенности развития

3. Сущность и порядок образования публичных акционерных обществ.

4. Основные формы объединения предприятий: ассоциация (союз), консорциум, концерн, синдикат, холдинг, торгово-промышленная палата.

5. Малое предпринимательство в России и за рубежом: нужно ли его поддерживать и почему.

6. Состав и виды учредительных документов.

7. Достоинства и ограничения отдельных организационно-правовых форм.

Семинарское занятие 7. Нарушение макроэкономического равновесия. Теория циклов экономического развития

1. Цикличность развития – экономическая закономерность. Виды цикла.

2. Теории цикличности развития экономики. Причины циклов.

3. Типы экономических циклов. Характеристика фаз цикла.

4. Особенности экономического кризиса в России в конце 80-х – начале 90-х гг. XX в.

5. Структурный кризис в российской экономике и спад производства.

6. Использование принципа акселерации при анализе циклических колебаний.

Семинарское занятие 8. Финансовая система государства и её структура

1. Доходы и расходы государственного бюджета, их структура и роль в экономическом росте производства.

2. Бюджетное устройство российской экономики.

3. Внебюджетные фонды: механизм создания и использования.

4. Структурный анализ государственного долга Российской Федерации.

5. Финансовый рынок и кризисные явления в российской экономике.

6. Государственный долг России: проблемы и решения.

Семинарское занятие 9. Особенности развития денежно-кредитной системы России

1. Кредитный механизм и его роль в экономике.

2. Особенности современной кредитно-денежной политики в экономике России.

3. Принципы проведения кредитно-денежной политики

4. Денежное правило М. Фридмена и практика его использования в экономике страны.

5. Финансовая грамотность населения.

6. Денежно-кредитная политика ЦБ.

7. Сущность и функции ЦБ

8. Регулирование ЦБ денежного обращения

9. Кредитная система РФ

10. Роль коммерческих банков в кредитной системе РФ

11. Кредитные ставки и ставки рефинансирования

Критерий	Балл
Качество представления информации	2
Уровень владения информацией	1
Практическая значимость	1
Умение отвечать на вопросы	1

Пример кейс задач

Полный комплект кейс-задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16603.

Кейс задача (УК-10).

Кейс 1. Заполните таблицу. Где необходимо напишите формулу расчёта.

№	Наименование величины	Формула расчёта	Значение величины				
1	Количество труда	L	2		2		6
2	Количество продукции	Q	10		20		24
3	Цена продукции	P	4		3		2
4	Цена труда	W	4		5		6
5	Средние затраты количества труда						
6	Средние издержки стоимости труда						
7	Предельные издержки труда						
8	Совокупные издержки труда						
9	Предельные издержки предоставления труда (по оценке самого работника)						
10	Средние издержки предоставления труда						
11	Общий доход производства						
12	Средний продукт труда						
13	Средний доход на труд						
14	Предельный продукт труда						
15	Предельный доход производства						
16	Предельный доход труда						
17	Прибыль производителя						
18	Рента работника						

Кейс 2. Определите, с каким типом безработицы (Ф – фрикционной, С – структурной, Ц - циклической) связаны следующие ситуации.

1. В экономике производство электроэнергии, производимой за счёт использования угля, сокращается в связи с расширением атомной энергетики и переходом с угля на газ. Поэтому растут безработица среди шахтёров.
2. Широкое использование банкоматов вызвало безработицу среди банковских служащих.
3. Семья офицера переехала на новое место жительства. Члены его семьи уволились с прежних рабочих мест и ищут себе работу там, где теперь проживают.
4. В результате продолжительной антитабачной пропаганды и последовательной политики государства, направленной на борьбу с курением, спрос на табачные изделия сократился, что вызвало массовое увольнение на предприятиях по производству табака и табачных изделий.
5. Неблагоприятная деловая конъюнктура в связи с экономическим спадом вынуждает ювелирную компанию уволить часть своих работников.
6. Наёмный сельскохозяйственный рабочий не работает в связи с наступлением зимы.
7. Учитель математики уволился с прежнего места работы и оформляется на работу в другую школу, расположенную ближе к месту его проживания.
8. Выпускник ВУЗа ищет себе место работы, соответствующее полученной квалификации и специальности.
9. Речное пароходство увольняет часть своих работников в связи с прекращением навигации из-за сезона штормов.

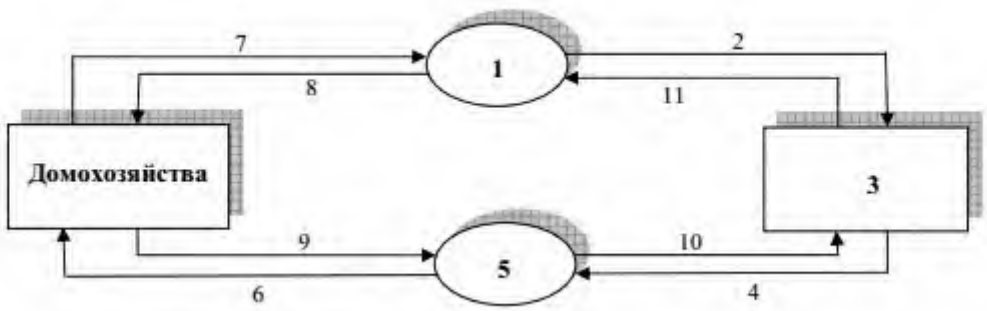
10. Неблагоприятная экономическая конъюнктура, вызванная экономическим спадом, вынуждает строительную компанию уволить часть своих работников.

Ответ оформите в виде таблицы.

Фрикционная безработица	Структурная безработица	Циклическая безработица
Номер ситуации	*Номер ситуации*	*Номер ситуации*

Кейс задача (ОПК-3).

Кейс 1. На рисунке, представленном ниже, изображена классическая схема рыночного кругооборота.



Сопоставьте цифры на схеме, понятиям, приведенным в таблице.

Понятия	Соответствие цифрам на схеме
а) фирмы	
б) рынок ресурсов	
в) рынок товаров и услуг	
г) факторы производства	
д) ресурсы	
е) товары и услуги	
ж) деньги	
з) потребительские блага	

Кейс 2. В России проживают граждане АБСД и гражданин США – Е. В Лондоне живёт и трудится гражданин России, губернатор Ямала и владелец футбольного клуба «Арсенал» мистер К.

Заработная плата всех проживающих в России составляет 600 тыс. руб. в год, доходы от собственности – 300 тыс. руб., рента – 200 тыс. руб., проценты – 400 тыс. руб., дивиденды – 500 тыс. руб.

При этом гражданин А зарабатывает 10 тыс. руб., Б – 20 тыс. руб., С – 30 тыс. руб., Д – 740 тыс. руб., Е – 1 млн. 200 тыс. руб., а мистер К согласно последней декларации о доходах – 1,5 млн. руб.

Расходы проживающих в России составляют: предметы потребления длительного пользования – 200 тыс. руб., на товары текущего потребления – 300 тыс. руб., услуги – 100 тыс. руб.

Частные валовые внутренние инвестиции – 800 тыс. руб., расходы государства – 400 тыс. руб., расходы местных органов власти – 300 тыс. руб., расходы иностранных граждан на покупку российских товаров – 500 тыс. руб., расходы россиян на покупку зарубежных товаров – 200 тыс. руб.

Трансфертные платежи – 100 тыс. руб., амортизация – 200 тыс. руб, косвенный налог на бизнес – 100 тыс. руб.

Взносы на социальное страхование – 50 тыс. руб., налоги на прибыль корпораций – 300 тыс. руб., нераспределённая прибыль корпораций – 150 тыс. руб.

Вопросы:

1. На какую величину валовой внутренний продукт больше или меньше величины валового национального продукта в Российской Федерации?

2. Перечислите показатели при помощи, которых рассчитывается величина располагаемого дохода, и определите эту величину.

3. В чём различие или сходство между показателями личного и располагаемого дохода?

Критерий	Балл
Ответы развернутые, аргументированные, задания выполнены	3
Ответы развернутые, но не достаточно аргументированные	2
Ответы развернутые	1
Ответов нет	0

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины «Экономическая теория» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик программы: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Шавандина И. В.

Рабочая программа по дисциплине «Экономическая телрия» направления подготовки «Менеджмент » содержит в себе пояснительную записку, сообщающую о назначении и структуре дисциплины рассчитанного на 3 зач.ед. (108ч.). Кроме того, в программе представлены темы практических и семинарских занятий, представлен перечень тем и вопросов самостоятельной внеаудиторной работы студента, показана балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине, с подробным описанием количества баллов по каждому виду деятельности, отражен перечень рекомендуемых средств и источников литературы, используемых в учебном процессе.

Данная программа предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В рабочей программе отражены все вопросы требующие рассмотрения в рамках изучения дисциплины «Экономическая теория».

Предлагаемый материал, его композиция и вопросы в рамках изучения курса, отвечают основным требованиям, предъявленным к содержанию учебной дисциплины. Студенты смогут не только получить новые знания в области макроэкономики, но и расширить свое представление о роли экономики в целом в жизни современного общества; ознакомиться с особенностями рыночных механизмов на микро- и макроуровне и др. Отдельные вопросы, раскрываемые на теоретическом уровне, в дальнейшем рассматриваются на практических занятиях.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Экономическая теория» может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Кадрово-
Подпись удостоверяю
Главный специалист КПУ

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Экономическая теория»

Преподаватель: доцент Шавандина И.В.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1 семестр / 19 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*1*	*0,5*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*2*	*2*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*3*	*2*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*4*	*2*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*5*	*2*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*6*	*1,5*	*0,5*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*7*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*8*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
9	*Модульная единица 9*	*9*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
10	*Модульная единица 10*	*10*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
11	*Модульная единица 11*	*11*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
12	*Модульная единица 12*	*12*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
13	*Модульная единица 13*	*13, 14*	*2*	*1*	*2*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	x	*24*	*10*	*14*	x	x	x	x

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ И. В. Шавандина
«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Экономическая теория»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3/3
семестр: 5/6
форма обучения: очная /очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

2

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
(ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от « 16 » марта 20 24 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

42

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Процесс принятия управленческих решений занимает важное место в менеджменте организации и во многом определят ее непрерывное инновационное развитие. Реализация управленческих решений в бизнес-процессы и социальную сферу во многом зависит от умения руководства организации использовать современные методы и подходы к принятию решений учитывающие как внешние, так и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации а также риски. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о процессе принятия управленческих решений и методах позволяющие выбирать более эффективное решение исходя из альтернатив.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- содержание модульных единиц
- наименование практических и семинарских занятий и видов оценочных средств в разрезе модульных единиц;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды оценочных средств;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений обучающихся;
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» соответствует всем требованиям к ее составлению и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н.

Подпись Кутаевой Т.Н. заверяю
Зам. начальника КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«___»_____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3/3
семестр: 5/6
форма обучения: очная /очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кутаева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №_____ от «_____» марта 20_____ г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» на 3 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений »

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений » объединяет вопросы изучения теоретических основ методов принятия управленческих решений, раскрывает различные подходы к принятию решений в организации, определяет основные методы принятия управленческих решений в зависимости от концепции риска, определённости и неопределенности, а также виды оценки их эффективности.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228), Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Дисциплина включат в себя выполнение защиту курсовой работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Методы принятия управленческих решений» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

- способен проводить анализ, обоснование и выбор решений (ПК-4).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения курса «Методы принятия управленческих решений» – изучить методологию разработки решений и освоить технологию методов принятия управленческих решений.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

– дать представление о значении управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятий;

– дать теоретические знания и умения по проектированию и организации процесса принятия управленческого решения;

– научить собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;

– научить строить внутреннюю систему организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– дать знания по оценке эффективности управленческих решений;

– дать знания об основных методах алгоритма принятия решений.

В результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» бакалавр должен:

Знать:

1. Основные характеристики и факторы, влияющие на качество управленческих решений;
2. Основные модели и методы диагностики управленческих ситуаций. Принципы реализации управленческого решения. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения;
4. Типовые организационные формы и методы управления производством, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
5. Методы оценки риска и эффективности управленческих решений;
6. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД.1);
7. Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК-3.ИД.1);
8. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-4. ИД.1).

Уметь:

1. Ставить цель и формулировать задачи (составлять дерево целей, дерево задач).
2. Использовать алгоритм принятия управленческого решения;
3. Анализировать управленческие ситуации;
4. Организовывать процесс генерации альтернатив и обосновывать решений, анализировать и оценивать риски;
5. Составлять информационные таблицы реализации решений в информационной системы организации. Определять характер среды принятия(определенность, риск, неопределенность);
6. Проводить оценку эффективности управленческих решений (мероприятий);
7. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД.2)
8. Выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-3.ИД.2)

Владеть:

1. Понятийным аппаратом в области теории принятия управленческого решения;
2. Методами анализа альтернатив и выбора управленческих решений;
3. Методами планирования, прогнозирования и организации реализации управленческого решения;
4. Навыками принятия организационно-управленческих решений (ОПК-3.ИД.3);
5. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-4. ИД.3);
6. Навыками применения экономических инструментов (УК-10.ИД.2);
7. Навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни УК-6.ИД.3).

Таблица 1 - Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Этапы формирования (М.Е.)
				Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	ИД.3	. В.7	М.Е. 1-7
				Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	ИД.1 ИД.2 ИД.3	З.6 У.7 В.6	М.Е.1,4-6 М.Е. 5-7 М.Е. 4-7
				Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленче-	ИД.1 ИД.2 ИД.3	З.7 У.8 В.4	М.Е. 1,2 М.Е. 3,4 М.Е. 3,5,6

				ские решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);			
08 Финансы и экономика	управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. Оценка эффективности управленческих решений	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений (ПК-4).	ИД.1 ИД.3	З.8 В.5	М.Е. 5,7 М.Е. 3,4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**216**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	Семестр № 5
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**3,5**	**126**	**126**
В т.ч. курсовая работа	**0,83**	**30**	**30**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**216**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,78**	**64**	**64**
1.1. Синхронное обучение:	**1,5**	***54***	***54***
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	**0,28**	**10**	**10**
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	**3,22**	**116**	**116**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины для группы ОФО/ЗФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
	ОФО	ЗФО	Лт		Ст		ОФО	ЗФО
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО		
Модуль 1. ***Методология разработки и принятия управленческих решений***								
	84	**84**	**8**	**10**	**14**	**16**	**62**	**58**
***Модульная единица* 1**. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	21	20	2	2	4	4	15	14
Модульная единица 2. Условия и факторы качества управленческих	21	20	2	2	4	4	15	14

решений.								
Модульная единица 3. Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	20	19	2	2	2	2	16	15
Модульная единица 4. Методы диагностики проблемы	22	25	2	4	4	6	16	15
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений								
	96	**96**	**10**	**12**	**22**	**26**	**64**	**58**
Модульная единица 5. Методы и оценки выбора альтернатив	33	32	4	4	8	8	21	20
Модульная единица 6. Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	30	32	4	4	4	8	22	20
Модульная единица 7. Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений.	33	*32*	2	4	10	10	21	18
Итого:	180	180	18	22	36	42	126	116
экзамен/ экзамен	36	36						
Всего	216	216	18	22	36	42	126	116

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ***Методология разработки и принятия управленческих решений***

Модульная единица 1*. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений.*

Возникновение науки об управленческих решениях. Управляющая компания и место решений в процессе управления и области применения решений в организациях. Общая характеристика организационно-управленческих решений: понятие, основные элементы, функции, принципы принятия и реализации управленческих решений. Основные свойства и требования к управленческим решениям. Области применения решений в организациях. Особенности принятия управленческих решений в области АПК по следующим направлениям деятельности предприятий: управление персоналом и интеллектуальным потенциалом, управление информацией и инновациями, маркетингом и качеством, финансами и производством. Типовые организационные формы и методы управления производством. Классификация управленческих решений: по степени участия руководителей разного уровня и специалистов, по уровням планирования и времени реализации мероприятий, по содержанию управленческого процесса и процессу принятия решений. Виды принятия управленческих решений: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное. Особенности и специфика принятия управленческих решений при индивидуальном и коллективном подходе. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями. Сущность стратегического управления. Технологию выработки стратегии управления_Природа и уровни принятия стратегических решений.

Модульная единица 2.*Условия и факторы качества управленческих решений.*

Сущность условий и факторов качества управленческих решений. Основные свойства управленческих решений и требующих продумывания: иерархия, использование целевых

межфункциональных групп и связей, централизация власти и использование формальных правил и процедур. Факторы качества управленческих решений. Факторы, снижающие качество управленческих решений. Рекомендации М. Рубинштейна и Б. Рапопорта по принятию решений.

Модульная единица 3. *Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ.*
Понятие проблемы в теории принятия решений. Технология осмысления и последовательность решения проблем. Структура проблемного поля и структуризации причин. Классификация ситуаций и проблем. Основные этапы процесса разработки и принятия и реализации управленческих решений в организациях ГМУ. Процесс принятия управленческих решений в управление персоналом организаций ГМУ.

Модульная единица 4. *Методы диагностики проблемы*
Классификация методов диагностики. Теория запасов. Использование формулы Уилсона для определения оптимальный размер заказа. теория ожидания. Этапы диагноза проблемы. Особенности использования метода «Дерево проблем», «Дерево целей и задач». Факторный анализ и сравнительный анализ, экономико-математическое моделирование при диагностировании проблем. Методы прогнозирования.

Модуль 2. Методы принятия управленческих решений

Модульная единица 5. *Методы и оценки выбора альтернатив.* Креативность как основа разработки незапрограммированных решений. Процесс генерирования идей. Основные методы генерации идей при выявлении альтернатив: метод мозгового штурма, метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод синектики, метод коллективных ассоциаций. Концепция определенности. Концепция риска. Концепция неопределенности. Вероятностатистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы метод сценариев, теории игр (критерий Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица).

Модульная единица 6. *Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем*.
Особенности и этапы проведения *GAP* –анализа, моделей Томпсона и Стрикленда, модели БКГ. Этапы построения матричной модели МакКинси и 7S. Характеристики включающие привлекательность отрасли и сильных стороны (конкурентные приимущества) бизнес-еденицы. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера, основные элементы цепочки приращения стоимости. Особенности применения модели анализа SPACE .

Модульная единица 7 *Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений.*
Классификация методов реализации решений: планирования, организации, контроля. Характеристика матрицы распределения ответственности и сетевой матрицы, информационной таблицы реализации решений. Процесс менеджмента с точки зрения теории принятия решений. Процесс контроля и его поведенческие аспекты. Контроль по результатам и срокам выполнения. Методы количественных и качественных экспертных оценок. Особенности коллективной экспертизы и проведения индивидуальной разовой экспертной оценки. Решения

как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений, ее структура и формирование перечня критериев. Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет эффективности коммерческих организации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений				**14/16**
1.	***Модульная единица*** **1**.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	*Практическое занятие №1* по теме «Методы управления. Сущность и виды управленческих решений. Семинарское занятие №1 Роль принятия решений в управлении».	Задача (практическое задание Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/2
2.	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	*Практическое занятие № 2* «Типология управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений» Семинарское занятие №2 «Условия и факторы качества управленческих решений».	Задача (практическое задание Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/2
3.	***Модульная единица 3.*** Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	*Практическое занятие № 3* Упражнение-тест «Управление ситуации и направленность руководителя»	Задача (практическое задание	2/2
4.	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	*Практическое занятие № 4* «Технология разработки управленческих решений с использование «платежной матрицы» и «дерева решений» Семинарское занятие №3 «Методы	Задача (практическое задание) Дискуссия, подготовка до-	2/2 2/4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
		принятия управленческих решений в условиях риска»	клада	
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений				**22/26**
5.	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	*Практическое занятие №5* Графическое построение «дерева проблем, целей и задач» Семинарское занятие №4 « Экспертные методы принятии управленческого решения »	Задача (практическое задание) Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/4
		Практическое занятие №6 «Мозговая атака» как один из методов разработки управленческого решения Семинарское занятие №5 «Инновационные приемы принятии управленческого решения»	Задача (практическое задание Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/4
6.	***Модульная единица 6.*** Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	*Практическое занятие №7* Методика проведения индивидуальной разовой экспертной оценки Семинарское занятие №6 «Принятие управленческих решений на основе маркетинговых моделей	Задача (практическое задание) Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/2
7.	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений	*Практическое занятие № 8* «Вид ответственности за управленческие решения» Семинарское занятие №7 Ответственность и эффективность управленческих решений	Задача (практическое задание)	2/2 2/2
		Практическое занятие № 9 по теме «Эффективность управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений»	Задача (практическое задание)	2/2
		Практическое занятие № 10 по теме «Реализация и контроль исполнения управленческих решений. Семинарское занятие №8 «Реализация и контроль исполнения	Задача (практическое задание) Дискуссия, подготовка доклада	2/2 2/2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений		**20/60**	
1.	***Модульная единица*** 1.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	Виды принятия управленческих решений: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное. Особенности и специфика принятия управленческих решений при индивидуальном и коллективном подходе. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями.	15/14	Подготовка доклада, тест
2.	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	Факторы качества управленческих решений. Факторы, снижающие качество управленческих решений. Рекомендации М. Рубинштейна и Б. Рапопорта по принятию решений.	15/14	Подготовка доклада, тест
3.	***Модульная единица 3.*** Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	Основные этапы процесса разработки и принятия и реализации управленческих решений в организациях ГМУ. Процесс принятия управленческих решений в управление персоналом организаций ГМУ.	16/15	Подготовка доклада, тест
4.	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	Этапы диагноза проблемы. Особенности использования метода «Дерево проблем», «Дерево целей и задач». Факторный анализ и сравнительный анализ, экономико-математическое моделирование при диагностировании проблем. Методы прогнозирования.	16/15	Подготовка доклада, тест
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений			**14/49**	
5.	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	Метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод синектики, метод коллективных ассоциаций. Концепция определенности. Концепция риска. Концепция неопределенности. Вероятно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы метод сценариев, теории игр (критерий Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица).	21 /20	Подготовка доклада, тест
6.	***Модульная единица 6.*** Принятие управ-	Характеристики включающие привлекательность отрасли и сильных стороны	22 /20	Подготовка доклада,

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	ленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	(конкурентные преимущества) бизнес-единицы. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера, основные элементы цепочки приращения стоимости. Особенности применения модели анализа SPACE .		тест
7.	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих	Контроль по результатам и срокам выполнения. Методы количественных и качественных экспертных оценок. Особенности коллективной экспертизы и проведения индивидуальной разовой экспертной оценки. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений, ее структура и формирование перечня критериев. Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет эффективности коммерческих организации.	21 /18	Подготовка доклада, тест
	Итого		126/116	
	В т.ч.			
	Курсовая работа	В рамках перечня разделов индивидуального задания	**20/20**	Выполнение разделов индивидуального задания

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Трофимова Л А Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для академического бакалавриата Л А Трофимова В В Трофимов — М Издательство Юрайт 2016 — 335 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1?utm_source=biblioonline_share

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин А В Методы принятия управленческих решений учебник для академического бакалавриата А В Тебекин — М Издательство Юрайт 2016 — 431 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78?utm_source=biblioonline_share

2. Теория и практика принятия управленческих решений учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры под общ ред В И Бусова — М Издательство Юрайт 2016 — 279

с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0F6CE-A691-4B65-A5F2-DEA3891CA7FD?utm_source=biblioonline_share

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская газета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.rg.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www. minfm.ru
3. Информационно-познавательный сайт для экономистов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа : http://www.klerk.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru /course/view.php?id=11564

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;.
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».

3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет; ЭИОС; профессиональной базе данных, информационно-справочным системам.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
выполнение задач (практических заданий)	20	2 б. за 1 занятие
подготовка доклада с презентацией во время дискуссии	16	2 б. за 1 доклад
активность работы на лекционных занятиях	9	1 б. за 1 занятие
Тестирование	15	За 1 тестирование – 15 б.
Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов, публикация научных статей	10	По данным руководителя научного кружка
Результаты экзамена	30	
1 вопрос	10	
2 вопрос	10	
Задача	10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
выполнение задач (практических заданий)	30	3 б. за 1 задачу
дискуссия	18	2 б. за 1 докл.

активная работа на лекции	8	max 2 б. за 1 занятие.
Тестирование	14	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 9 – Критерии оценки курсовой работы для очной формы обучения

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1.	Актуальность темы	10
2.	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	10
3.	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
4.	Качество доклада и презентации на защите работы	15
5.	**Проектная работа в рамках проектной деятельности** Публикационная активность	20 10
6.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	15
7.	Своевременное предоставление работы	10
8.	Итого	100

Таблица 9 – Критерии оценки курсовой работы для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
9.	Актуальность темы	15
10.	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	20
11.	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
12.	Качество доклада и презентации на защите работы	20
13.	Качество подготовки презентации	10
14.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	15

15.	Своевременное предоставление работы	10
16.	Итого	100

Таблица 9 – Критерии оценки проектной части

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
	Работа в рамках проектной деятельности	**20**
1.	Использования методов диагностики ситуации, по определению факторов влияющих на проблему при определении целей проекта (опрос, анкетирование, исследование статистических данных, SWOT-анализ и т.д.).	5
2.	Использование методов принятия управленческих решений в проектной деятельности (методы управления продолжительностью проекта, управлением содержанием проекта, составления блок-схем этапов реализации проектов, распределения функций между членами команды проекта и т.д.)	5
3.	Использование методов управления рисками	5
4.	Использования метода дисконтирования денежных потоков при определении эффективности проектов	5

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Студент должен владеть:* Навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	*	*	*	*	*	*	*
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Студент должен знать:* Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности	*			*	*	*	
	Студент должен уметь: Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей					*	*	*
	Студент должен владеть: Навыками применения экономических инструментов				*	*	*	*
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их соци-	*Студент должен знать:* Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	*	*					
	Студент должен уметь: Выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для			*	*			

альной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	решения поставленных экономических задач							
	Студент должен владеть: Навыками принятия организационно-управленческих решений			*		*	*	
ПК-4 - способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	*Студент должен знать:* Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов					*		*
	Студент должен владеть: Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа			*	*			

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	Курсовая работа	итого
		Задача (практическое задание)	Доклад, дискуссия	Тестовые задания			
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	. В.7	1	1	3	5		10
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З.6 У.7 В.6	1	1	3	2	3	10
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З.7 У.8 В.4	1	1	3	2	3	10
ПК-4 - способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З.8 В.5	1	1	3	2	3	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, со-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении	Имеется минимальный набор	Показаны базовые навыки	Показаны навыки при реше-

действовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3) Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений (ПК-4)	профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	нии стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений
курс 3/3, семестр 6/5,6

1.В чем состоит суть понятия «управленческие решения» ?
2. Какова роль управленческих решений в процессах управления?
3.Что понимается под проблемой, ситуацией, целью? Каково их значение в процессе принятия управленческих решений?
4.Каковы основные характеристики управленческих решений?
5.На каких принципах и функциях основывается принятие управленческих решений по уровню творческого вклада?
6.Какова типология управленческих решений?
7. Как можно классифицировать управленческие решения?
8.Какие существуют виды управленческих решений по уровню творческого вклада?
9. Какие требования к управленческим решениям являются основными?
10.Какие основные факторы влияют на качество управленческих решений?
11.Каков алгоритм принятия управленческого решения?
12.В чем состоит суть подходов к принятию управленческих решений (интуитивного, основанного на суждениях, и рационального) ?
13.Каковы основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем?
14. В чем заключается разведывательная стадия процесса принятия управленческих решений и каковы ее основные результаты?
15.В чем заключается сущность проектной стадии процесса принятия управленческих решений и каковы основные результаты этой стадии?
16. Каковы элементы процесса диагностики проблем?
17.Что такое дерево проблем? Каков метод его построения?
18. Как строится структурная диаграмма Ишикавы («рыбий скелет») ?
19. Что включает в себя анализ альтернатив действий?
20. В чем состоит суть моделирования в процессе принятий решений?
21.Что такое метод, методика, методология?
22. Каковы характеристики методов диагностики проблем?
23. В чем состоит суть ситуационного анализа?
24.Какие этапы включает в себя ситуационный анализ?
25. Что такое моделирование?
26. В чем состоит суть экономико-математического моделирования?
27.В чем заключается сущность и значение теории очередей?
28.Какие качественные методы прогнозирования вы знаете?
29.Какие существуют количественные методы прогнозирования?
30.В чем состоит суть методов корреляционно-регрессинного анализа в теории принятия решений?

31.Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы активизации мышления вам известны?
32.Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы соединения альтернатив вы знаете ?
33.Как протекает процесс принятия решений с выходными и выходными составляющими, какие необходимы вспомогательные факторы и инструменты?
34.Как проходит процесс генерирования знаний для принятия управленческих решений?
35.Как проходит процесс генерирования идей для принятия управленческих решений?
36.В чем заключается сущность метода мозгового штурма?
37. Какова суть метода Дельфи?
38.В чем состоит назначение эвристических методов?
39.Что представляют собой методы морфологического анализа?
40. Как применяется метод коллективных ассоциаций?
41.Каково назначение методов синектики?
42. Что такое среда принятия управленческих решений? Чем она определяется?
43. В чем состоит суть концепции определенности (среды принятия решения) ?
44.Какова сущность концепции риска?
45. В чем заключается сущность концепции неопределенности?
46. Как происходит выбор альтернатив в условиях определенности?
47. Как происходит выбор альтернатив в условиях неопределенности?
48. Как происходит выбор альтернатив в условиях риска?
49.В чем состоит суть экспертных методов?
50. Какие существуют методы многокритериальной оценки альтернатив?
51.Каково назначение методов планирования реализации управленческих решений?
52.По каким правилам строится матрица распределения ответственности?
53. В чем заключается сущность сетевого моделирования?
54.Как строятся сетевые матрицы?
55. Какие существуют методы организации выполнения решений?
56. Что такое информационная таблица реализации решений?
57. Каковы назначение и методы контроля выполнения решений?
57. Какие существуют виды контроля выполнения решений?
58.Какие существуют виды, формы и меры ответственности за реализацию управленческих решений? Почему ответственность необходима?
59.В чем заключается сущность эффективности управленческих решений?
60.Каково назначение организационной эффективности управленческого решения?

Задачи к экзаменационным билетам

Ситуационная задача № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуационная задача № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:
а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?
(Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуационная задача № 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому. г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуационная задача №4. Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников. б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуационная задача № 5. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуационная задача № 6. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуационная задача №7. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать

или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

Задача № 8. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*35*	*45*	*20*
X_2	*50*	*50*	*25*

Задача №9. Руководство фирмы решает вопрос: производить или закупать новую микросхему для разрабатываемого телевизора. По оценкам экспертов, в течение жизненного цикла этого телевизора нужно будет произвести примерно 1 млн. таких микросхем.Если микросхему производить самим, то начальные затраты составят 0,5 млн. руб., а её себестоимость будет равна 0,5 руб. Вероятность успеха в этом случае – 60 %. В случае неудачи можно будет вложить еще 1 млн. руб., в доработку проекта производства. Вероятность успеха доработки оценивается в 90 %. Однако и на этом этапе можно принять решение о покупке микросхем. Если доработка окажется безуспешной, то необходимо будет производить закупку. Покупная микросхема стоит 1,5 руб. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача № 10. Фирма должна выбрать одного из двух поставщиков микропереключателей. Объем закупок планируется на уровне 18 000 шт. Известно, что у поставщика А в партии может быть 5 % исправимого брака с вероятностью 80 % и 9 % брака с вероятностью 20 %, а у поставщика В - 4 % брака с вероятностью 30 % и 7 % брака с вероятностью 70 %. Закупочные цены; у А - 50 коп., у В - 39 коп. Ремонт бракованного переключателя стоит 28 коп. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача №11. Руководство фирмы решает вопрос: производить или закупать новую микросхему для разрабатываемого телевизора. По оценкам экспертов, в течение жизненного цикла этого телевизора нужно будет произвести примерно 2 млн. таких микросхем. Если микросхему производить самим, то начальные затраты составят 0,7 млн. руб., а её себестоимость будет равна 0,5 руб. Вероятность успеха в этом случае – 70 %. В случае неудачи можно будет вложить еще 1 млн. руб., в доработку проекта производства. Вероятность успеха доработки оценивается в 95 %. Однако и на этом этапе можно принять решение о покупке микросхем. Если доработка окажется безуспешной, то необходимо будет производить закупку. Покупная микросхема стоит 1,8 руб. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача №12. Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: вероятность продажи 12 упаковок составляет 45 %, 13 упаковок – 30 %, 14 упаковок – 25 %. Прибыль от реализации одной упаковки – 45 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом потери составляют 56 руб., с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя оптимален.

Задача №13. Устройство состоит из 1000 элементов, работающих независимо один от другого. Вероятность отказа любого элемента в течении времени T равна 0,002. Найти вероятность того, что за время T откажут ровно три элемента.

Задача №14. Завод отправил на базу 500 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути 0,004. Найти вероятность того, что в пути повреждено меньше трех изделий.

Задача №15. Завод отправил на базу 600 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути 0,005. Найти вероятность того, что в пути повреждено меньше 4 изделий.

Ситуационная задача №16. Производство выпускает тару бумажную в пленки одноразовую без пробки в форме параллепипета с дальнейшей утилизацией в мусор. Составьте морфологическую таблицу альтернативных решений по созданию тары.

Задача 17. Составьте сетевой график и определите время критического пути.

Наименование	I - j	t
Подбор новой технологии	1-3	2
Поиск источников финансирования	1-2	3
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	4
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	3

Задача 18. Составьте сетевой график и определите время критического пути.

Наименование	I - j	t
Подбор новой технологии	1-3	4
Поиск источников финансирования	1-2	5
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	4
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	8
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	2

Задача 19. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*35*	*45*	*20*
X_2	*50*	*50*	*25*

Задача № 20. Скоропортящийся продукт.Цена закупки - 60 тыс. руб. за ед.Цена реализации - 90 тыс. руб. за ед.Если продукт не продан, его цена в конце дня = 40 тыс. руб./ед.Спрос в день, в среднем 1,2,3,4 шт. Выберите оптимальную закупку исходя из критерия Вальда.

Задача № 21. Скоропортящийся продукт.Цена закупки - 40 тыс. руб. за ед.Цена реализации - 70 тыс. руб. за ед.Если продукт не продан, его цена в конце дня = 20 тыс. руб./ед.Спрос в день, в среднем 1,2,3,4 шт. Выберите оптимальную закупку исходя из критерия Вальда.

Задача 22. Исходные данные:

Возможный спрос	Наибольший доход	Наименьший доход
1	20	10
2	30	5
3	40	-20
4	50	-30

Используя критерий Гурвица определите наилучший спрос при этом *α = 0,4; в = 0,6*

Задача 23. Исходные данные:

Возможный спрос	Наибольший доход	Наименьший доход
1	60	30
2	70	25
3	90	10
4	110	-10

Используя критерий Гурвица определите наилучший спрос при этом *α = 0,4; в = 0,6.*

Задача 24. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1500 – 6Q + 0,08 Q^2 , функция доходаTR = 30Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача 24. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1600 – 5Q + 0,07 Q^2 , функция доходаTR = 25Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача 25. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц
1	133000
2	148000
3	128000
4	111000
5	138000

Задача № 26. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц

1	233000
2	248000
3	228000
4	211000
5	238000

Задача 27. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1200 – 3Q + 0,08 Q^2 , функция дохода TR = 55 Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача № 28. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц
1	25000
2	24000
3	22000
4	21000
5	23000

Задача №29. Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: вероятность продажи 12 упаковок составляет 45 %, 13 упаковок – 30 %, 14 упаковок – 25 %. Прибыль от реализации одной упаковки – 45 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом потери составляют 56 руб., с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя оптимален.

Задача 30. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*45*	*55*	*30*
X_2	*60*	*50*	*35*

Критерии оценки компетенции УК-6

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
5 баллов	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационной задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балла	От 17,1-	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но по-

	21, 2	казано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0-1 баллов	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Критерии оценки компетенции УК-10, ОПК-3, ПК-4

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
2 балла	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационной задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
1,75 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
1,5 балла	От 17,1-21, 2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
1 балл	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0 баллов	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине *«Методы принятия управленческих решений»*
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

1. Процесс_____ — непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации
Ответ: управления

2. Этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений, предусматривает:
а) *оценку альтернатив;*
б) выбор альтернатив;
в) определение альтернатив;
г) диагностику проблемы.

3. Управление_____ это действие или процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность
Ответ: временем

4. В число логических операций, выполняемых при разработке управленческого решения, входят:
а) разработка бизнес-плана;
б) составление рекламы;
в) типовые расчеты;
г) *привлечение сторонних экспертов.*

5. Творческая деятельность при разработке управленческого решения предполагает:
а) составление рекламы;
б) разработку бизнес-плана;
в) типовые расчеты;
г*) изучение опыта аналогичных организаций.*

6. При сравнении альтернативных вариантов действий сопоставляются:
а) все показатели затрат;
б) безвозвратные затраты;
в) релевантные затраты;
г) будущие доходы и расходы.

7. Эвристическую группу методов принятия решения составляют приемы:
а) *аналогии, инверсии, мозговой атаки;*
б) морфологического анализа, группировки, математического моделирования;
в) корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования;
г) аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания обслуживания.

8. Смысл метода экспертных оценок принимаемого решения состоит в том, что:

а) *специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы;*

б) группа людей оценивает выбранное решение;

в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения;

г) члены коллектива проводят оценку принятого решения.

9. 1. Сопоставьте методы с их видами

1. Методы Дельфи	А. Эвристические методы
2.Имитационное моделирование	Б. Методы экспертных оценок
3.Статистические методы	В. Формальные методы

Ответ: 1Б, 2А, 3В

10. Процесс разработки управленческих решений по методу Дельфи отражает технологическая цепочка:

а) сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы;

б) повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке;

в) индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьирования;

г) *составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

1. Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются:

а) цель, ситуация, проблема, решение;

б) глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;

в) разработка решения, согласование решения и утверждение решения;

г) *проблема, альтернативы решения, реализация решения.*

2. Этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений, — это:

а) *диагностика проблем;*

б) формулировка ограничений;

в) выявление альтернатив;

г) оценка альтернатив.

3. Этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений, — это оценка_____

Ответ: альтернатив

4. Основу технологии управления по целям составляет:

а) бизнес-план;

б) *набор стратегических, тактических и оперативных целей;*

в) четкий регламент действий каждого руководителя;

г) выбор информационной технологии.

5. Наиболее эффективно для организации с численностью примерно 100 человек целевое управление:

а) программно-целевое;

б) регламентное;

в) инициативно-целевое;

г) *все перечисленные выше.*

6. Методология разработки управленческого решения — это:

а) логика, действия менеджера и команды;

б) цель и подходы метода разработки решения;

в) *алгоритм разработки управленческого решения;*

г) последовательность информационных операций;

д) совокупность методов анализа ситуаций.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения — это:

а) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;

б) *противоречие, требующее своего разрешения;*

в) функция управления;

г) способ оценки ситуации.

8. _____ — это рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.

Ответ: проблема

9. Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются:

а) цель, ситуация, проблема, решение;

б) глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;

в) разработка решения, согласование решения и утверждение решения;

г) *проблема, альтернативы решения, реализация решения.*

10. К условию завершения цикла разработки управленческого решения относится:

а) достижение проблемой приемлемого для руководителя значения;

б) *достижение принятой цели;*

в) выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений;

г) получение прибыли в конце отчетного периода.

г) результат разработки управленческого решения зависит от уровня технической оснащенности предприятия.

Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений (ПК-4)

1. К количественным методам прогнозирования в теории управленческих решений относят:

а) метод Дельфи;

б) причинно-следственное моделирование;

в) *анализ временных рядов;*

г) метод экспертных оценок.

2. При ранжировании большого числа объектов:

а) целесообразно отказаться от ранжирования;

б) *целесообразно объединять неустойчивые ранги;*

в) необходимо увеличить количество экспертов;

г) необходимо провести повторное обследование.

3. Правило минимакса в теории принятия решений означает:

а) выбор стратегии максимального дохода из минимально возможных;

б) выбор максимально безопасного решения;

в) *выбор стратегии выбора минимальных расходов при максимально возможных исходах;*

г) выбор стратегии максимального риска при минимальных затратах.

4. Теория очередей применяется для принятия решений, связанных:

а) с ситуациями определения очередности поставок запасов;

б) ситуациями ожидания клиентами получения услуги;

в) расчетом необходимого количества каналов обслуживания;

г) ситуацией а) и в) одновременно.

5. Какое из указанных ниже положений является ошибочным?

1.Приоритет процессов, подлежащих совершенствованию, определяется на основе того, какие процессы, осуществляемые на предприятии, оказывают наибольшее влияние на критические факторы успеха
2.Сущность морфологического метода состоит в том, что проводится структурный анализ объекта: выбираются несколько его составных частей (элементов) и для каждого из элементов находятся альтернативные решения. Далее проводится синтез: анализируются все возможные сочетания признаков.
1. Положительные эффекты диагностики проявляются в том, что уже в процессе диагностики происходит изменение методов работы.

Ответ:2

6. Технология проведения симпозиума в процессе принятия управленческих решений означает:

а) *определение ролей участников симпозиума для всестороннего обсуждения проблемы;*

б) выделение этапов процесса принятия управленческого решения;

в) согласование времени выступления докладчиков;

г) определение обсуждаемой тематики выступлений.

7. К качественным методам принятия управленческих решений относят:

а) анализ временных рядов;

б) корреляционно-регрессионный анализ;

в) маржинальный анализ;

г) *экспертные опросы и анкетирование*.

8. Теория запасов применяется для принятия решений, связанных:

а) *с ситуациями определения очередности поставок запасов*;

б) ситуациями ожидания клиентами получения услуги;

в) расчетом необходимого количества каналов обслуживания;

г) определением экономически выгодного размера запасов.

9. _____-анализ в стратегическом планировании основан на разделении факторов: *силы, слабости, угроз и возможностей.*

Ответ: **SWOT**

10. К формам реализации управленческих решений относятся:

а) *матрица распределения ответственности*;

б) приказ;
в) тренинг;
г) положение об оплате труда.

Оценка компетенций

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
5 баллов	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационной задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балла	От 17,1-21, 2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0-1 баллов	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

1. Оценка полезности результатов групповых решений с учетом риска определяется с использованием:

а) *критерия Сэвиджа;*

б) стратегии минимизации отклонений индивидуальных решений от группового решения;

в) принципа максимина;

г) теории запасов.

2. Правило максима в теории принятия решений означает:

а) принятие наиболее эффективного решения;

б) принятие осторожного решения;

в) принятие оптимистичного и рискового решения;

г) *максимальный доход при максимальных инвестициях.*

3. При принятии управленческого решения этапы проведения функционально-стоимостного анализа осуществляются в последовательности:

а) творческий и исследовательский;
б) рекомендательный и внедренческий;
в) *информационный и аналитический;*
г) подготовительный.

4. К методам контроля за реализацией управленческого решения относится:
а) анализ гибких бюджетов;
б) метод презентаций;
в) *анализ поведения затрат;*
г) разработка новых должностных инструкций.

5. Дерево _____в рамках концепции определения риска позволяет проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.
Ответ: решений

6. В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:
а) экстраполяции;
б) сценариев;
г) *маржинальной прибыли;*
г) синектики.

7. Зона безопасной, или устойчивой, работы организации характеризуется:
а) *разностью между маржинальным доходом и прибылью от реализации;*
б) разностью между фактическим и критическим объемом реализации;
в) разностью между маржинальным доходом и постоянными затратами;
г) отсутствием незавершенного производства.

8. Применение метода сценариев и сценарного подхода эффективно:
а) в условиях неопределенности и риска для разработки, выбора и реализации управленческого решения;
б) в условиях ограниченности ресурсов и определенности характеристик развития событий для выбора управленческого решения;
в) для высокопрофессиональной среды технических специалистов;
г) *для людей с несовпадающими жизненными ценностями, менталитетом, вероисповеданием.*

9. Правило максимина в теории принятия решений означает выбор стратегии максимального дохода из _____ возможных

Ответ: минимально

10. В платежной матрице анализируются:
а) доходы и расходы организации;
б) объем продаж и прибыль;
в) *стратегии и потребляемые ресурсы (возможные доходы);*
г) стратегии и действия конкурентов.

Критерии оценки:

3 балла	от 91 до 100 %
2,5 балла	от 81 до 90 %
2 балла	от 71 до 80 %
1,5 балла	от 61 до 70 %

1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Задачи

Задача 1. (УК-6)
Используя метод Дельфи экспертами была проведена оценка возможного повышения заработанной платы специалиста производственно-экономического отдела компании

Минимальная оценка из набора экспертизы – 28000 руб.
Максимальная оценка из набора экспертизы – 35000 руб.
Среднее значение оценки 31600 руб.
Среднее квадратичное отклонение оценок -2416,6
Исходя из оценки экспертов, определите коэффициент вариации и размер заработанной платы специалиста производственно-экономического отдела компании
Ответ:
Рассчитываем коэффициент вариации:

$$v = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\% = \frac{2416{,}6}{31600} * 100\% = 7{,}64\ \%$$

Область доверительности рассчитается следующим образом:

Определяем квартиль:
(35000 -28000):4= 1750 руб.
Следовательно, нижняя граница доверительной области будет равна:

28000+1750 = 29750 руб.

Верхняя граница доверительной области будет равна:

35000- 1750 = 33250 руб.
Медиана в данном случае при четном числе экспертов рассчитывается как среднеарифметическое значение между серединными оценками и будет равна:

Ме = (29750+33250):2= 31500 руб.

Ответ: коэффициент вариации -7,64, размер заработанной платы специалиста производственно-экономического отдела компании составит 31500 руб.
Задача 2 (УК-10, ОПК-3, ПК-4)
Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: ТС = 1500 – 6Q + 0,08 Q^2 , функция дохода Т R = 30Q. Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Решение

1. Находим первую производную уравнения динамики затрат и уравнения функции дохода.

Производная от уравнения динамики затрат $(TC)' = 6+0,16\ Q$
Производная уравнения функции дохода. $(TR)' = 30$

2. Исходя из метода предельных затрат приравниваем полученные значения
$6+0,16Q = 30$

$Q = 24/0,16 = 150$ т.

Вывод: Исходя из представленных расчетов оптимальный объем реализации топлива составит 150 т.

Задача 3. (УК-10, ОПК-3, ПК-4)
Фирма должна выбрать одного из двух поставщиков двигателей. Объем закупок планируется на уровне 10 000 шт. Известно, что у поставщика А в партии может быть 2 % исправимого брака с вероятностью 80 % и 3 % брака с вероятностью 20 %, а у поставщика В - 5 % брака с вероятностью 30 % и 6 % брака с вероятностью 70 %. Закупочные цены; у А - 100 тыс. руб. за 1 двигатель, у В - 90 тыс. руб. за 1 двигатель. Ремонт бракованного двигателя стоит 30 тыс. руб. Определите наиболее предпочтительного поставщика двигателей.
Решение:
Для решения задачи определяем ожидаемую денежную стоимость (EMV):

Рассчитываем ожидаемую стоимостную оценку (EMV)
Затраты на приобретение двигателей поставщика А ($З_1$)
$Зa_1 = 10\ 000 * 100 + 10000*0,02 *30 = 1006$ тыс. руб.
$Зa_2 = 10\ 000 * 100 + 10000*0,03 *30 = 1009$ тыс. руб.

Затраты на приобретение двигателей поставщика В ($З_2$)
$Зв_1 = 10\ 000 * 90 + 10000*0,05 *30 = 915$ тыс. руб., $Зв_2 = 10\ 000 * 90 + 10000*0,06 *30 = 918$ тыс. руб., $EMV1= 1006\times0,8+1009\times0,2=1006,6$ руб., $EMV2=915\times0,3+918\times0,7=917,1$ руб.
Выбираем поставщика В, минимизируя ожидаемые затраты.
Ответ: Поставщик В

Критерий оценивания (УК-6, УК-10, ОПК-3, ПК-4):

Критерии оценивания	Баллы
Все задачи решены и получены правильные ответы.	1
Незначительные несоответствия в алгоритме расчета. Имеются незначительные ошибки в расчетах	0,5
Порядок расчета неверный. Задача не решена	0

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений				
1.	***Модульная единица 1***.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	Семинарское занятие №1 Роль принятия решений в управлении».	УК-6 УК-10 ОПК-3	1. История развития управления как науки 2. Понятие проблемы в теории принятия решений 3. Этапы обоснования принятия управленческих решений. 4. Организация информационного обеспечения разработки и принятия управленческого решения. 5. Сущность управленческих решений. 6. Свойства и классификация управленческих решений.
2.	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	Семинарское занятие №2 «Условия и факторы качества управленческих решений».	УК-6 ОПК-3	1. Общие проблемы принятия управленческих решений. 2. Условия и факторы принятия управленческих решений.. 3. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроля реализации управленческих решений. 4. Целевая ориентация управленческих решений. 5. Условия и факторы качества управленческих решений.
4.	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	Семинарское занятие №3 «Методы принятия управленческих решений в условиях риска»	УК-6, УК-10, ОПК-3,	1. Использование метода Монте-Карло при принятии управленческого решения. 2.Метод Дерево решений, составление платежной матрицы. 3. Анализ чувствительности. 4. Применение теории вероятности при принятие решения 5. Принятия управленческих решений в условиях риска.
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений				**22/26**
5.	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	Семинарское занятие №5 «Инновационные приемы принятии управленческого решения»	УК-10, ОПК-3, ПК-4	1. Бенчмаркинг и его виды. 2. Аутсорсинг при принятии управленческих решений 3. Сетевое моделирование и его особенности 4. Использование математического моделирования в программе Excel 5. Проектный подход в реализации управленческого решения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
6.	***Модульная единица 6.*** Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	Семинарское занятие №6 «Принятие управленческих решений на основе маркетинговых моделей	УК-6, УК-10, ОПК-3	1. Составление цепочки ценности товара 2. Проведение GAP-анализа 3. Составление моделей 4Р, 5Р, 10Р- при выработки решений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации 5. Построение модели Томпсона и Стрикленда 6. Матричная модель МакКинси DPM 3. Модель «7S» МакКинси 4. Модель П. Кралича 4. Модель анализа SPACE 5. Модель ADL/LC и ее особенности
7.	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений	Семинарское занятие №7 Ответственность и эффективность управленческих решений	УК-10, ПК-4	1. Показатели качества и эффективности управленческих решений. 2. Условия обеспечения эффективности управленческих решений. 3. Методы оценки эффективности управленческих решений 4. Определение эффективности управленческих решений по развитию социальной сферы 5. Использования ИТ-продуктов при оценки эффективности управленческого решения
		Семинарское занятие №8 «Реализация и контроль исполнения	УК-10, ПК-4	1. Виды контроля реализации управленческого решения 2. Методы контроля качества результатов управленческих решений 3. Нормативно –законодательное обеспечение качества реализации управленческого решения 4. Контроль качества при реализации проектного решения

Критерий оценивания компетенций:

Критерии оценивания дискуссии и доклада	Баллы
Аргументированные ответы на вопросы по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, высказывание собственного мнения по представленным докладам других обучающихся	0,5-1,0
Аргументированные ответы на большинство вопросов по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, отсутствие собственного мнения по представленным докладам	02-0,5
Не правильные ответы на вопросы по теме собственного доклада и пассивное участие в обсуждение докладов	0,0 -0,2

Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине:

1**.** Методы экспертного оценивания в задачах принятия решений (в рассматриваемой организации).

2. Разработка управленческого решения при управлении персоналом (в рассматриваемой организации).

3. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности (в рассматриваемой организации).

4. Механизм разработки и принятия управленческих решений в (в рассматриваемой организации).

5. Принятие решений в системах организационного управления в (в рассматриваемой организации).

6. Разработка управленческого решения по повышению мотивации персонала (в рассматриваемой организации).

7. Принятие решений в инновационной деятельности организации (на примере организации)

8. Модели принятия управленческих решений и их использование (в рассматриваемой организации).

9. Разработка управленческого решения методом мозгового штурма (в рассматриваемой организации).

10. Разработка управленческого решения по оптимизации сбытовой политики (в рассматриваемой организации).

11. Управленческие решения при наборе персонала (в рассматриваемой организации).

12. Методы коллективного принятия решений (в рассматриваемой организации).

13. Разработка управленческих решений в финансовой деятельности (в рассматриваемой организации).

14. Управленческие решения при формировании кадровой политики в (в рассматриваемой организации).

15. Современные методики расчета эффективности управленческих решений (в рассматриваемой организации).

16. Особенности разработки управленческих решений на малых предприятиях на примере организации.

17. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений на примере организации.

18. Принятие решений в стратегическом управлении (в рассматриваемой организации).

19. Процесс подготовки и принятия управленческих решений: основные этапы и их содержание на примере (в рассматриваемой организации).

20. Разработка управленческого решения по увеличению объемов продаж продукции (в рассматриваемой организации).

21. Управленческие решения на основе метода «Дельфи» (в рассматриваемой организации).

22. Разработка управленческого решения по повышению качества предоставляемой продукции (в рассматриваемой организации).

23. Разработка управленческого решения в рекламной деятельности организации (в рассматриваемой организации).

24. Применение метода функционально-стоимостного анализа (ФСА) при принятии управленческих решений (в рассматриваемой организации).

25. Групповые решения (в рассматриваемой организации).

26. Современные подходы к разработке и принятию управленческих решений (в рассматриваемой организации).

27. Использование теории игр при разработке управленческого решения (в рассматриваемой организации).

28. Разработка управленческого решения в маркетинговой деятельности (в рассматриваемой организации).

29. Принятие решений в условиях риска (в рассматриваемой организации).

30. Принятие решений в условиях неопределенности (в рассматриваемой организации).

31. Принятие управленческих решений в системе бренд-менеджмента в (в рассматриваемой организации).

32. Принятие управленческого решения по организации малого инновационного предприятия по созданию IT-продукции.

33. Принятие управленческого решения в разработке стартапа.

34. Принятие управленческого решения по совершенствованию проектной деятельности в организации.

Критерии оценки компетенции УК-10, ОПК-3, ПК-4

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
3 баллов	От 86 - 100	В полной мере показаны в курсовой работе основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности, в полной мере использование основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, показаны на отличном уровне знания и умения проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения. Работа выполнена в соответствие с методическими рекомендациям и содержанием темы курсовой работы, показан высокий уровень выступления с докладом, были даны правильные ответы ответил на все вопросы при защите курсовой работы.
2,1-2,9 балла	От 71-85	В полной мере показаны в курсовой работе основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности. Имеются не значительные замечания при использовании основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, показаны на хорошем уровне знания и умения проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения. В работе имеет место незначительные замечания по соответствию с методическими рекомендациям и содержанием темы курсовой работы. Показан хороший уровень выступления с докладом. Были даны не правильные ответы на некоторые вопросы при защите курсовой работы.
2 балла	От 51-70	Не в полной мере показаны в курсовой работе основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; прин-

		ципы планирования экономической деятельности. Имеются замечания при использовании основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, показаны на удовлетворительном уровне знания и умения проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения. В работе имеет место замечания по соответствию с методическими рекомендациям и содержанием темы курсовой работы Показан удовлетворительный уровень выступления с докладом. Были даны не правильные ответы на некоторые вопросы при защите курсовой работы.
0 балла	Менее 50	Не показаны в курсовой работе основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности. Не правильно применены основных методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, показаны на неудовлетворительном уровне знания и умения проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения. Работа не соответствует методическими рекомендациям и содержанию темы курсовой работы Показан неудовлетворительный уровень выступления с докладом. Были даны не правильные ответы на все вопросы при защите курсовой работы.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Процесс принятия управленческих решений занимает важное место в менеджменте организации и во многом определят ее непрерывное инновационное развитие. Реализация управленческих решений в бизнес-процессы и социальную сферу во многом зависит от умения руководства организации использовать современные методы и подходы к принятию решений учитывающие как внешние, так и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации а также риски. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о процессе принятия управленческих решений и методах позволяющие выбирать более эффективное решение исходя из альтернатив.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- содержание модульных единиц
- наименование практических и семинарских занятий и видов оценочных средств в разрезе модульных единиц;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды оценочных средств;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений обучающихся;
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» соответствует всем требованиям к ее составлению и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент

кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т.Н..

Технологическая карта <u>асинхронного обучения</u> по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 6 семестр / 13 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента										
1	***Модульная единица* 1**. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	*21,22*	*2,4*	*0,4*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
2	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	*23*	*0,6*	*0,6*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
3	***Модульная единица 3.*** Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	*24, 25*	*2,6*	*0,6*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*
4	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	*26*	*0,4*	*0,4*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе										
6	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	*27-28*	*1,6*	*1*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
7	***Модульная единица 6.*** Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	29	*0,2*	*0,2*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
8	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-	30	*2,6*	*0,6*	*2*	*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*Л*	*ДТ*

	управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих									
9	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	30	*0,2*	*0,2*		*Каждый четверг, 19:00*	*ВЛ*		*Л*	*ДТ*
	ИТОГО		*10*	*4*	*6*					

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

№	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №_____ от _____	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Инженер по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1/2
семестр 2/3
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1/2
семестр 2/3
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино

2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №____от "___" _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В дисциплине «История управленческой мысли» изучается общественно-исторический процесс возникновения, развития и изменения системы знаний (умений, концепций, взглядов, идей, представлений и суждений) об управлении жизнедеятельностью людей (в целом или отдельных проблем) представителей различных конкретно-исторических общественно-экономических формаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «История управленческой мысли» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «История управленческой мысли» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «История управленческой мысли» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине «История управленческой мысли» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями в области истории управленческой мысли.

Задачи дисциплины:

- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
2. основные школы, подходы и концепции в теории менеджмента (УК-10. ИД-1)
3. сущность мировых тенденций развития менеджмента, зарубежных моделей менеджмента и менеджмента России;
4. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОПК-1. ИД-1)

уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности;

2. анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента;

3. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, анализировать социально значимые проблемы и процессы с позиции эволюции управленческой мысли;

4. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОПК-1. ИД-2)

5. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-10. ИД-2)

владеть:

1. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли;

2. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли;

3. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике ОПК-1. ИД-3)

4. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности.(УК-10. ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
08 Финансы и экономика	информационно-аналитической поддержки управленческих решений	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 2 У-5 В-4	МЕ 1-6
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		организационно-управленческий	3.Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 4 У-4 В-3	МЕ 1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**0,89**	**32**	**32**
1.1. Синхронное обучение:	**0,17**	***6***	***6***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,72**	***26***	***26***
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,38	14	14
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,11**	**76**	**76**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Развитие управленческой мысли	**68**	**66**	**8**	**8**	**24**	**8**	**36**	**50**
Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	17	16	2	2	6	2	9	12
Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления	17	16	2	2	6	2	9	12
Модульная единица 3. Школа человеческих отношений	17	17	2	2	6	2	9	13
Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)	17	17	2	2	6	2	9	13
Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран	**40**	**42**	**10**	**6**	**12**	**10**	**18**	**26**
Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	21	23	6	4	6	6	9	13
Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	19	19	4	2	6	4	9	13
Зачет	*	*	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**18**	**54**	**76**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Модульная единица 1.Возникновение науки об управлении

Понятия «управление» и «менеджмент». Цели и задачи развития управленческой мысли как науки, ее место в системе научных знаний. Проблемы историко-управленческих исследований в менеджменте. Периодизация развития управленческой мысли. Первые документальные источники. Основные элементы системы управления. Концепции управления в полицейском, в правовом, культурном государстве, концепции управления частным капиталистическим хозяйством.

Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления

Сущность административной (классической) школы управления. Основные направления управленческой деятельности и интерпретация принципов управления Анри

Файоль (1841−1925). Развитие теории администрирования в дальнейших исследованиях английских ученых ЛиндаллУрвик, Лютер Гьюлик (30−50 гг. XX в.), немецких представителей − Макс Вебер (1864−1920) и др. М. Вебер - проблемы лидерства и структуры власти в организации. Классическая школа и «синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика.

Модульная единица 3. Школа человеческих отношений

Сущность школы человеческих отношений как концепции. Развитие школы человеческих отношений в дальнейших исследованиях: Гюго Мюнстерберг (1863−1916), Мери Паркер Фоллет (1868−1933), Элтон Мэйо (1880−1949). Попытки Э. Мэйо использовать в управлении методы психологии. Хоторнские экспериментальные открытия и его эффект. Основные направления школы поведенческих наук в менеджменте. Теория иерархии А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак Клеланда и теория двух факторов Ф.Герцберга.

Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)

Школа науки управления и ее основные направления. Процессный, системный и ситуационный подходы как концепция управленческой мысли. Сущность количественного подхода в менеджменте. Тенденции развития менеджмента за рубежом в 90-е гг. XX в.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)

Источники и истоки зарождения управленческой мысли в России: «Русская правда», Московское централизованное государство, «Домострой». Факторы развития управленческой мысли в России XVII века. Вклад Ю. Крижанича, А.Л. Ордин – Нащокина в историю развития управленческой мысли России. Реформы Петра 1 как этап развития управленческой мысли. И.Т Посошков и М.В.Ломоносов о теории управления организации. Екатерина II и другие русские императоры, достижения российского предпринимательства. Основные направления истории управленческой мысли в России XIX в. Управленческие идеи дворянства, революционных демократов и народников. Обсуждение вопросов управления производством на торгово-промышленных съездах. Учебные курсы управленцев в университетах России. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления. Разработка научных основ управления в СССР: становление советской управленческой мысли в 20 годы XX в; управленческая мысль в 30 - 50- е годы; Г.Х. Попов о развитии советской управленческой мысли в 60-е годы; разработка проблем управления в 70 - 90-е годы XX в. Вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К. Гастев, П.М. Керженцев. Вклад А.А.Богданова в становление и разработку организационной науки. А.В.Чаянов о реформировании сельского хозяйства России.

Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности

Развитие современной теории управления и задач менеджмента в XXIв. Мировые тенденции развития менеджмента: глобализация, интернационализация, информатизация. Особенности зарубежных моделей менеджмента: американская, японская, европейская, китайская. Национальные особенности менеджмента в России.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16708

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов ОФО/ЗФО	
1.	**Модуль 1. Развитие управленческой мысли**			**24**	**8**
	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	Семинарское занятие № 1. «Возникновение науки об управлении» (дискуссия)	Дискуссия, доклад	6	2
2.	**Модульная единица 2.** Административная (классическая) школа управления	Семинарское занятие № 2. «Административная (классическая) школа управления»	Дискуссия, доклад	4	2
		Практическое занятие 1. Административная (классическая) школа управления	решение задач	2	0
3.	**Модульная единица 3.** Школа человеческих отношений	Семинарское занятие № 3. «Школа человеческих отношений как концепция управления»	Дискуссия, доклад	4	2
		Практическое занятие 2. Школа человеческих отношений	решение задач	2	0
4.	**Модульная единица 4.** Школа науки управления (количественная школа)	Семинарское занятие № 4. «Школа науки управления (количественная школа)»	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	4	2
		Практическое занятие 3. Школа науки управления (количественная школа)	Решение задач	2	0
5.	**Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран**			**12**	**10**
	Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	Семинарское занятие № 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	Дискуссия, доклад	4	6
		Практическое занятие 4. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	решение задач	2	0
6.	**Модульная единица 6.** Международные модели менеджмента и их нацио-нальные особенности	Семинарское занятие № 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	дискуссия, дистанционное тестирование	4	4
		Практическое занятие 5. Международные модели менеджмента и их нацио-нальные особенности	решение задач	2	0

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16708

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов ОФО/ЗФО	
1.	**Модуль 1. Развитие управленческой мысли**			**36**	**50**
	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	Основные элементы системы управления. Периодизация развития управленческой мысли. Концепции управления в полицейском государстве. Концепции управления в правовом государстве. Концепции управления в культурном государстве Концепции управления частным капиталистическим хозяйством.	доклад	9	12
	Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления	Развитие теории администрирования в дальнейших исследованиях английских ученых Линдалл Урвик, Лютер Гьюлик (30−50 гг. XX в.), немецких представителей − Макс Вебер (1864−1920) и др. М. Вебер - проблемы лидерства и структуры власти в организации. Классическая школа и «синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика.	доклад	9	12
	Модульная единица 3. Школа человеческих отношений	Попытки Э. Мэйо использовать в управлении методы пси-хологии. Хоторнские экспериментальные открытия и его эффект. Основные направления школы поведенческих наук в менеджменте. Теория иерархии А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клеланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга.	доклад	9	13

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов ОФО/ЗФО	
	Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)	Сущность количественного подхода в менеджменте. Тенденции развития менеджмента за рубежом в 90-е гг. XX в.	Доклад, тестирование	9	13
2.	**Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран**			**18**	**26**
	Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	Екатерина II и другие русские императоры, достижения российского предпринимательства. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления. Вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К. Гастев, П.М. Керженцев. Вклад А.А.Богданова в становление и разработку организационной науки. А.В.Чаянов о реформировании сельского хозяйства России.	доклад	9	13
	Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	Особенности американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности европейской модели менеджмента. Особенности китайской модели менеджмента. Национальные особенности менеджмента в России.	Доклад, тестирование	9	13
	ВСЕГО			**54**	**76**

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL https://www.urait.ru/book/istoriya-upravlencheskoy-mysli-455224 **— базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451202

3. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76915.html

4. Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02981-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85371.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

– Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1.Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Единой информационной образовательной среде вуза.

3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.

4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «История управленческой мысли» - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16708

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

-

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».
4. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным преподавателем.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	18	6 семинарских занятия, по max 3 баллов
Подготовка доклада	25	5 семинарских занятия, по каждому докладу max 5 баллов
Решение задач	15	5 задач, по каждой задаче max 3 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждого модуля (2 модуля))	12	до 6 баллов за тест по итогам каждого модуля
Промежуточная аттестация – зачет *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Практический вопрос 1 – 10 баллов*	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Подготовка, выступление с докладом	10	1 доклад – 10 б.
Активность работы на семинарских занятиях	20	
Тестирование:	30	Рубежный, итоговый (2*15) баллов
Посещение занятий	**10**	
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Теоретический вопрос № 1	6	
Теоретический вопрос № 2	6	
Задача	8	
Ответы на дополнительные вопросы	10	

Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «История управленческой мысли» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «История управленческой мысли»

Код компетенции по ФГОС		Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 2.основные школы, подходы и концепции в теории менеджмента	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 5.повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 4.знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	*	*	*	*	*	*
ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:4.* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 4.анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 3.навыками использования экономических знаний в профессиональной практике	*	*	*	*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	итого
		дискуссия	Тестирование	зачет	
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З 2 У 5 В 4	3	2	5	10
ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З 4 У4 В 3	3	2	5	10

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	***Полнота умений***			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных

	грубые ошибки	задач, имеются недочеты	задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Охарактеризуйте основные закономерности и тенденции в развитии управленческой мысли.
2. Перечислите основные этапы развития управленческой мысли.
3. В чем заключается суть управленческой деятельности, цели и критерии управления?
4. Каковы особенности и виды управленческого труда?
5. Перечислите и охарактеризуйте существующие концепции управления государством.
6. Перечислите основные проблемы историко-управленческих исследований.
7. Перечислите исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Рима и Греции.
8. Каковы исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Египта и Передней Азии?
9. Перечислите особенности разработки проблем управления в Древнем Китае и Древней Индии.
10. Перечислите основные положения научных школ менеджмента.
11. В чем заключается творческое наследие Ф.У.Тейлора?
12. В чем заключаются теоретические воззрения Г.Л.Ганнта?
13. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
14. В чем заключается вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления?
15. Перечислите особенности взглядов Г. Форда и назовите основные положения концепции «фордизма».
16. Назовите принципы управления классической школы административного управления.
17. Охарактеризуйте теоретические воззрения А.Файоля.
18. Каковы особенности развития теории администрирования в исследованиях английских ученых ЛиндаллУрвика, Лютер Гьюлика?
19. Каковы особенности развития теории администрирования в исследованиях Макса Вебера?
20. Что представляет собой школа человеческих отношений и поведенческих наук.
21. Какова роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?

22. В чем заключается вклад Д.Мак Грегора в развитие идей поведенческой школы?

23. В чем заключается теоретическое наследие А.Маслоу?

24. Какова теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо?

25. Дайте характеристику хоторнским экспериментальным открытиям и их эффекту.

26. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П.Фоллет.

27. Охарактеризуйте теорию приобретенных потребностей Мак Клеланда.

28. Охарактеризуйте теорию двух факторов Ф. Герцберга.

29. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.

30. Охарактеризуйте процессный подход в менеджменте.

31. Охарактеризуйте системный подход в менеджменте.

32. Каковы особенности ситуационного подхода в управлении?

33. Каковы особенности количественного подхода в управлении?

34. В чем заключается взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с принципами социалистического производства?

35. В чем заключается взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с современными принципами управления?

36. Перечислите основные направления истории управленческой мысли в России 19в.

37. Опишите зарождение управленческой мысли в России.

38. Опишите становление управленческой мысли в России.

39. Охарактеризуйте источники и истоки зарождения управленческой мысли в России: «Русская правда», Московское централизованное государство, «Домострой».

40. В чем заключается вклад Ю.Крижанича, А.Л.Ордин-Нащокина в историю развития управленческой мысли России?

41. Охарактеризуйте реформы Петра I как одного из этапов развития управленческой мысли.

42. Каковы мысли И.Т Посошкова и М.В.Ломоносова о теории управления организации?

43. Охарактеризуйте основные направления истории управленческой мысли в России 17 в.

44. Каковы управленческие идеи дворянства, революционных демократов и народников?

45. В чем заключается вклад государственных деятелей России в развитие идей управления.

46. В чем заключается вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К.Гастева, П.М.Керженцева, А.А.Богданова?

47. Вклад А.В.Чаянова в развитие в развитие экономической науки.

48. Дайте представление о разработке научных основ управления в СССР 20-50 годы.

49. Дайте представление о разработке проблем управления в 70-90-е годы.

50. В чем заключаются мысли Г.Х.Попова о развитии советской управленческой мысли в 60-е.гг.?

51. Каковы национальные особенности зарубежных моделей менеджмента?

52. Каковы национальные особенности менеджмента в России?

53. Дайте характеристику американской модели менеджмента.

54. Дайте характеристику японской модели менеджмента.

55. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.

56. Охарактеризуйте китайскую модель менеджмента.

57. Охарактеризуйте модели организации управления (П.Друкера, Т.Питерса, С.Н.Паркенсона).

58. С каких позиций теории управления рассматривается сущность менеджмента качества?

59. Перечислите основные особенности системы качества Ф.Тейлора.

60. Охарактеризуйте американский, японский, российский опыт управления качеством.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий по дисциплине «История управленческой мысли»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16708

Авторы школы человеческих отношений рекомендовали руководителям для повышения производительности труда
детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения
+привлекать работников к обсуждению нововведений
+обеспечивать возможности для общения работников и обмена опытом
+поощрять интерес работников к работе
изменить конструкцию инструментов, используемых работником для выполнения заданий
устранять все лишние движения работников

1. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил
2. Дуглас МакГрегор
+Элтон Мэйо
Анри Файоль
Фредерик Тейлор

3. Количественные методы в менеджменте опираются, в частности, на научную теорию ...
+оптимальных систем
+массового обслуживания
+исследования операций
относительности
большого взрыва
+принятия решений
+игр

4. Школа человеческих отношений возникла как реакция на такой недостаток ранних школ менеджмента, как ...
излишне большое внимание человеческому фактору и психологии человека
отсутствие научных трудов
малое внимание задачам повышения производительности труда рабочих
+малое внимание человеческому фактору и психологии человека

5. Тезис о том, что организацию можно «разложить» на составные части и «пронормировать» работу каждой из них, относится к идеям ...
школы научного менеджмента
школы человеческих отношений
+бюрократической школы
административной школы

6. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил ...
Дуглас МакГрегор
+Элтон Мэйо
Анри Фаноль
Фредерик Тейлор

7. Основателем Центрального института труда (ЦИТ) был ...
В. Бехтерев
+А. Гастев

В. Добрынин
С. Стрельбицкнй
8. Основы современных представлений о теории организации были заложены ...
А. Гастевым
А. Богдановым
Н. Витке
+В. Бехтеревым
9. После отмены новых условий труда, введенных в ходе Хоторнских экспериментов, производительность труда работниц ...
+снизилась, но осталась на более высоком уровне, чем до начала экспериментов
снизилась до уровня, который был до начала экспериментов
не изменилась
повысилась в несколько раз

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16708

1. Эффект Хоторна берет свое начало из эксперимента:
o Ф. Тейлор
o Г. Герцерберга
• **Э. Мэйо**
2. Двенадцать принципов производительности труда принадлежат: (точно поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, оперативный и постоянный учет, диспетчирование, нормы и расписание, нормализация условий, нормирование операций, стандартные инструкции, вознаграждение за производительный труд):
o А. Файолю
• **Г. Эмерсону**
o Т. Лайкерту
3. Установление расценок должно основываться на точном знании, а не на догадках. Это утверждение принадлежит:
o А. Файолю
• **Ф. Тейлору**
o Э. Мэйо
4. Э.Мэйо пришел к выводу, что:
• **в качестве стимулов можно использовать не только деньги, но и социальные, психологические мотивы**
o административный метод является наиболее эффективным
o для достижения целей организации необходимо работников стимулировать посредством экономического метода
5. Какие факторы по теории Ф. Герцберга снимают неудовлетворенность работой:
• **гигиенические**
o мотивационные
6. Теория мотивации, объединяющая теорию ожидания и теорию справедливости – это:
o теория Ф.Герцберга
o теория А.Маслоу
• **теория Портера – Лоулера**

7. К потребностям, определяющим поведение человека, А. Маслоу относит следующие потребности:

o социальные, власти, успеха, причастности, самовыражения, уверенности в будущем

o власти, безопасности и уверенности в будущем, уважении, социальные, физиологические

• **социальные, безопасности и уверенности в будущем, физиологические, в уважении, самовыражения**

o самовыражения, власти, успеха, социальные, физиологические, безопасности и уверенности в будущем

8. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделил на гигиенические и мотивирующие …

• **Герцберг**

o Гилбрет

o Лайкерт

o МакКлеланд

9. Ключевое понятие классической школы:

o трудовая норма

o управленческая задача

• **функция**

o человеческий фактор

10. В рамках научной школы управления были разработаны …

o основные приемы формализации управленческих задач

o основные теории мотивации

• **принципы нормирования труда**

o принципы определения нормы управляемости

Жирным шрифтом выделены правильные ответы

Уровень сформированности компетенций оценивается до зачета

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Дискуссии

по дисциплине «История управленческой мысли»
(наименование дисциплины)

Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления»
Формируемые компетенции: УК10,ОПК1

Вопросы для дискуссии:

1. Почему с именем А. Файоля связано возникновение современного менеджмента?
2. Почему А. Файоля считают «отцом» теории менеджмента?
3. Какую роль играли 14 принципов управления в развитии административной (классической) школы управления?
4. Раскройте содержание функций управления производством по работам А. Файоля.
5. Чем принципиально отличается административная школа от школы научного управления?
6. Что же подразумевал М. Вебер под бюрократическим типом организации?
7. Какой вклад внесли английские ученые в формирование административной модели организации управления предприятием?

Критерии оценок:

3 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
1-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «История управленческой мысли»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «История управленческой мысли» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: Федотова О.И. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «История управленческой мысли» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ О.А. Зубренкова

Подпись Зубренковой О.А. удостоверяю
Главный специалист КДУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2/3
семестр 4/5
форма обучения очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Калеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол № 1 от "27" августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Теория организации и организационное поведение»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Автор: преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Калеев

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 7 з. е. (252 ч.). Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Программа содержит: пояснительную записку; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 252 часа обучения, соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по данному направлению.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т.Н. Кутаева

Пояснительная записка

Теория организации и организационное поведение представляет собой совокупность форм, методов и приемов научно обоснованного изучения общих принципов и положений теории организации и организационного поведения, управления поведением как отдельного работника, так и организации. Теория организации и организационное поведение охватывают различные уровни и аспекты анализа организационного процесса. Условия и предпосылки поведения организации, варианты ее оптимальной структуры, поведение индивидуумов и групп, обеспечивающие эффективность функционирования, возможности для адаптации и достижения целей, это функции, изучаемые в соответствующей дисциплине.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России № 559) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ06.10.2015 г. № 691н).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме: ОФО: 4 семестр – экзамен; ОЗФО: 5 семестр – экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Теория организации и организационное поведение» требований ОПОП по направлению 38.03.02. Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине « Теория организации и организационное поведение» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. принципы и механизмы социального взаимодействия (УК-3. З.1);

2. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации (УК-3. З.2);

3. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. З.3);

4. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3. З.1).

Уметь:

1. выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов (УК-3. У.1);

2. применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.2);

3. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения (ОПК-3 У.1);

4. разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3 У.2).

Владеть:

1. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: (УК-3. В.1);

2. навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-3. В.2);

3. навыками разработки организационно-управленческих решений (ОПК-3. В.1);

4. оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3. В.2).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1-3 У – 1-2 В – 1-2	М.Е. 1-21
-	-	-	-	ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З – 4 У – 3-4 В – 3-4	М.Е. 1-21

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ОФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
	зач. ед.	всего	час. 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**252**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**72**
Лекционного типа	1	36	36
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**4**	**144**	**144**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ОЗФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
	зач. ед.	всего	час. 5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**252**
Синхронное обучение (Аудиторная работа)	**0,33**	**12**	**12**
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,22	8	8
Асинхронное обучение	1	36	36
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,72	26	26
Самостоятельная работа (СРС)	**4,67**	**168**	**168**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Теория организации				
Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	11	2	2	7
Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	11	2	2	7
Модульная единица 3. Основные модели организации	11	2	2	7
Модульная единица 4. Законы и принципы организации	11	2	2	7
Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	11	2	2	7
Модульная единица 6. Организационные структуры управления	11	2	2	7
Модульная единица 7. Организационное проектирование	11	2	2	7
Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	11	2	2	7
Модульная единица 9. Организационные изменения	11	2	2	7
Модуль 2. Организационное поведение				
Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	11	2	2	7
Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	11	2	2	7
Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	11	2	2	7
Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	11	2	2	7
Модульная единица 14. Группы в организациях	11	2	2	7
Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	11	2	2	7
Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	9	1	1	7
Модульная единица 17. Организационная культура	9	1	1	7
Модульная единица 18. Самоменеджмент	9	1	1	7
Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	9	1	1	7
Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	9	1	1	7
Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	6	1	1	4
Экзамен	36			
ВСЕГО	**252**	**36**	**36**	**144**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение (Аудит. работа)		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Теория организации						
Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	11	1	1	1	-	8
Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	11	1	1	-	1	8
Модульная единица 3. Основные модели организации	11	1	1	1	-	8
Модульная единица 4. Законы и принципы организации	11	1	1	-	1	8
Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	11	1	1	1	-	8
Модульная единица 6. Организационные структуры управления	11	1	1	-	1	8
Модульная единица 7. Организационное проектирование	11	1	1	-	1	8
Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	11	1	1	-	1	8
Модульная единица 9. Организационные изменения	11	1	1	-	1	8
Модуль 2. Организационное поведение						
Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	11	1	1	1	-	8
Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	10	-	1	-	1	8
Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	10	-	1	-	1	8
Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	9	-	1	-	-	8
Модульная единица 14. Группы в организациях	9	-	1	-	-	8
Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	9	-	1	-	-	8
Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	9	-	1	-	-	8
Модульная единица 17. Организационная культура	10	-	2	-	-	8
Модульная единица 18. Самоменеджмент	10	-	2	-	-	8
Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	10	-	2	-	-	8
Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	10	-	2	-	-	8
Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	10	-	2	-	-	8
Экзамен	36					
ВСЕГО	**252**	**10**	**26**	**4**	**8**	**168**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теория организации

Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Общенаучные подходы и методы исследования. Методология менеджмента и теории организации. Развитие научных взглядов на организацию.

Модульная единица 2. Системные представления о теории организации

Формирование системных представлений. Понятие, характеризующие строение систем. Классификация систем. Системные основы организации. Свойства систем. Системы и подсистемы. Развитие социально – экономических систем. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.

Модульная единица 3. Основные модели организации

Понятие «модель», базовые представления о ее видах. Органическая модель организации. Проблемная модель организации. Синергетическая модель организации.

Модульная единица 4. Законы и принципы организации

Понятие «зависимость», «закон», «закономерность». Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Закон информированности и упорядочности. Общие сведения и характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Закон единства анализа (синтеза). Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Принципы организации. Понятие о принципах организации. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики. Специфические законы социальной организации.

Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций

Содержание понятия «развитие организации». Концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение. Цели и принципы организационного развития. Жизненный цикл организации.

Модульная единица 6. Организационные структуры управления

Понятие, характеризующие строение организации. Особенности видов организационных структур управления: бюрократических (иерархических), органических (адаптационных). Типы организационных структур управления. Линейные структуры управления. Функциональные структуры управления. Смешанные структуры управления. Дивизиональные структуры. Проектные структуры. Матричные структуры. Сетевые структуры. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения организационных структур. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.

Модульная единица 7. Организационное проектирование

Цели и факторы организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Этапы и разделы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Разработка основных организационных документов. Оценка эффективности организационных систем. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов и контроль за их деятельностью. Оценка эффективности различных проектов организации.

Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур

Парадигматический кризис менеджмента. Виртуализация организации. Обучающиеся организации. Исторические аспекты и современные тенденции в эволюции организационных структур. Новые виды структур управления.

Модульная единица 9. Организационные изменения

Организационные изменения как фактор устойчивости организации. Основные модели организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Организационный консалтинг. Управления знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом. Обучающаяся организация. Оценка эффективности развития организации.

Модуль 2. Организационное поведение

Модульная единица 10. Организационное поведение как наука

Ресурсная концепция организационного поведения. Теоретический взгляд на проблемы. Основополагающие концепции организационного поведения. Поведенческий подход к пониманию организации. Организация как тип определенного поведения.

Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации

Индивидуально – типологические особенности личности и их влияние на эффективность профессиональной деятельности. Черты личности. Диагностика профессиональной пригодности персонала организации. Функциональное состояние и методы их диагностики. Проблема профессионального отбора и расстановки.

Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека

Понятие о мотивации трудового поведения персонала как циклического процесса. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Управление мотивацией трудового поведения персонала. Мотивация лояльности персонала. Роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Подходы к мотиваций работников.

Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала

Понятие о стрессе, причины его возникновения и последствия. Классификация психических состояний персонала как результат стресса. Оценка уровня стресса. Методы борьбы со стрессом.

Модульная единица 14. Группы в организациях

Группа в организации. Понятие группы и включение человека в группу. Мотивы вступления в группу. Тип задач. Процессы групповой динамики. Сплоченность. Внутренняя и внешняя среда групп. «Свои» − «чужие». Влияние в группе. Формы совместной деятельности. Роль групп в организации. Классификация групп: большие – малые, формальные - неформальные, постоянные – случайные – временные, референтные – членства. Основные характеристики групп: групповые нормы, статус, команда. Рабочие группы и команды. Организационные отношения между персоналом компании.

Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство

Понятие о власти и влиянии. Природа, источники и формы власти. Виды влияния: страх, традиции, авторитет, лидерство. Сравнительная эффективность различных форм власти и влияния. Понятие о лидерстве. Теории и стили лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Организация коммуникативного пространства руководителя.

Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение

Понятие конфликт и их классификация. Виды конфликтов в трудовом коллективе. Причины возникновения конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса в структуре организационного поведения персонала. Роль конфликта в современной организации.

Модульная единица 17. Организационная культура

Организационная культура и организационного поведения. Природа организационной культуры. Типы организационных культур. Процесс формирования и развития культуры организации. Типология организационной культуры. Ценности в организационной культуре и поведении персонала. Особенности поведения людей при благоприятном и неблагоприятном социально-психологическом климате. Изменение культуры организации. Типы организационных культур. Нормы этики организации. Нормы профессиональной этики. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Модульная единица 18. Самоменеджмент

Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инвентаризация своего времени. Инструменты самоменеджмента.

Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации

Коммуникация как процесс личностного и поведенческого обмена. Нисходящие, восходящие, горизонтальные и интерактивные коммуникации в организации. Процесс

коммуникации. Способы и средства коммуникаций: вербальные, невербальные. Классификация информации и ее характеристики объем, ценность насыщенность и открытость. Коммуникативная компетентность менеджера.

Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России

Духовно-нравственные ценности российской деловой культуры. Восприятие иностранцами специфики организационного поведения в России. Современная российская деловая культура.

Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения

Глобализация мировой экономики и ее влияние на организационное поведение персонала. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения. Понятие о национальном менталитете и его влияние на организационное поведение персонала. Особенности организационного поведения персонала – выходцев с постсоветского пространства в российских организациях. Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США, Европы, Азии.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16707

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1. Теория организации**				
	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Семинарское занятие 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Решение задач, тестирование	1	-
2.	Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	Семинарское занятие 2. Системные представления о теории организации	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 2. Организация как система	решение задач	1	-
3	Модульная единица 3. Основные модели организации	Семинарское занятие 3. Основные модели организации	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 3. Кейс-стади «Основные модели организации»	решение задач	1	-
4	Модульная единица 4. Законы и принципы организации	Семинарское занятие 4. Законы и принципы организации	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 4. Принципы организации	решение задач	1	-
5	Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	Семинарское занятие 5. Жизненный цикл организаций	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 5. Кейс-стади «Жизненный цикл организации»	решение задач	1	1
6	Модульная единица 6. Организационные структуры управления	Семинарское занятие 6. Организационные структуры управления	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 6. Кейс-стади «Организационные структуры управления»	решение задач	1	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
7	Модульная единица 7. Организационное проектирование	Семинарское занятие 7. Организационное проектирование	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 7. Проектирование организационные структуры управления	решение задач	1	-
8	Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	Семинарское занятие 8. Перспективы развития организационных структур	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 8. Перспективы развития организационных структур	решение задач	1	-
9	Модульная единица 9. Организационные изменения	Семинарское занятие 9. Организационные изменения	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 9. Организационные изменения	решение задач	1	-
	Модуль 2. Организационное поведение				
10	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	Практическое занятие 10. Кейс-стади «Организация и организационное поведение в системе менеджмента организации»	решение задач	1	-
11	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	Практическое занятие 11. Кейс-стади «Психологический портрет личности»	решение задач	1	1
12	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	Семинарское занятие 10. Мотивация трудовой деятельности человека	Дискуссия, доклад	1	1
		Практическое занятие 12. Кейс-стади «Мотивация и результативность»	решение задач	1	-
13	Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Семинарское занятие 11. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 13. Кейс-стади «Стрессовые ситуации и управление ими»	решение задач	1	-
14	Модульная единица 14. Группы в организациях	Семинарское занятие 12. Группы в организациях	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 14. Кейс-стади «Формирование группового поведения в организации»	решение задач	1	-
15	Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	Практическое занятие 15. Кейс-стади «Два взгляда на лидерство»	решение задач	2	-
16	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Семинарское занятие 13. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 16. Кейс-стади «Конфликты в организации»	решение задач	-	-
17	Модульная единица 17. Организационная культура	Семинарское занятие 14. Организационная культура	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 17. Кейс-стади «Организационная культура»	решение задач	-	-
18	Модульная единица 18. Самоменеджмент	Семинарское занятие 15. «Самоменеджмент»	Дискуссия, доклад	1	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
19	Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	Семинарское занятие 16. «Коммуникационное поведение в организации»	Дискуссия, доклад	1	-
		Практическое занятие 18. Коммуникационное поведение в организации	решение задач	-	-
20	Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	Семинарское занятие 17. «Особенности организационного поведения в России»	Дискуссия, доклад	1	-
21	Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	Практическое занятие 19. Деловая игра «Особенности организационного поведения с учетом национального аспекта»	решение задач	1	-
Всего				36	8

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16707.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
1.	**Модуль 1. Теория организации**				
	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Возникновение теории организации как науки. Развитие научных взглядов на организацию.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	Системные основы организации. Системы и подсистемы. Развитие социально-экономических систем. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 3. Основные модели организации	Базовые представления о ее видах.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 4. Законы и принципы организации	Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Философия гармонии. Принципы закона.	7	8	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
		Взаимосвязь законов организации. Практика использования закона. Обеспечение безопасности информации. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Принципы организации. Понятие о принципах организации. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики. Специфические законы социальной организации.			
	Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	Концепция организационного развития. Обучающая организация. Организационное обучение. Цели и принципы организационного развития.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 6. Организационные структуры управления	Особенности видов организационных структур управления (иерархических), органических (адаптационных). Смешанные структуры управления. Сетевые структуры. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения организационных структур. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 7. Организационное проектирование	Оценка эффективности организационных систем. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов и контроль за их деятельностью. Оценка эффективности различных проектов организации.	7	8	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
	Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	Исторические аспекты и современные тенденции в эволюции организационных структур. Новые виды структур управления.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 9. Организационные изменения	Основные модели организационных изменений. Организационный консалтинг. Управление знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом. Обучающаяся организация. Оценка эффективности развития организации.	7	8	Доклад, тестирование
2	**Модуль 2. Организационное поведение**				
	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	Ресурсная концепция организационного поведения. Теоретический взгляд на проблемы. Основополагающие концепции организационного поведения. Поведенческий подход к пониманию организации. Организация как тип определенного поведения.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	Диагностика профессиональной пригодности персонала организации. Функциональное состояние и методы их диагностики.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	Управление мотивацией и стимулирование труда в современных условиях. Подходы к мотивации работников.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Классификация психологических состояний персонала как результат стресса. Оценка уровня стресса.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 14. Группы в организациях	Внутренняя и внешняя среда групп. «Свои» - «чужие». Сплоченность. Влияние в группе. Формы совместной деятельности.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	Природа, источники и формы власти. Виды влияния: страх, традиции, авторитет, лидерство. Сравнительная эффективность различных форм власти и влияния. Организация коммуникативного пространства руководителя.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и	7	8	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
		стресса в структуре организационного поведения персонала. Роль конфликта в современной организации.			
	Модульная единица 17. Организационная культура	Типы организационных культур.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 18. Самоменеджмент	Инструменты самоменеджмента.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	Процесс коммуникаций. Классификация информации и ее характеристики: обьем, ценность, насыщенность и открытость	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	Современная российская деловая культура.	7	8	Доклад, тестирование
	Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США, Европы, Азии.	4	8	Доклад, тестирование
	ВСЕГО		**144**	**168**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Латфуллин,Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2022. – 448 с. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425847

2. Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – М. : Юрайт, 2022. – 528 с. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6#page/1

4.2. Дополнительная литература

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2022. – 448 с. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/427065

4. Алябина Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html

6.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

– Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1.Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Электронной информационно-образовательной среде Вуза

3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.

4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Теория организации и организационное поведение» - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11562.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».
2. 1С: Управление небольшой фирмой.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618)

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена: ОФО 4 семестр, ЗФО 5 семестр. Способ проведения экзамена – по вопросам экзаменационных билетов.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
4 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	18	8 семинарских занятия, по max 2 баллов
Подготовка доклада	18	8 семинарских занятия, по каждому докладу max 2 баллов
Решение задач	20	10 задач, по каждой задаче max 2 балл
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	14	до 14 баллов за 2 модуль
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 4 семестр	**100**	

ОЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
5 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Решение задач	40	4 задачи, по каждой задаче max 10 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	30	до 30 баллов за тест по итогам 1 модуля
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 5 семестр	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 51	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) М.Е.																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать:* 1. принципы и механизмы социального взаимодействия (УК-3. З.1); 2. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации (УК-3. З.2); 3. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. З.3). *Уметь:* 1. выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов (УК-3. У.1); 2. применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.2). *Владеть:* 1. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: (УК-3. В.1); 2. навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-3. В.2).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*Знать:* 4. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3. З.1) *Уметь:* 3. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения (ОПК-3 У.1). 4. разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3 У.2) *Владеть:* 3. навыками разработки организационно-управленческих решений (ОПК-3. В.1); 4. оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3. В.2)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	итого
		Дискуссия	Доклад	Тестирование	экзамен	
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1-3 У – 1-2 В – 1-2	2	2	1	5	10
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З – 4 У – 3-4 В – 3-4	2	2	1	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

1. Охарактеризуйте возникновение теории организации как науки.
2. Что собой представляют объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками?
3. Каковы общенаучные подходы и методы исследования?
4. Раскройте развитие организационно-управленческой мысли в России.
5. Охарактеризуйте понятия, характеризующие строение систем, классификацию систем, свойства систем.
6. Охарактеризуйте базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
7. Раскройте сущность организации как системы.
8. В чем заключается системный подход и системный анализ? Опишите понятия характеризующие строение систем.
9. Охарактеризуйте органическую, проблемную и синергетическую модель организации.
10. Перечислите условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта.
11. Раскройте закон самосохранения. Каковы факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации?
12. Раскройте закон развития.
13. Каковы принципы статической и динамической организации: приоритета, соответствия, принципы, рационализации.
14. Раскройте закон композиции и пропорциональности.
15. Раскройте закон информированности и упорядоченности.
16. В чем заключается анализ и синтез как элементы человеческого познания. Каковы методы управленческого анализа и синтеза организации?
17. Раскройте принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения структур.
18. Раскройте сущность основных научных подходов в менеджменте: кибернетический подход, синергетический подход, системный подход.
19. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
20. Каковы основные параметры организации как объекты управления: цели, ресурсы, внешняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделение.
21. Каковы основные концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение.
22. Раскройте жизненный цикл организации.
23. Какова характеристика закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации?
24. Каковы элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив?
25. Раскройте содержание организационных полномочий и их делегирование.
26. Охарактеризуйте цели и факторы, и процесс организационного проектирования, процесс организационного проектирования.
27. Каковы методы проектирования организационных структур?
28. В чем заключается разработка основных организационных документов?
29. Каким образом осуществляется оценка эффективности организационных систем?
30. Каково влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления?
31. Охарактеризуйте организационные изменения как фактор устойчивости организации.
32. Раскройте основные модели организационных изменений.
33. Каковы основные методы и этапы организационных изменений?
34. В чем заключается сопротивление организационным изменениям?
35. Что собой представляет организационный консалтинг?
36. Охарактеризуйте управление знаниями и творческим трудом как ресурсом организации.

37. Каким образом осуществляется оценка эффективности развития организации.
38. Раскройте понятие и структуру организационной культуры. Каковы признаки и носители организационной культуры?
39. Раскройте механизмы формирования организационной структуры.
40. Что собой представляет Российская организационная культура и какова ее роль в развитии рыночной России?
41. Что собой представляет парадигматический кризис менеджмента?
42. Что собой представляет виртуализация и сетизация организаций?
43. Что собой представляет рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
44. Каковы перспективные формы организации?
45. Раскройте интеграционные подходы к теории организации.
46. В чем заключается глобализация международного бизнеса?
47. Что собой представляют межорганизационные формы бизнеса?
48. Каким образом осуществляется государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России? Особенности структуры экспорта и импорта.
49. Какова специфика внешнеэкономической деятельности: создание совместных организаций, создание собственных производственных и сбытовых структур?
50. В чем состоит работа менеджера по успешному заключению контрактов.
51. Что такое организационное поведение? Каковы его основные цели и задачи? Каковы основные предпосылки зарождения организационного поведения как самостоятельного научного направления исследований?
52. Каким образом в международном бизнесе учитывается национальный фактор?
53. Охарактеризуйте особенности формирования организационной культуры компании в условиях глобализации?
54. Определите, как наука «Организационное поведение» соотносится с менеджментом, теорией организации, психологией, социологией и другими дисциплинами?
55. Чем отличается организационная культура глобальной компании от культуры национальной компании?
56. Раскройте связь различных школ управленческой мысли и моделей организации.
57. Почему важно знать национальную культуру и особенности поведения представителей различных стран?
58. Выделите проблемы управления представителей школы научного менеджмента. Что явилось основным объектом внимания представителей школы административного управления?
59. В чем заключаются особенности школы человеческих отношений? Почему ученые разных стран придают большое значение результатам Хоторнских исследований?
60. Выделите связь глобализации с национальными различиями?
61. В чем состоит сущность понятия «организация»? Каковы основные характеристики организация как объекта управления?
62. Выделите различия между странами в области экономической, общественной и культурной жизни.
63. Охарактеризуйте макро- и микросреду организации? Какова их взаимосвязь?
64. Выявите, как в условиях глобализации меняется характер конкуренции?
65. Что такое глобализация? Как проблемы глобализации экономики связаны с организационным поведением?
66. Выявите факторы макросреды организации, влияющие на организационное поведение? Какие факторы формируют микровнешнюю среду организации?
67. Охарактеризуйте функциональные области внутренней среды организации.
68. Выявите источники противодействия преобразованиям? Почему преобразования в организации сталкиваются с противодействием?
69. Что такое конфликт? Какова его сущность? Какова роль конфликта в современной организации? Можно ли оценить оптимальный уровень конфликта в организации?

70. Выделите причины порождающие те или иные психологические барьеры к нововведениям.
71. Что может послужить причиной конфликта в организации? Что является необходимым условием для возникновения конфликтного процесса?
72. Определите, в чем проявляется объективное противоречие между инновационным и стабилизационным процессами в фирме.
73. Когда возникает необходимость в изменении организации? Каковы могут быть цели изменений?
74. Опишите пять типов индивидуальной реакции на конфликт. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип реакции?
75. Что такое стресс? Как стресс может повлиять на деятельность организации? Охарактеризуйте источники стресса.
76. Организация должна преобразовываться по отношению к своим сотрудникам, так же как сотрудники должны меняться, чтобы приспособиться к организации. Что это означает? Приведите примеры того, как организация должна приспосабливаться к своим сотрудникам.
77. Что может явиться причиной стресса на рабочем месте? Можно ли сказать, что одни профессии являются более стрессовыми, чем другие?
78. Определите роль организационных субкультур в деятельности организации?
79. Как стресс влияет на человека? Может ли стресс иметь позитивный эффект?
80. Выделите связь между управленческими ориентациями руководителя организации и ее культурой?
81. Охарактеризуйте связь между культурой общества и организационной культурой.
82. Оцените роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Почему менеджерам необходимо знать основные подходы к мотиваций работников?
83. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «группа» и «команда»? Сформулируйте правила формирования команд.
84. Сформулируйте понятия «мотивация», «побуждения», «потребности», «вознаграждения». Как эти понятия используются в процессе мотивации?
85. Охарактеризуйте факторы влияющие на создание групп? Как личные качества людей влияют на создание группы?
86. Раскройте механизм мотивации. Каково соотношение понятий «мотив» и «стимул»?
87. Что означает понятие «гомогенности группы»?
88. Проведете сравнительный анализ содержательных и процессных теорий мотивации?
89. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
90. Проанализируйте факторы, определяющие статус члена группы. Как изменяется статус человека в процессе его карьеры?
91. Что такое «группа»? Какие существуют группы?
92. Сравните подходы к мотивации А. Маслоу, Ф.Герцберга и Д. Мак-Клелланда. В чем их сходство и различия?
93. Что такое власть? Что понимают под каналами власти?
94. Выделите взаимосвязь между группой и организацией, частью которой эта группа является?
95. Почему люди объединяются в группы? Как взаимодействуют индивидуум и группа?
96. Проведите сравнение понятий «лидерство» и «руководство»? Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?
97. Что следует понимать под структурой группы? Охарактеризуйте ее основные элементы.
98. Объясните, каким образом неформальная группа может влиять на деятельность организации?
99. Что называют «карьерой»? Охарактеризуйте основные этапы карьеры. Какие факторы определяют успех карьеры?
100. Перечислите основные типы групп и дайте их характеристику.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16707

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

1. **Основные ресурсы организации:**

человеческие
информация
технологические
материальные
экологические
продовольственные

2. **Горизонтальное разделение труда - это ...**

разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специализированные задания
отделение работы по координированию действий самих действий
разделение всей работы на составляющие элементы
производственно-техническая деятельность, финансы, маркетинг

3. **Примером социальной организации может быть:**

система здравоохранения
система образования
общественная организация
церковь
система налогообложения
финансовая система

4. **Основные понятия для синергетики**

Принцип причинности
Параметры порядка
Порядок из хаоса
Нелинейность
Диссипация

5. **Организацию финансово промышленной группы отличает:**

целевая и функциональная специализация
особенности разработки и принятия решений
координация и сотрудничество
договоренность между самостоятельными участниками
разветвленная филиальная сеть

6. **Организацию фонда характеризует:**

разнообразие состава участников
целевая и функциональная специализация
высокий уровень коммутации
координация и сотрудничество
малоуровневая горизонтальная структура

7. **Свойство репродуктивности организации отражает:**

способность к модернизации и реорганизации
потенциал воспроизводства составляющих
способность формирования новых организаций
расположенность к восстановлению затраченного потенциала
ресурс активизации взаимосвязи участников

8. Свойство синергии организации предполагает:

способность, расположенность к взаимосвязи
превышение качеств организации над качествами составляющих
способность к групповой ассоциации и кооперации
приоритет последовательного развития организации
способность к активизации взаимосвязи

9. Этап цикла процесса организации представляет:

последовательность действий
часть цикла процесса организации
целенаправленное сочетание действий
выделяемый промежуточным результатом отрезок цикла
совокупность однородных операций

10. Стадией цикла процесса организации называется:

совокупность однородных операций
последовательность действий
органичное сочетание действий
последовательность однородных операций
выделяемый результатом отрезок цикла

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия».**

1.А. Маслоу разработал
Выберите один ответ:

- a. теорию справедливости
- b. *X*- У-теорию
- c. двухфакторную теорию мотивации
- d. иерархическую теорию мотивации
- e. теорию экспектаций

2.Авторитарная модель организационного поведения эффективна
Выберите один ответ:

- a. для управления творческой деятельностью
- b. при дефиците ресурсов, которые можно использовать для оплаты труда
- c. для управления зрелым персоналом
- d. в экономически развитых странах
- e. при высоком уровне благосостояния населения

3.Акцентированное применение мотивов безопасности в системе управления персоналом организации позволяет
Выберите один ответ:

a. уменьшить затраты на содержание аппарата управления

b. усилить готовность персонала к инновационной деятельности

c. увеличить вероятность межличностных конфликтов

d. устранить факты фальсификации результатов трудовой деятельности со стороны персонала
организации

e. обеспечить единообразие выполнения работ

4.В силу каких причин менеджеры создают свою команду? Выберите необходимые причины

Выберите один ответ:

a. Команды могут рисковать в большей степени, чем каждый член команды в отдельности

b. Для передачи своих профессиональных навыков своим последователям

c. Вырабатывается больше идей, возрастает инновационная способность

d. Для увеличения прибыли

e. Коллективный подход - это признак сильного и решительного стиля управления

f. Чтобы команда решала за менеджера его проблемы

g. Количество стрессовых ситуаций уменьшается, если решать проблемы сообща

5.Для достижения быстрого результата влияния на персонал менеджер должен использовать

Выберите один ответ:

a. Страх

b. Вознаграждение

c. личное обаяние

d. сложившиеся традиции в трудовом коллективе

e. профессиональную эрудицию

6.Методом оценки процессов, характеризующих поведение и деятельность человек" в организации не является

Выберите один ответ:

a. Наблюдение

b. Опрос

c. SWOT - анализ

d. эксперимент

e. Сравнение

7.Диагностическая методика САН применяется

Выберите один ответ:

a. оперативной диагностики характера

b. оперативной диагностики самочувствия

c. для оценки склонности к риску

d. оперативной диагностики скорости реакции

e. для оперативной диагностики темперамента

8.Усиление мотивов удовлетворения будет способствовать

Выберите один ответ:

a. усилению мотивов приобретения, подчинения и ослаблению мотивов энергосбережения

b. усилению мотивов энергосбережения, приобретения и безопасности

c. усилению мотивов безопасности, приобретения и ослаблению мотивов энергосбережения

d. ослаблению мотивов подчинения, приобретения и усилению мотивов энергосбережения

e. усилению мотивов безопасности, ослаблению мотивов энергосбережения и приобретения

9.Согласно терминам управленческой решетки Р.Блейка и Дж.Мутона, стиль 1.9. именуется

Выберите один ответ:

a. середина дороги

b. менеджмент заданий

c. командный

d. деревенский клуб

e. убогий менеджмент

10.К внешним факторам, определяющим характер поведенческого маркетинга персонала организации, не относятся

Выберите один ответ:

a. социальный статус

b. эмоции

c. культурные ценности

d. семья

e. система мотивации труда

Критерии оценки компетенций:

0,9-1 балл	от 81 до 100 %
0,5-0,8 балл	от 71 до 80 %

Дискуссия

по дисциплине «Теория организация и организационное поведение»
(наименование дисциплины)

1. Международное окружение организации и особенности факторов среды.
2. Цель задачи работы с людьми, информацией и предметами.
3. Критерии результативности деятельности организации.
4. Признаки эффективного менеджмента.
5. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
6. Требования к процессу повышения эффективности менеджмента.
7. Этапы и разделы организационного проектирования.
8. Методы проектирования организационных структур: аналогии, экспертно-аналитический метод: метод структуризации целей; метод организационного проектирования.
9. Оценка эффективности организационных систем.
10. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления.
11. Социокультурный процесс как системообразующий фактор виртуализации бизнес-систем.
12. Обучающиеся организации в современном менеджменте.
13. Управление проектом и управление знаниями.
14. Обучение действием.
15. Основные субъекты социокультурного процесса.
16. Основные модели организационной культуры.
17. Стадии организационного развития: корпоративная культура и культура гражданского общества.
18. Тип лидерства и вид организационной культуры в контексте эффективности организации.
19. Нравственность, религия и идеология в общественном сознании русского человека.
20. Российская, советская и зарубежная культура в отечественной истории.
21. Процессный подход в контексте самоорганизации.
22. Рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
23. Перспективные формы организации.

24. Система организационно правовых форм в международном бизнесе.
25. Особенности товарищества в сравнительном менеджменте.
26. Хозяйственные общества.
27. Предпосылки усложнения структуры управления в международном бизнесе.
28. Специфические формы предпринимательства за рубежом.
29. Глобализация мировой экономики и ее влияние на организационное поведение персонала.
30. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения
31. Понятие о национальном менталитете и его влияние наорганизационнэе поведение персонала.
32. Особенности организационного поведения персонала - выходцев с постсоветского пространства в российских организациях.
33. Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США. Европы, Азии.

Критерии оценок:

2 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
0,5-1 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Доклады

по дисциплине «Теория организация и организационное поведение»
(наименование дисциплины)

1. Возрастание роли исследований в современном менеджменте.
2. Методология научного исследования
3. Современная управленческая парадигма.
4. Основные смысловые варианты понятия «организация».
5. Целенаправленный и естественный подход к исследованию организаций.
6. Соотношение понятий «теория организации» и «теория организаций».
7. Объект, предмет и метод теории организации.
8. Классификация систем
9. Развитие социально-экономических систем.
10. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
11. Системный подход и его развитие.
12. Процессы самоорганизации системы.
13. Организация как объективная структура.
14. Общие представления о типологии организаций.
15. Характеристика деловых организаций.
16. Регулирование в общественных отношениях.
17. Коммерческая деятельность общественных организаций.
18. Классификация организаций по их общественным функциям.
19. Сравнение гуманистической и технократической системы ценностей.
20. Традиционная и современная концепция организации.
21. Деменджеризация организации.
22. Синергизм как результат эволюции менеджеризма.
23. Ситуационная теория управления.
24. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
25. Ситуационная модель Митчела-Хауса «путь-цель»
26. Модель ситуационного лидерства Бланшарда-Херси.
27. Континиум лидерского поведения Таненнбаума-Шмидта.
28. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
29. Теория «7-s»

30. Ситуационная матрица формирования стратегий Томпсона-Стрикланда.
31. Классификация связей в организации.
32. Линейные и функциональные связи.
33. Факторы, определяющие разнообразие структур организации.
34. Разновидности структур по функциональному назначению.
35. Особенности построения и функционирования штабных структур.
36. Принципы структуризации девизиональных структур.
37. Основные модели сетизации.
38. Планирование в организации.
39. Процесс анализа проблем в организации.
40. Особенности выполнения решения.
41. Проверка принятого решения.
42. Модель развития организации А. Даун «Движущие силы».
43. Модель развития организации Б. Скотт «Стратегия и структура».
44. Жизненный путь организации, метод Грейнера.
45. Жизнедеятельность организации по модели Адизеса.
46. Жизненный путь компании. Наш опыт.
47. Характеристика закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации.
48. Элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации.
49. Место управления в организации.

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	2
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	0,5-1
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	0-1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»,
уровень бакалавриата

курс 2/2-3
семестр 3-4/4-5
форма обучения очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. П. Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

2

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Финансовый и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» на втором курсе обучения (очная форма обучения) и втором-третьем курсах обучения (очно-заочная форма обучения).

Включение данной дисциплины в учебную программу обусловлено происходящей реструктуризацией экономики, когда необходимо принятие рациональных управленческих решений и выработка стратегии и тактики развития предприятия на основании данных о его финансовом положении.

Изучение дисциплины «Финансовый и управленческий учет» формирует у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, использования информации для принятия управленческих решений в области менеджмента и экономики.

Программа направлена на изучение программных продуктов по автоматизации ведения бухгалтерского учета и практического ведения учета в 1С: Бухгалтерия предприятия.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета – Модуль 1 «Финансовый учет», экзамена – Модуль 2 «Управленческий учет»

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Финансовый и управленческий учет» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель дисциплины «Финансовый и управленческий учет» формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширить знания обучающихся о теоретических основах бухгалтерского учета;

- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;

- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, при обосновании управленческих решений;

- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Целью модуля 1 «Финансовый учет» дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета деятельности организаций различных форм собственности.

Задачи:

- расширить знания студентов о теоретических основах бухгалтерского учета;

- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;

- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Модуль 2 «Управленческий учет» дисциплины ««Финансовый и управленческий учет»» имеет ***целью*** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности, использования информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- привить навыки применения принципов бухгалтерского управленческого учета и приемов обобщения учетной информации при обосновании управленческих решений;

- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

Знать:

1) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.ИД-1);

2) современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1);

3) принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;

4) назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности

5) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь:

1) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД-2);

2) осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);

3) умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

4) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

5) использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации

6) применять информационные технологии для решения управленческих задач

Владеть:

1) навыками применения экономических инструментов (УК-10.ИД-3);

2) навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);

3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;

4) способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

5) навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета

6) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных

7) навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-16
				ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.ед.	час.	По семестрам	
			3	**4**
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**108**	**144**
Аудиторные занятия	**3,5**	**126**	**54**	**72**
Лекционного типа	1,5	54	18	36
Семинарского типа	2,0	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**90**	**54**	**36**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**-**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**108**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**2,44**	**88**	**48**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,55***	***20***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,22	8	4	4
Семинарского типа	0,33	12	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***1,89***	***68***	***38***	***30***
Лекционного типа	0,61	22	12	10
Семинарского типа	1,28	46	26	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	**3,56**	**128**	**60**	**68**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**-**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 ─ Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа СРС**	
			ЛТ		**СТ**			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ								
Модульная единица 1. Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений	8	12	2	2	2	2	4	8
Модульная единица 2. Учет расчетов	14	14	2	2	4	4	8	8
Модульная единица 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений	14	14	2	2	4	4	8	8
Модульная единица 4.Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.	12	14	2	2	4	4	6	8
Модульная единица 5. Учет труда и его оплаты	18	14	4	2	4	4	10	8

Модульная единица 6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	8	10	2	2	2	2	4	6
Модульная единица 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	8	12	2	2	2	2	4	8
Модульная единица 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	26	18	2	2	14	10	10	6
МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ								
Модульная единица 9. «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».	8	10	4	2	-	-	4	8
Модульная единица 10. «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	14	12	4	2	6	2	4	8
Модульная единица 11. «Бюджетирование и контроль затрат».	12	12	4	2	4	2	4	8
Модульная единица 12. «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности».	12	12	4	2	2	2	4	8
Модульная единица 13. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	12	14	4	2	4	2	4	10
Модульная единица 14. «Управленческий учет затрат на производство и управление»	28	26	8	2	14	14	8	10
Модульная единица 15. «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг».	12	11	4	1	4	2	4	8
Модульная единица 16. «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	10	11	4	1	2	2	4	8
ИТОГО	216	216	54	30	72	58	90	128
Экзамен	36	36	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**252**	**252**						

3.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Модульная единица 1. Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Финансовый учет, его цель и задачи; объекты финансового учета и общие принципы его организации; система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации;

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, документация по учету кассовых операций; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете. Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Модульная единица 2. Учет расчетов.

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями по вкла-

дам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др.

Модульная единица 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений.

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Основные средства, их состав и оценка. Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств. Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете.

Учет нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Модульная единица 4. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров. Организация складского хозяйства. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов. Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения.

Модульная единица 5. Учет труда и его оплаты.

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет. Документация по учету труда и его оплаты. Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации. Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы НДФЛ, алиментов и прочих удержаний. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

Модульная единица 6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов. Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания. Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Модульная единица 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и

содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.

Модульная единица 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие».

Программные продукты по автоматизации ведения бухгалтерского учета. Программный продукт «1С: Бухгалтерия предприятия»: ее назначение и возможности. Режимы запуска программы. Использование путеводителя и справочной системы программы. Структура конфигурации. Начальная установка параметров системы. Заполнение справочников, необходимых для начала работы системы. План счетов. Организация синтетического и аналитического учета. Количественный и валютный учет. Ручной ввод операций. Типовые операции. Журналы проводок и журнал операций. Основные действия программы. Отбор документов по значению. Поиск в журнале документов. Список корректных проводок.

Учет наличных денежных средств. Документооборот. Учет объектов основных средств. Учет труда и его оплаты. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Составление и бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2).

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Модульная единица 9. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Понятие об управленческом учете. Особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета.

Модульная единица 10. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности

Основы теории учета производства и затрат. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия. Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Учет затрат на содержание персонала. Затраты на содержание основных средств, особенности начисления амортизации в управленческом учете. Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.

Модульная единица 11. Бюджетирование и контроль затрат.

Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования. Виды и классификация бюджетов. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.

Модульная единица 12. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Формирование и учет затрат по местам их формирования. Распределение затрат мест формирования между видами продукции и услуг. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Модульная единица 13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Калькуляция – понятие и виды. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Основные методы калькулирования: попроцесная, попередельная и позаказная. Особенности калькулирования себестоимости продукции.

Модульная единица 14. Управленческий учет затрат на производство и управление

Экономическое содержание расходов на организацию производства. Основные принципы учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательного, основного производства (отраслей растениеводства и животноводства), затрат на организацию и управление: общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление себестоимости продукции основного и вспомогательного производства.

Модульная единица 15. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг.

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие. Нормативная себестоимость и калькуляция. Исчисление фактической себестоимости товарного производства продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием. Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Модульная единица 16. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений. Зарубежные системы учета затрат: «таргет-костинг», «кайзен-костинг», «JIT», «ФАС (функционально-стоимостной анализ)».

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16705

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
МОДУЛЬ 1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ					
1.	**Модульная единица 1.** Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений.	**Практическое занятие № 1.** Учет денежных средств и финансовых вложений (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	2
2.	**Модульная единица 2.** Учет расчетов.	**Практическое занятие № 2.** Учет расчетов (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	4	4
3.	**Модульная единица 3.** Учет внеоборотных активов и доходных	**Практическое занятие № 3.** Учет внеоборотных активов и доходных вложений (ситу-	Решение задач и заданий.	4	4

	вложений.	ационные задачи и задания).			
4.	**Модульная единица 4.**Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.	**Практическое занятие № 4**. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	4	4
5.	**Модульная единица 5.** Учет труда и его оплаты.	**Практическое занятие № 5.** Учет труда и его оплаты (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий. Контрольная работа.	4	4
6.	**Модульная единица 6.** Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.	**Практическое занятие № 6.** Учет продаж, прочих доходов и финансовых результатов (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	2
7.	**Модульная единица 7.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	**Практическое занятие № 7.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	2
8.	**Модульная единица 8.** Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	**Практическое занятие № 8.** Автоматизация ведения бухгалтерского учета (ситуационные задания для компьютерной симуляции).	Решение задач и заданий.	14	10
МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ					
9.	**Модульная единица 10.** «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	**Практическое занятие № 9**. Терминология, классификации затрат и результатов производственной деятельности (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	6	2
10.	**Модульная единица 11.** «Бюджетирование и контроль затрат».	**Практическое занятие № 10**. Бюджетирование и контроль затрат (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	4	2
11.	**Модульная единица 12.** «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности».	**Практическое занятие № 11**. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	2	2
12.	**Модульная единица 13.** «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	**Практическое занятие № 12**. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	4	2
13.	**Модульная единица 14.** «Управленческий учет затрат на производство и управление»	**Практическое занятие № 13**. Управленческий учет затрат на производство и управление (ситуационные задачи и задания)	Решение задач и заданий. Контрольная работа	14	14
14.	**Модульная единица**	**Практическое занятие №**	Решение задач и	4	2

	15. «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг».	**14**. Нормативный учет, учет в системах стандарт-кост и директ-костинг (ситуационные задачи и задания).	заданий		
15.	**Модульная единица 16.** «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	**Практическое занятие № 15**. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	2	2
Всего				**72**	**58**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16705

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
МОДУЛЬ 1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ					
1.	**Модульная единица 1.** «Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений».	Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.	4	8	Дистанционное тестирование
2.	**Модульная единица 2.** «Учет расчетов».	Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др.	8	8	Дистанционное тестирование
3.	**Модульная единица 3.** «Учет внеоборотных активов и доходных вложений».	Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Учет нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.	8	8	Дистанционное тестирование
4.	**Модульная единица 4.** «Учет производственных	Организация складского хозяйства. Инвентаризация материально-производственных запасов и	6	8	Дистанционное тести-

	запасов, готовой продукции и товаров».	порядок ее приведения.			рование
5.	**Модульная единица 5.**«Учет труда и его оплаты».	особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.	10	8	Дистанционное тестирование
6.	**Модульная единица 6.** «Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов».	Состав и учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.	4	6	Дистанционное тестирование
7.	**Модульная единица 7.** «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».	Состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.	4	8	Дистанционное тестирование
8.	**Модульная единица 8.** Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	Виды движения денежных средств. Журналы учета банковских операций. Дополнительные расходы по приобретению материалов. Формирование кадровых отчетов.	10	6	Дистанционное тестирование
9.	**Модульная единица 9.** «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».	Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
10.	**Модульная единица 10.** «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
11.	**Модульная единица 11.** «Бюджетирование и контроль затрат»	Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
12.	**Модульная единица 12.** «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности»	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
13.	**Модульная единица 13.** «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»	Особенности калькулирования себестоимости продукции.	4	10	Дистанционное тестирование, экзамен
14.	**Модульная единица 14.**	Особенности учета затрат отдель-	8	10	Дистанционное

	«Управленческий учет затрат на производство и управление»	ных отраслях растениеводства и животноводства.			тестирование, экзамен
17.	**Модульная единица 15.** «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг»	Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
18.	**Модульная единица 16.** «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.	4	8	Дистанционное тестирование, экзамен
	Всего		90	128	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477342.

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468078.

4.2. Дополнительная литература

1. Белова Н. Г. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. – М. : Эксмо, 2010. – 608 с.

2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/ Вахрушева О.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 252 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html.

3. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник/ Карпова Т.П. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15487

4. Широбоков В. Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В. Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 688 с.

5. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства».

4.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.

3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- Режим доступа:https://www.ipbr.org.

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа:http://minfin.ru/ru/.

5. Официальный сайт федеральной налоговой службы- Режим доступа:https://www.nalog.ru/rn52.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа:http://www.gks.ru.

7. Бухгалтерия.ru: https://www.buhgalteria.ru/

8. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www.audit-it.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional.
2. MicrosoftOffice2007 Standard.
3.Програмный продукт 1С. «Предприятие»

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16705

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
2) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

8. Оценка результатов освоения дисциплины

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования*;*

б) *промежуточная аттестация:* экзамен.

Таблица 6 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе

Вид контроля			Баллы	Максимальный балл	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	Лекционные занятия	- опрос, собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 10	
	Практические занятия	- опрос, собеседование, решение задач, выполнение заданий и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 50	
		- самостоятельные работы	до 10		
		- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 10		*
		- контрольная работа (в середине семестра)	до 10		*
		- итоговое дистанционное тестирование (контрольная работа в конце семестра)	до 10		*
	Всего:			**до 60**	
Итоговый контроль – экзамен				**до 40**	
Итого:				**100**	

Таблица 7 –Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОЗФО)

Вид контроля		Баллы	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	- посещение, - собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы - контрольная работа (в середине семестра) - итоговое дистанционное тестирование (контрольная работа в конце семестра)	до 10 до 10 до 10 до 10	До
	- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 20	*
Всего:		**до 60**	
Итоговый контроль - экзамен		**до 40**	
Итого:		**100**	

Таблица 14 – Распределения баллов за экзамен

N п/п	**Вид отчетности**	**Баллы (максимум)**
1.	Теоретический вопрос № 1	15
2.	Теоретический вопрос № 2	15
3.	Ситуационная задача	10
Итого:		**40**

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» производится по следующей шкале:

– **«отлично»** – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо»** – от 71 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно»** – от 51 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – менее 51 балла – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Балльно-рейтинговая система строится на основе накопительной оценки успеваемости обучающегося на протяжении всего периода обучения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)															
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9	М.Е. 10	М.Е. 11	М.Е. 12	М.Е. 13	М.Е. 14	М.Е. 15	М.Е. 16
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. ИД-1	*Знать:* - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.ИД-1);	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-10. ИД-2	*Уметь* - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД-2);	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-10. ИД-3	*Владеть* - навыками применения экономических инструментов (УК-10.ИД-3);	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 ИД-1	*Знать:* - современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1);								+								
	ОПК-5 ИД-2	*Уметь* - осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);								+								
	ОПК-5 ИД-3	*Владеть* - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);								+								

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	итого
			Тест	Задачи/ Задания		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.1 У.1 В.1	5	5		10
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.2 У.2 В.2	5	5		10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
модуль «Финансовый учет»

1. Определите цель и задачи бухгалтерского финансового учёта.
2. Опишите объекты финансового учета и общие принципы его организации.
3. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта России.
4. Опишите учёт кассовых операций и денежных документов.
5. Опишите учёт операций по расчётным счетам в банке.
6. Опишите учёт переводов в пути.
7. Опишите учёт переводов в пути.
8. Дайте определение понятию финансовых вложений, представьте их классификацию и способы оценки.
9. Опишите учёт финансовых вложений в акции.
10. Опишите учёт долговых ценных бумаг.
11. Опишите учёт финансовых вложений в займы.
12. Опишите учёт финансовых векселей.
13. Дайте определение понятиям дебиторской и кредиторской задолженности. Опишите сроки расчётов и исковой давности.
14. Опишите учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
15. Опишите учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
16. Опишите учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям.
17. Опишите учёт расчётов с подотчётными лицами.
18. Опишите учёт расчётов с учредителями.
19. Опишите учёт расчётов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
20. Опишите учет расчетов по кредитам и займам.
21. Дайте определение понятию внеоборотных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
22. Опишите учёт затрат по строительству объектов.
23. Опишите учет приобретения объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования.
24. Опишите учёт затрат по формированию основного стада, закладки и выращиванию многолетних насаждений.
25. Представьте классификацию основных средств и способы их оценка.
26. Опишите учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Опишите учет затрат на ремонт основных средств.
28. Раскройте процедуру инвентаризация основных средств.
29. Раскройте особенности учета арендованных основных средств
30. Опишите учет амортизации основных средств.
31. Опишите учет переоценки основных средств.
32. Дайте определение понятию нематериальных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
33. Опишите учёт поступления и создания нематериальных активов.
34. Опишите учёт амортизации нематериальных активов.
35. Опишите учёт выбытия нематериальных активов.
36. Дайте определение понятию материально-производственные запасы, представьте их классификацию и способы оценки.

37. Раскройте процесс организации складского хозяйства и учёт товарно-материальных ценностей на складе.

38. Расскажите про особенности учета покупных материально-производственных запасов.

39. Расскажите про особенности учета сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.

40. Расскажите про особенности учета прочих материальных ценностей.

41. Раскройте процедуру инвентаризация товарно-материальных ценностей.

42. Опишите первичный учёт животных на выращивании и откорме.

43. Опишите методы оценки скота и птицы.

44. Опишите учет операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учёта.

45. Опишите виды, формы и системы оплаты труда.

46. Раскройте состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

47. Перечислите и опишите документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.

48. Опишите аналитический и синтетический учёт расчётов по заработной плате с работниками.

49. Определите задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.

50. Представьте виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг.

51. Опишите учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).

52. Раскройте состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).

53. Опишите учёт доходов от основной деятельности организации.

54. Раскройте состав и учет прочих доходов и расходов.

55. Дайте определение результатам от продажи и прочих доходов и расходов, опишите их учет и порядок их списания.

56. Определите порядок формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам.

57. Опишите учет доходов будущих периодов.

58. Опишите учет формирования, и использования нераспределенной прибыли.

59. Опишите учёт уставного (складочного) капитала (фонда).

60. Опишите учёт резервного капитала.

61. Опишите учёт добавочного капитала.

62. Опишите учёт резервов.

63. Опишите учет целевого финансирования.

64. Раскройте назначение, виды бухгалтерской отчетности.

65. Определите содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности.

66. Порядок составления и сроки представления годовой отчетности.

67. Определите порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

68. Определите состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству;

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
модуль «Управленческий учет»

1. Дайте определения понятию управленческий учет и раскройте его содержание.

2. Опишите особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели.

3. Определите сущность управленческого учета, его отличия от финансового, налогового учета.

4. Определите сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Представьте классификацию затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

6. Определите зависимость величины затрат от объемов производства и уровня использования производственных возможностей.

7. Опишите учет фактической себестоимости на базе реальных, средних и нормативных затрат.

8. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.

9. Представьте систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство.

10. Раскройте процесс исчисления и оценки материальных затрат.

11. Раскройте процесс формирования затрат на содержание персонала и их распределение.

12. Раскройте методы начисления амортизации и износа основных средств.

13. Опишите калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.

14. Дайте определение понятию места формирования затрат.

15. Обоснуйте процесс распределения расходов между отдельными местами издержек, базы распределения затрат.

16. Дайте определение понятию центра ответственности.

17. Опишите назначение и технику группировки издержек по центрам ответственности.

18. Раскройте состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

19. Дайте определение понятию калькуляция и опишите ее виды.

20. Опишите учет и распределение накладных расходов.

21. Раскройте попередельный метод калькуляции.

22. Раскройте попроцесный метод калькуляции.

23. Раскройте позаказный метод калькуляции.

24. Опишите нормативный учет.

25. Охарактеризуйте систему стандарт-кост.

26. Охарактеризуйте систему директ-костинг.

27. Раскройте процесс бюджетирования в системе управленческого учета.

28. Представьте классификацию бюджетов.

29. Раскройте систему контроля в управленческом учете.

30. Дайте определение внутренней (управленческой) отчетности и опишите ее.

31. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.

32. Опишите учет расходов на организацию производства и управление.

33. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.

34. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

35. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.

36. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих

хозяйств.

37. Перечислите задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.

38. Дайте определение понятиям суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.

39. Раскройте управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.

40. Опишите зарубежные системы учета затрат.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный перечень задач/заданий для формирования компетенций

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Задача. Составьте бухгалтерский баланс организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.

Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования. Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.07.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670

51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Задача. Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Возможна продажа как отдельных деталей, так и готовых стеллажей. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Для сборки стеллажей служит документ «Комплектация». Учет номенклатуры в разрезе складов не ведется. При продаже в одной табличной части указываются и детали и стеллажи. В случае продажи деталей, списываются сами детали, в случае продажи стеллажей, списываются детали, входящие в его состав. В документе «Комплектация» в табличной части указывается комплектующие и их количество, а в шапке готовый стеллаж и их количество. В состав готового стеллажа могут входить как детали, так и готовые стеллажи, например, в готовый стеллаж можно добавить дополнительную полку. Со временем (не чаще, чем 1 раз в день) состав стеллажа может изменяться, для чего необходимо создать новую комплектацию этого стеллажа. При продаже должен приниматься тот состав стеллажа, который был актуальным на момент продажи. Себестоимость номенклатуры при списании рассчитывается как средняя. Необходимо создать отчеты о движении складских запасов и о продажах за период.

Оценка уровня сформированности компетенций

№	Количество ответов по задачам	Уровни освоения компетенции		баллы
1	Задача не решена	компетенция не сформирована		0
2	Задача решена с существенными ошибками	начальный		1-2
4	Задача решена с несущественными ошибками	Базовый		3-4
3	Задача решена верно	Продвинутый		4-5

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. В современной учетной практике статья «Непокрытый убыток» рассматривается как:
   а) регулятив к источникам собственных средств;
   б) регулятив к активу баланса;
   в) регулятив к кредиторской задолженности.
2. В отчетном периоде организация продала объект основных средств за 236 000 руб. (в том числе Н Д С— 20 %), остаточная стоимость объекта — 67 000 руб. По строке «Прочие доходы» необходимо отразить:
   а) 200 000 руб.;

б) 236 000 руб.;
в) 133 000 руб.

3. В отчетном периоде организация показала в учете дисконт по облигациям. Данный доход отражается по строке:
а) «Проценты к получению»;
б) «Доходы от участия в других организациях»;
в) «Прочие доходы».
4. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчете о прибылях и убытках по строке:
а) «Коммерческие расходы»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».
5. Бухгалтер в отчетном периоде обнаружил ошибку (завышена себестоимость проданных товаров), совершенную в предыдущем году. Отчетность за прошлый отчетный год сдана. По какой строке необходимо указать скорректированный результат:
а) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»;
б) «Прочие расходы»;
в) исправления в отчетный период не вносятся, сдается уточненный отчет о прибылях и убытках.
6. В каком разделе отчета о финансовых результатах должны отражаться начисленные пени по налогам и сборам:
а) в разделе «Корректировка бухгалтерской прибыли»;
б) в разделе «Прочие доходы и расходы»;
в) в форме № 2 не отражаются?
7. В каком случае организация обязана уменьшить свой уставный капитал:
а) чтобы выплатить дивиденды;
б) чтобы изъять долю участника;
в) если стоимость чистых активов меньше величины уставного капитала.
8. В соответствии с п. 6 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:
а) сформированная в соответствии с принципом «*true and fair view»;*
б) сформированная по правилам, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету;
в) объективно отражающая финансовое положение организации;
9. Бухгалтерская отчетность необъективно отражает финансовое положение организации, но отвечает требованиям нормативных документов. В этом случае присутствует:
а) вуалирование;
б) фальсификация;
в) и то и другое;
г) ничего из перечисленного.
10. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) нераспределенной прибыли.

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1. Накладные расходы – это:

- общепроизводственные и общехозяйственные;
- прямые расходы;
- заработная плата основных производственных рабочих;
- расходы на рекламу.

2. Увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению капитала отличного от вкладов собственников – это:

- прибыль;
- выручка;
- рента;
- доход.

3. На основании сопоставления выручки и переменных затрат находится:

- ставка покрытия;
- маржинальный доход;
- кромка финансовой безопасности;
- запас финансовой прочности.

4. Функциональная сфера или область ответственности, которые связаны с определенного вида издержками, называется:

- Центр ответственности
- Место затрат
- Бюджет
- Внутренний отчет

5. Метод оценки отпуска материалов, предполагающий, что материалы должны списываться по себестоимости последних партий, называется:

- ФИФО
- ЛИФО
- ХИФО
- ЛОФО
- НИФО

6. Определите среднюю цену материалов, отпускаемых в производство, если за отчетный период поступило три партии: 1-я 100 ед. по 25 руб./ед., 2-я 150 ед. по 23 руб./ед., 3-я 75 ед. по 27 руб./ед. (до целых)

- 25

7. Определить валовые затраты на производство продукции, если постоянные затраты составляют 5000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед.

- 25 000

8. Рассчитать себестоимость продукции, если продукт из одного сырья проходит последовательно две стадии, на первой стадии израсходовано 430 т сырья, стоимостью 200 000 руб. при затратах 600 000 руб. получено 400 т полуфабриката, на второй стадии расходы на обработку составили 210 000 руб. и получено 300 т готовой продукции.

- 2700

9. Определить постоянные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед.

- 5 000

10. Определить переменные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., постоянные затраты 5 000 руб., объем производства 1000 ед.

- 20

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

№	Количество баллов по тесту	Процент выполнения задания
1	1	20 %
2	2	40 %
3	3	60 %
4	4	80 %
5	5	100 %

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Финансовый и управленческий учет»

Преподаватель: доцент Сидорова Н. П.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр /15 недель, 5 семестр /15 недель *
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				4-5 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)			Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*21*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*22*	*6*	2	4	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*23*	*6*	2	4	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*24*	*6*	2	4	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 5	*25*	*6*	2	4	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 6	*26*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 7	*27*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 8	*28-31*	*12*	2	10	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 9	*1*	*2*	2	-	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 10	*2,3*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 11	*4,5*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 12	*6,7*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 13	*8,9*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 14	*10-18*	*16*	2	14	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 15	*20*	*3*	1	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	Модульная единица 16	*21*	*3*	1	2	*Каждый вторник, 19.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	x	*88*	*30*	*58*	x	x	x			x

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н. П. Сидорова «16» марта 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова Н. П.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» включена в включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа по дисциплине на 252 час. (7 зач. ед.).

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса, представлена бально-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины с порядком перевода баллов в оценки и использование интерактивных форм проведения занятий для разных форм обучения. Отдельно выделены часы на выполнение и подготовку курсовой работы.

Представленная рабочая программа отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент:
К.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.

Подпись удостоверяю
Главный специалист КПУ

1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль: Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс: 3,4
семестр: 6,7
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. Н. Кутяева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Денисова Н. В.
(ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование организации, место работы, Ф.И.О. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кунаевой по дисциплине « Операционный анализ деятельности субъекта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана О1Ю1 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

В рабочей программе отражены: цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Включение данной дисциплины обусловлено современным развитием экономики страны и необходимостью подготовки выпускников, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций на основе анализа взаимосвязи между показателями объема продаж, прибыли и затратами.

Автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов»
ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Денисова

Подпись Денисовой Н.В. удостоверяю
Главный специалист

35

Пояснительная записка

Современное развитие экономики страны связано с необходимостью подготовки выпускников бакалавриата, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций, формирует у будущих бакалавров понимание роли операционного анализа в управлении предприятием, ориентирует обучающихся на выявление взаимосвязи между показателями объема продаж, прибылью и затратами, обоснованию оптимальных управленческих решений, быстрому улавливанию изменений в экономике и адекватному реагированию на них. Поскольку же он играет ключевую роль при исследовании отдельного хозяйствующего субъекта и перспектив развития собственника бизнеса, следовательно, существенен и для развития национальной экономики в целом.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о анализе условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства, использование операционного анализа в регулировании производства и затрат, проводить диагностику состояния и развития бизнеса, принимать решения в различных ситуациях.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Бизнес-аналитик", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-1- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при выполнении кейс-заданий, участия в деловой игре.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»: формирование готовности будущих кадров к принятию управленческих решений на основе проведения операционного анализа себестоимости продукции и определения сбалансированности затрат, результатов деятельности по бизнес-процессам в экономическом субъекте.

Задачи дисциплины:

─ овладение основными приемами анализа ресурсного обеспечения деятельности экономического субъекта и эффективности его использования;

─ приобретение умений и навыков экономической интерпретации результатов технической обработки отчетных данных.

- формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации по результатам проведенного операционного анализадеятельности компании.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.ИД-1);

2) знает: Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3. ИД-1);

3) знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1);

4) знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1);

5) организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства (ПК-10. ИД-1);

6) знает основные показатели эффективности и рентабельности деятельности;

7) знает основы проведения анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.

Уметь:

1) умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);

2) умеет: на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3. ИД-2);

3) умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);

4) умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2);

5) выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-10. ИД-2);

6) основные показатели эффективности и рентабельности деятельности;

7) умеет проводить анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.

Владеть:

1) владеет: навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);

2) владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3. ИД-3);

3) владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-3);

4) владеет: методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3);

5) анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10. ИД-3);

6) владеет навыками расчета показателей эффективности и рентабельности деятельности организации;

7) владеет навыками проведения анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.

Изучение дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
-	-	-	-	УК-10	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.е.1-7
-	-	-	-	ОПК-3	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.е.1-7
-	-	-	-	ОПК-5	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.е.1-7
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-1	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.е.3-7
			2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;				
			3. Планирование деятельности организации и подразде-				

	анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга		лений;				
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;				
			5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;				
			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				
			7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;				
			8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;				
			9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-10	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М.е.3-7
			2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;				
			3. Планирование деятельности организации и подразделений;				
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;				
			5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;				
			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				
			7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;				
			8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на дости-				

			жение стратегических и оперативных целей;				
			9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часо), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 2а.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**2,0**	**72**	**72**
Лекционного типа	1,0	36	36
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,0**	**36**	**36**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,17**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,28***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,89***	***32***	***32***
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,83**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта	**39**	**34**	**12**	**4**	**12**	**10**	**15**	**20**
Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	13	8	4	1	4	2	5	5
Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	13	10	4	1	4	4	5	5
Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	13	16	4	2	4	4	5	10
Модуль 2. Использование операционного анализа для принятия управленческих решений	69	74	24	10	24	18	21	46
Модульная единица 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений	17	18	6	2	6	4	5	12
Модульная единица 5. Анализ чувствительности критических соотношений	17	18	6	2	6	4	5	12
Модульная единица 6. Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа	17	22	6	4	6	6	5	12
Модульная единица 6. Анализ сбалансированности затрат и результатов по бизнес-процессам	18	16	6	2	6	4	6	10
Экзамен	36	36	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**144**	**144**	**36**	**14**	**36**	**28**	**36**	**66**

3.2. Содержание модулей дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»

МОДУЛЬ 1. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ КАК МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера

Роль операционного анализа в управлении деятельностью компании. Концептуальные основы операционного анализа. Объекты операционного анализа и сферы применения его результатов. Информационная база и организация проведения операционного анализа в системе управления бизнесом. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения операционного анализа. Принципы подготовки финансовой информации. Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности. Аналитический инструментарий операционного анализа ─ принципы и методы формирования системы ключевых аналитических показателей; методы оценки достаточности достигнутого их уровня.

Модульная единица 2. Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства

Факторы производства: техническое и организационное развитие, внешнеэкономические, социальные и природные условия хозяйственной деятельности. Классификация ресурсов, используемых в хозяйственной деятельности. Анализ обеспеченности ресурсами. Анализ обеспеченности организации основными средствами производства, их движения, технического состояния, эффективности использования. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, показателей их эффективности использования. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования трудовых ресурсов. Факторный анализ моделей влияния эффективности использования производственных ресурсов.

Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат

Анализ объема продаж и объема производства, взаимосвязь между ними. Объем продаж показатель дохода от операционной деятельности экономического субъекта. Анализ динамики объема продаж и объема производства. Анализ ассортимента и структуры продукции, работ, услуг. Анализ факторов и резервов увеличения объемов производства и продаж. Элементы и статьи затрат. Прямые и косвенные затраты. Переменные и постоянные затраты. Методы определения сумм переменных и постоянных затрат: минимаксный, графический, статистический, селективный. Анализ общей величины себестоимости выпуска (продаж) продукции (работ, услуг).

МОДУЛЬ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО АНАЛИЗА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Модульная единица 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений

Центры ответственности как объекты управления продажами, затратами, прибылью, инвестициями. Методы дифференциации затрат. Учетная группировка затрат по местам их формирования. Анализ безубыточности производства. Методы анализа зависимости между доходами от продажи, издержками и прибылью. Факторный анализ безубыточности. Анализ функциональной связи между затратами, объемом производства и прибылью **.**

Модульная единица 5. Анализ чувствительности критических соотношений

Методика оценки риска с использованием метода чувствительности критических соотношений. Метод анализа сценариев: сравнительная оценка вариантов решений. Анализ рисков методом имитационного (сценарно-имитационного) моделирования Монте-Карло. Оценка влияния изменения условий производства и реализации на критический объем производства. Методы анализа чувствительности инвестиционного проекта. Построение барьерных точек и в моделях безубыточности**.**

Модульная единица 6. Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа

Маржинальный анализ в принятии управленческих решений. Основные этапы анализа. Определение точки безубыточности. Расчет порога рентабельности. Оценка вариантов управленческих решений, ориентированных на достижение планируемой величины прибыли. Определение объема продаж, необходимы для достижения той или иной суммы прибыли. Оценка источников формирования и направлений использования денежных средств предприятия.

Модульная единица 7. Анализ сбалансированности затрат и результатов по бизнес-процессам

Комплексная диагностика эффективности бизнеса на основе анализа экономических индикаторов. Факторный анализ эффективности производственно- хозяйственной деятельности.

Основные группы бизнес-процессов. Стратегический анализ бизнес-процессов в организации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16693

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта**			**12**	**10**
	Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	**Практическое занятие № 1.** Информационная база обоснования решений финансового характера	Тестирование	4	2
	Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	**Практическое занятие № 2.** Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	Кейс-задание	4	4
	Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	**Практическое занятие № 3.** Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	Кейс-задание	4	4
2.	**Модуль** 2. Использование операционного анализа для принятия управленческих решений			**24**	**18**
	Модульная единица 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений	**Практическое занятие № 4.** Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений	Кейс-задание	6	4
	Модульная единица 5. Анализ чувствительности критических соотношений	**Практическое занятие № 5.** Анализ чувствительности критических соотношений	Кейс-задание	6	4
	Модульная единица 6. Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа	**Практическое занятие № 6** Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа	Деловая игра	6	6
	Модульная единица 7. Анализ сбалансированности затрат и результатов по бизнес-процессам	**Практическое занятие № 7.** Анализ сбалансированности затрат и результатов по бизнес-процессам	Тестирование	6	4
	ВСЕГО			**36**	**28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16693

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта**		**15**	**20**	

	Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения операционного анализа. Принципы подготовки финансовой информации	5	5	Тестирование
	Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования материальных ресурсов.	5	5	Тестирование
	Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	Методы определения сумм переменных и постоянных затрат: минимаксный, графический, статистический, селективный. Анализ общей величины себестоимости выпуска (продаж) продукции (работ, услуг).	5	10	Тестирование
2.	**Модуль** 2. Использование операционного анализа для принятия управленческих решений		**21**	**46**	
	Модульная единица 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений	Факторный анализ безубыточности.	5	12	Тестирование
	Модульная единица 5. Анализ чувствительности критических соотношений	Методика оценки риска с использованием метода чувствительности критических соотношений. Метод анализа сценариев: сравнительная оценка вариантов решений.	5	12	Тестирование
	Модульная единица 6. Анализ прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа	Определение объема продаж, необходимы для достижения той или иной суммы прибыли. Оценка источников формирования и направлений использования денежных средств предприятия.	5	12	Тестирование
	Модульная единица 7. Анализ сбалансированности затрат и результатов по бизнес-процессам	Факторный анализ эффективности производственно- хозяйственной деятельности. Основные группы бизнес-процессов.	6	10	Тестирование
	ВСЕГО		**36**	**66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Войтоловский Н. В. Экономический анализ часть 1: Учебник для академического бакалавриата / под редакцией Н. В. Войтоловского. – 7-е изд., пере. и доп..–. М. : Издательство Юрайт. 2020. – 291 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1**базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Войтоловский Н. В. Экономический анализ часть 2: Учебник для академического бакалавриата / под редакцией Н. В. Войтоловского. – 7-е изд., пере. и доп..–. М. : Издательство Юрайт. 2020. – 291 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-2-454212#page/2

2. Кузьмина Е. Е. Комплексный экономический анализ часть 1: Учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Е. Кузьминой –М. : Издательство Юрайт. 2020. – 225 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-450492#page/2

3. Кузьмина Е. Е. Комплексный экономический анализ часть 2: Учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Е. Кузьминой –М. : Издательство Юрайт. 2020. – 250 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-454131#page/1

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- официальный сайт «Министерство Финансов РФ» – Режим доступа: http://minfin.ru/ru
- официальный сайт «Федеральная налоговая служба» – Режим доступа: https://www.nalog.ru
- официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: http://government.ru/
- официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим доступа: http://www.gks.ru
- официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/
-Портáл государ́ственных услýг Россúйской Федерáции Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, режим доступа: https://www.gks.ru/

.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Розница.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard
4. Программный продукт «Финансовый аналитик»

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;
2. № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4. № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ЗФО	
Текущий контроль	**60**	**60**	
- работа на практических занятиях	до 21	21	1 занятие – 3 б., 7 практических занятия *3
- деловая игра	до 5	-	
- тестирование по мод. единицам	до 14	14	7 м.е. *2=14
- контрольная работа	до 10	25	
- участие в научно-практическом кружке	до 10	-	По данным руководителя кружка
Промежуточная аттестация – экзамен	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	15	15	
Теоретический вопрос № 2	15	15	
Задача	10	10	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 7 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 1. знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1 владеет: навыками применения экономических инструментов	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1	*Знать:* 1. описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 2. умеет: на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные инфор-	ИД-1	*Знать:* 1. знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*

мационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*
ПК-1- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1	*Знать:* 1. знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности			*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет: методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий			*	*	*	*	*
ПК-10 – владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ИД-1	*Знать:* 1. организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства			*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве			*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления			*	*	*	*	*

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Тестирование	Деловая игра	Кейс-задание	Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З. 1 У. 1 В. 1	2	3		5	10
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З. 2 У. 2 В. 2	2		3	5	10
ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	З. 3 У. 3 В. 3	2		3	5	10
ПК-1- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. 4 У. 4 В. 4	2	3		5	10
ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З. 5 У. 5 В. 5	2	3		5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ПК-1- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с прме-	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессио-	Имеется минимальный набор	Показаны базовые навыки при реше-	Показаны уверенные владения

нением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	нальных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	нии профессиональных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к экзамену по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»

1. Охарактеризуйте сущность операционного анализа в рыночной экономике
2. Объясните, можно ли операционный анализ рассматривать как элемент управления деятельностью предприятия?
3. Установите связь операционного анализа с другими функциями управления
4. Дайте характеристику сущности и значение понятия «информационного обеспечения операционного анализа хозяйственной деятельности организации»
5. Перечислите виды информации, используемые в операционном анализе
6. Объясните сущность понятий «затраты», «расходы», «себестоимость»
7. Что такое, на Ваш взгляд, расходы по обычным видам деятельности в организации?
8. Объясните, что относиться к прочим расходам организации, дайте определение и как происходит отражение в учёте.
9. Сопоставьте поведение затрат: постоянные затраты, дегрессивные затраты, пропорциональные затраты, прогрессивные затраты.
10. Назовите классификацию затрат по составу, по видам, по статьям калькуляции, по местам возникновения
11. Определите классификацию затрат для целей калькулирования и оценки производственной себестоимости
12. Перечислите классификацию затрат для планирования и принятия управленческих решений
13. Назовите классификацию затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
14. Дайте характеристику методам дифференциации затрат: минимаксный, корреляции и наименьших квадратов
15. Охарактеризуйте анализ безубыточности производства
16. Сопоставьте методы анализа зависимости между доходами от продажи, издержками и прибылью: метод уравнения, маржинального дохода и графического изображения
17. Дайте характеристику факторному анализу безубыточности
18. Перечислите основные этапы планирования ассортимента выпускаемой продукции
19. Определите сущность принятия решения: производить или покупать.
20. Проведите правомерность оценки решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня

21. Охарактеризуйте , в чем заключается выбор варианта машин и оборудования. Обоснование варианта технологии производства
22. Поясните, как правильно осуществляется выбор решений с учетом ограничений на ресурсы
23. Охарактеризуйте значение и задачи чувствительного анализа
24. Назовите методику чувствительного анализа
25. Поясните, в чем заключается принятие управленческих решений на основе операционного анализа полной себестоимости
26. Поясните, в чем заключается принятие управленческих решений на основе сокращенной себестоимости.
27. Охарактеризуйте сущность прибыли в условиях рынка
28. Объясните формирование финансовых результатов в организации
29. Объясните сущность анализа прибыльности продукции
30. Дайте характеристику, в чем заключается сущность принятия управленческих решений на основе полной себестоимости
31. Охарактеризуйте, в чем заключается принятие управленческих решений на основе сокращенной себестоимости
32. Дайте характеристику сущности прибыли в условиях рынка
33. Сравните формирование финансовых результатов в организациях различных форм собственности
34. Дайте характеристику анализу прибыльности продукции в производстве
35. Перечислите особенности факторного анализа рентабельности
36. Объясните особенности анализа прибыли и рентабельности на основе маржинального анализа
37. Объясните сущность функциональной связи между затратами, объемом производства и прибылью.
38. Назовите особенности методов определения сумм переменных и постоянных затрат в организации : минимаксный, графческий, статистический, селективный.
39. Дайте характеристику анализа общей величины себестоимости выпуска (продаж) продукции (работ, услуг).
40. Охарактеризуйте методику оценки риска с использованием метода чувствительности критических соотношений.
41. Приведите пример по методу анализа сценариев: сравнительная оценка вариантов решений.
42.Объясните необходимость определения объема продаж, необходимых для достижения той или иной суммы прибыли.
43. Дайте оценку источников формирования и направлений использования денежных средств организации.
44. Как проводить факторный анализ эффективности производственно- хозяйственной деятельности организации
45. Объясните, в чем заключается комплексная диагностика эффективности бизнеса на основе анализа экономических индикаторов
46. Дайте характеристику стратегическому анализу бизнес-процессов в организации
Примерные практические задания:
Задание 1.Построить уравнение совокупных затрат используя метод наименьших квадратов и метод, альтернативный методу наименьших квадратов.

Месяц	Выпуск продукции, единиц	Совокупные издержки производства, руб.
Январь	100	14000
Февраль	120	15700
Март	150	15500
Апрель	130	15600
Май	90	14500
Июнь	110	13900

Задание 2. Анализ структурных сдвигов

Рассчитать показатели, определить точку безубыточности по каждому виду продукции.

Показатели	A	B	Всего
1. Объем реализации, шт.	120000	350000	
2. Цена за 1 шт., руб.	5000	7000	---
3. Переменные расходы на 1 шт., руб.	3200	4500	---
4. Постоянные расходы, т. р.	---	---	70000
5. Выручка от реализации, т. р.			
6.Переменные (совокупные) расходы, т. р.			
7. Маржинальный доход, т. р.			
8. Доля маржинального дохода в общей выручке, %			
9. Прибыль, т. р.			

Структура изменилась: A- B – 200000

Задание 3. Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 100000 изделий, рыночная цена которых 250 тыс. руб. Постоянные расходы составляют 8300 млн. руб. Переменные расходы на изделие –120 тыс. руб.

определить себестоимость изделия, прибыль и безубыточный объем продаж.

Задание 4. Рассчитайте влияние факторов на изменение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия

Показатель	Прошлый период	Отчетный период
Объем продаж, шт.	5000	4500
Цена. Руб.	200	220
Переменные затраты на ед., руб	80	85
Постоянные на весь выпуск, руб.	350	

Задание 5. Предприятию необходимо выбрать оптимальный с точки зрения окупаемости затрат вариант технологии производства продукции. Одна технология требует высоких постоянных затрат, но позволяет иметь переменные затраты на низком уровне. Другая технология, наоборот, предоставляет возможность иметь более низкие постоянные затраты, но требует высоких переменных.
Исходные данные и расчетные показатели представлены в таблице.

Показатель	Вариант 1	Вариант 2
1. Цена единицы продукции, руб.	40	40
2. Переменные затраты на единицу продукции, руб.	26	29,6
3. Постоянные затраты, руб.	25000	13400

4. Максимальная мощность предприятия, шт.	2000	2000
Расчетные показатели:		
5. Выручка от реализации продукции, руб.		
6. Переменные (совокупные) затраты, руб.		
7.Маржинальный доход на единицу продукции, руб.		
8. Маржинальный (совокупный) доход, руб.		
9. Прибыль, руб.		
10. Прибыль единицы продукции, руб.		
11. Критический объем продаж, штук.		
12. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после производства критического объема, руб.		
13. Сумма постоянных и переменных затрат, руб.		
14. Рентабельность продукции, %		
15. Рентабельность продаж, %		

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2,1 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Информационные источники для принятия обоснованных экономических решений в компании классифицируются как:

а) учетные, плановые и внеучетные;

б) бумажные, электронные, устные;

в) качественные, количественные, эмпирические;

г) легитимные, формальные, неформальные.

2. Обоснуйте, какие факторы интенсивного развития компании являются важными при принятии экономических решений:

а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.

3. Показатели результативности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

5.Показатели рентабельности отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.

6. Экономико-математическое моделирование использует методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) "черного ящика", "мозгового штурма".

7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.

8. Принципами, на которых должен базироваться финансовый анализ, являются:
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.

9. Изменения абсолютных показателей в сравнительном аналитическом балансе - это:
а) горизонтальный анализ;
б) вертикальный анализ;
в) анализ структурной динамики.

10. К задачам финансового анализа не относят:
а) выявление резервов производства;
б) разработку мероприятий по результатам анализа;
в) совершенствование технологии производства.

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие

решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Если коэффициент восстановления > 1, то:
а) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие шесть месяцев;
б) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие три месяца;
в) у предприятия нет возможности восстановить свою платежеспособность

2. Если предприятие признано неплатежеспособным, то:
А) оно банкрот
Б) это не означает, что оно банкрот и не меняет его юридического статуса
В) это не означает, что оно банкрот, но юридический статус меняется
Г) правильного ответа нет

3. Спектр усилий, направленных на продвижение фирмы на рынок продукции, труда, капитала – это:
А) финансовый рост
Б) реклама
В) деловая активность
г) оборачиваемость средств

4. Основными направлениями использования чистой прибыли являются:
А) Фонд социальной сферы;
Б) Отчисление на благотворительные цели;
В) Отчисления в резервный капитал;
Г) Образование фондов накопления и фондов потребления.

5. Укажите верное высказывание:
А) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем меньше займов у организации, риск банкротства сведен к нулю;
Б) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем больше займов у организации и тем рискованнее ситуация, которая может привести к банкротству;
В) Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала не влияет на ситуацию банкротства.

6. Технико-экономический анализ применяется:
А) для разработки рекомендаций по улучшению экономических результатов за счет использования резервов в технике, технологии, организации производства, а также за счет укрепления материально технической базы;
Б) для разработки программы диагностики инвестиционной деятельности предприятия;
В) на разработку информации, необходимой руководству для принятия решения.

7. Сущность ресурсного подхода в оценке финансовой устойчивости заключается в оценке:
а) типа развития производства;
б) ликвидности;
в) потребляемых ресурсов и результатов;
г) рентабельности производства

8. Финансовое состояние организации с использованием стохастических

моделей оценивается:
а) на основе текущей бухгалтерской отчетности;
б) основе прогнозной бухгалтерской отчетности;
в) базе рейтингового числа;
г) основе статистических данных.

9. Несостоятельность организации оценивается с использованием методов определения следующих показателей:
а) абсолютная платежеспособность;
б) текущая платежеспособность;
в) общая платежеспособность;
г) коэффициент автономии.

10. Качественный анализ денежных потоков компании:
а) основан на оценке возможных сценариев соотношения притоков
и оттоков денежных средств;
б) дает качественную интерпретацию сценарного анализа;
в) позволяет сделать качественные выводы о процессах, происходящих
в компании;
г) все ответы верны.

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1. Информационные источники для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений классифицируются как:
а) учетные, плановые и внеучетные;
б) бумажные, электронные, устные;
в) качественные, количественные, эмпирические;
г) легитимные, формальные, неформальные.

2. Факторами интенсивного развития компании в результате построения экономических, финансовых моделей являются:
а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.

3. Показатели результативности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных
ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных
ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.

5. Показатели рентабельности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.

6. Экономико-математическое моделирование использует методы организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и включает методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) «черного ящика», «мозгового штурма».

7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.

8. Маркетинг и продажи компании характеризуют такие показатели, как:
а) фондоемкость;
б) производительность труда;
в) емкость рынка;
г) продолжительность операционного цикла.

9. Деловую активность компании определяют такие факторы, как:
а) сфера деятельности, размер бизнеса, конкурентоспособность продукции (работ, услуг);
б) ликвидность, платежеспособность и финансовая устойчивость;
в) рост дебиторской и кредиторской задолженности;
г) структура капитала.

10. Принципами, на которых должен базироваться количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, являются:
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.

ПК-1- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, средств для обработки информации в операционном анализе и принятия управленческих решений - это информационная … управления.

а) + система

b) -: технология
c) -: среда

2. Информационные системы … назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны
. a) +: федерального
b) -: местного
c) -: глобального

3. Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по …:
a) +: области функционирования экономического объекта
b) -: виду процесса управления
c) -: способу построения информационной системы

4. Информационные системы организационного управления в операционном анализе предназначены для автоматизации …:
a) +: функций управленческого персонала
b)- различных технологических процессов
d) -: подготовки специалистов

5. Информационные технологии в управлении затратами в организации классифицируются по **…:**
a) +: степени централизации технологического процесса
b) -: степени автоматизации информационных процессов
e) -: объему документооборота предприятия

6. По степени охвата задач управления доходами и расходами, прибылью информационные технологии управления доходами и расходами делятся на …:
a) +: автоматизированную обработку данных
b) -: работу с графическими объектами
c) -: автоматизацию работы с филиалами

7**.** По степени автоматизации информационных процессов информационные системы управления делятся на:
a) +: автоматизированные
b) -: технические ческие
c)) -: компьютерные

9. Комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации по учету расходов, доходов, прибыли в организации - это … обеспечение информационной технологии.
a) +: техническое
b) -: программное
c) -: организационное

10. … обеспечение информационной технологии - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ.
a) +: математическое
b) -: информационное
c) -: эргономическое

ПК-10 - способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. При тактическом планировании калькуляции с полным распределением затрат постоянные производственные накладные расходы можно описать как:

а) Прямые производственные затраты
б) Добавленные затраты на продукт
в) Косвенные производственные затраты

2**. Определите соответствие сущности определения «маржинальная прибыль - это разница между» :**
а) Выручкой от реализации и всеми переменными расходами (производственными и непроизводственными), связанными с данным объемом реализации
б) Выручкой от реализации и постоянными расходами, включая производственные, торговые и административные
в) Валовой прибылью и всеми операционными расходами, включая торговые и административные расходы
г) Выручкой от реализации и всеми неоперационными расходами, включая производственные, торговые и административные расходы

3. Какое утверждение относительно маржи безопасности неверно при тактическом планировании производства?
а) Чем выше значение точки безубыточности, тем больше маржа безопасности
б) Маржа безопасности может рассчитываться как в единицах, так и в денежном выражении
в) Маржа безопасности является полезным инструментом в анализе «затраты - объем - прибыль»
г) Для определения маржи безопасности в денежном выражении необходимо знать выручку от продаж

4. Представим, что Цпл.i — плановая цена i-го вида продукции, УДфi— удельный вес iго вида продукции в общем объеме. В этом случае средневзвешенная цена при фактической структуре продукции определяется по формуле:

- $\Sigma (Ц_{пл.i} \div УД_{фi}) / 100$
+ $\Sigma (Ц_{пл.i} \times УД_{фi}) / 100$
- $\Sigma (УД_{фi} \div Ц_{пл.i}) / 100$

5. Вам нужно при планировании производства определить количество изделий в точке безубыточности исходя из следующих условий:
Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты - 350000 руб. за период.
а) 47350

б) 43750
в) 35000
г) 42000

6. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты - 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

а) 47350
б) 45700
в) 47500
г) 35000

7**.** Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные - 6 руб . за штуку. Цена изделия - 15 руб.
Определите прибыль предприятия при производстве 12 000 изделий:

а) 38000
б) 36000
в) 26000
г) 30000

8. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы - 80 тыс. руб., постоянные расходы - 16 тыс. руб. Определите **точку** безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук:

а) 356
б) 556
в) 256
г) 1000

9. Точка безубыточности в компании, выпускающей один вид продукции, может быть рассчитана:
а) В натуральном и денежном выражении
б) В процентах
в) Только в денежном выражении
г)Только в натуральном выражении

10. Маржа безопасности - это величина:
а) Объема реализации, на которую компания может сократить реализацию, прежде чем понесет убытки
б) Прибыли, которую компания может сократить до получения убытков
в) Объема реализации, при котором компания не понесет убытки
г) Резервных запасов готовой продукции, которые компания создает, чтобы уменьшить риск возникновения убытка

Критерии оценки компетенций:

Критерии	Количество правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %

1 балл	от 71 до 80 %

Оформление кейс-заданий

Определение информационной базы для проведения операционного анализа и оценки эффективности компании

Компания ОАО «Кондитер» создана в 2006 г. на базе реорганизации уже существовавшего бизнеса. Торговая марка была зарегистрирована в 2007 г. Профиль деятельности — производство и дистрибуция кондитерских изделий.

За отчетный год общая себестоимость реализованной продукции компании составила 8910 млн.руб., в том числе внутрихозяйственный оборот — 61 млн. руб., чистая прибыль — 3430 млн .руб.

Концепция торговой марки компании — качественная кондитерская продукция. Ассортимент ««Кондитер»» — это конкурентоспособностная продукция, выпускаемая в соответствии высоким стандартам качества, надежности и безопасности. Два раза в год компания обновляет ассортимент с учетом решения вопросов по продлению срока годности на продукцию, увеличивает в производстве долю фасованной продукции, использует новые виды сырья с повышенной пищевой и биологической ценностью.

Акционерный капитал составляет 99 694 тыс. руб., разделенных на 900 499 обыкновенных акций и 96 441 привилегированных акций номинальной
стоимостью 100 руб. за акцию.

Компания ведет свою хозяйственную деятельность в нескольких регионах Российской Федерации: бизнес разделен в соответствии с учетной
политикой на четыре операционных сегмента, соответствующие ассортименту продукции.

Предприятия кондитерской промышленности находятся практически во всех регионах страны. Всего их около 1 500, среди них 150 крупных и средних специализированных предприятий, производящих 58,1 % общего годового объема. Большинство ведущих производителей отрасли объединены в Ассоциацию предприятий кондитерской промышленности «АСКОНД». Всего в Ассоциации насчитывается 47 членов, доля которых в общем объеме производства превышает 50 %, а в объеме производства на специализированных предприятиях составляет 67 %.

Развитие кондитерской промышленности как отрасли отражается в развитии рынка кондитерских изделий. В связи с этим считаем необходимым рассмотреть основные тенденции в развитии данного рынка и выявить основных его субъектов.

Наиболее широко на кондитерских рынках РФ представлены такие компании, как Mars, Nestle, Cadbury, Ferrero, Perfetti, которым принадлежит значительная доля мирового рынка кондитерских изделий. Их лидирующие позиции во многом объясняются применением методов агрессивных вторжений на развивающиеся рынки для извлечения максимальной прибыли из высоких темпов их роста.

Кондитерское производство по сравнению с другими отраслями пищевой промышленности обладает высоким уровнем концентрации. Уровень концентрации особенно велик в производстве сахаристых изделий (доля трех компаний-лидеров более 50%).

По прогнозам темпы роста спроса на кондитерскую продукцию в ближайшие два года составят около 6-8 % в год. Рост потребительского спроса на текстильную продукцию дает возможности роста российскому производству.

Анализируя объемы производимой кондитерской продукции в России, можно говорить о его увеличении с 1 628 тыс. т в 2000 г. до 3 107 тыс. т в 2012 г. (почти в два раза, или на 90 %) (таблица 1).

Таблица 1 – Основные показатели рынка кондитерских изделий России[1]

[1] **Российский статистический ежегодник. 2013: стат. сб. / Росстат. М., 2013. С. 364; Балансы товарных ресурсов отдельных товаров (видов продукции) за 2012 год. М.,**

Год	Производство, тыс. т	Экспорт, тыс. т	Импорт, тыс. т	Рынок кондитерских изделий, тыс. т	Доля импорта, %	Доля отечественных производителей, %
2000	1 628	85	264	1 807	14,6	85,4
2001	1 793	102	355	2 046	17,4	82,6
2002	2 009	93	247	2 163	11,4	88,6
2003	2 170	114	268	2 323	11,5	88,5
2004	2 239	138	287	2 388	12,0	88,0
2005	2 416	169	301	2 549	11,8	88,2
2006	2 557	172	271	2656	10,2	89,8
2007	2 739	188	314	2 866	11,0	89,0
2008	2 848	211	326	2 963	11,0	89,0
2009	2 749	175	197	2 771	7,1	92,9
2010	2 856	202	225	2 880	7,8	92,2
2011	3 021	276	394	3 139	11,5	88,5
2012	3 107	312	425	3 220	12,1	87,9
2012 к 2000	190,8	367,1	161,0	178,2	–	–

Снижение объемов рынка в 2009 г. на 6,5 % объясняется экономическим кризисом, который привел к снижению покупательной способности населения. В 2012 г. по отношению к 2011 г. объем рынка вырос незначительно (на 2,6 %), в то время как увеличение в 2011 г. относительно 2010 г. составило 9 %. Рост рынка особенно заметен в универмагах и супермаркетах, где отмечается значительное увеличение товарооборота.

Объем торговли кондитерскими изделиями в 2012 г. вырос до 620–630 млрд руб. Рост по отношению к 2011 г. составил 7–8 %, к 2009 г. – 43 %.

На фоне положительных тенденций в развитии российского кондитерского рынка значительно возрос интерес к нему со стороны крупных мировых кондитерских компаний. Это проявилось в рамках глобального поглощения концерном KraftFoods британской компании Cadbury, покупки российской дочки – ООО«Диролкэдбери» (жевательная резинка Dirol, Stimorol, Malabar, леденцы Halls и DirolDrops, шоколад Cadbury, Picnic, Compliment, «Золотой фонд»). После покупки KraftFoods получит доступ на рынок шоколадных батончиков, что позволит стать ему еще одним лидером.

Норвежская компания Orkla, крупный игрок кондитерского рынка, также занимает все более крепкие позиции на российском рынке. В мае 2010 г. «Кондитерская фабрика имени Н. К. Крупской» (КФК входит в группу Orkla) приобрела производителя каш, шоколадных паст и печенья («Академия шоколада», «Вкуснятина», «Джинелла») ООО «Петергоф», получив таким образом выход на российский рынок, что позволило Orkla полностью перенести производственные мощности «Пекарь» из Петербурга на свой завод в Ленобласти.

Таблица 2 – Динамика производственных мощностей и объемов производств в кондитерской промышленности в целом по России за период 1991–2012 гг.

Год	Уровень использования среднегодовой производственной мощности предприятий кондитерской отрасли, %	%		Объем производства, тыс. т	%	
		к предыдущему году	к 1991 г.		к предыдущему году	к 1991 г.
1991	79	–	100,0	2641	–	100,0
1992	61	77,2	77,2	1829	69,3	69,3

2013. С. 13; Скопинцева Е. Кризисы на пользу российским сладкоежкам / Е. Скопинцева // Экономика и жизнь. № 20. Режим доступа: http://www.eg-online.ru/article/66920/

Год	Уровень использования среднегодовой производственной мощности предприятий кондитерской отрасли, %	%		Объем производства, тыс. т	%	
		к предыдущему году	к 1991 г.		к предыдущему году	к 1991 г.
1993	66	108,2	83,5	1746	95,5	66,1
1994	41	62,1	51,9	1530	87,6	57,9
1995	46	112,2	58,2	1372	89,7	52,0
1996	43	93,5	54,4	1262	92,0	47,8
1997	44	102,3	55,7	1370	108,6	51,9
1998	37	84,1	46,8	1403	102,4	53,1
1999	50	135,1	63,3	1509	107,6	57,1
2000	50	100,0	63,3	1628	107,9	61,6
2001	54	108,0	68,4	1793	110,1	67,9
2002	55	101,9	69,6	1958	109,2	74,1
2003	59	107,3	74,7	2167	110,7	82,1
2004	59	100,0	74,7	2233	103,0	84,6
2005	62	105,1	78,5	2419	108,3	91,6
2006	64	103,2	81,0	2557	105,7	96,8
2007	64	100,0	81,0	2739	107,1	103,7
2008	65	101,6	82,3	2845	103,9	107,7
2009	61	93,8	77,2	2749	96,6	104,1
2010	62	101,6	78,5	2843	103,4	107,6
2011	61	98,4	77,2	3021	106,3	114,4
2012	62	101,6	78,5	3107	102,9	117,6

Если объем производства в общем по отрасли в натуральном выражении вырос с 2 641 тыс. т в 1991 г. до 3 107 тыс. т в 2012 г., что по отношении к показателю 1991 г. составило 117,6 %, то уровень использования среднегодовой производственной мощности уменьшился за аналогичный период на 17 %. Такая разница в динамике свидетельствует о насыщении рынка кондитерских изделий в большей мере за счет появления новых производств, чем за счет увеличения уровня использования производственных мощностей предприятий, что, в свою очередь, свидетельствует о довольно высокой конкуренции и непредсказуемости на кондитерском рынке.

Таким образом, макроэкономическая ситуация для компании благоприятна как в масштабе страны, так и в регионе, где она осуществляет свою деятельность.

Рост спроса на продукцию кондитерской отрасли способствует повышению интенсивности конкуренции на рынках и одновременно стимулирует производителей к более высокой загрузке производственных мощностей и их модернизации. Однако это требует от компаний некоторого обременения в виде дополнительных вложений средств в новые производственные мощности.

Рыночный сегмент	Динамика рыночной доли компании в продажах, %		
	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Шоколад и шоколадные изделия;	32	24	23
Карамель и другие кондитерские изделия, не содержащие какао;	13	10	8
Мармеладно-пастильные изделия, джемы, конфитюр;	5	5	5
Жевательная резинка, основным компонентом	4	5	4

которой являются сахар или его заменители, подсластители.			

Таблица П.2

Рыночная доля компании сокращается на рынках продукции шоколада и шоколадных изделий и остается относительно постоянной на рынкахмармеладно-пастильных изделий, джема, конфитюра, жевательной резинки.

Это рассматривается как отрицательный фактор и свидетельствует об утрате компанией своих позиций на наиболее привлекательных рынках.

Таким образом, рыночное окружение компании ОАО «Кондитер» характеризуется как положительными тенденциями в макроэкономическом, региональном и отраслевом климате, так и негативными процессами, которые связаны с повышенной инвестиционной активностью конкурентов. В результате идет процесс снижения рыночных позиций компании на рынках шоколад и шоколадные изделия, карамель и другие кондитерские изделия, не содержащие какао.

Отрицательно оценивается также высокая зависимость компании от одного поставщика ресурсов, доля которого растет и приближается к 70%. В то же время инвестиционные процессы в отрасли способствуют росту производственных мощностей, растущий спрос на продукцию создает предпосылки для повышения эффективности бизнеса.

Задания к кейсу

1. На основе представленных сведений о компании перечислите информационные источники, которые могут использоваться в операционном анализе.
2. Опишите поэтапную программу проведения исследования финансового состояния организации.
3. Какие критерии эффективности вы можете предложить, учитывая особенности компании?
4. Обоснуйте выбор программы исследования финансового анализа для этой компании.
5. Подготовить аналитический отчет по кейсу.

.

Кейс-задание № 2.

Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию.Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей.Если же она откажет – компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера, существует 60 % шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50 % шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90 % шансов за то, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20 % за то, что производственная линия заработает.

Задание:

1. Определите, следует ли строить экспериментальную установку?
2. Следует ли монтировать производственную линию?
3. Рассчитайте ожидаемую стоимостную оценку наилучшего решения?
4. Постройте дерево решений.

Кейс-задание № 3.

ООО «Мир» выпускает котлы отопительные по цене 230 тыс. руб. за единицу. Удельные переменные издержки составляют 18 тыс. руб. Общая величина постоянных затрат – 550 000 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные затраты увеличились на 8%. Требуется: определить, каким образом увеличение постоянных затрат повлияет на величину критического объема выпуска котлов.

Кейс-задание № 4.

. В ООО «Мир» поступил заказ на изготовление теплицы, за которую покупатель готов заплатить 250 тыс. руб. На складе имеется материал, за который когда-то было заплачено 100 тыс. руб., но в связи с 12 изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Стоимость обработки материала 200 тыс. руб. Какое решение должен принять менеджер?

Решение:

Есть два альтернативных варианта:

1)заказ невыгоден: 250 - (100 + 200) = - 50;

2)сумма 100 тыс. руб., потраченная давно, в связи с другим решением,не изменится вне зависимости от того, принят заказ или нет.

Выбор оптимального решения: релевантными в данном случае будут только затраты в 200 тыс. руб. Чистый доход от выполнения заказа составит 50 тыс. руб. Заказ принять.

Критерии оценки компетенции :

от 2,1 до 3 баллов	Демонстрирует сформированные способности отбирать из всех финансовых показателей ключевые, характеризующие эффективность, финансовую устойчивость, долгосрочную и краткосрочную платежеспособность организации; заносить выбранные финансовые показатели в программу, - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации в организации для расчетов и анализа состояния, проблем и перспектив ее развития**.** эффективно использовать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в динамике за ряд периодов.
от 1,1 до 2 баллов	Хорошо умеет, но имеет место недочеты и ошибки при отборе из всех финансовых показателей ключевых; использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации в организации для расчетов и анализа состояния, проблем и перспектив ее развития.
Менее 1балла	Демонстрирует слабые знания основных теоретических положений и ключевых понятий в области финансового анализа;основных направлений анализа балансовых соотношений. Не умеет отбирать из всех финансовых показателей ключевые, характеризующие эффективность, финансовую устойчивость, долгосрочную и краткосрочную платежеспособность организации; не выполнил задание.

Деловая (ролевая) игра

Содержание деловой игры «Операционный анализ деятельности экономического субъекта при тактическом планировании его деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий»

Раздел 1 Концепция деловой игры

Раздел 2 Сценарий деловой игры

Раздел 3 Критерии оценки участников игры

Раздел 4 Информационное сопровождение игры

Раздел 1 Концепция деловой игры «Операционный анализ деятельности экономического субъекта при тактическом планировании его деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий»

Цель проведения игры приобретение её участниками знаний, необходимых для определения потребности экономических субъектов в финансовых ресурсах (кредитных, заемных средств) и навыков операционного и финансового анализа их деятельности:

- подготовка документов, необходимых для получения займа, ссуды в кредитной организации;
- проведение операционного анализа деятельности организации на основе представленных данных бухгалтерской отчетности и оценка ее финансового состояния на основе применения аналитической компьютерной программы «Финансовый аналитик»;
- принятия решения кредитной организации о предоставлении кредитных, заемных средств.

Моделирование конкретных экономических ситуаций предоставляет возможность студентам выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания.

Раздел 2 Сценарий деловой игры «Операционный анализ деятельности экономического субъекта при тактическом планировании его деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий» (100 мин.)

Этап 1. Формирование групп и объяснение им целей, задач и процедуры проведения игры. (5 мин.)

Каждая команда выбирает из своего состава руководителя группы, в обязанности которого входит:

- общее руководство командой в процессе деловой игры;
- вовлечение в процесс проведения деловой игры каждого члена группы;
- обеспечение четкого взаимопонимания членов команды;
- получение высоких результатов творческой группы в процессе деловой игры

Этап 2. Подготовка видеороликов кредитных организаций и организаций – 50 мин

1. Презентация видеоролика - рекламы кредитных организаций - 25 мин.

Презентация банка 1- 7 мин.

Презентация банка 2- 7 мин.

Презентация банка 3- 7 мин.

2. Презентация организаций-заемщиков финансовых ресурсов -25 мин.

Презентация организации 1- 7 мин.

Презентация организации 2- 7 мин.

Презентация организации 3- 7 мин.

Этап 3. Анализ финансового состояния организаций в информационной программе «Финансовый -аналитик» (операционный анализ деятельности организации на основе данных БФотчетности, анализ финансового состояния, оценка ликвидности организации, платежеспособности, рентабельности, построение графиков), подготовка документов, необходимых для получения заемных средств .20 мин.

Участники деловой игры подготавливают:

- заявление на получение ссуды,
- финансовые документы заемщика: данные бухгалтерско финансовой отчетности, в т. ч баланс и отчёт о прибылях и убытках за отчетный период;
- документы по технико-экономическому обоснованию привлечения финансовых ресурсов:

а) ТЭО с указанием срока окупаемости и уровня рентабельности кредитной сделки;

б) копии контрактов, под которые предоставляется кредит;

в) бизнес-план, планы маркетинга, производства и управления;

г) прогноз денежных потоков.

Каждый банк анализирует финансовое состояние заёмщика, определяет его кредитоспособность, уточняет целевое назначение кредита, определяет его обеспеченность, готовит заключение для кредитного комитета.

Этап 4. Принятие решения о выдаче финансовых средств (15).

Кредитный комитет принимает решение о выдаче кредитов с учётом их доходности, уровня риска для банка и имеющихся у него ресурсов.

Этап 5 .Подведение итогов игры.(5мин).Участники игры обсуждают её итоги и вносят предложения по совершенствованию. Руководитель игры подводит итоги и оценивает работу каждой группы в баллах и отдельных участников

Раздел 4 Критерии оценки участников игры

Критерии оценки компетенции

N п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Недостаточно владеет методами анализа операционной деятельности, финансовой отчетности, оценки динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов, не принимает участие в обсуждении задач, поставленных в деловой игре, не понимает роли финансовых рынков и институтов.	менее 1
2.	Владеет методами анализа финансовой отчетности, устойчивости, платежеспособность, ликвидности организаций, но неуверенно понимает роли финансовых рынков и институтов, имеет трудности в работе с коллективом и не организован при выполнении поручений	от 1 до 2
3.	Проведен анализ операционной деятельности, финансовой отчетности, рассчитаны показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности организаций, но имеют место ошибки или недочеты в расчетах, студент обладает приемами обсуждения проблем , но не высказывает свою точку зрения в понимание роли финансовых рынков и институтов	от 2,1 до 3
4.	Владеет приемами обсуждения проблем в форме творческого осмысления студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики функционирования организаций по рассматриваемому заданию деловой игры на основе успешного владения методикой анализа финансовой отчетности, оценки финансового состояния организации и понимания роли финансовых рынков и институтов.	от 3,1 до 5

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кутаевой по дисциплине « Операционный анализ деятельности субъекта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

В рабочей программе отражены: цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Включение данной дисциплины обусловлено современным развитием экономики страны и необходимостью подготовки выпускников, готовых принимать рациональные управленческие решения по развитию организаций на основе анализа взаимосвязи между показателями объема продаж, прибыли и затратами.

Автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов»

ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Денисова

Приложение 1

Технологическая карта <u>асинхронного обучения</u> по дисциплине
«Операционный анализ деятельности субъекта»

Преподаватель: доцент Кутаева Т. Н.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 7 семестр / 14 недель*
Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				7 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	…	…	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*1-2*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*3-4*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*5-6*	*10*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*7-8*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*9-10*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*11-12*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*13-14*	*6*	*2*	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	х	*42*	*14*	*28*	х	х	х			х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____Т. Н. Кутаева
«__25__» ____марта_____ 2021__г.

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Управление человеческими ресурсами**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 3/4
семестр 6,7
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. В. Суханова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Большакова Ю.А.
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от " 26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И.М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

2

Пояснительная записка

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области управления человеческими ресурсами для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» включена обязательную часть ч блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Управление человеческими ресурсами» требований ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3 -Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины – изучить со студентами проблемы, связанные с персоналом, которые обязательно возникают на всех функциональных участках и на всех уровнях управления в экономике и организации производства. Поэтому изучение научных основ управления персоналом необходимо каждому руководителю вне зависимости от того, на каком уровне управления и в какой среде он работает. И руководство огромным предприятием, и руководство небольшим отделом, и управление финансами, и управление маркетингом – все это есть не что иное, как управление людьми, персоналом. В условиях социально-экономической нестабильности – кризисов, инфляций, безработицы – любой руководитель должен не просто своевременно реагировать на все эти явления, пересматривать работу своей фирмы и снижать уровень риска, он обязан их прогнозировать, предвидеть и принимать заранее надежные и эффективные меры, повышая тем самым безопасность и устойчивость социально-экономических систем.

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» бакалавр должен:

Знать:

1. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. УК-2(ИД-1)
2. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3(ИД-1)
3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации ОПК-3(ИД-1)

Уметь:

1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2(ИД-2)
2. применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3(ИД-2)
3. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения ОПК-3(ИД-2)

Владеть:

1. методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; УК-2(ИД-3)
2. методами оценки потребности в ресурсах УК-3(ИД-3)
3. навыками разработки организационно-управленческих решений ОПК-3(ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	МЕ 1-9
				УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	МЕ 3;9
				ОПК-3 -Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	МЕ 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия	2	72
Лекции (Л)	1	36
Практические (семинарские) занятия (ПЗ), (СЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	1	36
Вид промежуточной аттестации: - экзамен	1	36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,1**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,2***	***8***
Лекционного типа	0,1	4
Семинарского типа	0,1	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***0,9***	***32***
Лекционного типа	0,2	10
Семинарского типа	0,6	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,9**	**68**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	**1**	**36**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО/ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины «Управление человеческими ресурсами»	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модуль 1. «Человеческие ресурсы трудовой деятельности»	**36**	**33**	**12**	**4**	**12**	**4**	**12**	**25**
Модульная единица 1. Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки.	12	9	4		4		4	9
Модульная единица 2. Концепции управления персоналом.	12	12	4	2	4	2	4	8
Модульная единица 3. Методология управления персоналом организации	12	12	4	2	4	2	4	8

Модуль 2. «Планирование работы с персоналом организации»	**24**	**25**	**8**	**2**	**8**	**8**	**8**	**15**
Модульная единица 4. Система управления персоналом организации.	12	13	4	1	4	4	4	8
Модульная единица 5. Планирование работы с персоналом организации.	12	12	4	1	4	4	4	7
Модуль 3. «Технология управления персоналом организации»	**48**	**50**	**16**	**8**	**16**	**14**	**16**	**28**
Модульная единица 6. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации	12	13	4	2	4	4	4	7
Модульная единица 7. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.	12	13	4	2	4	4	4	7
Модульная единица 8. Управление конфликтами и стрессами.	12	13	4	2	4	4	4	7
Модульная единица 9. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.	12	11	4	2	4	2	4	7
Итого	**108**		**36**	**14**	**36**	**26**	**36**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. « ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1 Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки.

Процесс управления. Основные признаки персонала. Численность персонала. Структура персонала организации. Категории персонала. Трудовой потенциал работника и его составляющие.

Модульная единица 2. Концепции управления персоналом.

Концепции управления, их виды и основы архитектуры предприятия. Экономический подход. Органический подход. Гуманистический подход.

Модульная единица 3. Методология управления персоналом организации.

Специфические закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Методы построения системы управления.

МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Модульная единица 4. Система управления персоналом организации.

Цели и функции системы управления персоналом. Задачи службы управления. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, документационное, ин-

формационное, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Модульная единица 5. Планирование работы с персоналом организации. Сущность кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Понятие оперативного плана и его структура. Требования, предъявляемые к информации.

Понятие кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации. Концепция кадровой политики. Формирование кадровой политики организации АПК в соответствии со стратегией ее развития. Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации. Современные требования к кадровой политики. Сущность кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Понятие оперативного плана и его структура. Требования, предъявляемые к информации.

МОДУЛЬ 3. «ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ»

Модульная единица 6. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации

Источники и организация найма и приема персонала. Организация, источники и методы привлечения персонала. Порядок найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения административных взысканий и увольнения работников.

Понятие и виды адаптации. Стадии адаптации. Организация процесса адаптации. Роль руководителя в процессе адаптации.

Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация персонала. Аттестация как способ оценки персонала. Цели, задачи, виды и формы аттестации. Организация обучения персонала. Задача обучения персонала. Методы определения потребности в обучении.

Модульная единица 7. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.

Поведение персонала. Мотивационный механизм и его элементы. Процесс мотивации и его методы. Основы трудовой мотивации и системы оценки персонала. Система мотивации персонала организации. Оценка влияния мотивационного механизма на кадровое обеспечение.

Стратегия вознаграждения. Цели управления вознаграждением. Политика и философия управления вознаграждением. Управление системой стимулирования труда персонала. Политика заработной платы организации. Методы оценки работников и результатов их труда. Гибкость политики стимулирования работников.

Модульная единица 8. Управление конфликтами и стрессами.

Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.

Методы анализа количественного и качественного состава персонала организации . Анализ кадрового обеспечения организации. Маркетинг персонала как система. Принципы и философия маркетинга персонала. Конкурентоспособность персонала. Цели и задачи кадрового планирования. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.

Модульная единица 9. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.

Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом.

3.3. Практические и семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к практическим и семинарским занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16587

Таблица 4 – Содержание практических и семинарских занятиях и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	**ОЗФО**
Модуль 1. Психология делового общения				**12**	**4**
1.	**Модульная единица 1.** Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки	Семинар № 1 Тема: «Управление персоналом как наука» (дискуссия)	Дискуссия	4	-
2.	**Модульная единица 2.** Концепции управления персоналом	Практическое занятие №1 «Характеристика концепций управления персоналом»	Тестирование Кейс-задача	4	2
3.	**Модульная единица 3.** Методология управления персоналом	Семинар №2 «Методология управления персоналом организации»	Дискуссия	4	2
	Модуль 2. Планирование работы с персоналом организации			**4**	**4**
4.	**Модульная единица 4.** Система управления персоналом организации.	Практическое занятие №2 Тема: «Построение функционально-целевой модели системы управления организацией»	Тестирование Кейс-задача	4	4
5.	**Модульная единица 5.** Планирование работы с персоналом организации	Семинар №3 Основы планирование работы с персоналом организации (дискуссия)	Дискуссия	4	4
	Модуль 3. Технология управления персоналом организации			**8**	**8**
6.	**Модульная единица 6.** Наем и прием персонала, и его адаптация в организации.	Практическое занятие № 4 «Наем и прием персонала, и его адаптация в организации»	Тестирование Кейс-задача	4	4
	Модульная единица 7. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.	*Практическое занятие № 5* «Как выстроить систему мотивации персонала?» Разработка комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников	Тестирование Кейс-задача	4	4
	Модульная единица 8. Управление конфликтами и стрессами.	Практическое занятие № 6 «Управление конфликтами и стрессами»	Тестирование Кейс-задача	4	4
7.	**Модульная единица 9.** Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров	Практическое занятие №7 Тема: «Выбор стратегии управления персоналом»	Тестирование Кейс-задача	4	2

	для выдвижения на руководящие должности.				
Всего:				**36**	**26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16587

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Ко-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	**ОЗФО**	
Модуль 1. Психология делового общения					
1.	**Модульная единица 1.** Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки	Внешняя среда организации и управление человеческими ресурсами. Методы и принципы управления персоналом. Социально-экономические и социально-психологические методы управления персоналом.	4	9	Тестирование, кейс-задача, зачет
2.	**Модульная единица 2.** Концепции управления персоналом	Перспективные направления развития человеческого капитала в условиях инновационной активности региона. Управление формированием и развитием человеческого капитала в аграрном секторе региона.	4	**8**	Тестирование, кейс-задача, зачет
3.	**Модульная единица 3.** Методология управления персоналом	Концепция качества трудовой жизни. Система показателей оценки качества трудовой жизни персонала организации. Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни.	4	8	Тестирование, кейс-задача, зачет
Модуль 2. Планирование работы с персоналом организации					
4.	**Модульная единица 4.** Система управления персоналом организации.	Квалификационная характеристика заместителя директора по управлению персоналом. Квалификационная характеристика менеджера по персоналу.	4	8	Тестирование, кейс-задача, зачет
5.	**Модульная единица 5.** Планирование работы с персоналом организации	Порядок и рекомендации по разработки должностных инструкций. Должностная инструкция руководителя службы управления персоналом. Должностная инструкция менеджера по персоналу.	4	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
	Модуль 3. Технология управления персоналом организации				

6.	**Модульная единица 6.** Наем и прием персонала, и его адаптация в организации.	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия по управлению персоналом. Нормы трудового законодательства в работе с персоналом.	8	9	Тестирование, кейс-задача, зачет
7.	**Модульная единица 7.** Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.	Разработка комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников. Управление процессом мотивации труда персоналом.	4	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
8.	**Модульная единица 8.** Управление конфликтами и стрессами.	Разрешение трудовых споров и конфликтов. Профотбор и профориентация.	4	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
9.	**Модульная единица 9.** Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.	Планирование работы с резервом. Организация работы с резервом.	4	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
Итого			**36**	**68**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Основная литература

Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835.

4.2. Дополнительная литература

1. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 с.— ЭБС «IPRbooks», — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10313.

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с. — ЭБС «IPRbooks»— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24767.

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с. — ЭБС «IPRbooks», — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.

4. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережно-

челнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с.— ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73541.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.www.hrm.ru - интернет-портал, посвященный сфере кадрового менеджмента

2.www.kadrovik.ru - Национальный союз кадровиков

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word

6.2. Перечень информационных технологий

1. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационно-образовательной среде вуза.

2. Мультимедийные технологии: электронные презентации

3. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Управление человеческими ресурсами» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16587

4. Интерактивные технологии: дискуссия, ситуационные задачи, творческие задания.

6.3 Информационные справочные системы

– СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1№ 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2.№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

3.№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Форма рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
выполнение заданий на практических занятиях	12	2 б. за 1 занятие
- подготовка доклада с презентацией во время дискуссии	12	6 б. за 1 доклад

Активная работа на семинарских занятий	9	3 б. за 1 занятие
Тестирование по МЕ	15	5б за 1 МЕ
Контрольная работа	12	
Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов, публикация научных статей и участие в неаудиторных мероприятиях	10	
Результаты экзамена	30	
1 вопрос 2 вопрос Задача	10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - подготовка доклада с презентацией во время дискуссии Активная работа на семинарских занятий	24 10 4	4 б. за 1 занятие 10 б. за 1 доклад 2 б. за 1 занятие
Активная работа на лекции	7	1 б. во время 1 занятия.
Тестирование	25	
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование в ЭИОС)	**30**	
Всего за курс	100	

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовл.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
100	50<	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать:* виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения									
	Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта									
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать:* принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы			*						*
	Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности									
	Владеть: методами оценки потребности в ресурсах									
ОПК-3 -Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*Знать:* Описывает проблемные ситуации деятельности организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения									
	Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений									

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
			Дискуссия	Решение кейс-задач	Тест		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	3	2	2	3	10
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	3	2	2	3	10
ОПК-3 -Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия .	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	3	2	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-3 -Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

1. Охарактеризуйте состав трудовых ресурсов.
2. Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений.
3. Охарактеризуйте формы безработицы.
4. Какова сущность концепции управления персоналом.
5. Охарактеризуйте безопасность организации, труда и здоровья персонала.
6. Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию.
7. Обоснуйте основные составляющие механизма формирования государственной кадровой политики.
8. Раскройте содержание этапов формирования государственной кадровой политики.
9. Охарактеризуйте информационное обеспечение системы управления персоналом.
10. Разработать мероприятия по привлечению новых сотрудников.
11. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.
12. Разработать мероприятия по отбору новых сотрудников.
13. Охарактеризуйте понятие и этапы карьеры.
14. Проведите сравнение принципов маркетинга персонала.
15. Охарактеризуйте качественные и количественные показатели потребности в персонале
16. Выделите особенности организацию работы с резервом кадров.
17. Что такое кадровая политика государства, организации? Виды кадровой политики.
18. Выделите особенности основных методов планирование количественной потребности в персонале
19. Раскройте сущность планирование и организация работы с резервом кадров.
20. Выделите особенности методов мотивации и стимулирование трудовой деятельности персонала
21. Охарактеризуйте команду, как организационную форму коллективного управления?
22. Проведите сравнение двух методов управления; административных и экономических.
23. Охарактеризуйте правовую обеспеченность системы управления персоналом.
24. Разработать программу обучения сотрудников и оценивать.
25. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации.
26. Разработать мероприятия по мотивированию персонала организации.
27. Раскройте сущность планирование и прогнозирование потребности в персонале.
28. Разработать мероприятия по стимулированию персонала организации.
29. Раскройте сущность и принципы маркетинга персонала.
30. Выделите особенности в потребности организации в персонале.
31. Охарактеризуйте источники организации найма персонала.
32. Выделите особенности социально-психологических методов.
33. Охарактеризуйте организацию управленческого труда.
34. Раскройте связь между оценкой персонала, оплатой труда и обучением персонала
35. В чем заключается организация процесса отбора претендентов на вакантную должность?
36. Выделите особенности последовательности работы с кадровым резервом.
37. В чем заключается сущность социализации персонала?
38. Выделите основные критерии поиска, привлечения, подбора персонала.
39. Охарактеризуйте виды тестирования применяются для отбор и расстановка персонала.
40. Выделите основные методы мотивации работников на обучение.
41. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.

Критерии оценки (УК-2;УК-3; ОПК-3)

3баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, критического восприятия информации.
2- балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, критического восприятия информации.

Практическое занятие

«Характеристика концепций управления персоналом»

Цель занятия: привитие навыков анализа концепций управления персоналом с целью их адаптации.

Краткие теоретические сведения:

Концепция управления персоналом – система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организации. Она включает: разработку методологии управления персоналом, формирование системы управления персоналом и разработку технологии управления персоналом.

Методология управления персоналом предполагает рассмотрение сущности персонала как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям и задачам организации, методов и принципов управления персоналом.

Система управления персоналом предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом, установление вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

Технология управления персоналом включает: организацию найма, отбора, приема персонала; его деловую оценку, профориентацию и адаптацию; обучение; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением; мотивацию и организацию труда; управление конфликтами и стрессами; обеспечение социального развития организа-

ции, высвобождение персонала и др. Сюда же следует отнести вопросы взаимодействия руководителей организации с профсоюзами и службами занятости, управления безопасностью персонала.

Основу концепции управления персоналом в настоящее время, составляют: возрастающая роль личности работника; знание его мотивационных установок; умение их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед организацией.

Порядок выполнения:

Задание выполняется в письменном виде в течение 30-40 мин. В процессе выполнения задания необходимо:

1. проанализировать ситуацию;
2. попытаться на основе анализа и путем логических умозаключений дополнить приведенные черты управления персоналом в данной организации другими возможными признаками, вытекающими из приведенных;
3. дать подробную характеристику концепции управления персоналом согласно перечню основных элементов концепции управления персоналом;
4. заполнить, пользуясь учебником и лекционным материалом по теме «Концепция управления персоналом», таблица 2;
5. дать общую характеристику концепции управления персоналом заданной организации с точки зрения ее соответствия двум концепциям управления персоналом - современной, присущей развитой социально ориентированной рыночной экономике, либо традиционной концепции, сформировавшейся в условиях административно-командной экономики. Это задание выполняется путем заполнения таблицы 2 и последующего формулирования выводов, опирающихся на содержащиеся в ней данные.

Таблица 1 – Содержание основных элементов концепции управления персоналом в условиях административно-командной и социально-ориентированной рыночной экономиках

Основные элементы концепции управления персоналом	Содержание элементов концепции управления персоналом	
	в административно-командной экономике	в социально-ориентированной рыночной экономике
1. Представление о роли персонала в достижении целей организации	Персонал - рабочая сила, один из главных элементов производства, соединение которого со средствами и орудиями труда позволяет выпускать заданную продукцию в запланированном объеме. Расходы на персонал - один из главных источников сокращения затрат на производство	Персонал - человеческий капитал и человеческие ресурсы развития организации. Это стратегический фактор ее успеха. Расходы на персонал приравниваются к долгосрочным инвестициям, которые в будущем дадут заметную прибыль
2. Представление об идеальном персонале организации в целом,	Персонал организации – трудовой коллектив как основная производственная ячейка общества. Его цель - эффективный труд на благо всего общества - достигается путем выполнения государственного плана экономического и социального развития	Персонал организации – это автономная производственно-трудовая социальная общность со своей особой корпоративной культурой, жестко конкурирующая с другими, аналогичными общностями на рыночном пространстве ради выживания и собственного успеха
3. Представление об идеальном рядовом работнике, о том, какие свойства (качества) должен	Высокая квалификация, дисциплинированность, исполнительность, добросовестное отношение к труду, высокая производительность труда, нетребовательность к условиям	Преданность организации, личные цели совпадают с ее целями, компетентность как совокупность разносторонних свойств, способствующих орга-

проявлять работник прежде всего	труда и быта, лояльность по отношению к руководству, идеологическая выдержанность, самоотверженность в труде «на благо Родины»	низации, профессиональному и карьерному росту, готовность и умение работать в команде ради целей организации, коммуникабельность
4. Представление об идеальном руководителе	Требовательность, жесткость, высокие волевые качества. Умение организовать производство и заставить подчиненных работать в любых условиях. Отеческая забота о подчиненных. Лояльность по отношению к вышестоящему руководству, ведомству. Служебный долг на первом месте. Забота об экономических интересах государства.	Профессионализм. Компетентность. Преданность руководству компании. Умение создать эффективную управленческую команду и добиваться стратегических целей, сформулированных руководством организации. Ситуативное отношение к персоналу в зависимости от стратегии организации
5. Представление о характере отношений между руководителем и подчиненным	Руководитель – требовательный наставник и воспитатель. Формальный лидер авторитарного типа. Решения принимает без учета мнения подчиненных. Основные функции - выдача задания, жесткий контроль и оценка качества его выполнения. Основные методы стимулирования - угроза наказания вплоть до увольнения и повышение оплаты труда	Руководитель - более опытный коллега, неформальный лидер социальной общности структурного подразделения организации. Решения принимает с учетом мнения подчиненных. Выполнения решения добивается путем позитивного стимулирования: поощрение за успехи и отказ от наказаний.
6. Представление о характере отношений между сотрудниками структурных подразделений	Сотрудники структурных подразделений - члены соответствующих трудовых коллективов. Основа общения - выполнение производственного задания подразделения	Сотрудники подразделений - члены одной добровольно составленной команды. Основа общения – общие интересы, как производственные, так и не связанные напрямую с работой
7. Представление о характере связи между работником организации и организацией	Организация - второй дом, вторая семья, источник всех материальных благ и место, где можно найти друзей, получить психологическую помощь и поддержку, раскрыть свои способности	Организация - место, где, прежде всего, зарабатываются деньги, делается карьера, приобретается профессиональный опыт.

8. Представление о субъекте управления персоналом	Основной субъект управления персоналом - руководитель организации. Он определяет содержание и основные направления кадровой политики, контролирует ее выполнение, лично формирует персональный состав ведущих сотрудников. Вместе с тем кадровые решения и политика руководителя не выходят за рамки, устанавливаемые партийными органами и вышестоящим ведомством. Определенные функции, связанные с обеспечением и защитой социальных прав работников, главным образом рабочих, выполняют профсоюзы, контролирующие соблюдение трудового законодательства.	Субъект управления персоналом - кадровая служба и линейные руководители организации. Управление персоналом осуществляют профессионалы, лица, имеющие специальную подготовку в данной области. Основные решения *в* области управления персоналом подчиняются экономической целесообразности и регулируются трудовым законодательством. Роль профсоюзов значительная. Они реально отстаивают интересы наемных работников, добиваются соответствия оплаты труда размерам прожиточного минимума.
9. Представление о целях управления персоналом	Цель управления персоналом - выполнение плана производства по установленным сверху показателям номенклатуры выпускаемой продукции и эффективности производства. Развитие трудового коллектива как первичной социальной ячейки общества	Цель управления персоналом - эффективное использование человеческих ресурсов организации для повышения эффективности производства и конкурентоспособности продукции
10. Представления о средствах достижения целей управления персоналом	Акцент на применении административных и социально-психологических методов стимулирования трудового энтузиазма	Комплексный характер применяемых средств с акцентом на экономические методы. Развитие профессионализма персонала путем совершенствования подготовки
11. Представления о системе управления персоналом - о составных элементах системы, их функциях и связях между ними	Система управления персоналом в организационном плане децентрализована. Такие ведущие функции данной сферы управления, как подбор, наем, оценка персонала и оплата труда, реализуются разными субъектами, принадлежащими к различным подсистемам управления организацией	Централизованное управление персоналом обеспечивается организационно. Функциональные подразделения, образующие систему управления персоналом, выполняют весь комплекс задач, связанных в настоящее время с успешной реализацией данной функции
12. Роль и статус службы управления персоналом в организации	Служба управления персоналом выполняет роль вспомогательного подразделения. Ее статус невысок. Работа в этой службе не относится к числу престижных	Служба управления персоналом - одно из ведущих подразделений. Ее статус весьма высок. Работа в этой службе явно относится к числу престижных

Таблица 2 – Общая характеристика концепции управления персоналом анализируемой организации с точки зрения ее соответствия двум концепциям управления персоналом

Содержание основных элементов концепции управления персоналом данной организации	Характеристика элементов концепции управления персоналом организации по критериюсоответствия двум концепциям управления персоналом
1..... 2..... 11.....	
Общий вывод	

Кейс

Персонал организации, специализирующейся на производстве и ремонте оборудования для швейной промышленности, насчитывает 350 человек. На рынке предприятие действует около десяти лет. Возраст сотрудников - 30-45 лет. Сотрудники - в основном мужчины.

Вопросами управления персоналом занимается отдел кадров, состоящий из начальника и менеджера по персоналу. Отдел кадров выполняет преимущественно функции найма и увольнения. Его сотрудники проводят первичные собеседования с претендентами на вакантные рабочие места, подготавливают решения о приеме на работу и увольнении работников организации. Большую часть рабочего времени сотрудники отдела заняты оформлением документов, связанных с подобными задачами, а также ведением личных дел работников, учетом и кадровой отчетностью, составлением справок.

Решения, касающиеся назначения руководящего состава и специалистов и определения уровня оплаты труда, принимаются директором, подчас без учета мнения руководителей подразделений и наиболее квалифицированных специалистов. В организации отсутствует планирование работы с персоналом. Высок уровень текучести. Нередки конфликты, в том числе межличностные, внутригрупповые и между подразделениями. Вместе с тем организация не испытывает дефицита кадров, возможно, благодаря достаточно высокой заработной плате и привлекательному социальному пакету. Практикуется наем персонала на временную работу под выполнение конкретных проектов. Работники, желающие повысить квалификацию, делают это за свой счет. Рабочий день практически не нормирован.

Задание:

Следует дать характеристику концепции управления персоналом, реализуемой данной организацией, исходя из того, что концепция управления персоналом состоит из основных элементов, представленных в таблице 2.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. (УК-2; УК-3; ОПК-3)

2 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,5 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0,5 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1 В задачи кадровой службы входит

а) формирование команды

б) развитие работников

в)мотивация труда

г)создание безопасных условий труда

д)все вышеперечисленное

2. В России службы управления персоналом в основном занимаются

а) наймом и отбором персонала

б)нормированием и оплатой труда

в)проектированием рабочих мест

г)решением трудовых конфликтов

д) формированием корпоративной культуры

3. Система управления персоналом включает следующие подсистемы

а)адаптации

б)развития

в)отдыха

г)безопасности

д)мотивации

4. Развитие персонала на предприятии возможно через

а)наставничество

б) консультации

в)повышение квалификации

г)продвижение по службе

д) аттестацию

5. Управление персоналом - это наука, изучающая

а)поведение человека

б) предназначение человека

в) историю развития трудовых ресурсов

г)физиологию труда

д)психологию труда

6. Управление персоналом - это комплексная система мероприятий по следующим аспектам производственной деятельности

а)отбору персонала

б)подготовке персонала

в)оплате труда

г)благосостоянию

7. Персонал бывает

а)производственный

б)управленческий

в)чужой

г)сложный
д) универсальный

8. Планирование карьеры специалистом предусматривает следующие этапы

а)выбор типа карьеры
б)описание рабочего места
в)определение желаемых условий труда
г)формирование круга друзей
д)анализ политической ситуации

9. Объектом управленческого труда является:

а)организация, структурное подразделение
б)территория
в) информация о состоянии персонала и о необходимых изменениях в его функционировании и развитии
г)управленческие решения и практические действия
д)функциональные обязанности

10. Персонал предприятия как объект-субъект управления означает, что персонал ___

а)управляет предприятием
б) участвует в решении проблем, касающихся их непосредственной работы
в)участвует в принятии решений и реализует эти решения

УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. При формировании управленческой команды важно учитывать

физические данные
уровень профессиональной компетентности
психологические особенности
место жительства
возраст

2. Существуют следующие типы командной деятельности

управление
контроль
проект
экспертиза
оформление документов
поиск в Internet

3. При формировании команды важно учитывать

распределение ролей
распределение льгот
распределение ответственности
семейное положение
гастрономические пристрастия

4. Команда строится на принципах

доверия
равноправия
самодостаточности
дополнения
взаимопомощи

5. Команда действует эффективно, если учитываются факторы

а)- распределение ролей
б) - распределение льгот
в)- распределение ответственности
г) - семейное положение
в) - гастрономические пристрастия

6. мобильном коллективе меньше предпосылок эффективного труда, потому что в нем___

а) - отсутствуют общие нормы поведения

б) - меньше квалифицированных работников

7. Управление _____ — функционирующая в рамках кадровой политики система отношений, обеспечивающих эффективную реализацию возможностей человека как в интересах самого человека, так и организации.

Ответ: персоналом

8. Какое название носит модель, выстроенная по принципу максимально четкого распределения обязанностей между всеми членами организации, упорядочения коммуникаций и любых взаимодействий в организации:

а) - нормированная

б) – механистическая

в) программированная

9. Что из представленного ниже относится к преимуществам группового решения перед индивидуальным способом решения проблем:

а) - более медленная верификация идей и информации

б) - единомыслие, ведущее к принятию бесконфликтных решений

в) - более быстрая верификация идей и информации +

10. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а) - функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства

б) - функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства

в) - необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства

ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Факторы, оказывающие наибольшее влияние на людей в организации

а) иерархическая структура организации

б) культура организации

в) рынок

г) дисциплина

д) семейное благополучие

2. Развитие персонала выгодно для

а)предприятия

б)государства

в)руководства

г)улучшения физического здоровья

д)личности

3. Назовите основные элементы системы управления персоналом

а)воспитание персонала

б)планирование персонала

в)мотивация персонала

г)развитие персонала

д) наказание работников

е) эксплуатация персонала

4. Управление персоналом включает все, что связано с

а)кадрами

б)технологическим процессом
в)производительностью
г)повышением квалификации
д)приобретением

5. Управление персоналом - это наука, изучающая

а)поведение человека
б)предназначение человека
в)историю развития трудовых ресурсов
г)физиологию труда
д)психологию труда

6. К характеристикам оценки эффективности функционального пакета прикладных программ по управлению кадрами относятся:

а) инструментальные средства
б) технические
в) взаимосвязь с другими пакетами
г) экологические
д) физические

7. Научная организация труда решает три основные задачи: экономическую, психофизиологическую и ...

а) политическую
б)научную
в)организационную
г)социальную
д)общественную

8. Основными принципами, которыми руководствуются при решении вопросов проектирования и внедрения научной организации труда являются:

а) иерархичность
б)комплексность
в)системность
г) регламентация
д) стабильность

9. Установление и строгое соблюдение определенных правил, инструкций, нормативов, основанных на объективных закономерностях, присущих научной организации труда характеризует _____ труда

а) специализацию
б) регламентацию
в) целенаправленность
г) профессиональную ориентацию
д) разделение

10. Подбор и расстановка кадров это:

а) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией
б)установление требований к кандидатам на вакантную должность
в)рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам+
г) целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требований должности или рабочего места

Критерии оценки компетенций:

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
1,5 балла от 71 до 80 %.
2 балла от 81 до 100 %.

Дискуссия

Модульная единица 1. «Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки»

Тема дискуссии: «Управление персоналом как наука»

Цель семинарского занятия: изучить содержание концепции управления персоналом, цель, задачи, принципы и основные правила управления персоналом на производства; общие основы и правила оценки эффективности работы персонала, научиться самостоятельно анализировать и высказывать собственное мнение по актуальным вопросам науки управления персоналом

Методические рекомендации

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к семинарским занятиям. **Семинарское занятие** – это академическая форма активного усвоения знаний и формирования практических умений, навыков в самостоятельной подготовке и непосредственно на занятии.

Подготовка студентов к семинарскому занятию заключается в поиске литературы, ее чтении и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы по вопросам семинара определяется тем, насколько конкретно преподаватель сформулировал задание.

К семинарским занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Допуск к экзамену по дисциплине предполагает активное участие в семинарских занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

В зависимости от требований семинара, сложности вопроса результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада).

При ответе на семинаре можно пользоваться записями, которые были Вами сделаны при подготовке: планами, тезисами, конспектами. Их нельзя читать, по ним нужно говорить. Только то, что хорошо понято можно рассказать другому. Чтение текстов из учебника или ксерокопированных материалов недопустимо и никак не может быть оценено.

Темы докладов:

1. Основные теории и этапы развития управления персоналом.
2. Процесс управления персоналом.
3. Классики менеджмента об управлении персоналом.
4. Теория человеческого капитала.
5. Развитие теории и практики управления персоналом в России.
6. Численность и структура, как две основные характеристики персонала.
7. Принципы и методы управления персоналом.
8. Понятие и виды персонал-технологий.

Вопросы для обсуждения

1. Когда произошло становление теории управления как науки?

2. Каковы причины становления науки об управлении персоналом?

3. Каковы особенности концепции управления персоналом в теории классического менеджмента?

4. Какую роль сыграл хотторнский эксперимент в процессе развития теории об управлении персоналом?

5. Каковы современные тенденции науки об управлении персоналом?

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.(УК-1; УК-2; ОПК-3)

3 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

2 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4/5
семестр: 8/9
форма обучения: очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.В. Калеев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Т.Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине
«Стратегический менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Калеев

Рабочая программа рассчитана на 3 зач. ед. (108 ч.). Данная программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Для выполнения выпускной квалификационной работы и текущей учебной деятельности обучающимся необходим определенный набор знаний и умений в области стратегического управления. Такую систему знаний позволяет сформировать дисциплина «Стратегический менеджмент».

В разработанной программе следует отметить определенную методическую структуру, способствующую освоению обучающимися необходимых компетенций. Рабочая программа содержит:

-пояснительную записку, в которой поставлены основные цели и задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»;

- организационно-методические данные, где отражена структура и содержание дисциплины;

-обозначены формы руководства и контроля за работой магистрантов;

-посредством балльно-рейтинговой системы оценивается уровень сформированности компетенций;

-перечень основной и дополнительной литературы, также интернет-ресурсов, позволяет магистрантам получать необходимую для подготовки и проведения научно-практических семинаров информацию.

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» отвечает требованиям ФГОС по данному направлению подготовки и может быть использована для обучения по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Пояснительная записка

Сегодня каждая успешная компания разрабатывает собственную систему стратегического менеджмента, непрерывно ее совершенствует, инвестирует в нее большие средства, рассматривая ее как важную часть своего неосязаемого капитала – интеллектуальных активов. Актуальность стратегического менеджмента определяется необходимостью сохранения конкурентоспособности компании в долгосрочной перспективе. Чрезвычайно быстрые изменения деловой среды российских предприятий, связанные с развитием конкуренции, информационных технологий, глобализацией, бизнеса требуют применения менеджерами методов и инструментов стратегического менеджмента.

Процесс обучения направлен на адаптацию полученных студентами знаний и навыков к конкретным условиям функционирования организации. В результате, полученные студентами в рамках дисциплины теоретические знания и практические навыки позволяют углубить и систематизировать знания, полученные ранее на других экономических дисциплинах, научится применять их на практике. Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом современных особенностей ведения бизнеса.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Стратегический менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) универсальные (ОК):

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

в) профессиональные (ПК):

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение обучающимися актуальных вопросов современного стратегического менеджмента, приобретение ими знаний, умений и навыков в области разработки и реализации развития компании, формировании ключевых показателей деятельности компании.

Задачи дисциплины:

– научиться формировать системы стратегического управления;

– освоить методы разработки корпоративной стратегии;

– уметь проводить стратегический анализ, управлять внешней и внутренней средой организации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. З.1-3);

2) основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6. З.1);

3) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. З.1-3);

4) инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. З.1);

5) процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. З.1).

Уметь:

1) выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.1-3);

2) демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6. У.1);

3) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1);

4) анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. У.1).

5) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1).

Владеть:

1) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-2. В.1-2);

2) навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6. В.1).

3) навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1);

4) навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей (ОПК-4. В.1);

5) навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1).

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-3
-	-	-	-	УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 4,6
-	-	-	-	ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 6
				ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2, 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	Всего, час.	по семестрам, час.
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	Всего, час.	по семестрам
			№ 10
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Синхронное обучение (Аудиторная работа)	0,22	8	8
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,11	4	4
Асинхронное обучение	0,89	32	32
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
Самостоятельная работа (СРС)	1,89	68	68
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	12	2	4	6
Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	12	2	4	6
Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	12	2	4	6
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	12	2	4	6
Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	12	2	4	6
Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	12	2	4	6
Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	12	2	4	6
Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	12	2	4	6
Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией	12	2	4	6
ВСЕГО	**108**	**18**	**36**	**54**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение (Аудит. работа)		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента						
Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	12	2	2	-	-	8
Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	13	1	3	1	-	8
Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	13	1	3	1	-	8
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий						
Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	13	1	3	1	-	8
Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	12	1	2	-	1	8
Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	12	1	3	1	-	7
Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	11	1	2	-	1	7
Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	11	1	2	-	1	7
Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией	11	1	2	-	1	7
ВСЕГО	**108**	**10**	**22**	**4**	**4**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПОНЯТИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий

Истоки стратегического менеджмента. Основные этапы формирования стратегического менеджмента. Школы стратегий. Основные понятия о стратегии компании. Классификация стратегии компании.

Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией

Сущность и содержание стратегического управления компанией. Ключевые вопросы руководителей компании. Матрица разработки и реализации стратегических управленческих решений. Распределение полномочий на принятие стратегических решений

Модульная единица 3. Модели стратегий компаний

Модели корпоративной стратегии. Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании. Модели функциональных стратегий.

МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЙ

Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях

Сущность стратегического анализа. Метод PESTLE-анализа. Стратегический анализ отраслей и конкурентов по методологии М. Портера. Метод SWOT-анализа. Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании

Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании

Определение миссии и ценностей компании. Определение видения компании. Определение целей компании. Определение стратегических задач компании. Стратегический выбор компании.

Модульная единица 6.Сбалансированная система показателей

Разработка сбалансированной системы показателей. Разработка стратегической карты. Разработка ключевых показателей эффективности. Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений. анализ сбалансированной системы показателей.

Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией

Сущность и содержание стратегии процессного подхода к управлению компанией. Методика внедрении процессного подхода к управлению компанией. Модель бизнес-процессов компании. Матрица разработки и реализации управленческого решения по оптимизации бизнес-процессов компании. Методы анализа и основные подходы к описанию и оптимизации бизнес-процессов. Модель перехода от функций и бизнес-процессов к организационной структуре компании. Практические рекомендации по направлениям реализации стратегии процессного подхода к управлению компанией. Возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.

Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией

Сущность и содержание стратегии проектного подхода к управлению компанией. Стандарты в области проектного управления. Система управления проектами. Взаимодействие и его роль в управлении проектами

Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией

Сущность и содержание стратегического управления. Сущность и содержание системы корпоративного управления. Организация мониторинга и контроля реализации стратегии

развития компании. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании. Методы диагностики проблем управления в компаниях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
1	**Модульная единица 1.** Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	ПЗ № 1 «Эффективное управление современной компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 1 «История стратегического менеджмента»	Дискуссия, Тестирование	2
2	**Модульная единица 2.** Стратегическое управление компанией	ПЗ № 2 «Анализ конкурентной среды»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 2 «Современное стратегическое управление организаций»	Дискуссия, Тестирование	2
3.	**Модульная единица 3.** Модели стратегий компаний	ПЗ № 3 «Управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 3 «Стратегии современных организаций»	Дискуссия, Тестирование	2
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
4	**Модульная единица 4.** Методы стратегического анализа в компаниях	ПЗ № 4 «Проведение стратегического анализа организации»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 4 «Методология современного стратегического анализа»	Дискуссия, Тестирование	2
5	**Модульная единица 5.** Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	ПЗ № 5 «Определение миссии, стратегических целей и задач организации»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 5 «Стратегическое планирование современных компаний»	Дискуссия, Тестирование	2
6	**Модульная единица 6.** Сбалансированная система показателей	ПЗ № 6 «Анализ эффективности организационной структуры компании»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 6 «Система показателей в стратегическом менеджменте»	Дискуссия, Тестирование	2
7	**Модульная единица 7**. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	ПЗ № 7 «Мотивация и управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 7 «Процессный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
8	**Модульная единица 8**. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	ПЗ № 8 «Разработка стратегии развития компании»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 8 «Проектный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
9	**Модульная единица 9.** Система стратегического и корпоративного управления компанией	ПЗ № 9 «Разработка мер по повышению результативности и эффективности системы стратегического управления компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
		Семинар № 9. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	Дискуссия, Тестирование	2
Всего				36

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
1	**Модульная единица 1.** Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	ПЗ № 1 «Эффективное управление современной компанией»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 1 «История стратегического менеджмента»	Дискуссия, Тестирование	
2	**Модульная единица 2.** Стратегическое управление компанией	ПЗ № 2 «Анализ конкурентной среды»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 2 «Современное стратегическое управление организаций»	Дискуссия, Тестирование	
3.	**Модульная единица 3.** Модели стратегий компаний	ПЗ № 3 «Управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 3 «Стратегии современных организаций»	Дискуссия, Тестирование	
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
4	**Модульная единица 4.** Методы стратегического анализа в компаниях	ПЗ № 4 «Проведение стратегического анализа организации»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 4 «Методология современного стратегического анализа»	Дискуссия, Тестирование	
5	**Модульная единица 5.** Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	ПЗ № 5 «Определение миссии, стратегических целей и задач организации»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 5 «Стратегическое планирование современных компаний»	Дискуссия, Тестирование	
6	**Модульная единица 6.** Сбалансированная система показателей	ПЗ № 6 «Анализ эффективности организационной структуры компании»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 6 «Система показателей в стратегическом менеджменте»	Дискуссия, Тестирование	
7	**Модульная единица 7**. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	ПЗ № 7 «Мотивация и управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 7 «Процессный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	
8	**Модульная единица 8**. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	ПЗ № 8 «Разработка стратегии развития компании»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 8 «Проектный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	
9	**Модульная единица 9.** Система стратегического и корпоративного управления компанией	ПЗ № 9 «Разработка мер по повышению результативности и эффективности системы стратегического управления компанией»	Дискуссия, Тестирование	1
		Семинар № 9. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	Дискуссия, Тестирование	
Всего				4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
Модуль 1. Научные основы логистики					
1	**Модульная единица 1.** Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	Основные понятия о стратегии компании.	6	8	Тестирование
2	**Модульная единица 2.** Стратегическое управление компанией	Распределение полномочий на принятие стратегических решений	6	8	Тестирование
3.	**Модульная единица 3.** Модели стратегий компаний	Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании.	6	8	Тестирование
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий					
4	**Модульная единица 4.** Методы стратегического анализа в компаниях	Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании	6	8	Тестирование
5	**Модульная единица 5.** Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	Стратегический выбор компании.	6	8	Тестирование
6	**Модульная единица 6.** Сбалансированная система показателей	Разработка сбалансированной системы показателей.	6	7	Тестирование
7	**Модульная единица 7**. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	Возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.	6	7	Тестирование
8	**Модульная единица 8**. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	Взаимодействие и его роль в управлении проектами	6	7	Тестирование
9	**Модульная единица 9.** Система стратегического и корпоративного управления компанией	Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	6	7	Тестирование
	ВСЕГО		**54**	**68**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент / Б. Г. Литвак. – М. : Юрайт, 2022. – 507 с. http://biblio-online.ru/bcode/425854.

4.2. Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент / Е. П. Голубков. – М. : Юрайт, 2022. – 290 с. http://biblio-online.ru/bcode/450496

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с. http://biblio-online.ru/bcode/450032
3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – М. : Юрайт, 2022. – 336 с. http://biblio-online.ru/bcode/451262.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: http://www.businesstest.ru.
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
4. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Управление небольшой фирмой .
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам из списка вопросов к зачету.

Формирование бально-рейтинговых значений обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	20	
Выполнение всех практических работ	18	9 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	12	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: 1) принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. З.1-3) Уметь: 1) выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.1-3) Владеть: 1) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-2. В.1-2)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: 2) основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6. З.1) Уметь: 2) демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6. У.1) Владеть: 2) навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6. В.1)	*		*						
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. З.1-3) Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1) Владеть: навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1)				*		*			
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. З.1) Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. У.1) Владеть: навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей (ОПК-4. В.1)						*			
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать: процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. З.1) Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1) Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1)									*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	итого
		Дискуссия	Дистанционное тестирование		
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З – 2 У – 2 В – 2	2	3	5	10
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 3 У – 3 В – 3	2	3	5	10
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 4 У – 4 В – 4	2	3	5	10
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 5 У – 5 В – 5	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Охарактеризуйте основные истоки стратегического менеджмента.
2. Отобразите каким образом осуществляется формирование целей и задач компании.
3. Каковы основные этапы формирования стратегического менеджмента? Дайте им характеристику.
4. Раскройте понятийный аппарат проектного управления.
5. Охарактеризуйте основные школы стратегий.
6. Объясните чем сущность и содержание проектного подхода к управлению компанией?
7. Раскройте особенности стратегий.
8. Сравните классификацию стандартов проектного управления.
9. В чем сущность стратегий базового (опорного, корневого) уровня.
10. Отобразите цели, задачи и основные элементы системы управления проектами?
11. В чем сущность и содержание стратегического управления компанией.
12. Сопоставьте модели уровней зрелости проектного управления.
13. Охарактеризуйте функции стратегического управления компанией.
14. Используя методологию разработки стратегических карт компании, их дочерних и зависимых организаций, постройте одну из них.
15. Раскройте методологию разработки ключевых показателей эффективности компании, их дочерних и зависимых организаций.
16. Постройте матрицу разработки и реализации стратегических управленческих решений.
17. Каковы требования к стратегии компании?
18. Сравните особенности методов разработки стратегических карт и ключевых показателей эффективности самостоятельных структурных подразделений?
19. В чем сущность и содержание модели корпоративной стратегии (стратегии развития компании)?
20. Отобразите особенности анализа сбалансированной системы показателей?
21. собой представляют бизнес-модели компании?
22. Раскройте сущность и содержание системы стратегического управления.
23. Что собой представляют бизнес-стратегии компании?
24. Сгруппируйте и охарактеризуйте основные этапы стратегического управления компанией?
25. Что собой представляют модели функциональных стратегий компании?
26. Сгруппируйте основные инструменты стратегического управления компанией?
27. Каковы цели и задачи стратегического анализа внешнего окружения?
28. Систематизируйте основные понятия по сущности и содержанию корпоративного управления.
29. Что собой представляет конкурентный анализ отрасли и конкурентов на основе модели М. Портера.
30. Систематизируйте нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
31. Раскройте сущность метода PESTLE-анализа.
32. Обоснуйте каким образом осуществляется организация мониторинга и контроля реализации стратегии развития компании?
33. Раскройте сущность метода SWOT-анализа.
34. Классифицируйте методы диагностики проблем управления в компаниях.
35. В чем сущность и содержание анализа внутренних факторов, влияющих на деятельность компании?
36. Отразите возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.

37. Каковы критерии, применяемые при оценке внешнего риска?

38. Отразите распределение полномочий на принятие стратегических решений.

39. Раскройте понятийный аппарат процессного подхода к управлению компанией.

40. Каковы особенности разработки и реализации финансовой стратегий компании?

41. Охарактеризуйте взаимосвязь процессного подхода к управлению со стратегией компании, сбалансированной системой показателей, проектами, бизнес-процессами и организационной структурой.

42. Выявите особенности разработки и реализации инвестиционной стратегий компании?

43. Охарактеризуйте методику внедрения стратегии процессного подхода к управлению компанией.

44. Выявите особенности разработки и реализации инновационной стратегий компании?

45. Опишите методологию формирования миссии компании, приведите примеры.

46. Выявите особенности разработки и реализации маркетинговой стратегий компании?

47. Опишите методологию формирования ценностей и видения компании.

48. Систематизируйте особенности разработки и реализации конкурентной стратегий компании?

49. В чем сущность стратегического выбора компании?

50. Систематизируйте особенности разработки и реализации стратегий управления рисками?

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	05-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Система управления:

- а) последовательность связи между органами управления;
- б) взаимодействие между управляющей и управляемой системами;
- в) механизм, дающий возможность принимать скоординированные и эффективные решения;
- г) взаимоотношения между менеджерами.

2. Стратегическое планирование:

- а) когда будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста;
- б) когда настоящее предсказывается из будущего;
- в) планирование на большой период времени;
- г) создание будущего из настоящего.

3. Методология:

- а) представление о структуре, логическом построении, методах и средствах деятельности;
- б) определенный порядок действий;
- в) последовательность управленческих воздействий;
- г) логический переход от одного действия к другому.

4. Стратегическое видение:

- а) общий план развития организации;
- б) главная цель развития организации;
- в) философия организации;
- г) долгосрочный курс организации.

5. Стандарты поведения:

- а) список правил;
- б) политика и модели поведения;
- в) порядок выполнения определенных предписаний;
- г) общепринятые правила поведения.

6. Стратегия:

- а) умение увидеть и сформулировать проблему;
- б) пошаговый путь решения задачи;
- в) средство достижения желаемых результатов;
- г) умение видеть перспективу.

7. Стратегический контроль:

- а) контроль деятельности лица, принимающего решение;
- б) определение достижения целей;
- в) сравнение результатов с планом;
- г) определение стандартов, сравнение с достигнутым и выработка линии поведения.

8. Корпоративная стратегия:

- а) стратегия развития крупной компании;
- б) стратегия развития международной компании;
- в) план действий для управления диверсифицированной компанией;
- г) план действий для управления однопрофильной компанией.

9. Ключевые элементы внешней среды компании:

- а) факторы, имеющие решающее влияние на компанию;
- б) главные элементы внешней среды;
- в) элементы внешней среды, постоянно влияющие на компанию;
- г) крупные элементы внешней среды.

10. Стратегическая зона хозяйствования:

- а) сегмент рынка;
- б) отдельный сегмент окружения, который фирма имеет или хочет получить выход;
- в) совокупность покупателей;
- г) совокупность поставщиков.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Сила поставщиков:

- а) объем рынка, занимаемого поставщиком;
- б) объем продукции, выпускаемый поставщиком;
- в) способность поставщика сменить покупателя;
- г) оценка поставщика органами государственного управления.

2. Стратегический актив:

- а) ключевые компетенции;
- б) сырье и материалы, применяемые в текущей деятельности предприятия;
- в) гибкость производства;
- г) то, что организация может использовать в своих экономических целях.

3. Конкурентное преимущество:

- а) наибольшая доля предприятия на рынке;
- б) умение вести конкурентную борьбу;
- в) наибольшее, по сравнению с конкурентами, количество покупателей;
- г) наибольшее, по сравнению с конкурентами, количество поставщиков.

4. Цепочка ценностей:

- а) виды деятельности, создающие стоимость для потребителя;
- б) взаимосвязь операций технологического процесса;
- в) потоки ресурсов предприятия;
- г) финансовые потоки фирмы.

5. Стратегическое преобразование:

- а) управление процессом реализации стратегии;
- б) формирование конкурентных преимуществ;
- в) замена элементов, не способных реализовывать стратегию, новыми;
- г) поведение фирмы на рынке.

6. Управление посредством выбора стратегических позиций:

- а) при высоких уровнях нестабильности;
- б) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями;
- в) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- г) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности.

7. Управление путем ранжирования стратегических задач:

- а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- в) при высоких уровнях нестабильности;
- г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями.

8. Управление по слабым сигналам:

- а) при высоких уровнях нестабильности;
- б) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями:
- в) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- г) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы.

9. Управление в условиях стратегических неожиданностей:

- а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- в) при высоких уровнях нестабильности;
- г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями.

10. Общефилософская основа стратегического развития компании:

- а) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- б) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира;
- в) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;
- г) методика и технология стратегического управления.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Общенаучная основа стратегического управления компанией:

- а) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;
- б) методика и технология стратегического управления;
- в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- г) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира.

2. Общеметодическая основа стратегического управления компанией:

- а) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- б) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира
- в) методика и технология стратегического управления;

- г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;

3. Методическая основа стратегического управления:

- а) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира;
- б) методика и технология стратегического управления;
- в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах.

4. Деловая стратегия:

- а) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;
- б) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- в) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- г) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями.

5. Функциональная стратегия:

- а) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- б) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями
- в) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- г) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса.

6. Операционная стратегия:

- а) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- б) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- в) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;
- г) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями.

7. Экстренная корпоративная стратегия:

- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- г) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков.

8. Олимпийская корпоративная стратегия:

- а) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков;
- г) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью.

9. Корпоративная стратегия, основанная на компетентности:

- а) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- б) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- в) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- г) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков.

10. Корпоративная стратегия контроля результатов деятельности:
- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков;
- г) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала.

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. Фактор микросреды функционирования фирмы:
- а) контактные аудитории;
- б) политические факторы;
- в) правовое окружение;
- г) технологическое окружение.

2. Фактор макросреды функционирования фирмы:
- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) покупатели;
- г) экономическое окружение.

3. Зона стратегических ресурсов:
- а) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход;
- б) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- в) различные организации, влияющие на деятельность компании.
- г) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем.

4. Группа стратегического влиятия:
- а) различные организации, влияющие на деятельность компании;
- б) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем;
- в) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- г) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход.

5. Посредники:
- а) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход;
- б) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- в) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем;
- г) различные организации, влияющие на деятельность компании.

6. Конкурентные преимущества, основанные на экономических факторах:
- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) синергизм;

- в) развитие межфирменной кооперации;
- г) эффект масштаба производства.

7. Конкурентные преимущества, основанные на законотворческих и административных мерах:
- а) развитие межфирменной кооперации;
- б) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- в) эффект масштаба производства;
- г) синергизм.

8. Конкурентные преимущества структурного характера:
- а) синергизм;
- б) развитие межфирменной кооперации;
- в) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- г) эффект масштаба производства.

9. Преимущества, определяемые уровнем развития инфраструктуры рынка:
- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) эффект масштаба производства;
- в) синергизм;
- г) развитие межфирменной кооперации.

10. Метод конкурентного анализа-модель Гарвардской школы:
- а) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- б) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- в) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1. Метод конкурентного анализа-модель БКГ:
- а) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.
- б) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- в) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции.

2. Метод конкурентного анализа-модель «Дженерал Электрик – МакКинзи»:
- а) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- б) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;

- в) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса;
- г) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу.

3. Метод конкурентного анализа – модель Shell/DPM:

- а) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- б) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- в) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.

4. Материальная предпосылка преобразований:

- а) готовность к изменениям;
- б) наличие ярких целей и четких стратегий;
- в) стимулирование активности персонала;
- г) формирование надежных каналов коммуникации.

5. Социально-психологическая предпосылка преобразований:

- а) стимулирование активности персонала;
- б) готовность к изменениям;
- в) формирование надежных каналов коммуникации;
- г) наличие ярких целей и четких стратегий.

6. Организационная предпосылка коммуникации:

- а) наличие ярких целей и четких стратегий;
- б) формирование надежных каналов коммуникации;
- в) стимулирование активности персонала;
- г) готовность к изменениям.

7. Информационная предпосылка преобразований:

- а) готовность к изменениям;
- б) наличие ярких целей и четких стратегий;
- в) формирование надежных каналов коммуникации;
- г) стимулирование активности персонала.

8. Проактивное действие:

- а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- б) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению;
- в) осознание необходимости изменений;
- г) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации.

9. Руководящий принцип, позволяющий принять окончательное решение так поздно, насколько возможно:

- а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- б) осознание необходимости изменений;
- в) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации;
- г) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению.

10. Решение о корректировке стратегии:
- а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- б) осознание необходимости изменений;
- в) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению;
- г) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Семинарское занятие № 1. «История стратегического менеджмента».

Цель – усвоить теоретические положения стратегического анализа.

Формируемые компетенции: УК-3

Ключевые понятия: истоки, стратегический менеджмент, история возникновения, основные понятия, стратегия, классификация, этапы формирования, школы стратегий.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы истоки стратегического менеджмента?
2. Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.
3. Поясните модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса; модель И. Ансоффа; модель Г. Стейнера.
4. Опишите вклад консультационных компаний в развитие стратегического планирования.
5. Поясните содержание школ стратегий, классифицированных по 10 основаниям как процессы различного характера.
6. Объясните, что стратегию можно представить как дорожную карту маршрута движения от текущего состояния к целевому.
7. Сформулируйте определения стратегии компании в различных трактовках классиков стратегического менеджмента: по А. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу, А. А. Томпсону-мл. и А. Дж. Стрикленду III.
8. Сформулируйте определения стратегии компании и как процесса, и как внутреннего нормативного документа компании.
9. Назовите различные подходы к классификации стратегий компании.
10. Поясните сущность стратегий базового (опорного, корневого) уровня.
11. Проанализируйте этапы формирования стратегического менеджмента.
12. Сделайте анализ классификации стратегий компании по различным основаниям (критериям) на конкретных примерах.

Темы докладов:

1. Зарождение и эволюция стратегической деятельности
2. Понятие и сущность стратегии организации
3. Школы стратегий бизнеса
4. Основные этапы стратегического менеджмента
5. Виды современных стратегий организации

Форма отчёта: устные ответы на вопросы для обсуждения; защита докладов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы истоки стратегического менеджмента?
2. Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.
3. Поясните модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса; модель И. Ансоффа; модель Г. Стейнера.

Рекомендуемая литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент / Б. Г. Литвак. – М. : Юрайт, 2022. – 507 с. http://biblio-online.ru/bcode/425854.

2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент / Е. П. Голубков. – М. : Юрайт, 2022. – 290 с. http://biblio-online.ru/bcode/450496

3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с. http://biblio-online.ru/bcode/450032

4. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – М. : Юрайт, 2022. – 336 с. http://biblio-online.ru/bcode/451262.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

Оценка компетенций проводится на каждом семинарском занятии. В конце курса обучения выводится среднее значение по каждой компетенции.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Стратегический менеджмент»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 3
семестр: 5,6
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. 2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.С. Завиваев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Игошин А.Н
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2

Пояснительная записка

Программа направлена на изучение теоретических и прикладных знаний и умений в области математического моделирования и моделирования бизнес процессов, а также приобретения навыков использования методов экономико-математического моделирования для принятия эффективных управленческих решений.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов "Бизнес-аналитик" (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК 1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий, а также получения навыков в области моделирования бизнес процессов.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области математического моделирования, а также приобретения навыков использования методов экономико-математического моделирования для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования современных экономико-математических методов и моделей, применяемых в экономике;

- научить обучающегося ориентироваться в современных методах оптимизации и математического программирования, знать, в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из методов оптимизации и математического моделирования;

- выработать навыки по использованию существующих экономико-математических методов оптимизации и моделирования для проведения экономического анализа, для нахождения экстремумов функций при различных видах ограничений и для поиска математически обоснованных решений при оптимизации бизнес-процессов;

- научиться моделировать и интерпретировать нотации, описывающие бизнес-процессы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);
2) методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем (ОПК-2. ИД-1);
3) современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1);
4) принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1);
5) профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК-3. ИД-1);
6) основные математические модели принятия решений.

Уметь:

1) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);

2) применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК-2. ИД-2);

3) осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);

4) решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2);

5) рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-2);

6) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.

Владеть:

1) навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);

2) навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК-2. ИД-3);

3) навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);

4) методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3);

5) методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-3);

6) методами анализа управленческих решений.

Изучение дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В-1	М.Е. 1-5
				ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З –2 У – 2 В-2	М.Е. 1-5
				ОПК 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З - 3 У –3 В – 3	М.Е. 1-5
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	организационно-управленческий	2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	ПК 1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.	ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	З - 4 У –4 В – 4 З - 5 У –5 В – 5	М.Е. 1-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 2а

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180
Аудиторные занятия	2	72
Лекционного типа	1	36
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	2	72
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,11**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,22***	***8***
Лекционного типа	0,11	4
Семинарского типа	0,11	4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,89***	***32***
Лекционного типа	0,27	10
Семинарского типа	0,62	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,89**	**104**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**
Контрольная работа	*	

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО/ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Математические методы в экономике	**80/82**	**18/8**	**18/14**	**44/60**
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	22/24	4/2	4/2	14/20
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	26/28	6/2	6/6	14/20
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	32/30	8/4	8/6	16/20
Модуль 2. Математические модели и моделирование бизнес-процессов	**64/62**	**18/6**	**18/12**	**28/44**
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	30/28	8/2	8/4	14/22
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	34/34	10/4	10/8	14/22
Промежуточная аттестация (экзамен)	**36/36**			
ВСЕГО	**180/180**	**36/14**	**36/26**	**72/104**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ

Модульная единица 1. Основы математического моделирования. Понятие, определение и свойства экономических систем. Методы исследования систем. Задачи экономико-математического моделирования. Элементы экономико-математического моделирования. Стадии экономико-математического моделирования. Этапы экономико-математического моделирования (постановка экономической проблемы и ее качественный анализ; построение математической модели; математический анализ модели; подготовка исходной информации; численное решение; анализ численных результатов и их применение). Классификация экономико-математических методов и моделей. Понятие линейного программирования. Классификация задач оптимального программирования. Основные этапы решения задачи оптимального программирования (постановка задачи, математическая запись задачи (модель)). Форма записи задачи линейного программирования и ее экономическая интерпретация (экстремумы целевой функции, область допустимых решений, оптимальное решение, математический и компактный вид записи).

Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования. Цель графического метода и условия, допускающие его применение. Алгоритм метода: запись уравнений прямых, соответствующих ограничений и построение их на плоскости; определение области, в которых выполняются ограничения задачи; определение области допустимых решений; построение прямой целевой функции, стремящейся к минимуму и максимуму; определение точки области допустимых решений, где целевая функция принимает максимальное или минимальное значение; нахождение координат оптимальной точки решения. Математическая проверка оптимальности решения. Графический метод решения задач линейного программирования с n переменными.

Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования. Постановка транспортной задачи и ее математическая модель. Теорема о разрешимости транспортной задачи. Построение первоначального опорного плана. Методы построения начального опорного плана: метод северо-западного угла, метод минимальной стоимости, метод двойственного предпочтения.

Методы нахождения оптимального решения – метод потенциалов: построение системы потенциалов, проверка выполнения условия оптимальности для незанятых клеток, построение цикла и определение величины перераспределения груза. Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели.

МОДУЛЬ 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel. Настройка табличного процессора Microsoft Excel – программа Поиск решений (в оригинале Excel Solver). Создание таблиц. Запись условий (ограничений). Формирования настроек в «Поиск решения». Результаты поиска решения. Параметры поиска решения: предельное число итераций, относительная погрешность, допустимое отклонение, сходимость, линейная модель, неотрицательные значения, автоматическое масштабирование, показывать результаты итераций, загрузить модель, сохранить модель, оценка линейная, оценка квадратичная, разности прямые, разности центральные, метод поиска ньютона, метод поиска сопряженных градиентов.

Модульная единица 5 Моделирование бизнес процессов. Понятие моделирования бизнес-процессов. Нотации моделирования бизнес-процессов. Предназначение методологии IDEF0, IDEF3, Процесс, Процедура, EPC, BPMN. Анализа описания результатов моделирования бизнес-процесса в методологии IDEF0, IDEF3, Процесс, Процедура, EPC, BPMN. Обзор инструментов моделирования бизнес процессов

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16702

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов ОФО/ЗФО
Модуль 1. Математические методы в экономике			
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	Практическое занятие № 1. Формы записей экономико-математических задач.	Компьютерные симуляции	4/2
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	Практическое занятие № 2. Графический метод решения задач линейного программирования.	Компьютерные симуляции	6/6
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	Практическое занятие № 3. Устойчивость оптимального решения	Компьютерные симуляции	8/6
Модуль 2. Международные экономические отношения			
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	Практическое занятие № 4. Решение экономико-математических задач в Microsoft excel	Компьютерные симуляции	8/4
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	Практическое занятие № 5. Моделирование бизнес-процессов	Компьютерные симуляции	10/8
ИТОГО			**36/26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16702

Таблица 7 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1. Математические методы в экономике			
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	1. Классификация экономико-математических методов и моделей	14/ 20	Тестирование
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	1 Графический метод решения задач линейного программирования с n переменными.	14/ 20	Тестирование
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели	16/ 20	Тестирование
Модуль 2. Математические модели и моделирование бизнес-процессов			
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	Параметры поиска решения: предельное число итераций, относительная погрешность, допустимое отклонение, сходимость, линейная модель, неотрицательные значения, автоматическое масштабирование, показывать результаты итераций, загрузить модель, сохранить модель, оценка линейная, оценка квадратичная, разности прямые, разности центральные, метод поиска ньютона, метод поиска сопряженных градиентов	14/22	Тестирование
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	Обзор инструментов моделирования бизнес процессов	14/22	Тестирование
ИТОГО		**90 /104**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453228

4.2. Дополнительная литература

1. Катаргин, Н. В. Экономико-математическое моделирование в Excel : учебно-методическое пособие / Н. В. Катаргин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 c. — ISBN 978-5-4487-0456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79835.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. - База знаний по системе Business studio https://www.businessstudio.ru/wiki/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»
2. Кабинет № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарских занятий»
3. № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным на экзамене и решение задач.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы (тестирование)	15	5 работ по каждой работе max 3 балла
Тестирование по м.е.	10	5 м.е*2 балла за каждую
Выполнение практических работ (компьютерные симуляции)	25	5 практических по 5 баллов
Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация		
Экзамен	**40**	
ИТОГО	**100**	

Очно-заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	6 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	20	
Контрольная работа	20	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 10	
Тестирование	10	5 м.е. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация -экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающихся по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов»

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
			М.Е.1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1	*Знать:* 1. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*1. навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИД-1	*Знать:*2. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*2. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*2. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения	+	+	+	+	+
ОПК 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	ИД-1	*Знать:*3. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*3. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*3. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
ПК 1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ИД-1	*Знать:*4. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*4. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*4. методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.	ИД-1	*Знать:*5. профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*5. рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*5. методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
			Компьютерные симуляции	Тестирование		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	5	2	3	10
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У –2 В – 2	5	2	3	10
ОПК 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	5	2	3	10
ПК 1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	5	2	3	10
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	5	2	3	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

анализ; ПК 1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине: Экономико-математическое моделирование экономических процессов
(наименование кафедры)

1. Приведите примеры формулировок экономических задач и их математических моделей. Развернутая и компактная модель.
2. Охарактеризуйте прямоугольную и блочную матрицу экономико-математических задач.
3. Расскажите алгоритм графического решения задачи линейного программирования с двумя неизвестными.
4. Какие существуют виды переменных и ограничений. Что характеризует критерии оптимизации.
5. Разъясните алгоритм решения экономико-математических задач симплексным методом.
6. Какие применяются приемы моделирования величины ресурсов.
7. Приведите примеры макетов решения симплексных таблиц и правила их заполнения.
8. Разъясните алгоритм моделирования балансов кормов и органических удобрений.
9. По какому методическому алгоритмы производится пересчет симплексных таблиц. В чем заключаются условия оптимальности.
10. Приведите примеры приемов моделирования трансформации земельных угодий.
11. Разъясните смысл коэффициентов симплексных таблиц.
12. Приведите примеры и разъясните сущность метода «средней взвешенной».
13. Приведите примеры и разъясните алгоритм работы функции «Поиск решения».
14. В чем заключается смысл использования метода суммирования коэффициентов при учете различной продуктивности скота.
15. Запишите формулу расчета условия вхождения в план отрасли – основной переменной, при изменении коэффициентов затрат ресурсов.
16. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры посевных площадей.
17. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации суточного рациона кормления.
18. Разъясните в смысл коэффициентов отчета «устойчивость» в функции «поиск решения».
19. Разъясните общую характеристику распределительного метода. В чем существуют отличия открытой и закрытой модели задачи.
20. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры производства.
21. Разъясните и приведите пример алгоритма решения метода потенциалов.
22. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры кормопроизводства.
23. Какие существуют способы составления первого плана при использовании метода потенциалов, например метод «северо-западного угла».
24. Разъясните что характеризует множитель Лагранжа.
25. Разъясните способы улучшения плана грузоперевозок по методу «разности потенциалов».
26. Сформулируйте постановку задачи оптимизации кормопроизводства и запишите компактный вид основных ограничений модели.
27. Перечислите и разъясните примеры виды экономико-математических задач решаемых для агропромышленного комплекса.
28. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации рациона кормления, запишите их в компактном виде.
29. Разъясните и приведите примеры определений понятия «экономико-математическое моделирование». Из каких этапов состоит процесс моделирования.
30. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры посевных площадей, запишите их в компактном виде.
31. Приведите примеры классификации экономико-математических моделей.
32. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры производства, запишите их в компактном виде.
33. Охарактеризуйте понятие системы. Приведите примеры системы экономико-математических моделей.

34. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры кормопроизводства, запишите их в компактном виде.

35. Какие существуют виды математического программирования. Перечислите условия, допускающие применение методов линейного программирования.

36. Расскажите и охарактеризуйте этапы развития экономико-математического моделирования.

37. Разъясните алгоритм решения экономических задач симплекс-методом.

38. Охарактеризуйте и приведите примеры применения вспомогательной переменная с отраженной величиной.

39. Разъясните алгоритм решения экономических задач симплекс-методом.

40. Как используется метод суммирования коэффициентов при учете различной урожайности сельскохозяйственных культур.

41. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации рациона кормления.

42. Расскажите и покажите процедуру работы с функцией «Поиск решения».

43. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации кормопроизводства.

44. 2. Какие существуют виды переменных и ограничений и направлений критерия оптимизации.

45. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации посевных площадей.

46. Приведите примеры применения вспомогательной переменной и напишите компактный вид.

47. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации посевных площадей.

48. Разъясните методику по исследованию устойчивости оптимального решения.

49. Охарактеризуйте с примерами факторы сдерживания применения экономико-математического моделирования в экономике.

50. Какие программные продукты применяются в решении экономико-математических задач.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16702

УК 10

1. **Какой из этапов математического моделирования должен проводиться перед остальными?**

o Численное решение

● Постановка экономической проблемы и ее качественный анализ
o Математический анализ модели
o Подготовка исходной информации
o Построение математической модели

2. **Модель межотраслевых связей является …**

o Структурно-функциональной

● Структурной
o Функциональной
o Имитационной

3. **Модель производства, основанная на производственных функциях, построенная на основе обработки статистических данных, является …**

o Имитационной
o Нормативной

● Дискриптивной
o Стохастической

4. **На каком из этапов рационально использовать ЭВМ?**

● Численное решение
o Математический анализ модели
o Постановка экономической проблемы и ее качественный анализ
o Построение математической модели
o Подготовка исходной информации

5. **Какую задачу нельзя решать методами динамического программирования:**

o распределение ресурсов

● определения оптимального ассортимента продукции
o разработка правил управления запасами
o разработка принципов календарного планирования производства

6. **Согласно принципу оптимальности Беллмана, оптимальное управление на данном шаге зависит от оптимального управления на …**

o Предыдущих шагах

● Последующих шагах
o Первом шаге
o Последнем шаге

7. **На сколько этапов разбивается процесс решения задачи о распределении средств между четырьмя предприятиями:**

o 1
o 3

● 4
o 2

8. **Какому условию должна удовлетворять целевая функция при ее решении методами динамического программирования:**

o Непрерывности

● Аддитивности
o Линейности
o Нелинейности

9. **Среди критериев выбора оптимального решения при играх с природой наиболее осторожным (с минимальным риском) является критерий:**

o Лапласа
o Сэвиджа

- Вальда
- Гурвица

10. **Что является объектом и языком исследования в экономико-математическом моделировании:**
- различные типы производственного оборудования и методы его конструирования;
- экономические процессы и специальные математические методы;
- компьютерные программы и языки программирования.,

ОПК 2

11. **Какое матричное уравнение описывает замкнутую экономическую модель Леонтьева:**
- (E – A)*X = C;
- A*X = X;
- A*X = E.

12. **Какое допущение постулируется в модели Леонтьева многоотраслевой экономики:**
- выпуклость множества допустимых решений;
- нелинейность существующих технологий;
- линейность существующих технологий.

13. **Какое уравнение называется характеристическим уравнением матрицы A:**
- (E – A)*X = Y;
- A*X = B;
- |A-lE| = 0.

14. **Множество n– мерного арифметического точечного пространства называется выпуклым, если:**
- вместе с любыми двумя точками A и B оно содержит и весь отрезок AB;
- счетно и замкнуто;
- равно объединению нескольких конечных множеств.

15. **Какая задача является задачей линейного программирования:**
- управления запасами;
- составление диеты;
- формирование календарного плана реализации проекта.

16. **Задача линейного программирования называется канонической, если система ограничений включает в себя:**
- только неравенства;
- равенства и неравенства;
- только равенства.

17. **Тривиальными ограничениями задачи линейного программирования называются условия:**
- ограниченности и монотонности целевой функции;
- не отрицательности всех переменных;
- не пустоты допустимого множества.

18. **Если в задаче линейного программирования допустимое множество не пусто и целевая функция ограничена, то:**
- допустимое множество не ограничено;
- оптимальное решение не существует;
- существует хотя бы одно оптимальное решение.

ОПК 5

19. **Симплекс-метод предназначен для решения задачи линейного программирования:**
- в стандартном виде;
- в каноническом виде;
- в тривиальном виде.

20. **Неизвестные в допустимом виде системы ограничений задачи линейного программирования, которые выражены через остальные неизвестные, называются:**
- свободными;
- базисными;
- небазисными.

21. **Правильным отсечением в задаче целочисленного программирования называется дополнительное ограничение, обладающее свойством:**
- оно должно быть линейным;

- оно должно отсекать хотя бы одно целочисленное решение;
- оно не должно отсекать найденный оптимальный нецелочисленный план.

22. Какой из методов целочисленного программирования является комбинированным:

- симплекс-метод;
- метод Гомори;
- метод ветвей и границ.

23. Какую особенность имеет динамическое программирование как многошаговый метод оптимизации управления:

- отсутствие последействия;
- наличие обратной связи;
- управление зависит от бесконечного числа переменных.

24. Вычислительная схема метода динамического программирования:

- зависит от способов задания функций;
- зависит от способов задания ограничений;
- связана с принципом оптимальности Беллмана.

25. Какую задачу можно решить методом динамического программирования:

- транспортную задачу;
- задачу о замене оборудования;
- принятия решения в конфликтной ситуации.

26. Метод скорейшего спуска является:

- методом множителей Лагранжа;
- градиентным методом;
- методом кусочно-линейной аппроксимации.

ПК 1

27. Множители Лагранжа в экономическом смысле характеризуют:

- доход, соответствующий плану;
- издержки ресурсов;
- цену (оценку) ресурсов.

28. Функция нескольких переменных называется сепарабельной, если она может быть представлена в виде:

- суммы функций одной переменной;
- произведения функций нескольких переменных;
- суммы выпуклых функций.

29. Платежной матрицей называется матрица, элементами которой являются:

- годовые прибыли отраслевых предприятий;
- выигрыши, соответствующие стратегиям игроков;
- налоговые платежи предприятий.

30. Верхней ценой парной игры является:

- гарантированный выигрыш игрока А при любой стратегии игрока В;
- гарантированный выигрыш игрока В;
- гарантированный проигрыш игрока В.

31. Чистой ценой игры называется:

- верхняя цена игры;
- нижняя цена игры;
- общее значение верхней и нижней ценой игры.

32. Возможно ли привести матричную игру к задаче линейного программирования:

- возможно;
- невозможно;
- возможно, если платежная матрица единичная.

33. Кооперативные игры – это игры:

- с нулевой суммой;
- со смешанными стратегиями;

- допускающие договоренности игроков.

34. Какие математические методы можно применять для принятия хозяйственных решений в условиях неопределенности:

- линейного программирования;
- массового обслуживания;
- динамического программирования.

35. Главными элементами сетевой модели являются:

- игровые ситуации и стратегии;
- состояния и допустимые управления;
- события и работы.

36. В сетевой модели не должно быть:

- контуров и петель;
- собственных векторов;
- седловых точек.

37. Критическим путем в сетевом графике называется:

- самый короткий путь;
- самый длинный путь;
- замкнутый путь.

ПК3

38 Бизнес-процесс – это …

а) совокупность действий по выпуску продукции
б) процесс реализации продукции на рынке
в) создание в рамках предприятия конкурентоспособной продукции
г) создание в рамках предприятия ценности для потребителя

39 Объект реинжиниринга

а) оргструктура
б) процессы
в) технологии
г) персонал

40 Бизнес-процесс – это …

а) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию
б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»
в) процесс выпуска высокорентабельной продукции
г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции

41. Основа реинжиниринга

а) системный подход
б) ситуационный подход
в) процессный подход
г) функциональный подход

42. Второй этап реинжиниринга

а) проект и команда
б) анализ и синтез
в) выделение средств и назначение руководителя проекта
г) выбор новой оргструктуры

43. Первый этап реинжиниринга

а) подготовка
б) оценка состояния
в) выделение средств
г) выбор команды проекта

44. Третий этап реинжиниринга

а) реализация плана реинжиниринга
б) планирование перехода в новое состояние
в) оценка проекта по окупаемости
г) оценка вероятности неудачи проекта

45.Состав группы по реинжинирингу должен быть …

а) однородным – исключительно из руководителей компании
б) смешанным – руководители компании и разработчики
в) смешанным, представляющим все стороны деятельности компании
г) однородным, состоящим из авторов проекта

46. Шаги процедуры преобразования процесса

а) анализ, синтез, оценка, внедрение
б) определение входа, выхода, содержания и параметров
в) выделение процесса, изучение, создание программы, внедрение
г) установление единиц измерения процесса, исследование, оценка, преобразование

47. Четвертый этап реинжиниринга
а) подведение итогов реализации проекта
б) расформирование команды реинжиниринга
в) оценка финансовой эффективности реинжиниринга
г) сдвиг, переход в новое состояние

48. Бизнес-процесс – это:

a. Совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенных результатов

b. Совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя

c. Совокупность работ, в ходе выполнения которых, при использовании ресурсов, создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя

d. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих в ходы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного результата

49 У бизнес-процесса должен быть:

a. Вход
b. Выход
c. Исполнитель
d. Владелец

50. Сущность регламентов бизнес-процессов:
e. Описывает процессы взаимодействия исполнителей
f. Описывает порядок действий отдельных исполнителей при реализации БП
g. Описывают общепризнанные способы выполнения соответствующих процессов

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Компьютерные симуляции

Задача 1. С помощью программы Business Studio создайте контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиции в нотации IDIEF0 «Разработка программного обеспечения с последующим внедрением и опытной эксплуатацией»

Задача 2. С помощью программы Business Studio создайте проект в нотации «процедура» «Проект по разработке и предложению на рынке новой услуги, оказываемой с помощью вновь создаваемой и вводимой в эксплуатацию IT-системы»

Задача 3. По представленным ниже данным рассчитать оптимальные транспортные потоки

	A	B	C	D	E	F	G
1	Оптимизация транспортных потоков.						
2	Классическая транспортная задача						
3	Поставщики	Сборочный пункт					Запас
4		B_1	B_2	B_3	B_4	B_5	
5	A_1	0	0	0	0	0	**0**
6	A_2	0	0	0	0	0	**0**
7	A_3	0	0	0	0	0	**0**
8	A_4	0	0	0	0	0	**0**
9	Спрос	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
10							
11	Поставщики	Сборочный пункт					Запас
12		B_1	B_2	B_3	B_4	B_5	
13	A_1	11	6	2	7	9	47
14	A_2	4	5	9	4	6	25
15	A_3	8	3	2	5	4	47
16	A_4	6	2	7	1	3	24
17	Спрос	24	22	40	36	21	
18							
19	Всего	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Задача 4. По исходным данным с помощью средств MS Exel необходимо решить задачу коммивояжёра

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Задача коммивояжера**							
2	*Таблица переходов между городами*							
3		Краснодар	Ростов-на-Дону	Волгоград	Астрахань	Грозный	Ставрополь	**Ограничения:**
4	Краснодар	0	0	0	0	0	0	**0**
5	Ростов-на-Дону	0	0	0	0	0	0	**0**
6	Волгоград	0	0	0	0	0	0	**0**
7	Астрахань	0	0	0	0	0	0	**0**
8	Грозный	0	0	0	0	0	0	**0**
9	Ставрополь	0	0	0	0	0	0	**0**
10	**Ограничения:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
11								
12	*Таблица расстояний между городами*							
13		Краснодар	Ростов-на-Дону	Волгоград	Астрахань	Грозный	Ставрополь	
14	Краснодар	**9999**	40	85	49	79	89	
15	Ростов-на-Дону	68	**9999**	71	38	78	60	
16	Волгоград	38	80	**9999**	16	43	98	
17	Астрахань	42	36	26	**9999**	73	37	
18	Грозный	68	64	19	24	**9999**	60	
19	Ставрополь	18	62	75	53	46	**9999**	
20								
21	Всего	**0**						

Критерии и шкала оценивания результатов компьютерных симуляций

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	2
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	1,5-2
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	1-1,5
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	0,5-1,0
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0-0,5

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов»»

Преподаватель: ст. преподаватель Завиваев Н.С.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 6 семестр / 13 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		6 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*28,29*	*3*	*1*	*2*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*30,31*	*4*	*1*	*3*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*32,33,34*	*4*	*1*	*3*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*35,36,37*	*4*	*1*	*3*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*38,39,40*	*5*	*2*	*3*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	х	*20*	*6*	*14*	х	х	х	х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н.С. Завиваев

«26» марта 202 1 г.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Экономико-математическое моделирование экономических процессов»
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Разработчик: преподаватель ГБОУ ВО НГИЭУ, кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»– Н.С. Завиваев

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») состоит из двух модулей – 5 зачетных единиц (180 часов).

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко показано, то, что должны знать, уметь и чем владеть обучающиеся после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 5 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических и занятий.

Программа содержит:

- пояснительную записку, определяющую особенности курса;
- внешние и внутренние требования, а также место дисциплины в учебном процессе;
- цели и задачи дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов»
- требования к результатам освоения дисциплины
- структуру и содержание дисциплины;
- вопросы к экзамену;
- взаимосвязь компетенций с учебным материалом;
- критерии оценки знаний и умений, навыков и компетенций;
- перечень рекомендуемой литературы
- методические рекомендации по организации учебной дисциплины;

Составленная рабочая программа по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» соответствует требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к.э.н, доцент
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ _____ А.Н. Игошин

Кадрово-правовое управление

Подпись Игошина А.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине « Экономико-математическое моделирование экономических процессов»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 3/4
семестр 6/8
форма обучения очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. П. Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

2

1. Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» на третьем курсе обучения (очная форма обучения) и четвертом курсах обучения (очно-заочная форма обучения).

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» формирует у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области налогов и налогообложения; современного состояния налоговой системы РФ; порядком исчисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Налоги и налогообложение» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Налоги и налогообложение» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине «Налоги и налогообложение» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, межличностных коммуникаций, принятия решений при подготовке к деловой игре, решения ситуационных задач.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель преподавания дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней.

Задачи изучения дисциплины: изложить сущность, функции и роль налогов; рассмотреть налоговую политику в условиях рыночной экономики, особенности налоговых мероприятий в РФ; охарактеризовать налоговую систему и принципы ее организации; обучить порядку исчисления и уплаты в бюджет основных налогов, сборов и отчислений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1) основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1, ИД-1)

2) Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3. ИД-1)

3) формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

4) систему современного налогообложения

Уметь:

1) выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2)

2) на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3. ИД-2)

3) заполнять формы налоговых деклараций

4) анализировать существующую систему налогообложения для предприятия

Владеть:

1) методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3)

2) навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3. ИД-3)

3) навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

4) методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу

5) способами формирования налоговой базы по различным видам налогов

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-10
				ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 2

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	По семестрам
			6
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**-**	**-**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			8
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,17**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,89***	***32***	***32***
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,28***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,83**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**-**	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			ЛТ		**СТ**			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модуль 1. Налоги в экономической системе государства	**12**	**16**	**4**	**2**	**-**	**-**	**8**	**14**
Модульная единица 1. Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения	6	9	2	1	-	-	4	8
Модульная единица 2. Налоговая система и налоговая политика государства	6	7	2	1	-	-	4	6
Модуль 2. Федеральные налоги и сборы	**58**	**57**	**8**	**7**	**22**	**16**	**28**	**34**
Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)	12	10	2	2	4	2	6	6
Модульная единица 4. Акцизы	10	12	2	2	4	4	4	6
Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	13	13	1	1	6	4	6	8
Модульная единица 6. Налог на прибыль организации	11	11	1	1	4	2	6	8
Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	12	11	2	1	4	4	6	6

Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы	**38**	**35**	**6**	**5**	**14**	**12**	**18**	**18**
Модульная единица 8. Налог на имущество организаций	12	12	2	2	4	4	6	6
Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	12	12	2	2	4	4	6	6
Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы	14	11	2	1	6	4	6	6
Зачет с оценкой								
ИТОГО	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**28**	**54**	**66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. НАЛОГИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВА

Модульная единица 1. Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения. Возникновение налогов. Понятие налога и сбора. Налоги как экономическая основа государства. Принципы и концепции налогообложения. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Функции налогов. Элементы налога: налогоплательщик; объект налогообложения; единица обложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и срок уплаты налога; налоговые льготы. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в неё изменений и дополнений

Модульная единица 2. Налоговая система и налоговая политика государства. Понятие, сущность и функции налоговой системы в РФ. Классификация налогов и сборов, взимаемых в РФ. Налоговый кодекс РФ. Федеральная налоговая служба РФ (ФНС РФ). Виды налоговых проверок. Полномочия таможенных органов РФ в области налогообложения. Понятие, сущность и цели налоговой политики. Виды налоговой политики. Налоговый механизм и его элементы. Налоговые права организаций, являющиеся налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговое планирование и прогнозирование. Обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов.

МОДУЛЬ 2. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС). Общая характеристика НДС. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок исчисления и уплаты налога.

Модульная единица 4. Акцизы. Общая характеристика акцизов. Виды подакцизных товаров. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты. Маркировка подакцизной продукции. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям. Перспективы акцизного налогообложения.

Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Общая характеристика НДФЛ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав доходов физических лиц. Налоговая база. Система налоговых вычетов. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.

Модульная единица 6. Налог на прибыль организации. Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ): об-

щая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Водный налог: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки; порядок исчисления налога. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Государственная пошлина как сбор налогового характера. Плательщики и объект обложения государственной пошлиной. Размеры государственной пошлины и льготы по ней. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Модуль 3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Модульная единица 8. Налог на имущество организаций. Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.

Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Транспортный налог: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Налог на имущество физических лиц: эволюция налогообложения, правовые основы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога. Земельный налог: эволюция налогообложения, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): общая характеристика, налогоплательщики, условия начала и прекращения применения налога, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Упрощенная система налогообложения (УСН): общая характеристика, налогоплательщики, характеристика элементов налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН): общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты налога.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12071

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Модуль 2. Федеральные налоги и сборы			**22**	**12**
Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)	ПЗ № 1. Методика исчисления НДС (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	2
Модульная единица 4. Акцизы	ПЗ № 2. Методика исчисления акцизов (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	4

Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	ПЗ № 3. Методика исчисления НДФЛ ((решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	6	4
Модульная единица 6. Налог на прибыль организации	ПЗ № 4. Методика исчисления налога на прибыль организаций (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	2
Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	ПЗ № 5. Методика исчисления платежей за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	4
Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы			**14**	**3**
Модульная единица 8. Налог на имущество организаций	ПЗ № 6. Методика исчисления налога на имущество организаций (решение ситуационных задач, контрольная работа)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	4
Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	ПЗ № 7. Методика исчисления других налогов и сборов с юридических и физических лиц (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	4
Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы	ПЗ №. 8 Методика исчисления специальных налоговых режимов (решение ситуационных задач)	решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4	2
	ПЗ № 9. Обобщение и контроль пройденного материала	Деловая игра	2	2
Итого:			**36**	**28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12071

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ /ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Налоги в экономической системе государства			**8/14**	
1.	**Модульная единица 1.** Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения	Налоги как экономическая основа государства. Принципы и концепции налогообложения. Функции налогов. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в неё изменений и дополнений.	4/8	Решение тестовых заданий ситуационных задач
2.	**Модульная единица 2**. Налоговая система и налоговая политика государства	Налоговый механизм и его элементы. Налоговые права организаций, являющиеся налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговое планирование и прогнозирование. Обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов	4/6	Решение тестовых заданий ситуационных задач
Модуль 2. Федеральные налоги и сборы			28/46	
3.	**Модульная единица 3.** Налог на добавленную стоимость (НДС)	Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы	6/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
4.	**Модульная единица 4**. Акцизы	Маркировка подакцизной продукции. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям. Перспективы акцизного налогообложения.	4/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
5.	**Модульная единица 5.** Налог на	Система налоговых вычетов. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.	6/8	Решение тестовых заданий,

	доходы физических лиц (НДФЛ)			ситуационных задач
6.	**Модульная единица 6.** Налог на прибыль организации	Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода	6/8	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
7.	**Модульная единица 7.** Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Государственная пошлина как сбор налогового характера. Плательщики и объект обложения государственной пошлиной. Размеры государственной пошлины и льготы по ней. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.	6/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы			18/18	
8.	**Модульная единица 8.** Налог на имущество организации	Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России	6/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
9.	**Модульная единица 9.** Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Налог на игорный бизнес: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Налог на имущество физических лиц: эволюция налогообложения, правовые основы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога. Земельный налог: эволюция налогообложения, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налога.	6/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
10.	**Модульная единица 10.** Специальные налоговые режимы	Общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты налогов (ЕСХН, УСН, ПСН).	6/6	Решение тестовых заданий, ситуационных задач
ВСЕГО			**54/66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина, М.Б. Пархоменко, Л.Н. Васянина, Ю.В. Леонтьева, В.А. Гречишкин, О.В. Федоренко, В.Н. Загвоздина, В.В. Дербенева. – М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. (ЭБС «IPRbooks») **– базовый учебник.**

7.2. Дополнительная литература

2. Алиев, Б.Х. Налоги и налогообложение: учебник под ред. Б.Х. Алиев. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 416с.

3. Гончаренко, Л.И., Основы налогообложения: учебник / Л.И. Гончаренко, Д.К. Грунина, Н.П. Мельникова, – М.: ФА, 2007. - 428 с.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Ч.1,2 – М., а 2008 г.

7.3. Интернет-ресурсов:

5. http://www.consultant.ru/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– официальный сайт «Министерство Финансов РФ» – Режим доступа: http://minfin.ru/ru ;

– официальный сайт «Федеральная налоговая служба» – Режим доступа: https://www.nalog.ru ;

– официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: http://government.ru/ ;

– Портал государственных услуг Российской Федерации – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/ ;

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

– электронной информационно-образовательной среды вуза;

– вебинаров (Mirapolis Virtual Room);

– массовых открытых онлайн-курсов

6.3 Профессиональная база данных

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=1261

6.4 Информационные справочные системы

– СПС Консультант Плюс: Версия Проф.СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск;

– Гарант.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная):

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования.*;*

б) *промежуточная аттестация* – зачет.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Контрольные точки
Текущий контроль:	**60**	
- работа на практических занятиях (ситуационные задачи)	до 27	
- деловая игра	до 7	

- тестирование по мод. единицам	до 16	*
- контрольная работа	до 10	*
Промежуточная аттестация – зачет Теоретический вопрос 1 -15баллов Теоретический вопрос 2 -15 баллов Практический вопрос 1-10 баллов	**40**	
Всего за курс	**100**	

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

1. Текущая оценка на практическом занятии

Ответ	Баллы	
Задание выполнено – верно	2	**Max 27**
Задание выполнено – верно, но не полностью	1	
Задание выполнено – не верно	0	

2. Тестирование по модульным единицам

Ответ	Баллы	
Тесты по модульной единице 1	2	**Max 16**
Тесты по модульной единице 2	2	
Тесты по модульной единице 3	2	
Тесты по модульной единице 4	2	
Тесты по модульной единице 5	2	
Тесты по модульной единице 6	2	
Тесты по модульной единице 7	2	
Тесты по модульной единице 8	2	

3.Перевод контрольной работы в баллы

Ответ	Баллы	
Теоретический вопрос № 1	3	**Max 10**
Теоретический вопрос № 2	3	
Задача	4	

4. Деловая игра

ответ	Баллы	
Приветствие команд	1	**Max 7**
Решение кроссворда	1	
Решение тестов	1	
Решение ситуационных задач	2	
Презентация «Новый налог»	2	

Итого текущая успеваемость – 60 баллов

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очно-заочного обучения

1. Перевод посещений лекций в баллы

Посещаемость	Баллы	
Посещение всех занятий	до 20	**Max 30**
Активная работа на занятии	до 10	
Тестирование по модульным единицам	до 30	**Max 30**

Итого текущая успеваемость – 60 баллов

Распределение баллов за зачет (ОФО, ОЗФО)

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1.	Теоретический вопрос № 1	до 15 баллов
2.	Теоретический вопрос № 2	до 15 баллов
3.	Ситуационная задача	до 10 баллов
Итого:		до 40 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Налоги и налогообложение» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	Более 51

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Таблица 1

Код компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
			ME 1	ME 2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME 7	ME8	ME9	ME10
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1 ИД-1	*Знать:* - основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-1 ИД-2	*Уметь:* выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-1 ИД-3	*Владеть* методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3 ИД-1	*Знать:* - описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления		+								
	ОПК-3 ИД-2	*Уметь:* - на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности		+								
	ОПК-3 ИД-3	*Владеть:* - навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений		+								

.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

од контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (ЗАЧЕТ)	итого
			Тест	Ситуационные задачи	Деловая игра		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З 1 У 1 В 1	2	5	3		10
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З 2 У 2 В 2	2	5	3		10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для реше-

	профессио-нальных задач	стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	профессиональных задач	ния сложных профессиональных задач

Приложение 2

Вопросы к промежуточному контролю по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету, примерные перечень практических заданий, разработанный преподавателем и утвержденные на заседании кафедры:

1. Опишите возникновение налогов.
2. Сформулируйте определение налогов и сборов и перечислите их отличия друг от друга.
3. Опишите принципы и функции налогов.
4. Перечислите и сформулируйте элементы налога.
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию и ее содержание.
6. Сформулируйте понятие и опишите сущность и функции налоговой системы в РФ.
7. Опишите классификацию налогов и сборов, взимаемых в РФ.
8. Опишите Налоговый кодекс РФ.
9. Поясните сущность Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ).
10. Охарактеризуйте виды налоговых проверок.
11. Охарактеризуйте и назовите полномочия таможенных органов РФ в области налогообложения.
12. Опишите обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов.
13. Дайте характеристику НДС и налогоплательщикам.
14. Опишите процесс освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика.
15. Опишите моменты определения налоговой базы, налоговой база и налоговый период.
16. Дайте общую характеристика акцизов и назовите виды подакцизных товаров.
17. Охарактеризуйте налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговую базу, налоговый период и налоговые ставки акцизов.
18. Опишите Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям.
19. Дайте общую характеристику НДФЛ, опишите налогоплательщиков и объект налогообложения.
20. Опишите декларирование доходов физических лиц.
21. Дайте общую характеристику налога на прибыль организаций.
22. Опишите классификацию доходов и классификацию расходов организации.
23. Охарактеризуйте налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
24. Охарактеризуйте водный налог.
25. Опишите сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
26. Охарактеризуйте государственную пошлину как сбор налогового характера.
27. Охарактеризуйте причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России.
28. Опишите налогоплательщиков, объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период.
29. Охарактеризуйте транспортный налог.

30. Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц.
31. Охарактеризуйте земельный налог.
32. Поясните сущность единого сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
33. Опишите упрощенную система налогообложения (УСН).
34. Опишите патентную систему налогообложения (ПСН).

Вопросы 1-26 являются вопросами для подготовки к контрольной работе.

Примерный перечень практических заданий (для промежуточного контроля и контрольной работы)

Задача 1. Посредническая организация купила товар на 256 тыс. руб. (включая НДС), а продала его за 320 тыс. руб. (с учетом НДС), ставка НДС - 20%. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет. По приобретенному товару получен счет-фактура продавца, товар оприходован.

Задача 2. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

1) диваны – на сумму 800 000 руб.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 руб.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 руб. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, исчисленного по указанным операциям.

Задача 3. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 180 000 руб.;
б) по товарам, облагаемым по ставку 10% - 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 150 000 руб.;
б) по товарам, облагаемым по ставку 10% - 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций (аренда), отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 8000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 4. Организация АО «Росток» производит запасные части для легковых автомобилей. Предприятием в октябре получены и оприходованы от ООО «Озон» по накладной № 356 от 20.10.2020 (счет-фактура № 356 от 20.10.20) материалы на сумму 480 000 руб., НДС 20%.

Сумма выручки от реализации запасных частей за октябрь составила 2 600 000 руб. (без НДС).

АО «Росток» перечислило на расчетный счет ООО «Озон» 50% стоимости этих материалов по платежному поручению № 965 от 15.10.2020. На оставшуюся сумму АО «Росток» отгрузило в ООО «Озон» запасные части (накладная № 786 от 05.11.2020 и счет-фактура № 786 от 05.11.20). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 5. В налоговом периоде организация произвела 4600 литров этилового спирта (96%). Произведенный спирт был распределен следующим образом:

1. 800 литров реализовано парфюмерной фабрике для производства косметической продукции;
2. 100 литров реализовано ветеринарной лечебнице;
3. 3000 литров передано в качестве вклада в уставный капитал АО «Градус»;
4. 1000 литров передано структурным подразделениям для производства водки. В результате было произведено и реализовано 2000 литров с объемной долей этилового спирта 40%.

Определить сумму акциза, которую организация должна заплатить в бюджет за налоговый период.

Задача 6. Определить сумму налога на акцизы, если реализовано 500 пачек сигарет по 20 штук в каждой пачке. Максимально задекларированная розничная цена – 100 руб. за пачку.

Задача 7. Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный спирт установлена в размере 102 руб. за 1 л безводного этилового спирта. Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задача 8. Ликероводочный завод реализовал в налоговом периоде через свои магазины розничной торговли следующую продукцию:

1. 1000 ящиков по 12 бутылок настойки 20 % по 0,75 литра;
2. 5600 ящиков по 20 бутылок 40 % водки по 0,5 литра.

Требуется: исчислить сумму акциза, подлежащую взносу в бюджет за сентябрь месяц.

Задача 9. Гражданке предоставлен заем под 3% годовых в размере 150 тыс. руб. на 7 месяцев, с ежемесячными платежами займа и уплатой %. Ставка рефинансирования ЦБ на дату получения займа 7,5%. Займ с 20 марта. Определите НДФЛ с материальной выгодой по месяцам.

Задача 10. Организация оплатила в мае две туристические путевки стоимостью 25 000 руб. каждая для своего сотрудника – резидента РФ и его супруги, не работающей в этой организации. Зарплата сотрудника составляет 10 000 руб./мес. Определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудника в июне.

Критерии оценки компетенций:

№ п.п.	Оценка теоретического вопроса	Уровни освоения компетенции	Баллы за зачет
1	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации	Продвинутый	34,1-40
2	или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.	Базовый	28,1-34,0
3	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;	начальный	20,1-28,0
4	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.	компетенция не сформирована	≤ 20

Оформление Деловая игра

по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***

(наименование дисциплины)

Урок- игра рассчитана на два академических часа и проводится на последнем занятии после изучения всего курса «Налоги и налогообложение».

Цели занятия: обобщение, закрепление знаний студентов по пройденным темам курса «Налоги и налогообложение»; выявление в игровой форме теоретических знаний и практических умений, и навыков студентов; формирование устойчивого интереса к будущей профессии; воспитание профессионально важных качеств: творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствование своих профессиональных знаний и умений.

Задача урока - через игру научить студентов логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Правила игры.

Задолго до начала игры студенты (группа) делятся на 2-4 команды (в зависимости от количества студентов в группе). Каждой команде преподаватель вручает условия проведения и задание деловой игры. Задача студентов - в каждой команде выбрать капитана, придумать название и девиз команды и подготовиться к игре.

Игра состоит из 7 раундов-заданий.

1 раунд – представление команд (домашнее задание). Каждая команда озвучивает свое название и девиз (максимальное количество баллов 5).

2 раунд - мини – викторина «Слабое звено» (домашнее задание). Цель: проверка знаний по всем темам курса. Каждая команда готовит 10 вопросов противнику по темам курса, требующих однозначного ответа. Сколько правильных ответов будет дано, столько команде присуждается баллов (максимальное количество баллов 10).

3 раунд – конкурс кроссвордов (домашнее задание). Цель: проверка знаний по терминологии налогообложения. Каждая команда готовит кроссворд, включающий 20 вопросов. Команды обмениваются кроссвордами и в течение заданного времени отвечают на вопросы. Сколько правильных ответов будет дано, столько команде присуждается баллов (максимальное количество баллов 20).

4 раунд - Соотнести каждому из 5 федеральных налогов свои элементы налогообложения. Цель: проверка знаний по теме «Федеральные налоги». Командам выдается задание с 20-тью вариантами ответов, который готовиться преподавателем. За каждый правильный ответ присуждается 1 балл (максимальное количество баллов 20).

5 раунд – конкурс «Налоговые расчеты». Цель: проверка умений производить расчеты по налогам. Задание готовится преподавателем и состоит из 5 задач. Каждая команда коллективно решает свои задачи в течение заданного времени. За каждую правильно решенную задачу присуждается 2 балла (максимальное количество баллов 10).

6 раунд – конкурс капитанов. Капитан каждой команды выполняет задание в тестовой форме (10 вопросов), которое выдается ему преподавателем. За каждый правильный ответ присуждается 1 балл (максимальное количество баллов 10).

7 раунд - Мини - проект «Свой налог» (домашнее задание). Цель: применение знаний курса в жизненных ситуациях. В этом раунде студенты должны презентовать предлагаемый ими новый налог (название налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок и сроки уплаты налога) для пополнения бюджета города, опираясь на теоретические знания курса и применение этих знаний в жизненных ситуациях. Это задание направлено на активизацию мыслительной деятельности студентов (максимальное количество баллов 5).

После проведения игры подводятся итоги. Члены жюри объявляют игровые результаты. Участники игры - студенты дают самооценку своих действий в плане исполнения игровой роли.

Критерии оценки компетенций:

От 1,1 до 2 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
От 0,5 до 1 баллов	в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность .
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Примерный перечень ситуационных задач
по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***
(наименование дисциплины)

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2019 года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением го-

родского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДПИ, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л. с., снегоход – 35 л. с. с февраля, парусная яхта - 110 л. с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта 2016 г. имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

3. Все квартиры находятся на территории одного представительного органа муниципального образования, который установил дифференцированные ставки налога в зависимости от инвентаризационной стоимости имущества в следующих размерах: при стоимости имущества до 300 тыс. руб. – 0,1%, от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. – 0,3%, свыше 500 тыс. руб. – 2,0%.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за налоговый период.

Критерии оценки компетенций:

№	Оценка задачи контрольной работы	Уровни освоения компетенции	Баллы
1	Задача решена верно	Продвинутый	3,76-5
2	Задача решена с несущественными ошибками	Базовый	2,51-3,75
3	Задача решена с существенными ошибками	начальный	1,26-2,5
4	Задача не решена	компетенция не сформирована	0-1,25

Примерный перечень вопросов для тестирования

по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***

(наименование дисциплины)

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;

г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;

б) налог на прибыль организации;

в) транспортный налог;

г) земельный налог.

7. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;

б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

в) в течение 3 лет;

г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

8. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

а) при проведении выездной налоговой проверки;

б) при проведении камеральной налоговой проверки;

в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;

г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

9. Налогоплательщиками НДС не признаются:

а) организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;

б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;

в) физические лица.

10. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

а) передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;

б) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;

в) передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

11. Местом реализации Т(Р,У) признается территория РФ, если:

а) покупатель работ (услуг) осуществляет деятельность на территории РФ;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет реставрационные работы, связанные с недвижимым имуществом, находящимся на территории республики Беларусь;

в) услуги в сфере культуры фактически оказываются не на территории РФ.

12. Для налогоплательщиков, сумма выручки от реализации Т(Р,У) которых превышает 2 млн. руб. в месяц, налоговый период устанавливается, как:

а) календарный месяц;

б) квартал;

в) полугодие.

13. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

а. 10%, 18%, 20%;

б. 0%, 10%, 16%;

в. 0%, 10%, 20%.

14. Налоговые ставки по НДС, применяемые при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, устанавливаются:

а. НК РФ;

б. Таможенным кодексом РФ (ТК РФ);

в. ежегодными постановлениями Правительства РФ по группам ввозимых товаров.

15. Не подлежат обложению НДС:

а. реализация очков (кроме солнцезащитных);

б. реализация детских подгузников;

в. работы, выполняемые в космическом пространстве.

16. Подлежит обложению НДС:

а. реализация почтовых марок;

б. реализация периодических печатных изданий;

в. реализация продуктов детского и диабетического питания.

17. Кто составляет декларацию по НДС?

а) налогоплательщик;

б) налоговая инспекция;

в) покупатель товаров.

18. В соответствии с классификацией налогов по методу изъятия доходов НДФЛ является:

а) косвенным налогом;

б) прямым налогом;

в) прямым личным налогом.

19. Ставка НДФЛ зависит:

а) от размера налоговой базы;

б) вида дохода;

в) налогового статуса физического лица;

г) величину совокупного годового дохода.

20. Плательщиками НДФЛ в РФ признаются:

а) граждане РФ;

б) иностранные граждане и лица без гражданства;

в) налоговые резиденты РФ и налоговые нерезиденты РФ.

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

Преподаватель: доцент Сидорова Н. П.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 8 семестр /9 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				6 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	...	...	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*26*	*1*	*1*		*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	-			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*26*	*1*	*1*		*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	-			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*27*	*4*	2	2	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*28*	*6*	2	4	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*29*	*5*	1	4	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*30*	*3*	1	2	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*31*	*5*	1	4	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	ПЗ			*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*32*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
9	*Модульная единица 9*	*35*	*6*	*2*	*4*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
10	*Модульная единица 10*	*36*	*5*	*1*	*4*	*Каждый вторник, 18.00*	*ВЛ, П*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	X	*42*	*14*	*28*	x	x	x			x

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н. П. Сидорова
«26» марта 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова Н.П.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Рабочая программа по дисциплине рассчитана на 3 зач. ед. (108 часов).

Программа отражает: основные цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре учебного процесса; представлен перечень и описание компетенций обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). Перечислены требований к знаниям, умениям и навыкам, получаемым в ходе изучения названной дисциплины.

Положительной характеристикой в структуре и содержании данной программы является наличие следующих характеристик программы:

- общая трудоемкость дисциплины;
- формы контроля по учетному плану;
- тематический план изучения дисциплины;
- программа лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, содержит перечень основных понятий и категорий дисциплины;
- оценку результатов освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы.

В приложениях программы представлены ситуационные задачи и тестовые задания, формирующие компетенции данной дисциплины.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Волков И. В.

1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бизнес-планирование»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Организационный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриата

Курсы: 4/5
Семестры: 7/9
Форма обучения: очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.В. Калеев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бизнес-планирование» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. В. Калеев, преподаватель кафедры Организации и менеджмента НГИЭУ

На современном этапе развития рыночных отношений любая предпринимательская организация начинается с бизнес – плана, в котором отражаются проблемы, стоящие перед предпринимателями в процессе достижения целей. Систематизация этих проблем в соответствующих разделах бизнес – плана помогает выработать и обеспечить их наиболее приемлемые пути решения. Бизнес-план – это система менеджмента, направленная на совершенствование работы любой фирмы, независимо от сферы ее деятельности.

Бизнес-планирование – одна из основных дисциплин для руководителей предприятий, менеджеров, которая помогает им принимать правильные управленческие решения и представляет собой сочетание науки, практики и творчества.

Рабочая программа «Бизнес-планирование» для подготовки бакалавров состоит из 3 модулей, включающие 9 модульных единиц.

Рабочая программа содержит: пояснительную записку; требования к дисциплине; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Пояснительная записка

Дисциплина «Бизнес-планирование» обусловлена необходимостью разработки бизнес-планов, необходимых для определения перспектив развития предприятия; осуществления структурной перестройки производства; обоснования целесообразности получения банковских кредитов; создания условий для организации рентабельной работы. Бизнес-план описывает процесс функционирования предприятия, показывает каким образом спланировать деятельность, чтобы решить тактические задачи и достичь в намеченные сроки основную стратегическую цель – повысить прибыльность работы. Бизнес-план способен подсказать пути роста фирмы, получения инвестиций и кредитных ресурсов, составления перспективных планов своего развития, завоевать новые позиции на рынке. Для того, чтобы разрабатывать бизнес-планы, эффективно управлять сложными процессами их реализации, необходимы квалифицированные специалисты, обладающие широким спектром знаний в области бизнес-планирования.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Бизнес-планирование» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;

ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является познание теоретических основ в бизнес – плане, а также приобретение практических навыков по созданию бизнес – проекта.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

- научить обучающихся проводить оценку реализуемости и эффективности

инвестиционных проектов в процессе их разработки;

- научить разрабатывать элементы бизнес-плана;

- обосновать целесообразность участия в осуществлении инвестиционных проектов заинтересованных предприятий, банков, зарубежных инвесторов, федеральных и региональных органов государственного управления;

- объяснить обучающихся важность учёта воздействия инфляции, задержек платежей и других факторов, влияющих на ценность используемых денежных средств, а, следовательно, и на эффективность инвестиционных бизнес-проектов;

- сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний по рискам и научить их рассчитывать и учитывать при анализе инвестиционного бизнес-проекта.

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающийся должен:

Знать:

1. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. З.1-3);

2. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4. З.1-3);

3. процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. З.1);

4. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства (ПК-10. З.1).

Уметь:

1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1);

2. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4. У.1-3);

3. проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1);

4. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации (ПК-10. У.1).

Владеть:

1. навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1);

2. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов (ОПК-4. В.1-3);

3. навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1);

4. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10. В.1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	1. Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 5-9
-	-	-	-	ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 4
-	-	-	-	ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 9
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Синхронное обучение (Аудиторная работа)	0,28	10	10
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
Асинхронное обучение	1	36	36
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,67	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	1,72	62	62
Промежуточная аттестация (Контроль)			
(экзамен)	1	36	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки	**48**	**8**	**16**	**24**
Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел.	12	2	4	6
Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.	12	2	4	6
Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана	12	2	4	6
Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана.	12	2	4	6
Модуль 2. Инвестиции. Риски. Оценка эффективности бизнес-проекта	**36**	**6**	**12**	**18**
Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования	12	2	4	6
Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	12	2	4	6
Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	12	2	4	6
Модуль 3. Реализация и продвижение бизнес-плана	**24**	**4**	**8**	**12**
Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана	12	2	4	6
Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании	12	2	4	6
Контроль	36			
ВСЕГО	**144**	**18**	**36**	**54**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение (Аудит. работа)		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки	**49**	**5**	**12**	**2**	**2**	**28**
Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел.	12	2	3	-	-	7
Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.	12	1	3	1	-	7
Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана	12	1	3	1	-	7
Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана.	13	1	3	-	2	7
Модуль 2. Инвестиции. Риски. Оценка эффективности бизнес-проекта	**37**	**4**	**6**	**2**	**4**	**21**
Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования	12	2	2	1	-	7
Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	12	1	2	-	2	7
Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	13	1	2	1	2	7
Модуль 3. Реализация и продвижение бизнес-плана	**22**	**3**	**6**	**-**	**-**	**13**
Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана	12	2	3	-	-	7
Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании	10	1	3	-	-	6
Коттроль	36					
ВСЕГО	**144**	**12**	**24**	**4**	**6**	**62**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Бизнес-проект. его сущность, признаки, методы и этапы разработки

Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел.

Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы. Бизнес-проект, его цели, сущность, состав, структуру, признаки, жизненные циклы. Фазы проектного цикла.

Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана

Сущность и виды бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана.

Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана

Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества

Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана

Основные разделы бизнес-плана: Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план.

Модуль 2. Инвестиции. Риски. Оценка эффективности бизнес-проекта

Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования

Сущность инвестиций и их виды. Виды и сущность рисков. Способы оценки степени риска.

Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций

Сущность инфляции. Процесс наращения и дисконтирования денежной стоимости. Методы оценки инвестиций.

Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта

Ключевые положения для принятия решения об инвестировании бизнес-проекта.

Взаимосвязь и логика критериев оценки инвестиционных проектов.

Модуль 3. Реализация и продвижение бизнес-плана

Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана

Стадии реализации бизнес-плана.

Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании

Сущность, виды, задачи и функции рекламы. Последовательность проведения рекламных компаний и определение её торговой эффективности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16700

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных Мероприятий

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО/ОЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки			
	Модульная единица 1 Бизнес-проект как инициативный экономический замысел. Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы.	Практическое занятие № 1,2. Прогнозирование продаж Обучающийся должен уметь: применять методы прогнозирования на практике.	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4
	Модульная единица 2 Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана	Практическое занятие № 3,4. Составление плана производства Обучающийся должен уметь: усвоив теоретические положения по вопросам составления производственного плана принимать решения по вопросам выполнения дополнительного заказа по цене ниже рыночной, выбора варианта машин и оборудования, обосновывать варианты технологии производства	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4
	Модульная единица 3 Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	Практическое занятие № 5,6. Анализ рынка сбыта. Обучающийся должен уметь: овладев навыками творческого мышления по вопросам анализа рынка сбыта давать оценку конкурентоспособности продукции и предприятия	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4
	Модульная единица 4 Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана	Практическое занятие № 7,8. Составление плана маркетинга и условия поставок. Обучающийся должен уметь: составлять план маркетинга	Решение ситуационных задач Дистанционное тестирование	4/2
	Модуль 2. Инвестиции. Риски. Оценка эффективности Бизнес-проекта			

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	Модульная единица 5 Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования.	Практическое занятие № 9,10. Оценка риска Обучающийся должен уметь: давать оценку риска проекта	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4
	Модульная единица 6 Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	Практическое занятие № 11,12. Определение стоимости денег во времени, оценка инфляции Обучающийся должен уметь: давать оценку инфляции, рассчитывать дисконтированные денежные потоки, чистую текущую стоимость в условиях инфляции	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4/2
	Модульная единица 7 Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	Практическое занятие № 13,14. Принятие решения об инвестировании. Обучающийся должен уметь: рассчитывать чистый приведённый эффект, индекс рентабельности инвестиций, внутреннюю норму прибыли, модифицированную внутреннюю норму прибыли, срок окупаемости инвестиций и применять их в качестве критериев при принятии решения об инвестировании бизнес проекта.	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4/2
	Модуль 3. Реализация и продвижение Бизнес-плана			
	Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана	Практическое занятие № 15,16. Составление финансового плана Обучающийся должен уметь: усвоить последовательность и особенности составления финансового плана, составлять прогнозный баланс активов и пассивов предприятия, определять потребность во внешнем финансировании, составлять прогноз движения денежных средств	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4
	Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании	Практическое занятие № 17,18. Определение безубыточного объёма продаж и зоны безопасности предприятия. Обучающийся должен уметь: рассчитывать безубыточный объем продаж и зоны безопасности предприятия, минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия, критический уровень постоянных затрат	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач. Дистанционное тестирование	4
Итого				36

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16700

Таблица 8 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки			
1.	**Модульная единица 1** Бизнес-проект как инициативный экономический замысел. Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы.	Бизнес-проект, его цели, сущность, состав, структуру, признаки, жизненные циклы. Фазы проектного цикла.	6/7	Тестирование
2.	**Модульная единица 2** Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана	Сущность и виды бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана	6/7	Тестирование
3.	**Модульная единица 3** Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	6/7	Тестирование
4.	**Модульная единица 4** Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана	Основные разделы бизнес-плана: Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план	6/7	Тестирование
6.	**Модульная единица 5** Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования	Сущность инвестиций и их виды. Виды и сущность рисков. Способы оценки степени риска.	6/7	Тестирование
7.	**Модульная единица 6** Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	Сущность инфляции. Процесс наращения и дисконтирования денежной стоимости. Методы оценки инвестиций	6/7	Тестирование
8.	**Модульная единица 7** Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	Ключевые положения для принятия решения об инвестировании бизнес-проекта. Взаимосвязь и логика критериев оценки инвестиционных проектов	6/7	Тестирование
Модуль 3 Реализация и продвижение Бизнес-плана				
10.	**Модульная единица 8.** Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана Студент должен уметь: усвоить последовательность и особенности составления финансового плана, составлять прогнозный баланс активов и	6/7	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		пассивов предприятия, определять потребность во внешнем финансировании, составлять прогноз движения денежных средств		
11.	**Модульная единица 9.** Реклама в бизнес-планировании	Практическое занятие № 9. Определение безубыточного объёма продаж и зоны безопасности предприятия. Студент должен уметь: рассчитывать безубыточный объем продаж и зоны безопасности предприятия, минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия, критический уровень постоянных затрат	6/6	Тестирование
	ВСЕГО		**54/62**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Дубровин И.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 c. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85650.html

4.2. Дополнительная литература

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров / Орлова П. И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 c. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22392

2. Сергеев, А. А., Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 463 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/B7778534-CFE9-4ED0-9FF0-DE70F65B9F94

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор CLEVER. – Режим доступа: http://bi-clever.ru

3. Малый бизнес: идеи для бизнеса, бизнес-планы и руководства по открытию малого бизнеса. – Режим доступа: http://planbusiness.ru

4. Федеральный портал молодого предпринимателя. – Режим доступа: http://young.smb.gov.ru

5. Нижегородский научно-информационный центр. – Режим доступа: http://nnic.nnov.ru/viewpage.php?page_id=79

6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/23.php

7. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

8. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области

http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

9. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

10. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Бизнес-планирование» – https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16700

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач. Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение заданий на практическом занятии (36 практик *1) (включая решение ситуационных и учебных задач)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	10 бал. *2
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОЗФО

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Выполнение заданий на практическом занятии	(4*10) до 40 баллов
2.	Активность работы на лекционных занятиях	до 5 баллов
3.	Оценка самостоятельной работы	до 20 баллов
4.	Посещаемость занятий	до 5 баллов
5.	Результаты экзамена(2 теоретических вопроса, 1 задача)	до 30 баллов
	Итого	**100**

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачет»;
- от 51 до 100 баллов – «зачет»;

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Знать:* 1. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. З.1-3) *Уметь:* 1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1) *Владеть:* 1. навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1)	*	*	*	*	*	*	*	н*	*
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	*Знать:* 2. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4. З.1-3) *Уметь:* 2. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4. У.1-3) *Владеть:* 2. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов (ОПК-4. В.1-3)					*	*	*	*	*
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	*Знать:* 3. процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. З.1) *Уметь:* 3. проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1) *Владеть:* 3. навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1)				*					
ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	*Знать:* 4. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства (ПК-10. З.1) *Уметь:* 4. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации (ПК-10. У.1). *Владеть:* 4. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10. В.1)				*					

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Задачи	Тест	Экзамен	Итого
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 1 У – 1 В – 1	3	2	5	**10**
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 2 У – 2 В – 2	3	2	5	**10**
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 3 У – 3 В – 3	3	2	5	**10**
ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	З – 4 У – 4 В – 4	3	2	5	**10**

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте сущность инвестиционного бизнес-проекта и каковы его виды?
2. Охарактеризуйте признаки бизнес-проекта. Целевые ориентиры участников инвестирования и типы инвесторов.
3. Охарактеризуйте фазы проектного цикла бизнес-проекта? Объясните, в чём заключается их сущность.
4. Перечислите основные стратегические признаки бизнес-планирования и какова их сущность?
5. Охарактеризуйте сущность принципов планирования и управления инвестиционным проектом?
6. Охарактеризуйте сущность инвестиций? Проклассифицируйте их.
7. Охарактеризуйте сущность бизнес-плана?
8. Перечислите и опишите разновидности бизнес-плана.
9. Охарактеризуйте сущность процесса дисконтирования и наращения денежных средств?
10. Охарактеризуйте сущность инфляции? Оценка инфляции и ее виды.
11. Охарактеризуйте сущность методов оценки инвестиций?
12. Охарактеризуйте сущность рисков инвестирования. Назовите их виды?
13. Охарактеризуйте способы оценки степени риска инвестирования?
14. Охарактеризуйте сущность рекламы. Каковы особенности её применения в бизнес-планировании?
15. Охарактеризуйте сущность рекламы? Каковы её виды, задачи и функции?
16. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана?
17. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации о продукте. Описание продукции»?
18. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации по рынку сбыта и сбыт продукции»?
19. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли»?
20. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия снабжения»?
21. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга»?
22. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Прогнозирование продаж»?
23. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «План производства»?
24. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Организация и менеджмент»?
25. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Оценка риска»?
26. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: организация и менеджмент; организационное построение.
27. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: приобретение и передача технологии.
28. Охарактеризуйте следующие стадии реализации бизнес-плана: детализированный инжиниринг и заключение контрактов; предоставление предложений, переговоры и заключение контрактов.
29. Охарактеризуйте сущность методов управления рисками?
30. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Финансовый план»?
31. Охарактеризуйте сущность качественных методов прогнозирования: оценка торговыми работниками, опросы потребителей и прочие?
32. Охарактеризуйте сущность формализованных методов прогнозирования?
33. Охарактеризуйте сущность издержек производства, их структуру и динамику?
34. Охарактеризуйте сущность метода «анализ точки безубыточности»? Прогноз общих издержек по годам и расчёт планируемой прибыли в бизнес-плане.
35. Выделите особенности будущей и настоящей стоимости денег?
36. Выделите особенности метода простого и сложного процента, применяемого при дисконтировании?
37. Выделите особенности стадий реализации бизнес-плана: приобретение земли; строительство и установка оборудования.

38. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: производственный маркетинг.

39. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: обеспечение сырьём и обслуживание.

40. Выделите особенности номинальной и реальной стоимости денежных средств, корректировки наращённой стоимости денежных средств?

41. Выделите особенности метода расчёт критического объёма производства, выручки, уровня постоянных затрат?

42. Выделите особенности метода расчёта критической цены реализации и уровня минимального маржинального дохода, планового объёма для заданной суммы плановой прибыли.

43. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: ключевые положения?

44. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: взаимосвязь основных критериев, используемых для оценки эффективности инвестирования?

45. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: назначение команды реализации бизнес-проекта.

46. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: создание предприятия и правовые требования.

47. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правовой процесс.

48. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: регистрация и санкционирование.

49. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правительственное санкционирование.

50. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: финансовое планирование.

Учебные задачи (промежуточная аттестация) по дисциплине «Бизнес-планирование»

Задача 1

В таблице приведены фактические (ВПфi) и прогнозные (ВПпi) данные об объеме производства продукции предприятия за 7 лет, тыс. руб.

№ года	Фактический объем, ВПф	Прогнозный объем,ВПп
1-й	460	450
2-й	470	460
3-й	500	520
4-й	530	540
5-й	570	575
6-й	600	610
7-й	625	620

Дать прогнозную оценку объемам производства на 8-й год, используя методы статистического анализа скользящей средней.

Задача 2

Объем реализации услуг фирмы, специализирующейся на ремонте телерадиоаппаратуры – 20 465 шт. в год (Q1). В городе действуют еще 4 предприятия, оказывающие данные услуги, с общим объемом реализации – 41 761 шт. (Q2). В городе 250 тыс. жителей (N), средний размер семьи – 3,1 чел. (n). Обеспеченность телерадиоаппаратурой на 100 семей – 220 единиц (l). Коэффициент ремонта – 0,4 (f).

Дать прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей и прогнозную оценку объема реализации услуг фирмы.

Задача 3

Исходные данные:

Производственная мощность предприятия (Q), т	1000
Цена 1 т продукции (P), тыс. руб.	20
Выручка (B), тыс. руб.	20 000

Постоянные затраты (Зпост), тыс. руб.	4000
Переменные затраты на ед. продукции (Зпер1), тыс. руб.	12
Переменные затраты на весь объем продукции (Зпер), тыс. руб.	12 000
Прибыль от реализации продукции (П), тыс. руб.	4000
Маржинальный доход (МД) (выручка – переменные затраты на весь объем продукции), тыс. руб.	8000
доля маржинального дохода в выручке (Дмд)	0,4
Ставка маржинального дохода (Смд), тыс. руб.	8

Определить безубыточный объем продаж и зону безопасности предприятия

Задача 4

Оценить конкурентоспособность предприятия, используя данные таблицы:

Факторы	Усл. обозначения	Анализируемое предприятие	Конкуренты	
			1-й	2-й
Доля рынка,%	D	60	30	10
Рентабельность производства (услуг),%	R	20	20	15
Средневзвешенная цена, руб.	Ц	110	115	126
Качество продукции (услуг)		Среднее	Высокое	Среднее
Срок исполнения заказов, дней	t	10	8	6
Уровень известности фирмы		Хорошо известна	Известна	Малоизвестна
Расходы на рекламу, тыс. руб.	З	10,8	5,4	1,8

Задача 5

Основная задача ценовой политики бизнес – плана предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс.руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. переменные затраты на ед. продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год.

Определить цену продукции.

Задача 6

Имеются 2 проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (см. таблицу). Определить срок окупаемости инвестиций в проекты.

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1000	1000
Прибыль, год, тыс. руб.:		
1-й	500	250
2-й	500	250
3-й	100	250
4-й	50	250
5-й	50	250
6-й	---	250
Всего	1200	1500

Задача 7

Определить эффективность инвестиций по следующим исходным данным

Проект	Инвестиции (I), Тыс. руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс. руб.	PV из расчета 10% годовых, тыс. руб.	NPV, тыс. руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	150	568,5	68,5	1,14
B	300	85	322,0	22,0	1,07
C	800	232	897,0	97,0	1,10

Задача 8

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 5 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 4 лет по 2 млн. руб. ежегодно.

Задача 9

Объем производства продукции 4000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 35 тыс. руб., общие постоянные затраты 120 000 тыс. руб.

Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Задача 10

Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 100 000 изделий, рыночная цена которых 200 руб. постоянные затраты – 7200 тыс. руб. переменные затраты на 1 изделие – 90 руб.

Определить себестоимость 1 изделия, прибыль, безубыточный объем продаж, зону безубыточности.

Задача 11

Основная задача ценовой политики бизнес – плана предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс.руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. переменные затраты на ед. продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год.

Определить цену продукции.

Задача 12

Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 150 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 200 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задача 13

Предположим, предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 3600 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2000 тыс. руб., во 2-й год 1600 тыс. руб. и в 3-й год 1200 тыс. руб при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект.

Задача 14

Предприятие решает, следует ли ему вкладывать средства в оборудование, стоимость которого 3,5 млн. руб. новое оборудование позволит увеличить объем продаж на 6 млн. руб. (в постоянных ценах) за 2 года. Затраты составляют 3 млн. руб. Реальная ставка доходов 10%, индекс инфляции (I) 50% в год. В случае реализации проекта цены на продукцию (Iц) будут расти на 30%, а затраты (Iз) – на 50% в год.

Задача 15

Объем продаж отчетного периода – 200 тыс. руб.

Подавляющая часть запасов предприятия – это сырье и материалы.

Предприятие ожидает увеличение объема продаж на 20% (в1), ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности на 5% (в2), снижение материальных затрат в расчете на единицу продукции на 2% (в3).

В прогнозном балансе запланированы 10%-й уровень рентабельности продаж по чистой прибыли (в4) и норма выплаты дивидендов – 45% чистой прибыли (в5).

Увеличение объема продаж не требует роста внеоборотных активов (см. табл.).

Актив	На конец года	Пассив	На конец года
Денежные средства	30	Кредиторская задолженность	90
Дебиторская задолженность	35	Краткосрочные займы	10
Запасы	50	Долгосрочные займы	30
Текущие активы	115	Собственный (акционерный)	80
Внеоборотные активы	120	капитал	
баланс	235	Нераспределенная прибыль	25
		баланс	235

Составить прогнозный баланс активов и пассивов предприятия и определить потребность во внешнем финансировании.

Задача 16

В бизнес-плане прогнозируют следующие объемы производства и продажи на второе полугодие первого планируемого периода, ед.:

	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Производство	100	150	200	250	300	350	400
Продажа	75	100	150	200	200	300	300

У предприятия был остаток денежных средств на начало проекта – 2000 тыс. руб.
Планируется производство продукции со следующими характеристиками (на ед. продукции):
Затраты сырья – 20 тыс. руб.; затраты по оплате труда – 10 тыс.; прямые накладные затраты – 10 тыс.; цена реализации – 100 тыс. руб.
Дополнительная информация:
Все прямые затраты оплачиваются в том же месяце, в котором они имели место;
Продажу продукции осуществляют в кредит, период кредитования – 1 месяц;
В июле компания приобретает новое оборудование за 10 000 тыс. руб., оплачивать которое будет в октябре;
Постоянные затраты и налоги оплачивают ежемесячно в размере 2000 тыс. руб.
Составить прогноз движения денежных средств на 6 мес., т.е. до конца первого года проекта.

Задача 17

Вероятность наступления рисков в проекте бизнес-планирования оценивается с использованием метода экспертных оценок. Результаты опроса мнения трех экспертов представлены в таблице.

Риски	Эксперты		
	1-й	2-й	3-й
S1	75	50	75
S2	50	25	25
S3	25	25	50
S4	0	0	25

Эксперты выставляли оценки по следующей системе:
0 – риск несущественный;
25 – риск скорее всего не реализуется;
50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя;
75 – риск скорее всего проявиться;
100 – риск наверняка реализуется.
Проанализируйте непротиворечивость оценок экспертов.

Задача 18

Оценить степень риска бизнес-проектов, опираясь на показатели производственного, финансового и производственно – финансового левириджа, по исходным данным.
Маржинальный доход – 520 тыс. руб.;
Балансовая прибыль – 250 тыс. руб.;
Чистая прибыль – 144 тыс. руб.

Задача 19

Оценить степень риска бизнес-проектов, опираясь на показатели производственного, финансового и производственно – финансового левириджа, по исходным данным.
Выручка от реализации продукции, работ и услуг – 1200 тыс. руб.;
Переменные издержки – 576 тыс. руб.;
Балансовая прибыль – 200 тыс. руб.;
Чистая прибыль – 120 тыс. руб

Задача 20

Выполнить какую – либо операцию или процесс можно с помощью одного из трех вариантов

оборудования. Определить, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Вариант	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на ед. продукции, тыс. руб.	Общая сумма затрат
A B C	2000 5000 8000	2 1 0,5	2000+2x 5000+x 8000+0,5x

Задача 21

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, постоянные затраты на содержание оборудования составят 400 тыс. руб. в год, а переменные на единицу продукции – 200 руб.(вариант А). Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 250 руб. за единицу (вариант В).
Какое решение более выгодно?

Задача 22

Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 250 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 400 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задача 23

Предположим, предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5600 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 3000 тыс. руб., во 2-й год 2600 тыс. руб. и в 3-й год 2200 тыс. руб при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект.

Задача 24

Предприятие решает, следует ли ему вкладывать средства в оборудование, стоимость которого 4,5 млн. руб. новое оборудование позволит увеличить объем продаж на 7 млн. руб. (в постоянных ценах) за 2 года. Затраты составляют 4 млн. руб. Реальная ставка доходов 10%, индекс инфляции (I) 50% в год. В случае реализации проекта цены на продукцию (Iц) будут расти на 30%, а затраты (Iз) – на 50% в год.

Задача 25

Объем производства продукции 5000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 45 тыс. руб., общие постоянные затраты 220 000 тыс. руб.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

1. **Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности:**
1. продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании
2. **поступления от продаж земли, зданий, оборудования**
3. векселя и закладные
4. возвращение основной части долга сторонними организациями

2. **Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?**
1. Кадровые – готовность руководства
2. Организационные – дееспособная организация управления
3. Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
4. **Кадровые, организационные и информационные**

3. **Существуют следующие виды рисков:**
1. **Производственный риск**
2. **Коммерческий риск**
3. **Рыночный риск**
4. Бизнес риск
5. Корпоративный риск

4. **Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т. д.:**
1. Производственный риск
2. Комерческий риск
3. **Рыночный риск**
4. Инфляционный риск
5. Финансовый риск

5. **Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:**
1. Финансовый риск
2. Научно-технический риск
3. Политический риск
4. Внешнеэкономический риск
5. **Чистый риск**

6. **Риск – это:**
1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие"
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3
5. **Все варианты ответа верны**

7. **Необходима ли команда (коллектив) для реализации бизнес-плана?**

Да

Нет

8. **Обладаете ли Вы способностью находить организационно-управленческие решения, связанные с реализацией бизнес-плана?**

Да

Нет

9. **Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность?**

Да

Нет

10. **Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами?**

Да

Нет

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. Существуют следующие виды стандартов:

1. Международные
2. Национальные
3. Общественные
4. Частные
5. Корпоративные

2. Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

1. Сколько реально потребуется денежных средств
2. На получение какой прибыли можно рассчитывать
3. Какова экономическая эффективность проекта

3. Активы складываются из:

1. Текущие активы
2. Побочные активы
3. Основные активы
4. Прочие активы

4. Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты
2. Выручка – Затраты
3. Выручка × Затраты
4. Выручка / Затраты

5. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

1. План денежных потоков
2. План прибылей и убытков
3. Реестр цен
4. Баланс

6. Все виды издержек делят на две основные категории:

1. Относящиеся к переменнымзатратам
2. Относящиеся к постоянным затратам
3. Относящиеся к переменным расходам
4. **Относящиеся к постояннымрасходам**

7. Для кого разрабатывается бизнес-план?

1. для организации
2. для федеральной, региональной и местной администрации
3. для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
4. для привлечения инвесторов
5. **для банка, который может дать кредит**

8. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

1. План структуры производств или мощностей
2. План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
3. План средств производства и персонала (размер предприятия)
4. План системы управления предприятием
5. План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)

9. При планировании сбыта определяются:

1**) объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;**
2) география сбыта;
3) характер поставок;
4) формы реализации продукции.

10. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):

1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, средств для обработки информации и принятия управленческих решений - это информационная … управления.

1) **система**
2) технология
3) среда
4) сущность
5) связь

2. Информационные системы … назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

1) **федерального**
b) местного
2) территориального
3) муниципального

3. Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по …:

1) области функционирования экономического объекта
2) виду процесса управления с) -: способу построения информационной системы
3) степени автоматизации информационных процессов
4) уровню в системе государственного управления

4. Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации …:

1) функций управленческого персонала
2) оперативного контроля и регулирования
3) управления сбытом и планирования
4) различных технологических процессов
5) подготовки специалистов
6) функций управления корпорацией

5. Информационные технологии в управлении классифицируются по …:

1) степени централизации технологического процесса
2) типу пользовательского интерфейса
3) степени охвата задач управления
4) классу реализуемых технологических операций
5) степени автоматизации информационных процессов
6) виду топологии локальных сетей
7) объему документооборота предприятия

6. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на …:

1) автоматизированную обработку данных
2) электронный офис
3) поддержку принятия решений
4) автоматизацию функций управления
5) работу с графическими объектами
6) автоматизацию работы с филиалами

7. По степени автоматизации информационных процессов информационные системы управления делятся на:

1) ручные
2) автоматизированные
3) автоматические
4) технические
5) компьютерные

8. Комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации - это … обеспечение информационной технологии.

1) техническое
2) программное
3) организационное
4) эргономическое
5) математическое

9. … **обеспечение информационной технологии - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ.**

1) математическое
2) информационное
3) эргономическое
4) техническое

5) программное

10. Инновационный проект имеет такие особенности, как:

1) новизна;

2) высокая доля затрат на НИОКР;

3) сложность прогнозирования результатов;

4) значительная роль факторов неопределенности;

5) стабильность факторов внешней и внутренней среды;

6) короткий период внедрения;

7) высокий риск проекта;

8) низкие единовременные затраты;

ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

1) Да

2) Нет

3) Только организационный

4) Только финансовый

5) Только маркетинговый и план производства

2.В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

1) Прибыль

2) Цены напродукцию

3) Денежный поток

2. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

1) План прибылей и убытков

2) Реестр цен

3) План денежных потоков

4) Баланс

3. Из каких разделов состоит бизнес-план?

1) описание продукта (работ и услуг)

2) анализрынка

3) анализчувствительностипроекта

4) описаниеналоговогоокружения

5) производственныйплан

6) финансовыйплан

7) анализположениядел в отрасли

8) организационныйплан

Правильный ответ: описание продукта (работ и услуг); анализ рынка; производственный план; финансовый план; организационный план

4. В каком плановом документе рассчитана прибыльность производственной деятельности?

1) в плане прибылей и убытков

2) в плане продаж

3) в инвестиционном плане

4) в плане производства

6. Главная цель инновационной деятельности предприятия:

1) минимизация издержек;

2) углубление специализации;

3) максимизация прибыли;

4) повышение конкурентоспособности;

5) улучшение условий труда;

6) повышение экологической безопасности;

7) упрочнение позиций на рынке.

7. Инновационный проект имеет такие особенности, как:

1) новизна;

2) высокая доля затрат на НИОКР;

3) сложность прогнозирования результатов;

4) значительная роль факторов неопределенности;

5) стабильность факторов внешней и внутренней среды;

6) короткий период внедрения;

7) высокий риск проекта;

8) низкие единовременные затраты;

8. Источниками финансирования инновационных проектов являются:

1) собственные средства предприятия;

2) акционерный капитал;

3) банковский кредит;
4) ссуды;
5) вклады населения.
9. При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:
1) нормативный;
2) сметный;
3) фактический;
4) плановый.
10.Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы

Критерии оценки

№	% выполнения	Количество баллов по компетенциям
1	0–50	0
2	51-70	1
3	71–85	2
4	86–100	3

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»

Ситуационные задачи
по дисциплине «Бизнес-планирование»

ПК-10
Задача 1.

Реализация проекта, разработанного в бизнес-плане, сопряжена с основными рисками, представленными в таблице.

Риски, Si, I = 1, …, n	Отрицательное влияние на прибыль	Группа приоритета Qi, j = 1, …, k
S1 – рост ценна топливо и смазочные материалы S2 – изношенность парка машин S3 – недостаток оборотных средств S4 – непредвиденные затраты, в т.ч. из-за инфляции	Снижение прибыли из-за роста цен Увеличение затрат на ремонт Снижение прибыли из-за пополнения оборотных средств Увеличение объема заемных средств	Q1
S5 – отношение местных властей S6 – недостаточный уровень зарплаты S7 – уровень квалификации кадров S8 – падение платежеспособности потребителей S9 – рост налогов	Дополнительные затраты на выполнение их требований Текучесть кадров Снижение ритмичности, увеличение числа аварий Падение прибыли Уменьшение чистой прибыли	Q2
S10 – несвоевременная поставка комплектующих S11 – недобросовестность подрядчика S12 – зависимость от поставщиков, отсутствие альтернатив S13 – недостатки проектно-изыскательских работ	Увеличение срока ввода мощностей, выплата штрафов подрядчику Увеличение срока ввода мощностей Снижение прибыли из-за роста цен Увеличение стоимости строи - тельства, затягивание ввода мощностей	Q3

Для оценки вероятности наступления событий, относящихся к каждому простому риску, используйте мнение 3 экспертов (см. таблицу ниже).

Риски	Эксперты			Средняя вероятность,Pi
	1	2	3	
S1				
S2				
S3				
S4				
S5				
S6				
S7				
S8				
S9				
S10				
S11				
S12				
S13				

Эксперты выставляют оценки по следующей системе:
0 – риск несущественный;
25 – риск скорее всего не реализуется;
50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя;

75 – риск скорее всего проявиться;
100 – риск наверняка реализуется.

Оценить степень риска проекта в целом.

Критерии и шкала оценивания результатов решения ситуационной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
Учебные задачи
по дисциплине «Бизнес-планирование»

ПК-10

Задача 1.

Объем производства продукции 5000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 40 руб., общие постоянные затраты 120 000 руб.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Проект	Инвестиции (I), Тыс. руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс. руб.	PV из расчета 8% годовых, тыс. руб.	NPV, тыс. руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	180			
B	300	90			
C	800	210			

Задача 2.

Объём производства продукции 10000 единиц, переменные затраты на единицу продукции 70 рублей, общие постоянные затраты 210 тысяч рублей.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия и цену, позволяющую при данном объёме производства штук заработать 1200 тыс. рублей.

Задача 3.

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 10 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 3 лет по 4,5 млн. руб. ежегодно.

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Прото-кол заседа-ния кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«___» _____ _____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМЕТРИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2
семестр 3, 4
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Кутаева Т. Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов

протокол № 8 от "26 " марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Современные социально-экономические процессы и явления зависят от большого количества факторов, их определяющих. В связи с этим квалифицированному специалисту необходимо не только иметь четкие представления об основных направлениях развития экономики, но и уметь учитывать сложное взаимосвязанное многообразие факторов, оказывающих существенное влияние на изучаемый процесс. Такие исследования не возможно проводить без знания многомерных статистических методов и эконометрики, которые позволят исследователю разобраться в огромном количестве стохастической информации и среди множества различных вероятностных моделей выбрать единственную, наилучшим образом отражающую изучаемый процесс или явление.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Эконометрика»

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Эконометрика» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Эконометрика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Эконометрика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Эконометрика» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Эконометрика»: формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах эконометрики и эконометрических моделях; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли эконометрики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований экономических явлений;
- ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1).
2. Современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1).
3. Инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов.

Уметь:

1. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2).

2. Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2).

3. Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

4. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

1. Навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3).

2. Навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-3).

3. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. Навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний. умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М Е. 1-5
-	-	-	-	ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 2-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость (3 сем.)	
	зач.ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1**	**36**
Лекционного типа	0,5	18

Вид учебной работы	Трудоемкость (3 сем.)	
	зач.ед.	час.
Семинарского типа	1,0	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)	*	

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	4 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:		**42**
1.1. Синхронное обучение:		***4***
Лекционного типа		2
Семинарского типа		4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:		***38***
Лекционного типа	0,33	12
Семинарского типа		26
2. Самостоятельная работа (СРС)		**64**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*	

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа по видам занятий**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**
Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени	**60**	**66**	**12**	**10**	**22**	**20**	**26**	**36**
Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	14	16	4	2	4	4	6	10
Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	22	25	4	4	8	8	10	13
Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ	24	25	4	4	10	8	10	13
Модуль 2. Теория вре-	**36**	**30**	**6**	**4**	**14**	**10**	**16**	**16**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
менных рядов								
Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	20	18	4	2	8	8	8	8
Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	16	12	2	2	6	2	8	8
Зачет	12	12	-	-	-	-	12	12
Всего	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**30**	**54**	**64**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МОДЕЛИРОВАНИЕ ДАННЫХ, НЕУПОРЯДОЧЕННЫХ ВО ВРЕМЕНИ

Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики

Задачи, критерии и принципы эконометрики. Ступени выделения эконометрики в особую науку. Возникновение эконометрического общества и журнала «Эконометрика». По следовательность проведения эконометрического анализа экономических теоретических мо делей до и после 70-х гг. XX в. Особенности эконометрического анализа. Этапы эконометри ческого исследования. Типы данных, используемые в эконометрических исследованиях проблемы данных. Типы шкал проведения измерений в эконометрике. Допустимые преобра зования шкал измерения. Проблемы спецификации и идентификации модели. Задачи эконо метрического исследования на современном этапе развития. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах. Место и роль эконометрики в совре менной системе экономического образования. Основные этапы моделирования.

Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ

Этапы эконометрического исследования. Формы связей в экономике. Функциональ ная и корреляционная связь. Регрессионная зависимость, зависимая и независимая перемен ная. Дисперсия, ковариация, корреляция случайной величины. Свойства дисперсии, ковариа ции и коэффициента корреляции. Генеральное уравнение парной линейной регрессии и его выборочная оценка. Параметры уравнения регрессии, коэффициент полной регрессии. Ин терпретация параметров уравнения регрессии. Понятие и причины возникновения случайной ошибки уравнения регрессии. Остаточная дисперсия, число степеней свободы. Оценка пара метров уравнения регрессии, метод наименьших квадратов. Основные предпосылки регрес сионного анализа. Классическая нормальная модель линейной регрессии. Показатели каче ства модели. Средняя ошибка аппроксимации. Понятие оценки параметра. Средняя и пре дельная ошибки оценок параметров, коэффициента корреляции. Точечная и интервальна оценка генеральных параметров. Понятие достоверности параметров. Оценка достоверност параметров и парного коэффициента корреляции с использованием критерия Стьюдента Оценка достоверности уравнения регрессии в целом, дисперсионный анализ, критерий Фи шера. Связь между критерием Фишера и критерием Стьюдента.

Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ

Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии. Оценка пара метров методом наименьших квадратов модели множественной регрессии в матричной фор

ме. Оценка значимости коэффициентов регрессии и определение доверительных интервалов. Определение ошибок коэффициентов регрессии.

Прогнозирование на основе уравнения регрессии. Средняя и предельная ошибки прогноза. Доверительный интервал прогнозного значения зависимой переменной. Обоснование выбора прогнозных значений независимой переменной. Множественные коэффициент корреляции и детерминации, нормированный коэффициент детерминации. Дисперсионный анализ в оценке значимости уравнения множественной регрессии. Свойства оценок метода наименьших квадратов (несмещенность, состоятельность и эффективность). Понятие мультиколлинеарности и способы ее преодоления. Частный коэффициент корреляции, способы расчета и интерпретация, оценка значимости. Отбор факторов в модель множественной регрессии. Понятие о факторном анализе и методе главных компонент. Стандартизированные коэффициенты регрессии, способы расчета и интерпретация. Коэффициенты частной детерминации. Разложение коэффициента множественной детерминации. Частные уравнения регрессии. Частные коэффициенты эластичности. Гетероскедастичность остатков. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при множественном регрессионном анализе.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРИЯ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ

Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов

Понятие временного ряда. Основные элементы и задачи исследования временных рядов. Стационарные ряды и их характеристики. Автокорреляционная и частная автокорреляционная функции. Моделирование основной тенденции развития ряда. Прогнозирование на основе временного ряда. Моделирование тенденции при наличии структурных изменений. Моделирование сезонных и циклических колебаний. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов. Идентификация стационарных рядов. Модели авторегрессии. Модели скользящего среднего. Модели авторегрессии скользящего среднего. Применение моделей авторегрессии, скользящего среднего и авторегрессии скользящего среднего в анализе динамике курса акций. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при эконометрическом моделирование временных рядов.

Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений

Система эконометрических уравнений. Системы независимых уравнений, рекурсивных и одновременных уравнений. Структурная и приведенная формы систем одновременных уравнений. Идентификация системы уравнений. Неидентифицируемая и сверхидентифицируемая системы уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый методы наименьших квадратов. Системы эконометрических уравнений с лаговыми переменными. Применение систем эконометрических уравнений для описания макроэкономики.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16699.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени**			**22**	**20**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
	Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	Практическое занятие № 1. Сущность и история возникновения эконометрики	Тестирование Кейс-задача Зачет	4	4
	Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	Практическое занятие № 2. Парный регрессионный анализ		8	8
	Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ	Практическое занятие № 3. Множественный регрессионный анализ		10	8
2	**Модуль 2. Теория временных рядов**			**14**	**10**
	Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Практическое занятие № 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Тестирование Кейс-задача Зачет	8	8
	Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	Практическое занятие № 5. Системы одновременных эконометрических уравнений		6	2
ВСЕГО				**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16699.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени**			**26**	**36**
	Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	Проблемы спецификации и идентификации модели. Задачи эконометрического исследования на современном этапе развития. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах. Место и роль эконометрики в современной системе экономического образования. Основные этапы моделирования.	Тестирование Зачет	6	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	**ОЗФО**
	Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	Сущность нелинейных функций. Основные виды нелинейных регрессий и их использование в эконометрических исследованиях (парабола, гипербола, степенная функция). Коэффициенты эластичности в нелинейных регрессиях. Индекс корреляции и индекс детерминации. Оценка достоверности параметров нелинейных моделей.		10	13
	Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ	Частные уравнения регрессии. Частные коэффициенты эластичности. Гетероскедастичность остатков. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при множественном регрессионном анализе.		10	13
2	**Модуль 2. Теория временных рядов**			**16**	**16**
	Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Основные элементы и задачи исследования временных рядов. Моделирование тенденции при наличии структурных изменений. Применение моделей авторегрессии, скользящего среднего и авторегрессии скользящего среднего в анализе динамике курса акций.	Тестирование Зачет	8	8
	Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	Косвенный, двухшаговый и трехшаговый методы наименьших квадратов. Системы эконометрических уравнений с лаговыми переменными. Применение систем эконометрических уравнений для описания макроэкономики..		8	8
Подготовка к зачету				12	12
ВСЕГО				**54**	**64**

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Галочкин В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-431440#page/1 – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Эконометрика : учебник для ВУЗов / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 449 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-449677#page/1.
2. Мхитарян, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мхитарян В. С., Архипова М. Ю., Сиротин В. П. – Электрон. текстовые данные. – М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 224 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11125.
3. Тимофеев В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / в. С. Тимофеев, А. В. Феддеенков, В. Ю. Щеколдин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 328 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-425245#page/1
4. Эконометрика : учебное пособие / И. Г. Генералов, С. А. Суслов. – Княгинино : НГИЭУ, 2015. – 160 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
- Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа – www.gov.ru
- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» http://nizhstat.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – https://rosmintrud.ru
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.
- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16699.

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»
3. № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным на зачете.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	20	4 работы по каждой работе max 5 баллов
Контрольная работа	10	
Выполнение всех практических работ	15	5 работ по3 б.
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	5	
Тестирование	10	5 м.е. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация – зачет	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Эконометрика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≥ 50	≤ 50

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Эконометрика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5
УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	*Знать:* принципы планирования экономической деятельности	*	*	*	*	*
	Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей					
	Владеть: навыками применения экономических инструментов					
ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	*Знать:* современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности		*	*	*	*
	Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности					
	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности					

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачёт)	итого
		Кейс- задачи	Тест		
УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	З1, У1, В1.	5	2	3	10
ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	З2, У2, В2	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточ-	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и

	профессиональных задач	но для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	для решения стандартных практических и профессиональных задач	владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Эконометрика»

1. Охарактеризуйте предмет и метод эконометрики.
2. Раскройте этапы проведения эконометрического исследования
3. Выделите и охарактеризуйте этапы развития эконометрики как науки
4. Дайте обоснование модели парной корреляции.
5. Объясните основные типы моделей.
6. Раскройте сущность корреляционно-регрессионной зависимости.
7. Объясните сущность парной линейной регрессии, а также дайте определение параметров уравнения и их интерпретацию.
8. Объясните парную нелинейную регрессионную модель, а также определение параметров уравнения и их интерпретацию.
9. Разъясните экономический смысл мультипликатора.
10. Дайте характеристику коэффициенту эластичности для различных типов моделей нелинейной регрессии.
11. Расскажите про сущность определения тесноты связи в парной линейной модели регрессии.
12. Раскройте сущность определения тесноты связи в парной нелинейной модели регрессии.
13. Объясните сущность оценки существенности параметров уравнения парной регрессии на основе F-критерия Фишера, t-критерия Стьюдента.
14. Объясните сущность оценки существенности параметров тесноты связи парной корреляции.
15. Объясните сущность оценки существенности параметров уравнения множественной линейной корреляции.
16. Объясните сущность оценки существенности показателей тесноты связи множественной линейной корреляции.
17. Дайте характеристику спецификации множественной корреляции.
18. Объясните сущность определения параметров уравнения и интерпретация множественной линейной корреляции.
19. Объясните экономический смысл определения коэффициентов бета и эластичности множественной модели.
20. Объясните сущность определения тесноты связи и интерпретации множественной корреляции.
21. Дайте характеристику регрессионной модели с фиктивными переменными.
22. Раскройте сущность автокорреляции и авторегрессии.
23. Объясните метод первых разностей.
24. В чем проявляется метод отклонения от тренда?
25. Объясните метод введения в модель порядкового номера года.
26. Раскройте сущность и интерпретацию коэффициента Дарбина-Уотсона.
27. Дайте характеристику коэффициентам взаимной сопряженности.
28. Объясните экономический смысл коэффициентов ассоциации и контингенции.
29. Объясните экономический смысл ранговой корреляции.
30. Что представляет собой прогнозирование на основе факторных моделей?
31. Раскройте сущность прогнозирования на основе временных рядов.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала

		может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК-10 – способность прини мать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно сти».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16699.

1. Вставьте пропущенные слова и восстановите определение понятия «эконометрика»

Эконометрика – быстро развивающаяся ..... экономической ....., целью которой явля ется ..... описание ..... отношений.

Ответ: отрасль, науки, количественное, экономических

2. Допустимый предел значений средней ошибки аппроксимации …%:

а) более 8-10;
б) более 10-20;
в) не более 8-10;
г) не более 10-20.

3. Установите соответствие между наименованиями элементов уравнения $Y=b_0+b_1X+$ и их буквенными обозначениями:

1. параметры регрессии;
2. объясняющая переменная;
3. объясняемая переменная;
4. случайные отклонения

а) Y;
б) e;
в) b_0, b_1;
г) X.

4. Какие существуют типы данных в эконометрике?

а) постоянные, переменные;
б) определенные, неопределенные, качественные, количественные;
в) пространственные, временные, панельные.

5. Величина коэффициента эластичности показывает …

а) во сколько раз изменится в среднем результат при изменении фактора в два раза;
б) предельно допустимое изменение варьируемого признака;
в) **на сколько процентов изменится в среднем результат при изменении фактор на 1%.**
г) предельно возможное значение результата.

6. Вставьте пропущенные слова:

Коэффициент парной корреляции характеризует тесноту ____ связи между _____ пе ременными.

Ответ: линейной … двумя

7. Примерами фиктивных переменных могут служить:

а) образование;
б) возраст;
в) пол;
г) доход.

8. Мультиколлинеарность – это в эконометрике термин, обозначающий:

а) метод, позволяющий оценить параметры модели, опираясь на случайные выборки;

б) наличие линейной зависимости между факторами (объясняющими переменными) регрессионной модели;

в) статистическую зависимость между последовательными элементами одного ряда, которые взяты со сдвигом.

9. Требования к факторам, включаемым в модель линейной множественной регрессии…:

а) Число факторов должно быть в 6 раз меньше объема совокупности;

б) Между факторами не должно быть высокой корреляции;

в) Факторы должны представлять временные ряды;

г) Факторы должны иметь одинаковую размерность.

10. Оценка статистической значимости уравнения линейной множественной регрессии в целом осуществляется с помощью:

а) критерия Фостера-Стюарта;

б) критерия Дарбина-Уотсона;

в) критерия Фишера;

г) критерия Стьюдента

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16699.

1. Число степеней свободы для остаточной суммы квадратов в линейной модели множественной регрессии равно

а) n-1;

б) n-2;

в) n-m-1.

2. Число степеней свободы для общей суммы квадратов в линейной модели множественной регрессии равно:

а) n-m-1;

б) m;

в) n-1;

г) n-m.

3. Частный F-критерий:

а) ранжирует факторы по силе их влияния на результат;

б) оценивает значимость уравнения регрессии в целом;

в) служит мерой для оценки включения фактора в модель.

4. При увеличении независимых переменных в уравнении множественной регрессии скорректированный коэффициент детерминации

а) останется неизменным;

б) увеличится;

в) уменьшится .

5. При обоснованном включении в уравнение множественной регрессии дополнительной независимой переменной

а) коэффициент детерминации должен увеличиться;

б) коэффициент детерминации должен уменьшиться;

в) коэффициент детерминации должен остаться неизменным.

6. Для построения уравнения линейной множественной регрессии с двумя факторами необходимое количество наблюдений должно быть не менее:

а) 10;

б) 12-14;

в) 5 -7;

г) 2.

7. Множественный коэффициент корреляции составил 0,8. Определите, какой процент дисперсии зависимой переменной y объясняется влиянием факторов x_1 и x_2:

а) 80 %;

б) 64 %;

в) 16 %;

г) 0,8 %.

8. Значимость уравнения регрессии осуществляется по:

а) коэффициенту детерминации;

б) F-критерию Фишера;

в) по дисперсии;

г) все перечисленное.

9. Коэффициент автокорреляции:

а) характеризует тесноту линейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

б) характеризует тесноту нелинейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

в) характеризует наличие или отсутствие тенденции.

10. Для оценки параметров α, β уравнения регрессии применяют метод:

а) наименьших квадратов (МНК);

б) метод корректировки ошибок;

в) метод правдоподобия.

Критерии оценки компетенций:

Количество баллов	Процент правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Известны данные по 20 организациям Нижегородской области, занимающимся производством зерна.

Таблица 1 – Исходные данные

Район	Организационно-правовая форма организации	Прибыль от реализации продукции зернопроизводства, тыс. руб. (y)	Товарность зерна, % (x_1)	Урожайность зерновых, ц/га (x_2)
Княгининский	СПК (колхоз) «Егорьевский»	13,0	45,3	11,5
Лысковский	ЗАО «Заря»	18,0	53,5	17,0
Тонкинский	СПК «Заречный»	19,0	87,8	4,6
Сеченовский	ООО «Болховское»	20,0	61,6	11,6
Воскресенский	ООО «Полесье»	21,0	52,4	10,2
Дальнеконстантиновский	ООО «Победа»	51,0	0,8	10,2
Краснооктябрьский	СТ «Ключищенское»	65,0	44,4	9,0
Перевозский	ООО «Земля «Перевозская»	130,0	64,1	25,3
Сокольский	ООО «Дорофеево»	210,0	58,3	19,9
Балахнинский	ООО «Исток»	218,0	70,5	18,6
Тоншаевский	СПК «Родина»	219,0	141,9	4,8
Шарангский	ООО «Труд»	226,0	177,4	6,6
Спасский	ООО «Байрам»	248,0	35,1	16,4
Шатковский	СПК (колхоз) «Смирновский»	397,0	17,1	18,6
Ардатовский	ООО «Хрипуново»	403,0	48,4	10,7
Краснооктябрьский	СПК имени 1Мая	405,0	45,6	13,4
Тонкинский	ООО «Агрофирма «Нива»	561,0	23,6	30,0
Краснооктябрьский	ООО «НижАгро»	570,0	25,9	50,6
Лукояновский	ООО «Родное поле»	573,0	17,3	19,1
Сеченовский	ООО «Красновское»	580,0	55,1	15,3

По данным таблицы необходимо:

1. Рассчитать линейную модель множественной регрессии. Определить степень влияния факторов на результат с помощью стандартизованных коэффициентов регрессии и средних коэффициентов эластичности. Найти частные коэффициенты корреляции.

2. Найти коэффициент множественной корреляции и множественной детерминации и проанализировать их.

3. Оценить статистическую значимость уравнения регрессии и коэффициента детерминации с помощью F-критерия Фишера.

4. С помощью t -критерия оценить статистическую значимость коэффициентов чистой регрессии.

5. С помощью частных F-критериев Фишера оценить целесообразность включения в уравнение множественной регрессии факторов – товарность зерна, % (X_1) и урожайность зерновых, ц/га (X_2).

Кейс-задача 2. По территориям региона приводятся данные за 2019 г.:

Номер региона	Среднедушевой прожиточный минимум на одного трудоспособного, руб., x	Среднедневная заработная плата, руб., y

1	78	133
2	82	148
3	87	134
4	79	154
5	89	162
6	106	195
7	67	139
8	88	158
9	73	152
10	87	162
11	76	159
12	115	173

По данным таблицы следует:

1. Построить линейное уравнение парной регрессии и сделать соответствующие выводы.
2. Определить тесноту связи между среднедушевым прожиточным минимумом на одного трудоспособного и среднедневной заработной платой, определить коэффициент детерминации и коэффициент эластичности и сделать соответствующие выводы.
3. Оценить качество модели с помощью средней ошибки аппроксимации и F-критерия Фишера и сделать соответствующие выводы.
4. Выполнить оценку статистической значимости коэффициентов регрессии и корреляции.
5. Рассчитать доверительный интервал уравнения регрессии и построить графики фактического, расчетного значения, а также верхнюю и нижнюю границу расчетного значения.

Кейс-задача 3.

Имеются статистические данные по показателю «Среднедушевые денежные доходы» (руб.) с января 2017 г. по декабрь 2019 г.

Таблица 1 – Исходные данные

t	Y_t	t	Y_t	t	Y_t
1	727,3	9	1053	17	1701.5
2	868,7	10	1539,9	18	1923,9
3	965,2	11	1507,3	19	1852,6
4	1041,2	12	2013	20	1987,6
5	954,3	13	1345,3	21	2003,3
6	1058,5	14	1587	22	1971,8
7	1150,0	15	1655,2	23	2027
8	1072	16	1723	24	2492,7

Найти прогноз доходов населения в первом квартале 2020 г. по среднему приросту и среднему темпу роста. Оценить точность прогноза с помощью модельной ошибки.

Кейс-задача 4.

Рассматривается аддитивная модель временного ряда, содержащая тренд и сезонную компоненту. По 20 квартальным наблюдениям, образующим временной ряд, был оценен линейный тренд:

1,48	40.40
0,02	0,29
1,00	18,00
5066,53	18,00
1466,26	5,21

В таблице приведены остатки тренда – разности между уровнями временного ряда и значениями тренда

e_t^n
11,48
-4.46
-8.45
2,71
6,90
0,87
-10,16
1,43
8,56
-5,22
-5,77
0,13
9,25
-0,17
-10,20
3,63
8,39
-5,65
1,43
8,56
-5,22
-5,77
0,13
9,25
-0,17
-10,20
3,63
8,39
-5,65
-8,70
5,28

Оцените сезонную компоненту с периодом 4, постройте прогноз на следующие четыре квартала.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4

3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Эконометрика»

Преподаватель: доцент Шамина О. В.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр / 19 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		4 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан.	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*		*4*	*2*	*2*	*Каждый четверг, 15.00*	*ВЛ*	*П*	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*		*12*	*4*	*8*	*Каждый четверг, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*		*10*	*2*	*8*	*Каждый четверг, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*		*8*	*2*	*6*	*Каждый четверг, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*		*4*	*2*	*2*	*Каждый четверг, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	х	*38*	*12*	*26*	х	х	х	х

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____О. В. Шамина
«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Эконометрика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Эконометрика»
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
Разработчик – Шамина О. В., к.э.н., доцент кафедры «Экономика
и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, рабочему учебному плану и предусматривает формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Рабочая программа данной дисциплины рассчитана на 108 часов (3 зач. ед.).

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины, область применения программы, ее место в структуре ОПОП. Четко сформулированы требования к результатам освоения дисциплины: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Тематический план изучения дисциплины «Эконометрика», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех модульных единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

В результате изучения дисциплины «Эконометрика» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кутаева

Подпись Кутаевой Т.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 2 / 2
семестр 4 / 4
форма обучения очная / очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. А. Зубренкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Ю. А. Большакова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 2 курсе очной и очно-заочной форм обучения предусмотрено изучение дисциплины «Электронный документооборот».

Дисциплина «Электронный документооборот» объединяет вопросы изучения теоретических и практических основ организации электронного документирования, делопроизводства и документооборота.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, решения ситуационных задач, выполнения компьютерных симуляций.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Электронный документооборот» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Реализация в дисциплине «Электронный документооборот» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Электронный документооборот» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Электронный документооборот» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, решении ситуационных задач, компьютерных симуляций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Электронный документооборот» является формирование у обучающихся представления о современном документационном обеспечении деятельности предприятия, о принципах организации и применении систем электронного документооборота.

Задачи дисциплины: формирование представления о необходимости и роли документирования в деятельности организаций; ознакомление с основами делопроизводства и документооборота в организациях; определение роли и места современных систем электронного документооборота в деятельности организаций.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1. ИД-1).	1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2).	1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3).	М.Е. 1, 4, 5
2.	УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность (УК-10. ИД-1).	2. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2).	2. навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3).	М.Е. 2, 3, 6, 7
3.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем (ОПК-2. ИД-1).	3. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК-2. ИД-2).	3. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК-2. ИД-3).	М.Е. 7
4.	ОПК-5	способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	4. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1).	4. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2).	4. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-3).	М.Е. 7
5.	ПК-1	способность решать стандартные задачи профессио-	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5. принципы, методы и средства решения	5. решать стандартные задачи профессиональ-	5. методами решения задачи профессиональ-	М.Е. 7

		нальной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1).	ной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2).	ной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3).	
6.	-	-	-	6. основы организации документооборота, в том числе электронного.	6. работать с документами, в том числе электронными.	6. навыками организации документооборота, в том числе электронного, работы с документами, в том числе электронными.	М.Е. 1-7

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1, 4, 5
-	-	-	-	УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 2, 3, 6, 7
-	-	-	-	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 7
-	-	-	-	ОПК-5 – способ-	ИД-1	З – 4	М.Е. 7

				ность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-2 ИД-3	У – 4 В – 4	
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	организационно-управленческий	3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций	ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 7
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций	ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 7

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	ОФО	
	Трудоемкость – 4 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3,0**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1,0	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**-**	*****

Таблица 3а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	ОЗФО	
	Трудоемкость – 4 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3,00**	**108**
1. Аудиторные занятия	**1,17**	**42**
1.1. Синхронное обучение	**0,22**	**8**
Лекционного типа	0,11	4
Семинарского типа	0,11	4
1.2. Асинхронное обучение**	**0,95**	**34**
Лекционного типа	0,33	12
Семинарского типа	0,62	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,83**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	*

** см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**
Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота	**45**	**40**	**8**	**6**	**16**	**10**	**21**	**24**
Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	13	12	2	2	4	2	7	8
Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе	15	12	2	2	6	2	7	8
Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	17	16	4	2	6	6	7	8
Модуль 2. Электронное документирование и документооборот	**58**	**58**	**10**	**10**	**20**	**16**	**28**	**32**
Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	13	12	2	2	4	2	7	8
Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	13	12	2	2	4	2	7	8
Модульная единица 6. Электронное документирование	17	18	4	4	6	6	7	8
Модульная единица 7. Электронный документооборот	15	16	2	2	6	6	7	8
Подготовка к зачету	**5**	**10**	-	-	-	-	**5**	**10**
Зачет с оценкой	*	*	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**16**	**36**	**26**	**54**	**66**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота

Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стан-

дартизации и автоматизации делопроизводства

Правовые основы стандартизации. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления. Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления, роль и объекты регулирования законодательных актов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, национальных и локальных нормативно-методических документов. Назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управлении и Правил делопроизводства Унифицированные системы документации и формы документов.

Стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе

Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами. Признаки и структура документа. Документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Оформление реквизитов документов. Жизненный цикл документа. Электронный документооборот в единой информационной системе государственных закупок.

Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводств; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны.

Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел

Системы управления документами. Назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой. Структура СУД и назначение ее компонент. Методы организации хранения документов в СУД. Классификация методов поиска и их характеристика.

Характеристика СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.

Модуль 2. Электронное документирование и документооборот

Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства

Электронный документ. Электронное делопроизводство Основные группы документов. Электронный документооборот. Общие проблемы внедрения систем документооборота. Проблемные задачи начала внедрения. Особенности разных предприятий и видов деятельности. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота. Эксплуатация систем электронного документооборота.

Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.

Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства

Системы электронного делопроизводства (СЭД). Цели автоматизации делопроизводства. Основные свойства СЭД. Классификация СЭД. Функции СЭД. Современные офисные системы. Рынок систем электронного документооборота (СЭД).

Мировой рынок систем электронного документооборота. Обзор Российского рынка СЭД.

Модульная единица 6. Электронное документирование

Требования к оформлению электронных документов. Создание электронных доку-

ментов. Шаблон. Мастер. Редактирование текста документов. Электронная подпись. Оцифрование как способ создания электронных документов. Электронный образ документа.

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.

Модульная единица 7. Электронный документооборот

Задачи внедрения СЭД. Функции электронного документооборота. Работа с исходящими документами в системе электронного документооборота. Работа с входящими документами в системе электронного документооборота Процедура контроля исполнения поручений. Метаданные документов.

Электронный документооборот в федеральных органах исполнительной власти. Хранение электронных документов. Электронный архив документов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1.** Теоретические основы организации документооборота			**16**	**10**
	Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	**Семинарское занятие 1**. Нормативно-правовое обеспечение автоматизации делопроизводства	Доклад	4	2
	Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе	**Практическое занятие 1**. Требования к оформлению реквизитов управленческих документов	Ситуационные задачи	6	2
	Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	**Практическое занятие 2.** Виды организационно-распорядительных документов	Ситуационные задачи	6	6
2.	**Модуль 2.** Электронное документирование и документооборот			**20**	**16**
	Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	**Семинарское занятие 2.** Электронное делопроизводство	Доклад	4	2
	Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	**Семинарское занятие 3.** Электронный вид документов	Доклад	4	2
	Модульная единица 6. Электронное документирование	**Практическое занятие 3.** Создание электронной формы документов	Ситуационные задачи	6	6
	Модульная единица 7. Электронный документооборот	**Практическое занятие 4.** Электронный документооборот: входящая и исходящая документация, хранение документов	Ситуационные задачи, компьютерные симуляции	6	6
	ВСЕГО			**36**	**26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
1.	**Модуль 1.** Теоретические основы организации документооборота		**21**	**24**	
	Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	Стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».	7	8	Тестирование
	Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе	Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводств; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	Характеристика СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.	7	8	Тестирование
2.	**Модуль 2.** Электронное документирование и документооборот		**28**	**32**	
	Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	Мировой рынок систем электронного документооборота. Обзор Российского рынка СЭД.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 6. Электронное документирование	Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 7. Электронный документооборот	Электронный документооборот в федеральных органах исполнительной власти. Хранение электронных документов. Электронный архив документов.	7	8	Тестирование
3.	**Подготовка к зачету**		**5**	**10**	
	ВСЕГО		**54**	**66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Системы электронного документооборота : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители М. Г. Романенко. − Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. − 109 с. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/92745.html.

4.2. Дополнительная литература

1. Анализ систем электронного документооборота : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители М. Г. Романенко, Г. В. Шагрова. − Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. − 111 с. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/92675.html.

2. Гусятникова, Д. Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база : учебное пособие / Д. Е. Гусятникова, О. И. Захаркина, М. А. Шитова. − Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. − 217 с. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/10555..html.

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева ; под редакцией Н. Н. Куняев. − Москва : Логос, 2016. − 500 с. − ISBN 978-5-98704-711-8. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/66416.html.

5. Шибаев, Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие / Д. В. Шибаев. − Саратов : Вузовское образование, 2016. − 70 с. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/57260.html.

5. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. − 2-е изд., перераб. и доп. − Москва : Издательство Юрайт, 2020. − 265 с. − (Высшее образование). − ISBN 978-5-534-12358-6. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://www.urait.ru/bcode/451066.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ежемесячный профессиональный журнал «Секретарское дело». – Режим доступа: http://www.sekretarskoe-delo.ru/

2. Журнал «Секретарь-референт». – Режим доступа: http://www.profiz.ru/sr/

3. Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера». – Режим доступа: http://www.sekretariat.ru/rubric/325-arhivnoe-delo

4. Журнал о системах электронного документооборота (СЭД). ECM-Journal. – Режим доступа: http://ecm-journal.ru/category/Osnovy-ehlektronnogo-dokumentooborota.aspx

5. Официальный сайт 1С. – Режим доступа: http://www.1c.ru/

6. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

7. Электронный журнал «Современные технологии делопроизводства и документооборота». – Режим доступа: http://e.deloprost.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
2. «1С: Документооборот».

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697).

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и со-

циальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;

2) № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ОЗФО	
Текущий контроль	**60**	60	
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	7	7	
Выполнение всех практических заданий	21	21	1 занятие – 3 б.
- написание и защита доклада	9	9	1 занятие – 3 б.
- решение ситуационных задач	12	12	1 занятие – 3 б.
Тестирование:	32	32	
- по модульным единицам	21	21	1 М.Е. – 3 б.
- по текущему контролю	11	11	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	20	20	
Теоретический вопрос № 2	20	20	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Электронный документооборот»

определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1	*Знать:* 1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+			+	+		
	ИД-2	*Уметь:* 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+			+	+		
	ИД-3	*Владеть:* 1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+			+	+		
УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 2. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность		+	+			+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей		+	+			+	+
	ИД-3	*Владеть:* 2. навыками применения экономических инструментов		+	+			+	+
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1	*Знать:* 3. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем							+
	ИД-2	*Уметь:* 3. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач							+
	ИД-3	*Владеть:* 3. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения							+
ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач совре-	ИД-1	*Знать:* 4. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности							+

менные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-2	*Уметь:* 4. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности							+
	ИД-3	*Владеть:* 4. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности							+
ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1	*Знать:* 5. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности							+
	ИД-2	*Уметь:* 5. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности							+
	ИД-3	*Владеть:* 5. методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий							+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций					
			Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Тестирование	Ситуационные задачи	Доклад	Компьютерные симуляции	Зачет с оценкой	
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	7		3			10
УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	7	3				10
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	7			3		10

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	7			3		10
ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	7			3		10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных за-

				дач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетный материал*

1. Охарактеризуйте правовые основы стандартизации.
2. Поясните государственное регулирование, нормативную, правовую и методическую основа документационного обеспечения управления.
3. Назовите сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования.
4. Охарактеризуйте состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления, роль и объекты регулирования законодательных актов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, национальных и локальных нормативно-методических документов.
5. Покажите назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управлении и Правил делопроизводства Унифицированные системы документации и формы документов.
6. Перечислите стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота.
7. Дайте характеристику федеральной целевой программе «Электронная Россия».
8. Дайте характеристику государственной программе РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
9. Дайте понятие документа, перечислите классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами.
10. Назовите признаки и структуру документа.
11. Поясните сущность и назначение документирования.
12. Перечислите функции документа.
13. Охарактеризуйте унификацию и стандартизацию документов.
14. Поясните оформление реквизитов документов.
15. Охарактеризуйте жизненный цикл документа.
16. Поясните назначение электронного документооборота в единой информационной системе государственных закупок.
17. Поясните признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводств; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны.
18. Охарактеризуйте системы управления документами.
19. Определите назначение системы управления электронными документами

(СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой.

20. Поясните структуру СУД и назначение ее компонент.

21. Опишите методы организации хранения документов в СУД.

22. Дайте классификацию методов поиска и их характеристика.

23. Дайте характеристику СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.

24. Охарактеризуйте электронный документ.

25. Охарактеризуйте электронное делопроизводство.

26. Назовите основные группы документов.

27. Охарактеризуйте электронный документооборот.

28. Определите общие проблемы внедрения систем документооборота.

29. Назовите проблемные задачи начала внедрения.

30. Назовите особенности разных предприятий и видов деятельности.

31. Дайте оценку эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.

32. Охарактеризуйте эксплуатацию систем электронного документооборота.

33. Поясните организацию контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.

34. Назовите системы электронного делопроизводства (СЭД).

35. Перечислите цели автоматизации делопроизводства.

36. Объясните основные свойства СЭД.

37. Дайте классификацию СЭД.

38. Определите функции СЭД.

39. Перечислите современные офисные системы.

40. Охарактеризуйте рынок систем электронного документооборота (СЭД).

41. Охарактеризуйте мировой рынок систем электронного документооборота.

42. Дайте обзор российского рынка СЭД.

43. Охарактеризуйте создание электронных документов.

44. Поясните сущность шаблона электронных документов.

45. Поясните сущность мастера электронных документов.

46. Поясните, как образом осуществляется редактирование текста документов.

47. Охарактеризуйте назначение электронная подпись.

48. Охарактеризуйте оцифрование как способ создания электронных документов.

49. Дайте характеристику электронному образу документа.

50. Назовите общие требования к документированию управленческой деятельности.

51. Определите состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.

52. Назовите задачи внедрения СЭД.

53. Перечистите функции электронного документооборота.

54. Поясните работу с исходящими документами в системе электронного документооборота.

55. Поясните работу с входящими документами в системе электронного документооборота.

56. Охарактеризуйте процедуру контроля исполнения поручений.

57. Определите метаданные документов.

58. Дайте характеристику электронному документообороту в федеральных органах исполнительной власти.

59. Поясните, как осуществляется хранение электронных документов.

60. Дайте характеристику электронному архиву документов.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до зачета

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»**

1. Режим, при котором пользователь может просматривать все поля карточки; редактирование полей карточки недоступно, называется:

а) контроль;

б) исполнение;

в) редактирование;

г) только чтение.

2. Режим карточки задания, поступившей пользователю, назначенному исполнителем, называется:

а) контроль;

б) исполнение;

в) редактирование;

г) только чтение.

3. Для получения различных отчетов предназначены папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

4. Имеют предопределенную неизменяемую структуру и не могут быть удалены из системы папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

5. Упорядочивать список карточек по одному из столбцов таблицы (списка карточек) в прямом или обратном порядке позволяет … карточек.

а) выборка;

б) группировка;

в) сортировка;

г) отбор.

6. Одно и то же задание отправляется нескольким исполнителям одновременно, но после взятия его в работу одним из исполнителей остальным отправляется уведомление об отзыве задания при … варианте исполнения задания.

а) последовательном;

б) параллельном;

в) контрольном;

г) альтернативном.

7. С целью отображения содержимого какой-то существующей папки в другом месте иерархии и\или с другими настройками создаются папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

8. Для работы с входящим документом, полученным от внешних организаций, заводится карточка типа:

а) входящий документ;

б) задание;

в) сообщение;

г) карточка файла.

9. Карточка задания открывается при создании; при этом для заполнения доступны все поля карточки в режиме:

а) контроль;

б) исполнение;

в) редактирование;

г) только чтение.

10. Для работы с документом, который имеет хождение в рамках одной организации, например, служебная записка, приказ, распоряжение, заводится карточка типа:

а) карточка файла;

б) задание;

в) исходящий документ;

г) внутренний документ.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»**

1. В раздел общие положения документа входят:

а) цели и задачи;

б) формы и методы управления;

в) конкретные обязанности.

2. Гриф утверждения ставится:

а) в верхнем правом углу;

б) в нижнем правом углу;

в) в нижнем левом углу.

3. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят:

а) инструкция по делопроизводству;

б) квалификационный справочник должностей;

в) табель унифицированных форм документов.

4. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?

а) постановление;

б) решение;

в) распоряжение.

5. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим:

а) больше на два реквизита;

б) больше на один реквизит;

в) меньше на два реквизита.

6. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия:

а) устав;

б) инструкция;

в) положение.

7. К внутреннему документообороту относят:

а) официальные письма;

б) внешние докладные записки, справки;

в) приказы, распоряжения организации.

8. Реквизит – это:

а) способ создания документа;

б) материальный объект с информацией;

в) обязательный элемент оформления официального документа.

9. Сколько адресатов может содержать один документ:

а) четыре;

б) шесть;

в) два.

10. Предварительное рассмотрение документов включает:

а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения;

б) проверку правильности адресования;

в) согласование документа.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»**

1. Главное, на что влияют управленческие решения:

а) жизнь многих людей;

б) распределение миллионов долларов;

в) дальнейшая стратегия компании.

2. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь – это средства:

а) сбора, хранения и передачи информации;

б) выдачи отображения информации;

в) копирования и размножения документов.

3. Компьютеры, дисплеи, графопостроители, микрокалькуляторы – это средства:

а) копирования и размножения документов;

б) обработки информации;

в) выдачи отображения информации.

4. Тщательностью оценки менеджером всех вариантов, сверхкритичным подходом к делу, характеризуются … решения:

а) уравновешенные;

б) основанные на суждении;

в) осторожные.

5. Изначально определяет действия человека и влияет на принимаемые им решения его:

а) свобода воли;

б) интересы;

в) система ценностей.

6. В процессе разработки решений информация необходима для:

а) обоснования решения;

б) рационального решения проблем;

в) вынесения суждений.

7. То, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных, называется:

а) транзакционностью решений;

б) дополняемостью решений;

в) взаимозависимостью решений.

8. По содержанию решения разделяют на:

а) технические, экономические, социальные.

б) ординарные, синергетические, асинергетические;

в) стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные.

9. Технологии принятия управленческих решений включают:

а) методы и средства сбора и обработки информации и приемы эффективного воздействия на персонал;

б) факторы внешней/внутренней среды, способы и условия использования активных средств, критерии сравнения и выбора вариантов решения и компоненты логико-методологической рациональности;

в) методы и средства сбора и обработки информации, приемы эффективного воздействия на персонал, принципы, законы и закономерности организации и управления и системы контроля.

10. К проблемам, обеспечивающих процесс принятия решения относятся:

а) проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и их оценка;

б) проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и их оценка в определенном направлении или ситуации.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»**

1. Основной недостаток электронного документооборота - это:

а) возможность утраты информации или ее утечки;

б) увеличение времени на передачу информации;

в) увеличение расходов на управление;

г) невозможность ограничения доступа к информации.

2. Для обеспечения доставки документа к исполнителю необходимо к созданному документу обязательно добавить:

а) карточку файла;

б) задачу;

г) копию документа на бумажном носителе;

д) файл.

3. Режим карточки задания, поступившей на контроль пользователю-контроллеру, называется.

а) исполнение;

б) только чтение;

в) редактирование;

г) контроль.

4. Для работы с документом, направляемым во внешние организации, заво-

дится карточка типа:

а) карточка файла;

б) сообщение;

в) задание;

г) исходящий документ.

5. Прием выполненного задания или возврат его на доработку осуществляется:

а) автором;

б) исполнителем;

в) контролером;

г) ответственным исполнителем.

6. Карточка, содержащая определенный набор полей, обеспечивающих быстрый поиск документа в базе данных, называется:

а) фиксирующей;

б) сопроводительной;

в) поисковой;

г) регистрационной.

7. Для создания и отображения иерархии папок электронного архива, а также персональных папок пользователей служат папки:

а) делегаты;

б) виртуальные;

в) стандартные;

г) системные.

8. Задача, при которой исполнитель должен только ознакомиться с текстом документа, используется задача «…».

а) на ознакомление;

б) на исполнение (требуется отчет);

в) на исполнение;

г) на подпись.

9. Информатизация документационной деятельности организации обеспечивает…

а) уменьшение скорости прохождения документов по маршрутам;

б) ликвидацию излишних документационных маршрутов;

в) структурирование работ с указанием их иерархии;

г) выявление конфликтующих ресурсов.

10. Автоматизация документационного обеспечения управления обеспечивает…

а) своевременную коррекцию исходных планов;

б) рост потерь части информации;

в) выбор оптимальной программно-аппаратной платформы;

г) предоставление услуг по имитационному моделированию.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»**

1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

а) источник информации;

б) издание;

в) документ;

г) публикация.

2. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

а) вторичный документ;

б) электронный документ;

в) неопубликованный документ;

г) издание.

3. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

а) первичный документ;

б) опубликованный документ;

в) издание;

г) вторичный документ.

4. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

а) общество новых информационных технологий;

б) информационное общество;

в) компьютеризированное общество;

г) автоматизированное общество.

5. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:

а) компьютеризация;

б) информатизация;

в) автоматизация;

г) медиатизация.

6. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

а) информационный взрыв;

б) информационный барьер;

в) информационный поток;

г) информационный процесс.

7. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

а) информационный барьер;

б) информационный кризис;

в) информационный взрыв;

г) информационный процесс.

8. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

а) библиотечно-библиографическая культура;

б) компьютерная грамотность;

в) информационная культура;

г) информационная грамотность.

9. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

а) Российская государственная библиотека (РГБ);

б) Российская национальная библиотека (РНБ);

в) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);

г) Российская книжная палата (РКП).

10. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это:

а) анимация;

б) мультимедиа;

в) телетекст;

г) гипертекст.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	1
41-50 % правильных ответов	2
51-60 % правильных ответов	3
61-70 % правильных ответов	4
71-80 % правильных ответов	5
81-90 % правильных ответов	6
91-100 % правильных ответов	7

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Тематика докладов для оценки компетенции **«УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;**

1. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.
2. Сущность и основное назначение документационного обеспечения управления.
3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления.
4. История становления и развития документационного обеспечения управления.
5. Организация работы с документами.
6. Регистрация и учет документов.
7. Организация делопроизводства на малых предприятиях.
8. Возможности использования современной офисной техники для оптимизации документооборота в организации.
9. Информационно-поисковая система.
10. Специфика документационного обеспечения управления в кадровых службах.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыты не в полной мере; выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	2
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы	3

Примерный комплект ситуационных задач

Полный комплект ситуационных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Ситуационные задачи для оценки компетенции **«УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»**

1. Используя возможности Microsoft Word, оформите служебное письмо по образцу.

Генеральному директору
ООО «Бесплатные документы»
Иванову Ивану Ивановичу
руководителя филиала
ООО «Бесплатные документы - Москва»
Петрова Петра Петровича

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

№_____/_____
«____»_____20___г.

О невыполнении должностных обязанностей

Довожу до Вашего сведения, что менеджер отдела сбыта Сидоров Сидор Сидорович 01 сентября 2015 года без уважительных причин отказался выполнять мое прямое распоряжение. В 10.25 я вызвал его к себе в кабинет и попросил в срочном порядке оформить договор купли-продажи с клиентом Каблуковым Иваном Петровичем. Эта его трудовая обязанность закреплена в трудовом договоре и является основной трудовой функцией. Сидоров С.С. развернулся и ушел, сказав только, что у него «дела». В результате, недовольный клиент покинул компанию в плохом настроении, не заключив с компанией ООО «Бесплатные документы» договор на сумму 1000 000 (Один миллион) рублей.

Поскольку Сидоров С.С. уже дважды привлекался к дисциплинарной ответственности:
- в июне 2015 г. (приказ от 20 июня 2015 г. N 111 «О применении дисциплинарного взыскания» (в виде замечания));
- в июле 2015 г. (приказ от 5 июля 2015 г. N 222 «О применении дисциплинарного взыскания» (в виде выговора)).
- считаю возможным в соответствии со ст. 192 ТК РФ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде увольнения за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Руководитель филиала
ООО «Бесплатные документы - Москва» *личная подпись* П.П. Петров

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
обучающийся не в полной мере и непоследовательно излагает материал; обучающийся не в полной мере ориентируется в материале, не в полной мере владеет профессиональной терминологией, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ недостаточно полный	1
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	2
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	3

Примерный комплект компьютерных симуляций

Полный комплект компьютерных симуляций расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16697.

Компьютерные симуляции для оценки компетенций:

«ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»;

«ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»;

«ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

1. Задание выполняется в программе «1С: Документооборот». Цель выполнения данного задания – демонстрация знаний, умений и навыков работы обучающимися с информационными технологиями.

В программе «1С: Документооборот» обучающимися осуществляется работа с входящей и исходящей документацией.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
компьютерные симуляции выполнены не в полном объеме	1
компьютерные симуляции выполнены не в полном объеме, с несущественными недочетами и неточностями	2
компьютерные симуляции выполнены в полном объеме	3

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Зубренковой по дисциплине «Электронный документооборот» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент». Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и освоение практических навыков в области электронного документооборота, а также формирование необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО. Программой дисциплины предусмотрено изучение материала по модульным единицам, которые раскрывают теоретические и практические основы организации электронного документирования, делопроизводства и документооборота.

Программа предусматривает проведение практических занятий, посвященных изучению организационных документов и правил их составления, изучению обязательного набора реквизитов организационного документа и процедуры согласования (визирования), ознакомлению с распорядительными документами, их ролью в управлении организацией, изучению порядка их составления и оформления, ознакомлению с основными информационно-справочными документами управленческой деятельности, порядком их составления, а так же необходимым набором реквизитов и др.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов электронного документооборота. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по обозначенному направлению. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ Ю. А. Большакова

Подпись Большакова Ю.А. удостоверяю

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Электронный документооборот»

Преподаватель: доцент Зубренкова О. А.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр / 13 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			3 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*21*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*22, 23*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*24, 25*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*26, 27*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*28, 29*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*30, 31*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*32, 33*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 16.00*	*ВЛ, П, Л*	*ПЗ*	-	*ДТ*
	ИТОГО	x	*28*	*14*	*14*	x	x	x	x	x

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи **(является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы)**
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС **(является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы)**
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ О. А. Зубренкова
«25» марта 2021 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине
«Электронный документооборот»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 4; 5
семестр 7; 9
форма обучения: очная; очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от _____.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т.Е. Кирилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Денисова (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» позволяет сформировать целостное представление о теоретических основах и инструментария для анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов.

Преподавание учебного материала по курсу ведётся исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны. Особое внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по формированию у студентов научного мышления, правильного понимания границ применимости и особенностей технико-экономического обоснования проектов для получения, обработки инновационно-инвестиционных решений в различных областях, умения оценивать степень достоверности результатов, полученных с помощью теоретических исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализа ситуаций, принятия решений по инновационно-инвестиционным проектам.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» является освоение студентами теоретических основ и инструментария для анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений связанных с технико-экономическим обоснованием проектных решений;

- сформировать знания и умения в области технико-экономического обоснования проектных решений с использованием с использованием различных методов и прикладных средств;

- сформировать практические навыки, необходимые для технико-экономического обоснования проектных решений с использованием различных методов и прикладных средств в рамках своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные методы оценки разных способов решения задач (УК-2. ИД-1).
2. принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1).
3. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. ИД-1).
4. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации. (ПК-10. ИД-1).

Уметь:

1. работать с информацией; (УК-2. ИД-2).
2. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; (УК-10. ИД-2).
3. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; (ОПК-4. ИД-2).
4. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации. (ПК-10. ИД-2).

Владеть:

1. методами поиска информации; (УК-2. ИД-3).
2. навыками применения экономических инструментов; (УК-1. ИД-3).
3. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; (ОПК-4. ИД-3).
4. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации (ПК-10. ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-9
				ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений дея-	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 1-9

				тельности и организаций;			
				ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час. Всего	Час. 7 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	**54**	**54**
Вид контроля			
зачет	*	*	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	9 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	***0,2***	***6***
Лекционного типа	0,05	2
Семинарского типа	0,15	4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных -технологий и электронного обучения)*:**	*1*	*36*
Лекционного типа	0,33	12
Семинарского типа	0,67	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*	*
Контрольная работа		

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модуля и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа	
			ОФО		ОЗФО			
	ОФО	ЗФО	Л	ПЗ	Л	ПЗ	ОФО	ОЗФО
Модуль 1 – «Основы инновационно-инвестиционный деятельности»								
Модульная единица 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность	12	10	2	4	1	2	6	7
Модульная единица 2. Инновационная деятельность: содержание и структура	12	10	2	4	1	2	6	7
Модульная единица 3. Инновационно-инвестиционный проект как объект экономической оценки.	12	7	2	4	-	-	6	7
Модульная единица 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	12	11	2	4	2	4	6	7
Итого по модулю 1	48	40	8	16	4	8	24	28
Модуль 2 – «Основы финансовых вычислений в системе инновационно-инвестиционного проектирования»								
Модульная единица 5. Временная стоимость денег.	13	13	2	4	2	4	6	7
Модульная единица 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	13	13	2	4	2	4	6	7
Модульная единица 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	12	16	2	4	2	4	6	10
Модульная единица 8. Финансовые инвестиции.	12	13	2	4	2	4	6	7
Модульная единица 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	12	13	2	4	2	4	6	7
Итого по модулю 2	60	68	10	20	10	20	30	38
Итого	108	108	18	36	14	28	54	66

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Понятие инвестиций их экономическая сущность. Значение инвестиций на микро- и макроуровнях. Классификация инвестиций по различным признакам. Понятие инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционный рынок: понятие, конъюнктура.

Модульная единица 2. Инновационная деятельность: содержание и структура.

Сущность инноваций. Основные свойства инноваций. Объекты и субъекты инновации. Классификация инноваций. Инновационная деятельность на предприятии. Инновационный процесс: понятие, фазы.

Модульная единица 3. Инновационно-инвестиционных проект как объект экономической оценки. 3. Понятие инвестиционного проекта, его цели участники. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта и его фазы. Инновационный проект: понятие, основные участники. Этапы создания и реализации инновационного процесса.

Модульная единица 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Понятие и структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Назначение технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Сущность и структура технико-экономического обоснования проекта. Отличие технико-экономического обоснования проекта от бизнес-плана. Примерная структура ТЭО. Подготовка и реализация инвестиционного проекта. Основы управления проектами. Типичные ошибки при составлении бизнес-плана инвестиционного проекта.

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИТСЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Модульная единица 5. Временная стоимость денег. Понятие временной стоимости денег. Понятие простого и сложного процента. Сущность методов дисконтирования, компаундирования. Понятие аннуитета. Финансовые таблицы: финансовые множители FM1 (r,n), FM2 (r,n), FM3 (r,n), FM4 (r,n).

Модульная единица 6. Методы оценки эффективности инвестиций. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Статистические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Методики оценки эффективности инноваций.

Модульная единица 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Понятие риска и определенности. Влияние инфляции на инвестиционную деятельность. Классификация проектных рисков. Оценка риска при разработке инвестиционного проекта. Подходы к оценке рисков инвестиционного проекта.

Модульная единица 8. Финансовые инвестиции. Цели и формы финансовых инвестиций. Методы оценки эффективности финансовых инструментов инвестирования. Цена доходности облигаций, цена доходности акций.

Модульная единица 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов. Способы и источники финансирования инвестиционных проектов. Венчурное финансирование. Облигационные займы. Краткосрочное банковское кредитование. Лизинг как способ среднесрочного финансирования инвестиций. Ипотечное кредитование как способ долгосрочного финансирования инвестиций.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16696

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО/ОЗФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов ОФО
1	**МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**			
	МЕ 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность.	СЗ 1. Основные показатели и тенденции инвестиционной деятельно-	Тестирование, эссе	4/2

		сти в РФ. Государственная инновационная политика.		
	МЕ 2. Инновационная деятельность: содержание и структура.	СЗ 2. Влияние инновационной деятельности на развитие различных секторов экономики	Тестирование	4/2
	МЕ 3. Инновационно-инвестиционных проект как объект экономической оценки.	СЗ 3. Инновационные проекты, осуществляемые в Нижегородской области	Тестирование	4/-
	МЕ 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.	ПЗ 1. Разработка плана инновационно-инвестиционных мероприятий	Тестирование	4/4
2.	**МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИТСЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**			
	МЕ 5. Временная стоимость денег.	ПЗ 2. Изменение ценности денег во времени	Тестирование	4/4
	МЕ 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	ПЗ 3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов	Тестирование	4/4
	МЕ 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	ПЗ 4. Обоснование выбора варианта управленческого решения в условиях инфляции и риска	Кейс Тестирование	4/4
	МЕ 8. Финансовые инвестиции.	ПЗ 5. Формы методы финансирования инвестиционных проектов	Кейс Тестирование	4/4
	МЕ 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	ПЗ 6. Расчет оптимальной структуры капитала проекта	Кейс Тестирование	4/4
ИТОГО				**36/28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16830

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
МЕ 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность.	Российское законодательство в области инвестирования. Инвестиционный климат.	6/7	Тестирование
МЕ 2. Инновационная деятельность: содержание и структура.	Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность (объективные, субъективные).	6/7	Тестирование
МЕ 3. Инновационно-инвестиционных проект как объект экономической оценки.	Базисные и улучшающие инновации, особенности их динамики. Потоки инноваций.	6/7	Тестирование
МЕ 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.	Фазы жизненного цикла проекта (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная), их содержание.	6/7	Тестирование
МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИТСЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ			
МЕ 5. Временная стоимость денег.	Виды эффективности инвестиционного проекта: эффективность проекта в целом (общественная, коммерческая) и эффективность участия в проекте.	6/7	Тестирование
МЕ 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	Понятие аннуитета. Финансовые таблицы и финансовые множители	6/7	Тестирование
МЕ 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	Показатели, используемые для описания инфляции в расчетах эффективности (темп инфляции, общий индекс инфляции за шаг и за период). Классификация рисков по различным признакам (причинам возникновения, размеру потерь, степени влияния на проект,	6/10	Тестирование

	характеру проявления, направлению отражения рисков в расчетах эффективности) и их виды.		
МЕ 8. Финансовые инвестиции.	Классификация видов инфляции. Достоинства и недостатки различных методов анализа эффективности проектов в условиях инфляции и риска	6/7	Тестирование
МЕ 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	Классификация схем обслуживания долга и их характеристика	6/7	Тестирование
ИТОГО		**54/66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Основная литература (базовый учебник)

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508146

Дополнительная литература

2. Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с.

3. Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. –М.: Юнити-Дана, 2014. – 247 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http: /www.ilo.ru/ (официальный сайт Международной организации труда)
2. http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
3. http: /www.government.ru/ (Министерство социальной политики)
4. Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа – https://cyberleninka.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11684

6.3 Информационные справочные системы

СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»;
№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»;
№ 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации»;
№ 140 «Кабинет информационных технологий в экономике».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Оценка знаний в рамках текущего контроля осуществляется на основании проведения дистанционного тестирования, обсуждения докладов, решения задач, опроса, обсуждения различных аспектов в рамках разработки собственного проекта.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы (Тестирование)	9	1*9=9
Выполнение практических работ	18	6 практических по 2 балла
Текущий контроль (дистанционное тестирование)	10	
Эссе	8	
Выполнение семинарских работ	15	3 доклада по 5 баллов
Промежуточная аттестация		
Зачет	**40**	
ИТОГО	**100**	

Очно-заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	10 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	18	
Эссе	8	
Выполнение семинарских работ	20	2 доклада по 10 баллов
Выполнение практических работ	14	
Промежуточная аттестация - Зачем	**40**	
Всего за курс	100	

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать: 1. основные методы оценки разных способов решения задач (УК-2. ИД-1). Уметь: 1. работать с информацией; (УК-2. ИД-2). Владеть: 1. методами поиска информации; (УК-2. ИД-3).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Знать: 1. принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1). Уметь: 1. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; (УК-10. ИД-2). Владеть: 1. навыками применения экономических инструментов; (УК-10. ИД-3).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знать: 1. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. ИД-1). Уметь: 1. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; (ОПК-4. ИД-2). Владеть: 1. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; (ОПК-4. ИД-3).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	Знать: 1. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации. (ПК-10. ИД-1). Уметь: 1. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации. (ПК-10. ИД-2). Владеть: 1. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации (ПК-10. ИД-3).	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачёт)	итого
		Эссе	Кейс-задача	Тест		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	З1, У1, В1.	8	-	2	-	10
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	З2, У2, В2.	8	-	2	-	10
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	З2, У2, В2.	-	8	2	-	10
ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	З2, У2, В2.	-	8	2	-	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, уме-	Сформированности компетенции соответствует минимальным требова-	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уров-

	ний, владений недостаточно для решения профессиональных задач	ниям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	ню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине
«Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционного проекта»

1. Опишите сущность инвестиций, их классификацию по различным признакам.
2. Выделите сущность инноваций. Авторские классификации инноваций.
3. Раскройте содержание инновационной деятельности, ее элементы.
4. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Классификация инвестиционных проектов.
5. Назовите сущность и примеры приоритетных проектов, критерии присвоения проекту статуса приоритетного.
6. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта.
7. Раскройте состав и методику составления технико-экономического обоснования проекта.
8. Назовите отличия ТЭО от бизнес-плана проекта.
9. Перечислите нормативные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность в РФ. Сущность и проблемы экономической оценки инноваций и инвестиций.
10. Раскройте факторы, оказывающие влияние на инновационно-инвестиционную деятельность в РФ.
11. Опишите сущность понятия «денежные потоки» инвестиционного проекта, их группировка и состав по видам деятельности в организации.
12. Назовите виды эффективности инвестиционного проекта.
13. Назовите особенности финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
14. Изменение ценности денег во времени. Дисконтирование и компаундирование.
15. Назовите методы и основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
16. Раскройте метод чистой текущей (приведенной) стоимости (NPV).
17. Опишите индекс рентабельности инвестиций (PI)
18. Охарактеризуйте внутреннюю норму доходности (IRR),
19. Перечислите способы расчета срока окупаемости инвестиций.
20. Учетная норма рентабельности (ARR), коэффициент сравнительной экономической эффективности
21. Раскройте методику расчета показателей оценки эффективности инвестиций: минимум приведенных затрат, максимум приведенной прибыли
22. Дайте определение понятия инфляции и деинфляции. Классификация видов инфляции.
23. Назовите показатели, используемые для описания инфляции в расчетах эффективности.
24. Обоснуйте нормы дохода и оценка потоков денежных средств по сферам деятельности (расчет потоков в прогнозных ценах).
25. Опишите сущность категорий: неопределенность и инвестиционный риск. Классификация рисков по различным признакам.

26. Назовите основные методы анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска.

27. Опишите состав источников финансирования инвестиций.

28. Дайте определение понятию цена капитала: взвешенная и предельная цена.

29. Алгоритм расчета цены источника капитала: банковского кредита

30. Алгоритм расчета цены источника капитала: облигационного займа, эмиссии акций.

31. Классифицируйте схемы обслуживания долга и их характеристика.

32. Критерии выбора оптимальной структуры капитала.

33. Опишите систему показателей для оценки финансового положения участников проекта

Критерии оценки:

30-40	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
20-30	В усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
10-20	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0-10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Кейс задачи

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

1. Закрытое акционерное общество решило приобрести новое оборудование стоимостью 12 млн. руб. Анализ проекта показал, что он может быть профинансирован на 25% за счет дополнительной эмиссии акций и на 75% за счет заемного капитала. Годовая ставка по кредиту 8%, акционеры требуют обеспечить доходность на уровне 12%. Определить, какой должна быть доходность проекта в процентах и сумме, чтобы удовлетворить требования всех инвесторов.

2. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала фирмы с учетом влияния дебиторской и кредиторской задолженности по двум вариантам по данным на начало и конец расчетного периода. Сделать выводы о влиянии дебиторской и кредиторской задолженности на показатель WACC. На конец расчетного периода срок оборота кредиторской задолженности составляет 1,2; дебиторская задолженность равна 24 млн. руб.; период оборота дебиторской задолженности 0,5. Необходимые данные представлены в таблице:

Наименование источника	Сумма, млн. руб.		Цена, %	
	начало периода	конец периода	начало периода	конец периода
Собственные средства без нераспределенной прибыли	20	20	15	15
Нераспределенная прибыль	5	5	13	13
Дебиторская задолженность	0	24	11	11
Кредиторская задолженность	5	5	0	0
Кредиты и займы	20	20	17	17
Итого	50	50		
Дебиторская задолженность х период оборота	0	12	-	-
Кредиторская задолженность х период оборота	5	-6	-	-

3. Разработаны четыре варианта изготовления радиаторов, обеспечивающих качество выпускаемой продукции в полном соответствии с действующими стандартами. Первый вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 500 р./шт.; капитальные вложения в оборудование составляют - 1 840 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт. Второй вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 450 р./шт.; капитальные вложения в оборудование составляют - 1 900 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт.. Третий вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 400 р./шт.; капитальные вложения в оборудование - 1 910 000 р.; ежегодный объем производства- 1000 шт. Четвертый вариант предполагает, что себестоимость изготовления единицы продукции составит - 1 480 р./шт.; капитальные вложения на приобретение оборудования - 1 815 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений для всех четырех вариантов равен 40 %. Для определения лучшего варианта наиболее целесообразным будет использование показателя срока окупаемости. Полученные расчеты необходимо проверить через показатель приведенных затрат.

Критерий	Балл
Ответы развернутые, аргументированные, задания выполнены полностью	6-8
Ответы развернутые, но недостаточно аргументов	3-6
Ответы не развернутые	1-3
Ответов нет, задания не выполнены	0

Темы для подготовки эссе

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

1. Государственное регулирование инновационно-инвестиционной деятельности
2. Денежно-кредитное регулирование инвестиций.
3. Инвестиции в человеческий капитал и методы оценки их эффективности.
4. Источники и методы финансирования инвестиционных проектов.
5. Инвестиционные риски.
6. Социальная эффективность инвестиций.
7. Формирование портфеля финансовых инвестиций.
8. Риски инвестиционных портфелей.
9. Оценка влияния инфляции на инвестиционные решения
10. Оценка жизнеспособности идеи проекта.
11. Влияние инновационно-инвестиционной деятельности на развитие агропромышленного комплекса
12. Влияние инновационно-инвестиционной деятельности на развитие автомобилестроения
13. Влияние инновационно-инвестиционной деятельности на развитие здравоохранения
14. Влияние инновационно-инвестиционной деятельности на развитие малого бизнеса
15. Влияние инновационно-инвестиционной деятельности на развитие импортозамещения
16. Оценка эффективности долгосрочных инвестиций.
17. Информационная база инвестиционного анализа
18. Определение оптимального бюджета капитальных вложений.
19. Анализ и оценка эффективности операций с корпоративными, государственными и муниципальными облигациями.
20. Сущность, классификация и оценка ценных бумаг.

Критерий	Балл

Эссе развернутое, аргументированное	6-8
Эссе развернутое, но недостаточно аргументов	3-6
Эссе не развернутое	0-3
Эссе не выполнено	0

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16830

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

1. Инвестиции это:
- o все виды имущества предназначенные для личного потребления
- o все виды имущества используемые для предпринимательской деятельности
- • все виды имущества (кроме товаров, предназначенных для личного потребления), включая предметы финансового лизинга с момента заключения договора лизинга, а также права на них, вкладываемые инвестором в уставной капитал юридического лица или увеличение фиксированных активов, используемые для предпринимательской деятельности
- o преимущества адресного характера

2. Вставьте пропущенное выражение. _____ – это деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности.

ответ: Инвестиционная деятельность

3. Инвестор в соответствии с инвестиционным законодательством имеет право:
- • 33.333%осуществлять инвестиции в любые объекты и виды предпринимательской деятельности, кроме случаев предусмотренных законодательством
- • 33.333%по своему усмотрению использовать доходы от своей деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет
- • 33.333%на возмещение вреда, причиненного в результате издания государственными органами актов, не соответствующих законодательным актам РК

4. Что является особенностями государственных инвестиций:
- • 33.333%источниками государственных инвестиций являются собственные бюджетные средства или средства, привлеченные государством
- • 33.333%государственные инвестиции осуществляются на возвратной основе
- • 33.333%государство осуществляет контроль за целевым использованием государственных инвестиций

5. Экономические инвестиции это:
- o вложение средств на подготовку специалистов и повышение их квалификации
- • любое вложение средств в реальные активы, связанные с производством товаров и услуг, для извлечения прибыли

○ инвестиции, направленные на прирост производственных нефинансовых активов

6. Прямые инвестиции – это:

● кредитование или приобретение акций предприятия находящегося в значительной степени в собственности инвестора или под его контролем

○ использование патентов или авторских прав

○ кредитование или приобретение акций, не принадлежащих и не подконтрольных инвестору

○ приобретение акций и облигаций.

7. Не является источником инвестиционного права:

○ ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»

○ ФЗ «О рынке ценных бумаг»

○ ФЗ «Об инвестиционных фондах»

● Трудовой кодекс РФ

8. Приобретение акций, векселей и иных ценных бумаг, составляющих менее 10% в общем акционерном капитале конкретных российских предприятий:

● портфельная инвестиция

○ прямая инвестиция

○ капитальные вложения

○ смешанные инвестиции

9. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно — сметная документация, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций:

○ бизнес-план

● инвестиционный проект

○ приоритетный инвестиционный проект

○ верного варианта ответа нет

10. Государство, юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных заёмных или привлечённых средств в форме инвестиций и обеспечивающее их целевое использование:

● инвестор

○ заказчик

○ подрядчик

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

11. Паевой инвестиционный фонд является:

○ юридическим лицом

● имущественным комплексом без создания юридического лица

○ акционерным обществом

○ имущественным комплексом с созданием юридического лица

12. Сопоставление величины исходной инвестиции с общей суммой дисконтированных денежных поступлений, генерируемых ею в течение прогнозируемого срока позволяет определить показатель

○ DPP

○ IRR

● NPV

○ PI

13. Если инвестор сформировал «портфель роста», то он рассчитывает на рост

○ ВВП

- курсовой стоимости ценных бумаг портфеля
- Количества ценных бумаг в портфеле
- Темпов инфляции

14. Оптимальный портфель обязательно должен быть эффективным

15. Для определения IRR проекта используется метод

- Цепных подстановок
- Наименьших квадратов
- Последовательных итераций
- Критического пути

16. К специальному законодательству, регулирующему деятельность иностранного инвестора на территории РФ, можно отнести

- ФЗ «об инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений»
- ФЗ «об иностранных инвестициях в РФ»
- Гражданский кодекс РФ
- Вашингтонскую конвенцию о разрешении споров 1965 г.

17. Если ставка дисконтирования ниже внутренней нормы доходности, то инвестирование будет

- Прибыльным
- Нейтральным
- убыточным

18. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта проводится на.... прединвестиционной стадии.

19. Критическим значением индекса рентабельности является

- 1
- 100
- -1
- 0

20. К государственному не относится инвестирование, которое осуществляется за счёт средств общественных и религиозных организаций

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

21. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Куратор проекта
- Заказчик проекта
- Инициатор проекта
- Руководитель проекта

22. Риск при осуществлении проекта

- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

23. К способам снижения проектного риска относится

- мотивация
- планирование
- диверсификация

○ контроль

24. Период окупаемости проекта определяется:

○ при превышении суммы полученного дохода от суммы инвестиций

○ независимо от их величин

● при равенстве суммы полученного дохода и суммы инвестиций

25. Чистая текущая стоимость при выборе проекта должна быть

○ равна нулю

● больше нуля

○ меньше нуля

26. Инвестиционный цикл – это кругооборот инвестиций, от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до возмещения вложенных средств и получения дохода (эффекта).

27. Инновации (нововведения) — это создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, обуславливающие продвижение технологий, продукции и услуг на рынок.

28. Экономический эффект — это экономический результат от использования инноваций (прирост прибыли, объем реализации продукции, снижение себестоимости и капитальных затрат на единицу реализованной инновации, улучшение качества продукции и т.д.).

29. Денежный поток инвестиционного проекта – это денежные поступления и/или платежи, порождаемые проектом на отдельных шагах или на всем протяжении расчетного периода.

30. Индекс рентабельности инвестиции (PI) характеризует каким образом доходы инвестиционного проекта покрывают затраты по нему, т.е. эффективность вложений.

ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

1. Вставьте пропущенное слово.

Эффективность инвестиционного проекта зависит от распределения _____ и доходов по периодам осуществления проекта.

ответ: затрат

2. Вложения, осуществляемые с намерением получения доходов по ним в течение срока, не превышающего год, это

А. Краткосрочные финансовые вложения

Б. Долгосрочные финансовые вложения

3. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций называется

a. ТЭО (технико-экономическое обоснование)

b. бизнес-план

c. финансовый план

d. инвестиционный проект

4. При реализации инвестиционного проекта предприятие пользовалось льготой по налогу на прибыль в общей сумме 2,5 млн. руб. за 3 года. При определении бюджетной эффективности для данного проекта указанная сумма входит:

a. в сальдо потока от операционной деятельности

b. в сальдо потока от финансовой деятельности

c. в сальдо потока от инвестиционной деятельности

d. в состав расходов бюджета

5. Величина чистого дисконтированного дохода при увеличении ставки дисконтирования:

a. увеличится

b. уменьшится

c. не изменится

6. В рынок объектов реального инвестирования не включается

А. Рынок капитальных вложений

Б. Рынок недвижимости

В. Рынок приватизируемых объектов

7. В отчете о движении денежных средств выплата процентов кредиторам может быть квалифицирована как отток денежных средств на

А. Инвестиционную деятельность

Б. Операционную (производственную) деятельность

В. Заемную деятельность

8. Вставьте пропущенное слово _____- это свободные денежные средства, оставшиеся на предприятии после выплаты налогов, и процент за пользование кредитом.

Ответ: Реинвестиции

9. Сопоставьте термин и его определение:

Термин	*Определение*
1. Анализ чувствительности - это:	*А. Ценная бумага, удостоверяющая участие ее владельца на управление акционерным обществом*
2. Реинвестиции - это:	*Б. Метод оценки рисков, состоящий в измерении влияния возможных отклонений отдельных параметров проекта от расчетных значений на конечные показатели проекта*
3. Акция - это:	*В. Свободные денежные средства, оставшиеся на предприятии после выплаты налогов, и процент за пользование кредитом*
4. Прямые инвестиции – это:	*Г. инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10 % акций или акционерного капитала предприятия*

Ответ: 1-Б; 2- В; 3-А; 4- Г.

10. Вставьте пропущенное слово.

_____проекта - это перечень мероприятий по осуществлению целей проекта

Ответ: План

За тестовые задания: максимум 2 балла.

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»

Преподаватель: Т.Е. Кирилова
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 9 семестр / 17 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Форма контроля
1	*Модульная единица 4*	*3,4*		*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
2	*Модульная единица 5*	*5,6*		*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 6*	*7,8*	*4*	*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 7*	*9,10*	*4*	*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 8*	*11,12*		*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
6	*Модульная единица 9*	*13,14*		*2*	*4*	*Каждая среда, 15.30*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	х	*10*	*12*	*24*	х	х	х	х

*без учета сессий и практики
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____
«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой
1	4.1	9	Обновление базового учебника основной литературы необходимого для изучения курса	Кирюшова Г.Е	№ 1 от 26.08.22	Шапкина Р.В.

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ»
направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
Разработчик программы: ст.преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Кирилова Т.Е.

Рабочая программа по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент содержит в себе пояснительную записку, сообщающую о назначении и структуре дисциплины рассчитанную на 3 зач.ед. (108 ч.). Кроме того, в программе представлены темы практических и семинарских занятий, представлен перечень тем и вопросов самостоятельной внеаудиторной работы студента, показана балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине, с подробным описанием количества баллов по каждому виду деятельности, отражен перечень рекомендуемых средств и источников литературы, используемых в учебном процессе.

Данная программа предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В рабочей программе отражены все вопросы требующие рассмотрения в рамках изучения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов».

Предлагаемый материал, его композиция и вопросы в рамках изучения курса, отвечают основным требованиям, предъявленным к содержанию учебной дисциплины. Дисциплина позволяет сформировать целостное представление о теоретических основах и инструментария для анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов. Отдельные вопросы, раскрываемые на теоретическом уровне, в дальнейшем рассматриваются на практических занятиях.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» отвечает предъявленным требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика
и автоматизация бизнес-процессов»,
ГБОУ ВО НГИЭУ _____ Денисова Н.В

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль: «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1
семестр 1
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. 2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.С. Завиваев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Игошин А.Н
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И.М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

2

Пояснительная записка

Современный специалист экономического направления должен в достаточной мере знать и понимать сущность и значение экономических проблем отдельного региона и страны в целом, владеть логикой и культурой экономического мышления.

В результате изучения данного курса, обучающиеся получают представление об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базы, особенностях расселения и составе населения регионов, получают навыки анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития, а также использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории отдельного региона.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Региональная экономика. Пространственное развитие» включена в включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений на основе анализа данных, изучения основ пространственного развития при проведении интерактивных лекций, дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Региональная экономика. Пространственное развитие» формирование у обучающихся целостного представления о современном пространственном развитии субъектов Российской Федерации и экономики страны в целом.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о развитии экономики регионов;
- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации в субъектах Российской Федерации;
- изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие макрорегионов Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1 ИД-1);

2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2 ИД-1);

3. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10 ИД-1);

уметь:

1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1 ИД-2);

2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2 ИД-2);

3. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. (УК-10 ИД-2);

владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1 ИД-3);

2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2 ИД-3);

3. навыками применения экономических инструментов (УК-10 ИД-3);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В-1	М.Е. 1-9
				УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З –2 У – 2 В-2	М.Е. 1-9
				УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З - 3 У –3 В – 3	М.Е. 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ
(очная форма обучения)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**1,5**
Семинарского типа (СТ)	1	36
Лекционного типа (ЛК)	0,5	18
Самостоятельная работа (СРС):	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация зачет		

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1**	**36**
1.1. Синхронное обучение:	***0,33***	***12***
Лекционного типа	0,11	4
Семинарского типа	0,22	8
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***0,67***	***24***
Лекционного типа	0,39	14
Семинарского типа	0,28	10
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**72**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*****	
Контрольная работа	*****	

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины
ОФО/ОЗФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
		ЛТ	СТ	
Модуль 1. Теоретические основы региональной экономики	84/84	14/14	28/14	42/56
Модульная единица 1. Предмет, задачи и методы региональной экономики	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 2. Регион как социально-экономическая система	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 3. Экономическое районирование территории Российской Федерации	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 4. Государственное регулирование развития регионов	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 5. Региональная политика, ее цели и инструменты	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 6. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 7. Отраслевая структура экономики	12/12	2/2	4/2	6/8
Модуль 2. Пространственное развитие региональной экономики	24/24	4/4	8/4	12/16
Модульная единица 8. Особенности экономики и пространственное развитие регионов Западной экономической зоны	12/12	2/2	4/2	6/8
Модульная единица 9. Особенности экономики и пространственное развитие регионов Восточной экономической зоны	12/12	2/2	4/2	6/8
ИТОГО	**108/108**	**18/18**	**36/18**	**54/72**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы региональной экономики»

Модульная единица 1. Предмет, задачи и методы региональной экономики. Региональная экономика, как научное направление и учебная дисциплина. Предмет региональной экономики. Задачи региональной экономики. Методология региональной экономики. Истоки зарождения региональной экономики. Региональные исследования в трудах российских ученых.

Модульная единица 2. Регион как социально-экономическая система. Сущность понятия «регион», виды и особенности региона. Парадигмы региона: регион-квазигосударство, регион-квазикорпорация, регоин-рынок, регоин-социум. Закономерности размещения производительных сил. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.

Модульная единица 3. Экономическое районирование территории Российской федерации. Понятия экономического районирования. Принципы экономического районирования. Система экономических районов. Виды районирования РФ: административно-территориальное деление, общее экономическое районирование, проблемное экономическое районирование. Современное экономическое районирование. Характеристики регионов по признакам и типам.

Модульная единица 4. Государственное регулирование развития регионов

Сущность и уровни государственного регулирования развития регионов. Субъекты и принципы государственного регулирования развития региона. Методы государственного регулирования развития регионов: прямое и косвенное регулирование. Прогнозирование социально-экономического развития регионов. Региональная программа социально-экономического развития регионов. Стратегическое планирование регионального развития.

Модульная единица 5. Региональная политика, ее цели и инструменты. Сущность и виды региональной политики. Главные цели и инструменты проведения региональной политики. Направление региональной политики в регионах разного типа: развитых, отсталых, депрессивных. Значение и содержание региональной политики.

Модульная единица 6. Финансовые ресурсы регионов. Понятие финансовых ресурсов. Функции региональных финансов. Состав финансовых ресурсов региона: внутренние и привлеченные ресурсы. Сущность и функции местного бюджета. Бюджетная система и межбюджетные отношения. Виды финансовой помощи: дотации, субвенции, субсидии. Роль и место бюджета развития региона.

Модульная единица 7. Отраслевая структура экономики. Понятие отраслевой структуры экономики. Виды межотраслевых комплексов: базовые, ведущие потребительские. Топливно-энергетический комплекс. Металлургический комплекс. Химический комплекс. Лесопромышленный комплекс. Агропромышленный комплекс. Транспортный комплекс.

Модуль 2. Пространственное развитие региональной экономики

Модульная единица 8. Особенности экономики и пространственное развитие регионов Западной экономической зоны Характеристика Северо-Западного федерального округа. Характеристика Центрального федерального округа. Характеристика Приволжского федерального округа. Характеристика Северо-Кавказского федерального округа. Характеристика Уральского федерального округа. Характеристика Южного федерального округа.

Модульная единица 9. Особенности экономики и пространственное развитие регионов Восточной экономической зоны. Характеристика Сибирского федерального округа.

Характеристика Дальневосточного федерального округа. Проблемы и перспективы развития Восточной экономической зоны.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16695

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО/ОЗФО

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1 «Теоретические основы региональной экономики»			
Модульная единица 1. Предмет, задачи и методы региональной экономики	**Практическое занятие 1.** «Расчет основных социально-экономических показателей регионов»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 2. Регион как социально-экономическая система	**Практическое занятие 2.** «Расчет основных социально-экономических показателей регионов»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 3. Экономическое районирование территории Российской Федерации	**Практическое занятие 3.** «Экономическое районирование Центрального федерального округа»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 4. Государственное регулирование развития регионов	**Практическое занятие 4.** «Экономическая оценка потенциалов регионов России»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 5. Региональная политика, ее цели и инструменты	**Практическое занятие 5.** «Региональная политика государства»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 6. Финансовые ресурсы регионов	**Практическое занятие 6.** «Управление региональной экономикой»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 7. Отраслевая структура экономики	**Практическое занятие 7.** «Региональные товарные рынки»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модуль 2. Пространственное развитие региональной экономики			
Модульная единица 8. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны.	**Практическое занятие 8.** «Специфика и перспективы развития Западной экономической зоны»	Дискуссия, решение задач	4/2
Модульная единица 9. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны.	**Практическое занятие 9.** «Специфика и перспективы развития Восточной экономической зоны»	Дискуссия, решение задач	4/2
ИТОГО			**36/18**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16695

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО/ОЗФО

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ОЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1 «Теоретические основы региональной экономики»			
Модульная единица 1. Предмет, задачи и методы региональной экономики	Региональные исследования в трудах российских ученых.	6/8	Тестирование
Модульная единица 2. Регион как социально-экономическая система.	Факторы размещения производительных сил.	6/8	Тестирование
Модульная единица 3. Экономическое районирование территории Российской федерации	Характеристики регионов по признакам и типам.	6/8	Тестирование
Модульная единица 4. Государственное регулирование развития регионов	Стратегическое планирование регионального развития.	6/8	Тестирование
Модульная единица 5. Региональная политика, ее цели и инструменты	Значение и содержание региональной политики.	6/8	Тестирование
Модульная единица 6.	Роль и место бюджета разви-	6/8	Тестирование

Финансовые ресурсы регионов	тия региона.		
Модульная единица 7. Отраслевая структура экономики	Транспортный комплекс.	6/8	Тестирование
Модуль 2 «Характеристика социально-экономического потенциала России»			
Модульная единица 8. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны.	Характеристика Северо-Кавказского федерального округа. Характеристика Уральского федерального округа.	6/8	Тестирование
Модульная единица 9. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны.	Проблемы и перспективы Восточной экономической зоны.	6/8	Тестирование
ИТОГО		**54/72**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Основы региональной экономики : учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под общей редакцией Е. Л. Плисецкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13823-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497490

4.2. Дополнительная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433564

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» http://www.gks.ru
Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа – https://cyberleninka.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11697
5. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа – https://openedu.ru/
6. Программа для организации онлайн-опросов. Режим доступа – https://www.mentimeter.com/app

6.3 Информационные справочные системы

СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»
№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»
№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным на зачете и тестирование

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	18	9 работ по каждой работе max 2 балла
Тестирование по м.е.	9	9 м.е *1 балл
Выполнение практических работ (решение задач, дискуссия)	27	9 практических по 3 балла
Итоговое тестирование	4	
Промежуточная аттестация		
Зачет	**40**	
ИТОГО	**100**	

Очно-заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	1 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	20	
Контрольная работа	20	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 11	
Тестирование	9	9 м.е. * 1,0 б.
Промежуточная аттестация -зачет	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость обучающихся по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Региональная экономика. Пространственное развитие»

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			М.Е.1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е.8	М.Е.9
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИД-1	*Знать:* 1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1	*Знать:*2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1	*Знать:*3. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:*3. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:*3. навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет)	итого
			Решение задач	Тестирование		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	5	2	3	10
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У –2 В – 2	5	2	3	10
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; и выбор решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компе-	Компетенция в полной мере не	Сформированности компе-	Сформированности компетенции в целом	Сформированности компетенции

тенции	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	тенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие»

1. 1. Охарактеризуйте предмет и задачи региональной экономики.
2. Охарактеризуйте методы исследования региональной экономики.
3. Охарактеризуйте этапы формирования отечественной региональной экономики.
4. Дайте определения понятиям «территория», «регион». Назовите типы региона.
5. Охарактеризуйте парадигмы региона: регион-квазигосударство, регион-квазикорпорация, регион-рынок, регион-социум.
6. Назовите факторы размещения производительных сил. Какой из факторов оказывает наибольшее влияние на размещение производительных сил.
7. Охарактеризуйте принципы размещения производительных сил.
8. Назовите основные закономерности размещения производительных сил.
9. В чем заключается сущность экономического районирования. Назовите принципы экономического районирования.
10. Охарактеризуйте административно-территориальное деление РФ.
11. Дайте оценку общему экономическому районированию.
12. Дайте оценку проблемному экономическому районированию.
13. Дайте определение понятию макрорегион. Охарактеризуйте современное экономическое районирование.
14. Охарактеризуйте регионы по признакам и типам.
15. Назовите сущность и уровни государственного регулирования развития регионов.
16. Назовите субъекты и принципы государственного регулирования развития региона.
17. В чем заключается сущность прямого и косвенного экономического регулирования. Назовите их методы.
18. Назовите сущность региональных экономических прогнозов и охарактеризуйте их виды.
19. Дайте определение региональной программы. Что должно входить в проект программ?
20. Охарактеризуйте виды региональной политики. Перечислите главные цели региональной политики.
21. Охарактеризуйте направление региональной политики в регионах разного типа: развитых, отсталых, депрессивных.
22. Дайте определение понятию финансовых ресурсов. Охарактеризуйте внутренние и привлеченные ресурсы региона.
23. Охарактеризуйте состав финансовых ресурсов региона.
24. Охарактеризуйте виды финансовой помощи: дотации, субвенции, ссуды.
25. В чем заключается роль и место бюджета развития региона?
26. Охарактеризуйте топливно-энергетический комплекс.

27. Охарактеризуйте металлургический комплекс.
28. Охарактеризуйте химический комплекс.
29. Охарактеризуйте лесопромышленный комплекс.
30. Охарактеризуйте агропромышленный комплекс.
31. Охарактеризуйте транспортный комплекс.
32. Раскройте сущность отраслевой структуры экономики. Назовите виды межотраслевых комплексов.
33. Охарактеризуйте Северо-Западного федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
34. Охарактеризуйте Центральный федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
35. Охарактеризуйте Южный федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
36. Охарактеризуйте Крымский федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
37. Охарактеризуйте Приволжский федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
38. Охарактеризуйте Уральский федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
39. Охарактеризуйте Сибирский федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
40. Охарактеризуйте Северо-Кавказский федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
41. Охарактеризуйте Дальневосточный федеральный округ: отрасли специализации, ресурсный потенциал, трудовое население.
42. Назовите проблемы и перспективы развития Восточной экономической зоны.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16578

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

1. Какой из ученых не внес вклад в развитие в развитие региональной экономики?

o А. Вебер
● А. Смит
o И. Тюнен
o А. Г. Гранберг

2. **Какой метод позволяет наглядно представить особенности размещения объектов на местности?**

- Экспериментальный
- Картографический
- Монографический
- Аналитический

3. **Что является предметом изучения региональной экономики?**

Несколько вариантов ответа

- **33.333%** Экономические связимеждурегионами
- **-33.333%** Региональные финансовые рынки
- **33.333%** Размещение производительных сил
- **-33.333%** География регионов
- **33.333%** Экономика отдельного региона
- **-33.333%** История развития регионов

4. **Термин регион может употребляться в следующих значениях:**

- Административно-территориальная единица унитарного государства или федерации (муниципальное образование или субъект Федерации)
- Экономико-географический район, включающий совокупность таких административно-территориальных единиц
- Территориальная единица национального социально-экономического пространства, характеризующаяся наличием определенного явления или их совокупности
- Все ответы верны

5. **Признаками региона являются:**

- Управляемость, целостность, экономическая самостоятельность, многообразие связей
- Управляемость, целостность, экономическая зависимость, многообразие связей
- Подчиненность централизованной власти, делимость на более мелкие части, экономическая зависимость, отсутствие связей
- Уникальность, целостность, отсутствиесвязей

6. **Новые парадигмы региона рассматривают регион как:**

- Сосредоточение природных ресурсов и населения, производства и потребления товаров, сферы обслуживания
- Субъект экономических отношений, носитель особых экономических интересов
- Субъект товарно-денежных отношений
- Все ответы верны
- Нет верных ответов

7. Регион, имеющий традиционно низкий уровень жизни по сравнению с основной массой регионов страны, для которых характерны низкая интенсивность хозяйственной деятельности, слабый научно-технический потенциал, малоразвитая социальная сфера – это…

- Кризисный
- Отсталый
- Депрессивный
- Приграничный

8. **Основная задача государственного регулирования:**

- Приоритетное развитие регионов
- Обеспечение условий для покупательского спроса производства, достижение материального, экономического и социального благополучия, а также научно-технического процесса
- Рациональное использование природных ресурсов регионов

9. **Основная статья российского экспорта?**

- Нефть

- Природный газ
- Уголь
- Торф

10. Какие металлургические базы выделяются на территории России?

- **25%** Центральная
- **25%** Уральская
- **25%** Сибирская
- **-25%** Дальневосточная
- **-25%** Северная
- **-25%** Южная

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Предметом изучения региональной науки являются:

- **33.333%** Экономические связимеждурегионами
- **-33.333%** Региональные финансовые рынки
- **33.333%** Размещение производительных сил
- **-33.333%** География регионов
- **33.333%** Экономика отдельного региона
- **-33.333%** История развития регионов

2. К типам региона относятся:

- отраслевой и сырьевой
- однородный и полярный
- локальный и узловой
- однородный и узловой

3. Социально-экономическое развитие включает в себя:

- Рост производства и доходов
- Любое прогрессивное изменение
- Перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества
- Рост производства и доходов, перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества, в общественном сознании, традициях и привычках
- Перемены в общественном сознании, традициях и привычках

4. Регион, имеющий традиционно низкий уровень жизни по сравнению с основной массой регионов страны, для которых характерны низкая интенсивность хозяйственной деятельности, слабый научно-технический потенциал, малоразвитая социальная сфера – это…

- Кризисный
- Отсталый
- Депрессивный
- Приграничный

5. Выделение на территории страны приграничных, северных, депрессивных, отсталых регионов относится к типу районирования на основе

- административно-территориальных признаков
- выделения ключевых проблем регионального развития
- выделения территориальных экономических комплексов
- все ответы неверны

6. Деление территории страны на субъекты Федерации относится к типу районирования на основе

- административно-территориальных признаков

- o выделения ключевых проблем регионального развития
- o выделения территориальных экономических комплексов
- o все ответы неверны

7. Деление территории на регионы называется:

- o Административным делением
- o Административно-территориальным делением
- o Национально-территорильным делением
- • Районированием
- o Социально-экономическим районированием

8. При каком способе экономического регулирования используются административные методы: государственные целевые программы, стратегические программы, бизнес-планы?

- • Прямом
- o Косвенном
- o Смежном

9. В современной России существует следующее количество федеральных округов.

- o 11
- o 9
- o 10
- • 8
- o 22

10. Что является основной задачей в области региональной экологической политики?

- o Улучшение качества жизни населения
- o Улучшение образования
- • Поддержка нормального состояния окружающей среды

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

1. Данный метод предусматривает изучение отдельных процессов, которые достаточно типичны для рассматриваемой совокупности регионов

- o Монографический
- o Картографический
- o балансовый
- o анализ

2. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета региональной экономики?

- o Анкетирование
- o Интервью
- o Анализ
- o Экспериментальный

3. Какой из ученых не внес вклад в развитие в развитие региональной экономики?

- o А. Вебер
- o А. Смит
- o И. Тюнен
- o А. Г. Гранберг

4. Какой метод позволяет наглядно представить особенности размещения объектов на местности?

- Экспериментальный
- Картографический
- Монографический
- Аналитический

5. Какой метод, характеризуется поэтапностью?

- Системный анализ
- Балансовый
- Экспериментальный
- Экономико-математическое моделирование

6. Деление территории страны на субъекты Федерации относится к типу районирования на основе

- административно-территориальных признаков
- выделения ключевых проблем регионального развития
- выделения территориальных экономических комплексов
- все ответы неверны

7. Регион, имеющий традиционно низкий уровень жизни по сравнению с основной массой регионов страны, для которых характерны низкая интенсивность хозяйственной деятельности, слабый научно-технический потенциал, малоразвитая социальная сфера – это…

- Кризисный
- Отсталый
- Депрессивный
- Приграничный

8. Форма бизнес-процесса, в которой взаимодействие между субъектами происходит электронным способом, называется:

- электронной коммерцией
- коммерцией
- торговлей

9. Субъектами электронного бизнеса выступают:

- структурные подразделения компании
- филиалы компании
- организации, взаимодействующие через Интернет

10. «Служба закупок» позволяет предприятию с интернет-сайта осуществлять:

- сбыт товара компании
- материально-техническое снабжение компании
- управление запасами ресурсов компании

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Решение задач

Задача 1.

Заполните таблицу 1 и ответьте на вопросы:

Таблица 1 – Анализ численности населения и площади территории по федеральным округам

Федеральный округ	Площадь территории, тыс. км^2			Численность населения, тыс. человек			Плотность населения					
							чел./км^2			В % к уровню РФ		
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Северо-Западный Центральный Приволжский Уральский Северо-Кавказский Южный Крымский Сибирский Дальневосточный												
РФ в целом												

1. Укажите округа и отдельные субъекты РФ, имеющие максимальную и минимальную площадь.

2. Определите главные территориальные закономерности размещения регионов с большой и маленькой площадью.

3. Укажите округа и отдельные субъекты РФ с максимальной и минимальной численностью населения.

4. Выделите: а) округа и субъекты РФ со стабильным увеличением численности населения за анализируемый период; б) округа и субъекты РФ со стабильным сокращением численности населения; в) округа и субъекты РФ, в которых увеличение численности сменилось сокращением; г) округа и субъекты РФ, в которых сокращение численности сменилось увеличением.

5. Проанализируйте дифференциацию плотности населения по округам и субъектам РФ. Выявите субъекты РФ и округа с максимальной и минимальной плотностью населения. Объясните имеющиеся различия. Укажите, какая доля территории страны является фактически незаселенной (имеет плотность населения менее 1 человека на 1 км^2).

Задача 2.

По данным таблицы 1 рассчитайте абсолютный и относительный размах вариации и сделайте вывод.

Таблица 2 – Показатели территориальных рядов

Показатель	Площадь территории, тыс. км^2			Численность населения, тыс. руб.			Плотность населения, чел/км^2		
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Абсолютный размах Относительный размах, раз									

Абсолютный размах – абсолютная разница между наибольшей и наименьшей величиной показателя.

Относительный размах – это отношение наибольшей величины на к наименьшей величине показателя.

Критерии и шкала оценивания результатов решения

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	2
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	1,5-1,9
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	1,0-1,4
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	0,5-0,9
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0-0,5

Приложение 1

Технологическая карта <u>асинхронного обучения</u> по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие»

Преподаватель: ст. преподаватель Завиваев Н.С.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1 семестр / 18 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		7 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Форма контроля
1	*Модульная единица 1*	*1,2*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*3,4*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*5,6*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*7,8*	*2*	*1*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*9,10*	*3*	*2*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*11,12*	*3*	*2*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
7	*Модульная единица 7*	*13,14*	*3*	*2*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
8	*Модульная единица 8*	*15,16*	*3*	*2*	*1*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
9	*Модульная единица 9*	*17,18*	*4*	*2*	*2*	*Каждый понедельник, 15.00*	*ВЛ*	*ПЗ*	*ДТ*
	ИТОГО	x	*24*	*14*	*10*	x	x	x	x

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____Н.С. Завиваев

«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Региональная экономика. Пространственное развитие» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н.С. Завиваев

Рабочая программа по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» предназначена для подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из двух модулей – 3 зачетных единицы 108 часов.

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко описано, то, что должны знать, уметь и чем владеть обучающиеся после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 9 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических занятий. Кроме того в программе особое внимание уделено вопросам для самостоятельного изучения, при этом указаны и вид самостоятельной работы и виды контрольных мероприятий. Весь учебный материал увязан с компетенциями.

Критерии оценки знаний, умений и навыков представлены в виде бально-рейтинговой системы.

Большую значимость имеет, то, что в рабочей программе представлено материально-техническое обеспечение дисциплины, а так же методические рекомендации преподавателя по организации обучения дисциплины.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Региональная экономика. Пространственное развитие» соответствует требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к. э. н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ А.Н. Игошин

Подпись Игошина А.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт инженерный
Кафедра «Технические и биологические системы»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1/1
семестр 1/1
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. А. Тареева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры «Технический сервис» ГБОУ ВО НГИЭУ В. Ю. Матвеев
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Технические и биологические системы»
протокол № 6 от 28 апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ С. С. Казаков
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Технические и биологические системы» ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Тареевой по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент». Дисциплина «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цели и задачи рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной образовательной программы, имеют междисциплинарный характер. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед., что соответствует 108 часам.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» включает в себя занятия лекционного и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и занятий семинарского типа.

Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. Указаны формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» в представленном виде.

Рецензент:
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Технический сервис»
ГБОУ ВО НГИЭУ В. Ю. Матвеев

Подпись Матвеева В.Ю. удостоверяю
Зам. начальника КПУ

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» является обучить студентов знаниям в области земледелия и растениеводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства, основам технологии сельскохозяйственного производства, организационно-экономическим основам и принципам организации сельскохозяйственных предприятий; анализировать результаты производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: ознакомить студентов с основами сельскохозяйственного производства, обеспечить приобретение ими теоретических знаний и умения анализировать функционирование сельскохозяйственного производства, экономики, планирования и организации основных отраслей; обучить студентов теоретическим основам животноводства, земледелия и растениеводства, технологическим приемам использования, сохранения и повышения плодородия почвы, получения стабильно высоких урожаев с лучшим качеством и при наименьших затратах; ознакомить студентов с технологиями выращивания полевых культур, приемами улучшения и использования природных сенокосов и пастбищ, с основами механизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях. Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования. Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК. Экономика отрасли растениеводства. Экономика отрасли животноводства. Экономика агросервисных предприятий АПК.

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 1 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства».

Дисциплина «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» объединяет вопросы изучения эффективности сельскохозяйственного производства, которая, в первую очередь, зависит от эффективности использования всех его ресурсов, являющихся факторами производства, такими, как земля, капитал, труд и предпринимательская способность.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью докладов, тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью курса «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» является обучение студентов знаниям в области земледелия и растениеводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства; основам технологии сельскохозяйственного производства, организационно-экономическим основам и принципам организации сельскохозяйственных предприятий; анализу результатов производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основами сельскохозяйственного производства, обеспечить приобретение ими теоретических знаний и умения анализировать функционирование сельскохозяйственного производства, экономики, планирования и организации основных отраслей; обучить студентов теоретическим основам животноводства, земледелия и растениеводства, технологическим приемам использования, сохранения и повышения плодородия почвы, получения стабильно высоких урожаев с лучшим

качеством и при наименьших затратах; ознакомить студентов с технологиями выращивания полевых культур, приемами улучшения и использования природных сенокосов и пастбищ, с основами механизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации. (УК-1. ИД-1);

2. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);

3. Особенности сельскохозяйственного производства;

4. Основные термины, определения, используемые в сельском хозяйстве;

5. Технологии производства сельскохозяйственной продукции.

Уметь:

1. Выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2);

2. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);

3. Вести учет произведенной продукции.

Владеть:

1. Методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3);

2. Навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);

3. Базовыми знаниями по подбору эффективной технологии производства сельскохозяйственной продукции;

4. Методами учета произведенной продукции.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-6
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1**	**36**	**36**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**72**	**72**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**-**	**-**	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.ед.	час.	по семестрам	
			уст. сес.	№ 1
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**72**	**36**
Аудиторные занятия	**0,22**	**8**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,06	2	2	-
Семинарского типа	0,16	6	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**2,66**	**96**	**64**	**32**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**0,12**	**4**	**-**	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**
Модуль 1. Эффективность сельскохозяйственного производства	**44**	**48**	6	-	**2**	-	**36**	**48**
Модульная единица 1. Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях	16	16	2	-	2	-	12	16
Модульная единица 2. Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования	14	16	2	-	-	-	12	16

Модульная единица 3. Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК	14	16	2	-	-	-	12	16
Модуль 2. Экономическая эффективность отраслей АПК	**64**	**56**	**12**	**2**	**16**	**6**	**36**	**48**
Модульная единица 4. Экономика отрасли растениеводства	24	20	4	2	8	2	12	16
Модульная единица 5. Экономика отрасли животноводства	22	18	4	-	6	2	12	16
Модульная единица 6. Экономика агросервисных предприятий АПК	18	18	4	-	2	2	12	16
Зачет с оценкой	-	**4**	-	-	-	-	-	4
ИТОГО:	**108**	**108**	**18**	**2**	**18**	**6**	**72**	**100**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Эффективность сельскохозяйственного производства

Модульная единица 1. Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях

Предмет, метод и методика экономического анализа. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Методы обработки экономической информации. Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятий.

Модульная единица 2. Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования

Понятие рынка и его функции. Классификация рынков. Анализ рынков сферы АПК. Государственное регулирование сельскохозяйственных рынков.

Модульная единица 3. Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК

Анализ эффективности использования земельных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов и использования фонда заработной платы. Анализ использования основных средств. Анализ формирования и использования материальных ресурсов предприятия.

Модуль 2. Экономическая эффективность отраслей АПК

Модульная единица 4. Экономика отрасли растениеводства.

Анализ размера и структуры посевных площадей. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур. Анализ использования удобрений в хозяйстве. Анализ влияния основных факторов на валовой сбор продукции растениеводства.

Модульная единица 5. Экономика отрасли животноводства

Основы анализа отрасли животноводства. Анализ структуры стада животных. Анализ выполнения плана производства продукции животноводства. Анализ обеспеченности животных кормами и эффективности их использования. Методика подсчета роста объемов производства продукции животноводства.

Модульная единица 6. Экономика агросервисных предприятий АПК

Анализ работы ремонтных мастерских и техобслуживания. Анализ электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16694.

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1.** Эффективность сельскохозяйственного производства			**2**	-
	Модульная единица 1. Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях	**Практическое занятие № 1.** Земельные ресурсы и их использование	Тестирование, зачет	2	-
2.	**Модуль 2.** Экономическая эффективность отраслей АПК			**16**	6
	Модульная единица 4. Экономика отрасли растениеводства	**Практическое занятие № 2.** Методика определения дозы внесения минеральных удобрений	Тестирование, зачет	2	-
		Практическое занятие № 3. Расчет нормы высева семян зерновых культур	Тестирование, зачет	2	-
		Практическое занятие № 4. Определение нормы посадки картофеля	Тестирование, зачет	2	-
		Практическое занятие № 5. Расчет естественной убыли картофеля, плодов и овощей при длительном хранении на базах и складах разного типа	Тестирование, зачет	2	2
	Модульная единица 5. Экономика отрасли животноводства	**Практическое занятие № 6.** Учет движения скота	Тестирование, зачет	2	2
		Практическое занятие № 7. Учет роста и развития сельскохозяйственных животных	Тестирование, зачет	2	-
		Практическое занятие № 8. Расчеты в молочном деле	Тестирование, зачет	2	-
	Модульная единица 6. Экономика агросервисных предприятий АПК	**Практическое занятие № 9.** Технологическая линейка машин при возделывании зерновых культур	Тестирование, зачет	2	2
	ВСЕГО			**18**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16694.

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1.** Эффективность сельскохозяйственного производства		**36**	**48**	
	Модульная единица 1. Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях	Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятий	12	16	Тестирование, зачет

	Модульная единица 2. Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования	Государственное регулирование сельскохозяйственных рынков	12	16	Тестирование, зачет
	Модульная единица 3. Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК	Анализ формирования и использования материальных ресурсов предприятия	12	16	Тестирование, зачет
2.	**Модуль 2.** Экономическая эффективность отраслей АПК		**36**	**48**	
	Модульная единица 4. Экономика отрасли растениеводства	Анализ влияния основных факторов на валовой сбор продукции растениеводства	12	16	Тестирование, зачет
	Модульная единица 5. Экономика отрасли животноводства	Методика подсчета роста объемов производства продукции животноводства	12	16	Тестирование, зачет
	Модульная единица 6. Экономика агросервисных предприятий АПК	Анализ электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	12	16	Тестирование, зачет
	ВСЕГО		**72**	**96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468819.

2. Агропромышленный комплекс России: Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 2. Современные технологии в агропромышленном комплексе России и зарубежных стран. Сельское хозяйство 4.0. Цифровизация АПК : монография / Е. Д. Абрашкина, Ю. И. Агирбов, О. П. Андреев [и др.] ; под редакцией Л. И. Хоружий, Ю. Н. Каткова, О. Г. Каратаевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-4497-1045-1 (т. 2), 978-5-4497-1043-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/110564

4.2 Дополнительная литература

1. Савельев, В. А. Программированное изучение растениеводства: учебное пособие / В. А. Савельев. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 166 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21555.

2. Чикалев, А. И. Производство и переработка продукции животноводства: учебник / А. И. Чикалев. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016 г. – 188 с.

3. Козловская, И. П. Производственные технологии в агрономии: учеб. пособие / И. П. Козловская, В. Н. Босак. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2016. – 336 с.

4. Кирсанов, В. В. Механизация и технология животноводства: учебник / В. В. Кирсанов, Д. Н. Мурусидзе [и др.] – М.: ИНФРА-М, 2015. – 585 с.

5. Кирсанов, В. В. Механизация и технология животноводства. / В. В. Кирсанов, Д. Н. Мурусидзе [и др.] – М.: КолосС, 2007. – 584 с.

6. Гатаулина, Г. Г. Технология производства продукции растениеводства. 2-е изд., перераб. и доп. / Г. Г. Гатаулина, В. Е. Долгодворов, М. Г. Объедков / Под ред. проф. Г. Г. Гатаулиной. – М.: КолосС, 2007. – 528 с.

7. Родионов, Г. В. Технология производства животноводческой продукции / Г. В. Родионова, Л. П. Табакова, Г. П. Табаков. – М.: КолосС, 2006. – 512с.

8. Костомахин, И. М. Животноводство / И. М. Костомахин [и др.] – М.: КолосС, 2006. – 384 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа : http://minfin.ru/

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа : https://www.nalog.ru/

3. Официальный сайт правительства РФ. – Режим доступа : http://government.ru/

4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа : http://www.gks.ru/

5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области. – Режим доступа : http://nizhstat.gks.ru/

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа : http://window.edu.ru/.

7. Агропоиск. – Режим доступа : http://www.agropoisk.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа : http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 324 «Лаборатория технологии и механизации производства продукции растениеводства», «Лаборатория технологии и механизации производства продукции животноводства»; «Лаборатория механизации сельскохозяйственного производства»; «Кабинет ветеринарии»; «Кабинет зоотехнии».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным преподавателем.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ЗФО	
Текущий контроль	**70**	**70**	
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	18	-	ОФО: МЕ 1-6 – 3б.
Выполнение всех практических заданий	18	36	ОФО: 1 занятие – 2 б. ЗФО: 1 занятие – 12 б.
Тестирование:	34	34	
- по модулю 1	15	15	
- по модулю 2	19	19	
Контрольная работа	-	30	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	15	
Теоретический вопрос № 2	15	15	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1	*Знать:* 1. Основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. Выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3. Методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 2. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3. Навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции		Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Тестирование	Зачет	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	5	5	10
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	5	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Каковы основные требования, которые предъявляются к организации и информационному обеспечению анализа хозяйственной деятельности на предприятии?
2. Какие существуют цели использования функционально стоимостного анализа?
3. Приведите определение, наиболее полно отражающее содержание анализа хозяйственной деятельности.
4. Назовите понятие и функции рынка.
5. 2.Каковы условия функционирования сельскохозяйственных рынков?
6. Назовите критерии классификации рынков в сфере АПК.
7. Какие существуют признаки российского аграрного рынка?
8. Какие факторы ограничивают свободную конкуренцию на аграрных рынках?
9. Функции государственного регулирования в сельском хозяйстве.
10. Назовите формы государственного регулирования сельского хозяйства.
11. Какие виды ценовой политики используются на сельскохозяйственных рынках?
12. Каковы особенности земельных ресурсов как средства производства?
13. Дайте понятие земельного фонда и его структуры.
14. Перечислите задачи анализа использования земельных ресурсов.
15. Информационная база для анализа использования земельных ресурсов.
16. Какой показатель используется для сравнения сельскохозяйственных угодий с разной структурой?
17. Перечислите показатели структуры использования земельных ресурсов.
18. Пояснить различия между товарными и кормовыми культурами.
19. Показатели оценки экономической эффективности производства товарных сельскохозяйственных культур.
20. Назовите натуральные и стоимостные показатели оценки эффективности использования земли.
21. 10. Перечислить факторы, влияющие на повышение эффективности использования земельных ресурсов.
22. Перечислить основные направления анализа использования трудовых ресурсов на предприятии.
23. Назовите показатели, характеризующие движение рабочей силы.
24. Как можно оценить полноту использования трудовых ресурсов?
25. Назовите факторы, влияющие на использование фонда рабочего времени.
26. Поясните причины потерь рабочего времени.
27. Назовите методы анализа влияния факторов на производительность труда.
28. Что характеризуют косвенные показатели производительности труда?
29. Что входит в анализ использования основных средств на предприятии?
30. Назовите источники информации анализа использования основных средств.
31. Назовите показатели движения и использования основных средств.
32. Как изменение фондоемкости влияет на эффективность использования основных средств?
33. Назовите резервы повышения эффективности использования основных средств.
34. Назовите показатели интенсивной загрузки тракторного парка.
35. Назовите факторы, влияющие на объем выполненных тракторных работ.
36. Поясните особенности методики анализа использования зерноуборочных комбайнов.
37. Назовите факторы, влияющие на продолжительность уборки зерноуборочными комбайнами.
38. Дайте понятие частных и обобщающих показателей использования грузового автотранспорта.
39. Чем объясняется рост потребности в материальных ресурсах?

40. Назовите источники пополнения материальных ресурсов.

41. Назовите виды оценки материальных ресурсов для образования запасов.

42. Поясните методику расчета состояния складских запасов.

43. Какие существуют основные направления анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами?

44. Дайте понятие показателей эффективности использования материальных ресурсов.

45. Назовите основные резервы увеличения объема выпуска продукции за счет использования материальных ресурсов в производственном процессе.

46. Дайте понятие факторной модели анализа материалоемкости.

47. Для каких целей разрабатывается структура посевных площадей?

48. Поясните классификацию видов культур, выращиваемых сельскохозяйственными предприятиями.

49. Охарактеризуйте методику факторного анализа влияния структуры посевов на выход продукции.

50. Назовите основные показатели свойств почвы, характеризующих эффективное плодородие почвы.

51. Дайте понятие фактической окупаемости удобрений.

52. Назовите показатели, характеризующие эффективность использования удобрений.

53. Назовите факторы, влияющие на валовой сбор продукции растениеводства.

54. Назовите основные направления повышения эффективности отрасли растениеводства.

55. Какие факторы влияют на качество продукции?

56. Назовите факторы, влияющие на производство продукции.

57. Какие инструменты анализа могут использоваться на предприятиях?

58. Перечислите факторы, влияющие на качество кормов.

59. Назовите основные зависит размер поголовья?

60. Назовите способы расчета влияния структуры стада.

61. Перечислите резервы увеличения продукции животноводства.

62. Какие факторы влияют на объем производства продукции животноводства?

63. Дайте понятие производственного плана.

64. Назовите основные виды анализа, применяемые к ремонтным мастерским.

65. Назовите показатели отражающие эффективность использования ремонтных мастерских.

66. Как рассчитывается количество капитальных ремонтов?

67. Расскажите последовательность анализа поступления и расходования электроэнергии.

68. Какие источники снижения себестоимости ремонтных работ существуют?

69. Как происходит анализ динамики объекта работ по мастерской?

70. Какую главную цель перед собой ставят организации?

71. Назовите способы привлечения новых покупателей.

72. Как определить средний коэффициент сортности?

73. Дайте понятие ритмичности.

74. Назовите основные причины брака.

75. Какие виды ритмичности наиболее распространены?

76. Какие методики подсчета резервов используются для увеличения объемов производства?

77. Что такое резервы роста объема производства?

78. Какие ресурсы определяют полноту подсчетов резервов?

79. Какие методики подсчета резервов используются для увеличения объемов производства?

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов	Оценка компет.
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20	2
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы	20,1-25,0	3
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	25,1-28,0	4
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	28,1-30	5

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16824.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Предметом экономического анализа являются:
а) хозяйственная деятельность;
б) производственная деятельность;
в) организация производственного процесса.
2.Текущий анализ - это вид экономического анализа:
а) ретроспективного;
б) оперативного;
в) ситуационного;
г) прогнозного;
д) перспективного.
3. Балансовый метод применяется при анализе:
а) использования материальных ресурсов;
б) при анализе финансовой устойчивости;
в) при анализе отчетности.
4. Прием исчисления абсолютных разниц используется:
а) для вертикального анализа;
б) для горизонтального анализа;
в) для определения влияния факторов;
г) для многомерного анализа.
5. Каким образом рассчитывается темп прироста:
а) как отношение величины на конец периода к величине на начало периода;
б) как отношение частной величины к общей;
в) как отношение изменения величины за период к той же величине на начало периода;

г) как отношение величины на конец периода к величине на начало периода, уменьшенное на единицу.

6. Объектом экономического анализа является:

а) хозяйственная деятельность предприятия;

б) конечные экономические результаты;

в) эффективность предприятия;

г) непрерывный сбор, систематизация и обобщение данных для управления деятельностью предприятия;

д) наличие и источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

7. При помощи горизонтального анализа можно:

а) отслеживать структурные изменения в составе финансовой отчетности;

б) анализировать абсолютные изменения показателей за ряд лет, темпы роста (или снижения) отдельных статей баланса;

в) выявить влияние факторов на величину результативного показателя.

8. Интенсивным фактором роста производства сельскохозяйственной продукции является:

а) посевная площадь и урожайность;

б) поголовье животных и производительность одной головы;

в) урожайность и продуктивность животных;

г) посевная площадь и севообороты.

9. К анализу структурной динамики основных производственных фондов относится:

а) анализ движения основных средств;

б) оценка размера и структуры вложений капитала в основные средства;

в) анализ затрат на капитальный ремонт;

г) оценка эффективности капитальных вложений;

д) определение характера и размера влияния изменения стоимости основных средств.

10. Состояние основных фондов анализируется с помощью показателей:

а) поступления, выбытия;

б) годности, износа;

в) фондоотдачи, фондоемкости;

д) фондорентабельности.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

11. Фондоотдача определяется отношением объема товарной продукции:

а) к остаточной стоимости основных фондов;

б) к первоначальной стоимости основных фондов;

в) к среднегодовой стоимости основных фондов;

г) к стоимости фондов на конец года.

12. На фондоотдачу влияют следующие факторы:

а) стоимость валовой продукции и численность работников;

б) стоимость основных средств и площадь сельхозугодий;

в) стоимость основных средств и численность работников;

г) стоимость основных средств и стоимость валовой продукции.

13. Отношение остаточной стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:

а) выбытия;

б) годности;

в) износа;

г) обновления.

14. Реальный фонд рабочего времени определяется как разность номинального времени и …

а) суммы праздничных и выходных дней;

б) явочного фонда рабочего времени;

в) полезного фонда рабочего времени;

г) суммы праздничных, выходных дней и прогулов.

15. Способность человека производить за единицы рабочего времени определенный объем продукции:

а) трудоемкость;

б) интенсивность труда;

в) производительность труда.

16. Является фактором первого порядка при расчете фонда рабочего времени:

а) производительность;

б) количество рабочих;

в) продолжительность рабочего дня.

17. Факторы, влияющие на изменение производительности труда:

а) повышение интенсивности труда;

б) увеличение объемов производства;

в) снижение трудоемкости продукции;

г) сверхурочно отработанное время;

д) увеличение количества работников.

18. На размер переменной части средств на оплату труда рабочих влияет:

а) отклонение оплаты по тарифным ставкам;

б) оплата целодневных и внутрисменных простоев;

в) объем произведенной продукции;

г) среднечасовая оплата;

д) доплаты за сверхурочное время.

19. Задачами анализа использования материальных ресурсов являются:

а) повышение эффективности использования материальных ресурсов предприятия;

б) выявление резервов снижения материалоемкости продукции и отдельных видов изделий;

в) выявление резервов снижения материалоотдачи продукции и отдельных видов изделий.

20. К показателям, характеризующим эффективность использования материальных ресурсов, относятся:

а) материалоотдача;

б) материалоемкость;

в) доля материальных ресурсов в структуре оборотных активов;

г) период оборота в днях.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
УК-1, УК-10 – максимум 5 баллов.

Критерии	Количество баллов
51-60 % правильных ответов	1
61-70 % правильных ответов	2
71-80 % правильных ответов	3
81-90 % правильных ответов	4
91-100 % правильных ответов	5

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

«Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4/4
семестр: 7/7,8
форма обучения: очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Эффективность функционирования любого экономического объекта вследствие возрастающей сложности, комплексности и усиления взаимосвязей в большей мере зависит от качества использования существующей системы управления. Деятельность любой организации должна быть результативным и эффективным. На современном этапе одной из основных задач является дальнейшее совершенствование управления народным хозяйством в целом и всех его отраслей, хозяйственных ассоциаций и отдельных предприятий с использованием лин-технологий. Научная теория управления отличается многосложностью функций и элементов. Разработка механизма организации и управление производством с помощью инструментов бережливого производства тесно связана с экономикой. Важное значение приобретают конкретность и оперативность руководства, объективность и научная обоснованность принимаемых решений в условиях рыночной экономики. Современные тенденции развития организаций предполагают совершенствование системы управления как одной из главных составляющих нематериальных активов предприятия.

Программа дисциплины «Бережливые технологии в управлении» ориентирована на развитие ключевых компетенций, направленных на непрерывный процесс совершенствования текущих процессов создания ценности для конкретного потребителя, позволяющих выявлять и устранять разнообразные потери и оптимизировать в конечном счете текущие процессы.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бережливые технологии в управлении» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Бережливые технологии в управлении» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) универсальные (УК):

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

б) общепрофессиональные (ОПК):

способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

б) профессиональные (ПК):

способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1);

способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ПК-5).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа

(практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций посредствам активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение и совершенствование знаний теоретических основ и приобретение профессиональных навыков использования перспективных подходов по управлению организацией, на основе реализации и применения концепции бережливого производства. Изучение дисциплины направлено на обучение поиску и разработке средств и методов, которые способствовали бы достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства исходя из сложившихся условий во внутренней и внешней среде.

Задачи дисциплины:

- изучение основных инструментов бережливого производства;
- изучение методологии визуализации материальных и информационных потоков с помощью картирования потока создания ценности;
- освоение навыков выявления скрытых потерь и ограничений («узких мест») в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах;
- знакомство с отечественной и зарубежной практикой внедрения бережливого производства в организациях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2. ИД-1);

2) основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК-3. ИД-1);

3) принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1);

4) основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5. ИД-1);

5) процессы управления инвестиционными проектами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Уметь:

1) проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2. ИД-2).

2) выявлять и оценивать потенциал развития организации (ОПК-3. ИД-2)

3) решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2);

4) выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5. ИД.2);

5) использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планирова-

нию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

6) разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Владеть:

методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. ИД-3)

навыками принятия организационно-управленческих решений (ОПК-3. ИД-3)

методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3)

методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5. ИД-3)

Изучение дисциплины «Бережливые технологии в управлении» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
				ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	МЕ 1-9
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческая;	- Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - Разработка и реализация проектов, направленных на разви-	ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	МЕ 4-7

			тие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;				
08 Финансы и экономика	управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитическая	- Разработка системы внутреннего документооборота организации; - Оценка эффективности проектов; - Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - Оценка эффективности управленческих решений;	ПК-5 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	МЕ. 4,5,8, 9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	Час.	сем. 7
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	7/ 8 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**36/108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,5**	**72**	**18/54**
1.1. Синхронное обучение:	***0,28***	***10***	***2/8***

Вид учебной работы	Трудоемкость		
Лекционного типа	0,12	4	2/2
Семинарского типа	0,16	6	-/6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***1,22***	***62***	***16/46***
Лекционного типа	0,39	26	6/20
Семинарского типа	0,83	36	10/26
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**72**	**18/54**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			**-/***

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/очно-заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Система бережливого производства	**80/80**	**10/20**	**20/28**	**50/32**
Модульная единица 1. Особенности применения бережливых технологий в современной организации	16/16	2/4	2/4	12/8
Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	16/16	2/4	4/4	10/8
Модульная единица 3. Производственный поток	16/16	2/4	4/6	10/6
Модульная единица 4. Картирование в бережливом производстве	16/16	2/4	6/8	8/4
Модульная единица 5. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	16/16	2/4	4/6	10/6
Модуль 2. Формирование бережливого мышления	**64/64**	**8/10**	**16/14**	**40/40**
Модульная единица 6. Особенности управления «бережливым коллективом»	16/16	2/4	4/2	10/10
Модульная единица 7. Бережливая личность: модель компетентности	16/16	2/2	4/4	10/10
Модульная единица 8. Руководство переменами	16/16	2/2	4/4	10/10
Модульная единица 9. Стратегия и тактика внедрения бережливого производства	16/16	2/2	4/4	10/10
Зачет с оценкой				
ВСЕГО	**144/144**	**18/30**	**36/42**	**90/72**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. СИСТЕМА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Модульная единица 1. Особенности применения бережливых технологий в современной организации

История развития философии бережливого производства. Терминология и понятия бережливого производства. Основные принципы применения бережливого производства в организации. Основные виды потерь в производственном процессе. Критерии успеха реализации бережливого производства в организации.

Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства

Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: TPM; Визуальный менеджмент; Стандартные операционные процессы; «Точно вовремя»; Картирование; Встроенное качество; Организация мест 5S; Кайдзен; Канбан.

Модульная единица 3. Производственный поток

Понятие «потока» и основные элементы, входящие в него. Поток, вытягивание и устранение потерь. Стратегия создания связного потока процесса. Важные критерии наличия потока. Поток единичных изделий. Работа со сложным потоком

Модульная единица 4. Картирование в бережливом производстве

Сущность процесса картирования. Создание карты текущего состояния потока создания ценности. Варианты картирования, применяемые в управлении процессами. Типичные ошибки при картировании процессов. Карта целевого состояния процесса.

Модульная единица 5. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов

Основные критерии и характеристики процесса стандартизации в бережливом производстве; типы стандартизации, взаимосвязь и назначение стандартов. Документация по стандартизированной работе.

МОДУЛЬ 2. ФОРМИРОВАНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО МЫШЛЕНИЯ

Модульная единица 6. Особенности управления «бережливым коллективом»

Развитие и обучение членов команды с учетом долгосрочных перспектив. Кружки качества. Создание расширенного бережливого предприятия. Производственный инструктаж. Роль лидера в «бережливом коллективе». План преемственности руководства.

Модульная единица 7. Бережливая личность: модель компетентности

Модель компетентности бережливой личности: приверженность ценностям и принципам бережливого производства, проектное и процессное мышление. Карта пространства бережливости. Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.

Модульная единица 8. Руководство переменами

Процесс формирования корпоративных принципов. Структура распределения ролей в процессе преобразований. «Социометрические звезды». Роль тренера по бережливому производству в управлении изменениями организации. Основные составляющие преобразования.

Модульная единица 9. Стратегия и тактика внедрения бережливого производства

Уровни внедрения бережливого производства, стратегии и инструменты. Сильные стороны и ловушки проектов. Критичные проекты. Собственная производственная система. Образцовый поток создания ценностей. Подходы менеджмента к совершенствованию.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16684

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Система бережливого производства**			**20/28**
	Модульная единица 1. Особенности применения бережливых технологий в современной организации	Семинарское занятие 1. Истоки возникновения бережливого производства.	Дискуссия	2/4
	Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	Семинарское занятие 2. Особенности современных лин-инструментов.	Дискуссия	2/2
		Практическое занятие 1. Применение инструмента «5S»	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 3. Производственный поток	Семинарское занятие 3. Особенности построения производственного потока.	Дискуссия	2/2
		Практическое занятие 2. Формирование элементов производственного потока.	Дистанционное тестирование	2/4
	Модульная единица 4. Картирование в бережливом производстве	Практическое занятие 3. Построение карты текущего состояния потока создания ценности	Дистанционное тестирование	2/4
		Практическое занятие 4. Анализ карты текущего состояния	Дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 5. Построение карты целевого состояния	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 5. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	Семинарское занятие 4. Особенности эффективной стандартизации	Дискуссия	2/4
		Практическое занятие 6. Расчет стандартизированных процедур	Дистанционное тестирование	2/2
2	**Модуль 2. Формирование бережливого мышления**			**36/4**
	Модульная единица 6. Особенности управления «бережливым коллективом»	Семинарское занятие 5. Современная концепция «бережливого коллектива»	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 7. Управления «бережливым коллективом»	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 7. Бережливая личность: модель компетентности	Семинарское занятие 6. Характерные черты бережливой личности	Дискуссия	2/2
		Практическое занятие 8. Компетентностный профиль бережливой личности	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 8. Руководство переменами	Семинарское занятие 7. Принципы эффективных перемен	Дискуссия	2/2
		Практическое занятие 9. Разработка стандарта	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 9. Стратегия и тактика внед-	Семинарское занятие 8. Принципы эффективных перемен	Дискуссия	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	рения бережливого производства	Практическое занятие 10. Разработка стандарта	Дистанционное тестирование	2/2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16684

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Система бережливого производства				
1	Модульная единица 1. Особенности применения бережливых технологий в современной организации	Критерии успеха реализации бережливого производства в организации.	12/8	дистанционное тестирование
2	Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: Кайдзен; Канбан	10/8	дистанционное тестирование
3	Модульная единица 3. Производственный поток	Поток единичных изделий. Работа со сложным потоком	10/6	дистанционное тестирование
4	Модульная единица 4. Картирование в бережливом производстве	Типичные ошибки при картировании процессов.	8/4	дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	Документация по стандартизированной работе.	10/6	дистанционное тестирование
Модуль 2. Формирование бережливого мышления				
6	Модульная единица 6. Особенности управления «бережливым коллективом»	Роль лидера в «бережливом коллективе». План преемственности руководства.	10/10	дистанционное тестирование
7	Модульная единица 7. Бережливая личность: модель компетентности	Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.	10/10	дистанционное тестирование
8	Модульная единица 8. Руководство переменами	Роль тренера по бережливому производству в управлении изменениями организации.	10/10	дистанционное тестирование
9	Модульная единица 9. Стратегия и тактика внедрения бережливого производства	Подходы менеджмента к совершенствованию.	10/10	дистанционное тестирование
	ВСЕГО		**90/72**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. —

(Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/519862 .

4.2. Дополнительная литература

1. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489914

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449791

3. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь»

4. ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»

5. ГОСТ Р 56406-2015 «Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента»

6. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»

7. ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация»

8. ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы»

9. ГОСТ Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Производственная система «Росатом». – Режим доступа: https://ps-rosatom.ru/.

2. Информационный портал «Lean-zone.ru: бережливое производство и бережливое управление – Режим доступа: http://www.leanzone.ru

3. Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» – Режим доступа: www.sovnet.ru

4. Корпоративный университет правительства Нижегородской области: официальный сайт. – Режим доступа: https://kupnokreml.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16684

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по зачетным вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	5	
Выполнение всех практических работ	40	10 практик по 4 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование по МЕ	5	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционном занятии	10	+посещаемость
Выполнение всех практических работ	35	
Доклад с презентацией	10	
Тестирование	15	в ЭИОС
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 8 – Распределение баллов за зачет с оценкой

№ п/п	Требования к докладу	Баллы (максимум)
1	Теоретический вопрос № 1	11
2	Теоретический вопрос № 2	11
3	Ответы на дополнительные вопросы	8

Общая сумма балов за дисциплину рассчитывается по среднеарифметической по результатам семестров.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ 8
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать:* виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2. ИД-1); *Уметь:* проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2. ИД-2). *Владеть:* методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. ИД-3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*Знать*: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК-3. ИД-1); *Уметь*: выявлять и оценивать потенциал развития организации (ОПК-3. ИД-2) *Владеть:* методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ин-формационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать:* принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1); *Уметь:* решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-				+	+	+	+		

	ных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2); *Владеть:* методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3)									
ПК-5 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	*Знать:* основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределённости (ПК-5. ИД-1); *Уметь:* выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5. ИД.2); *Владеть:* методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5. ИД-3)				+	+			+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З 1, У 1, В 1	3	3	4	10
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З 2, У 2, В 2	3	3	4	10
ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ин-формационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З 3, У 3, В 3	3	3	4	10
ПК-5 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	З 4, У 4, В 4	3	3	4	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ин-формационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-5 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Бережливые технологии в управлении»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. Каково назначение диаграммы «спагетти»?
13. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
14. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
15. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
16. Назовите и объясните этапы системы 5S.
17. Как осуществляется визуальное управление?
18. Назовите инструменты визуального управления.
19. В чем сущность способа разметки?
20. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
21. Дайте определение понятия системы «Канбан».
22. Назовите функции карточек «Канбан».
23. Назовите правила реализации системы «Канбан».
24. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
25. Какая информация указывается в карточках?
26. Дисциплина 8. Воодушевление команды.
27. В чем заключается сущность системы «Пока-èкэ»?
28. Опишите типы устройств пока-èкэ по принципу обнаружения ошибок.
29. Опишите типы устройств пока-èкэ с точки зрения их установки относительно деталей.
30. На каких операциях контроля используются устройства пока-èкэ?
31. В чем заключается сущность методики 8D?
32. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.

Критерии оценки компетенций:

4 балла	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные во-

	просы.
2-3 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Особенности производственных систем
5. Организация производственной среды.
6. Стандартизация деятельности.
7. Обслуживание оборудования.
8. Быстрая переналадка оборудования.
9. Встроенное в поток качество.
10. Система логистики «точно во - время».
11. Организация работы офисных подразделений.
12. Совершенствование производства.
13. Развитие производственной системы.
14. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
15. Реализация программы совершенствования производства.
16. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
17. Особенности организации работы офисных подразделений.
18. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.
19. Критерии успеха реализации бережливого производства в организации.
20. Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: Канбан
21. Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: Кайдзен
22. Поток единичных изделий.
23. Работа со сложным потоком
24. Типичные ошибки при картировании процессов.
25. Документация по стандартизированной работе.
26. Роль лидера в «бережливом коллективе».
27. План преемственности руководства.
28. Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.
29. Роль тренера по бережливому производству в управлении изменениями организации.
30. Подходы менеджмента к совершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

2-3 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Бережливые технологии в управлении»

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.Отнесите перечисленные ниже характерные особенности к бережливому или традиционному производству:
1) Традиционное производство
2) Бережливое производство
1. Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю.
2. Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии.
3. Оборудование переналаживается медленно.
4. Отсутствует брак.
5. Нет затрат на хранение.
6. Происходит накопление и складирование готовых изделий.
7. Сокращаются затраты на устранение брака.

2. Установите соответствие.
1. Бережливое производство
2. Ценность продукта
3. Муда
4. Дзидока
5. Точно вовремя
А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента.
Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

3. Гемба - это.....
а) место, где выполняется работа;
б) место, где создается ценность;
в) место возникновения и решения проблем;
г) все из перечисленного верно

4. Время такта это .....
а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя
б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

5. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?
а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.

в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

6. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то...
а) Оператор не успевает делать свою работу
б) Оператор недозагружен
в) Это нормальный режим работы
г) Большие колебания

7. Кайдзен - это непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь (верно/не верно)
8. Отметьте виды потерь:
а) Ремонт оборудования
б) Перепроизводство
в) Ожидание
г) Уборка рабочей зоны
д) Лишняя траектория
е) Лишние движения
ж) Избыток запасов
з) Переналадка оборудования
и) Лишние этапы обработки
к) Исправление и брак

9. Время ожидания = ...
а) Ттакта - Т цикла
б) Ттакта + Т цикла
в) Ттакта / Т цикла

10. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?
а) карта текущего состояния
б) эффективность использования оборудования
в) разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности
г) постановка целей

ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1.Чтобы провести кайдзен-блиц, требуется выбрать конкретный производственный участок, на котором будут выполнены действия по улучшению производственного процесса (верно/не верно)

2.Вписать числовое значение. В каком году в СССР был создан Центральный институт труда?

3. «Неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график
а) Мура
б) Муда
в) Мури

4. Термин кайдзен предложил – основатель концепции непрерывного совершенствования.

а) Все ответы верны
б) Масааки Имаи
в) Киитиро Тоёда
г) Нет правильного ответа
д) Тайити Оно

5. Платон Михайлович Керженцев является автором следующих работ:
а. Все ответы верны
б) Нет правильного ответа
в) «НОТ – научная организация труда»
г) «Памятка организатора»
д) «Борьба за время»

6. Установите соответствие:

Single Minute Exchange of Dies	Правила и процедуры, позволяющие выполнить переналадку (например, смену пресс-форм) производственного оборудования за минимальное время
Система 5S	Система наведения порядка, чистоты и укрепления дисциплины на рабочем месте
Total Productive Maintenance	Комплекс мероприятий, направленных на то, чтобы технологическое оборудование постоянно находилось в работоспособном состоянии, обеспечивался выпуск качественной продукции, выполнялись требования безопасной работы, снижалось влияние на окружающую среду
Just-in-time	Системы, обеспечивающей поставку предметов труда в требуемое время и в требуемом количестве по мере необходимости

7. Принцип, отражающий что для компании, использующей кайдзен, более всего важно, чтобы их продукция (услуги) удовлетворяла потребности клиентов:
а) Нет правильного ответа
б) Формирование «поддерживающих взаимоотношений»
в) Все ответы верны
г) Открытое признание проблем
д) Развитие самодисциплины

8. Командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе
a. Канбан
b. Нет правильного ответа
c. Кайдзен-блиц
d. Все ответы верны
e. Just-in-time

9. В настоящее время среди потерь выделяют:
a. Все ответы верны
b. Потери времени из-за ожидания
c. Потери при транспортировке
d. Нет правильного ответа
e. Потери из-за неиспользованного потенциала персонала

10. Многочисленные перемещения материалов и изделий между стадиями обработки и сборки - это:
a. Мури
b. Муда первого рода

c. Все ответы верны
d. Муда второго рода
e. Нет правильного ответа

ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Ответить на вопрос: «На что направлено усовершенствование процессов в медицинской организации?»

Ситуация: Концепция бережливого производства способна решить основные проблемы организации работы первичного звена здравоохранения и демонстрирует эффективность данного подхода в медицинских учреждениях для оптимизации процессов оказания помощи. Исследователи показывают, что повышение уровня удовлетворённости работников и пациентов, а также сокращение времени ожидания, которое в дальнейшем используется на прием врача свидетельствует о значимой эффективности реализованных организационных решений. Применение технологий бережливого производства в медицинских организациях позволяет не только увеличить пропускную способность учреждения, сократить время ожидания, увеличить производительность труда, но и обеспечивает значительный экономический эффект как в амбулаторном звене, так и в госпитальном секторе.

Установите соответствие:

Максимально полный ответ	Повышение удовлетворенности пациентов и доступности оказываемых услуг, увеличение эффективности и устранение существующих потерь, совершенствование организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность и комфортность работы сотрудников
Не полный ответ	Увеличение эффективности и устранение существующих потерь, совершенствование организации рабочих мест
Ответ не подходящий решению описанной ситуации	Повышение конкурентоспособности медицинской организации, увеличение потока платных клиентов и повышение экономической эффективности деятельности медицинского учреждения

2. Спрос – 960 изд. в месяц. Месяц – сентябрь 2022г. (1-го сентября завод не работает). Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах.

а)10,5 мин.
б) 9,5 мин.
в) 10 мин.

3. Может ли работа быть выполнена при следующих условиях: Спрос – 1200 изд. в месяц. Месяц – октябрь 2011г. Рабочая неделя – 4 дня. Рабочий день – 8 час. Ттт =10мин.

а) Тт работа не может быть выполнена
б) Тт работа не может быть выполнена
в) Уровень Тт не может повлиять на выполнение работы

4. Основателем концепции бережливого производства считается:

а) Киитиро Тоёда
б) Тайити Оно
в) Генри Форд
г) Алексей Капитонович Гастев

5. *С помощью бережливого инструмента "Bottleneck analysis" находится «узкое» место производства («бутылочного горлышка»), не позволяющее создавать больше продукции за меньшее количество времени.* (верно/не верно)

6. *Система, которая сразу же информирует о возникшей в процессе производства проблеме и позволяет остановить процесс, пока обнаруженный дефект не стал массовым:*

а) Andon
б) Seiton
в) Jidoka
г) Hoshin Kanri
д) Gemba

7. *Непрерывное совершенствование в японском языке звучит как:*

а) Все ответы верны
б) Нет правильного ответа
в) Пока-ёка
г) Канбан
д) Кайдзен

8. Система 5S включает в себя следующие ключевые элементы:

а) Сортировка
б) Нет правильного ответа
в) Соблюдение порядка
г) Все ответы верны
д) Стандартизация

9. Устройства защиты от «дурака» предохраняют не просто от ошибок, а от ошибок, вызванных человеческим фактором

а) Just in time
б) Poka – Yoke
в) Heijunka
г) Kaizen
д) Andon

10. *Установите соответствие:*

Необходимо создать систему наблюдения и мониторинга за содержанием организованных и стандартизированных рабочих мест	Shitsuke
После окончания рабочего дня рабочее место должно быть убрано, а все инструменты и оборудование размещены на своих местах	Seiso
Инструменты и приспособления должны располагаться в тех местах, где их легко обнаружить	Seiton
Стандартизация первых трех шагов. Эти действия должны стать обычной практикой работы	Seiketsu
Для выделения ненужных элементов может применяться специальная маркировка. Если элементы, выделенные маркировкой, не востребованы ни кем при выполнении работы, то они удаляются с рабочего места.	Seiri

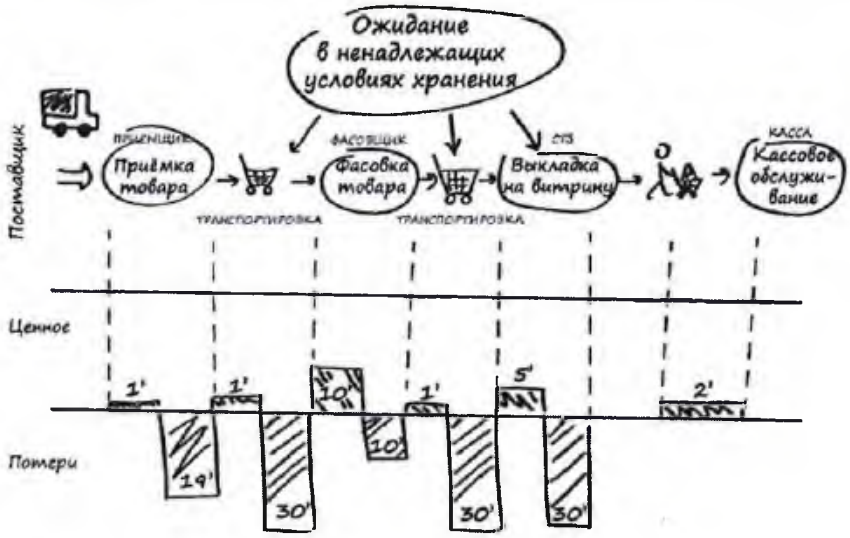
ПК-5 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

1. Спрос – 2000 изд. в месяц. Месяц – ноябрь 2021г. Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах.

а) 4,8 мин.

б) 5,28 мин.
в) 6,1 мин.

2. Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности. По полученым данным определите % потерь времени (округляем до десятых).



а) 85,6 %.
б) 14,4 %.
в) 695 %.

3. Рассчитайте по схеме коэффициент эффективности потока:

а) 0,86.
б) 0,14.
в) 0,35.

4. Основными принципами бережливого производства являются:
a. Определение ценности продукта
b. Все ответы верны
c. Нет правильного ответа
d. Определение потока создания ценности для данного продукта
e. Обеспечение непрерывного потока создания ценности продукта

5. Тайити Оно выделил восемь видов потерь (верно/**не верно**)

6. Основатель Центрального института труда в СССР:

a. М. И. Боголепов
b. Все ответы верны
c. Нет правильного ответа
d. П. М. Керженцев
e. А. К. Гастев

7. Система метрик применяется для анализа приоритетных сегментов деятельности компании:
a. Нет правильного ответа
b. OEE
c. Все ответы верны
d. JIT
e. KPI

8. Наиболее часто используемые методы визуализации:
a. Оконтуривание
b. Нет правильного ответа
c. Все ответы верны
d. Метод дорожных знаков
e. Картирование

9. Установите соответствие:

Общий процесс разработки с включением в карту ПСЦ соисполнителей, заказчика. На этом уровне осуществляется выявление проблем внешнего характера (проблемы заказчика, поставщика, вышестоящей организации, особенности федерального законодательства и т.д).	Первый уровень
Карта ПСЦ ограничена рамками предприятия. На этом уровне осуществляется выявление совместных проблем как внешнего характера, относящихся к взаимодействию с заказчиком, соисполнителями, так и проблем самого предприятия	Второй уровень
Картирование ПСЦ внутри крупных подразделений одного предприятия. На этом уровне осуществляется выявление проблем, относящихся только к предприятию и соответствующему подразделению	Третий уровень

10. Под воздействием научно-технического прогресса в производство внедряются прогрессивная технология и высокопроизводительное оборудование, однако при этом не меняется содержание труда (верно/**не верно**).

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современном мире концепция бережливого производства становится все более популярной, ее с успехом внедряют многие производственные компании. Концепция хорошо зарекомендовала себя в частном секторе, как в сфере производства, так и сфере услуг. Концепция бережливого производства (далее – БП) позволяет достигать данные цели более эффективными и менее затратными способами. Многие российские предприятия, относительно японских и западных предприятий, не так давно стали применять концепцию БП, однако уже сформировали и продолжают развивать свои Производственные системы.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют последовательно проработать основные этапы формирования бережливой трансформации на примере конкретной организации.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» С. Н. Козлов

Подпись Козлова С.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 8/9
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ О. А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Управление системами в состоянии неравновесия и дисбаланса, требует от руководителей освоения практических навыков предвидения и распознавания кризисов, устранения отрицательных последствий возникающих негативных факторов. Антикризисное управление включает комплекс методов, применяемых в разных функциональных подсистемах менеджмента. Социальные технологии, методы экономического анализа, прогнозирование, разработка сложных инвестиционных проектов и антикризисных программ, планов реструктуризации и реорганизации – применяются в комплексе для своевременного предупреждения и преодоления кризисов.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Антикризисное управление» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 392280).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Антикризисное управление» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Антикризисное управление» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Антикризисное управление» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Антикризисное управление» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является изучение теоретических основ антикризисного менеджмента в условиях резких изменений внешней и внутренней среды предприятия (организации) и освоение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих решений в кризисных условиях в целях принятия эффективных управленческих решений в области оздоровления финансов предприятия (организации).

Задачи дисциплины:

- изучить общие законы и закономерности кризисных явлений на предприятиях;
- освоить методологические механизмы антикризисного управления: принципы, функции, методы и цели в управлении;

- сформировать навыки и умения составления стратегических и оперативных антикризисных планов и организации контроля за их выполнением;

- ознакомить с современными методиками обнаружения кризисных тенденций и содержанием процесса ликвидации кризисных ситуаций;

- освоить основы законодательного регулирования процесса банкротства экономических систем;

- сформировать навыки выявления положительных моментов в кризисных явлениях и использования их для оздоровления финансовой сферы.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; основные особенности законодательного регулирования деятельности организации в России и др. странах (УК-10. ИД-1)

- инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне (ОПК-4. ИД-1)

- принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды (ПК-2. ИД-1)

- как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов; основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микроуровне (ПК-4, ИД-1)

- методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228);

Уметь:

- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа (УК-10. ИД-2)

- анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4. ИД-2)

- применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений; применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия (ПК-2. ИД-2)

- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; разрабатывать мероприятия, стратегии по предотвращению кризисов и управлению рисками (ПК-4. ИД-2)

- анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228);

Владеть:

- навыками применения экономических инструментов; навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях (УК-10. ИД-3)

- навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов; навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса (ОПК-4. ИД-3)

- методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений; навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды (ПК-2. ИД-3)

- методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; навыками организационной диагностики с целью разработки решений по выходу компании из кризиса (ПК-4. ИД-3)

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-9
Финансы и экономика Сквозные виды профессиональной деятельности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	Организационно-управленческая деятельность	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприя-	ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3-9

			тия, органа государственного или муниципального управления)			
Сквозные виды профессиональной деятельности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	информационно-аналитический	Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 5 У – 3 В – 5	М.Е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	№ 8 (ОФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1**	**36**	**36**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**72**	**18**
Промежуточная аттестация (зачет)	-		-

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№8 (ОЗФО)	№9 (ОЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	3/3	108/108	36	72
1. Аудиторные занятия	1,5/0,17	54/6	6	-
1.1. Синхронное обучение:			2	8
- Лекционного типа	0.5/0.06	18/2	2	2
- Семинарского типа	1,0/0,1	36/4	0	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*				
- Лекционного типа	0.5/0.06	18/2		2
- Семинарского типа	1,0/0,1	36/4		6
2. Самостоятельная работа (СРС)	0,5/2,58	18/93	30	63
3. Промежуточная аттестация (зачет)	1/0,25	36/9	-	9
Контрольная работа				*

*** см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
Модуль 1. Введение в антикризисное управление	**22/31**	**4/1**	**6/-**	**12/30**
Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	7/10,25	1/0,25	2/-	4/10
Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	7/10,25	1/0,25	2/-	4/10
Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	8/10,5	2/0,5	2/-	4/10
Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом	**40/38**	**4/1**	**6/1**	**30/36**
Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	14/12,5	2/0,5	2/-	10/12
Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	13/13,25	1/0,25	2/1	10/12
Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	13/12,25	1/0,25	2/-	10/12
Модуль 3. Антикризисные коммуникации	**46/35**	**10/2**	**6/3**	**12/30**
Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	14/11,5	2/0,5	2/1	4/10
Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	16/11,5	4/0,5	2/1	4/10
Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	16/12	4/1	2/1	4/10
Дифференцированный зачет	**-/4**	**-**	**-**	**-/4**
ВСЕГО	**108/108**	**18/4**	**18/4**	**54/96**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы

Понятие кризиса на макро и микро уровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микро уровне. Классификация кризисных явлений. Фазы классического цикла кризиса (Депрессия, стагнация, рецессия, оживление, подъем (бум).

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов.

Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков

Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса.

Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления.

Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

МОДУЛЬ 2. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПЕРСОНАЛОМ

Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления

Производственная, финансовая, рыночная и социальная реструктуризация предприятия в условиях кризиса. Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация. Этапы и механизмы реструктуризации. Риски, связанные с проведением реструктуризации.

Диагностика компаний. Организационно-хозяйственный анализ. Организационное развитие компаний. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии.

Механизмы антикризисного управления.

Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Модульная единица 5. Процедура банкротства в России

История развития законодательства о банкротстве в Росси и за рубежом. Прокредиторский и продолжниковый подходы к регулированию банкротства. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство).

Основные задачи арбитражного управления на разных этапах процедуры банкротства в России. Разработка плана внешнего управления предприятием в ходе процедуры банкротства. Взаимодействие с кредиторами компании в ходе процедуры банкротства.

Особенности работы общего собрания кредиторов на разных этапах процедуры банкротства. Создание и утверждение графика погашения задолженности. Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства. Механизмы разработки и принятия решений в ходе проведения общего собрания кредиторов.

Особенности заключение мирового соглашения.

Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды

Кадровая политика предприятия в условиях кризиса. Способы удержания кадрового ядра в ходе кризисной ситуации на предприятии. Методы снижения социально-психологической напряженности на предприятии в условиях кризиса. Особенности противостояния неконтролируемым увольнениям в ходе реализации антикризисных мер на предприятии. Особенности реструктуризации кадров в ходе реализации антикризисных мер на предприятии.

Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

Особенности и принципы формирования антикризисной команды. Роль и функции антикризисной команды. Роли участников и взаимодействие внутри антикризисной команды. Тренировка антикризисной команды.

МОДУЛЬ 3. АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса

Типы кризисных ситуаций. Бизнес-конфликты (недружественное поглощение, грин мэйл, атака конкурента, конфликт с органами власти и др.). Катастрофы, несчастные случаи. Загрязнение окружающей среды или неблагоприятное воздействие. Коллективные судебные иски, акции по защите потребителей, активность потребителей. Дефекты продукции и рекламации. Увольнение руководителей высшего звена компании и скандалы вокруг этого, трудовые споры. Финансовые убытки, налоговые махинации, судебные расследования.

Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании.

Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций

Виды антикризисных коммуникаций. Ключевые задачи антикризисных коммуникаций.

PR как элемент антикризисного управления. Принципы PR в кризисной ситуации.

Основные заинтересованные лица в условиях реализации кризисных коммуникаций.

Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны.

Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия

Роль восстановления имиджа компании для снижения негативных последствий в ходе реализации антикризисных мер. «Правило золотого часа» в антикризисных коммуникациях. Тренировка «Говорящих голов», ответственных за коммуникацию с основными стейкхолдерами компании в ходе антикризисного управления. Содержание антикризисного сообщения, формы передачи антикризисного сообщения. Специфические барьеры антикризисных коммуникаций. Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16681

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Введение в антикризисное управление**		**Тестирование**	**6/-**
	Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	Семинарское занятие № 1. «Жизненный цикл организации и кризисы» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Семинарское занятие № 2. «Разновидности кризисов и рисков» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Семинарское занятие № 3. «Основные задачи антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
2	**Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом**		**Тестирование**	**8/1**
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Семинарское занятие № 4. «Этапы и механизмы антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Семинарское занятие № 5. «Процедура банкротства в России» (дискус-	Доклады, дистанционное	4/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
		сия)	тестирование	
		Практическое занятие № 1. «Процедура банкротства в России» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Семинарское занятие № 6. «Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
3	**Модуль 3. Антикризисные коммуникации**		**Тестирование**	**22/3**
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Семинарское занятие № 7. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризис» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризис» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Семинарское занятие № 8. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
		Практическое занятие № 3. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Семинарское занятие № 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
		Практическое занятие № 4. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16681

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Введение в антикризисное управление		**12/30**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1.** Жизненный цикл организации и кризисы.	Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов	4/10	Тестирование
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Разработка сценариев для компании на случай возник-	4/10	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
		новения кризисной ситуации		
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления	4/10	Тестирование
2	**Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом**		**30/36**	**Тестирование**
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	10/12	Тестирование
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства	10/12	Тестирование
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления	10/12	Тестирование
3	**Модуль 3. Антикризисные коммуникации**		**12/30**	**Тестирование**
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании	4/10	Опрос
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны	4/10	Опрос
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях	4/10	Опрос
	Дифференцированный зачет		***-/4***	
	ВСЕГО		**54/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ О.Н. Ефимов – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 372 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.

2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум / О. Н. Ефимов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016 – 115 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.html.

4.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.]; под ред. В. Я. Захаров. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 304 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html.

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Э. Ф. Аунапу. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 – 313 с. – 978-5-4486-0452-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79765.html.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал об антикризисных мерах и предложениях. – Режим доступа: http://www.anticrisis.ru/
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
3. 10 успешных кейсов выхода компаний из кризиса [Электронный ресурс] / Исследование компании «Strategy Partners Group», 2008.: сайт. – URL: http://strategy.ru/10-successful-cases-of-an-exit-of-the-companies-from-crisis/
4. Онлайновое информационно-аналитическое издание «Антикризисное управление»: http://www.anticrisis.ru.
5. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) // AUP.Ru: административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16681

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, очно-заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	20	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очно-заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача (кейс)	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Антикризисное управление»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; основные особенности законодательного регулирования деятельности организации в России и др. странах Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа Владеть: навыками применения экономических инструментов; навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов; навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса									
ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды			+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений; применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия			+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений; навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды			+	+	+	+	+	+	+
ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Знать: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов; основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микроуровне			+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; разрабатывать мероприятия, стратегии по предот-			+	+	+	+	+	+	+

	вращению кризисов и управлению рисками									
	Владеть: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; навыками организационной диагностики с целью разработки решений по выходу компании из кризиса			+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Итого
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	2	3	5	10
ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	2	3	5	10
ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	-	3	5	10
ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедре-	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок,	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в

ния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений		выполнены все задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к зачету по дисциплине «Антикризисное управление» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» курсы IV /V, семестры 8 / 9,10

1. Опишите сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем, технологию и динамику развития кризисов.
2. Перечислите и опишите фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
3. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
4. Опишите сущность, основные задачи и принципы антикризисного управления.
5. Охарактеризуйте особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
6. Опишите этапы диагностики финансового состояния предприятия, виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
7. Опишите механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
8. Охарактеризуйте основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
9. Каким образом проводится анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития? Опишите процесс разработки антикризисной стратегии организации.
10. Дайте определение понятию риска. Опишите разновидности рисков.
11. Охарактеризуйте инновации с точки зрения ведущего средства антикризисного менеджмента.
12. Дайте определение понятию технологии антикризисного управления. Опишите общую технологическую схему процесса антикризисного управления.
13. Как отличить состояние банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?

14. Назовите, какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий? Перечислите виды банкротства предприятий.

15. Перечислите и охарактеризуйте стадии процесса банкротства.

16. Опишите направления и принципы государственного регулирования банкротства.

17. Перечислите, какие задачи решаются при защитной и при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?

18. Опишите, какова структурно-логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?

19. Дайте характеристику глубины кризисного состояния предприятия.

20. Дайте характеристику культуры в бизнесе. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?

21. Перечислите, каковы особенности антикризисного управления за рубежом?

22. Опишите, какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте? Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?

23. Опишите, каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?

24. Охарактеризуйте порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации.

25. Назовите, какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?

26. Опишите основные задачи и направления комплексной реструктуризации предприятия.

27. Охарактеризуйте роль инновационной стратегии в антикризисном управлении.

28. Охарактеризуйте антикризисную инвестиционную политику.

29. Назовите и опишите принципы антикризисного управления персоналом.

30. Охарактеризуйте антикризисную политику в управлении персоналом.

31. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в антикризисном управлении.

32. Охарактеризуйте роль профсоюзного движения в антикризисном управлении.

33. Опишите суть антикризисного управления конфликтами.

34. Сформулируйте модель менеджера по антикризисному управлению.

35. Назовите, на какие аспекты кризиса обращают внимание антикризисные PR? Каковы функции антикризисного PR?

36. Опишите, как включить топ-менеджмент в систему внешних и внутренних антикризисных коммуникаций?

37. Назовите, чем различаются PR-методы, способствующие преодолеть кризис обстоятельств и кризис-конфликт?

38. Перечислите, какие сведения обычно содержит антикризисная программа? Каковы правила поведения организации в кризисной ситуации? На основе каких событий они были разработаны?

39. Назовите основные задачи при работе с потребителями в ситуации кризиса.

40. Перечислите, какие существуют технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации?

41. Опишите типы информации и данных для антикризисных PR и рекламы.

42. Опишите процесс выбора варианта коммуникационной политики при разных видах и типах кризисов? Как определить допустимый уровень манипуляции?

43. Назовите, что такое «чёрный пиар»? Является ли «чёрный пиар» в действительности Public Relations?

44. Охарактеризуйте работу с имиджем организации и первого лица в период кризиса.

45. Назовите, какие проявления социальных кризисов наиболее актуальны и опасны для общества? Как они могут предупреждаться и локализоваться средствами PR и рекламы?

46. Охарактеризуйте репутацию как основной экономический ресурс в период кризиса.

47. Опишите использование пресс-релизов, факт-листов, вопросов-ответов, пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.

48. Охарактеризуйте антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами в антикризисных коммуникациях.

49. Опишите процесс тренировки антикризисной команды.

50. Охарактеризуйте кризисные коммуникации и информационные противостояния в Web-пространстве.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Антикризисное управление»*

**Полный перечень тестовых вопросов по дисциплине расположен в ЭИОС. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16681*

1. УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:

a) а) специализированную судебную систему;
b) б) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
c) в) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
d) г) все ответы верны.

2. Антикризисное регулирование экономики – это ….воздействие государства на товаропроизводителей:

a) прямое
b) отрицательное
c) косвенное

3. Государственное регулирование призвано:

a) стимулировать позитивные социально-экономические процессы
b) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
c) верны оба ответа

4. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса:

a) финансовая стабилизация экономики:

b) формирование антикризисного законодательства
c) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума

5. Государство имеет право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную:
a) не имеет
b) имеет, но при определенных условиях
c) имеет в любом случае

6. На какой срок назначается внешний управляющий?
a) 6 месяцев
b) 12 месяцев
c) 1,5 года
d) 2 года

7. Каким установлен срок исковой давности в РФ?
a) 1 год
b) 3 года
c) 5 лет

8. Какие виды финансового оздоровления предусмотрены действующим законодательством РФ?
a) Досудебная санация, внешнее управление, финансовое оздоровление
b) Внешнее управление, бенчмаркинг, конкурсное производство
c) Досудебная санация, стратегическое управление, реструктуризация кредиторской задолженности

9. Кто выносит решение о признании должника банкротом?
a) Кредитор
b) Арбитражный суд РФ
c) Высший экономический суд РФ

10. Конкурсное право, это -
a) Институт, изучающий причины, повлекшие неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;
b) Законодательные акты, регулирующие ликвидацию безнадежно неплатежеспособных должников;
c) Система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;
d) Законодательная база, защищающая фирму от банкротства

2. ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. Основные принципы антикризисного управления:
a) принцип адекватности
b) единство целей управления на разных уровнях иерархии
c) системный подход к решению поставленных задач
d) принцип научности
e) принцип относительности
f) принцип оптимальности
g) целенаправленность
h) принцип методологичности

2. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства.

a) Да
b) Нет
c) Да, только если при этом заинтересовано государство.

3. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности

a) Внешнее управление
b) Конкурсное производство
c) Стратегическое управление
d) Бенчмаркинг
e) Финансовое оздоровление
f) Досудебная санация

4. Менеджмент банкротства – управление …

a) направленное на принудительную ликвидацию
b) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия
c) несостоятельностью (банкротство и управление процессом финансового оздоровления предприятия

5. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это …

a) кризис-менеджмент
b) антикризисное управление
c) стратегический менеджмент
d) реинжиниринг
e) риск-менеджмент

6. Виды схем реструктуризации:

a) межгосударственные
b) местные
c) внесудебные
d) региональные
e) государственные
f) налоговые
g) судебные

7. В антикризисной программе должно быть отражено …

a) обязательное сокращение расходов на ФОТ
b) используемые ресурсы
c) сроки программы
d) обязательное сокращение сотрудников предприятия
e) ожидаемые результаты программы
f) описание мероприятий и их обоснование
g) исполнители программы

8. Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации?

a) Да всегда
b) Только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса
c) Нет

9. Установите правильную последовательность фаз развития кризиса:
   a) кризис
   b) депрессия
   c) оживление
   d) подъем

10. Эффективность антикризисного управления проявляется в:
   a) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами
   b) в степени достижения целей
   c) в степени роста потенциала
   d) в степени развития управления

3. ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
   a) гибкость и адаптивность
   b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
   c) диверсификация управления
   d) снижения централизма
   e) усиление интеграционных процессов
   f) все ответы верны

2. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть …., т.е. способным предотвращать кризисные ситуации:
   a) антикризисным
   b) эффективным
   c) методологическим

3. Составьте в правильном порядке этапы антикризисного управления:
   a) экспресс анализ
   b) выработка решений по стабилизации кризиса
   c) реализация чрезвычайных мер
   d) выбор антикризисной стратегии
   e) диагностика кризисных проблем
   f) разработка плана антикризисных мероприятий
   g) создание организационного механизма управления реализацией криз.мероприятий
   h) реализация плана

4. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:
   a) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу
   b) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи
   c) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок
   d) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры

5. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:
   a) кризисом реализации стратегии
   b) кризисом ликвидности
   c) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости
   d) банкротством

6. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:
   a) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии
   b) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия
   c) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления

7. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?
   a) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании
   b) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только арбитражными управляющими
   c) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно
   d) нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики

8. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:
   a) кризис, депрессия, оживление, подъем
   b) спад, бум, стагнация, упадок
   c) разгром, бум, подъем, спад
   d) возникновение, становление, оживление, подъём

9. Под экспресс- анализом понимают:
   a) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития
   b) вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития
   c) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности
   d) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации

10. Антикризисное управление – это:
   a) Создание предпосылок, позволяющих избежать кризисных явлений в социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли
   b) Процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства
   c) Процесс анализа социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, целью которого является выявление причин установившегося кризиса

4. ПК-4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Как при социализме было принято называть кризис:
   a) «трудности роста»
   b) «упадок экономики»

c) «экономический спад»

2. Какими двумя важнейшими тенденциями определяется социально-экономическая система управления и развития:
   a) подъема и спада
   b) функционирования и развития

3. Связь функционирования и ….. имеет диалектический характер, что и отражает возможность и закономерность наступления и разрешения кризисов.
   a) устранения
   b) развития
   c) жизнеспособности

4. Кризис является закономерным явлением для организации?
   a) Нет
   b) Только для предприятий капиталистической экономики
   c) Да

5. В чем видел источник кризисов в общественном развитии К.Маркс?
   a) в недоразвитости общества
   b) в частной собственности как источника столкновения интересов
   c) отсутствии средств труда

6. Что определяет содержание программы антикризисного управления
   a) причины кризиса
   b) факторы кризиса
   c) симптомы кризиса

7. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
   a) управляемые, неуправляемые, частичные, системные
   b) природные, общественные, экологические
   c) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические
   d) все выше перечисленные

8. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
   a) да
   b) да, в случае возникновения негативных внешних факторов
   c) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов
   d) нет

9. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
   a) гибкость и адаптивность
   b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
   c) диверсификация управления
   d) снижения централизма
   e) усиление интеграционных процессов
   f) все вышеперечисленное

10. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:
   a) человеческим фактором
   b) знанием циклического характера развития социально-экономических систем
   c) оба ответа верны

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. «Введение в антикризисное управление»

1. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.
4. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.
5. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.
6. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
7. Исторические основы антикризисного законодательства.
8. Из истории кризисов в экономической жизни общества.
9. Социально-экономические последствия кризисов.
10. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.
11. Роль государства в регулировании экономикой.
12. Цикличность в развитии фирм.
13. Антикризисная стратегия и ее связь с антициклической политикой.
14. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в национальном хозяйстве, отрасли и организации.

Модуль 2. «Антикризисное управление организацией и персоналом»

1. Риски в антикризисном управлении.
2. Антикризисный маркетинг.
3. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
4. Управление персоналом в условиях антикризисного управления.
5. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
6. Кризис организации: его виды, фазы, последствия.
7. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
8. Рисковые компоненты в развитии организации.
9. Недружественное поглощение.
10. Рейдерство и создание кризисных ситуаций.
11. Содержание плана финансового оздоровления.
12. Опыт ведущих фирм развитых стран по преодолению кризисных тенденций.

Модуль 3. «Антикризисные коммуникации»

1. Основные интересы заинтересованных лиц антикризисного менеджмента. Проблема противоречий интересов.
2. Антикризисный менеджмент как игра с «ненулевым» результатом.
3. Сущность и проблематика антикризисного менеджмента.
4. Основные понятия и содержание антикризисного менеджмента.
5. Антикризисный менеджмент как сфера столкновения интересов различных заинтересованных лиц.
6. Принципы кризисных коммуникаций. Разработка плана кризисных коммуникаций.
7. Формирование и тренировка антикризисной команды.
8. Формальные и неформальные методы принятия решения.

9. Ошибки при принятии управленческих решений и практические советы руководителю по их устранению.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине «Антикризисное управление»

Задача 1.

Задачи первого типа.

ОАО «Карат» производит и реализует потребителям две модификации изделия (например, телевизоры). Данные отчетного года о результатах деятельности представлены в табл. 1. Организация по итогам года имеет убыток в размере 50 млн. руб. В целях улучшения финансовых показателей возможна замена менее выгодного товара на перспективный товар Т.

Задание:

Исследовать причины убыточной деятельности, выявить менее выгодный товар, проработать варианты улучшения финансовых результатов.

Таблица 1 – Результаты деятельности ОАО «Карат»

Показатель	Товар А	Товар В	ИТОГО	Товар Т (прогноз)
Выручка от реализации, млн. руб.	800	400	1200	400
Затраты переменные (Зпер), млн. руб.	500	350	850	200
Затраты постоянные (Зпост), млн. руб.			400	
Прибыль (убыток), млн. руб.			-50	

Задача 2.

Задачи второго типа.

На основании данных Баланса и Отчета о финансовых результатах конкретной организации (по выбору обучающегося) рассчитать следующие показатели финансового состояния предприятия:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Средние сроки оборота дебиторской задолженности.
3. Рентабельность инвестиций.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Антикризисное управление»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Деловые коммуникации**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2/3
семестр 4,5
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Дисциплина «Деловые коммуникации» направлена на развитие коммуникативной компетентности специалистов. Необходимость изучения данной дисциплины обусловлена тем, что культура деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми. Управление процессами делового взаимодействия и выстраивание эффективных рабочих контактов внутри компании – это один из очень важных инструментов развития и процветания бизнеса.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Деловые коммуникации» включена обязательную часть ч блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организованный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Деловые коммуникации»» требований ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Деловые коммуникации» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Деловые коммуникации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля;

- способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;

- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;

- повышение морально-этического сознания будущих специалистов.

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» включает в себя:

бакалавр должен:

Знать:

1.основные характеристики и источники информации УК-1(ИД-1)

2. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3(ИД-1)

3. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4(ИД-1)

4. Описывает проблемные ситуации деятельности организации ОПК-3(ИД-1)

Уметь:

1. работать с информацией УК-1(ИД-2)

2. применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3(ИД-2)

3. производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4(ИД-2)

4. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения ОПК-3(ИД-2)

Владеть:

1.способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию УК1(ИД-3)

2. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы УК-3(ИД3)

3. навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей УК-4(ИД-3)

4. навыками разработки организационно-управленческих решений ОПК-3(ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения по-	ИД-1 ИД-2 ИД-3		1-9

				ставленных задач			
				УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3		4,6
				УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ИД-2 ИД-3		2,4
				ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные ор-ганизационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реали-зации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3		4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108ч), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	зач.ед	час
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекции (Л)	0,5	18
Практические (семинарские) занятия (ПЗ), (СЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54
Вид промежуточной аттестации: - зачет	*	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**44**
1.1. Синхронное обучение:	***0,16***	***6***
Лекционного типа	0,05	2
Семинарского типа	0,11	4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***1,04***	***38***
Лекционного типа	0,34	12
Семинарского типа	0,7	26
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**64**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*****	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины «Деловые коммуникации»	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Л		ПЗ (СЗ)			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модуль 1. «Психология деловых коммуникаций»	**32**	**32**	**8**	**4**	**8**	**8**	**16**	**20**
Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура	8	8	2	1	8	2	4	5
Модульная единица 4. Формы деловой коммуникации	8	8	2	1	2	2	4	5
Модуль 2. «Коммуникативная компетентность»	**40**	**40**	**10**	**6**	**10**	**10**	**20**	**24**
Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 6. Основы конфликтологии	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 7. Бизнес-	8	8	2	1	2	2	4	5

коммуникации в условиях искажения информации								
Модульная единица 8. Коммуникации в организациях	8	9	2	2	2	2	4	5
Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций	8	7	2	1	2	2	4	4
Итого	**72**	**72**	**18**	**10**	**18**	**18**	**36**	**44**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций

Характеристика и содержание общения. Виды, функции, стили общения. Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга. Коммуникативная сторона общения. Особенности понимания в процессе коммуникации. Средства общения. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.

Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики

Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.

Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура

Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.

Модульная единица 4. Формы деловой коммуникации

Деловые переговоры и деловая беседа. Модели и стили переговоров. Виды переговоров. Стратегии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов. Процесс ведения переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса. Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

МОДУЛЬ 2. «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста

Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования. Барьеры коммуникации. Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.

Модульная единица 6. Основы конфликтологии

Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Модульная единица 7. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации

Классификация видов искажений информации. Диагностика искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций. Принципы эффективного выявления неистинной информации. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения: психофизиологический уровень, психологический уровень, социально-психологический уро-

вень. Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.

Модульная единица 8. Коммуникации в организациях

Характеристики групповых процессов в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Виды коммуникаций между руководителем и подчиненными. Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Информационные технологии в деловых коммуникациях.

Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций

Цифровой этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.

3.3. Занятия семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к практическим и семинарским занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

Таблица 3 – Содержание практических и семинарских занятиях и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
Модуль 1. Психология делового общения				**8**	**12**
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Практическое занятие № 1 Типологические характеристики личности в деловых коммуникациях	Тестирование Кейс-задача	4	-
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Практическое занятие № 2 Вербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	4
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Практическое занятие № 3 Невербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	4
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Семинарское занятие № 1 Формы делового общения и техника их проведения	Дискуссия	4	4
Модуль 2. Коммуникативная компетентность				**10**	**18**
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникативной компетентности специалиста	Практическое занятие № 4 Процесс аргументации и барьеры в деловой коммуникации	решение кейса, ответы на вопросы по теме	4	4
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Практическое занятие № 5 Этические аспекты конфликтного взаимодействия	Тестирование Кейс-задача	4	4
7.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Практическое занятие № 6 Резюме на 100 %	Тестирование Кейс-задача	4	4
8.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Семинарское занятие № 2 Имидж делового мужчины и деловой женщины	Дискуссия	4	2
		Практическое занятие № 7 Составление и оформление визитной карточки	Тестирование Кейс-задача	4	4
Всего:				**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Ко-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ					
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Культура речи в деловых коммуникация.	6	**7**	Тестирование, кейс-задача, зачет
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Классификация поз.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
МОДУЛЬ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ					
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникативной компетентности специалиста	Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Особенности поведения в конфликтных ситуациях.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
7.	**Модульная единица 7.** Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации	Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.	6	8	Тестирование, кейс-задача, зачет
8.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
9.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Атрибуты делового общения. Визитная карточка и ее функции. Этикет приветствий и представлений.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
Итого			**54**	**64**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 674 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Кафтан В. В., Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 301 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C194C8CF-871D-4A0B-BFBA-A15C65025A64#page/1
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.
3. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации: курс лекций учебное пособие / М. Я Курганская – Издательство Московского гуманитарного университета, 2013 – 120 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html
4. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В. Н. Лавриненко – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры / Г. Н. Немец, Г. И. Немец – Краснодар: ЮИМ, 2012 – 107 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9592.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/
2. Социальная сеть делового общения - URL: https://ru.linkedin.com
3. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: http://www.businesstest.ru.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word

6.2. Перечень информационных технологий

1. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационно-образовательной среде вуза.
2. Мультимедийные технологии: электронные презентации
3. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Деловые коммуникации»» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698
4. Интерактивные технологии: дискуссия, ситуационные задачи, творческие задания.

6.3 Информационные справочные системы

– СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1№ 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2.№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

3.№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Форма рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 5 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	36	18 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	5	max 1 доклад по 5 б.
Тестирование	20	
Внеаудиторная работа	9	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачтено»;
- от 51 – «зачтено»

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловые коммуникации»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знать:* основные характеристики и источники информации; ИД-1	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: работать с информацией; ИД-2									
	Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; ИД-3									
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать:* принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; ИД-1									
	Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; ИД-2				*		*			
	Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических за-дач, участия в разработке стратегии командной работы; ИД-3									
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знать:* основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; ИД-1									
	Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; ИД-2		*		*					
	Владеть навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей; ИД-3									
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*Знать:* Описывает проблемные ситуации деятельности организации; ИД-1									
	Уметь: на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; ИД-2				*					
	Владеть: навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей; ИД-3									

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
		Дискуссия	Решение кейс-задач	Тест		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З1,У1, В1.	5		2	3	10
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З2,У2, В2.	5		2	3	10
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З3,У3, В3.	5		2	3	10
ОПК-6 – Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	З4,У4, В4.		5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ; УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении про-	Имеется минималь-	Показаны базовые	Показаны навыки

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	фессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	ный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.
2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Какие факторы влияют на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации?
5. Какие типы межличностных коммуникаций вы знаете?
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Какие бывают формы вербальной коммуникации?
8. Что включает в себя понятие культуры речи?
9. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
10. Какие виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете?
11. Какие факторы определяют особенности невербального языка?
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
14. Какие модели и стили переговоров вы знаете?
15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными?
16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и

внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.

17. Каковы особенности полемики в переговорном процессе?
18. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
19. Какие виды убеждающего воздействия вы знаете?
20. Какие существуют способы формирования убеждающего воздействия?
21. Какова должна быть стратегия и тактика эффективной аргументации?
22. Как можно манипулировать информацией при помощи вопросов? Приведите пример.
23. Какие психологические барьеры могут разрушить коммуникацию?
24. Каковы причины возникновения конфликтов? Перечислите виды конфликтов.
25. Какие функции выполняют конфликты в нашей жизни?
26. Как возникает и развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликтов?
27. Каковы особенности поведения в конфликтных ситуациях?
28. Какие психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях вы знаете?
29. Дайте классификацию видов искажений информации.
30. В чем заключается сущность морально-этическиой оценки неискреннего общения?
31. Какова сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций?
32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.
33. Каковы показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения?
34. Раскройте основные характеристики групповых процессов в организации.
35. Какова сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.
36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.
37. Какие виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете?
38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.
39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека?
40. Каковы сущность и виды делового этикета?
41. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
42. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа?
43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.
44. Национальные особенности этики Индии.
45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.
46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.
47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.
48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требова-

		ниям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

1. **Слово «коллектив» с латинского переводится как…**

а) «толпа», «группа», «объединение»

б) «собрание», «совет», «круглый стол»

в) «сборище», «парад», «праздник»

г) «демонстрация», «митинг», «шествие»

2. **Психолог, указавший на то, что психическое развитие человека связано с коллективным бессознательным – архетипами, вобравшими в себя общечеловеческий опыт:**

а) З. Фрейд

б) К. Юнг

в) А. Адлер

г) Э. Фромм

3. **Основными признаками коллектива являются:**

а) отношения ответственной зависимости, у каждого члена коллектива в обязательном порядке должен быть свой бизнес

б) общая цель, общая совместная деятельность, общее место жительства, общая заработная плата

в) общая цель, общий руководящий орган, родственные связи

г) общая цель, общая совместная деятельность, отношения ответственной зависимости, общий руководящий орган

4. **Защитный механизм, проявляющийся в том, что собственные отрицательные качества человек бессознательно приписывает другому лицу, причем, как правило, в преувеличенном виде:**

а) сублимация

б) проекция

в) компенсация

г) отрицание

5. **Форма социальной организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности — это:**

а) группа

б) коллектив

в) трудовой коллектив

г) все ответы не является верными

6. В любом коллективе различают типы отношений:

а) семейные и не семейные

б) личные и деловые

в) деловые и рабочие

г) личные и домашние

7. **Стремление к порядку, дисциплинированность, пунктуальность, экономность присущи деловой культуре:**

а) французской

б) английской

в) немецкой

г) американской

8. Стремится к материальному благосостоянию, но не любит трудиться; всего достигает обходными путями, поэтому старается быть в центре внимания и добиваться своих целей любой ценой – личность с:

а) демонстративной акцентуацией

б) педантичной акцентуацией

в) застревающей акцентуацией

г) возбудимой акцентуацией

9. Пониженный фон настроения, опасения за себя, близких, робость, неуверенность в себе, крайняя нерешительность, долгое переживание неудачи, сомнения в своих действиях все это характерно для личности с:

а) эмотивной акцентуацией

б) тревожной акцентуацией

в) дистимичной акцентуацией

г) интровертированной акцентуацией

10. Совокупность индивидуальных особенностей человека, которые делают его существом нравственным и определяют его как члена общества:

а) человек

б) индивид

в) индивидуальность

г) личность

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	б	в	б	в	а	б	в

УК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает

а) частное, не разделяемое ни с кем

б) общее, разделяемое со всеми

в) целое, не делимое на части

г) особенное, не похожее на других

2. Использование новых идей, разработка перспективных на правлений деятельности относится к:

а) информативному собеседованию

б) совещанию с целью принятия решения

в) научному совещанию

г) творческому совещанию

3**. Совещания по сфере применения – это**

а) симпозиумы

б) митинги

в) съезды партий

г) пленумы

4. **Совещания по назначению – это**

а) технические

б) финансовые

в) творческие

г) кадровые

5. **Неверный этап подготовки к выступлению – это**

а) организация логической канвы

б) поиск формы сообщения

в) передача информации

г) репетиция

6. **При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила:**

а) говорить быстро и напористо

б) сопровождать речь идиоматическими оборотами

в) использовать профессиональную лексику

г) произносить не более одного-двух предложений подряд

7. **К вербальным средствам общения относятся:**

а) устная речь

б) письменная речь

в) устная и письменная речь

г) интонации голоса

д) грамотность

8. **Процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …**

а) оценка сообщения

б) интерпретация сообщения

в) обратная связь

г) выделение и понимание смысловой части

д) передача сообщения

9. **Ключевая фаза общения – это …**

а) восприятие

б) выбор канала передачи сообщения

в) прогноз имеющейся у собеседника картины мира и стремление в максимальной степени приблизить к ней наше сообщение

г) выбор слов и грамматики

д) обратная связь

10**. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения

б) за 10 дней до его проведения

в) за 1 неделю до его проведения

г) за 2 дня до его проведения

д) за 2 часа до его проведения

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	а	в	в	г	в	г	а	а

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Подход, при котором одна из сторон не настаивает на своем мнении при решении проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке зрения:

а) логический

б) демагогический

в) эристический

г) софический

2. Подход, связанный с логическим анализом и аргументацией:

а) авторитарный

б) логический

в) критикующий

г) прогностический

3. Ученый, давший практические рекомендации по правилам отстаивания своей точки зрения:

а) Сидоренко

б) Воденко

в) Петренко

г) Горбатенко

4. Наиболее правильное определение критики:

а) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных

б) резкое суждение о чем-либо

в) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки

г) порицание

5. Критикующему запрещено:

а) сводить разговор к отрицанию

б) унижать достоинство критикуемого

в) возвращаться к прошлым грехам

г) все вышеперечисленное

6. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

а) конфликтующими сторонами

б) конфликтным сознанием

в) предметом противоборства

г) объектом конфликта

7. Субъектом конфликта может выступать:

а) конфликтное действие

б) предмет противоборства

в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.

г) источник конфликта

8. Нарушение обратной связи с руководством – это:

а) межличностный конфликт

б) конфликт власти и безвластия

в) конфликт между личностью и группой

г) конфликт коммуникации

9. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

а) в различных целях

б) взаимосвязи задач

в) неудовлетворительной коммуникации

г) неравномерном распределении ресурсов

10. Причина конфликта, вызванного неудовлетворительными коммуникациями, заключается:

а) в плохой передаче информации

б) в том, что цели какого-либо подразделения ставятся выше целей всей организации

в) неравномерном распределении ресурсов

г) различиях поведения, характера, жизненного опыта кон-фликтующих сторон

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	в	г	б	в	г	в	а

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила

а) говорить быстро и напористо

б) сопровождать речь идиоматическими оборотами

в) использовать профессиональную лексику

г) произносить не более одного-двух предложений подряд

2. **При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения

б) за 10 дней до его проведения

в) за 1 неделю до его проведения

г) за 2 дня до его проведения

д) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …

а) оценка сообщения

б) интерпретация сообщения

в) обратная связь

г) выделение и понимание смысловой части

д) передача сообщения

4. **Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе**

а) ломака

б) любитель решать все с ходу

в) разведчик

г) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

а) деловым совещанием и собранием

б) публичным выступлением

в) деловыми переговорами

г) деловой беседой

6. Оптимальными днями для переговоров являются

а) вторник, среда, четверг

б) понедельник, среда, пятница

в) вторник, четверг, пятница

г) понедельник, вторник, среда

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

а) вариационном

б) сотрудничества

в) компромиссном

г) интеграции

8. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как случай проведения деловой беседы?

а) да

б) нет

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:

а) коллективные традиции

б) общественное мнение

в) коллективное настроение

г) общественная мораль

10. Во время переговоров всегда нужно добиваться наилучших из возможных условий от другой стороны

а) Верно

б) неверно

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	г	г	г	а	в	а	б	а

2 балл	от 70 до 100 %
1 балл	от 51 до 70 %
0 баллов	Менее 50 %

Кейс-задачи

Модульная единица 6. Коммуникации в конфликтных ситуациях

Практическое занятие № 5.

Тема: «Этические аспекты конфликтного взаимодействия»

Цель практической работы:

1. Различать конструктивны и деструктивные конфликты.
2. Применять рекомендации по профилактике и нейтрализации конфликтов.
3. Выработка навыков принятия практического решения по предупреждению и разрешению конфликтов.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен:

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
- выбирать адекватные бизнес-процессу и деловой ситуации средства коммуникации.
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе в конфликтных ситуациях.
- психологически грамотно использовать навыки профилактики и нейтрализации конфликтов.

знать:

- виды конфликтов и причины их возникновения; как возникает и развивается конфликт;
- различные способы разрешения конфликтов;
- психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях;

Ключевые понятия: деструктивные конфликты, конструктивные конфликты, причины конфликтов, конфликтогены, эскалация конфликтогенов, конфликтная личность демонстративного типа, конфликтная личность ригидного типа, конфликтная личность неуправляемого типа, конфликтная личность сверхточного типа, конфликтная личность бесконфликтного типа, элементы конфликта, инцидент, прецедент, противодействие, противоборство, критерии конфликта, функциональные (позитивные) последствия конфликтов, дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов, рефлексия, рефлексивные игры, компромисс, спор, техника убеждения партнера, критика, принципы ведения спора, конфликт, субъекты конфликта, предмет конфликта, типы конфликтов, стадии социальной напряженности.

Краткие теоретические сведения

Конфликт (от лат. *conflictus* – столкновение) – столкновение противоположно направ-

ленных целей, интересов, позиций, мнений или субъектов взаимодействия.

Субъектами конфликта в зависимости от его уровня выступают индивиды, группы, классы, национально-этнические общности, организации, социальные институты и пр.

Определены следующие **основные типы конфликтов**.

Мотивационные конфликты – возникают из-за ущемления значимых для субъекта мотивов (например таких, как безопасность, принадлежность к определенному сообществу, престиж, чувство собственного достоинства и самореализация).

Конфликты коммуникации – возникают, когда никто не решается на установление обратных связей с руководителем, т.е. никто не обращает внимание шефа на его промахи. Аналогичная ситуация возникает и тогда, когда сотруднику не сигнализируют о том, что его признают и уважают. Кто никогда не слышит слов признания, тот становится неуверенным в себе.

Конфликты власти и безвластия – возникают в случае, если рабочей группой руководит слабый начальник, который, имея цели, не справляется с препятствиями на пути к их достижению. Постоянное стремление к новому и невозможность реализовать свои цели постепенно ломают человека, тормозят его развитие. Конфликт висит в воздухе. Чаще всего расплачивается за это производство.

Внутриличностный конфликт – может принимать различные формы, например форму ролевого конфликта, когда к результату работы одного человека предъявляются противоречивые требования.

Межличностный конфликт – самый распространенный тип конфликта. В организациях он проявляется по-разному. Чаще всего это борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины. В. И. Андреев выделяет семь подходов к ведению спора:

- ***эвристический*** – одна из сторон, не настаивая на своем подходе к решению проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке другого или других собеседников;
- ***логический*** – для него характерны жесткий логический анализ и аргументация, благодаря чему, следуя приемам и правилам формальной логики, участники дискуссии приходят к некоторому окончательному выводу;
- ***софический*** – одна из сторон стремится победить своего оппонента любым, даже логически неправильным путем, используя так называемые софизмы;
- ***авторитарный*** – одна из сторон, опираясь на авторитеты либо используя свой авторитет, а нередко и власть, навязывает свою точку зрения другим;
- ***критикующий*** – одна из сторон всецело акцентирует внимание лишь на недостатках, слабых местах и позициях своих оппонентов, не хочет и не стремится увидеть позитивные элементы в противоположной точке зрения и не может предложить свое решение;
- ***демагогический*** – одна из сторон ведет спор не ради истины, а скорее всего для того, чтобы увести дискуссию в сторону от истины, преследуя при этом свои личные, часто неизвестные участникам спора цели;
- ***прагматический*** – одна из сторон ведет спор не только ради истины, но и ради своих практических, иногда меркантильных целей, которые скрыты и неизвестны собеседникам.

Цели ведения спора могут быть конструктивными и деструктивными.

Задание 1. КЕЙС-СТАДИ

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником.

Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так по-ступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоцио-нально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки

публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 5 баллов

Дискуссия

Модульная единица 4. «Формы деловой коммуникации»

Тема дискуссии: «Формы делового общения и техника их проведения»

Цель семинарского занятия:

- Обобщить и систематизировать знания по теме.
- успешно осуществлять многообразие форм делового общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять продуктивное деловое общение: переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, проведение дискуссий и деловых бесед;
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

знать:

- деловые переговоры: их виды, процесс переговора и его этапы, планирование, тактика и порядок ведения, смягчение и предотвращение конфликтных ситуаций, приятие решений;
- классические правила ведения диалога;
- публичную речь, законы публичной речи, стратегию ведения речи, виды воздействия на аудиторию.

Ключевые понятия: формы делового общения, публичное выступление, деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, деловая полемика, спор, дискуссия, мозговой штурм, синектический штурм, деловая переписка, телефонный разговор, цель переговоров, позиционный торг, конфронтацию позиции, конструктивные переговоры, приемы ведения переговоров, правила ведения переговоров, национальные стили ведения переговоров, фаза аргументирования, контраргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте общие характеристики форм делового общения.
2. Какова цель и в чем заключаются отличительные особенности переговоров?
3. Сравните позиционный торг и конструктивные переговоры. Каковы преимущества и недостатки этих двух стратегий ведения переговоров?
4. Назовите основные приемы ведения переговоров.

5. Перечислите правила ведения переговоров с деловыми партнерами.
6. Приведите различные национальные стили ведения переговоров.
7. Назовите функции и фазы деловой беседы. Охарактеризуйте их.
8. Дайте характеристику методам доказательной аргументации.
9. Приведите примеры техник, которые позволят обезопасить себя от нечестного оппонента.
10. Сформулируйте основные принципы успешного ведения деловой беседы.
11. В чем заключается сущность деловой дискуссии?
12. Приведите классификацию деловых собраний и совещаний.
13. Назовите основные этапы подготовки к публичному выступлению.
14. Какие типичные затруднения могут возникать при публичном выступлении?
15. Что является показателем успешности публичных выступлений?
16. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
17. Что включает в себя информационная безопасность деловых переговоров и деловой переписки?

Темы докладов:

1. Подготовка и проведение деловых переговоров.
2. Подготовка и проведение деловых бесед.
3. Подготовка и проведение деловых совещаний.
4. Подготовка и проведение деловых дискуссий.
5. Подготовка и проведение деловой переписки.
6. Подготовка и проведение публичных выступлений.
7. Информационная безопасность делового общения.

Форма контроля: конспект доклада

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Деловые коммуникации**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2/3
семестр 4,5
форма обучения очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Дисциплина «Деловые коммуникации» направлена на развитие коммуникативной компетентности специалистов. Необходимость изучения данной дисциплины обусловлена тем, что культура деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми. Управление процессами делового взаимодействия и выстраивание эффективных рабочих контактов внутри компании – это один из очень важных инструментов развития и процветания бизнеса.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Деловые коммуникации» включена обязательную часть ч блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организованный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Деловые коммуникации»» требований ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Деловые коммуникации» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Деловые коммуникации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля;

- способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;

- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;

- повышение морально-этического сознания будущих специалистов.

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» включает в себя:

бакалавр должен:

Знать:

1.основные характеристики и источники информации УК-1(ИД-1)

2. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3(ИД-1)

3. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4(ИД-1)

4. Описывает проблемные ситуации деятельности организации ОПК-3(ИД-1)

Уметь:

1. работать с информацией УК-1(ИД-2)

2. применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3(ИД-2)

3. производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4(ИД-2)

4. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения ОПК-3(ИД-2)

Владеть:

1.способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию УК1(ИД-3)

2. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы УК-3(ИД3)

3. навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей УК-4(ИД-3)

4. навыками разработки организационно-управленческих решений ОПК-3(ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименованиемодульных единиц
				УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения по-	ИД-1 ИД-2 ИД-3		1-9

				ставленных задач			
				УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3		4,6
				УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ИД-2 ИД-3		2,4
				ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные ор-ганизационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реали-зации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3		4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108ч), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	зач.ед	час
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекции (Л)	0,5	18
Практические (семинарские) занятия (ПЗ), (СЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54
Вид промежуточной аттестации: - зачет	*	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**44**
1.1. Синхронное обучение:	***0,16***	***6***
Лекционного типа	0,05	2
Семинарского типа	0,11	4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***1,04***	***38***
Лекционного типа	0,34	12
Семинарского типа	0,7	26
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**64**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины «Деловые коммуникации»	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Л		ПЗ (СЗ)			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модуль 1. «Психология деловых коммуникаций»	**32**	**32**	**8**	**4**	**8**	**8**	**16**	**20**
Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура	8	8	2	1	8	2	4	5
Модульная единица 4. Формы деловой коммуникации	8	8	2	1	2	2	4	5
Модуль 2. «Коммуникативная компетентность»	**40**	**40**	**10**	**6**	**10**	**10**	**20**	**24**
Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 6. Основы конфликтологии	8	8	2	1	2	2	4	5
Модульная единица 7. Бизнес-	8	8	2	1	2	2	4	5

коммуникации в условиях искажения информации								
Модульная единица 8. Коммуникации в организациях	8	9	2	2	2	2	4	5
Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций	8	7	2	1	2	2	4	4
Итого	**72**	**72**	**18**	**10**	**18**	**18**	**36**	**44**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций

Характеристика и содержание общения. Виды, функции, стили общения. Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга. Коммуникативная сторона общения. Особенности понимания в процессе коммуникации. Средства общения. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.

Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики

Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.

Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура

Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.

Модульная единица 4. Формы деловой коммуникации

Деловые переговоры и деловая беседа. Модели и стили переговоров. Виды переговоров. Стратегии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов. Процесс ведения переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса. Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

МОДУЛЬ 2. «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста

Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования. Барьеры коммуникации. Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.

Модульная единица 6. Основы конфликтологии

Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Модульная единица 7. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации

Классификация видов искажений информации. Диагностика искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций. Принципы эффективного выявления неистинной информации. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения: психофизиологический уровень, психологический уровень, социально-психологический уро-

вень. Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.

Модульная единица 8. Коммуникации в организациях

Характеристики групповых процессов в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Виды коммуникаций между руководителем и подчиненными. Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Информационные технологии в деловых коммуникациях.

Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций

Цифровой этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.

3.3. Занятия семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к практическим и семинарским занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

Таблица 3 – Содержание практических и семинарских занятиях и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
Модуль 1. Психология делового общения				**8**	**12**
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Практическое занятие № 1 Типологические характеристики личности в деловых коммуникациях	Тестирование Кейс-задача	4	-
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Практическое занятие № 2 Вербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	4
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Практическое занятие № 3 Невербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	4
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Семинарское занятие № 1 Формы делового общения и техника их проведения	Дискуссия	4	4
Модуль 2. Коммуникативная компетентность				**10**	**18**
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникативной компетентности специалиста	Практическое занятие № 4 Процесс аргументации и барьеры в деловой коммуникации	решение кейса, ответы на вопросы по теме	4	4
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Практическое занятие № 5 Этические аспекты конфликтного взаимодействия	Тестирование Кейс-задача	4	4
7.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Практическое занятие № 6 Резюме на 100 %	Тестирование Кейс-задача	4	4
8.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Семинарское занятие № 2 Имидж делового мужчины и деловой женщины	Дискуссия	4	2
		Практическое занятие № 7 Составление и оформление визитной карточки	Тестирование Кейс-задача	4	4
Всего:				**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Ко-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ					
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Культура речи в деловых коммуникация.	6	**7**	Тестирование, кейс-задача, зачет
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Классификация поз.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
МОДУЛЬ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ					
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникативной компетентности специалиста	Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Особенности поведения в конфликтных ситуациях.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
7.	**Модульная единица 7.** Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации	Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.	6	8	Тестирование, кейс-задача, зачет
8.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
9.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Атрибуты делового общения. Визитная карточка и ее функции. Этикет приветствий и представлений.	6	7	Тестирование, кейс-задача, зачет
Итого			**54**	**64**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 674 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Кафтан В. В., Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 301 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C194C8CF-871D-4A0B-BFBA-A15C65025A64#page/1

2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

3. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации: курс лекций учебное пособие / М. Я Курганская – Издательство Московского гуманитарного университета, 2013 – 120 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html

4. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В. Н. Лавриненко – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры / Г. Н. Немец, Г. И. Немец – Краснодар: ЮИМ, 2012 – 107 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9592.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/
2. Социальная сеть делового общения - URL: https://ru.linkedin.com
3. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: http://www.businesstest.ru.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word

6.2. Перечень информационных технологий

1. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационно-образовательной среде вуза.
2. Мультимедийные технологии: электронные презентации

3. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Деловые коммуникации»» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

4. Интерактивные технологии: дискуссия, ситуационные задачи, творческие задания.

6.3 Информационные справочные системы

– СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1№ 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2.№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

3.№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Форма рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 5 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	36	18 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	5	max 1 доклад по 5 б.
Тестирование	20	
Внеаудиторная работа	9	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачтено»;
- от 51 – «зачтено»

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловые коммуникации»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знать:* основные характеристики и источники информации; ИД-1 *Уметь:* работать с информацией; ИД-2 *Владеть:* способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; ИД-3	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать:* принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; ИД-1 *Уметь:* применять принципы и методы организации командной деятельности; ИД-2 *Владеть:* навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических за-дач, участия в разработке стратегии командной работы; ИД-3				*		*			
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знать:* основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; ИД-1 *Уметь:* производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; ИД-2 *Владеть* навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей; ИД-3		*		*					
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*Знать:* Описывает проблемные ситуации деятельности организации; ИД-1 *Уметь:* на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; ИД-2 *Владеть:* навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей; ИД-3				*					

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
		Дискуссия	Решение кейс-задач	Тест		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З1,У1, В1.	5		2	3	10
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З2,У2, В2.	5		2	3	10
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З3,У3, В3.	5		2	3	10
ОПК-6 – Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	З4,У4, В4.		5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и пись-	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

менной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	***Полнота владений***			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.
2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Какие факторы влияют на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации?
5. Какие типы межличностных коммуникаций вы знаете?
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Какие бывают формы вербальной коммуникации?
8. Что включает в себя понятие культуры речи?
9. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
10. Какие виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете?
11. Какие факторы определяют особенности невербального языка?
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
14. Какие модели и стили переговоров вы знаете?

15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными?

16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.

17. Каковы особенности полемики в переговорном процессе?

18. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?

19. Какие виды убеждающего воздействия вы знаете?

20. Какие существуют способы формирования убеждающего воздействия?

21. Какова должна быть стратегия и тактика эффективной аргументации?

22. Как можно манипулировать информацией при помощи вопросов? Приведите пример.

23. Какие психологические барьеры могут разрушить коммуникацию?

24. Каковы причины возникновения конфликтов? Перечислите виды конфликтов.

25. Какие функции выполняют конфликты в нашей жизни?

26. Как возникает и развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликтов?

27. Каковы особенности поведения в конфликтных ситуациях?

28. Какие психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях вы знаете?

29. Дайте классификацию видов искажений информации.

30. В чем заключается сущность морально-этическиой оценки неискреннего общения?

31. Какова сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций?

32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.

33. Каковы показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения?

34. Раскройте основные характеристики групповых процессов в организации.

35. Какова сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.

36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.

37. Какие виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете?

38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.

39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека?

40. Каковы сущность и виды делового этикета?

41. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?

42. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа?

43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.

44. Национальные особенности этики Индии.

45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.

46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.

47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.

48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику,

		но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16698

1. **Слово «коллектив» с латинского переводится как…**

а) «толпа», «группа», «объединение»
б) «собрание», «совет», «круглый стол»
в) «сборище», «парад», «праздник»
г) «демонстрация», «митинг», «шествие»

2. **Психолог, указавший на то, что психическое развитие человека связано с коллективным бессознательным – архетипами, вобравшими в себя общечеловеческий опыт:**

а) З. Фрейд
б) К. Юнг
в) А. Адлер
г) Э. Фромм

3. **Основными признаками коллектива являются:**

а) отношения ответственной зависимости, у каждого члена коллектива в обязательном порядке должен быть свой бизнес
б) общая цель, общая совместная деятельность, общее место жительства, общая заработная плата
в) общая цель, общий руководящий орган, родственные связи
г) общая цель, общая совместная деятельность, отношения ответственной зависимости, общий руководящий орган

4. **Защитный механизм, проявляющийся в том, что собственные отрицательные качества человек бессознательно приписывает другому лицу, причем, как правило, в преувеличенном виде:**

а) сублимация
б) проекция
в) компенсация
г) отрицание

5. **Форма социальной организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности — это:**

а) группа

б) коллектив
в) трудовой коллектив
г) все ответы не является верными
6. В любом коллективе различают типы отношений:
а) семейные и не семейные
б) личные и деловые
в) деловые и рабочие
г) личные и домашние
7. **Стремление к порядку, дисциплинированность, пунктуальность, экономность присущи деловой культуре:**
а) французской
б) английской
в) немецкой
г) американской
8. Стремится к материальному благосостоянию, но не любит трудиться; всего достигает обходными путями, поэтому старается быть в центре внимания и добиваться своих целей любой ценой – личность с:
а) демонстративной акцентуацией
б) педантичной акцентуацией
в) застревающей акцентуацией
г) возбудимой акцентуацией
9. Пониженный фон настроения, опасения за себя, близких, робость, неуверенность в себе, крайняя нерешительность, долгое переживание неудачи, сомнения в своих действиях все это характерно для личности с:
а) эмотивной акцентуацией
б) тревожной акцентуацией
в) дистимичной акцентуацией
г) интровертированной акцентуацией
10. Совокупность индивидуальных особенностей человека, которые делают его существом нравственным и определяют его как члена общества:
а) человек
б) индивид
в) индивидуальность
г) личность

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	б	в	б	в	а	б	в

УК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. **Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает**

а) частное, не разделяемое ни с кем
б) общее, разделяемое со всеми
в) целое, не делимое на части
г) особенное, не похожее на других

2. **Использование новых идей, разработка перспективных на правлений деятельности относится к:**

а) информативному собеседованию
б) совещанию с целью принятия решения
в) научному совещанию
г) творческому совещанию

3**. Совещания по сфере применения – это**

а) симпозиумы

б) митинги

в) съезды партий

г) пленумы

4. **Совещания по назначению – это**

а) технические

б) финансовые

в) творческие

г) кадровые

5. **Неверный этап подготовки к выступлению – это**

а) организация логической канвы

б) поиск формы сообщения

в) передача информации

г) репетиция

6. **При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила:**

а) говорить быстро и напористо

б) сопровождать речь идиоматическими оборотами

в) использовать профессиональную лексику

г) произносить не более одного-двух предложений подряд

7. **К вербальным средствам общения относятся:**

а) устная речь

б) письменная речь

в) устная и письменная речь

г) интонации голоса

д) грамотность

8. **Процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …**

а) оценка сообщения

б) интерпретация сообщения

в) обратная связь

г) выделение и понимание смысловой части

д) передача сообщения

9. **Ключевая фаза общения – это …**

а) восприятие

б) выбор канала передачи сообщения

в) прогноз имеющейся у собеседника картины мира и стремление в максимальной степени приблизить к ней наше сообщение

г) выбор слов и грамматики

д) обратная связь

10**. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения

б) за 10 дней до его проведения

в) за 1 неделю до его проведения

г) за 2 дня до его проведения

д) за 2 часа до его проведения

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	а	в	в	г	в	г	а	а

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Подход, при котором одна из сторон не настаивает на своем мнении при решении проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке зрения:

а) логический

б) демагогический

в) эристический

г) софический

2. Подход, связанный с логическим анализом и аргументацией:

а) авторитарный

б) логический

в) критикующий

г) прогностический

3. Ученый, давший практические рекомендации по правилам отстаивания своей точки зрения:

а) Сидоренко

б) Воденко

в) Петренко

г) Горбатенко

4. Наиболее правильное определение критики:

а) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных

б) резкое суждение о чем-либо

в) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки

г) порицание

5. Критикующему запрещено:

а) сводить разговор к отрицанию

б) унижать достоинство критикуемого

в) возвращаться к прошлым грехам

г) все вышеперечисленное

6. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

а) конфликтующими сторонами

б) конфликтным сознанием

в) предметом противоборства

г) объектом конфликта

7. Субъектом конфликта может выступать:

а) конфликтное действие

б) предмет противоборства

в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.

г) источник конфликта

8. Нарушение обратной связи с руководством – это:

а) межличностный конфликт

б) конфликт власти и безвластия

в) конфликт между личностью и группой

г) конфликт коммуникации

9. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

а) в различных целях

б) взаимосвязи задач

в) неудовлетворительной коммуникации

г) неравномерном распределении ресурсов

10. Причина конфликта, вызванного неудовлетворительными коммуникациями, заключается:

а) в плохой передаче информации

б) в том, что цели какого-либо подразделения ставятся выше целей всей организации
в) неравномерном распределении ресурсов
г) различиях поведения, характера, жизненного опыта кон-фликтующих сторон

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	в	г	б	в	г	в	а

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила

а) говорить быстро и напористо
б) сопровождать речь идиоматическими оборотами
в) использовать профессиональную лексику
г) произносить не более одного-двух предложений подряд

2. **При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения
б) за 10 дней до его проведения
в) за 1 неделю до его проведения
г) за 2 дня до его проведения
д) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …

а) оценка сообщения
б) интерпретация сообщения
в) обратная связь
г) выделение и понимание смысловой части
д) передача сообщения

4. **Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе**

а) ломака
б) любитель решать все с ходу
в) разведчик
г) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

а) деловым совещанием и собранием
б) публичным выступлением
в) деловыми переговорами
г) деловой беседой

6. Оптимальными днями для переговоров являются

а) вторник, среда, четверг
б) понедельник, среда, пятница
в) вторник, четверг, пятница
г) понедельник, вторник, среда

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

а) вариационном
б) сотрудничества
в) компромиссном
г) интеграции

8. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как случай проведения деловой беседы?

а) да

б) нет

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:

а) коллективные традиции

б) общественное мнение

в) коллективное настроение

г) общественная мораль

10. Во время переговоров всегда нужно добиваться наилучших из возможных условий от другой стороны

а) Верно

б) неверно

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	г	г	г	а	в	а	б	а

2 балл	от 70 до 100 %
1 балл	от 51 до 70 %
0 баллов	Менее 50 %

Кейс-задачи

Модульная единица 6. Коммуникации в конфликтных ситуациях

Практическое занятие № 5.

Тема: «Этические аспекты конфликтного взаимодействия»

Цель практической работы:

1. Различать конструктивны и деструктивные конфликты.
2. Применять рекомендации по профилактике и нейтрализации конфликтов.
3. Выработка навыков принятия практического решения по предупреждению и разрешению конфликтов.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен:

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
- выбирать адекватные бизнес-процессу и деловой ситуации средства коммуникации.
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе в конфликтных ситуациях.
- психологически грамотно использовать навыки профилактики и нейтрализации конфликтов.

знать:

- виды конфликтов и причины их возникновения; как возникает и развивается конфликт;
- различные способы разрешения конфликтов;
- психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях;

Ключевые понятия: деструктивные конфликты, конструктивные конфликты, причины конфликтов, конфликтогены, эскалация конфликтогенов, конфликтная личность демонстративного типа, конфликтная личность ригидного типа, конфликтная личность неуправляемого типа, конфликтная личность сверхточного типа, конфликтная личность бесконфликтного типа, элементы конфликта, инцидент, прецедент, противодействие, противоборство, критерии конфликта, функциональные (позитивные) последствия конфликтов, дисфункциональные (негативные)

последствия конфликтов, рефлексия, рефлексивные игры, компромисс, спор, техника убеждения партнера, критика, принципы ведения спора, конфликт, субъекты конфликта, предмет конфликта, типы конфликтов, стадии социальной напряженности.

Краткие теоретические сведения

Конфликт (от лат. *conflictus* – столкновение) – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или субъектов взаимодействия.

Субъектами конфликта в зависимости от его уровня выступают индивиды, группы, классы, национально-этнические общности, организации, социальные институты и пр.

Определены следующие **основные типы конфликтов**.

Мотивационные конфликты – возникают из-за ущемления значимых для субъекта мотивов (например таких, как безопасность, принадлежность к определенному сообществу, престиж, чувство собственного достоинства и самореализация).

Конфликты коммуникации – возникают, когда никто не решается на установление обратных связей с руководителем, т.е. никто не обращает внимание шефа на его промахи. Аналогичная ситуация возникает и тогда, когда сотруднику не сигнализируют о том, что его признают и уважают. Кто никогда не слышит слов признания, тот становится неуверенным в себе.

Конфликты власти и безвластия – возникают в случае, если рабочей группой руководит слабый начальник, который, имея цели, не справляется с препятствиями на пути к их достижению. Постоянное стремление к новому и невозможность реализовать свои цели постепенно ломают человека, тормозят его развитие. Конфликт висит в воздухе. Чаще всего расплачивается за это производство.

Внутриличностный конфликт – может принимать различные формы, например форму ролевого конфликта, когда к результату работы одного человека предъявляются противоречивые требования.

Межличностный конфликт – самый распространенный тип конфликта. В организациях он проявляется по-разному. Чаще всего это борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины. В. И. Андреев выделяет семь подходов к ведению спора:

- ***эвристический*** – одна из сторон, не настаивая на своем подходе к решению проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке другого или других собеседников;
- ***логический*** – для него характерны жесткий логический анализ и аргументация, благодаря чему, следуя приемам и правилам формальной логики, участники дискуссии приходят к некоторому окончательному выводу;
- ***софический*** – одна из сторон стремится победить своего оппонента любым, даже логически неправильным путем, используя так называемые софизмы;
- ***авторитарный*** – одна из сторон, опираясь на авторитеты либо используя свой авторитет, а нередко и власть, навязывает свою точку зрения другим;
- ***критикующий*** – одна из сторон всецело акцентирует внимание лишь на недостатках, слабых местах и позициях своих оппонентов, не хочет и не стремится увидеть позитивные элементы в противоположной точке зрения и не может предложить свое решение;
- ***демагогический*** – одна из сторон ведет спор не ради истины, а скорее всего для того, чтобы увести дискуссию в сторону от истины, преследуя при этом свои личные, часто неизвестные участникам спора цели;
- ***прагматический*** – одна из сторон ведет спор не только ради истины, но и ради своих практических, иногда меркантильных целей, которые скрыты и неизвестны собеседникам.

Цели ведения спора могут быть конструктивными и деструктивными.

Задание 1. КЕЙС-СТАДИ

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником.

Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так по-ступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоцио-нально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в нефор-

мальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 5 баллов

Дискуссия

Модульная единица 4. «Формы деловой коммуникации»

Тема дискуссии: «Формы делового общения и техника их проведения»

Цель семинарского занятия:

- Обобщить и систематизировать знания по теме.
- успешно осуществлять многообразие форм делового общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять продуктивное деловое общение: переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, проведение дискуссий и деловых бесед;
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

знать:

- деловые переговоры: их виды, процесс переговора и его этапы, планирование, тактика и порядок ведения, смягчение и предотвращение конфликтных ситуаций, приятие решений;
- классические правила ведения диалога;
- публичную речь, законы публичной речи, стратегию ведения речи, виды воздействия на аудиторию.

Ключевые понятия: формы делового общения, публичное выступление, деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, деловая полемика, спор, дискуссия, мозговой штурм, синектический штурм, деловая переписка, телефонный разговор, цель переговоров, позиционный торг, конфронтацию позиции, конструктивные переговоры, приемы ведения переговоров, правила ведения переговоров, национальные стили ведения переговоров, фаза аргу-

ментирования, контраргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте общие характеристики форм делового общения.
2. Какова цель и в чем заключаются отличительные особенности переговоров?
3. Сравните позиционный торг и конструктивные переговоры. Каковы преимущества и недостатки этих двух стратегий ведения переговоров?
4. Назовите основные приемы ведения переговоров.
5. Перечислите правила ведения переговоров с деловыми партнерами.
6. Приведите различные национальные стили ведения переговоров.
7. Назовите функции и фазы деловой беседы. Охарактеризуйте их.
8. Дайте характеристику методам доказательной аргументации.
9. Приведите примеры техник, которые позволят обезопасить себя от нечестного оппонента.
10. Сформулируйте основные принципы успешного ведения деловой беседы.
11. В чем заключается сущность деловой дискуссии?
12. Приведите классификацию деловых собраний и совещаний.
13. Назовите основные этапы подготовки к публичному выступлению.
14. Какие типичные затруднения могут возникать при публичном выступлении?
15. Что является показателем успешности публичных выступлений?
16. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
17. Что включает в себя информационная безопасность деловых переговоров и деловой переписки?

Темы докладов:

1. Подготовка и проведение деловых переговоров.
2. Подготовка и проведение деловых бесед.
3. Подготовка и проведение деловых совещаний.
4. Подготовка и проведение деловых дискуссий.
5. Подготовка и проведение деловой переписки.
6. Подготовка и проведение публичных выступлений.
7. Информационная безопасность делового общения.

Форма контроля: конспект доклада

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный
Кафедра «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«____»_____2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Безопасность жизнедеятельности**

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
уровень бакалавриата

курс 1/1
семестр 1/2
форма обучения: очная/очно- заочная

Княгинино
2021 г.

1.Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08 2020 г № 970.

2. Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: _____ Е.Е. Борисова
подпись

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» М.В. Шуварин

Программа принята на заседании кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» _27.08.2021 г. протокол № 1

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись)

Методист УМУ _____ _____
(подпись)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт «Информационных технологий и систем связи»
Кафедра «Информационных систем и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа) "Организационный менеджмент"

уровень подготовки бакалавриат

курс 1,2 (2,3)
семестр 2,3 (3/4)
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) № 970 от 12.08.2020
2. Учебных планов подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ к.э.н., преподаватель Бобышев Е.Н.

Рецензент: Астахова Т.Н. к.ф-м.н., доцент кафедры «Информационные системы и технологии»

Программа принята на заседании кафедры Информационных систем и технологий протокол № 1 от "30" августа 2019 г.

Зав. кафедрой _____ к.ф-м.н., доцент Т.Н. Астахова

Согласовано:

Методист УМУ _____ И.М. Козлова

Инженер по качеству _____ Т.Е. Кирилова

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Информатика и информационные технологии в менеджменте» бакалаврам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на втором и третьем курсах для студентов очной (ОФО) и заочной (ЗФО) форм обучения. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в менеджменте» имеет целью формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и управления, обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в менеджменте» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» включает в себя занятия семинарского типа (лабораторные занятия, консультации). Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по решению конкретных задач, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информатика и информационные технологии в менеджменте» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и управления, а также обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и практических основ знаний в области современных информационных технологий и методов сбора, обработки, хранения и распространения информации;

- формирование у обучающихся практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности и применять универсальное и специализированное программное обеспечение в решении управленческих задач.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
			Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: основы системы информационной и библиографической культуры .основы информационно-коммуникационных технологий .основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	**Уметь**: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	**Владеть**: .навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	М.е. 1-8
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать** понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных	**Уметь** проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей	**Владеть** методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	
	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**Знает** принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, требований информационной безопасности	**Умеет** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	**Владеет** методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и основными требованиями информационной безопасности	
2	ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной	**знать** :методы и способы получения, хране-	применять информационные техноло-	навыками в области информатики, работы с	М.е. 1-8

		деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ния, переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей;	гии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности	информационными системами, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№ 3
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	**72**	**108**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**36**	**36**
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**3**	**108**	**36**	**72**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	*

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№3	№ 4	№5
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	**36**	**36**	**108**
Аудиторные занятия	**0.4**	**14**	**6**	**6**	**2**
Семинарского типа		14	6	6	2
Самостоятельная работа (СРС)	**4,4**	**158**	**30**	**26**	**102**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**0,2**	**8**	-	4	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	16	-	12	4
Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации	6	-	2	4
Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	20	-	10	10
Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	12	-	4	8
Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	18	-	8	10
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений	42	-	18	24
Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами	36	-	10	26
Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета	30	-	8	22
ИТОГО	**180/**	**-**	**72**	**108**

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	16	-	2	14
Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации	14	-	-	14
Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	24	-	4	20
Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	18	-	-	18
Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	24	-	4	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений	28	-	4	24
Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами	26	-	-	26
Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета	22	-	-	22
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8			
ИТОГО	**180**	**-**	**14**	**158**

1.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов. Предмет и задачи информатики. Информация как стратегический ресурс современного общества. Информационные основы управления экономическими объектами. Экономическая информация: понятие, виды, свойства, структура и ее оценка.

Инструментарий создания текстовых документов. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Операции над документами. Создание, сохранение документа. Оформление текста (ввод, редактирование. форматирование; создание документов, устойчивых к изменениям, стилевое оформление текста). Общие принципы внедрения и связи объектов. Вставка таблиц, диаграмм, добавление готовых изображений в документ. Вставка файлов. Вставка в текст копии активного окна экрана. Создание и редактирование формул. Шаблоны, письма и рассылки.

Основные понятия управления информационными рисками и обеспечения безопасности информации. Обеспечение безопасности информации пользователями информационных систем. Безопасное использование прикладных программ MS Office.

Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации. Создание документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Обзор систем нормативно-правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронные коммуникации. Назначение органайзера MS Outlook. Работа с электронной почтой. Подготовка к работе. Создание и отправка сообщений электронной почты. Создание сообщений на основе шаблонов. Перемещение сообщений. Создание Правил. Работа с Контактами. Оперативное планирование. Работа с элементами папки Календарь. Работа с Задачами.

Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач. Технологии решения задач векторной алгебры. Построение графиков математических функций. Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Функции «поиск решения», «подбор параметра», «таблица данных». Компьютерные технологии решения задач оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции. Транспортная задача линейного программирования. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации.

Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений. Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. Расчеты по простым процентам. Расчеты по сложным процентам. Применение финансовых функций. Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Расчет потоков платежей, финансовые ренты, погашение задолженности частями. Конвертирование валюты и начисление процентов. Расчеты по ценным бумагам.

Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Фиксация на экране титулов. Создание нескольких окон для одного табличного документа. Разбиение документа на страницы вручную. Печать повторяющихся заголовков. Работа со списками (базами данных). Создание списка. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных на основе их сортировки и фильтрации. Создание вычисляемых. Функции баз данных табличного процессора, их применение для анализа данных. Анализ данных на основе технологии консолидации. Создание отчета с помощью инструмента Сводная таблица.

Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений. История систем поддержки принятия решений. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (Online Analytical Processing) OLAP. OLAP-отчеты в АП Deductor Studio. Интеллектуальные информационные системы. Модели Data Mining. Применение метода деревьев решений для оценки и выбора управленческих решений. Применение ассоциативных правил для оценки выбора управленческих решений. Применение искусственных нейронных сетей и карт Кохонена в СППР.

Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами. Техника планирования. Проектный треугольник. Microsoft Project и существующая система управления проектами. Элементы интерфейса Microsoft Project 2010. Представления Microsoft Project. Настройка программы. Календарное планирование. Создание проекта в Microsoft Project. Начальные настройки проекта. Календари в Microsoft Project. Планирование задач. Иерархическая структура проекта. Ресурсное планирование. Типы ресурсов. Назначение ресурсов. Анализ и оптимизация проекта. Отслеживание проекта. Завершение проекта.

Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Классификаторы информации. Учетные регистры. Система документов бухгалтерского учета. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Программные продукты ИС бухгалтерского учета. Классы программных продуктов. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16706

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**		Тестирование	
	Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	**Лабораторная работа № 1.** Основы разработки текстовых экономических документов в приложении MS Word. Использование форм, шаблонов и стилей.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 2. Использование редактора формул; создание макросов, экспресс-блоков.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 3. Создание колонок, списков, схем, таблиц.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 4. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 5. Создание деловых документов сложной структуры.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 6. Создание компьютерной презентации и анимированного изображения	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и СПС, электронные коммуникации	**Лабораторная работа № 7.** Поиск и обработка деловой информации с использованием СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	**Лабораторная работа № 8.** Технология решения задач в среде табличного процессора. Проектирование и заполнение табличного документа средствами Excel. Создание и копирование формул. Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 9. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Подбор параметра	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 10. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Поиск решения.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 11.	Тест, зачет	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
		Технологии решения задач векторной алгебры		
		Лабораторная работа № 12. Построение диаграмм и графиков математических функций	Тест, зачет	2/1
	Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	**Лабораторная работа № 13.** Методы и модели финансовых вычислений. Применение финансовых функций.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 14. Наращение, дисконтирование, расчеты по непрерывным процентам. Расчеты в условиях инфляции	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	**Лабораторная работа № 15.** Анализ данных на основе фильтрации и сортировки	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 16. Использование инструмента таблица данных	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 17. Работа со списками (базами данных). Консолидация данных	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 18. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц и промежуточных итогов	Тест, зачет	2/1
2	**Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**		Тестирование	
	Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений.	**Практическая работа № 19.** «Базовые навыки работы в Deductor Studio 5.3». Обработка данных в Deductor Academic. Начало работы с системой. Создание и настройка узлов и сценария проекта, использование мастеров импорта, экспорта, обработки. Визуализация и трансформация данных.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 20 Узлы: сортировка, замена данных, фильтрация, калькулятор. Использование скриптов. Групповая обработка.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 21. Интеллектуальный анализ данных средствами Deductor Studio Academic. Построение деревьев решений. Прогнозирование временных рядов. Кластеризация.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 22. Визуальный анализ данных. Парциальная обработка.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 23. Решение задач с применением инструментов Deductor Academic. Стимулирование продаж в интернет-магазине.	Тест, зачет	2/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
		Практическая работа № 24. Скоринговые модели в Deductor Academic	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 25. Проектирование хранилищ данных Deductor Warehouse	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 26. Наполнение хранилища данных. Deductor Warehouse. Извлечение информации из хранилища данных.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 27. Модификация структуры хранилища данных.	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами.	**Практическая работа № 28.** Планирование работ проекта Microsoft Office Project. Диаграмма Ганта, сетевой график.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 29. Создание ресурсов и назначений проекта в Microsoft Office Project.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 30. Выравнивание ресурсов в Microsoft Office Project (автоматическое и ручное)	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 31. Анализ и отслеживание проекта в Microsoft Office Project	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 32. Формирование отчетов в Microsoft Office Project	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета.	**Практическая работа № 33.** Подготовка информационной базы «1С Предприятие» к работе. Формирование уставного капитала. Заполнение справочников	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 34. Кадровый учет	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 35. Учет основных средств	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 36. Формирование стандартных и регламентированных отчетов	Тест, зачет	2/-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id= 16706

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
1.	**Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов.**	Предмет и задачи информатики. Информация как стратегический ресурс современного общества. Информационные основы управления экономическими объектами. Экономическая информация: понятие, виды, свойства, структура и ее оценка. Инструментарий создания текстовых документов. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Операции над документами. Создание, сохранение документа. Оформление текста (ввод, редактирование, форматирование; создание документов, устойчивых к изменениям, стилевое оформление текста). Общие принципы внедрения и связи объектов. Вставка таблиц, диаграмм, добавление готовых изображений в документ. Вставка файлов. Вставка в текст копии активного окна экрана. Создание и редактирование формул. Шаблоны, письма и рассылки. Основные понятия управления информационными рисками и обеспечения безопасности информации. Обеспечение безопасности информации пользователями информационных систем. Безопасное использование прикладных программ MS Office.	4/14	Собеседование, тестирование
2.	**Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации.**	Создание документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Обзор систем нормативно-правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронные коммуникации. Назначение органайзера MS Outlook. Работа с электронной почтой. Подготовка к работе. Создание и отправка сообщений электронной почты. Создание сообщений на основе шаблонов. Перемещение сообщений. Создание Правил. Работа с Контактами. Оперативное планирование. Работа с элементами папки Календарь. Работа с Задачами.	4/14	Собеседование, тестирование
3.	**Модульная единица 3. Технологии численного решения и**	Технологии решения задач векторной алгебры. Построение графиков математических функций. Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной	10/ 20	Собеседование, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
	численного решения и моделирования экономических задач.	ских функций. Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Функции «поиск решения», «подбор параметра», «таблица данных». Компьютерные технологии решения задач оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции. Транспортная задача линейного программирования. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации.		
4.	**Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений.**	Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. Расчеты по простым процентам. Расчеты по сложным процентам. Применение финансовых функций. Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Расчет потоков платежей, финансовые ренты, погашение задолженности частями. Конвертирование валюты и начисление процентов. Расчеты по ценным бумагам.	8/ 18	Собеседование, тестирование
5.	**Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel.**	Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Фиксация на экране титулов. Создание нескольких окон для одного табличного документа. Разбиение документа на страницы вручную. Печать повторяющихся заголовков. Работа со списками (базами данных). Создание списка. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных на основе их сортировки и фильтрации. Создание вычисляемых. Функции баз данных табличного процессора, их применение для анализа данных. Анализ данных на основе технологии консолидации. Создание отчета с помощью инструмента Сводная таблица.	10/ 20	Собеседование, тестирование
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
6.	**Модульная единица 6. Системы поддержки принятия**	История систем поддержки принятия решений. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (Online	24/ 24	Собеседование, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
	решений	Analytical Processing) OLAP. OLAP-отчеты в АП Deductor Studio. Интеллектуальные информационные системы. Модели Data Mining. Применение метода деревьев решений для оценки и выбора управленческих решений. Применение ассоциативных правил для оценки выбора управленческих решений. Применение искусственных нейронных сетей и карт Кохонена в СППР.		
7.	**Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами**	Техника планирования. Проектный треугольник. Microsoft Project и существующая система управления проектами. Элементы интерфейса Microsoft Project 2010. Представления Microsoft Project. Настройка программы. Календарное планирование. Создание проекта в Microsoft Project. Начальные настройки проекта. Календари в Microsoft Project. Планирование задач. Иерархическая структура проекта. Ресурсное планирование. Типы ресурсов. Назначение ресурсов. Анализ и оптимизация проекта. Отслеживание проекта. Завершение проекта.	26/ 26	Собеседование, тестирование
8.	**Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета**	Общая характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Классификаторы информации. Учетные регистры. Система документов бухгалтерского учета. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Программные продукты ИС бухгалтерского учета. Классы программных продуктов. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования	22/ 22	Собеседование, тестирование
	ВСЕГО			

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107711 (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 (дата обращения: 03.03.2021)
5. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450774 (дата обращения: 03.03.2021)
6. Кузьмин, Е. В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013: лабораторный практикум / Е. В. Кузьмин. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71895.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9909865-3-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81296.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71197.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2541-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100671.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru.
2. Научная электронная библиотека «IPR BOOKS». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3. Научная электронная библиотека «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com
4. Электронная информационная образовательная среда НГИЭУ. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561)
3. Продвинутая аналитика без программирования. Big Data, Data Mining, Data Warehouse, OLAP, ETL — все технологии анализа в одной платформе. https://basegroup.ru/deductor/manual
4. Loginom — платформа для решения большого спектра бизнес-задач, требующих обработки больших объемов данных, реализации сложной логики и применения методов машинного обучения https://loginom.ru/
5. 1С Предприятие для учебных заведений через интернет https://edu.1cfresh.com

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]

6.4 Профессиональные базы данных

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -http://elibrary.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в менеджменте» необходима учебная аудитория, оснащенная материальными (доска, учебные парты и стулья) и техническими средствами (компьютерный класс по количеству обучающихся, подключенный к сети Интернет, мультимедийная установка).

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Аудитория для самостоятельной работы студентов», оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением с выходом в интернет и доступом в ЭИОС вуза.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит у студентов очной и заочной форм обучения в форме зачета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7

Балльно-рейтинговая система оценивания для студентов очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
- посещаемость	9	18 * 0,5 балл = 9 баллов
- выполнение практических работ (отчет по заданию)	36	18 * 2 баллов = 36 баллов
- тестирование	25	5*5=25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Решение задачи 1 10 баллов Решение задачи 2 10 баллов Тестирование 10 баллов
Всего за курс	100	

Таблица 8

Балльно-рейтинговая система оценивания для студентов заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
- посещаемость	10	5 баллов * 2 = 10 баллов
- выполнение практических работ (отчет по заданию)	35	7 * 5 баллов = 35 баллов
- тестирование	25	5*5=25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Решение задачи 1 10 баллов Решение задачи 2 10 баллов Тестирование 10 баллов
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Научная публицистика» определяется с помощью рейтинга, представленного в таблице 9.

Таблица 9

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему

Набранная сумма баллов	Менее 50	51–70	71–85	86–100
Оценка	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 10

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций							
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: основы системы информационной и библиографической культуры .основы информационно-коммуникационных технологий .основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности **Уметь**: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности **Владеть**: .навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать** понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных **Уметь** проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей **Владеть** методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**Знает** принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, требований информационной безопасности **Умеет** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. **Владеет** методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и основными требованиями информационной безопасности								
ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	**знать** :методы и способы получения, хранения, переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей;								

учетом основных требований информационной безопасности	**уметь**: применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности; **владеть**: навыками в области информатики, работы с информационными системами, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях;								

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет)	Сумма баллов*
		Опрос Собеседование	Тестирование		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: основы системы информационной и библиографической культуры .основы информационно-коммуникационных технологий .основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности **Уметь**: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности **Владеть**: .навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	*	*	*	10
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать** понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных **Уметь** проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей **Владеть** методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	*	*	*	10
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**Знает** принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, требований информационной безопасности **Умеет** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. **Владеет** методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и основными требованиями информационной безопасности				

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать** :методы и способы получения, хранения, переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; **уметь**: применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности; **владеть**: навыками в области информатики, работы с информационными системами, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях;				

* Максимальное количество баллов при оценивании компетенции – 10 баллов. Оценка сформированности компетенции по дисциплине рассчитывается по формуле арифметического среднего: $\frac{\sum_{i=1}^{N} m_i}{N}$, где m_i – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля, N – количество оценочных средств, формирующих данную компетенцию.

Таблица 12

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.3. Зачетный материал

Примерный перечень заданий к зачету

1. Перечислите основные части рабочего окна текстового процессора MS Word 2013.
2. Назовите вкладку рабочего окна программы скрытого представления.
3. Перечислите этапы создания текстового документа.
4. В чем заключается режим автосохранения?
5. Перечислите режимы представления документа в MS Word 2013.
6. Перечислите этапы редактирования текстового документа.
7. Для чего и как используется буфер обмена?
8. Для каких целей и как на экран выводится панель Навигация?
9. Перечислите основные операции форматирования.
10. Объясните назначение инструмента Формат по образцу.
11. Перечислите опции защиты документов MS Word.
12. Дайте определение стиля форматирования.
13. При каком условии можно создать автоматически оформленное оглавление документа?
14. Сколько наборов, включающих различные стили форматирования текста, отображается в коллекции Стили?
15. Как построить таблицу в MS Word?
16. Можно ли производить расчеты в таблицах MS Word? Если можно, то как?
17. Как вставить нумерацию в таблицу в MS Word?
18. Как добавить название к таблице в MS Word?
19. Как по данным таблицы в MS Word построить диаграмму?
20. Как добавить название к диаграмме в MS Word?
21. Как добавить готовое изображение в документ MS Word?
22. Как отредактировать изображение в MS Word?
23. Как вставить в исходный файл MS Word текстовый файл?
24. Как вставить в исходный файл MS Word нетекстовый файл?
25. Как в MS Word вставить ссылку на файл в виде значка?
26. Какие графические объекты можно добавлять в текст документа?
27. Перечислите все возможные способы вставки в документ копии активного окна экрана.
28. При помощи какой команды открывается редактор формул Microsoft Equation 3.0?
29. Что представляет собой шаблон документа?
30. Для каких целей используется функция слияния в MS Word?
31. Опишите технологию создания составных документов.
32. Как напечатать составной документ?
33. Какие инструменты существуют в СПС «Консультант Плюс» для поиска документов?
34. В каком виде можно сохранять документы, найденные через СПС «КонсультантПлюс»?
35. Можно ли зафиксировать на экране определенные строки или столбцы таблицы Excel? Если — да, то что для этого нужно сделать?
36. В каких случаях может возникнуть необходимость создания нескольких окон для одного и того же открытого документа Excel? Какими способами этого можно достичь?
37. Как выполнить сортировку данных таблицы Excel?
38. Какие правила для создания списков существуют в Excel?
39. Как отсортировать данные в списке?
40. Что такое пользовательский порядок сортировки?
41. Как применить Автофильтр к списку?
42. Как отменить результаты фильтрации?

43. Сколько условий можно наложить на один столбец с помощью команды Автофильтр?
44. Каков порядок применения Расширенного фильтра?
45. Как отменить результат применения Расширенного фильтра?
46. Как задать несколько условий для одного столбца списка с помощью Расширенного фильтра?
47. Как задать одно условие для нескольких столбцов с помощью Расширенного фильтра?
48. Как задать разные условия для разных столбцов с помощью Расширенного фильтра?
49. Какого типа ссылки (относительные, абсолютные) используются в формуле, используемой для создания условия отбора Расширенного фильтра?
50. Что подразумевают под словом Консолидация в Excel?
51. Если списки образуют несколько таблиц, представленных в Excel и они имеют разную структуру, то можно ли применить к ним инструмент Консолидации?
52. Как правильно задавать условия Консолидации данных по категориям?
53. В каком случае консолидированная информация может обновляться автоматически при изменениях в исходных областях?
54. Какие методы Консолидации существуют? В каких случаях может быть применен каждый из них?
55. Можно ли консолидировать данные не по всем категориям? Если да, то что для этого нужно сделать?
56. Как удалить результаты ошибочной Консолидации?
57. Какие структуры данных можно обработать инструментом Консолидация данных?
58. Назовите способы Консолидации данных.
59. Нужна ли специальная подготовка исходных областей консолидации?
60. В чем отличие консолидации по положению от консолидации по категории?
61. Для чего предназначен инструмент Сводные таблицы?
62. Можно ли в Сводной таблице фильтровать данные? Если да, то что для этого нужно сделать?
63. Каков порядок применения Сводных таблиц?
64. Что можно использовать в качестве диапазона данных для построения Сводной таблицы?
65. Для чего используются поля Страница, Строки, Колонны, Значения, Фильтры в макете Сводной таблицы?
66. Требуется ли специальная подготовка исходной информации перед использованием инструмента Сводная таблица?
67. Как изменить функцию для расчета данных в Сводной таблице?
68. Какие функции используются в Excel для расчета данных в Сводной таблице?
69. Как можно провести группировку данных в Сводной таблице?
70. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента Сводная таблица?
71. Для решения каких задач используется инструмент Поиск решения?
72. Как добавить инструмент Поиск решения на ленту ДАННЫЕ?
73. Как выбираются и задаются ограничения в инструменте Поиск решения?
74. Какого типа задачи могут быть решены с помощью линейного программирования?
75. Что понимается под оптимальным решением?
76. Что такое целевая функция?
77. Опишите процесс решения задачи оптимизации средствами MS Excel.
78. В чем отличие функций минимизации и максимизации при их задании в Поиске решения MS Excel?
79. Опишите процесс формирования системы ограничений при решении задач оптимизации.

80. Какие основные финансовые функции представлены в Excel? Опишите и охарактеризуйте их.

Критерии оценки

Критерии	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	<5	≤ 15
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	5-6	15,1-20.0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	7-8	20,1-25,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	9-10	25,1-30

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561.

1. Информация — это:

а) организованное множество, образующее целостное единство, направленное на достижение определенной цели;"

б) мера устранения неопределенности в отношении исхода интересующего события;

в) сведения о событиях, фактах, процессах в объектах управления.

2. Данные — это:

а) материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства предоставления информации;

б) информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ;

в) единица информации, состоящая из совокупности других единиц информации, связанных между собой по смыслу.

3. Какие из высказываний являются верными?

а) информация — это совокупность фактов, явлений, событий, зафиксированных в виде объектов произвольной формы;

б) данные являются формой представления информации;

в) данные являются результатом обработки информации;

г) новая информация может возникать в результате обработки данных;

д) новая информация возникает в процессе переработки исходной информации техническими устройствами;

е) данные, обработанные техническими устройствами, могут быть источником получения новой информации.

4. Информационные технологии — это:

а) сведения, представленные в форме, воспринимаемой электронными средствами обработки, хранения и передачи информации;

б) совокупность информационных массивов, в том числе документов, относительно конкретной управленческой деятельности, имеющая динамический характер;

в) технологические процессы, охватывающие информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.

5. Совокупность процедур накопления и обработки данных в процессе получения искомой информации — это:

а) алгоритм;

б) информационная технология;

в) программа;

г) принцип программного управления.

6. Информационная технология — это:

а) совокупность процедур накопления и обработки данных в процессе получения искомой информации;

б) научное направление, изучающее модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации;

в) отрасль экономики, занятая созданием, внедрением и эксплуатацией информационных технологий.

7. Какие из высказываний являются верными?

а) информационные технологии предназначены для переработки данных в целях получения новой информации;

б) информационные технологии предназначены для прямого воздействия на процессы воспроизводства;

в) информационные технологии предполагают наличие регламентированных процедур обработки данных;

г) информационные технологии воспроизводят процесс принятия управленческих решений;

д) информационные технологии различаются в зависимости от сферы человеческой деятельности;

е) информационные технологии решения одинаковых задач идентичны.

8. Какие из высказываний являются верными?

а) при использовании автоматизированных информационных технологий накопление и обработка данных осуществляются без вмешательства человека;

б) при использовании автоматических информационных технологий сбор данных об управляемом процессе осуществляется человеком;

в) при использовании автоматизированных информационных технологий неформализованные процедуры обработки данных выполняются человеком;

г) при использовании автоматизированных информационных технологий человек не может контролировать процесс обработки данных;

д) при использовании автоматических информационных технологий основные функции воздействия на управляемый объект реализуются по строго определенным правилам.

9. Информатика — это научное направление, изучающее:

а) модели и методы проектирования архитектуры ЭВМ;

б) модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации;

в) модели, методы и средства разработки программных средств, используемых для работы на ЭВМ;

г) способы использования технических средств при выполнении рутинных процедур обработки данных.

10. Информатика — это наука:

а) о технических средствах обработки информации;

б) о приемах и методах обработки информации;

в) о преобразовании информации из одной формы в другую;

г) о структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации;

д) о свойствах информации.

11. Выделите верное утверждение:

а) отдельно взятый реквизит не может полностью характеризовать экономический процесс или объект;

б) отдельный реквизит не может входить в состав различных экономических показателей;

в) реквизит не может характеризоваться именем.

12. Назовите неправильную классификацию информационных массивов:

а) постоянные и переменные;

б) производные и первообразные;

в) основные и вспомогательные.

13. Реквизит — это:

а) сочетание смысловых символов;

б) неделимая смысловая структурная единица;

в) обозначение экономического объекта.

14. Релевантность информации — это:

а) достаточность для принятия решения;

б) степень сохранения полезности при возмущающих факторах;

в) соответствие требованиям решаемой задачи;

г) возможность сопоставления ее с другой информацией.

15. Актуальность информации — это:

а) соответствие требованиям решаемой задачи;

б) оперативность поступления для принятия управленческого решения;

в) степень сохранения полезности информации для принятия решения в момент ее использования;

г) понятность для пользователя.

16. Какое определение наиболее полно соответствует кибернетическому подходу к информации? Информация — это:

а) мера полезности для принятия управленческого решения;

б) совокупность ранее неизвестных знаний об объекте;

в) мера воздействия на объект с целью устранения неопределенности в его поведении;

г) мера устранения неопределенности в отношении исхода события для пользователя.

17. Выберите наиболее правильное утверждение. Экономический показатель — это:

а) первичная смысловая структурная единица;

б) совокупность нескольких реквизитов;

в) структурная единица, включающая основание и несколько признаков;

г) набор элементарных единиц, объединенных единым экономическим смыслом.

18. Шаблон документа — это файл:

а) в котором хранятся статистические данные о документе;

б) хранящий информацию о содержании создаваемого документа;

в) являющийся рабочей копией открытого файла;

г) содержащий настройки документа, такие как элементы автотекста, шрифты, назначенные сочетания клавиш, макросы, меню, параметры страницы, форматирование и стили.

19. Шаблоны в MS Word используются:

а) для создания подобных документов;

б) для копирования одинаковых частей документа;

в) для вставки в документ графики;

г) для замены ошибочно написанных слов.

20. С помощью какой вкладки можно вставить таблицу в Word?

а) ССЫЛКИ ;

б) ВСТАВКА ;

в) РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ;

г) ФАЙЛ.

4. Как создать документ на основе заданного шаблона в MS Word?

а) выполнить команду ФАЙЛ / Открыть / Новый документ ;

б) выбрать нужный шаблон из контекстного меню документа;

в) выполнить команду ФАЙЛ / Открыть / Документы / Мои документы/ Пользовательские шаблоны Office и выбрать шаблон.

21. Для того чтобы удалить столбец в таблице MS Word, следует нажать клавишу или сочетание клавиш клавиатуры:

а) Delete ;

б) Enter ;

в) BackSpace ;

г) Alt + Delete.

22. Какой клавишей на клавиатуре нужно воспользоваться, чтобы удалить строку в таблице?

а) Enter ;

б) Delete ;

в) Alt + Delete ;

г) BackSpace.

23. В MS Word невозможно применить форматирование:

а) к имени файла;

б) к рисунку;

в) к колонтитулу;

г) к номеру страницы.

24. Программа Microsoft Equation предназначена:

а) для построения диаграмм;

б) для создания таблиц;

в) для создания фигурных текстов;

г) для написания сложных математических формул.

25. Выберите правильный алгоритм действий для добавления названия к графическим объектам:

а) задать команду ВСТАВКА / Объект ;

б) задать команду ССЫЛКИ / Название / Вставить название ;

в) задать команду ВСТАВКА / Надпись.

26. Добавление названия осей диаграммы в MS Word задается командой:

а) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / МАКЕТ/ Макеты диаграмм ;

б) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / КОНСТРУКТОР / Данные / Изменить данные ;

в) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / МАКЕТ/ Подписи / Названия осей.

27. Функция слияния в MS Word предназначена:

а) для вставки в документ графических объектов;

б) для создания составных документов;

в) для вставки в документ математических формул;

г) для вставки в документ активного окна экрана.

28. Для подготовки составных документов в MS Word предназначена вкладка:

а) ВИД ;

б) ВСТАВКА ;

в) РАССЫЛКИ.

29. Вставить в документ MS Word снимок экрана можно, нажав клавиши:

а) PrintScreen ;

б) Shift + PrintScreen ;

в) Ctrl + PrintScreen ;

г) Shift + Ctrl + PrintScreen.

30. Вставить в документ MS Word другой файл в виде значка можно, задав команду:

а) ВСТАВКА / Текст / Экспресс-блоки ;

б) ВСТАВКА / Текст / Объект / Объект ;

в) ВСТАВКА / Связи / Гиперссылка.

31. В документ MS Word можно вставить:

а) шаблон;

б) видео;

в) режим структуры.

32. Для создания диаграммы в документе MS Word необходимо:

а) задать команду ВСТАВКА / Иллюстрации / Диаграмма ;

б) выделить таблицу и в контекстном меню выбрать Вставить диаграмму ;

в) выделить таблицу и задать команду Работа с таблицами / Данные / Формула.

33. Как правильно создать таблицу в документе MS Word?

а) задать команду ВСТАВКА / Таблица и выделить необходимое число строк и столбцов;

б) задать команду РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ / Параметры страницы / Номера строк ;

в) задать команду ВСТАВКА / Экспресс-блоки.

34. Выберите верный алгоритм создания составного документа:

а) задать команду РАССЫЛКИ / Правила ;

б) задать команду РАССЫЛКИ / Выбрать получателей ;

в) задать команду РАССЫЛКИ / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния.

35. Изменить размер графического объекта можно:

а) с помощью мыши или диалогового окна;

б) только с помощью мыши;

в) только с помощью диалогового окна.

36. Какая из вкладок позволяет работать с составными документами?

а) ССЫЛКИ ;

б) РАССЫЛКИ ;

в) ВИД.

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	4
41-50 % правильных ответов	5
51-60 % правильных ответов	6
61-70 % правильных ответов	7
71-80 % правильных ответов	8
81-90 % правильных ответов	9
91-100 % правильных ответов	10

Оформление отчетов по заданию

Форма отчета – предоставление выполненных заданий по необходимой теме в форматах Word/ Excel.

Отчет по каждой практической работе должен содержать:

1) файл с названием ФИО студента и номера практической работы;

2) результаты выполненных заданий в формате Word/ Excel или скриншотов решений;

4) выводы по проделанной работе.

Задание 1. Наберите текст по образцу.

Настройка формата выделенных символов осуществляется на вкладке ГЛАВНАЯ и включает в себя следующие характеристики:

1. Шрифт (Arial, Times, Calibri);
2. Начертание (Обычный, *Курсив*, **Полужирный**, ***Полужирный курсив***);
3. Размер (12, 18, 9, 26);
4. Подчеркивание, Волнистой линией;
5. Цвет;
6. Видоизменения (~~Зачёркивание~~, , , С тенью, Приподнятый, Утопленный, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, ~~Двойное зачёркивание~~);
7. Интервал (обычный, Уплотненный, Разряженный)

Задание 2. Используя ссылку http://www.dkb-fin.ru/funkcii_finansovogo_menedgmenta. html, найдите: «Финансовый менеджмент как система управления финансами предприятия».

1. Скопируйте следующий текст

«Сущность финансового менеджмента

Содержание финансового менеджмента составляет искусство руководить движением финансовых ресурсов и финансовыми отношениями, возникающими между хозяйствующими субъектами в процессе движения финансовых ресурсов»…

2. Создайте и сохраните документ с именем «Сущность финансового менеджмента» в формате, позволяющем работать с документом в MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013;
3. установите следующие параметры страницы: поля — 2,5, ориентация — книжная, текст в одну колонку;
4. введите нумерацию страниц внизу по центру;
5. проведите комплексную проверку синтаксиса и орфографии;
6. в тексте создайте заголовки и подзаголовки в соответствии с содержанием; для оформления заголовков используйте стили заголовков трех уровней;
7. введите многоуровневую нумерацию заголовков;
8. текст разбейте на страницы так, чтобы каждый заголовок 1-го уровня начинался с новой страницы; не допускайте пустых абзацев;
9. для абзацев используйте следующие параметры: Шрифт Times New Roman, кегль 12, отступ первой строки — 1,5, выравнивание — по ширине, междустрочные интервалы — 1,5;
10. определения и понятия, содержащиеся в тексте документа, выделите шрифтом и заключите в рамки, не допуская разрыва этих абзацев на страницы;
11. списки, входящие в документ, оформите разными стилями: нумерованные и маркированные;
12. создайте разные верхние колонтитулы в соответствии с заголовками текстов, расположенных на этих страницах;
13. создайте новую страницу в конце документа с автоматически оформленным оглавлением;
14. примените к оформлению всего документа тему «Берлин»;
15. любой фрагмент текста, разместите на последней странице документа в две колонки;
16. документ защитите: разрешите только чтение документа.

Задание 3. Наберите и отформатируйте текст по образцу с использованием редактора формул.

Сложение и вычитание вместо умножения

До изобретения таблиц логарифмов для облегчения умножения многозначных чисел применялись так называемые ***простафаретические*** таблицы (от греческих слов «простезис» – прибавление и «афайрезис» – отнятие), представляющие собой таблицы значений функции $\left[\frac{z^2}{4}\right]$ при натуральных значениях z. Так как при a и b целых $ab = \frac{(a+b)^2}{4} - \frac{(a-b)^2}{4} = \left[\frac{(a+b)^2}{4}\right] - \left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$ (числа $a+b$ и $a-b$ либо оба четные, либо оба нечетные; в последнем случае дробные части у $\frac{(a+b)^2}{4}$ и $\frac{(a-b)^2}{4}$ одинаковы), то умножение a на b сводится к определению $a+b$ и $a-b$ и, наконец, разности чисел $\left[\frac{(a+b)^2}{4}\right]$ и $\left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$, взятых из таблицы.

Для перемножения трех чисел можно воспользоваться тождеством:

$$abc = \frac{1}{24}\cdot\left((a+b+c)^2 - (a+b-c)^2 - (a+c-b)^2 - (b+c-a)^2\right) \quad (*)$$

из которого следует, что при наличии таблицы значений функции $\frac{z^3}{24}$ вычисление произведения abc можно свести к определению чисел: $a+b+c$, $a+b-c$, $a+c-b$, $b+c-a$ и по ним – при помощи таблицы – правой части равенства (*).

Приведем в качестве примера такую таблицу для $1 \le z < 30$. В таблице даны: крупными цифрами – значения $\left[\frac{z^3}{24}\right]$ а мелкими – значения k, где при $0 \le k \le 23$ $\frac{z^3}{24} = \left[\frac{z^3}{24}\right] + \frac{k}{24}$.

		Единицы									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	7	**8**	**9**
Десятки	**0**		0_1	0_8	1_3	2_{16}	5_5	9_0	14_7	21_8	30_9
	1	41_{16}	55_{11}	72_0	91_{13}	114_8	140_{15}	170_{16}	204_{17}	243_0	285_{19}
	2	333_8	385_{21}	443_{16}	506_{23}	576_0	651_1	732_8	820_3	914_{16}	1016_5

Нетрудно, пользуясь формулой (*) и таблицей, получить:

$9\cdot9\cdot9 = 820_3 - 30_9 - 30_9 - 30_9 = 729$,

$17\cdot8\cdot4 = 1016_5 - 385_{21} - 91_{13} + 5_5 = 544$ (проверьте!).

Задание 4. Создание экспресс-блока.

Создайте новый документ. Наберите и отформатируйте текст внутри рамки (см. ниже) следующим образом: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, начертание – обычное, выравнивание – по центру:

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный инженерно-экономический университет (ГБОУ ВО НГИЭУ)

- выделите набранный текст и выполните команду «Вставка / Экспресс-блоки / Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию…»;
- в появившемся диалоговом окне ввести имя экспресс блока, соответствующее вашей фамилии, нажать «ОК»;
- пропустите строку и выполните команду «Вставка / Экспресс-блоки / Организатор стандартных блоков»; в появившемся диалоговом окне найти и выделить щелчком ЛКМ блок с вашей фамилией, нажмите кнопку «Вставить» внизу диалогового окна; проверьте появление текста экспресс-блока в документе.

Задание 5. Создание макросов.

Создайте новый документ.

- Выполните команду «Вид / Макросы / Запись макроса». В появившемся диалоговом окне «Запись макроса» оставьте имя макроса по умолчанию и нажмите кнопку «Клавишам»;
- выберите на клавиатуре «горячие» клавиши, которыми будет вызываться макрос: «Alt» и «Z», и нажать их одновременно: в строке «Новое сочетание клавиш» должна появиться запись «Alt+Z»; нажмите кнопку «назначить» и обратите внимание, что в строке «Текущее значение» появилась надпись «Alt+Z». В противном случае измените сочетание клавиш. Нажмите кнопку «закрыть».
- диалоговые окна должны исчезнуть, а вид курсора измениться на стрелку с магнитофонной кассетой; После этого все производимые действия будут записываться в память действий макроса. Используя клавишу Enter, переместите курсор вниз, примерно до одной трети листа документа; установите выравнивание текста по центру; введите следующий текст:

РЕФЕРАТ по «Экономической информатике» на тему «...»

- выполните команду «Вид / Макросы / Остановить запись»;
- проверьте, выполняется ли макрос: для этого перейдите на следующую строку при помощи клавиши «Enter» и нажмите одновременно клавиши «Alt» и «Z»: заданный в макросе текст должен появиться;
- опробуйте второй способ ввода макроса: для этого выполните команду «Вид / Макросы / Макросы», в появившемся диалоговом окне выделите щелчком ЛКМ название макроса, затем нажмите кнопку «Выполнить»;
- создайте еще один макрос, выполняемый нажатием клавиш «Alt» и «X», и вводящий нижеследующий текст с выравниванием по левому краю:

Выполнил: студент группы 20 ЭО «Ф.И.О.»

- создайте макрос, выполняемый нажатием клавиш «Alt» и «C», с текстом

«Княгинино, 2020»

- проверьте выполнение макросов.

Задание 6. С использованием текста из заданий 4 и 5 создайте титульный лист реферата и сохраните его как шаблон (Кнопка Office / Сохранить как / Шаблон Word); откройте папку, в которой был сохранен документ, обратить внимание, что значок файла отличается от стандартного значка документа Word.

Задание 7. Создание анкеты поступающего в НГИЭУ. (проверьте наличие вкладки «Разработчик» на «Ленте» и, при отсутствии её, измените параметры MS Word)

Создайте новый документ.

- вставьте в документ таблицу из 2-х столбцов и 6-и строк;
- заполните первый столбец таблицы по в образцу:

Фамилия, имя, отчество	
Город	
Образование	
Отделение	
Институт (факультет)	
Необходимость общежития	

- поместить курсор во 2-й столбец 1-й строки;
- выполните: «Разработчик / Элементы управления / Обычный текст»: в ячейке таблицы должен появиться элемент управления формы в виде поля с надписью «Место ввода текста»;
- подобным образом поместить такой же элемент управления во 2-й столбец 2-й строки;
- во 2-й столбец 3-й строки вставить элемент управления формы «Поле со списком», который представляет собой поле с надписью: «Выберите элемент» и боковой стрелкой. После вставки поля со списком, нужно, выделив его, выполнить команду «Разработчик / Элементы управления / Свойства». В диалоговом окне «Свойства элемента управления» нажатмите кнопку «Добавить»; в следующем диалоговом окне, в верхнее поле, ввести текст: «основное общее» и нажать «ОК», после чего текст добавится в список первого диалогового окна. Тем же способом добавить в список строки: «среднее общее», «среднее профессиональное», «высшее (бакалавриат)» «высшее (специалитет)» «высшее (магистратура)»; нажать «ОК» в первом диалоговом окне.
- вставить поле со списком во 2-й столбец 5-й строки. Добавить в список три строки: «ИТиСС», «Инженерный» и «Экономики и управления»;
- во 2-й столбец 4-й строки вставить элемент управления формы «Переключатель», для этого выполнить команду «Разработчик / Элементы управления / Инструменты предыдущих версий / Элементы ActiveX / Переключатель». Выполнить: «Разработчик / Элементы управления / Свойства». В окне «Properties», в поле «Caption», ввести название: «СПО»; отрегулировать размер поля; поместить курсор рядом с правым краем поля и вставить еще один переключатель с названием: «ВПО», повторив все операции, сделанные при вставке первого переключателя;
- во 2-й столбец 6-й строки вставить элемент управления формы «Флажок» из панели элементов «ActiveX»; с ним провести те же действия, что и с переключателем, только в поле «Caption» нужно удалить запись и оставить его пустым;
- выйти из режима конструктора, нажав соответствующую кнопку на панели «Элементы управления»;
- выделить всю таблицу; выполнить: «Работа с таблицами / Конструктор / Стили таблиц» и убрать границы у созданной таблицы;
- сохранить файл в рабочей папке, поставив, при сохранении, тип файла: «Документ Word с поддержкой макросов».

Задание 8. Выполнить слияние основного документа и источника данных.

[Индекс]
[Адрес]

Уважаемый [Ф.И.О.]!

Сообщаем, что Вы, участвуя в математической олимпиаде, набрали [Баллы] баллов.

Оргкомитет.

Переменная информация вставляется в основной документ в виде полей (блоков), например: [Адрес]. Данные об участниках составляют источник данных (табл.).

Ф.И.О.	Индекс	Адрес	Баллы
Кошкин Иван Алексеевич	606360	г. Княгинино, ул. Люкина, д. 56	25
Зайцев Андрей Петрович	606360	г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 17а	30
Иванова Анна Сергеевна	606360	г. Княгинино, ул. Ленина, д. 11	21
Королева Ирина Андреевна	606360	г. Княгинино, пер. Лесной, д. 23	22

После слияния основного документа и источника данных для каждого участника из списка получается персональное письмо.

Слияние документов удобнее выполнять при помощи боковой панели «Слияние», вызываемой командой «Рассылки / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния».

Работа по слиянию документов состоит из шести этапов:

- выбор типа документа (письма, конверты, наклейки, каталог, электронное сообщение);
- выбор документа (текущий документ, шаблон, существующий документ);
- выбор получателей (создание списка, контакты Outlook, использование существующего списка);
- создание документа (добавление в основной документ всех полей слияния);
- просмотр полученных документов (результат слияния);
- завершение слияния.

Выполнение

- выполнить команду: «Рассылки / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния»;
- «выбор типа документа» – письма, нажать «Далее»;
- «выбор документа» – текущий документ, нажать «Далее»;
- «выбор получателей» – создание списка;
- в разделе «Ввести список» нажать кнопку «Создать»;
- в появившемся окне «Новый список адресов» нажать кнопку «Настройка столбцов»;
- используя кнопки «Добавить», «Удалить», «Переименовать», «Вверх» и «Вниз», создать структуру таблицы как в образце из теоретической части (табл. 5), заполнить ее данными образца, сохранить как список адресов MS Office и нажать «Далее»;
- набрать текст основного документа в соответствии с образцом в теоретической части; вставку полей, отмеченных квадратными скобками, производить из окна «Вставка полей слияния», появляющегося после нажатия кнопки «Другие элементы»;
- нажать «Далее»;
- просмотреть полученные письма, для этого: на боковой панели «Слияние» в разделе «Просмотр писем» воспользоваться кнопками «<<» и « >>»;
- если нужно внести какие-либо исправления, можно вернуться к соответствующему этапу, если нет, то нажать «Далее»;
- сохранить все письма в один документ, для этого: на боковой панели нажать кнопку «Изменить часть писем»;
- в появившемся окне нажать «ОК» и сохранить документ.

Задание 9. Изменить источник данных так, чтобы в каждой строке количество баллов и падеж слова «баллов» были согласованы.

Выполнение

- ввести в источник данных поле «Падеж», в котором указать слово «баллы» в нужном падеже;
- заменить в основном документе слово «баллов» на поле «Падеж» из закладки «Другие элементы».

Задание 10. Изменить основной документ и источник данных так, чтобы в результирующем письме к лицам женского пола было обращение: «Уважаемая», а к лицам мужского пола – «Уважаемый».

Выполнение

- добавить в источник данных поле «Пол» и заполнить его;
- в основном документе слово «Уважаемый» заменить полем «IF...THEN...ELSE», для этого выполнить «Рассылки / Составление документа и вставка полей / Правила / IF...THEN...ELSE»;
- в появившемся диалоговом окне «Вставка поля IF» заполнить окна данных следующими значениями: «Поле» – «Пол»; «Оператор» – «Равно»; «Значение» – «м»; «Вставить следующий текст» – «Уважаемый»; «В противном случае...» – «Уважаемая».

Поиск и обработка деловой информации с использованием справочно-правовых систем

Открыть некоммерческую интернет-версию «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/online

Задание 1. Студент М. направлен в организацию для прохождения практики. Ему необходимо заключить трудовой договор. Найдем в Трудовом кодексе РФ перечень обязательных условий трудового договора.

Выполнение

Нажмем кнопку «Кодекс» Панели Быстрого доступа и щелкнем по ссылке на Трудовой кодекс РФ.

В строке поиска над текстом кодекса зададим: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА и нажмем кнопку «Найти». Мы попадем на фрагмент текста, содержащий перечень обязательных условий трудового договора.

Подведем указатель мыши к выделенной строке. Появится всплывающая подсказка о том, что мы просматриваем текст ст. 57 «Содержание трудового договора».

Задание 2. Под крышей здания, где работает Р., появилось осиное гнездо. В рабочее время одна из ос залетела в окно помещения, где работает Р., и ужалила его в лицо. Используя Трудовой кодекс РФ, определим, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.

Выполнение

Находясь в тексте Трудового кодекса РФ, перейдем в его оглавление, нажав кнопку «Оглавление» Правой панели.

Для быстрого поиска нужной статьи в строке поиска зададим: НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ.

Нажмем кнопку «Найти» (два раза). Мы попадем на ст. 227 «Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету». Перейдем в текст документа, щелкнув по названию статьи.

Изучим текст статьи и определим, относится ли укус насекомого к такому несчастному случаю.

Чтобы упростить задачу, можно воспользоваться поиском фрагмента текста. В строке поиска над текстом зададим: УКУС НАСЕКОМОГО и нажмем кнопку «Найти».

В перечне будет найдено искомое выражение. Таким образом, укус насекомого расследуется и подлежит учету как несчастный случай на производстве.

Задание 3. Найдем статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», касающуюся предоставления отсрочки от призыва.

Выполнение

При необходимости очистим строку Быстрого поиска с помощью кнопки «Очистить» справа.

Зададим в строке Быстрого поиска: СТАТЬЯ 24 ЗАКОНА О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ.

Нажмем кнопку «Найти». Искомый закон стоит первым в списке.

Обратим внимание на размещенную непосредственно под названием закона ссылку на нужную статью. Щелкнем по ней. Документ сразу откроется на статье 24.

Задание 4. Нас интересует документ, которым направлено разъяснение о том, облагается ли повышенная стипендия налогом. При этом мы точно не знаем, кем принят этот документ (Минобразованием РФ, Рособразованием или Минобрнауки РФ).

Выполнение

Откроем Карточку поиска раздела «Законодательство».

В поле «Принявший орган» последовательно выберем значения: МИНОБРНАУКИ РОССИИ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ, отмечая их каждый раз галочкой.

Соединим их логическим условием ИЛИ.

В поле «Текст документа» введем: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

Построим список документов с помощью кнопки.

Будет найдено Письмо Рособразования от 15.03.2005 № 16-55-69ин/04-06 «Об освобождении от налогообложения стипендий», из которого мы узнаем, что студенческие стипендии НДФЛ не облагаются.

Задание 5. Выясним, какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работникам- студентам, обучающимся по очной форме обучения.

Выполнение

В строке Быстрого поиска зададим: ОТПУСК ДЛЯ СДАЧИ ГОСЭКЗАМЕНОВ и нажмем кнопку «Найти».

В начале списка найденных документов содержится Трудовой кодекс РФ. Откроем его.

Документ откроется на ст. 173 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения». В тексте данной статьи указано, что продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работников-студентов, обучающихся по очной форме обучения, — один месяц, для защиты диплома и сдачи госэкзаменов — 4 месяца.

Задание 6. Гражданке И. бабушка подарила свою квартиру. После того как гражданка И. вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Определите, является ли эта квартира собственностью только гражданки И., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался.

Выполнение

Откроем Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа.

В строке поиска наберем: ИМУЩЕСТВО СУПРУГА.

Выберем в группе понятий БРАК. СЕМЬЯ выделенное ключевое понятие ИМУЩЕСТВО КАЖДОГО ИЗ СУПРУГОВ.

Построим список документов, нажав кнопку «Построить список документов, F9» .

В списке документов откроем Гражданский кодекс РФ (часть вторая).

Мы попадем на п. 2 ст. 256, которым установлено, что «имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если будет установлено, что в течение брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и т.п.). Настоящее правило не применяется, если договором между супругами предусмотрено иное».

Перейдем с помощью кнопки «По списку» пиктографического меню в следующий по списку Семейный кодекс РФ. Мы попадем в ст. 36, где указано, что имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (имущество каждого из супругов), является его собственностью.

Нажимая кнопку «Найти», мы попадем в текст ст. 37, где сказано, что «имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если будет установлено, что в период брака за счет общего имущества супругов или имущества каждого из супругов либо труда одного из супругов были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и другие)».

Заметим, что в ст. 42 отмечено, что брачным договором можно изменить режим общей собственности. Однако условием задачи оговорено, что брачный договор не заключался. Поэтому к рассматриваемому случаю ст. 42 не имеет отношения.

Задание 7. Выясним, какова в настоящее время величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации.

Выполнение

Откроем окно «Справочная информация» с помощью кнопки Панели быстрого доступа.

В разделе «Расчетные индикаторы» щелкнем по ссылке «Прожиточный минимум».

Откроем документ «Справочная информация: «Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации» и найдем в таблице нужную информацию.

Обратим внимание, что в третьем столбце таблицы указан нормативный акт, которым установлена величина прожиточного минимума.

Задание 8. Найдем перечень неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств, и установим на перечень закладку, чтобы в дальнейшем можно было быстро его находить.

Выполнение

В строке Быстрого поиска зададим: ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС. Нажмем кнопку «Найти».

В начале списка стоит Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения». Под его названием содержится ссылка на приложение «Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств». Щелкнем по ней. Мы перейдем непосредственно в текст перечня.

Поставим закладку на этот перечень. Для этого установим на его заголовок курсор и нажмем кнопку «Добавить в избранное» на «Панели быстрого доступа». В открывшемся окне «Добавить в Избранное» выберем вкладку «Закладки и Документы», где можно задать название закладки, папку, куда следует поместить закладку, и написать комментарий к закладке. По умолчанию в качестве названия закладки система предлагает текст той строки, на которую ставится закладка.

Для удобства переименуем закладку, назвав ее ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС.

Напишем комментарий к закладке, например: НЕРАБОТАЮЩИЙ ЗВУКОВОЙ СИГНАЛ ВХОДИТ В ПЕРЕЧЕНЬ.

Установим курсор на строку «Мои закладки и документы».

Заметим, что в нижней части окна можно подключить или отключить опцию «Открывать актуальную редакцию документа при переходе». Оставим эту опцию включенной. Теперь, если документ будет изменен, то по закладке автоматически мы перейдем в новую редакцию.

Нажмем кнопку «Добавить». Закладка будет установлена в документе и отмечена на полях флажком. Комментарий к закладке будет отображен в тексте.

В дальнейшем к закладке легко перейти через окно «Избранное»: нажмем кнопку Панели быстрого доступа и выберем вкладку «Закладки и Документы»; появится список всех закладок в документах системы.

Если дважды щелкнуть по имени выбранной закладки (ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС), то мы перейдем в документ, причем именно к искомому перечню.

Задание 9. Найдем и заполним форму приказа о приеме работника на работу.

Выполнение

Откроем окно «Справочная информация».

Искомый документ относится к первичным учетным документам. Поэтому в разделе «ФОРМЫ В MS-WORD И MS-EXCEL» щелкнем по ссылке Формы первичных учетных документов.

Откроем документ «Справочная информация: «Формы первичных учетных документов». Список форм представлен в виде таблицы.

Щелкнем в таблице по ссылке форма № Т-1 (Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу). Откроется актуальная в настоящий момент форма приказа.

С помощью ссылки на данную форму в MS-Word откроем и заполним форму и сохраним документ в Word.

Задание 10. Выясните, установлены ли ограничения на размер платы за проживание в общежитии для студентов ВУЗов.

Задание 11. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?

Задание 12. Выясните, какое наказание на 1 декабря 2011 г. предусматривал Уголовный кодекс РФ по ст. 272 «Неправомерный доступ к компьютерной информации». Сравните редакцию ст. 272, действовавшую на 01.12.2011, с текущей редакцией. Скопируйте тексты обеих редакций в один документ Word.

Задание 13. Найдите признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой. Сохраните перечень признаков ветхих банкнот в файл.

Задание 14. Найдите перечень обязательных документов, которые в соответствии с Трудовым кодексом необходимо представить работодателю при приеме на работу (для заключения трудового договора). Поместите этот перечень в документ Word.

Задание 15. Работник АО, владеющий привилегированными акциями этого АО, попал под сокращение штатов. Он собирается встать на учет в качестве безработного и получать пособие по безработице. Выясните, имеет ли он на это право? Попутно с помощью словаря финансовых и юридических терминов выясните, что такое привилегированные акции, дробление акций, книга акционеров, конрольнй пакет акций.

Задание 16. Гражданин Н. приобрел сотовый телефон, в котором возникли неполадки в течение гарантийного срока. Телефон был доставлен в сервисный центр, где длительное время находился для диагностики и ремонта, т.е. не эксплуатировался. Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок?

Задание 17. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.

Задание 18. Выясните, какие праздничные дни есть в декабре, январе и мае.

Задание 19. Выясните, можно ли застраховаться на случай потери работы.

Задание 20. Открыть он-лайн версию СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ и СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/, ознакомится с интерфейсом систем и найти с их помощью решение всех вышеперечисленных заданий.

«Подбор параметра» MS Excel

Задание 1. Используя инструмент «Подбор параметра», найти корень уравнения: $x^5 - 4 \cdot x^4 + 3 \cdot x^3 - 2 \cdot x^2 + x - 1 = 0$, если значения переменной x принадлежат интервалу от –5 до 5 ($x \in [-5; 5]$).

Выполнение

- ввести в ячейку B1 любое значение x, например: 0;
- в ячейку B2 ввести формулу:

=B1^5–4*B1^4+3*B1^3–2*B1^2+B1–1;

- выделив ячейку B2, выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Подбор параметра»;
- в поле «Установить в ячейке» ввести: B2;
- в поле «Значение»: 0;
- в поле «Изменяя значение ячейки»: B1 и нажать «ОК».

Если в ячейке B2 появилось значение 0, а в ячейке B1 какое-либо число, значит подбор параметра прошел успешно.

Задание 2. Используя инструмент «Подбор параметра», найти корень уравнения: $x^3 - 3 \cdot x^2 + 9 \cdot x - 8 = 0$, если $x \in [-10; 10]$.

Задание 3. Известно, что длина лужайки должна быть больше ширины в 1,38 раз. Найти, с помощью «Подбора параметра», такие размеры лужайки, чтобы ее площадь была равна 100 $м^2$.

Выполнение

- выразить все значения задачи через ширину площадки, для этого:
  - внести в ячейку B1 любое значение ширины, например: 1;
  - в ячейку B2 ввести формулу: =1,38*B1;
  - в ячейку B3 – формулу: =B1*B2;
- выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Таблица данных»;
- в поле «Установить в ячейке» ввести: B3;
- в поле «Значение»: 100;
- в поле «Изменяя значение ячейки»: B1 и нажать «ОК».

Если в ячейке B3 появилось значение 100, а в ячейках B1 и B2 значения изменились, значит, подбор параметра прошел успешно.

Задание 4. Известно, что ширина контейнера должна быть больше его высоты в 1,5 раза, а длина – больше ширины в 1,8 раза.

Найти, с помощью «Подбора параметра», такие размеры контейнера, чтобы его объем был равен 10 $м^3$.

Задание 5. Решить задачу оптимизации штатного расписания магазина, при условии, что:

- для работы требуется три уборщицы, три грузчика, два товароведа, секретарь, пять техников, девять продавцов, бухгалтер, директор;
- общий фонд заработной платы должен быть равен 15 000 $;
- решением учредителей установлены соотношения зарплат:
  - грузчик должен получать в 1,5 раза больше уборщицы;
  - товаровед – в 3 раза больше уборщицы;
  - техник – на 30 $ больше, чем товаровед;
  - секретарь – в 2 раза больше уборщицы;
  - бухгалтер – на 40 $ больше грузчика;
  - продавец – в 4 раза больше уборщицы;
  - директор – на 20 $ больше продавца.

Выполнение

- построить математическую модель задачи:

- выразить все оклады через наименьший оклад по формуле: Оклад = A·X + B, где X – наименьший оклад; A – коэффициент, показывающий во сколько раз данный оклад превышает наименьший; B – коэффициент, показывающий: на какую величину оклад превышает наименьший;
- определить общий фонд зарплаты: =N1·(A1·X + B1) + ... + N8·(A8·X+B8) = 15 000 $, где N1...N8 – количество работников каждой категории;

- создать на листе книги Excel таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F	H
1	A	B	Должность	Оклад	Ед.	Σ	Min оклад
2			Уборщица				
3			Грузчик				
4			Товаровед				
5			Техник				
6			Секретарь				
7			Бухгалтер				
8			Продавец				
9			Директор				
10	Общий фонд заработной платы						

- заполнить столбцы коэффициентов A и B в соответствии с решением учредителей (см. выше), для уборщицы значения коэффициентов: A = 1, B = 0 (если оклад сравнивается не с минимальным, то коэффициенты всё равно нужно указывать относительно него: поэтому коэффициенты A оклада, который сравнивается, и оклада, с которым сравнивают, перемножаются, а коэффициенты B – складываются);
- определить ячейкой, содержащей значение минимального оклада, ячейку H2 (в нее можно внести любую величину);
- в ячейку D2 ввести формулу =A2*H2+B2 и скопировать ее в ячейки D3:D9 при помощи маркера автозаполнения;
- в столбце E указать количество сотрудников на должностях;
- в ячейку F2 ввести формулу = оклад · количество сотрудников (= D2*E2) и скопировать ее в ячейки F3:F9 при помощи маркера автозаполнения;
- просуммировать столбец F, для этого ввести в ячейку F10 формулу: = СУММ (F2:F9) – это вычисление общего фонда заработной платы;
- выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Подбор параметра»;
- в появившемся диалоговом окне указать:
  - в поле «Установить в ячейке»: целевую – F10;
  - в поле «Значение»: 15 000;
  - в поле «Изменяя ячейку»: номер ячейки с минимальным окладом – H2;
- запустить процесс подбора параметра, нажав «ОК»;
- убедиться, что число, появившееся в целевой ячейке (F11), равно 15 000, а все поля столбцов «Оклад», «Сумма» и ячейка H2 пересчитаны и заполнены новыми значениями.

Задание 6. В штате компании состоят: пять программистов, три менеджера, четыре аналитика, инженер, бухгалтер, два начальника отдела и директор. Известно, что:

- программист получает зарплату в 1,5 раза больше аналитика;
- менеджер – на 3 000 руб. больше программиста;
- инженер – в 2 раза больше аналитика;
- бухгалтер – на 4 000 рублей больше программиста;
- начальник отдела – в 3 раза больше аналитика;
- директор – на 5 000 рублей больше начальника отдела.

Необходимо определить: какими будут оклады сотрудников, если суммарный фонд заработной платы составляет 500 000 рублей.

Критерии оценивания студента

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания

1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	менее 0,5	Отчет содержит меньше половины выполненного задания, оформлен не по требованиям
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	0,5-1	Отчет содержит не все требуемые пункты (но не меньше половины задания), оформлен аккуратно, но допущены грамматические и пунктуационные ошибки
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	1,1-1,5	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, аккуратно и грамотно, но допущены несущественные ошибки
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	1,6-2	Отчет содержит все требуемые пункты, написан аккуратно и грамотно

Примерные вопросы для собеседования

1. Как изменить функцию для расчета данных в Сводной таблице?
2. Какие функции используются в Excel для расчета данных в Сводной таблице?
3. Как можно провести группировку данных в Сводной таблице?
4. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента Сводная таблица?
5. Для решения каких задач используется инструмент Поиск решения?
6. Как добавить инструмент Поиск решения на ленту ДАННЫЕ?
7. Как выбираются и задаются ограничения в инструменте Поиск решения?
8. Какого типа задачи могут быть решены с помощью линейного программирования?
9. Что понимается под оптимальным решением?
10. Что такое целевая функция?
11. Опишите процесс решения задачи оптимизации средствами MS Excel.
12. В чем отличие функций минимизации и максимизации при их задании в Поиске решения MS Excel?
13. Опишите процесс формирования системы ограничений при решении задач оптимизации.
14. Какие основные финансовые функции представлены в Excel? Опишите и охарактеризуйте их.
15. Что можно использовать в качестве диапазона данных для построения Сводной таблицы?

Критерии оценивания студента

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	0 – 0,4	Нет ответа на вопрос или ответ неправильный, содержат множество грубых ошибок
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	0,5 – 0,6	Ответ студента на вопрос неполный, содержит негрубые ошибки
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	0,7 – 0,8	Ответ студента на вопрос содержит небольшие неточности
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	0,9 – 1	Студент дал полный и правильный ответ на вопрос

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

«_____»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры «Информационные системы и технологии» Нижегородского государственного инженерно–экономического университета Бобышев Евгений Николаевич

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» составлен в соответствии с учетом специфики подготовки студентов и Федеральным государственным образовательным стандартом.

Программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» содержит 2 модуля и 8 модульных единиц, в которых показан весь преподаваемый материал.

Значительное место в программе отводится практическим работам, где проводится контроль и закрепление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

В программе определено количество часов, отведенных на изучение тем как в аудиториях, так и как самостоятельное освоение материала, а также, что учащиеся должны знать и уметь в результате изучения данной дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки студентов для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

к.ф-м.н., доцент кафедры
Информационные системы и технологии Астахова Т.Н.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/4
семестр: 7/8
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

1. Рабочая программа составлена в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Управление является древнейшей областью человеческой деятельности. Оно существует столько, сколько люди живут и трудятся сообществами. Только благодаря скоординированным действиям люди могли развиваться и создавать огромные материальные и социальные ценности.

Система управления любой деятельностью является искусством координации трудовых и материальных ресурсов с применением современных методов управления на протяжении жизненного цикла усовершенствования продукции.

Дисциплина «Исследования систем управления» позволяет диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты ее улучшения.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны понимать роль исследований в их практической деятельности и уметь использовать различные методы исследования систем управления для своевременного анализа сложившихся ситуаций и выбора путей, направленных на обеспечение высокой эффективности работы организации, ее конкурентоспособности и устойчивого положения на рынке.

В программе дисциплины освещены вопросы, составляющие основу теоретических и прикладных знаний в области исследования систем управления организациями, а также методические вопросы применения современных технологий управления на практике.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Исследование систем управления» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Мин-юсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н) и «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Мин-юсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Исследование систем управления» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Исследование систем управления» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Исследование систем управления» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Исследование систем управления» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования, дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Исследование систем управления» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний по исследованию систем управления и изучение основных методов исследования систем управления для применения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия методологии исследования систем управления, этапы исследования систем управления, характеристики подходов исследования;
- знать общие требования по оформлению отчета об исследовании систем управления, структуру и требования к содержанию отчета, правила технического оформления и вопросы подготовки отзывов на отчеты об исследовательской работе.
- научиться анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, определять предмет, объект, субъект исследования
- научиться использовать на практике методы исследования систем управления;
- научится организовывать процесс исследования систем управления.

Знать:

1) содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
2) структуру современных программ и основные принципы их содержание маркетинговой концепции управления;
3) методы маркетинговых исследований;
4) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач (УК-2.ИД -1)
5) приемы анализа о обоснования результатов исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (УК-10.ИД -1)
6) содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ОПК-3.ИД -1)
7) основные бизнес-процессы в организации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ПК-3.ИД -1)
8) выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н);
9) планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н)

Уметь:

1) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
2) проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения (УК-2.ИД -2)
3) применять полученные знания, как средство управленческого воздействия на эффективную деятельность при моделировании различных ситуаций. (УК-10.ИД -2)

4) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-3.ИД -2)
5) пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ПК-3.ИД- 2)
6) использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н);
7) систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н).

Владеть:

1) методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
2) методами разработки и реализации маркетинговых программ;
3) методиками разработки цели и задач проекта (УК-2.ИД -3)
4) технологией исследования систем управления при формировании сбалансированных управленческих решений. (УК-10.ИД -3)
5) методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями (ОПК-3.ИД -3)
6) методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-3.ИД -3)
7) Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н).

Изучение дисциплины «Исследования систем управления» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 4 У-2 В-3	М.Е 6-7
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 5 У-3 В-4	М.Е 6-7
08 Финансы и экономика	исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; и информационно-аналитической поддержки управленческих решений;	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 7. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 6 У-4 В-5	МЕ 1-9
		организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры	ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 7 У-5 В-6	М.Е. 6-8

			организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,11**	**40**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	**0,22**	***8***	***8***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,16	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,89**	**32**	**32**
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,89**	**68**	**68**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Основные методы исследования систем управления	**69**	**69**	**12**	**8**	**24**	**20**	**33**	**41**
Модульная единица 1. Методология исследования систем управления	10	13	2	1	2	4	6	8
Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	12	13	2	1	4	4	6	8
Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	15	14	2	2	6	4	7	8
Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»	15	**14**	2	2	6	**4**	**7**	**8**
Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»	17	15	4	2	6	4	7	9
Модуль 2. Практика исследования систем управления	**39**	**39**	**6**	**4**	**12**	**8**	**21**	**27**
Модульная единица 6. Планирование процесса исследования	13	13	2	2	4	2	7	9
Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	13	12	2	1	4	2	7	9
Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	**13**	**14**	2	1	4	**4**	**7**	**9**
Зачет	*	*	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**12**	**36**	**28**	**54**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основные методы исследования систем управления

Модульная единица 1. «Методология исследования систем управления»

Виды исследования систем управления. Принципы исследования. Причинность исследования систем управления. Концепция и разработка гипотезы исследования систем управления. Этапы исследования систем управления. Виды методологий и возможные подходы к исследованию. Характеристика подходов исследования: дидактического, процессного, ситуационного, функционального, рефлексивного.

Модульная единица 2. «Теоретические методы исследования систем управления»

Понятие «методология», «метод», «причина», «гипотеза», «аксиома». Базовые методы исследования: формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирования. Метод линейного программирования. Метод точечной интерполяции. Метод Монте-Карло (статистических испытаний). Графические методы. Картирование потока создания ценностей.

Модульная единица 3. «Логико-интуитивные методы исследования систем управления»

Сущность метода «дерева» целей. Правила структурирования и формулирования целей, построение и анализ целеполагания в системе управления. Сущность метода ССВУ (SWOT)-анализа. Основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)-анализа.

Матричный метод Бостонской консультативной группы (БКГ). Характеристика предприятий по занимаемым стратегическим позициям.

Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»

Метод наблюдения: сущность и цель его применения при исследовании систем управления. Классификация форм и видов наблюдения. Преимущества и недостатки метода наблюдения в сравнении с другими методами исследования систем управления. Методы наблюдения и их способы проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж. Метод сравнения и требования к нему. Метод измерения, классификация измерений и приемы измерения. Метод изучения документов и их информационные источники. Основные типы носителей информации: рукописные и печатные тексты: фото-, аудио-, видео- и кинопленки, компьютерные носители. Виды документов. Качественно-количественный анализ документов. Достоинства и недостатки метода анализа документов.

Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»

Сущность основных базовых методов. Методы системного анализа и синтеза. Содержание и этапы проведения факторного, корреляционного и функционально-стоимостного анализа. Сущность квалиметрического метода. Основные понятия и организация проведения аудита. Аудит на примере самооценки.

МОДУЛЬ 2. Практика исследования систем управления

Модульная единица 6. «Планирование процесса исследования».

Современные концепции управления исследованиями. Обоснование и организация работ над проектом НИР. Планирование процесса исследования в рамках проекта. Структура и содержание плана исследования систем управления.

Модульная единица 7. «Организация процесса исследования систем управления»

Организация процесса исследования: условия, требования, виды. Консультирование как форма организации исследований систем управления. Образовательно-исследовательские структуры в системе управления. Особенности работ на основных этапах исследования. Источники получения информации и используемые методы на каждой стадии исследования. Формирование интегрального исследовательского интеллекта.

Модульная единица 8. «Исследование и проектирование управленческих решений»

Исследование целевой системы управления качеством. Подготовительная, исследовательско-проектная стадии исследование системы управления качеством. Стадия реализации и совершенствования организационного проекта системы управления качеством. Исследование документационного обеспечения системы управления качеством.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16682

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Основные методы исследования систем управления**		**Тестирование**	**24**	**20**
	Модульная единица 1. Методология исследования систем управления	Семинарское занятие № 1. ««Методология исследования систем управления»	дискуссия	2	4
	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	Практическое занятие № 1. «Теоретические методы исследования систем управления»	решение задач	4	4
	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	Практическое занятие № 2. «Логико-интуитивные исследования систем управления»	решение задач	6	4
	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»	Практическое занятие № 3. «Эмперические методы исследования систем управления»	решение задач	6	4
	Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»	Практическое занятие № 4. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»	решение задач	6	4
2	**Модуль 2. «Практика исследования систем управления»**		**Тестирование**	**12**	**8**
	Модульная единица 6. Планирование процесса исследования	Практическое занятие № 5. «Планирование процесса исследования»	решение задач	4	2
	Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	Практическое занятие № 6. «Организация процесса ис-следования систем управле-ния»	решение задач	4	2
	Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	Семинарское занятие № 2. «Исследование и проекти-рование управленческих решений»	дискуссия	4	4
	ВСЕГО			**36**	**28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16682

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
			ОФО	ЗФО	
	Модуль 1. Основные методы исследования систем управления				**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1.** Методология исследования систем управления	Этапы исследования систем управления	6	8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	Метод линейного программирования	6	8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	Основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)-анализа	7	8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем	Методы наблюдения и их способы проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж. Качественно-количественный анализ документов	7	8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»	Основные понятия и организация проведения аудита	7	9	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
2	**Модуль 2. «Практика исследования систем управления»**				**Тестирование**
	Модульная единица 6. Планирование процесса исследования	Современные концепции управления исследованиями	7	9	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	Особенности работ на основных этапах исследования.	7	9	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	Подготовительная, исследовательско-проектная стадия исследования системы управления качеством	7	9	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Зачет		-	-	
	ВСЕГО		**54**	68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1.Мишин В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В. М. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 527 c.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15368.— базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академическо-го бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A79CE764-AFD5-44BB-A8D5-092D34BAC05D

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Отраслевой портал. – Режим доступа: http://www.logistics.ru
3. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне. - Режим доступа: http://www.logistic.ru.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/. Стратегическое управление и планирование: http://www.stplan.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11537.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618)

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	10	10 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	30	6 работ * 5 б. = 30
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	10	
Тестирование по 2 модулям	10	5 б. * 2 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	5	
Дополнительные вопросы	5	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Посещаемость занятий	30	
Тестирование по 2 модулям	30	15 б. * 2 модуля
Активность работы на лекционных и практических занятиях	10	
Промежуточная аттестация – зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	10	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Исследование систем управления» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Исследование систем управления»

Код компетенции по ФГОС		Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
			ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1	*Знать:* 4.виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач						+	+	
	ИД-2	*Уметь:* 2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения						+	+	
	ИД-3	*Владеть:* 3. методиками разработки цели и задач проекта						+	+	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 5. приемы анализа о обоснования результатов исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений						+	+	
	ИД-2	*Уметь:* 3. применять полученные знания, как средство управленческого воздействия на эффективную деятельность при моделировании различных ситуаций						+	+	
	ИД-3	*Владеть:* 4. технологией исследования систем управления при формировании сбалансированных управленческих решений						+	+	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1	*Знать:* 6. содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 4. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функци	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 5. методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1	*Знать:* 7. основные бизнес-процессы в организации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией						+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 5. пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач						+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 6. методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов						+	+	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
			Решение задач	Дискуссия	Тестирование		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 4 У-2 В-3	3	2	-	5	10
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 5 У-3 В-4	-	-	5	5	10
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 6 У-4 В-5	3	2	-	5	10
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 7 У-5 В-6	3	2	-	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

деятельности организаций;				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Исследование систем управления»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
курсы 4/4 семестры 7/8

1. Охарактеризуйте общие требования по содержанию, оформлению отчета об исследовании систем управления.
2. Выявите роль исследований в научной и практической деятельности менеджера
3. Охарактеризуйте всеобщие научные законы диалектики и общие законы экономики и управления.
4. Как осуществляется распределение управленческих решений по уровням управления.
5. Что является объектом и предметом исследования, охарактеризуйте управляемость и наблюдаемость объекта исследования.
6. Опишите этапы и процедуры процесса принятия решений.
7. Охарактеризуйте особенности анализа внутренней среды организации.
8. Обоснуйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Какие существуют виды исследования?
10. Выделите особенности исследования управления человеческими ресурсами.
11. Охарактеризуйте систему управления как объекта и предмета изучения.
12. Выделите особенности исследования параметров процессов управления.
13. Охарактеризуйте особенности анализа внешней среды организации.
14. Как осуществляется оценка уровня знания и умения управляющего персонала?
15. Охарактеризуйте классификацию видов систем, перечислите основные свойства систем.
16. Выделите особенности методики и моделей диагностики систем управления.
17. Охарактеризуйте классификацию связей в системах, что такое подсистемы и элементы.
18. Отобразите схему диагностики системы управления.
19. Перечислите принципы построения и функционирования систем управления.
20. Отобразите схематично принцип построения диаграммы Исикавы.
21. Охарактеризуйте исследование документационного обеспечения системы управления качеством.
22. Представьте схематично последовательность проведения функциональностоимостной анализ исследование систем управления.
23. Дайте характеристику понятиям «методология», «метод», «причина», «гипотеза», «аксиома».
24. Отразите схематично пример карточки проблем, используемой при исследовании систем управления.
25. Перечислите виды и принципы исследования систем управления.
26. Выделите особенности работ на основных этапах исследования. Какие используются методы на каждой стадии исследования?
27. Охарактеризуйте образовательно-исследовательские структуры в системе управления.
28. Представьте схематично простейшую модель системы организации.

29. Охарактеризуйте консультирование как форму организации исследований систем управления.
30. Представьте схематично этапы исследования систем управления.
31. Дайте характеристику подходов исследования: дидактического, процессного, ситуационного, функционального, рефлексивного.
32. Отразите схематично основные составляющие процесса исследования.
33. Охарактеризуйте организацию работ над проектом НИР.
34. Отобразите схематично пример диаграммы Парето.
35. Охарактеризуйте базовые методы исследования: формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирования.
36. Отобразите схематично примеры графиков и контрольных карт.
37. В чем состоит сущность метода линейного программирования.
38. Определите требования к менеджерам исследовательского типа.
39. В чем состоит сущность метода точечной интерполяции.
40. Выделите особенности креативного образования. В чем заключается эффективное мышление исследователя?
41. В чем состоит сущность метода Монте-Карло (статистических испытаний).
42. Обозначьте роль и принципы поведения менеджера при проведении исследования систем управления.
43. Охарактеризуйте основные понятия и организацию проведения аудита, охарактеризуйте аудит на примере самооценки.
44. Отобразите схематично принцип построения «дерево» целей
45. В чем состоит сущность квалиметрического метода.
46. Отобразите схематично вид матрицы БКГ.
47. В чем состоит сущность метода ССВУ (SWOT)- анализа.
48. Отобразите пример карты фотографии рабочего дня руководителя организации.
49. Перечислите основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)- анализа.
50. Выделите особенности основных базовых методов, методов системного анализа и синтеза.
51. В чем состоит сущность матричного метода Бостонской консультативной группы (БКГ).
52. Выделите достоинства и недостатки метода анализа документов.
53. Перечислите основные виды документов, в чем заключается качественно-количественный анализ документов.
54. Выявите особенности метода наблюдения.
55. Охарактеризуйте основные типы носителей информации: рукописные и печатные тексты: фото-, аудио-, видео- и кинопленки, компьютерные носители.
56. Приведите классификацию форм и видов наблюдения, каковы преимущества и недостатки метода наблюдения в сравнении с другими методами исследования систем управления.
57. В чем состоит сущность методов наблюдения? Дайте характеристику способов их проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фото-хронометраж.
58. Отобразите схематично укрупненный состав стадий и этапов прикладного исследования систем управления.
59. В чем состоит сущность метода сравнения и требования к нему.
60. Приведите классификацию измерений и приемов измерения.

Задачи к зачету
по дисциплине «Исследование систем управления»

ЗАДАЧА 1

Строительная организация столкнулась с низкой конкурентоспособностью предлагаемого им жилья. Для решения этой проблемы используется метод экспертных оценок. В качестве экспертов привлекаются руководители предприятия, а также руководители структурных подразделений. Количество экспертов обычно составляет 10-15 человек. Перед экспертами поставлена задач определить причины низкого спроса на жилье, которое строит организация, указать основные преимущества конкурентов, а также свои предложения по повышению конкурентоспособности жилья.

Обработка результатов оценки производится в соответствии со стандартными требованиями метода экспертных оценок (проверка согласованности и т.д.).

ЗАДАЧА 2

На практике позиционирование продукта может осуществляться также с помощью различного рода опросных листов, например, для определения степени готовности продукта к продвижению на рынке. Пример такого опросного листа приведен в табл. 1.

В опросном листе определяются характеристики продукта. Затем продукт вашей компании сопоставляется с продуктами фирм-конкурентов на основе балльных оценок, которые экспертным путем устанавливаются для отдельных параметров. В результате обработки этих оценок можно получить информацию о том, на какие параметры продукта необходимо обратить внимание (где отставание от конкурентов наиболее значительное), чтобы усилить свои позиции в конкуренции.

Таблица 1

Характеристика продукта	Исследуемые продукты				
	Ваше изделие или услуга	Продукты конкурентов или имеющиеся на рынке аналоги			
	А	Б	В	Г	Д
1. Сравнительные конкурентные преимущества					
2. Социальная ориентация					
3. Способность удовлетворить потребителя					
4. Простота и доступность в использовании					
5. Доступность для проверки и тестировании					
6. Быстрореализуемость достоинств					
Примечание. Каждый из параметров оценивается по пятибалльной шкале для каждого из исследуемых продуктов: 1 – не имеет никакого значения; 2 – имеет некоторое значение; 3 – является важным при прочих равных условиях; 4 – является важным в сравнении с большинством других факторов; 5 – очень важный фактор, имеющий наивысший приоритет.					

Построить БКГ матрицу для предприятия А, при конкурентах Б и В

ЗАДАЧА 3

В результате исследования характеристик “А” и “Б” экспертным методом были получены данные, представленные в таблице. Необходимо определить экспертную оценку, коэффициент согласования и коэффициент рассогласования оценок. Сделать выводы.

	Номер эксперта				
Исследуемая характеристика	1	2	3	4	5
Характеристика “А”	80	90	120	100	70
Характеристика “Б”	40	60	70	30	60

ЗАДАЧА 4

Между четырьмя предприятиями распределяется 60 млн. руб. Прирост выпуска продукции на каждом предприятии зависит от выделенной суммы средств x. Значение прироста задаются в виде таблицы $g_i(x)$, i = 1,2,3,4. Найти такой план распределения 60 млн. руб. между предприятиями, при котором общий прирост выпуска продукции будет максимальным.

Средства x, млн. руб.	Прирост выпуска продукции, млн. руб.			
	$g_1(x)$	$g_2(x)$	$g_3(x)$	$g_4(x)$
0	0	0	0	0
20	7	6	14	14
40	23	23	21	20
60	31	30	34	35

ЗАДАЧА 5

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью М, = 700 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере К, = 280 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки В, = 80 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

Б. Построить маленький завод стоимостью 1% = 300 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 7} = 180 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 7} = 55 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью р, = О 7 и р4 = 0 3 соответственно В случае позитивно и информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на р = 0 9 и р, = 0 1 соответственно Доходы на последующие четыре года остаются прежними В случае негативно и информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

ЗАДАЧА 6

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

ЗАДАЧА 7

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 9

Постройте график Исикавы для выявления причин снижения конкурентоспособности.

ЗАДАЧА 10

Постройте график Исикавы для выявления причин опоздания на урок.

ЗАДАЧА 11

Постройте график Исикавы для выявления причин, влияющих на качество образования.

ЗАДАЧА 12

1. Расскажите о документах, регламентирующих деятельность ГБОУ ВО НГИЭУ.
2. Составьте структурную схему организации НГИЭИ с указанием функций, выполняемых каждым структурным подразделением. Введите в структурную схему неформальных связей и целей.

ЗАДАЧА 13

Определите результаты непосредственного оценивания объектов

Объект оценивания	Эксперт № (число экспертов k = 7)							Сумма баллов объектов	Результиру-юший ранг объекта	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7			
1-й	7	6	5	6	4	7	8			
2-й	9	10	8	7	5	8	10			
3-й	4	1	2	4	3	5	2			

ЗАДАЧА 14

На основании оценок экспертов, приведенных в таблице, определите сумму баллов, ранг и весомость объекта.

Таблица - Непосредственная оценка

объект	Эксперт/балл										Сумма баллов	ранг	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	6	3	5	1	4	8	7	1	2			
2	6	2	6	1	9	9	2	2	9	5			
3	9	7	1	5	2	7	9	5	7	7			
4	3	7	1	4	3	2	2	1	3	3			
5	9	8	4	4	8	5	6	7	4	4			
6	1	5	7	3	4	9	3	4	2	2			
7	4	2	8	5	3	6	5	9	2	5			
8	6	5	9	2	7	1	4	3	3	8			
9	3	9	2	8	7	4	1	7	6	3			
10	2	1	5	3	8	4	1	5	6	5			

ЗАДАЧА 15

На основании оценок экспертов, приведенных в таблице, определите сумму баллов, ранг и весомость объекта.

Непосредственная оценка

объект	Эксперт/балл										Сумма баллов	ранг	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	6	3	5	1	4	8	7	1	2			
2	6	2	6	1	9	9	2	2	9	5			
3	9	7	1	5	2	7	9	5	7	7			
4	3	7	1	4	3	2	2	1	3	3			
5	9	8	4	4	8	5	6	7	4	4			
6	1	5	7	3	4	9	3	4	2	2			
7	4	2	8	5	3	6	5	9	2	5			
8	6	5	9	2	7	1	4	3	3	8			
9	3	9	2	8	7	4	1	7	6	3			
10	2	1	5	3	8	4	1	5	6	5			

ЗАДАЧА 16

На основании таблицы заполнить следующую таблицу, выбрав одного из экспертов

Парное сравнение

объект	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Количество предпочтений	ранг	Весомость объекта
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ЗАДАЧА 17

По результатам работы экспертов получены определенные данные ранжирования, по ним рассчитать коэффициент конкордации.

Таблица 1. Данные для расчета коэффициента конкордации

Эксперт N (Количество экспертов K = 6)	*Ранги, поставленные экспертами пяти объектам ранжирования H=5*				
	1	2	3	4	5
1	4	5	2	1	3
2	3	5	1	2	4
3	4	5	3	1	2
4	3	5	2	4	1
5	4	3	2	1	5
6	4	5	2	1	3
k[(H+1):2]					
$\sum_{j=1}^{k} A_{ij}$					
$[\sum_{j=1}^{k} A_{ij}$ - k[(H+1):2]]^2					

ЗАДАЧА 18

Установите соответствие между зонами матрицы Бостонской консалтинговой группы (БКГ) и их содержанием.

Содержание	Зоны БКГ			
	«Звезда»	«Дойная корова»	«Трудный ребенок»	«Собака»
а) низкие темпы спроса и рыночная доля				
б) прочное финансовое положение и низкие темпы спроса				
в) высокие темпы спроса и рыночная доля				
г) высокие темпы спроса и низкая рыночная доля				

ЗАДАЧА 19

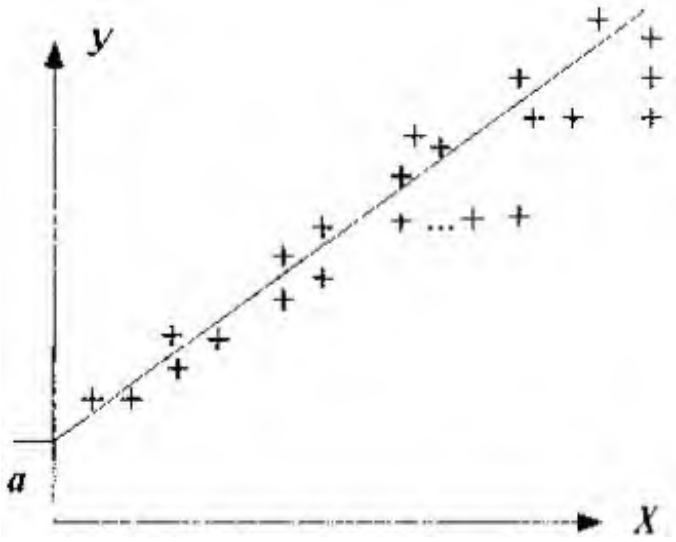
Приведите пример решения проблемы с помощью метода творческих совещаний - 6-3-5.

ЗАДАЧА 20

Постройте сетевой график плана реализации организационно-управленческих нововведений по увеличению объемов производства на предприятии.

ЗАДАЧА 21

Приведите пример уравнения линейной зависимости У от Х, характеризующее взаимосвязь между двумя параметрами



ЗАДАЧА 22

Составьте анкету для опроса работников предприятия с целью выявления причин падения производительности труда и качества продукции.

ЗАДАЧА 23

Составьте анкету опроса специалистов служб с целью выявления эффективности стимулирования труда в организации.

ЗАДАЧА 24

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 25

Составьте карту самофотографии рабочего времени руководителя.

Код рабочего места_____Вид деятельности_____

Наименование должности _____Табельный номер_____

Дата	День недели	Часы работы							Всего часов работы
		1	2	3	4	5	6	…	
		15-минутные интервалы							
	Понедельник								
	Вторник								
	Среда								
	Четверг								
	Пятница								
	Суббота								
Подпись заполнявшего анкету				Подпись вышестоящего руководителя					

ЗАДАЧА 26

Строительная организация столкнулась с низкой конкурентоспособностью предлагаемого им жилья. Для решения этой проблемы используется метод экспертных оценок. В качестве экспертов привлекаются руководители предприятия, а также руководители структурных подразделений. Количество экспертов обычно составляет 10-15 человек. Перед экспертами поставлена задач определить причины низкого спроса на жилье, которое строит организация, указать основные преимущества конкурентов, а также свои предложения по повышению конкурентоспособности жилья.

Обработка результатов оценки производится в соответствии со стандартными требованиями метода экспертных оценок (проверка согласованности и т.д.).

ЗАДАЧА 27

На практике позиционирование продукта может осуществляться также с помощью различного рода опросных листов, например, для определения степени готовности продукта к продвижению на рынке. Пример такого опросного листа приведен в табл. 1.

В опросном листе определяются характеристики продукта. Затем продукт вашей компании сопоставляется с продуктами фирм-конкурентов на основе балльных оценок, которые экспертным путем устанавливаются для отдельных параметров. В результате обработки этих оценок можно получить информацию о том, на какие параметры продукта необходимо обратить внимание (где отставание от конкурентов наиболее значительное), чтобы усилить свои позиции в конкуренции.

Таблица 1

Характеристика продукта	Исследуемые продукты				
	Ваше изделие или услуга	Продукты конкурентов или имеющиеся на рынке аналоги			
	А	Б	В	Г	Д
Сравнительные конкурентные преимущества					
Социальная ориентация					
Способность удовлетворить потребителя					
Простота и доступность в использовании					
Доступность для проверки и тестировании					
Быстрореализуемость достоинств					
Примечание. Каждый из параметров оценивается по пятибалльной шкале для каждого из исследуемых продуктов: 1 – не имеет никакого значения; 2 – имеет некоторое значение; 3 – является важным при прочих равных условиях; 4 – является важным в сравнении с большинством других факторов; 5 – очень важный фактор, имеющий наивысший приоритет.					

ЗАДАЧА 28

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью М, = 700 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере К, = 280 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки В, = 80 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

Б. Построить маленький завод стоимостью 1% = 300 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 7} = 180 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 7} = 55 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью р, = О 7 и р4 = 0 3 соответственно В случае позитивно и информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на р = 0 9 и р, = 0 1 соответственно Доходы на последующие четыре года остаются прежними В случае негативно и информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

ЗАДАЧА 29

Между четырьмя предприятиями распределяется 60 млн. руб. Прирост выпуска продукции на каждом предприятии зависит от выделенной суммы средств х. Значение прироста задаются в виде таблицы g i (x), i = 1,2,3,4. Найти такой план распределения 60 млн. руб. между предприятиями, при котором общий прирост выпуска продукции будет максимальным.

Средства x, млн. руб.	Прирост выпуска продукции, млн. руб.			
	$g_1(x)$	$g_2(x)$	$g_3(x)$	$g_4(x)$
0	0	0	0	0
20	7	6	14	14
40	23	23	21	20
60	31	30	34	35

ЗАДАЧА 30.

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Критерии оценки компетенций УК2, УК10, ОПК3, ПК3:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Исследование систем управления»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16682

1. Что выступает в качестве предмета исследования системы управления жилищно-коммунального хозяйства региона?
1) Предприятия ЖКХ
2) Процессы
3) Отношения

2. Какие модели различают по функциональному назначению:
1) Математические; физические; численные.
2) Описательные и дескриптивные.
3) Прогнозные модели; модели реального времени; расчетные модели.
4) В зависимости от моделируемого объекта.
5) Имитационные и оптимизационные.

3. Какие основные принципы формирования функциональной системы:
1) материальный характер; большое число элементов; наличие взаимосвязей.
2) создается искусственно; в создании принимает участие коллектив; решает определенные задачи.
3) выделяется граница системы и внешней среды; указано взаимодействие системы и внешней среды; выделены основные направления развития системы.
4) избирательный характер вовлечения элементов; взаимосодействие элементов; ориентация на достижение полезного результата.
5) состоит из взаимосвязанных элементов; направлена

4. Какой метод используется при определении максимумов или минимумов каких-либо функций?
1) Метод линейного программирования
2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

5. Какой метод используется при определении наилучшего решения?
1) Метод линейного программирования
2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

6. Какой метод используется при определении рисков проектов?
1) Метод линейного программирования
2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

7. Какой графический метод используется при определении эффективного способа решения поставленного вопроса?
1) Диаграмма Парето
2) Диаграмма Исикавы
3) Диаграмма формализации
4) Диаграмма Монте-Карло

8.Что позволяет диалектический подход к исследованию?
1) Учитывать человеческий фактор.
2) Найти связанные между собой противоречия.
3) Отрицать использование других подходов к исследованию.

4) Давать количественные оценки.

9. Что является основным в системном подходе к исследованию?

1) Знание предмета исследования.
2) Возможность имитационного моделирования явлений. Определение целостности и связи явлений
3) Тип мышления исследователя.
4) Совокупность необходимой информации.
5) Целостность, взаимосвязи и взаимодействие элементов исследуемого объекта.

10. Что такое методология исследования?

1) Логическая схема исследования.
2) Методические положения исследования.
3) Совокупность методов и принципов исследования.
4) Соответствие целей, средств и методов исследования.
5) Эффективный прием получения знаний.

Критерии оценки компетенций:

5 баллов	от 91 до 100 %
4 балла	от 81 до 90 %
3 балла	от 71 до 80 %
2 балла	от 61 до 70 %
1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Решение задач

по дисциплине «Исследование систем управления»

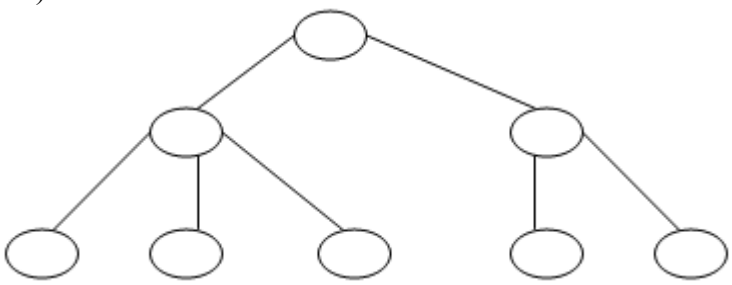
(наименование дисциплины)

Примерные задачи для оценки компетенции ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

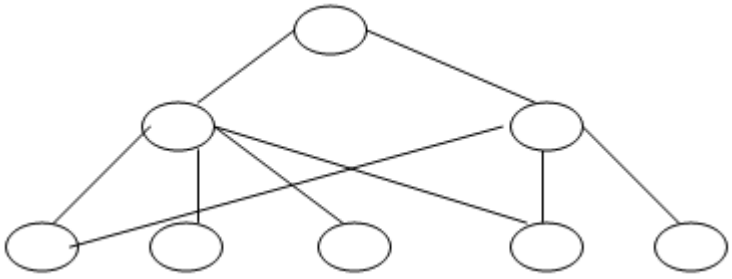
ЗАДАЧА 1

1. Определяется предприятие для проведения исследований
2. Изучаются документы, регламентирующие деятельность предприятия: Положение о предприятии, должностные инструкции
3. Строится структура предприятия
4. Определяются связи между элементами

Пример сильной связи (каждый элемент подчиняется только одному элементу вышележащего уровня)



Пример слабой связи



5. Составляется список проблем предприятия (проблемное поле)
6. Проблемы разбиваются на группы:

1 группа - Проблемы, требующие немедленного решения
2 группа - Важные проблемы, не требующие немедленного решения
3 группа - Проблемы, за которыми необходим постоянный контроль
4 группа - Саморазрешающиеся проблемы, не представляющие угрозы для предприятия

7. Определяются корневые проблемы (обостряющие или вызывающие другие проблемы)
8. Определяются узловые проблемы (зависящие от других проблем и обостряющие или вызывающие другие проблемы)
9. Определяются результирующие проблемы (конечная стадия других проблем)
10. Определяются автономные проблемы (не зависимых от других) проблем

При отсутствии исходных данных можно воспользоваться сформированным проблемным полем (списком проблем), приведенным в (1)

(1) Исследование систем управления. НН Ползунова, ВН Краев.- М.: Академический Проект,- 2004.

Перечень проблем предприятия.

1. Планы составляются когда изделия еще не отработаны и нет конструкторской документации.
2. Не используются возможности повышения эффективности работы предприятия за счет создания структур малого предпринимательства (переработка отходов)
3. Нет перспективного плана развития предприятия
4. Отсутствует единая политика предприятия в области оплаты труда.

5. Неоперативная работа ремонтников.
6. Сборочные цеха предприятия работают неритмично: львиная доля продукции собирается в последнюю декаду месяца.
7. Ликвидация отдела маркетинга и создание ряда отделов no реализации продукции отодвинули на второй план исследование рынка.
8. Бухгалтерия, финансовое бюро, отделы реализации и взаиморасчетов выполняют одну общую финансовую задачу, но не объединены общим руководством.
9. Слабым звеном является работа транспорта предприятия: количество автоперевозок возросло, а транспортных единиц недостаточно, и они изношены.
10. Из-за частых замен материалов снижается технологическая дисциплина, работа идет «рывками».
11. Слабой стороной завода является отсутствие управленческой команды.
12. Реактивный стиль управления и бессистемное решение проблем не дает нужного результата.
13. В управлении предприятием неодобрительно воспринимаются критические замечания, в том числе вытекающие из результатов анализа; это болезненно отражается на постановке учета.
14. Ситуация, в которой экономисты цехов находятся не на подчинении планового отдела, затрудняет проведение оперативного анализа экономической обстановки на предприятии.
15. Отсутствие мощного конструкторского бюро, экспериментального участка и испытательной лаборатории позволяет конкурентам «опережать» предприятие и создает угрозу вытеснения его с рынка.
16. Не используются возможности предприятия в части приобретения дешевых ресурсов по льготной очереди, предусмотренной решением Правительства РФ, под которое попадает предприятие.
17. Нерационально используются мощности инструментального цеха в части изготовления деталей для серийного производства, что снижает обеспеченность цехов необходимым инструментом и оснасткой.
18. Имеют место конфликты с местной (районной) властью.
19. Нередки случаи, когда отдельные структурные подразделения отстаивают свои узкие интересы, нанося ущерб интересам предприятия (департаментализация).
20. Работа инструментального цеха не удовлетворяет потребности предприятия в условиях частого изменения номенклатуры изделий.
21. Работники предприятия, являющиеся акционерами, не ощущают себя собственниками. Интерес к собраниям акционеров потерян.
22. Квалификация рабочих механических цехов с каждым годом снижается.
23. Отсутствует возможность изучать и перенимать передовой опыт в командировках на родственные предприятия.
24. Изменение демографической ситуации в районе в сторону ухудшения создает угрозу развитию завода.
25. Не хватает кадров по ряду важных специальностей, и предприятие не может обеспечить условия, необходимые для специалистов, привлекаемых со стороны.
26. Имеет место общая нехватка кадров (с учетом возможного роста объемов производства на 10 — 20 %), особенно квалифицированных.
27. В соседнем районном центре имеется избыточная рабочая сила, однако транспортные проблемы не дают возможности ее использовать.
28. Уровень квалификации мастеров низок, в частности ввиду прекращения работы ранее существовавших школ мастеров.
29. В системе подготовки кадров преобладает обучение на рабочем месте и самообразование, что постепенно приводит к снижению среднего уровня квалификации.
30. Мотивация работников предприятия существенно ослаблена за счет того, что доход от личных хозяйств соизмерим с доходом от труда на предприятии.

31. На предприятии негативно сказывается сезонный фактор, причем не только в части сезонных колебаний спроса, но и ввиду значительного развития индивидуальных подсобных хозяйств работников.
32. Обостряется проблема мастера; часто заработная плата мастеров значительно ниже среднего уровня заработной платы подчиненных им рабочих.
33. Отсутствует система компьютерного учета при огромной номенклатуре деталей и материалов, что усугубляет проблемы ритмичной работы.
34. Психологические проблемы освоения ЭВМ сдерживают их использование и ведут к непониманию того, что дополнительная информация, полученная с помощью ЭВМ, требует дополнительной численности. Квалифицированные программисты покидают предприятие.
35. Стремление производителей материалов продавать их за границу ведет к росту цен и дефициту на внутреннем рынке.
36. Потеряны рынки сбыта за рубежом, глубокой проработки рынка нет. Отдельная информация о потребности иностранных фирм в замене морально устаревшей продукции предприятия не позволяет принимать обоснованных решений.
37. Возможности технологической подготовки производства не используются для выхода на внешний рынок.
38. Не налажены постоянные связи с поставщиками, прежде всего из-за нехватки «живых денег» и необходимости действовать через посредников.
39. Оборудование в цехах значительно изношено.
40. «Раздули» номенклатуру, что ведет к дополнительным издержкам и требует дополнительного штата конструкторов и технологов.
41. Отвлечение денежных средств на нужды города снижает оборачиваемость оборотных средств, что ослабляет позиции предприятия.
42. Бартерная система расчетов, а также требования поставщиков по предоплате замедляют скорость оборота оборотных средств, затрудняют учет, увеличивают трансакционные издержки и увеличивают затраты на налоги.
43. Недостаток оборотных средств не позволяет предприятию работать на полную мощность, а система действий по ускорению оборачиваемости оборотных средств не разработана.
44. Кооперационные связи завода нарушились. Самообеспечение предприятия всем необходимым увеличивает себестоимость изготовления изделий.
45. Низок уровень экономического анализа, проводимого на предприятии.
46. Уровень эффективности функционирования предприятия становится более низким, чем на аналогичных предприятиях.
47. Предприятие остро нуждается в инвестициях, но существует опасность вмешательства сторонних инвесторов в процесс управления предприятием.
48. Плохо поставлена работа но экономии материалов. Имеют место хищения, бесхозяйственность.
49. Предприятие несет большие потери из-за высокого уровня отходов.
50. На предприятии не уделяется должного внимания стимулирующей роли заработной платы.
51. Не определены приоритеты в показателях премирования и использования премиального фонда в целом; Премия рассматривается как постоянная составляющая заработной платы.
52. Премирование за освоение новой техники не распространяется на участвующие в освоении производственные подразделения.
53. Низкий уровень оплаты труда не позволяет дифференцировать ее с целью усиления трудовой мотивации.
54. Резко ухудшается качество поставляемых материалов
55. Несовершенство системы оперативного планирования приводит к дефициту материалов и комплектующих.
56. Отсутствует система контроля за расходом материалов.

57. Уровень качества продукции низок, что не позволяет предприятию занимать устойчивые позиции на внутреннем и внешнем рынках.
58. Новые условия работы предприятия требуют повышения квалификации специалистов в области материально-технического снабжения.
59. Отсутствие программы по энергосбережению ведет к повышению тарифов на энергоносители.
1. Заполнить таблицу оценок проблемного поля. Определить количество соответствующих проблем по каждой группе.
2. Оценить проблемное поле предприятия графическим методом.

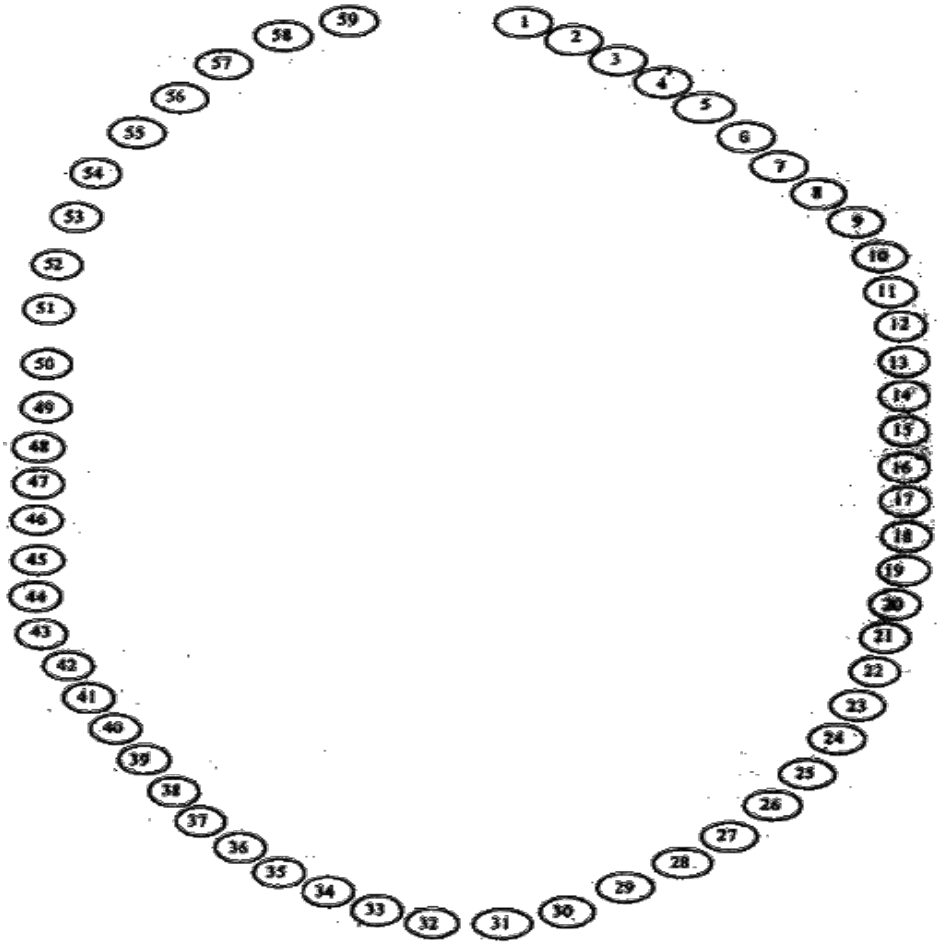


Рис.1 Оценка проблемного поля организации (графический метод)

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.
Отчет по работе должен содержать:
1. Название работы
2. Цель работы
3. Описание предприятия
4. Структурную схему предприятия
5. Оценку сильных и слабых сторон предприятия
6. Оценку проблемного поля предприятия: группы проблем, корневые проблемы.
7. Сравнительную таблицу соответствия Положения о предприятии и самого предприятия.
8. Сравнительные таблицы соответствия содержания должностных инстструкций специалистов с обязанностями, выполняемыми ими на предприятии.
9. Заключение о необходимости внесения изменений в регламентирующие документы.
10. Заключение о необходимости изменения структуры предприятия.

Таблица 1 Оценка проблемного поля предприятия

№ проб -лемы	Группа	Тип проблемы			
		корневая	узловая	результирующая	автономная
1					
2					
3					
…					
…					
56					
57					
58					
Всего:					
1 группа					
2 группа					
3 группа					
4 группа					

Примерные задачи для оценки компетенции
УК2,ОПК3, ПК3

ЗАДАЧА 1

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

ЗАДАЧА 2

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

Критерии оценки для трех баллов:

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода

	решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Дискуссия
по дисциплине «Исследование систем управления»
(наименование дисциплины)

1. Что представляет собой, исследование, система, система организации, СУ организацией?
2. Раскройте научную и практическую роль исследования в деятельности человека.
3. Какова функциональная роль исследования в развитии систем управления?
4. Приведите состав элементов социально-экономической производственно-хозяйственной СУ организацией.
5. Каков состав элементов производственной системы организации?
6. Назовите состав параметров и показателей элементов производственной системы организации.
7. Определите состав параметров и показателей элементов СУ организацией.
8. Какие условия влияют на функционирование элементов СУ организацией?
9. Раскройте опыт построения и функционирования систем управления в условиях централизованной плановой экономики на отечественных предприятиях в 70—80-х гг. И. Каков состав общих и общесистемных принципов СУ?
10. Определите состав специальных принципов, обусловливающих эффективное функционирование СУ производственной организацией.
11. Какие условия влияют на реализацию принципов построения и функционирования систем управления?
12. Разработайте принципиальную схему организационно- экономического механизма функционирования СУ производственной организацией.
13. В чем сущность трехмерной модели СУ?
14. Охарактеризуйте иерархические уровни управления и определите их должностной состав в системе общего линейного управления организацией.
15. Что может входить в состав целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем СУ производственной организацией?
16. Какими параметрами и показателями можно характеризовать элементы производственной и управляющей подсистем СУ организацией?
17. Перечислите примерный состав объектов исследования СУ.
18. Назовите виды методологий исследования СУ.
19. Какова роль методологических подходов в исследовании СУ?
20. В чем сущность диалектического методологического подхода к исследованию СУ?
21. Какова роль и сущность процессного подхода в исследовании СУ?
22. Каковы сущность и особенности целевого, ситуационного, функционального, процессного, рефлексивного и системного методологических подходов к исследованию СУ?
23. Дайте определения основных терминов в области рефлексивности.
24. В чем заключается сущность рефлексивного подхода?
25. Какие науки и научные направления составляют основу системного подхода к исследованию СУ?
26. Раскройте интегративно-конвергенциальный характер системного подхода к исследованию СУ.
27. Как различаются методология и методика исследования?
28. Раскройте роль менеджеров в проведении исследования.
29. Какими принципами поведения должен руководствоваться менеджер при проведении исследований СУ?
30. Какие роли выполняют менеджеры при исследовании СУ?
31. Перечислите и охарактеризуйте способы отбора менедже- ров-исследователей.

32. Сформируйте основные требования, предъявляемые к ме- неджерам-исследователям.
33. Дайте перечень основных требований, которым должны соответствовать менеджеры исследовательского типа.
34. Раскройте сущность и состав разделов процедур управления.
35. Перечислите основные требования к оформлению и внедрению процедур управления
36. Разработайте порядок внесения изменений учета, хранения и обращения процедур управления.
37. В чем состоит сущность направлений исследования процедур управления.
38. Какой должна быть типовая структура методической инструкции по разработке и внедрению процедур управления?
39. Приведите состав работ на подготовительной стадии исследования систем УК.
40. Составьте структуру ТЗ на систему УК и определите содержание каждого из его разделов.
41. Каков состав работ на исследовательско-проектной стадии исследования систем УК?
42. Определите типовую структуру рабочего проекта системы УК и дайте характеристику содержания его разделов.
43. Какие работы осуществляются на стадии реализации исследования системы УК?
44. Каков состав работ при совершенствовании системы УК?
45. Раскройте особенности метода ФСА и ФТСА при использовании его в исследованиях систем УК?
46. Приведите типовой состав документации систем УК.
47. Что представляет собой диагностика объектов СУ?
48. Раскройте сущность экспресс-диагностики СУ.
49. Перечислите основные работы по диагностике СУ.
50. Какие группы методов можно использовать при диагностике СУ?
51. В чем заключается сущность диагностического анализа СУ?
52. Какие оцениваемые и базовые показатели используются при проведении диагностики СУ?
53. Раскройте сущность основных видов диагностики СУ.
54. Каков порядок определения приоритетности проблем и их причин в СУ?
55. Раскройте сущность общих положений методики диагностики
СУ.
56. Каков состав основных методических положений диагностики СУ?
57. Каким образом используются важнейшие методы и инструментарий диагностики СУ?
Как используются результаты диагностики СУ?

Критерии оценки компетенций: УК2, ОПК3, ПК3

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Исследование систем управления»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Исследование систем управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» О.И. Федотова

В современных условиях исследования систем управления требуют комплексного системного подхода и являются довольно широкой областью применения, поскольку охватывают буквально все сферы деятельности организаций. А методы исследования менеджмента позволяют диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты его улучшения в целях повышения эффективности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Исследование систем управления» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» О. А. Зубренкова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 2/2
семестр: 4/4
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021год

1. Рабочая программа составлена в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол №8_ от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

В условиях рыночной экономики чрезвычайно большое значение приобретает социальная ответственность бизнеса. Она должна проявляться в основных принципах менеджмента и является фактором его эффективности. Только в этом случае рыночная экономика может быть действительно социально ориентированной.

Реализация социальной ответственности возможна лишь тогда, когда она не просто декларируется, но входит в организацию менеджмента как мотивационный и ограничительный фактор, как средство достижения успеха и критерий оценки бизнеса. В процессах профессиональной подготовки предпринимателей и менеджеров необходимо заложить в сознание специалистов необходимость реализации социальной ответственности, а также дать необходимые знания овладения механизмами ответственности

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включает определение сущности, содержания и системы функционирования внешней и внутренней социальной ответственности современной организации как фактора и условия реализации целей ее собственною развития.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений;

ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и участия в дискуссии, деловой игре.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о социально-психологической основе и источниках ответственности;
- сформировать знания о типологическом разнообразии ответственности;
- сформировать знания о понятие корпоративной социальной ответственности, построение системы ответственности в процессах менеджмента:
- сформировать знания об особенностях менеджмента корпорации;
- сформировать знания об внешних и внутренних источниках корпоративной социальной ответственности
- сформировать знания об особенностях пирамиды Керролла его комплексной концепции КСО, процессах корпоративной социальной восприимчивости.
- сформировать знания о социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества, проявление необходимости развития корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания **о** роли корпоративной социальной ответственности в устойчивом развитии организации и формирование конкурентных преимуществ;
- сформировать знания о социальном партнерстве;
- сформировать знания о типологии системных представлений, основных атрибутах системы корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания об основных принципах построения системы КСО
- сформировать знания об истории возникновения концепций корпоративной социальной ответственности, особенности поддержки культуры за рубежом;
- сформировать знания об особенностях развития внутреннего и внешнего КСО, о влияние корпоративной социальной ответственности на развитие культуры, образования, науки, здравоохранения;
- сформировать знания о деятельности некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания о международной стандартизации и оценки эффективности корпоративной социальной ответственности
- приобрести базовые навыки практической работы в области развития и управления КСО.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. роль КСО в развитии компании и в социально-экономическом развитии общества, особенности поддержки культуры за рубежом УК5.ИД1
2. историю возникновения концепции КСО, основные концептуальные положения формирования и практической реализации КСО УК2.ИД1
3. механизмы практической реализации КСО, виды взаимодействий с работниками как стейкхолдерами, понятие и признаки эффективности КСО ПК4.ИД1
4. виды социальной защиты сотрудников, методы социальной поддержки работников на предприятии, формы организационного обеспечения внутренней социальной ответственности УК5.ИД1
5. виды стиля корпоративного поведения;
6. стандарты организации труда, принципы и формы отчетности по КСО УК2.ИД1
7. главные цели образования и формирования социально-ответственного мышления УК5.ИД1

8. роль предпринимательства в развитии экономики и общества; ПК5.ИД1

Уметь:

1. выделять тенденции, явления или проблемы в социокультурной сфере, различать основные роли и формы социальной ответственности государства и бизнеса по отношению к образованию, науке, здравоохранению, культуре и искусству УК5.ИД2

2. обосновывать необходимость КСО и определять ее направленность, выявлять результаты КСО, оценивать эффективность реализации КСО УК5.ИД2

3. гармонично сочетать материальные и нематериальные методы поддержки персонала; организовать реализацию КСО, составлять социальный пакет, анализировать организационную структуру и разрабатывать направления ее развития с учетом КСО ПК4.ИД2

4. разрабатывать корпоративные стратегии развития социальной ответственности в организации, реализовывать лидерство в условиях развития КСО УК5.ИД2

5. осуществлять поиск необходимых документов в процессе реализации социальной ответственности УК2.ИД2

6. анализировать проблемы образования и формирования социальноответственного мышления, демонстрировать гуманитарное мышление в процессах принятия ответственных управленческих решений УК5.ИД2

7. обосновывать мероприятия КСО; формировать программу мероприятий КСО как фактора конкурентного преимущества ПК5.ИД2

Владеть:

1. навыками оперирования основными понятиями и фактами, относящимися к ответственности государства и бизнеса в социальной сфере и приемами практического использования знаний концепции КСО ПК4.ИД3

2. навыками использования основных принципов построения системы механизма ответственности; навыками обеспечения эффективности реализации ответственности; навыками формирования программ стратегического развития КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО; приемами контроля изменений условий и возможностей реализации КСО УК5.ИД3

3. методикой оценки экономического потенциала КСО; приемами и методами формирования этической основы менеджмента; практическими рекомендациями разработки этического кодекса организации; способностью воспринимать и придерживаться этических ценностей, навыками применения нормативно-правовых актов регламентирующих развития КСО УК2.ИД3

4. навыками формирования программ КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО ПК5.ИД3

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	З – 2,6 У – 5 В – 3	М.Е. 1,2,4,5, 8

				норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		
				УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З – 1,4,7 У – 1,2,4,6 В – 2	М.Е. 1, 3-8
08 Финансы и экономика	анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; информационно-аналитической поддержки управленческих решений;	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	З – 3 У – 3 В – 1	М.Е. 4,5,6,7
		организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	З – 8 У – 7 В – 4	М.Е. 4,8,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 4
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*****	-	-

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 4
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,22**	**44**	**44**
1.1. Синхронное обучение:	**0,17**	***6***	***6***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**1,06**	**38**	**38**
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,72	26	26
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,78**	**64**	**64**
3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*****	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»	**24**	**22**	**4**	**2**	**8**	**6**	**12**	**14**
Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	12	10	2	1	4	2	6	7
Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности»	12	12	2	1	4	4	6	7
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»	**48**	**50**	**8**	**8**	**16**	**14**	**24**	**28**
Модульная единица 3. «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	12	13	2	2	4	4	6	7
Модульная единица 4. «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	10	11	2	2	2	2	6	7
Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	14	13	2	2	6	4	6	7
Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	12	13	2	2	4	4	6	7
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.	**36**	**36**	**6**	**4**	**12**	**10**	**18**	**22**
Модульная единица 7. Ответственность и устойчивое развитие организации	12	13	2	2	4	4	6	7
Модульная единица 8. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	14	12	2	1	6	4	6	7
Модульная единица 9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	10	11	2	1	2	2	6	8
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**30**	**54**	**64**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1 «КОНЦЕПЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники».

Понятие ответственности и ее ограниченная и мотивационная роль в деятельности человека. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация

ответственности как фактор эффективности в менеджменте. Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формирование ответственности. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности. Чувство долга как один из источников ответственности.

Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности»

Типологическое разнообразие ответственности. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие корпоративной социальной ответственности. Основные характеристики ответственности. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

МОДУЛЬ 2 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Модульная единица 3. «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»

Корпорация как объект корпоративного менеджмента. Структура управления корпорацией. Особенности механизма менеджмента корпорации. Российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализацию корпоративной социальной ответственности. Концепцию стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Модульная единица 4. «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»

Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества. Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность как фактор внутреннего преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социальной экономики. Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»

Интеллектуальный потенциал организации в системе корпоративной социальной ответственности. Поддержка образовательного уровня в организации. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Основные черты и особенности внутренней корпоративной социальной ответственности. Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Появление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.

Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность»

Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса. Гранты и льготные займы как форма поддержки внешней среды бизнеса. Поддержка развития науки. Поддержка развития образования. Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации. Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области культуры. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.

МОДУЛЬ 3. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Модульная единица 7. Ответственность и устойчивое развитие организации

Концепция устойчивого развития. Основные факторы устойчивого развития организации. Корпоративная социальная ответственность в обеспечении устойчивого развития организации. Принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности. Деловая репутация – результат корпоративной социальной ответственности организации. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами. Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле. Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации. Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации. «Реагирующая» и «стратегическая» корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации. Разнообразие типов социальной ответственности. Источники конкурентных преимуществ. Роль корпоративной социальной ответственности в формирование конкурентных преимуществ организации. Среда проявления корпоративной социальной ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ. Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.

Модульная единица 8. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности. Этические принципы менеджмента. Этические нормы реализации ответственности. Этически кодекс – регулятор реализации ответственности. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности. Социальный отчет организации. Оценку эффективности корпоративной социальной ответственности. Оценку корпоративной социальной активности. Интеллектуальный капитал организации. Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала. Социальная ответственность и эффективность организации. Эффективность ответственности.

Модульная единица 9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»

Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство - новый

подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16680

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов	
				ОФО	ЗФО
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»				**8**	**12**
1.	**Модульная единица 1.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Семинарское занятие 1 «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
		Семинарское занятие №2. «Что представляет собой ответственность и какова ее роль в менеджменте и деятельности человека?»	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
2.	**Модульная единица 2.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Семинарское занятие № 3 «Социальная ответственность менеджера» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
		Практическое занятие №1. «Факторы международной среды. Организационная культура Российских компаний»	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»				**16**	**8**
3.	**Модульная единица 3.** «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	Семинарское занятие № 4 Дискуссия «Социальная ответственность менеджера» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
		Практическое занятие №2. «Факторы международной среды. Организационная культура Российских компаний»	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
4.	**Модульная единица 4.** «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	Семинарское занятие5 «Построение систем корпоративной социальной ответственности» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
5.	**Модульная единица 5.** «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	Практическое занятие №3. «Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
		Практическое занятие №4. «Виды и формы внутренней социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
		Практическое занятие №5. «Зачем российским компаниям	Подготовка докладов, дискуссия	2	0

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов	
				ОФО	ЗФО
		корпоративная социальная ответственность?»			
6.	**Модульная единица 6.** «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	Практическое занятие №6. Изучение опыта российских и зарубежных компаний в области корпоративной социальной политики.	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
		Практическое занятие №7. «Корпоративное волонтерство в России»	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.				**12**	**10**
7.	**Модульная единица 7.** Ответственность и устойчивое развитие организации	Практическое занятие №8. «Разработка фирменного стиля и деловой репутации организации» (деловая игра)	Деловая игра, дискуссия	2	0
		Семинарское занятие №6. «Корпоративная социальная ответственность в системе антикризисного менеджмента и конкурентные преимущества организации» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2	4
8.	**Модульная единица 8.** Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	Практическое занятик №9. Кейс-стади «Миф об аморальности бизнеса»	Подготовка докладов, дискуссия	2	2
		Семинарское занятие №7. «Факторы эффективности корпоративной социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2	2
		Семинарское занятие . №8 «Роль интеллектуального капитала в повышении эффективности корпоративной социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2	2
9.	**Модульная единица 9.** «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	Семинарское занятие №9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2	0
	Итого			**36**	**30**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16680

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»					
1.	**Модульная единица 1.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности в менеджменте. Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формирование ответственности.	4	2	тестирование
2.	**Модульная единица 2.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Основные характеристики ответственности. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.	4	4	тестирование
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»					
3.	**Модульная единица 3.** «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	Российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализацию корпоративной социальной ответственности. Концепцию стейкхолдеров и корпоративного гражданства.	4	4	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	Корпоративная социальная ответственность как фактор внутреннего преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социальной экономики. Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы	2	2	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
		построения системы корпоративной социальной ответственности.			
5.	**Модульная единица 5.** «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Появление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.	6	4	тестирование
6.	**Модульная единица 6.** «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации. Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области культуры. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.	4	4	тестирование
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.					
8.	**Модульная единица 7.** Ответственность и	Методика расчета расценок и начисление оплаты труда	4	4	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
	устойчивое развитие организации	различным категориям работающих в организациях АПК. Роль и значение неденежной оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда на предприятии и в первичных трудовых коллективах. Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты.			
9.	**Модульная единица 8.** Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренне факторы мотивации. Механизм формирования мотивации труда работников предприятий и организаций АПК. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой адаптации.	6	4	тестирование
10.	**Модульная единица 9.** «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности» «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство - новый подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности.	2	2	тестирование
	ВСЕГО		**54**	**64**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Короткова Э.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э.М. Короткова [и д.р.] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Горфинкель В. Я., Родионова Н. В. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов /В.А. Горфинкель, Н.В. Родионова - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196
2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 c. — ISBN 978-5-394-03159-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85682.html
3. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 c. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 80644.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com
3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http: //ngiei.mcdir.ru/ course/view.php?id=11533

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области
http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет, ЭИОС.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. Дискуссия, доклад Деловая игра	36 34 2	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование В. т. ч. рубежное тестирование	15 5	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в т.ч. 1) вопрос 2) ситуационная задача	**30** 15 15	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на лекционных занятиях	25	
Выполнение всех практических работ (дискуссия)	36	3 работ по 12 б.
Доклад с презентацией	9	max 4,5 б. во время 1 занятия.
Промежуточная аттестации – дифференцированный зачет 1) вопрос 2) ситуационная задача	**30** 10 20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация производства»

Код компетенции по ФГОС		Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1	*Знать:* 1. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	+								
	ИД-2	*Уметь:* 1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.		+		+					
	ИД-3	*Владеть:* 1. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией		+		+	+			+	
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	ИД-1	*Знать:* 1. основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	+		+	+	+	+	+	+	
	ИД-2	*Уметь:* 1. анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	+		+	+	+	+	+	+	
	ИД-3	*Владеть:* 1. навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	+		+	+	+	+	+	+	
ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и	ИД-1	*Знать:* 1. как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для				+	+	+	+		

выбор решений;		реализации в составе группы экспертов.										
	ИД-2	*Уметь:* 1. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации				+	+	+	+		
	ИД-3	*Владеть:* 1. методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа				+	+	+	+		
ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ИД-1	*Знать:* 1. основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности				+				+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками				+				+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1 Навыками организации и планирования производственной деятельности; 2. методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий				+				+	+

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Текущий контроль				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	итого
			Дискуссия	Доклад	Тестовые задания		
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2,6 У – 5 В – 3	1	1	3	5	10
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1,4,7 У – 1,2,4,6 В – 2	1	1	3	5	10
ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 1	1	1	3	5	10
ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 8 У – 7 В – 4	1	1	3	5	10

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - владением навыками УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений; ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Вопросы к дифференцированному зачету
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
2 курс, 4 семестр

Вопросы к экзамену (зачету) разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры:

1. Охарактеризуйте понятие ответственности, какова ее ограниченная и мотивационная роль в деятельности человека.
2. Назовите, какова социально-психологическая основа ответственности и каковы тенденции ее развития.
3. Дайте понятие ответственности и каковы основные функции менеджмента.
4. Назовите, каково влияние образовательного уровня человека, интересов и ценностей, чувства долга на реализацию ответственности.
5. Назовите какие виды ответственности существуют. В чем состоят особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности.
6. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности, каковы основные характеристики ответственности.
7. Назовите, в чем заключается взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации.
8. Назовите, что представляет собой система ответственности, какова ее связь с полномочиями, обязанностями, каковы средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
9. Дайте характеристику корпорации как объекта корпоративного менеджмента, какова ее структура управления.
10. Охарактеризуйте особенности механизма менеджмента корпорации.
11. Охарактеризуйте российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.
12. Перечислите внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
13. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности и в чем заключается ее реализация.
14. Назовите, в чем заключается концепция стейкхолдеров и корпоративного гражданства.
15. Назовите, какова роль социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества.
16. Объясните, в чем заключается появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.
17. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность как фактора внутреннего преимущества.
18. Назовите, что представляет собой типология системных представлений, каковы ее основные атрибуты.

19. Назовите, каковы виды взаимодействий, принципы построения системы КСО.
20. Объясните, каким образом осуществляется управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности.
21. Объясните, каким образом изменение мышления влияет на внутреннюю социальную ответственность в организации.
22. Перечислите основные виды, черты и особенности внутренней КСО.
23. Назовите, какова организация внутренней корпоративной социальной ответственности, становление и тенденции ее развития.
24. Назовите, каким образом осуществляется анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности.
25. Перечислите подходы и принципы составления социального пакета.
26. Назовите, какое место занимают социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
27. Перечислите современные особенности ответственности российского бизнеса.
28. Назовите условия выбора стиля менеджмента с учетом менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
29. Охарактеризуйте место лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.
30. Назовите, что представляет собой внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
31. Дайте характеристику грантам и льготным займам как формы поддержки внешней среды бизнеса.
32. Объясните, в чем особенности поддержки развития науки и образования.
33. Назовите, каковы особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности, в чем необходимость формирования здорового образа жизни.
34. Объясните, каким образом осуществляется регулирование стрессовых ситуаций в организации.
35. Назовите, какова роль культуры в развитии экономики и общества, что представляет собой государственное управление социокультурной сферой.
36. Охарактеризуйте частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт).
37. Дайте характеристику благотворительной деятельности бизнеса в области культуры.
38. Перечислите основные международные стандарты корпоративной социальной ответственности, какова их структура и содержание.
39. Назовите, каковы принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности.
40. Дайте характеристику корпоративного волонтерства в России и за рубежом.
41. Назовите, что представляет собой концепция устойчивого развития, какие факторы влияют на устойчивое развитие организации.
42. Перечислите принципы устойчивого развития организации, какова роль корпоративной социальной ответственности в обеспечении устойчивого развития организации.
43. Дайте характеристику деловой репутации как фактора устойчивого развития организации, каковы ее виды.
44. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
45. Дайте понятие «реагирующей» и «стратегической» корпоративной социальной ответственности.

46. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности как фактора устойчивого развития организации.
47. Назовите, какие существуют типы социальной ответственности, перечислите источники их конкурентных преимуществ.
48. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
49. Объясните, какова роль этики и организационной культуры в реализации корпоративной социальной ответственности.
50. Перечислите этические принципы менеджмента и этические нормы реализации ответственности
51. Назовите, что представляет собой этический кодекс организации, как он регулирует реализацию ответственности.
52. Назовите, что отражает показатель эффективности корпоративной социальной ответственности.
53. Объясните, какова цель формирования социального отчета организации.

54. Объясните, каким образом можно оценить эффективность корпоративной социальной ответственности.
55. Назовите, что представляет собой интеллектуальный капитал организации, как влияет фактор образования на его формирование.
56. Дайте понятие социальной ответственности и эффективности организации.
57. Охарактеризуйте развитие некоммерческих организаций в России.
58. Назовите особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях.
59. Охарактеризуйте социальное предпринимательство как нового подхода к социальной ответственности бизнеса.
60. Назовите, что представляет собой мотивация социальной ответственности.

Ситуационные задачи включаемых в вопросы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» (промежуточная аттестация)

1. Кейс «Концепции корпоративной социальной ответственности»

Крупнейший банк Великобритании «Co-operative bank» – один из лидеров в распространении принципов социальной ответственности в банковской сфере.

Важный документ, регулирующий его деятельность, – «Политика этических инвестиций». Она включает 8 пунктов, где описывается позиция компании в отношении социальных инвестиций, определяющих ее отказ от участия в сделках по продаже оружия представителям диктаторского режима, от инвестиций в табачные компании и организации, занимающиеся производством и продажей натурального меха.

«Co-operativebank» стал одним из первых английских банков, опубликовавших ежегодный отчет (за 1997г.) о политике и программе социальной ответственности. Компания регулярно проходит социальный аудит и основывает свою маркетинговую политику на этических принципах.

Помимо внедрения КСО в деловую практику, публикации своей политики и отчетов, банк расходует более 3,2 млн. долл. США на различные общественно значимые программы.

Задание.

1.Определите, какой концепции корпоративной социальной ответственности придерживается данная компания. Охарактеризуйте данную концепцию.

2.Какие выгоды извлекает компания из публикаций своих ежегодных отчетов о политике и программе социальной ответственности?

2. Кейс «Корпоративные социальные программы»

Внутрикорпоративная благотворительная программа РОСБАНКА «Право помогать есть у каждого».

«Право помогать есть у каждого» представляет собой программу поддержки Банком частных пожертвований сотрудников. В рамках этого проекта сотрудники Банка имеют возможность самостоятельно определить, каким организациям они хотели бы перечислить часть своей зарплаты. А Банк со своей стороны поддерживает подобные инициативы и удваивает эту сумму. Участие в подобной программе позволяет многим сотрудникам реализовать свою потребность помогать нуждающимся.

В настоящее время в базе данных программы находится шесть проектов, которым сотрудники могут оказать финансовую помощь:

} Общество помощи аутичным детям «Добро»;

} Хоспис № 2 УЗ САО г. Москва;

} Региональный общественный фонд содействия охране здоровья детей «Здоро¬вый ребенок»;

} Благотворительный фонд «Мир счастливого детства»;

} Региональная общественная организация инвалидов «Центр гуманитарных программ»;

} Всемирный фонд дикой природы (WWF).

(Проект был начат в конце декабря 2002 года и продолжается в настоящее время.)

Задание.

1. Определите, к какому виду социальных программ относится данная программа. Какие виды еще могут быть использованы банком?

2.Какие задачи ставит руководство банка?

3. Кейс «Уровни социальной ответственности бизнеса».

Заработная плата всех работников компании «Ветер перемен» находится в определенной зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. «Ветер перемен» своевременно оплачивает налоги, также делает отчисления в негосударственные социальные фонды по своей инициативе. Администрация данной компании ставит целью выход на новые рынки, улучшение качественных характеристик посредством материального стимулирования работников и расширение рабочего штата в ближайшей перспективе. Сотрудники компании очень дорожат своими рабочими местами при таких условиях работы.

Задание.

1. Определите уровень корпоративной социальной ответственности данной компании.

2.Что необходимо сделать руководству этой компании, чтобы подняться на новые уровни социальной ответственности?

4. Кейс «Корпоративный социальный кодекс».

Социальный кодекс ОАО «ЛУКойл» - объемный и детальный документ, который состоит из следующих разделов:

Часть 1. Корпоративные социальные гарантии работникам и неработающим пенсионерам

• Социально ответственное регулирование вопросов труда, занятости и производственных отношений

• Качество условий труда и жизни работников и членов их семей

• Корпоративное социальное обеспечение и страхование

• Социальная поддержка инвалидов инеработающих пенсионеров

Часть 2. Социально ответственное участие компании в жизни общества

• Развитие монопроизводственных населенных пунктов

• Природоохранная деятельность

• Развитие науки, образования, технологии и инноваций

• Сохранение национально-культурной самобытности

• Поддержка культуры и спорта

• Благотворительная деятельность

Часть 3. Экономическая основа социальных инициатив

• Осуществление непрерывного контроля над социальными расходами

• Оптимизация содержания социальной инфраструктуры

• Повышение эффективности производства социальных услуг

• Реализация принципов совместного финансирования

• Умножение не материальных активов

Задание.

1. Перечислите «плюсы» и «минусы» представленного социального кодекса.

Интересы каких групп стейкхолдеров представлены слабо или не представлены вообще?

2.Какова современная роль государства в формировании корпоративных социальных кодексов российских компаний?

5. Кейс «Рейтинг корпоративной социальной ответственности»

В 2012 году корпоративную социальную ответственность российских компаний впервые измерили рейтингом. О присвоении первых национальных рейтингов КСО объявило на пресс-конференции 17 сентября.

В 2012 году рейтинг корпоративной социальной ответственности присвоен следующим компаниям:

• ОСАО «Ингосстрах»: рейтинг «AAA(s)»

• Группа компаний «Новард»: рейтинг «AAA(s)»

• ОАО «АК «Трансаэро»: рейтинг «AAA(s)»

• ОАО «Пивоваренная компания «Балтика»: рейтинг «AA(s)»

• ОАО «МТС»: рейтинг «AA(s)»

• ОАО «Ростелеком»: рейтинг «AA(s)»

• ОАО «РусГидро»: рейтинг «AA(s)»

• ОАО «ОТП Банк»: рейтинг «A(s)»

• Инвестиционно-строительная компания «ТЕКТА GROUP»(ООО «ТЕКТА»): рейтинг «A(s)»

Задание.

1.Опишите процесс оценки и присвоения рейтинга.

2.Чем характеризуется каждый из трех уровней: AAA(s), AA(s), A(s),

3.Какие выгоды получает компания принимающая участие в рейтинге.

6. На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса.

7. В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В качестве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

8. В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В качестве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

9. На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса.

10. На примере конкретной организации определите основные группы заинтересованных сторон, проиллюстрируйте основные этапы анализа стейкхолдеров.

11. Проанализируйте основные направления, на которых фокусируется внешняя и внутренняя социальная политика крупнейших российских корпораций.

12. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом. На примере конкретной компании приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

13. Укажите три конкретных направления в реализации социально ответственного поведения современных компаний (так называемые «триединый итог», или «тройная линия ответственности»). Приведите примеры возможных мероприятий, которые проводят социально-ответственные компании по каждому из направлений.

14. Определите, какие виды внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности реализует на практике крупная российская компания на выбор.

15. Проанализируйте основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в общемировом масштабе, а также степень их воздействия на российские организации различного уровня (международные корпорации, организации регионального и локального масштабов).

16. Проанализируйте основные элементы стратегий корпоративной социальной ответственности крупнейших российских корпораций.

17. Приведите примеры совместных (группы компаний) социальных проектов в России.

18. Выбрав несколько организаций, составьте свой рейтинг социально ответственных компаний.

19. Изучите пример проекта социально значимого маркетинга, реализованного дочерней компанией ОАО «Мобильные ТелеСистемы» - ЗАО «Амурская сотовая связь» в Амурской области весной 2004 г.

Проект «Областной дом ребенка - «Поможем вместе» по сбору средств для областного Дома ребенка

Проект реализовывался в течение двух месяцев, при этом любой абонент мог использовать альтернативное подключение по тарифу «Джинс» на 0,5 у.е. дороже. К этому вкладу МТС добавляла такую же сумму. В результате Дом ребенка получал с каждого альтернативного подключения 1 у. е.

Другой вариант участия в проекте заключался в том, что участник мог отправить SMS-сообщение

на выделенный короткий номер, при этом с его лицевого счета списывалась сумма 0,5 у.е. Такой вариант позволил подключить к проекту уже имеющихся у компании клиентов. Этот

вариант оказался более продуктивным, и по этой схеме было собрано больше денег, чем по первой.

По оценкам компании, в проекте приняли участие около 5 тыс. абонентов и было собрано почти

100 тыс. руб. С учетом взноса МТС областной Дом ребенка получил более 120 тыс.руб.

Какие факторы обеспечили успех данного проекта? Выделите минимум три цели, которых доби-

лась компания при реализации данного проекта.

20. Существует ли количественная оценка уровня корпоративной социальной ответственности предприятий в зарубежной или отечественной практике? Если да, то укажите её формы, приведите конкретные примеры.

21. Можно выделить три возможных пути внедрения социальной ответственности в российскую практику: инициатива государства, инициатива бизнеса и диалог власти и бизнеса. Оцените плюсы и минусы каждого сценария и выберите, на ваш взгляд, наиболее оптимальный. Обоснуйте свой ответ.

22. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства?

23. Вы − торговый агент фирмы "Цептер". Ваши обязанности заключаются в реализации персональных продаж посуды Цептер на дому у клиента. Вы знаете, что цена на посуду Цептер является неоправданно завышенной, а в рекламе преувеличиваются свойства товара. Во время демонстрации товара покупатель спрашивает Вас, какое воздействие эта посуда оказывает на здоровье человека. Что Вы ему ответите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

24. Вы − генеральный директор пивоваренной компании «Балтика». В одном из самых прибыльных для компании регионов собираются ввести ограничения на продажу пива возле учебных заведений. Вы знаете, что употребление пива действительно вредно подросткам. Вам известна статистика о совершении преступлений подростками в состоянии опьянения. С другой стороны принятие этого ограничения способно принести Вашей компании существенные убытки. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

25. Ваша компания выпускает шампунь, который препятствует образованию перхоти и эффективен уже при разовом применении. Вы знаете, что можно увеличить объем сбыта, если на этикетке указать, что шампунь рекомендуется применять постоянно. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

26. Вы директор фирмы, специализирующейся на производстве автомобильных двигателей. Научно-исследовательский отдел фирмы разработал новую модель двигателя. Двигатель прошел основные тесты на безопасность, но не получил еще окончательного утверждения. Сотрудники отдела маркетинга компании получили информацию, что конкуренты делают аналогичный двигатель. Выяснилось также, что конкурирующий двигатель превосходит ваш двигатель по некоторым параметрам. Конкуренты имеют все шансы выйти на рынок раньше, так как их двигатель уже прошел все испытания и в настоящее время конкуренты получают сертификат Государственного комитета по контролю за качеством товаров. У Вас есть возможность ускорить процесс сертификации, используя свои личные связи. Вы знаете, что если Вы этого не сделаете, то упустите крупные заказы от автомобильных компаний. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

27. Ваша компания производит жевательную резинку. Вы − вице-президент по маркетингу. Вам предстоит выбрать одну из трех рекламных кампаний, в общих чертах разработанных рекламным агентством для вашего нового товара. Первая кампания (А) построена на честной информации и принципах «мягкой продажи». Вторая кампания (Б) − использует сексуально-чувственные мотивы и преувеличивает выгоды товара. Третья кампания (В) − запутанная, кричащая, вызывающая раздражение, но которая наверняка привлечет к себе внимание аудитории. Предварительные тесты показали, что по своей коммуникативной эффективности ролики располагаются в следующем порядке: В, Б, А. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

28. Вы − управляющий службой сбыта в компании, торгующей энциклопедиями. Ваша компания, как и конкурирующие фирмы, использует методы прямого маркетинга (личные продажи). Вы знаете, что конкуренты используют такой способ продаж: коммивояжер проникает в дом под предлогом проведения опроса. Окончив опрос, он переключается на выполнение своей коммерческой задачи. Метод этот является чрезвычайно эффективным и применяется большинством конкурентов. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

29. Ваша компания производит моющие средства. Научно-исследовательский отдел компании придумал новую формулу средства для мытья посуды. По уровню эффективности и экономичности новое

средство превосходит все продукты, имеющиеся на рынке. Однако формула средства содержит такое сочетание ингредиентов, которое может оказать вредное воздействие на воду и почву. Это вредное влияние выявили только исследователи вашей компании, широкой общественности они не известны. Внедрение этого продукта на рынок позволило бы вашей компании значительно увеличить рыночную долю и превзойти конкурентов. Будете ли Вы выпускать продукт?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

30. Вы − директор компании, специализирующейся на разработке программных продуктов. Вы узнали, что один из ведущих инженеров-программистов не удовлетворен уровнем заработной платы и собирается увольняться. Также Вам стало известно, что его приглашают работать в конкурирующую компанию, где ему предлагают зарплату на 30 % выше. Вы не хотели бы отпускать хорошего специалиста и к тому же опасаетесь, что он может передать коммерческую информацию конкурентам. Менеджер по персоналу предлагает следующие варианты решения проблемы: а) повысить заработную плату программиста на требуемые 30 %; б) повысить зарплату на 10 %, пообещав, что в будущем будут еще повышения; в) пообещать, что повысят зарплату, но обмануть. Какое решение Вы примите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

Критерии оценки устных ответов на вопросы дифференцированного зачета

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

ДИСКУССИЯ

по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие 3
«Построение систем корпоративной социальной ответственности»

Цель работы: закрепить знания по построению систем корпоративной социальной ответственности.

Формируемые компетенции.

Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. (ПК5)

Методические рекомендации

Семинарское занятие проходит в форме дискуссии. При подготовке к семинару внимательно прочитайте вопросы и постарайтесь найти ответы в рекомендуемой литературе. Составьте конспект при самостоятельном изучении темы семинара, согласно вопросам семинара. При ответах подчеркните главную мысль выступления. Отвечая на первый вопрос, необходимо назвать пять типов системных представлений: микроскопическое, функциональное, макроскопическое, иерархическое и процессуальное. Охарактеризуйте их.

Во втором вопросе необходимо рассказать об основных атрибутах системы КСО: существование, множество объектов, единое, единство, достаточность, единство со средой, включение любой системы в иную, более высокого порядка, системность элементов любой системы.

В третьем вопросе подробно изложить следующие типы взаимодействий: равноправное сотрудничество между элементами и подсистемами; кооперативное взаимодействие; функциональное иерархическое взаимодействие между элементами и подсистемами, связанными иерархией соподчиненности; конкурентное взаимодействие.

При подготовке четвертого вопроса необходимо раскрыть сущность следующих принципов построения системы КСО: системности, комплексности, интегрированности, подотчетности, кооперации, результативности, иерархии, динамичности, инновационности, открытости, многоуровневости, адресности.

Тематика реферативных выступлений (докладов)

1. Построение системы ответственности в процессах менеджмента.
2. Связь полномочий, обязанностей и ответственности.
3. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы системных представлений называют в настоящее время ученые?
2. Назовите основные атрибуты системы КСО и их особенности.
3. Виды взаимодействия системы КСО. Охарактеризуйте их.
4. Какие основные принципы используются при построении системы КСО?

Форма отчета: вопросно-ответная беседа, конспект выступлений докладчиков.

Рекомендуемая литература

1. Короткова Э.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э.М. Короткова [и д.р.] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048#page/1
2. Горфинкель В. Я., Родионова Н. В. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов /В.А. Горфинкель, Н.В. Родионова - М.:

Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196
3. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03159-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85682.html
4. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 80644.html

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;

выдержанность регламента

Критерии оценки:

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

2 балла - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине ***«Корпоративная социальная ответственность»***

(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16680

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Цель, которую преследует коммерческая организация, осуществляющая социальные инвестиции

повышение национального дохода

повышение уровня (качества) жизни

получение прибыли

повышение уровня и качества жизни посредством удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей

2. Вознаграждение за труд работнику помимо зарплаты:

Социальный пакет

Социальное инвестирование

Авуары

3. Материальные, технологические, управленческие, финансовые и иные ресурсы компании, направляемые на реализацию КСО:

Социальные инвестиции

Социальный бюджет

Персонализация

4. Основной показатель эффективности социального инвестирования, который характеризует степень удовлетворенности населения качеством жизни

социальный эффект

социальная эффективность

социально-экономическая эффективность

экономическая эффективность

5. Конкретные количественные показатели, являющиеся примером социальной эффективности

возникновение дополнительных социальных услуг

изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем

уменьшение безработицы

увеличение рождаемости и снижение смертности

рост доходов госбюджета

снижение преступности

6. Форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества

корпоративный фонд

социальные инвестиции

спонсорство

денежные гранты

социально значимый маркетинг

7. Определяющий фактор уровня жизни в России …

физиологический минимум

прожиточный минимум

социальный минимум

система потребительских бюджетов: физиологический, прожиточный и социальный минимум

o потребительская корзина

8. В экономическом аспекте корпоративная социальная ответственность изучает …

o исследование корпоративной социальной ответственности в рыночных индексах, в которые включены бумаги социально ответственных компаний

исследование рынка ценных бумаг, проводимые фондами, отслеживающими социальную ответственность компаний – SRI – фонды

анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности с помощью показателя операционной эффективности деятельности компаний

анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности, выражаемой через чистый денежный поток

9. Чтобы увеличить свою стоимость в долгосрочной перспективе и получать прибыль, благодаря коллективным действиям (гражданская стадия организационного обучения) компании …

способствуют широкому распространению норм корпоративной социальной ответственности в отрасли

отрицают свою вину за конкретные нарушения организационного обучения корпоративной социальной ответственности

не признают своей ответственности за негативные последствия нарушений обеспечения организационного обучения корпоративной социальной ответственности

учитывают потребности общества в стратегии развития своего бизнеса

10. Две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности

увеличение прибыли и снижение расходов

характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов

корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации

минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса

УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

1. Включает стандарты и программы мониторинга по следующим аспектам: рабочее время, зарплата и льготы, детский труд, дисциплина и др.:

SA 8000

AA 1000

GRI

Саншайн

2. Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений:

Корпоративный кодекс

Социальный бюджет

Приоритеты

3. Документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического развития и занятости специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности программа

“Национальная инициатива устойчивого развития”

“Кодекс чести банкира”

“Правила добросовестной деятельности членов профессиональной ассоциации участников фондового рынка”

“Социальная хартия”

4. Релевантная концепция, разработанная, начиная с 1950-х гг., в мировой управленческой литературе, наиболее распространенная в США

“социальная ответственность бизнеса” и ее вариация: “социальная ответственность бизнесменов”

“корпоративная социальная восприимчивость”

“корпоративная социальная ответственность”

“корпоративная социальная деятельность” и “корпоративная социальная добросовестность”

5. Сущность немецкой концепции социального рыночного хозяйства, основоположником которой был Л.Эрхард

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, а предприниматели и профсоюзы отстаивают свои права

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, эта сфера всецело контролируется предпринимателями и профсоюзами

предприниматели не вмешиваются в социально-трудовые отношения

6. Страны, в которых стала формироваться концепция социально ответственного бизнеса в конце 60-х – начале 70-х годов XX в.

США

Великобритания

Япония

Германия

Китай

Турция

Греция

СССР

7. “Хартия бизнеса в России” была принята в 2004 году

верно

неверно

8. Концепция социально ответственного бизнеса объединяет …

определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам

добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах

взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом

теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма

9. “Хартия бизнеса в России” декларирует принципы, исключающие …

обман

фальсификацию качества

возможность получения незаконных доходов

беззаконие

некорректную рекламу

неуважение партнеров

10. Теория или концепция, получившая распространение после 1980 года вплоть до начала XXI в.

концепция “заинтересованных сторон”

концепция “этики бизнеса”

теория “устойчивого развития”

теория “корпоративного гражданства”

ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. В содержание понятия "ответственности" включается:

мера поощрения и порицания

готовность человека и организации отвечать за свои действия

проявление чувства долга

2. Интересы и ценности в формировании ответственности можно реализовать:

посредством технического, экономического и социального образования

посредством чувства долга человека в любой деятельности

посредством тестирования, наблюдения, изучения документации и социометрического анализа

3. К основным характеристикам ответственности относятся:

Адресность

Типологическая принадлежность

Объект

4. Ответственность - это?

организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям

это упорядочение деятельности по функциональному содержанию, распределению в пространстве и времени, ориентации на достижение определенных результатов и целей

закрепление его в положении обязательного требования и реализация в процессах менеджмента

5. С точки зрения права, ответственность представляет собой:

отношение, обеспечивающее интересы и свободу взаимосвязанных сторон гарантированное обществом и государством

организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям

фундамент деловой дисциплины и элемент культуры организации

6. Побуждает фирму к благотворительным действиям, направленным на оказание помощи нуждающимся, в том числе при реализации социальных программ:

Правовая ответственность

Этическая ответственность

Филантропическая ответственность

7. Ученый, концептуально исследовавший в своих работах понятие и содержание социальной ответственности

Г. Боуен

К. Девис

Дж. МакГуир

С. Сети

8. Социальная ответственность – это …

правило

этический принцип

закон, обязательный для исполнения

норматив

9. Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса
   уплата налогов в фонд медицинского страхования
   финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды
   благотворительность
   социально-ориентированная политика в отношении сотрудников корпорации
   государственные целевые программы
   участие корпораций в делах местных сообществ
10. Пример наступления социальной ответственности бизнеса
   субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества
   субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества
   происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса
   происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Общее содержание менеджмента отражает основные функции:
Выберите один или несколько ответов:
a. Планирования;
b. Организации;
c. Контроля;
d. Мотивации;
e. Координации;
f. Предвидения.
g. Регулирования;

От каких факторов зависят предвидение и оценка:
Выберите один ответ:
a. интересы, чувства долга, поведение;
b. опыт, чувство долга, интуиция.
c. опыт, интуиция, аналитические способности, общий уровень образования, профессионализм;

Экономическую ответственность всегда несут лица, принимающие решения.
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

Индивидуумы, группы или организации, оказывающие существенное влияние на принимаемые фирмой решения и / или оказывающиеся под воздействием этих решений:
Выберите один ответ:
a. Эколоджайзинг.
b. Экономайзинг;
c. Стейкхолдеры;

Является фундаментом "корпорации" и определяет жизнеспособность АО корпоративного типа в долгосрочной перспективе:
Выберите один ответ:

a. Корпоративная стратегия;
b. Корпоративная филантропия.
c. Корпоративная культура;

Процесс реализации КСО формируется на основе взаимодействия государства, профсоюзов и корпорации в сфере отношений социальной ответственности.
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

Социально-ответственные компании уделяют большое внимание предоставлению такой работы, которая была бы значима для исполнителей и помогала бы сотрудникам развить и реализовать свой потенциал.
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

Материальные, технологические, управленческие, финансовые и иные ресурсы компании, направляемые на реализацию КСО:
Выберите один ответ:
a. Социальные инвестиции;
b. Социальный бюджет;
c. Персонализация.

Концепция социально ответственного бизнеса объединяет ...
Выберите один ответ:
a. добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах
b. теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма
c. определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам
d. взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом

Основное различие корпоративно/социально ответственных сборов от налоговых сборов
Выберите один ответ:
a. взимаются в принудительном порядке
b. не нормируются, и их размер произволен
c. не могут расходоваться по усмотрению руководителя фонда
d. исключено участие в коррупционных и противозаконных сделках
e. расходуются под четким контролем государства

Важная тенденция целевого развития персонала современных компаний, требующая серьезного увеличения затрат
Выберите один ответ:
a. появление у компаний собственных центров обучения - корпоративных университетов
b. ужесточение дисциплины, введение штрафных санкций за нарушения трудовой дисциплины

c. сокращение дистанции между руководителем и подчиненным, демократизация методов управления

d. совершенствование методов набора и отбора персонала, практикуемых в компании

e. усиление корпоративной сплоченности коллектива

Две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности

Выберите один ответ:

a. минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса

b. характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов

c. корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации

d. увеличение прибыли и снижение расходов

Негативные последствия недоработок и ошибок в развитии корпоративной социальной ответственности в современной России

Выберите один ответ:

a. общее снижение эффективности производства

b. обострение существующих проблем в условиях многочисленных моногородов

c. инвестированные средства расходуются неэффективно

d. возникает сомнение в способности властей представлять действительные интересы общества

e. снижение производительности труда

f. консервируется устаревшая структура социальной сферы

Поддерживая в рамках благотворительных программ социально незащищенные группы населения, компания ...

Выберите один ответ:

a. создает себе имидж и повышает деловую репутацию

b. улучшает статистику социальных инвестиций

c. снижает риск бедности и социальной напряженности на территориях присутствия

d. пропагандирует здоровый образ жизни

e. делает доступным негосударственное пенсионное обеспечение для всех работников

Критерии оценки: УК2, УК5, ПК4, ПК5

3 балла	от 91 до 100 %
2 балла	от 71 до 90 %
1 балл	от 51 до 70 %
0 баллов	Менее 51 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине
«Корпоративная социальная ответственность» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» О.И. Федотова

В настоящие время роль корпоративной социальной ответственности в деятельности организации занимает все большее значение. Без согласования интересов компании с интересами общества и всех заинтересованных групп не возможно непрерывное развитие организации. Развитие корпоративной социальной ответственности становится важнейшим инструментом в повешении имиджа организации и конкурентного преимущества. Реализация социальных решений в организации во многом зависит от корпоративной культуры и отношения руководства организации к развитию корпоративной социальной ответственности. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о развитии внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности бизнеса с учетом интересов и ценностей общества.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ О.А. Зубренкова

Подпись _____ удостоверяю
Главный специалист

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ЛОГИСТИКА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 3/2
семестр: 5/7
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021год

1. Рабочая программа составлена в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.И. Федотова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №8_ от «26» марта 2021 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Современная экономика, развиваясь как рыночная, требует от руководителя любого ранга знаний основных закономерностей и принципов эффективной логистики в постоянно изменяющихся условиях. При этом логистика играет особую роль, превращаясь в реальный фактор развития бизнеса в различных сферах экономической деятельности. Изменения организационно-правовых условий бизнеса, усиление конкуренции и повышение требований к качеству продукции и сервиса в нашей стране убедительно свидетельствует о том, что эффективная логистика способна обеспечить сохранение и устойчивое развитие организаций, адаптацию их к постоянно меняющейся рыночной среде. Международные связи российского бизнеса давно шагнули за пределы своей многонациональной страны, поэтому диктуется необходимость подготовки современных менеджеров, способных осуществлять деловые контакты в условиях межкультурной бизнес-среды. Будущие бакалавры должны владеть необходимыми экономическими знаниями, соответствующими новому уровню развития производственно-хозяйственной деятельности организаций в России. Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о характерных чертах современной логистики, ее принципах, функциях и методах управления в организациях различных типов, понимать природу рыночных процессов, уметь планировать логистическую деятельность, уметь строить взаимоотношения по работе с людьми и принимать решения в различных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Логистика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Логистика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Логистика» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Логистика» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования, дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Логистика» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области логистических систем для организации логистической деятельности с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий и снижения затрат.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися основ современной логистики, логистических концепций и рыночных процессов;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области управления и организации логистики;
- решение проблем, связанных с оценкой собственного положения предприятия на рынке, разработка логистической политики предприятия;
- формирование понимания о современных проблемах логистики в России и за рубежом.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций УК10. ИД-1
2) правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение ОПК-1 ИД-1
3) как проводить анализ принятых решений; ПК4. ИД-1
4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации ПК10. ИД-1

Уметь:

1) применять оценочные процедуры к методам принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций; УК10.ИД-2
2) работать с компьютерным и офисным оборудованием ОПК-1.ИД-2
3) обосновывать принятые решения; ПК4.ИД-2
4) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ПК-10. У.1); ПК10.ИД-2

Владеть:

1) современными средствами и методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций УК10.ИД-3
2) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией ОПК1.ИД-3
3) методами сбора, анализа информации; ПК4.ИД-3
4) способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли ПК10.ИД-3

Изучение дисциплины «Логистика» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 1 У-1 В-1	М.Е. 1-9
				ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 2 У-2 В-2	М.Е. 3-6,9
08 Финансы и экономика	организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; информационно-аналитической поддержки управленческих решений;	информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности	ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 3 У-3 В-3	МЕ 1-9
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно - управленческий	Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 4 У-4 В-4	М.Е. 3-6,9

2.

1. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,2**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	**0,28**	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,89**	***32***	***32***
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,83**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Научные основы логистики	**20**	**20**	**4**	**2**	**4**	**4**	**12**	**14**
Модульная единица 1. Логистика как теория и практика	10	10	2	1	2	2	6	7
Модульная единица 2. Основные понятия теории логистики	10	10	2	1	2	2	6	7
Модуль 2. Основы логистического менеджмента	**26**	**20**	**4**	**2**	**10**	**4**	**12**	**14**
Модульная единица 3. Проблемы логистического управления	10	10	2	1	2	2	6	7
Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	16	10	2	1	8	2	6	7
Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент	**62**	**68**	**10**	**10**	**22**	**20**	**30**	**38**
Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	14	13	2	2	6	4	6	7
Модульная единица 6. Закупочная логистика	12	13	2	2	4	4	6	7
Модульная единица 7. Транспортная логистика	12	14	2	2	4	4	6	8
Модульная единица 8. Логистика распределения	12	14	2	2	4	4	6	8
Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	12	14	2	2	4	4	6	8
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**28**	**54**	**66**

3.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

Модульная единица 1. Логистика как теория и практика

Понятие и эволюция логистики. Логистическая концепция. Объект, предмет и цель логистики. Области логистических исследований. Роль и место логистики в организации. Логистический подход к управлению предприятием. Факторы развития логистики. Логистизация и логистическая экономика. Сущность и движущие силы глобальной логистики. Миссия, задачи и виды логистической деятельности. Уровни развития логистики в организации.

Модульная единица 2. Основные понятия теории логистики

Понятие и параметры потока. Виды и классификация логистических потоков. Характеристика материального, сервисного, финансового и информационного потоков. Логистические операции. Логистические функции. Сущность, виды и классификация логистических систем. Основные элементы логистической системы: звено, цепь, сеть, канал. Издержки и эффективность логистической системы.

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 3. Проблемы логистического управления

Основы менеджмента организации (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем». Сущность, цели, задачи логистического менеджмента. Типы организационных структур службы логистики. Функции интегрального логистического менеджера. Взаимосвязь логистического менеджмента и маркетинга. Маркетинговая логистика. Логистические системы управления маркетингом. Принципы построения интегрированной микрологистической системы. Логическая иерархия. Логистическая стратегия и этапы её разработки. Микрологистические концепции и базовые логистические системы.

Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента

Понятие и виды логистических информационных систем. Организационная и функциональная структура логистической информационной системы. Логистические информационно - компьютерные технологии и их применение в управлении логистическими процессами.

Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем. Возможности программных продуктов «1С Предприятие» и их применение в логистике.

МОДУЛЬ 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание

Сущность и цели управления заказами. Составляющие цикла заказов. Обработка и выполнение заказов потребителей. Автоматизированная система управления заказами. Взаимодействие системы управления заказами с операционным менеджментом. Типы производственных систем. Логистика сервисного обслуживания.

Модульная единица 6. Закупочная логистика

Понятие и цели логистического менеджмента закупок. Логистический цикл закупок и затраты на его выполнение. Планирование потребности в материальных ресурсах. Модели оптимизации и дифференциации закупаемых материалов: АНМ и АВС - анализ. Стратегия и методы закупок. Критерии и формы выбора поставщиков. Расчёт рейтинга поставщиков.

Правовые основы закупок. Получение и оценка предложений. Базисные условия поставки. Документальное оформление заказа и поставок. Логистика производственных процессов.

Модульная единица 7. Транспортная логистика

Понятие, задачи и участники транспортного процесса. Транспортная характеристика и классификация грузов. Транспортное оборудование. Виды магистрального транспорта и критерии их выбора. Методы выбора перевозчиков и расчёт их рейтинга. Системы транспортировки грузов и их характеристика. Транспортные затраты. Понятие и классификация грузовых тарифов. Система тарифов на автомобильном транспорте. Повременная и сдельная схемы оплаты перевозки. Транспортная документация. Упаковка и маркировка грузов.

Модульная единица 8. Логистика распределения

Логистические системы распределения: понятие, виды и задачи. Правила логистической системы распределения. Понятия, функции и показатели логистического канала распределения. Методы распределения. Логистические решения в зависимости от этапов жизненного цикла товара. Виды, функции и задачи логистических посредников. Критерии выбора оптимального посредника. Модели распределения и контроля товарных запасов. Сетевая логистическая модель сбыта.

Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами

Управление запасами. Понятие и причины создания товарно-материальных запасов. Издержки на содержание запасов. Задачи и методы управления запасами. Нормирование запасов. Решение задач системы диспозиции. Определение потребности в запасах. Оптимизация размера заказа и времени между заказами. Основные системы управления запасами и их характеристика. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Оптимизация параметров данных систем. Менеджмент складирования. Функции и классификация складов. Формирование системы складирования. Логистический процесс на складе. Оптимальная организация логистического процесса на складе. Складское оборудование. Тара и упаковка. Показатели интенсивности работы склада. Проблемы организации и управления складом. Собственный склад или склад общего пользования. Количество складов и размещение складской сети. Планировка и расчёт площади складов. Размещение товаров на складе по принципу В. Парето 20/80.

3.3 Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16687

Таблица 4 - Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Научные основы логистики**		**Тестирование**	**4/-**
	Модульная единица 1. Логистика как теория и практика	Семинарское занятие № 1. «Логистический подход к управлению организацией»	дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 2. «Основные понятия теории логистики»	Практическое занятие № 1. «Логистическая система: состав и функционирование».	Кейс-задачи	2/2
2	**Модуль 2. Основы логистического менеджмента**		**Тестирование**	**4/1**
	Модульная единица 3. «Проблемы логистического управления»	Семинарское занятие № 2. «Проблемы логистического управления»	дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	Семинарское занятие № 3. «Назначение КИС и баз данных в области логистики»	дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие № 2. «Работа в КИС»	Кейс-задачи	6/2
3	**Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент**		**Тестирование**	**22/3**
	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	Практическое занятие № 3. «Логистический цикл управления заказами»	дистанционное тестирование	6/2
	Модульная единица 6. Закупочная логистика	Практическое занятие № 4. «Логистика управления закупками»		4/4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
	Модульная единица 7. Транспортная логистика	Практическое занятие № 5. «Транспортное обслуживание логистики»	дистанционное тестирование, кейс-задачи	4/4
	Модульная единица 8. Логистика распределения	Практическое занятие № 6. «Сбытовая (распределительная) логистика»		4/4
	Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	Практическое занятие № 7. «Логистика складирования»		4/4
	ВСЕГО			**36/28**

3.4 Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16687

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в ФОС ОФО/ЗФО
Модуль 1. Научные основы логистики			**4/17**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1.** Логистика как теория и практика	Роль и место логистики в организации	6/7	Тестирование
	Модульная единица 2. «Основные понятия теории логистики»	Издержки и эффективность логистической системы.	6/7	Тестирование
2	**Модуль 2. Основы логистического менеджмента**		**4/17**	**Тестирование**
	Модульная единица 3. «Проблемы логистического управления»	Маркетинговая логистика	6/7	Опрос
	Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	Информационнокомпьютерные технологии	6/7	Опрос, отчет по заданию
3	**Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент**		**10/50**	**Тестирование**
	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	Сервисное обслуживание	6/7	Опрос
	Модульная единица 6. Закупочная логистика	Модели оптимизации и дифференциации закупаемых материалов: АНМ и АВС - анализ	6/7	Опрос
	Модульная единица 7. Транспортная логистика	Участники транспортного процесса.	6/8	Опрос
	Модульная единица 8. Логистика распределения	Логистический канал распределения	6/8	Опрос
	Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	Определение потребности в запасах	6/8	Опрос
	Экзамен		***36/9***	
ВСЕГО			**54/66**	

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468595

4.2 Дополнительная литература

2. Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04441-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470514

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469139

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). - Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Отраслевой портал. - Режим доступа: http://www.logistics.ru
3. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне. - Режим доступа: http://www.logistic.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Розница.
1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16687

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения - собеседование по вопросам к зачету.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, очно-заочная).

Таблица 6 - Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	10	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	28	7 работ * 4 б. = 28
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) - рубежный контроль	10	
Тестирование по 3 модулям	12	4 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация - зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 - Распределение максимальных обучения) баллов по видам контроля (для очно-заочной формы

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	4	
Тестирование по 3 модулям	12	4 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	24	6 работ * 4 б. = 24
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	5	
Вопрос № 2	5	
Задача	***10***	
Своевременность сдачи	***5***	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	***5***	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация - зачет, в т.ч:	***30***	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Таблица 8 - Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла - «незачтено»;
- от 51 до 100 баллов - «зачтено».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»

Приложение 1

Таблица 8 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Логистика»

Код компетенции по ФГОС		Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9
УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	Знать: 1. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь: 1. применять оценочные процедуры к методам принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть: 1. современными средствами и методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	Знать: 2 правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение			+	+	+	+			+
	ИД-2	Уметь:2 работать с компьютерным и офисным оборудованием (в соответствии с требованиями профессионального стандарта			+	+	+	+			+
	ИД-3	Владеть:2 основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией			+	+	+	+			+
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1	Знать: 3 как проводить анализ принятых решений;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь:3 обосновывать принятые решения;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть:3 методами сбора, анализа информации;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ИД-1	Знать: 4.принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации			+	+	+	+			+
	ИД-2	Уметь:4. решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений			+	+	+	+			+
	ИД-3	Владеть: 4. способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли			+	+	+	+			+

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Текущий контроль			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет)	итого
			Кейс-задача	Тестовые задания		
УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 1 У-1 В-1	-	5	5	10
ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 2 У-2 В-2	-	10	-	10
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 3 У-3 В-3	2	3	5	10
ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З- 4 У-4 В-4	2	3	5	10

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Логистика» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» курсы III/IV, семестры 5 / 7

1. Сформулируйте понятие логистики. Что является объектом, предметом и главной целью логистики?
2. Назовите и охарактеризуйте основные элементы теории логистики.
3. За счет чего достигается экономический эффект от применения логистического подхода к управлению предприятием?
4. Что такое логистическая деятельность? В чем заключается миссия логистической деятельности?
5. Назовите функциональные области логистики, как системы. Каковы уровня логистики в различных организациях?
6. Дайте определение логистическому потоку и его видам. Каковы основные параметры логистического потока?
7. В чем заключается характеристика материального и сервисного потоков?
8. Дайте определение и характеристику материальных потоков.
9. Что такое логистические функции? Приведите их классификацию.
10. Какова сущность логистических операций? Приведите их классификацию.
11. Сформулируйте понятие логистических систем и их видов.
12. Что такое звено, цепь, канал и сеть логистической системы? В чем особенности логистических цепей?
13. В чем состоят издержки и эффективность логистической системы?
14. В чем заключается организация логистического управления? Назовите подсистемы логистического менеджмента.
15. Назовите типы организационных структур службы логистики и их особенности.
16. Каковы основные характеристики маркетинговой логистики?
17. Дайте определение и назовите состав интегрированной микрологистической системы.
18. В чем заключается логистическая стратегия? Назовите этапы разработки логистической стратегии.
19. Назовите основные логистические концепции и технологии.
20. Какова сущность логистических информационных систем? Назовите основные виды логистических информационных систем.
21. Каковы особенности логистики сервисного обслуживания?
22. Дайте характеристику логистических производственных систем. Каков порядок обработки и выполнения заказов?
23. Назовите и дайте характеристику стратегиям и методам управления закупками. В чем заключаются правовые основы закупок?
24. В чем заключается применение АВС-анализа при организации закупок?
25. Каковы критерии и формы выбора поставщиков? Дайте характеристику основным критериям выбора перевозчика.
26. Назовите объекты и субъекты системы транспортировки грузов.
27. На какие категории и виды разделяются все грузы, принимаемые к перевозке?
28. Назовите основные субъекты транспортной логистической системы и дайте им характеристику.
29. Каковы основные задачи логистического менеджера по организации транспортного процесса?

30. Как определить общие затраты на перевозку и выбрать транспортные тарифы?

31. Какие необходимы документы для перевозки грузов?

32. Каковы особенности упаковки и маркировки грузов в современных транспортных системах?

33. Что представляет собой логистическая система распределения? Каков состав и виды логистических систем распределения?

34. Назовите задачи микро- и макрологистической систем распределения.

35. Как определить затраты на систему распределения для ее оптимизации?

36. Назовите правила построения эффективной макрологистической системы распределения.

37. Что представляют собой функции каналов распределения и как произвести их выбор?

38. Назовите критерии выбора оптимального торгового посредника.

39. Каковы оптимальные методы распределения готовой продукции и в чем их особенности?

40. Назовите логистические решения по распределению готовой продукции в зависимости от этапов жизненного цикла товаров.

41. В чем заключаются ABC-анализ и XYZ-анализ при контроле уровня запасов на складах готовой продукции?

42. Назовите основные причины создания запасов, а также их основные виды.

43. Назовите основные виды запасов и их функции.

44. В чем заключается политика и процесс управления запасами?

45. Как устанавливается норма запаса по каждому виду материальных ресурсов?

46. С учетом каких затрат времени рассчитывается норма запаса готовой продукции?

47. Какие методы использует логистический менеджер для определения потребности в запасах материальных ресурсов и готовой продукции на определенный период?

48. Как рассчитать оптимальный размер заказа по формуле Уилсона и интервал времени между заказами?

49. Дайте характеристику основным системам управления запасами.

50. Назовите основные элементы системы складирования. Назовите основные виды классификации складов.

51. В чем состоит логистический процесс на складе? Каковы основные функции персонала склада?

52. Дайте характеристику основным проблемам организации и управления складом.

Критерии оценки компетенций: УК10, ПК4,ПК10

3,5 - 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 - 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Вопросы для тестирования по дисциплине «Логистика»

Тестовый материал предоставлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* -

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. **Наиболее удачное определение управленческого решения - это:**
   a)инструмент управленческой деятельности;
   b)продукт управленческой деятельности;
   c)выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий+
   d)форма воздействия субъекта на объект;
   e)управленческий документ.
2. **Принятие управленческих решений в организации:**
   а) существенно отличается от частного выбора человека;+
   б) отличается, но не существенно;
   в) практически не отличается.
3. **Организационные свойства управленческого решения - это:**
   a)плановость;+
   b)последовательность;
   c)целенаправленность;+
   d)правомерность.
4. **Решения, принимаемые по заранее определенному алгоритму, называются:**
   1.Стандартными.
   2.Хорошо структурированными.
   3.Формализованными.+
   4.Детерминированными.
5. **Технология — это** способ, метод осуществления какого-либо процесса или какой-либо деятельности, знания, применяемые для полезных целей.
6. **Контроль в процессе управления:**
   а) удерживает работников в определенных рамках +
   б) мобилизирует внутренние ресурсы организации
   в) модный элемент западной практики управления
7. **Организация – это:**
   а) распределение полномочий;
   б) управленческая функция;+
   в) метод управления.
8. Количественные показатели деятельности включают:
1) технические показатели;
2) финансовые показатели;+
3) показатели экономии времени;+
4) экономия труда.+
9. **Установите соответствие:**
   Технологическое свойство управленч решения - стадийность
   Системное свойство управленческого решения – комплексность
   Проблемное «свойство управленч решения» - актуальность
   Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - правомерность
10. **Что разрабатывается на втором этапе решения стратегических хозяйственных проблем в области логистики?**
    1) комплексная система товародвижения
    2) схемы взаимодействия с поставщиками и потребителями
    3) общий план оптимизации функционирования логистической системы+
    4) требования к логистике

ОПК1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. **Сдельная оплата труда целесообразна, если:**
   + а. Выработка напрямую зависит от квалификации и заинтересованности рабочего
   б. Рабочий хочет иметь свободный график
   в. Рабочий выполняет слаботочные работы
2. **Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:**
   а. Служит основой для составления сметы затрат на производство
   б. Помогает рассчитать отдельно постоянные и переменные расходы
   + в. Представляет собой расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
3. **Постоянные издержки - это:**
   + а. Расходы фирмы, остающиеся неизменными и не зависящие от структуры и объемов производства
   б. Расходы фирмы, связанные с внедрением новых производственных технологий
   в. Расходы фирмы, величина которых зависит от структуры и объемов производства
4. **Перевозка грузов является … благом**
   - Общественным, материальным, кратковременным
   + Экономическим, нематериальным, кратковременным
   - Социальным, материальным, долговременным
5. **Основные положения экономической теории:**
   - Потребности общества колеблются и имеют сезонный характер; распределение производственных ресурсов в разных странах неодинаково
   - Имеющиеся на сегодняшний день производственные ресурсы способны удовлетворить все потребности общества
6. **Формально организации складываются на основе … отношений:**
   а. Социальных
   б. Властных
   + в. Должностных
7. **Внутренняя среда организации – это:**
   а. Взаимодействие между подразделениями организации
   + б. Часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее
   в. Внутренние составляющие организации, оказывающие влияние на ее функционирование
8. **Что является специализированной особенностью современных организаций?**
   + а. Разделение труда
   б. Делегирование полномочий
   в. Управление организацией может выполнять персонал
9. **Контроль в процессе управления:**
   а) мобилизирует внутренние ресурсы организации
   б) создает основу для поощрения и наказания +
   в) не допустить срывов в выполнении плановых заданий
10. Установите соответствие:

    Руководитель отдела логистики - управляет подразделением, участвует в стратегии предприятия.

    Менеджеры отдела логистики - намечают маршруты движения и способы хранения.

    Диспетчеры, водители, работники транспортного отдела и складов - принимают сырье и материалы, занимаются их отгрузкой и доставкой конечным потребителям или посредникам.

    Начальник отдела логистики - выполняет функции руководителя транспортного отдела; обязанности - общий менеджмент, контроль выполнения задач и построение оптимальных схем маршрутов.

    Сотрудники среднего звена отдела логистики - осуществляют аналитику для выбора оптимальных путей перемещения товаров, организуют логистические потоки на складе, готовят и согласуют с прямым руководством новые маршруты.

    Ведущий менеджер отдела логистики – планирует закупки и продажи, тем самым сохраняя стабильность производственного процесса; обязанности - аналитика продаж, управление

ценовой политикой компании, подготовка отчетов о работе и проделанных анализах.

Диспетчеры транспортного цеха - решают оперативные задачи по движению транспортных средств, учитывают рабочие часы водителей и расход горюче-смазочных материалов, оформляют документы по транспортировке грузов.

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. **Нахождение определенного варианта действия, а также сам процесс деятельности и ее конечный результат – это:**
   + а. Решение
   б. Консенсус
   в. Компромисс
2. **Способ воздействия управляющей системы или подсистемы на управляемую с целью достижения тех или иных целей – это:**
   а. Способ управления
   + б. Метод управления
   в. Управленческое воздействие
3. **Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму?**
   а. Детерминированные
   б. Структурированные
   + в. Формализованные
4. **Принимая решение, менеджер должен избегать риска (П)**
   1.Да, должен.
   2.Нет, не должен.
   3.Менеджер должен не избегать риска, а управлять им.+
   4.Все зависит от ситуации.+
5. **Технология принятия решения – это (С)**
   1.Состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений.+
   2.Методы разработки альтернатив и обоснования решений.
   3.Экспертные методы разработки решений.
6. **Восстановите последовательность этапов выбора перевозчика:**
   а) А: Ранжирование критериев выбора перевозчика
   б) Б: Принятие решения о выборе перевозчика
   в) В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
   г) Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
   д) Д: Определение критериев выбора перевозчика
   е) Е: Оценка суммарного рейтинга
   Ответ:а2,б6,в4,г3,д1,е5
7. **В чем заключается риск при принятии управленческих решений?**
   а. В опасности принять нерациональное решение
   + б. В вероятной потере ресурсов
   в. В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации
8. **К управленческим решениям предъявляются требования:**
   1.Директивности.+
   2.Конкретности.+
   3.Добровольности.
   4.Целенаправленности.+
   5.Лояльности.
9. **Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает**
   1.последовательность этапов выполнения управленческих операций;+
   2.состав исполнителей;+
   3.уровень рентабельности;
   4.состав структурных подразделений;
   5.переченьдокументов, необходимых для подготовки управленческого решения.+

10. Основными критериями выбора лучшего поставщика является:

а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;

б) +низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки

в) +удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;

г) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. **Тактические планы разрабатываются:**
   а) на один день;
   б) на один год;+
   в) на пять лет.
2. **Планирование – это**
   а) управленческая функция;+
   б) сфера деятельности;
   в) объект управления.
3. **Процесс планирования предполагает:**
   а. Определение вектора дальнейшей деятельности
   б. Разработку методов и способов достижения целей
   + в. Разработку планов организации
4. **На процесс планирования влияют:**
   а) внешняя среда;+
   б) внутренняя среда;+
   в) культура фирмы.
5. **Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?**
   а) + Сокращаются
   б) Увеличиваются
   в) Не изменяются
6. **Бюджетирование, как метод организации планирования:**
   а) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления
   б) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций
   в) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками +
7. **Главная задача управления заказами:**

- сообщение заказчику о выполнении заказа
- прием заказов в установленные сроки
- качественное обслуживание заказчиков
- сокращение времени логистического цикла заказов+

8. **Логистика** снабжения – это прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.
9. **Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:**
   а) календарный;
   б) параллельный.
   в) объемно-календарный;
   г) объемный;
   д) + объемно-динамический;
10. **Установите соответствие:**
    Последовательный вид движения предметов труда - детали на каждой операции обрабатываются целой партией

Параллельно-последовательный вид движения - порядок передачи предметов труда, при котором выполнение последующей операции начинается до окончания обработки всех партии на предыдущей операции.
Параллельный вид движения предметов труда - порядок передачи предметов труда, при котором каждая деталь (или транспортная партия) после окончания обработки на предыдущей операции немедленно передается на последующую операцию.

Критерии оценки компетенций: УК10 5
0 баллов - менее 50 % правильных ответов
1 балла от 51 до 59 %.
2 балла от 60 до 69 %.
3 балла от 70 до 79 %
4 балла от 80 до 89 %
5 баллов от 90 до 100 %

Критерии оценки компетенций: ОПК1 10
0 баллов - менее 50 % правильных ответов
1 балл от 51 до 55 %.
2 балла от 56 до 60 %.
3 балла от 61 до 65 %
4 балла от 66 до 70 %
5 баллов от 71 до 75 %
6 баллов от 76 до 80 %.
7 баллов от 81 до 85 %.
8 баллов от 86 до 90 %
9 баллов от 91 до 95 %
10 баллов от 96 до 100 %

Критерии оценки компетенций: ПК4, ПК10
0 баллов - менее 50 % правильных ответов
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %

Кейс-задачи по дисциплине «Логистика»

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Задача 1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А - 236 км, Б - 195 км, С - 221 км;
- разгрузка: А и С - механизированная, Б - ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке - 1 час 30 мин., при ручной - 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км - 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км - 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку - 450 руб./час.

Задача 2. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывозить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день.

Количество	Время производства, дни
1-200	1
201-550	2
551-999	3

Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено.

Задача 3. Предлагается три варианта технологического процесса изготовления типовой детали.

Параметры	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Технологическая себестоимость изготовления детали	**500**	**580**	**150**
Норма прибыли на капитал	**15%**	**15%**	**15%**
Затраты на реализацию изготовления детали	**50**	**45**	**65**

Какой вариант технологического процесса изготовления детали вы порекомендуете мастеру цеха? Дайте экономическое обоснование своего выбора.

Критерии оценки компетенций

ОПК1

2 баллов	Способен самостоятельно провести анализ, обоснование, принять оптимальное управленческое решение, решена кейс-задача.
до 2 баллов	Предпринята попытка решения кейса, однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах, не решен кейс.

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Задача 1. Небольшой продовольственный магазин продает свежие овощи и фрукты, которые он закупает у местного фермера. В сезон поспевания клубники спрос на нее приближен к нормальному распределению со средним значением 40 кварт в день и стандартным отклонением 6 кварт в день. Стоимость избыточного запаса - 35 центов за кварту.

Ежедневно магазин заказывает 49 кварт свежей клубники.

а) Каковы будут возможные убытки от нехватки запасов (на одну кварту)?

б) Почему они находятся в разумных пределах?

Задача 2.

Определить координаты центра тяжести грузовых потоков, если известно, что потребитель А имеет координаты (36, 42) и грузооборот 35 т в месяц; потребитель В имеет координаты (36, 19) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель С имеет координаты (87, 28) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель D имеет координаты (78, 58) и грузооборот 35 т в месяц.

Задача 3. Стол собирается из трех компонентов. Компания, производящая столы, хочет отгрузить 100 единиц к концу 4-го дня, 150 единиц к концу 7-го дня. Поступления 100 деревянных панелей планируется на начало 2-го дня. В наличии имеется 120 ножек. Дополнительно 10% от партии ножек добавляется к резервному запасу. Имеется в наличии 60 крепежных скоб, без поддержания резервного запаса. Время производства (в днях) для всех элементов приведено в таблице. Подготовьте план материальных требований.

Задача 4. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I - своевременность поставок;

II - качество поставляемого товара;

III - условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV - финансовое состояние поставщика;

V - ценовой фактор;

VI - сохранность груза;

VII - возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики							
			В	С					Н
1	0,15		8	7					9
II	0,13		6	6					10
III	0,08		9	*9*					5
IV	0,15		*1*	8					6
V	0,20		5	7					5
VI	0,12		10	6					9
VII	0,17		7	8					7

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении до говора с одним из трех поставщиков. Провести оценку, используя данные из 1С Розница по критерию своевременности поставок и ценовому фактору.

Критерии оценки компетенций

ПК10

1-2 балла	Способен самостоятельно провести анализ, обоснование, принять оптимальное управленческое решение, решена кейс-задача.
до 1 балла	Предпринята попытка решения кейса, однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах, не решен кейс.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Логистика» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» О.И. Федотова

Логистика играет особую роль, превращаясь в реальный фактор развития бизнеса в различных сферах экономической деятельности. Изменения организационно-правовых условий бизнеса, усиление конкуренции и повышение требований к качеству продукции и сервиса в нашей стране убедительно свидетельствует о том, что эффективная логистика способна обеспечить сохранение и устойчивое развитие организаций, адаптацию их к постоянно меняющейся рыночной среде. Международные связи российского бизнеса давно шагнули за пределы своей многонациональной страны, поэтому диктуется необходимость подготовки современных менеджеров, способных осуществлять деловые контакты в условиях межкультурной бизнес-среды. Будущие бакалавры должны владеть необходимыми экономическими знаниями, соответствующими новому уровню развития производственно-хозяйственной деятельности организаций в России.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Логистика» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ О.А. Зубренкова

Подпись Зубренковой О.А. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Логистика»
направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ изме нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«26» марта 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **«Организация производства»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

Курсы 4,5
Семестры 7,8
Форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

1.Рабочая программа составлена в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от 16 марта 2021г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 4 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Организация производства».

Дисциплина «Организация производства» объединяет вопросы изучения теоретических основ организации производства, раскрывает многогранность его функционирования, определяет подходы к организации всех элементов производства и приемов научно обоснованного соединения рабочей силы со средствами производства.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью докладов, кейс-стади, учебных задач, тестовых заданий.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197).

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация производства» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Организация производства» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация производства» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Организация производства» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, анализов ситуаций, принятии решений.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация производства» является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области рационального построения и ведения производства; принципов организации производства, построения и деятельности организаций, их взаимосвязи с другими сферами, закрепление теоретических по-

ложений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования организаций как первичного звена хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;
- обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;
- соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;
- приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних экономических отношений;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях.

В результате изучения дисциплины «Организация производства» обучающийся должен:

Знать:

1. Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2. Основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций;
3. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2, ИД -1);
4. Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления (ПК-6, ИД -1)
5. Методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК-7, ИД -1).

Уметь:

1. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
3. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2, ИД-2)
4. Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-6, ИД-2)
5. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК-7, ИД-2).

Владеть:

1.Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2. Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов;
3. Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2, ИД-3);
4. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления (ПК-6, ИД-3);
5. Навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК-7, ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модуль дульной единицы
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД -1 ИД-2 ИД-3 ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 3 У-3 В-3 З- 4 У-4 В-4	МЕ 1-7,9 МЕ-8
		предпринимательский	1. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 2. Организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З- 5 У-5 В-5	МЕ 1-7,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 7

Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,11**	**40**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,17***	***6***	***6***
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***0,94***	***34***	***34***
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,89**	**68**	**68**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц (дисциплины)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. «Основы организации производства»	**38**	**43**	**6**	**6**	**14**	**12**	**18**	**21**
Модульная единица 1 Объект, предмет, задачи и методы науки. Закономерности и принципы организации производства	8	9	2	2			6	7
Модульная единица 2 Организация использования производственного потенциала организации.	16	17	2	2	8	8	6	7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модульная единица 3 Организация материального стимулирования работников	14	17	2	2	6	4	6	7
Модуль 2. «Производственный процесс как основа производственной системы	**50**	**57**	**8**	**4**	**18**	**14**	**24**	**31**
Модульная единица 4 Организация основных производственных процессов	12	13	2	1	4	2	6	7
Модульная единица 5. Производственная мощность предприятия и ее использование	10	12	2	1	2	2	6	8
Модульная единица 6. Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	20	22	2	1	12	10	6	8
Модульная единица 7. Производственная структура промышленного предприятия. Организация рабочего места	8	10	2	1			6	8
Модуль 3. Организация муниципального управления и инновационные процессы в организации	**20**	**24**	**4**	**4**	**4**	**-**	**12**	**16**
Модульная единица 8. Организация муниципального и государственного управления	10	12	2	2	2	-	6	8
Модульная единица 9 Инновационное развитие предприятия. Основы бережливого производства	10	12	2	2	2	-	6	8
Экзамен	**36**	**36**	-	-	-	-	-	
ИТОГО:	**144**	**144**	**18**	**14**	**36**	**26**	**54**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»

Модульная единица 1. Объект, предмет, задачи и методы науки.

История становления и развития науки. Предмет науки. Производственная система. Признаки производственной системы. Задачи и методы науки. Закономерности организации производства. Принципы организации производства и условия их реализации.

Модульная единица 2. Организация использования производственного потенциала организации. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Организационно-экономическая оценка использования земель. Направления повышения эффективности использования земли.

Понятие, классификация и стоимостная оценка основных средств. Износ и воспроизводство основных средств. Амортизация. Использование основных средств. Экономическая сущность, формирование и использование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

Трудовые ресурсы и рабочая сила организации. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Определение потребности и формирование рабочей силы организации. Основные принципы и формы организации труда. Организационно-экономическая оценка использования рабочей силы. Направления повышения эффективности использования рабочей силы.

Модульная единица 3. Организация материального стимулирования работников.
Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда. Функции заработной платы. Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной систем оплаты труда. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода.

МОДУЛЬ 2. «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС КАК ОСНОВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ»

Модульная единица 4. Организация основных производственных процессов.
Производственный процесс. Основные – процессы. Операция. Типы производства. Непоточный метод. Поточный метод. Производственный цикл. Принципы организации производственных процессов. Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Производственный цикл

Модульная единица 5. Производственная мощность предприятия и ее использование.
Количественные значения производственной мощности. Измерители производственной мощности. Расчетный фонд рабочего времени оборудования. Цикл производства. Формирование производственной программы предприятия по выпуску продукции. Научная организация труда. Технологическое и функциональное разделении труда.

Модульная единица 6. Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения.
Задачи организации технического обслуживания производства. Организация инструментального хозяйства предприятия. Организация ремонтной службы предприятия. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства предприятия. Организация складского хозяйства предприятия. Понятие МТО: функции, формы. План материально-технического обеспечения. Методы определения потребности в МТО. Организация оперативной работы по МТО.

Модульная единица 7. Производственная структура промышленного предприятия. Организация рабочего места.
Производственные участки. Производственные цеха. Требования к эффективной производственной структуре. Основные факторы, влияющие на производственную структуру. Элементы производственной структуры. Типы производственной структуры основных цехов. Классификация рабочих мест. Организация обслуживания рабочего места. Оснащение и планировка рабочих мест. Производительность труда.

Модуль 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 8. Организация муниципального и государственного управления.
Государственное управление как общественный институт. Принципы государственного управления. Методы государственного управления. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Прогнозирование и планирование в государственном управлении. Современные информационные технологии в государственном муниципальном управлении.

Модульная единица 9. Инновационное развитие предприятия. Основы бережливого производства.
Сущность, содержание и классификация инноваций. Внешние цели инновационной организации. Методы оценки инновационных возможностей организации. Роль иннова-

ционного климата в становлении инновационного развития предприятия. Инновационный потенциал. Оценка инновационной позиции предприятия. Стратегические возможности инновационного предприятия.

Принципы бережливого производства. Методы бережливого производства. Инструменты бережливого производства. Методы диагностики скрытых потерь. Аспекты бережливого производства. Построение карты потока создания ценности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16686

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. «Основы организации производства»**				
2.	**Модульная единица 2** Организация использования производственного потенциала организации.	Практическое занятие № 1. Оценка состояния организации использования земельных ресурсов предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	2
3.	**Модульная единица 2** Организация использования производственного потенциала организации.	Практическое занятие № 2,3. Оценка состояния организации использования средств производства предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	4	4
4.	**Модульная единица 2** Организация использования производственного потенциала организации.	Практическое занятие № 4. Оценка состояния организации использования рабочей силы организации. Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	2
5.	**Модульная единица 3** Организация материального стимулирования работников	Практическое занятие № 5 « Методика расчета дифференцированных прогрессивно возрастающих расценок, нормативов оплаты труда от валового дохода». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	2
6.	**Модульная единица 3** Организация материального стимулирования работников	Практическое занятие № 6 « Методика расчета аккордных расценок за единицу продукции». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
7.	**Модульная единица 3** Организация материального стимулирования работников	Практическое занятие № 7. Организация оплаты труда на промышленных предприятиях. Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач.	2	2
8.	**Модуль 2. «Производственный процесс как основа производственной системы**				
9.	**Модульная единица 4** Организация основных производственных процес-	Практическое занятие № 8. Обоснование затрат на переработку продукции и калькулиро-	Тестирование. Решение кейс-задач.	2	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
	сов	вание ее себестоимости. Решение задач			
10.	**Модульная единица 5.** Производственная мощность предприятия и ее использование	Практическое занятие № 9. Определение производственной мощности предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	2
11.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 10. Методика разработки производственного задания автотранспортному подразделению». Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач.	2	2
12.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 11. « Методика расчета технико-экономических показателей автотранспортному подразделению» Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	2
13.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 12. « Методика расчета затрат по автотранспортному подразделениию». Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	2
14.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 13. «Методика расчета затрат на оплату труда водителей автотранспортного подразделения». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач с применением Microsoft-OfficeExcel	2	2
15.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 14 « Методика калькуляции себестоимости транспортных работ. Расчет гаражных расходов». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач с применением Microsoft-OfficeExcel	2	2
16.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Практическое занятие № 15 Методика формирования хозрасчетного задания автотранспортному подразделению». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
17.	**Модуль 3. Организация муниципального и государственного управления и инновационные процессы в организации**				
18.	**Модульная единица 8.** Организация муниципального и государственного управления	Семинарское занятие 1. «Муниципальное управление и местное самоуправление» Дискуссия	Тестирование.	2	
19.	**Модульная единица 9.** Инновационное развитие предприятия. Основы бережливого производства	Семинарское занятие 2. «Характеристика и структура инновационных процессов » Дискуссия	Тестирование.	2	
20.	**Модульная единица 9.** Инновационное развитие предприятия. Основы бережливого производства	Семинарское занятие 3. «Основы бережливого производства» Дискуссия	Тестирование	2	
21.	Итого			**36**	**26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16686

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1. «Основы организации производства»**		**18**	**21**	
	Модульная единица 1 Объект, предмет, задачи и методы науки. Закономерности и принципы организации производства	Производственная система. Признаки производственной системы. Задачи и методы науки. Закономерности производства.	6	7	Тестирование
2.	**Модульная единица 2** Организация использования производственного потенциала организации.	Организация использования земельной территории Определение потребности предприятия в рабочей силе. Организация использования рабочей силы. Понятие и классификация средств производства. Оснащенность предприятий основными средствами производства и их использование	6	7	
3.	**Модульная единица 3** Организация материального стимулирования работников	Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной системы оплаты труда. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода	6	7	
4.	**Модуль 2. «Производственный процесс как основа производственной системы**		24	31	
5.	**Модульная единица 4** Организация основных производственных процессов	Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Методы организации производства.	6	7	
6.	**Модульная единица 5.** Производственная мощность предприятия и ее использование	Характеристика производственных мощностей. Расчет производственных мощностей	6	8	
7.	**Модульная единица 6.** Организация вспомогательных производств и материально-технического обеспечения	Организация инструментального хозяйства, ремонтной службы предприятия, энергетического хозяйства, транспортного хозяйства, ремонтной службы предприятия. Формы, способы материально-технического обеспечения. Методы определения потребности в МТО.	6	8	
8.	**Модульная единица 7.** Производственная структура промышленного предприятия. Организация рабочего места	Производственные участки и цеха. Факторы и элементы производственной структуры. Классификация и организация обслуживания рабочего места.	6	8	
9.	**Модуль 3. Организация муниципального и государственного управления и инновационные процессы в организации**		12	16	

10.	**Модульная единица 8.** Организация муниципального и государственного управления	Государственное управление как общественный институт**.** Принципы государственного управления. Методы государственного управления.. Специфика муниципального управления.	6	8	
11.	**Модульная единица 9** Инновационное развитие предприятия. Основы бережливого производства	Инновационный климат в становлении инновационного развития предприятия. Инновационный потенциал. Оценка инновационной позиции предприятия. Стратегические возможности инновационного предприятия. Принципы бережливого производства. Пять S. Методы диагностики скрытых потерь	6	8	
	Итого		54	68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021). **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Тушканов М.П., Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства / М.П. Тушканов, Ф.К. Шакиров −= М.: ИНФРА-М, 2016.- 292с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

2. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

3. Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/ http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/about/structure/.

4. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

5. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Организация производства» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11542#section-3

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ (17*2)	34	До 34 баллов
Активность работы на семинарских занятиях	15	5 бал. *3
Тестирование	10	Рубежный, итоговый (2*5) баллов
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	1	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических заданий	26	1 занятие – 2 б.
Активность работы на семинарских занятиях	-	
Тестирование:	24	Рубежный, итоговый (2*12) баллов
Контрольная работа	**20**	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация производства»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация производства»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ 2	МЕ3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ7	МЕ8	МЕ9
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*Знать:* 3. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	*	*	*	*	*	*	*		*
	Уметь: 3. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*		*
	Владеть: 3. Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений	*	*	*	*	*	*	*		*
ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	*Знать:* 4. Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления								*	
	Уметь: 4. Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления								*	
	Владеть: 4. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления								*	
ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	*Знать:* 5. Методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства	*	*	*	*	*	*	*		*
	Уметь: 5. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства	*	*	*	*	*	*	*		*
	Владеть: 5 Навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства				*	*	*	*		*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические разработки по организации лекционных занятий, практических, и по организации самостоятельной работы находятся в ЕИОС - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16686

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)		Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
			Кейс-задача, учебная задача	Дискуссия	Тест		
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.3; У.3; В.3;	3		2	5	10
ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.4; У.4; В.4;	-	3	2	5	10
ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.5 У.5 В.5	3		2	5	10

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,0 баллов)**	**Базовый (7,0-7,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедры
«Организация и менеджмент»
« » 2021 г., протокол № __
Зав. кафедрой_____ О.В. Ильичева
«___» _____ 2021 г.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Организация производства»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

1. Охарактеризуйте специфику предмета «Организация производства»?
2. Охарактеризуйте группы закономерностей организации производства.
3. Охарактеризуйте принципы организации производственных процессов.
4. Охарактеризуйте формы оценки земли?
5. Охарактеризуйте показатели эффективности использования земли.
6. Охарактеризуйте классификацию основных средств?
7. Охарактеризуйте источники формирования и воспроизводства основных средств в организациях?
8. Охарактеризуйте показатели оснащенности и эффективности использования основных средств производства?
9. Охарактеризуйте классификацию оборотных средств?
10. Выделите особенности определения потребности в рабочей силе организации.
11. Охарактеризуйте элементы тарифной системы?
12. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда?
13. Охарактеризуйте основные принципы организации оплаты труда.
14. Охарактеризуйте признаки предприятия.
15. Охарактеризуйте понятие и состав производственных систем.
16. Охарактеризуйте производственный процесс.
17. Классификация технологических процессов.
18. Охарактеризуйте типы производства.
19. Охарактеризуйте методы изучения производственных процессов.
20. Охарактеризуйте признаки поточного производства.
21. Охарактеризуйте признаки единичного производства .
22. Охарактеризуйте признаки массового производства ?
23. Выделите основные особенности понятия «производственная мощность».
24. Перечислите виды производственных мощностей.
25. Охарактеризуйте сущность научной организации труда.
26. Перечислите и охарактеризуйте задачи организации технического обслуживания производства.
27. Выделите особенности организационных форм и способов материально-технического обеспечения.
28. Выделите особенности разработки плана материально-технического обеспечения.
29. Охарактеризуйте методы определения потребности в МТО.
30. Выделите особенности организации инструментального хозяйства предприятия.
31. Выделите особенности организации ремонтной службы предприятия.
32. Выделите особенности организации энергетического хозяйства предприятия.

33. Выделите особенности организации транспортного хозяйства предприятия.
34. Выделите особенности организации складского хозяйства предприятия.
35. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия;
36. Охарактеризуйте формы специализации основных цехов предприятия.
37. Охарактеризуйте производственную структуру основных цехов предприятия;
38. Перечислите основные факторы, влияющие на производственную структуру.
39. Выделите особенности организации обслуживания рабочего места.
40. Выделите особенности оснащения и планировки рабочих мест.
41. Охарактеризуйте понятие, содержание, цель и задачи государственного управления.
42. Перечислите принцип разделения властей. Охарактеризуйте систему государственного управления в РФ.
43. Охарактеризуйте законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
44. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов РФ.
45. Охарактеризуйте понятия, содержание, цель и задачи муниципального управления.
46. Выделите особенности организации работы местной администрации.
47. Перечислите полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
48. Охарактеризуйте принципы территориальной организации местного самоуправления.
49. Охарактеризуйте представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
50. Охарактеризуйте сущность, содержание и классификацию инноваций
51. Методы оценки инновационных возможностей организации.
52. Охарактеризуйте инновационный потенциал организации.
53. Охарактеризуйте роль инновационного климата в становлении инновационного развития предприятия.
54. Охарактеризуйте систему создания и освоения новой техники.
55. Охарактеризуйте сущность бережливого производства.
56. Выделите основные особенности и источники непроизводительных затрат и потерь.
57. Охарактеризуйте организацию рабочего места с использованием системы 5 S.
58. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Канбан.
59. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Кайдзен.
60. Охарактеризуйте порядок построения карты потока создания ценности.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно

		обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16686

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются:
а) дискретными
б) непрерывными
в) замкнутыми
2. Требования, предъявляемые к системе управления, включают:
а) динамичность и конкретное количественное выражение
б) наличие причинно-следственных связей между элементами, а также параметра, воздействием на который удается изменить ход процесса;
в) наличие прямой связи между управляющей и управляемой системами.
3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:
а) гибридной
б) параллельной
в) **последовательной**
4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется … производства:
а) специализацией
б) сосредоточением
в) интеграцией
5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:
а) увеличивается
б) не изменяется
в) сокращается
6. Организация производства должна начинаться с выбора:
а) рабочего места
б) тактики
в) стратегии
7. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются:
а) вспомогательными
б) побочными
в) подсобными
8. Основными элементами производственного блока являются:
а) округа
б) рабочие места, участки
в) отделы

9. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:
а) оперативным
б) стратегическим
в) тактическим
10. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя является мотивацией:
а) нематериальной
б) экономической
в) материальной

ПК-6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

1. Основное назначение государства:
а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
в) защита партийных и властных интересов;
г) **обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.**
2. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
г) сочетание административных и экономических методов управления;
д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.
3. Какую форму правления имеет Российская Федерация.
а) президентская республика;
б) парламентская республика;
в) президентско-парламентская;
г) авторитарно-демократическая.
4. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:
а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
б) единой системой органов государственного управления;
в) наличием административно-территориальных границ.
5. **В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы**
а) формирование федеральных органов власти;
б) управление федеральной собственностью;
в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.
6. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе
а) правовых актов субъекта федерации;
б) федеральных законов;
в) Конституции РФ.
7. Структура органов местного самоуправления определяется:

а) федеральными органами власти;
б) органами власти субъекта РФ;
в) самостоятельно местным населением.
8. Местное самоуправление основывается на принципах:
а) организационного и имущественного обособления;
б) ограниченности, предельности компетенций и функций;
в) подконтрольности исполнительным органам государственной власти;
9. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:
а) исключительно самостоятельно;
б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.
10. Государственное планирование экономики является
а) одним из условий государственного управления;
б) ключевая форма осуществления государственного управления;
в) самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

ПК-7 - способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1.Перечислите характерные методы перехода на новую продукцию:
1) последовательный, параллельный, комбинированный
2) последовательный, непрерывный, параллельно-последовательный,
3) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.
2. Серийный тип производства
1) постоянная повторяемость одних и тех же работ на тех же местах, непрерывное движение предметов труда в производственном процессе, специализированное оборудование, располагающее строго по ходу выполнения тех операций
2) нерегулярная повторяемость, или неповторяемость работ на рабочих местах, прерывное движение предметов труда, оборудование универсальное
3) регулярная повторяемость одних и тех же работ на рабочих местах, прерывное движение предметов труда в производственном процессе, работа партиями, оборудование специализированное, универсальное, располагающее по технической однородности группами.
3. Концентрация специализированного производства
1) этой форме характерно, что обеспечивается последовательность выполнения технических процессов, комплексная переработка отходов и сокращение выброса вредных веществ в окружающую среду
2) эта форма самая эффективная, позволяет применять высокопроизводительные специализированные машины, автоматические и поточные линии и современные методы организации производства
3) эта форма менее эффективна, т.к. объединяет разнородные малосвязанные между собой производства
4. Метод организации поточного производства
1) применяется в случае ограниченной номенклатуры изделия, изготовляемого повторяющими партиями. Предполагается сосредоточение на участке различных видов оборудования для обработки группы деталей.
2) отказ от производства продукции крупными партиями и создания непрерывно-поточного многопредметного производства, в котором на всех стадияхпроизводственного цикла нужная деталь поставляется к месту последней обработки в точно необходимое время

3) используется в условиях единичного и мелкосерийного производства. Предполагает отсутствие специализации рабочих мест, применение универсального оборудования, расположение оборудования группами по функциональному назначению, последовательное перемещение детали с операции на операцию.

5. Главная задача технологический подготовки производства

1) анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;

2) создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.

3) разработка технологических процессов новой продукции;

4) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах;

6. Цель комплексной подготовки производства

1) подготовить документацию для изготовления новой продукции.

2) выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.

3) Разработать план производственного процесса предприятия.

7. Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:

1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ

2**) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты**

3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени

4) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

8. К показателям, отражающим эффективность использования основных производственных фондов, относятся:

1) фондовооруженность

2) механовооруженность

3**) фондоотдача**

4) коэффициент износа

9. Какие основные факторы обусловливают введение новой продукции?

1) потребность оградить предприятие от устаревания номенклатуры выпускаемой продукции;

2) распределение коммерческого риска на расширенный ассортимент продукции;

3) обеспечение роста рентабельности производства;

4**) верны ответы 1, 2 и 3.**

10. Основой принятия управленческого решения являются:

1) Последовательность, суждение, мировоззрение

2) Рациональность, мировоззрение, логика

3) Суждение, рациональность, интуиция

Жирным шрифтом выделены правильные ответы

Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки компетенций:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 10

теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	10,1-18,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	18,1-24,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	24,1-30

Кейс-задачи

Практическое занятие № 8

Тема: « Обоснование затрат на переработку продукции и калькулирование ее себестоимости»

Цель работы: научиться рассчитывать себестоимость продукции переработки

Формируемые компетенции: ОПК-6**,** ПК-6, ПК-13

Краткие теоретические сведения

Комбинаты хлебопродуктов занимают одно из ведущих мест среди перерабатывающих организаций, связанных с переработкой сельскохозяйственной продукции. Учет затрат мукомольного производства организуется по цехам, внутри которых учет может вестись по видам помола. Если в цехах осуществляется одновременно выработка нескольких видов продукции, то расходы основного производства на сырье, основные материалы и электроэнергию относятся на определенный помол (пропорционально стоимости (количеству) перерабатываемого зерна по помолам). Остальные затраты распределяются в соответствии с установленными базами.

Для любой организации важно знать не только затраты в целом по предприятию, ее хозрасчетным подразделениям (цехам), видам продукции, но и на единицу произведенной и реализованной продукции.

Порядок выполнения

Расчет фактической себестоимости единицы продукции является исходной базой для планирования себестоимости, определения цен реализации и финансового результата работы любой организации.

Так как на мукомольных предприятиях из одного сырья получают одновременно несколько сортов продукции, сначала определяются затраты в целом на помол, а затем уже определяется себестоимость 1 т калькулируемой продукции.

Калькуляционной единицей на мукомольных предприятиях является одна тонна определенного сорта муки, отрубей, мучки.

При односортных помолах пшеницы, ржи или других видов зерна, производимых без отбора отрубей (например, дерти), производственная себестоимость 1 т продукции определяется путем деления общей суммы затрат на количество выработанной продукции.

Если различные помолы производятся в разных отделениях-секциях, расположенных в одном производственном корпусе, пользующихся энергией от общей силовой станции и обслуживаемых общим административно-техническим цеховым персоналом,

то затраты на производство учитываются на протяжении месяца объединенно по всем отделениям, а по истечении месяца распределяются между отдельными помолами.

То есть когда из одного вида сырья одновременно вырабатывается несколько видов продукции (манная крупа, несколько сортов муки, проводится отбор отрубей и кормовой мучки), то учтенные затраты на помол распределяются.

Распределение общей суммы затрат (производственной себестоимости), учтенных на помол по видам произведенной продукции, производится по коэффициентам, установленным на соответствующие сорта продукции, которые носят рекомендательный характер и могут изменяться по согласованию с вышестоящей организацией:

при помолах мягкой пшеницы:

- мука крупчатка, манная крупа - 4,4;
- мука высшего сорта хлебопекарная - 4,0;
- мука первого сорта хлебопекарная - 2,9;
- мука второго сорта хлебопекарная - 1,8;
- мука обойная хлебопекарная - 1,6;
- мука пшеничная с высоким содержанием отрубянистых частиц - 2,8;
- отруби - 0,5;

при помоле ржи:

- мука ржаная сеяная - 3,0;
- мука обдирная - 2,0;
- мука обойная - 1,8;
- мука для хрустящих хлебцев - 2,5;
- зародыш - 1,6;
- отруби - 0,5.

Распределение общей суммы затрат на помол по сортам производится следующим образом:

- определяется сумма условных единиц по продукции данного помола путем умножения количества каждого сорта продукции на соответствующий коэффициент;
- определяются затраты на одну условную единицу путем деления суммы затрат по помолу на общую сумму условных единиц;
- определяется производственная себестоимость каждого сорта продукции путем умножения затрат на одну условную единицу на количество условных единиц каждого сорта.

Кейс-задача 1.

Имеются данные: затраты по мельнице сортового пшеничного помола составили 775 380,8 тыс.руб. От размола пшеницы получено: 18,7 т крупы манной; 930,7 т муки пшеничной высшего сорта; 874,4 т муки пшеничной первого сорта; 329,3 т муки пшеничной второго сорта и 642,3 т отрубей. По мельнице ржаного помола учтено затрат 3105,8 тыс.руб. От размола ржи получено: 7,8 т муки ржаной сеяной; 3,7 т обойной муки и 4,1 т ржаных отрубей.

Рассчитать себестоимость полученной продукции по помолам.

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1т, тыс.руб.
Крупа манная		4,4			
Мука пшеничная, высший сорт		4,0			

Мука пшеничная, 1 сорт		2,9			
Мука пшеничная, 2 сорт		1,8			
Отруби пшеничные		0,5			
Итого		X			

Расчет себестоимости продукции ржаного помола

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1 т, тыс.руб.
Мука ржаная сеяная		3,0			
Мука ржаная обойная		1,8			
Отруби ржаные		0,5			
Итого					X

Расчет себестоимости продукции ржаного помола

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1 т, тыс.руб.
Мука ржаная сеяная		3,0			
Мука ржаная обойная		1,8			
Отруби ржаные		0,5			
Итого					X

Кейс – задача 2.

Имеются данные:

Основным сырьем для производства сыра «Российский» является молоко, Нормы расхода молока в зависимости от содержимого жира вычисляются с помощью формулы:

$Wt=(0,93 \times F + 0,8 \times P – 0,1) \times (1,09 / 1 – Ws / 100)$

Wt – расход теоретический [кг сыра/100 кг молока]

F – содержимое жира в котельном молоке – 3,5 %

P – содержимое белка в котельном молоке- 3 %

Ws – содержимое воды в сыре - 45 %

Для приготовления 1 кг. сыра, содержанием воды 45 % необходимо переработать 9 килограмм молока

Себестоимость 1 литра молока - 16 рублей за 1 литр.

Помимо молока для приготовления Российского сыра используется закваска из штаммов молочнокислых и ароматобразующих стрептококков: 2 дозы на 1000 -1200 л. молока, суточная переработка молока- 12,6 тонн

Рассчитать себестоимость сыра «Российский».

1.Стоимость линии производства твердых сыров типа «Российский»

Наименование	цена, тыс.руб.
Стоимость линии по производству сыра	12 500
Расходы по доставке и монтажу	1400
ИТОГО	13900

Амортизация 13900:10 лет:12 мес.=115,83тыс.руб.

Требования к сырью

1. Молоко должно поступать только от здоровых коров
2. pH не ниже 6,8
3. Антибиотики и ингибирующие вещества отсутствуют
4. Жирность (базисная) 3,5 %
5. Содержание белка минимум 3,0 %
6. Температура приёмки не выше 12 0С
7. Цена за 1 кг молока – 16руб.
8. Численность и заработная плата работников цеха

Должность	количество	оклад	Месячный фонд заработной платы, руб.
Нач. цеха	1	25000	
Технолог-сыровар	1	20 000	
мастер	1	18 000	
Цех			
рабочие	3	15 000	
Заквасочное отделение			
рабочие	1	15 000	
Посолочное отделение			
рабочие	1	15 000	
ИТОГО	8		

Расчет себестоимости

Наименование затрат	Дневная выработка, в кг	Стоимость, за 1 кг.	Выработка за смену, в руб.	Месячная выработка/30 смен,тыс.руб.
Молоко	12600			
Закваска из штаммов молочнокислых и ароматобразующих стрептококков, количество доз	20			
Электро энергия, Квт/сутки	1500	4,5		
Амортизация				
Заработная плата с начислениями				
Коммунальные расходы				50,000
Итого				
Накладные расходы 15%				
Итого себестоимость				
Себестоимость 1 кг сыра				

Выход сыра

Расчет выручки

Наименование продукции	Дневная выработка, в кг	Цена за 1 кг. руб.	Выручка за смену, в руб.	Выручка за месяц/30 смен, тыс.руб.
Сыр твердый				
ИТОГО				

Расчет прибыли

Наименование	Показатель, тыс.руб.
Выручка за месяц	
Себестоимость	
Прибыль	
Рентабельность производства	
Стоимость оборудования	
Окупаемость оборудования	

Форма отчета: отчет по заданию.

Вопросы для самоконтроля

1. Сколько видов продукции получают одновременно на мукомольных предприятиях из одного сырья ?
2. Каков порядок распределения затрат в мукомольном производстве?
3. Каков порядок распределения затрат при производстве сыра?

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает	2,5

	пониманию решения.	
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

УЧЕБНАЯ ЗАДАЧА
Практическое занятие № 10
Тема: «Методика разработки производственного задания автотранспортному подразделению».

1. Цель работы – научиться разрабатывать тарифную сетку, комплектовать профессиональный состав бригады и основные средства, закрепленные за ней.
Формируемые компетенции: ОПК-6**,** ПК-6, ПК-6

Краткие теоретические сведения

Хозяйственный расчет - это экономическая категория, которая выражает систему экономических отношений в области производства продукции, переработки, обмена, распределения, хранения и потребления на основе оборота материально-вещественных и финансовых ресурсов.

В практической деятельности хозрасчет выступает как метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов, возмещением расходов собственными доходами с целью получения прибыли в размерах достаточных для осуществления простого воспроизводства (самоокупаемости) и расширенного (самофинансирования).

Эффективность хозрасчета определяется его сущностью.

2.Порядок выполнения работы

Задание 1. Рассчитать тарифную сетку по оплате труда работников.

Фонд рабочего времени за год: 365 дней – 52 выход. – 11 праздн.- 24 отпуск = 278 дней

Фонд рабочего времени за месяц – 278:12 = 23 дня

Фонд рабочего времени за неделю - 40 час.

Фонд рабочего времени за день: 40 час.: 6 дней = 6,67 час

Единая тарифная сетка по оплате труда работников

Разряд	Тарифный коэффициент	Месячная тарифная ставка	Дневная тарифная ставка (гр.4 = гр. 3 : 23) руб.	Часовая тарифная ставка (гр.5 = гр.4 : 6,67), руб
1	2	3	4	5
1	1			
2	1,11			
3	1,23			
4	1.36			

5	1,51			
6	1,67			
7	1,84			
8	2,02			
9	2,22			
10	2,44			
11	2,68			
12	2,89			
13	3,12			
14	3,36			
15	3,62			
16	3,90			
17	4,20			
18	4,50			

Задание 2
Определить профессиональный состав водителей:

Ф.И.О.	Классность	Стаж работы (лет)	Закрепленная техника	
			Автом.	Прицеп
1	1	12	ГАЗ-53	
2	1	15	ГАЗ-53	
3	1	15	ЗИЛ-130	
4	-	-	ГАЗ-52	
5	-	-	ГАЗ-52	
6	3	3	ГАЗ-52	
7	3	2	ММЗ-554М	
8	3	4	ГАЗ-5307	
9	2	4	ГАЗ-5307	
10	2	6	ГАЗ-5302	
11	2	8	ГАЗ-5302	АЦ-4,2
12	1	10	ГАЗ-5302	АЦ-2,8

Доплата за непрерывный стаж работы в хозяйстве:
от 2 до 5 лет – 10 %
от 5 до 10 лет – 15 %
от 10 до15 лет – 20 %
от 15 до 20 лет – 25 %
свыше 20 лет – 30 %
Задание 3.
Рассчитать годовой фонд оплаты труда руководящему и обслуживающему персоналу бригады:

Должность	Стаж работы		Разряд	Месячный оклад руб.	Годовой фонд оплаты труда (руб.)	
	Коли чество лет	%			тарифный фонд оплаты труда	с учетом стаже-вых
1	2	3	4	5	6	7
1.Начальник га-ража						
2. Диспетчер						
3. Бухгалтер						
4. Заправщик						
5. Сторож-вахтер						
6. Сторож-вахтер						
7. Сторож-вахтер						
Итого						

Форма отчета: отчет по заданию.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте сущность хозяйственного расчета.
2. Охарактеризуйте 18-разрядную единую тарифную сетку по оплате труда работников.
3. Чем отличается 18-разрядная единая тарифная сетка по оплате труда работников от 6-разрядной.

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

ДИСКУСИЯ

Практическое занятие 16 (семинар 1)

Тема: «Характеристика и структура инновационных процессов»

1. Цель работы – научиться ставить цели и обосновывать решения по внедрению инноваций в производственный процесс в промышленности.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-7

Инновационная цель – желаемый результат деятельности организации в виде определенного нововведения, направленного на качественное (существенное или радикальное) развитие организации и реализуемого в ограниченные сроки и с ограниченными ресурсами. Цели инновационной деятельности хозяйственной организации определяются в зависимости от ее миссии, стадии жизненного цикла, состояния внешней и внутренней среды. Инновационный потенциал организации есть мера ее ресурсной готовности к реализации инновационного проекта или программы. Он может быть определен с помощью методов косвенной и прямой оценки. Важно оценить инновационный климат – совокупность факторов внешней среды предприятия, прямо или косвенно влияющих на возможность реализации его инновационного потенциала.

Определение состояния инновационного климата предполагает оценку: компонентов и параметров инновационного макроклимата (дальнего окружения), их влияние на инновационные цели и стратегию организации; компонентов и параметров микроклимата (ближайшего окружения), их влияние на инновационный потенциал организации. Измерение и анализ макроклимата может осуществляться на основе анализа стратегических сфер (СТЭП-анализ), микроклимата - на основе анализа стратегических зон.

Вопросы для обсуждения

7. Какие виды инновационной деятельности вы знаете? Раскройте сущность и содержание инновационной деятельности предприятия.
8. Какие показатели, характеризующие уровень инновационной активности предприятий, вы знаете?
9. Расскажите, какие цели и задачи преследует процесс управления инновациями. Какие этапы инновационного процесса вы знаете?
10. Что такое коммерциализации инновации и диффузия инновации? Назовите основные задачи, решаемые в ходе данных процессов.

Темы рефератов:

1. Вклад российских ученых в развитие теории инноваций.
2. Теория инноваций по Й. Шумпетеру.
3. Перспективные направления развития инновационного бизнеса в Нижегородской области.
4. Внешняя и внутренняя инновационная предпринимательская среда.
5. Конкуренция в сфере инновационного бизнеса.
6. Особенности развития инновационного процесса в Нижегородской области.
7. Виды инновационных продуктов (товаров, услуг, технологий) Нижегородской области.
8. Управление инновационной политикой на предприятии (на примере предприятия Нижегородской области).
9. Особенности организационных структур инновационных предприятий (на примере предприятия Нижегородской области).
10. Характеристика результатов инновационной деятельности (на примере предприятия Нижегородской области).
11. Инновационная культура предприятия и роль информации в процессе ее развития.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое новация и инновация? Перечислите и охарактеризуйте классификационные признаки инноваций.
2. Чем отличается инновация от новшества? Перечислите свойства и основные функции инновации.
3. Чем отличается кризисная инновация от инновации развития?
4. Что такое инновационный потенциал предприятия (организации)?
5. Что такое «инновационная инфраструктура»? Назовите основные составляющие инновационной инфраструктуры.
6. Что такое инновационный процесс? Определите факторы, влияющие на инновационный процесс.

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента

Оценка компетенций:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации,

		ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,1-2	25-34 б.	раскрыто основное содержание учебного материала; допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; допущены некоторые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии
0-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Учебные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Организация производства»

Задача 1

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать, как изменится фондообеспеченность и фондовооруженность труда в организации, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 1230 тыс.руб.;
Среднегодовая численность работников – 56 чел.
Площадь пашни – 2260 га
Площадь сенокосов и пастбищ – 500 га

Задача 2

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать, как изменится фондоотдача, фондоемкость в организации, если:
Стоимость основных средств на начало года – 1230 тыс. руб.;
Стоимость основных средств на конец года – 1315 тыс. руб.;
Стоимость валовой продукции – 890 тыс.руб.

Задача 3

В связи с увеличением стоимости основных средств определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 1376 тыс. руб.;
Выручка от реализации продукции – 4056 тыс.руб.
Себестоимость реализованной продукции – 3960 тыс.руб.
Дотации из бюджета – 870 тыс.руб.

Задача 4

В связи с приобретением современного оборудования определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 2615 тыс. руб.;
Прибыль от реализации – 5612 тыс. руб.
Дотации из бюджета –1070 тыс. руб.

Задача 5

В связи с приобретением нового оборудования определить, как изменится производительность труда, если:
Количество выпущенной продукции -1200 ед.;

Общие затраты труда на производство продукции составили - 5,4 тыс. чел.час.

Задача 6

Определить месячный (20_рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при повременной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени t_K = 24 мин., фактически за месяц было обработано Qф = 600 деталей.

Задача 7

Определить месячный (20_рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при сдельной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени t_K = 24 мин., фактически за месяц было обработано Qф = 600 деталей.

Задача 8

Определить месячный (20_рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени t_K = 24 мин., фактически за месяц было обработано Qф = 600 деталей. Коэффициент увеличения расценки при выполнении нормы Rвып. до 25% - 1,5; от 126 до 140% - 2; выше 141% - 2,5.

Задача 9

В связи с внедрением в организации цеховой структуры управления определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах – 4780 тыс. руб.;
Среднегодовая численность работников, занятых в производственном процессе – 52 чел.

Задача 10

Плановый выпуск продукции - 10 тыс. шт. Накладные расходы, включенные в плановую себестоимость, - 10,8 тыс. д.е. Ожидаемый фактический выпуск продукции - 12 тыс. д.е. Плановая себестоимость одного изделия - 5,52 д.е.
Определить:
1) сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства;
2) процент снижения плановой себестоимости продукции.

Задача 11

В механическом цехе изготовлено 2200 валов и 1500 втулок. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление одной втулки - 240 д.е., одного вала - 130 д.е.
Определить сумму цеховых расходов, подлежащих включению в себестоимость каждой детали, если общая их величина составляет 1162,8 тыс. д.е. Цеховые расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих

Задача 12

Определить эффективность использования оборотных средств, если:
- годовой объем реализации продукции – 1250 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции- 1075 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 150 тыс. руб.

Задача 13

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность 1 оборота если:
- годовой объем реализации продукции – 1550 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции- 1375 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 160 тыс. руб.

Задача 14

Численность работников в бригаде составляет 10 человек, они выпускают за смену 1200 изделий. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.

Задача 15

За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов.

Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку данного предприятия.

Определить трудоемкость выпуска каждого изделия, если на производство всей партии изделий затрачено 10 часов, а партия составляет 18 штук

Задача 16

В течение месяца предприятие выпустило 250 изделий, при этом трудоемкость изделия А в количестве 50 штук составила 1,5 человеко-часа, изделия Б в количестве 200 штук – 0,5 человеко-часа.

Необходимо определить среднюю трудоемкость по смене

Задача 17

Вычислить среднюю норму выработки при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.

Задача 18

На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500тыс.руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6% численность останется без изменения

Задача 19

Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 10000 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих – 380 человек, количество рабочих дней в году 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Задача 20

Общий объем трудозатрат на годовой выпуск продукции (ДСП) – 650000 нормо – часов. Плановый объем выпуска ДСП –220000куб.м. Фактические трудозатраты на выпущенную продукцию – 645000 чел.-ч. Фактически выпущено плит – 195000 куб.м. Определить плановую и фактическую трудоемкость 1 куб.м плит. **Задача 21**

Рассчитать численность вспомогательных рабочих-наладчиков оборудования и слесарей по ремонту оборудования.

На участке работают 40 станков в 2 смены. Норма обслуживания на одного наладчика составляет 14 станков, на одного слесаря - 500 р.е. Средняя сложность ремонта 12 р.е

Задача 22

Рассчитать общую численность работающих механического цеха на 2022г.

Производительность труда одного работающего в 2021г. по товарной продукции составила 3 444 руб/чел. На 2022г. планируется изготовить товарной продукции на сумму 6 944 тыс. руб. при росте производительности труда ($Р_з$) по сравнению с 2021г. на 7.8 %.

Задача 23

Определить плановую численность основных рабочих сдельщиков на участке.

Годовой выпуск деталей В составляет 150 тыс. шт.Трудоемкость изготовления детали по всем операциям технологического процесса tизд = 0.81 нормо-ч. Эффективный фонд времени одного рабочего 1 842, коэф. выполнения нормы К = 1.1.

Задача 24

В связи с изменением маршрута перевозки продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-53Б с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,1.Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ГАЗ-53Б	39790	25						

Задача 25

В связи с изменением маршрута перевозки продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать На основании данных, представленных в таблице, рассчитать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ЗИЛ-130 с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,2.Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ЗИЛ-130	20569	31						

Задача 26

В связи с сокращением количества автотранспортных средств и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-52 с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,2. Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	Моторного масла	Трансмиссионного масла	Консистентной смазки
ГАЗ-52	67560	22						

Задача 27

В связи с приобретением в организации нового автомобиля КАМАЗ- 4308 и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия– 1,1. Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
КАМАЗ 4308	31918	25						

Задача 28

За 30 лет национальный доход вырос в 7,5 раза, численность населения – на 25%, доля (d) занятых в материальном производстве в общей численности населения снизился на 10%. На сколько процентов повысилась производительность общественного труда?

Задача 29

В связи с изменением структуры товарной продукции в хозяйстве и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи, тыс. руб.	%, рейтинг
Продукция 1	12635	
Продукция 2	315	
Продукция 3	8248	
Продукция 4	36783	
Продукция 5	284	
Всего по организации		

Задача 30

В связи с организацией на предприятии нового вида продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи,	%, рейтинг

	тыс.руб.	
Продукция 1 Продукция 2 Продукция 3 Продукция 4 Продукция 5 Продукция 6 Всего по организации	8357 65 2148 13368 32463 216	

Критерии оценки решения учебных задач на экзамене

6 баллов	Учебная задача выполнена полностью
4- 5 баллов	Учебная задача выполнена, но имеются некоторые недочеты, исправления
3 балла	Выполнены отдельные элементы задачи
0-2,9 балла	Учебная задача не выполнена

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Организация производства» для бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В рыночных условиях хозяйствования при рациональной организации производства чрезвычайно важно учесть все факторы, влияющие на его эффективность. Рабочая программа содержит необходимые знания основ организации сельскохозяйственного производства. Рациональное использование производственного потенциала, знание закономерностей и особенностей производства позволят значительно повысить эффективность деятельности организации.

В рабочей программе прослеживается связь практического и теоретического материала, которые способствуют повышению эффективности усвоения материала дисциплины. Перечень рассматриваемых вопросов, предусмотренные для самостоятельного изучения, позволяют приобрести студентам новые знания при работе с дополнительной учебной и научной литературой. Включение в программу интерактивных методов (кейс, тестирование) обучения способствуют развитию у студентов креативного мышления, способности формулировать собственные выводы и предложения. Использование интерактивных форм проведения занятий составляет 35% от общего количества аудиторных занятий для очной формы обучения и 43 % - для заочной.

Рабочая программа «Организация производства» для подготовки бакалавров состоит из 3 модулей, включающие 18 модульных единиц. В соответствие с ФГОС ВО в рабочей программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности. Для оценки знаний, умений и навыков бакалавров предусмотрена бально-рейтинговая система оценки знаний.

Рабочая программа содержит все разделы в соответствии с утвержденным Положением: пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; оценка результатов освоения дисциплины; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Организация производства» соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Организация производства»

№ изме-нения	Раздел ра-бочей про-граммы (пункт)	№ страни-цы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вно-сившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка инженера по качеству

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный

Кафедра Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине *ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 3
семестр 5, 6
форма обучения: очная, очно-заочная

Княгинино
2021 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 970 от 12.08.2020.

2. Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: старший преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Л.А. Васильева

подпись

Рецензент: к.б.н., доцент кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Ю.В. Сизова

ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о

Программа принята на заседании кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности 18 марта 2021 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ Васильева Л.А.

подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова

(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент

Разработчик: старший преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Л.А. Васильева

Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и противопожарная безопасность» составлена на основании ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент и содержит: аннотацию, пояснительную записку, содержание модулей и модульных единиц курса, перечень вопросов итогового контроля, перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Обучение студентов по этому курсу будет способствовать получению ими навыков и умений, необходимых им в их профессиональной деятельности после окончания ВУЗа.

Программа предусматривает рассмотрение теоретических и практических аспектов дисциплины. Учебный материал дисциплины разделен на 2 модуля: «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации» и «Требования и нормы пожарной безопасности».

Рабочая программа может быть использована для обучения студентов данного направления подготовки.

Рецензент — К.б.н, доцент кафедры «Охрана труда и БЖД» Ю.В. Сизова

Кадровое правовое управление
Подпись Сизовой Ю.В. удостоверяю
Начальник специалист КПУ

Пояснительная записка

Программа дисциплины «Охрана труда и противопожарная безопасность» предназначена для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент.

Содержание курса ориентировано на получение и последующее применение студентами ключевых представлений и методологических подходов, направленных на решение проблем обеспечения безопасного и устойчивого взаимодействия человека с рабочей средой, учитывая достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области безопасности труда.

Для лучшего усвоения учащимися материала дисциплины необходимо использовать наглядные пособия, аудиовизуальные средства обучения, компьютерные программы, проводить экскурсии на выставки и предприятия с целью ознакомления с передовым опытом по безопасности и гигиене труда.

Программа дисциплины «Охрана труда и противопожарная безопасность» предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Охрана труда и противопожарная безопасность» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Организационный менеджмент.

Реализация в дисциплине «Охрана труда и противопожарная безопасность» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования компетенций:

Универсальная:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Профессиональная:

- способен проводить анализ, обоснование и выбор решений (ПК-4).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Охрана труда и противопожарная безопасность» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические работы).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение обучающимися необходимых знаний по охране труда и противопожарной безопасности для применения их в трудовой деятельности, а также для формирования у обучающихся ответственного отношения к безопасности труда.

Задачи: выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

В результате изучения данной дисциплины студент *должен*

Знать:

1. Основные принципы обеспечения безопасности труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара.
2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов, коллективные средства защиты: обеспечение промышленной безопасности.
3. Основные требования Федерального закона «О пожарной безопасности»; порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей.

Уметь:

1. Применить меры по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности, безопасности работников в аварийных ситуациях.

Владеть:

1. Методами принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; методами измерения и оценки условий труда на рабочих местах.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
-	-	-	-	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	З 1,2,3 У 1 В 1	1-8

				безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
				ПК-4 способен проводить анализ, обоснование и выбор решений		

Таблица 2

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны	Наимено вание МЕ
1	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)	ИД 1.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: ИД-1-УК-8-З-1: государственные нормативные требования охраны труда; организация общественного контроля; обязательное социальное страхование; система обеспечения пожарной безопасности;	МЕ 1, 2, 4,5
			ИД.1.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Уметь: ИД-2- УК-8-У-1: применять меры по электробезопасности, безопасности работников в аварийных ситуациях, организовать обучение мерам пожарной безопасности	МЕ 3, 6
			ИД. 1.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Владеть: ИД-4- УК-8-В-1: способами обеспечения мер пожарной безопасности в помещениях с массовым скоплением людей, использования первичных средств тушения пожара, оказания первой помощи пострадавшим	МЕ 7,8
2	ПК-4	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД. 1.2. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Знать: ИД-1-УК-8-З-1: государственные нормативные требования охраны труда; организация	МЕ 1, 2, 4,5

				общественного контроля; обязательное социальное страхование; система обеспечения пожарной безопасности.	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	ОФО			ОЗФО			
	зач. ед.	час.	1 сем	зач. ед.	час.	5 сем	6 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	4	144	72	72
Учебная работа	*4*	*144*	*144*	*4*	*144*	*72*	*72*
Аудиторные занятия	*2*	*54*	*54*	*0,15*	*6*	*2*	*4*
Лекционного типа	1	36	36	0,05	2	2	-
Семинарского типа	1	36	36	0,1	4	-	4
Самостоятельная работа (СРС)	*2*	*72*	*72*	*3,85*	*138*	*70*	*68*
Вид контроля: зачет с оценкой			*				*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма обучения)

Таблица 4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудит. работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций	**72**	**18**	**18**	**36**
Модульная единица 1 Основы охраны труда	18	4	4	10

Модульная единица 2 Основы управления охраной труда в организации	18	6	4	8
Модульная единица 3 Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	18	4	6	8
Модульная единица 4 Социальная защита пострадавших на производстве	18	4	4	10
Модуль 2 Требования и нормы пожарной безопасности	**72**	**18**	**18**	**36**
Модульная единица 5 Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	18	4	4	10
Модульная единица 6 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	18	4	6	8
Модульная единица 7 Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	18	6	4	8
Модульная единица 8 Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	18	4	4	10
Итого	144	36	36	72

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Таблица 5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудит. работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций	**72**	**2**	**-**	**70**
Модульная единица 1 Основы охраны труда	18	0,5	-	17,5
Модульная единица 2 Основы управления охраной труда в организации	18	0,5	-	17,5
Модульная единица 3 Специальные	18	0,5	-	17,5

вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности				
Модульная единица 4 Социальная защита пострадавших на производстве	18	0,5	-	17,5
Модуль 2 Требования и нормы пожарной безопасности	**72**	**-**	**4**	**68**
Модульная единица 5 Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	18	-	1	17
Модульная единица 6 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	18	-	1	17
Модульная единица 7 Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	18	-	1	17
Модульная единица 8 Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	18	-	1	17
Итого	144	2	4	138

3.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций.

Модульная единица 1. *Основы охраны труда.* Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Основные принципы обеспечения охраны труда. Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда.

Модульная единица 2. *Основы управления охраной труда в организации.* Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация системы управления охраной труда. Социальное партнерство работодателя

и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля. Специальная оценка условий труда. Разработка инструкций по охране труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Предоставление компенсаций за условия труда. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости. Документация и отчетность по охране труда. Сертификация по охране труда.

Модульная единица 3. *Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.* Основы предупреждения производственного травматизма. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации. Средства индивидуальной защиты. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Обеспечение электробезопасности. Обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.

Модульная единица 4. *Социальная защита пострадавших на производстве.* Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Профилактика ВИЧ-инфекции среди работающего населения.

МОДУЛЬ 1. Требования и нормы пожарной безопасности.

Модульная единица 5. *Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.* Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме». Инструкции по пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Модульная единица 6. *Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей.* Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей учреждений по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и

действиям при возникновении пожара. Создание в учреждениях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Модульная единица 7. *Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей.* Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

Модульная единица 8. *Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.* Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

3.3 Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16683

Таблица 6

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием формы проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1	**Модуль 1 «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций»**			**18**	-
2	**Модульная единица 1** Основы охраны труда	Практическое занятие №1 «Виды трудовой деятельности человека».	Тестирование	2	
3		Практическое занятие № 2 «Условия труда».	Тестирование	2	
4	**Модульная единица 2** Основы управления охраной труда в организации	Практическое занятие № 3 «Служба охраны труда учреждения и её функции».	Тестирование	2	
5		Практическое занятие № 4 «Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда».	Тестирование	2	
6	**Модульная единица 3** Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	Практическое занятие № 5 «Основы предупреждения производственного травматизма».	Тестирование	4	
7		Практическое занятие № 6 «Порядок производства работ с повышенной опасностью».	Тестирование	2	
8	**Модульная единица 4** Социальная защита пострадавших на производстве	Практическое занятие № 7 «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве».	Тестирование	2	
9		Практическое занятие № 8 «Расследование и учет профессиональных заболеваний».	Тестирование	2	
10	**Модуль II. Требования и нормы пожарной безопасности**			**18**	**4**
11	**Модульная единица 5.** Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	Практическое занятие № 9 «Порядок разработки и утверждения нормативных документов по ПБ».	Тестирование	2	
12		Практическое занятие № 10 «Декларирование пожарной безопасности».	Тестирование	2	1
13	**Модульная единица 6.** Организационные	Практическое занятие № 11 «Требования пожарной безопасности к	Тестирование	4	1

	мероприятия по обеспечению пожарной	помещениям и зданиям».			
14	безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	Практическое занятие № 12 «Установление противопожарного режима».	Тестирование	2	
15	**Модульная единица 7.** Меры пожарной безопасности в	Практическое занятие № 13 «Противопожарные требования к путям эвакуации».	Тестирование	2	1
16	зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	Практическое занятие № 14 «Повышенная опасность продуктов горения».	Тестирование	2	
17	**Модульная единица 8.** Первичные средства	Практическое занятие № 15 «Первичные средства пожаротушения ».	Тестирование	2	1
18	пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	Практическое занятие № 16 «Автоматические установки пожаротушения».	Тестирование	2	
19	**Итого**			36	4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16683

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
1	**Модульная единица 1** Основы охраны труда	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о	10	17,5	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
		труде и охране труда.			
2	**Модульная единица 2** Основы управления охраной труда в организации	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости. Документация и отчетность по охране труда. Сертификация по охране труда.	8	17,5	Тестирование
3	**Модульная единица 3** Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Обеспечение электробезопасности. Обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.	8	17,5	Тестирование
4	**Модульная единица 4** Социальная защита пострадавших на производстве	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Профилактика ВИЧ-инфекции среди работающего населения.	10	17,5	Тестирование
5	**Модульная единица 5.** Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.	10	17	Тестирование
6	**Модульная единица 6.** Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях	Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима.	8	17	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
	с массовым скоплением людей				
7	**Модульная единица 7.** Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей	Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.	8	17	Тестирование
8	**Модульная единица 8.** Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	10	17	Тестирование
	ВСЕГО		**72**	**138**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Булгаков, А.Б., Аверьянов, В. Н.. Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск.: Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. // ЭБС IPR BOOKS:

[Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103845.html

2. Собурь, С. В. Доступно о пожарной безопасности: брошюра / С. В. Собурь. — 13-е изд. — Москва: ПожКнига, 2021. — 32 с. — // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104296 html

4.2 Дополнительная литература

1. Собурь, С.В. Пожарная безопасность предприятия: курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ С.В. Собурь. - М.: ПожКнига, 2014. - 480 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27135.

2. Васильева, Л.А., Шуварин, М.В., Тараканов, Д.А. Охрана труда и противопожарная безопасность. Учебное пособие/ Княгинино, НГИЭУ, 2017. – 210 с. Электронное издание.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. http://www.rosmintrud.ru/.

2. Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области. http://www.minsocium.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, ключая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint

6.2 Перечень информационных технологий

1. Электронно-информационная образовательная среда вуза (ЭИОС).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

6.3 Информационные справочные системы

Для быстрого поиска соответствующих законов, постановлений правительства в области химии должен быть обеспечен доступ к следующим информационным справочным системам:

1. «Гарант.ру»;
2. «Консультант Плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. http://new.fips.ru (Система поиска патентной информации)

2. https://elibrary.ru (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)

3. http://patscape.ru (Система поиска патентной информации)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий по дисциплине «Охрана труда и противопожарная безопасность» – лаборатория «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности». Для проведения лекционных занятий аудитория оборудована сенсорным экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ и практических занятий, а также научно-исследовательской работы обучающихся. Кабинет рассчитан на одновременную работу обучающихся академической группы.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на занятиях семинарского типа с помощью тестирования;

б) промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов.

Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль		***70***	
1	Ответы на занятиях семинарского типа (по модулю 1)	24	8*3=24
2	Ответы на занятиях семинарского типа (по модулю 2)	24	8*3=24
3	Тестирование	10	
4	Деловая игра	12	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		***30***	
5	Теоретический вопрос № 1 и 2	30	15+15=30
Итого баллов		***100***	

Набранная сумма баллов	Менее 51	51-70	71-84	85-100
Оценка по дисциплине	Неудовлетво рительно	Удовлетво рительно	Хорошо	Отлично

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль		***70***	
1	Посещение занятий	20	4*5=25
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа	30	10*3=30
3	Тестирование по модульным единицам (8*5)	10	
4	Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		***30***	
5	Теоретический вопрос № 1 и 2	30	15+15=30
Итого баллов		***100***	

Набранная сумма баллов	Менее 51	51-70	71-84	85-100
Оценка по дисциплине	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Критерии оценки ответа на зачете.

25-30 баллов – студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

20-24 балла – в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

10-19 баллов – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Менее 10 баллов – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 8

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
УК-8	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+		+	+			

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Формы и критерии оценивания компетенций		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итого
	Тестирование	Зачет с оценкой	
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	≤ 5	≤ 5	≤ 10
ПК-4 способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	≤ 5	≤ 5	≤ 10

Таблица 7

9.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК–8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ПК-4 способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения

		профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	и профессиональных задач	сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Трудовая деятельность человека.
2. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
3. Основные принципы обеспечения охраны труда.
4. Основные положения трудового права.
5. Правовые основы охраны труда.
6. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
7. Государственные нормативные требования охраны труда.
8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда.
10. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
11. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда.
12. Организация системы управления охраной труда.
13. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля.
14. Специальная оценка условий труда.
15. Разработка инструкций по охране труда.
16. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.
17. Предоставление компенсаций за условия труда.
18. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.
19. Документация и отчетность по охране труда.
20. Сертификация по охране труда.
21. Основы предупреждения производственного травматизма.
22. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов.
23. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации. Средства индивидуальной защиты.
24. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности.
25. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.
26. Обеспечение электробезопасности.
27. Обеспечение пожарной безопасности.
28. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
29. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
30. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

31. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

32. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

33. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

34. Профилактика ВИЧ-инфекции среди работающего населения.

Критерии оценивания	
выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.	4,5-5
выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.	3,5-4,4
выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.	2,5-3,4
выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.	$\leq 2,5$

Примеры тестовых заданий
УК-8

1. Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.

a. Обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

b. Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты. средства индивидуальной защиты.

c. Обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

d. Обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2. Как называется производственный фактор, который при определенных условиях может вызвать профессиональное заболевание, временное или

стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства?

Ответ:_____

3. Работник должен обеспечиваться средствами индивидуальной защиты за счет

a. Государственных фондов
b. Средств Фонда социального страхования
c. Работодателя
d. Федерального бюджета

4. Какие условия труда (классы условий труда) являются безопасными для здоровья работника?

a. 1 и 2 классы условий труда
b. Допустимые
c. 1 и 2 степень 3 класса
d. Оптимальные

5. К какому классу условий труда относятся условия труда, которые характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, но возможны изменения функционального состояния организма человека?

a. Ко второму (нормальные)
b. К первому (оптимальные)
c. Ко второму (допустимые)
d. К третьему (вредные)

6. Пожар - это

Ответ:_____-

7. Один из опасных факторов пожара оказывает такое действие на организм человека: наступает гипоксия, теряется способность рассуждать, теряется чувство самосохранения, нарушается координация движений.

a. Открытое пламя и искры
b. Температура среды
c. Потеря видимости вследствие задымления
d. Токсичные продукты, выделяемые при горении или нагреве материалов

8.Определите какие из тезисов относятся к условиям возникновения пожара, а какие к причинам.

Нарушение ведения технологического процесса.

Горючая загрузка – горючее вещество под воздействием огня или высокой температуры горит, тлеет, обугливается.

Свободный доступ кислорода или другого окислителя к очагу.

Источник воспламенения – обладает соответствующей температурой. и запасом тепловой энергии.

Неисправное электрооборудование или неправильная его эксплуатация.

Неосторожное обращение с огнем или нарушение правил ведения огневых работ.

9. Какие действия обязан предпринять работник при обнаружении пожара?

a. Сообщить по телефону 01 в пожарную охрану и действовать согласно полученным указаниям.

b. Закрыть все двери в горящее помещений, оповестить сотрудников криком «Пожар!» и удалиться на безопасное расстояние.

c. Сообщить руководителю и удалиться на безопасное расстояние.

d. Сообщить непосредственному руководителю и по телефону 01 в пожарную охрану, принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

10. К первичным средствам пожаротушения относятся

Выберите один или несколько ответов:

a. Автоматические установки пожаротушения

b. Асбестовое полотно, песок, внутренний пожарный кран, лопата, кошма, ведро, вода

c. Огнетушители всех типов

d. Передвижные аппараты пожаротушения

ПК-4

1. Какими законодательными актами регулируются трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения?

Ответ:_____

2. Могут ли локальные нормативные акты содержать нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством?

a. Могут, если при их принятии было получено соответствующее разрешение государственной правовой инспекции

b. Могут, если при их принятии было получено соответствующее разрешение государственной правовой инспекции

c. Могут, если при их принятии такое мнение было высказано представительным органом работником

d. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством не подлежат применению

3. Какая продолжительность рабочего времени установлена законодательством?

Ответ: _____

4. Что из перечисленного не относится к положениям Конституции РФ?

a. Каждый имеет право на охрану труда и здоровья

b. Труд свободен

c. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

d. Работающий по трудовому договору не имеет права на забастовку

5. Какая продолжительность перерыва для отдыха и питания работника в течение рабочего дня предусмотрена Трудовым кодексом РФ?

a. Не более полутора часов и не менее 30 минут

b. Не более полутора часов и не менее 40 минут

c. Не более двух часов и не менее 40 минут

d. Не более двух часов и не менее 30 минут

6. На кого распространяются государственные нормативные требования охраны труда?

a. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения органами исполнительной власти, осуществляющими государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также требований охраны труда

b. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими деятельности по эксплуатации объектов, машин, механизмов и другого оборудования, организации производства и труда

c. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения только юридическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда

d. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда

7. Кто помимо федеральной инспекции труда осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности?

a. Только федеральная инспекция труда

b. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности

c. Органы местного самоуправления на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

d. Генеральная прокуратура Российской Федерации

8. Что из перечисленного не относится к обязанностям работника в области охраны труда?

a. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

b. Самостоятельно за свой счет приобретать средства индивидуальной защиты

c. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования)

d. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве

9. На какие классы по степени вредности и опасности подразделяются условия труда?

a. На 5 классов: оптимальные, допустимые, вредные, опасные и особоопасные

b. На 4 класса: оптимальные, нормальные, вредные и опасные

c. На 4 класса: оптимальные, малоопасные, опасные и особоопасные

d. На 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные

10. Каким правом не обладают работники службы охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности?

a. Отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда

b. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение

c. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда

d. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда

Критерии оценивания	***УК-8, ПК-4***
Более 60% тестовых заданий выполнены верно	3-5

Менее 60% тестовых заданий выполнены верно		0-2

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Охрана труда и противопожарная безопасность»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 2/3
семестр: 3,4/5,6
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«20» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРОЙ**»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1,2,3/1,2,3
семестр 1,3,6/ 1,3,5,6
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. 2.Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.Н. Шумилова, Д.А. Матвеева
(подпись) (Ф И О)

Рецензент: д.э.н., профессор, директор Института экономики и управления О. А. Фролова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф и о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 7 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф И О)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф И О)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф И О)

Пояснительная записка

Одной из самых острых проблем современного высшего образования является проблема трудоустройства выпускников. Она связана с ожесточающейся конкурентной борьбой за рабочие места, требующей профессионализма, знаний и мастерства. Востребованность выпускников на рынке труда является одним из основных показателей качества образования вуза.

В этих условиях способность управлять собственной карьерой выступает как важнейшее условие жизненного успеха студента, а главной задачей вуза становится оказание помощи в постановке и реализации его жизненных целей.

Для решения поставленных задач введен инновационный факультативный курс «Управление личной карьерой».

В целом предлагаемый курс должен помочь студентам с самого начала занять активную жизненную позицию, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры и деятельности.

Программа рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. Курс состоит из трех модулей, изучаемых соответственно на 1,2,3 курсах. Первый модуль включает 3 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 3 МЕ.

Методическая особенность предлагаемого курса — его практическая направленность. В процессе изучения курса студенты готовят портфолио личных достижений, а логическим завершением служит проведение общеинститутского мероприятия «День карьеры».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль предусматривает защиту творческих проектов, тестирование. Итоговый контроль проводится в форме зачета и предусматривает презентацию портфолио «Личные достижения студента».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1.Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление личной карьерой» является факультативным курсом Учебного плана, ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Реализация в дисциплине «Управление личной карьерой» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляется посредством формирования следующих компетенций

Универсальные (УК):

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление личной карьерой» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Управление личной карьерой» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении интерактивных лекций, лидерских качеств, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание

ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения.

Задачи дисциплины:

1. Обучение студентов младших курсов технологиям учебы в ВУЗе;
2. Воспитание привычки эффективно использовать свое время;
3. Обучение молодых людей технологиям выбора карьеры и жизненных целей;
4. Воспитание современной организационной культуры;
5. Освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1) Знает принципы и механизмы социального взаимодействия, виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации (УК-3, ИД 1);

2) Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельностью (УК-6, ИД 1)

3) Знает закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

Уметь:

1) Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3, ИД 2)

2) Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6, ИД 2)

3) Умеет анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

Владеть:

1) Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-3, ИД 3)

2) Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6, ИД 3)

3) Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование МЕ
				Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД 1. Знает принципы и механизмы социального взаимодействия, виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации	1			М.е. 1-6
			ИД 2 Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности		1		М.е. 1-6
			ИД 3. Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации			1	М.е. 1-6

			в процессе социального взаимодействия				
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД 1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и само-реализации, использования творческого потенциала собственной деятельностью	2			М.е. 7-9
			ИД 2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории		2		М.е. 7-9
			ИД 3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни			2	М.е. 7-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость, кол-во часов**				
	зач.ед.	**всего**	**1 семестр**	**3семестр**	**6 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**18**	**18**	**36**
Аудиторные занятия	**0,7**	**28**	**10**	**8**	**10**
Лекции (Л)	0,1	4	2	-	2
Семинарские занятия (СЗ)	0,6	24	8	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	**1,3**	**44**	**8**	**10**	**26**
Вид контроля: зачёт					*

Таблица 2.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОЗФО)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам		
			1	3	6
Общая трудоемкость дисциплины	**2**	**72**	**18**	**18**	**36**
1. Аудиторные занятия, всего:	**0,67**	**24**	**8**	**6**	**10**
1.1. Синхронное обучение:	***0,28***	***10***	***4***	***2***	***4***
Лекционного типа	0,11	4	2	-	2
Семинарского типа	0,17	6	2	2	2
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и	***0,39***	***14***	***4***	***4***	***6***

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам		
			1	3	6
электронного обучения)*:					
Лекционного типа	-	-	-	-	-
Семинарского типа	0,39	14	4	4	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,33**	**48**	**10**	**12**	**26**
3. Промежуточная аттестация (зачет)					*****

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3.1 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/очно-заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента	**18/18**	**2/2**	**8/6**	**8/10**
Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность	6/7	2/2	2/2	2/3
Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций	7/5	-/-	4/2	3/3
Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций	5/6	-/-	2/2	3/4
МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)	**18/18**	**-/-**	**8/6**	**10/12**
Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой	6/6	-/-	2/2	4/4
Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации	7/6	-/-	4/2	3/4
Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта	5/6	-/-	2/2	3/4
МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления	**36/36**	**2/2**	**8/8**	**26/26**
Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	10/12	-/2	2/2	8/8
Модульная единица 8. Основы бережливого производства	10/10	-/-	2/2	8/8
Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	16/14	2/-	4/4	10/10
ВСЕГО	**72/72**	**4/4**	**24/20**	**44/48**

3.2.Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента

Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность.

Система качеств, непосредственно влияющие на успешность личности современного студента. Понятие Soft-Skills, их роль в профессиональном самоопределении и успешной карьере. Портфолио достижений студента как средство оценивания сформированности компетенций. Требования к оформлению. личного кабинета в ЭИОС вуза

Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций

Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в вузе. научные кружки. Правила написания научной статьи. Изыскательская культура студента. Исследовательские проекты прикладного характера.

Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций.

Сущность проектной деятельности и ее значение в формировании ключевых компетенций. Организация проектной деятельности в вузе. Типология проектов. Технологии работы

над проектами. Открытая онлайн-платформа «Россия – страна возможностей». «Университет-20.35».

МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)

Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой

Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Личность как объект управления. Стили управления коллективом. Основные управленческие принципы. Факторы мотивации и демотивации персонала. Принципы эффективного управления собой. Саморегуляция.

Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации

Принципы наставничества. Система наставничества и ее элементы. Этапы наставничества. Основные типы наставничества. Что такое менторинг и в чем его отличие. Основные критерии эффективности наставничества. Факторы для проведения успешного менторинга.

Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта

Понятие эмоционального интеллекта. Структура эмоционального интеллекта. Навыки, приобретаемые путем развития эмоционального интеллекта. Модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер. Взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.

МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления

Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями

Задачи системы управления знаниями. Этапы жизненного цикла знаний. Методы управления формализованными знаниями. Методы управления неформализованными знаниями. Узкоспециализированные и универсальные методы управления знаниями. Распространение знаний. Перспективы развития управления знаниями.

Модульная единица 8. Основы бережливого производства

Суть бережливого производства. Основные понятия и принципы бережливого производства. Системы бережливого производства. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.

Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности

Главные цели и задачи самоанализа и саморефлексии. Что такое саморефлексия. Преимущества саморефлексии. Цикл Колба. Саморефлексия как soft skills: как развить навык. Необходимость использования самоанализа. Основные вопросы для проведения самоанализа. Алгоритм рефлексии-самоанализа.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16787

Таблица 4-Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1	**МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента**			**8/6**
	Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft-компетентность	**Семинарское занятие 1.** Развитие soft skills, как тренд современного профессионального образования	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций	**Семинарское занятие 2.** Управление наукой и ее организационная структура	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 1. Сбор и оформление информации для научно-исследовательской работы	дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций	**Семинарское занятие 3.** Основы проектной деятельности	Доклад, дистанционное тестирование	2/-
2	**МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)**			**8/6**
	Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой	**Семинарское занятие 4.** Стратегия управления собой	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации	**Семинарское занятие 5.** Наставничество, как эффективный путь к успеху	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 2. Тренинг-семинар: Эффективный наставник	дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта	**Семинарское занятие 6.** Исследование эмоционального интеллекта у студентов	Доклад, дистанционное тестирование	2/-
3	**МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления**			**8/8**
	Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	**Семинарское занятие 7.** Управление знаниями в современном обществе (защита)	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 8. Основы бережливого производства	**Семинарское занятие 8.** Основные системы бережливого производства, как способы повышения эффективности деятельности.	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	**Семинарское занятие 9.** Самоанализ и личные достижения студента.	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 3. Самопрезентация конкурентоспособного специалиста	Дистанционное тестирование	2/2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16787

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. Базовые навыки коммуникации				
1	Модульная единица 1.	Система качеств, непосредственно влияющие на успешность личности современного студента	2/3	дистанционное тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность.			
2	Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций	Изыскательская культура студента. Исследовательские проекты прикладного характера.	3/3	дистанционное тестирование
3	Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций.	Открытая онлайн-платформа «Россия – страна возможностей». «Университет-20.35».	3/4	дистанционное тестирование
МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)				
4	Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой	Личность как объект управления. Факторы мотивации и демотивации персонала. Саморегуляция.	4/4	дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации	Основные типы наставничества. Факторы для проведения успешного менторинга.	3/4	дистанционное тестирование
6	Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта	Модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер. Взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.	3/4	дистанционное тестирование
МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления				
7	Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	Распространение знаний. Перспективы развития управления знаниями	8/8	дистанционное тестирование
8	Модульная единица 8. Основы бережливого производства	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.	8/8	дистанционное тестирование
9	Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	Основные вопросы для проведения самоанализа. Алгоритм рефлексии-самоанализа. Когда необходимо использовать самоанализ.	10/10	дистанционное тестирование
	ВСЕГО		**44/48**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Урмина, И. А.Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/437366

4.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

2. Жданко, Т. А. Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» / Т. А. Жданко. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. — 92 с. — ISBN 978-5-88267-364-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50705.html

3. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13157.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профориентационный сайт PROFI.RU – https://profi.ru/
2. Всероссийский профориентационный портал «Траектория успеха» - http://школа-профориентация.рф/
3. Факультетус - https://www.facultetus.ru/
4. Единый центр управления изменениями и трансформации сознания государственных служащих Нижегородской области – https://kupnokreml.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, защита портфолио личных достижений студента. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6.1 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

Контролируемые мероприятия	**Max кол-во баллов**	**Примечания**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (9 СЗ)	27	0-3 баллов за работу на 1 семинарском занятии
Работа на практических занятиях (3 ПЗ)	13	0-4 баллов за работу на 1 практическом занятии
Тестирование	10	0-10 баллов за тест
Защита портфолио личных достижений	10	0-10 баллов
Личный кабинет студента в ЭИОС	10	0-10 баллов за наполненность личного кабинета обучающегося
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
***** В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	 5 5 5	

Успеваемость студента по дисциплине «Управление личной карьерой» определяется с помощью рейтинга:

№	**Балльно-рейтинговая система**	**Зачетная система**
1.	0-50	Незачет
2.	51-100	Зачет

Таблица 6.2 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов заочного обучения

Контролируемые мероприятия	**Max кол-во баллов**	**Примечания**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	30	3 лекции max по 10 б.
Тестирование	15	0-5 баллов за 1 тест

Структура личного кабинета студента	25	0-25 баллов за наполненность личного кабинета обучающегося
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

Успеваемость студента по дисциплине «Управление личной карьерой» определяется с помощью рейтинга:

№	Балльно-рейтинговая система	Зачетная система
3.	0-50	Незачет
4.	51-100	Зачет

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.е. 8	М.е. 9
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1	*Знать:* 1.1. Знает принципы и механизмы социального взаимодействия, виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации	+	+	+	+	+	+			
	ИД-2	*Уметь:* 2.1 Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности	+	+	+	+	+	+			
	ИД-3	*Владеть:* 3.1 Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	+	+	+	+	+	+			
УК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ИД-1	*Знать:* 1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельностью							+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории							+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни							+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Доклад	Тестирование	Портфолио личных достижений	Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД 1 ИД 2 ИД 3	З.1 У.1 В.1	2	2	4	2	10
УК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ИД 1 ИД 2 ИД 3	З.2 У.2 В.2	2	2	4	2	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	Начальный (от 5 до 6,9 баллов)	Базовый (от 7 до 8,9 баллов)	Продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление личной карьерой»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

1. Что собой представляет «Soft-Skills»? Объясните роль Soft-Skills компетенций в профессиональном самоопределении и успешной карьере.
2. Обоснуйте систему качеств, влияющих на успешность личности современного студента.
3. Объясните понятие изыскательской культуры студента и ее основные элементы.
4. Приведите примеры исследовательских проектов прикладного характера.
5. Что представляет собой организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в вузе.
6. Объясните сущность проектной деятельности и ее значение в формировании ключевых компетенций.
7. Какие этапы включает в себя организация проектной деятельности в вузе.
8. Технологии работы над проектами.
9. Перечислите и раскройте содержание принципов управления собой.
10. Опишите процесс саморегуляции.
11. Что представляет собой наставничество и менторинг? В чем их отличие?
12. Охарактеризуйте основные принципы наставничества. Назовите основные типы наставничества.
13. Опишите систему наставничества и охарактеризуйте ее основные элементы.
14. Какие существуют основные критерии эффективного наставничества?
15. На какие основные виды подразделяют менторинг? Перечислите факторы для проведения успешного менторинга.
16. В чем сущность понятия «эмоциональный интеллект»? Опишите структуру эмоционального интеллекта.
17. Назовите навыки, приобретаемые путем развития эмоционального интеллекта.
18. Раскройте взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.
19. Охарактеризуйте модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер
20. Перечислите и опишите четыре компонента модели эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер.
21. Перечислите и охарактеризуйте задачи системы управления знаниями.
22. Перечислите и опишите основные этапы жизненного цикла знаний.
23. Опишите методы управления формализированными и неформализированными знаниями.
24. Охарактеризуйте узкоспециализированные и универсальные методы управления знаниями.
25. Что включает в себя процесс распространения знаний и их использование?
26. Рассмотрите перспективы развития управления знаниями.
27. В чем состоит суть понятия «Бережливое производство»? Назовите основные понятия и принципы бережливого производства.
28. Раскройте сущность системы бережливого производства «5S».
29. Раскройте сущность системы бережливого производства «JIT, или Just-In-Time».
30. Раскройте сущность системы бережливого производства «TPM, или Total Productive Maintenance».
31. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы для эффективного внедрения бережливого производства.
32. Расскажите опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.

33. Раскройте сущность понятий «самоанализ» и «саморефлексия». В чем их сходство и отличия?

34. Назовите главные цели и задачи самоанализа и саморефлексии?

35. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки саморефлексии.

36. Что входит в основу цикла Колба? Опишите основные составляющие данного цикла.

37. Опишите взаимосвязь саморефлекции и понятия soft skills.

38. Перечислите основные причины необходимости использования самоанализа.

39. Какие основные вопросы включает в себя процесс самоанализа?

40. Опишите алгоритм рефлексии-самоанализа. При каких условиях возникает необходимость в его использовании?

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Управление личной карьерой»

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
a. Жестов
b. Информационных технологий
c. Определенного темпа речи
d. Похлопываний по плечу
e. Устной речи
2. Контекст коммуникативного процесса соответствует:
a. системе построения коммуникативного процесса с учетом известных или близких для получателя компонентов сообщения;
b. системе построения коммуникативного процесса с учетом социально-экономических характеристик получателя сообщения: статуса, доходов, уровня образования и т. д.;
c. системе построения коммуникативного процесса с учетом психологических характеристик получателя сообщения;
d. системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении узнаваемых образов, мотивов, историй, созданных уже ранее в конкретном произведении;
e. системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении архетипических символов, образов, знаков.
3. При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается …
a. по двум критериям, которым присвоен наибольший вес
b. по критерию, имеющему самый большой вес
c. по всем критериям
d. по первым трем критериям
e. только по одному самому важному критерию
4. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является …
a. результато-ориентированность
b. амбициозность
c. достижимость
d. гибкость
e. реактивность
5. Задачи саморегуляции
a. повышение наблюдательности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
b. снижение биологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
c. снижение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
d. снижение эффективности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
e. увеличение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий.
6. В современной дидактике содержание образования определяется как
a. обеспечение самоопределения личности и создание условий для ее самореализации
b. система знаний, умений и навыков (ЗУНов), опыт творческой деятельности и эмоционально-волевого отношения к миру
c. адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества

d. педагогически адаптированный социальный опыт человечества, тождественный по структуре человеческой культуре

7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является стабилизация самовыражения, рост уважения:

a. Пенсионный

b. Завершения

c. Сохранения

8. Сущность принципа «кайдзен»:

а) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится руководством компании на рабочих местах;

б) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

9. Удовлетворенность выполняемой работой у молодого специалиста, как правило:
Выберите один ответ:

a. низкая, ему кажется, что его переоценивают, а работа слишком сложна;

b. низкая, ему кажется, что его недооценивают, а работа слишком проста;

c. нейтральная, так как он не рассчитывает долго задерживаться на этой должности.

d. высокая, ему нравится работа, которая ему поручается

10. Определите название стороны общения, означающей процесс обмена информацией и действиями:
Выберите один ответ:

a. Перцептивная

b. Коммуникативная

c. Интерактивная

d. регулятивная

УК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

1. Какая форма коммуникационной деятельности в обществе может быть определена как «целенаправленное воздействие коммуникатора на получателя информации»?

а) общение

b) управление

c) подражание

2. Понятие коммуникация характеризуется:

a. передачей информации с целью получения ответа

b. обмен информацией о идеях или переживаниях

c. передача информации от источника во вне

d. воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы

3. К поглотителям времени относятся

a. любые задачи, дела, действия, ведущие к потерям времени

b. любые дела, задачи, действия, на выполнение которых требуется более 5 минут

c. задачи, дела и задачи, связанные исключительно с рабочей или учебной деятельностью

d. все дела и действия, не относящиеся к сфере работы или учебы

e. всё, что связано с отдыхом

4. Стратегические цели необходимо определять:

a. Только в одной, самой главной сфере своей жизни

b. В двух самых значимых ключевых областях жизни

c. Во всех ключевых областях жизни

d. Только в сфере обучения и карьеры
e. Только в области работы
f. Во всех сферах жизни, кроме личной (семейной)
5. Применение методов саморегуляции помогает достичь трех основных эффектов
a. активизации;
b. восстановления;
c. напряжения;
d. уменьшения психофизиологической реактивности;
e. успокоения.
6. Показателями эффективности работы наставника являются…
a. Отсутствие конфликтных ситуаций
b. Отсутствие правонарушений
c. Все перечисленные варианты
d. Положительная динамика успеваемости подростка
7. Какой из перечисленных вариантов не относится к виду деятельности наставника
a. Информационная деятельность
b. Методическая деятельность
c. Реабилитационная деятельность
d. Аналитическая деятельность
8. Выберите из предложенных первый этап наступления деловой карьеры:
a. продвижение;
b. становление;
c. сохранение.
9. Система 5S это:
a. система планирования административно-хозяйственной деятельности;
b. система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест;
c. система, направленная на эффективную организацию рабочих мест;
d. система, обеспечивающая уборку рабочих мест.
10. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
Выберите один ответ:
a. профессионализация
b. профессиональное развитие
c. карьера

Критерии оценки компетенций:

2 балл	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
1 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 1 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16787

Тематика докладов для оценки компетенции **УК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.**

1. Методы обучения проектированию в российских вузах.
2. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
3. Основные понятия и сущность процесса принятия управленческого решения.
4. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики.
5. Роль и значение проектной деятельности.
6. Окружение и участники проекта.
7. Жизненный цикл проекта.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:
УК-6 –максимум 2 балла

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	0,5
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыты не в полной мере; выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы	2

Требования к оформлению портфолио

1. Портфолио оформляется в бумажном и электронном видах.

Студент самостоятельно оформляет портфолио в бумажном и электронном вариантах.

2. Бумажный вариант собирается в индивидуальной папке, в которой фиксируются и накапливаются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за весь период обучения в университете. Бумажный вариант портфолио с оригиналами документов хранится у студента. При желании студент может добавить фотографии и видео материалы.

3. Электронный вариант оформляется с использованием программы PowerPoint. Студент самостоятельно записывает сведения об учебной деятельности, участии в научной, производственной деятельности, в мероприятиях, получении дополнительного образования и т. д. Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана и по практикам считается накопительно по итогам сессий. Приложение «документы» может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных зам.директора по УВР, в электронном виде – сканы документов.

Документы. Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др.

Работы. Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы

Отзывы. Прикладываются характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора и т.д.

Критерии оценки

Содержательность	• Эффективность, понятная и полная структура; • Наполненность портфолио по всем определенным позициям; • Наглядная демонстрация позитивной динамики результатов; • Достоверность, подкрепление зафиксированного в портфолио ссылками или документами	Max 2 баллов
Технологичность	• систематичность пополнения и правильность распределения материалов • удобство использования и минимальные затраты времени при заполнении • удобная навигация	Max 1 баллов
Социальность	• доступность для других с целью использования материалов • нацеленность на самосовершенствование • возможность обратной связи	Max 1 баллов

Максимум 4 балла

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Управление личной карьерой»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
к.п.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Шумиловой О.Н., ассистента кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Матвеевой Д.А.

Способность управлять собственной карьерой выступает как важнейшее условие жизненного успеха студента, а главной задачей вуза становится оказание помощи в постановке и реализации его жизненных целей. Факультативный курс «Управление личной карьерой» нацелен на решение поставленных задач.

В целом предлагаемый курс должен помочь студентам с самого начала занять активную жизненную позицию, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры и деятельности.

Программа рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. Курс состоит из трех модулей, изучаемых соответственно на 1,2,3 курсах. Первый модуль включает 3 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 3 МЕ.

Методическая особенность предлагаемого курса — его практическая направленность. В процессе изучения курса студенты готовят портфолио личных достижений, а логическим завершением служит проведение общеинститутского мероприятия «День карьеры».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль предусматривает защиту докладов на семинарских занятиях, тестирование. Итоговый контроль проводится в форме зачета и предусматривает презентацию портфолио «Личные достижения студента».

Программа соответствует требованиям Положения НГИЭУ о рабочей программе по дисциплинам высшего образования и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе вуза.

РЕЦЕНЗЕНТ:
Доктор экономических наук,
профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ГБОУ ВО НГИЭУ _____ О.А. Фролова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине ФТД.В.01 «Управление личной карьерой»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Управление личной карьерой» является создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*обучение студентов младших курсов технологиям учебы в вузе; воспитание привычки эффективно использовать свое время; обучение молодых людей технологиям выбора карьеры и жизненных целей; воспитание современной организационной культуры; освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление личной карьерой» включена в часть «Факультативы» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05Бизнес-информатика

Содержание дисциплины

- От школы к вузу: новые условия обучения.
- Основы учебной деятельности студента.
- Сущность персонального менеджмента.
- Правила эффективного распределения собственного времени.
- Выбор карьеры.
- Система и механизмы формирования студентом собственной конкурентоспособности.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление личной карьерой»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«16» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Организационный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 3 / 4

семестр: 6 / 7

форма обучения: очная / очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

1. Рабочая программа составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Разработчик: ст. преподаватель _____ О. И. Федотова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева
(подпись)

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ _____
(подпись)

Методист УМУ: _____ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Управление разработкой и реализацией нового продукта как элемент современной системы производственного менеджмента, создает условия, необходимые для эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Речь идет о такой системе управления (принципах, функциях, методах, организационной структуре), которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений.

Особенность управления разработкой и реализацией нового продукта состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, в необходимости достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям, логике и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» соответствует требованиям профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области теории управления развитием нового продукта;

- развить стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- мезо- и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта;

- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;

- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;

- сформировать умение практической организации системы управления развитием нового продукта, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1.типы организационных структур управления продвижением продукта, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-2. З: 1); (УК10.ИД1)

2.содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления разработкой и реализацией продукта (ПК-5. З: 1); (ПК-6.ИД1)

3.основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6. З: 7); (ПК-2.ИД1)

4. планирование и организацию разработки нового продукта (ПК7.ИД1)

Уметь:

1.ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой нового продукта (ОПК-2. У: 1); (УК10.ИД2)

2.анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-5. У: 1); (ПК-6.ИД2)

3.разрабатывать и создавать условия для реализации инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций (ПК-6. У: 6); (ПК-2.ИД2)

4.составлять план разработки и производства нового продукта (ПК7.ИД2)

Владеть:

1.современным инструментарием управления процессам разработки продукта (ОПК-2. В: 1); (УК10.ИД3)

2.методами формулирования и реализации стратегий генерации идей нового продукта (ПК-5. В: 1); (ПК-6.ИД3)

3.особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (ПК-6. В: 6). (ПК-2.ИД3)

4.владеть навыками планирования разработки и производства нового продукта (ПК7.ИД2)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 1 У-1 В-1	МЕ 1-9
	исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; информационно-аналитической поддержки и управленческих решений;	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 2 У-2 В-2	МЕ 3-7

08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД -1 ИД-2 ИД-3	З- 3 У-3 В-3	МЕ 3
		предпринимательский	1. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 2. Организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД -1 ИД -2 ИД -3	З - 4 У - 4 В - 4	МЕ 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)	*****	**-**	**-**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,11**	**40**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	**0,22**	***8***	***8***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	**0,89**	**32**	**32**
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,89**	**68**	**68**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	*****	**-**	**-**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины
(очная форма / заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА	**24**	**20**	**4**	**2**	**8**	**4**	**12**	**14**
Модульная единица 1. «Сущность разработки и реализации нового продукта»	12	10	2	1	4	2	6	7
Модульная единица 2. «Анализ причин необходимости разработки новых продуктов»	12	10	2	1	4	2	6	7
МОДУЛЬ 2. «УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА	**60**	**60**	**10**	**8**	**20**	**14**	**30**	**38**
Модульная единица 3. «Планирование нового продукта»	12	10	2	1	4	2	6	7
Модульная единица 4. «Организация разработки нового продукта фирмы»	12	14	2	1	4	6	6	7
Модульная единица 5. «Причины успехов и неудач новых продуктов»	12	12	2	2	4	2	6	8
Модульная единица 6. «Поэтапный контроль разработки нового продукта»	12	12	2	2	4	2	6	8
Модульная единица 7. «Позиционирование и продажа новых продуктов»	12	12	2	2	4	2	6	8
МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА ПРЕДПРИЯТИЯМИ АПК	**24**	**28**	**4**	**4**	**8**	**8**	**12**	**16**
Модульная единица 8. «Продукты (товары) растительного происхождения»	12	14	2	2	4	4	6	8
Модульная единица 9. «Продукты (товары) животного происхождения»	12	14	2	2	4	4	6	8
Промежуточная аттестация: зачет без оценки	*	*	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**26**	**54**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА

Модульная единица 1. «*Сущность разработки и реализации нового продукта».*

Понятие нового продукта (товара). Соотношение категорий «качество», «инновация», «новый товар». Классификация новых товаров. Причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров. Интенсивность нововведений. Значение товара – инновации и связанные с ним трудности. Функции инноваций. Способы определения новизны товаров. Участники и источники инновационного создания товара. Критерии оценки новаторских идей (рынок, осуществимость, рентабельность). Роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.

Модульная единица 2. *«Анализ причин необходимости разработки новых продуктов».*

Классификация потребностей, явные и скрытые (латентные) потребности. Построение иерархии потребностей (первичные, вторичные, третичные) и определение относительной важности нужд пользования. Процесс распространения инноваций. Методология исследований в создании нового продукта, техники наблюдения и интервьюирования. Создание нового предложения для реализации стратегии роста.

МОДУЛЬ 2. «УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА

Модульная единица 3. *«Планирование нового продукта».*

Этапы планирования нового продукта. Выделение источников новых идей и методов их создания. Фильтрация потенциальной продукции. Эстетические и потребительские свойства продукта. Проверка концепции, представление потребителю предполагаемого продукта, измерение его отношения и намерения совершить покупку на этом раннем этапе разработки. Определение базовой маркетинговой стратегии. Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли. Разработка продукта, воплощение идеи продукта в физическую форму. Пробный маркетинг, реализация продукта в одном или нескольких выбранных регионах и наблюдение за реальным развитием событий в рамках предполагаемого плана маркетинга. Коммерческая реализация, включающая реализацию всего плана маркетинга и полномасштабного производства. Факторы, рассматриваемые на этом этапе.

Модульная единица 4. «*Организация разработки нового продукта фирмы».*

Подходы к разработке нового продукта. Обеспечивающие подсистемы создания нового продукта (методическая, ресурсная, информационная, правовая, организационно-техническая). Принципы разработки нового продукта. Адекватное управление риском. Особая важность знания рынка. Целевые маркетинговые исследования. Наличие необходимых способностей фирмы для разработки нового продукта. Типовая схема (алгоритм) процесса создания и производства нового вида продукта. Маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара – новинки.

Модульная единица 5. *«Причины успехов и неудач новых продуктов»*

Понятия «неудача» и «успех» нового товара. Причины провала новых товаров. Неудовлетворительный анализ рынка, ошибочное определение размеров спроса. Товар с неудовлетворительными характеристиками, дефекты товара, несоответствие международным стандартам. Ошибки в маркетинговой политике, недостаточная реклама, малые усилия по ФОССТИС, неверно выбранное время для выхода на рынок, завышенная цена. Недооценка конкуренции, ее силы, проникновения в системы сбыта, а также скорости и мощности контрударов. Неудовлетворительная организация, нерешенные производственные проблемы. Условия успеха нового товара. Глубокое знание поведенческих характеристик и ожиданий целевой аудитории. Атмосфера тесного

сотрудничества, взаимного доверия и единомыслия между сотрудниками маркетинговой службы и всеми коллегами внутри компании.

Модульная единица 6. *«Поэтапный контроль разработки нового продукта».*

Этапы разработки нового продукта и соответствующие виды, и методы контроля. Генерирование идеи, предварительный отсев, разработка концепции, анализ коммерческой ситуации, разработка продукта, тестирование продукта и рыночных факторов, пробный маркетинг, коммерциализация. Критерии, используемые при поэтапном контроле создания нового продукта. Система анализа маркетингового контроля. Объекты маркетингового контроля. Перечень и характеристика основных методов маркетингового контроля.

Модульная единица 7. *«Позиционирование и продажа новых продуктов».*

Сущность позиционирования новых товаров и основные взгляды на его осуществление. Способы позиционирования и информирования рынка с позиции компании. Стратегии позиционирования. Основные каналы реализации новых продуктов. Критерии выбора сбытового канала. Ведущие принципы успешной торговли новыми товарами. Планирование коммерческой деятельности. Стимулирование продаж. Поиск потенциальных покупателей и клиентов. Проведение успешной презентации. Реклама как инструмент продвижения нового товара.

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА ПРЕДПРИЯТИЯМИ АПК

Модульная единица 8. *«Продукты (товары) растительного происхождения».*

Особенности продуктов сельского хозяйства. Основные направления инноваций в земледелии. Высокие агротехнологии. Развитие генной инженерии и биотехнологий. Нанотехнологии в растениеводстве. Примеры новых продуктов растительного происхождения.

Модульная единица 9. *«Продукты (товары) животного происхождения».*

Основные направления инноваций в животноводстве. Производство биогумуса. Применение нанотехнологий и наноматериалов в животноводстве. Робототехника. Примеры новых продуктов животного происхождения.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Таблица 2 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
Модуль 1. «Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта»				
Модульная единица 1. Сущность разработки и реализации нового продукта	П./з. № 1. Разработка и реализация нового продукта. Сущность, цели и задачи Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	2
Модульная единица 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов	П./з. № 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4	2
Модуль 2. «Управление разработкой и реализацией нового продукта»				
Модульная единица 3. Планирование нового продукта	П./з. № 3. Разработка плана нового продукта Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	2
Модульная единица 4. Организация разработки нового продукта фирмы	П/з № 4. Управление разработкой нового продукта Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	6
Модульная единица 5. Причины успехов и неудач новых продуктов	П./з. № 5. Анализ причин успехов и неудач новых продуктов Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	2
Модульная единица 6. Поэтапный контроль разработки нового продукта	П./з. № 6. Управление контролем за разработкой нового товара Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	2
Модульная единица 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	П./з. № 7. Управление реализацией нового продукта Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4	2
Модуль 3. «Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта предприятиями АПК»				
Модульная единица 8. Продукты (товары) растительного происхождения	П./з. № 8. Разработка новых продуктов растительного происхождения Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4	4
Модульная единица 9. Продукты (товары) животного происхождения	П./з. № 9. Разработка новых продуктов животного происхождения Решение задач	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4	4
Итого:			**36**	**26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Таблица 3 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения
(очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	**Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения**	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**	**Кол-во часо в**	
			ОФО	**ЗФО**
Модуль 1. «Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта»				
Модульная единица 1. Сущность разработки и реализации нового продукта	Роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.	Конспект	6	7
Модульная единица 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов	Техники наблюдения и интервьюирования. Создание нового предложения для реализации стратегии роста.		6	7
Модуль 2. «Управление разработкой и реализацией нового продукта»				
Модульная единица 3. Планирование нового продукта	Определение базовой маркетинговой стратегии. Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта.	Конспект	6	7
Модульная единица 4. Организация разработки нового продукта фирмы	Маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара – новинки.		6	7
Модульная единица 5. Причины успехов и неудач новых продуктов	Глубокое знание поведенческих характеристик и ожиданий целевой аудитории. Атмосфера тесного сотрудничества, взаимного доверия и единомыслия между сотрудниками маркетинговой службы и всеми коллегами внутри компании.		6	8
Модульная единица 6. Поэтапный контроль разработки нового продукта	Система анализа маркетингового контроля. Объекты маркетингового контроля. Перечень и характеристика основных методов маркетингового контроля.		6	8
Модульная единица 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	Ведущие принципы успешной торговли новыми товарами. Планирование коммерческой деятельности. Стимулирование продаж. Поиск потенциальных покупателей и клиентов. Проведение успешной презентации. Реклама как инструмент продвижения нового товара.		6	8
Модуль 3. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта предприятиями АПК				
Модульная единица 8.	Примеры новых продуктов растительного происхождения.	Конспект	6	8

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часо в	
			ОФО	ЗФО
Продукты (товары) растительного происхождения				
Модульная единица 9. Продукты (товары) животного происхождения	Примеры новых продуктов животного происхождения.		6	8
ВСЕГО			**54**	**68**

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01486-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450512- **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Дональд Р. Леманн. Управление продуктом [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»/ Р.Леманн Дональд, С.Винер Рассел - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 719 c. - ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34441 .

2. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/472642/p.1/

3. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/473367/p.1/

4. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/452429/p.1/

5. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469320/p.1/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт – PowerBranding: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://powerbranding.ru/.

2. Сайт – Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://www.marketing.spb.ru/.

3. Сайт – Онлайн энциклопедия маркетинга «Marketopedia»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://marketopedia.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Управление разработкой и реализацией нового продукта» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиа-проектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	**70 баллов**
Активная работа на лекционных занятиях	3	Максимум 3 балла
Оценка выполнения заданий практических занятий	18 баллов	Максимум 18 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулям 1-3	30 баллов	Максимум 10 баллов за тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	9 баллов	Максимум 9 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**30**	**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Всего за курс	100 баллов	

Таблица 5 – Таблица распределения баллов по видам работ (заочная форма обучения)

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Активная работа на лекционных занятиях	14	Максимум 14 баллов
Оценка выполнения заданий практических занятий	18 баллов	Максимум 18 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 20 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	18 баллов	Максимум 18 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

Код компетенции по ФГОС		Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 1. типы организационных структур управления продвижением продукта, их основные параметры и принципы их проектирования	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой нового продукта	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	*Владеть:* 1. современным инструментарием управления процессам разработки продукта	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1	*Знать:* 3. основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций			*						
	ИД-2	*Уметь:* 3. разрабатывать и создавать условия для реализации инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций			*						
	ИД-3	*Владеть:* 3. особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций			*						
ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1	*Знать:* 2. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления разработкой и реализацией продукта			*	*	*	*	*		
	ИД-2	*Уметь:* 2. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию			*	*	*	*	*		
	ИД-3	*Владеть:* 2. методами формулирования и реализации стратегий генерации идей нового продукта			*	*	*	*	*		
ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1	*Знать:* 4. планирование и организацию разработки нового продукта			*	*	*	*	*	*	*
	ИД-2	*Уметь:* 4. составлять план разработки и производства нового продукта			*	*	*	*	*	*	*
	ИД-3	владеть навыками планирования разработки и производства нового продукта			*	*	*	*	*	*	*

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль			итого
		Решение кейса	Тестирование	Творческое задание	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З: 1 У: 1 В: 1	3	2	5	10
ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З: 3 У: 3 В: 3	3	2	5	10
ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З: 2 У: 2 В: 2	3	2	5	10
ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	З: 4 У: 4 В: 4	3	2	5	10

Таблица 7 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	***Полнота владений***			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Инновационный потенциал:

- ускорение темпов научно-технического прогресса
- организации и лица, которые организуют, ведут, поддерживают, стимулируют и развивают инновационную деятельность
- совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические и другие, используемых для осуществления инновационной деятельности
- старый товар, успешно нашедший новую сферу применения

Инновация:

- способность товара выполнять свое функциональное назначение
- алгоритм решения задачи
- творческая деятельность, направленная на разработку новых видов продукции
- внедрение на рынок аналога существующего товара

Новые линии товаров:

- новые товары, услуги, появление которых ведет к формированию нового рынка
- новые товары, являющиеся дополнением к уже имеющимся линиям
- услуги, которые позволяют организации впервые выйти на уже существующий рынок

- существующие товары, предназначенные для новых рынков или сегментов рынка

Новый продукт:
- результат человеческого труда
- продукция, которая воспринимается потребителями как новая
- вновь произведенный продукт
- продукт, отличающийся по своим свойствам от существующих продуктов

Основной критерий оценки инновационного проекта:
- конкурентоспособность продукта
- осуществимость идеи
- уровень занятости
- вклад в крупные структурные сдвиги в экономике

Рыночный критерий оценки инновационного проекта:
- коммерческая реализуемость
- личная безопасность
- конкурентоспособность продукта
- повышение эффективности использования ресурсов

Социальный критерий оценки инновационного проекта:
- повышение эффективности использования ресурсов
- конкурентоспособность продукта
- образование
- осуществимость идеи

Субъект инновационной деятельности:
- менеджеры, осуществляющие управление организацией
- контролирующие организации
- организации и лица, которые организуют, ведут, поддерживают, стимулируют и развивают инновационную деятельность
- точки продаж, реализующие новые товары

Целевая группа потребителей:
- группа заинтересованных лиц
- группа лиц или организаций, являющихся основными покупателями продукции фирмы
- покупатели товаров у конкурентов
- контролирующие организации

Экономический критерий оценки инновационного проекта:
- осуществимость идеи
- повышение эффективности использования ресурсов
- личная безопасность
- уровень занятости

ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Дисконтированный денежный поток:
- разность между выручкой от реализации и себестоимостью
- приведенная стоимость потока на момент начала разработки
- расходы на рекламу, стимулирование сбыта, маркетинговые исследования, а также на зарплату сотрудников службы маркетинга
- изменение прибыли, которую приносят другие товары, услуги организации, вызванное появлением на рынке нового предложения

Капитализированный доход:
- разность между выручкой от реализации и себестоимостью
- сокращение прибыли от других товаров, вызванных появлением нового предложения;
- дополнительная прибыль, получаемая от других товаров организации, как следствие внедрения нового предложения
- кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств

На первом этапе перед проведением пробного маркетинга менеджменту организации необходимо определить:
- какие города выбрать?

o какой должна быть продолжительность тестирования?
o какую информацию собирать?
o сколько должно быть городов?

На потребительском рынке терпят неудачу:
o 20 % всех предлагаемых новинок
o 40 % всех предлагаемых новинок
o 80 % всех предлагаемых новинок
o 10 % всех предлагаемых новинок

Один из показателей затрат на создание и реализацию нового продукта:
o затраты конкурентов на увеличение привлекательности своего товара
o деловая привлекательность нового продукта
o объем сбыта при появлении предложения на рынке растет, достигает пикового значения, затем может уменьшиться до определенного уровня
o предполагаемая выручка от реализации нового продукта

Один из показателей затрат на создание и реализацию нового продукта:
o деловая привлекательность нового продукта
o общая себестоимость реализуемого продукта
o затраты конкурентов на увеличение привлекательности своего товара
o объем сбыта при появлении предложения на рынке растет, достигает пикового значения, затем может уменьшиться до определенного уровня

Ситуационный анализ:
o анализ внутренних и внешних возможностей предприятия
o анализ составляющих внешней и внутренней среды маркетинга в форме ответов на заранее подготовленные вопросы
o стратегический контроль маркетинга
o пошаговый путь решения проблемы

Сопровождаемый доход
o приведенная стоимость потока на момент начала разработки
o кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью
o дополнительная прибыль, получаемая от других товаров организации, как следствие внедрения нового предложения

Чистая приведенная стоимость проекта:
o приведенная стоимость потока на момент начала разработки
o расходы на рекламу, стимулирование сбыта, маркетинговые исследования, а также на зарплату сотрудников службы маркетинга
o кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью.

Экономический анализ необходим:
o чтобы выяснить деятельность конкурентов
o чтобы определить стратегию развития товара
o чтобы определить оптимальные объемы производства и реализации товара
o чтобы определить деятельность регулятора рынка

ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Белый цвет вызывает ощущение:
o огорчения, агрессивности
o повышенное, торжественное
o оптимистическое
o привлечение внимания

Бригадное новаторство:
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o заняты поиском стратегических решений

o коллектив, созданный для решения конкретной задачи
Временные творческие коллективы:
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o коллектив, созданный для решения конкретной задачи
o заняты поиском стратегических решений
Демографические особенности группы:
o чем проще инновация, тем быстрее она распространяется
o чем доступнее товар для обозрения, тем быстрее он реализуется
o молодые, образованные, обеспеченные потребители более отзывчивы на инновации
o легкоапробируемые товары реализуются быстрее
Наличие обратной связи с респондентами обеспечивается:
o путём задания вопросов респондентам интервьюерами, ответы на которые интервьюер фиксирует
o посредством телефонной связи
o путём задания вопросов с помощью компьютера
o путём самостоятельного заполнения анкет респондентами
Персональная продажа:
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции
Роль маркетинговых служб на этапе выведения товара на рынок:
o выявление неудовлетворенных потребностей
o разработка высокого качества товара
o обеспечение престижного положения товара и фирмы среди конкурентов
o создание конкурентных преимуществ
Роль маркетинговых служб на этапе разработки товара:
o убеждение потребителей в полезности вложения средств в покупку товара
o формирование у потребителей положительного отношения к товару
o расширение ассортимента продукции
o разработка политики гарантий и обслуживания покупателей
Синий цвет вызывает ощущение:
o привлечение внимания, мотивации, активизация, ощущение теплоты, жизненной силы
o беззаботности, окрыленности, приближенности, ощущение теплоты, увлеченности
o спокойствия, воодушевления, настойчивости, холодности, удаленности
o ясности, надежности, конструктивности, холода, спокойствия, чистоты, свежести, удаленности
Фирма-инкубатор:
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o заняты поиском стратегических решений
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o коллектив, созданный для решения конкретной задачи

ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

Второй этап проведения наблюдения:
Выберите один ответ:
a. приглашение экпертов;
b. выбор признаков, единиц наблюдения, по которым можно судить о ситуации, которая интересует исследователя;
c. определение цели, постановка задач, установление объекта и предмета наблюдения;
d. обеспечение доступа к среде наблюдения, получение разрешений, выбор способов, разработка процедуры наблюдения.

Второй этап процесса разработки нового продукта:
Выберите один ответ:
a. генерация идей новых товаров;
b. отбор идей.

c. разработка концепций нового товара;
d. проверка концепции нового товара;

Первая величина, которую необходимо оценить во время тестирования продуктов для потребительского рынка организации :
Выберите один ответ:
a. количество пробных покупок, пробного использования услуг.
b. количество повторных покупок товара, повторного пользования услугой;
c. частота покупок, пользования услугой;
d. степень принятия товара, услуги потребителем;

Восьмой этап процесса разработки нового продукта:
Выберите один ответ:
a. разработка товара;
b. пробный маркетинг.
c. экономический анализ;
d. коммерческая реализация;

Биологические свойства товара:
Выберите один ответ:
a. теплофизические характеристики;
b. устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;
c. устойчивость материалов и изделий к действию окислителей;
d. устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;

Второй критерий отбора вариантов прототипа продукта:
Выберите один ответ:
a. отражение в форме товара выполняемой им функции;
b. потребители воспринимают его как носителя всех основных качеств, изложенных в описании;
c. товар, услуга безопасны и надежно обеспечивают возможность использования в заданных условиях;
d. обновление товара.

На четвертом этапе перед проведением пробного маркетинга менеджменту организации необходимо определить:
Выберите один ответ:
a. какую информацию собирать?
b. какие города выбрать?
c. сколько должно быть городов?
d. какой должна быть продолжительность тестирования?

Фирма может получить новые продукты:
Выберите один ответ:
a. купив другую фирму
b. расширив ассортимент продукции;
c. привлекая внимание к своим продуктам;
d. ускорив темпы научно-технического прогресса;

Седьмой этап процесса разработки нового продукта:
Выберите один ответ:
a. пробный маркетинг;
b. экономический анализ.
c. генерация идей новых товаров;
d. разработка товара;

Стратегическая направленность контроля:
Выберите один ответ:
a. устранение отклонений от ожидаемого развития событий, прежде чем они примут серьезные размеры.
b. контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности;
c. контроль должен отражать общие приоритеты организации и поддерживать их;
d. конечная цель контроля заключается не в том, чтобы собрать информацию, установить стандарты и выявить проблему, а в том, чтобы решить задачи, стоящие перед предприятием;

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* балла.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Группа специалистов (шесть человек) оборонной организации еще до объявления конверсионных программ решила использовать принцип «двойных технологий» и разработала для гражданской промышленности уникальное фильтровое устройство, замещающее подобное импортное устройство стоимостью несколько десятков тысяч долларов. При этом разработанное устройство намного превосходило импортное по техническим характеристикам и было более экономичным благодаря дешевизне материалов и рабочей силы. Многим химическим и другим промышленным организациям такое устройство было необходимо в десятках экземпляров, так что проблем со сбытом не предвиделось.

Однако оборонное предприятие было совершенно не заинтересовано в продвижении продукта, поскольку само оказалось в чрезвычайно трудном положении из-за отсутствия заказов. Группа специалистов сформировалась в самостоятельное малое предприятие (из 10 человек) и сразу стала искать стратегического партнера по продвижению продукта.

Чтобы добыть средства на существование, организация занималась торговлей компьютерами с их предпродажной подготовкой, ремонтом электронных приборов и химических установок, консультациями в рамках прежней тематики. Широко практиковалось привлечение трудовых ресурсов и мощностей своего бывшего пред-

приятия и настоящего арендодателя.

Вопросы

1. Почему руководство данного оборонного предприятия было совершенно не заинтересовано в продвижении нового продукта?
2. Каковы критерии оценки и отбора инновационных проектов?
3. Назовите основные проблемы привлечения инвестиций в инновации.

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Рассмотрение инновационной политики компаний телекоммуникационной отрасли представляется актуальным по многим причинам. Во-первых, несмотря на свой относительно небольшой «возраст», данная отрасль характеризуется не только самыми высокими темпами роста, но и наиболее интенсивно генерирует инновации всех типов, максимально используя их положительный эффект. Именно отрасль телекоммуникаций демонстрирует эффективность и необходимость осуществления инновационной деятельности в долгосрочной перспективе, предлагая новейшие подходы к системе инновационного менеджмента и формированию конкурентных стратегий в целом.

Во-вторых, в настоящее время развитие отрасли телекоммуникаций во многом определяет будущее всех прочих отраслей мировой экономики, так как любая инновация в данной сфере требует немедленной адаптации всех рыночных субъектов (компьютеризация, сотовая связь, Интернет и т. д.). С этой точки зрения анализ и прогнозирование деятельности телекоммуникационных компаний является весьма полезным для управления компаниями, цель которых — длительное присутствие на рынке.

Ознакомьтесь с представленными ниже выдержками из миссий и целей телекоммуникационных компаний.

1. British Telecom Business Review

Мы верим, что в такой высокотехнологичной отрасли, как телекоммуникации, профессиональное и творческое управление инновациями — залог успеха и роста конкурентоспособности.

2. Annual Report of Lucent Technologies

Конкурентоспособность нашей компании зависит от создания условий для проведения постоянных инноваций во всех сферах управления.

3. NTT

Наша главная стратегическая задача состоит в дальнейшем продолжении инновационной деятельности... Мы никогда не остановимся на достигнутом и всегда будем ставить перед собой новые задачи...

Мы принимаем необходимость изменений и приложим все усилия для поддержания инновационной ориентации нашей корпорации.

4. France Telecom

Стратегической целью компании France Telecom является завоевание лидирующих позиций на рынке телекоммуникаций... Мы расширяем свои услуги... Мы предложили на рынок широкий пакет новых услуг и решений для своих клиентов... Мы постоянно внедряем инновации. В результате мы достигли двадцатипроцентного роста за последние три года... Постоянные инновации являются основополагающим фактором стратегии France Telecom и причиной планомерного повышения конкурентоспособности компании. Однако инновации не означают лишь технологические нововведения. Инновации предполагают разработку и внедрение нового продукта, развитие качественно новых отношений с потребителями, нововведения в области менеджмента и меры по реструктуризации компании в целом.

5. Microsoft

В рамках отрасли, которая демонстрирует беспрецедентные темпы роста, инновации становятся основным фактором повышения конкурентоспособности. Стратегический подход компании Microsoft к НИОКР наряду с постоянными мерами по наилучшему удовлетворению требований потребителей к повышению качества продукции

и снижению ее себестоимости, делают возможным представлять на рынок конкурентоспособную продукцию и технологии.

Вопросы

1. Может ли современная организация быть успешной в своей деятельности, полностью игнорируя аспекты инновационного менеджмента?

2. Выделите общие приоритетные направления инновационной деятельности данных телекоммуникационных компаний.

3. Существуют ли принципиальные отличия в инновационной деятельности компаний высокотехнологичных отраслей и традиционных?

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Мир полон возможностей, больших и маленьких. Мы до сих пор ждем лекарства от рака, вкусной пищи без жиров, схемы потери веса, которая сработает сама по себе, «летающих по воздуху» машин, не переполняющих перекрестки. Но пока ждем, можно же сосредоточиться на том, как сделать лучше наши существующие товары и услуги, применяя сотни способов.

Люди жалуются на то, что им тяжело заснуть ночью, освободиться от беспорядка дома, найти подходящую работу, провести отпуск по средствам, вырубить деревья в саду и так далее. Каждая проблема может воодушевить на поиск решений. Как говорил Джон Гарднер, основатель Common Cause: «Каждая проблема — это блистательная скрытая возможность».

Поищем тенденции. Несомненно, Вы можете позаимствовать несколько идей из перечня Faith Popcorn, определяющего основные тенденции современного общества; там их 16, в том числе так называемые: «плетение кокона», «омоложение» и «упрощение жизни».

О плетении кокона можно говорить по отношению к людям, которые проводят большую часть времени дома, так как внешний мир кажется им слишком грубым; поэтому они обдумывают пути, как сделать свой дом более комфортным, окружив себя подходящей мебелью, электронной аппаратурой и чем-нибудь развлекающим. Омоложение фиксирует тот факт, что люди за сорок хотят выглядеть моложе; отсюда бурный рост продаж кремов от морщин, автомобилей «Ягуар» и развитие пластической хирургии. Упрощение жизни означает, что люди стремятся к менее лихорадочному существованию, ищут более простой жизни в небольших городах.

Но говорить нужно не только о возможностях. Успех приходит тогда, когда возможности подкрепляются соответствующей подготовкой. Компания должна «создавать себе историю» или становиться историей. Кто-то сравнил рыночный спрос со стремительным потоком: если Вы не забросите удочку достаточно быстро, рыбу не поймаете. Марк Твен понял это из своего горького опыта: «Я редко мог увидеть возможность прежде, чем она исчезала».

Одна из величайших возможностей в наши дни — заняться таким бизнесом, где можно назначать цены значительно ниже, чем у конкурентов, и который в то же время мог бы стать доходным. Это секрет компаний Wa1-Mart, Southwest Airlins, IKEA и Do11ar Genera1. Они выстраивают свой бизнес так, чтобы быть способными предложить значительно более низкие цены, чем у конкурентов. Учитывая огромное и неизменно растущее число семей с низким доходом, эти розничные продавцы привлекают к себе миллионы лояльных к ним покупателей.

Розабет Мосс Кантер в своей книге «When Giants Learn to Dance» («Когда гиганты учатся танцевать») замечает: «Предстоящие годы будут лучшими для тех, кто понял, что необходимо соблюдать баланс между мечтами и дисциплиной. Будущее принадлежит тем, кто сумеет воспользоваться потенциалом широких возможностей, но поймет, что существует реальность более ограниченных ресурсов, и найдет новые решения, позволяющие им делать большее с помощью меньшего».

Как сказал Ральф Уолдо Эмерсон: «Это время — как, впрочем, и все времена — время великое, если мы знаем, что с ним делать».

Вопросы

1. Какие проблемы современной экономики могут стать потенциальными возможностями для открытия нового бизнеса в ближайшее время?
2. Какими Вам видятся перспективы развития данного нового бизнеса с учетом современных тенденций развития экономики?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 3 балла.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Используя приемы латерального маркетинга, морфологического анализа и бенчмаркинга, предложите свою концепцию автомобиля согласно таблице.

Таблица – Приемы латерального маркетинга

Метода	Описание	Пример
Замена	Изменение одного или нескольких элементов товара	Замена металла, из которого сделан смартфон, на тот, который сам вырабатывает энергию
Комбинация	Добавление одного или нескольких элементов в концепцию товара с сохранением остальных неизменными	Соединение смартфона с зарядным устройством
Удаление	Исключение какого-либо элемента из концепции товара	Телефон без батареи
Гиперболизация	Преувеличение или преуменьшение одного или нескольких элементов в концепции товара	Увеличение размера дисплея телефона
Инверсия	Изменение последовательности элементов в концепции товара	Не батарея будет тратить заряд на выполнение операций, а выполнение операция будет прибавлять заряд батарее

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лауреат Нобелевской премии 2000 года вице-президент РАН, директор Физико-технического института им. А. Ф. Иоффе Ж. И. Алферов напоминает, что если условно Вы тратите 1 млн рублей на НИР, то должны выложить 10 млн рублей на развитие и 100 млн рублей на организацию производства. Найти деньги на масштабное производство проблематично, а НИР при отсутствии собственной высокотехнологичной промышленности тоже не получает должного развития.

Поэтому прежде всего надо организовать собственные пилотные линии для того, чтобы после НИР заниматься развитием производства; при этом разработанные элементы могут уже увязываться в систему и на линии будут отрабатываться технологии для крупномасштабного производства конечных продуктов — электронных устройств. Одна из пилотных линий будет изготавливать полупроводниковые лазеры различных типов и опытные экземпляры устройств на их основе.

Тогда можно будет продавать готовые технологии как внутри страны, так и на Западе значительно дороже, чем «недоведенные полуфабрикаты», а главное, будет получена основа для развития собственного массового производства. Сегодня Запад покупает в России разработки, сделанные в процессе НИР, используя, однако собственные пилотные линии, — эту ситуацию необходимо изменить.

Вопросы и задания

1. Опишите каким образом можно использовать рекомендации Ж. И. Алферова при организации инновационной деятельности?
2. Каким образом можно сочетать коммерческую выгоду с производством фундаментального научного знания?
3. Каким, по Вашему мнению, должно быть соотношение затрат на фундаментальные и прикладные исследования? Аргументируйте свой ответ.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

– возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов, крупных многоотраслевых, научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;

– смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;

– усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;

– усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития национальной экономики.

Вопросы и задания

1. Опишите для какого типа воспроизводства характерны перечисленные в кейсе тенденции?

2. Соответствует ли развитие национальной экономики Российской Федерации общемировым тенденциям? Сделайте выводы и прогнозы.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 2 балла.

2 балла – задание выполнено полностью, нарекания отсутствуют;

1 балл – задание выполнено частично.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

1. В чем заключается понятие нового продукта?
2. Каково соотношение категорий «качество», «инновация», «новый товар»
3. В чем выражается классификация новых товаров?
4. Каковы причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров?
5. Охарактеризуйте интенсивность нововведений.
6. Каково значение товара-инновации и связанных с ним трудностей?
7. Назовите основные функции инноваций.
8. Что представляют собой способы определения новизны товаров?
9. Каковы участники и источники инновационного создания товаров?
10. Назовите критерии оценки новаторских идей (рынок, осуществимость, рентабельность).
11. В чем состоит роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.
12. Дайте характеристику классификации потребностей, назовите явные и скрытые (латентные) потребности.
13. В чем состоит построение иерархии потребностей (первичные, вторичные, третичные) и определение относительной важности нужд пользования?
14. Дайте характеристику процесса распространения инноваций.
15. Какова методология исследований в создании нового продукта, техники наблюдения и интервьюирования?
16. В чем состоит создание нового предложения продукта для реализации стратегии роста?
17. Каковы этапы планирования нового продукта?
18. В чем состоит выделение источников новых идей и методов их создания?
19. В чем заключается фильтрация потенциальной продукции?
20. Назовите эстетические и потребительские свойства продукта.
21. В чем заключается проверка концепции, предоставление потребителю предполагаемого продукта, измерение его отношения и намерения совершить покупку на этом раннем этапе разработки продукта?
22. В чем состоит определение базовой маркетинговой стратегии?
23. В чем заключается прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта?
24. В чем состоит определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли?
25. Охарактеризуйте разработку продукта, воплощение идеи продукта в физическую форму.
26. В чем заключается пробный маркетинг, реализация продукта в одном или нескольких регионах и наблюдение за реальным развитием событий в рамках предполагаемого плана маркетинга?
27. Каковы особенности коммерческой реализация продукта, включающей реализацию всего плана маркетинга и полномасштабного производства. Факторы, рассматриваемые на этом этапе?
28. Каковы подходы к разработке нового продукта?
29. Что представляют собой обеспечивающие системы создания нового продукта (методическая, ресурсная, информационная, правовая, организационно-техническая)?
30. Каковы принципы разработки нового продукта?
31. В чем состоит адекватное управление риском при разработке и реализации нового продукта?

32. В чем заключается особая важность знания рынка, целевые маркетинговые исследования, наличие необходимых способностей фирмы для разработки нового продукта?

33. Охарактеризуйте типовую схему (алгоритм) процесса создания и производства нового вида продукта.

34. В чем состоят маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара-новинки?

35. Дайте понятия «неудача» и «успех» нового товара.

36. Каковы причины провала новых товаров?

37. Назовите условия успеха нового товара.

38. Каковы этапы разработки нового продукта и соответствующие виды и методы контроля?

39. Назовите объекты маркетингового контроля, перечень и характеристику основных методов маркетингового контроля.

40. В чем состоит сущность позиционирования новых товаров и основные взгляды на его осуществление?

41. Каковы способы позиционирования и информирования рынка о новом товаре с позиций компании?

42. Что такое стратегии позиционирования?

43. Назовите основные каналы реализации новых продуктов, критерии выбора сбытового канала.

44. В чем состоит планирование коммерческой деятельности?

45. Что представляет собой стимулирование продаж?

46. В чем заключается реклама как инструмент продвижения нового товара?

47. Назовите особенности продуктов сельского хозяйства.

48. Каковы основные направления инноваций в земледелии?

49. В чем заключаются основные направления инноваций в животноводстве?

50. Приведите примеры инноваций в земледелии и животноводстве.

Таблица 8 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16685

МОДУЛЬ 1

Причина провала новых товаров:
- o фрагментированность рынков;
- o неверно выбранное время для выхода на рынок;
- o социальные и государственные ограничения;
- o дороговизна процесса разработки.

Причина, тормозящая разработку новых товаров:
- o ошибочное определение размеров спроса;
- o неудовлетворительный анализ рынка;
- o недостаток новых идей;
- o товар с неудовлетворительными характеристиками.

Этап разработки нового продукта:
- o тестирование;
- o анализ возможных отклонений фактических показателей от плановых;
- o сравнение плановых и фактических показателей;
- o измерение фактических показателей результатов деятельности.

Стадия контроля разработки нового продукта:
- o пробный маркетинг;
- o коммерциализация;
- o тестирование;
- o измерение фактических показателей результатов деятельности.

Ситуационный анализ:
- o анализ внутренних и внешних возможностей предприятия;
- o анализ составляющих внешней и внутренней среды маркетинга в форме ответов на заранее подготовленные вопросы;
- o стратегический контроль маркетинга;
- o пошаговый путь решения проблемы.

Динамично-непрерывная инновация:
- o не связана с изменениями в поведении потребителей;
- o предполагает значительные изменения потребительского поведения;
- o связана с несущественными для потребителей изменениями в поведении;
- o связана с минимальными изменениями в потребительском поведении.

Канал распределения нового продукта:
- o ряд организаций и отдельных лиц, включенных в процесс доведения товара до потребителя;
- o любой посредник, который выполняет определенную работу по приближению товара к конечному потребителю;
- o число независимых уровней канала;
- o расстояние от места производства товара до места его потребления.

Интенсивное распределение:
- o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников;
- o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;
- o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
- o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта.

Селективное распределение:
- o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;

o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников.

Эксклюзивное распределение:
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;
o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта;
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников.

МОДУЛЬ 2

Текущая маркетинговая ситуация:
o желаемые результаты деятельности на конкретных рынках;
o целевой рынок и положение организации на нем;
o главные опасности и возможности, с которыми продукт может столкнуться на рынке;
o главные направления маркетинговой деятельности.

Стимулирование сбыта:
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции.
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Реклама:
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции;
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Прорывная инновация:
o предполагает значительные изменения потребительского поведения;
o связана с несущественными для потребителей изменениями в поведении;
o связана с минимальными изменениями в потребительском поведении;
o не связана с изменениями в поведении потребителей.

Персональная продажа:
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции

Концепция нового продукта:
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o проработанный вариант идеи, сформулированный в значимом для потребителя виде;
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Позиционирование предлагаемой концепции товара:
o проработанный вариант идеи, сформулированный в значимом для потребителя виде;
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o выделение важных для потребителя преимущества по сравнению с товарами конкурентов;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции.

Информационная выразительность:
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o органическая связь всех композиционных признаков товара;

- определяется качеством выполнения видимых элементов формы;
- возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления.

Рациональность:
- органическая связь всех композиционных признаков товара;
- отражение в форме товара выполняемой им функции;
- возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления.
- определяется качеством выполнения видимых элементов формы.

Целостность композиции:
- возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления;
- определяется качеством выполнения видимых элементов формы;
- отражение в форме товара выполняемой им функции;
- органическая связь всех композиционных признаков товара.

МОДУЛЬ 3

Совершенство производственного исполнения товара:
- возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления;
- органическая связь всех композиционных признаков товара;
- отражение в форме товара выполняемой им функции;
- определяется качеством выполнения видимых элементов формы.

Химические свойства товара:
- теплофизические характеристики;
- устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;
- устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
- термические характеристики.

Физические свойства товара:
- устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;
- теплофизические характеристики;
- устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
- устойчивость материалов и изделий к действию окислителей.

Биологические свойства товара:
- устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
- теплофизические характеристики;
- устойчивость материалов и изделий к действию окислителей;
- устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;

Проверка концепции нового товара:
- отражение в форме товара выполняемой им функции;
- тестирование на группе целевых потребителей с целью выяснения их реакции
- теплофизические характеристики;
- органическая связь всех композиционных признаков товара.

Понятность и правдоподобность концепции:
- проект решает проблему;
- другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность;
- цена соответствует потребительской ценности предложения;
- понятны ли вам выгоды товара

Уровень потребности концепции:
- другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность;
- проект решает проблему;
- понятны ли вам выгоды товара;
- цена соответствует потребительской ценности предложения.

Воспринимаемая ценность концепции:
- цена соответствует потребительской ценности предложения;
- проект решает проблему;
- понятны ли вам выгоды товара;

o другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность.

Э**кономический анализ необходим:**

o чтобы выяснить деятельность конкурентов;

o чтобы определить стратегию развития товара;

o чтобы определить оптимальные объемы производства и реализации товара;

o чтобы определить деятельность регулятора рынка.

Первая часть плана маркетинговой стратегии по выводу продукта на рынок:

o излагаются сведения о планируемой цене товара, о принципах его распределения и бюджете расходов на маркетинг в течении первого года выпуска;

o приводятся показатели объема сбыта и прибыли на перспективу и долгосрочный подход к комплексу маркетинга;

o деловая привлекательность нового продукта;

o дается описание объема, структуры целевого рынка, поведения потребителей, предполагаемого позиционирования товара, услуги.

Таблица 9 – Таблица распределения баллов по видам работ

Вид контроля	**Баллы**
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов
Тестирование по модулю 3	10 баллов
Итого	**30 баллов**

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
« Управление разработкой и реализацией нового продукта»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Организационный менеджмент

Разработчик: Федотова О.И. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ О. А. Зубренкова

Подпись Зубренковой О.А. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Организационный менеджмент
уровень бакалавриата

курс 4/4
семестр 7 / 8
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф И О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ Ю. А. Большакова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф И О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф И О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф И О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Л. В. Акифьевой по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент». Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и освоение практических навыков в области финансов и финансового менеджмента, а также формирование необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО. Программа направлена на овладение обучающимися основами управления финансами в организациях в условиях современных рыночных отношений. Программой дисциплины предусмотрено изучение материала по модульным единицам, которые раскрывают теоретические основы финансового менеджмента, методику денежных расчетов в финансовом менеджменте, дивидендную политику, управление ситуациями и др.

Программа предусматривает проведение практических занятий, посвященных овладению методиками расчета размера финансового левериджа, эффективности инвестиций, определению будущей суммы денег по формулам простых и сложных процентов и т.д.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов финансов и финансового менеджмента. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по обозначенному направлению. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ Ю. А. Большакова

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 4 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент».

Дисциплина «Финансы и финансовый менеджмент» объединяет вопросы изучения теоретических основ финансов и финансового менеджмента, раскрывает многогранность его функционирования, определяет подходы к организации и ведению анализа во всех возможных вариантах, обобщая, таким образом существующую практику управления фирмой.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью докладов, кейс-стади, учебных задач, тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Финансы и финансовый менеджмент» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансов и финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины: формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области финансов, раскрытие исторических и теоретических аспектов их сущности, функции и роли в современной рыночной экономики, изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта; изучение особенностей организации управления финансами; освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента; формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия; формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений; овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков; овладение методологическими приемами

планирования и прогнозирования денежных потоков.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности (УК-10, ИД-1);

2. Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1. ИД-1);

3. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-4. ИД-1);

4. Знает закономерности функционирования современной экономики, развитие социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне;

5. Знает основные понятия в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Знает закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;

7. Знает особенности организации управления финансами;

8. Знает методику анализа стоимости и структуры капитала.

Уметь:

1. Обосновывать принятие экономических решений (УК-10, ИД-2);

2. Применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД-2);

3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выялять, регистровать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-4. ИД-2);

4. Умеет формировать современное представления об управлении активами и пассивами предприятия;

5. Умеет формировать представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;

6. Умеет анализировать и проводить интерпретацию показателей, характеризующих экономические явления и процессы и на микро- и макроуровне;

7. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль.

Владеть:

1. Навыками применения экономических инструментов (УК-10, ИД-3);

2. Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД-3);

3. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-4. ИД-3);

4. Владеет современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;

5. Владеет основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;

6. Владеет навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические явления и процессы и на микро- и макроуровне;

7. Владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Владеет методологическими приемами планирования и прогнозирования.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М.Е.4
				ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-9
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитический	1.Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3.Оценка эффективности управленческих решений	ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М.Е.1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)		*	*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,5**	**54**	**54**
1.1. Синхронное обучение:	***0,27***	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,16	6	6
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***1,22***	***44***	***44***
Лекционного типа	0,38	14	14
Семинарского типа	0,83	30	30
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*	*	*
Контрольная работа			*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**
Модуль 1. Финансы	**60**	**56**	**10**	**6**	**20**	**20**	**30**	**30**
Модульная единица 1. Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм.	12	11	2	1	4	4	6	6
Модульная единица 2. Финансовые ресурсы	12	11	2	1	4	4	6	6
Модульная единица 3. Финансовая система	12	11	2	1	4	4	6	6
Модульная единица 4. Финансовая политика	12	11	2	1	4	4	6	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Модульная единица 5. Финансовая грамотность населения	12	12	2	2	4	4	6	6
Модуль 2. Финансовый менеджмент	**48**	**52**	**8**	**4**	**16**	**24**	**24**	**24**
Модульная единица 6.Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	12	13	2	1	4	6	6	6
Модульная единица 7. Источники средств и методы финансирования организации	12	13	2	1	4	6	6	6
Модульная единица 8. Специальные области финансового менеджмента	12	13	2	1	4	6	6	6
Модульная единица 9. Финансовые решения по инвестиционным проектам	12	13	2	1	4	6	6	6
ИТОГО:	**108**	**108**	**18**	**10**	**36**	**44**	**54**	**54**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Финансы

Модульная единица 1. Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм.

Понятие финансов. Финансовые операции, как внешнее проявление финансов, их многообразие. Субъекты финансовых отношений. Финансовые потоки. Признаки финансовых отношений: денежный характер, распределительный характер, формирование и использование финансовых ресурсов у субъектов финансовых отношений. Назначение финансов.

Место финансов в распределительном процессе. Объекты и субъекты распределения. Влияние финансовых отношений на стадии производства и потребления в общественном воспроизводстве. Финансовый механизм, его понятие и назначение. Организационно-правовые формы функционирования финансовых отношений. Составные части и элементы финансового механизма. Многообразие видов финансовых отношений. Формы и методы функционирования финансов. Количественное отражение финансовых операций. Финансовые показатели. Специфика финансового механизма на макро- и микроэкономическом уровнях.

Модульная единица 2. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы как материальное воплощение финансовых отношений. Признаки финансовых ресурсов. Источники и виды финансовых ресурсов. Фондовая и нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов. Признаки фонда денежных средств. Финансовые резервы как особая форма формирования и использования финансовых ресурсов.

Источники и виды финансовых ресурсов субъектов хозяйствования, основные направления их использования. Источники и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, их использование для обеспечения функций государства и муниципальных образований. Финансовые ресурсы домохозяйств, их формирование и использование.

Объем, состав и структура финансовых ресурсов субъектов хозяйствования, а также органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с балансом финансовых ресурсов Российской Федерации (сводным финансовым балансом).

Модульная единица 3. Финансовая система

Понятие финансовой системы. Сферы и звенья финансовой системы.

Факторы, определяющие состав финансовой системы. Сферы финансовой системы: финансы субъектов хозяйствования, государственные и муниципальные финансы, финансы домохозяйств, их значение. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы.

Характеристика финансов субъектов хозяйствования. Понятие финансов коммерческих организаций, основные принципы организации. Виды финансовых отношений коммерческой организации. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций, их структура. Виды финансовых ресурсов коммерческих организаций, основные факторы их роста. Источники и виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Основные направления использования финансовых ресурсов некоммерческой организации.

Страхование в системе финансов. Экономическая сущность страхования, его функции в современной экономике. Классификация страхования. Финансовые основы страховой деятельности.

Особенности финансового механизма бюджетных учреждений. Финансы автономных учреждений, их специфика

Экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов. Характеристика основных форм образования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления. Государственные внебюджетные (специальные) фонды, их отличие от бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления.

Финансовая грамотность граждан. Особенности и состав финансовых отношений граждан, домохозяйств. Личный бюджет и финансовое планирование граждан. Характеристика состава доходов граждан, домохозяйств (заработанная плата, доходы от предпринимательства, социальные выплаты и пособия). Особенности формирования и использования семейных сбережений, особенности принятия финансовых решений. Направления расходования денежных средств гражданами, домохозяйствами. Расчеты и платежи в расчетах. Основы управления финансами граждан, домохозяйств.

Модульная единица 4. Финансовая политика

Понятие финансовой политики. Финансовая политика как составная часть экономической политики. Субъекты финансовой политики. Аспекты финансовой политики: содержательный, функциональный, целевой, территориальный, временной.

Организационно-правовые основы разработки финансовой политики в Российской Федерации. Характеристика современной финансовой политики Российской Федерации: основные задачи бюджетной политики, политика развития финансового рынка. Финансовая политика коммерческих и некоммерческих организаций. Основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Проблемы реализации задач современной государственной политики в Российской Федерации. Задачи финансовой политики, проводимой коммерческими и некоммерческими организациями.

Модульная единица 5. Функциональные основы управления финансами

Понятие управления финансами. Особенности финансов как объекта управления. Понятие субъектов управления финансами. Функциональные элементы управления финансами, их характеристика.

Необходимость финансового планирования. Финансовое планирование как элемент управления финансами. Объекты и субъекты финансового планирования. Содержание, значение и задачи финансового прогнозирования. Методы финансового прогнозирования.

Оперативное управление финансами, его значение. Причины изменения условий хозяйствования, их влияние на финансовые операции. Особенности оперативного управ-

ления финансами на макро- и микроуровнях.

Финансовый контроль, его место в управлении финансами. Цель и задачи финансового контроля. Принципы финансового контроля. Виды финансового контроля, основные критерии классификации видов финансового контроля. Основные направления совершенствования государственного финансового контроля. Основные направления совершенствования аудиторского, внутрихозяйственного контроля.

Модуль 2. Финансовый менеджмент

Модульная единица 6. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией

Понятие, содержание и принципы финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента организации. Механизм финансового менеджмента. Объекты и субъекты управления финансами. Функции финансового менеджмента.

Основные концепции финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента: концепция денежного потока, концепция временной ценности денежных средств, концепция компромисса между риском и доходностью, концепция стоимости капитала, концепция эффективности рынка, концепция асимметричной информации, концепция агентских отношений, концепция альтернативных затрат, или затрат упущенных возможностей, концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

Особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Финансовый подход к группировке и организации управления производственными звеньями. Стратегическое планирование. Инвестиционное планирование.

Модульная единица 7. Источники средств и методы финансирования организации

Финансирование организации. Долгосрочное финансирование (источники). Краткосрочное финансирование (источники).

Назначение краткосрочного финансового плана организации. Основные этапы составления долгосрочного финансового плана.

Модульная единица 8. Специальные области финансового менеджмента

Организационная структура финансового менеджмента.

Понятие финансов организации и их функции. Антикризисное управление. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.

Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях. Отчетность в системе международных источников финансовой информации.

Международные источники финансирования.

Модульная единица 9. Финансовые решения по инвестиционным проектам

Методы оценки инвестиционных проектов.

Анализ альтернативных проектов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	**Модуль 1. Финансы**			**20**	20
	Модульная единица 1. Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм.	**Семинарское занятие № 1.** Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм	Доклад	4	4
2	**Модульная единица 2.** Финансовые ресурсы	**Семинарское занятие № 2.** Финансовые ресурсы	Доклад	4	4
	Модульная единица 3. Финансовая система	**Практическое занятие № 1.** Доходы и расходы государственного бюджета	кейс-стади	2	2
		Практическое занятие № 2. Внебюджетные фонды	тестирование	2	2
4	**Модульная единица 4.** Финансовая политика	**Семинарское занятие № 3.** Финансовая политика.	Доклад	4	4
5	**Модульная единица 5.** Функциональные основы управления финансами	**Семинарское занятие № 4.** Функциональные основы управления финансами	кейс-стади	4	4
	Модуль 2. Финансовый менеджмент			**16**	**24**
6	**Модульная единица 6.** Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	**Семинарское занятие № 5.** Основы финансового менеджмента	Доклад	4	6
7	**Модульная единица 7.** Источники средств и методы финансирования организации	**Семинарское занятие № 6.** Источники финансирования организации	Доклад	4	6
8	**Модульная единица 8.** Специальные области финансового менеджмента	**Семинарское занятие № 7.** Специальные области финансового менеджмента	Доклад	2	2
		Практическое занятие № 3. Управление персоналом	Кейс-стади	2	4
9	**Модульная единица 9.** Финансовые решения по инвестиционным проектам	**Практическое занятие № 4.** Финансовые решения по инвестиционным проектам	Учебные задачи	4	6
	ВСЕГО			**36**	**44**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
1.	**Модуль 1. Финансы**		**30**	**30**	**Тестирование**
	Модульная единица 1. Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм.	Место финансов в распределительном процессе. Объекты и субъекты распределения. Влияние финансовых отношений на стадии производства и потребления в общественном воспроизводстве.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 2. Финансовые ресурсы	Финансовые резервы как особая форма формирования и использования финансовых ресурсов. Источники и виды финансовых ресурсов субъектов хозяйствования, основные направления их использования.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 3. Финансовая система	Экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов. Характеристика основных форм образования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 4. Финансовая политика	Основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 5. Функциональные основы управления финансами	Оперативное управление финансами, его значение. Причины изменения условий хозяйствования, их влияние на финансовые операции. Особенности оперативного управления финансами на макро- и микроуровнях.	6	6	Тестирование
2.	**Модуль 2. Финансовый менеджмент**		**24**	**24**	**Тестирование**
	Модульная единица 6. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	Особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности. Стратегическое планирование. Инвестиционное планирование.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 7. Источники средств и методы финансирования организации	Назначение краткосрочного финансового плана организации. Основные этапы составления долгосрочного финансового плана	6	6	Тестирование
	Модульная единица 8. Специальные области финансового менеджмента	Понятие финансов организации и их функции. Антикризисное управление. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Международные источники финансирования.	6	6	Тестирование
	Модульная единица 9. Финансовые решения по инвестиционным проектам	Анализ альтернативных проектов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам.	6	6	Тестирование
	ВСЕГО		**54**	**54**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468899 – **базовый учебник.**

2. Иванова Н. Г. Финансы: учебник для вузов / под общей редакцией Н. Г. Ивановой— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/viewer/finansy-496772#page/2. — базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03375-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450535/p.1

2.Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. А. Кандрашина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/911.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03726-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450000/p.1.

4. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 467 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3638-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: https://www.urait.ru/bcode/425835/p.1.

5. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00237-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450730/p.1.

6. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 456 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-4395-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/444149/p.1.

7. Берзон Н. И. Финансы: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15139-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/finansy-488707#page/2

8. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-494785#page/2

9. Чалдаева Л. А. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/finansy-489127#page/2

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа : http://minfin.ru/
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа : https://www.nalog.ru/
3. Официальный сайт правительства РФ. – Режим доступа : http://government.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа : http://www.gks.ru/
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области. – Режим доступа : http://nizhstat.gks.ru/
6. Портал «ВАШИ ФИНАНСЫ» – Режим доступа: https://vashifinancy.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа : http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;
2) № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;
3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4) № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным преподавателем.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ОЗФО	
Текущий контроль	**60**	**60**	
Доклад	30	30	5 б за 1 доклад (максимум 6 докладов)
Кейс-стади	15	15	5 б за 1 кейс (3)
Учебные задачи	5	5	5 б за 1 (1)
Тестирование:	29	18	
- по модулю 1	2,5	5	
- по модулю 2	2,5	5	
Контрольная работа	5	-	
Промежуточная аттестация –зачет	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	20	20	
Теоретический вопрос № 2	20	20	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е 8	М.Е. 9
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1	*Знать:* 1. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности				+					
	ИД-2	*Уметь:* 1. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей				+					
	ИД-3	*Владеть:* 1. Навыками применения экономических инструментов				+					
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:* 2. Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2. Применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 2. Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1	*Знать:* 3. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выялять, регистровать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций					
			Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Тестирование	Кейс-стади	Доклад	Учебные задачи	Зачет	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	10	-	-	-	10	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	3	3	-	2	2	10
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	3	2	3	2	-	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объ-

				еме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетный материал*

1. Дайте определение финансов, назовите их специфические признаки.
2. Перечислите субъекты и объекты финансовых отношений.
3. Раскройте место финансов в распределительном процессе, назовите объекты и субъекты распределения.
4. Охарактеризуйте влияние финансовых отношений на стадии производства и потребления в общественном воспроизводстве.
5. Сформулируйте основные представления о финансовых ресурсах как материального воплощения финансовых отношений.
6. Перечислите признаки финансовых ресурсов. Источники и виды финансовых ресурсов.
7. Сравните фондовою и нефондовою форму формирования и использования финансовых ресурсов, приведите примеры.
8. Перечислите источники и виды финансовых ресурсов субъектов хозяйствования и основные направления их использования.
9. Перечислите источники и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, объясните их использование для обеспечения функций государства и муниципальных образований.
10. Перечислите финансовые ресурсы домохозяйств, объясните их формирование и использование.
11. Дайте определение финансового рынка, его значение для мобилизации финансовых ресурсов субъектов хозяйствования, государства и муниципальных образований, а также размещения временно свободных денежных средств.
12. Перечислите элементы и участников финансового рынка.
13. Раскройте положительные стороны и отрицательные последствия перераспре-

деления финансовых ресурсов через финансовый рынок.

14. Раскройте информационное значение финансового рынка, его роль в принятии решений по управлению финансовыми ресурсами.

15. Охарактеризуйте особенности становления и развития финансового рынка в Российской Федерации.

16. Дайте характеристику участникам рынка ценных бумаг, валютного, кредитного, страхового рынка.

17. Сформулируйте перспективы развития финансового рынка в РФ.

18. Раскройте необходимость и методы государственного регулирования финансового рынка.

19. Дайте определение финансовой системы, перечислите ее сферу и звенья.

20. Охарактеризуйте сферы финансовой системы: финансы субъектов хозяйствования, государственные и муниципальные финансы, финансы домохозяйств, их значение.

21. Назовите особенности финансового механизма бюджетных учреждений.

22. Опишите факторы, определяющие особенности организации государственных и муниципальных финансов в разных странах.

23. Дайте характеристику основным формам образования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.

24. Сравните образование и использование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

25. Сравните государственные внебюджетные (специальные) фонды, определите их отличие от бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления.

26. Опишите особенности и состав финансовых отношений домохозяйств, направления расходования денежных средств домохозяйствами и основы управления финансами домохозяйств.

27. Дайте характеристику понятию финансовой политики, субъектам финансовой политики в РФ.

28. Дайте оценку эффективности финансовой политики РФ и факторам, обеспечивающим ее эффетивность.

29. Дайте характеристику современной финансовой политики Российской Федерации: основные задачи бюджетной политики, политика развития финансового рынка.

30. Назовите проблемы реализации задач современной государственной политики в Российской Федерации.

31. Дайте оценку задачам финансовой политики, проводимой коммерческими и некоммерческими организациями.

32. Дайте характеристику понятию управлению финансами.

33. Опишите субъекты управления финансами и функциональные элементы управления финансами.

34. Обоснуйте необходимость финансового планирования и прогнозирования как элемента управления финансами.

35. Опишите этапы, взаимосвязь финансового планирования и финансового прогнозирования.

36. Перечислите особенности составления и утверждения финансовых планов органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

37. Дайте определение оперативному управлению финансами, перечислите особенности оперативного управления финансами на макро- и микроуровнях.

38. Поясните понятие, содержание и принципы финансового менеджмента.

39. Перечислите цели и задачи финансового менеджмента организации.

40. Дайте характеристику механизму финансового менеджмента.

41. Назовите объекты и субъекты управления финансами.

42. Определите функции финансового менеджмента.

43. Охарактеризуйте стратегическое планирование организации.
44. Охарактеризуйте инвестиционное планирование организации.
45. Назовите особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности.
46. Перечислите основные концепции финансового менеджмента.
47. Охарактеризуйте долгосрочное финансирование (источники).
48. Охарактеризуйте краткосрочное финансирование (источники).
49. Установите назначение краткосрочного финансового плана организации.
50. Перечислите виды процентных ставок и методы начисления и определите области их применения.
51. Определите назначение приведенной стоимости.
52. Охарактеризуйте сущность аннуитетов.
53. Оцените варианты доступности финансовых ресурсов к потреблению.
54. Рассмотрите факторы риска невостребованности продукции.
55. Дайте характеристику валютному риску.
56. Дайте характеристику инвестиционному риску.
57. Дайте характеристику модели оценки доходности финансовых активов (CAPM).
58. Поясните понятие риска, перечислите виды рисков.
59. Определите методы оценки инвестиционных проектов.
60. Рассмотрите анализ альтернативных проектов.
61. Рассмотрите сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
62. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях инфляции.
63. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях риска.
64. Рассмотрите оптимизацию распределения инвестиций по нескольким проектам.
65. Дайте характеристику структуре и стоимости капитала организации.
66. Рассмотрите оптимальную целевую структуру капитала.
67. Проанализируйте классификацию капитала.
68. Определите сущность и задачи управления капиталом организации.
69. Дайте классификацию оборотных средств.
70. Перечислите виды стратегии финансирования текущих активов.
71. Охарактеризуйте управление производственными запасами.
72. Охарактеризуйте управление дебиторской задолженностью.
73. Проанализируйте классификацию денежных потоков.
74. Рассмотрите оптимизацию остатка денежных средств.
75. Определите экономическую сущность оборотного капитала организации.
76. Рассмотрите источники формирования оборотных средств организации.
77. Проанализируйте показатели эффективного использования оборотного капитала предприятия.
78. Оцените эффект финансового рычага.
79. Оцените эффект операционного рычага.
80. Рассмотрите сопряженный эффект финансового и операционного рычагов.

Примерный перечень практических заданий

1. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3 % годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 5 лет.

2. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3 % годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 8 лет.

3. использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета:

Показатели Сумма

(млн. руб.)

Поступило из федерального бюджета 150,0

Кассовый расход 170,0

Возвращено в федеральный бюджет остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет 36,0

Возврат из федерального бюджета остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена 97,0

Остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов на конец отчетного года, подлежащих возврату в федеральный бюджет 81,0

Требуется:

1. Рассчитать остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов на начало отчетного года.
2. Указать виды межбюджетных трансфертов, не использованные остатки по ко-торым подлежат возврату в федеральный бюджет.
3. Определить, подлежит ли возврату субъектом Российской Федерации в фе-де-ральный бюджет межбюджетная субсидия в части средств, предоставленных автономному учреждению на иные цели и не использованных им.
4. Привести примеры главных администраторов доходов федерального бюджета, осуществляющих администрирование доходов федерального бюджета от возврата меж-бюджетных трансфертов.

Критерии оценки ОПК-1:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	0-0,9
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	1-1,4
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	1,5-1,9
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	2

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

1. В основе финансовых отношений лежат:

а) материальные отношения;

б) товарно-денежные отношения;

в) натуральные отношения;

г) общественные отношения.

2. Что представляет собой финансовый механизм:

а) совокупность основных и оборотных средств;

б) сумму доходов и прибыли;

в) совокупность централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

г) совокупность форм и видов организации финансовых отношений.

3 . Основой существования финансов являются:

а) общественные условия;

б) деятельность государства;

в) личные потребности граждан;

г) научный прогресс.

***4.* К источникам формирования централизованных финансовых ресурсов можно отнести:**

а) средства от реализации государственных облигаций;

б) средства от реализации лотерейных билетов;

в) доходы домохозяйств;

г) государственный кредит.

5. **Осуществление распределительной функции финансов обусловлено:**

а) наличием различных организационно-правовых форм собственности;

б) наличием непроизводственной сферы;

в) законодательными актами;

г) федеративным устройством государства.

6. Осуществление контрольной функции финансов обусловлено:

а) наличием государственных органов финансового контроля;

б) способностью финансов отражать итоги финансово-хозяйственной деятельности;

в) наличием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

г) необходимостью формирования доходов бюджета и внебюджетных фондов.

7. **Выберите наиболее оптимальное, на ваш взгляд, определение финансовой системы:**

а) представляет собой совокупность различных сфер финансовых отношений, объединенных принципиальным единством в рамках общей объективной категории «финансы», но характеризующихся особенностями в формировании и использовании денежных фондов и различной ролью в общественном воспроизводстве;

б) совокупность органов и институтов, осуществляющих государственную финансовую политику;

в) совокупность сфер, звеньев, опосредствующих формирование и использование доходов, и система финансовых учреждений;

г) совокупность различных сфер финансовых отношений, характеризующихся общими специфическими особенностями в формировании и использовании денежных фондов и различной ролью в общественном воспроизводстве.

8. **Выберите подходящие для характеристики тенденций формирования расходов домашних хозяйств положения: чем выше уровень душевого дохода населения, тем...**

а) ниже доля доходов, идущая на сбережения;

б) ниже доля расходов на оплату товаров и выше доля расходов на оплату услуг;

в) выше доля доходов, идущая на сбережения;

г) выше доля расходов на оплату товаров и ниже доля расходов на оплату услуг.

9. Основой финансовой системы является:

а) бюджет;

б) страхование;

в) финансы предприятий;

г) финансы домашних хозяйств.

10. Денежные средства, формируемые в результате экономической и финансовой деятельности в процессе создания и распределения валового национального продукта, - это:

а) финансы предприятий;

б) финансовые отношения;

в) финансовые ресурсы;

г) финансовая политика.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

1. Основной информационной базой финансового менеджмента выступает:

а) финансовый и управленческий учет;

б) технологическая информация;

в) оперативная информация;

г) техническая информация.

2. Какие элементы организации выделяются в структуре управления:

а) звенья;

б) связь;

в) производство;

г) элементы.

3.Определите сколько руб. будет на счете через 9 месяцев, если вложить 10 000 руб. под 10 % годовых (укажите целое число).

4. Рассчитайте максимально возможную сумму вложения в бизнес (руб.) при процентной ставке 20%, который через 4 года принесет 100 000 руб. (рассчитайте максимально точно и конечный ответ округлите до целых чисел).

5. Если «бета» = -1,9, то:

а) в изменениях доходностей акций и доходностей рыночного портфеля проявляются прямые тенденции;

б) в изменениях доходностей акций и доходностей рыночного портфеля превалируют обратные тенденции, причем акция А менее рисковая, чем рынок в целом;

в) такого не может быть, так как «бета» всегда положительна.

6. Если безрисковая ставка составляет 10%, ожидаемая доходность рынка 20%, «бета»-коэффициент портфеля 0,8, то ожидаемая доходность инвестиционного портфеля составляет … % (укажите целое числовое значение)

7. Какова взаимосвязь между размером партии поставки и затратами по размещению заказов?

а) чем больше размер партии поставки, тем ниже совокупный размер операционных затрат по размещению заказов;

б) чем меньше размер партии поставки, тем ниже совокупный размер операционных затрат по размещению заказов;

в) чем больше размер партии поставки, тем выше совокупный размер операционных затрат по размещению заказов.

8. Дебиторская задолженность считается нормальной при условии, если:

а) задолженность будет погашена через 14 месяцев;

б) задолженность будет погашена в течение 12 месяцев;

в) задолженность будет погашена через 16 месяцев.

9. Эффект операционного левериджа гласит:

а) чем больше сила воздействия операционного левериджа, тем выше предпринимательский риск организации

б) чем больше сила воздействия операционного левериджа, тем ниже предпринимательский риск организации

в) чем меньше сила воздействия операционного левериджа, тем выше предпринимательский риск организации

г) чем меньше сила воздействия операционного левериджа, тем ниже предпринимательский риск организации

10. Соотнесите понятия и определения:

а) расходы

1) совокупность использованных средств организации, относящихся к активам, если они способны приносить доходы в будущем, или к пассивам, если этого не произойдет

б) затраты

2) стоимостная оценка ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определенный временной промежуток

в) издержки

3) затраты, связанные с производством товаров

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений**

1. Для теории «синица в руках» характерен следующий тип поведения инвесторов:

а) акционерам безразлично, в какой форме будет осуществляться распределение чистой прибыли;

б) акционеры отдают предпочтение текущим дивидендным выплатам;

в) акционеры отдают предпочтение доходу от прироста капитала.

2. Концепция денежного потока предполагает определение:

а) вида денежного потока;

б) продолжительности денежного потока;

в) оборачиваемости;

г) инфляции.

3. Недостатками использования собственного капитала являются:

а) отсутствие «налогового щита»;

б) невозможность обеспечения прироста рентабельности собственного капитала;

в) обеспечение прироста рентабельности собственного капитала;

г) наличие «налогового щита».

4. Выбор схемы начисления процентов зависит от:

а) продолжительности периода начисления;

б) кратности начисления процентов.

5. Под ожидаемой доходностью отдельной акции понимается:

а) взвешенная сумма доходности акций, где весами служат доли начальной инвестиционной суммы;

б) значение доходности акций, при котором дисперсия равна нулю;

в) средняя величина доходности акций, при которой дисперсия минимальна;

г) средняя арифметическая величина наблюдавшихся ранее значений доходности акций.

6. К инвестициям в основной капитал относятся:

а) покупка ценных бумаг;

б) строительство цеха;

в) незавершенное производство.

7. Оценка средневзвешенной стоимости капитала организации основывается на:

а) поэлементной оценке стоимости каждой из его составных частей;

б) оценке стоимости функционирующего собственного капитала организации в отчетном периоде;

в) оценке суммы собственного капитала, привлеченного за счет эмиссии акций.

8. Понятию «свободный денежный поток» соответствует:

а) финансовый поток;

б) чистый денежный поток;

в) валовой денежный поток.

9. Влияние чего на коэффициент рентабельности собственных средств показывает финансовый леверидж?

а) собственных средств;

б) заемных средств;

в) полученной прибыли.

10. Распределите этапы процесса оценки стоимости капитала в соответствии с порядком их проведения:

а) 1 этап

1) оценка стоимости отдельных элементов собственного капитала организации

б) 2 этап

2) оценка стоимости отдельных элементов привлекаемого организацией заемного капитала

в) 3 этап

3) оценка средневзвешенной стоимости капитала организации

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
УК-1, максимум 10 баллов.

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	3
41-50 % правильных ответов	6
51-70 % правильных ответов	8
71-100% правильных ответов	10

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
ОПК-1, ПК-4, максимум 3 балла.

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	1
41-50 % правильных ответов	2
51-70 % правильных ответов	2,5
71-100% правильных ответов	3

Примерный комплект кейс-стади

Полный комплект кейс-стади расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690.

Кейс-стади для оценки компетенции **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Кейс 1. В плане финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного учреждения культуры предусмотрены следующие поступления:

Поступления	Сумма (тыс. руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг	16905,0
Поступления от оказания услуг на платной основе	7080,0
Субсидия на реставрацию объектов имущественного комплекса	4440,0
Субсидия на разработку проектно-сметной документации по объектам реставрации	3910,0
Субсидия на внедрение информационной системы защиты персональных данных	770,0
Субсидия на государственную поддержку молодых ученых – кандидатов и докторов наук в форме гранта Президента Российской Федерации	445,0
Бюджетные инвестиции	9935,0
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению энергоэффективности	640,0
Средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме	15,0

Вам необходимо:

1. Определить объем целевых субсидий (субсидий на иные цели в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), предоставленных автономному учреждению.
2. Перечислить особенности предоставления и использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.
3. Указать, обладает ли автономное учреждение бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
ОПК-1 – максимум 3 балла

Критерии	Количество баллов
обучающийся не в полной мере и непоследовательно излагает материал; обучающийся не в полной мере ориентируется в материале, не в полной мере владеет профессиональной терминологией, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ недостаточно полный	1
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	2
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	3

ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Кейс № 1. Предприятие производит электроплиты, реализуя 400 плит в месяц по цене 250 руб. (без НДС). Переменные издержки составляют 150 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 35 000 руб. в месяц.

Показатель	На единицу продукции, руб.	%	Долей единицы
Цена реализации	250	100	1
Переменные издержки	150	60	0,6
Валовая маржа	100	40	0,4

Возьмите на себя роль финансового директора предприятия и ответьте на следующие вопросы:

1. Начальник отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 30 000 руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

2. Зам. генерального директора по производству хотел бы использовать более дешевые материалы, позволяющие экономить на переменных издержках по 25 руб. на каждую единицу продукции. Однако начальник отдела сбыта опасается, что снижение качества плит приведет к снижению объема реализации до 350 шт. в месяц. Следует ли переходить на более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 20 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 15 000 в месяц. Отдел маркетинга прогнозирует в этом случае увеличение объема реализации на 50 %. Следует ли одобрить такое предложение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает перевести своих сотрудников с окладов (суммарный месячный фонд оплаты 6000 руб.) КВ (комиссионное вознаграждение) 15 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15 %. Следует ли одобрить такое предложение?

5. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить отпускную оптовую цену, чтобы стимулировать сбыт и довести дополнительный ежемесячный объем оптовых продаж до 150 плит. Какую следует назначить оптовую цену на дополнительную продукцию, чтобы прибыль возросла на 3000 руб.?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
ПК-4 – максимум 2 балла

Критерии	Количество баллов
обучающийся не в полной мере и непоследовательно излагает материал; обучающийся не в полной мере ориентируется в материале, не в полной мере владеет профессиональной терминологией, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ недостаточно полный	0-0,5
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	0,6-1,5
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	1,6-2

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16690.

Тематика докладов для оценки компетенции **ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений**

1. Финансовое планирование: история теории и практики.
2. Анализ российского и зарубежного опыта антикризисных мер правительства.
3. Современные подходы к финансовому планированию на макро- и микроэкономическом уровнях.
4. Особенности финансового планирования в Российской Федерации. Капинус Алиса
5. Проблемы и перспективы финансового прогнозирования в Российской Федерации.
6. Роль, значение и оценка эффективности государственного финансового контроля в России, перспективы его развития.
7. Финансовые санкции в России: их виды, классификация, правовая база применения, пути совершенствования механизма использования. Понятие краткосрочного фи-

нансового плана организации и его назначение.

8. Понятие долгосрочного финансового плана организации, его назначение и особенности составления.

9. Основные источники собственного финансирования организации, их преимущества и недостатки.

10. Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующего субъекта и направления их совершенствования.

11. Особенности управления финансами в коммерческих организациях.

12. Особенности управления финансами в некоммерческих организациях.

13. Управление оценкой вложений в основные средства в условиях инфляции.

14. Управление оценкой вложений в производственные запасы в условиях инфляции.

15. Управление дебиторской задолженностью в условиях инфляции.

16. Управление денежными средствами и их эквивалентами в условиях инфляции.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:
ПК-4 –максимум 3 балла

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыты не в полной мере; выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	2
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы	3

Примерный комплект учебных задач

Полный комплект учебных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799.

Комплект учебных задач для оценки компетенций **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Учебная задача 1. Определите результат инвестиции по схеме точный процент и приблизительное число дней, если инвестировали 100 тыс. руб. под 12 % годовых с 1 июня по 16 мая (года не високосные).

Учебная задача 2. Рассчитайте, при какой процентной ставке вкладчик получит 120 тыс. руб. по срочному вкладу, если 1 февраля он положил на счет 100 тыс. руб. на срок 8 месяцев по схеме обыкновенный процент и точное число дней (год високосный)?

Комплект учебных задач для оценки компетенций **ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений**

Учебная задача 1. В бюджете субъекта Российской Федерации предусмотрены следующие источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год:

Источники финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации		Сумма (млн руб.)
1.	Кредиты кредитной организации в валюте Российской Федерации	-180,0
1.1.	Кредиты кредитной организации, полученные субъектом Российской Федерации в валюте Российской Федерации	540,0
1.2.	Кредиты кредитной организации, погашенные субъектом Российской Федерации в валюте Российской Федерации	720,0

2.	Кредиты кредитной организации в иностранной валюте	130,0
2.1.	Кредиты кредитной организации, полученные субъектом Российской Федерации в иностранной валюте	340,0
2.2.	Кредиты кредитной организации, погашенные субъектом Российской Федерации в иностранной валюте	210,0
3.	Бюджетные кредиты в валюте Российской Федерации	25,0
3.1.	Бюджетные кредиты, полученные субъектом Российской Федерации в валюте Российской Федерации	55,0
3.2.	Бюджетные кредиты, погашенные субъектом Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30,0
4.	Бюджетные кредиты в иностранной валюте	20,0
4.1.	Бюджетные кредиты, полученные субъектом Российской Федерации в иностранной валюте в рамках целевых иностранных кредитов	20,0
4.2.	Бюджетные кредиты, погашенные субъектом Российской Федерации в иностранной валюте в рамках целевых иностранных кредитов	-
5.	Средства, направляемые на исполнение государственных гарантий субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10,0
6.	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета субъекта Российской Федерации	6,0

Величина государственного долга субъекта Российской Федерации на начало финансового года составляет 360,0 млн руб.

Объем доходов бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год - 1780,0 млн руб., в т.ч. безвозмездные поступления – 380,0 млн руб.

Вам необходимо:

1. Рассчитать величину государственного долга субъекта Российской Федерации на конец финансового года.
2. Определить объем поступлений внутренних источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации.
3. Определить объем поступлений внешних источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации.
4. Оценить соответствие объема государственного долга субъекта Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:
ОПК-1, ПК-4 – максимум 3 балла.

Критерии	Количество баллов
при решении задачи допущены ошибки и неточности, в выводе допущены ошибки и неточности	1
при решении задачи допущены незначительные ошибки и неточности, в выводе допущены незначительные ошибки и неточности	2
задача решена верно, даны полные, логичные и обоснованные выводы	3

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 3/3
семестр: 5/5,6
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Д. А. Антонова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Т. Е. Кирилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Ситуация, складывающаяся сегодня в экономике России, характеризуется смещением от административно-командной системы в область рыночной конкурентной экономики. Смена целей, задач и методов в период перехода к новым рыночным отношениям органически привела к появлению большого числа предпринимателей как ключевых фигур современного российского бизнеса. Соответственно, возникла необходимость корректировки всей системы образования, введения дисциплин, ранее не имевших места в подготовке менеджеров.

Дисциплина «Цифровой маркетинг» призвана сформировать компетенции в области владения инструментами классического маркетинга, использования новых средств продвижения в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет», владения аналитикой поведения пользователей и способами оценки эффективности рекламы в сети.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Цифровой маркетинг» соответствует требованиям профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч. (4 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Цифровой маркетинг» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Цифровой маркетинг» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Профессиональные компетенции:

ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Цифровой маркетинг» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Цифровой маркетинг» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Цифровой маркетинг» является формирование у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности, а также продвижения компаний и продуктов в Интернете, формирование целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области цифрового маркетинга.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющей внешней среды;

– сформировать готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики;

– сформировать способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий;

– сформировать способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы и механизмы социального взаимодействия (УК 3, ИД.1).

2. Принципы планирования экономической деятельности (УК 10, ИД.1)

3. Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК 3, ИД.1);

4. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры (ПК 1, ИД.1);

5. методы планирования и организации производственной деятельности (ПК 7, ИД.1);

6. Преимущества маркетинговых исследований с применением информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

1. Выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов (УК 3, ИД.2);

2. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК 10, ИД.2);

3. Выявлять и оценивать потенциал развития организации (ОПК 3. ИД.2);

4. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК 1, ИД.2);

5. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка (ПК 7, ИД.2);

6. Определять перспективные средства коммуникаций с целевой аудиторией на основе современных информационных технологий.

Владеть:

1. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК 3. ИД.3);

2. навыками применения экономических инструментов (УК 10, ИД.3);

3. навыками принятия организационно-управленческих решений (ОПК 3, ИД.3);

4. методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК 1, ИД.3);

5. навыками организации и планирования производственной деятельности (ПК 7, ИД,3);

6. Навыками применения современных инструментов интернет-маркетинга для решения практических задач, формирования целей цифровой-среде и новых бизнес-моделей.

Изучение дисциплины «Цифровой маркетинг» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-8
-	-	-	-	УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-8
-	-	-	-	ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 1-8
-	-	-	-	ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 4-8
-	-	-	-	ПК 7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 4-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**5 семестр**	
	зач. ед.	**час.**
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Практические занятия	1	36
Самостоятельная работа	**2,5**	**90**
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	5/6 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**2**	**36/36**
1.1. Синхронное обучение:	***0,2***	***2/6***
Лекционного типа	0,1	2/2
Практические занятия	0,1	-/4
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	***1,8***	***34/30***
Лекционного типа	0,6	10/12
Семинарского типа	1,2	24/18
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**36/36**
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/очно-заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ	**56 / 42**	**6 / 6**	**8 / 14**	**42 / 22**
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	28 / 18	2 / 2	4 / 6	22 / 10
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	28 / 24	4 / 4	4 / 8	20 / 12
Модуль 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА	**88 / 102**	**12 / 20**	**28 / 32**	**48 / 50**
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете	28 / 30	4 / 6	10 / 10	14 / 14
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	28 / 32	4 / 6	10 / 10	14 / 16
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	32 / 40	4 / 8	8 / 12	20 / 20
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой				
ВСЕГО	**144 / 144**	**18 / 26**	**36 / 46**	**90 / 72**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности: Цели, задачи и современные направления развития интернет-маркетинга. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в продвижении российских и иностранных компаний. Способы и формы осуществления торговой деятельности в Интернете.

Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка: Виды и структура веб-сайтов. Организация интернет-маркетинга. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет. Ценовые стратегии интернет-маркетинга.

МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА

Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете: Организация маркетинговых исследований. Исследование рекламной аудитории: способы проведения и методы обработки результатов. Веб-аналитика как инструмент повышения эффективности интернет-маркетинга.

Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете: Маркетинговые коммуникации и методы продвижения продукции в Интернете. Поисковый маркетинг SEM для привлечения целевых посетителей. Роль социальных сетей как современного инструмента коммуникации с целевыми аудиториями.

Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга: Понятие эффективности мероприятий интернет-маркетинга. Аналитический отчет как элемент оценки рекламных кампаний в сети Интернет. Особенности оценки эффективности контекстной рекламы и поисковой оптимизации сайтов. Эффективность PR-работы в социальных сетях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16689.

Таблица 1 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ			
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	**Практическое занятие 1.** Оценка конкурентоспособности компании	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 6
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	**Практическое занятие 2.** Анализ продуктового портфеля	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / 8
МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА			
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете	**Практическое занятие 3.** Проведение маркетинговых исследований в Интернете	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	10 / 10
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	**Практическое занятие 4.** Использование инструментов интернет-маркетинга	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	10 / 10
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	**Практическое занятие 5.** Оценка эффективности интернет-маркетинга	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	8 / 12
Итого:			**36 / 46**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16689 .

Таблица 2 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ			
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	– Традиционные маркетинговые инструменты в – Каналы привлечения пользователей – Типы целевых аудиторий – Основные виды рекламных носителей в Интернете.	22 / 10	Конспект
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	– Способы монетизации интернет-проектов. – Интернет-магазины. – Электронная коммерция. Виды электронной коммерции. – Электронные платежные системы. Сущность, цели, виды, применение. – Виды оплаты в Интернете. – Современные технологии в электронном бизнесе.	20 / 12	
МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА			
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете	– Внутренняя и внешняя оптимизация сайтов в Интернете. – SEO-оптимизация. Преимущества и недостатки использования. – Показатели вэб-аналитики.	14 / 14	Конспект
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	– Лидогенерация. Основные принципы и методы привлечения клиентов в виртуальной среде. – Инструменты лидогенерации – Социальные сети в лидогенерации. – Подписная страница. Сущность, цели, виды, применение. – Отзывы как инструмент продвижения компании в Интернете. – Медийная и контекстная реклама. – Конкурс как инструмент лидогенерации.	14 / 16	
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	– Показатели эффективности деятельности компании в SMM.	20 / 20	
ВСЕГО		**90 / 72**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — С. 6 — 7 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450115/p.6-7 - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/472642/p.1/

2. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/473367/p.1/

3. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/452429/p.1/

4. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469320/p.1/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт – PowerBranding: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://powerbranding.ru/.
2. Сайт – Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://www.marketing.spb.ru/.
3. Сайт – Онлайн энциклопедия маркетинга «Marketopedia»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://marketopedia.ru/.
4. Система размещения контекстной рекламы Яндекс: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://direct.yandex.ru.
5. Система размещения контекстной рекламы: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://adwords.google.com.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Цифровой маркетинг» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16689.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиа-проектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

Таблица 4 – Таблица распределения баллов по видам работ (заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5
УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Принципы и механизмы социального взаимодействия (УК 3, ИД.1). Уметь: Выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов (УК 3, ИД.2) Владеть: Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК 3. ИД.3)	+	+	+	+	+
УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: Принципы планирования экономической деятельности (УК 10, ИД.1) Уметь: Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК 10, ИД.2); Владеть: Навыками применения экономических инструментов (УК 10, ИД.3)	+	+	+	+	+
ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК 3, ИД.1) Уметь: Выявлять и оценивать потенциал развития организации (ОПК 3. ИД.2) Владеть: Навыками принятия организационно-управленческих решений (ОПК 3, ИД.3)	+	+	+	+	+
ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры (ПК 1, ИД.1) Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК 1, ИД.2) Владеть: Методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК 1, ИД.3)			+	+	+
ПК 7 – Способен к тактиче-	Знать:			+	+	+

скому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.	Методы планирования и организации производственной деятельности (ПК 7, ИД.1) Уметь: Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка (ПК 7, ИД.2) Владеть: Навыками организации и планирования производственной деятельности (ПК 7, ИД,3)					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль			итого
		Решение кейса	Тестирование	Зачет	
УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З 1, У 1, В 1	3	5	2	10
УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З 2, У 2, В 2	3	5	2	10
ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З 3, У 3, В 3	3	5	2	10
ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З 4, У 4, В 4	3	5	2	10
ПК 7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.	З 5, У 5, В 5	3	5	2	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 6 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК 7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка (или большем числе) и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

агрегированный маркетинг
дифференцированный маркетинг
концентрированный маркетинг
недифференцированный маркетинг

2. Автомобильный дилер рассматривает возможность расширения своей деятельности. Он должен сделать выбор между включением автомобильных аксессуаров в спектр своих товаров. а также оценить возможность продажи цветов, безалкогольных напитков и сигарет. Дилер должен сделать выбор между:

развитием продукта и диверсификацией
проникновением на рынок и развитием продукта
интеграцией и развитием рынка
проникновением на рынок и развитием рынка

3. Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания?

развитие рынка
рыночное проникновение
развитие продукта
диверсификация

4. Если спрос превышает предложение, господствует диктат производителей и продается то, что производится, то такая ситуация имеет название:

совершенная конкуренция
рынок покупателя
олигополия
монополия
рынок продавца

5. К какому виду исследования рынка относится интернет-опрос?

кабинетные исследования
некабинетные исследования
полевые исследования
не относится к исследованиям
все ответы верны
нет верного ответа

6. Совокупность сведений об объекте, перемещающихся в устойчивом направлении, представляет собой …

базу данных
информационный поток
маркетинговую информационную систему
все ответы верны
нет верного ответа

7. Рынок товаров потребительского назначения состоит из …

компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
покупателей, приобретающих товары для личного пользования

производителей сырья для легкой промышленности
все ответы верны
правильного ответа нет

8. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?

кабинетные исследования
полевые исследования
не относится к исследованиям
все ответы верны
правильного ответа нет

9. Макросреда фирма- это …

набор свойств товара
функциональные структуры предприятия
формальные и неформальные группы
силы и субъекты, на которые фирма может влиять
силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
правильного ответа нет

10. Понятие макросреды отражает …

силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно
силы, не влияющие на деятельность предприятия
силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель
все ответы верны
правильного ответа нет

ПК 7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. В основе информационной системы лежит:

среда хранения и доступа к данным
вычислительная мощность компьютера
компьютерная сеть для передачи данных
методы обработки информации

2. Информационные системы ориентированы на:

конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
программиста
специалиста в области СУБД
руководителя предприятия

3. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций:

Снижают надежность передачи коммерческой информации.
Уменьшают расходы на осуществление коммуникаций.
Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеторговых соглашений.
Снижают скорость документооборота.

4. Системы, предназначенные для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности средних и крупных предприятий, называются:

Стратегические информационные системы.
Корпоративные информационные системы.
Системы поддержки выполнения операций.
Системы поддержки принятия решений.

5. Системы, позволяющие моделировать бизнес-процессы и отслеживать параметры их выполнения в режиме реального времени с применением управляющих воздействий и корректировкой логики процедур, называются:

Системы автоматизации делопроизводства.
Системы генерации отчетов.

Системы поддержки выполнения операций.

Системы управления бизнес-процессами.

6. Системы, использующие формализованные правила и модели объекта управления вместе с базой данных и личным опытом менеджера для выработки и проверки вариантов управленческих решений, называются:

Системы поддержки принятия решений.

Системы генерации отчетов.

Системы поддержки выполнения операций.

Стратегические информационные системы.

7. **Какая из технологий аналитического моделирования для поддержки принятия управленческих решений дает возможность получить лучшее значение целевой функции с учетом наложенных ограничений путем подбора значений переменных:**

Факторный анализ.

Оптимизационный анализ.

Корреляционно-регрессионный анализ.

Анализ тенденций.

8. Совокупность средств и правил для формализации естественного языка, которые используются при общении управленческого персонала с информационной системой управления, относится к:

Информационного обеспечения.

Организационного обеспечения.

Лингвистического обеспечения.

Эргономического обеспечения.

9. Совокупность методов и средств для согласования психологических, психофизиологических их, антропометрических, физиологических характеристик и возможностей управленческого персонала с техническими характеристиками информационной системы управления и параметрами рабочей среды, относится к:

Информационного обеспечения.

Организационного обеспечения.

Лингвистического обеспечения.

Эргономического обеспечения.

10. Совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической них показателей, унифицированных систем документации и массивов информации, используемых в информационной системе управления, относится к:

Организационное обеспечение.

Лингвистическое обеспечение.

Информационное обеспечение.

Эргономичное обеспечения.

ОПК 3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Выберите один из результатов ведения бизнеса в Internet:

Уменьшение объема продаж.

Расширение рынка сбыта.

Увеличение производственных затрат.

Отставание от конкурентов.

2. Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа компаниями товаров и услуг конечным потребителям:

B2C.

B2B.

C2C.

C2B.

3. Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа товаров и услуг между компаниями:

B2C.
B2B.
C2C.
C2B.

4. Какой вид рекламы наиболее распространен в Интернете:

Баннерная реклама.
Поисковые системы и каталоги.
Списки рассылки.
Дискуссионные листы.

5. Какой сервис безопасности обеспечивает подтверждение или отрицание того, что пользователь информации именно тот, который указан:

Сервис аутентификации.
Сервис обеспечения целостности.
Сервис засекречивания данных.
Сервис контроля доступа.

6. Каков механизм нарушений безопасности данных приводит к нарушению целостности данных:

Разделение.
Перехват.
Модификация.
4. Фальсификация.

7. Какой специалист отвечает за приобретение и внедрение новых информационных технологий, управления информационными ресурсами в организации:

IT-менеджер.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

8. Какой специалист занимается написанием и корректировкой программ для ЭВМ:

Руководитель ИТ-проекта.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

9. Какой специалист обеспечивает штатную работу парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения, а также информационную безопасность в организации:

Руководитель ИТ-проекта.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

10. Какой программный модуль ERP-системы включает планирование закупок, ведение договоров, оформление заказов на поставку и т.д.:

Управление материально-техническими ресурсами.
Управление финансовыми ресурсами.
Управление активами.
Управление трудовыми ресурсами.

УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Маркетинг-микс — это...

а) период быстрого роста объёма продаж, если товар принят рынком и спрос на него растёт.

б) анализ, оценка и прогнозирование состояния и развития рынков, на которых оперирует или будет оперировать фирма, включая исследование деятельности конкурентов.

в) участие в формировании стратегии и тактики рыночного поведения фирмы, включая разработку ценовой политики.

г) комбинированное и координированное использование различных инструментов маркетинга.

д) коктейль на основе светлого рома и листьев мяты.

2. Изучение товаров в розничном магазине для того, чтобы потом купить его по более дешевой цене в интернет-магазин – это...

а) ценовой мониторинг.

б) шоуруминг.

в) прайсинг.

3. Товар по замыслу...

а) отвечает на вопрос, что в действительности приобретает покупатель.

б) обладает характеристиками: внешнее оформление, марочное название, упаковка.

в) это дополнительные услуги и выгоды.

г) обладает характеристиками: качество, физические параметры, свойства.

4. Укажите наиболее точное определение понятия маркетинг.

а) Организация сбыта продукции, основанная на рекламной кампании.

б) Организация производства и сбыта продукции, основанная на изучении потребности рынка в товарах и услугах.

в) Концепция реализации товаров и услуг, основанная на создании сети независимых дистрибьюторов (сбытовых агентов), каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права.

5. Что такое товары предварительного выбора?

а) Потребительские товары с уникальными характеристиками или марками, ради которых значительные группы покупателей готовы затратить дополнительные усилия. Например, автомобили особых марок, особая видеокамера.

б) Потребительские товары, которые покупатель в процессе выбора и покупки сравнивает между собой по показателям пригодности, цены, качества и внешнего оформления.

в) Потребительские товары, о приобретении которых покупатель обычно не думает, независимо от того, знает он или не знает об их существовании, например, страхование жизни, товары-новинки. Реализация товаров пассивного спроса требует значительных маркетинговых усилий.

г) Потребительские товары, которые обычно потребляются за один или несколько циклов использования, например, пиво, мыло, соль.

6. Чем может быть полезна страница "Предложения по оптимизации"?

а) Оценка эффективности на основе статистики

б) Оперативная оптимизация

в) Быстрое и простое обновление кампаний

г) Всё вышеперечисленное

7. Релевантность это:

а) Соответствие элементов рекламной кампании запросу пользователя

б) Столкновение атомов с пикселями

в) Точность соответствия по шкале Моосса

г) Соответствие запроса пользователя ответу бота поисковой системы в каждом конкретном случае

8. В чем отличие целевого URL от конечного URL?

а) Целевой URL – это адрес веб-страницы, на которую попадает пользователь, нажав на ваше объявление, а конечный URL это та страница, на которую происходит переадресация после перехода пользователя.

б) Конечный URL отличается от целевого набором параметров, которые передает веб сервер, содержащий Cookies конкретного пользователя, совершающего переход по объявлению.

в) Это два разных адреса одного и того же сайта, но в системе Google Ads они отличаются только названиями.

г) Отличие заключается в определении самой системы Google Ads, просто один из терминов уже устарел.

9. Видеоиздатель это:

а) Человек, который издает видеоматериалы в тираж и включает в них рекламу Google Ads.

б) Веб-сайт, предоставляющий услуги видеохостинга и позволяющий пользователям добавлять, просматривать и комментировать ролики.

в) Веб-сайт, предоставляющий площадку для размещения видеорекламы Google Ads, который также публикует и другие видео на страницах своего веб-ресурса.

г) Компания, специализирующаяся на производстве видеороликов для рекламодателей Google Ads.

10. Укажите качественные показатели, характеризующие интернет-продвижение бизнеса.

а) Отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику

б) Визиты

в) Процент отказов

г) Среднее время, проводимое пользователями на сайте

д) Отношение звонков с сайта к трафику

е) Количество пользователей, зашедших на сайт из социальных сетей

ж) Процент прироста трафика из органической выдачи

УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Дмитрий — владелец кофейни в одном из оживленных районов города. Он обратился к вам за помощью в разработке стратегии продвижения его кофейни. Его бюджет ограничен, и он не может выделить деньги на полный комплекс возможных средств продвижения, включая онлайн и оффлайн рекламу. Какой набор онлайн-инструментов вы сможете порекомендовать Дмитрию в первую очередь?

а) Поисковое продвижение сайта в Google, продвижение в LinkedIn, реклама на бизнес-порталах и email-маркетинг.

б) Поисковое продвижение сайта в Google и в Google-картах, ремаркетинг в Google Ads, реклама кофейни в Instagram и Facebook, крауд-маркетинг.

в) Реклама в Youtube, контекстная реклама, раскрутка в Google+, SEO, email-маркетинг и реклама на досках объявлений

2. К вам обратился Александр, владелец интернет-магазина, который был разработан 2 недели назад. Его магазин реализует потребительские товары сезонного спроса, и сезон начнётся через 2 месяца. Какой набор инструментов интернет-маркетинга вы его порекомендуете?

а) Контекстную рекламу, продвижение в Google-картах и крауд-маркетинг

б) Контекстную рекламу, рекламу в социальных сетях и крауд-маркетинг

в) SEO (продвижение интернет-магазина) и продвижение сообществ в социальных сетях

г) Оффлайн-рекламу и PR-акцию с освещением в местной газете

3. Компания планирует продвижение в сети Интернет и в настоящий момент находится в поиске подрядчика на разработку сайта. Какой инструмент позволит сэкономить деньги и время, с учётом планов продвижения разрабатываемого сайта?

а) Оптимизация сайта на этапе разработки.

б) Оптимизация конверсий на этапе разработки.

в) Настройка контекстной рекламы на этапе разработки сайта.

4. Вы заняли позицию маркетолога в компании, которая является производителем молодежной одежды (женской и мужской). Одним из основных каналов сбыта являются продажи через интернет-магазин. Первое ваше задание — это установить и устранить причину постепенного снижения продаж (тренд падения уровня продаж и роста показателя отказа на сайте наметился ещё 4 года назад).

а) Сайт заражен вирусом.

б) Сайт неадаптивен под мобильные устройства.

в) Сайт используют скрипт чата онлайн-консультанта.

г) На сайте стоит счётчик Google Analytics.

5. Укажите ТОП-3 поисковых машин в мире.

а) Google, Yandex, Bing (+Yahoo)

б) Google, Bing (+Yahoo), Yandex

в) Google, Bing (+Yahoo), Baidu

6. Создание интересного контента, с целью получения максимального количества ссылок на материал — это...

а) Копирайтинг.

б) Линкбилдинг.

в) Линкбейтинг.

г) Рерайтинг.

7. AdWords это:

а) Веб-ресурс, предназначенный для рекламодателей с набором определенных рекламных функций, которые взаимодействуют с поисковой системой Google.

б) Отличная система для продажи билетов на фестиваль рекламы "Падающий завтрак"

в) Программа интернет-рекламы от Google, позволяющая создавать эффективные объявления и показывать их именно той аудитории, которую они могут заинтересовать.

г) Программа для воспроизведения рекламных видео, текстовых, а также графических рекламных объявлений пользователям сети Интернет.

8. На какой период выдается промокод Adwords и когда его можно использовать?

а) Все промокоды не имеют срока давности

б) Промокод можно использовать только на протяжении 14 дней с даты его получения

в) Промокод можно использовать в первые 14 дней для нового аккаунта

г) Выданный промокод можно использовать строго первые 14 дней после получения и в течение 30 дней его нужно истратить для получения еще одного

9. Какие возможности для рекламодателей дает технология Active View?

а) Эта технология позволяет в режиме реального времени отслеживать изменения в аккаунте, а также получать об этом уведомления на зарегистрированных устройствах.

б) Данная технология позволяет рекламодателям активно продвигать свои видео-объявления на сайтах-партнерах Google Ads именно таким образом, чтобы именно Ваши объявления были всегда наверху страницы в видимой части страницы.

в) Эта технология позволяет определить Adwords, были ли показаны Ваши объявления в видимой части экрана, что соответственно уточняет статистику и позволяет экономить рекламодателям.

г) Такой технологии не существует в Adwords.

10. К чему приводит использование адаптивной верстки на сайте? Укажите все возможные последствия использования этого типа верстки.

а) Сайт становится особенно привлекательным

б) Сайт корректно отображается на экране мобильного телефона

в) Страницы сайта становятся наиболее релевантными поисковым запросам

г) Сайт можно просматривать на ТВ-экране

д) Сайт не пессимизируется поисковыми машинами

е) Процент отказов снижается

Критерии оценки компетенций:

2 баллов - менее 50 % правильных ответов.

3 балл от 51 до 70 %.

4 балла от 71 до 80 %.

5 балла от 81 до 100 %.

ПРИМЕР КЕЙС-ЗАДАЧИ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

Кейс - Оформление результатов маркетингового исследования

Рассмотрите отрывок из статьи, посвящённой результатам медиа исследования. Составьте графический отчёт о результатах исследования целевого сегмента, которые приведены в данной статье (график, диаграмма, таблица и пр.). Сформулируйте выводы о том, как можно использовать полученную информацию.

«Результаты последних исследований поколения Baby Boomer не принесли никаких сюрпризов, и это, по всей видимости, стало неожиданностью для самих исследователей. В мониторинге, который прошел под руководством компании Third Age и маркетинговой группы JWT Boom, приняли участие 1200 американцев в возрасте 40 лет и старше. Целевой аудиторией обеих компаний-организаторов являются потребители среднего возраста. Это поколение не мобильно: 82 % пользуются стационарным персональным компьютером для выхода в Интернет; 17 % для этой же цели используют ноутбук. Хит-лист сетевых потребностей показывает, что, как и прежде, на первом месте у них электронная почта. Далее идёт печать. Онлайн-магазины оказались наименее популярными. E-mail используют 99 % респондентов, сетевой браузинг – 95 %, онлайн-статьи интересны для 91 % опрошенных американцев, почти столько же, 90 % интересуются советами друзей или родственников. На этом фоне достаточно скромно выглядят данные о посещении Интернет-магазинов, которые посещают только 73 % опрошенных. В отличие от более молодого поколения, Baby Boomer стремятся привлечь в сеть посетителей, чаще реагирующих на оффлайн-источники: 79 % респондентов обычно реагируют на рекламу продуктов или услуг, распространяемую по e-mail, 92 % опрошенных посещают сайт после того, как прочитали о нем статью в печатном издании, 89 % видели рекламу в печатном издании, после чего посетили веб-сайт, 83 % видели рекламу сайта по телевидению, после чего посетили его онлайн 65 % посетили сайт после того, как услышали рекламу по радио. В результатах исследований ни слова не упоминается о процентном соотношении общественного мнения о музыкальном / видео / фотообмене или обмене скачиваемой из сети информацией, а также о блогах. В основном, это поколение до сих пор предпочитает Web 1.0. Благодаря этому, дополнительных культурных или технических барьеров просто нет. Этим и объясняется отсутствие сюрпризов в процессе исследования».

ВОПРОСЫ:

1. Как вы считаете, какие источники маркетинговой информации были использованы при сборе приведённых данных? Какие методы исследований применялись, чтобы получить эти данные?

2. Каковы перспективы развития компании? Какая маркетинговая информация необходима, чтобы более точно определить эти перспективы? С помощью каких методов можно получить необходимую информацию?

Критерии оценки:

4 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, критического восприятия информации. Кроме того проявлены навыки работы в группе, обсуждения и совместного принятия решений.
2-3 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; работа в группе была организована не достаточно эффективно и рационально.
Менее 2 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, умение организовать работу в группе.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

1. Какие решения по выходу в Интернет и ведению онлайн-деятельности должны приниматься в компании, и кто их должен принимать?
2. Какие особенности электронной торговли существуют в развитых странах?
3. Раскройте понятие интернет-маркетинга (электронного маркетинга) на современном этапе.
4. Определите объекты и субъекты маркетинговой деятельности на электронном рынке.
5. Охарактеризуйте элементы комплекса электронного маркетинга.
6. Представьте использование социальных сетей в процессе продвижения товаров и услуг.
7. Определите особенности, проблемы и перспективы развития интернет-маркетинга в России.
8. Проанализируйте выгоды электронного бизнеса для компаний, потребителей и общества.
9. Охарактеризуйте ограничения в использовании интернет-маркетинга для компаний и потребителей.
10. Раскройте содержание системы государственной поддержки электронной торговли.
11. Какие специфические характеристики Интернета используются для успешного интернет-маркетинга?
12. Назовите принципы разработки маркетинговой стратегии в Интернете.
13. Какие инструменты входят в комплекс интернет-маркетинга?
14. В чем состоят особенности и преимущества маркетинга в социальных сетях (SMM - маркетинга)?
15. Объясните содержание термина «конверсия» в интернет-маркетинге.
16. Каким образом разрабатывается программа продвижения сайта в социальных медиа?
17. На форумах потребителей появились негативные отклики о работе вашего предприятия. Предложите программу действий в Интернете, минимизирующую репутационные потери компании.
18. Данные статистики свидетельствуют о довольно низком показателе кликабельности на баннеры, сопровождающие рекламную кампанию нового продукта вашего предприятия. На основании этого руководство сделало вывод о напрасной трате денег на этот вид интернет-рекламы. Какие доводы вы приведете в защиту целесообразности использования медиа-рекламы в Интернете при продвижении нового продукта?
19. Просмотрите первую страницу поисковой системы Яндекс. Проанализируйте рекламные возможности, которые представляет этот интернет-ресурс для рекламодателя.
20. Какие задачи могут быть решены с помощью маркетинговых исследований в Интернете?
21. В чем особенности проведения маркетингового исследования методом фокус-группы в формате форума?
22. Что представляет собой веб-аналитика и для кого она полезна?
23. Каков алгоритм работы веб-журнала? Перечислите преимущества и недостатки использования веб-журнала.
24. Перечислите и объясните преимущества маркетинговых исследований в сети Интернет.
25. Охарактеризуйте существующие на практике технологии проведения маркетинговых исследований в Интернете.
26. Посредством чего в интернет-маркетинге аккумулируется необходимая информация о потенциальных и существующих рынках?
27. Что выступает характеристикой объема целевой аудитории Интернет?
28. Какова сущность основных методов проведения маркетинговых исследований рекламной аудитории Интернет?
29. Какие методы относят к формализованным в оценке целевой аудитории?
30. Какие возможности таргетированной рекламы в социальных сетях вы знаете?
31. Что представляет собой оптимизация и поисковое продвижение?
32. В чем основные отличия контекстной рекламы от медийной?

33. Каковы перспективные средства коммуникаций с целевой аудиторией на основе современных информационных технологий?

34. Каким образом происходит выбор методов продвижения в сети Интернет?

35. Происходит ли контроль проекта поискового продвижения сайта и если да, то кем контролируется процесс?

36. Каким образом создается макет рекламы для повышения продаж с помощью интернет-коммуникаций?

37. Что представляет собой веб-сайт и какие виды сайтов вы знаете?

38. Какие форматы баннеров нового поколения существуют в настоящее время?

39. Перечислите цели применения методов продвижения продукции в Интернете.

40. Приведите известные вам примеры реализации инновационных методов продвижения продукции в Интернете.

41. Охарактеризуйте цели и основные этапы поисковой оптимизации и продвижения сайта в Интернете.

42. Перечислите последовательность составления семантического ядра сайта.

43. Перечислите и выделите особенности известных вам индексов цитирования поисковых систем.

44. Что такое эффект и эффективность в оценке рекламной кампании?

45. В чем сущность оценки коммуникативной и экономической эффективности рекламы в интернет-маркетинге?

46. На какой маркетинговой технологии основывается метод медиа-планирования в оценке рекламной кампании и какие показатели его составляют?

47. Перечислите показатели оценки экономической эффективности рекламы интернет-маркетинга.

48. Что такое контекстная реклама, каковы ее особенности, преимущества и недостатки?

49. Перечислите провайдеров контекстной рекламы.

50. От чего зависит стоимость размещения контекстной рекламы для рекламодателя?

Таблица 7 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Критерии оценки:	
1 балл	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, критического восприятия информации. Кроме того проявлены навыки работы в группе, обсуждения и совместного принятия решений.
0,5-0,9 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; работа в группе была организована не достаточно эффективно и рационально.
Менее 0,4 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, умение организовать работу в группе.

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Цифровой маркетинг»

Преподаватель: преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Антонова Д.А.
Форма обучения: очно-заочная
Группа: 21 МЗ
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 6 семестр / 12 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр	
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
1.	**Модульная единица 1.** Теоретические модели государственного регулирования экономии	26-28	8	2	6	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
2.	**Модульная единица 2.** Этапы становления госрегулирования экономики в России	29-30	12	4	8	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
3.	**Модульная единица 3.** Антимонопольное регулирование. Налоговая система	31-32	18	10	8	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
4.	**Модульная единица 4.** Бюджетная система	33-34	18	8	10	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
5.	**Модульная единица 5.** Монетарное регулирование	35-36	18	8	10	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	КР	ДТ
	ИТОГО		74	32	42	х	х	х	х	х

* без учета сессий!
** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» _____ Д. А. Антонова

«____» _____ 2021 г.

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине «Цифровой маркетинг»

№ изме-нения	Раздел рабочей програм-мы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изме-нения	Дата и номер протокола засе-дания кафедры	Подпись и расшиф-ровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Цифровой маркетинг» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Организационный менеджмент

Разработчик: Антонова Д. А. – преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально- экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Цифровой маркетинг» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент, доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «ЭКОНОМИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2
семестр 4
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т.Ю.Борисова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н.доцент кафедры «Бухгалтерский учет. анализ и аудит» НГИЭУ О.А.Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от "26 " марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Развитие и становление рыночных отношений в нашей стране, возникновение новых форм предпринимательской деятельности привело к резкому росту числа хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Дисциплина позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности организации, получить необходимые знания по расчету важнейших экономических показателей их работы. Курс «Экономика организации» является теоретической и методической базой для изучения ряда дисциплин, связанных с планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности организаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н) (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономика организации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Экономика организации» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика организации включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Экономика организации» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организации, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение методов обеспечения динамической устойчивости управления ресурсным потенциалом организации;
- изучение основ анализа и оценки эффективности деятельности организации;
- формирование определенной суммы знаний, умений управления ресурсным потенциалом фирмы и оценки деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2. ИД-1).
2. Основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5. ИД-1).

3. Понятия и классификацию основных и оборотных средств, трудовых ресурсов.

4. Понятие, виды, показатели эффективности производства.

Уметь:

1. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2. ИД-2).

2. Выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5. ИД-2).

3. Оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

5. Определять эффективность использования основных, оборотных средств, трудовых ресурсов.

Владеть:

1. Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2. ИД-3).

2. Методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5. ИД-3).

3. Методиками оценки эффективности использования ресурсов организации.

4. Методиками и приемами оценки эффективности деятельности организации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	организационно-управленческий	3. Планирование деятельности организации и подразделений	ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций				
			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
08 Сквозные виды профессиональной деятельности в	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий	3. Планирование деятельности организации и подразделений				
			4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций				

промышленности			6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений 6. Оценка эффективности проектов	ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 2-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач.ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	*	

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	4 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,11**	**40**
1.1. Синхронное обучение:	***0,22***	***8***
Лекционного типа	0,11	4
Семинарского типа	0,11	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обуче-	***0,89***	***32***

Вид учебной работы	4 семестр	
ния)*:		
Лекционного типа	0,28	10
Семинарского типа	0,61	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**21,89**	**68**
3. Промежуточная аттестация (зачет)	*	

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа по видам занятий**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**		**ОФО**	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**	**ОФО**	**ОЗФО**		
Модуль 1. Ресурсный потенциал организации	**72**	**69**	**12**	**8**	**24**	**14**	**36**	**47**
Модульная единица 1. Предмет, цели, задачи, методология дисциплины	4	7	2	-	2	-	-	7
Модульная единица 2. Организация – основное звено экономики	13	8	2	-	4	2	7	8
Модульная единица 3. Основные средства	16	14	2	2	6	4	8	8
Модульная единица 4. Оборотные средства	13	14	2	2	4	4	7	8
Модульная единица 5. Трудовые ресурсы	13	14	2	2	4	2	7	8
Модульная единица 6. Земельные ресурсы	13	12	2	2	4	2	7	8
Модуль 2. Производственная деятельность организации	**36**	**39**	**6**	**6**	**12**	**12**	**18**	**21**
Модульная единица 7. Издержки производства и себестоимость продукции	12	13	2	2	4	4	6	7
Модульная единица 8. Экономическая эффективность производства	12	13	2	2	4	4	6	7
Модульная единица 9. Планирование в организации	12	13	2	2	4	4	6	7
Зачет								
ВСЕГО	**108**	**108**	**18**	**14**	**36**	**26**	**54**	**68**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1. Предмет, цели, задачи, методология дисциплины

Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. Методы и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими науками

Модульная единица 2. Организация – основное звено экономики

Сущность и роль организации. Цели, задачи организации. Характерные особенности организации. Классификация организаций. Правовые формы организации предпринимательской деятельности. Условия и принципы их функционирования, преимущества и недостатки различных форм. Факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.

Модульная единица 3. Основные средства

Понятие основных средств, их роль в производстве. Классификация, состав, структура и основных средств. Оценка основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств. Показатели оснащенности основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств.

Модульная единица 4. Оборотные средства

Понятие оборотных средств, их экономическая сущность. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования. Нормирование оборотных средств. Система показателей эффективности использования оборотных средств. Пути снижения материалоемкости продукции

Модульная единица 5. Трудовые ресурсы

Понятие трудовых ресурсов, их классификация. Понятие, состав и структура персонала. Формы и системы оплаты труда. Понятие и показатели производительности труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

Модульная единица 6. Земельные ресурсы

Значение, состав и структура земельных ресурсов. Особенности земли как средства производства. Сельскохозяйственные угодья, их состав. Показатели эффективности использования земли. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель.

МОДУЛЬ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 7. Издержки производства и себестоимость продукции

Понятие и виды производственных затрат. Понятие и функции себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции.

Модульная единица 8. Экономическая эффективность производства

Понятие, виды эффективности производства. Показатели эффективности производства. Основные направления повышения эффективности производства. Понятие и виды воспроизводства. Сущность интенсификации воспроизводства. Факторы интенсификации производства.

Модульная единица 9. Планирование в организации

Понятие, содержание, цели планирования. Основные принципы планирования. Методы планирования. Виды планирования. Бизнес-план организации: понятие, разделы.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16692

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	**ОЗФО**
1.	**Модуль 1.** Ресурсный потенциал организации			**24**	**14**
	Модульная единица 1. Предмет, цели, задачи, методология дисциплины	Практическое занятие 1. Роль организации в системе рыночных отношений	Тестирование Доклады Экзамен	2	-
	Модульная единица 2. Организация – основное звено экономики	Практическое занятие 2. Особенности предпринимательской деятельность в России		4	2
	Модульная единица 3. Основные средства	Практическое занятие № 3. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств фирмы		6	4
	Модульная единица 4. Оборотные средства	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности использования оборотных средств		4	4
	Модульная единица 5. Трудовые ресурсы	Практическое занятие № 5. Определение эффективности использования трудовых ресурсов		4	2
	Модульная единица 6. Земельные ресурсы	Практическое занятие № 6. Оценка интенсивности и эффективности использования земельных ресурсов		4	2
2	**Модуль 2.** Производственная деятельность организации			**12**	**12**
	Модульная единица 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Практическое занятие № 7. Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции.	Тестирование Экзамен	4	4
	Модульная единица 8. Экономическая эффективность производства	Практическое занятие № 8. Расчет показателей экономической эффективности производства		4	4
	Модульная единица 9. Планирование в фирме	Практическое занятие № 9. Планирование в фирме		4	4
ВСЕГО				**36**	**26**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16692

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	**ОЗФО**	
1.	**Модуль 1. Ресурсный потенциал организации**		**36**	**47**	
	Модульная единица 1. Предмет, цели, задачи, методология дисциплины	Методы и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими науками.	-	7	тестирование
	Модульная единица 2. Фирма – основное звено экономики	Условия и принципы функционирования фирм, преимущества и недостатки различных форм. Факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.	7	8	тестирование
	Модульная единица 3. Основные средства	Воспроизводство основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств.	8	8	Тестирование
	Модульная единица 4. Оборотные средства	Пути снижения материалоемкости продукции.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 5. Трудовые ресурсы	Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	7	8	Тестирование
	Модульная единица 6. Земельные ресурсы	Государственный земельный кадастр и мониторинг земель.	7	8	Тестирование
2	**Модуль 2. Производственная деятельность организации**		**18**	**21**	
	Модульная единица 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Пути снижения себестоимости продукции.	6	7	Тестирование
	Модульная единица 8. Экономическая эффективность производства	Сущность интенсификации воспроизводства. Факторы интенсификации производства.	6	7	Тестирование
	Модульная единица 9. Планирование в фирме	Методы планирования. Виды планирования.	6	7	Тестирование
	ВСЕГО		**54**	**68**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Экономика организации: учебник и практикум вузов / М.И.Тертышник. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 631 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-429119#page/2– **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д.Д.Моисеенко, Н.С.Узунова. – Симферополь: АНО «ООВО», УЭУ, 2018. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86426

2. Экономика фирмы: электронный учебник / Л.А. Костыгова. – М.: Изд.Дом НИТУ «МИСиС», 2021. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=97919

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

– Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа – www.gov.ru

– Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru

– Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – https://rosmintrud.ru

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=133.

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система

СПС Консультант Плюс: Версия Проф

СПС Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий».
2. № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарский занятий».
3. № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	20	4 работы по каждой работе max 5 баллов
Кейс-задачи	15	5 задач по 3 балла
Выполнение всех практических работ	9	9 работ по 1 баллу
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	7	
Тестирование	9	9 м.е. * 1,0 б.
Промежуточная аттестация – экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Экономика организации» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цифровая статистика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8	МЕ9
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*Знать:* Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений											
	Владеть: Методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений											
ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	*Знать:* Основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: Выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками											
	Владеть: Методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий											

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Кейс-задача	Тест		
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З1,У1, В1.	3	2	5	10
ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	З2,У3, В2	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,0 баллов)**	**Базовый (7,0-7,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика организации»

1. Назовите цели и задачи, методы изучения дисциплины «Экономика организации».
2. Что подразумевается под предпринимательской деятельностью? Назовите основные виды предпринимательства.
3. Раскройте преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
4. Раскройте преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью.
5. Охарактеризуйте функционирование фирмы в период плановой централизованной и рыночной экономической системе.
6. В чем заключается сущность и роль фирмы? Назовите цели и задачи организации.
7. Назовите характерные особенности и виды организаций.
8. Охарактеризуйте организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. Какие факторы внутренней и внешней среды влияют на функционирование организации.
10. Охарактеризуйте понятие основных средств. Какова их роль в производстве.
11. Охарактеризуйте виды основных средств по различным признакам.
12. Зачем необходима оценка основных средств? Назовите виды стоимости основных средств. В чем различие между понятиями «износ», «амортизация», «амортизационные отчисления» и «воспроизводство основных средств». Какие виды износа Вы знаете?
13. Охарактеризуйте показатели оснащенности и показатели эффективности использования основных средств. О чем свидетельствует изменение данных показателей?
14. Охарактеризуйте понятие оборотных средств. В чем их экономическая сущность?
15. Назовите виды оборотных средств и источники их формирования.
16. Охарактеризуйте понятие нормирования оборотных средств. Какова его роль в организации?
17. Охарактеризуйте показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Охарактеризуйте понятие трудовых ресурсов, приведите их классификацию.
19. Охарактеризуйте понятие персонала фирмы, назовите его виды.
20. Какие формы и системы оплаты труда существуют. Охарактеризуйте их.
21. Дайте определение понятию производительности труда. Назовите показатели производительности труда.
22. Охарактеризуйте показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
23. Каково значение земли для АПК? Охарактеризуйте состав и структуру земельных ресурсов. Назовите особенности земли как средства производства.
24. Что относится к сельскохозяйственным угодьям. Назовите показатели эффективности использования земли.
25. Охарактеризуйте сущность финансов и финансовых ресурсов. Назовите функции финансов фирмы. Какие формы привлечения финансовых ресурсов вы знаете?
26. Как определяется потребность фирмы в финансовых ресурсах. Охарактеризуйте понятия собственных и заемных финансовых ресурсов.
27. Перечислите и раскройте внутренние и внешние финансовые ресурсы фирмы.
28. Охарактеризуйте понятие и состав продукции, работ и услуг фирмы. Назовите виды продукции. Что такое валовая и товарная продукция?
29. Как определить стоимость валовой продукции? Какие показатели, определяющие уровень товарной продукции вы знаете?
30. Какую роль играют каналы реализации в деятельности фирмы. Перечислите виды каналов реализации.
31. Раскройте сущность понятия качества продукции. Назовите показатели качества продукции.
32. Какова сущность понятия себестоимости продукции. Перечислите виды себестоимости продукции
33. Что такое производственные затраты? Назовите виды производственных затрат.

34. Что такое цена? Охарактеризуйте структуру цен и обоснуйте ее роль в деятельности фирмы.

35. Приведите систему цен и охарактеризуйте ее составляющие.

36. Назовите этапы ценообразования. Что такое ценовая политика? Охарактеризуйте цели ценовой политики.

37. Назовите методы ценообразования. В чем заключается сущность ценовой стратегии? Охарактеризуйте основные ценовые стратегии. Назовите факторы, влияющие на формирование цены.

38. Что такое производственный процесс. Назовите принципы организации процессов производства.

39. Назовите и дайте характеристику типам организации производства. Охарактеризуйте методы организации производства.

40. Раскройте сущность понятия концентрации производства? Какого его значение для фирмы.

41. Что такое специализация, назовите виды специализации.

42. Назовите показатели, характеризующие уровень специализации.

43. Раскройте сущность понятия кооперирования производства. Какого его значение? Назовите виды комбинирования производства.

44. Раскройте сущность понятия эффективности производства. Назовите виды эффективности производства.

45. Охарактеризуйте показатели эффективности производства.

46. Раскройте сущность понятия «рентабельность» и приведите ее виды.

47. В чем отличие между понятиями «инвестиции» и «капитальные вложения». Какова цель инвестиционной политики фирмы?

48. Раскройте классификацию инвестиций.

Примерный перечень практических заданий

1. Определить размер получаемой прибыли предприятием, если известно, что предприятие реализовало свою продукцию в среднем по цене 300 руб. за тонну. Объем реализации при этом составил 8 500 т, а себестоимость реализованной тонны – 321 руб.
2. Определите прибыль предприятия, рентабельность производства продукции и продаж при следующих данных: выручка от реализации продукции – 7 800 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции – 980 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций – 80 тыс. руб., расходы от внереализационных операций – 35 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 12 тыс. руб.
3. Определить уровень специализации, если стоимость товарной продукции составляет 2 578 000 руб., а стоимость продукции в целом по хозяйству – 3 000 700 руб.
4. Определите землеотдачу и землеемкость на сельскохозяйственном предприятии, если стоимость валовой продукции 10 500 тыс. руб., а стоимость земельных ресурсов – 344 тыс. руб. Сделайте соответствующие выводы.
5. В цехе 100 единиц оборудования. Норма обслуживания на 1 работника – 15 единиц оборудования. Определить необходимое число работников в данном цехе.
6. На предприятии за месяц произведено продукции А 12 000 штук по цене 300 рублей, продукции Б – 6 000 штук по цене 100 рублей, численность рабочих на предприятии 30 человек. Определить выработку стоимостным методом.
7. Рассчитать производительность труда и трудоемкость, если объем производства молока равен 32 000 ц, а прямые затраты труда составляют 200 тыс. чел.-ч. Сделайте соответствующие выводы.

8. Объем произведенной продукции за 2019 год составил 8 000 тыс. руб., а среднесписочная численность работников – 150 человек. Планируется увеличить объем производства в 2020 году на 11 %, а численность работающих сократить на 10 %. Определить темп роста и прироста производительности труда исчисленной в плановом периоде.
9. Денежная выручка на предприятии за отчетный год составила 1 000 000 тыс. руб. Наличие основных средств на начало года – 7 658 тыс. руб. В организации работает 56 человек, площадь сельскохозяйственных угодий равна 2 300 га. Рассчитайте показатели обеспеченности и вооруженности основными средствами и сделайте выводы.
10. Определите величину фондоотдачи и фондоемкости оборудования, если стоимость оборудования цеха 450 тыс. руб. С 5 сентября введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 10 тыс. руб., с 4 ноября выбыло оборудование стоимостью 20 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 8 000 шт., цена за 1 шт. – 10 руб.
11. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств и сделать выводы, если имеются следующие данные: денежная выручка равна 15 489 тыс. руб., стоимость оборотных средств – 9 855 тыс. руб.
12. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 10 000 000 руб. и увеличении выручки от реализации (стоимости товарной продукции) с 46 100 000 руб. до 50 000 000 руб.
13. Определите сумму условно – постоянных и условно – переменных затрат предприятия и соотношение между ними в процентах по следующему перечню затрат и их величине, руб.:

- затраты на закупку сырья и материалов – 2 000 000;
- транспортные издержки – 600 000;
- оплата электроэнергии – 100 000;
- амортизационные отчисления – 600 000;
- охрана организации – 115 000;
- страховые взносы, налоги, оплата обязательств по ценным бумагам – 356 000;
- административно-управленческие расходы – 875 000;
- оплата труда работников с начислениями – 2 875 000.

14. Определить цену реализации 1ц молока, если его себестоимость 587 руб. / ц обеспечивает уровень рентабельности 52,03 %.
15. Определить цену реализации 1ц молока, если его себестоимость 587 руб. / ц обеспечивает уровень рентабельности 52,03 %.
16. Определите величину фондоотдачи оборудования, если стоимость оборудования цеха 15 000 тыс. руб. С 5 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 4 650 тыс. руб., с 20 августа выбыло оборудование стоимостью 2 040 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 800 тыс. шт., цена за 1 шт. – 30 руб.
17. Определите величину фондоотдачи оборудования, если стоимость оборудования цеха 15 000 тыс. руб. С 5 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 4 650 тыс. руб., с 20 августа выбыло оборудование стоимостью 2 040 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 800 тыс. шт., цена за 1 шт. – 50 руб.
18. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 10 000 000 руб. и увеличе-

нии выручки от реализации (стоимости товарной продукции) с 46 900 000 руб. до 80 000 000 руб.

19. Денежная выручка на предприятии за отчетный год составила 2 000 000 тыс. руб. Наличие основных средств на начало года – 7 658 тыс. руб. В организации работает 80 человек, площадь сельскохозяйственных угодий равна 3 200 га. Рассчитайте показатели обеспеченности и вооруженности основными средствами и сделайте выводы.
20. Определите прибыль предприятия, рентабельность производства продукции и продаж при следующих данных: выручка от реализации продукции – 8 800 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции – 980 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций – 80 тыс. руб.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	35-40 б.	– обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия информации
3,1-4	25-34 б.	– в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия информации.
2,1-3	15-24 б.	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, испоравленные после нескольких наводящих вопросов
0,1-2	1-14 б.	– не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибаки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

Кейс-задачи

1.Рассчитать показатели эффективности использования основных средств, если имеются следующие данные: Сделайте выводы.

Показатель	2019	2020
	тыс. руб.	тыс. руб.
Среднегодовая стоимость основных средств	3 944	3 256
Валовая продукция сельского хозяйства	4 875	5 987
Прибыль	2 574	2 784
Определить:		
Фондоотдача, руб. Фондоемкость, руб. Срок окупаемости, лет Уровень рентабельности основных фондов, %		

2.Определите сумму условно – постоянных и условно – переменных затрат предприятия и соотношение между ними в процентах по следующему перечню затрат и их величине, руб.:

- затраты на закупку сырья и материалов – 2 000 000;
- транспортные издержки – 600 000;
- оплата электроэнергии – 100 000;
- амортизационные отчисления – 600 000;

- охрана организации – 115 000;
- страховые взносы, налоги, оплата обязательств по ценным бумагам – 356 000;
- административно-управленческие расходы – 875 000;
- оплата труда работников с начислениями – 2 875 000.

3.Рассчитать цену единицы продукции если известны статьи затрат, затраты на реализацию составляют 15 % от общих затрат. Организация хочет получить 30 % прибыли от себестоимости.Состав затрат на производство продукции

Статьи затрат	Значение, руб.
Материальные затраты всего,	2 001
- семена и посадочный материал	322
- удобрения	300
- химические средства защиты растений	396
- электроэнергию	983
Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	955
Содержание основных средств	2 731
Прочие затраты	457
Итого затрат	6 144

4.Рассчитать коэффициент специализации на предприятии, используя показатели денежной выручки от реализации продукции растениеводства и животноводства.

Структура денежной выручки на предприятии, %

Продукция	тыс. руб.	в % к итогу	Порядковый номер вида товарной продукции
Зерно	180		
Картофель	50		
Прочая продукция растениеводства	15		
Продукция растениеводства собственного производства	3		
Итого по растениеводству	х		
Скот в живой массе	225		
Молоко	578		
Прочая продукция животноводства	26		
Продукция животноводства собственного производства, реал. в переработанном виде	78		
Итого по животноводству	х		
Прочая продукция, работы и услуги	29		
Итого	1184	100,00	

5.Рассчитать нижеприведенные показатели. Сделать вывод.

Структура энергетических ресурсов и эффективность их использования на предприятии

Показатель	2019		2020	
	мощность, л.с.	в % к итогу	мощность, л.с.	в % к итогу
Энергетические мощности, всего	14 420	100	15 720	100
в том числе:				
двигатели тракторов	6 300	...	7 300	...
двигатели комбайнов	2 400	...	2 700	...
двигатели автомобилей	4 200	...	4 200	...
прочие механические двигатели	1 000	...	1 000	...
электродвигатели и электроустановки	500	...	500	...
рабочий скот	20	...	20	...

Сельхозугодия, га	4 335	x	4 335	x
в том числе пашня	2 302	x	2 302	x
Среднегодовая численность работников, занятых в производстве, чел.	406	x	330	x
Валовая продукция предприятия, тыс. руб.	3 392	x	4 010	x
Прямые затраты труда всего, тыс. чел.-ч	560	x	605	x
Определить:				
Приходится энергетических мощностей (л.с.) в т.ч. на - 100 га сельхозугодий - 100 га пашни		x		x
Приходится энергетических мощностей на одного среднегодового работника, л.с.		x		x
Энергоемкость продукции (л.с.) на 1 000 руб. продукции		x		x
Валовая продукция, тыс. руб. : в т.ч. на - 1среднегодового работника - 1 чел.-ч		x		x

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16692

1.Значение земли заключается в том, что:

Выберите один ответ:

- a. земля - природный ресурс территории и недвижимость, основной источник материальных благ
- b. земля - природный ресурс территории и недвижимость
- c. земля - основной природный ресурс территории
- d. земля - основной источник материальных благ

2.Индивидуальный предприниматель является юридическим лицом

Выберите один или несколько ответов:

- a. сбыть любой ценой продукцию
- b. увеличить качество выпускаемой продукции

c. в выпуске продукции определенной номенклатуры и ассортимента исходя из годового плана

d. F Основная цель предприятия при планой экономической системе заключается:

e. снизить затраты на производство и реализацию продукции

3.К важнейшим чертам предпринимательства можно отнести:
Выберите один ответ:

a. отсутствие самостоятельности

b. хозяйственный риск и ответственность

c. отсутствие хозяйственного риска и ответственности

d. самостоятельность, независимость и экономическую заинтересованность

4.Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
Выберите один ответ:

a. объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;

b. количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;

c. продолжительность одного оборота оборотных средств

5.Коммерческая организация (предприятие), не наделенная правом собственности на имущество, обладающая им по праву хозяйственного ведения или оперативного управления, называется...
Выберите один ответ:

a. унитарным предприятием;

b. акционерным обществом.

c. дочерним предприятием;

d. коммандитным товариществом;

6.Конкуренция - это:
Выберите один ответ:

a. экономическое соперничество изготовителей одинаковых товаров на рынке

b. привлечение как можно большего числа покупателей

c. получение максимальной выгоды

d. экономическое соперничество изготовителей одинаковых товаров на рынке в процессе привлечения как можно большего числа покупателей п получения благодаря этому максимальной выгод

7.Назовите субъект предпринимательства:
Выберите один ответ:

a. трудовые ресурсы

b. организация

c. предприниматель

d. группа предпринимателей

e. коммерческие предприятия

8.Назовите цели коммерческих организаций при рыночной экономике:
Выберите один или несколько ответов:

a. Удовлетворение потребностей

b. Расширение бизнеса

c. Производство материальных благ и услуг

d. Максимизация прибыли

e. Обеспечение финансовой устоучивости

9.Номенклатура - это ...
Выберите один ответ:

a. укрупненный перечень наименований продукции, выпускаемый предприятием

b. результат производственной деятельности предприятия, предназначенный к реализации

c. перечень наименований, изделий по видам, сортам, размерам и т.д.

d. деятельность, результаты которой не имеют материального выражения

10.Предприниматель это лицо, которое:
Выберите один ответ:

a. основало успешно работающее предприятие, самостоятельно осуществляет руководство предприятием, несет ответственность по долгам н иным рискам личным имуществом и вложенным капиталом

b. самостоятельно осуществляет руководство предприятием

c. несет ответственность по долгам п иным рискам личным имуществом и вложенным капиталом

d. основало успешно работающее предприятие

11.Предпринимательство - это деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями и организациями:
Выберите один ответ:

a. по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг к взаимной выгоде заинтересованных лиц

b. по производству товаров

c. по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг

d. по оказанию услуг

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений»**
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16692

1.Оборотные активы - активы, характеризующие совокупность имущественных ценностей организации, обслуживающих операционную деятельность и полностью потребляемых или реализуемых в течение одного операционного цикла.
Выберите один ответ:

Верно

Неверно

2.Выручка от реализации продукции составила 120 млн руб., стоимость оборотных средств на начало периода - 40 млн руб. на конец - 20 млн руб. Коэффициент оборачиваемости и длительность оборота средств равны:
Выберите один ответ:

a. 4 оборота, 90 дней

b. 6 оборотов, 90 дней

c. 2 оборота, 180 дней

d. 6 оборотов, 60 дней

3.Искусственное плодородие почвы - это:
Выберите один ответ:

a. результат использования природных ресурсов почвы и пополнения недостающих питательных веществ, улучшения ее физических и других свойств

b. результат многогранного воздействия человека на почву с помощью обработки, внесения минеральных и органических удобрений

c. как результат длительного почвообразующего процесса

4.Какой из показателей не характеризует эффективность использования земли:
Выберите один ответ:

a. окупаемость затрат в растениеводстве

b. норма прибыли

c. Урожайность

5.Когда поставщик (продавец) реализует товар, но не получает за него плату от покупателя, а уступает финансовому агенту за комиссию право требования ее с покупателя. Это договор:
Выберите один ответ:

a. факторинга

b. репо

c. овердрафта

6.Коммерческая организация (предприятие), не наделенная правом собственности на имущество, обладающая им по праву хозяйственного ведения или оперативного управления, называется...
Выберите один ответ:

a. коммандитным товариществом;

b. акционерным обществом.

c. дочерним предприятием;

d. унитарным предприятием;

7.Отношением площади сельскохозяйственных угодий к общей площади земельных фондов предприятия определяется:
Выберите один ответ:

a. коэффициент использования пашни

b. коэффициент использования кормовых угодий

c. коэффициент использования земельных угодий

d. коэффициент использования сельскохозяйственных угодий

8.Под оборотными средствами организации понимают:
Выберите один ответ:

a. орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания

b. часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции

c. средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции

9.Предприятие выпустило за отчетный год продукции на сумму 72 млн руб. Среднегодовые остатки оборотных средств составили 9 млн руб. За счет проведения организационно-технических мероприятий планируется увеличение коэффициента оборачиваемости на 10%. Объем производства продукции при неизменной сумме оборотных средств составит __ млн руб.
Выберите один ответ:

a. 70.

b. 79,2;

c. 72;

d. 8,8;

10.Принцип организации финансов маневренность показывает:

Выберите один ответ:

a. самостоятельное определение структуры производства

b. расширенное воспроизводство

c. минимальный разрыв во времени между получением и использованием ресурсов

d. гибкость в случае не достижения плановых показателей по выручке, затратам и др.

11.Уровень товарности определяется как:

Выберите один ответ:

a. отношение валовой продукции к реализованной, выраженное в процентах

b. суммой валовой и реализованной продукции

c. отношение реализованной продукции к валовой, выраженное в процентах

d. разницей между валовой и реализованной продукцией

12.Финансовые ресурсы - это:

Выберите один или несколько ответов:

a. совокупность денежных доходов, поступлений и накоплений под контролем (в собственности или распоряжении) экономического субъекта

b. система экономических отношений, посредством которых субъекты хозяйствования формируют и используют фонды денежных средств для осуществления своих экономических, социальных и политических задач

13.Часть чистой прибыли, которая не была распределена между акционерами и осталась в распоряжении организации - это:

Выберите один ответ:

a. резервный фонд

b. нераспределенная прибыль

c. добавочный капитал

14.Земля - это немобильное производство.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

15.Земля - это предмет труда и средство труда.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Рецензия на рабочую программу по дисциплине «Экономика организации» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата

Разработчик: доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Т.Ю.Борисова

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» предназначена для подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент бакалавриата и рассчитана на 108 часов. В программе представлены темы практических и семинарских занятий, перечень тем и вопросов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, показана бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине, с подробным описанием количества баллов по каждому виду деятельности, отражен и перечень рекомендуемых средств и источников литературы, используемых в учебном процессе.

Данная программа предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В рабочей программе отражены все вопросы, требующие рассмотрения в рамках изучения дисциплины «Экономика организации».

Предлагаемый материал, его композиция и вопросы в рамках изучения курса. Отвечают требованиям, предъявленным к содержанию учебной дисциплины. Обучающиеся смогут не только получить новые знания в области экономики, но и расширить свое представление

Составленная рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» соответствует требованиям положения о рабочей программе и может быть использована для подготовки обучающихся данного направления подготовки.

К.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А.Зубренкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«16» марта 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриат

курс: 3/4
семестр: 6 / 7
форма обучения: очная /очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«_____»_____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриат

курс: 3/4
семестр: 6 / 7
форма обучения: очная /очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков

_____ О.И. Федотова

(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.

ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф и о

(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол №8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева

(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление рисками»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составители: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков
ст. преподаватель О.И. Федотова

В настоящие время роль риск менеджмента в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение управления рисками в деятельность организации позволяет снизить неучтенные потери тем самым повысить эффективность инвестиций в производственную деятельность. В условиях рыночной экономики системный подход риск- менеджмента позволяет эффективно управлять ресурсами, находить резервы времени для более качественного выполнения работ. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает возможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление рисками» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ Зубренкова О. А.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков

_____ О.И. Федотова

(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.

ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол №8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева

(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» на 3 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Управление рисками».

Дисциплина «Управление рисками» объединяет вопросы изучения теоретических основ управления рисками в организации, раскрывает различные подходы к оценки рисков , определяет основные виды рисков при развитии производственной деятельности организации а также меры по их минимизации.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление рисками» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление рисками» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление рисками» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление рисками» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Управлению рисками» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины — является обучение основам управления рисками при принятии управленческих решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды и оптимального соотношения между риском и доходностью в масштабе всей организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных понятиях и истории управления рисками, основных стандартах управления рисками;
- сформировать знания об основных проблемах принятия решений в условиях неопределенности

- сформировать знания об основных группах и видах факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления, Основные стратегии принятия рисковых решений.
- сформировать знания об основных методах управления рисками на уровне конкретной организации.
- изучить принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач. Существующие проблемы принятия решений в условиях неопределенности будущих полезных результатов бизнеса, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Основные разделы теории риска и управления рисками, основные этапы развития управленческой мысли по формированию риск-менеджмента, основные группы и виды факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления (ОПК-1. ИД.1)
2. Основные стратегии принятия рисковых решений, использование риск-менеджмента в проектном управлении, методы оценки рисков в инвестиционных проектах
3. Основные методы управления рисками на уровне конкретной фирмы, принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска, модели оценки финансовых активов
4. Основные пути развития системы управления рисками, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы
5. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач (УК-2. ИД.1)
6. Профессиональные программные продукты для оценки рисков (ПК-3 ИД.1)
7. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, с учетом риска. (ПК-4. ИД.1).

Уметь:

1. Ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли, пояснить особенности, роли и значение управления рисками реального бизнеса, показать различия понятия «риск» и «неопределенность будущих результатов»
2. Показать специфику применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом риска
3. Рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, пояснить различия управления рисками на основе передачи риска или преобразования распределения результатов бизнеса (ПК-3. ИД.2)
4. Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов с учетом риска; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, пояснить различия использования прямых и косвенных методов оценки риска, проводить расчеты основных мер риска на ЭВМ (УК-2. ИД.2)
5. Анализировать финансовую информацию и составлять финансовый прогноз развития организации
6. Применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности с учетом риска (ОПК-1. ИД.2)
7. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-4. ИД.2)

Владеть:

1. Навыками целостного подхода к анализу эволюции управленческой мысли Особенностями оценки риска бизнеса в сфере реальной экономики
2. Спецификой оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и методами формирования стратегии управления рисками.
3. Методами реализации стратегии управления рисками, особенностями обоснования и выбора стратегии рисковых решений
4. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами измерения риска, теоретическими критериями выбора рисковых решений Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками
5. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-4. ИД.3)
6. Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД.3)
7. методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта с учетом риска; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. ИД.3)

Изучение дисциплины «Управление рисками» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З – 5 У – 4 В – 7	М.Е.1, 3,4
-	-	-	-	ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточ-	З – 1 У – 6 В – 6	М.Е.1-6

				ном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
08 Финансы и экономика	Объекты управления рисками	организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	З – 6 У – 3	М.Е.1, 3,4,5
08 Финансы и экономика	Объекты управления рисками	информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений Оценка эффективности управленческих решений;	ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	З – 7 У – 7 В - 5	М.Е.3, 4,5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,17**	**42**	**42**
1.1. Синхронное обучение:	**0,28**	***10***	***10***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
***1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:**	**0,89**	**32**	**32**
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,94**	**66**	**66**
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	**1**	**36**	**36**

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации	**36/39**	**6/6**	**12/12**	18/21
Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	12/13	2/2	4/4	6/7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модульная единица 2. Классификация рисков.	12/13	2/2	4/4	6/7
Модульная единица 3. Анализ риска в деятельности фирмы	12/13	2/2	4/4	6/7
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации	**36/37**	**6/6**	**12/10**	18/21
Модульная единица 4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	12/13	2/2	4/4	6/7
Модульная единица 5. Основные методы управления рисками в организации	12/13	2/2	4/4	6/7
Модульная единица 6. Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	12/11	2/2	4/2	6/7
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента	**36/32**	**2/2**	**12/6**	18/24
Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений	12/14	2/2	4/4	6/8
Модульная единица 8.Управление рисками при проектном управлении	12/10	2/-	4/2	6/8
Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками	12/8	2/-	4/-	6/8
ВСЕГО	**108/108**	**18/14**	**36/28**	**54/66**
Экзамен	**36/36**			**36/36**
Итого	**144/144**	**18/14**	**36/28**	**54/102**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РИСК: ПОНЯТИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ, КЛАССИФИКАЦИИ

Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.

Принципы изучения рисков. Характеристики риска. Функции риска. Теории риска. Понятие риска в экономике и современном бизнесе. Риск как форма проявления неопределенности. История формирования риск-менеджмента. Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.

Модульная единица 2. Классификация рисков.

Причины и факторы возникновения рисков. Внутренние факторы риска. Внешние факторы риска. Основные разновидности факторов риска. Уровни рисков. Классификация рисков. Факторы риска разного вида бизнеса.

Модульная единица 3. Анализ риска в деятельности фирмы

Системный подход к анализу рисков в деятельности фирмы. Статистические методы оценки риска. Экспертные методы оценки риска. Анализ технических рисков фирмы. Анализ инве-

стиционных рисков. Стресс-тестинг. Анализ кредитных рисков. Анализ риска банкротства организаций. Зарубежный опыт риск менеджмента.

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками

Сущность и принципы управления рисками. Развитие организационной структуры управления рисками. Риск-менеджмент как изменение культуры компании. Правовые аспекты управления риском.

Модульная единица 5. Основные методы управления рисками в организации

Основные методы управления рисками. Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.

Модульная единица 6. Измерение риска и критерии принятия рисковых решений

Формализация условий ситуации риска. Методы измерения риска. Прямые и косвенные методы учета риска. Критерии оценки рисковых решений. Основные меры обоснования рисковых решений.

МОДУЛЬ 3. СТРАТЕГИИ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений

Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.

Модульная единица 8.Управление рисками при проектном управлении

Управление содержанием проекта. Управление стоимостью проекта. Риски и дополнительные факторы (качество проекта, человеческие ресурсы, коммуникации, поставки проекта). Планирование управления рисками.

Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками

Развитие внутренних методов управления рисками. Развитие страхования хозяйственной и инвестиционной деятельности. Развитие комбинации внутренних и внешних методов управления рисками. Применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16676

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации				**12/12**
1.	**Модульная единица 1.** Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы управления рисками	Дискуссия, доклад	2/2
		Семинарское занятие № 2. «История формирования риск-менеджмента»	Дискуссия, доклад	2/2
2.	**Модульная единица 2.** Классификация рисков	Семинарское занятие № 3. «Классификация рисков»	Дискуссия, доклад	2/2
		Семинарское занятие № 4.	Дискуссия, до-	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
		«Факторы риска»	клад	
3.	**Модульная единица 3.** Анализ риска в деятельности фирмы	Семинарское занятие № 5. «Методы анализа риска»	Дискуссия, доклад	2/2
		Семинарское занятие №6. «Зарубежный опыт управления риском»»	Дискуссия, доклад	2/2
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации				**12/10**
4.	**Модульная единица 4.** Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Практическое занятие №1 Нормативное обеспечение риск-менеджмента в РФ	Кейс-задача	2/2
		Практическое занятие №2 «Международные стандарты управления риском»	Кейс-задача	2/2
5.	**Модульная единица 5.** Основные методы управления рисками в организации	Семинарское занятие №7 «Основные методы управления рисками в организации»	Дискуссия, доклад	2/2
		Практическая работа № 3 «Оценка риска»	Задача (практическое задание)	2/2
6.	**Модульная единица 6.** Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	Практическая работа № 4 «Определение уровня риска методом Монте Карло»	Задача (практическое задание)	2/2
		Практическая работа № 5 «Построение матрицы риска»	Задача (практическое задание)	2/-
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента				**12/6**
7.	**Модульная единица 7.** Стратегии рисковых решений	Семинарское занятие № 8 «Виды стратегий управления риском»	Дискуссия, доклад	2/2
		Семинарское занятие №9 «Стратегии рисковых решений»	Дискуссия, доклад	2/2
8.	**Модульная единица 8.** Управление рисками при проектном управлении	Практическое занятие № 6 «Управление риском в управлении проектом»	Задача (практическое задание)	2/-
		Семинарское занятие № 10 «Управление риском проекта».	Дискуссия доклад	2/2
9.	**Модульная единица 9.** Основные пути развития системы управления рисками	Семинарское занятие № 11 «Современные подходы к управлению риском в банковской сфере».	Дискуссия доклад	2/-
		Семинарское занятие № 12 ««Современные подходы к управлению риском в инновационном бизнесе	Дискуссия доклад	2/-
	Итого			**36/28**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16676

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации			**18/21**	
1.	**Модульная единица 1.** Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.	6/7	доклады

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
2.	**Модульная единица 2.** Классификация рисков	Факторы риска разного вида бизнеса.	6/7	доклады
3.	**Модульная единица 3.** Анализ риска в деятельности фирмы	Зарубежный опыт риск менеджмента.	6/7	доклады
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации			**18/21**	
4.	**Модульная единица 4.** Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Правовые аспекты управления риском.	6/7	доклады
5.	**Модульная единица 5.** Основные методы управления рисками в организации	Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.	6/7	доклады
6.	**Модульная единица 6.** Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	Основные меры обоснования рисковых решений.	6/7	доклады
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента			**18/24**	
	Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений	Специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.	6/8	доклады
	Модульная единица 8. Управление рисками при проектном управлении	Планирование управления рисками.	6/8	доклады
	Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками	Применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.	6/8	доклады
	ВСЕГО		**54/66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489580

4.2. Дополнительная литература

1. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html

2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489098

3. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 88 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 22224. – ЭБС «IPRbooks»

4. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513. – ЭБС «IPRbooks»

5. Никонов В. Управление рисками [Электронный ресурс]: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 285 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476. – ЭБС «IPRbooks»

6. Канев, В. С. Теоретические основы управления рисками : учебное пособие / В. С. Канев. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102139.html

7. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76240.html

8. Поздеева, С. Н. Основы управления рисками : практикум / С. Н. Поздеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-0927-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69984.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional

2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16676

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».
4. 130 Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия на семинарских занятиях - задача (практическое задание) на практических занятиях	36 22 14	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование (текущий контроль)	15	За 1 тест 10,5 б.
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение задач (практические задания)	18	2 работы по 9 б.
Активная работа на лекции	9	max 9 б. во время 1 занятия.
Тестирование	28	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление рисками»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	МЕ. 6	МЕ. 7	МЕ. 8	МЕ. 9
УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1	*Знать:* Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	*	*	*						
	ИД-2	*Уметь:* Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов с учетом риска; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, пояснить различия использования прямых и косвенных методов оценки риска, проводить расчеты основных мер риска на ЭВМ	*	*	*						
	ИД-3	*Владеть:* Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта с учетом риска; навыками работы с нормативно-правовой документацией				*	*	*			

ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:* Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач. Существующие проблемы принятия решений в условиях неопределенности будущих полезных результатов бизнеса, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Основные разделы теории риска и управления рисками, основные этапы развития управленческой мысли по формированию риск-менеджмента, основные группы и виды факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления.	*	*				*			*
	ИД-2	Уметь: Применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности с учетом риска					*		*	*	
	ИД-3	*Владеть:* Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач.				*	*	*			
ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД.1	*Знать:* Профессиональные программные продукты для оценки рисков.	*								*
	ИД.2	Рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, пояснить различия управления рисками на основе передачи риска или преобразования распределения результатов бизнеса					*			*	

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	ИД-1	*Знать:* Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, с учетом риска.			*	*	*			*	
	ИД-2	*Уметь:* планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации			*	*	*		*		
	ИД-3	*Владеть:* Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа			*	*	*			*	

Таблица 9- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Кейс-задача	Дискуссия, доклад	Задача (практическое задание)	Тестирование		
УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-5 У-4 В-7	-	2	2	1	5	10
ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З-1 У-6 В-6	-	2	2	1	5	10
ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	З-6 У-6	2	2	2	1	3	10
ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	З-7 У-7 В-5	2	2	2	1	3	10

Таблица 10 - Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление рисками»
курс 3/4 семестр 6/7

1. Перечислите основные принципы изучения рисков.
2. Перечислите основные характеристики риска.
3. Перечислите основные функции риска.
4. Дайте характеристику основным теориям риска.
5. Раскройте сущность понятия риска в экономике и современном бизнесе.
6. Охарактеризуйте риск как форму проявления неопределенности.
7. Охарактеризуйте историю формирования риск-менеджмента.
8. Перечислите особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.
9. Перечислите проблемы принятия решений в условиях неопределенности.
10. Охарактеризуйте специфику и особенности принятия рисковых решений.
11. Перечислите причины и факторы возникновения рисков.
12. Назовите внутренние факторы риска.
13. Перечислите внешние факторы риска.
14. Перечислите основные разновидности факторов риска.
15. Дайте характеристику основных уровней рисков.
16. Приведите классификацию рисков.
17. Перечислите факторы риска разного вида бизнеса.
18. Какова специфика оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и его будущие результаты.
19. Охарактеризуйте системный подход к анализу рисков в деятельности фирмы.
20. Охарактеризуйте статистические методы оценки риска.
21. Охарактеризуйте экспертные методы оценки риска.
22. Каким образом осуществляется анализ технических рисков фирмы.
23. Что включает в себя анализ инвестиционных рисков.
24. Что представляет собой стресс-тестинг.
25. Каким образом осуществляется анализ кредитных рисков.
26. Что включает в себя анализ риска банкротства организаций.
27. Перечислите особенности зарубежного опыта риск менеджмента.
28. Какова сущность и принципы управления рисками.
29. Охарактеризуйте раазвитие организационной структуры управления рисками.
30. Дайте характеристику риск-менеджменту как изменению культуры компании.
31. Перечислите правовые аспекты управления риском.
32. Перечислите основные методы управления рисками.
33. Перечислите методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.
34. Как осуществляется формализация условий ситуации риска.
35. Перечислите методы измерения риска.
36. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы учета риска.
37. Перечислите критерии оценки рисковых решений.
38. Перечислите основные меры обоснования рисковых решений.

39. В чем заключаются особенности современной экономики и каково их влияние на стратегии развития бизнеса.

40. Перечислите основные стратегии развития бизнеса и управления рисками.

41. Какова специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.

42. Перечислите особенности обоснования и выбора стратегии рисковых решений.

43. Что включает в себя управление содержанием проекта.

44. Что включает в себя управление стоимостью проекта.

45. Охарактеризуйте риски и дополнительные факторы (качество проекта, человеческие ресурсы, коммуникации, поставки проекта).

46. Что включает в себя планирование управления рисками.

47. Раскройте развитие внутренних методов управления рисками.

48. Раскройте развитие страхования хозяйственной и инвестиционной деятельности.

49. Раскройте развитие развитие комбинации внутренних и внешних методов управления рисками.

50. Охарактеризуйте применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.

Примерные задачи к билетам:

Задача. 1. «Акционерное общество как форма организации проектного бизнеса (риски и преимущества)»

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы мае лож провой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В сое гак НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кущевскнй (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья. Шуйский и Оренбургский маслоэксгракционные заводы. Самарский жиркомбинат. ЗЛО «Торговый дом НМЖК». Годовой обо рот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка). Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФ-Профит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них по может продать свою долю акций самостоятельно для этого требуется коллегиальное решение. Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2002 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акции (0.0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло и положенные сроки изменении в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2002 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о про даже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек Павел Свирский, вице президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2002 г. уже вела

скупку сельскохозяйственных активов «Смолмяса». но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Лгрос». входящей) в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случаи. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Вопрос к кейсу

1. Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача. 2. В комплексной проблеме оценки устойчивости коммерческого предприятия особое место занимает проблема определения границ финансовой устойчивости. Укажите, к какому виду (внешний или внутренний) относятся следующие факторы финансовой устойчивости.

Фактор финансовой устойчивости предприятия	Вид фактора (внутренний/внешний)
1. Платежеспособный спрос потребителей	
2. Размер оплаченного уставного капитала	
3. Структура выпускаемой продукции (услуг), ее доля в общем платежеспособном спросе	
4. Система ценностей в обществе	
5. Развитость техники и технологии	
6. Состояние имущества и финансовых ресурсов, включая запасы и резервы, их состав и структура	
7. Отраслевая принадлежность субъекта хозяйствования	
8. Экономические условия хозяйствования	
9. Законодательная база по контролю за деятельностью предприятий	
10. Величина и структура издержек, их динамика по сравнению с денежными доходами	
11. Экономическая и финансовая политика Правительства Российской Федерации	

Задача. 3. Укажите на примере предприятия, с деятельностью которого вы знакомы, дестабилизирующие факторы внешней и внутренней среды и связанные с ними внешние и внутренние риски. Укажите не менее 10 примеров.

Пример.

1. Возникновение экономического кризиса – риск лишения инвестиционного капитала.
2. Устаревшее оборудование – риск увеличения выпуска бракованной продукции.

Задача. 4. Укажите, какие виды рисков могут возникнуть при воздействии различных источников опасности на объекты риска.

Источник опасности	Объект риска	Риск
Природа	Человек	
	Экономика	
	Мировое сообщество	

Общество	Человек	
	Экономика	
	Государство	
Техносфера	Природа	
	Экономика	
	Государство	
Экономика	Человек	
	Природа	
	Государство	
Государство	Человек	
	Экономика	
	Государство	
Мировое сообщество	Человек	
	Экономика	
	Государство	

Задача. 5. Распределить следующие факторы риска по группам: 1) темпы экономического роста; 2) война; 3) объем реализации товаров; 4) экономическое состояние государства; 5) стихийные бедствия; 6) внедрение инноваций; 7) уровень квалификации работников; 8) повышение налоговых ставок; 9) выборы; 10) легкость вхождения в отрасль; 11) смена правительства; 12) норма прибыли; 13) уровень безработицы; 14) изменение курса валют; 15) особенности технологического процесса;
16) изменение действующих нормативных актов; 17) издержки производства; 18) загрязнение окружающей среды; 19) объем рынка сбыта; 20) степень конкуренции; 21) появление новых технологий; 22) организация поставок сырья и материалов.

Группа	Факторы
Политические	
Социально-экономические	
Законодательные	
Отраслевые	
Природные	
Научно-технические	
Производственные	
Коммерческие	

Оценка компетенций: УК2, ОПК1, ПК-3, ПК-4
Критерии оценки экзамена:

Балл	БРС	Критерии
5 балла	26-30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационная задача и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	20-25	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационная задача и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балл	15-19	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	10-14	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
Менее 0 балла	Меньше 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине ***«Управление рисками»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16676

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Выберите методы, к которым относится обучение и инструктирование персонала:
   - методы уклонения от рисков
   - методы компенсации рисков+
   - методы диверсификации рисков
   - методы локализации рисков

2. К этим методам относится распределение ответственности между участниками проекта:
   - методы диверсификации рисков+
   - методы компенсации рисков
   - методы локализации рисков
   - методы уклонения от рисков

3. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?
   - внешними
   - внутренними+
   - чистыми

4. Установите соответствие:
Закон неизбежности риска - деятельность каждой организации всегда связана с рисками, которые присутствуют в ее внутренней или внешней среде
Закон сочетания потенциальной потери и выгоды - практически в любой ситуации риска потенциальная возможность убытков или потерь сопряжена с перспективой получения дополнительного дохода
Закон прямой зависимости - между уровнем риска и размером предполагаемых доходов

5. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:
   - методы локализации рисков
   - методы диверсификации рисков
   - методы уклонения от рисков+
   - методы компенсации рисков

6. В какие группы ментальных ловушек можно попасть, если начать управлять рисками интуитивно?
   - чрезмерная уверенность +
   - подтверждение фактов+
   - установка рамок+
   - избежание потерь+
   - очевидность рисков
   - создание иллюзий

7. Какой способ вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков самый эффективный?
   - проведение индивидуального интервью+
   - проведение совместного семинара
   - использование опросников

8. Какой из способов вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков наименее эффективный?
- использование опросника+
- проведение семинара
- проведение интервью

9. Культура управления рисками - это создание в организации среды, способствующей выявлению, оценке и снижению рисков.

10. Расставьте способы управления рисками в порядке снижения их эффективности:
1 → избежание
2 → минимизация
3 → перенос
4 → принятие

УК2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Распределение риска по этапам работы относится к:
- методы локализации рисков
- методы компенсации рисков
- методы уклонения от рисков
- методы диверсификации рисков+

2. Создание системы резервов относится к:
- методы уклонения от рисков
- методы диверсификации рисков
- методы компенсации рисков+
- методы локализации рисков

3. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
- методы локализации рисков+
- методы диверсификации рисков
- методы компенсации рисков
- методы уклонения от рисков

4. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:
- методы диверсификации рисков+
- методы локализации рисков
- методы компенсации рисков
- методы уклонения от рисков

5. Укажите шаги системного подхода к управлению рисками в нужной последовательности:
1 → выявление рисков
2 → анализ и приоритизация рисков
3 → управление рисками
4 → мониторинг и пересмотр

6. Карта/матрица рисков это:
- графическое отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности +
- диаграмма по своей форме напоминающая «галстук-бабочку»

- таблица, в которой описаны риски, последствия, оценка, мероприятия по управлению рисками и владельцы рисков

7. Карта рисков позволяет:
- правильно расставить приоритеты для дальнейшего более детального анализа рисков +
- определить факторы и события, которые могут негативно повлиять на цели компании
- определить трудозатраты, необходимые для оценки рисков

8. Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают
- Внешними факторами риска
- Внутренними факторами риска+

9. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски -
- Всегда несут потери для предпринимательской деятельности
- Могут нести как потери, так и дополнительную прибыль+
- Характеризуют дополнительные возможности получения прибыли

10. Изменение курса валют, конъюнктуры рынка, налогового законодательства выступают факторами спекулятивных рисков.

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.

1. Что подразумевается под выявлением рисков?
- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании +
- декомпозиция целей компании на более мелкие составляющие
- определение уровня ущерба от риска и вероятности его наступления
- процесс минимизации рисков

2. Из каких важных шагов состоит процесс выявления рисков?
- структурирование цели +
- использование классификатора рисков +
- вовлечение сотрудников / интервью +
- экспертная оценка
- использование методики «галстук-бабочка»
- разработка мероприятий по минимизации рисков

3. Анализ риска – это систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.

4. Выделите метод оценки риска, используемый в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий:
- имитационное моделирование
- вероятностный метод
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- построение дерева решений+
- анализ чувствительности
- метод сценариев

5. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
- построение дерева решений
- метод сценариев
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости+
- анализ чувствительности
- вероятностный метод

- имитационное моделирование

6. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
- имитационное моделирование
- вероятностный метод
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- построение дерева решений+
- анализ чувствительности
- метод сценариев

7. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- анализ чувствительности
- построение дерева решений
- вероятностный метод
- метод сценариев
- имитационное моделирование+

8. Оценка и приоритизация рисков это:
- анализ рисков с целью определения наиболее критичных с точки зрения вероятности и ущерба +
- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании
- выбор и внедрение мероприятий, направленных на снижение рисков
- построение автоматизированной математической модели учета рисков

9. Из каких шагов состоит процесс оценки/приоритизации рисков?
- экспертная оценка +
- использование методики «галстук-бабочка» +
- анализ чувствительности и сценарный анализ +
- структурирование цели
- использование классификатора рисков
- разработка мероприятий по минимизации рисков

10. Какой из методов оценки рисков является наиболее простым и быстрым в реализации?
- экспертная оценка +
- методика «галстук-бабочка»
- сценарный анализ
- метод «Монте-Карло»

ПК3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

1. Основные бизнес-процессы …
●создают добавленную стоимость и приводят к образованию прибыли+
●это преобладающие по объему бизнес-процессы в организации
●наиболее типичные бизнес-процессы в организации

2. Необходимо устранять такие бизнес-процессы, которые …
●не нужны ни клиенту, ни организации и не увеличивают добавленную стоимость
●не связаны с управлением производственных процессов

●не нужны ни клиенту, ни организации и не увеличивают добавленную стоимость, а также не связаны с управлением производственных процессов+

3. Эффективность бизнес-процесса – это способность бизнес-процесса обеспечивать заданную результативность при минимальном расходовании ресурсов.

4. Установите соответствие:
Декомпозиция бизнес-процесса – это последовательная детализация исходной модели бизнес-процесса до заданного уровня путем создания детальных моделей для каждого объекта процесса+
Подпроцесс – это часть бизнес-процесса, которая может рассматриваться обособленно и позиционироваться как самостоятельный процесс более низкого уровня+
Результативность бизнес-процесса – это соответствие результатов бизнес-процесса нуждам и ожиданиям клиентов+
Работа (деятельность) – это небольшая составляющая часть бизнес-процесса, выполняемая обычно одним подразделением или отдельным исполнителем+

5. Управление бизнес-процессами – это …
●способ качественного выполнения требований заказчика+
●правила учета времени начала и окончания бизнес-процессов
●рекомендации по продолжительности и качеству выполнения требований заказчика

6. Оптимизация бизнес-процессов – это …
●улучшение бизнес-процессов с целью повышения его эффективности+
●уменьшение времени протекания бизнес-процессов
●снижение связанных с ними затрат

7. Нотация моделирования – это …
●совокупность графических элементов, которые используются для разработки графических моделей деятельности компании+
●синтаксис графического языка моделирования+
●набор чертежей изделий предприятий в электронном виде

8. Идентификация бизнес-процесса – это …
●определение назначения, владельца, клиентов и результатов бизнес-процесса
●порядковый номер в списке бизнес-процессов+
●определение позиции данного бизнес-процесса в общем перечне

9. Вмире конкуренции постоянное улучшение бизнес-процессов – это …
●способ улучшить организацию производства
●жизненная философия любой организации сегодня, если она хочет выжить и успешно функционировать в среднесрочном периоде, не говоря уже о долгосрочной перспективе+
●то, что можно рекомендовать только крупным организациям

10. Впервую очередь следует заниматься бизнес-процессами …
●которые приносят наибольшую добавленную стоимость+
●имеющими наибольшую продолжительность
●которые приносят наименьшую добавленную стоимость

Оценка компетенций:

Критерии оценки:

0,9- 1 балл	86-100 %
0,7-0,8 балла	71-85 %
0,5-0,6 балл	51-70 %
Менее 0,5 баллов	Менее 50 %

Задача (практическое занятие)

по дисциплине «Управление рисками»

(наименование дисциплины)

Практическое занятие № 4

«Определение уровня риска методом Монте Карло»

Цель семинарского занятия:

- обобщить и систематизировать знания по определению уровня риска методом Монте Карло.

Формируемые компетенции:

УК2, ОПК1, ПК3, ПК4

Форма отчета: выполнение задачи (практического задания) .

Исходные данные:

С помощью метода Монте-Карло определить вероятность ущерба, уровень риска при имеющихся условиях.

Параметр	Обозначение параметра	Значения параметра
MS	Экономия на материально-техническом обслуживании	10:20 руб. на ед. продукции
LS	Экономия на трудозатратах	2:8 рублей на ед. продукции
RMS	Экономия на сырье и материалах	1:7 рублей на ед. продукции
PL	Объем производства	15:35 тыс. ед. продукции
	Стоимость годовой аренды	300 тыс. руб.

Построить диаграмму и провести группировку полей сценариев.

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.

Вопросы для самоконтроля.

1. Перечислите особенности применения метода Монте-Карло.
2. Дайте характеристику закону нормального распределения.
3. Перечислите показатели, необходимые для определения риска.

Рекомендуемая литература

1. Балашов А.И. Управление рисками / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство

Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

2. Зуб А.Т. Управление рисками.— Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.

3. Холодкова В.В. Управление инвестиционными проектами. – М: Издательство Юрайт, 2020 – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnym-proektom-455166#page/2.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,9-1 балл: обучающейся правильно решил задачу произведенные расчеты сопроводил логическими выводами.

0,7-0,8 баллов: в математических вычислениях допущены небольшие ошибки, не исказившие алгоритм расчета и порядка использования метода Монте Карло; допущены незначительные недочеты в написании вывода и в обоснованиях расчёта.

0,5-0,6 балла: Имеются замечания в порядке расчета, но показано общее понимание задачи. Присутствуют математические ошибки в вычислениях при правильном алгоритме расчета, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий но исправлены после нескольких наводящих вопросов;

0-0,4 балла: сетевой график построен с грубыми нарушениями правил построения, алгоритм расчет выполнен не верно, допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Максимальный балл: 1 балл

Кейс-задачи для оценки сформированности компетенций

ПК3

1. В торговой компании «Сириус» возникла проблема, связанная с затовариванием складских помещений цементом. Исходя из этого, руководством компании было принято решение об оптимизации закупки цемента для дальнейшей его реализации с учетом вероятности продажи. Оптимизируйте бизнес процесс хранения цемента за счет определения оптимальной закупки.

Исходные данные:

Таблица 1 - Матрица возможности и спроса

Спрос в день, тыс. т	Возможность решения (закупки)			
	1	2	3	4
1	10	-10	-30	-50
2	10	20	0	-20
3	10	20	30	10
4	10	20	30	40

Таблица 2 - Вероятность продажи цемента

Спрос	1	2	3	4	Сумма
Частота	15	30	30	25	100
Вероятность	0,15	0,3	0,3	0,25	

Ответ: Оптимальная закупка цемента составит - 2 т.

2. Командой проекта была составлена сетевая модель по реализации бизнес процесса по созданию нового продукта. Определить необходимость оптимизации разработанной сетевой модели исходя из определения срока реализации бизнес-процесса с использованием приложения НОРМ.СТ.ОБР программы Microsoft Excel , если директивное время составляет – 35 дней, показатель время критического пути составляет – 30 дней, дисперсии составляет – 2,1, вероятность реализации в установленный срок бизнес процесса – 0, 95.

Ответ: Исходя из рассчитанного показателя срока реализации бизнес-процесса равным - 33,45, значение которого меньше директивного времени 33,45 < 35 необходимость в оптимизации отсутствует, разработанная сетевая модель по реализации бизнес-процесса может быть принята к исполнению.

3. Исходя из реинжениринга бизнес процессов показатели выручки за последние10 мес. составили:

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь
выручка, млн. руб	5	5	5	11,5	8	8	7	11,5	10	10

Исходя из уравнения линии тренда изменения выручки за рассматриваемый период, определить прогнозное значение показателя выручки за ноябрь и вероятность получения данного показателя.

Ответ: Прогнозное значение выручки за ноябрь 11,4 млн. руб. вероятность получения данного показателя - 20 %.

ПК4

Задача 1

Бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Относительная степень риска (коэффициент вариации проекта) составил 9%. Выберите верный вариант вывода:

риск проекта незначителен

риск проекта значителен

Ответ: незначителен

Задача 2

Имеются следующие данные по исполнителям:

Исполнитель 1

Математическое ожидание (S) = 118,5 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 102,75; Стандартное отклонение (σ) = 10,14; коэффициент вариации (c) = 0,09 (9 %).

Исполнитель 2

Математическое ожидание (S) = 100 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 960; Стандартное отклонение (σ) = 30,98; коэффициент вариации (c) = 0,31 (31 %).

Исходя из предположения, что предприятие имеет низкую толерантность к риску, определить наиболее подходящего исполнителя проекта.

Ответ: 1исполнитель

Задача 3

О двух акциях известно, что они выпущены одним и тем же предприятием. Веро-ятность того, что акция 1 поднимется завтра в цене, равна 0,2. Вероятность того, что обе акции поднимутся завтра в цене, равна 0,12. Предположим, что известно, что акция 1 поднимется в цене завтра. Чему равна вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене? Ответ запишите арабскими цифрами без единиц измерения.
Ответ: 0,6.

Критерии оценки компетенций: **ПК3, ПК4**

1-2 балла	Задача решена верно.
до 1 балла	Предпринята попытка решения задачи; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в расчетах,
0 баллов	Задача не решена.

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Управление рисками»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента. .	Семинарское занятие №1. «Теоретические основы управления рисками	УК-2 ПК-3	1. Понятие риска, его основные элементы и черты. 2. Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности. 3. Проблемы принятия решений в условиях неопределенности. 4. Специфика и особенности принятия рисковых решений. 5. Причины возникновения экономического риска. 6. Социологическая теория риска (подходы). 7. Модели рисков человеческого фактора. Понятие риска в экономике и современном бизнесе. Риск и неопределённость 8. Проблемы получения информации в современном мире.
		Семинарское занятие № 2. «История формирования риск-менеджмента»	УК-2 ПК-3	1. Эволюция взглядов на категории «риск». 2. История развития рисков. 3. История развития концепции неопределенности. 4. Влияние неопределенности на результат в различных сферах деятельности. 5. Исторический опыт в информационном обеспечение функционирования риск-менеджмента
2.	Модульная единица 2. Классификация рисков	Семинарское занятие № 3. «Классификация рисков»	УК-2 ОПК-1	1. Классификация рисков. 2. Различные подходы к классификации рисков. 3. Особенности управления различными видами рисков. 4. Риски в масштабах мира, страны, региона. 5. Внешние и внутренние риски предприятия. 6. Виды рисков в зависимости от направления осуществляемой предпринимательской деятель-

				ности. 7. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рисковых ситуаций.
		Семинарское занятие № 4. «Факторы риска»	ОПК-1 УК-2	1. Факторы риска разного вида бизнеса. 2. Анализ воздействия внешних и внутренних факторов на риски предприятия. 3. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рисковых ситуаций. 4. Особенности управления внутренними факторами риска организации. 5. Особенности управления внешними факторами риска организации
3.	Модульная единица 3. Анализ риска в деятельности фирмы	Семинарское занятие № 5. «Методы анализа риска»	УК-2, ПК-4	1. Аутсорсинг в инновационной деятельности Анализ технических рисков фирмы. 2. Анализ инвестиционных рисков. 3. Стресс-тестинг. 4. Анализ кредитных рисков 5. Анализ риска банкротства организаций
4.	Модульная единица 4. Модульная единица 4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Семинарское занятие № 6. Зарубежный опыт управления риском»	ОПК-1, ПК-4 УК-2	1. Характерные особенности нормативно-правового регулирования управления рисками в Китае 2.Зарубежный опыт в нормативно-правовом регулировании управления рисками в США 3.Зарубежный опыт в нормативно-правовом регулировании управления рисками в странах ЕС 4.Зарубежный опыт в нормативно-правовом регулировании. управления рисками в государств ближнего зарубежья 5.Зарубежный опыт в нормативно-правовом регулировании управления рисками в Японии
5.	Модульная единица 5 Основные методы управления рисками в организации	Семинарское занятие №7. «Основные методы управления рисками в организации»	УК-2, ПК-3 ПК-4 ОПК-1	1. Метод Монте Карло и его особенности 2. Использование теории вероятности в определении уровня риска 3. Анализ чувствительности и особенности его проведения 4. Развитие организационной структуры управления рисками фирмы. 5. Риск-менеджмент как изменение культуры компании. . 6. Особенности управления риском на уровне государства. 7. Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы. 8. Особенности управления риском физических лиц.
6.	1. Модульная единица 7. . Стратегии рисковых решений	Семинарское занятие № 8. «Виды стратегий управления риском»	ОПК-1, ПК-4	1. Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. 2. Особенности стратегии принятия риска 3. Особенности стратегии передачи риска 4. Особенности стратегии уклонения от (избегания) риска

				5. Особенности стратегии снижения риска 6. Особенности стратегии риск -менеджмента в банковской сфере 7. Особенности стратегии риск -менеджмента в производстве товаров и оказании услуг.
		Семинарское занятие № 9 «Защита интеллектуальной собственности в России»	ОПК-1, ПК-4	1.Оформление патента, его особенности 2.Оформление свидетельства на интеллектуальную собственность 3. Виды лицензионных соглашений 4. Расчет паушальных платежей и платежей роялти 5. Франчайзинг и его виды 6. Имитация инновации
7.	Модульная единица 8. Управление рисками при проектном управление	Семинарское занятие № 10. «Управление риском проекта	ОПК-1 ПК-3, ПК-4	1. Особенности составления карты риска проекта 2.Метод определения вероятностей и последствий в проектном управление , 3.Составление дерева решений при выборе наилучшего проекта, 4. Нормативно правовая база регламентирующая управление риском в проектной деятельности 5. Использование метода анализа чувствительности к игральным показателям в проектной деятельности 6.Методы минимизации проектных рисков
8.	Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками	Семинарское занятие № 11 «Современные подходы к управлению риском в банковской сфере».	ОПК-1, ПК-3	1. Способы управления рисками на предприятиях реального сектора экономики. 2. Риски в международной банковской деятельности. 3. Современное состояние и перспективы развития структуры страхового рынка. 4. Управление рыночными рисками. 5. Риски и проблемы развития системы высшего образования.
		Семинарское занятие № 12 ««Современные подходы к управлению риском в инновационном бизнесе	ОПК-1, ПК-3	1.Составление стратегического о портфеля инновационных проектов 2.Управление риском в инновационном бизнесе 3.Хеджирование в инновационном бизнесе 4.Диверсификация деятельности для снижения риска от инновационной деятельности 5.Венчурные инновации особенность их внедрения

Критерий оценивания компетенций:

Критерии оценивания дискуссии и доклада	Баллы
Аргументированные ответы на вопросы по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, высказывание собственного мнения по представленным докладам других обучающихся	1,5-2
Аргументированные ответы на большинство вопросов по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, отсутствие собственного мнения по представленным докладам	1,0-1,49
Не правильные ответы на вопросы по теме собственного доклада и пассивное участие в обсуждение докладов	0,5-0,99

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление рисками»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление рисками»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Составители: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков
ст. преподаватель О.И. Федотова

В настоящие время роль риск менеджмента в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение управления рисками в деятельность организации позволяет снизить неучтенные потери тем самым повысить эффективность инвестиций в производственную деятельность. В условиях рыночной экономики системный подход риск- менеджмента позволяет эффективно управлять ресурсами, находить резервы времени для более качественного выполнения работ. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает возможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление рисками» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ Зубренкова О. А.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильинова
(подпись) (ф.и.о.)
«06» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СТАНДАРТЫ СЕРВИСА
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 3/3
семестр(ы): 6
форма обучения: очная/ очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. Н. Кугаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Денисова
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации, Ф.И.О. рецензента)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от «16» января 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. Е. Акимова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шуклина
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кутеевой по дисциплине «Стандарты сервиса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Стандарты сервиса» является факультетом учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

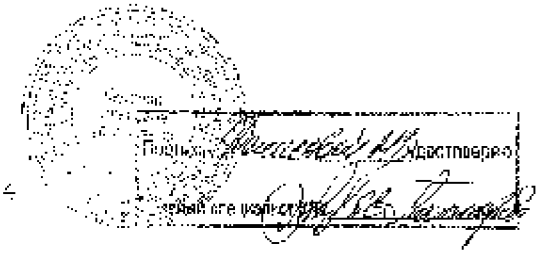
В рабочей программе отражены: цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Программа направлена на овладение обучающимися знаний в области сервисной деятельности, усвоение методических приемов по организации предоставления услуг населению, изучение нормативной и законодательной базы, регламентирующей сервисную деятельность.

Положительным моментом является то, что автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Денисова



Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению Менеджмент на 3 курсе обучения предусмотрено изучение факультативной дисциплины «Стандарты сервиса».

Изучение факультативной дисциплины «Стандарты сервиса» формирует у будущих бакалавров основы знаний в сервисной деятельности и получение практических навыков в процессе обслуживания потребителей, развитие коммуникативных способностей обучающихся.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью с помощью опросов, докладов, тестирования, оценки самостоятельной работы студентов.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стандарты сервиса» является факультетом учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.05Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Стандарты сервиса» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стандарты сервиса» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине «Стандарты сервиса» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, межличностных коммуникаций, принятия решений при подготовке докладов,участия в тренингах.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Стандарты сервиса» является изучение обучающимися экономических, правовых и организационных основ сервисной деятельности, приобретение практических навыков предоставления качественного сервиса, умения выстраивать партнерские отношения с клиентами, развитие коммуникативных способностей.

Задачи дисциплины: изучить теоретические аспекты сущности качественного сервиса, классификации сервисных услуг; роли качественного сервиса на предприятиях в условиях современной рыночной экономики; типологии клиентов, основ построения коммуникаций с ними; формирование у студентов навыков построения коммуникаций в процессе оказания услуг; приобретение практических навыков качественного сервиса при обслуживании клиентов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1.знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; прин-

ципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. ИД-1);

2. знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4. ИД-1);

3. знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);

4. знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (.ПК-1. ИД-1);

5. знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

6. знать основные нормативные правовые документы по профессиональной деятельности.

Уметь:

1. умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. ИД-2);

2. умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам и производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4. ИД-2);

3. умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);

4. умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2);

5. уметь применить базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики в деятельности экономических агентов;

6. уметь находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

1. владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-3. ИД-3);

2. владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК-4. ИД-3);

3. владеет навыками применения экономических инструментов (УК-10. ПК-3);

4. владеет методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3);

5. владеть .навыками работы с нормативной документацией;

6. владеть навыками использования правовых знаний в профессиональной практике.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
-	-	-	-	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-6
-	-	-	-	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 1-6
-	-	-	-	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-3 У-3 В-3	М. Е. 1-6
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-4 У-4 В-4	М. Е. 1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**1**	**36**	**36**
Аудиторные занятия	**1**	**24**	**24**
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,33	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	0,34	**12**	**12**
Промежуточная аттестация (зачет)			*

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины	**1**	**36**	**36**
1. Аудиторные занятия, всего:	**0,78**	**28**	**28**
1.1. Синхронное обучение:	***0,11***	***4***	***4***
Лекционного типа	0,055	2	2
Семинарского типа	0,055	2	2
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***0,67***	***24***	***24***
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,33	12	12
2. Самостоятельная работа (СРС)	**0,22**	**8**	**8**
3. Промежуточная аттестация (зачет)			*

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа (СРС)**	
			Лт		**Ст**			
	ОФО	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**	**ОФО**	**ЗФО**
Модуль 1. Основы сервисной деятельности	**24**	**20**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**4**
Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности	6	5	2	2	2	2	2	1
Модульная единица 2. Культура во	6	5	2	2	2	2	2	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности								
Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей	6	5	2	2	2	2	2	1
Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени	6	5	2	2	2	2	2	1
Модуль 2 . Клиенты и стандарты сервиса	**12**	**16**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**4**
Модульная единица 5. Клиенты и их типология	6	6	2	2	2	2	2	2
Модульная единица 6. Разработка стандартов сервиса современной организации	6	10	2	4	2	4	2	2
зачет	*	*						
ИТОГО:	**36**	**36**	**12**	**14**	**12**	**14**	**12**	**8**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы сервисной деятельности

Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности

Сущность сервисной деятельности. Отличие понятий услуга и сервис. Критерии классификация услуг и сервисной деятельности. Классификация в различных странах. Типы услуг в разных сферах применения. Особенности российской классификации.

Модульная единица 2. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности

Понятие культуры сервиса и сфера ее применения. Особенности формирования культуры обслуживания в России. Стратегия менеджмента по формированию культуры обслуживания. Составляющие культуры сервиса.

Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей

Понятие обслуживания и процесса обслуживания потребителей. Этапы процесса обслуживания и их характеристики. Методы, формы, особенности этапов обслуживания.

Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени

Понятие формы обслуживания. Характеристики форм обслуживания. Исторические аспекты формирования и развития современных форм обслуживания. Изменение в современных условиях факторов, определяющих выбор формы обслуживания.

Модуль 2. Клиенты и стандарты сервиса

Модульная единица 5. Клиенты и их типология

Механизм формирования восприятия и внутренней оценки сервиса клиентом. Удовлетворенность и лояльность клиентов. Сегментация клиентов по степени удовлетворенности и лояльности. Определение сервиса с точки зрения клиента. Виды контактов с клиентами и их характеристика. Определение ключевых контактов и их значение при формировании удовлетворения и лояльности клиентов.

Модульная единица 6. Разработка стандартов сервиса современной организации

Факторы, определяющие необходимость применения стандартов. Цели внедрения стандартов. Ценность и значение стандартов для участников процесса оказания услуги. Регламентация, стандартизация деятельности, как рабочий инструмент, повышающий имидж, конкурентоспособность и прибыльность Компании. Объекты стандартизации в процессе оказания услуг. Этапы разработки стандартов сервиса в коммерческих организациях, кредитных организациях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16660

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Основы сервисной деятельности**			**8**	**4**
	Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности	Семинарское занятие № 1. Услуга и сервис	Доклад	2	1
	Модульная единица 2. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Семинарское занятие № 2 Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Доклад	2	1
	Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей	Практическое занятие № 1 Процесс обслуживания потребителей	Тестирование	2	1
	Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени	Практическое занятие № 2 Методы обслуживания	Тренинг 1	2	1
2.	**Модуль 2 . Клиенты и стандарты сервиса**			**4**	**4**
	Модульная единица 5. Клиенты и их типология	Практическое занятие № 3 Механизм сервиса с клиентом	Тренинг 2	2	2
	Модульная единица 6. Разработка стандартов сервиса современной организации	Практическое занятие № 4 Обслуживание клиента	Тренинг 2	**2**	**2**
	ВСЕГО			**12**	**8**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16660

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1. Основы сервисной деятельности**		**8**	**8**	
	Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности	Типы услуг в разных сферах применения	2	2	Тестирование
	Модульная единица 2. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Особенности формирования культуры обслуживания в России	2	2	Тестирование
	Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей	Этапы процесса обслуживания и их характеристики	2	2	Тестирование
	Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени	Характеристики форм обслуживания	2	2	Тестирование
2.	**Модуль 2 . Клиенты и стандарты сервиса**		**4**	**4**	
	Модульная единица 5. Клиенты и их типология	Виды контактов с клиентами и их характеристика	2	2	Тестирование
	Модульная единица 6. Разработка стандартов сервиса современной организации	Объекты стандартизации в процессе оказания услуг. Этапы разработки стандартов сервиса	2	2	Тестирование
	ВСЕГО		**12**	**8**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497381 (дата обращения: 16.02.2022).— **базовый учебник**

4.2 Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492678.

2. А. В. Колесников Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов – Москва. Издательство Юрайт, 2022- 167 с. . — ISBN 978-5-534-02520-0 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная системаЮрайт: [сайт]. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-490153#page/1

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа :

http://minfin.ru/

2. Официальный сайт правительства РФ. – Режим доступа : http://government.ru/

3. официальный сайт Банка России – Режим доступа http://www.banki.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16799)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа : http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

2) № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;

3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

4) № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ЗФО	
Текущий контроль	**60**	**60**	
- работа на семинарских занятиях и на практических занятиях	до 18	до 18	1 занятие – 3 б, 2 занятий семинарского типа, 4 занятия практического типа
- подготовка доклада	до10	-	
- тестирование по мод. единицам	до 12	12	6 мод. ед.*2=12
- контрольная работа	до 10	30	
- участие в научно-практическом кружке	до 10	-	
Промежуточная аттестация – зачет	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	15	15	
Теоретический вопрос № 2	15	15	
Задача	10	10	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится результат зачета (зачтено), рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Стандарты сервиса» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения дисциплины Код и наименова ние компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1	*Знать:* *1.* знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	+	+	+	+	+	+

	ИД-2	*Уметь:* *1.* умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* *1.* владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	+	+	+	+	+	+
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1	*Знать:* 1. знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам и производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	+	+	+	+	+	+
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 1. знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1. владеет навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+	+
ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1	*Знать:* 1. знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований деятельности хозяйствующих субъектов	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1 владеет методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции		Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Тестирование	тренинги	Доклад	зачет	
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	2		3	5	10
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	2		3	5	10
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	2	3		5	10
ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	2	3		5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Не развиты умения и способности решать про-	Показаны основные умения, решены типовые профессиональ-	Показаны все основные умения, решены все типовые	Показаны все основные умения, решены все

на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	фессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	ные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы итогового контроля (зачета)

1. Опишите действия сотрудника сервисной организации в завершении телефонного разговора с клиентом (входящий звонок)?
2. Дайте характеристику сущности понятия «услуга».
3. Назовите классификацию услуг в современной экономике нашей страны.
4. Назовите основные этапы обслуживания клиентов.
5. Назовите основные этапы продажи.
6. Назовите стандарт приема входящего звонка и общие стандарты ведения телефонного разговора.
7. Назовите стандарты сервиса в проблемных ситуациях.
8. Дайте определение стандартов сервиса и правила их применения.
9. Назовите общие стандарты обслуживания.
10. Что недопустимо для сотрудника при обслуживании клиента в сервисной организации?
11. Назовите этапы и правила установления контакта.

12. Что такое организм Продажи («5Р»)?
13. Назовите состав компонент первого впечатления и дайте их характеристику.
14. Назовите типы основных потребностей клиентов и дайте их характеристику.
15. Какие виды вопросов применяются при выяснении потребностей клиентов?
16. Дайте характеристику техники продаж в сервисных организациях.
17. Что такое возражение и причины его возникновения? Назовите алгоритм работы с возражениями.
18. Дайте формулу возражения и ее характеристику. Что недопустимо делать сотруднику при работе с возражениями.
19. Назовите правила поведения сотрудника при проведении операции .
20. Назовите алгоритм, правила завершения встречи и типичные ошибки при этом.
21. Дайте определения понятиям «сервис» и «услуга».
22. Дайте определение понятию «Культура сервиса».
23. Дайте определение понятию «форма сервиса» и назовите наиболее распространенные современные формы обслуживания.
24. Назовите пять наиболее значительных свойств услуги, влияющих на восприятие её качества.
25. Что такое лояльность клиента и зависимость степени удовлетворения и лояльности клиента.
26. Типология клиентов по удовлетворенности и лояльности. Виды клиентов.
27. Назовите виды контактов с клиентами и дайте их характеристику.
28. Назовите требования к стандартам сервиса. Виды стандартов.
29. Что такое модель сервиса? Назовите три базовых модели сервиса.
30. Назовите составляющие компоненты сервиса.
31. Назовите критерии определения моделей сервиса.
32. Выскажите Вашу точку зрения, что дает стандартизация сервисной деятельности клиенту, сотруднику и руководителю (собственнику бизнеса)?

Критерии оценки компетенций:

4,1-5 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
От 1,1 до 3 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки знаний:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16660

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

1. Что не входит в деление классификации услуг в российской практике

o материальные
o нематериальные

• общественные

2. Что относится к нематериальным услугам

• знания
o сырье
o запчасти

3. Укажите, что на сегодняшний день определяет степень удовлетворения клиента

o успех и продвижение
• силу и слабость
o энергию и волю

4. В какие годы сервис в нашей стране связывался преимущественно с комплексом услуг, отвечающих современным требованиям

o 50-60 е года
o 60- 70 е года
• 70-80 е года

5.* Повышение качества жизни городского и сельского населения, является*:

• результатом сервисной деятельности
o целью сервисной деятельности
o итогом сервисной деятельности

6. Модель классификации услуг была принята на

• североамериканском континенте
o южноамериканском континенте
западноевропейском континенте

7. Какие сдвиги наблюдаются в практике отечественного сервиса

- за потребителя идет борьба
- грубость к потребителю
- игнорирование потребителя

8. Чему уделяется наибольшее внимание в стандартах сервиса

- этическим нормам
- творческому характеру
  эстетическим сторонам обслуживания

9. Какой характер в наши дни приобретают новые аспекты культуры сервиса

- деловой, управленческий
- художественный, образовательный
- всеобщий, интернациональный

10. Из чего исходит менеджмент сервиса

- из выгодного обслуживания клиентов

тщательного исполнения обязанностей

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

1. Предлагая Клиенту банковский продукт, необходимо

- детально описывать каждый аспект продукта с целью предоставления максимально полной информации
- представлять продукт с точки зрения конкретных выгод для Клиента и в соответствии с его потребностями
- описывать продукт понятным языком в свободной форме, не акцентируя внимание Клиента на его обязательствах

2. Во время обслуживания визуальный контакт с Клиентом должен быть

- Обязателен при ответе на вопрос Клиента
- установлен в начале обслуживания и поддерживается во время всего последующего общения
- установлен непосредственно перед началом обслуживания
- обязателен при обращении к Клиенту с вопросом

3. Общая линия поведения сотрудника в проблемной ситуации должна подчиняться следующему правилу

- во всех случаях необходимо избежать дальнейшего раздражения Клиента и сохранить взаимодействие с ним в вежливом русле
- ни при каких условиях нельзя допустить возникновения желания у Клиента афишировать свои разногласия с Банком
- в случае раздражения Клиента необходимо пригласить для беседы более опытного коллегу или руководителя
- необходимо вести себя так, чтобы Клиент осознал, что его запрос услышан, принят всерьез и находится в стадии поиска скорейшего решения

4. Если недовольный Клиент переходит на личности или ведет себя агрессивно, сотруднику следует:

- решительно и настойчиво пресечь агрессивное поведение Клиента и призвать его к порядку
- всячески избегать вступления в активный спор и ухода беседы в неконструктивное русло

- соглашаться со всеми доводами Клиента и признать недоработку Банка
- быстро и четко отвечать на все претензии и аргументы, приводя со своей стороны контраргументы

5.При решении проблемных ситуаций у клиента должны возникнуть следующие впечатления

- клиент выслушан и понят, Банк открыт к решению проблем Клиента
- мнение Клиента принято во внимание, Клиент уверен, что Банк предпримет все необходимое, чтобы подобные ситуации в будущем не повторились
- ошибка в работе Банка – закономерность, а не исключение
- клиент получил разъяснение, ответ, ему предложили решение
- жалобы и претензии рассматриваются оперативно, Клиента известят о результате

6. Во время общения с Клиентом интонация сотрудника все время должна быть

- дублировать интонацию Клиента, за исключением случаев проявления негативных эмоций
- быть подчеркнуто нейтральной и не выражать никаких невербальных эмоций
- демонстрировать доброжелательность и уважение к Клиенту, создавая атмосферу внимания к его вопросу

7.Процесс обслуживания это

- совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга
- удовлетворение общественных и индивидуальных потребностей людей
- общение между персоналом и потребителем

8. Понятие обслуживание тесно связано с понятием

- бартер
- рынок
- услуга

9.Какое обслуживание может длиться до нескольких дней или месяцев

- туристическое
- продажа товара
- оказание услуги

10Какой характер может носить в себе первый контакт между производителем и потребителем

- опосредованный
- целевой
- сервисный

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

1.К типу «апостолы» относятся Клиенты, которые

- лояльны к организации
- удовлетворены и лояльны
- являются примером для других Клиентов
- не удовлетворены, но в силу обстоятельств
- не удовлетворены, но связаны с компанией технологическими или иными барьерами, например, контрактом

2.К типу «заложники» относятся Клиенты, которые

- не удовлетворены, но связаны с компанией технологическими или иными барьерами, например, контрактом
- получили услугу/продукт более низкого качества, чем было заявлено в их рекламе
- удовлетворены качеством услуги/продукта, но не лояльны. Ищут лучших альтернатив, как правило, чувствительны к цене
- имеют свое мнение о предлагаемой услуге/продукте на основе слухов, отзывов знакомых и сложно поддаются убеждению в его ошибочности

3. К типу «террористы» относятся Клиенты, которые

- могут причинить вред находящимся в офисе людям
- не удовлетворены, но связаны с компанией технологическими или иными барьерами, например, контрактом
- очень негативно относятся к организации, в которую вынуждены обратится за услугой
- не удовлетворены и не лояльны. Наносят вред бизнесу. Следует удерживать только при наличии значительного потенциала

4. К типу «наемники» относятся Клиенты, которые

- не удовлетворены и не лояльны. Наносят вред бизнесу. Следует удерживать только при наличии значительного потенциала
- изучают недостатки компании по заказу конкурентов
- удовлетворены, но не лояльны. Ищут лучших альтернатив, как правило, чувствительны к цене
- не удовлетворены, но связаны с компанией технологическими или иными барьерами, например, контрактом

5.По степени удовлетворенности и лояльности выделяют следующие сегменты (типы) Клиентов

- апостолы, заложники, наемники, террористы
- лояльные, удовлетворенные, не лояльные, не удовлетворенные

6. На какие стороны своей работы должны обращать внимание работники и руководители фирм

- создавать условия для проявления позитивных психологических свойств потребителя
- формировать качественное обслуживание
- не следить за качеством работы

7. Сотруднику контактной зоны важно обладать умением:

- абстрагироваться в любой ситуации
- иметь возможность выражать свое мнение
- умение входить в контакт с клиентом

8. Предпродажное обслуживание

- оплачивается еженедельно

по часовое

- бесплатно

9.Какой характер носит услуги который производитель оказывается во время обслуживание

- неосязаемый, невещественный
- коммерческий, интуитивный
- плановый, индустриальный

10. Значительная часть личных услуг оказывается

- o в предельно раскрытый контактной зоне
- ● в предел но сжатой контактной зоне
- o в предельной контактной зоне

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

1. Укажите допустимые действия сотрудника при обслуживании Клиента

- o жевать жвачку или леденцы, освежающие дыхание
- o употреблять пищу или напитки
- ● обратиться за консультацией к руководителю по вопросу своего Клиента
- o принять звонок по мобильному телефону
- ● временно оставить Клиента в рамках решения его вопроса
- o консультировать коллег по вопросам их клиентов
- ● принять звонок по служебному телефону

2.Укажите, какие действия должен совершить сотрудник при необходимости отлучиться по вопросу Клиента

- o перенаправить Клиента к коллеге
- ● объяснить причину отсутствия
- ● предупредить о необходимости отлучиться
- o предложить Клиенту чай или кофе
- o проинформировать о своем отсутствии коллег
- o при необходимости, сообщить об увеличении времени ожидания
- ● сообщить предполагаемое время отсутствия

3.Как нужно обращаться к клиенту

- o по фамилии
- ● по имени и отчеству (если клиент вам знаком или на основании предъявленных им документов)
- o по имени

4. К поведенческим компонентам сервиса относятся

- ● доброжелательность, приветливость, коммуникативные способности, способность ориентироваться на потребности клиента
- o поведение клиентов при взаимодействии с сотрудниками
- o работоспособность оборудования и программного обеспечения
- o все вышеперечисленное

5. Выбор модели сервиса определяется такими бизнес-факторами, как

- ● перспективные цели развития компании, основные характеристики клиентских групп, конкурентные преимущества и уникальные характеристики компании, характер рыночного поведения конкурентов, допустимый объем затрат на сервис
- o стратегия развития компании
- o действующая маркетинговая политика компании

- o состояние рынка

6. Как называется первый стандарт сервиса на этапе обслуживания

- стандарт установления контакта
- o стандарт выявления потребности
- o стандарт проведения операции
- o

o **7.Сколько занимает выполнение операции, которое нужно сообщить клиенту**

- 5

8. После получения первичной информации от Клиента о его запросе, для уточнения потребности сотрудник должен

- o попросить Клиента уточнить свой запрос более детально
- o передать Клиенту печатные материалы об услугах/продуктах банка и выбрать желаемые
- спросить разрешения Клиента задать уточняющие вопросы и задать данные вопросы
- o задать уточняющие вопросы для детализации потребности

9. Отметьте в списке условия, которым должен отвечать телефонный звонок

- o Сотрудник быстро решает вопросы по телефону, не отвлекаясь от Клиента, который присутствует в офисе
- телефонный разговор конструктивный и короткий
- сотрудник не занимается другими делами во время разговора
- договоренности перезвонить в определенное время неукоснительно соблюдаются
- o сотрудник отвлекается от телефонного разговора, оставляя Клиента на линии не более чем на 15 минут
- в помещении, из которого осуществляется звонок достаточно тихо для комфортного разговора
- разговаривая по телефону, нужно всегда улыбаться, т.к. улыбка всегда чувствуется в разговоре

10. В случае, если время проведения операции затягивается, сотруднику следует

- o сообщить Клиенту причину задержки и сообщить новое время выполнения операции
- сообщить Клиенту о задержке, извиниться и сообщить новое время выполнения операции или предложить другие варианты обслуживания
- o сослаться на непредвиденные обстоятельства и направить ситуацию в доброжелательное русло

сообщить Клиенту об увеличении времени ожидания

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
УК-3, УК-4, УК-10, ПК-1– максимум 2 балла.

Критерии	Количество правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Примерный комплект проведения тренингов

Полный комплект ситуационных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16660

Ситуационные задачи для оценки компетенции **УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

ТРЕНИНГ № 1
«СТАНДАРТЫ СЕРВИСА»

Форма обучения: (аудиторная)

Количество участников в группе : Максимальное количество участников в группе не более 20 человек (оптимально не более 15)

Цель обучения: Формирование умения взаимодействия с клиентами в рамках соблюдения стандартов сервиса

По итогам обучения участники:

–Осознают цели внедрения стандартов сервиса

–Ознакомятся со стандартами сервисного обслуживания в Сбербанке

–Отработают модель сервисного обслуживания

–Отработают алгоритм работы в проблемных ситуациях

Содержание программы:

Тема	Перечень видов работ
Тема 1. Общие стандарты обслуживания	1. Цель курса 2. Цель внедрения Стандартов сервиса 3. Сервис и стандарт – что это? 4. Работа в малых группах «Основные выгодоприобретатели» 5. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 6. Общие стандарты обслуживания 7. Работа в малых группах «Что ждут клиенты» 1. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 2. Ролевая игра «Ждем вас снова…» Часть 1
Тема 2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания	1. Стандарты сервиса на этапах обслуживания 2. Деловая игра «Добрый день!» 3.Ролевая игра «Ждем вас снова…» Часть 2 4.Ролевая игра «Проверь друга»
Тема 3. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону	1. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 2. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону 3. Работа в малых группах «Кто говорит?», «Улыбка по телефону» 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях
Тема 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях	1. Упражнение «Клиент – монстр» 2. Алгоритм реагирования на жалобу 3. Упражнение «Спасибо, что сообщили…»

Тема 1. «Общие стандарты обслуживания»

1.1.ЦЕЛЬ: Этот тренинг позволит вам понять, что понимается под словосочетанием **«Стандарты сервиса»,** для чего они нужны и какая их основная роль, из чего складывается впечатление клиента о сервисе. Каким он должен быть. Как эффективно работать с жалобами клиентов. И самое главное позволит Вам отработать стандарты сервисного обслуживания

1.2**.Что такое сервис?** Сервис - особый товар, его нельзя потрогать, он находиться в области ощущения конкретного человека. Это индивидуальное ощущение человека от контакта с вами. (Вспоминаем примеры, приведенные участниками при знакомстве).

1.3.**Цель внедрения Стандартов** сервиса - Сбербанк должен стать лидером финансового рынка по качеству обслуживания Клиентов. «Принципиально важным направлением развития Банка станет **максимальная ориентация на клиента** и, в этом смысле, превращение Сбербанка в «сервисную компанию»

1.4. Групповая игра «Осминог»

1.5.Упражнение «Основные выгодоприобретатели»:

КЛИЕНТЫ: положительные эмоции (комфорт), информацию, внимание, уверенность.

БАНК: лояльность + клиентов (доп. клиентов, так будут рекомендовать), как итог увеличение доходов, репутация, узнаваемость линии поведения, повышение удовлетворенности клиентов качеством обслуживания, коммандность.

РУКОВОДИТЕЛЬ: коммандность, совершенствование поведения каждого, а значит и всей команды, повышение управляемости и гибкости организации процесса, упрощает анализ ситуации и принятия мер, объективность оценки работы каждого сотрудника.

СОТРУДНИКИ: лояльных клиентов, а, следовательно, комфортный психологический климат, совершенствование поведения сотрудников при обслуживании физических лиц.

Внимание. Лучше команду «Клиенты» вызвать для выступления в конце упражнения и обязательно привести свои или дополнить их варианты, что клиенты получат положительные эмоции (комфорт), информацию, внимание, уверенность.

1.6. Стандарты сервиса в Сбербанке: Общие стандарты.

Упражнение « Что получат клиенты от введения стандартов сервиса

Создается 3 команды: информация, внимание, уверенность.

Участникам выдаются «Общие стандарты обслуживания» и они в подгруппах должны распределить их. 1-я группа, – какой пункт введен для «комфорта», 2-я для «информации» и т.д. Участники на флипчартах пишут только пункты. После завершения работы участники остаются в подгруппах. Тренер на отдельном флипчарте рисует таблицу с тремя столбцами: внимание, уверенность, информация. Далее тренер оглашает стандарты, а группы высказывают, что они написали к себе. Ведется обсуждение. В результате все пункты разносятся в таблицу и тренер подводит итог. Все это (клиенты чувствуют уверенность, что к ним проявляют внимание, им дают всю информацию) приводит к тому, что они чувствуют не только физический комфорт, но и эмоциональный, и им хочется к нам вернуться.

1.7. Упражнение «Ждем Вас снова» **Часть 1**

УПРАЖНЕНИЕ: Из группы выделяется 7 человек (сотрудники банка). Тренер выдает задание с правилами работы с клиентами. Остальная часть группы – клиенты банка. Для них заготовлены варианты запросов (открыть счет, оплатить коммунальные платежи).

Игра проводиться в 2 этапа: 1- плохое обслуживание. По итогам проводиться обсуждение ощущений, как сотрудников, так и клиентов.

2-я часть – качественное обслуживание **проводиться после** ознакомления со стандартами сервиса для сотрудников ВСП.

После обсуждения «выводятся» участники на то, что так работать нельзя, а как же надо мы сейчас рассмотрим.

Тема 2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания

2.1. Деловая игра «Добрый день!».

Проводится отработка установления контакта с клиентом в «Карусели». Фразы для карусели:

«Добрый день, извините, мне нужно завершить операцию. Это займет не более …. минут. Подождите, пожалуйста. Слушаю Вас».

«Добрый день, извините за ожидание.* Какая банковская услуга Вас интересует*?»*

** (Извинения следует приносить только в случае превышения времени ожидания клиентом в очереди).*

2.2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания клиентов:

Стандарты выявления потребностей (Спрашиваем разрешения на вопросы)

Стандарты консультирования (обязательное предложение доп. продуктов, реализуется принцип перекрестных продаж, при котором при продаже одного банковского продукта происходит продажа доп. продукта).

Понятно сформулируйте преимущества продукта и выгоды для клиента (ССВ)

Обязательно проинформируйте клиента об 1 или 2-х доп. Продуктах

Поддерживайте обратную связь с клиентом, уточняете все ли ему понятно

Предоставьте клиенту рекламный материал по продукту (флаер, буклет)

Лист обратной связи / карточка продаж

Стандарты проведения операций (извиниться за необходимость ожидания, если время проведения операции более 5 минут, поддержание контакта с клиентом на протяжении проведения операции, комментирование действий).

Стандарты завершения контакта благодарность за обращение

2.3. Ролевая игра «Ждем Вас снова» **Часть 2** – обслуживание Клиентов, согласно Стандартов сервисного обслуживания.

УПРАЖНЕНИЕ: Из группы выделяется 7 человек (сотрудники банка). Тренер сотрудникам дает рекомендацию в этой игре соблюдать стандарты сервисного обслуживания при работе с клиентами. Остальная часть группы – клиенты банка. Для них заготовлены варианты запросов (открыть счет, оплатить коммунальные платежи).

Проводиться обсуждение.

Тема 3. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону

3.1. **Стандарты взаимодействия с клиентом по телефону.**

По стандартам сервиса все телефоны с городской связью перенесены на 3-ю линию, но встречаются ситуации, когда сотрудник второй линии должен ответить на телефонный звонок.

3.2. Упражнение «кто говорит?

УПРАЖНЕНИЕ: Участники разделяются на 2 или 3 команды по 6 человек. Каждая команда пишет на флипчартах свой вариант приемлемого ответа по телефону сотрудником банка. Далее варианты озвучиваются.

Участники выбирают лучший, а тренер потом выводит правильный вариант.

Тренер приводит правильный вариант звонка.

3.3. Упражнение «Улыбка по телефону»

УПРАЖНЕНИЕ: Выбирается 1 участник. Он садиться спиной к группе и «снимает трубку», т.е. отвечает на звонок клиента по стандарту дважды: один раз с улыбкой, а второй – без. Группа должна угадать, какой звонок с улыбкой. Выводим группу на то, что улыбку «слышно» по телефону.

3.4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях

МИНИ - ЛЕКЦИЯ: «Возвращаем» участников к 1-й игре «Ждем Вас снова», к написанию жалобы. Как реагировали, что пытались сделать. Спрашиваем клиента, что он чувствовал. Зачем написал. Что конкретно ждет от Банка? Если жалоба не была написана, то обсуждается впечатление от обслуживания, вопрос, почему жалоба не была написана? В результате вернется ли клиент в ВСП?

Как Банк относится к жалобам.

Тема 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях

4.1. Упражнение «Клиент-монстр»

УПРАЖНЕНИЕ: Участники разделяются на группы по 6 человек. Каждая группа на флипчартах «рисует» клиента «монстра», и пишет свои ощущения от общения с таким клиентом, что надо сделать (какой они сами алгоритм работы могут предложить). Далее варианты озвучиваются.

Осознается важность работы с эмоциями (как клиента так и сотрудника), необходимость выработки алгоритма

4.2. Алгоритм реагирования на жалобу

МИНИ - ЛЕКЦИЯ: В любой жалобе есть вопрос, т.е. суждение + эмоции. Самое главное погасить эмоцию.

Алгоритм реагирования на жалобы: золотые правила работы с жалобами, как сделать недовольного клиента партнером

Виды жалоб, поступающих от клиентов Сбербанка: разбор наиболее частых, классификация (длительное обслуживание, некачественное предоставление услуги, бездействие сотрудников, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудниками, некорректное поведение сотрудников, технические сбои программного обеспечения или устройств).

1.1. Упражнение «Спасибо, что сообщили…»

Работа в парах: отработка взаимодействия с клиентами: выработка речевых шаблонов диалога в парах.

Участники отрабатывают алгоритм работы с жалобой клиентов

Завершение тренинга. Дискуссия: оправдались ли ожидания от тренинга. Что запомнилось, понравилось.

ТРЕНИНГ № 2
«ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ПРОДАЖ»

Форма обучения: (аудиторная)

Количество участников в группе : Максимальное количество участников в группе не более 20 человек (оптимально не более 15)

Цель обучения: Формирование умения продаж приоритетных банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса

По итогам обучения участники:

Осознают цели внедрения стандартов сервиса

Ознакомятся со стандартами сервисного обслуживания в Сбербанке

Отработают модель сервисного обслуживания

Отработают алгоритм работы в проблемных ситуациях

Содержание программы:

Тема	Перечень видов работ
Тема 1. Вступительная, мотивационная часть	1. Знакомство, представление участников. Упражнение «Логотип» 2. Упражнение «Авиаконструкторы» 3. Ролевая игра «Обслужи клиента»
Тема 2. Установление контакта	1. Упражнение «Варианты установления контакта» 2. Игра на отработку «Алгоритм приветствия» 3. Демонстрация. Игра на отработку «Мост доверия» 4. Упражнение «Дядюшка Скрудж»
Тема 3. Выявление потребностей	1. Метафора «Велосипед» 2. Упражнение «Банк вопросов» 3. Ролевая игра «Выяви потребность» 4. Техника «Паук».
Тема 4. Презентация банковских продуктов и услуг	1. Техника «Свойство-Связка-Выгода» 2. Упражнение «Конструктор» 3. Упражнение «Светский раут»
Тема 5. Работа с возражениями	1. Дискуссия «Что такое возражение?» 2. Техника работы с возражениями «Слушай-Спрашивай-Отвечай» 3. Упражнение «И тут он сказал…» 4. Игра «Ответь на возражение»
Тема 6. Завершение продажи	1. Игра «Тройка, семерка, туз» 2. Мини-лекция «Стандарты проведения операции»
Тема 7. Проведение операции. Дополнительная продажа	1. Мини-лекция «Алгоритм дополнительной продажи» 2. Упражнение «Ромашка»
Тема 8. Завершение встречи	1. Отработка этапа «Завершение встречи» 2. Повторение материалов тренинга 3. Финальная сборка

Тема 1. Вступительная, мотивационная часть

1.1 Знакомство, представление участников. Упражнение «Логотип»

Участникам предлагается нарисовать свой логотип (герб, символ) на флип-чарте. В логотипе обязательно должна быть отражена тема продаж банковских продуктов. Время на подготовку участников – 5 минут.

1.2. Упражнение «Авиаконструкторы»

Подготовка: шесть карточек с ролями, бумага для сборки самолета, платок.

Участникам предстоит попробовать себя в роли авиаконструкторов, индивидуальная задача каждого из которых – собрать максимальное количество бумажных самолетиков. Время на сборку – две минуты. Тренер заранее готовит карточки с шестью ролями (на карточках написано: «универсальный боец», голова, левая рука, правая рука, левая нога, правая нога), предлагает шести участникам выбрать себе карточку.

Для проведения игры необходимо обеспечить два стола «Цех» - там авиаконструкторы будут работать, там же размещена бумага для сборки, и «База» - каждому авиаконструктору необходимо будет самостоятельно перенести по одному собранному самолёту из «Цеха».

1.3. Ролевая игра «Обслужи клиента»

Для этого упражнения тренер заранее готовит чек-лист на флип-чарте.

Тренер объединяет группу в 2 команды. Он говорит им, чтобы они запомнили свою команду, т.к. будут работать этим же составом в последнем упражнении тренинга. Каждая команда выбирает из своего состава сотрудника банка и клиента. Тренер выдает сотруднику и клиенту инструкции к игре.

Проведение игры: клиент из команды №1 работает с продавцом из команды №2. Наблюдатели из команды №1 по чек листу в рабочей тетради оценивают работу продавца из команды №2 и вносят «+» или « – » по каждому из блоков в столбец «день 1».

Затем участники меняются ролями: клиент из команды №2 работает с продавцом из команды №1. Наблюдатели из команды №2 по чек листу в рабочей тетради оценивают работу продавца из команды №1 и вносят «+» или « – » по каждому из блоков в столбец «день 1».

Тема 2. Установление контакта

2.1. Упражнение «Варианты установления контакта»

Тренер объединяет участников в 5 групп (каждой по одному этапу установления контакта). Задача мини-групп: в течение 5 минут в рабочей тетради сформулировать фразы (не менее 3-х), соответствующие каждому этапу. После выполнения задания, каждая команда презентует свои варианты, тренер фиксирует на флип-чарте (а участники в рабочей тетради) наиболее удачные варианты.

Пример 1.

- Добрый день! Рад видеть Вас в нашем банке! Извините, что Вам пришлось ждать! Меня зовут Сергей, как я могу к Вам обращаться?
- Ольга Сергеевна.
- Очень приятно, Ольга Сергеевна! Чем я могу Вам помочь? (с улыбкой)?
- Скажите, а какие у Вас сейчас есть кредиты?
- Ольга Сергеевна, я с удовольствием помогу Вам разобраться и выбрать тот, кредит, который будет для вас выгоднее всего, позвольте я задам для этого несколько вопросов?

2.2. Игра на отработку «Алгоритм приветствия»

Участники работают в общем круге, тренер по очереди бросает мяч каждому участнику, который должен проговорить целиком алгоритм приветствия (все пять этапов). В ходе игры тренер корректирует фразы в случае несоблюдения алгоритма

2.3. Игра на отработку «Мост доверия»

Участники построились в две шеренги. Тренер озвучивает инструкцию участникам: «Одна команда – клиенты, другая – сотрудники банка. По очереди участники из команды «Сотрудники» проговаривают приветствие, используя:

-вербальные (речевые),

-паравербальные (громкость, тон, скорость речи)

-невербальные (поза тела, мимика, жесты) компоненты.

Группа клиентов принимает решение, был ли установлен контакт, обращая внимание на качество отработки всех трех компонентов, и с помощью аплодисментов выносит вердикт (параметры оценки - на слайде). Затем вы поменяетесь ролями».

2.4. Упражнение «Дядюшка Скрудж»

Тренер объединяет участников в 3 команды, каждая из которых представляет ВСП. У каждого ВСП есть свои «провалы» в планах продаж. На утренней летучке заведующим поставлена цель на день:

-Первому ВСП увеличить продажи ОМС,

-Второму ВСП – монеты из драгоценных металлов,

-Третьему ВСП – депозиты

Тренер вместе с группой вспоминает, какая команда сколько вопросов использовала и каких. Лучше, чтобы тренер в ходе «посещения ВСП» делал пометки с тем, какие вопросы и предположения озвучивали участники. Как правило, команды решают за клиента, что ему нужно (раз богатый, значит, хочет вложить деньги в банк), начинают сразу делать презентовать продукт, который им озвученный на летучке.

Тема 3. Выявление потребностей

3.1. Метафора «Велосипед»

Тренер рисует на флип-чарте велосипед: «Если представить работу с клиентом в виде велосипеда, а выявление потребностей в виде его колёс, как на ваш взгляд, первое колесо - это какая потребность клиента? (**явная потребность**, мы будем называть ее запром, о котором говорит клиент).

Тренер прописывает на флип-чате: явные запросы – это запросы, которые клиент осознает, и которые являются актуальными в данный момент времени. Это то, зачем он пришел в банк

Участникам поняли значимость выявления скрытой потребности клиента, указать на то, что явный запрос, с которым приходит клиент, не дает нам возможности проявить себя как продавец, т.к. мы выступаем в роли оформителя банковской услуги!

3.2. Упражнение «Банк вопросов»

Упражнение «Банк вопросов» (цель упражнения: формирование банка вопросов для дальнейшего использования на практике). Упражнение проводится в двух раундах.

Раунд 1.

Участники работают в трех командах. Задача каждой команды – разработать и написать на флип-чартах не менее десяти вопросов, которые позволят выявить и конкретизировать потребность клиента.

первая команда составляет вопросы по выявлению потребности по кредитам, вторая - по депозитам, третья - по кредитным картам. Время на работу 7 минут.

После чего группы презентуют вопросы: каждой команде максимум 5 минут на презентацию.

Выводы по упражнению: друзья, давайте обратим внимание на наши вопросы. Какие они? Вам не кажется, что все написанные вопросы являются уточняющими для первого колеса велосипеда, т.е. они нам помогают только уточнить явную потребность клиента? Наша задача составить банк вопросов, которые помогут выявить скрытую потребность клиента (то, благодаря чему движется наш велосипед).

Раунд 2.

В тех же командах и работая над теми же продуктами, необходимо будет составить и выписать на флип-чарты цепочку вопросов, позволяющую выявить скрытую потребность: перейти от того запроса, который клиент озвучил нам, отвечая на вопрос *«Что Вас интересует? (депозит, кредит или кредитная карта)»* к скрытым потребностям клиента. В этом нам помогут формирующие вопросы «Знаете ли вы, что…», «Хотели бы вы при

этом…», «Как часто вы планируете…, а хотели бы….», «Интересно ли вам воспользоваться…», «Слышали ли вы о новой возможности…» и т.п.

Время на работу 7 минут.

Раунд 3.

Команды переходят по часовой стрелке к флип-чартам другой команды и работают над другим продуктом. Задача: дополнить банк вопросов по продукту, направленных на формирование и работу со скрытой потребностью, не повторяя вопросы, написанные ранее.

Время на работу 7 минут.

Раунд 4.

Переход к следующему продукту. Задача остается прежней.

Время на работу 7 минут.

Раунд 5.

Команды возвращаются к исходным флип-чартам. Задача: ознакомиться с наработками коллег, дополнить свой продукт новыми вопросами и подготовиться к презентации результатов.

Время на работу 7 минут.

Презентация результатов. Каждой команде максимум 5 минут на презентацию

3.3. Ролевая игра «Выяви потребность»

Участники объединяются в пары, каждый участник получает карточку, где указан банковский продукт и потребность клиента (разглашать информацию, написанную в карточке, нельзя). Перед каждым из участников стоит задача: выявить конкретный банковский продукт (тот запрос, с которым обратился клиент) и потребность, указанную в карточке (то, что для него приоритетно при выборе этого продукта).

3.4. Техника «Паук»

Тренер объединяет участников в пары и выдает задание: «одному из вас необходимо рассказать коллеге любую короткую историю (не более 2-х минут). Также ваша задача – зафиксировать в чек-листе из рабочей тетради, какие элементы техники «ПАУК» применял ваш собеседник. Затем поменяйтесь ролями».

В качестве вывода из упражнения тренер спрашивает участников о пользе и применимости данной техники на практике.

Тема 4. Презентация банковских продуктов и услуг

4.1. Техника «Свойство-Связка-Выгода»

До начала мини – лекции тренер приводит пример с двумя презентациями сложного банковского продукта, например, ипотечного кредита.

Первая презентация должна быть основана только на свойствах товара. **Например:** ипотека – это ваше долговое обязательство перед банком, по которому вы в течение тридцати лет будете каждый месяц отдавать банку по 20000р. Тренер спрашивает, кто хочет оформить кредит? Реакция группы отрицательная.

Вторая презентация делается по формуле «ССВ» («Ипотека – это возможность уже в ближайшее время жить в собственной квартире, каждый месяц, возвращая в банк небольшую сумму»). Группа положительно относится к такой формулировке.

Свойство продукта/услуги: «Вклад предполагает возможность пополнения», выгода клиента: «Благодаря этому, Вы можете использовать вклад как удобный инструмент накопления средств».

Свойство продукта/услуги: срок кредитования – до 30 лет, выгода клиента: «Для Вас это означает, что, если Вы возьмете кредит на 30 лет, Ваш ежемесячный платеж будет существенно меньше, чем в случае выбора срока кредита, например, 20 лет, т.к. вся сумма задолженности будет распределяться на большее количество месяцев».

Презентация продукта/услуги Банка осуществляется по следующему циклу:

Резюмируйте одну из потребностей клиента: «Вы сказали, что для Вас важно снимать деньги в любой точке мира».

Озвучьте одно из свойств продукта: «Эта банковская карта является международной».

4.2. Упражнение «Конструктор»

Тренер объединяет участников в 3 команды, каждая команда выбирает банковский продукт, над которым начнет работу. Упражнение проводится в четырех раундах, длительностью 7 минут каждый. В каждом раунде команды переходят от одного продукта к другому, в четвертом раунде – снова возвращаются к своему продукту.

Для того чтобы поддерживать мотивацию участников к активной работе, рекомендуем тренеру включить соревновательный элемент в работу команд: каждая команда работает маркером своего цвета, затем можно будет подсчитать, кто смог написать большее количество качественных предложений, соблюдая алгоритм «С-С-В» и не повторяя фраз, написанных ранее.

Время на итоговую презентацию результатов не более 4 минут на команду

4.3. Упражнение «Светский раут»

Цель: отработка навыка презентации банковских продуктов.

Легенда упражнения. Участникам предстоит оказаться на настоящем светском рауте. На наш светский раут приглашены три главных гостя и все разговоры и сплетни только о них: кредит, кредитная карта и депозит. Всем интересно знать, например, как дела с безопасностью у кредитной карты, что нового с доходом у депозита, надежен ли кредит.

Участники, подходя друг к другу, заводят разговор, обозначив потребность и банковский продукт. Задача собеседника – раскрыть одно из свойств и выгод продукта, основываясь на потребности.

Каждый из участников должен не менее пяти раз пообщаться с коллегами. После презентации одному участнику можно переходить к следующему. Если построенные фразы соответствуют алгоритму «С-С-В» и потребности, участники ставят подписи в рабочих тетрадях друг друга. Тот участник, который пообщается с максимальным количеством собеседников (можно несколько раз с одним и тем же собеседником), станет королем или королевой светского раута.

Тема 5. Работа с возражениями

4.1. Дискуссия «Что такое возражение?»

Тренер задает группе вопрос: Что же такое возражение? Что Вы делаете, когда слышите возражения? Важно ли оно для нас? Как нам к нему относиться?

Возражение – это выражение клиентом неуверенности в необходимости покупки предложенного продукта/услуги.

1.1. Техника работы с возражениями «Слушай-Спрашивай-Отвечай

Тренер предлагает алгоритм ССО (Слушай – Спрашивай – Отвечай). Тренер пишет на флип-чарте формулу:

Возражение = Эмоция клиента + (Не)высказанный вопрос

Слушай – прием для снятия эмоциональной окраски с возражения через присоединение к переживаниям клиента. Даже говоря слово «согласен» можно не соглашаться. Нам говорят: *«У вас огромные проценты!»,* а мы отвечаем: *«Согласна, экономить – это очень важно!».*

Спрашивай. Возражения несут важную информацию о нуждах клиента. Поняв их, Вы сможете лучше приспособить Ваши идеи к насущным потребностям клиента, поэтому работая с возражениями, всегда спрашивайте клиента о том, что он имеет в виду, что позволит вам сэкономить время при работе с возражениями, и исключить дополнительные возражения.

Отвечай - дать аргументированный ответ.

1.2. Упражнение «И тут он сказал…»

Группа объединяется в 3 команды. Упражнение проводится в четырех раундах.

Раунд 1. Тренер дает задание командам выписать на листах флип-чарта максимальное количество возражений по одному из продуктов, указав в скобках ту потребность, исходя из которой возражает клиент.

Прописанная в скобках потребность позволит участникам быстро сориентироваться, на чем акцентировать внимание, отвечая на возражение.

Время: 7 минут.

Раунд 2 – 4. По сигналу тренера команды переходят по часовой стрелке к другому флип-чарту (всего три раза), задача: дать ответ на возражение. Разные команды могут неоднократно работать над одним и тем же возражением, предлагая свой вариант ответа, это позволит участникам обогатить банк ответов на возражения, главное – помнить про потребность, указанную в скобках. Такая организация работы группы дает возможность всем участникам проработать ответы на все возражения. В четвертом раунде, когда группы будут работать над теми возражениями, которые они сами прописали в первом раунде, тренер дает установку, что теперь не должно остаться возражений без ответа.

После окончания упражнения каждая группа презентует возражения и ответы на них с флип-чарта, у которого они закончили. Если необходимо, тренер корректирует ответы.

Время на презентацию: максимум пять минут на команду.

1.3. Игра «Ответь на возражение»

Цель: проговорить ответы на возражения.

Участники работают в общем круге. Соревнование на лучшего сотрудника, способного, по итогам игры, ответить на все возражения.

Тренер бросает мяч участнику, озвучивает возражение и потребность. Задача поймавшего мяч – подумать максимум пять секунд и дать ответ на возражение (для того, чтобы поддержать динамику и дух соревнования между участниками, тренеру важно управлять временем, дающимся на размышления).

Участник, не ответивший на возражение, либо ответивший, не учитывая потребность, выбывает из общего круга, становится за спиной другого участника и помогает ему отвечать.

Чем ближе к финалу игры, тем меньше времени дается на размышления.

Участники при необходимости могут пользоваться флип-чартами и рабочими тетрадями.

Тема 6. Завершение продажи

6.1. Игра «Тройка, семерка, туз»

Участникам предлагается объединиться в тройки. Один играет роль продавца, второй - роль клиента, а третьему участнику даются карточки с заготовками вариантов завершения продажи. Третий участник встает за спиной «клиента».

Грамотно заданные вопросы или утверждения – этот тот отличный инструмент, побуждающий клиента к оформлению сделки.

6.2. Мини-лекция «Стандарты проведения операции»

Тренер демонстрирует и комментирует соответствующие слайды.

–при оформлении продажи продукта проинформировать клиента о том, сколько времени занимает ее выполнение, если длительность операции составляет более 5 минут

Тема 7. Проведение операции. Дополнительная продажа

7.2. Мини-лекция «Алгоритм дополнительной продажи»

Тренер демонстрирует и комментирует соответствующие слайды, приводит пример с пирогом или тортом: если торт совсем не украсить кремом и сливками, то торт будет похож не неаппетитный корж. Если на торт нагрузить слишком много крема и сливок, то его тоже никто есть не будет.

Так и в продажах – если продать один продукт, например, банковскую карту, и не предложить к ней ничего, то использовать ее будет не вполне комфортно. Если предложить клиенту слишком много доп. продуктов, то клиент может вообще ничего не купить.

Тренер напоминает участником метафору с велосипедом из первого дня тренинга. Нам необходимо сначала поработать с «первым колесом» – удовлетворить насущную потребность клиента, только потом со вторым – удовлетворить скрытые потребности – предложить те услуги, о которых клиент еще может даже и не слышал.

Поэтому так важно делать предложение дополнительных продуктов не в момент презентации основного продукта, а позже, когда удовлетворим запрос клиента – в этом и будет состоять цель этапа «дополнительная продажа».

7.2. Упражнение «Ромашка»

Цель: подбор дополнительных продуктов к депозитам, потребительским кредитам, кредитным картам.

В зависимости от динамики работы группы и уровня мотивации участников вы можете выбрать один из двух вариантов проведения упражнения**.**

Вариант 1. Описание упражнения: тренер объединяет участников в 3 группы. Каждой группе подготовлен один флип-чарт и один из основных продуктов: депозит, потребительский кредит, кредитная карта.

Задание участникам: «Вам необходимо написать за 5 минут как можно больше банковских продуктов (лепестки ромашки – заготовка тренера), которые вы можете предложить вместе с основным. Через 5 минут презентуйте вашу работу остальным участникам». (Смотри приложение для тренера).

Далее группы по очереди презентуют свои результаты, остальные участники тренинга фиксируют в рабочую тетрадь результаты двух других групп.

Время: 10 мин – работа в группах, затем по 5 минут на команду презентация результатов.

Тема 8. Завершение встречи

8.1. Отработка этапа «Завершение встречи»

Тренер организует повторение алгоритма, организовав работу участников в общем круге. Тренер проговаривает алгоритм в роли сотрудника банка, участник, сидящий справа от него, находится в роли клиента. Проговорив алгоритм, он передает слово участнику справа и тот теперь становится сотрудником, его сосед справа – клиент.

Работа в общем круге дает возможность каждому участнику проговорить алгоритм, а тренеру – контролировать корректность и последовательность проговариваемых фраз.

8.2. Повторение материалов тренинга

Участники работают в общем круге. В руках тренера мяч. Тренер начинает показ презентации к тренингу ЕСП с первого слайда и до конца. Тренер бросает мяч одному из участников, его задача состоит в том, чтобы используя всего одно предложение, повторить главную мысль, которую содержит в себе слайд (другими словами, какой результат дал нам этот слайд: чему узнали, научились, что отработали). Проговорив предложение, участник бросает мяч другому сотруднику. Мяч должен побывать у всех и не один раз.

Главная задача тренера состоит в обеспечении хорошей динамики, поощрении успешных фраз и предложений, активизации «засыпающих» участников.

8.3. Финальная сборка

Тренер объединяет участников в две команды. Теперь вы все являетесь квалифицированными специалистами в области продаж. Вам дали задание снять учебный фильм «Идеальная продажа». Вам нужно определить любой из трех приоритетных продуктов, которые вы сейчас будете продавать клиенту, написать сценарий ролика, опираясь на полученные за два дня знания, определить, кто играет роль клиента и роль сотрудника и снять ролик длительностью 5 минут. При этом клиент должен быть сложным (критикующий / возражающий / недоверчивый / осторожный и др.), иначе кейс будет легким и непоказательным.

Работаете в тех командах, что и в начале тренинга, в упражнении «Обслужи клиента». Время на подготовку и съемку 30 мин.

Завершение тренинга**.** Обратная связь участникам по проведенному тренингу. Возвращаемся к листу ожиданий участников и подводим итог. Заполнение анкет обратной связи.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:
УК-10, ПК- 1– максимум 3 балла

Баллы	Критерии оценки
От 2,6 до 3,0 балла	Прохождение в полном объеме заданий тренинга: 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Свободное владение материалом 4. Выполнение 80-100 % от объема тренинга
От2,1 до 2,5 баллов	Прохождение в полном объеме заданий тренинга: 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Грамотное владение материалом 4. Выполнение 70-79 % от объема тренинга
От 1,1 до 2,0 баллов	Прохождение в полном объеме заданий тренинга: 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Грамотное владение материалом 4. Выполнение 60-69 % от объема тренинга
Менее 1 балла	Студент выполнил работы минимум на 10 % от общего объема заданий (выполнение менее ¼ от объема тренинга)

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16660

Тематика докладов для оценки компетенции **УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

1. Понятия «сервис» в широком и узком смысле слова.
2. Понятие «сервисная деятельность».
3. Понятие «культура сервиса».
4. Понятие «услуга».
5. Основные группы услуг и их характеристики.
6. Компоненты качества услуги.
7. Принципы современного сервиса.
8. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
9. Периодизация истории сервисной деятельности в России.
10. Сфера сервиса в России во второй половине 19-начале 20 века.
11. Особенности сферы сервиса в Советской России.
12. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы сервиса в 90-е гг. 20 века и в начале 3-го тысячелетия.
13. Виды сервисной деятельности.
14. Учреждения и организации сферы сервиса в России.
15. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
16. Конкуренция в деятельности предприятия сферы сервиса.
17. Значение репутации предприятия сферы сервиса.
18. Понятие «индустрия сервиса».
19. Понятие «инфраструктура сервиса».
20. Разновидности услуг и их характеристика.
21. Оценка социального типа личности.
22. Эффекты восприятия клиента.
23. Выбор стратегии поведения.

24. Диагностика потребителя до начала контакта с ним.

25. Стратегические и тактические позиции для выявления потребностей и возможностей потребителей.

Критерии оценки компетенций УК-3, УК-4:

От 2,1 до 3 баллов	студент грамотно, логично, последовательно изложил доклад, проявил навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, применил основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.
От 1,1 до 2 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание доклада, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий основ экономических знаний, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание доклада; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части основ экономических знаний; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического воспвосприятия информации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Т. Н. Кутаевой по дисциплине «Стандарты сервиса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Дисциплина «Стандарты сервиса» является факультетом учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе отражены: цели и задачи дисциплины, представлена структура и содержание модульных единиц дисциплины, определена взаимосвязь компетенций с учебным материалом, сформированы вопросы итогового контроля знаний студентов, указано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; определены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

Программа направлена на овладение обучающимися знаний в области сервисной деятельности, усвоение методических приемов по организации предоставления услуг населению, изучение нормативной и законодательной базы, регламентирующей сервисную деятельность.

Положительным моментом является то, что автор использует различные виды и способы контроля знаний. Для успешного освоения учебного материала дисциплины применяются технические средства обучения, а также различные тесты по темам.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов по модульным единицам дисциплины. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Денисова

Приложение 1

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Стандарты сервиса»

Преподаватель: доцент Кутаева Т. Н.
Форма обучения: очно-заочная
Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 6 семестр / 10 недель*
Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				6 семестр
							Лекция	Практ. зан. (семинар.)	…	…	Форма контроля
			Всего	Лекц.	Практ.						
1	*Модульная единица 1*	*26.27*	*4*	*2*	*2*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
2	*Модульная единица 2*	*28, 30*	4	2	*2*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*П*			*ДТ*
3	*Модульная единица 3*	*31-32*	4	2	*2*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
4	*Модульная единица 4*	*33*	4	2	*2*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
5	*Модульная единица 5*	*34*	4	2	*2*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
6	*Модульная единица 6*	*35, 36*	8	4	*4*	*Каждая среда, 19.00*	*ВЛ*	*ПЗ*			*ДТ*
	ИТОГО	х	*28*	*14*	*14*						

*без учета сессий и практики

** В – вебинар
ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)
БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике
Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС
ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____Т. Н. Кутаева
«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Стандарты сервиса» по направлению Менеджмент

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 2/2,3
семестр: 3,4/3,4,5
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Ю. А. Большакова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: д.э.н., профессор, директор ИЭУ ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Фролова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Т. Е. Кирилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

На современном этапе развития проектный менеджмент признается наиболее эффективным инструментом ведения дел. Количество проблем (энергетических, экологических, ресурсных, социальных) постоянно нарастает, и решить их можно только с применением и инновационных технологий и управленческих решений. Организация работы по конкретным замыслам свойственна большинству зарубежных компаний и все активнее внедряется в России, и не только в бизнесе, но и в государственных органах.

В мире бизнеса и экономики проект – крайне важный элемент. Реализация любой идеи, производство продукции, оказание услуги невозможно без этапа проектирования. В связи с этим возникает потребность в квалифицированных менеджерах, которые в условиях определённых ресурсов и в указанные сроки смогут разработать жизнеспособные и реализуемые проекты.

Программа дисциплины «Проектный менеджмент» ориентирована на развитие ключевых компетенций, связных с управлением проектами, таких как управление командой проекта, деловые переговоры, просчёт бюджета и рисков, контроль реализации проекта и пр. Что в дальнейшем позволит обучающимся выбрать будущую карьеру, связанную с реализацией проектов в различных отраслях экономики.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (3 семестр) и зачета с оценкой (4 семестр).

Содержание рабочей программы по дисциплине «Проектный менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Проектный менеджмент» относится к факультативам учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Проектный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) универсальные (УК):

УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

б) профессиональные (ПК):

ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК 3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Проектный менеджмент» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Проектный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Проектный менеджмент» состоит в развитии проектного мышления у обучающихся. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление обучающихся с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;
- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основные характеристики и источники информации (УК 1. ИД-1);
2) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач (УК 2. ИД-1);
3) принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК 3. ИД-1);
4) принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК 2. ИД-1);
5) профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК 3. ИД-1);
6) теоретические основы организации и управления предприятием;
7) методы и приемы создания малой группы.

Уметь:

1) работать с информацией (УК 1. ИД-2);
2) проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения (УК 2. ИД-2);
3) применять принципы и методы организации командной деятельности (УК 3. ИД-2);
4) применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК 2. ИД-2);
5) рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК 3. ИД-2);
6) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб;
7) организовать деятельность малой группы.

Владеть:

1) способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК 1. ИД-3);
2) методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (УК 2. ИД-3);

3) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы (УК 3. ИД-3);

4) методами управления проектом, программой внедрения инноваций или организационных изменений (ПК 2. ИД-3);

5) методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК 3. ИД-3);

6) навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;

7) навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-8
-	-	-	-	УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-8
-	-	-	-	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 1-8
Административно-управленческая и офисная деятельность	в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий	организационно-управленческий	планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп	ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 4-8
Административно-управленческая и офисная деятельность	в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных техноло-	организационно-управленческий	планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп	ПК 3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 4-8

	гий						

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	Час.	¾ сем.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**54/54**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**36/36**
Лекционного типа	1	36	18/18
Семинарского типа	1	36	18/18
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**36**	**18/18**
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)			*****

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2/ 3/ 4 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**18/36/54**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1**	**56**	**8/18/30**
1.1. Синхронное обучение:	***0,33***	***12***	***2/4/6***
Лекционного типа	0,11	4	2/-/2
Семинарского типа	0,22	8	-/4/4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***0,67***	***44***	***6/14/24***
Лекционного типа	0,55	20	2/6/12
Семинарского типа	0,45	24	4/8/12
2. Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**52**	**10/18/24**
3. Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)		*****	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/очно-заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента	**54/54**	**18/10**	**18/16**	**18/28**
Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	8/14	4/2	4/4	8/8
Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	18/18	6/4	6/4	6/10
Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	20/22	8/4	8/8	4/10
Модуль 2 Управление проектами	**54/54**	**18/14**	**18/16**	**18/24**
Модульная единица 4. Управление человече-	12/8	4/2	4/2	4/4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
скими ресурсами (командой) проекта				
Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта	10/14	4/4	4/4	2/6
Модульная единица 6. Управление рисками проекта	12/10	4/2	4/4	4/4
Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	10/8	4/2	2/2	4/4
Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта	12/14	4/4	4/4	4/6
ВСЕГО	**108/108**	**36/24**	**36/32**	**36/52**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента

Сущность проектного менеджмента. Субъект, объект и основные процессы проектного менеджмента. Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента. Руководитель проекта и требования к нему. Преимущества проектного метода управления и его недостатки.

Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами

Основные характеристики и особенности стадии инициации проекта. Основные особенности и характеристики стадии планирования. Основные характеристики и особенности стадии организации и контроля выполнения работ. Основные характеристики и особенности стадии анализа и регулирования выполнения проекта. Основные особенности и характеристики стадии завершения. Функциональные области управления проектами.

Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам

Стадия разработки концепции управления проектом по временным параметрам. Инструменты и методы для процесса определения последовательности работ. Инструменты и методы для разработки графика проекта. Стадия разработки концепции управления стоимостью и финансированием в проекте. Планирование ресурсов. Бюджет проекта. Стадия планирования управления качеством в проекте.

МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта

Команда управления проектом. Функции и полномочия проектных ролей команды управления проектом. Планирование команды проекта. Набор команды проекта: инструменты и методы. Основы развития команды проекта. Инструменты и методы управления командой проекта. Оценка эффективности команды проекта.

Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта

Концепция управления коммуникациями в проекте. Виды и структура коммуникаций в проекте. Информационные технологии в коммуникациях при управлении проектами. Окружение проекта и стейкхолдеры. Характеристика основных процессов управления стейкхолдерами: идентификация, планирование, управление их вовлеченностью, контроль вовлеченности. Особенности проектного управления с позиции различных заинтересованных сторон.

Модульная единица 6. Управление рисками проекта

Проектный подход в контексте управления рисками. Риски и основные ограничения проекта. Риски и дополнительные факторы: качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, взаимодействие с бизнес-партнерами. Цикл управления рисками проекта. Взаимосвязь рисков и возможностей. Особенности оценки рисков проекта.

Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта

Цели и содержание контроля проекта. Основные требования к системе контроля проекта. Отношения процессов контроля. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов, принятие решений. Управление изменениями.

Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта

Действия руководителя на стадии завершения проекта. Завершение управления предметной областью проекта. Закрытие управления проектом по временным и стоимостным параметрам. Закрытие управления персоналом и коммуникациями в проекте. Предоставление результатов проектной деятельности заказчику. Основные принципы и уровни «упаковки» проекта для различных групп стейкхолдеров.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16541

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента			**18/16**
	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	Семинарское занятие 1. Теоретические аспекты проектного менеджмента	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 1. «Проект. От мечты к реальности»	Кейс-задачи	2/2
	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	Семинарское занятие 2. Функциональные области управления проектами	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 2. Формирование концепта проекта.	Отчет по заданию	4/2
	Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	Семинарское занятие 3. Анализ методологии и практики планирования проекта по времени и стоимостным параметрам	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 3. Планирование проекта по времени	Отчет по заданию	2/2
		Практическое занятие 4. Составление сметы проекта	Отчет по заданию	4/4
2	Модуль 2 Управление проектами			**18/9**
	Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	Семинарское занятие 4. Команда проекта. Влияние команды на успех реализации проекта	Доклад, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие 5. Разбиение работ, матрица ответственности Управление командой и распределение задач.	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 5. Управление коммуникаци-	Семинарское занятие 5. Коммуникации, как составная часть проекта	Доклад, дистанционное тестирование	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	ями и стейкхролдерами проекта	Практическое занятие 6. Применение инструментов в управлении коммуникациями и стейкхолдерами проекта	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 6. Управление рисками проекта	Семинарское занятие 6. Риски проекта: пример, оценка рисков, анализ возможных событий	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 6. Анализ рисков проекта и их оценка	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	Семинарское занятие 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации	Доклад, дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта	Семинарское занятие 8. Особенности формирования и «упаковки» результатов проекта	Доклад, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие 8. Презентация проекта заказчику	Деловая игра	2/4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16541

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента				
1	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента.	8/8	дистанционное тестирование
2	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	Основные характеристики и особенности стадии анализа и регулирования выполнения проекта. Основные особенности и характеристики стадии завершения. Функциональные области управления проектами.	6/10	дистанционное тестирование
3	Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	Планирование ресурсов. Бюджет проекта. Стадия планирования управления качеством в проекте.	4/10	дистанционное тестирование
Модуль 2 Управление проектами				
4	Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	Оценка эффективности команды проекта	4/4	дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта	Концепция управления коммуникациями в проекте.	2/6	дистанционное тестирование
6	Модульная единица 6. Управление рисками проекта	Риски и основные ограничения проекта.	4/4	дистанционное тестирование
7	Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	Управление изменениями.	4/4	дистанционное тестирование
8	Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов	Основные принципы и уровни «упаковки» проекта для различных групп стейкхолдеров.	4/6	дистанционное тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	проекта			
ВСЕГО			**36/52**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/450229

4.2. Дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449791

Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07049-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/455166

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05843-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/454911

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» – Режим доступа: www.sovnet.ru
3. Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA – Режим доступа: www.ipma.ch
4. Всемирного конгресса по Управлению проектами – Режим доступа: www.pmcongress.ru
5. Института Управления Проектами (PMI) – Режим доступа: www.pmi.org
6. КУПНО – Режим доступа: https://kupnokreml.ru/
7. Университет 20.35 – Режим доступа: https://2035.university/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12035

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

№ 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (3 семестр) и зачета с оценкой (4 семестр). Способ проведения – собеседование по зачетным вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (3 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение всех практических работ	20	4 практики по 5 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование по МЕ	15	3 м.е. по 5 б.
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (4 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	12	
Выполнение всех практических работ	18	6 практики по 3 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование по МЕ	10	5 м. е. по 2 б.
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка

Деловая игра	10	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОЗФО (по каждому семестру)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционном занятии	10	+посещаемость
Выполнение всех практических работ	35	
Доклад с презентацией	10	
Тестирование	15	в ЕИОС
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Общая сумма балов за дисциплину рассчитывается по среднеарифметической по результатам семестров.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8
УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знать:* основные характеристики и источники информации (УК 1. ИД-1); *Уметь:* работать с информацией (УК 1. ИД-2); *Владеть:* способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК 1. ИД-3).	+	+	+	+	+	+	+	+
УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать:* виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач (УК 2. ИД-1); *Уметь:* проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения (УК 2. ИД-2); *Владеть:* методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (УК 2. ИД-3).	+	+	+	+	+	+	+	+
УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать*: принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК 3. ИД-1); *Уметь:* применять принципы и методы организации командной деятельности (УК 3. ИД-2); *Владеть:* навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы (УК 3. ИД-3).	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*Знать*: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК 2. ИД-1); *Уметь:* применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК 2. ИД-2); *Владеть:*				+	+	+	+	+

	методами управления проектом, программой внедрения инноваций или организационных изменений (ПК 2. ИД-3);								
ПК 3 - Способность автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	*Знать:* профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК 3. ИД-1); *Уметь:* рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК 3. ИД-2); *Владеть:* методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК 3. ИД-3)				+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Дискуссия	Тестирование	Деловая игра	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З 1, У 1, В 1	2	2	5	1	10
УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З 2, У 2, В 2	2	2	5	1	10
УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З 3, У 3, В 3	2	2	5	1	10

ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З 4, У 4, В 4	2	2	5	1	10
ПК 3 - Способность автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	З 5, У 5, В 5	2	2	5	1	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК 3 - Способность автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности				

компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Проектный менеджмент»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»

Семестр 1

1. Что собой представляет «проектный менеджмент»?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы и особенности становления проекта, как формы деятельности.
3. Охарактеризуйте стадию «Инициация проекта».
4. Охарактеризуйте стадию «Организация и контроль выполнения работ».
5. Охарактеризуйте стадию «Анализ и регулирование выполнения проекта».
6. Каковы ключевые критерии успешного завершения проекта?
7. Перечислите основные подходы управления проектами.
8. Перечислите и охарактеризуйте ключевые показатели проекта.
9. Что собой представляет стратегическая перспектива?
10. Какое влияние оказывает проект на стратегическое развитие организации?
11. Охарактеризуйте основные особенности инвестиционного проекта.
12. Что такое социальное проектирование?
13. Охарактеризуйте основные особенности социального проекта.
14. Что подразумевается под «планированием проекта по временным параметрам»?
15. Что подразумевается под «планированием проекта по стоимостным параметрам»?
16. Перечислите процессы и уровни планирования проекта.
17. Что включает в себя сетевое планирование проекта?
18. Перечислите формы документов, которые формируются при оформлении плана проекта.
19. Опишите суть ресурсного планирования.
20. Что такое бюджет и смета затрат на реализацию проекта?

Семестр 2

1. Что включает в себя процесс формирования команды?
2. Какие принципы заложены в формирование команды?
3. Перечислите основные этапы развития команды проекта.
4. Какова роль руководителя проектной команды?
5. Что включает в себя сущность команды проекта?
6. Опишите процесс трансформации команды проекта.
7. Опишите процесс оценки деятельности команды проекта.
8. Опишите роль команды в успехе реализации проекта.
9. Назовите основные понятия и их определения коммуникаций проекта.
10. Что представляют собой внутренние коммуникации проекта?
11. Что представляют собой внешние коммуникации проекта?
12. Перечислите основные группы стейкхолдеров проекта.
13. Перечислите основные современные тенденции управления коммуникациями в проектном менеджменте.
14. Раскройте сущность процесса управления изменениями в проекте.
15. Каким образом выстраивается структура партнеров проекта?
16. Каковы особенности управления конфликтами в проектной команде?
17. Что входит в основу методики управления коммуникациями проекта?
18. В чем состоят основные отличия принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности?

19. Перечислите основные причины возникновения неопределенности.
20. Назовите основоположников классической теории экономического риска. В чем они видели сущность экономического риска?
21. Как описывали экономический риск представители неоклассической теории?
22. Дайте определение риска как экономической категории.
23. Перечислите ключевые вопросы управления рисками проекта.
24. Назовите основные особенности «акционерное общество».
25. Назовите основные особенности «государственное муниципальное предприятие».
26. Назовите основные особенности «общество с дополнительной ответственностью».
27. Назовите основные особенности «хозяйственное товарищество».
28. Назовите основные особенности «общество с ограниченной ответственностью».
29. Назовите основные особенности формирования паспорта проекта.
30. Назовите основные особенности по оформлению и представлению иллюстративного материала проекта.

Критерии оценки компетенций:

0,8 – 1 балл	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
0,4 – 0,7 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 0,4 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента

1. Проектный менеджмент. Ключевые понятия. История развития проектного менеджмента.
2. Основные этапы и особенности развития проекта, как формы деятельности;
3. Управление проектами (современные подходы, стандарты, концепции);
4. Проект, как средство стратегического развития организации;
5. Ключевые характеристики проекта;
6. Инвестиционный проект. Основные особенности инвестиционного проекта.
7. Основные принципы управления проектом по временным параметрам;
8 Основные принципы управления проектом по стоимостным параметрам;
9. Процессы и уровни планирования проекта;
10. Сетевое планирование проекта;
11. Документирование плана проекта;
12. Ресурсное планирование проекта;
13. Бюджет и смета затрат на реализацию проекта.

Модуль 2. Управление проектами

1. Сущность команды проекта и ее формирование.
2. Развитие команды проекта.
3. Процесс и принципы формирования команды проекта.
4. Трансформация команды проекта.
5. Оценка деятельности команды проекта.
6. Роль команды в успехе реализации проекта.
7. Теоретические основы коммуникации проекта.
8. Внутренние коммуникации проекта.
9. Внешние коммуникации проекта.
10. Современные тенденции управления коммуникациями в проектном менеджменте.
11. Методика управления коммуникациями проекта.
12. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
13. Классификация рисков: виды, принципы, использование.
14. Прогнозирование, планирование и теория риска.
15. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.
16. Факторы неопределенности в условиях рыночной экономики.
17. Принятие предпринимательских решений в условиях неопределенности.
18. Критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица и Лапласа.
19. Использование в теории риска интервального описания неопределенности.
20. Использование в теории риска нечеткого описания неопределенности.
21. Формирование оптимального портфеля ценных бумаг с учетом финансовых рисков.
22. Общество с ограниченное ответственностью.
23. Акционерное общество.
24. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Хозяйственное товарищество.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Проектный менеджмент»

УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Организационную структуру строят с учетом состава и содержания, а также трудоемкости функций управления. **(Верно)**

2. Факторы, учитываемые при выборе наиболее приемлемой с точки зрения условий реализации проекта формы:

a) Все ответы верны
b) Нет правильного ответа
c) Сложность проекта
d) Требования заказчика
e) Уровень коммуникации
f) Система целеполагания

3. Установите соответствие:

a) Формальные цели – **являются критериями оценки состояния проекта и полезности деятельности, который формируется из мотивации деятельности тех лиц, которые принимают решения**

b) Реальные цели – **являются путями достижения формальных целей (продукция, которую необходимо произвести, ее количество и качество, необходимое количество ресурсов, их количество и качество)**

4. Стадия календарного планирования проекта включает:

a) Нет правильного ответа
b) Все ответы верны
c) Определение графиков потребности проекта в ресурсах
d) Организацию исполнения выполнения проекта в рамках плановых параметров времени
e) Формирование отчетности о ходе выполнения работ

5. Среди самых значимых причин необходимости составления планов, выделяют:

a) Координирующая роль планов
b) Неопределённость будущего
c) Все ответы верны
d) Нет правильного ответа
e) Детерминированность элементов внешней среды
f) Динамичность рынка

6. К задачам планирования проекта относятся:

a) Все ответы верны
b) Нет правильного ответа
c) Утверждение плана проекта
d) Уточнение объема работ и состава проекта
e) Разработка бюджета проекта и реального расписания (или отдельных его этапов)

7.Основным инструментом интеграции участников проекта является … **(план)** проекта.

8.К этапам анализа проблем относится:

a) Прогноз состояния
b) Все ответы верны

c) Нет правильного ответа

d) Анализ показателей внешней среды

e) Анализ внутренних характеристик

f) Структурирование имеющихся проблем

9. В проектном менеджменте можно выделить четыре типа оценок:

a) грубый порядок величины, порядок величины, бюджетная оценка, точная оценка

b) параметрическая оценка, оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», оценка по аналогам

10. Требования, предъявляемые к руководителю проекта:

a) Осуществлять внешнюю коммуникацию с участниками проекта

b) Эффективно организовать начало работ по проекту

c) Эффективно распределять работы по проекту между членами команды

d) Управлять изменениями

e) Нет правильного ответа

f) Все ответы верны

УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Главной целью составления каждого плана является определение точных ориентиров и цифр. **(Неверно)**

2**.** В какой теории мотивации отражается ситуация, в которой люди постоянно сравнивают собственные трудозатраты с получаемыми результатами?

a) Теория ожидания

b) Теория справедливости

c) Теория поощрения

3. Процесс определения загрузки функциональных подразделений завершается разработкой сметной документации. **(Неверно)**

4. В случае, если управленческий аппарат раздут:

a) Все ответы верны

b) Нет правильного ответа

c) Теряется личный контакт между руководителем и подчиненными нижнего звена

d) Выше вероятность возникновения групп, возглавляемых неформальными лидерами

e) Обособляется контроль за исполнением поручений

f) Вспыхивают конфликты

5. Установите соответствие:

a) Определение состава работ – **Идентификация конкретных работ, выполнение которых необходимо для создания каждого из продуктов проекта**

b) Определение последовательности работ – **Идентификация и документирование логических связей между работами**

c) Оценка продолжительности работ – **Первоначальная оценка продолжительности каждой из работ тем или иным способом**

d) Разработка графика – **Анализ продолжительностей работ, логических связей между ними и потребностей в ресурсах и резервах времени, расчет сетевой модели проекта по срокам, разрешение ресурсных конфликтов**

e) Контроль графика – **Отслеживание хода выполнения проекта и изменений, вносимых в первоначальную версию графика**

6. Входные материалы для процесса разработки графика:

a) Сетевая модель проекта

b) График проекта

c) Вспомогательные материалы

d) Календари

e) Все ответы верны

f) Нет правильного ответа

7. Основные принципы построения эффективной системы контроля включают в себя:

a) Четкий план

b) Ясная система отчетности

c) Все ответы верны

d) Нет правильного ответа

e) Наличие качественных и количественных показателей

f) Конкретное ответственное лицо

8. Возможность выполнения работ с минимальными издержками трудовых, материальных и финансовых ресурсов:

a) Технологичность проекта

b) Сложность проекта

c) Нет правильного ответа

d) Все ответы верны

e) Эффективность проекта

9. Установите соответствие:

a) Принцип независимости – **оценку стоимости операций и работ необходимо вести независимо от оценок связанных с ними работ**

b) Принцип адекватности условий – **при оценке и расчетах работ эксперт должен руководствоваться предположением, что у него адекватные условия реализации, достаточное количество ресурсов, ему доступны эффективные методы выполнения работ**

c) Принцип права на ошибку – **любая оценка есть предположение, любое предположение содержит погрешность**

d) Принцип оптимального ответственного – **лучше всех оценит стоимость задачи тот, кто ее лучше всех понимает, часто таким человеком является непосредственный исполнитель задачи**

10.Основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет и смет на отдельные виды затрат, в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах:

a) Локальная смета

b) Сводный сметный расчет

c) Объектная смета

УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого – это:

a) Состав команды

b) Структура команды

c) Природа команды

d) Морально-психологический портрет команды

2. Для какой стратегии поведения в конфликтной ситуации характерна позиция: «Давайте решим это через неделю»?

a) Стратегия компромисса

b) Стратегия сотрудничества

c) Стратегия уклонения (откладывание решения)

d) Все ответы верны

e) Нет правильного ответа

3. Для современного подхода к управлению конфликтами характерно решение конфликтов физическим разделение сторон или вмешательством высшего менеджера. **(Неверно)**

4. Правильный путь при планировании работы менеджера проекта – больше времени уделять:

a) «Срочным и важным делам»

b) «Срочным и не важным делам»

c) «Важным, но не срочным делам»

d) «Не важным и не срочным делам»

5. Установите соответствие характеристик этапам развития команды:

a) Первый этап – **Этап характеризуется как крайне неблагоприятный с точки зрения продуктивности работы по проекты. Команда не способна на синхронную, взаимозаменяемую, творческую работу**

b) Второй этап – **Этап неблагоприятный для синхронной креативной работы в силу того, что складывается ролевая структура малой группы, имеют место латентные конфликты, выражающиеся внешне как бесконечные препирательства, перекладывание ответственности, мелкие дискуссии и т.д.**

c) Третий этап – **Этап является самым длительным и самым благоприятным для синхронной творческой работы**

d) Четвертый этап – **Этап характеризуется как неблагоприятный, но кратковременный. Вызван бывает любыми совершающимися изменениями в любой точке пространства командной работы**

e) Пятый этап – **Крайне неблагоприятный этап, имеющий место перед близким завершением работ по проекту и роспуском команды**

6. Делегировать лучше всего следующие задачи:

a) Рутинные задачи, не требующие творческого подхода

b) Часто повторяющиеся задания

c) Задачи, в которых Вы не достаточно компетентны

d) Все ответы верны

e) Нет правильного ответа

7. Ни в коем случае нельзя делегировать такую работу, как определение целей, руководство сотрудниками, задачи с высокой степенью риска **(Верно)**

8. **(Конфликт)…** - это столкновение противоположных интересов, взглядов или сил

9. Установите соответствие вида и назначения бюджета:

a) Предварительный – **Обоснование статей затрат, обоснование привлечения инвестиций, планирование использования финансовых средств**

b) Уточненный – **Планирование расчетов с подрядчиками, субподрядчиками и поставщиками**

c) Базовый – **Директивное ограничение привлечения и использования ресурсов**

d) Текущий – **Учет и контроль стоимостных показателей проекта, мониторинг и управление стоимостью проекта**

e) Фактический – **Архивирование результатов проекта, анализ фактической стоимости проекта**

10. Выберите правильную последовательность алгоритма разработки бюджета проекта:

a) Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Фиксация базового (исходного) бюджета

b) Определение состава работ-Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Фиксация базового (исходного) бюджета

c) Определение состава работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка трудозатрат работ-Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Фиксация базового (исходного) бюджета

ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Установите соответствие:

a) Метод «Сжатие». **Определение ускоренного пути — выполнение параллельно тех работ, которые обычно производились бы последовательно**

b) Метод «Сглаживание». **Строят последовательность работ при условии выровненной (сглаженной) загрузки ресурсов**

c) Метод «Калибровка». **Построение графика работ, используя заданный график наличия ресурсов, т.е. последовательность работ калибруется по доступности ресурсов по времени. При этом в первую очередь выполняются приоритетные работы, работы критического пути, остальные же работы — в порядке возрастания их резервов времени**

2.Основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет и смет на отдельные виды затрат, в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах:

a) Локальная смета

b) Сводный сметный расчет

Объектная смета

3.Бюджет – это график расходов и доходов. **(Верно)**

4.Установите соответствие вида и назначения бюджета:

a) Предварительный – **Обоснование статей затрат, обоснование привлечения инвестиций, планирование использования финансовых средств**

b) Уточненный – **Планирование расчетов с подрядчиками, субподрядчиками и поставщиками**

c) Базовый – **Директивное ограничение привлечения и использования ресурсов**

d) Текущий – **Учет и контроль стоимостных показателей проекта, мониторинг и управление стоимостью проекта**

e) Фактический – **Архивирование результатов проекта, анализ фактической стоимости проекта**

5.Рост числа звеньев в цепочке управления сопровождается увеличением …**(расходов)** на содержание аппарата и … **(времени),** требуемого для принятия решений.

6. (Смета) … - это документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированных по статьям.

7. Целями построения команды на стадии запуска проекта являются:

a. Все ответы верны

b. Выработка общего видения проекта путем определения контекста проекта, его целей и задач

c. Повышение квалификации сотрудников, благодаря обмену опытом в ходе совместной работы

d. Нет правильного ответа

e. Формирование единой системы ценностей в проектной команде

8. Анализ и регулирование проекта по временным параметрам включает:

a. прогнозирование состояния предметной области проекта

b. анализ состояния и прогресса качества проекта на протяжении его жизненного цикла

c. прогнозирование хода выполнения работ по осуществлению проекта

d. анализ состояния и отчета по управлению рисками в проекте

9. 3. По критерию "тип проекта" выделяют:

a. Инвестиционный проект

b. Все ответы верны

c. Международный проект

d. Организационный проект

e. Нет правильного ответа

f. Крупный проект

10. Жизненный цикл проекта – это:

a) стадия реализации проекта

b) стадия проектирования проекта

c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились

d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчик

ПК 3 - Способность автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

1.В современных условиях проектный менеджмент переместился из узкопрофессиональных кругов во все сферы бизнеса для решения различных задач:

a. Повышение квалификации и обмен опытом

b. Повышение мотивации и вовлеченности персонала

c. Нет правильного ответа

d. Устранение разногласий при выработки оптимального управленческого решения

e. Все ответы верны

2. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

а) «Действие в узлах»

b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»

c) ПЕРТ-диаграмма

d) Диаграмма Ганта

e) Диаграмма «Действие на стрелках»

3. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта

b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени

c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании

d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава

e) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования

4. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

a) Перечень ресурсов

b) Длительности задач

c) Перечень задач

d) Длительность проекта

e) Предшествующие задачи

5. 19 Какое представление является основным в MS Project:

a) Диаграмма Ганта –

b) Использование Ресурсов

c) Использование задач

d) Сетевой график

e) Сеть ПЕРТ

6. Назначения в MS Project это:

a) связь конкретной задачи с ее длительностью

b) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

c) связь между задачами проекта

d) связь между вехами проекта

e) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

7.

8. После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:

a) После каждого

b) После последнего

c) После первого

d) Выбирается в ручном режиме

9. Чем определяется предметная область проекта.

a) Рынком продукции – будущих результатов проекта.

b) Составом проектных работ.

c) Целям и результатами проекта.

d) Целями, результатами проекта и составом проектных работ.

10. 8. Разновидность графовой модели в которой узлами обозначены отдельные задачи, а дуги представляют информацию о взаимозависимости (очередности) выполнения работ:

a. "Вершины-события"

b. "Работы-вершины"

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

1 балл от 51 до 70 %.

1,5 балла от 71 до 80 %.

2 балла от 81 до 100 %.

Деловая игра
Тема: «Презентация проекта заказчику»

ЦЕЛИ деловой игры:

1. Развитие аналитических и организационно-управленческих умений менеджера проекта в соответствии с его личностными, психологическими особенностями и целями проекта:

- четко и ясно формулировать цели;
- привлекать и стимулировать участников проекта для достижения поставленных целей;
- делегировать полномочия участникам проектной команды.

2. Выработка умения пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла.

3. Выработка навыков формирования проектной команды и распределения ролей в команде.

Необходимо разделить проектную группу на команды (по 10 человек).

Командам необходимо:

- выбрать руководителя проекта и определить цели и задачи проекта (возможно разделение задач между участниками команды);
- охарактеризовать планируемый результат проекта (продукт, услугу и т.п.).
- построить дерево целей планируемого проекта;
- определить средства достижений целей проекта;
- рассчитать объем необходимых ресурсов (трудовых, капитальных, материально-технических);
- рассчитать объем финансовых затрат проекта;
- рассчитать планируемую экономическую отдачу проекта.

ЭТАП 1
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ИДЕИ ПРОЕКТА
Вас назначили на должность менеджера проекта.
В связи с этим Вам необходимо:
1. Подготовить самопрезентацию, включающую описание:
- ичных характеристик;
- профессиональных достижений;
- мотивационные устремления к занятию должности менеджера проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Распределение ролей и обязанностей между членами проектной команды.
4. Выявление основных проблем команды.
5. Описание планируемого результата проекта (продукта, услуги).

ЭТАП 2
ПОСТРОЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по построению дерева целей каждой команде.
2. Сопоставить дерево целей, представленное каждой командой.
3. Выбрать оптимальный алгоритм достижения целей.

ЭТАП 3
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по определению средств достижения целей каждой команде.
2. Сопоставить набор средств достижения целей, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальный инструментарий достижения целей.

ЭТАП 4

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету трудовых, материально-технических и капитальных ресурсов каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.

3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету финансовых ресурсов каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.

3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 6

РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по расчету эффективности проекта каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета, представленный каждой командой.

3. Определить возможные риски, снижающие эффективность проекта.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Критерии оценки:

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, критического восприятия информации. Кроме того проявлены навыки работы в группе, обсуждения и совместного принятия решений.
2-3 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; работа в группе была организована не достаточно эффективно и рационально.
Менее 2 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, умение организовать работу в группе.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Проектный менеджмент»

№ изме-нения	Раздел рабо-чей програм-мы (пункт)	№ страницы рабочей про-граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вно-сившего из-менения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и рас-шифровка подпи-си зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Проектный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: Большакова Ю. А. — к.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление Проектами - одна из самых быстроразвивающихся управленческих дисциплин нашего времени. В условиях современной экономики, когда конкуренция во всех областях возросла, кажется, до предела, а сроки жизни отдельных товаров исчисляются месяцами и даже неделями, применение технологий управления проектами является необходимым не только для процветания, но и для выживания почти каждого коммерческого предприятия. В настоящее время расширяется практика применения методов проектного управления в различных сферах экономики. Руководители ряда компаний-лидеров отраслей, а также нескольких государственных компаний осознали перспективность интенсивного применения методов и инструментария управления проектами и программами - как для реализации конкретных проектов, так и для стратегического выстраивания деятельности бизнесов.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют последовательно проработать и сформировать макет заявки для продвижения конкретного проекта заинтересованным субъектам.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Проектный менеджмент» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент: д.э.н. профессор,
директор Института экономики и управления О. А. Фролова

Подпись удостоверяю
Главный специалист

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МОЙ БИЗНЕС»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3
семестр: 5
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Ю. А. Юхлина
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, .и. о.ф.

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №_8_ от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Актуальность изучения курса заключается в том, что именно сфера бизнеса в большинстве стран мира является основным источником дохода для значимой части населения. Только в процессе предпринимательской деятельности происходит становление человека как творческой личности, гармоничное формирование всех его качеств. Взгляды на бизнес в нашем обществе существуют разнообразные, одни считают, что бизнес - это явление, которое подлежит вытеснению регулируемой государством хозяйственной деятельностью, другие уверены, что не всякий бизнес можно назвать предпринимательской деятельностью.

Возможность реализовать свои творческие идеи и извлечь при этом выгоду, т.е. возможность бизнеса, создает в общественной среде достаточно творческую, созидательную обстановку, способствующую развитию как общества в целом, так и отдельных его частей, вплоть до семьи и личности. Бизнес усложняет, но и украшает жизнь. Действующий бизнес создает ценности, и этими ценностями оказываются не только новые блага, не только новые комбинации ресурсов и сами новые ресурсы, но и во многом сама общественная среда. Бизнес платит налоги (своего рода взносы за доступ к среде, за воспроизводство среды), и создает оплачиваемую занятость, а также развивает общественную среду.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Мой бизнес» относится к факультативам учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Мой бизнес» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– ПК-2 – способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Мой бизнес» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Особенностью дисциплины является то, что в процессе изучения теоретического и практического материала обучающимися осуществляется развитие у обучающихся самостоятельного определения взаимосвязи всех бизнес-понятий, внутренней логики и организационно-экономической модели концептуального восприятия бизнеса как единой системы поведения предпринимателя в современной экономической среде, а также формирование способности применять принципы ведения бизнеса на практике.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Мой бизнес» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам предпринимательской деятельности, которые необходимы для практической реализации в современной экономике.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

Задачи дисциплины:

– изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность;

– изучение особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется;

– изучение функций бизнеса, а также внутренней и внешней среды функционирования бизнеса;

– приобретение навыков анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;

– разработка бизнес-планов создания новых бизнесов;

– изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества.

В результате изучения дисциплины «Мой бизнес» обучающийся должен:

знать:

1. основные характеристики и источники информации (УК-1, ИД1);

2. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации (УК-3, ИД 1);

3. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2, ИД 1).

уметь:

1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1, ИД 2);

2. выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3, ИД 2);

3. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2, ИД 2).

владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1, ИД 3);

2. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-3, ИД 3);

3. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2, ИД 3).

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-2 – способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З.1 У.1 В.1	М.ед. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Аудиторные занятия	1	36	36
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,72	26	26
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			*

Таблица 2.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОЗФО)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины	**2**	**72**	**72**
1. Аудиторные занятия, всего:	**0,89**	**32**	**32**
1.1. Синхронное обучение:	***0,22***	***8***	***8***
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,11	4	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	***0,67***	***24***	***24***
Лекционного типа	0,16	6	6
Семинарского типа	0,50	18	18
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,11**	**40**	**40**
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/очно-заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Основы бизнеса				
Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса.	7/4,5	1/0,5	2/-	4/4
Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса.	8/9,5	1/1,5	4/4	3/4
ИТОГО	**15/14**	**2/2**	**6/4**	**7/8**
Модуль 2. Создание своего бизнеса.				
Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса.	7/7	1/1	2/2	4/4
Модульная единица 4. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	7/7	1/1	2/2	4/4
Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики.	13/13	2/2	6/6	5/5
Модульная единица 6. Инновационный путь развития предпринимательства	9/9	1/1	4/4	4/4
Модульная единица 7. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	7/7	1/1	2/2	4/4
Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России.	7/9	1/1	2/2	4/6
Модульная единица 9. Риски в предпринимательской деятельности. Управление рисками в бизнесе.	7/6	1/1	2/-	4/5
ИТОГО	57/58	8/8	20/18	29/32
ВСЕГО	**72/72**	**10/10**	**26/22**	**36/40**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса.

Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса. Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы. Проблемы открытия нового предприятия.

Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый. Потребительский бизнес и его особенности. Частная собственность на предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Понятие и особенности бизнеса наемного работника. Частная собственность на рабочую силу – основа бизнеса наемных работников. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса. Понятие «фирма». Направление деятельности фирмы. Теории фирмы. Методы анализа финансовой отчетности. Сравнительная характеристика рынка и фирмы. Самостоятельность фирмы. Система целей функций фирмы на микро и макроуровнях функционирования. Адаптация фирм к рыночным условиям бизнеса в России.

Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса.

Коммерция: основные понятия и определения. Предмет коммерческой деятельности. Основные принципы коммерческой деятельности. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей. Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ. Акционерное общество – хозяйственное общество, разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества. Индивидуальный предприниматель, права индивидуального предпринимателя.

Преимущества АО перед другими формами предпринимательства. Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом. Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Государственные и муниципальные предприятия в форме унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

МОДУЛЬ 2. СОЗДАНИЕ СВОЕГО БИЗНЕСА.

Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса.

Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up». Организационный этап создания предпринимательской фирмы. Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства. Учредительные документы юридических лиц. Разработка учредительных документов: устава и учредительного договора о создании фирмы. Порядок регистрации фирмы.

Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Стадия формального оформления фирмы.

Модульная единица 4. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.

Имущество организации. Основные и оборотные средства. Производственная мощность предприятия. Информационные ресурсы и организационные способности фирмы. Элементы интеллектуального капитала. Трудовые ресурсы в бизнесе. Кадровый учет в бизнесе. Инвестиции и их эффективность. Понятие инвестиционного проекта. Факторы, ограничивающие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.

Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. Значение активации инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика в предпринимательстве. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Иностранные инвестиции в экономике России.

Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики

Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Сущность и значение бизнес-плана. Объекты бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Задачи бизнес-плана. Отличие бизнес-планов и социально-экономических планов. Основные рыночные показатели, которые необходимы для технико-экономического обоснования бизнес-проекта. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.

Модульная единица 6. Инновационный путь развития предпринимательства

Сущность и классификация инноваций. Выбор инновационных идей. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Инновационная активность предпринимательской деятельности. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства. Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства

Модульная единица 7. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности

Понятие и сущность конкуренции. Факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса. Анализ конкурентной среды. Методы конкуренции. Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички. Сущность и понятие конкуренции и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов. Формы государственной поддержки конкурентоспособности предпринимательской деятельности на внешнем рынке.

Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России

Малое предпринимательство: сущность, субъекты. Понятие «государственной поддержки». Виды содействия государством. Помощь государства малому бизнесу в современных условиях. Меры поддержки для малого бизнеса. Приоритетные направления для государственной поддержки. Виды поддержки малого бизнеса. Ограничения в получении помощи от государства.

Модульная единица 9. Риски в предпринимательской деятельности. Управление рисками в бизнесе.

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Основы управления торговлей, поставками и запасами. Определение предпринимательского риска и его функции. Классификация рисков, возникающих предпринимательской деятельности. Методы оценки предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Риски при реализации нововведений. Методы уклонения от риска. Методы компенсации риска. Методы распределения рисков.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18237

Таблица 4 - Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Основы бизнеса**			
	Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса.	**Практическое занятие № 1.** «Психологический портрет успешного бизнесмена». «Бизнесмен – кто он?»	Дистанционное тестирование	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса.	**Практическое занятие № 2.** «Идея создания бизнеса. Создание финансовой модели бизнес-идеи»	Дистанционное тестирование	4/4
2.	**Модуль 2. Создание своего бизнеса.**			
	Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса.	**Семинарское занятие 1.** Общая характеристика предпринимательства	Доклад Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 4. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	**Семинарское занятие 2.** Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	Доклад Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики.	**Практическое занятие № 3.** «Разработка бизнес-плана бизнес-идеи»	Дистанционное тестирование	4/4
		Практическое занятие № 4. «Регистрация бизнеса». «Составление учредительных документов».	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 6. Инновационный путь развития предпринимательства	**Практическое занятие № 5.** «Создание рекламного ролика своей бизнес-идеи».	Дистанционное тестирование	2/2
		Семинарское занятие 3. Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности	Доклад Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 7. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	**Практическое занятие № 6.** «Работа над презентацией своей бизнес-идеи».	Доклад	2/2
	Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России.	**Практическое занятие № 7.** «Презентация своей бизнес-идеи».	Дистанционное тестирование	2/2
	Модульная единица 9. Риски в предпринимательской деятельности. Управление рисками в бизнесе.	**Семинарское занятие 4.** Государственная поддержка малого бизнеса в России	Дистанционное тестирование	2/-
ИТОГО:				26/22

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18237

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/очно-заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Основы бизнеса			
1.	**Модульная единица 1**. Понятие и сущность бизнеса.	Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Частная собственность на предметы	4/4	Дистанционное тестирование; зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса.		
2.	**Модульная единица 2.** Сущность коммерции и формы организации бизнеса.	Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Преимущества АО перед другими формами предпринимательства. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом.	3/4	Дистанционное тестирование; зачет
	Модуль 2. Создание своего бизнеса.			
3.	**Модульная единица 3.** Основные правовые начала организации бизнеса.	Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Оплата необходимых сборов. Формирование первоначального капитала фирмы. Стадия формального оформления фирмы.	4/4	Дистанционное тестирование; зачет
4.	**Модульная единица 4.** Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	Производственная мощность предприятия. Информационные ресурсы и организационные способности фирмы. Факторы, ограничивающие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.	4/4	Дистанционное тестирование; зачет
5.	**Модульная единица 5.** Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики.	Отличие бизнес-планов и социально-экономических планов. Основные рыночные показатели, которые необходимы для технико-экономического обоснования бизнес-проекта.	5/5	Дистанционное тестирование; доклад; зачет
6.	**Модульная единица 6.** Инновационный путь развития предпринимательства	Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.	4/4	Дистанционное тестирование; зачет
7.	**Модульная единица 7.** Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Конкуренция как соперничество и соревнование. Конкурентные стратегии. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички.	4/4	Дистанционное тестирование; доклад; зачет
8.	**Модульная единица 8.** Государственная поддержка малого бизнеса в России.	Виды содействия государством. Приоритетные направления для государственной поддержки. Ограничения в получении помощи от государства.	4/6	Дистанционное тестирование; зачет
9.	**Модульная единица 9.** Риски в предпринимательской деятельности. Управление рисками в бизнесе.	Унифицированные механизмы управления рисками. Методы управления рисками. Этапы процесса управления риском. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.	4/5	Дистанционное тестирование; зачет
	ВСЕГО		**36/40**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450548 - **базовый учебник**

4.2 Дополнительная литература

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10194-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475497

1. Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. - 112 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108094.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области. – http://minprom.government-nnov.ru/?id=11500
2. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств. – https://egrul.nalog.ru/
3. Национальный онлайн-портал «Мой бизнес» – https://мойбизнес.рф

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:
- электронная информационно-образовательная среда вуза;
- вебинар (MirapolisVirtualRoom).

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф. СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск. СПС Консультант Финансист.

6.4 Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

3. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2) № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».

3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным к итоговому контролю.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования;

б) *промежуточная аттестация* – зачет с оценкой.

Таблица 6 - Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	**до 60**	
- работа на занятиях лекционного/семинарского типа	до 10	
- тестирование по модульным единицам № 1-9	до 10	max 2 балла за тест
- контрольная работа	до 10	
- выполнение всех практических заданий	до 20	
- работа на занятиях семинарского типа	до 10	
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	**до 40**	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 - Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОЗФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	**до 60**	
- работа на лекционных и семинарских занятиях	до 20	
- посещение всех занятий	до 10	
- выполнение итогового дистанционного тестирования	до 30	
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	**до 40**	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Мой бизнес» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 1

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мой бизнес»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Мой бизнес»

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1	*Знать:* 1.1. основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2.1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3.1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1	*Знать:* 1.1. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации			+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2.1 выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности			+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3.1 навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального			+	+	+	+	+	+	+

		взаимодействия									
ПК-2. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1	*Знать:* 1.1. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации			+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2.1. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений			+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 3.1. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений			+	+	+	+	+	+	+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
			тестирование	Дискуссия	Доклад		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1 ИД 2 ИД 3	З. 2, У.1, В. 1	2	-	3	5	10
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД 1 ИД 2 ИД 3	З. 2, У.1, В. 1	-	2	3	5	10
ПК-2. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД 1 ИД 2 ИД 3	З. 1, У.1, В. 1	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Примерный перечень вопросов по дисциплине *«Мой бизнес»*
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 3 курс, 5 семестр.

1. Опишите сущность бизнеса. Дайте определение бизнеса.
2. Охарактеризуйте цели субъектов бизнеса.
3. Дайте развернутую характеристику субъектов бизнеса.
4. Охарактеризуйте основные функции бизнеса.
5. В чем заключается сущность общества с ограниченной ответственностью?
6. Охарактеризуйте ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества.
7. Охарактеризуйте акционерные общества и особенности их организации.
8. Поясните основные особенности бизнес-плана как инструмента управления деятельностью фирмы.
9. Поясните преимущества АО перед другими формами предпринимательства.
10. Расскажите о порядке регистрации юридического лица.
11. Расскажите о порядке регистрации индивидуального предпринимателя.
12. Охарактеризуйте государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Дайте развернутую характеристику организационного этапа создания предпринимательской фирмы.
14. Каким образом формируется первоначальный капитал фирмы?
15. Дайте определение понятию «фирма». Какие основные направления деятельности фирмы Вы можете назвать?
16. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
17. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
18. Как осуществляется государственная поддержка развития малого предпринимательства в России?
19. Охарактеризуйте структуру и содержание бизнес-плана.
20. Охарактеризуйте инфраструктуру современного бизнеса.
21. Дайте развернутую характеристику конкуренции в системе бизнеса. (Стратегия, типы и формы конкурентного поведения; методы конкуренции).
22. Дайте понятие некоммерческих предприятий и общественных объединений.
23. Охарактеризуйте предприятия государственного сектора. Дайте понятие унитарных предприятий.
24. Охарактеризуйте хозяйственные общества (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
25. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
26. Дайте развернутую характеристику реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы.
27. Охарактеризуйте предприятия, созданные на основе долевой собственности.
28. Охарактеризуйте трудовые ресурсы в бизнесе.
29. Дайте развернутую характеристику кадрового учета в бизнесе.
30. Охарактеризуйте систему управления риском.

Критерии оценки компетенций:

5 – 4 б.	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 -2 б.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий. использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов
менее 2 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МОЙ БИЗНЕС»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС вуза. Режим доступа - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18237

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Вопрос 1
Основная предпосылка развития предпринимательства:
Выберите один ответ:
a. экономическая демократия;
b. экономическая свобода;
c. экономическое разделение.
Правильный ответ: экономическая свобода

Вопрос 2
Общество с ограниченной ответственностью (ООО) учреждается:
Выберите один ответ:
a. минимум один участник, максимум - не ограничен.
b. одним или несколькими участниками, но не более 50;
c. одним или несколькими участниками, но не более 100;
Правильный ответ: одним или несколькими участниками, но не более 50

Вопрос 3
Какое предельное значение выручки от реализации товаров (услуг) установлено для ма-лых предприятий?
Выберите один ответ:
a. 600 млн руб. .
b. 60 млн руб.;
c. 400 млн руб.;
Правильный ответ: 400 млн руб.

Вопрос 4
Не могут быть отнесены к объекту государственной (региональной) и муниципальной поддержки малого бизнеса:
Выберите один ответ:
a. крупные частные коммерческие предприятия.
b. индивидуальные предприниматели;

c. малые частные коммерческие предприятия;

Правильный ответ: крупные частные коммерческие предприятия.

Вопрос 5

Является ли малое предприятие организационно-правовой юридического лица?

Выберите один ответ:

a. да;

b. нет.

c. только после государственной регистрации;

Правильный ответ: только после государственной регистрации

Вопрос 6

Как называют уставной капитал хозяйственных партнерств

a. складочный капитал
b. паевой взнос
c. уставный фонд
d. так и называют, уставной капитал

Правильный ответ: складочный капитал

Вопрос 7

Унитарное предприятие может быть

a. Производственным
b. Непубличным
c. Государственным
d. Публичным
e. Полным
f. муниципальным

Правильный ответ: государственным, муниципальным

Вопрос 8

Основу акционерного предпринимательства составляет:

a. Четкое разграничение ответственности между акционерами
b. Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
c. Акционерная собственность на средства производства

Правильный ответ: Акционерная собственность на средства производства

Вопрос 9

Кого относят к юридическим лицам?

a. Фирмы, предприятия, организации
b. Работников
c. Безработных

Правильный ответ: Фирмы, предприятия, организации

Вопрос 10

Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

a. Не менее 2
b. Не менее 10
c. Любое количество

Правильный ответ: Любое количество

ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	b	c	a	c	a	c,f	c	a	c

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

Вопрос 1

Полное товарищество могут организовать:

a. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
b. Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
c. Юридические лица

Правильный ответ: Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

Вопрос 2

Присущ ли риск бизнесу?

a. Да, риск – это неотъемлемая составляющая бизнеса
b. Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
c. Нет

Правильный ответ: Да, риск – это неотъемлемая составляющая бизнеса

Вопрос 3

Существует два варианта расчета налога на упрощенной системе:

a. «Доходы», налоговая ставка 6%
b. «Доходы минус расходы», налоговая ставка 15%
c. Доходы ставке 13%

Правильный ответ: «Доходы», налоговая ставка 6%, «Доходы минус расходы», налоговая ставка 15%

Вопрос 4

Ответственность участника общества с ограниченной ответственностью ограничена размером его вклада в …

Правильный ответ: Уставный капитал

Вопрос 5

Кому запрещено заниматься такими видами деятельности, как, торговля алкогольными напитками, оказание охранных услуг

a. Обществу с ограниченной ответственностью
b. Индивидуальному предпринимателю

Правильный ответ: Индивидуальному предпринимателю

Вопрос 6

Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом, имеется один или несколько участников–вкладчиков(коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, только в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности

a. Товарищество на вере
b. Производственный кооператив
c. Хозяйственное партнерство

Правильный ответ: Товарищество на вере

Вопрос 7

Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом

a. Полное товарищество
b. Товарищество на вере
c. Производственный кооператив

Правильный ответ: Полное товарищество

Вопрос 8

Кому запрещено заниматься такими видами деятельности, как, торговля алкогольными напитками, оказание охранных услуг

a. Обществу с ограниченной ответственностью
b. Индивидуальному предпринимателю

Правильный ответ: Индивидуальному предпринимателю

Вопрос 9

Прибыль от бизнеса принадлежит исключительно владельцу, и только он принимает финансовые решения. О ком идет речь?

a. Индивидуальный предприниматель
b. Обществу с ограниченной ответственностью
c. Акционерное общество

Правильный ответ: Индивидуальный предприниматель

Вопрос 10

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) представляет собой

a. Объединение нескольких граждан или юридических лиц на основании договора между ними в целях ведения хозяйственной деятельности.
b. Общество, которое учреждается одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенными учредительными документами. Учредители этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
c. общество, акции и ценные бумаги которого, публично размещаются или обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах

Правильный ответ: Общество, которое учреждается одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенными учредительными документами. Учредители этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	a	a,b	Уставный капитал	b	a	a	b	a	b

Критерии оценки компетенций:

2,0-1,5 балл	от 81 до 100 %
1,4-1,0 балл	от 71 до 80 %

Оформление тем для докладов

Темы для докладов

1. Деловая репутация предприятия.
2. Дисконтирование в планировании бизнеса.
3. Корпоративные и унитарные организации.
4. Назначение бизнес-плана на начальном этапе организации собственного бизнеса.
5. Налоговые режимы в Российской Федерации.
6. Основания необходимости налогов.
7. Основные ошибки в регистрации предприятия.
8. Особенности правового положения и хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
9. Правовой статус интеллектуальной собственности.
10. Публичные и непубличные хозяйственные общества в России.
11. Разнообразие теорий прав собственности, особенности правомочий собственности.
12. Ресурсо-ориентированный подход к планированию бизнеса.
13. Специфические приложения рентабельности.

14. Способы начисления амортизации и их значение в бизнесе.
15. Сущность и назначение устава предприятия.
16. Торговая марка как нематериальный актив.
17. Уголок потребителя: перечень документов
18. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы хозяйствования.
19. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства в России.
20. Элементы, располагаемые на печати предприятия.

Критерии оценки компетенции:

3 б.	Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.
2 б.	Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада
Менее 2 б.	Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.

Дискуссия

по дисциплине «Мой бизнес»

(наименование дисциплины)

1. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность» в соответствии Гражданским кодексом. Как отечественные и зарубежные ученые-экономисты трактуют данное понятие?
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации кто (что) может выступать субъектом бизнеса?
3. Что служит объектом бизнеса? Приведите, пожалуйста, примеры.
4. Что такое НКО? В чем основное различие коммерческих и некоммерческих организаций?
5. Перечислите известные вам организационно-правовые формы коммерческих организаций.
6. Ознакомьтесь, пожалуйста, с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации». Какие отрасли промышленности и субъекты промышленной деятельности государство планирует поддерживать? Каким образом?
7. Какую поддержку получает малый бизнес в Российской Федерации?
8. Назовите известные вам формы государственной поддержки среднего бизнеса.
9. Приведите пример успешного использования государственной субсидии бизнесом для реализации инновационного проекта.
10. Изучите сайт правительства вашего региона. Какие программы поддержки бизнеса действуют в вашем регионе на сегодняшний день? Каков их годовой бюджет? Рассчитайте долю (в %) этих государственных расходов в региональном бюджете и в валовом региональном продукте.
11. Выясните внутрироссийский инвестиционный рейтинг вашего родного региона по версии рейтингового агентства «Эксперт».
12. Сделайте выводы о рисках и преимуществах для бизнеса в вашем регионе по сравнению с данными о регионах, представленными другими студентами (либо с данными о регионах, выбранными и составленными самостоятельно).
13. Внимательно изучите ст. 12 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и сделайте презентацию на

семинарском занятии о направлениях поддержки инновационной деятельности промышленных предприятий в России.

14. Какие налоги в Российской Федерации уплачивают субъекты бизнеса в настоящее время?

15. Расшифруйте, пожалуйста, термин «обязательные социальные отчисления». Какие именно платежи сюда входят? От чего они зависят? Каковы направления использования этих средств государственными органами?

16. Возмещение каких расходов может получить фирма из Фонда социального страхования?

17. Какое именно имущество коммерческой организации облагается налогом на имущество? Как будет в дальнейшем называться этот налог?

Критерии оценок:

2 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
0,5-1 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Мой бизнес» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Организационный менеджмент»

Разработчик: Ю. А. Юхлина, преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета

Развитие бизнеса является важнейшим фактором становления и развития рыночной экономики России. В настоящее время это очевидно, поэтому необходимо максимально способствовать созданию условий для успешного развития бизнеса, которое, в свою очередь, не только поможет решить социальные проблемы, но и послужит основой экономического подъема страны.

Рабочая программа «Мой бизнес» для подготовки бакалавров состоит из 2 модулей, включающие 9 модульных единиц. Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Организационный менеджмент».

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Мой бизнес» соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова

Кадрово-правовое управление

Подпись Зубренковой О.А. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Мой бизнес»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЦЕНА И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Организационный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1
семестр 2
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Денисова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т. Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент на 1 курсе предусмотрено изучение дисциплины «Цена и ценообразование», которая формирует у студента систему знаний об общих основах ценовой политики и ценовой стратегии, роли цены в современной рыночной экономике, изучение методологии и методики рыночного ценообразования, методологических особенностей ценообразования в России, изучение состава и структуры цен, особенностей формирования и регулирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства.

Дисциплина «Цена и ценообразование» подготавливает студентов к приобретению необходимых знаний и практических навыков по формированию понимания границ применимости и особенностей процесса ценообразования на рынке товаров и услуг.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Цена и ценообразование» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Цена и ценообразование» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль – Организационный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенции:

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Цена и ценообразование» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Цена и ценообразование» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализа ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Цена и ценообразование» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать уровень цен на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. На основе изучения теории и методологии ценообразования приобретение студентами практических навыков управления ценами в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;

– вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значении их при решении задач в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы критического анализа и синтеза информации в области ценообразования ($УК\text{-}1_{ид1}$);

– принципы планирования экономической деятельности (УК-$10_{ид1}$);

– основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации (ОПК-$3_{ид1}$);

Уметь:

– выделять базовые составляющие поставленных задач в области ценообразования (УК-$1_{ид2}$);

– использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-$10_{ид2}$);

– выявлять и оценивать потенциал развития организации (ОПК-$3_{ид2}$);

Владеть:

– способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию в области ценообразования (УК-$1_{ид3}$);

– навыками применения экономических инструментов (УК-$10_{ид3}$);

– навыками принятия организационно-управленческих решений (ОПК-$3_{ид3}$);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	З. 1 У. 1 В. 1	
-	-	-	-	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	З. 2 У. 2 В. 2	
-	-	-	-	ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	З. 3 У. 3 В. 3	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. 216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице.

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 3 (ОФО)	по семестрам	
				№2 (ЗФО)	№ 3 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**6/6**	**216/216**	**216**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5/0,28**	**54/10**	**54**	**10**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,12	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1,0/0,17	36/6	36	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**4,5/5,67**	**162/202**	**162**	**108**	**104**
Промежуточная аттестация(зачет с оценкой)			*		*
Контрольная работа		-/4			4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»	**36/136,5**	**12/2,5**	**24/4**	**114/130**
Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	6/29,5	2/0,5	4/1	22/28
Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	6/26,5	2/0,5	4/-	24/26
Модульная единица 3. Методы ценообразования.	10/27,5	4/0,5	6/1	24/26
Модульная единица 4. Стратегия ценообразования	8/32	2/1	6/1	20/30
Модульная единица 5. Регулирование цен	6|21	2/-	4/1	20/20
МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	**18/75,5**	**6/1,5**	**12/2**	**48/72**
Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса	6/24,5	2/0,5	4/-	16/24
Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	6/24,5	2/0,5	4/-	16/24
Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.	6/26,5	2/0,5	4/2	16/24
Зачет с оценкой	-/-	-	-	-/-
ВСЕГО	**54/212**	**18/4**	**36/6**	**162/202**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»

Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования

Теоретические аспекты установления цены и ее роль в рыночной экономике. Закон стоимости. Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены. Принципиальные отличия рыночного ценообразования от планового, централизованного установления цен. Динамика цен. Задачи процесса ценообразования. Факторы внешней среды, влияющие на процесс ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Влияние государства на ценообразование. Принципы и цели ценообразования. Информация, необходимая при принятии управленческих решений о ценах.

Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.

Состав и структура цены. Понятие системы цен. Основные блоки системы цен. Группировка цен в зависимости от степени их государственного регулирования. Группировка цен по способу получения информации. Группировка цен с учетом фактора времени. Группировка цен в зависимости от порядка возмещения потребителем транспортных расходов по доставке товаров. Группировка цен по способу их установления и фиксации. Трансфертные (внутрифирменные) цены

Модульная единица 3. Методы ценообразования.

Этапы установления цены продажи товара. Группы целей ценообразования. Основные факторы, влияющие на установление цены. Затратные методы ценообразования: их разновидность, условия применения. Определение цены с ориентацией на спрос. Определение цены с ориентацией на конкуренцию. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию.

Модульная единица 4. Стратегия ценообразования.

Понятие ценовой стратегии предприятия. Этапы и элементы процесса разработки ценовой стратегии предприятия. Дифференцированное, конкурентное и ассортиментное ценообразование: их сущность и разновидности. Ценовые стратегии, запрещенные законодательством. Стратегия премиального ценообразования («снятия сливок»), ценового прорыва (пониженных цен) и нейтрального ценообразования: их характеристика и условия применения. Прогрессивные ценовые стратегии, ориентированные на покупателя.

Модульная единица 5. Регулирование цен

Роль и необходимость государственного регулирования рыночных цен. Политика государственного регулирования по отношению к монополиям. Регулирование естественных монополий. Методы прямого регулирования. Методы косвенного регулирования.

МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса

Современное состояние топливно-энергетического комплекса. Топливно-энергетический баланс России. Ключевые проблемы рынка нефти и нефтепродуктов. Расчет внетренней цены на нефть. Газовая отрасль России. Специфические барьеры рынка СУГ и рынка попутного нефтяного газа. Определение цены на газ. Рынок электроэнергетики. Методы регулирования цен (тарифов) на электроэнергию.

Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса

Задачи и принципы ценообразования в АПК. Этапы формирования цен в АПК. Механизм ценообразования в сельском хозяйстве. Формирование закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию. Паритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. Отражение качества сельскохозяйственной продукции в закупочных ценах.

Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.

Специфические особенности услуги. Ассиметрия информации. Отличительные особенности процесса ценообразования на услуги в отличие от товара. Классификация цен на услуги. Специфика формирования цен в сфере услуг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»**			**24/4**
	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	Семинарское занятие №1 Роль цены в современных условиях	Подготовка докладов	4/1
	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	Практическая работа №1 Состав и структура цен	Решение ситуационных задач	4/-
	Модульная единица 3. Методы ценообразования.	Практическая работа №2 Рыночная конъюнктура	Решение ситуационных задач	6/1
	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования	Практическая работа №3 Ценовые стратегии	Решение ситуационных задач	6/1
	Модульная единица 5. Регулирование цен	Практическая работа №4 Формирование цен по стадиям движения товара	Решение ситуационных задач	4/1
2	**МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ**			**12/2**
	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса	Семинарское занятие №2 Ценообразование на продукцию ТЭК	Подготовка докладов	4/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	Семинарское занятие №3 Ценообразование на продукцию АПК	Подготовка докладов	4/-
	Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.	Практическая работа №5 Ценообразование на услуги	Дистанционное тестирование	4/2
ВСЕГО				**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**Модуль 1. «Теоретические основы и методология ценообразования»**		114/130	
	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	1. Экономическая природа цены. 2. Динамика цен. 3. Информация, необходимая при принятии управленческих решений о ценах. 4. Влияние государства на ценообразование	22/28	тестирование
	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	1. Трансфертные (внутрифирменные) цены. 2. Группировка цен по способу их установления и фиксации.	24/26	тестирование
	Модульная единица 3. Методы ценообразования.	1. Этапы установления цены продажи товара. 2. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию.	24/26	тестирование
	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования	1. Стратегия премиального ценообразования («снятия сливок»), ценового прорыва (пониженных цен) и нейтрального ценообразования: их характеристика и условия применения.	20/30	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		2. Прогрессивные ценовые стратегии, ориентированные на покупателя.		
	Модульная единица 5. Регулирование цен	1. Политика государственного регулирования по отношению к монополиям. 2. Регулирование естественных монополий.	20/20	тестирование
2	**Модуль 2. «Ценообразование в отдельных отраслях экономики»**		**48/72**	
	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса	1. Рынок электроэнергетики. 2. Методы регулирования цен (тарифов) на электроэнергию.	16/24	тестирование
	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	1. Паритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. 2. Отражение качества сельскохозяйственной продукции в закупочных ценах.	16/24	тестирование
	Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг	1. Отличительные особенности процесса ценообразования на услуги в отличие от товара.	16/24	тестирование
	ВСЕГО		**162/202**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Маховикова Г. А. Ценообразование. Учебник и практикум / Г. А. Маховикова. – М.: Юрайт, 2020. – 463 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/267DD00A-1BE1-473E-B50C-BA1BB89AEA11#page/2. – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Горина, Г. А. Ценообразование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01707-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81717.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курс по ценам и ценообразованию / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0398-3. — Текст : элек-

тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65260.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81589.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http: /www.gov.ru/ (сайт Правительства РФ)
- http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
- http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
- http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
- http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система- Главбух
Справочно-правовая система - Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».
4. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (без оценки). Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в перечне вопросов к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Количество баллов
Текущий контроль	**60**
Текущая оценка знаний	10
Решение задач (ситуационных)	20
Подготовка доклада с презентацией:	10
Грамотность, логичность, последовательность изложения	*3*
Уровень защиты доклада, ответы на вопросы	*2*
Качество оформления (подготовки) презентации	*1*
Текущий контроль (тестирование)	10
Итоговое тестирование	10
Промежуточный контроль	
Зачет (без оценки)	**40**
ИТОГО	**100**
*в течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы	
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5

Минимальное количество баллов для допуска к зачету – 30.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 15 баллов
2	Посещение 100 % аудиторных занятий	До 20 баллов
3	Итоговая контрольная работа	До 20 баллов
4	Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (все разделы по 100 %)	До 5
5	Результаты зачета	40
	Итого	100

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Незачтено	Зачтено
100	0-50	51-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цена и Ценообразование»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*Знать: 1. различные возможности для обучения и развития;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, 2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;										
	Владеть: 1. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2. навыками принимать ответственность за собственное развитие										
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	*Знать: 2. виды управленческих решений и методы их принятия; 2. требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;										
	Владеть: 1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;										
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	*Знать: основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта;										
	Владеть: навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана										

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет(без оценки))	итого
		Решение ситуационных задач	Дистанционное тестирование		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З 1 У 1, 2 В 1; В 2	3	2	5	10
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	З 3 У 3 В 3	3	2	5	10
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	З 4 У 4 В 4	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений де-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место гру-	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недо-	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных

ятельности, продуктов) (ПК-18);	бые ошибки	четы	недочетами	задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Цена и ценообразование»

1. Охарактеризуйте товар и его связь с ценой.
2. Перечислите материальные условия и причины существования рыночной экономики.
3. Назовите характерные черты труда товаропроизводителей и ценообразования.
4. Определите взаимосвязь индивидуального общественного труда и ценообразования.
5. Определите взаимосвязь индивидуального и общественно-необходимого труда с ценообразованием.
6. Найдите отличие стоимости товара от его меновой стоимости.
7. Охарактеризуйте функции относительной и эквивалентной форм стоимости и их влияние на ценообразование.
8. Назовите функции денег и их связь с ценообразованием.
9. Дайте определение понятию «издержки производства».
10. Раскройте сущность себестоимости продукции.
11. Понятие прибыль, его значение и функции.
12. Опишите взаимосвязь издержек производства с оптовой ценой организации.
13. Изобразите состав оптовой цены предприятия.
14. Определите функции снабженческо-сбытовой наценки.
15. Состав снабженческо-сбытовых или коммерческих расходов.
16. Опишите назначение и структуру торговой наценки.
17. Охарактеризуйте структуру розничной цены.
18. Перечислите виды и структуру цен.
19. Оцените роль оптовых цен в экономическом развитии.
20. Дайте определение понятию «закупочные цены».
21. Опишите государственные цены.
22. Фактурные цены и цены с последующей фиксацией.
23. Определите роль котировок и их влияние на ценообразование.
24. Справочная и номинальная цены.
25. Сравните сметные и сопоставимые цены.
26. Перечислите и охарактеризуйте ценовые надбавки.
27. Выделите особенности категории «цена» в современных условиях хозяйствования.
28. Сформулируйте место, роль ценовых инструментов в развитии современного финансового рынка.
29. Назовите специфику ценообразующих факторов в условиях основных типов современного рынка.
30. Раскройте функции цены, задачи ценообразования.
31. Опишите понятие «система цен». Национальные, внешнеторговые и мировые цены.
32. Разделите виды цен по стадиям формирования.
33. Выделите виды цен по степени жесткости государственного регулирования.
34. Классифицируйте цены по способу учета базисных условий. Виды цен по формам организации продаж.
35. Дайте определение методологии ценообразования. Принципы ценообразования, связанные с макроэкономическими особенностями хозяйственной системы.
36. Назовите правила формирования цен в основных секторах экономики. Понятие методики и методологии ценообразования.
37. Раскройте понятие ценовой политики и стратегии: связь, различия, правила выбора.
38. Выделите основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Основные виды ценовых стратегий.
39. Назовите особенности выбора ценовых стратегий российскими предприятиями.
40. Опишите ценовые методы стимулирования сбыта продукции.

41. Опишите правила расчета издержек. Расчет прибыли в цене продукции и услуг.
42. Выделите тенденции развития мирового товарного рынка, особенности ценообразующих факторов на мировом рынке.
43. Назовите источники информации о мировых ценах; процедура анализа и использования ценовой информации.
44. Обоснуйте системы ценовых поправок при формировании контрактной цены: поправки на базисные условия, условия платежа, на серийность, скольжение. Учет потребительских параметров при формировании контрактной цены.
45. Отразите роль трансфертных цен ведущих ТНК в развитии финансовых связей. База расчета внешнеторговых цен: контрактная цена, таможенная стоимость, связь, различие этих показателей.
46. Опишите таможенные пошлины: сущность, виды, функции, принципы дифференциации.
47. Найдите связь понятиям валютный курс и цены. Влияние валютного курса на рост цен и международную торговлю.
48. Ценообразование и инфляция. Последствия инфляционного процесса роста цен и их влияние на развитие экономики.
49. Выделите особенности ценообразование на транспортные услуги.
50. Раскройте сущность тарифов на сельскохозяйственную продукцию.
51. Опишите тарифы на услуги ЖКХ.
52. Выделите особенности тарифов на услуги связи.
53. Тарифы на электрическую и тепловую энергию.
54. Обоснуйте ценообразование на рынке ценных бумаг.
55. Раскройте систему скидок в ценообразовании.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

ОК 6 способностью к самоорганизации и самообразованию

1. **Виды издержек, которые составляют условно-постоянные издержки:**

○ -50% Оплата труда рабочим-сдельщикам

● 50% Арендная плата

● 50% Оплата коммунальных услуг по фиксированным тарифам

○ -50% Оплата закупок сырья и материалов

2. **Стратегия.."психологических"..цен предусматривает установление на товар цены, которая всегда чуть ниже круглой суммы.**

3. **Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара**

4. **Какие факторы внешней среды влияют на процесс ценообразования?**

● 25% Государство

● 25% Рыночная среда

● 25% Процесс товародвижения

● 25% Потребители

5. **Концепция пассивного ценообразования использует затратный подход.**

6. **Тендер позволяет приобрести товар по:**

● Минимальной цене

○ Максимальной цене

○ Цене, максимально отражающей качество товара

7. **..... - обоснованный выбор цены (или перечня цен) из нескольких вариантов, направленный на достижение максимальной (нормативной) прибыли для фирмы в планируемом периоде.**

○ Разработка рыночной стратегии рынка

○ Выявление потребностей и запросов рынка

○ Ценовая политика

● Ценовая стратегия

8. **Увеличение налога на прибыль производителей товаров может привести к .....отпускной цены.**

○ стабилизации

● Увеличению

○ Уменьшению

9. **Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...**

Принцип непрерывности процесса ценообразования
продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену

Научная обоснованность цен
речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов

Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен
проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования

Принцип целевой направленности цен
предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

10. **Показатель рентабельности продаж прямо пропорционален:**

○ Себестоимости товара

○ Величине косвенных налогов

● Прибыли от реализации товара

○ Ценовым надбавкам

ОПК 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

11. **Порядок начисления налогов на отпускную цену:**

○ Сначала НДС, потом акциз

○ Порядок начисления не имеет значения

● Сначала акциз, потом НДС

12. К однородным элементам затрат относят:

● 20% Материальные затраты

● 20% Затраты на оплату труда

● 20% Отчисления на социальные нужды

● 20% Амортизация основных фондов

● 20% Прочие затраты

13. Коммерческая себестоимость-это...

○ Все вышеперечисленные

● Затраты на рекламу, продажу, упаковку

○ Затраты на производство продукции

○ Сумма затрат на производство и реализацию продукции

14. Сопоставьте функции цен с их определениями

Учетная функция

В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли

Стимулирующая функция

Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли

Распределительная функция

Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики

Функция цены, как рационального размещения производства

Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую

Функция балансирования спроса и предложения

осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением

15. Постоянные затраты не зависят от объема производства и продажи продукции.

16. Базовый ценообразующий фактор-

○ Мода и вкусы

○ Политические изменения

● Внутрипроизводственные издержки

○ Ставки налоговых выплат

17. При концепции активного ценообразования затраты формируют цену и учитываются ценовые решения конкурентов.

18. Пороговой называется выручка, соответствующая

○ Минимальному объему продаж

○ Среднему объему продаж

○ Максимальному объему продаж

● Точке безубыточности

19. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары возрастают

20. Себестоимость движенческой операции наиболее низка на автомобильном транспорте

ПК 18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

21. Порядок начисления налогов на отпускную цену:

○ Сначала НДС, потом акциз

○ Порядок начисления не имеет значения

● Сначала акциз, потом НДС

22. Коммерческая себестоимость-это...

○ Все вышеперечисленные

● Затраты на рекламу, продажу, упаковку

○ Затраты на производство продукции

○ Сумма затрат на производство и реализацию продукции

23. Стандартная ставка НДС, которая учитывается при калькуляции цены товара...

○ 0

● 18

○ 10

○ 13

24. Полная себестоимость продукции включает производственную себестоимость и коммерческие расходы

25. Переменные затраты зависят от объема и изменяются обратно пропорционально объему производства

26. Инвестиционный цикл – это кругооборот инвестиций, от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до возмещения вложенных средств и получения дохода (эффекта).

27. Экономический эффект — это экономический результат от использования инноваций (прирост прибыли, объем реализации продукции, снижение себестоимости и капитальных затрат на единицу реализованной инновации, улучшение качества продукции и т.д.).

28. Сопоставьте функции цен с их определениями

Учетная функция

В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли

Стимулирующая функция

Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли

Распределительная функция

Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики

Функция цены, как рационального размещения производства

Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую

Функция балансирования спроса и предложения

осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением

29. Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...

Принцип непрерывности процесса ценообразования

продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену

Научная обоснованность цен

речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов

Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен

проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования

Принцип целевой направленности цен

предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

30. Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

Ситуационные задачи

Задачи

Задача №1

Определите свободную розничную цену и составьте структуру если известны следующие данные: себестоимость изделия – 800 руб., НДС – 18 %, отпускная цена предприятия с НДС – 1180 руб., оптовая надбавка – 10 % к отпускной цене предприятия, торговая надбавка – 20 % к отпускной цене промышленности.

Задача 2. Фирма выпускает 2 вида изделий – «А» и «Б». Затраты на производство единицы товара «А» составляют 5 тыс. руб, на производство товара «Б» -2 тыс. руб. Определить прибыль и цену каждого вида товара, если их рентабельность одинакова и составляет 20%.

Задача 3. Компания будет использовать свои производственные мощности на 80 % и выпускать 1000 ед. продукции. Полные затраты составляют 100 тыс.руб. рентабельность продукции 20%. Определить интервал цены от безубыточности до рентабельности 20 %.

Задача 4. Определить объем производства, при котором фирма получит запланированный объем прибыли.

Показатель	Вариант 1	Вариант 2
Планированный объем прибыли (тыс. руб.)	2000	1000
Цена товара (руб/ед)	20	20
Удельные переменные затраты(тыс.руб.)	10	10
Условно-постоянные затраты (тыс.руб)	3000	3000

Задача 5. Организация производит ткани и имеет собственный фирменный магазин по продаже. Отпускная цена 1 м. ткани составила 20 руб. (с учетом НДС), торговая наценка 15%. Определите розничную цену 1 м. ткани.

Задача 6. Организация производитель ткани настаивает, чтобы она продавалась по цене 25 руб., предлагая предприятия розничной торговли 10%-ную скидку от розничной цены. Определите оптовую отпускную цену.

Задача 7. Отпускная цена предприятия с НДС 1 м. ткани составила 20 руб., снабженческо-сбытовая надбавка – 20%, торговая наценка – 15%. Определите розничную цену 1 м. ткани.

Критерий	Оценка	Балл
Ответы правильные, развернутые, аргументированные	5 (отлично)	3
Ответы правильные развернутые, но недостаточно аргументов	4 (хорошо)	2
Ответы не правильные не развернутые	3 (удовлетворительно)	1
Ответов нет	2 (не удовлетворительно)	0

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Цена и ценообразование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 3/4
семестр: 5,6,8/7,8,10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Организационный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

1. Пояснительная записка

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) предназначена для освоения обучающимися изучаемого учебного материала на примере конкретной организации. Полученная информация послужит для составления отчета обучающимися о проделанной работе.

Рабочая программа по производственной практике предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников бакалавров. Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО, Положением о практике обучающихся высшего образования.

Сроки проведения производственной практики установлены в календарном учебном графике по данному направлению подготовки. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (9 зач. ед.). Итоговый контроль знаний студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) в период обучения организовывается с целью более глубокого изучения отдельных специальных дисциплин и специализаций на организациях производственной сферы, государственных органах и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, а также для накопления материала к выпускной квалификационной работе и является обязательной.

Полученная информация послужит основой для написания выпускной квалификационной работы.

Базы практик должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать направлению подготовки; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; иметь условия для развития компетенций практиканта.

Вид данной практики – производственная практика.

Тип данной производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения

2.1 Требования к практике

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в производственной практике требований ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-3 – Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-9 – Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Цель и задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки обучающихся, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями профессиональной адаптации.

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности, а также приобретение практических навыков ведения управленческой деятельности.

Задачи практики включают в себя:

– углубление теоретических знаний по профилю подготовки;

– приобретение и закрепление профессиональных практических умений и навыков.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1.ИД-1).

2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2.ИД-1).

3. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4.ИД-1).

4. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.ИД-1).

5. основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.ИД-1).

6. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем (ОПК-2.ИД-1).

7. проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.ИД-1).

8. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4.ИД-1).

9. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5.ИД-1).

10. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1.ИД-1).

11. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-2.ИД-1).

12. профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК-3.ИД-1).

13. как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-4.ИД-1).

14. основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности (ПК-5.ИД-1).

15. основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления; (ПК-6.ИД-1).

16. методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК-7.ИД-1).

17. процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8.ИД-1).

18. порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-9.ИД-1).

19. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства.

Уметь:

1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1.ИД-2).

2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. (УК-2.ИД-2).

3. создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4.ИД-2).

4. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД-2).

5. применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1.ИД-2).

6. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК-2.ИД-2).

7. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности (ОПК-3.ИД-2).

8. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности (ОПК-4.ИД-2).

9. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5.ИД-2).

10. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1.ИД-2).

11. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений (ПК-2.ИД-2).

12. рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3.ИД-2).

13. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-4.ИД-2).

14. выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5.ИД-2).

15. применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-6.ИД-2).

16. применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК-7.ИД-2).

17. проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8.ИД-2).

18. составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта (ПК-9.ИД-2).

19. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации (ПК-10.ИД-2).

20. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

21. Анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

22. Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.ИД-3).

2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2.ИД-3).

3. системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК-4.ИД-3).

4. навыками применения экономических инструментов (УК-10.ИД-3).

5. навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1.ИД-3).

6. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК-2.ИД-3).

7. навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.ИД-3).

8. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов (ОПК-4.ИД-3).

9. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5.ИД-3).

10. методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1.ИД-3).

11. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений (ПК-2.ИД-3).

12. методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3.ИД-3).

13. методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддердания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-4.ИД-3).

14. методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий (ПК-5.ИД-3).

15. качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления (ПК-6.ИД-3).

16. навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК-7.ИД-3).

17. навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8.ИД-3).

18. навыками подготовки закупочной документации (ПК-9.ИД-3).

19. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления (ПК-10.ИД-3).

20. навыками работы с нормативными правовыми документами и методами использования правовых знаний в профессиональной практике.

21. современными методами и навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.

22. навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения производственной практики

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Наименование модульной единицы
-	-	-	-	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	УК-4 Способен осуществлять деловую	ИД-1	М. Е.

				коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	ИД-2 ИД-3	1-25
-	-	-	-	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
-	-	-	-	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	Информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 4. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 5. Разработка системы внутреннего документооборота организации; 6. Оценка эффективности проектов; 7. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; 8. Оценка эффективности управленческих решений;	ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-8 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
				ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25
		организационно-управленческий	1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. Участие в разработке и реализации комплекса мero-	ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25

			приятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. Планирование деятельности организации и подразделений; 4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М. Е. 1-25 М. Е. 1-25
				ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1 ИД-2 ИД-3	

3. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 9 зач. ед. (324 ч.) по очной и очно-заочной форме обучения, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем часов преддипломной практики и виды работ

Форма обучения	Продолжительность, недель	Кол-во часов/ зач. ед.	Трудоемкость		
			сем. 5	сем. 6	сем. 8
Очная	6	324/9	108/3	108/3	108/3
- контактная работа с руководителем практики от ВУЗа, ч.		9	3	3	3
- контактная работа с руководителем от профильной организации, ч.		60	20	20	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-	*	*	*
Очно-заочная	6	324/9	108/3	108/3	108/3
- контактная работа с руководителем практики от ВУЗа, ч.		9	3	3	3
- контактная работа с руководителем от профильной организации, ч.		12	4	4	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-	*	*	*

4. Содержание практики

Таблица 3 – Содержание разделов практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
		Конт. раб/СР	Конт. раб/СР
Модуль 1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах государственного и муниципального управления – 5 семестр			
1.	**Модульная единица 1. Сбор необходимой информации для прохождения практики в органах государственного и муниципального управления** Определение и обоснование цели, задач, объекта исследования. Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования.	1/8	1/8

	Модульная единица 2. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в органах государственного и муниципального управления Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	1/8	1/8
	Модульная единица 3. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики. Составление календарного плана. Ознакомление с нормативно-правовой базой, (устав, положение), историческими и географическими справками. Изучение положений должностных инструкций, рабочих мест. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности, изучение кадровой политики; организации коллективной работы и использования кадрового потенциала; анализ экономических последствий управленческих решений. Выполнение поручений, заданий, работа с компьютером, приобретение практических навыков и умений.	1/8	1/8
	Модульная единица 4. Систематизация материалов отчета. Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями.	1/8	1/8
	Итого по модулю 1	**5/40**	**5/40**
Модуль 2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях различных организационно-правовых форм – 6 семестр			
2.	**Модульная единица 6. Сбор необходимой информации для прохождения практики в организациях различных организационно-правовых форм** Определение и обоснование цели, задач, объекта исследования. Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования.	1/8	1/8
	Модульная единица 7. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в организациях различных организационно-правовых форм Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	1/8	1/8
	Модульная единица 8. Организационная структура и система управления организаций различных организационно-правовых форм Изучение организационно-правовой формы организации. Ознакомление с организационной структурой и системой управления.	1/8	1/8
	Модульная единица 9. Производственный потенциал организации Характеристика объекта исследования. Краткая природно-экономическая характеристика хозяйства: местоположение хозяйства, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация, обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования.	1/8	1/8
	Модульная единица 10. Характеристика предмета исследования Анализ предмета исследования, динамики развития, его состояния на отчетную дату.	1/8	1/8
	Модульная единица 11. Систематизация материалов отчета. Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями.	1/8	1/8
	Модульная единица 12. Подготовка отчета Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации.	1/7	1/7
	Итого по модулю 2	**7/56**	**7/56**
МОДУЛЬ 3. Преддипломная практика 8 семестр			

3.	**Модульная единица 13. «Сбор необходимой информации для прохождения практики»** Вводный инструктаж по практике. Обоснование актуальности выбранной темы исследования (по теме выпускной квалификационной работы), определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования. Описание информационных источников, а также применяемых методов исследования	1/8	1/8
	Модульная единица 14. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных» Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки данных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Обработка эмпирических данных по теме исследования. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика.	1/8	1/8
	Модульная единица 15. «Проведение экономических расчетов» Всесторонний анализ состояния и динамики процессов и явлений по теме исследования. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно тему исследования. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития процессов и явлений по теме исследования. Выявление проблем и принятие управленческих решений, направленных на снижение влияния негативных тенденций. Разработка и обоснование конкретных предложений по увеличению производства отдельных видов продукции, снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию производственных ресурсов, совершенствованию структуры производства и управления, и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования.	1/8	1/8
	Модульная единица 16. «Проектирование моделей» Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов. Планирование и обоснование предложенных управленческих решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы	1/8	1/8
	Модульная единица 17. «Подготовка к защите и защита отчетов по практике» Количественная и качественная обработка результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка выступления (доклада и презентации) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка справки о проверке работы в системе Антиплагиат. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики в окончательном варианте и представление его научному руководителю для получения рецензии. Защита отчетов о прохождении практики с обязательным присутствием научного руководителя выпускной квалификационной работы на открытом заседании комиссии по защите отчетов по практике на выпускающей кафедре. Выступление студента, ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики как по содержанию работы, так и профессионального характера для оценки сформированности компетенций, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение руководителя практики рецензии на работу. Зачет.	1/8	1/8
	Итого по модулю 3	5/40	5/40

5. Формы отчётности по практике

Руководство общей программой производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) осуществляется руководителем практики, который назначается приказом ректора о проведении практики по направлению подготовки 38.03.02 Ме-

неджмент. Перед началом практики руководитель практики от учебного заведения проводит организационное собрание студентов, на котором студенты получают информацию: о целях и задачах практики; о технике безопасности в период прохождения практики; о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку; о порядке защиты отчета.

По окончанию практики обучающиеся оформляют отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и представляет его для проверки руководителю от кафедры, далее выходит на защиту. Срок представления отчета по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в последние дни, защита отчета проводится на выпускающей кафедре в последнюю неделю практики. К отчету прилагаются: заявление на выбор места прохождения практики, индивидуальное задание; письмо-направление обучающегося на практику; бланк согласия экономического субъекта о принятии обучающегося на практику; дневник прохождения практики.

Во время практики руководитель практики организует консультации (информационные собрания; индивидуальные и групповые контрольные занятия обучающихся (3 раза в неделю). Данные мероприятия обязательны для посещения всеми обучающимися.

Обучающиеся для защиты отчета по практике подготавливает доклад по материалам отчета на 5-7 мин., освещая основные вопросы отчета. Доклад должен быть подготовлен с использованием презентации. Презентация должна состоять из 10-15 слайдов, причем первый и последний слайды содержать имя, отчество и фамилию студента и руководителей производственной практики от образовательной организации и от экономического субъекта.

Защита отчета предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, методах и приемах, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к работе. Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений отчета. В конце своего выступления студент отвечает на замечания руководителя практики и вопросы. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов института.

Каждый отчет по преддипломной практике с учетом его содержания и защиты оценивается по 100-балльной системе.

Таблица 4 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Качество оформления и графической части отчета по практике, содержание отчета, соответствие методическим рекомендациям	40
2	Уровень защиты отчета и ответов на вопросы	40
3	Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента	5
4	Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	5
5	Актуализация портфолио достижений студента, его размещение в личном кабинете в ЭИОС и на официальном сайте вуза	10
	ИТОГО:	100

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по производственной практике производится по следующей шкале:

Таблица 5 – Общее количество баллов

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» производится по следующей шкале:

– *«отлично» – от 86 до 100 баллов* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– *«хорошо» – от 71 до 85 баллов* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– *«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов* – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– *«неудовлетворительно» – менее 50 баллов* – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении 1.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Латфуллина, Г. Р. Теория организации и организационное поведение. Теория организации / Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 156 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. → Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01#page/2

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ / Г. В. Шадрина – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE#page/2

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 500 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1

4.2 *Дополнительная литература*

4. Телегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. часть 1 : учебник и практикум для вузов / О.А. Телегина. – 3е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 364 с. – ЭБС Юрайт-Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/kompleksnyy-ekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-451595#page/2

5. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для академического ба-

калавриата / Ю. В. Кузнецов – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 351 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C#page/2

6. Попова, Е. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Попова, К. В. Решетникова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 338 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702#page/2

7. Меньшикова, Г. А. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 340 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

8.2. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф. СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск. СПС Консультант Финансист.

8.3 Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

3. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

4. Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области - режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предполагает наличие баз для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) на конкретном предприятии.

Обучающиеся проходят производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в функциональных подразделениях организаций по направлениям, связанным с индивидуальным заданием.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров с ВУЗом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

С целью повышения качества выпускной квалификационной работы, база практики выбирается обучающимся с учетом темы ВКР. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать на кафедру, отвечающую за практику, письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Обучающиеся имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, ходатайство от организации с указанием сроков проведения практики, возможности представления материалов для выполнения программы практики, назначении руководителя от профильной организации. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные: № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»; № 140 Учебно-исследовательская лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; № 147 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; организации г. Княгинино и Княгининского района в соответствии с договорами о сотрудничестве; профильные организации в соответствии с договорами о сотрудничестве, кроме организаций г. Княгинино и Княгининского района, органы государственного и муниципального управления.

Приложение 1

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной практики

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1	*Знать:* 1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1	*Знать:* 2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИД-1	*Знать:* 3. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 3. создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

иностранном(ых) языке(ах)		профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке																	
	ИД-3	*Владеть:* 3. системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1	*Знать:* 4. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 4. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 4. навыками применения экономических инструментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1	*Знать:* 5. основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 5. применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 5. навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1	*Знать:* 6. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 6. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 6. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимо-	ИД-1	*Знать:* 7. проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 7. на основе анализа результатов проблемных ситуаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

сти, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности																	
	ИД-3	*Владеть:* 7. навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1	*Знать:* 8. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 8. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 8. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1	*Знать:* 9. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 9. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 9. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных	ИД-1	*Знать:* 10. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 10. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		с учетом основных требований информационной безопасности																	
	ИД-3	*Владеть:* 10. методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1	*Знать:* 11. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 11. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 11. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3 – Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1	*Знать:* 12. профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 12. рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 12. методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1	*Знать:* 13. как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 13. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 13. методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфи-	ИД-1	*Знать:* 14. основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ческих рисков для принятия управленческих решений		риска и неопределенности																	
	ИД-2	*Уметь:* 14. выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 14. методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1	*Знать:* 15. основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 15. применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 15. качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1	*Знать:* 16. методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 16. применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 16. навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1	*Знать:* 17. М процесс проведения маркетингового исследования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 17. проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 17. навыками разработки технического задания для прове-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		дения маркетингового исследования																	
ПК-9 – Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1	*Знать:* 18. порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 18. составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 18. навыками подготовки закупочной документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1	*Знать:* 19. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	*Уметь:* 19. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	*Владеть:* 19. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции		Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
			Отчет по практике		Итого
			Содержание / номер параграфа (оф) работы, отвечающий за формирования компетенции	Защита	
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	8/модуль 1-3	2	10
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	8/модуль 1-3	2	10
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	10/реферат	-	10
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	8/модуль 1-3	2	10
ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	8/модуль 1-3	2	10
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 6 У – 6 В – 6	8/модуль 1-3	2	10
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 7 У – 7 В – 7	8/модуль 1-3	2	10
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 8 У – 8 В – 8	10/модуль 1-3	-	10
ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 9 У – 9 В – 9	10/модуль 1-3	-	10
ПК-1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 10 У – 10 В – 10	10/модуль 1-3	-	10
ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 11 У – 11 В – 11	10/модуль 3	-	10
ПК-3 – Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 12 У – 12 В – 12	10/модуль 1-3	-	10
ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 13 У – 13 В – 13	10/модуль 1-3	-	10
ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 14 У – 14 В – 14	10/модуль 1-3	-	10
ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 15 У – 15 В – 15	10/модуль 3	-	10
ПК-7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 16 У – 16 В – 16	10/модуль 1	-	10
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 17 У – 17 В – 17	10/модуль 2-4	-	10
ПК-9 – Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных	ИД-1 ИД-2	З – 18 У – 18	10/модуль 1-4	-	10

нужд	ИД-3	В – 18			
ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 19 У – 19 В – 19	10/модуль 1-4	-	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ПК-1 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-3 – Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7 – Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-9 – Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-10 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал (итоговый контроль) по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Перечислите положительные моменты в ведении финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Перечислите негативные (трудности) моменты в ведении финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. В чем заключается актуальность Вашего исследования?
2. Перечислите основные методы исследования, применяемые в работе.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Перечислите нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности) в Российской Федерации.
2. Дайте определение отчетности как элемента метода бухгалтерского учета в процессе его транс формации.

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

1. Охарактеризуйте значимость автоматизации учетных процедур для деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Охарактеризуйте значимость автоматизации аналитических процедур для деятельности хозяйствующих субъектов.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1. Поясните, каким образом определяется эффективность от мероприятий по автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Поясните, каким образом определяется окупаемость мероприятий по автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне

1. Поясните, каким образом возможно совершенствование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Перечислите затраты, связанные с процессом автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

Критерии оценки компетенций:

8-7 б.	Студент знает и свободно владеет основными экономическими понятиями при защите отчета по практике. Защита полностью соответствуют утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы
6-5 б.	Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.
менее 5 б.	Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листка

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

№	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«____» _____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент профиль

(программа): "Организационный менеджмент"

уровень: бакалавриат

курс: 2 / 2

семестр: 4 / 4

форма обучения: очная / очно - заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Организационный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) Н.А. Минина ассистент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) _____

Пояснительная записка

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа по учебной практике определяет порядок организации и руководства практики, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработки научной, статистической, методической информации и практических данных; сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки. Полученная информация послужит для составления отчета обучающимся о проделанной работе.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по своему назначению связана с такими компонентами структуры ОПОП бакалавриата, как: дисциплины и модули блока 2.

Промежуточная аттестация знаний обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: выездная; стационарная.

Стационарная практика может проводиться в:

- аудиториях НГИЭУ, оснащенных комплектом учебной мебели; оборудованием (персональным компьютером, сенсорным дисплеем с креплением, информационными стендами; наушниками, вебкамерами; графическим планшетом);

- организациях, находящихся в г. Княгинино и Княгининском районе: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выездная практика может проводиться в:

-организациях, различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих); органах государственного и муниципального управления; структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана обеспечить и повысить эффективность реализации указанных компонентов ОПОП. Она состоит из 3 модулей. Трудоемкость составляет 108 ч часов (3 зачетных единицы).

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике

1.1. Требования к учебной практике

Учебная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебная практика обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

универсальные компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

профессиональные компетенции:

ПК-1 – пособен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 – способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм;

ПК-7 – способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

1.2. Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам освоения учебной практики.

Цель – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- Формирование навыков анализа обработки данных в офисных, графических и мультимедийных приложениях;
- Формирование навыков работы в электронно-библиотечных и справочно-правовых системах;
- Формирование навыков работы с официальными сайтами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК-1. ИД-1);
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. (УК-2. ИД-1);
- основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4. ИД-1);
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. ИД-1);
- основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1. ИД-1);
- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем (ОПК-2. ИД-1);
- современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-1);
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК-1. ИД-1);
- профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субьекты (ПК-3. ИД-1);
- методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК-7. ИД-1).

Уметь:.

- выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК-1. ИД-2);
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2. ИД-2);
- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4 ИД-2);
- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1. ИД-2);
- применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК-2. ИД-2);
- осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-2);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1. ИД-2);

- рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-2);

- применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК-7. ИД-2).

Владеть:

- методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1. ИД-3);

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2. ИД-3);

- системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК-4. ИД-3);

- навыками применения экономических инструментов (УК-10. ИД-3);

- навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК-1 ИД-3);

- навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК-2 ИД-3);

- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5. ИД-3);

- методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-1. ИД-3);

- методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК-3. ИД-3);

- навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК-7. ИД-3).

Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной практики

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний, умений, владений	Этапы формирования
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	З: 1 У: 2 В: 3	ME 7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; отовка отчетов по результатам информационно-аналитической ьности	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	З: 1 У: 2 В: 3	ME 8, 9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	З: 1 У: 2 В: 3	ME 2, 7
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	З: 1 У: 2 В: 3	ME 2, 7
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими	процессы реализации управленческих решений в организациях	информационно-аналитическая	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	З: 1 У: 2 В: 3	ME 5

собственное дело	различных организационно-правовых форм;		деятельности	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	З: 1 У: 2 В: 3	МЕ 1,3
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	З: 1 У: 2 В: 3	МЕ 3
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	предпринимательская	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	ПК-1 – пособен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З: 1 У: 2 В: 3	МЕ 6
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК-3 – способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм;	З: 1 У: 2 В: 3	МЕ 7
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды	ПК-7 – способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.	З: 1 У: 2 В: 3	МЕ 6

2. Объем учебной практики с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам (очная форма)

Вид учебной работы	**1 семестр**	
	зач. ед.	**час.**
Общая трудоемкость учебной практики	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Практические занятия	1,5	54
Самостоятельная работа	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	*****	*****

Таблица 2а – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**1 семестр**	
	зач. ед.	**час.**
Общая трудоемкость учебной практики	**3**	**108**
1. Аудиторные занятия, всего:	**1,5**	**54**
1.1. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения) *:	***1,5***	***54***
Практические занятия	1,5	54
2. Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
3. Промежуточная аттестация зачет с оценкой	*	*

3. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц учебной практики

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц (очная форма / очно-заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц учебной практики	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**	**Самостоя-тельная работа**
		Пз	
Модуль 1. РАБОТА С ОФИСНЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ MICROSOFT OFFICE	**16 / 24**	**8/ 12**	**8/ 12**
Модульная единица 1. Работа в программе Microsoft Word, Microsoft Exel	4 / 8	2 / 4	2 / 4
Модульная единица 2. Работа в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений	4 / 8	2 / 4	2 / 4
Модульная единица 3. Работа в программе Power Point	8 / 8	4 / 4	4 / 4
Модуль 2. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ И СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫМИ СИСТЕМАМИ	**72 / 64**	**36 / 32**	**36 / 32**
Модульная единица 4. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU	12 / 12	6/ 6	6 / 6
Модульная единица 5. Работа в электронно-библиотечной си-стеме «ЮРАЙТ»	12 / 8	6/ 4	6 / 4
Модульная единица 6. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»	12 / 12	6 / 6	6 / 6

Наименование модулей и модульных единиц учебной практики	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий	Самостоя-тельная работа
		Пз	
Модульная единица 7. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант	6/8	6 / 4	6 / 4
Модульная единица 8. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»	6/8	6 / 6	6 / 6
Модульная единица 9. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»	6/8	6 / 6	6 / 6
Модуль 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	**20/20**	**10/10**	**10/10**
Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета.	8 / 6	4 / 4	4 / 4
Модульная единица 11. Подготовка отчета	4/4	6 / 6	6 / 6
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	**36 / 36**		
ВСЕГО	**108 / 108**	**54 / 54**	**54 / 54**

3.2. Содержание модулей учебной практики

Модуль 1. РАБОТА С ОФИСНЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ MICROSOFT OFFICE

Модульная единица 1. Работа в программе Microsoft Word, Microsoft Exel

Начало работы в Microsoft Word, Exel. Ввод и редактирование тек-ста: выделение текста, основные команды редактирования, коман-ды отмены и возврата действий, переход в документе. Проверка правописания в документе. Форматирование документа: парамет-ры шрифта. Работа с таблицами: создание таблиц, редактирование таблиц, импорт таблиц, сортировка данных в таблице. Растровые изображения и объекты векторной графики: вставка изображений в документ, редактирование изображений, работа с фигурами. Нуме-рация страниц. Вставка формул. Гиперссылка.

Модульная единица 2. Работа в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений

Понятие электронного документооборота, его преимущества и недостатки. Составление документов на основе типовых шаблонов, формирование дел, регистрация документов. Система электронного документооборота. Технологии создания проектов документации.

Модульная единица 3. Работа в программе Power Point

Начало работы в Power Point. Добавление различных элементов в презентацию. Подготовка и проведение показа. Применение и изменение темы. Выделение текста. Печать слайдов, заметок и раздаточных материалов. Подготовка простого раздаточного материала. Анимация рисунков, картинок, текста и других объектов. Анимация диаграмм и графических элементов. Создание собственных эффектов анимации с путями перемещения. Создание блок-схемы. Создание организационной диаграммы.

Модуль 2. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ И СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫМИ СИСТЕМАМИ

Модульная единица 4. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU

Регистрация на сайте elibrary.ru. Работа в личном кабинете. Работа в «Мои публикации». Работа в «Мои цитирования». Работа в «Публикации, процитировавшие мои работы». Анализ публикационной активности. Персональный счетчик SCIENCEINDEX,

размещение книг авторов научных изданий. Поиск авторов. Поиск организации. Поиск цитирования РИНЦ. Подборки публикаций. Подборки журналов. Поисковые запросы. Группы авторов. Персональная карточка. Панель навигатора. Каталог журналов. Тематический рубрикатор. Новые поступления.

Модульная единица 5. Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»

Процедура регистрации, авторизация. Перемещение по каталогу, виды поиска нужной литературы. Поиск информации по дисциплинам. Чтение изданий. Работа с текстом, закладки, цитаты. Каталог журналов. История просмотра. Покупка книг. Добавление изданий в «Избранное», создание индивидуальных подборок. Выгрузка данных об изданиях в Excel. Создание закладок в тексте. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

Модульная единица 6. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»

Процедура регистрации, авторизация. Перемещение по каталогу, виды поиска нужной литературы. Поиск информации по дисциплинам. Чтение изданий. Работа с текстом, закладки, цитаты. История просмотра. Покупка книг. Создание закладок в тексте. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

Модульная единица 7. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант

Запуск СПС. Знакомство с СПС Консультант Плюс, Гарант. Окно поиска. Поиск документов по реквизитам Поиск по специализированным классификаторам. Поиск по нескольким разделам. Работа с папками документов (группами папок). Работа со списком документов. Операции с папками. Просмотр документов списка. Поиск внутри документа. Установка закладок. Поиск внутри документа. Связи в документе. Экспорт результатов/ Печать. Настройки.

Модульная единица 8. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»

Структура Росстата. Новостная лента. Официальная статистика. План выпуска публикаций. Каталог публикаций. Базы данных. Поиск необходимых цифровых данных.

Модульная единица 9. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

Структура Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области. Новостная лента. Официальная статистика. План выпуска публикаций. Каталог публикаций. Базы данных. Поиск необходимых цифровых данных.

Модуль 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета.

Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями.

Модульная единица 11. Подготовка отчета

Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации и защита отчета.

3.3. Занятия практического типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / очно-заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. РАБОТА С ОФИСНЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ MICROSOFT OFFICE			
Модульная единица 1. Работа в программе Microsoft Word, Microsoft Exel		- отчет по заданию	2 / 4
Модульная единица 2. Работа в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений		- отчет по заданию	2 / 4
Модульная единица 3. Работа в программе Power Point		- отчет по заданию	4 / 4
Модуль 2. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ И СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫМИ СИСТЕМАМИ			
Модульная единица 4. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU		- отчет по заданию	6 / 6
Модульная единица 5. Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»		- отчет по заданию	6 / 4
Модульная единица 6. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»		- отчет по заданию	6 / 6
Модульная единица 7. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант		- отчет по заданию	6 / 4
Модульная единица 8. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»		- отчет по заданию	6 / 6
Модульная единица 9. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»		- отчет по заданию	6 / 6
Модуль 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ			
Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета.		- отчет по заданию	4 / 4
Модульная единица 11. Подготовка отчета		- отчет по заданию	6 / 6
Итого:			**54/ 54**

4. Формы отчётности по практике

Руководство общей программой учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется руководителем практики.

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, на котором обучающиеся получают информацию:

– о целях и задачах практики;

– об обязанностях обучающихся в период прохождения практики;

– о технике безопасности в период прохождения практики;

– о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку;

– о порядке и защиты отчета.

Отчет о выполнении программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляется обучающимся по мере прохождения каждой модульной единицы. По окончанию практики обучающийся оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики, далее выходит на защиту. Отчет обучающийся сдает на выпускающую кафедру.

Перечень разделов (вопросов) (структура отчета), подлежащих рассмотрению на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Введение

1. Работа с офисным программным обеспечением Microsoft Office

1.1. Работа в программе Microsoft Word

1.2. Работа в программе Microsoft Excel

1.3. Работа в программе Power Point

2. Работа с электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами

2.1. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU

2.2. Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»

2.3. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»

2.4. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант

2.5. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»

2.6. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

3. Работа в ПП «1С: Документооборот», «1С: Учет обращений»

Итоговая оценка знаний обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется по балльно – рейтиноговой системе (таблица 5).

Зачет по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется:

- на основании письменного отчета, предоставленного руководителю учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- на основании результатов защиты отчета о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Таблица 5 – Распределение максимальных баллов по видам отчетности

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	**Текущий контроль:**	**70 баллов**
	Выполнение всех практических работ	70 баллов
2.	**Промежуточный контроль (зачет с оценкой)**	**30 баллов**
	Сдача отчета в срок	10 баллов
	Защита отчета:	20 баллов
	- Грамотность, логичность, последовательность изложения	*10 баллов*
	- Качество оформления (подготовки) презентации	*10 баллов*
Итого:		100 баллов

Таблица 6 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 и более

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Приложение 1)

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», Необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Майорова, Е. В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова – М.: Юрайт, 2016. – 368 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF#page/2

Дополнительная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова – М.: Юрайт, 2017. – 478 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980#page/2

2. Трофимова, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении / В. В.Трофимова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F#page/2

3. Нетесова, О. В. Информационные системы и технологии в экономике / О. В. Нетесова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711#page/2

4. Полякова, В. П. Информатика для экономистов. Практикум / В. П. Полякова, В. П. Косарева – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 271 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B2B3C5-7064-4E25-93EB-C76A4A4B7D61#page/2

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум / В. П. Зимин, В. П. Косарева – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/271CE46C-C529-4F3A-B146-218B4864705B#page/2

6. Шадрина, Г. В. Экономический анализ / Г. В. Шадрина – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE#page/2

7. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности / И. К. Корнеев – М.: Юрайт, 2017. – 384 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F3DA146C-2888-4DD4-8DBD-5767CF7EF8B1#page/2

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARI.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики». – Режим доступа: http://www.gks.ru

6. Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области». – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional – договор № 60966815 от 25.12.2016, MicrosoftOffice 2007 Standard - договор № 61342105 от 25.12.2016
2. 1 С: Документооборот
3. 1 С: Учет обращений

7.2. Перечень информационных технологий

1. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru

7.3. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: https://www.garant.ru

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»;
2. № 147 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»;
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4. № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;
5. организации г. Княгинино и Княгининского района в соответствии с договорами о сотрудничестве.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Таблица 5 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций										
		М. ед.										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК – 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать**: - основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК- 1. ИД-1);											
	Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК- 1. ИД-2);				*	*	*	*				
	Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК- 1. ИД-3);											
УК -2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать**: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК- 2. ИД-1);											
	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК- 2. ИД-2);									*		
	Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК- 2. ИД-3);											
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать**: - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК- 4. ИД-1);											
	Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК- 4. ИД-2);								*	*		
	Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК- 4. ИД-3);											
УК-10 - способен	**Знать**: - основные документы, регламентирующие	*		*								

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК- 10. ИД-1);											
	Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. ИД-2);											
	Владеть: - навыками применения экономических инструментов (УК- 10. ИД-3);											
ОПК- 1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Знать**: - основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-1);										*	*
	Уметь: -применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-2);			*								
	Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-3);											
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать**: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем (ОПК- 2. ИД-1);				*	*	*	*	*	*		
	Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК- 2. ИД-2);											
	Владеть: -навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК- 2. ИД-3);											
ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**Знать**: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-1);	*	*	*								
	Уметь: -осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-2);											
	Владеть: -навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-3);											
ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с	**Знать**: - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК- 1. ИД-1);											
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК- 1. ИД-2);		*	*								

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Владеть**: - методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК- 1. ИД-3);											
ПК-3 – способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	**Знать**: - профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК- 3. ИД-1);	*	*	*								
	Уметь: - рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК- 3. ИД-2);											
	Владеть: - методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК- 3. ИД-3);											
ПК-7 – способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	**Знать**: - методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК- 7. ИД-1);											
	Уметь: - применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК- 7. ИД-2);				*		*					
	Владеть: - навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК- 7. ИД-3);											

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Промежуточная аттестация (зачет (защита отчета))	Текущий контроль: Выполнение практических заданий	итого
УК – 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать**: - основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации (УК- 1. ИД-1);		10	10
	Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов (УК- 1. ИД-2);	10		10
	Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК- 1. ИД-3);		10	10
УК -2 – способен определять круг задач в рамках поставленной	**Знать**: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК- 2. ИД-1);	10		10

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Уметь**: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК- 2. ИД-2);		10	10
	Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК- 2. ИД-3);		10	10
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать**: - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК- 4. ИД-1);		10	10
	Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК- 4. ИД-2);		10	10
	Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (УК- 4. ИД-3);		10	10
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК- 10. ИД-1);	10		10
	Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК- 10. ИД-2);		10	10
	Владеть: - навыками применения экономических инструментов (УК- 10. ИД-3);	10		10
ОПК- 1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Знать**: - основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-1);		10	10
	Уметь: -применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-2);		10	10
	Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач (ОПК- 1. ИД-3);		10	10
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать**: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные иснтрументы и виды информационно-аналитических систем (ОПК- 2. ИД-1);		10	10
	Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач (ОПК- 2. ИД-2);		10	10
	Владеть: -навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения (ОПК- 2. ИД-3);		10	10
ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	**Знать**: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-1);		10	10
	Уметь: -осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-2);	10		10
	Владеть: -навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК- 5. ИД-3);		10	10

массивами данных и их интеллектуальный анализ				
ПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать**: - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности (ПК- 1. ИД-1);		10	10
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК- 1. ИД-2);	10		10
	Владеть: - методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК- 1. ИД-3);		10	10
ПК-3 – способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	**Знать**: - профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты (ПК- 3. ИД-1);			10
	Уметь: - рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК- 3. ИД-2);			10
	Владеть: - методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (ПК- 3. ИД-3);			10
ПК-7 – способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	**Знать**: - методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства (ПК- 7. ИД-1);			10
	Уметь: - применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства (ПК- 7. ИД-2);		10	10
	Владеть: - навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства (ПК- 7. ИД-3);	10		10

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций
по программе учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Таблица 9 – Уровень сформированности компетенций

№	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
1.	9 -10	«продвинутый»
2.	7-8	«базовый»
3.	5- 6	«начальный»
4.	0-4	компетенция не сформирована

Составитель _______ Н.А. Минина
(подпись)

Таблица 9 - Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и ИКТ.	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-3 - способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Контроль сформированности компетенции проводится на 3 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить::

- а) в оперативной памяти;
- б) в процессоре;
- в) во внешней памяти;
- г) на диске

2. Программное обеспечение (ПО) – это:

- совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

3. Сервисные (обслуживающие) программы:

- программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
- системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

4. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа

- Вставка;
- Правка;
- Формат

5. Вставка фрагмента в программе MS Word осуществляется комбинацией клавиш

- Ctrl + V
- Ctrl + M.
- Shift + Insert

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Сетевой червь»*

В ноябре 1988 г. случилась первая эпидемия, вызванная сетевым червем. На офисных компьютерах стояла операционная система Unix. Доступ в интернет имел один компьютер, остальные были связаны с ним по локальной сети. Это позволяло маскироваться под задачу легальных пользователей системы. Однако из-за ошибок в коде безвредная по замыслу программа неограниченно рассылала свои копии по другим компьютерам сети, запускала их на выполнение и таким образом забирала под себя все сетевые ресурсы. Червь Морриса заразил по разным оценкам от 6000 до 9000 компьютеров в США (включая Исследовательский центр NASA) и практически

парализовал их работу сроком до пяти суток. Общие убытки были оценены в минимум 8 миллионов часов потери доступа и свыше миллиона часов прямых потерь на возобновление работоспособности систем. Общая стоимость этих расходов оценивается в 96 миллионов долларов.

Вопросы:

1. Представьте себя работниками Исследовательского центра NASA. Предложите варианты выявления заражения, проверки, профилактики, защиты данных.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Как называлась первая негосударственная справочно-правовая система?

- СПС – «Кодекс»
- СПС «ЮСИС»
- СПС «Гарант»
- СПС "Консультант Плюс"

2. В каком году была создана СПС «Гарант»?

- 1995
- 1990
- 1987
- 1991

3. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс" ?

- дата принятия документа
- ключевые слова
- наименование органа, принявшего документ
- вид документа
- (•) название документа

4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовать поиску нужной информации

- документальные системы
- справочно – правовые системы

- АИС электронной коммерции

5. Назовите достоинство справочно – правовых систем

- удобный интерфейс
- возможность составления отчетов
- наличие руссификатора
- быстрый поиск документов и их фрагментов
- все верны.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Суд над Интернет*

Перед учащимися ставится проблема: отвечая на вопросы читателей, популярный современный польский писатель Януш Вишневский, получивший мировое признание в 2001 году, после выхода дебютного романа «Одиночество в Сети» сказал: «До недавнего времени Интернет ассоциировался с кладезем знаний, где можно почерпнуть огромное количество полезной информации. Кроме того, плюс Интернета и в том, что есть возможность общения с людьми из более отдаленных городов и стран ... Теперь эти плюсы стали минусами ... Теперь люди очень мало времени проводят в Интернете, учась чему-нибудь ... хорошему. Люди слишком много работают за компьютерами, они слишком много болтают, вместо того чтобы слушать и слышать друг друга. Глухой, бездыханный и не дающий тактильных ощущений Интернет способствует фантазиям, но способствует также и лжи ».

Вопросы:

1. Чем опасен Интернет?
2. Как Вы понимаете фразу: «Интернет раздвигает горизонты, стирает границы»?
3. Для чего Вы используете Интернет?
4. Какие существуют плюсы и минусы использования интернета?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Контроль сформированности компетенции проводится на 3 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

- Backspace.
- Escape.
- Delete

2. Microsoft PowerPoint нужен для:

- Создания и редактирования текстов и рисунков
- Для создания таблиц
- Для создания презентаций и фильмов из слайдов

3. Как удалить текст или рисунок со слайда?

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace
- Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить»
- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete

4. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

- Функция предварительного просмотра
- Функция редактирования
- Функция вывода на печать

5. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:

- Звуковое сопровождение презентации
- Открыть файлы, сделанные в других программах
- Оба варианта верны

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. «Компьютерное преступление»

В Молдове арестованы хакеры, которые похитили деньги со счетов клиентов западных банков. Следствие также обвиняет задержанных в незаконных операциях с платежными системами Western Union и MoneyGram, при помощи которых краденные средства частично получались и отправлялись. Власти Молдовы говорят, что задержанные выводили как средства частных клиентов банка, так и деньги, похищенные с корпоративных счетов западных компаний. По некоторым данным, всего у хакерской группировки было как минимум 12 подельников в Молдове..

Вопросы:

1. Каким образом хакеры могли похитить деньги со счетов другой страны?
2. Каким образом нашли компьютерных преступников?
3. Как защититься от подобных атак хакеров? Какие нужно принять меры?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-3 - способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.
Контроль сформированности компетенции проводится на 4 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Основными функциями текстового редактора являются:

- (•) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- ( ) создание, редактирование, сохранение, печать текстов
- ( ) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
- ( ) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

2. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- ( ) Цифрами
- ( ) Латинскими буквами
- ( ) Русскими буквами
- ( ) Латинскими буквами в сочетании с цифрами

3. Электронная таблица – это

- (•) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- ( ) устройство компьютера, управляющая его ресурсами
- ( ) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- ( ) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц

4. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

- ( ) Функция предварительного просмотра
- ( ) Функция редактирования
- ( ) Функция вывода на печать

5. Для чего предназначена программа Excel?

- ( ) Для обработки электронных таблиц
- ( ) Для создания текстовых документов
- ( ) Для обработки растровых изображений

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Ученице 7 класса, Варваре, на урок технологии нужно подготовить творческий проект «Праздничный сладкий стол». Проект должен содержать разработанное буклет меню, рецепты блюд, сервировка стола, приглашение для гостей.

Вопросы:

1. Какие действия нужно произвести Варваре для того, чтобы подготовить проект по технологии, учитывая требования, предъявленные к нему?

2. Какие ключевые слова нужно ввести ученице и какие браузеры использовать, чтобы быстро найти нужную информацию?
3. Что влияет на поиск нужной информации?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
(наименование кафедры)

1. Перечень примерных вопросов по защите отчетов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), характеризующих уровень сформированности компетенций

УК-1:
1. Раскройте содержание и охарактеризуйте структуру официального сайта «Федеральная служба государственной статистики».
2. Раскройте содержание и охарактеризуйте структуру официального сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области».
3. Опишите основные способы поиска необходимых цифровых данных на официальных сайтах государственных данных для формирования эконмических знаний в различных сферах деятельности.
4. Охарактеризуйте каталог публикаций содержащий основные статистические данные для формирования эконмических знаний в различных сферах деятельности.

УК-2:
5. Перечислите и охарактеризуйте основные правила сбора информации в устной и письменной формах (проф. задача).
6. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты по анализу информации в устной и письменной формах (проф. задача).
7. Опишите приемлемость способов визуализации данных и тенденций в письменной форме.

УК-4:
8. Перечислите и охарактеризуйте технологии обработки текстовой информации с использованием пакет Microsoft Office и электронно-библиотечных и справочно-правовых систем, в том числе при графическом создании организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).
9. Перечислите и охарактеризуйте правила сбора информации, основные инструменты по её анализу при разработке структуры бизнес-плана (проф. задача).

УК-10:
10. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации.
11. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы публичного выступления.

12. Перечислите и охарактеризуйте основные способы осуществления деловой переписки в электронных коммуникациях.

ОПК-1:
13. Охарактеризуйте и опишите технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.
14. Охарактеризуйте технологии графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).
15. Охарактеризуйте способы графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).

ОПК-2:
16. Перечислите и охарактеризуйте основные правила сбора информации при проведении количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
17. Охарактеризуйте основные инструменты по анализу информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
18. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации при адаптации к конкретным задачам управления.

ОПК-5:
19. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации при реализации организационного проекта.
20. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы публичного выступления при ведении баз данных по различным показателям.
21. Перечислите и охарактеризуйте основные способы осуществления деловой переписки в системе внутреннего документооборота организации.

ПК-1:
22. Приведите примеры организационной документации? Какова цель создания данных документов?
23. Что относится к распорядительной документации? С какой целью создаются распорядительные документы?
24. Какое должностное лицо занимается составлением организационно-распорядительной документации?
25. Перечислите преимущества и недостатки системы электронного документооборота.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для практических занятий по программе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задания по модульной единице 1 «Работа в программе Microsoft Word»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК- 6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: научиться форматировать текст; составлять схемы.

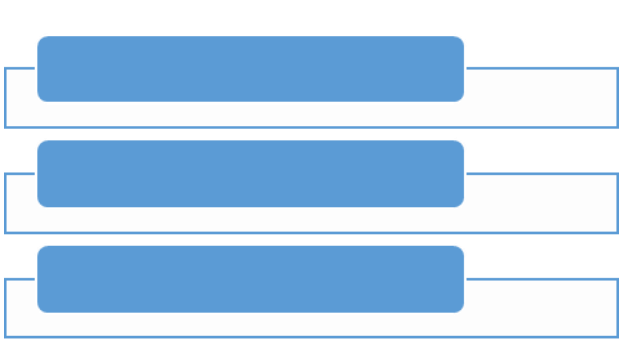
Порядок выполнения работы:

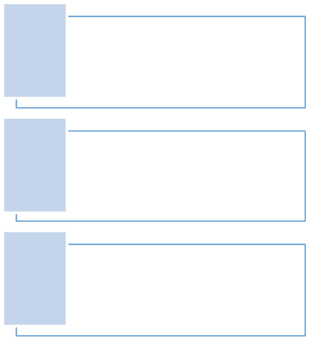
Обучающимся необходимо используя материалы рекомендуемой литературы, а также сети Internet, рассмотреть следующие вопросы:

- Состав и классификация информационных систем;
- Справочно-правовые системы;
- Основные экономические службы в сети Интернет;
- Программы автоматизации экономических процессов.

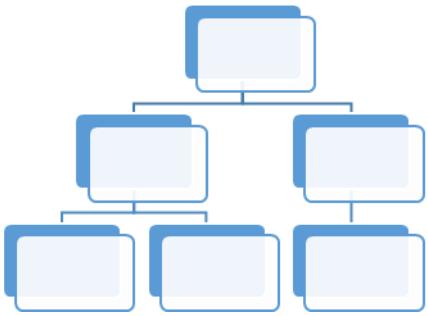
Полученную информацию необходимо представить в виде схем, таблиц, графиков. При выполнении данного задания могут быть использованы следующие макеты:

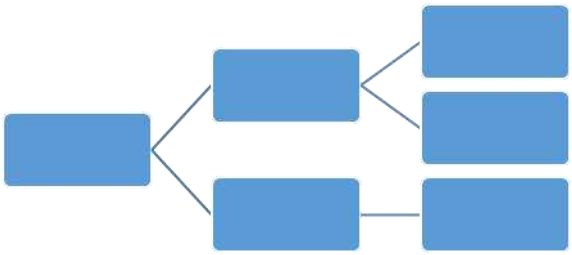
1) *Для оформления списка*



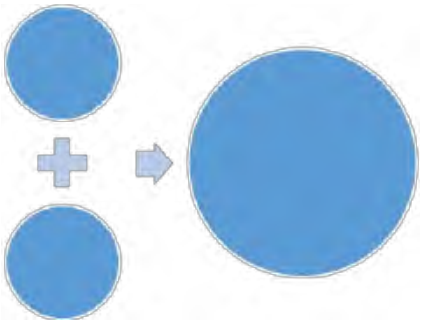


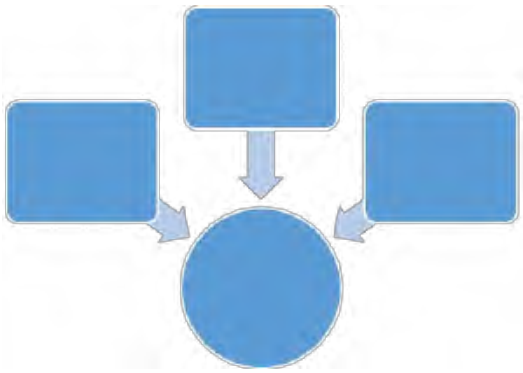
2) Для оформления иерархии



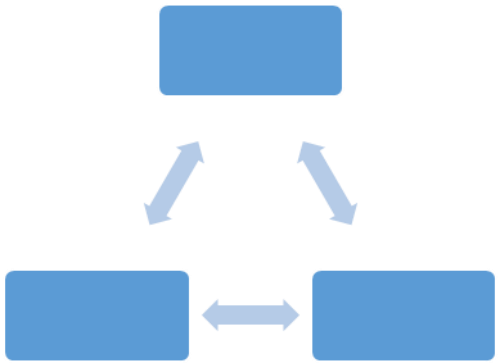


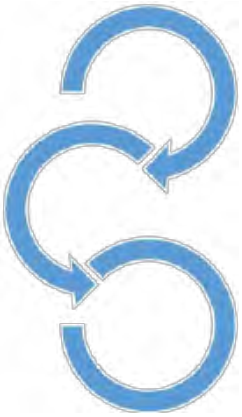
3) Для оформления связи



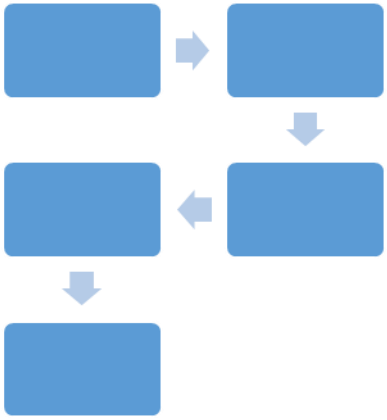


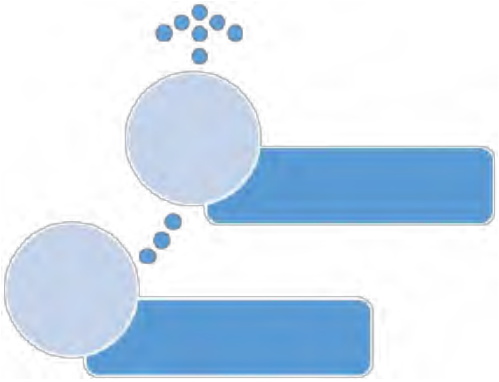
4) Для оформления цикла





5) Для оформления процесса





Также могут быть использованы макеты таблиц и диаграмм.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте состав и классификацию информационных систем.
2. Перечислите основные Справочно-правовые системы в РФ.
3. Перечислите основные экономические службы в сети Интернет.
4. Охарактеризуйте программы автоматизации экономических процессов.

Рекомендуемая литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ). 2016. – 589 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703 - базовый учебник

2. Романова, Ю. Д. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DC3F596E-26FA-403D-81DD-E5B2581B42FB

3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2011. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821.

Задание № 1: Создайте текст по предлагаемому образцу (в последующем использовать образец в качестве титульного листа к отчету о прохождении учебной практики).

Образец текста

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

обучающегося курса группы №

_____
(ф.и.о. полностью)

Руководитель учебной практики:
_____
(уч. звание, ф.и.о.)

_____
(подпись)

Работа защищена_____
(дата)
с оценкой_____

г. Княгинино

20__ г.

Задание № 2: проведите набор текста по образцу. Выполненное задание разместить после титульного листа отчета о прохождении практики.

Образец текста

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА 3
2. СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ 5
3. КОМПЛЕКСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ НАУЧНО ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ELIBRARY.RU 10
4. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ 23
5. РАБОТА В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» 34
6. РАБОТА В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «ГАРАНТ» 45
7. РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ С САЙТАМИ («ФИРМА 1 С» И ДР.) 47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 50

Задание № 3: подготовьте для деловых бумаг блок «Утверждаю» по представленному образцу.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись, расшифровка подписи)
«__»_____ 20__ г.

Задание № 4: на основании нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации необходимо разработать:

1. Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы:

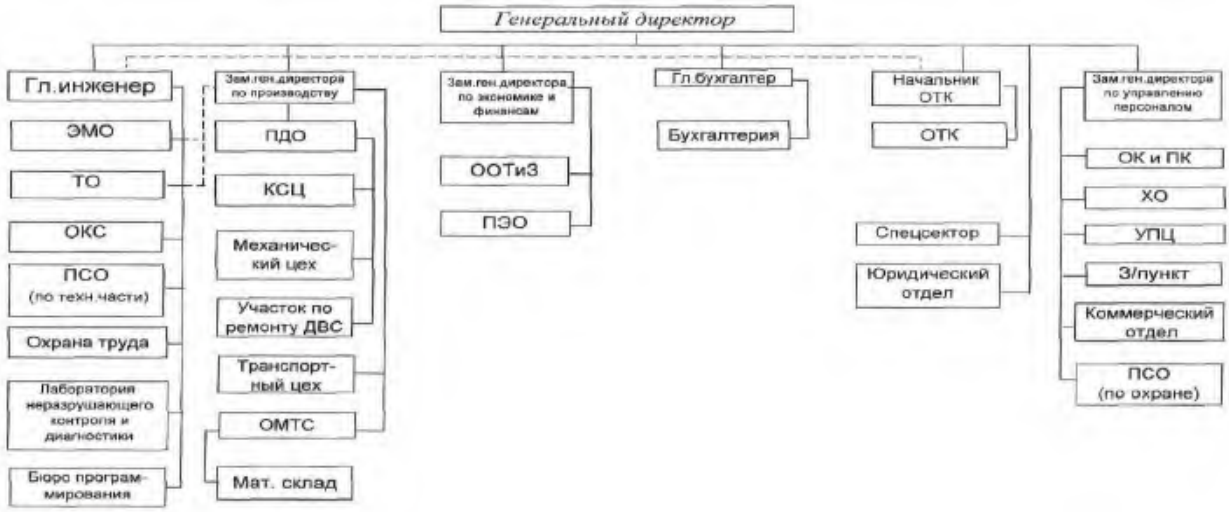
- «Общие положения» (определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структура бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности);
- «Цели и задачи» (цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации);
- «Функции» (функции, возлагаемые на бухгалтерскую службу: организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная)
- «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей)» (должностные инструкции работников бухгалтерии);
- «Взаимоотношения, служебные связи» (службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует: юридическая служба; кадровая служба; секретариат; с налоговыми, статистическими и социальными органами; с банковскими структурами);
- «Организация работ» (правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии);
- «Другие разделы».

Задание № 5: на основании Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» разработайте Рабочий план счетов, раскрывающий специфику деятельности организации.

Задание № 6: подготовьте схему организационного управления предприятия по образцам, представленным ниже.

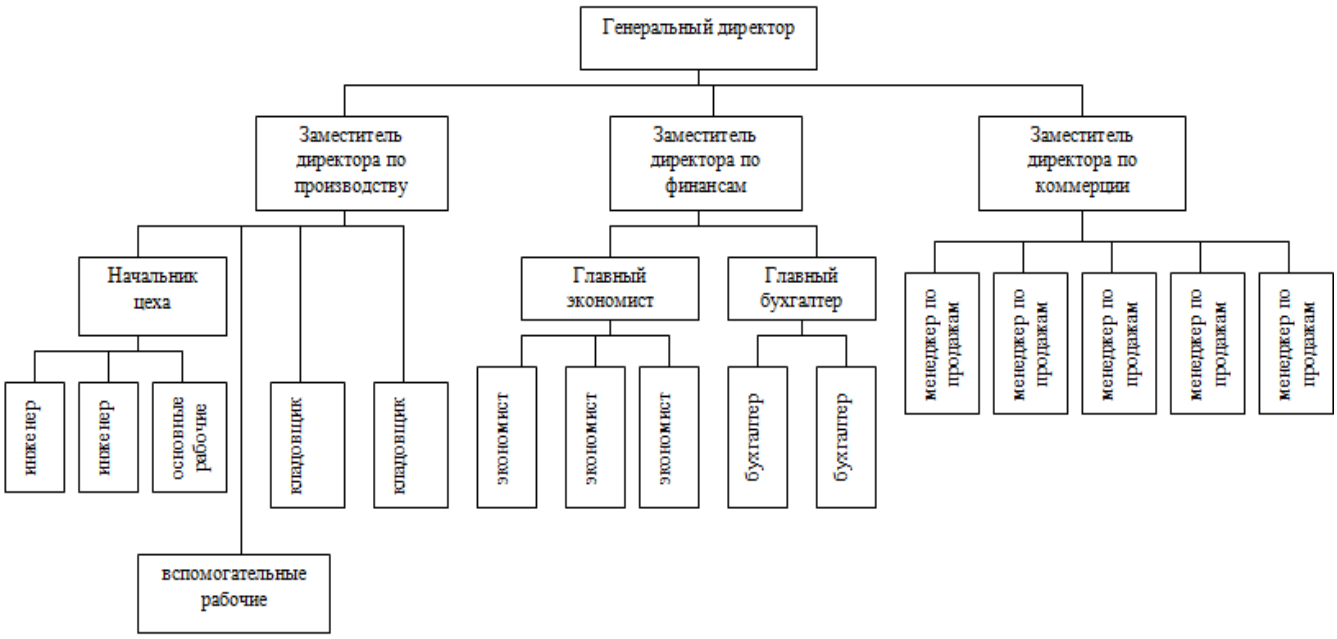
Образец 1

Образец 2

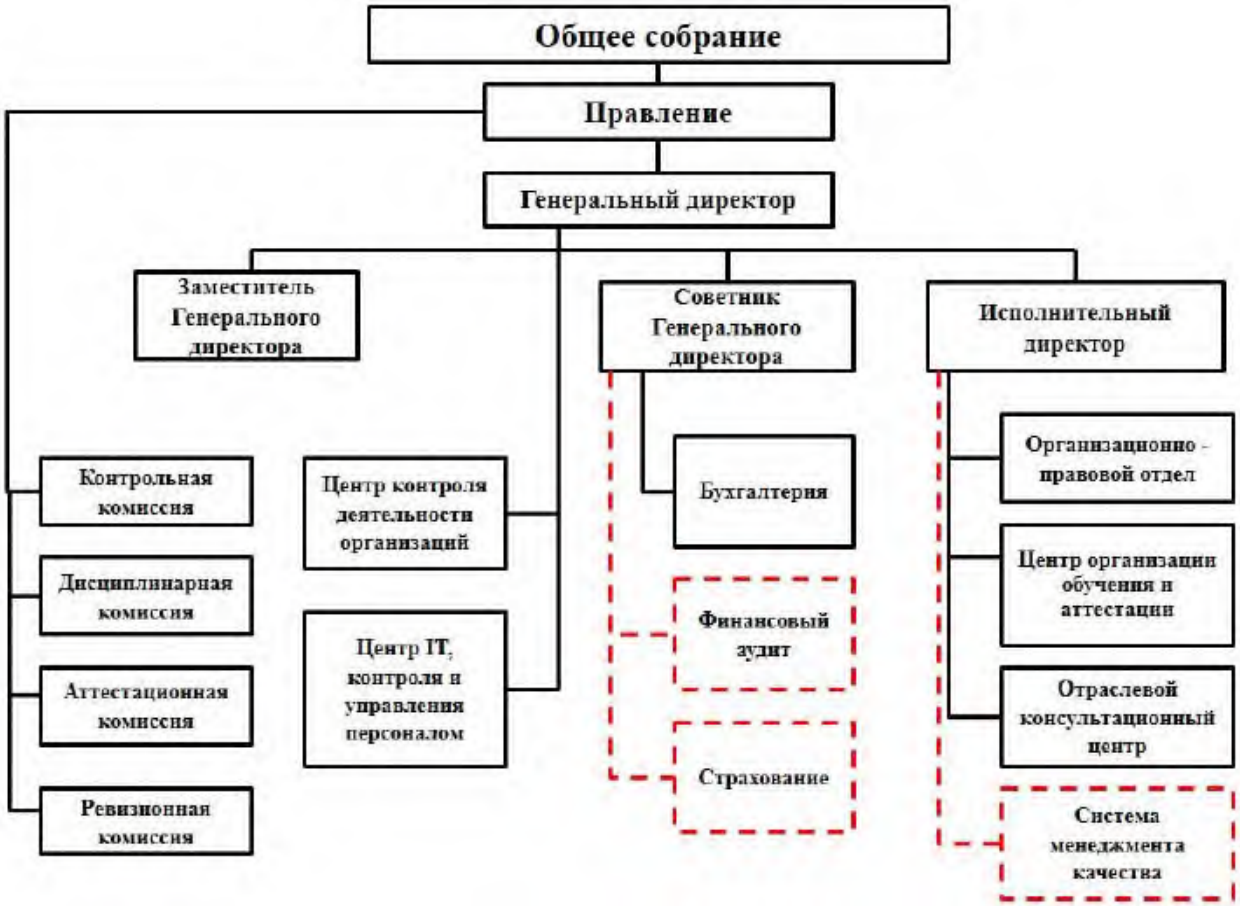


Образец 3

Образец 4



Образец 5

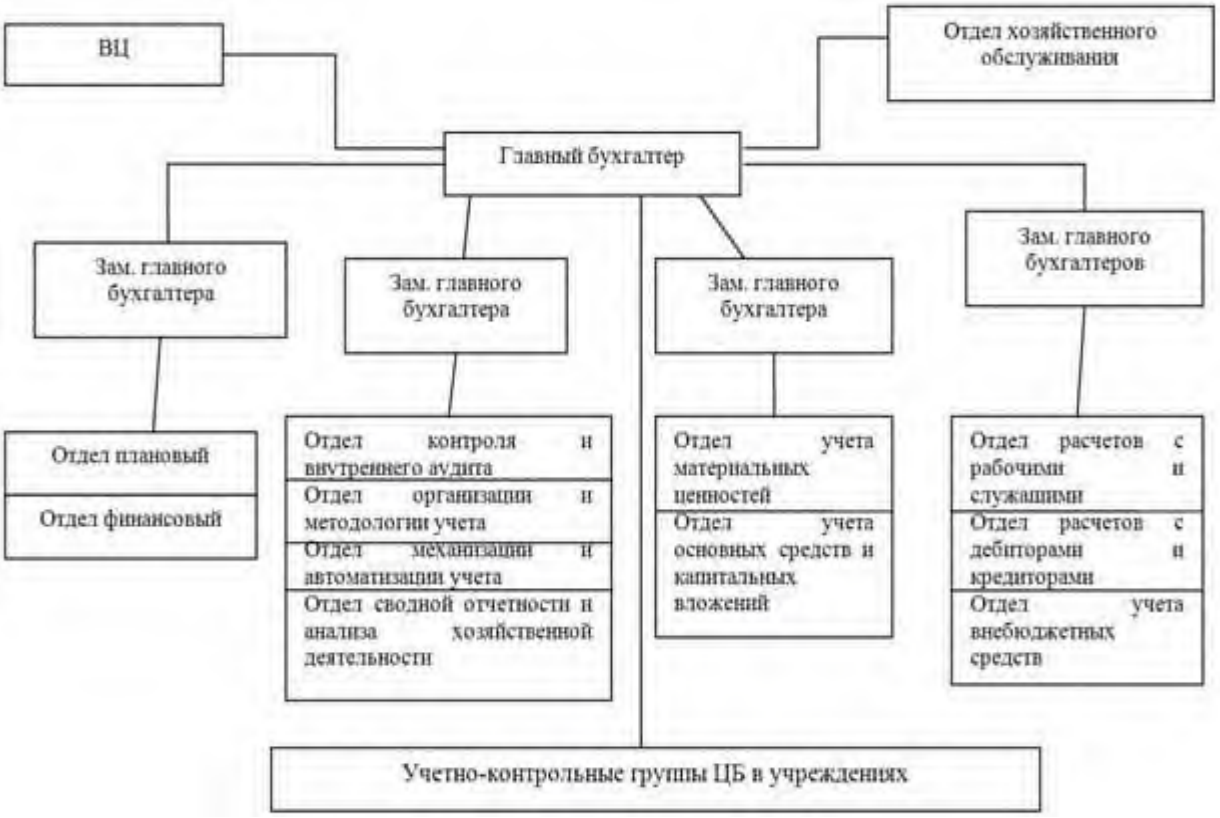


Задание № 7: подготовьте схему бухгалтерской службы предприятия по образцам, представленным ниже.

Образец 1

Образец 2

Образец 3



Задание № 8: разработайте график документооборота по конкретной области бухгалтерского учета (кассовые операции, учет заработной платы, учет основных средств и т.п.) по представленной ниже форме.

№ формы	Наименование документа	Назначение документа	Период (дата составления)	Ответственные лица за составление документа	Выполняемые работы в момент составления документа	Кому предоставляется	Сроки предоставления документов в бухгалтерию	Выполняемые работы в бухгалтерии	Регистры (формы), оформляемые в бухгалтерии на основании документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
КО-1	Приходный кассовый ордер	Для оформления поступления наличных денежных средств в кассу	Ежедневно	Бухгалтер			В день поступления	Оприходование наличных денежных средств в кассу	Регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных документов

Задание № 9: разработайте график документооборота по конкретной области бухгалтерского учета (кассовые операции, учет заработной платы, учет основных средств и тп.) по представленной ниже форме.

Наименование документа	Количество экземпляров	Создание документа		Представление документа			Ответственный за обработку документа	Срок хранения	Место хранения
		Кто отвечает за создание и оформление	Кто утверждает (визирует, подписывает)	Кто	Кому	В какой срок			
Приходный кассовый ордер КО-1	1	Кассир	Главный бухгалтер, кассир	Кассир	Старший бухгалтер	Ежедневно в конце рабочего дня	Старший бухгалтер	5 лет с 1 января года, следующего за годом составления	До окончания календарного года - каб. 301, далее - каб. 308

Задание № 10: оформите прайс лист на продукцию по представленному ниже образцу.

Образец текста

ОАО «Плодопитомник»
606213, Нижегородская обл., г. Лысково, ул. Мичурина, 105
Тел./факс 8 (83149) 5-42-93
Тел. 8 (83149) 5-42-82, факс 8 (83149) 5-49-93
lpp_real1@gummi.nnov.ru сайт www.lplod.ru

СКИДКИ:
от 15 000 руб. – 3%
от 30 000 руб. – 5%
от 100 000 руб. – 10%
от 200 000 руб. – 15%

ПРАЙС–ЛИСТ НА ПОСАДОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ПЛОДОВЫЕ СЕМЕЧКОВЫЕ ДЕРЕВЬЯ

№	*Наименование*	*Розничная цена, руб.*
	Яблоня на сильнорослом подвое	
	Летние сорта	
1	Налив розовый	230
2	Слава Переможцам	
	Осенние сорта	
3	Жигулевское	230
4	Избранница	
5	Коричное новое	
6	Осенняя радость	
7	Память Исаева	
8	Услада	
9	Юный натуралист	
	Зимние сорта	
10	Антоновка обыкновенная	230
11	Аэлита	
12	Богатырь	
13	Болотовское	
14	Ветеран	
15	Краса Свердловска	
16	Московское зимнее	
17	Московское красное	
18	Московское позднее	
19	Низкорослое	
20	Память воину	
21	Поливитаминное	
22	Северный синап	
23	Студенческое	
24	Уэлси	
	Яблоня на карликовом подвое	
	Летние сорта	
25	Налив розовый	
26	Слава Переможцам	
27	Услада	
	Осенние сорта	
28	Анис алый	300
29	Жигулевское	
30	Избранница	
31	Коричное новое	
32	Осенняя радость	
33	*Юный натуралист*	
	Зимние сорта	
34	*Антоновка обыкновенная*	300
35	*Аэлита*	
36	*Богатырь*	300
37	*Ветеран*	
38	*Краса Свердловска*	
39	*Московское зимнее*	
40	*Московское позднее*	
41	*Низкорослое*	

Примечание: Цена и ассортимент могут незначительно меняться в связи с сезонными колебаниями.

Задание № 11: оформите таблицы по представленным образцам.

Таблица 1 – Состав и структура земельных ресурсов в организации

Показатель	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь всего В т.ч. всего сельскохозяйственных угодий, из них: -пашня -сенокосы -пастбища Прочие земли										

Таблица 2 – Динамика финансовых результатов организации

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Изменение	
						(+,-)	%
Выручка всего по организации, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Себестоимость реализованной продукции всего, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Валовая прибыль (убыток) от продаж всего, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Рентабельность (убыточность) продаж, всего, % в т.ч.: по растениеводству по животноводству Рентабельность (убыточность) производства, всего, % в т.ч.: по растениеводству по животноводству Чистая прибыль (убыток) всего по организации, тыс. руб.							

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций по учету животных на выращивании и откорме в организации

№ п.п.	Наименование хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Д	К	
1.	Отражена стоимость переведенных на откорм выбракованных продуктивных животных по балансовой (первоначальной) стоимости	11-2	01-5	489
2.	Отражена стоимость переведенного молодняка животных из группы в группу	11	11	751
3.	Оприходован приплод	11-1	20-2	895
4.	Оприходован прирост	11-1	20-2	2958
5.	Приобретены крупно рогатый скот у ОАО «Нива»	11	60	5689
6.	Дописаны по итогом года калькуляционные разницы по приплоду, приросту живой массы животных и птицы	11	20-2	206
7.	Списана (по плановой себестоимости живой массы) стоимость выращенных животных и переведенных в основное стадо на счет вложений во внеоборотные активы	08-6 01-4,5	11-1 08-6	1440
8.	Отражена стоимость животных, забитых на предприятии (по плановой себестоимости живой массы молодняка скота)	20-3	11-1,3	112
9.	Отражены выявленные при инвентаризации недостачи молодняка и взрослого скота на откорме (по балансовой стоимости)	94	11	7

Задание № 13: Воспользовавшись Мастером резюме (команда Файл – Создать – Шаблоны на моем компьютере – вкладка Другие документы – Мастер резюме), создать по шаблону стандартное резюме о себе для устройства на работу.

Задание № 14: Создать шаблон электронной формы Карточка учета спецодежды, установить защиту формы. Для позиционирования текста на странице использовать технологию таблиц. При выполнении задания воспользуйтесь образцом.

Образец для выполнения задания

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или переводе в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Задание № 15: Создать типовой документ Накладная для оформления движения товарно-материальных ценностей. Сохранить его как шаблон. Ввести соответствующую информацию в накладную по приведенному ниже образцу. Для позиционирования текста на странице использовать технологию таблиц.

	Код
Форма по ОКУД	0330213
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

(организация)

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ

НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ ТОВАРОВ, ТАРЫ

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
					количество		масса			
наименование, характеристика	код		наиме-нование	код по ОКЕИ	в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Итого					x	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
					количество		масса			
наименование, характеристика	код		наиме-	код по	в одном	мест,	брутто	нетто	цена,	сумма,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Итого					x	
				Всего по накладной					x	

Отпустил _____ _____ _____ товар и тару по количеству и надлежащему качеству

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на сумму _____ руб. _____ коп.

(прописью)

Получил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте виды организационных структур.
2. Какие имеются средства в Word, Exel для автоматического форматирования документа.
3. Перечислите элементы электронного документооборота в Exel.
4. Дайте определение типовому документу.

Рекомендуемая литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ). 2016. – 589 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703 - базовый учебник

2. Романова, Ю. Д. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DC3F596E-26FA-403D-81DD-E5B2581B42FB

3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2011. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821.

Задания по модульной единице 2 «Работа в программе 1 С Документооборот», 1 С «Учет обращений»

Формируемые компетенции:

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Цель: освоить функционал программного продукта и научиться составлять документы.

Задание 1. Заполнение справочника Номенклатура в 1С Документооборот

1. Зайдите по следующему пути: F:/PROGRAMM/1c8_2 и скопируйте директорий Accounting на Рабочий стол.
2. Запустите программу 1С: Предприятие ярлыком на Рабочем столе.
3. На предложение копирования списков информационных баз ответьте отказом.
4. В окне запуска нажмите кнопку Добавить. В следующем окне укажите пункт: «Добавление в список уже существующей информационной базы...».
5. Не изменяя наименование «Информационная база» нажмите кнопку Далее в этом окне.
6. В поле «Укажите каталог информационной базы» укажите директорий Accounting на Рабочем столе, дважды щелкнув по нему мышкой. Последовательно нажмите кнопки Открыть и Далее.
7. В последнем окне запуска программы нажмите кнопку Готово.
8. В окне запуска со списком информационных баз нажмите кнопку Конфигуратор. Запустится режим для разработки и сопровождения программы 1С: Предприятие.

Это необходимо для загрузки в информационную базу данных, которые Вы вносили на предыдущем занятии.

9. В открывшемся окне программы выберите пункт главного меню Администрирование, команду Загрузить информационную базу. Далее, укажите путь к файлу с архивом, сохраненному в Вашей студенческой папке (файл с расширением .dt).
10. После загрузки данных запустите программу в режиме 1С: Предприятие.
11. В данной практической работе будет осуществляться заполнение справочника Номенклатура. В меню Предприятие – Товары (материалы, продукция, услуги) откройте справочник Номенклатура.

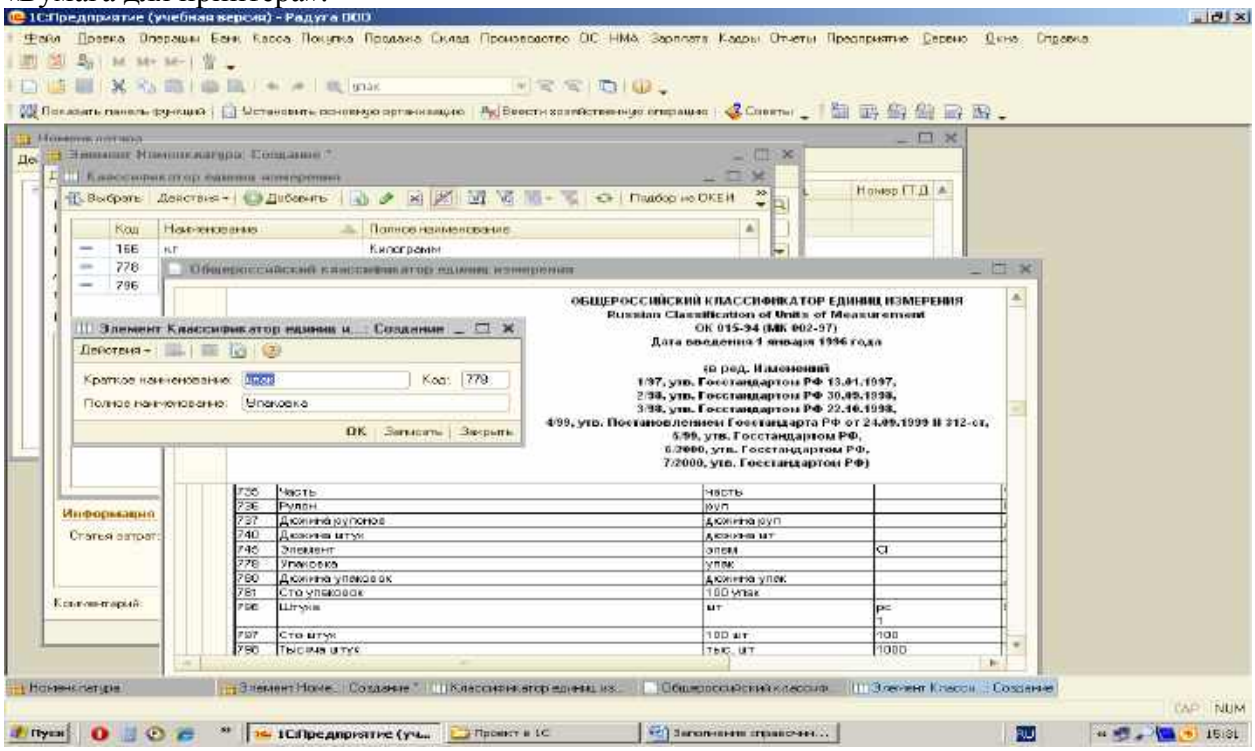
12. Откройте в справочнике группу Материалы. По кнопке Добавить группу (кнопка с изображением желтой папки с зеленым плюсом) добавьте группу: Канцелярские товары.

13. Далее, по кнопке Добавьте не менее 3-х элементов справочника, относящихся к канцелярским товарам. Например, бумага для принтера, ручки шариковые и т.п.

На рисунках ниже приведен пример создания элемента номенклатуры.

14. В окне элемента справочник введите наименование номенклатуры – Бумага для принтера.

15. В поле единица измерения нажмите на кнопку с троеточием для добавления единицы измерения – упаковка. В открывшемся Классификаторе единиц измерения нажмите кнопку «Подбор из ОКЕИ». Найдите в списке «Упаковка» и дважды щелкните мышкой. Нажмите ОК для подтверждения создания нового элемента классификатора. И, в заключении, двойным щелчком выберите упаковку, чтобы подставить её в поле элемента «Бумага для принтера».



16. Ниже выберите ставку НДС 18%.

17. В поле Номенклатурная группа нажмите на кнопку с троеточием и добавьте элемент Материалы. Подставьте его двойным щелчком.

18. Нажмите ОК для сохранения элемента.

19. Для создания других элементов не требуется вновь создавать номенклатурную группу Товары и без надобности добавлять новую единицу измерения.

20. Закончив ввод данных о канцелярских товарах, которые будут приобретаться для нужд офиса Вашей фирмы, перейдите в группу справочника Номенклатура – Товары. В этой группе создайте группу своих товаров, которыми будет торговать. Например, это может быть группа Кондитерские изделия и элементы – шоколад, мармелад.

21. После ввода всех сведений закройте справочник Номенклатура.

Образцы документов:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

12.06.2020 г. № 340/01-06

г. Княгинино

Об отчислении

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года и календарного учебного графика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 12 июня 2020 года из состава обучающихся 2 курса института экономики и управления обучающихся группы № 18 МО по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) очной формы обучения в связи с получением образования (завершением обучения):
   1. Селезнёва Валентина Георгиевна
   2. Чернова Любовь Валерьевна
   3. Богданова Дарья Ивановна
   4. Коновалова Виолетта Олеговна
   5. Наумова Олеся Владимировна
2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 июля 2020 года.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

12.06.2020 г. № 720/06-03

Об отчислении

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 16 июня 2020 года ГУСЕВУ АНАСТАСИЮ ВАДИМОВНУ из состава обучающихся 2 курса группы 18-МО по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления заочной внебюджетной формы обучения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Договор № 39 от 08.06.2020 г. «Об оказании платных образовательных услуг» расторгнуть с 01.07.2020 г.

3. Бухгалтерии сторнировать сумму начисленной оплаты за 1 семестр 2019-2020 учебного года Гусевой Анастасии Вадимовне.

Сводные ведомости прилагаются.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

__17.06.2020 г.__ №__216/01-03__

г. Княгинино

«О восстановлении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года и личного заявления.

П Р И К А З Ы В А Ю:

восстановить с 14 июня 2020 года в состав обучающихся 2 курса института экономики и управления в группу № 18-МО по специальности 30.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) на очную форму обучения ГУСЕВУ АНАСТАСИЮ ВАДИМОВНУ.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный инженерно-экономический университет (ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

15.06.2020 г. № 672/01-06

«Об утверждении государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии на 2020 год»

На основании Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 73/ 01-07, утвержденного ректором от 21.06.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте экономике и управления по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления очной и заочной форм обучения утвердить государственную экзаменационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Китаева О.М., заведующая кафедрой «Менеджмент» ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

Члены комиссии:

1. Агафонова А.С. – д.э.н., профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит, директор Института экономики и управления;

2. Гусев В.И.. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

3. Кутырева Н.А. – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

4. Светлов А.З. – исполнительный директор РССК «Приволжский», директор ООО «Приволжье-Аудит»;

5. Кузнецов Д.М.. – управляющий дополнительным офисом в г. Лысково, № 3349/39/01 Нижегородского РФ АО «Россельхозбанк»;

6. Коренков Д.Ф.– руководитель Лысковского отделения Нижегородского филиала САО «ВСК»;

7. Кротов А.В. – главный бухгалтер администрации Княгининского района Нижегородской области;

8. Гаранин С.М. – начальник организационно-правового отдела Администрации Княгининского района Нижегородской области.

2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления очной и заочной форм обучения утвердить апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Новиков Мирослав Яковлевич, д.э.н., профессор, ректор НГИЭУ.

Члены комиссии:

1. Лукин Виктор Платонович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
2. Костин Трофим Глебович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
3. Лыткин Игорь Иванович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

17.06.2020 г. № 560/01-09

О возложении обязанностей

В связи с временным отсутствием директора института экономики и управления Коновой Татьяны Юрьевны и зам. директора института экономики и управления Мышковой Юлии Александровны (международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

назначить исполняющим обязанности директора института экономики и управления с 18.06.2020 года по 20.06.2020 года зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцента Одинцов Федор Михайлович.

Право подписи, согласования, утверждения, визирования документов возложить на зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцента Одинцов Федор Михайлович

Первый проректор Д.К. Савельев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**
ул. Октябрьская, д. 22а
г. Княгинино, 606340, Нижегородская обл.,
тел., 4-15-50, факс 4-02-46
ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552
ИНН/КПП 5217003729 / 5216

16.06.2020 № 47
на

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ 18 ” июня 20 20 г. № 50 ,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю: Устинову Александру Пётровичу
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица .

В соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176
(указать нужное)

Гусевой Анастасии Вадимовне
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

очной форме обучения на **2** курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

промежуточной аттестации

прохождения вступительных испытаний / промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с **10.06.2020 г.** по **19.06.2020 г.**
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью **10** календарных дней.
(количество)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» имеет **свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 3754 от 14.06.2020 г**

по образовательной программе **высшего образования**

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки

код и наименование профессии/

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *.

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Директор И.В. Королёв

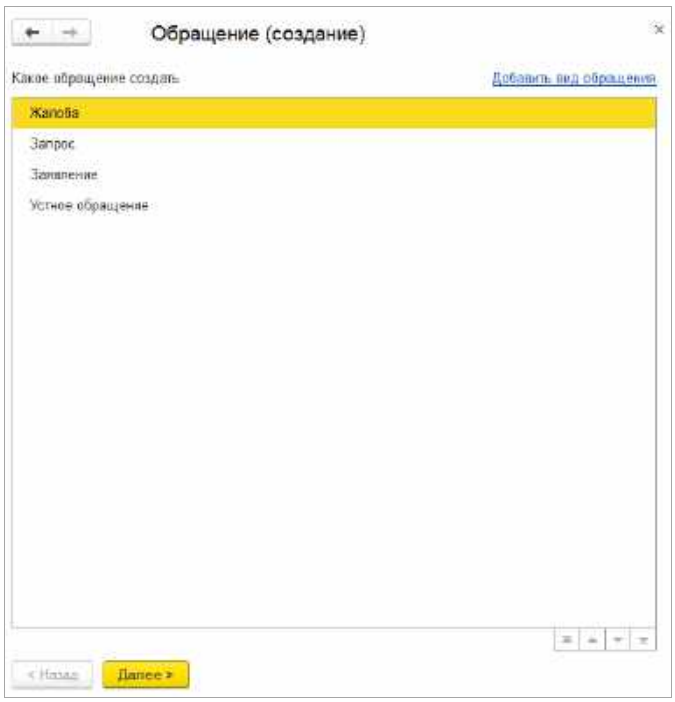
М.П. подпись фамилия, имя, отчество

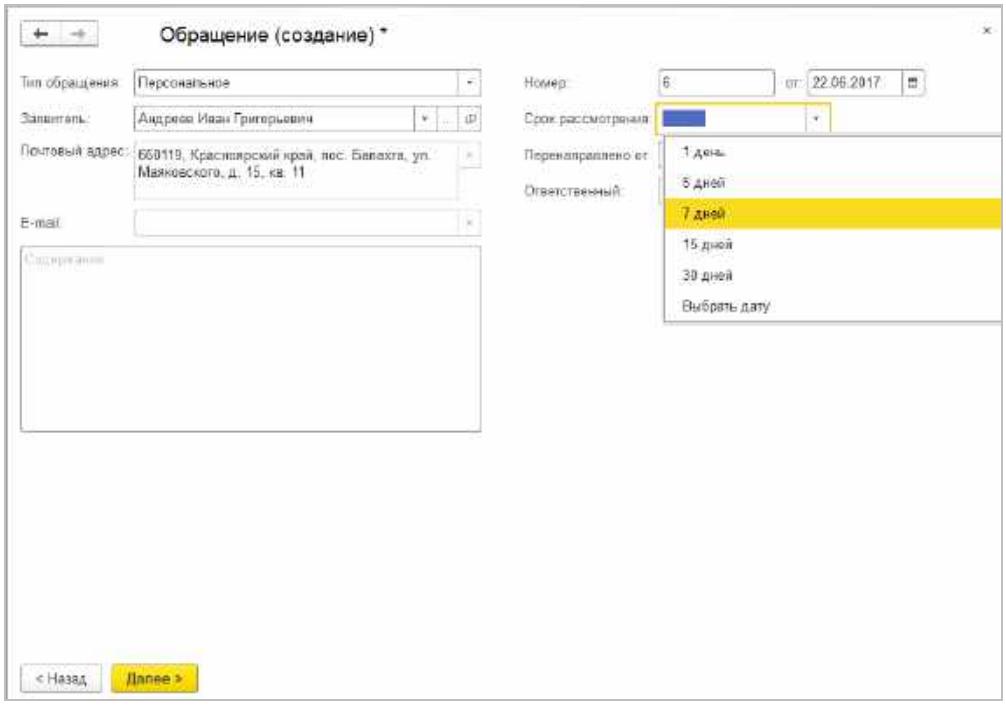
* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

Задание 2. Заполнение справочника Номенклатура в 1С Учет обращений

1. Запустите программу 1С: Предприятие ярлыком на Рабочем столе.
2. Откройте надстройку 1 С: Учет обращений.
3. В окне запуска нажмите кнопку Обращения. В следующем окне нажмите кнопку: «Создать».
4. В диалоговом окне «Обращение (создание)» выберите необходимый документ (жалоба, запрос, заявление, устное обращение).
5. В открывшемся окне заполните все необходимые поля.
6. В последнем окне запуска программы нажмите кнопку Готово.
7. После загрузки данных запустите программу в режиме 1С: Предприятие.
8. В данной практической работе будет осуществляться заполнение справочника Номенклатура по следующим обращениям: жалоба, запрос, заявление, устное обращение.

На рисунках ниже приведен пример создания элемента номенклатуры.





9. В поле Номенклатурная группа нажмите на кнопку с троеточием и добавьте элемент Материалы. Подставьте его двойным щелчком.

10. Нажмите ОК для сохранения элемента.

11. Для создания других элементов не требуется вновь создавать номенклатурную группу.

12. После ввода всех сведений закройте справочник Номенклатура.

Задания по модульной единице 3 «Работа в программе Power Point»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал программного продукта и научиться составлять презентацию.

1. Откройте программу MS Power Point;
2. Создайте новую презентацию на произвольно выбранную тему (ученые менеджеры);
3. Используйте шаблон «Княгининский университет» из раздела «Установленные шаблоны»;
4. Для оформления презентации подберите фотографии самостоятельно**.**
5. Оформите презентацию на заданную тему, используя только предложенные слайды шаблона, не изменяя в них ничего и не добавляя новых слайдов.
6. Сохраните файл под именем **«Ученого Менеджера».**

Задание по модульной единице 4 «Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал электронной библиотеки и научиться составлять научную подборку.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку публикаций из научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU (минимум 10 научных работ). Создать новую подборку по выбранным статьям, указав соответствующее название подборки. Работа в личном кабинете. Работа в «Мои публикации». Работа в «Мои цитирования». Работа в «Публикации, процитировавшие мои работы». В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 5 «Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку учебной литературы (минимум 5 источников). Добавить найденные учебники в «избранное», создать индивидуальную подборку. Создать закладки в тексте исходя из цитирования. Работа с текстом, закладки, цитаты. Добавление изданий в «Избранное», создание индивидуальных подборок. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 6 «Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал электронной библиотеки и научиться составлять научную подборку.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку учебной литературы (минимум 5 источников). Добавить найденные учебники в «избранное», создать индивидуальную подборку с помощью функции «Мои закладки». Создать закладки в тексте исходя из цитирования с помощью функции «Мои конспекты». Работа с текстом, закладки, цитаты. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задания к модульной единице 7 «Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс», «Гарант»

Формируемые компетенции:

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Цель: освоить функционал справочно-правовой системы и научиться искать нормативно-правовые документы.

Выполните задания с использованием справочно-правовой системы «Консультант плюс». Задание каждому обучающемуся выдается индивидуально преподавателем, в соответствии с номером зачетной книжки.

Задание 1. Работник, являющийся обучающимся вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.

Задание 2. Найдите ст. 18 «Специальные налоговые режимы» НК РФ (часть первая) и скопируйте ее в Word.

Задание 3. Найдите текст Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и сохраните его в файл Word.

Задание 4. Найдите документ, принятый в первом квартале (квартал = 3 месяцам) 2016 г. о требованиях для назначения государственной академической стипендии и скопируйте его в Word.

Задание 5. Найдите документы Минтруда России, в названии которых упоминается альтернативная служба, и сохраните в файл список документов из информационного банка «Российское законодательство».

Задание 6. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся».

Задание 7. Найдите приказы Минфина России, опубликованные позже 01.01.2015, в которых упоминается о бухучете и аудите, и сохраните список приказов в файл.

Задание 8. Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных с начала 2015 г., в которых говорится об авторизации и подаче жалобы в личном кабинете налогоплательщика. Сохраните список документов в файл.

Задание 9. Найдите статью, опубликованную журнале «НДС: проблемы и решения» в 2016 г. и посвященную тому, что делать, если допущены ошибки при оформлении счетов-фактур и первичных документов.

Задание 10. Сделайте подборку статей, опубликованных за последние 3 года, в названии которых говорится о курсовой разнице. Сохраните в текстовом документе информацию об опубликовании всех найденных статей из информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

Задание 11. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы? Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом.

Задание 12. Гражданка Д., выявив недостаток приобретенной вещи, предъявила претензии магазину (продавцу). Продавец оставил товар, чтобы исследовать его недостатки. Выясните, может ли Д. присутствовать при проверке качества товара.

Задание 13. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Выясните, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.

Задание 14. При помощи системы КонсультантПлюс ответьте на вопрос, сколько стоит проездной билет в Москве (на наземный транспорт и не более 70 поездок на метрополитене)?

Задание 15. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?

Задание 16. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г. Москвы и Московской области, установленную на 1-й квартал 2016 г. Решите пример двумя разными способами.

Задание 17. Выясните, какие периоды включаются в трудовой стаж для назначения пенсии.

Задание 18. Найдите обзор «Новости для бухгалтера».

Задание 19. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.

Задание 20. Выясните, какие праздничные дни есть в ноябре.

Задание 21. Найдите налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и откройте ее в формате TIF или PDF.

Задание 22. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей.

Задание 23. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии.

Задание 24. Выясните, какие обязанности как налогового агента, возникают у организации, выдавшей ценный приз гражданину Н., не являющемуся работником данной организации.

Задание 25. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами:

1) Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;
2) Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

Задание 26. Выясните, можно ли заявить социальный вычет по расходам на обучение в автошколе.

Задание 27. Налоговые органы предъявили к организации требование об уплате налога, но не указали нормы, которые устанавливают эту обязанность налогоплательщика. Может ли это быть основанием для отмены указанного требования?

Задание 28. Гражданин К. получил в этом году от фирмы, в которой работает, 2 подарка. На 23 февраля – стоимостью 2000 руб., и на юбилей – стоимостью 5000 руб. Выясните, нужно ли уплатить налог на доходы физических лиц со стоимости врученных подарков, если да, то кто должен его уплачивать (физлицо или организация) и в каком размере. **Задание 29.** Организацию 25 марта 2016 г. оштрафовали на 5000 руб. за грубое нарушение правил ведения бухучета. Выясните, правомерен ли размер штрафа.

Задание 30. Р. хочет взять на один день свою трудовую книжку, хранящуюся в отделе кадров, чтобы снять с нее ксерокопию. Выясните, можно ли выдать работнику по его просьбе трудовую книжку на определенное время.

Задание 31. Выясните, как в учете одаряемого отражается получение имущества, и какие налоги ему необходимо будет уплатить.

Задание 32. Выясните, можно ли подтвердить расходы документом, подписанным электронной подписью.

Задание 33. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухучет организации возмещение расходов исполнителю по договору возмездного оказания услуг.

Задание 34. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и журналом регистрации вызовов на дом.

Задание 35. Найдите документы, касающиеся предоставления льгот обучающимся по оплате проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения вашего региона. Занесите соответствующие документы в папку.

Задание 36. Выясните, в каких случаях предоставляется социальный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц по расходам на лекарственные препараты.

Задание 37. Ваш знакомый собирается открыть интернет-магазин. В связи с этим выясните, необходимо ли использование кассового аппарата при продаже товаров через интернет.

Задание 38. Сделайте подборку статей, в которых рассматривается вопрос об оценке или учете кадастровой стоимости и сохраните в файл информацию о публикации каждой из найденных статей информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

Задание 39. Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником — физическим лицом при его выходе из ООО.

Задание 40. Найдите консультации по следующей типовой бухгалтерской ситуации: нужно правильно оформить и учесть командировку на автомобиле.

Задание 41. Выясните, как отразить в учете бюджетного учреждения операции по начислению и уплате транспортного налога.

Задание 42. Найдите форму договора для размещения рекламы в интернете. Сохраните ее в файл.

Задание 43. Найдите образец заявления обучающегося для прохождения подготовки на военной кафедре. Откройте образец в MS-Word и заполните его.

Задание 44. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

Задание по модульной единице 8. «Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Цель: освоить функционал официального сайта и научиться искать необходимую информацию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку статистической информации (минимум 5 показателей). Оформить ее в виде таблицы. На основе статистических данных составить график, провести его анализ. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики. Использовать вкладку «Каталог публикаций», а также вкладку «Базы данных» (ЦБСД и ЕМИСС). Оформить статистическую информацию в соответствии с правилами оформления, определенными в модуле 1 учебной практики.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 9. «Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Цель: освоить функционал официального сайта и научиться искать необходимую информацию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку статистической информации (минимум 5 показателей). Оформить ее в виде таблицы. На основе статистических данных составить график, провести его анализ. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области». Использовать вкладку «Каталог публикаций», а также вкладку «Базы данных» (ЦБСД и ЕМИСС). Оформить статистическую информацию в соответствии с правилами оформления, определенными в модуле 1 учебной практики.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Промежуточная аттестация
по программе учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Промежуточная аттестация по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется по итогам защиты отчета и размещения отчета по практике и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС. Обучающийся сдает на кафедру отчет по практике в прошитом виде, защита отчета происходит на последнем занятии. Обучающийся предоставляет презентацию по отчету и доклад.

Критерии оценки:

10 баллов	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; высокий уровень защиты доклада, ответы на все вопросы (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; качественно-оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), вовремя предоставлен отчет по практике.
8 балла	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; высокий уровень защиты доклада, ответы на все вопросы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
6 балла	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, не на все вопросы даны ответы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике
4 балла	Грамотно, логично, но не последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, не на все вопросы даны ответы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); не качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
2 балл	Грамотно, логично, но не последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, нет ответов на вопросы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); не качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
0 баллов	Отчет по практике не предоставлен

Составитель _____ Н.А. Минина
(подпись)

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
1. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
2. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
4. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
5. Организация управления инновациями на предприятии.
6. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
7. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
8. Технология управления организацией.
9. Обоснование плана социального развития предприятия.
10. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
11. Организационные формы управления предприятием.
12. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
13. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
14. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
15. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
16. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
17. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
18. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
19. Повышение эффективности управления маркетингом.
20. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
21. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
22. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
23. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
24. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
25. Маркетинговое управление в АПК.
26. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
27. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей организации, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).
28. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности организации.
29. Становление и проблемы развития малого предпринимательства.

30. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

31. Совершенствование организации и управления производством продукции растениеводства.

32. Совершенствование организации и управления производством продукции животноводства.

33. Управление эффективностью использования земельных ресурсов в организации.

34. Совершенствование процесса управления реализацией продукции в организации.

35. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка организации.

36. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью организации.

37. Управление качеством труда персонала на производстве.

38. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.

39. Кадровое обеспечение сельскохозяйственных организаций.

40. Управление качеством труда и продукции в организации.

41. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации.

42. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации.

43. Обоснование перспективных направлений развития сельскохозяйственной организации.

44. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК.

45. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).

46. Управление развитием производства продукции молочного скотоводства в организации.

47. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.

48. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.

49. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности организации.

50. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы организации.

51. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности организации.

52. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции организации.

53. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции организации.

54. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции организации.

55. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия организации.

56. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности организации.

57. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации.

58. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия организации.

59. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании организации.

60. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы организации.

61. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке организации.

62. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции организации.

63. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности организации.

64. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности организации.

65. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности организации.

66. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования организации.

67. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) организации.

68. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы организации.

69. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности организации.

70. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности организации.

71. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы организации.

72. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции организации.

73. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.

74. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности организации.

75. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности организации.

76. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы организации.

77. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия организации.

78. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия организации.

79. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

80. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

81. Управление карьерной деятельностью обучающегося в ВУЗе.

82. Разработка стратегии по обслуживанию малоэтажных жилых комплексов организации.

83. Оценка и совершенствование эффективности организационно-педагогической деятельности образовательного учреждения.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Организационный менеджмент

Разработчик: Н.А. Минина – ассистент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по учебной практике соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

программа: «Организационный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4,5
семестры: 9,10
форма обучения: очная, очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Организационный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О)

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Приказом Министерства образования и науки «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), выдается диплом о высшем образовании государственного образца по направлению «Производственный менеджмент» с присвоением соответствующей квалификации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Внешние и внутренние требования

Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена по направлению по решению ВУЗа, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем совершенствования управления. Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического анализа проблем управления и разработки проекта совершенствования управления.

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент при проведении итоговой государственной аттестации выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 1 – Перечень компетенций при государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты ВКР)

Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом ПК-8 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом ПК-8 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Отражение в рабочей программе дисциплины требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» (квалификация бакалавр) к профессиональной деятельности выпускников и результатам освоения программы

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	№ комп.
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-1 – ПК-3
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	ПК-4 – ПК-6

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-7 – ПК-10

Таблица 2 – Решение профессиональных задач в ГИА
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ проф. задачи	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Отражение профессиональных задач в рабочих программах Дисциплина	№ проф. задач	Кол-во вопросов на гос. экзамене	Кол-во задач на гос. экзамене	Номера тем ВКР
Организационно-управленческая деятельность (50 %)						
1	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Логистика Финансовый менеджмент Анализ деятельности производственных систем Организация производства Управление разработкой и реализацией нового продукта Экономика организации Управление в АПК Инновационный менеджмент	3 1,2,4,5,7,8,9 5,6,8 1,2 1,4,5 3,4,6 6,7 1,2,3,6 3,6 2,3 5,6,7,8,9 1,2,4,6	3 10 5 4 5 5 5 5 5 4 4 5	2 5 2 - 2 1 1 2 - 2 2 1	1-15, 24-68, 72, 76-80
2	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;					
3	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);					
4	формирование организационной и управленческой структуры организаций;					
5	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;					
6	планирование деятельности организации и подразделений;					
7	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;					
8	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;					
9	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
	Всего по виду деятельности			***60***	***20***	

Информационно-аналитическая деятельность (30 %)						
10	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	Статистика Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Маркетинг Учет и анализ Финансовый менеджмент Анализ деятельности производственных систем Планирование в организации	10 10,11,17 15 10,12,16 10,11,13,14 ,15 10,15 10,15 10,17	4 3 3 4 11 3 3 5	1 1 1 1 4 1 1 2	1-80
11	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;					
12	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
13	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
14	разработка системы внутреннего документооборота организации;					
15	оценка эффективности проектов;					
16	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;					
17	оценка эффективности управленческих решений					
	Всего по виду деятельности			***36***	***12***	
Предпринимательская деятельность (30 %)						
18	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	Статистика Теория менеджмента Маркетинг Бизнес-планирование Организация предпринимательской деятельности в АПК	19 19 19 18,19 18,19	3 5 5 5 6	1 1 2 2 2	1-80
19	организация и ведение предпринимательской деятельности					
	Всего по виду деятельности			***24***	***8***	
	ИТОГО			***120***	***40***	

1.2 Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)» (п. 6.8 ФГОС ВО).

В НГИЭУ в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 6 от 30 августа 2011 г.) государственная итоговая аттестация по данному направлению включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», который включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. Программа государственного междисциплинарного экзамена составляется руководителем направления подготовки бакалавра на основе содержания базовых и про-

фильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса вуза и ориентирована на контроль знаний, умений и навыков, полученных выпускниками за все время обучения в вузе. Бакалавр должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

Бакалавр менеджмента может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления. Выпускники направления подготовки «Менеджмент» могут реализовать приобретенные в процессе обучения ключевые компетенции на предприятиях и в организациях всех размеров, форм собственности и видов экономической деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель аттестации – установить соответствие между требованиями ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы в вузе в период действия стандарта.

Задачи аттестации:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем экономического развития отдельных предприятий и национальной экономики;
- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров по основным предметам, а также подтвердить освоение общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник-бакалавр по направлению «Менеджмент» согласно требованиям ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по соответствующему направлению.

В результате государственной итоговой аттестации студенты должны:

знать:

1. теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
2. принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
2. систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;
3. использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

4. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по результатам проведенного исследования;

5. использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

1. специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки;

2. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

3. навыками устной публичной речи;

4. способностями общения, анализа, постановке цели аналитических исследований и выбору путей их проведения;

5. навыками работы с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях при проведении исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Их распределение по видам работ и по семестрам для групп очной и заочной формы обучения бакалавров представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем часов государственной итоговой аттестации и виды работ

Форма обучения, группа	Семестр	Продолжительность, недель		Кол-во часов			Зач. ед.
		Гос. экз.	ВКР	Конт. работа	СР	Всего	
Очная полная	8	1	5	81	243	324	9
Заочная полная	10	1	5	81	243	324	9

Таблица 3 – Объем контактной работы в процессе ГИА в расчете на 1 обучающегося, ч.

Вид государственного итогового испытания	НПР (пред-экз. конс.)	Руководитель ВКР	Зав. кафедрой	Член ГЭК	Всего часов
Госэкзамен	50	-	-	0,5	50,5
ВКР (дипломная работа)	-	29	1	0,5	30,5
				ИТОГО:	**81 ч.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Структура итоговой аттестации

МОДУЛЬ 1 – «Подготовка и проведение государственного экзамена»		
Модульная единица 1. *«Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»*		**Модульная единица 2.** *«Решение практических заданий по дисциплинам»*
Модульная единица 3. *«Проведение государственного экзамена»*		
МОДУЛЬ 2 – «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»		
Модульная единица 4. «*Проектирование методологии научного исследования»*		**Модульная единица 5.** «*Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»*
Модульная единица 6. «*Проектные расчеты»*		
МОДУЛЬ 3 – «Представление и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»		
Модульная единица 7. «*Подготовка к защите ВКР»*		**Модульная единица 8.** «*Защита ВКР»*

4. 2 Трудоемкость модулей и модульных единиц ГИА

Таблица 4 - Содержание государственной итоговой аттестации

№ модульной единицы	Содержание модульных единиц	Кол-во часов	Зач. ед.
МОДУЛЬ 1. «ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»			
Модульная единица 1 «Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»	Форма проведения государственного экзамена – комплексный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент», который проводится в письменной форме и включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. Программа государственного междисциплинарного экзамена составляется руководителем направления подготовки бакалавра на основе содержания базовых и профильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры и включает в себя вопросы по основным дисциплинам. *Студент должен знать* основные теоретические основы, понятия, сущность вопросов по следующим дисциплинам: 1) Методы принятия управленческих решений; 2) Теория менеджмента; 3) Управление человеческими ресурсами; 4) Стратегический менеджмент; 5) Логистика; 6) Финансовый менеджмент; 7) Анализ деятельности производственных систем; 8) Организация производства; 9) Управление разработкой и реализацией нового продукта; 10) Экономика организации; 11) Управление в АПК; 12) Инновационный менеджмент; 13) Статистика; 14) Учет и анализ; 15) Планирование в организации; 16) Бизнес-планирование; 17) Организация предпринимательской деятельности в АПК. *Студент должен уметь:* использовать для подготовки к государственному экзамену нормативные правовые документы, учебную и справочную литературу, материалы периодической печати. *Студент должен владеть:* основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	18	0,5
Модульная единица 2. «Решение практических заданий по дисциплинам»	Практическое задание в билете государственного экзамена может потребовать от бакалавра расчета необходимых технико-экономических показателей в соответствии с условиями задачи, их анализ, если есть необходимость построение графических иллюстраций, аналитических таблиц, а также решения практической ситуации или кейса и обоснование этого решения. *Студент должен знать:* методы, необходимые для решения практических задач, алгоритм расчета показателей. *Студент должен уметь:* выбирать инструментальные средства для обработки эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, статистическую и иную информацию. *Студент должен владеть:* математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; современными методами сбора информации о массовых явлениях жизни общества в социальной, экономической и экологической сфере, методами ее обобщения и анализа с использованием современных технических и программных средств	18	0,5

Модульная единица 3. «Проведение государственного экзамена»	Письменные ответы на вопросы в полученном билете государственного экзамена. Письменное решение практического задания. Выступление с ответами на вопросы перед членами ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. *Студент должен знать:* алгоритм ответа на теоретические вопросы в билете. *Студент должен уметь*: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь при ответе на вопросы билета, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, отвечать на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу.	18	0,5
МОДУЛЬ 2. «ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)»			
Модульная единица 4. «Проектирование методологии научного исследования»	Выбор темы выпускной квалификационной работы, ее согласование с научным руководителем и организацией. Формирование целей и задач исследований, определение предмета и объекта исследований, обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Составление плана работы. Подбор и изучение литературы по теме работы. Изучение и анализ теоретических и методологических положений, нормативно-технической документации, статистических (фактографических) материалов, справочной литературы и законодательных актов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме исследования. *Студент должен знать*: понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления; эволюция взглядов на проблему; исследования данной проблемы в России и за рубежом; тенденции развития данной проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение данной проблемы. *Студент должен уметь*: использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы научного исследования, которые могут быть полезными для решения указанной проблемы, на научной основе организовать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы. *Студент должен владеть*: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; разработки и реализации маркетинговых программ; реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	72	2
Модульная единица 5. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»	Определение в соответствии со спецификой темы, предметом и объектом исследования методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки данных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Анализ и обобщение практического материала (как самих иссле-	72	2

	дуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. *Студент должен знать:* методы сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; методы фиксирования фактов, проблем (противоречий), тенденций, закономерностей развития объекта исследования *Студент должен уметь:* анализировать социально-значимые процессы и явления, владеть письменной речью, способностью использовать профессионально ориентированную риторику, на научной основе организовывать свой труд и оценивать результаты деятельности, на основе методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований сделать соответствующие выводы и сформулировать предложения, определяющие направления решения проблем. *Студент должен владеть:* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)		
Модульная единица 6. «Проектные расчеты»	Обработкой эмпирических данных по теме исследования, всесторонний анализ состояния и динамики процессов и явлений по теме исследования. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно тему исследования. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития процессов и явлений по теме исследования. Выявление проблем и принятие управленческих решений, направленных на снижение влияния негативных тенденций. Разработка и обоснование конкретных предложений по увеличению производства отдельных видов продукции, снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию производственных ресурсов, совершенствованию структуры производства и управления, и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов. Планирование и обоснование предложенных управленческих решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы. *Студент должен знать:* методы научного проектирования, нормативные документы и законодательные акты, регламентирующие деятельность экономических субъектов, национальные, социально-демографические, экономические и другие факторы, оказывающие влияние на деятельность и развитие экономики организаций. *Студент должен уметь:* направлять проектные расчеты на достижение конкретной и четко определенной цели; координировать выполнение ряда взаимосвязанных действий при осуществление проекта; определить протяженность во времени с четко определенными моментами начала и завершения осуществления проекта; проводить оценку финансовой реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию исследуемых объектов, процессов или явлений; учитывать процессы вложения ресурсов и получения результатов; учитывать в расчетах наличие ограниченных ресурсов и определенных внешних условий (институциональных, экономических, правовых и др.), формулировать выводы, предложения и рекомендации. *Студент должен владеть:* методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений	72	2

МОДУЛЬ 3. «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)»			
Модульная единица 7. «Подготовка к защите выпускной квалификационной работы»	Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю и рецензенту. Подготовка выступления (доклада и презентации), необходимого раздаточного (иллюстрационного) материала (схемы, таблицы, графики и др.) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка ответов на замечания рецензента и согласование их с руководителем выпускной квалификационной работы. Подготовка копий опубликованных студентом статей (тезисов) в рамках работы; справки о проверке работы в системе Антиплагиат; справки о внедрении из организации. *Студент должен уметь:* использовать навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу; способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	36	1
Модульная единица 8. «Защита выпускной квалификационной работы»	Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава в присутствии руководителя, рецензента и других заинтересованных лиц. Предоставление бакалавром выпускной квалификационной работы комиссии. Выступление дипломника для изложения существа работы. Ответы на вопросы членов ГЭК как по содержанию работы, так и профессионального характера, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение отзыва руководителя и рецензии на работу. *Студент должен знать:* актуальность темы, цель и задачи и результаты проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы. *Студент должен уметь:* использовать навыки работы с компьютером в процессе защиты своей работы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК, обосновать полученные результаты, полученные в ходе защиты ВКР. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу; способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	18	0,5
ИТОГО		**324**	**9**

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Фонд оценочных средств обучающихся по «Государственной итоговой аттестации» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении 1 к данной рабочей программе:

1. Компетенции, оцениваемые при подготовке к процедуре ГИА, отражаются в аттестационном листе сформированности компетенций.

2. Взаимосвязь компетенций, формируемых непосредственно на государственном экзамене, при написании и защите выпускной квалификационной работы представлены в таблице 5.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Для подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» должны использоваться: законодательная, учебная, дополнительная литература, статьи в периодических изданиях, электронно-библиотечные системы «Юрайт», «IPRbooks» и др., инструментальные, программные средства и IT-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров менеджмента.

Учебно-методическим обеспечением бакалавров являются: Кодексы, федеральные законы и нормативные документы, основная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, дополнительная литература, методические рекомендации и указания, интернет-ресурсы и другое учебно-методическое и информационное обеспечение (определяется руководителем и бакалавром, исходя из задач индивидуального плана написания выпускной квалификационной работы).

При написании выпускной квалификационной работы может быть использовано ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф
- Гарант
- Windows 7 Professional
- MicrosoftOffice2007 Standard
- STATISICA 10
- Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0
- Программные продукты фирмы 1С

Электронно-библиотечные системы			
1	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru»	Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Контракт от 01.03.2016 г. на сумму 138 162 руб. 96 коп. Доступ открыт с 01.03.2016 г. по 01.03.2017 г.	неограниченное число пользователей.
2	Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1506/15 от 11.11.2015 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системы IPRbooks	2570
3	Национальная электронная библиотека http://xn--90ax2c.xn--p1ai/	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» Договор на представление информационных услуг № 101/НЭБ/0555 от 22.07.2015г. о предоставлении доступа к Национальной Электронной библиотеке.	неограниченное число пользователей
Электронные справочники			
5	Электронный справочник «Информио» http://www.informio.ru.	Общество с ограниченной ответственностью «Современные медиа технологии в образовании и культуре» Договор на представление информационных услуг № ЧП 775 от 05.05.2015 г. на сумму 21 700 руб. Доступ открыт 05.06.2015 г. ─ 05.06.2016 г.	неограниченное

6.3. Список рекомендуемой литературы

Финансовый менеджмент

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент. – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 351 с.

2. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент. Учебник для вузов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 199 с.

3. Колчина, Н. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Н. В. Колчина, О. В. Португалова, Е. Ю. Макеева; под ред. Н. В. Колчиной. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с.

4. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Е. Ф. Тихомиров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

5. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е. С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Перспектива», 2005. – 656 с.

6. Финансовый менеджмент: учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Е. Шамин, О. А. Фролова, О. А. Зубренкова. – Княгинино: НГИЭИ, 2011. – 274 с.

Маркетинг

7. Кондратенко, Н. М. Маркетинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. М. Кондратенко [и др.]; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 408 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

8. Жильцова, О. Н. Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата/ О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 288 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

9. Молчанов, Н. Н. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Молчанов [и др.]; под общ. ред. Н. Н. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 528 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

10. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

11. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. – изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

Экономическая теория

12. Балашов, А. И., Имамов Т.Д., Куприщенко Н.П., Тертышный, С.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /под ред. Эриашвили Н. Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 527 с.

13. Носова, С.С. Экономическая теория / С.С. Носова. – М.: КНОРУС, 2010. – 798 с.

14. Родина, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. А. Родина. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 330 с.

15. Агапова, Т. А., Серёгина С. Ф. Макроэкономика: учебник – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия». – 2013. – 560 с.

Управление человеческими ресурсами

16. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 389 с. - ЭБС «IPRbooks».

17. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009. – 403 с. – ЭБС «IPRbooks».

18. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 288 с. – ЭБС «IPRbooks».

19. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 280 с. – ЭБС «IPRbooks».

Стратегический менеджмент

20. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 270 с. [Электронный ресурс]

21. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 246 с. [Электронный ресурс]

22. Зайцев, Л. Г., Соколова М. И. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2008. – 526 с.

23. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – Н. Новгород: НИМБ, 2009. – 592 с.

24. Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С. М. Крымов. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.

25. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

Логистика

26. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 507 с. [Электронный ресурс].

27. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, Ю. А. Неруш. – М: Издательство Юрайт, 2019 – 422 с.

28. Куценко, Е.И. Логистика. Практикум: учеб. Пособие для академического бакалавриата / Е. И. Куценко, Л.Ю. Бережная. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 234 с.

29. Логистика: Учебник / Под ред. Б. А. Аникина, М.: ИНФРА – М. 2005.

Бизнес-планирование

30. Сергеев, А. А., Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 463 с.

31. Черняк, В. З. Бизнес-планирование: учебник. / В. З. Черняк. – М.: КНОРУС, 2005. – 536 с.

32. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник для бакалавров / Дубровин И. А. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

33. Орлова, П. И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров / Орлова П. И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

Анализ деятельности производственных систем

34. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. М.: Издательство Юрайт: 2015. – 627 с. – ЭБС «Юрайт».

35. Алексеев, А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / А. И. Алексеев. - М.: КНОРУС, 2009. – 688с.

36. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 366с.

37. Губина, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 176с.

38. Зимин, Н. Е. Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия. / Н. Е. Зимин, В. Н. Солопова. - М.: КолосС, 2010. – 312 с.

39. Климова, Н. В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры). Учебное пособие / Н. В. Климова. – М.: «Вузовский учебник». 2008. – 287 с.

40. Любушин, Н.П. Теория экономического анализа: учебно-методический комплекс/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. - М.: ЮРИСТЪ, 2006. - 480 с.

41. Прыкин, Б.В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Б.В. Прыкин. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. – 360 с.

42. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учеб. пособие. - 7-е изд., исправленное / Г.В. Савицкая. - Мн.: Новое знание, 2007. – 680 с.

43. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. / Г.В. Савицкая. - М: ИНФРА-М, 2011. - 536 с.

Физическая культура

44. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 351 c. – ЭБС «IPRbooks».

45. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей)/ С.И. Бочкарева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 344 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11107.html. – ЭБС «IPRbooks».

Планирование в организации

46. Янковская, В. В. Планирование на предприятии / В. В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425 с.

47. Планирование на предприятии АПК / К. С. Терновых [и др.] – М.: КолосС, 2007 г. - 333 с.

48. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии / М. И. Бухалков – М.: ИНФРА-М, 2012 г. – 411 с.

49. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В. А. Горемыкин – М.: Издательство Юрайт – М, 2012 г. – 695 с.

Организация производства

50. Тушканов, М.П., Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства / М.П. Тушканов, Ф.К. Шакиров − М.: ИНФРА-М, 2016. - 292с.

51. Организация производства на предприятиях АПК / Ф. К. Шакиров [и др.] – М.: КолосС, 2008. – 506 с.

52. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М.: ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Организация предпринимательской деятельности в АПК

53. Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П. Организация предпринимательской деятельности: 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. – 2016. – 508 с., ЭБС «Юрайт».

54. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Ермолаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 c. // ЭБС «IPRbooks».

55. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л. Н. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 112 c. // ЭБС «IPRbooks».

56. Производственно-экономический потенциал и деловая активность субъектов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]/ А. Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2011. – 207 c. // ЭБС «IPRbooks».

57. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 420 с. // ЭБС «Юрайт».

58. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 219 с. // ЭБС «Юрайт».

59. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. 508 с. // ЭБС «Юрайт».

60. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 330 с. // ЭБС «Юрайт».

Охрана труда и противопожарная безопасность

61. Коробко, В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Коробко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с.

62. Собурь, С.В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс]: курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ Собурь С.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ПожКнига, 2014. – 480 с.

Управление в АПК

63. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 336 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

64. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

65. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 210 с.

66. Королев, Ю. Б. Управление в АПК. Практикум / Ю. Б. Королев, А. В. Мефед, В. Д. Коротнев и др. Под ред. Ю. Б. Королева и А. В. Мефеда. – М.: КолосС, 2004 – 328 с.

67. Организация и управления производством на сельскохозяйственных предприятиях / В. Т. Водянников, А. И. Лысюк, Н. Е. Зимин и др.; Под ред. В. Т. Водянникова. – М.: Изд-во «КолосС», 2006, – 506 с.

68. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

Инновационный менеджмент

69. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «IPRbooks».

70. Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А. О. Сизова. – М.: КНОРУС, 2009, - 416 с.

71. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент/ А. В. Сурин, О. П. Молчанова: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2009, - 368 с.

Статистика

72. Долгова, В. Н. Статистика / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: ЮРАЙТ, 2017. - 627 с.

73. Долгова, В. Н. Теория статистики. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 245 с.

74. Елисеева, И. И. Статистика. В 2 Т. Том 1. Учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 332 с.

75. Елисеева, И. И. Статистика. В 2 Т. Том 2. Учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 346 с.

76. Ефимова, М. Р. Общая теория статистики. Практикум / М. Р. Ефимова. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 355 с.

77. Ефимова, М. Р. Социально-экономическая статистика. Учебник для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 591 с.

78. Минашкин, В. Г. Статистика / В. Г. Минашкин. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 448 с.

79. Карманов, М. В. Демография. Учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Карманов. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 287 с.

80. Ковалев, В. В. Теория статистики Учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 454 с.

Методы принятия управленческих решений

81. Трофимова, Л А Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для академического бакалавриата /Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов, – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 335 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

82. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 431 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

83. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. В. И. Бусова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 279 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

Теория менеджмента

84. Семенова, И. И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Семенова И.И.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 199 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

85. Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.].– Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

86. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

87. Благих, И. А. История экономических учений: учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 611 с.

88. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 336 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

89. Искусство управления (из истории менеджмента). Учебное пособие: Стандарт третьего поколения. – Княгинино: НГИЭИ, 2013. – 152 с.

90. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

91. Попович, А. М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.– 290 с. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

92. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 448 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

93. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 272 с.

94. Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

95. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

96. Дацко, В. Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В. Н. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2013. – 96 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

97. Иванова, Т. Ю. Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова – 4-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2012. 432 с.

98. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

99. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 128 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

100. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 672 с.

101. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2005. – 648 с.

102. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

103. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 336 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

104. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

105. Самков, Т. Л. Теория организации [Электронный ресурс]: конспект лекций / Самков Т. Л. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 56 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

106. Сахнюк, Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сахнюк Т. И. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 100 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

107.Стародубцева, В. К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стародубцева В. К., Лаврентьева А. В., Киселева М. М. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 120 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

108.Теория организации: учебная программа / Л. В. Акифьева. – Княгинино: НГИЭИ, 2013. – 92 с.

109.Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 156 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

110.Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е. Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

111.Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 528 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

112.Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]

113. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

114. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

115. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

116. Захарова, Т. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т. И. – Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

117. Згонник, Л. В. Организационное поведение. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 232 с.

118. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю. Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 487 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

119. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

Экономика организации

120. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.– 663 с.– ЭБС «IPRbooks».

Управление разработкой и реализацией нового продукта

121. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 298 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

122. Дональд, Р. Леманн. Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»/ Р. Леманн Дональд, С. Винер Рассел - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 719 с. - [Электронный ресурс] ЭБС «IPRbooks».

123. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И.Н. Дубина. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

Учет и анализ

124. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 536 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

125. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: Учебник для академического бакалавриата/ В. П. Астахов - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 922 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

126. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Карпова Т. П. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. // ЭБС «IPRbook».

127. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум: / Н. А. Казакова. ─ М.: Издательство Юрайт. 2014. ─ 539с.

128. Бердникова, Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для студентов вузов / Т. Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 215 с.

129. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/ Вахрушева О.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 252 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

130. Гинзбург, А. И. Экономический анализ: для бакалавров: учеб. для вузов / А. И. Гинзбург. – СПб.: Питер, 2011. – 488 с.

131. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник/ Карпова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

132. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В. Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 688 с.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки на государственном экзамене предоставляются каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 6 – Оценочный лист члена ГЭК при проведении государственного экзамена

№ п/п	ФИО студента	Ответы на теоретические вопросы билета			Решение задачи в билете (макс. 30 б.)	Ответы на дополнит. вопросы (макс. 10 б.)	Итоговое кол-во баллов
		Вопрос № 1 (макс. 20 б.)	Вопрос № 2 (макс. 20 б.)	Вопрос № 3 (макс. 20 б.)			

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. – 100 б.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК.

№ п/п	ФИО студента	Научно-исследовательская и проектная деятельность (до 30 б.)		Апробация результатов ВКР - наличие справки внедрения) (10 б.)	Качество подготовленного материала и презентации, иллюстративного материала и доклада (до 10 б.)	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности (во время процедуры защиты) (до 40 б.)	Уровень раскрытия темы в докладе (до 15 б.)	Уровень ответов и пояснений на замечания руководителя (до 5 б.)
		Участие в проектной ВКР (20 б.); Подана заявка на конкурс (грант) (25 б.); выигран конкурс (грант) (30 б.)	Публикация результатов работы: статья ВАК (20 б.); тезисы (5 б. за ед.); статья РИНЦ (10 б.)					

Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку (таблица 8).

Таблица 8 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. - 100

Итоговая оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензентов. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. Она определяется на закрытом совещании членов ГЭК, проводимом сразу же после последней за день защиты ВКР. По результатам данного совещания выставляются оценки всем выпускникам, представившим к защите свои ВКР в данный день работы ГЭК. Итоги защит ВКР объявляются в торжественной обстановке, с приглашением соискателей искомой квалификации и всех желающих.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность и практическая значимость (макс. до 10 баллов);
- оригинальность и. глубина и полнота е решения задач (макс. до 10 баллов);
- взаимосвязь теоретического и практического материала (макс. до 10баллов);
- уровень применения информационных технологий (макс. до 10 баллов);
- качество подготовленного материала к презентации, иллюстративного материала и доклада (макс. до 20 баллов);
- правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности (макс. до 30 баллов);
- наличие справки внедрения (5 баллов);
- апробация и публикация результатов работы (5 баллов);

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в институте на основании его личного заявления и заключения государственной экзаменационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная сдача экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный календарным учебным графиком нормативный период обучения не допускается.

8. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ

Систематический контроль и консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель. В обязанности научного руководителя также входит информирование заведующего кафедрой о состоянии и выполнении студентом отдельных разделов работы.

Научный руководитель закрепляется за каждым студентов, назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать помощь студенту при выборе темы;
- представить тему работы студента на заседании кафедры «Организация и менеджмент»;
- оказывать помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки ВКР к публичной защите;
- оказывать помощь в методологии и методике исследования, подборе источников и литературы;
- консультировать студента по написанию текста работы;
- осуществлять контроль за ходом выполнения научной работы и представлять отчет на заседании кафедры о состоянии работ;
- проверить завершенную работу;
- составить отзыв на ВКР;
- оказывать помощь в подготовке тезисов доклада и презентации к публичной защите ВКР.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

(по видам деятельности в соответствии с ФГОС ВО)

Блок общих вопросов по оценке общекультурных компетенций

Дисциплина «Физическая культура»

1. З: Перечислите и охарактеризуйте методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями. Средства самостоятельного укрепления здоровья.

Дисциплина «Охрана труда и противопожарная безопасность»

2. З: Перечислите приемы оказания первой помощи и методы защиты населения в условиях ЧС.

Первая медицинская помощь общие сведения. Общий порядок действий при оказании первой медицинской помощи в ЧС.

Блок вопросов по видам деятельности:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

3. З: Охарактеризуйте классификацию методов принятия управленческих решений, которые необходимо использовать при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность процесса реализации управленческих решений. Раскройте сущность следующих методов: методы планирования, методы организации выполнения решений, методы контроля выполнения решений.

4. З: Охарактеризуйте классификацию методов принятия управленческих решений, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность методов диагностики проблем (методы сравнительного и факторного анализа, методы моделирования, прогнозирования, ситуационного анализа).

5. У: Выделите особенности методов принятия управленческих решений, которые необходимо использовать при разработке проектов, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность процесса разработки управленческих решений. Раскройте сущность следующих методов принятия управленческих решений: экспертные методы, методы многокритериальной оценки.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

6. З: Охарактеризуйте качественные и количественные показатели потребности в персонале.

Характеристика показателей качественной потребности в персонале: профессионально - квалификационного деления работ, профессионально - квалификационного деления работ, требований к должностям и рабочим местам, штатного расписания организации. Показатели качественной потребности в персонале: по организации; по отдельным подразделениям организации; или по отдельным критериям качественной потребности.

7. У: Выделите основные особенности в этапах командообразования и методах формирования команд.

Раскройте сущность четырех этапов развития команды (1-й и 2-й этапы: адаптация, группирование и кооперация;3-йи 4-й этапы: нормирование деятельности и функционирование).

8. У: Опишите отличительные черты в методах планирования количественной потребности в персонале.

Раскройте сущность основных методов расчета количественной потребности в пер-

сонале (общая потребность, потребность по категориям, дополнительная потребность)

9. У: Определить численность трудовых ресурсов, если известно, что население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп (Ринв) – 1,2 млн.; работающие подростки (Рмол) – 0,1 млн; работающие пенсионеры (Рпен) – 4,5 млн.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

10.З: Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.

Продолжительность, характеристика и основные представители первого этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители второго этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители третьего этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители первого этапа формирования стратегического менеджмента.

11.З: Раскройте сущность функций стратегического управления компанией

Дайте определение функции стратегического управления. Перечислите основные функции стратегического управления компанией, дайте характеристику каждой из названных функций.

12.У: Разработайте пример матрицы разработки и реализации стратегических управленческих решений.

Перечислите основные этапы разработки и реализации стратегических управленческих решений, назовите основные вопросы, решаемые на каждом из названных этапов. Составьте на основании полученного материала матрицу разработки и реализации стратегических управленческих решений.

13.У: Приведите пример SWOT-анализа для принятия стратегических решений. Каким образом проявляется влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс стратегического управления?

Что собой представляет SWOT-анализ, для чего он используется в стратегическом управлении? Какие критерии входят в матрицу SWOT-анализа, как делятся факторы внешней и внутренней среды? Постройте пример матрицы SWOT-анализа, для принятия стратегического решения.

14. У: Выявите особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.

Что собой представляет стратегическая карта управления? Перечислите основные принципы построения стратегических карт организации. Каковы особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений?

Дисциплина «Анализ деятельности производственных систем»

15. З: Перечислите этапы проведения анализа финансового состояния организации. Назовите основные показатели его оценки.

Определение финансового состояния организации. Основные показатели анализа (формулы расчета, суть); цель, задачи анализа финансового состояния; последовательность анализа финансового состояния.

16. З: Дайте понятие и охарактеризуйте содержание диагностики риска несостоятельности (банкротства) организации.

Определение банкротства (неплатежеспособности). Методики финансового анализа, призванные выявить неудовлетворительное финансовое состояние предприятия, их сущность.

17. З: Охарактеризуйте порядок проведения анализа обеспеченности организации оборотными активами и перечислите показатели эффективности их использования.

Качественные и количественные показатели оценки обеспеченности. Показатели анализа оборачиваемости (формулы расчета, суть).

18. З: Каковы методы оценки инвестиционных проектов, опишите их суть.

Объекты анализа; показатели оценки эффективности (критерии эффективности инвестиционного проекта); методика расчета, суть.

19. З: Перечислите и опишите методы оценки эффективности инвестиционных решений.

Чистый приведенный доход, его сущность. Показатели оценки эффективности производственных инвестиций, их методики расчета и суть.

Дисциплина «Организация производства»

20. З: Охарактеризуйте показатели эффективности использования земельных угодий и формы оценки земли.

Охарактеризуйте показатели эффективности использования земельных угодий: производство продукции в расчете на ед. площади. Охарактеризуйте формы оценки земли: залоговая цена, нормативная цена, рыночная (договорная) цена, кадастровая стоимость. Какую роль они выполняют?

21. У: Выделите особенности основных принципов организации производства и их роль в организации производства.

Раскройте сущность принципов: обеспечение экономической эффективности производства; децентрализация управления; учет и соблюдение права собственности; ограничения разнообразия; ***плановость организации производства;*** *комплексность и интеграция; динамичность;* ***материальная заинтересованность и ответственность работников. Объясните, к чему приводит несоблюдение этих принципов.***

22. У: Выделите особенности и значение технологической карты в организации производства продукции растениеводства.

Раскройте сущность технологической карты - как средство и источник информации для планирования; охарактеризуйте содержание вводной, технологической, технической, расчетной и заключительной частей техкарты.

23. У: Выделите отличительные особенности систем растениеводства и животноводства. Из каких элементов они состоят?

Раскройте сущность системы растениеводства и животноводства. Охарактеризуйте элементы системы растениеводства и животноводства: материально-технические, технологические, организационно-экономические. Дайте понятия системы земледелия, а*даптивно-ландшафтной системы земледелия,* ***воспроизводству стада.***

24. У: На основании данных, представленных в таблице, рассчитать коэффициент специализации и обосновать ее уровень:

Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
Товарная продукция: - зерновые и зернобобовые	7507
- картофель	1260
- рапс	468
- прочая продукция растениеводства	84
- крупный рогатый скот	8707
- лошади	294
- молоко цельное	30652
- прочая продукция животноводства	169

Обосновать, к какому варианту специализации относится хозяйство.

25. У: Проанализировать эффективность производства зерна, если известно: произведено зерна – 6486 ц; товарность – 53%; цена продажи – 750 руб. за 1 ц; себестоимость 1 ц - 710 руб.

Дисциплина «Логистика»

26. З: В чем заключается организация логистического управления? Назовите подсистемы логистического менеджмента.

Определение логистического менеджмента, его цель и задачи. Семь подсистем логистического менеджмента. Линейная и штабная структуры службы логистики.

27. З: Назовите определение и сущность логистической стратегии, ее виды и этапы разработки.

Разработка логистической стратегии, ее сущность. Краткая характеристика каждого этапа на схеме.

28. У: Отразите схематично организацию транспортного процесса и охарактеризуйте основные задачи логистического менеджера в нем.

Схема кольцевого и маятниково маршрутов в логистике. Их сущность, задачи. Критерии выбора вида транспорта; критерии выбора перевозчика.

29. У: Отразите на схеме состав интегрированной микрологистической системы, обозначьте ее элементы и приведите пример сложной логистической цепи.

Иерархия интегрированной микрологистической системы. Характеристика базовых логистических систем: KANBAN, Система планирования потребностей в материалах/производственное планирование потребностей/ресурсов; Система планирования распределения продукции/ресурсов; Оптимизированная производственная технология.

30. З: Опишите значение политики и процесса управления запасами.

Виды запасов на складах. Причины их создания. Сущность процесса управления запасами, его этапы. Перечислите системы управления запасами. Проблемы менеджмента складирования.

Дисциплина «Управление в АПК»

31. У: Определите тип организационной структуры. Перечислите достоинства и недостатки данной структуры.

32. У: Построить матрицу смежности. На основании матрицы смежности определить ранг (r_i) каждого элемента.

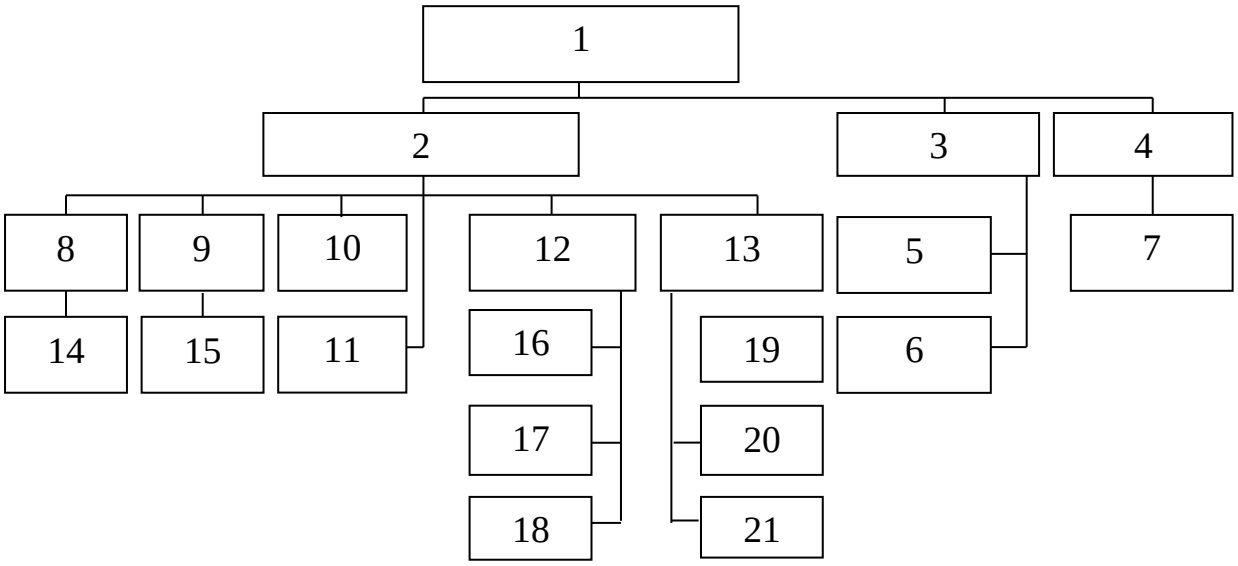


Рисунок 1 – Структурный граф существующей организационной структуры

33. З: Раскройте сущность общих функций управления: планирование, органи-

зация, мотивация и контроль.

Понятие «Функция управления». Основная классификация функций управления. Особенности процесса планирования, как функции управления: определение, классификация планов и прогнозов, принципы планирования. Организация, как функция управления: определение, основные принципы, понятие «координация», «полномочия», «ответственность», «делегирование». Мотивация как функция управления: особенности понятий «потребность», «мотивация», «стимулирование»; виды стимулирования: материальное и не материальное, особенности их применения. Понятие и виды управленческого контроля.

34. У: Сопоставьте конструктивные и деструктивные последствия конфликтов на уровне производственного подразделения?

Характеристика конструктивного (функционального) конфликта. Характеристика диструктивного (дисфункционального) конфликта. Методы и стратегии направления, дающие наиболее продуктивный результат при конструктуктивном и при диструктивном конфликте.

35. У: Сопоставьте общие и специфические черты управления отраслями АПК.

Общие черты управления: характерны для любой системы управления. Детерменированность и динамичность элементов, наличие управляющего и контролирующего параметра, наличие прямых и обратных связей. Специфические особенности АПК: территориальная рассредосточенность производства; зависимость от природно-климатических условий; зависимость продолжительности производственных циклов от биологических процессов; многообразие форм хозяйствования.

36. У: Рассчитать эффективность мероприятий по совершенствованию управления производством

Показатель	До рационализации	После рационализации
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1500	1700
Площадь сельскохозяйственных угодий, га.	500	550
Прибыль, тыс. руб.	320	350
Затраты управленческого труда: чел.-час.	30000	28500
Численность работников аппарата управления	12	10

Дисциплина «Инновационный менеджмент»

37. З: Охарактеризуйте этапы инновационного процесса.

Дайте определение понятия инновационного процесса и его функций. Охарактеризуйте этап зарождения и обоснования идеи. В чем заключается особенность этапа опытно-конструкторской разработки, масштабного освоения производства по изготовлению новшества и его дальнейшей коммерциализации и этапа утилизации инновационного продукта.

38. У: Выделите особенности приемов инновационного менеджмента бенчмаркинга, инжиниринга и аутсорсинга.

Дайте определение понятия бенчмаркинга и охарактеризуйте его виды и этапы проведения. Дайте определение понятия бенчмаркинга, инжиниринга и выделите основные направления инжиниринга. В чем заключается роль аутсорсинга в открытой экономике.

39. У: Проведите сравнение поведенческой инновационной стратегии виалента "Могучий слон" по отношению к патиенту "Хитрый лис".

Охарактеризуйте поведенческую инновационную стратегию виалента "Могучий слон" и патиента "Хитрый лис". Определите преимущества и недостатки данных стратегий. Охарактеризуйте возможные пути развития патиентов.

40. У: Проведите сравнение продуктовых, процессных и управленческих инноваций.

Дайте определение понятия продуктовых, процессных и управленческих инноваций. В чем заключается особенность стратегической инновации? Какая инновация диктуются, главным образом, потребителем, и какая инновация определяется в основном внутренними факторами и диктуются прежде всего соображениями эффективности?

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

41. З: Охарактеризуйте поэтапный процесс планирования разработки и реализации нового продукта.

Перечислите основные этапы планирования разработки и реализации нового продукта. Дайте понятия «неудача» и «успех» нового товара.

42. У: Выделите основные причины успехов и неудач новых продуктов.

Перечислите условия успеха нового товара, причины, тормозящие разработку новых товаров и услуг, причины провала новых товаров.

43. З: В чем состоит суть и значение планирования коммерческой деятельности организации?

Что необходимо учесть на стадии коммерческой реализации проекта нового продукта. Перечислите факторы, рассматриваемые на данном этапе.

44. З: Опишите систему планирования маркетинга и ее составляющие.

Дайте понятие «планирование маркетинга», «система планирования маркетинга». Какие разделы включает в себя годовой план маркетинга?

45. У: Выделите особенности этапов разработки нового продукта и соответствующие им виды и методы контроля?

Перечислите и охарактеризуйте этапы разработки нового продукта (генерирование идеи, предварительный отсев, разработка концепции, анализ коммерческой ситуации, разработка продукта, тестирование продукта и рыночных факторов, пробный маркетинг, коммерциализация). Перечислите основные стадии контроля, виды и методы контроля.

46. З: Назовите объекты маркетингового контроля. Опишите характеристику основных его методов.

Перечислите объекты маркетингового контроля. Перечислите и дайте характеристику основных методов маркетингового контроля (ситуационный анализ, ревизия маркетинга, маркетинг-аудит).

Дисциплина «Финансовый менеджмент»

47. З: Охарактеризуйте основные источники долгосрочного и краткосрочного финансирования.

Перечислите преимущества и недостатки основных источников долгосрочного и краткосрочного финансирования, используемых при планировании деятельности организации.

48. З: Дайте характеристику стратегическому и инвестиционному планированию.

Раскройте сущность стратегического планирования. Раскройте сущность инвестиционного планирования.

49. З: Охарактеризуйте организационную структуру финансового менеджмента.

Покажите различия между структурами финансовой службы малых, средних и крупных предприятий. Поясните основные обязанности финансового менеджера.

50. З: Выделите отличительные особенности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях инфляции. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях риска.

51. З: Покажите назначение о**птимизации распределения инвестиций по нескольким проектам.**

Раскройте сущность оптимизации. Охарактеризуйте пространственную и временную оптимизацию распределения инвестиций по нескольким проектам.

Дисциплина «Экономика организации»

52. З: Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств в организации? Назовите основные пути их повышения.

Дайте определение понятию «основные средства». Назовите показатели эффективности использования основных средств. По каким формулам определяются показатели эффективности использования основных средств? Перечислите основные пути повышения

эффективности использования основных средств.

53. З: Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов в организации? Назовите основные пути их повышения.

Дайте определение понятию «трудовые ресурсы». Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов. По каким формулам определяются показатели эффективности использования трудовых ресурсов? Перечислите основные пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

54. У: Приведите примеры путей повышения эффективности производства. Какие показатели характеризуют эффективность производства?

Дайте определение понятию «эффективность производства». Назовите показатели эффективности производства. Как определяются показатели эффективности производства? Перечислите основные пути повышения эффективности производства.

55. У: Выделите особенности внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

Раскройте сущность понятий «внешние факторы» и «внутренние факторы». Перечислите, что относится к внешним и внутренним факторам деятельности организации.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

56. У: Выделите особенности этапов сбора информации для принятия управленческих решений.

Расскажите о подходах к сбору информации для принятия управленческих решений.

57. У: Выделите особенности этапов обработки информации при принятии управленческого решения.

Расскажите о последовательности обработки информации при принятии управленческого решения.

58. У: Постройте алгоритм анализа информации при принятии управленческого решения.

Расскажите о последовательности анализа информации при принятии управленческого решения.

59. З: Перечислите, из каких этапов состоит процесс поиска информации? Что относятся к методам информационного поиска?

Перечислите основные четыре этапа поиска информации. Сущность методов информационного поиска; адресный, семантический, документальный и фактографический.

Дисциплина «Статистика»

60. З: Охарактеризуйте статистику населения как базу формирования трудовых ресурсов. Опишите статистическое изучение естественного движения и миграции населения.

Дайте определение понятия «население», раскройте содержание понятий «наличное население» и «постоянное население». Расскажите об источниках сведений для естественного и механического движения населения. Охарактеризуйте систему абсолютных и относительных показателей характеризующих естественное и механическое движение населения

61. З: Раскройте сущность понятия «статистическое наблюдение», перечислите его формы и виды. Опишите программно-методологические и организационные вопросы сбора информации.

Дайте определение понятию «статистическое наблюдение», перечислите признаки статистического наблюдения. Охарактеризуйте формы и виды статистического наблюдения. Поясните, что собой представляет программа наблюдения и организационный план.

62. З: В чем проявляется сущность индексного метода при анализе социально-экономических процессов и явлений? Раскройте содержание индексов постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.

Дайте определение понятию «индекс» и раскройте необходимость применения ин-

дексного метода в анализе социально-экономических процессов и явлений. Поясните, что собой представляют индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов, напишите их формулы.

63. З: Раскройте сущность понятия «уровень жизни». Охарактеризуйте систему социально-экономических показателей уровня жизни населения.

Дайте определение понятию «уровень жизни», охарактеризуйте 4 уровня жизни населения, перечислите задачи изучения уровня жизни населения, перечислите социально-экономические показатели, с помощью которых осуществляется оценка уровня жизни населения.

Дисциплина «Планирование в организации»

64. З: Охарактеризуйте основные принципы планирования. Как влияет на экономику несоблюдение этих принципов?

Раскройте сущность принципов: научности; необходимости; единства; гибкости ;точности; обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности; эффективности.

65. З: Охарактеризуйте основные методы планирования и раскройте их сущность. Приведите пример натуральных балансов.

Раскройте сущность методов планирования: балансового; нормативного; программно-целевого; методов оптимального планирования (баланс зерна предполагает расчет потребности в зерне и источников покрытия этой потребности)

66. У: Выделите особенности бизнес-планирования в организации? Каково отличие бизнес-плана от стратегического плана?

Охарактеризуйте место бизнес-плана в системе планирования (бизнес-план в виде резюме; достаточный бизнес-план; полный бизнес-план) Охарактеризуйте функции бизнес-плана: возможность его использования для разработки стратегии бизнеса; планирование; привлечение денежные средств извне; привлечение к реализации планов предприятия потенциальных партнеров; улучшение информированности всех сотрудников о предстоящих действиях.

67. У: Выделите особенности содержания производственной программы по животноводству. Перечислите способы определения продуктивности животных.

Охарактеризуйте содержание производственной программы по животноводству (планирование продуктивности животных; значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада; планирование развития кормовой базы; планирование затрат на и калькулирование себестоимости продукции животноводства) Охарактеризуйте способы определения продуктивности животных: метод по достигнутому уровню планирования продуктивности животных за последние 3-5 лет, по лимитирующему (основному) фактору.

68. У: В связи с установкой нового оборудования в автотранспортном подразделении определить и проанализировать затраты на автотранспортные услуги, если: площадь посева картофеля - 200 га; плановая себестоимость - 206 руб. за 1 т/км; объем выполненных автотранспортных работ – 45 т/км на 1 га.

69. У: На основании данных, представленных в таблице, рассчитать плановую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, обосновать порядок распределения затрат по видам продукции.

Наименование показателей	Значение показателя
Общие затраты на содержание молочного стада	10462 тыс. руб.
Поголовье	210 голов
Продуктивность 1 головы	4300 кг
Выход навоза	8,5 т от 1 головы
Выход телят на 100 коров	95 %
Себестоимость навоза	200 руб. за 1т

70. У: Используя нормативный метод планирования и методику расчета себестоимости единицы продукции, проанализировать себестоимость 1 ц зерна, если: площадь посева зерновых - 600 га; урожайность - 24 ц/га; общие прямые затраты по культуре составили – 1670 тыс. руб. на 1 га; затраты на организацию и управление – 18% от прямых затрат.

Дисциплина «Учет и анализ»

71. З: Охарактеризуйте роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.

Охарактеризуйте понятие управленческой отчётности, этапы постановки управленческой отчетности. Роль управленческой отчетности в подготовке информации для принятия управленческих решений

72. З: Раскройте понятие бюджетирования и контроля затрат в системе управленческого учёта.

Сформулируйте понятие бюджета, охарактеризуйте виды бюджетов, последовательность формирования бюджетов. Охарактеризуйте контроль затрат в системе управленческого учёта

73. У: Проведите сравнение системы нормативного учета, «стандарт-кост» и «директ-костинг» и возможности использования данных управленческого учета для принятия управленческих решений.

Раскройте порядок организации управленческого учета по системе «Стандарт-кост» и порядок организации управленческого учета по системе «Директ-костинг», их особенности, положительные и отрицательные стороны, сравнительные и отличительные черты.

74. З: Отразите возможности автоматизированного ведения бухгалтерского учета как базы данных по основным экономическим показателям деятельности организации.

Понятие автоматизированного учета. Преимущества автоматизированного учета. Функции программного обеспечения для ведения бухгалтерского учёта. Использование в деятельности организации дополнительных программ по автоматизации (учета кадров, складского учета, торговой деятельности и т.д.)

75. У: Отразить схематично порядок разработки и ведения системы внутреннего документооборота бухгалтерских документов организации.

Охарактеризуйте понятие документооборота, принципы организации движения документооборота, основные этапы документооборота.

76. У: Опишите процесс отражения затрат в бухгалтерском учете на проектную деятельность и результатов их реализации (капитальных вложений и инвестиций).

Дайте определения капитальных вложений, инвестиций, представьте их классификацию по срокам вложения и источникам образования. Раскройте порядок отражения капитальных вложений в бухгалтерском учете.

77. З: Охарактеризуйте содержание, цели и задачи финансового анализа и его роль в управлении деятельностью организации.

Назовите цель, задачи, предмет, объекты финансового анализа и сферы применения его результатов для принятия оптимальных управленческих решений.

78. У: Опишите информационную базу и охарактеризуйте процесс управления и организации проведения финансового анализа в системе управления бизнесом.

Перечислите информационную базу для организации проведения финансового анализа в системе управления бизнесом. Охарактеризуйте принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей

79. У: Отразите схематично и охарактеризуйте последовательность анализа финансовых результатов, и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

Определите последовательность проведения анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

80. З: Определите основные направления количественной оценки деловой активности организации: анализ результативности деятельности, показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов.

Дайте характеристику основным направлениям количественной оценки деловой активности организации . Назовите основные критерии деловой активности организации.

81. З: В чем сущность методов определения финансового и производственного левериджа?

Охарактеризуйте сущность, значение определения финансового и производственного левериджа.

Дисциплина «Маркетинг»

82. З: Опишите субъекты и факторы составляющие макро- и микросреду фирмы.

Раскройте сущность понятий макро- и микросреды, а также субъектов, входящих в состав микросреды, факторов, составляющих макросреду компании.

83. З: Какие статистические методы анализа информации вы знаете? Какие существуют методы качественного и количественного исследования?

Необходимо перечислить методы статистического анализа данных, особенности их применения. Указать на различия между методами качественных и количественных исследований и их виды.

84. З: Охарактеризуйте, что такое генеральная совокупность и выборка? Какие преимущества и недостатки можно отметить у следующих видов опроса: почтовый, телефонный, личный, по Интернету? Что такое проблема симптом?

Необходимо раскрыть понятия генеральной совокупности и выборки исследования. Ответить на вопрос о преимуществах и недостатках приведенных видов опроса, а также указать на различие понятий между базовой проблемой компании и проблемой-симптомом.

Дисциплина «Теория менеджмента»

85. З: Опишите, почему менеджеры должны изучать, уметь анализировать и прогнозировать поведение людей в организации?

Расскажите об организационном поведении как науке управления людьми в организации.

86. З: Охарактеризуйте элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.

Расскажите об основных элементах разработки стратегии организации: миссия, цель, внешняя среда, сильные и слабые стороны организации, стратегические альтернативы.

87. У: Организация должна преобразовываться по отношению к своим сотрудникам, так же как сотрудники должны меняться, чтобы приспособиться к организации. Что это означает? Приведите примеры того, как организация должна приспосабливаться к своим сотрудникам.

Расскажите об организационном развитии и изменении в организации, дайте определение понятиям «организационное развитие», «организационное изменение». Ответьте на поставленный вопрос. Приведите примеры.

88. У: Отразите схематично органические (адаптивные) организационные структуры управления организацией.

Нарисуйте матричную и проектную организационную структуру управления. Приведите примеры данных организационных структур.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Статистика»

89. З: Раскройте сущность статистической сводки, ее содержание и роль в обобщении финансово-экономической информации предприятия. Перечислите виды группировок и охарактеризуйте их роль в анализе финансово-экономической деятельности предприятия.

Дайте определение понятию «статистическая сводка», перечислите ее виды. Поясните, что собой представляет метод группировок, приведите классификацию группировок по различным признакам. охарактеризуйте роль сводки и группировки в анализе финансово-

хозяйственной деятельности предприятия.

90. З: Охарактеризуйте балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов. Раскройте сущность показателей наличия, состояния и эффективности использования основных средств.

Поясните, что собой представляет баланс основных фондов, чем баланс по первоначальной стоимости отличается от баланса основных фондов по остаточной стоимости? Перечислите и охарактеризуйте показатели наличия, состояния и эффективности использования основных фондов.

91. З: Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: прибыль, рентабельность.

Дайте определение понятию «прибыль» и рентабельность». Раскройте содержание видов прибыли и рентабельности. Приведите формулы для расчета изменения прибыли (убытка) от продаж как в целом по организации, так и за счет влияния отдельных факторов.

Дисциплина «Маркетинг»

92. У: Приведите примеры факторов, которые необходимо учесть в многофакторных моделях оценки при расчете емкости рынка для потребительских товаров, услуг. Отразите методы определения емкости рынка.

Дайте определение понятию емкости рынка, и приведите примеры методов определения ее уровня. Укажите на какие факторы необходимо обращать внимание при оценке емкости рынка товаров и услуг.

93. З: Опишите суть сегментирования. Какие этапы включает процесс сегментирования? Каковы основные характеристики рыночного сегмента?

Дайте понятие определению сегментации рынка. Приведите примерный алгоритм проведения сегментирования, критерии разделения рынка, характеристики рыночного сегмента.

94. У: Приведите пример значения сервиса в товарной стратегии предприятия? Какие основные решения необходимо принять при организации сервиса?

Дайте определение понятию предпродажный и послепродажный сервис, какие мероприятия он может включать. Какие решения могут быть приняты и что нужно учитывать при принятии решений по организации такого обслуживания?

95. З: Чем обусловливается выбор средств маркетинговых коммуникаций? Как можно оценить эффективность маркетинговых коммуникаций?

Дайте определение маркетинговым коммуникациям. Приведите примеры средств коммуникаций с потребителями. Ответьте на вопрос: чем обусловливается выбор средств маркетинговых коммуникаций? Приведите примеры оценки эффективности рекламных инструментов.

96. У: Приведите сравнение и назовите основные отличия маркетинговой концепции организации от товарной, производственной, сбытовой концепций.

Дайте определения товарной, производственной, сбытовой и маркетинговой концепциям, а также укажите в чем заключается их отличие.

Дисциплина «Бизнес-планирование»

97. З: Охарактеризуйте сущность бизнес-плана и его разновидности.

Раскройте понятие бизнес-плана. Назовите его отличительные особенности. Назовите виды бизнес-планов. Охарактеризуйте каждый вид бизнес-плана.

98. У: Постройте логическую последовательность разработки бизнес-плана. Дайте краткую характеристику стадий реализации бизнес-плана.

Перечислите по порядку этапы разработки бизнес-плана. Назовите стадии реализации разработанного бизнес-плана. Опишите и выделите особенности каждой стадии реализации бизнес-плана.

99. З: Охарактеризуйте сущность инвестиционного бизнес-проекта и каковы его виды? Кто является участником инвестирования? Перечислите типы инвесторов.

Раскройте понятие инвестиционного бизнес-проекта: дайте определение бизнес-проекта, инвестиций и инвестиционной деятельности, опишите смысл инвестиционного бизнес-проекта. Перечислите виды инвестиционных бизнес-проектов. Назовите всех участников инвестирования. Перечислите существующие типы инвесторов.

100. У: Проведите сравнение методов оценки инвестиций при разработке бизнес-планов. Выделите особенности различных способов оценки степени риска инвестирования при разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.

Перечислите основные методы оценки инвестиций, применяемые при разработке бизнес-планов. Выделите особенности каждого метода и сравните названные методы оценки инвестиций. Дайте определение понятию инвестиционного риска. Перечислите виды инвестиционных рисков. Назовите способы оценки рисков инвестирования при разработке бизнес-плана, отразите их особенности. Перечислите способы оценки степени риска при реализации бизнес-плана, отразите их особенности.

101. У: Предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2800 тыс. руб., во 2-й год 2100 тыс. руб. и в 3-й год 1800 тыс. руб. при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 15%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект?

102. У: Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 300 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 420 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 12%, которые можно получить, положив деньги в банк.

103. У: Цель бизнес-плана – получение прибыли от реализации продукции 200 тыс. рублей. Определить объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты 2000 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 170 рублей, цена реализации продукции 210 рублей.

Дисциплина «Теория менеджмента»

104. З: Охарактеризуйте понятия «лидерство» и «руководство»? Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?

Дайте определение понятиям «лидерство» и «руководство». В чем различие этих понятий? Опишите лидерские качества. Расскажите о концепции лидерства и концепции власти.

105. З: Дайте краткую характеристику стадий организационного проектирования структуры управления: формирование общей структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры, содержание организационных полномочий и возможное их делегирование.

Расскажите о каждой стадии организационного проектирования организации.

106. З: Назовите внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации.

Расскажите о внутренних (зависят от деятельности самого предприятия и характеризуют работу коллектива) и внешних (материально-технических, организационно-управленческих, экономических, социальных) факторах, влияющих на деятельность организации. Приведите примеры.

107. У: Оцените роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Почему менеджерам необходимо знать основные подходы к мотивации работников?

Дайте определение понятиям «мотивация» и «стимулирование труда» и дайте оценку их роли в современных условиях. Расскажите об основных подходах к мотивации работников в организации.

108. У: Опишите отличия в понятиях, характеризующих строение систем.

Расскажите о таких понятиях, характеризующих строение систем, как элемент, подсистема, структура, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие, цель. Приведите примеры.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в АПК»

109. З: Охарактеризуйте способы создания собственного дела в АПК.

Расскажите о трех способах создания собственного дела: организация предприятия «с нуля», покупка франшизы, покупка действующего предприятия. Расскажите о формах государственной поддержки при создании собственного дела в АПК.

110. З: Охарактеризуйте процесс подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских организаций.

Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность». Расскажите, какие документы необходимо подготовить для создания предпринимательской деятельности.

111. У: Опишите этапы разработки бизнес-плана создания нового бизнеса в АПК.

Дайте определение понятию «бизнес-план». Раскройте сущность каждого этапа разработки бизнес-плана.

112. У: Для перехода на производство новой продукции сельскохозяйственное предприятие может закупить оборудование трех различных отечественных производителей. Все оборудование изготовлено на основе новых технологий, поэтому качество его работы непредсказуемо (хорошая и плохая работа равновероятны). Результаты работы (ден. ед.) представлены в следующей платежной матрице:

Вариант приобретения оборудования	Качество работы оборудования	
	Хорошее	Плохое
I	40 000	- 10 000
II	30 000	-3 000
III	10 000	-2 000
Не приобретать	0	0

Выберите лучший вариант по критериям: MAXIMAX, MAXIMIN, равновесному, по критерию EMV, если стало известно соотношение вероятностей хорошей и плохой работы - 25 к 75 %.

113. У: Определите предел безубыточности предприятия (точку с нулевой прибылью) при следующих исходных данных. Предприниматель собирается создать малое предприятие по изготовлению оконных рам, которые он планирует продавать по 2000 руб. за штуку. Предприниматель предполагает в первый год продать 20 000 рам. У предприятия следующие статьи прямых расходов: 1) материалы для рам (1000 руб., за штуку); 2) арендная плата — 1,5 млн руб. в год.

114. У: Опишите, как осуществляется организация и ведение предпринимательской деятельности в АПК.

Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность». Опишите алгоритм организации и ведения предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Финансовый менеджмент»

115. З: Покажите сущность и области применения простых и сложных процентов.

Раскройте понятия простого и сложного процента. Охарактеризуйте области применения схем начисления процентов.

116. З: Раскройте сущность основных методик дивидендных выплат.

Раскройте понятия дивиденда и дивидендной политики. Назовите и охарактеризуйте основные методики дивидендных выплат.

117. З: Дайте характеристику методам оценки инвестиционных проектов.

Раскройте сущность и назначение динамических и статических медов оценки инвестиционных проектов. Определите преимущества и недостатки основных методов анализа эффективности инвестиционных проектов.

Дисциплина «Анализ деятельности производственных систем»

118. З: Охарактеризуйте методы, цели, задачи и информационное обеспечение анализа деятельности производственных систем.

Последовательность аналитической работы. Информационное обеспечение анализа. Классификация источников данных, их характеристика. Требования к организации информационного обеспечения АХД; методы анализа деятельности производственных систем.

119. З: Отразите последовательность проведения анализа трудовых ресурсов организации и перечислите показатели эффективности их использования.

Цель анализа трудовых ресурсов. Виды численности работников, показатели численности. Этапы анализа трудовых ресурсов.

120. З: Отразите последовательность проведения анализа обеспеченности организации материальными ресурсами и перечислите показатели эффективности их использования. Приведите пример расчета.

Цель анализа материальных ресурсов. Показатели эффективности их использования. Последовательность анализа. Пример расчета эффективности.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
3. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
4. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
6. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
7. Организация управления инновациями на предприятии.
8. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
9. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
10. Технология управления организацией.
11. Обоснование плана социального развития предприятия.
12. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
13. Организационные формы управления предприятием.
14. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
15. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
16. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
17. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
18. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
19. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
20. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
21. Повышение эффективности управления маркетингом.
22. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
23. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
24. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
25. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
26. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
27. Маркетинговое управление в АПК.
28. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.

29. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).

30. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности предприятия.

31. Становление и проблемы развития малого предпринимательства.

32. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

33. Совершенствование организации и управления производства продукции растениеводства.

34. Совершенствование организации и управления производства продукции животноводства.

35. Управление эффективностью использования земельных ресурсов на предприятии.

36. Совершенствование процесса управления реализацией продукции на предприятии.

37. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.

38. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью предприятия.

39. Управление качеством труда персонала на производстве.

40. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.

41. Кадровое обеспечение сельскохозяйственных организаций.

42. Управление качеством труда и продукции в организации.

43. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации.

44. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации.

45. Обоснование перспективных направлений развития сельскохозяйственной организации.

46. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК.

47. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).

48. Управление развитием производства продукции молочного скотоводства в организации.

49. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.

50. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.

51. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности (на примере…)

52. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

53. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности (на примере…)

54. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)

55. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции (на примере…)

56. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции (на примере…)

57. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия (на примере…)

58. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)

59. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере…)

60. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия (на примере…)

61. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании (на примере…)

62. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

63. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере…)

64. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере…)

65. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)

66. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

67. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере…)

68. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования (на примере…)

69. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) (на примере...)

70. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

71. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности (на примере…)

72. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

73. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

74. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции (на примере…)

75. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспособности (на примере…)

76. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

77. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности (на примере…)

78. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

79. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

80. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

81. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

82. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

83. Управление карьерной деятельностью студента в ВУЗе.

84. Разработка стратегии по обслуживанию малоэтажных жилых комплексов организации.

85. Оценка и совершенствование эффективности организационно-педагогической деятельности образовательного учреждения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В процессе написании выпускной квалификационной работы бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием организации, которая является объектом исследования, и вуза.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы может применяться программное обеспечение, указанное в п. 6 данной рабочей программы.

Для организации самостоятельной работы при написании выпускной квалификационной работы используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов/магистрантов», оборудованный комплектом учебной мебели и программным обеспечением.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент»

Вождаева Нелля Григорьевна

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать уровень профессиональной компетентности, готовность и способность самостоятельно решать возникшие проблемы, оценивать результаты творческой деятельности при подготовке ВКР.

Рабочая программа по ГИА разбита на модули и модульные единицы, компетентностный подход предусматривает освоение студентами компетенций отдельно при сдаче государственного экзамена и защите ВКР. В каждой модульной единице содержатся знания и умения, которыми должен обладать студент.

В программе представлено учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА, определены критерии оценок знаний, умений и навыков и заявленных компетенций в соответствии с разработанными оценочными листами. В программу включен перечень дисциплин с примерными вопросами, выносимыми на государственный экзамен, а также представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ и план по отдельным темам.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
д.э.н., проф. кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Вождаева Нелля Григорьевна

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») после полного освоения образовательной программы выпускники высшего учебного заведения в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию, которая включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа включает требования к ГИА, которые позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студентов. Они включают компетентностный подход при проведении государственного экзамена и защите ВКР.

Программа предусматривает модульное обучение, которое состоит из трех модулей, первый модуль содержит 3 МЕ, второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 2 МЕ. Каждая модульная единица включает знания и умения, предъявляемые к студенту.

В программе представлены компетенции, которыми должен обладать выпускник отдельно при сдаче государственного экзамена и защите ВКР; перечень дисциплин профессионального цикла, где определено, что должен знать студент; примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и Положению НГИЭУ о государственной итоговой аттестации, предназначена для студентов экономического факультета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Проваленова Н. В.

Приложение 1

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры
«15» февраля 2016 г.,
протокол № 2
Заведующий кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
квалификация (степень) бакалавр

Княгинино
2016 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
	Гос. экзамен			Написание ВКР			Защита ВКР	
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
ОК-1	+							
ОК-2	+							
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+		
ОК-5	+							
ОК-6	+			+	+	+	+	+
ОК-7	+							
ОК-8	+							
ОПК-1	+			+	+	+		
ОПК-2	+			+	+	+		
ОПК-3	+			+	+	+		
ОПК-4	+						+	+
ОПК-5	+	+	+					
ОПК-6	+			+	+	+		
ОПК-7	+			+	+	+		
ПК-1		+		+	+	+		
ПК-2		+		+	+	+		
ПК-3		+		+	+	+		
ПК-4	+			+	+	+		
ПК-5	+			+	+	+		
ПК-6		+		+	+	+		
ПК-7		+		+	+	+		
ПК-8		+	+	+	+	+		
ПК-9	+				+	+		
ПК-10		+		+	+	+	+	+
ПК-11	+				+	+		
ПК-12		+			+	+		
ПК-13	+			+	+	+		
ПК-14		+	+					
ПК-15	+			+	+	+		
ПК-16	+			+	+	+		
ПК-17	+			+	+	+		
ПК-18	+			+	+	+		
ПК-19	+			+	+	+		
ПК-20	+			+	+	+		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

1) ОК-3 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий.	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

2) ОК-4 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

3) ПК-1,3 (вопросы № 24-45,46-50,63-80,93-97,108-110,114-118, задачи № 3-5,9-11,24,26,28,29)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

4) ПК-2 (вопросы № 31-45,68-72,76-80,114-118, задачи № 24,25,26,27,37,38)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

5) ПК-3 (вопросы № 1-12,24-30,46-50,68-85,93-110,114-118, задачи № 1-5,9,10,13-17,22-27,33-36)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

6) ПК-6 (вопросы № 13-15,24-30,51-62,68-72,86-107)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 4
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей.	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

6) ПК-7,10,12 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1

Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

7) ПК-6,8 (вопросы № 119,120, задачи № 1-4,6-10,16-21,25,28-32,35,36,39,40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

8) ПК-2,10 (вопросы № 51-58, задачи № 18-21,30,31)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

9) ПК-7,12 (задачи № 22,23)

Критерии оценивания	Баллы
Задача решена полностью	максимум 3
Задача решена частично, или с несущественными замечаниями	2 балла
Задача не решена, или решена с существенными ошибками, приводящими к неверному ответу	1 балл
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

Составитель _____ О. В. Ильичева

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
Экономический факультет
Кафедра «Организация и менеджмент»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
протокол № __ от _____
_____Ильичева О. В.
(зав. кафедрой)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
3. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
4. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
6. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
7. Организация управления инновациями на предприятии.
8. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
9. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
10. Технология управления организацией.
11. Обоснование плана социального развития предприятия.
12. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
13. Организационные формы управления предприятием.
14. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
15. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
16. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
17. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
18. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
19. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
20. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
21. Повышение эффективности управления маркетингом.
22. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
23. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
24. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
25. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
26. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
27. Маркетинговое управление в АПК.
28. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
29. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).
30. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности предприятия.
31. Проблемы и стратегия развития малого предпринимательства в современных условиях.
32. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.
33. Совершенствование организации и управления производства продукции растениеводства (животноводства) в организации.
34. Управление эффективностью использования основных средств (оборотных средств) в организации.
35. Управление эффективностью использования земельных ресурсов на предприятии.
36. Совершенствование процесса управления реализацией продукции на предприятии.
37. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.
38. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью предприятия.
39. Управление качеством труда персонала на производстве.

40. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
41. Кадровое обеспечение организаций и пути его совершенствования.
42. Управление качеством труда и продукции в организации.
43. Совершенствование оперативного управления в организации.
44. Проектирование производственной структуры организации.
45. Обоснование перспективных направлений развития организации.
46. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации.
47. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).
48. Управление развитием производства продукции молочного (мясного) скотоводства в организации.
49. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.
50. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.
51. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности организации.
52. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками организации в условиях конкурентной борьбы (на примере…).
53. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности (на примере…)
54. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)
55. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции (на примере…).
56. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции (на примере…)
57. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия (на примере…)
58. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)
59. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере…)
60. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия (на примере…)
61. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании (на примере…)
62. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
63. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере…)
64. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере…)
65. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)
66. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)
67. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере…)
68. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования (на примере…)
69. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) (на примере...)
70. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
71. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности (на примере…)
72. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)
73. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
74. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции (на примере…)
75. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспо-

собности (на примере…)

76. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

77. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности (на примере…)

78. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

79. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

80. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

81. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

82. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

83. Управление карьерной деятельностью студента в ВУЗе (на примере….).

84. Разработка и внедрение дополнительных услуг и их влияние на эффективность управления деятельностью организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1) ОК-3 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Существенных замечаний нет.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Работа с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

2) ОК-4 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

3) ОК-6 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

4) ОПК-1 (темы ВКР № 1,3,4,5,6,10,12,13,17,20,24,31,32,39,63,75,79)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

5) ОПК-2 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

6) ОПК-3 (темы ВКР № 2,3,10,12,15,29,39,44,53,54,76)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

7) ОПК-6 (темы ВКР № 8,25,32,33,34,66,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

8) ОПК-7 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

9) ПК-1 (темы ВКР № 14,15,17,71,76,83)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

10) ПК-2 (темы ВКР № 14,15,17,71,76,83)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

11) ПК-3 (темы ВКР № 18,19,24,29,30,51-80)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла

Итого	**5 баллов**

12) ПК-4 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

13) ПК-5 (темы ВКР № 4,5,45,60)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

14) ПК-6 (темы ВКР № 7,49)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

15) ПК-7 (темы ВКР № 9,12,47)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

16) ПК-8 (темы ВКР № 51,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

17) ПК-9 (темы ВКР № 29,74)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

18) ПК-10 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1

Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

19) ПК-11 (темы ВКР № 50)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

20) ПК-12 (темы ВКР № 61,67,74,82)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

21) ПК-13 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

22) ПК-15 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

23) ПК-16 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

24) ПК-17 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

25) ПК-18 (темы ВКР № 19,30,47,51,68,82,84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8

Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

26) ПК-19 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

27) ПК-20 (темы ВКР № 47)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1) ОК-3

Критерии оценивания	Баллы
Студент знает и свободно владеет основными экономическими понятиями при защите ВКР. Защита полностью соответствуют утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы	максимум 1
Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.	максимум 0,5
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листка	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**2 балла**

2) ОПК-4

Критерии оценивания	Баллы
Студент свободно владеет экономическими понятиями при защите ВКР. Защита полностью соответствуют утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы	максимум 1
Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.	максимум 0,5
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листка	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**2 балла**

Составитель: _____ О. В. Ильичева

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Календарный план воспитательной работы

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент,**

«Организационный менеджмент»

(наименование профиля подготовки, программы)

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникно-	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, комендан ты

	вение пожара в общежитии»				общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ
9	«Патриоты России – 2022»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
1. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвящен-	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ

	ные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям				
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая	Обучающие	Студенческое	ЦМИ	Деканаты институ-

	лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	семинары и тренинги	самоуправление НГИЭУ		тов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
2. Волонтерское (добровольческое) направление ВР					
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми -трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Школа спортивного волонтёра	Семинары, практические занятия	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3. Спортивно-оздоровительное направление ВР					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры,

	районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.				спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2022»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» 2021-2022 уч.г.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на 2021-2022 учебный год	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб

	(Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)				
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
4. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
5. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
6. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп

	годом»				
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7. Научно-образовательное направление ВР					
1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по направлению подготовки **38.03.02**

Менеджмент «Организационный менеджмент»

(наименование профиля подготовки, программы)

бакалавриат

(уровень подготовки)

г. Княгинино
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Организационный менеджмент»)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р « Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г.»; - Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Организационный менеджмент»)
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебно-методического управления - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители Родительского комитета, - представители организаций – работодателей и др.
Ожидаемые ре-	- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных

зультаты	ценностей; - обогащение личностного и социального опыта обучающихся; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; - развитие традиций корпоративной культуры Университета; - повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления ВР	Воспитательные задачи
1.	**Гражданско-патриотическое**	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины

2.	**Духовно-нравственное**	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
3.	**Волонтерское (добровольческое)**	общественно полезная деятельность на добровольных началах как инструмент формирования в молодежной среде общечеловеческие ценности добра, милосердия, взаимопомощи
4.	**Спортивно-оздоровительное**	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	**Экологическое**	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	**Предпринимательское**	формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, создания и развития выпускниками университета инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы
7.	**Культурно-творческое**	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей.
8.	**Научно-образовательное**	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины *(указываются выборочно в соответствии с учебным планом)*	Трудоемкость (в зачетных единицах/часах) *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Код компетенции *(указывается в соответствии с матрицей компетенций ОПОП)*
История (история России, всеобщая история)	4	Гражданско-патриотическое	Экзамен	УК-1 УК-5
Право (отрасли права)	8	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет, экзамен	УК-2 УК-11
Государственное регулирование экономики	5	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет	УК-11
Философия	4	Духовно-нравственное	Экзамен	УК-1 УК-5
Социально-психологические проблемы общества	3	Духовно-нравственное Волонтерское (добровольческое)	Зачет	УК-3 УК-5 УК-9
Физическая культура	2	Спортивно-оздоровительное	Дифференцированный зачет	УК-7
Безопасность жизнедеятельности	2	Экологическое	Зачет	УК-8
Охрана труда и противопожарная безопасность	4	Экологическое	Зачет Дифференцированный зачет	УК-8
Методы принятия управленческих решений	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3
Теория организации и организационное поведение	8	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3
Управление человеческими ресурсами	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3
Бизнес-планирование	4	Предпринимательское	Экзамен	ПК-2 ПК-8 ПК-10
Экономика организации	3	Предпринимательское	Экзамен	ПК-2 ПК-5
Финансы и финансовый менеджмент	4	Предпринимательское	Дифференцированный зачет	ОПК-1 ПК-4
Управление личной карьерой	2	Культурно-творческое	Зачет	УК-3 УК-6
Производственная практика: (технологическая (проектно-	6	Научно-образовательное	Дифференцированный зачет	ОПК-1-5 ПК-1-10

технологическая) практика)				
Государственная итоговая аттестация	9	Научно-образовательное	Экзамен	УК-1-11 ОПК-1-5 ПК-1-10

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);

групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

6.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и со-

трудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

6.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
-для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
-для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

6.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

−информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

−информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

−планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

−мониторинг воспитательной работы;

−дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

−дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;

–студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

https://rutube.ru/
https://vk.com/ngieu

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

6.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро техниче-ской инвентаризации)
1.	Философия	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
2.	История (история России, всеобщая история)	№ 131 «Аудитория для пр2оведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	№ 113 «Иностранный язы3к» Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе - 13 шт. - Моноблок - 1 шт. - Наушники - 13 шт. -Маршрутизатор MikroTik - 1 шт. -Точка доступа MikroTik -1 шт. -Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

4.	Безопасность жизнедеятельности	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Танк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

5.	Физическая культура	Оборудование: Козел гимнастический - 1 шт Конь гимнастический - 1 шт Мат поролоновый - 6 шт Брусья параллельные - 1 шт Мост гимнастический - 2 шт Скакалка гимнастическая - 10 шт Скамья гимнастическая - 9 шт Щит баскетбольный тренировочный - 2 шт Граната легкоатлетическая 0,5 кг - 5 шт Граната легкоатлетическая 0,7 кг. Мяч для метания - 8 шт Стойка для прыжков в высоту с атлетич. Планкой - 1 шт Щит для метания в цель -1 шт Насос для мячей - 1 шт Рулетка - 1 шт Хулахуп - 5 шт Степ-доски-20 шт Коврики гимнастические -7 шт Волейбол Сетка волейбольная - 1 шт Мяч волейбольный (игровой) - 11 Форма мужская - 10 шт Форма женская - 12 шт Баскетбол Щит игровой с кольцом и сеткой - 1 шт Мяч баскетбольный -10 шт Форма баскетбольная - 10 шт Бадминтон Ракетка для бадминтона с воланами - 1 шт Сетка бадминтонная - 2 шт	Спортзал № 1 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 2 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №12 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 3 (Княгининский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №13 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Хоккейная форма - 20 комплектов Коньки фигурные - 30 пар Коньки хоккейные - 50 пар Хоккейные ворота - 2 шт	Хоккейный стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Беговые дорожки - 2 шт Велотренажер - 2 шт Многофункциональный тренажер - 1 шт Гребной тренажер - 1 шт Скамья для пресса - 2 шт Скамья горизонтальная для жима - 2 шт Штанга с блинами на 120 кг - 2 шт Штанга V - образная на 60 кг Гантели на 25 кг- 5 шт Гантели на 8 кг - 5 шт Стойки под штангу - 2 шт	Тренажерный зал (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22, №16 на плане 1 этажа общежития)
		Оборудование: Лыжи - 120 пар Палки лыжные - 120 пар Ботинки лыжные - 120 пар	Лыжная база (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22 а)
		Оборудование: Стадион футбольный - 1 шт Стадион мини-футбольный - 1 шт Площадка для стрипбола - 1 шт Площадка для баскетбола - 1 шт Ворота футбольные - 2 шт Ворота мини-футбольные- 2 шт	Стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Пневматические винтовки - 5 шт Мишень - 100 шт	Тир (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №4 на плане подвала)

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
6.	Право (отрасли права)	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
7.	Социально-психологические проблемы общества	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

8.	Математика	№ 214 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 2, № 8 на плане 2 этажа Площадь 51,7 кв м
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
9.	Статистика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации», Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
10.	Экономическая теория	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2

		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
11.	Методы принятия управленческих решений	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы	606340 Нижегородская область,
		«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
12.	История управленческой мысли	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
13.	Теория организации и организационное поведение	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
14.	Информатика и информационные технологии в менеджменте	№ 220 Лаборатория "Информатика и информационные системы" Силовой щит 1 шт. Доска учебная 2 шт. Стол компьютерный 12 шт. Стул учительский 2 шт. Стол учительский 2 шт. Стул учебный 16 шт. Стол учебный 8 шт. Шкаф 4 шт. Жалюзи матерчатые 3 шт. Автоматизированное рабочие место 13 шт. Коммутатор доступа L2+.24x10/100 Base-Тпортов 2xFE/GEкомбо порта 1 шт. Wi-Fi роутер1 шт Проектор 1 шт.	606340 Нижегородская обл, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 2, № 21 на плане 2 этажа, S=52,3 кв м

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
15.	Финансовый и управленческий учет	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино,
		ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

16.	Управленческий анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
17.	Управление человеческими ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
18.	Стратегический менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
19.	Экономико-математическое моделирование экономиче-ских процессов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
20.	Налоги и налогообложение	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
21.	Бизнес-планирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
22.	Эконометрика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
23.	Деловые коммуникации	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
24.	Электронный документооборот	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
25.	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		- Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
26.	Региональная экономика. Пространственное развитие	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
27.	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
28.	Цена и ценообразование	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
29.	Основы российской государственности	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

30.	Основы военной подготовки	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
31.	Экономика организации	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
32.	Планирование и бюджетирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
33.	Финансы и финансовый ме-неджмент	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

34.	Цифровой маркетинг	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
35.	Система внутреннего контроля	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
36.	Логистика	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
37.	Организация производства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
38.	Управление разработкой и реализацией нового продукта	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
39.	Бережливые технологии в управлении	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
40.	Охрана труда и противопожарная безопасность	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа

		- Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
41.	Исследование систем управления	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
42.	Антикризисное управление	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе- жом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
43.	Корпоративная социальная ответственность	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
44.	Теория бухгалтерского учета	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семи- нарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
45.	Государственное регулирование экономики	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
46.	Управление рисками	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		- Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
47.	Контрактная система в сфере закупок	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

48.	Комплексный анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
49.	Менеджмент социокультурной сферы	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
50.	Управление инвестициями	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
51.	Прикладная физическая культура и спорт	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
52.	Организация мотивации и оплаты труда/Корпоративный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
53.	Инновационный менеджмент/Управлени е материальными ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе- жом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
54.	Учебная практика: ознакомительная практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
55.	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в эконо мике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
56.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

57.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
58.	Управление личной карьерой	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
59.	Управление территорией муниципального образования	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
60.	Проектный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
61.	Мой бизнес	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.