МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ А.Н. Шамин
«10» марта 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Уровень **бакалавриата**
Формы обучения: **очная, заочная**

г. Княгинино
2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент О. В. Ильичева

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета
протокол № 6 от «5» апреля 2019 г

ОПОП рассмотрена на заседании Ученого совета
протокол № 5 от «10» мая 2019 г

Согласовано:

Директор института
д.э.н., профессор _____ О. А. Фролова
(подпись) (Ф.И.О)

Работодатели:

Заместитель министра, Министерство сельского хозяйства и прод. ресурсов Нижегородской области _____ И. М. Храмов
(должность, название организации) (подпись) (Ф.И.О)

Министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области _____ М. В. Черкасов
(должность, название организации) (подпись) (Ф.И.О)

Зам. генер. директора ООО НПФ "Весна" _____ А. В. Ефремцев
(должность, название организации) (подпись) (Ф.И.О)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанную кафедрой «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения; краткая характеристика направления и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Рассматриваемую основную профессиональную образовательную программу отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по теории и практике управления. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных в современных условиях проблем предпринимательства в регионе, в стране и на мировом уровне, формируют у студентов умения принимать обоснованные управленческие решения в сложных экономических условиях, способствующих эффективному использованию собственного производственного потенциала: «Государственное регулирование экономики», «Антикризисное управление», «Современные системы управления», «Организация предпринимательской деятельности», «Проектный менеджмент» и проч. Неоспоримым достоинством образовательной программы является то, что в рамках изучения данных дисциплин обучающиеся зарегистрированы на Портале поддержки предпринимательства Нижегородской области «мойбизнес52.рф»

Анализ программ дисциплин и практик показал, что реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые составляют более 65% от аудиторных занятий (лекции с обратной связью (вебинары), научно-исследовательские семинары, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади и т.д.).

Структура программы содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплект документов, разработанный с учетом требований рынка труда, которые нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, где определены объекты, виды, задачи профессиональной деятельности. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический и предпринимательский виды деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью к учебному процессу привлекаются профильные работодатели, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Следует отметить, что рецензируемая образовательная программа направлена на формирование Soft skills как унифицированных, которые с учетом личностных качеств обучающихся определяют его способности решать сложные задачи, включая принятие решений, управление людьми и личным развитием, ведение переговоров, тайм - менеджмент, лидерство, командную и коммуникативную деятельность и др.

Данная программа имеет большое значение в системе подготовки обучающихся, позволяет совершенствовать их предпринимательскую компетентность, значительно повысить знания в области управления и предпринимательской деятельности.

Неоспоримым достоинством является то, что образовательная программа актуализирована с учетом требований профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками», «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»), ориентирована на современные потребности работодателей, что позволяет сделать вывод о востребованности выпускников данного направления подготовки на рынке труда.

Преимуществом рецензируемой образовательной программы является то, что ее стратегическим направлением является организация не менее 5%-ми выпускников собственного нового бизнеса в регионе.

Важно заметить и то, что в рамках реализации образовательной деятельности институт экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, потребности рынка труда. В этой связи более 30% всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) обучающихся данного направления подготовки содержат в себе конкретные предложения по организации стартапов, новых видов предпринимательской деятельности на территории Нижегородской области и за ее пределами.

В рамках реализации образовательной программы проводятся внеаудиторные мероприятия для обучающихся с приглашением экспертного сообщества, ведущих предпринимателей региона (круглые столы, экспертные дискуссии «Новые кадры для бизнеса: проблемы развития стартапов, молодежного предпринимательства и пути их решения» и т.п.) с целью расширения представления обучающихся об основах предпринимательской деятельности, основных направлениях государственной поддержки малого предпринимательства в Нижегородской области. Кроме того, планируется открытие «Школы молодого предпринимателя», что на наш взгляд делает рецензируемую образовательную программу наиболее востребованной и конкурентоспособной.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отличается практикоориентированностью, отвечает основным требованиям, предъявляемым профильными работодателями в части популяризации предпринимательской деятельности и соответствует современным подходам подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
Министр промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области _____ М. В. Черкасов

МП

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», уровень подготовки бакалавриата, разработанную кафедрой «Организация и менеджмента» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление любыми процессами производства требует особых навыков и специальных знаний. Менеджер – управленец универсального типа, который выполняет планирование, организует работу, осуществляет делегирование, контроль и координация любого типа производства.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент. Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: наименование подготовки, форма обучения, год набора, описание ОПОП, учебные планы, календарный график, аннотации к рабочим программам, методические и другие документы, практики, направления и результаты научно-исследовательской деятельности.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем производственного менеджмента. Структура плана отличается последовательностью.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы предусматривают использование активных и интерактивных форм проведения занятий, которые составляют более70% от общего количества аудиторных занятий.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости.

Содержание программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной практики) свидетельствует о наличии возможности формирования практических навыков студентов.

Базами учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной), с которыми оформлены договорные отношения, являются более 500 организаций, предприятий и учреждений Нижегородской области и г. Н. Новгород, а также организаций других районов и республик, не входящих в состав Нижегородской области.

В учреждении созданы все условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП и ее практикоориентированность; углубленное изучение отдельных областей знаний; наличие инновационных подходов, отраженных в темах курсовых работ и проектов и выпускных квалификационных работ (дипломных работ); решения ситуационных кейсов, в т.ч. в отраслях АПК; наличие отдельных модулей и модульных единиц курсов, характеризующих специфику управления в отраслях агропромышленного комплекса. Обучающиеся активно вовлечены в проектную деятельность, что подтверждается наличием проектных работ, отраженных в портфолио обучающихся.

К достоинствам программы следует отнести, что к ее реализации привлекается достаточно квалифицированный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты из профессиональной области деятельности. Одним из преимуществ является максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин вариативной части.

С учетом вышеуказанного рецензируемая основная профессиональная образовательная программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» поскольку полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к выпускникам направления 38.03.02 Менеджмент, составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Рецензент:

Зам. ген. директора
ООО НПФ "Весна"

(подпись)

А. В. Ефремцев
(ФИО)

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», уровень подготовки бакалавриата, разработанную кафедрой «Организация и менеджмента» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление любыми процессами производства требует особых навыков и специальных знаний. Менеджер – управленец универсального типа, который выполняет планирование, организует работу, осуществляет делегирование, контроль и координация любого типа производства.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

В учреждении созданы все условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем производственного менеджмента. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных в современных условиях проблем экономики на мировом, федеральном, а также региональном уровне, формируют у студентов умения принимать обоснованные управленческие решения в сложных экономических условиях, способствующих эффективному использованию собственного производственного потенциала: «Государственное регулирование экономики», «Антикризисное управление», «Современные системы управления», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование производственных процессов», «Проектный менеджмент», «Организация производства», «Экономика организации» и проч.

Преимуществом рецензируемой образовательной программы является то, что в реализуемых дисциплинах рассматриваются не только теоретические аспекты в области макроэкономического планирования, но и прогнозирование региональной специфики; раскрыты современные представления по теории и практике государственного и регионального прогнозирования на макроэкономическом уровне с особым фокусом на прогнозирование региональной экономики и учета в макроэкономическом прогнозировании влияния изменений мировой конъюнктуры.

С учетом вышеуказанного рецензируемая основная профессиональная образовательная программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» поскольку полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к выпускникам направления 38.03.02 Менеджмент, составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Рецензент:
Заместитель министра, начальник управления
социально-экономического прогнозирования
и территориального развития министерства
экономического развития и инвестиций
Нижегородской области

(подпись)

А. Е. Еремина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.Основная профессиональная образовательная программа (определение)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3.Общая характеристика ОПОП 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Рабочий учебный план 4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки	10
4.4. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей	10
4.5. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов 4.6. Рабочая программа воспитания 4.7. Календарный план воспитательной работы	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	287
5.1. Кадровое обеспечение	287
5.2. Материально-техническое обеспечение	287
5.3. Реализация компетентностного подхода	288
5.4. Информационно-библиотечное обеспечение	288
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	291
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	293
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	293
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП	293
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	320
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	321

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», представляет собой систему нормативно-правовых документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

а) рабочий учебный план;

б) рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;

в) программы учебной и производственной практик;

г) календарный учебный график учебного процесса;

д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028);

- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (утв. 29 декабря 2014 г.);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе;

- иные учебно-методические и нормативные акты НГИЭУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Программа прикладного бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический и предпринимательские виды деятельности, которые являются основными.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1.Цель (миссия) ОПОП ВО

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

В области воспитания ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, способности к непрерывному обучению и совершенствованию профессионального мастерства.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению нормативный срок освоения образовательной программы составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

1.3.4 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знания базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1) организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

2) информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

3) предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию.

Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении.**

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленным настоящим ФГОС ВО.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении.**

4.3.Матрица компетенций по направлению подготовки

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки Менеджмент представлена в **приложении.**

4.4. Матрица (матрицы) активных и интерактивных форм проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Матрица активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплинам представлена **в приложении.**

4.5. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся. Рабочая программа воспитания является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и представлена в **приложении**.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность). Календарный план воспитательной работы представлен в **приложении.**

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

«Производственный менеджмент»

(наименование профиля подготовки, программы)

бакалавриат

(уровень подготовки)

2021 г.
г. Княгинино

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р « Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г.»; - Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебно-методического управления - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители Родительского комитета, - представители организаций – работодателей и др.
Ожидаемые результаты	- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; - обогащение личностного и социального опыта обучающихся;

	- совершенствование форм и методов воспитательной работы; - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; - развитие традиций корпоративной культуры Университета; - повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления ВР	Воспитательные задачи
1.	**Гражданско-патриотическое**	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
2.	**Духовно-нравственное**	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
3.	**Волонтерское (добровольческое)**	общественно полезная деятельность на добровольных началах как инструмент формирования в молодежной среде общечелове-

		ские ценности добра, милосердия, взаимопомощи
4.	**Спортивно-оздоровительное**	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	**Экологическое**	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	**Предпринимательское**	формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, создания и развития выпускниками университета инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы
7.	**Культурно-творческое**	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей.
8.	**Научно-образовательное**	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины *(указываются выборочно в соответствии с учебным планом)*	Трудоемкость (в зачетных единицах/часах) *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Код компетенции *(указывается в соответствии с матрицей компетенций ОПОП)*
История	4	Гражданско-патриотическое	Экзамен	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Право (отрасли права)	8	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет, экзамен	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Государственное регулирование экономики	5	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Философия	4	Духовно-нравственное	Экзамен	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6
Психология	3	Духовно-нравственное	Зачет	ОК-4, ОК-6
Социология и политология	3	Волонтерское (добровольческое)	Дифференцированный зачет	ОК-4, ОК-5, ОК-6
Физическая культура	2	Спортивно-оздоровительное	Дифференцированный зачет	ОК-7
Безопасность жизнедеятельности	2	Экологическое	Зачет	ОК-8
Охрана труда и оказание первой медицинской помощи	4	Экологическое	Зачет Дифференцированный зачет	ОК-8
Методы принятия управленческих решений	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15
Теория организации и организационное поведение	8	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-12, ПК-19
Управление человеческими ресурсами	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
Бизнес-планирование	4	Предпринимательское	Экзамен	ПК-18, ПК-20
Экономика органи-	3	Предпринимать-	Экзамен	ОПК-6, ОПК-

зации		ское		7, ПК-3
Организация предпринимательской деятельности	7	Предпринимательское	Экзамен	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Финансы и финансовый менеджмент	4	Предпринимательское	Дифференцированный зачет	ПК-4, ПК-16
Финансовый и управленческий учет	7	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-14
Управление личной карьерой	2	Культурно-творческое	Зачет	ОК-5, ОК-6
Управление личной карьерой	2	Научно-образовательное	Зачет	ОК-5, ОК-6
Производственная практика (преддипломная)	6	Научно-образовательное	Дифференцированный зачет	ОК-3,4,5,6; ОПК-1,2,3,6,7; ПК-3,5,6,10,13, 19
Государственная итоговая аттестация	9	Научно-образовательное	Экзамен	ОК-1-8; ОПК-1-7; ПК-1-20

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);

групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет,	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих си-	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для

убеждение и др.	туаций, тренинг, упражнение, и др.	эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

6.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

6.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
-для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
-для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;

- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

6.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

–информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

–информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

–планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

–мониторинг воспитательной работы;

–дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

–дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;

–студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

https://instagram.com/knyagininouniversity

https://www.youtube.com/channel/UClEXc9s17LQe0bjE52xd9jw

https://vk.com/ngieu

https://www.facebook.com/knyagininouniversity/

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

6.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
_____ О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«30» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ФИЛОСОФИЯ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1 (1,2)
семестр 2 (2,3)
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа разработана на основе:

1.Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016

2. Учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.А. Павлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: кандидат философских наук доцент кафедры Гуманитарные науки
(ученая степень, ученое звание (при наличии) должность
ГБОУ ВО НГИЭУ Горохов Валентин Александрович
(наименование организации - места работы, Ф.И.О.

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 6 от 30 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Философия»
по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент
к.и.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Павловой О.А.

Рецензируемая рабочая программа ориентирована на овладение студентами новыми знаниями и навыками в области философии.

Философия – один из важнейших курсов в системе подготовки студентов-бакалавров. В изучении философии особое внимание уделяется основным философским учениям, творчеству выдающихся мыслителей, чьи идеи играли ключевую роль в истории культуры, в создании новых «образцов» миропонимания. Важное место отводится также изучению сути и смысла, проблем, занимавших этих мыслителей, их современному пониманию. Философия дает знания по наиболее важным проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, заставляет задуматься над смыслом бытия. Она помогает человеку найти свое место в жизни не столько в материальном, сколько в душевном и духовном плане. Подобные знания помогут будущим бакалаврам в их дальнейшей деятельности, будут способствовать формированию общих представлений о мире, человеке, смысле жизни, науке.

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеют межпредметный характер.

В рабочей программе прописан вклад дисциплины при формировании общекультурных компетенций. Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и семинарских занятий. Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рабочая программа дисциплины «Философия» может быть использованадля методического обеспечения учебного процесса в рамках Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент в представленном виде.

Подпись Горохова В.А. удостоверяю
Гл. специалист

РЕЦЕНЗЕНТ:
кандидат философских наук,
доцент кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО ПГИЭУ В. А.Горохов

Пояснительная записка

Философия – один из важнейших курсов в системе подготовки бакалавров. В изучении философии особое внимание уделяется основным философским учениям, творчеству выдающихся мыслителей, чьи идеи играли ключевую роль в истории культуры, в создании новых «образцов» миропонимания.

Важное место отводится также изучению сути и смысла, основных философских проблем, Философия дает знания по наиболее важным проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, заставляет задуматься над смыслом бытия, способствуют формированию общих представлений о мире, человеке, смысле жизни, науке.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1.Требования к дисциплине

Дисциплина «Философия» входит в состав базовой части Блока 1 Учебного плана Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент.

Реализация в дисциплине «Философия» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «История»включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивает развитие навыков системного и критического мышления, межкультурного взаимодействия при проведении интерактивных лекций, групповых занятий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир как на единство человека, природы и общества

Задачи дисциплины:

– определение место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения;

– ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время;

– формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах;

– получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;

– овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1.философские основы профессиональной деятельности (ОК1, З-1);

2.основные философские категории и проблемы человеческого бытия(ОК1, З-2);.

3. различные возможности для обучения и развития(ОК6, З-1);.

Уметь:

1.анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; (ОК1, У-1);

2. применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК6, У1)

Владеть:

1.навыками работы с основными философскими категориями(ОК1, В-1);

2.технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предмено-практической деятельности(ОК1, В-2);

3.навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК6, В2)

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З –1,2 У –1 В – 1,2	Ме 1-18
ОК-5- способностью к самоорганизации и самообразованию	З – 3 У –2 В – 3	Ме 1-18

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблицах.

Таблица 2.1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость (2 семестр)**	
	зач. ед.	**кол-во часов, всего**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1**	**56**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа		18
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**36**
Промежуточная аттестация: экзамен	**1**	**36**

Таблица 2.2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ЗФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**			
	зач. ед.	**всего**	**Кол-во часов**	
			3 семестр	**4 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	**0,2**	**8**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,1	4	4	-
Семинарского типа	0,1	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**2,55**	**91**	**28**	**63**
Промежуточная аттестация: экзамен	**0,25**	**9**	**-**	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3.1

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛТ	СТ	
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ	**5**	**2**	**-**	**2**
Модульная единица 1. Основы философского знания	5	2	-	2
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**24**	**6**	**4**	**12**
Модульная единица 2. Античная философия	5	2	2	2
Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения	3		-	2
Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18 вв**.**	5	2	-	2
Модульная единица 5. Немецкая классическая философия	3		-	2
Модульная единица 6. **З**ападноевропейская философия 19-20 вв**.**	3	-	-	2
Модульная единица 7. Русская философия	5	2	2	2
МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ	**13**	**4**	**4**	**6**
Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия	5	2	2	2
Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление	5	2	2	2
Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание.	3			2
МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ	**11**	**2**	**4**	**6**
Модульная единица 11. Познание	5	2	2	2
Модульная единица 12. Философия науки	3		2	2
Модульная единица 13. Философия экономики и экономической науки	3	-	-	2
МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**5**	**2**	**2**	**2**
Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура	5	2	2	2
МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ	**5**	**-**	**-**	**2**
Модульная единица 15. Философское осмысление истории	3	-	-	2
МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ	**3**	**-**	**2**	**2**
Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	3	-	2	2

МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ	**3**	**-**	**-**	**2**
Модульная единица 17. Тема Бога в философии	3	-	-	2
МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО	**5**	**2**	**2**	**2**
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы	5	2	2	2
ИТОГО	**72+36 экз=108**	**18**	**18**	**36**

Таблица 3.2
Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛТ	СТ	
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ	**7**	**2**		**5**
Модульная единица 1. Основы философского знания	7	2		5
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**36**	**2**	**4**	**30**
Модульная единица 2. Античная философия	9	2	2	5
Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения	5		-	5
Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18 вв**.**	5		-	5
Модульная единица 5. Немецкая классическая философия	5		-	5
Модульная единица 6. Западноевропейская философия 19-20 вв**.**	5		-	5
Модульная единица 7. Русская философия	7		2	5
МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ	**15**	**-**	**-**	**15**
Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия	5	-	-	5
Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление	5	-	-	5
Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание.	5	-	-	5
МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ	**15**	**-**	**-**	**15**
Модульная единица 11. Познание	5	-	-	5
Модульная единица 12. Философия науки	5	-	-	5
Модульная единица 13. Философия экономики и экономической науки	5	-	-	5
МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**5**	**-**	**-**	**5**
Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура	5	-	-	5
МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ	**5**	**-**	**-**	**5**
Модульная единица 15. Философское	5	-	-	5

осмысление истории				
МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ	**5**	**-**	**-**	**5**
Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	5	-	-	5
МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ	**5**	**-**	**-**	**5**
Модульная единица 17. Тема Бога в философии	5	-	-	5
МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО	**6**	**-**	**-**	**6**
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы	6	-	-	6
ИТОГО	**99+9 экз=108**	**4**	**4**	**91**

3.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ

Модульная единица 1. Основы философского знания. Исторические типы философии. Становление философии. Понятие и структура мировоззрения. Особенности мифа и религии как исторических типов мировоззрения. Особенности, выражающие специфику философского знания. Предмет философии. Историческое изменение предмета (круга вопросов) философии. Современное представление о предмете философии. Проблема основного вопроса философии. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности. Позиции, выражаемые понятиями: скептицизм, солипсизм, агностицизм, дуализм. Структура (сферы, или области) философского знания. Место и роль философии в культуре. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая, аксиологическая, этическая, эстетическая, логическая, прогностическая, праксиологическая, критическая (критически рефлексивная), гуманистическая, воспитательная. Функции рационализации, систематизации, экспликации, интеграции, интернационализации. Значение философских знаний. Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры.

МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Модульная единица 2. Античная философия. Классический период в развитии греческой философии (5-4 в. до н.э.). Демократические полисы и античное просвещение. Особенности античной философии. Учение софистов. Формирование атомистики, Анаксагор, Материалистическое учение Демокрита. Учение Сократа. Философия Платона, Аристотеля. Особенности культуры эллинистического периода.

Модульная единица 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения. Теоцентризм средних веков. Представление о патристике и схоластике, полемика номиналистов и реалистов. Особенности свободомыслия в средние века. Антропоцентризм, пантеизм в философии Возрождения (Н. Кузанский). Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).

Модульная единица 4. Философия Нового времени 17-18вв. Развитие капитализма в Европе. Революции. Особенности философии данного периода. Формирование механико-материалистической картины мира. Эмпиризм (Ф. Бэкон, Т. Гоббс), рационализм (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц), сенсуализм (Д. Локк, Д. Беркли) в философии Нового времени. Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо).

Модульная единица 5. Немецкая классическая философия. Особенности философии данного периода. Предпосылки расцвета немецкой культуры. И. Кант – идеи учения. И. Фихте, Ф. Шеллинг, А.Шопенгауэр. Г. Гегель- мыслитель венчающий развитие немецкой

философии. Проблема морали, права, государства. Историзм и диалектика Гегеля. Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли.

Модульная единица 6. Западноевропейская философия 19-20вв. Марксизм, условия его формирования, основные идеи. А. Шопенгауэр, С. Кьеркегор, Ф. Ницше - взгляды, концепции. Экзистенциализм: М. Хайдеггер, К. Ясперс, Ж-П. Сартр. Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.

Модульная единица 7. Русская философия. Истоки и особенности русской философии. Спор западников и славянофилов. Почвенничество. К. Леонтьев, Н. Данилевский, В.Соловьев – основные принципы их учений. Н. Бердяев, Л. Шестов - экзистенциализм. Вклад русской мысли в мировую философию**.**

МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ

Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия. Учение о бытии. Содержание и соотношение понятий: бытие и небытие. Самоорганизация бытия. Идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание Понятие субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании. Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира. Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.

Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление. Основные предметные области философского исследования: природа – общество - человек. Многообразие явлений и проблема единства мира. «Материя» и «дух». Полярность понятий и реальный статус двух «начал». Материальные и духовные аспекты человеческой жизни. Природа идеального. Объективная и субъективная реальность. Материализм и идеализм – альтернативные способы миропонимания.

Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Понятия движения и развития, их соотношение. Диалектика как учение о развитии и связи. Идея развития в научном познании (по профилю факультета – в физике, биологии… в историческом познании). Принцип всеобщей связи и его роль в познании (по профилю факультета). Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики. Роль категорий (законов, принципов) в познании. Принцип преемственности в развитии научного знания. Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формально логические противоречия, их роль в познании. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика Причинность и целесообразность**.**

МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ

Модульная единица 11. Познание. Знак, его природа, роль в получении, хранении, преобразовании и передаче информации. Семиотика- общая теория знаков и знаковых систем. Семантика, синтактика, прагматика. Язык. Предметоименная и деятельно-функциональная концепции языка. Письменность, знак и образ. Проблема «идолов языка» (Ф. Бэкон, Т. Гоббс). Концепция языковых ловушек в философии (Л. Витгенштейна). Познание как культурно-исторический процесс. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Научные, философские и религиозные картины мира. Действительность, мышление, логика и язык.

Модульная единица 12. Философия науки Философия науки. Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Системность как фундаментальный принцип научного познания. Парадигма (Т. Кун), исследовательская программа (И. Лакатос). Картина мира, научная революция. Этапы и уровни научного познания. Представления о методах научного познания и их классификации. Научные революции и смены типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого, его научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты

Модульная единица 13. **Философия экономики и экономической науки.** Экономическая мысль в донаучный период: экономика как сфера практического разума и часть моральной философии в античности и средневековье. Накопление корпуса позитивного знания в эпоху меркантилизма: первые эмпирические закономерности и теоретические обобщения. Становление политической экономии как науки классического типа. Философские и общенаучные предпосылки в теориях Кенэ и Смита. Теория стоимости классической школы Д. Рикардо. Политэкономия К. Маркса.

МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ

Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура. Человек и природа. Географическая среда, её влияние на развитие общества. Природное (биологическое) и социальное в человеке. Критика биологического редукционизма и вульгарного социологизаторства в понимании природы человека и общественной жизни. Общество и его структура. Формирование и развитие представлений об обществе и его структуре. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая. Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. Основные концепции дифференциации общества (классов, групп, страт…). Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Роль личности в истории (Формирование и эволюция взглядов). Понятие свободы. Представления о свободе и необходимости в разных учениях.

МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ

Модульная единица 15. Философское осмысление истории. Исторический характер общественной жизни. Понятие истории. Возможность и действительность, необходимость и случайность в историческом прогрессе., проблема его направленности и закономерности. Гипотеза общественного прогресса. Конкретные форы исторической жизни народа. Роль личности в истории. Своеобразие исторического познания. Понятие цивилизации

МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ

Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического. Ценности как ядро культуры. Относительное и абсолютное в ценностях. Ценности конкретной эпохи и общечеловеческие ценности, универсальные ценности. Нравственность. Природа морали. «Моральный закон в нас» И. Кант. Тенденция возрастания роли морального фактора в общественной жизни. Этика как учение о высших нравственных целях и принципах. Добро, зло, долг, совесть, честь, смысл жизни, счастье…основные этические учения в истории философии.

МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ

Модульная единица 17. Тема Бога в философии. Понятие религии. Исторические корни возникновения религии, функции религии. Идея Бога. Общественно-историческая природа и социальные функции религии. Мировые религии. Проблема веры и разума. Доказательства бытия Бога. Нравственное обоснование религии. Нравственная концепция христианства. 10 заповедей Моисея – первый моральный кодекс цивилизации. Образ Христа. Русская религиозная философия. Религия в современном мире.

МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО

Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы. История и перспективы цивилизации. Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностей. Человечество перед лицом глобальных проблем. Сценарии будущего Русский космизм. Концепция безопасного и устойчивого развития мирового сообщества и России. Разум как высшая ценность бытия человека. Роль философской мысли в современном мире. Миссия философии.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11507

Таблица 4.1
Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Виды контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ			**4**
Модульная единица 2. Античная философия	**Семинарское занятие № 1.** Античная философия	Зачет, тестовые задания	2
Модульная единица 7. Русская философия	**Семинарское занятие № 2.** Русская философия	Зачет, тестовые задания, круглый стол	2
МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ			**4**
Модульная единица 8. Бытие. Виды бытия	**Семинарское занятие № 3.** Бытие. Виды бытия	Зачет, тестовые задания	2
Модульная единица 9. Природа и ее философское осмысление	**Семинарское занятие № 4.** Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание. Природа и ее философское осмысление	Зачет, тестовые задания	2
Модульная единица 10. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание. Природа и ее философское осмысление			
МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ			**4**
Модульная единица 11. Познание	**Семинарское занятие № 5.** Познание	Зачет, тестовые задания	2
Модульная единица 12. Философия науки	**Семинарское занятие № 6.** Философия науки	Зачет, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ			**2**
Модульная единица 14. Человек. Личность. Общество. Культура	**Семинарское занятие № 7.** Человек. Личность. Общество. Культура	Зачет, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ			**2**
Модульная единица 16. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	**Семинарское занятие № 8.** Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	Зачет, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО			**2**
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы	**Семинарское занятие № 9.** Глобальные кризисы и проблемы	Зачет, тестовые задания, круглый стол	2
Всего			**18**

Таблица 4.2
Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Виды контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ			**4**
Модульная единица 2.	**Семинарское занятие № 1.**	Зачет, тестовые за-	2

Античная философия	Античная философия	дания	
Модульная единица 7. Русская философия	**Семинарское занятие № 2.** Русская философия	Зачет, тестовые задания, круглый стол	2
Всего			**4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11507

Таблица 5.1
Перечень вопросов для самостоятельного изучения (ОФО)

	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ			
1.	**Модульная единица 1.** Основы философского знания	Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры.	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ			
2.	**Модульная единица 2.** Античная философия	Особенности культуры эллинистического периода.	2	Зачет, тестовые задания
3.	**Модульная единица 3.** Философия средневековья и эпохи Возрождения	Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).	2	Зачет, тестовые задания
4.	**Модульная единица 4.** Философия Нового времени 17-18 вв**.**	Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо).	2	Зачет, тестовые задания
5.	**Модульная единица 5.** Немецкая классическая философия	Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли.	2	Зачет, тестовые задания
6.	**Модульная единица 6. З**ападноевропейская философия 19-20 вв**.**	Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.	2	Зачет, тестовые задания
7.	**Модульная единица 7.** Русская философия	Н. Бердяев, Л. Шестов - экзистенциализм.	2	Зачет, тестовые задания, круглый

				стол
	МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ			
8.	**Модульная единица 8.** Бытие. Виды бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании.	2	Зачет, тестовые задания
9.	**Модульная единица 9.** Природа и ее философское осмысление	Объективная и субъективная реальность. Материализм и идеализм – альтернативные способы миропонимания	2	Зачет, тестовые задания
10.	**Модульная единица 10.** Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Природа и ее философское осмысление	Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика.	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ			
11.	**Модульная единица 11.** Познание	Язык. Предметоименная и деятельно-функциональная концепции языка. Письменность, знак и образ.	2	Зачет, тестовые задания
12.	**Модульная единица 12.** Философия науки	Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого, его научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты	2	Зачет, тестовые задания
13.	**Модульная единица 13.** Философия информационного общества	Экономическая мысль в донаучный период: экономика как сфера практического разума и часть моральной философии в античности и средневековье.	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ			
14.	**Модульная единица 14.** Человек. Личность. Общество. Культура	Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства.	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ			
15.	**Модульная единица 15.** Философское осмысление истории	Роль личности в истории. Своеобразие исторического познания. Понятие цивилизации	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ			
16.	**Модульная единица 16.** Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	Этика как учение о высших нравственных целях и принципах. Добро, зло, долг, совесть, честь, смысл жизни, счастье…основные этические учения в истории	2	Зачет, тестовые задания

		философии.		
	МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ			
17.	**Модульная единица 17.** Тема Бога в философии	Нравственная концепция христианства. 10 заповедей Моисея – первый моральный кодекс цивилизации. Образ Христа.	2	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО			
18.	**Модульная единица 18.** Глобальные кризисы и проблемы	Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностей. Человечество перед лицом глобальных проблем.	2	Зачет, тестовые задания, круглый стол
	Всего		36	

Таблица 5.2
Перечень вопросов для самостоятельного изучения(ЗФО)

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ			
1.	**Модульная единица 1.** Основы философского знания	Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры.	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ			
2.	**Модульная единица 2**. Античная философия	Особенности культуры эллинистического периода.	5	Зачет, тестовые задания
3.	**Модульная единица 3.** Философия средневековья и эпохи Возрождения	Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).	5	Зачет, тестовые задания
4.	**Модульная единица 4.** Философия Нового времени 17-18 вв**.**	Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо).	5	Зачет, тестовые задания
5.	**Модульная единица 5.** Немецкая классическая философия	Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли.	5	Зачет, тестовые задания
6.	**Модульная единица 6. З**ападноевропейская философия 19-20 вв**.**	Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.	5	Зачет, тестовые задания

7.	**Модульная единица 7.** Русская философия	Н. Бердяев, Л. Шестов - экзистенциализм.	5	Зачет, тестовые задания, круглый стол
	МОДУЛЬ 3. ОНТОЛОГИЯ			
8.	**Модульная единица 8.** Бытие. Виды бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании.	5	Зачет, тестовые задания
9.	**Модульная единица 9.** Природа и ее философское осмысление	Объективная и субъективная реальность. Материализм и идеализм – альтернативные способы миропонимания	5	Зачет, тестовые задания
10.	**Модульная единица 10.** Универсальные связи бытия. Диалектическое миропони мание. Природа и ее философское осмысление	Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика.	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 4. ГНОСЕОЛОГИЯ			
11.	**Модульная единица 11.** Познание	Язык. Предметоименная и деятельно-функциональная концепции языка. Письменность, знак и образ.	5	Зачет, тестовые задания
12.	**Модульная единица 12.** Философия науки	Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого, его научных открытий; ответственности ученого за выбор методов исследования и его результаты	5	Зачет, тестовые задания
13.	**Модульная единица 13.** Философия информационного общества	Экономическая мысль в донаучный период: экономика как сфера практического разума и часть моральной философии в античности и средневековье.	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 5. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ			
14.	**Модульная единица 14.** Человек. Личность. Общество. Культура	Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства.	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 6. ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ			
15.	**Модульная единица 15.** Философское осмысление истории	Роль личности в истории. Своеобразие исторического познания. Понятие цивилизации	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 7. АКСИОЛОГИЯ			
16.	**Модульная единица 16.**	Этика как учение о высших	5	Зачет, те-

	Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического	нравственных целях и принципах. Добро, зло, долг, совесть, честь, смысл жизни, счастье…основные этические учения в истории философии.		стовые задания
	МОДУЛЬ 8. ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ			
17.	**Модульная единица 17.** Тема Бога в философии	Нравственная концепция христианства. 10 заповедей Моисея – первый моральный кодекс цивилизации. Образ Христа.	5	Зачет, тестовые задания
	МОДУЛЬ 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО			
18.	**Модульная единица 18.** Глобальные кризисы и проблемы	Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностей. Человечество перед лицом глобальных проблем.	6	Зачет, тестовые задания, круглый стол
	Всего		91	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Философия в 2-х ч. Учебник для академического бакалавриата. / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., пер. и доп. – м. : Издательство Юрайт, 2017. – 402 с. Бакалавр. Академический курс. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC#page/2

4.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, Н. В. Философия : Учебник для бакалавров / Н. В. Лавриенко, Г.А. Иконникова. 6-е издание, Пер. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 561 с. – (Бакалавриат).

2. Спиркин, А. Г. Философия. Учебник для вузов. / А.Г. Спиркин. 2-е изд. – М. : УИЦ Гардарики, 2008. – 365 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Philosophy.ru Философия. Режим доступа: http://philosophy.ru
2. Философский портал Philosophy.ru Режим доступа: http://www.edu.ru
3. Философио.RU. Режим доступа https://www.filosofio.ru/filosofiya-poznaniya.html
4. Новейший философский словарь Режим доступа: https://rus-new-philosophy.slovaronline.com
5. Электронная библиотека по философии. - Электрон, дан. - Режим доступа: http://filosof.historic.ru/books/item/ro0/s00/z0000197/.
6. Президентская библиотека Режим доступа: https://www.prlib.ru/3d-tur-po-prezidentskoy-biblioteke

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3.Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

– № 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
– № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
– № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6.1

Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (ОФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на занятиях семинарского типа (9 з)	45	0-5 баллов за работу на 1 з
Контроль самостоятельной работы студентов: – тестирование (рубежное тестирование,	10	0-5 баллов за 1 тест

итоговое тестирование) – индивидуальное задание по теме	15	0-15 баллов за одну работу
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – экзамен	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
***** В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие – в мероприятиях кафедры – в конференции – в олимпиадах	 5 5 5	

Таблица 6.2

Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (ЗФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на занятиях семинарского типа (2 з)	40	0-20 баллов за работу на 1 з
Контроль самостоятельной работы студентов: – тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) – индивидуальное задание по теме	 20 10	 0-10 баллов за 1 тест 0-10 баллов за одну работу
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – экзамен	**30**	1,2 вопросы теоретические во-просы 3 вопрос- практическое задание
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Философия» определяется с помощью рейтинга:

№	Балльно-рейтинговая система	Четырех балльная система
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

*Лист регистрации изменений и дополнений **к** рабочей программ**е** по дисциплине «Философия»*

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компе-тенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
	ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME 10	ME 11	ME 12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17	ME18
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Итоговый контроль (зачет с оценкой)	ИТОГО
		Круглый стол	Тестирование		
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	***Знать:*** 1.философские основы профессиональной деятельности (ОК1, З-1); 2.основные философские категории и проблемы человеческого бытия(ОК1, З-2);. ***Уметь:*** 1.анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; (ОК1, У-1); ***Владеть:*** 1.навыками работы с основными философскими категориями(ОК1, В-1) 2.технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предмено-практической деятельности(ОК1, В-2);	5		5	10
ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию	***Знать:*** 3. различные возможности для обучения и развития(ОК6, З-1);. ***Уметь:*** 2. применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК6, У1) ***Владеть:*** 3.навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК6, В2)		5	5	10

9.3. Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (менее 5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9 -10 баллов)**
	Полнота знаний			

ОК-1 - Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОК-5- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в пол-	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания

		объеме	ном объеме, с некоторыми недочетам	в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

.

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определите понятие «Философия», выделите ее предмет и отрасли философского знания.
2. В чем заключается основной вопрос философии? Выделите специфику и функции философского знания.
3. Дайте определение понятию «Мировоззрение». Охарактеризуйте исторические типы мировоззрения. В чем, на ваш взгляд, заключаются особенности философского мировоззрения.
4. Выделите характерные черты истории философии.
5. Охарактеризуйте особенности античной философии. Расскажите о взглядах философов Милетской школы.
6. В чем заключается объективный идеализм Платона. Дайте критическую оценку философской теории Платона.
7. Охарактеризуйте античную атомистическую философию.
8. Дайте сравнительную характеристику философским идеям Сократа и софистов.
9. Дайте критическую оценку философского учения Аристотеля.
10. Выделите характерные черты средневековой философии.
11. Мир христианства. Теоцентризм. Дайте сравнительную оценку учений Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
12. Охарактеризуйте философские идеи эпохи Возрождения.
13. Выделите характерные черты философии Нового времени. Дайте сравнительную оценку учений Ф. Бэкона и Р. Декарта.
14. Дайте сравнительную оценку философских взглядов Локка и Лейбница.
15. Выделите предпосылки развития немецкой классической философии. Дайте сравнительную оценку учений Г. Гегеля и Л. Фейербаха.
16. Определите характерные черты этического учения И. Канта.
17. Определите характерные черты диалектико-материалистической философии К. Маркса и Ф. Энгельса.
18. Иррационализм А. Шопенгауэра.
19. Дайте определение понятия «Экзистенциализм». Определите характерные черты философии М. Хайдеггера, Жан-Поль Сартра. В чем заключается влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.
20. Определите специфику русской философии.
21. Дайте сравнительную оценку славянофильства и западничества в русской философии.
22. В чем заключаются философские проблемы бытия. Определите соотношение форм бытия.
23. Дайте определение понятия «Материя». Выделите основные структурные уровни материи.
24. В чем заключаются философские проблемы понятий пространства и времени.

Принципы и законы диалектики.

25. В чем заключаются философские проблемы диалектики как учения о всеобщей связи и развитии. Определите понятие прогрессивного и регрессивного развития.
26. В чем сущность философского учения о познании. Определите понятия смысла и видов познания.
27. Дайте критическо-философскую оценку основным точкам зрения на процесс познания.

28. Дайте критическо-философскую оценку понятиям чувственного и рационального в познании.

29. В чем заключается философское понятие «Истины». Охарактеризуйте основные концепции истины. Выделите критерии истины.

30. В чем заключается философское понимание научного познания. Какова роль науки в современном обществе.

31. В чем, на ваш взгляд, заключается философское понимание «Человека».

32. Дайте определение понятиям свобода, ответственность и нравственные основы личности.

33. В чем заключаются философские проблемы понятия «общественное бытие».

34. Охарактеризуйте философские концепции общественного развития.

35. В чем заключается философское понимание народа и личности в истории.

36. Охарактеризуйте философское учение культуры.

37. Охарактеризуйте философское понимание идеи ценностей.

38. Дайте критическо-философскую оценку понятиям эстетическое сознание и философия искусства.

39. Дайте критическо-философскую оценку понятиям экологические проблемы. В чем заключаются пути их решения.

40. Определите философские проблемы футурологии.

41. Охарактеризуйте философское понимание религии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. В одном из сочинений Эпикура есть такое рассуждение: «… когда мы говорим, что удовольствие — это конечная цель, то, что мы разумеем не удовольствия распутников и не удовольствия, заключающиеся в чувственном наслаждении, как думают некоторые… но мы разумеем свободу от телесных страданий и от душевных тревог. Нет, не попойки и кутежи непрерывные, не наслаждения женщинами, не наслаждения всякими яствами, которые доставляет роскошный стол, рождают приятную жизнь, но трезвое рассуждение, исследующее причины всякого выбора и избегания и изгоняющее лживые мнения, которые производят в душе величайшее смятение».

В чем заключается специфика эпикурейского учения об удовольствиях (необычность эпикурейского понимания удовольствий)?

2. Объясните следующее высказывание И. Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благовением, чем чаше и продолжительнее мы размышляем о них, — звездное небо надо мной и моральный закон во мне».

3. Древнегреческому философу Эмпедоклу (ок. 490–430 гг. до н.э.) принадлежат слова о том, что мир попеременно возникает и уничтожается и, возникши, опять разрушается, что поочередно одерживает верх то Любовь, то Вражда, причем первая сводит все в единство, разрушает мир Вражды, Вражда же снова разделяет элементы. Зачатки каких диалектических идей можно обнаружить в этих словах?

4. Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их:
- реальны они либо утопичны?
- есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего?
- гуманны они либо антигуманны?
- есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам

5. Прочтите эти фрагменты из сочинения Аристотеля: "Сократ не считал отделенными от вещей ни общее, ни понятия. Сторонники же идей отделили их и такого рода, сущее назвали идеями, так что, исходя почти из одного и того же довода, они пришли к другому выводу, что существует идея всего, что проявляется как общее…

Платон, усвоив взгляды Сократа, доказывал, что такие определения относятся не к чувственно воспринимаемому, а к чему-то другому… И вот это другое из сущего он назвал идеями, а все чувственно воспринимаемое, - говорил он, - существует помимо них и именуется сооб-

разно с ними, ибо через сопричастность эйдосам существует все множество одноименных с ними вещей"· "Лучше все-таки рассмотреть Благо как общее понятие и задаться вопросом, как оно появилось и в каком смысле о нем говорят…"

Ответьте на вопросы:

а) Чем отличается "общее" Платона от "общего" Сократа?

б) В чем смысл учения Платона об идеях (эйдосах)?

в) Если существует идея блага и справедливости как истинное бытие, то существует ли идея зла и несправедливости?

6. Прочтите фрагмент сочинения Августина: "…Бог превыше всего, и все должно покоряться ему… Я мысленно обратил свой взор и на другие предметы, которые ниже Тебя, и увидел, что о них нельзя сказать ни того, что они существуют, ни того, что они не существуют: существуют потому, что получили свое бытие от Тебя; не существуют потому, что они не то, что Ты. Ибо то только действительно существует, что пребывает неизменно…

Если Бог отнимет от вещей свою производительную силу, то их так же не будет, как не было прежде, чем они были созданы…"

а) В чем особенность христианского понимания бытия?

б) Что значит: "эти предметы и существуют и не существуют"?

7. Августин Аврелий четко определил свое отношение к познанию: "Во всех прочих делах мы имеем дело лишь с вероятностью, но когда речь заходит о предметах веры, то отпадают всякие "может быть".

а) Разделяете ли Вы точку зрения Августина Аврелия?

б) Считает ли Августин возможным достижение достоверного знания о мире?

в) На каких основаниях, по мнению Августина, должно строиться познание?

8. "Если не уверуете, то не уразумеете… Познание, подстрекаемое верой, — наидостовернейшее", — утверждал Климент Александрийский. Всякий ищущий истину, по его мнению, должен исходить из каких-то первоначальных положений, определяющих пути развития его поиска, занимать определенную познавательно-мировоззренческую позицию, верить во что-то.

а) Согласны ли Вы с мнением философа?

б) С чем отождествляется вера христианскими философами? О какой вере идет речь?

в) Каким образом осуществляется познание с точки зрения христианской веры?

г) Какова роль человека в процессе познания с точки зрения христианского учения?

9. Какая идея заключена в следующем рассуждении Дж. Бруно: «Поскольку Вселенная бесконечна и неподвижна, не нужно искать ее двигателя… Бесконечные миры, содержащиеся в ней, каковы земли, огни и другие виды тел, называемые звездами, все движутся вследствие внутреннего начала, которое есть их собственная душа… и вследствие этого напрасно разыскивать их внешний двигатель».

10. Прочтите высказывание: "Множественность бытия не может встречаться без числа. Отнимите число, и не будет порядка, пропорции, гармонии и даже самой множественности бытия … Единица есть начало всякого числа, так как она — минимум; она — конец всякого числа, так как она — максимум. Она, следовательно, абсолютное единство; ничто ей не противостоит; она есть абсолютная максимальность: всеблагой бог …"

а) Кто из философов эпохи Возрождения: Леонардо да Винчи, Помпонацци, Лоренцо Валла, Бруно, Николай Кузанский — автор высказывания?

б) Какой принцип изучения бытия заложен в данном высказывании?

в) Как понимается бытие в вышеприведенном отрывке?

11. "Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням — от частностей к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим. Ибо самые низшие аксиомы немногим отличаются от голого опыта. Высшие же и самые общие (какие у нас имеются) умозрительны и абстрактны, и в них нет ничего твердого. Средние же аксиомы истинны, тверды и жизненны, от них зависят человеческие дела и судьбы. А над

ними, наконец, расположены наиболее общие аксиомы — не абстрактные, но правильно ограниченные этими средними аксиомами.
Поэтому человеческому разуму надо придать не крылья, а, скорее, свинец и тяжести, чтобы они сдерживали всякий его прыжок и полет…
а) О каком методе познания идет речь?
б) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

12. "Никоим образом не может случиться, что общие утверждения, выводимые аргументацией, помогали открытию новых знаний, ибо тонкость природы во многом превосходит тонкость аргументации. Однако общие убеждения, выведенные с помощью абстракции внимательно и правильно из единичных фактов, во многом указывают и определяют путь ко многим единичным явлениям и ведут, таким образом, к действительной науке, следовательно, к истине".

а) Кому из философов Нового времени принадлежит высказанная идея?

б) Каков основной принцип такой философской ориентации?

в) Каков, соответственно этому принципу, путь познания?

г) Таким образом, какой метод (сформулируйте его) обеспечит возможность пройти этот путь познания, постичь истину, и в каких формах знания будет отражена истина?

13. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Бытие не есть реальный предикат, иными словами, оно не есть понятие о чем-то таком, что могло бы быть прибавлено к понятию вещи. Оно есть только полагание вещи или некоторых определений само по себе. В логическом применении оно есть лишь связка в суждении. Положение «Бог есть всемогущее (существо)» содержит в себе два понятия, имеющие свои объекты: Бог и всемогущество; словечко *есть* не составляет здесь дополнительного предиката, а есть лишь то, что предикат полагает по отношению к субъекту. Если я беру субъект (Бог) вместе со всеми его предикатами (к числу которых принадлежит и всемогущество) и говорю: «Бог есть или есть Бог», - то я не прибавлю никакого нового предиката к понятию Бога, а только полагаю субъект сам по себе со всеми его предикатами, и притом как предмет в отношении к моему понятию» . «Предикатом существования я ничего не прибавляю к вещи, но саму вещь прибавлю к ее понятию. В суждении о существовании я выхожу, таким образом, за пределы понятия не к какому-то другому предикату помимо подразумеваемых о понятии, а к самой вещи с теми же самыми, не большими и не меньшими по числу предикатами, разве что сверх относительного полагания мыслится еще и к тому же и абсолютное»

Вопросы:

1. Что значит: «бытие не есть реальный предикат…»? (реальный от лат. res-вещь, предмет, realis — вещественный, действительный).
2. Каково содержание бытия, если оно сводится к связке «есть»? Содержит ли оно новое знание о вещи, о которой высказывается?
3. В чем субъективность понимания Кантом бытия?
4. Что теряет Кант, отказываясь от понимания бытия как вещности, и что он выигрывает?

14. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Пространство и время суть два источника познания, из которых можно априори почерпнуть различные синтетические знания; блестящим примером этого служит чистая математика, когда дело касается знания о пространстве и его отношениях. Пространство и время, вместе взятые, суть чистые формы всякого чувственного созерцания, и именно благодаря этому возможны априорные синтетические положения. Однако эти источники априорного познания как раз благодаря этому обстоятельству (благодаря тому, что они лишь условия чувственности) определяют свои границы, а именно касаются предметов, лишь поскольку они рассматриваются как явления, а не показывают вещей в себе. Только явления суть сфера приложения понятий пространства и времени, а за их пределами невозможно объективное применение указанных понятий. …Явления не есть вещи в себе. Эмпирическое созерцание возможно только посредством чистого созерцания (пространства и времени)… синтез пространства и времени как существенных форм всякого

созерцания есть то, что дает возможность также схватывать явление, следовательно, делает возможность всякий внешний опыт, а потому и всякое знание о предметах его, и все, что математика в ее чистом применении доказывает в этом синтезе, не может быть неправильно и в отношении этого знания о предметах».

Вопросы:

1. Как трансформируется понятие сущего и преходящего у Канта?
2. Какие отношения устанавливаются между вещью в себе и явлением?
3. Как преодолевается Кантом разрыв между основными понятиями средневековой философии: быть и быть чем-то?
4. До какой степени Кантом преодолевается разрыв между сущностью и явлением, и в какой мере он еще сохраняется?

15.Прочитайте отрывок из работы Г. Гегеля: «…Абсолютная свобода идеи состоит в том, что она… в своей абсолютной истине решается свободно произвести из себя момент своей особенности или первого определения и инобытия, непосредственную идею как свою видимость…, решается из самое себя свободно отпустить себя в качестве природы…

Предшествующее размышление привело нас к заключению, что природа есть идея в форме инобытия. Так как идея, таким образом, существует как отрицание самой себя, или, иначе говоря, как внешняя себе, то природа не просто есть внешнее по отношению к этой идее (и к ее субъективному существованию, к духу), но характер внешности составляет определение, в котором она существует как природа… Мыслительное рассмотрение природы должно постичь, каким образом природа есть в самой себе процесс становления духа, процесс снятия своего инобытия; оно должно постичь, как в каждой ступени самой же природы наличествует дух, отчужденная от идеи природа есть лишь труп, которым занимается рассудок. Но природа есть лишь идея в себе, вот почему Шеллинг называл ее окаменевшим, а другие — даже замерзшим интеллектом»

Вопросы

1.Какое дальнейшее развитие бытия Гегель связывает с инобытием идеи, с ее отчуждением от духа?

2.Как Гегель оценивает бытие в качестве природы? Что теряет и что приобретает при этом идея?

3.Какое значение имеет перенесение бытия на природу?

16.Прочитайте отрывок из работы Л. Фейербаха: «Бытие в логике Гегеля есть бытие старой метафизики: это бытие является предикатом всех вещей без различия, ибо с ее точки зрения все вещи объединяются тем, что они существуют. Это безразличное бытие, однако, есть абстрактная мысль, мысль без реальности. Бытие столь же многообразно, как существующие вещи…

Бытие не есть общее понятие, которое можно отделить от вещей. Бытие дано в единении с тем, что существует. Его можно мыслить лишь опосредствованно — через предикаты, определяющие сущность. Бытие есть утверждение сущности. Что составляет мою сущность, то и есть мое бытие…

Бытие, если снять с него все существенные качества вещей, окажется только твоим представлением о бытии. Это — искусственное, вымышленное бытие, бытие без сущности бытия».

Вопросы

1. Как решает Фейербах вопрос об отношении сущности и существования?
2. Что отличает понимание бытия Фейербахом от понимания его Гегелем?
3. В чем суть критики гегелевской концепции бытия Фейербахом? Что в этой критике можно принять, а что нет?
4. Какую ошибку совершает Фейербах, сводя бытие ко всему многообразию существующих вещей

17. Кому принадлежат следующие пессимистические строки: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чём не содействовали движению вперёд

человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды»? Свой ответ обоснуйте.

18.Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом». «В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу … Современные коллективы — не органические, а механические … Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».

а) Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?

б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?

в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?

19.Согласны ли Вы с позицией С.Л. Франка о различии между верой и неверием?

"Различие между верой и неверием не есть различие между двумя противоположными по своему содержанию суждениями: оно лишь различие между более широким и более узким горизонтом. Верующий отличается от неверующего не так, как человек, который видит белое, отличается от человека, который на том же месте видит чёрное; он отличается так, как человек с острым зрением — от близорукого или музыкальный человек от немузыкального".

20. Почему, с точки зрения Н.А. Бердяева, свобода совести и коммунизм несовместимы: "Свобода совести — и прежде всего религиозной совести — предполагает, что в личности есть духовное начало, не зависящее от общества. Этого коммунизм, конечно, не признает… В коммунизме на материалистической основе неизбежно подавление личности. Индивидуальный человек рассматривается, как кирпич нужный для строительства коммунистического общества, он есть лишь средство…"

21.Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом».

«В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу … Современные коллективы — не органические, а механические … Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».

а) Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?

б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?

в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?

22. Прочтите фрагмент и ответьте на вопросы. "Сознание человека имеет, по преимуществу, интеллектуальный характер, но оно также могло и должно было, по-видимому, быть интуитивным. Интуиция и интеллект представляют два противоположных направления работы сознания. Интуиция идет в направлении самой жизни, интеллект… — подчинен движению материи. Для совершенства человечества было бы необходимо, чтобы обе эти формы познавательной активности были едины…В действительности, … интуиция целиком по-

жертвована в пользу интеллекта… Сохранилась, правда, и интуиция, но смутная, мимолетная. Но философия должна овладеть этими мимолетными интуициями, поддержать их, потом расширить и согласовать их между собой,… ибо интуиция представляет самую сущность нашего духа, единство нашей духовной жизни" .

а) В чем, по Бергсону, преимущество интуиции перед интеллектом?

б) Имеет ли место в реальном процессе познания противопоставление интуиции и интеллекта?

в) Как реально соотносятся в познании интуиция и интеллект? Сравните точку зрения Бергсона и диалектического материализма.

23.М. Хайдеггер, полемизируя с Марксом по вопросу сущности человека, пишет: «Маркс требует «познать и признать человечного человека». Он обнаруживает его в «обществе». Общественный человек есть для него естественный человек. Христианин усматривает человечность человека в свете его отношения к божеству. В плане истории спасения он — человек как дитя Божие, слышащее и воспринимающее зов Божий во Христе. Человек не от мира сего, поскольку мир, в теоретически-платоническом смысле, остается лишь эпизодическим преддверием к потустороннему».

а) За что экзистенциалист М. Хайдеггер критикует марксизм и христианство по вопросу сущности человека?

б) Каковой видит сущность человека сам Хайдеггер? Что больше всего привлекает его в человеке?

24."Человек — единственное существо, которое отказывается быть тем, что оно есть. Проблема в том, чтобы знать, не может ли такой отказ привести лишь к уничтожению других и самого себя, должен ли всякий бунт завершиться оправданием всеобщего убийства или, напротив, не претендуя на невозможную безвинность, он поможет выявить суть рассудочной невинности…"

а) В какой мере в бунте отражается природа человеческого бытия?

б) В какой мере существование человека определяется его бунтом?

25."Материя и сознание являются по сути дела конвенциальными понятиями…" — пишет Б. Рассел.

Энгельс утверждает: "Такие понятия, как "материя", "движение"…, суть не более, как сокращения, в которых мы охватываем, сообразно их общим свойствам, множество различных чувственно воспринимаемых вещей…".

а) В чем принципиальная разница в суждениях этих двух философов о фундаментальных философских понятиях?

б) Являют ли они разное мировоззрение?

26. "Демокрит: начало Вселенной — атомы и пустота… И атомы бесчисленны по разнообразию величин и по множеству; носятся же они во вселенной, кружась в вихре, и, таким образом, рождается все сложное: "огонь, вода, воздух, земля…".

"Все свершается по необходимости, так как причиной возникновения всего является вихрь, который он называет — необходимостью".

"…Эпикур придумал, как избежать необходимости (от Демокрита, стало быть, это ускользнуло): он утверждает, будто атом, несущийся по прямой линии вниз вследствие своего веса и тяжести, немного отклоняется от прямой. Только при допущении отклонения атомов можно, по его словам, спасти свободу воли".

а) В сравнении с демокритовским пониманием атома, какое новое свойство атома обнаруживает Эпикур?

б) Кто из ученых-философов Нового времени продолжил линию античного атомизма и создал законченную механистическую картину мира?

в) Что нового в трактовку бытия вносит идея свободы воли?

27. Прокомментируйте высказывание Леонардо да Винчи:

"Глаз, называемый окном души, есть главный путь, благодаря которому общее чувство может в наибольшем богатстве и великолепии созерцать бесконечные произведения природы… Разве ты не видишь, что глаз охватывает красоту всего мира?"

а) Что считает Леонардо главным способом познания?

б) Является ли выбранный Леонардо путь познания философским, научным или, может быть, это иной путь познания? Поясните свой ответ.

28. "Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может".

а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследователь ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?

б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? Поясните свой ответ.

29. "Самое лучшее из всех доказательств есть опыт… Тот способ пользования опытом, который люди теперь применяют, слеп и неразумен. И потому, что они бродят и блуждают без всякой верной дороги и руководствуются только теми вещами, которые попадаются навстречу, они обращаются ко многому, но мало подвигаются вперед…"

а) Какой способ познания отвергает Бэкон?

б) Почему опыт является, по Бэкону, лучшим способом получения истины?

30. И. Кант замечал в "Критике чистого разума":

"Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из соединения их может возникнуть знание".

Правильна ли эта точка зрения?

Критерии оценки:

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	30-21 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	20-15 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	15 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

В полном виде тестовый материал представлен
в *электронной образовательной среде вуза (портал)*
-*http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=193*

Тестовые задания для оценки компетенций (правильный вариант выделен точкой)

СПОСОБНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКИХ ЗНАНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКОЙ ПОЗИЦИИ (ОК-1)

1. Профессия бухгалтер, экономист отражает в первую очередь взаимосвязь со сферой жизни общества…

- ● экономической
- O политической
- O социальной
- O духовной

2. Сферой жизни общества, где осуществляется взаимодействие «Основ философии» и «Экономики» является сфера…

- O экономическая
- O политическая
- O социальная
- ● духовная

3. Установите соответствие между проблемами и дисциплинами, которые занимаются их решением.

Бухгалтерский учёт	Оборот финансов
Основы философии	Дефицит обыденного знания
Бухгалтерский учёт	Семейный бюджет
Основы философии	Проблема истины

4. Философия и первые деньги в виде монеты появились в Древней Греции.

5. Современное экономическое мышление – это во многом мышление посредством категорий бухгалтерского учета, эмпирический материал которому поставляет бухгалтерская отчетность.

- ДА

6. При подготовке к занятиям по профильным дисциплинам направления подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) важны знания…

- ● теоретические
- ● эмпирические
- ● научные
- O религиозные
- ● обыденные
- O художественные
- O паранаучные

7. В бухгалтерском учёте ведущую роль играет познание…

- ● рациональное
- O чувственное
- O интуитивное

8. Установите соответствие между стадиями составления бухгалтерской отчётности и методами познания.

Подготовительная работа	Критический метод
Заполнение бланков бухотчётности на базе данных учётного регистра	Аналитический метод
Подготовительная работа	Метод эмпирического познания
Заполнение бланков бухотчётности на базе данных учётного регистра	Синтез

9. Проверить качество проведённой бухгалтером работы можно аналитическим методом познания.

- ДА

10. Метод наблюдения даёт полное представление о качестве работы бухгалтера.
    - НЕТ

СПОСОБНОСТЬЮ К КОММУНИКАЦИИ В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА РУССКОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ МЕЖЛИЧНОСТНОГО И МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (ОК-5)

1. Фраза «Отойди, ты загораживаешь мне солнце» принадлежит…
o Сократу
o Пифагору
o Фалесу
● Диогену
2. И.Кант в познании придерживался взглядов…
o сенсуалистов
o рационалистов
o эмпириков
● одинаковой важностиразума и чувств
3. Установите соответствие.

Физикализм	Крайний материалистический взгляд на природу и сущность сознания
Солипсизм	Крайний идеалистический взгляд на природу сознания
Умеренный материализм	Взгляд на природу сознания в русской философии

4. Бессознательное у человека проявляется в описках и оговорках.
    - ДА
5. Изучением коллективного бессознательного занимался З. Фрейд.
    - НЕТ

6. Результатом процесса познания является…
o обработка информации
● знание
o умение решать задачи
o сохранение информации
7. Эмпирический вид познания окружающего мира основывается на…
● чувственном опыте
o рациональном осмыслении
o синтезе ощущений и представлений
o ощущениях и умозаключениях
8. Дедуктивный метод познания подразумевает путь анализа информации от общего к частному.
9. Индуктивный метод познания основывается на пути анализа информации от общего к частному.
10. Установите соответствие.

Традиционное общество	Бартер
Индустриальное общество	Торговля
Постиндустриальное общество	Средства массовой информации

СПОСОБНОСТЬЮ РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ, ТОЛЕРАНТНО ВОСПРИНИМАЯ СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭТНИЧЕСКИЕ, КОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ РАЗЛИЧИЯ (ОК-6)

1. Современное общество называется постиндустриальным, или информационным.
2. Установите соответствие.

Культура	Всё то, что создано человеком
Природа	Естественная среда обитания человека
Ноосфера	Область господства разума

3. Редактором учебника по основам философии, используемом в учебном процессе из электронной библиотечной системы «ЮРАЙТ», является…

O А.А. Горелов
O В.В. Губин
O О.Д. Волкогонова
● В.Н. Лавриненко

4. При использовании информации с сайтов интернета, учебников электронных библиотечных систем в докладах, рефератах, нужно указывать ссылки на источники информации.
5. При использовании информации с сайтов интернета в докладах, рефератах указывать ссылки не обязательно.
6. При работе в команде на занятии необходимо…

O учитывать мнения только капитана
● учитывать мнения всех членов команды
● ориентироваться на результат
● оценивать работукаждогочленакоманды

7. Для восточных культур свойственна конформность.
8. Нонконформизм присущ обществу Западной Европы
9. Средством общения людей является…

● язык
O электронная почта
O социальная сеть
O средства массовойинформации

10. Идеи коллективизма разрабатывал…

O И. Кант
O О. Конт
● К. Маркс
O Г. Гегель

СПОСОБНОСТЬЮ К САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ (ОК-7)

1. Установите соответствие.

Западная идеология	
	индивидуализм
Восточная идеология	
	конформизм
Русская идеология	
	соборность

2. Согласно идеи Т. Парсонса, существует переменная социального действия…

O ориентация на лидера – ориентация на себя
● ориентация на себя – ориентация на коллектив
O ориентация на коллектив – ориентация на лидера
O ориентация на себя – ориентация на лидера – ориентация на коллектив

3. Учение о сверхчеловеке, одержимом волей к власти, выдвинул…

● Ф. Ницше
O Л. Фейербах
O Ф. Шиллер
O Г. Гадамер

4. Соборность – это одно из учений русских славянофилов (термин предложен А.С. Хомяковым), согласно которому она является выражением сущности человеческого бытия и сознания как сверхличных качеств, возникших и развившихся на базе духовного единения людей, общности их идеалов и ценностей.
5. Результат работы команды зависит от её сплочённости.
6. Автором высказывания «Человек есть мера всех вещей» является…

● Протагор
O Сократ
O Аристотель
O Пифагор

7. Антропологический поворот в онтологии произошёл в эпоху…

- Античности
- Нового времени
- Возрождения
- Новейшеговремени

8. Установите соответствие.

Профессиональное развитие	
	Повышать свою квалификацию
Личностное развитие	
	Повышать речевую компетентность
Профессиональное развитие	
	Осваивать новое программное обеспечение
Личностное развитие	
	Читать художественную литературу

9. Личностью не рождаются, личностью становятся в процессе социализации.
   - ДА
10. Новорожденный ребёнок, подросток и пожилой человек являются личностями.
    - НЕТ

Критерии оценки:
Менее 30% - 1 балл
50-30% - 2 балла
51-75%- 3 баллов
76-94% - 4 баллов
95-100% -5 баллов

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Модуль 2. Философские традиции и современные дискуссии
Модульная единица 7. Русская философия
Семинарское занятие №7. Русская философия.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности русской философии.
2. Философские взгляды западников и славянофилов.
3. Философские взгляды Л. Н. Толстого, почвенничество.
4. Философские воззрения революционных демократов.
5. Философско-социологические теории народников.
6. Русская религиозная философия 19-нач.20 вв. (В. В. Розанов, Н. О. Лосский).
7. Философские концепции русского космизма.
8. Русская философия 20 в., имена и идеи.
9. Историческая миссия России в исследованиях русских философов.
10. Значение русской философии.

Вопросы для размышления

1. Что имел в виду П. Я. Чаадаев говоря, что русский народ «исключение среди народов… мы принадлежим к тем из них, которые как бы не входят составной частью в человечество, а существуют лишь для того, чтобы преподать великий урок миру»?

2. Чью точку зрения вы разделяете: западников или славянофилов? Приведите аргументы.

3. Ф. М. Достоевский говорил, что самое противоречивое явление в мире – человек, за душу которого вечно борются Бог и дьявол. Обсудите данное высказывание.

4. В чем, по вашему мнению, заключается «вызов», который предъявляет сейчас России история? И что, в первую очередь, нам делать, чтобы достойно ответить на него?

5. В.И. Вернадский верил в то, что природа, дойдя в человеке до разумной стадии, не может пойти вспять, а значит, наука и разум помогут человечеству рано или поздно решить все стоящие перед ним проблемы. Поэтому он уверенно заявлял: «Цивилизация «культурного человечества»… не может прерваться и уничтожиться». Однако нарастающая глобальная экологическая катастрофа, широкое использование науки для порабощения и уничтожения людей и природы говорят об обратном. Согласны ли вы с мнением В.И. Вернадского? Обоснуйте свой ответ.

Критерии оценки

5- 4 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Модуль 9. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОГНОЗЫ БУДУЩЕГО
Модульная единица 18. Глобальные кризисы и проблемы
Семинарское занятие № 18. Глобальные кризисы и проблемы.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «глобальные проблемы».
2. Классификация глобальных проблем.
3. Философия и прогнозы на будущее, футурология.
4. Аспекты гармонизации взаимоотношений человека и природы.

Вопросы для размышления

1. Согласны ли вы с высказыванием Паскаля: «Заслуга человека при его невинности состояла в пользовании тварями и господстве над ними, а теперь она состоит в отделении от них и подчинении себя им»?

2. Диоген говорил: «Чем меньше человеку нужно, тем ближе он к богам». Ему возражал Менедем: «Нет, гораздо выше желать того, что тебе и вправду нужно». Чью точку зрения вы разделяете?

3. Возможно ли в настоящее время мирное существование всех народов и народностей? Докажите свою точку зрения.

4. Согласны ли вы с высказыванием Пир Байла: «Толерантность — это источник мира, а отсутствие толерантности — это источник беспорядка и неурядиц». Какое влияние в современном мире играет толерантность для сохранения мира? Докажите свою точку зрения.

Критерии оценки

5- 4 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления

Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ Р.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ИСТОРИЯ

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

Курс 1
Семестр 1
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.05 Менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О.А. Павлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры Гуманитарные науки
ученая степень, ученое звание (при наличии) должность
ГБОУ ВО НГИЭУ Л.В. Белогорская
наименование организации – места работы, Ф.И.О

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
Протокол № 6 от 30 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «История»
направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»
профиль Производственный менеджмент
к.и.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки»
Павловой Ольги Анатольевны

История– один из важнейших курсов в системе подготовки будущих специалистов. Изучение истории способствует успешной самореализации личности в обществе, формированию активной гражданской позиции и устойчивых моральных ценностей через исторический опыт мировой истории и истории России, пониманию причинно-следственных связей событий, закономерностей развития общества, овладению методами системного, ретроспективного анализа и др.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль Производственный менеджмент дисциплина «История» является базовой дисциплиной 1 блока дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Целью курса «История» является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:* понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России; формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней, формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеют междисциплинарный характер.

Программа по направлению подготовки 38.03.05 «Менеджмент» профиль Производственный менеджмент рассчитана на 144 часов, что составляет 4 зачётные единицы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «История» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «История» обеспечивают развитие у обучающихся навыков: межкультурного взаимодействия при проведении интерактивных лекций, дискуссий.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и занятий семинарского типа.

Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. Указаны формы текущего и итогового контроля.

Рабочая программа дисциплины «История» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Менеджмент» профиль Производственный менеджмент в представленном виде.

РЕЦЕНЗЕНТ:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ Л.В. Белогорская

Пояснительная записка

История– один из важнейших курсов в системе подготовки будущих бакалавров. Изучение истории способствует успешной самореализации личности в обществе, формированию активной гражданской позиции и устойчивых моральных ценностей через исторический опыт мировой истории и истории России, пониманию причинно-следственных связей событий, закономерностей развития общества, овладению методами системного, ретроспективного анализа и др.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «История (история России, всеобщая история» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Реализация в дисциплине «История (история России, всеобщая история» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки38.03.02Менеджмент профиль Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующей компетенции:

- ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «История»включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивает развитие навыков системного и критического мышления, межкультурного взаимодействия при проведении интерактивных лекций, групповых занятий.

.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью курса «История» является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

- понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России;
- формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней.
- формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:
1. процесс историко-культурного развития человека и человечества (ОК2,З1);
2. всемирную и отечественную историю и культуру(ОК2,З2);
3. движущие силы и закономерности исторического процесса (ОК2, З4);
4.различные возможности для обучения и развития (ОК6,З1)
Уметь:

1. определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления(ОК2,У1);

2. соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции(ОК2,У2);
3. проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям(ОК2,У3);
4. оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии(ОК2,У5);
5. применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК6, У1)
Владеть:
1.навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме(ОК2,В1);.
2. навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку(ОК2,В2);.
3. информацией о движущих силах исторического процесса(ОК2,В3);
4. приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума(ОК2,В3);
5.навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК6, В2)

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компе-тенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З – 1-3 У – 1-4 В– 1-4	Ме 1-9
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	З – 4 У – 5 В – 5	Ме 1-9

2.Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице2.

Таблица 2.1.- Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость (1 семестр)**	
	зач. ед.	**кол-во часов всего**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	1	36
Семинарского типа	0,5	18

Вид учебной работы	Трудоемкость (1 семестр)	
	зач. ед.	кол-во часов всего
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация:экзамен	**1**	**36**

Таблица 2.2.- Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ЗФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	кол-во часов всего	Уст.сессия	1 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	**0,25**	**10**	**10**	**-**
Лекционного типа	0,2	6	6	
Семинарского типа	0,05	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	**3,5**	**125**	**62**	**63**
Промежуточная аттестация:экзамен	**0,3**	**9**		**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3.1- Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. История в системе социально-гуманитарных наук				
Модульная единица 1.Введение: основы исторического знания.	12	4	2	6
Модуль 2. Мир и Россия в древности и средние века				
Модульная единица 2.Цивилизации Древнего Востока и античности	12	4	2	6
Модульная единица 3.Европейская цивилизация в средние века	12	4	2	6
Модульная единица 4.Эволюция древнерусского государства в средние века	12	4	2	6
Модуль 3.Мировая история и история России в новое время				
Модульная единица 5.Западноевропейская цивилизация в новое время	12	4	2	6
Модульная единица 6.Российская империя в новое время	12	4	2	6
Модуль 4. История современной цивилизации				
Модульная единица 7.Мировые войны XX века	12	4	2	6
Модульная единица 8.Холодная война	12	4	2	6
Модульная единица 9.Россия и мир в XXI веке	12	4	2	6

ИТОГО	**108+ 36 экз.=144**	**36**	**18**	**54**

Таблица 3.2- Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. История в системе социально-гуманитарных наук				
Модульная единица 1.Введение: основы исторического знания.	7	2		5
Модуль 2. Мир и Россия в древности и средние века				
Модульная единица 2.Цивилизации Древнего Востока и античности	15			15
Модульная единица 3.Европейская цивилизация в средние века	15			15
Модульная единица 4.Эволюция древнерусского государства в средние века	17	2		15
Модуль 3.Мировая история и история России в новое время				
Модульная единица 5.Западноевропейская цивилизация в новое время	15			15
Модульная единица 6.Российская империя в новое время	17	2		15
Модуль 4. История современной цивилизации				
Модульная единица 7.Мировые войны XX века	15			15
Модульная единица 8.Холодная война	17		2	15
Модульная единица 9.Россия и мир в XXI веке	17		2	15
ИТОГО	**136+9 экз.=144**	**6**	**4**	**125**

3.2.Содержание модульной дисциплины

МОДУЛЬ 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.

Объект и предмет исторической науки. Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории. Источники изучения истории, их классификация. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Основные подходы в изучении истории.

МОДУЛЬ 2. Мир и Россия в древности и средние века

Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности.

Цивилизации древности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности. Политический строй, социальный состав населения, особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения.

Модульная единица 3.Европейская цивилизация в средние века.

Великое переселение народов. Падение Римской империи. Варварские королевства. Государство франков. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе и на Востоке.Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории: технологии, производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Этапы развития феодализма.

Модульная единица 4.Эволюция древнерусского государства в средние века.

Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Племенные союзы восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности. Киев и Новгород - два политических центра восточных славян. «Норманнская» и антинорманнская концепции образования Древнерусского государства. Древнерусское государство: особенности социально-политического строя. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. «Русская правда». Международные связи Древнерусского государства. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Новгородская земля, Галицко-Волынское, Владимиро-Суздальское княжества в период политической раздробленности: формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды. Объединение русских земель вокруг Москвы. Отношения Москвы с русскими княжествами и землями. Дмитрий Донской. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Начало формирования служилой системы. Дворянство как опора центральной власти. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. « Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVIв. Изменения в социальной структуре и экономике страны. Начало присоединения Сибири. «Смутное время. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых. Социально-экономические процессы в Московском государстве. Новые явления в хозяйственной жизни. Закрепощение крестьян. Усиление позиций дворянства. «Соборное Уложение» 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права, сословных функций и самодержавия. Дискуссии о генезисе самодержавия в России.

МОДУЛЬ 3. Мировая история и история России в новое время.

Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время.

Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений. XVIII–IX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе.«Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Европейский колониализм

Модульная единица 6. Российская империя в новое время.

Становление Российской империи. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики

Екатерины II . Расширение границ империи. Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Российская экономика конца XIX–начала XX вв., подъемы и кризисы. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.В. Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция, изменения в политической системе. Политические партии в России в начале XX в.: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма». Столыпинская аграрная реформа: экономическая, политическая и социальная сущность, итоги, последствия. Общенациональный кризис в стране и его истоки. Революция в России в 1917г.

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации.

Модульная единица 7. Мировые войны XX века.

Международные отношения в начале XX века. Военно-политические блоки. Причины, предпосылки I Мировой войны, ход, театры военных действий. Участие России в Первой мировой войне. Итоги. Версальско-вашингтонская мировая система. Советская внешняя политика в 1920–930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–941 гг.Предпосылки Второй мировой войны. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

Модульная единица 8. Холодная война.

Мир после Второй мировой войны. Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Гонка вооружений. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка». Усиление конфронтации двух систем. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. Развитие мировой экономики в 1945–91 гг. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Интеграционные процессы в послевоенной Европе и мире.

Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке.

Общественно политическое развитие России и укрепление основ российской государственности. Социально экономическое развитие РФ в первые десятилетия нового века. Мировой финансовый и экономический кризис и ситуация в России. Глобализация мирового пространства. Концепция многополярного (полицентрического) мира. Роль и место РФ в современном мировом сообществе. Внешняя политика России в XXI веке, нарастание угрозы терроризма. Возрастание роли России в пространстве Азиатско–Тихоокеанского региона. Прогнозы основных тенденций развития экономики и геополитики в Европе на Ближнем Востоке, в Азии, Африке, Латинской Америке в 2012-2020гг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11508

Таблица 4.1-Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм их проведения	Вид контрольного мероприятия	Кол-во
МОДУЛЬ 1. История в системе социально-гуманитарных наук			**2**
Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.	**Семинарское занятие №1.** Введение: Основы исторического знания.	Экзамен, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 2.Мир и Россия в древности и средние века			**6**
Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности	**Семинарское занятие №2.** Цивилизации Древнего Востока и античности	Экзамен, тестовые задания	2
Модульная единица 3. Европейская цивилизация в средние века	**Семинарское занятие №3.** Европейская цивилизация в средние века	Экзамен, тестовые задания	2
Модульная единица 4. Эволюция древнерусского государства в средние века	**Семинарское занятие №4.**Эволюция древнерусского государства в средние века	Экзамен, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 3.Мировая история и история России в новое время			**4**
Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время	**Семинарское занятие №5.** Западноевропейская цивилизация в новое время	Экзамен, тестовые задания	2
Модульная единица 6. Российская империя в новое время	**Семинарское занятие №6.** Российская империя в новое время	Экзамен, тестовые задания	2
МОДУЛЬ 4.История современной цивилизации			**6**
Модульная единица 7. Мировые войны XX века	**Семинарское занятие №7.** Мировые войны XX века	Экзамен, тестовые задания	2
Модульная единица 8. Холодная война	**Семинарское занятие №8.** Холодная война	Экзамен, дискуссия	2
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	**Семинарское занятие №9.** Россия и мир в XXI веке	Экзамен, дискуссия	2
ИТОГО			**18**

Таблица 4.2-Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм их проведения	Вид контрольного мероприятия	Кол-во
МОДУЛЬ 4.История современной цивилизации			**4**

Модульная единица 8. Холодная война	**Семинарское занятие №1.** Холодная война	Экзамен, дискуссия	2
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	**Семинарское занятие №2.** Россия и мир в XXI веке	Экзамен, дискуссия	2
ИТОГО			**4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11508

Таблица 5.1-Перечень вопросов для самостоятельного изучения(ОФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1.История в системе социально-гуманитарных наук		**6**	
Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.	Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Основные подходы в изучении истории.	6	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 2. Мир и Россия в древности и средние века		**18**	
Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности	Особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения цивилизаций Древнего Востока и античности.	6	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 3. Европейская цивилизация в средние века	Великое переселение народов. Падение Римской империи.	6	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 4. Эволюция древнерусского государства в средние века	Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды.	6	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 3.Мировая история и история России в новое время		**12**	
Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время	Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение.	6	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 6. Российская империя в новое время	Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Победа России в войне против Наполеона и ее значение.	6	Экзамен, тестирование
МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации		**18**	

Модульная единица 7. Мировые войны XX века	Международные отношения в начале XX века. Военно-политические блоки. Причины, предпосылки I Мировой войны, ход, театры военных действий.	6	Экзамен, тестирование
Модульная единица 8. Холодная война	Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка».	6	Экзамен, дискуссия
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	Социально экономическое развитие РФ в первые десятилетия нового века	6	Экзамен, дискуссия
ИТОГО		**54**	

Таблица 5.2-Перечень вопросов для самостоятельного изучения(ЗФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1.История в системе социально-гуманитарных наук		**5**	
Модульная единица 1. Введение: Основы исторического знания.	Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Основные подходы в изучении истории.	5	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 2. Мир и Россия в древности и средние века		**45**	
Модульная единица 2. Цивилизации Древнего Востока и античности	Особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения цивилизаций Древнего Востока и античности.	15	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 3. Европейская цивилизация в средние века	Великое переселение народов. Падение Римской империи.	15	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 4. Эволюция древнерусского государства в средние века	Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды.	15	Экзамен, тестовые задания
МОДУЛЬ 3.Мировая история и история России в новое время		**30**	
Модульная единица 5. Западноевропейская цивилизация в новое время	Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение.	15	Экзамен, тестовые задания
Модульная единица 6. Российская империя в но-	Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолю-	15	Экзамен, тестирование

вое время	тизма» Екатерины II. Победа России в войне против Наполеона и ее значение.		
МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации		**45**	
Модульная единица 7. Мировые войны XX века	Международные отношения в начале XX века. Военно-политические блоки. Причины, предпосылки I Мировой войны, ход, театры военных действий.	15	Экзамен, тестирование
Модульная единица 8. Холодная война	Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка».	15	Экзамен, дискуссия
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке	Социально экономическое развитие РФ в первые десятилетия нового века	15	Экзамен, дискуссия
ИТОГО		**125**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Фирсов, С. Л. История России: учебник для академического бакалавриата / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06235-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-411346#page/1

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08094-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478#page/1

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений высш. Образования / В. В. Артемов, Ю.Н. Лубченков.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.- (Сер.Бакалавриат)

2. Орлов, А. С. История России. [Текст] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиев, Т.А. Сивохина. - Учебник для вузов. - М. : Проспект, 2008. – 528 с.

3. Фирсов, С.Л. История России : XVIII-начало XX в. [Текст] : Учебник для впо. / С.Л. Фирсов. - М. : Академия, 2012. – 288 с.

4. Кузьмина, О. В. История Новейшего времени: учебник для студ. Учреждений выс. Проф. Образования / О.В. Кузьмина, Ю.Н. Ушаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 400 с. – (Сер.Бакалавриат)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Хронос. Всемирная история в интернетеhttp://www.hrono.ru
2. Сайт исторических источников http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm
3. Видеоучебникhttps://histrf.ru/lectorium/videocoursebook
4. Президентская библиотека https://www.prlib.ru/3d-tur-po-prezidentskoy-biblioteke

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программноеобеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:
№131 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»
№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»
№ 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОФО

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (9СЗ)	45	0-5 баллов за работу на 1 СЗ
Контроль самостоятельной работы студентов: тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) Индивидуальное задание по теме	10 15	0-5 баллов за 1 тест 0-6 баллов за одну работу
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – экзамен	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
***** В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	 5 5 5	

ЗФО

Контролируемые мероприятия	**Max кол-во баллов**	**Примечания**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (2СЗ)	40	0-20 баллов за работу на 1 СЗ
Контроль самостоятельной работы студентов: тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) Индивидуальное задание по теме	10 20	0-10 баллов за 1 тест 0-20 баллов за одну работу
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – экзамен	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Философия» определяется с помощью рейтинга:

№	**Балльно-рейтинговая система**	**Четырехбалльная система**
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

*Лист регистрации изменений и дополнений **к** рабочей программ**е** по дисциплине «История (история России, всеобщая история)»*

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

9Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компе-тенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
	ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Итоговый контроль (зачет с оценкой)	ИТОГО
		дискуссия	Тестирование		
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	***Знать:*** 1. процесс историко-культурного развития человека и человечества (ОК2,З1); 2. всемирную и отечественную историю и культуру (ОК2,З2); 3. движущие силы и закономерности исторического процесса (ОК2, З4); ***Уметь:*** 1. определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления(ОК2,У1); 2. соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции(ОК2,У2); 3. проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (ОК2,У3); 4. оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии (ОК2,У5); ***Владеть:*** 1.навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме (ОК2,В1);. 2. навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку (ОК2,В2);. 3. информацией о движущих силах исторического процесса (ОК2,В3); 4. приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума (ОК2,В3);	5		5	10

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию ские, конфессиональные и культурные различия	***Знать:*** 4.различные возможности для обучения и развития (ОК6,З1) ***Уметь:*** 5. применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК6, У1) ***Владеть:*** 5.навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК6, В2)	5	5		10

9.3.Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (менее 5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9 -10 баллов)**
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию ские, конфессиональные и культурные различия	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения про-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений до-	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владе-

	фессиональных задач	статочно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	ний в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Знать

1. Назовите объект и предмет исторической науки, функции исторического знания, методы изучения истории.

2. Назовите выдающиеся представители российской исторической науки, основные направления современной исторической науки и основные подходы в изучении истории.

3. Перечислите цивилизации древности, назовите специфические черты цивилизаций Древнего Востока и античности.

4. Опишите политический строй, социальный состав населения, особенности хозяйственной деятельности, научные и технические достижения.

5. Что такое «Великое переселение народов», какова его роль в падение Римской империи. 6. Назовите варварские королевства, опишите политический строй, особенности хозяйственной деятельности государства франков.

7. Дайте определение средневековью как стадии исторического процесса в Западной Европе и на Востоке, назовите этапы средневековой эпохи.

8. Назовите характерные черты феодализма: производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Этапы развития феодализма.

9. Опишите проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке, назовите племенные союзы восточных славян.

10. Перечислите предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.

11. Назовите основные положения «Норманнской» и «Атинорманнской» концепций образования Древнерусского государства.

12. Назовите особенности политического строя и социальной структуры древнерусского государства.

13. Укажите роль городов в политической и социально-экономической структуре Древней Руси.

14. Назовите предпосылки христиан изации Руси.

15. Назовите предпосылки и характерные черты раздробленности на Руси, перечислите модели развития древнерусского общества и государства в период раздробленности.

16. Назовите основные направления внешней экспансии на русские земли в XIII веке, опишите последствия.

17.Назовите предпосылки и основные центры объединение русских земель в XIII-XIV вв.

18. Перечислите основные события относящиеся к процессу централизации русских земель.

19. Расскажите о реформах Ивана IV в 50-х гг. XVI в. и складывание сословно-представительной монархии.

20 .Опишите политику Опричнины, какую роль она сыграла в процессе укрепления самодержавия.

21. Дайте определении понятию «Смутное время». Назовите основные события Смутного времени.

22. Охарактеризуйте социально-экономические процессы в Московском государстве в XVII веке: новые явления в хозяйственной жизни, закрепощение крестьян, усиление позиций дворянства.

23. Перечислите события относящиеся к Великим географическим открытиям, назовите их предпосылки и последствия.

24. Назовите предпосылки формирования капиталистических отношений в Европе.

25. Дайте определение понятию « Промышленный переворот». Назовите предпосылки и последствия промышленного переворота к Европе.

26. Дайте определение понятию «Европейское Просвещение», каково влияние его идей на мировое развитие.

27. Перечислите особенности «Просвещенного абсолютизм» в России.

28. Назовите основные события становление Российской империи. Охарактеризуйте роль Петр I в становлении Российской империи.

29. Перечислите императоров России XIX века. Назовите основные направления внутренней политики.

30. Перечислите императоров России XIX века. Назовите основные направления внешней политики.

31. Перечислите предпосылки и причины отмены крепостного права. Назовите итоги и значение крестьянской реформы.

32. Охарактеризуйте особенности промышленного переворота в России. Назовите характерные черты Российская экономика конца XIX–начала XX вв.

33. Перечислите причины и основные события Первой российской революции. Назовите политические партии в России в начале XX в

34. Перечислите причины и основные события революции в России в 1917г.

35. Назовите причины, предпосылки и основные события I Мировой войны.

36. Назовите итоги I Мировой войны. Опишите основные положения Версальско-вашингтонская мировой системы.

37. Охарактеризуйте международную обстановку накануне II Мировой войны. Назовите предпосылки Второй мировой войны.

38. Назовите основные этапы и события Великой Отечественной войны.

39. Дайте определение понятию «Холодная война», назовите характерные черты.

40. Перечислите локальные конфликты холодной войны. Опишите один из них.

41. Назовите особенности социально экономического развития РФ в первые десятилетия нового века.

42. Перечислите признаки глобализация мирового пространства. Определите роль и место РФ в современном мировом сообществе.

43. Что означает концепция многополярного (полицентрического) мира.

44. Назовите основные положения внешней политики России в XXI веке.

45. Перечислите основных тенденций развития экономики и геополитики в Европе на Ближнем Востоке, в Азии, Африке, Латинской Америке в 2012-2020гг.

Уметь

1. Охарактеризуйте объект и предмет исторической науки, проанализируйте функции исторического знания.

2. Охарактеризуйте основные направления современной исторической науки и основные подходы в изучении истории.

3. Проанализируйте характерные черты цивилизаций древности.

4. Дайте сравнительную характеристику цивилизации Древнего Востока и цивилизации античности.

5. Выделите причины великого переселения народов.

6. Назовите причины падение Римской империи. Определите роль Римской империи в процессе формирования Варварских королевств.

7. Охарактеризуйте основные положения дискуссии о феодализме как явлении мировой истории: технологии, производственные отношения, способы эксплуатации, политические системы. Назовите этапы развития феодализма.

8. Выделите основные проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.

9.Проанализируйте предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности.

10. Дайте сравнительную характеристику «Норманнской» и антинорманнской концепции образования Древнерусского государства.

11. Охарактеризуйте роль городов в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Назовите особенности развития русских город в сравнении с Западной Европой.

12.Проведите сравнительный анализ феодальных отношений в Западной Европе и на Руси: сходства и различия.

13. Международные связи Древнерусского государства.

14.Охарактеризуйте культурные влияния Востока и Запада на Русь.

15. Сравните различные модели развития древнерусского общества и государства в период раздробленности: Новгородская земля, Галицко-Волынское, Владимиро-Суздальское княжества.

16.Выделите причины и направления монгольской экспансии. Охарактеризуйте взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды.

17. Определите предпосылки объединения русских земель вокруг Москвы. Охарактеризуйте отношения Москвы с русскими княжествами и землями в 13-14 вв.

18. Проанализируйте предпосылки централизации русских земель. Определите роль Дмитрия Донского в процессе централизации русских земель.

19. Охарактеризуйте реформы 50-х гг.XVI века.

20. Определите причины и последствия опричнины.

21. Выделите причины и предпосылки Смутного времени.

22.Охарактеризуйте роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.

23. Выделите причины закрепощение крестьян. Определите роль «Соборного Уложения» 1649 г. в юридическом закреплении крепостного права.

24.Определите роль великих географических открытий в мировой истории.

25.Определите предпосылки развитие капиталистических отношений в Европе.

26.Охарактеризуйте особенности формирования колониальной системы.

27. Определите причины, предпосылки, временные рамки и основные последствия промышленного переворота в Европе.

28.Определите влияние идей «Европейского Просвещения» на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм» в России.

29. Охарактеризуйте роль Французской революции и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.

30.Война за независимость североамериканских колоний.

31. Охарактеризуйте особенности петровской модернизации. Становление Российской империи. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.

32.Охарактерзуйте внутреннюю и внешнюю политику России в первой четверти XIX века. 33. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику России при Николае I.

34. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику России при Александре II.

35.Дайте характеристику общественно-политическому движению в России в XIX в.

36. Выделите особенности российской экономики конца XIX–начала XX вв. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.В. Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса.

37.Охарактеризуйте причины и итоги Первой российской революции.

38. В чем вы видите причины общенационального кризиса 1917 г. в России. Охарактеризуйте причины, события и итоги революции в России в 1917г.

39. Охарактеризуйте международные отношения в начале XX века. Назовите военно-политические блоки. Выделите причины, предпосылки I Мировой войны. Охарактеризуйт роль России в Первой мировой войне.

40. Охарактеризуйте предпосылки Второй мировой войны. Определите роль СССР во Второй мировой войне. Назовите основные этапы и события Великой Отечественной войны.

41.Охарактеризуйте мир после Второй мировой войны. Назовите основные события и выделите их причины

42. Выделите причины Холодной войны. Назовите ее характерные черты и последствия для мировой политики 20 века.

43. В чем вы видите причины усиления конфронтации систем капитализма и социализма в 60-70 –х гг. XX века. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. 44. Охарактеризуйте развитие мировой экономики в 1945–91 гг.

45. Охарактеризуйте роль и место РФ в современном мировом сообществе.

Владеть

1. Прочитайте текст: Цивилизация общефилософское значение — социальная форма движения материи, обеспечивающая её стабильность и способность к саморазвитию путём саморегуляции обмена с окружающей средой (человеческая цивилизация в масштабе космического устройства); 2) историко-философское значение — единство исторического процесса и совокупность материально-технических и духовных достижений человечества в ходе этого процесса (человеческая цивилизация в истории Земли); 3) стадия всемирного исторического процесса, связанная с достижением определённого уровня социальности (стадия саморегуляции и самопроизводства при относительной независимости от природы дифференцированности общественного сознания); 4) локализованное во времени и пространстве общество. Локальные цивилизации являются целостными системами, представляющими собой комплекс экономической, политической, социальной и духовной подсистем и развивающиеся по законам витальных циклов. Одним из первых понятие «цивилизация» в научный оборот ввёл философ Адам Фергюсон, который подразумевал под термином стадию в развитии человеческого общества, характеризующуюся существованием общественных классов, а также городов, письменности и других подобных явлений. Предложенная шотландским учёным стадиальная периодизация мировой истории (дикость — варварство — цивилизация) пользовалась поддержкой в научных кругах в конце XVIII — начале XIX века, но с ростом популярности в конце XIX — начале XX века плюрально-циклического подхода к истории, под общим понятием «цивилизации» стали также подразумеваться «локальные цивилизации»**.**

Выполните задания:

Какое определение дает Адам Фергюсон понятию «Цивилизация»?

Выделите признаки цивилизации.

Какие еще теории развития истории вы знаете?

2. Прочитайте текст: Западная цивилизация – это тип цивилизации, который связан с прогрессивным развитием, постоянными изменениями в жизни человека. Возникла она в Древней Греции и Древнем Риме. Первый этап ее развития, получивший название «античная цивилизация», был отмечен возникновением основных ценностей западного типа общества: частнособственнических отношений, частного производства, ориентированного на рынок; первого образца народовластия – демократии, правда, ограниченной; республиканской формы правления. Были заложены основы гражданского общества, обеспечивающие права и свободу личности, а также система социокультурных принципов, способствующих мобилизации творческого потенциала и расцвету личности. Следующий этап развития западной цивилизации связан с Европой и христианством. Реформация породила новое направление в христианстве – протестантизм, который стал духовной основой западной цивилизации. Главная ценность этой цивилизации, на которой основывались все остальные,– индивидуальная свобода выбора во всех сферах жизни. Это было прямо связано со становлением осо-

бого европейского типа личности, появившегося в эпоху Возрождения. «Индивид становится трагически ответствен не только за приближение и удаление от Высшего, но и за выбор того, что же он, индивид, считает Высшим. Отвечает ... не только за себя, но и перед собой». Основное содержание цивилизационного процесса в XX в. составляет тенденция к историческому становлению структур универсальной мировой цивилизации. Процессы, происходившие в XX в. на Западе, приобрели глобальный характер, непосредственным образом затронув все народы, все иные цивилизации, которые вынуждены были искать ответ на исторический вызов Запада. Этот вызов воспринимался в конкретной форме действительности как императив модернизации. В подобной ситуации вопрос о соотношении модернизации и вестернизации стал центральным для подавляющего большинства человечества незападного мира. Следовательно, анализ процессов, происходящих в ареале западной цивилизации, имеет решающее значение для понимания цивилизационного развития как человечества в целом, так и различных его составляющих в XX в.

Выполните задания:

Что такое Западная цивилизация? Назовите причины становления и этапы ее развития.

В чем, по мнению автора, главная ценность Западной цивидизации?

По мнению автора: «Основное содержание цивилизационного процесса в XX в. составляет тенденция к историческому становлению структур универсальной мировой цивилизации. Процессы, происходившие в XX в. на Западе, приобрели глобальный характер, непосредственным образом затронув все народы, все иные цивилизации, которые вынуждены были искать ответ на исторический вызов Запада.» Согласны ли вы с автором? Приведите аргументы.

3. Прочитайте текст: О возникновении российской цивилизации и этапах ее развития ученые спорят давно. Есть много мнений и о времени, и о месте возникновения цивилизации, и о перспективах ее развития. Российская цивилизация зародилась в IX веке с возникновением Древнерусского государства. В своем развитии российская цивилизация проходит несколько этапов. I этап - Киево-Новгородская Русь (IX по XII вв.). В эти годы Древнерусское государство представляло собой сильнейшую державу Европы. Наши северные соседи называли Русь – Гардарики, Страна Городов. Города эти вели оживленную торговлю с Востоком и Западом, со всем тогдашним цивилизованным миром. Пик могущества Руси на этом этапе - середина XI века - годы правления Ярослава Мудрого. При этом князе Киев был одним из красивейших городов Европы, а Киевский князь – одним из самых авторитетных европейских государей. Брачных союзов с семьей Ярослава искали немецкие князья, византийский император, короли Швеции, Норвегии, Польши, Венгрии, далекой Франции. Но после смерти Ярослава его внуки стали бороться за власть и могущество Руси было подорвано. II этап – это Русь Московская. Начинается он в XIII веке, когда практически вся Русь была под ордынским игом и заканчивается в XVI веке, когда на месте раздробленных княжеств снова, но уже со столицей в Москве, возродилось могучее и единое Российское государство. III этап – Российская империя XVIII – XX вв. С приходом к власти Петра I Великого и благодаря его реформам, Россия вновь становится таким же мощным государством, как Великобритания и Франция, которые в то время были ведущими державами Европы. IV этап начинается в начале XX века, в 1920-х годах. Он продолжается до сих пор. Это этап динамизма, то есть быстрого развития государства и общества.

На ранних этапах развития природа страны накладывала огромный отпечаток на весь ход ее истории. В. О. Ключевский отмечал равнинность, обилие речных путей на Восточно-европейской равнине, которые облегчили грандиозные процессы колонизации племен, предопределили особенности и разнообразие хозяйственной деятельности народа. Но природа не охраняла общество от чужеродных вторжений. Древнерусская (российская) культура не является чисто славянской. Древнерусская народность складывалась в смешении нескольких субэтнических компонентов. Она зарождалась как общность, образуемая из соеди-

нения трех хозяйственно-технологических регионов — земледельческого, скотоводческого, промыслового. Трех типов образа жизни — оседлового, кочевого, бродячего; в смешении нескольких этнических потоков — славянского, балтийского, финно-угорского с заметным влиянием германского, тюркского, северокавказского, в пересечении влияния нескольких религиозных потоков. Таким образом, на основной территории Древнерусского государства мы не можем говорить о численном преобладании славян в этногенезе. Единственный элемент древнерусской культуры, в котором славянское доминирование не вызывает сомнений — это язык

Выполните задания:

1. Какие существуют мнения и о времени, и о месте возникновения Российской цивилизации, и о перспективах ее развития
2. Назовите этапы развития Российской цивилизации.
3. По мнению автора, Российская цивилизация зарождалась как общность, образуемая из соединения трех хозяйственно-технологических регионов. Назовите эти хозяйственно-технологические регионы. Согласны ли вы с мнением автора? Приведите аргументы.

4. Прочитайте текст и назовите событие, о котором идет речь:

«Реформистское брожение в Чехословакии началось в 1987 г. Г. Гусак уступил пост Генерального секретаря Коммунистической партии Чехословакии М. Якешу, сохранив за собой пост Президента ЧССР. Правительство приступило к экономическим реформам. И ноябре 1989 г. в Праге начались студенческие протесты, возникли оппозиционные организации, под натиском которых Компартия исключила из Конституции страны статью о своей руководящей роли и ушла с политической арены. Новое коалиционное правительство было сформировано преимущественно из бывших диссидентов. В июле 1991 г. из ЧССР были выведены советские войска. Трансформация политического режима в Чехословакии прошла мирно и безболезненно и получила название

5. Укажите фамилию автора этого документа, расскажите о событиях описанных в документе:

«В связи с действиями группы лиц, объявивших себя Государственным комитетом по чрезвычайному положению, постановляю:

1. Считать объявление комитета неконституционным и квалифицировать действия его организаторов как государственный переворот, являющийся не чем иным, как государственным преступлением.
2. Все решения, принимаемые от имени так называемого комитета по чрезвычайному положению, считать незаконными и не имеющими силу на территории РСФСР. На территории Российской Федерации действует законно избранная власть в лице Президента, Верховного Совета и Председателя Совета Министров, всех государственных и местных органов власти и управления РСФСР.
3. Действия должностных лиц, исполняющих решения указанного комитета, подпадают под действие Уголовного кодекса РСФСР и подлежат преследованию по закону».

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками.

К каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами:

«11 июня… прошло совещание в ЦК КПСС по вопросам ускорения научно-технического прогресса. В докладе [Генерального секретаря] в максимальной мере были реализованы разработки, которые велись в течение этих лет по подготовке Пленума ЦК.

На совещании был углублен критический анализ предшествующего периода развития. Вместе с тем со всей очевидностью обнаружилось, что ускорение научно-технического про-

гресса, а значит и социально-экономического развития страны, упирается в хозяйственный механизм, унаследованный от прошлого. Дальнейшая практика подтвердила, что даже тщательно разработанные обширные программы развития науки и техники, модернизации отечественного машиностроения… не могут рассчитывать на успех в условиях старого экономического механизма, поэтому центр тяжести и внимания в сфере экономики стал постоянно переключаться на разработку экономического механизма».

«В процессе доработки Государственной программы приватизации в Верховном Совете РФ произошел отказ от первоначального механизма приватизации с использованием именных приватизационных счетов (книжек). Правительству РФ было поручено до 1 октября … «провести мероприятия по наделению граждан России приватизационными чеками…».

Характеристики:

1) Реформа предполагала ускоренный вариант развития машиностроения;
2) Реформа была инициирована А. Н. Косыгиным;
3) Номинальная стоимость ваучера составляла 10000 рублей;
4) ГКИ РСФСР возглавлял А. Б. Чубайс;
5) С инициативой реформ выступил М. С. Горбачев;
6) Реформа предполагала ужесточение политического режима.

7. Кто из советских лидеров выступил с ответом на обращение американского президента, расскажите о событиях, отраженных в данном письме.

«…Уважаемый господин Президент!

В ответ на Ваше послание от 29 декабря считаю необходимым сообщить следующее. Никак нельзя согласиться с Вашей оценкой того, что сейчас происходит в Демократической Республике Афганистан. Через Вашего посла в Москве мы в доверительном порядке уже дали американской стороне и лично Вам основывающиеся на фактах разъяснения действительно происходящего там, а также причин, побудивших нас положительно откликнуться на просьбу правительства Афганистана о вводе ограниченных советских воинских контингентов….».

8. Прочитайте текст, выберите правильный ответ, охарактеризуйте последствия данного заявления. «Как и в случае с Грецией, Соединенные Штаты должны помочь, для того чтобы Турция получила поддержку, которая ей нужна. [...]

Помимо ассигнования денежных средств, я прошу конгресс об одобрении отправки в Грецию и Турцию американского гражданского и военного персонала, если эти страны того пожелают, для оказания помощи при восстановлении и для наблюдения за применением финансовой и материальной помощи, которая, возможно, будет предоставлена. Я рекомендую, чтобы было одобрено также обучение отобранного греческого и турецкого персонала...» Эти слова характеризуют содержание:

1) «доктрины Трумэна»;
2) «плана Маршалла»;
3) речи У. Черчилля в Фултоне;
4) речи Ф. Рузвельта.

9. Прочтите отрывок из работы историка и определите, о битве за какой город в нем говорится, назовите еще важнейшие битвы войны.

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам. Чем плотнее они охватывали город, тем ограниченнее становились возможности для тактического маневра как средства преодоления сопротивления противника. Сужение фронта к тому же облегчало оборонявшимся задачу переброски внутренних ресурсов на оказавшийся под угрозой сектор обороны. Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжелых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им все дороже и приносил все меньше результатов».

10. Из воспоминаний историка Е. Гутновой.

«Началась перестройка в деревне – сплошная коллективизация, которая, как это очевидно, по существу означала ликвидацию крестьянства, а вместе с тем истинной культуры земледелия. Над многострадальной русской деревней нависла страшная беда... повальные высылки в Сибирь, а затем, как считают, смерть, спланированный голод, который приводил в Москву массу истощенных, голодных людей, одетых в сермяги и лапти, просивших милостыню у прохожих, и сейчас не знаю до конца, нужны ли были столь крутые меры или существовала возможность перестроить сельское хозяйство по-иному. Но склоняюсь к последнему... В стране было голодно, вновь ввели карточную систему, жизнь снова стала совсем скучной. А в газетах гремели фанфары триумфальных шагов коллективизации... Что могла думать обо всем этом я, пятнадцатилетняя школьница?.. С одной стороны, меня увлекали те величественные изменения, которые происходили в стране, пафос Днепростроя, Магнитогорска, Комсомольска-на-Амуре, хотелось... разделить энтузиазм комсомольцев, работавших на всесоюзных стройках... А с другой – меня смутно тревожили нищие на улицах Москвы, вообще вся известная мне изнанка этой блестящей жизни».

Какой год стал началом «перестройки в деревне», описанной в документе? Укажите название политики в области промышленности, совпавшей по времени с политикой сплошной коллективизации.

Какие последствия коллективизации указаны автором (укажите три последствия)?

Критерии оценки:

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	30-21 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	20-15 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	15 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

В полном виде тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал) -http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=193*

Правильный вариант ответа выделен жирным шрифтом

Перечень тестовых заданий, на основании которых можно оценить сормированность компетенции по дисциплине «История (история России, всеобщая история)

(УК -5. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах)

1. Государство восточных славян, получившее политико-географическое название «Русь», возникло в:

1) VI-VIII вв.;
2) IX-X вв.;
3) XI-XII вв.;
4) XII-XIII вв.

2. С каким событием в истории Руси связано начало династии Рюриковичей:

1) призванием варягов;
2) походом на Киев князя Олега;
3) крещением Руси;
4) государственной деятельностью Ярослава Мудрого.

3.Выберете правильное соответствие: **(3241)**

а)	Андрей Боголюбский	1)	сражение на реке Сити;
б)	Юрий Долгорукий	2)	разорение Киева;
в)	Владимир Мономах	3)	перенесение столицы княжества в Суздаль;
г)	Юрий Всеволдович	4)	поход на Шарукань;
		5)	«стояние» на реке Угре.

4.Структура государственного управления в Новгородской Республике **(2143)**

а)	Вече	1) осуществлял(-ло) высшую исполнительную власть в республике;
б)	Посадник	2) был(-ло) высшим органом власти, решал(-ло) большинство вопросов внутренней и внешней политики;
в)	Тысяцкий	3) приглашался на должность военачальника;
г)	Князь	4) осуществлял военную власть в городе, был предводителем городского ополчения.

5. Ведущую роль в формировании Российского государства в XIV – XV вв. сыграл(о):

1) развитие промышленного производства;
2) внешний фактор – необходимость противостояния Орде и Великому княжеству Литовскому;
3) появление новой династии;
4) распространение грамотности.

6. Выберете систему органов государственного управления, соответствовавшую периоду XVI-XVII вв.:

1) Царь, Земский собор, Боярская Дума, приказы, воеводы, земские и губные старосты;
2) Царь, Боярская Дума, наместники, волостели;
3) Монарх, Боярская Дума, Дворец, Казна, наместники, волостели;
4) Князь, Земский собор, Боярская Дума, становые приставы, кормления.

7. Какие события относятся ко времени правления Михаила Федоровича (а) **156**, а какие – Алексея Михайловича (б) **234**? Выберете по три нужных позиции:

1) Учреждение Немецкой слободы на реке Яузе в Москве;
2) присоединение Левобережной Украины к России;
3) захват донскими казаками Азова;
4) восстания в Пскове и Новгороде;
5) возвращение из плена патриарха Филарета;
6) выдача Виниусу разрешения на открытие мануфактуры.

8.Установите соответствие между местами сражений и их особенностями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца: **(а-1,4; б-3; в-5; г-2)**

Место сражения	Особенности
а) Нарва;4 б) Гангут;3 в) Полтава;5 г) Лесная.2	1) Первая крепость, взятая русскими войсками в ходе Северной войны; 2) Первая крупная победа русских над шведской регулярной армией в полевом сражении; 3) Первая крупная морская победа России; 4) Разгром русской армии Карлом XII; 5) Разгром русской армией Карла XII.

9. Какие три из перечисленных понятий, терминов связаны с преобразовательной деятельностью Петра I:

1) Указ о единонаследии;
2) кондиции;
3) аракчеевщина;
4) Табель о рангах;
5) подушная подать;
6) кабинет министров.

10 Кто из известных русских историков является автором термина «дворцовые перевороты»:

1) М.В. Ломоносов;
2)**В.О. Ключевский;**
3) Н.И. Костомаров;
4) М.М. Щербатов.

11.КкакимрезультатамдляРоссиипривелавнешняяполитикаЕкатериныII:

1)присоединение Сибири;
2)присоединение Северного Причерноморья;
3)присоединение Средней Азии;
4)утратой Аляски.

12. Какие три из перечисленных понятий, терминов связаны с деятельностью М.М. Сперанского:

1) Указ о единонаследии;
2) **Свод законов Российской империи;**
3) **Введение к уложению государственных законов;**
4) **Государственный совет;**
5) подушная подать;
6) Совет министров**.**

13. Рассмотрите карту и выполните задания:



В России эта война получила название: **Крымская**

Укажите название города, оборона которого стала центральным сражением этой войны. **Севастополь**

14.Расположитевхронологическойпоследовательностисобытия: **25134**

1)проведение городской реформы;

2)принятие «Положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости»;

3)проведение военной реформы;

4)одобрение АлександромII проектаМ.Т.Лорис-Меликова;

5)проведение судебной реформы.

15. Какие явления из перечисленных ниже характеризовали процесс развития капитализма в России в конце XIX века:

1) развитое капиталистическое производство сельскохозяйственной продукции;

2) высокие темпы развития промышленного производства;

3) отсутствие трудового законодательства;

4) участие иностранного капитала в российской промышленности;

5) высокий уровень концентрации производства в промышленности;

6) представительство буржуазии в органах государственной власти.

16. Началом революции 1905–1907 гг. считают:

1) «Кровавое воскресенье» 9 января 1905 года;

2) митинги и демонстрации 1 мая 1905 года;

3) всероссийскую политическую стачку;

4) вооруженное восстание в Москве.

17.Случайно или нет, но 1836-1837 гг. стали ключевыми в культурной истории России. Из предложенного списка выберите события, относящиеся к этому времени:

1) Создан Московский художественный театр;

2) Увидела свет первая патриотическая русская опера М.И.Глинки «Жизнь за царя»;

3) В журнале «Телескоп» опубликовано «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева;

4) Издан роман Ф.М. Достоевского «Бесы».

18.Какие три из перечисленных событий относятся к царствованию Николая II:

1) Крымская война;

2) **завершение строительства Транссиба;**

3) Пугачевщина;

4**)Ленский расстрел;**

5)строительство Царскосельской железной дороги;

6**) Цусимское сражение.**

19.Какие два органа власти появились в Петрограде в ходе Февральской революции:

1) Учредительное собрание;

2) **Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов;**

3) Временное правительство;

4) Государственный Совет.

20.Разгон в 1918 г. Учредительного собрания в Советской России способствовал:

1) разгоранию Гражданской войны;

2) укреплению связей большевиков с другими социалистическими партиями;
3) развитию демократических тенденций в стране;
4) иностранной интервенции.

21.Что из перечисленного стало последствием агрессии СССР против Финляндии в 1939 г.:

1) ультиматум Керзона и начало войны с Англией;
2) включение Финляндии в состав СССР;
3) критика СССР со стороны международного коммунистического движения и роспуск Коминтерна;
4) исключение СССР из Лиги Наций.

22.В каком году СССР был принят в Лигу Наций:

1) 1924 г.;
2) **1934 г.**;
3) 1939 г.;
4) 1940 г.

23.Установите соответствие между событиями и участниками этих событий: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
операция «Уран»;**2** Керченская десантная операция;5 Операция «Искра»; **4** Белгородско-Харьковская наступательная операция.**1**	И. С. Конев; К. К. Рокоссовский; С. М. Буденный; К. А. Мерецков; Д. Т. Козлов; К. Е. Ворошилов.

24. Что объединяет даты 1949 г. и 1953 г.:

1) проведение экономических реформ в промышленности;
2) проведение полетов в космос на пилотируемых кораблях;
3) ввод советских войск в другие страны;
4) первые испытания в СССР атомной бомбы и водородной бомбы.

Критерии оценки:

Менее 30% - 1 балл
50-30% - 2 балла
51-75%- 3 баллов
76-94% - 4 баллов
95-100% -5 баллов

СЕМИНАР-ДИСКУССИЯ

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации
Модульная единица 8. Холодная война
Семинарское занятие №8. Холодная война

Вопросы для обсуждения

1. Международные отношения после II Мировой войны.
2. Понятие «Холодная война». Причины и характерные черты Холодной войны.
3. Локальные конфликты Холодной войны
   - 3.1. Гражданская война в Китае;
   - 3.2. Корейская война;
   - 3.3. Берлинский кризис;
   - 3.4. Карибский кризис;
   - 3.5. Вьетнамская война;
   - 3.6. Афганистан и новые витки напряженности.
   - 3.7. Раздел Германии, появление военных блоков;
4. Перестройка. Конец Холодной войны?

Критерии оценки:

5- 4 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

СЕМИНАР-ДИСКУССИЯ

МОДУЛЬ 4. История современной цивилизации
Модульная единица 9. Россия и мир в XXI веке
Семинарское занятие №9. Россия и мир в XXI веке

Вопросы для обсуждения

1. Тенденции развития мировой цивилизации в первые десятилетия нового века.
2. Глобализация мирового пространства.
3. Концепция многополярного (полицентрического) мира.
4. Роль и место РФ в современном мировом сообществе.
5. Внешняя политика России в XXI веке.
6. Возрастание роли России в пространстве Азиатско-Тихоокеанского региона.

Критерии оценки:

5- 4 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 1-3
семестр 1-6
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. Ю. Жданкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры «Иностранные языки» Поляков В. М.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Иностранные языки» протокол № 4-1 от "29 " марта 2019 г.

И. о. зав. кафедрой _____ И. Ю. Жданкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины «Иностранный язык»
направления подготовки «Менеджмент»
(профиль «Производственный менеджмент»)
Составитель: И. Ю. Жданкина
кафедра «Иностранные языки» ГБОУ ВО НГИЭУ

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для подготовки бакалавров направления подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и рассчитана на 12 зачетных единиц (432 часа).

Программа состоит из: пояснительной записки; требований к дисциплине; целей и задач к уровню усвоения; структуры и содержания.

Изучаемый курс дисциплины состоит из 6 модулей, по каждому из которых представлено содержание лексико-грамматического материала.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков для осуществления возможности чтения научно-популярных текстов профессиональной направленности и формирование элементарных умений общения на общие и профессиональные темы. Кроме того, программа способствует культурному, личностному развитию студентов неязыковой образовательной организации, предусматривает развитие коммуникативной направленности, связанной с познавательной деятельностью, с развитием ценностной ориентации студентов, с приобщением их к культуре другого народа.

Лексико-грамматическое изложение программы происходит от простого к сложному: грамматический курс включает в себя знакомство с первыми правилами грамматики, основной курс - углубляет изучение языка в области чтения, устной речи и письма, т. е. представлено чёткое, подробное, тщательно выстроенное распределение грамматического и лексического материала.

Деятельность студентов подробно спланирована в графе самостоятельная работа и направлена на формирование и развитие умений и навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов: составление монологических высказываний, выполнение кейс-заданий, написание эссе и т. д. Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится путём опросов и тестов, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе

Рецензент:
к.п.н., доцент кафедры
«Иностранные языки» ГБОУ ВО НГИЭУ
Поляков В. М.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для бакалавров по направлению подготовки Менеджмент. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Данная Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материла, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Принцип нелинейности обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса. Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования (МООК) для корректировки индивидуальной траектории учебного развития.

В программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины; структура и содержание курса; минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми для использования иностранного языка в различных сферах общения; предложения по организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и индивидуальные и групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, лидерских качеств при подготовке эссе, подготовке монологических высказываний, решении кейс-заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной,

профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления (ОК-4 З.1);
2. основы лексики и грамматики иностранного языка (ОК-4 З.3);
3. основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка (ОК-4 З.4);
4. основы межличностных отношений (ОК-5 З.1).

уметь:

1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-4 У.1);
2. применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач (ОК-4 У.3);
3. использовать иностранный язык в межличностном общении (ОК-4 У.4);
4. анализировать процессы, идущие в различных коллективах (ОК-5 У.1).

владеть:

1. навыками выражения своих мыслей на иностранном языке (ОК-4 В.3);
2. навыками публичной речи, аргументации, дискуссии (ОК-4 В.4);
3. навыками толерантного отношения к представителям других групп (ОК-5 В.2);
4. методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе (ОК-5 В.3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	З 1,2,3 У 1,2,3 В 1,2	МЕ 1-17
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З 4 У 5 В 3,4	МЕ 12-17

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная)

Вид учебной работы	Трудоемкость

	зач. ед.	час.	по семестрам					
			№1	№2	№3	№4	№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины	**12**	**432**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	**6**	**216**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
Семинарского типа	6	216	36	36	36	36	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**6**	**216**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
Промежуточная аттестация зачет	*		*	*	*	*	*	
зачет с оценкой								*

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ
по семестрам (заочная)

Вид учебной работы		Трудоемкость							
	зач. ед.	час.	по семестрам						
			устан	№1	№2	№3	№4	№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины	**12**	**432**	**36**	**36**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	**1,1**	**38**	**4**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
Лекции	0,3	14	2	2	2	2	2	2	2
Семинарского типа	0,8	24	2	2	4	4	4	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	**10**	**370**	**32**	**28**	**62**	**62**	**62**	**62**	**62**
Промежуточная аттестация зачет	**0,8**	20		*	*	*	*	*	
зачет с оценкой	**0,2**	4							*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**	
	ОФ	**ЗФ**	**ОФ**	**ЗФ л/ст**	**ОФ**	**ЗФ**
Модуль 1. Бытовой иностранный язык	**72**	**68**	**36**	**4/4**	**36**	**60**
Модульная единица 1. Моя биография	26	34	8	2/2	18	30
Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе	26	34	28	2/2	18	30
Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка	**72**	**68**	**36**	**2/4**	**36**	**62**
Модульная единица 3. Страны изучаемого языка	20	24	8	1/2	12	21
Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	22	23	10	1/1	12	21
Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	30	21	18	-/1	12	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)	
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ л/ст	ОФ	ЗФ
Модуль 3. Современное состояние науки и искусства	**72**	**68**	**36**	**2/4**	**36**	**62**
Модульная единица 6. Университет и учеба	28	23	16	1/2	12	20
Модульная единица 7. Научная жизнь и культура	22	24	10	1/1	12	22
Модульная единица 8. Искусство и культура	22	21	10	-/1	12	20
Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности	**72**	**68**	**36**	**2/4**	**36**	**62**
Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	24	23	12	1/2	12	20
Модульная единица 10. Проблемы молодежи	22	24	10	1/1	12	22
Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	26	21	14	-/1	12	20
Модуль 5. Профессиональный иностранный язык	**72**	**68**	**36**	**2/4**	**36**	**62**
Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	24	24	12	1/1	12	22
Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	24	22	12	1/1	12	20
Модульная единица 14. Маркетинг	24	22	12	-/2	12	20
Модуль 6. Деловой иностранный язык	**72**	**68**	**36**	**2/4**	**36**	**62**
Модульная единица 15. В поисках работы	20	24	8	1/1	12	22
Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	24	22	12	-/2	12	20
Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке	28	22	16	1/1	12	20
Зачет (зачет с оценкой)		24				
ВСЕГО	**432**	**432**	**216**	**14/24**	**216**	**370**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. БЫТОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 1. Моя биография.

Моя биография. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день. Мое свободное время. Порядок слов в предложении. Основные виды вопросов. Повелительное наклонение. Глагол «быть», «иметь».

Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе.

Иностранный язык в современном обществе. Времена года и погода. Мое любимое время года. Путешествие. Спорт. Покупки. Театр. Кино. Средства массовой информации. Печатные издания. Радио и телевидение. Интернет. Современные средства общения (социальные сети, интерактивные приложения и т.д.). Экологические проблемы. Экологические проблемы вашего города.

Существительные. Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные, указательные, вопросительные). Артикли. Степени сравнения прилагательных и наречий. Вспомогательные глаголы.

МОДУЛЬ 2. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПОРТРЕТ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА

Модульная единица 3. Страны изучаемого языка

Страна изучаемого языка. Россия. Столицы и достопримечательности стран изучаемого языка. Культурные традиции стран изучаемого языка.

Времена глагола в активном залоге.

Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка

Экономика стран изучаемого языка. Экономика России.

Времена глагола в активном залоге. Применение настоящего длительного времени для обозначения действия, которое произойдет в будущем. Конструкция to be going to.

Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка

Выдающиеся люди стран изучаемого языка. Выдающиеся люди России. Образование в стране изучаемого языка. Образование России. Культурная жизнь в России и зарубежом. Спортивна жизнь в России и зарубежом.

Времена глагола в активном залоге. Времена глагола в пассивном залоге. Длительное завершенное время в активном залоге. Правила образования страдательного залога после модальных глаголов.

МОДУЛЬ 3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ НАУКИ И ИСКУССТВА

Модульная единица 6. Университет и учеба

Мой университет. Ведущие университеты страны изучаемого языка и России. Студенческая жизнь. Образ идеального учителя. Современный студент. Студенческий городок.

Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов.

Модульная единица 7. Научная жизнь и культура

Научные открытия. Технический прогресс и развитие научной картины мира. Искусство и культура стран изучаемого языка. 10 открытий, которые шокировали мир. Автоматизация и роботы. Цифровые технологии в современном мире.

Неличные формы глаголов (инфинитив). Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие).

Модульная единица 8. Искусство и культура

Искусство страны изучаемого языка и России. Культурные ценности страны изучаемого языка и России. Музыка, скульптура, живопись страны изучаемого языка.

Условные предложения. Вопросы с условными предложениями.

МОДУЛЬ 4. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации

Изучаемый иностранный язык и его место в мире. Изучение иностранного языка для различных целей. Почему я изучаю иностранный язык. Иностранный язык для путешествий и деловых поездок. Иностранный язык для самообразования.

Модульная единица 10. Проблемы молодежи

Современные субкультуры. Жизнь молодежи в России и в странах изучаемого языка. Социология молодежи. Зависимость молодого поколения от социальных сетей. Взаимоотношения детей и родителей. Влияние родителей на становление и развитие ребенка.

Модульная единица 11. Здоровый образ жизни

Вредные привычки. Поддержание формы. Нетрадиционные методы медицины. Красота, еда, здоровье. На приеме у доктора. Алкоголь и наркотики. Аурведа и акупунктура. Программа здорового питания. Спорт как элемент поддержания своего здоровья. Мы то, что мы едим. Фразы и устойчивые выражения в медицине.

МОДУЛЬ 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 12. Менеджмент и его функции

Менеджмент. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Концепция стратегического менеджмента. Стили менеджмента. Отрасли менеджмента. Бизнес планирование Проектный менеджмент.

Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера

Области менеджмента. Ключевые навыки успешного менеджера. Управление человеческими ресурсами. Способы найма работника. Лидер и руководитель.

Модульная единица 14. Маркетинг

Маркетинг. Мировые бренды. Функции маркетинга. Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

Согласование времен. Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

МОДУЛЬ 6. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Модульная единица 15. В поисках работы

В поисках работы. Виды профессий. Моя будущая профессия. Написание резюме. Правила прохождения собеседования. Примеры написания резюме в разных странах. Фразы и клише, необходимые для ведения собеседования.

Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры

Международный деловой этикет. Дресс код. Написание деловых писем. Правила проведения деловых переговоров. Манеры поведения за столом. Написание электронных писем.

Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке

Подготовка доклада презентации. Подготовка устного выступления. Подготовка научного выступления. Подготовка портфолио на иностранном языке. Форма и клише для оформления аннотации к ВКР на иностранном языке. Работа с иноязычными источниками, необходимыми для написания ВКР. Подготовка аннотации к научной статье на иностранном языке.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11509

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
1.	**Модуль 1. Бытовой иностранный язык**			**36**	**4**
	Модульная единица 1. Моя биография	Практическое занятие №1. Моя семья. Порядок слов в предложении (написание эссе)	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету), эссе	4	1
		Практическое занятие №2. Мои друзья. Основные виды вопросов.		2	1
		Практическое занятие №3. Мой рабочий день. Повелительное наклонение.		2	
	Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе	Практическое занятие №4. Времена года и погода. Существительные. Множественное число существительных		4	1
		Практическое занятие №5. Путешествие. Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные)		4	
		Практическое занятие №6. Спорт.		2	
		Практическое занятие №7. Покупки.		2	
		Практическое занятие №8. Театр. Кино (написание эссе)		2	
		Практическое занятие №9. Средства массовой информации. Артикли.		4	
		Практическое занятие №10. Печатные издания.		2	
		Практическое занятие №11. Радио и телевидение.		2	
		Практическое занятие №12. Степени сравнения прилагательных.		4	1
		Практическое занятие №13. Экологические проблемы (написание эссе).		2	
2.	**Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка**			**36**	**4**
	Модульная единица 3. Страны изучаемого язы-	Практическое занятие №14. Страна изучаемого языка.		2	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
	ка	Практическое занятие №15. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №16. Россия.		4 2	
	Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	Практическое занятие № 17. Экономика стран изучаемого языка. Практическое занятие №18. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №19. Экономика России (написание эссе).	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	2 4 4	
	Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	Практическое занятие №20. Выдающиеся люди стран изучаемого языка. Практическое занятие №21. Времена глагола в активном залоге. Практическое занятие №22. Выдающиеся люди России (написание эссе). Практическое занятие №23. Образование в стране изучаемого языка. Практическое занятие №24. Времена глагола в пассивном залоге. Практическое занятие №25. Образование России (написание эссе)		2 4 2 2 4 4	2
3.	**Модуль 3. Современное состояние науки и искусства**			**36**	**4**
	Модульная единица 6. Университет и учеба	Практическое занятие №26. Мой университет (написание эссе). Практическое занятие №27. Модальные глаголы. Практическое занятие №28. Ведущие университеты страны изучаемого языка и России. Практическое занятие №29. Студенческая жизнь. Практическое занятие №30. Образ идеального учителя.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	4 4 2 4 2	1 1
	Модульная единица 7. Научная жизнь и куль-	Практическое занятие №31. Научные открытия. Техниче-		4	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
	тура	ский прогресс и развитие научной картины мира. Практическое занятие №32. Неличные формы глаголов (инфинитив). Практическое занятие №33. Цифровые технологии в современном мире.		4 2	1
	Модульная единица 8. Искусство и культура	Практическое занятие №34. Искусство страны изучаемого языка и России (написание эссе). Практическое занятие №35. Условные предложения. Практическое занятие №36. Культурные ценности страны изучаемого языка и России.		4 4 2	1
4.	**Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности**			**36**	**4**
	Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	Практическое занятие №37. Изучаемый иностранный язык и его место в мире (написание эссе). Практическое занятие №38. Сослагательное наклонение. Практическое занятие №39. Изучение иностранного языка для различных целей.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе	4 4 4	1 1
	Модульная единица 10. Проблемы молодежи	Практическое занятие №40. Современные субкультуры. Практическое занятие №41. Взаимоотношения детей и родителей. Практическое занятие №42. Социология молодежи (написание эссе).		4 2 4	1
	Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	Практическое занятие №43. Вредные привычки. Практическое занятие №44. Поддержание формы (написание эссе). Практическое занятие №45. Нетрадиционные методы медицины. Практическое занятие №46. Красота, еда, здоровье. Практическое занятие №47. На приеме у доктора.		4 4 2 2 2	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
5.	**Модуль 5. Профессиональный иностранный язык**			**36**	**4**
	Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	Практическое занятие №48. Менеджмент. Функции менеджмента. Практическое занятие №49. Уровни менеджмента. Практическое занятие №50. Концепция стратегического менеджмента.	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету)	4 4 4	1
	Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	Практическое занятие №51. Области менеджмента. Практическое занятие №52. Управление человеческими ресурсами. Практическое занятие №53. Ключевые навыки успешного менеджера.		4 4 4	1
	Модульная единица 14. Маркетинг	Практическое занятие №54. Маркетинг. Управление операциями. Практическое занятие №55. Согласование времен. Практическое занятие №56. Мировые бренды.		4 4 4	1 1
6.	**Модуль 6. Деловой иностранный язык**			**36**	**4**
	Модульная единица 15. В поисках работы	Практическое занятие №57. Виды профессий. Практическое занятие №58. Моя будущая профессия (написание эссе). Практическое занятие №59. Написание резюме. Практическое занятие №60. Правила прохождения собеседования.		2 2 2 2	1
	Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	Практическое занятие №61. Международный деловой этикет (решение кейс-задания). Практическое занятие №62. Дресс код. Практическое занятие №63. Написание деловых писем. Практическое занятие №64. Правила проведения деловых переговоров (групповая дискуссия).	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к зачету) эссе, решение кейс-задания, групповая дискуссия	4 2 2 4	1 1
	Модульная единица 17.	Практическое занятие №65.		2	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФ	ЗФ
	Правила подготовки выступления на иностранном языке	Подготовка доклада презентации. Практическое занятие №66. Подготовка устного выступления. Практическое занятие №67. Подготовка научного выступления. Практическое занятие №68. Форма и клише для оформления аннотации к ВКР на иностранном языке. Практическое занятие №69. Работа с иноязычными источниками, необходимыми для написания ВКР.		2 4 4 4	
ВСЕГО				**216**	**24**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11509

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
1.	**Модуль 1. Бытовой иностранный язык**		**36**	**60**	
	Модульная единица 1. Моя биография	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Глагол «быть», «иметь». Мое свободное время. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	18	30	Тестирование, зачет
	Модульная единица 2. Иностранный язык в современном обществе	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Мое любимое время года. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Вспомогательные глаголы. Интернет. Современные средства общения (социаль-	18	30	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		ные сети, интерактивные приложения и т.д.). Степени сравнения прилагательных наречий. Экологические проблемы вашего города. Местоимения (указательные, вопросительные). Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
2.	**Модуль 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка**		**36**	**62**	
	Модульная единица 3. Страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Столицы и достопримечательности стран изучаемого языка. Культурные традиции стран изучаемого языка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	21	Тестирование, зачет
	Модульная единица 4. Экономика страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Применение настоящего длительного времени для обозначения действия, которое произойдет в будущем. Конструкция to be going to. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	21	Тестирование, зачет
	Модульная единица 5. Социокультурный аспект страны изучаемого языка	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Культурная жизнь в России и зарубежом. Спортивна жизнь в России и зарубежом. Длительное завершенное время в активном залоге. Правила образования страдательного залога после мо-	12	20	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		дальных глаголов. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
3	**Модуль 3. Современное состояние науки и искусства**		**36**	**62**	
	Модульная единица 6. Университет и учеба	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Эквиваленты модальных глаголов. Современный студент. Студенческий городок. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
	Модульная единица 7. Научная жизнь и культура	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: 10 открытий, которые шокировали мир. Автоматизация и роботы. Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие). Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	22	Тестирование, зачет
	Модульная единица 8. Искусство и культура	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Музыка, скульптура, живопись страны изучаемого языка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
4.	**Модуль 4. Иностранный язык в различных сферах жизнедеятельности**		**36**	**62**	
	Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Почему я изучаю иностран-	12	20	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		ный язык. Иностранный язык для путешествий и деловых поездок. Иностранный язык для самообразования. Вопросы с условными предложениями. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
	Модульная единица 10. Проблемы молодежи	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Жизнь молодежи в России и в странах изучаемого языка. Зависимость молодого поколения от социальных сетей. Влияние родителей на становление и развитие ребенка. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	22	Тестирование, зачет
	Модульная единица 11. Здоровый образ жизни	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Алкоголь и наркотики. Аурведа и акупунктура. Программа здорового питания. Спорт как элемент поддержания своего здоровья. Мы то, что мы едим. Фразы и устойчивые выражения в медицине. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
5.	**Модуль 5. Профессиональный иностранный язык**		**36**	**62**	
	Модульная единица 12. Менеджмент и его функции	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Стили менеджмента. Отрасли менеджмента. Бизнес планирование Проектный	12	22	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		менеджмент. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
	Модульная единица 13. Ключевые навыки успешного менеджера	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Управление человеческими ресурсами. Способы найма работника. Лидер и руководитель. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
	Модульная единица 14. Маркетинг	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Мировые бренды. Функции маркетинга. Перевод предложений из прямой речи в косвенную. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
6.	**Модуль 6. Деловой иностранный язык**		**36**	**62**	
	Модульная единица 15. В поисках работы	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: В поисках работы. Примеры написания резюме в разных странах. Фразы и клише, необходимые для ведения собеседования. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	22	Тестирование, зачет
	Модульная единица 16. Деловой этикет, деловая переписка и деловые переговоры	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Манеры поведения за сто-	12	20	Тестирование, зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФ	ЗФ	
		лом. Написание электронных писем. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.			
	Модульная единица 17. Правила подготовки выступления на иностранном языке	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Подготовка портфолио на иностранном языке. Подготовка аннотации к научной статье на иностранном языке. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию.	12	20	Тестирование, зачет
ВСЕГО			**216**	**370**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. 1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 149 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63 – **базовый учебник**

2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 238 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/411950/p.1 – **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –355 с. // ЭБС «Юрайт» Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/450355/p.2

4. Никульшина, Н. Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н. Л. Никульшина, О. А. Гливенкова, Т. В. Мордовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/64609.html

5. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. // ЭБС Юрайт режим доступа : http://biblio-online.ru/bcode/450577/p.2

6. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. // ЭБС Юрайт режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/451234/p.2 (дата обращения: 02.05.2020).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, созданной на платформе Moodle: http:// http://ngiei.mcdir.ru
- материалы по изучению английского языка - lengish.com
- английский язык онлайн - www.native-english.ru
- онлайн-словарь - http://www.translate.ru/dictionary/
- материалы по изучению немецкого языка - https://www.de-online.ru
- материалы по изучению немецкого языка - www.studygerman.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel;
- программное обеспечение Диалог Nibelung.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:
-электронной информационно-образовательной среды вуза;
-вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
-массовых открытых онлайн-курсов (openedu.ru, www.coursera.org).

6.3 Информационные справочные системы

Не используются

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 113 «Иностранные языки»;
2. № 120 «Иностранный язык и межкультурная коммуникация»;
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в пункте 9.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для обучающихся очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет с оценкой	**30 б**	
1 вопрос 2 вопрос	0-15 б 0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70 б**	
Тестирование (3)	12 б	4 балла за 1 тест
Работа на практических занятиях	54 б	0-3 баллов за занятие
Наличие конспектов занятий	0-4 б	
Всего за курс	**100 б**	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	 5 б 5 б 5 б	

Для обучающихся заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – (зачет) зачет с оценкой	**30 б**	
1 вопрос 2 вопрос	0-15 б 0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70 б**	
Работа на практических занятиях	0-15 б	
Посещение занятий	20 б	
Тестирование	0-15 б	
Оценка качества работы обучающегося в семестре (подготовка индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, написание эссе, участие в ролевых, деловых играх, научных конференциях, написание текущих опросов и т.д.) *	0-20 б	
Наличие контрольной работы ** • своевременная сдача контрольной работы на кафедру • правильное оформление контрольной работы, соответствие содержания контрольной работы полученному заданию	0-10 б 0-10 б	
Всего за курс	**100 б**	

Примечание

* баллы учитываются при отсутствии контрольной работы

** баллы учитываются при выполнении контрольной работы

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (дифференцированый зачет), установленный учебным планом для направления подготовки «Менеджмент». Нормативный рейтинг за

промежуточную аттестацию устанавливается равным 30 баллов от нормативного рейтинга данной дисциплины.

Обучающийся зарабатывает 30 баллов за ответ на 2 вопроса, за каждый вопрос по 15 баллов максимально. Первый вопрос – лексический и включает устный ответ по одной из изученных тем (вопросы размещены в приложении 1 к рабочей программе). Второй вопрос – грамматический и включает выполнение дистанционного тестирования в электронной информационно-образовательной среде вуза.

Критерии оценки лексического вопроса:

Баллы	*Описание*
15-14	Коммуникативное задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объёме (полно, точно и развернуто, раскрыты все аспекты, указанные в задании). Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче.
13-11	Коммуникативное задание выполнено: цель общения достигнута; тема раскрыта в объёме 80% (один аспект раскрыт не полностью). Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Использованный словарный запас, грамматические структуры (имеются 2-3 ошибки), фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (не более 2-х грубых ошибок).
10-8	Коммуникативное задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; тема раскрыта в объёме 60% (два аспекта раскрыты не в полном объёме, третий аспект дан полно и точно). Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза. Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырёх фонетических ошибок).
7-5	Коммуникативное задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; в ограниченном объёме 50% (все аспекты задания раскрыты неполно). Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза. Использованный словарный запас не полностью, грамматические структуры (грубые 5 грамматических ошибок), фонетическое оформление высказывания не полностью соответствует поставленной задаче (более четырёх фонетических ошибок).
4-3	Коммуникативное задание выполнено в ограниченном объёме 40% (аспекты задания раскрыты неполно, один аспект не раскрыт). Высказывание в основном логично, но отсутствует вступительная или заключительная фраза. Не использован словарный запас, грамматические структуры (грубые грамматические ошибки), фонетическое оформление высказывания не полностью соответствует поставленной задаче (более четырёх фонетических ошибок).
2-1	Коммуникативное задание не выполнено: цель общения достигнута в ограниченном объёме 30% (2 аспекта задания не раскрыты). Высказывание нелогично и вступительная и заключительная фразы отсутствуют. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Критерии оценки грамматического вопроса:

Баллы	*Процент выполнения тестирования*

15-14	90-100%
13-11	80-70%
10-8	60-50%
7-5	40-30%
4-3	20%
2-1	менее 20%

В зачетную ведомость и зачетную книжку вносится итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Расчет итоговой оценки и итоговой суммы баллов по дисциплине происходит по формуле

$$ИТ_{баллы} = \frac{(Б_1 * N_1 з.е.)+(Б_2 * N_2 з.е.)+(Б_х * N_п з.е.)}{N_{общее}}$$

где $Б_1$, $Б_2$, $Б_х$ – сумма баллов, полученных в каждом семестре

N_1з.е, N_2з.е, $N_п$з.е. – количество зачетных единиц, изученных в каждом семестре

$N_{общее}$ – общее количество зачетных единиц, предусмотренных дисциплиной

Далее по таблице переводим итоговую сумму баллов в числовой эквивалент.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10	ME11	ME12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*Знать:* 1. основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; 2. основы лексики и грамматики иностранного языка; 3. основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; 2. применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач; 3. использовать иностранный язык в межличностном общении.																	
	Владеть: 1. навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; 2. навыками публичной речи, аргументации, дискуссии.																	
ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*Знать:* 1. основы межличностных отношений.												*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. анализировать процессы, идущие в различных коллективах																	
	Владеть: 1. навыками толерантного отношения к представителям других групп; 2. методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.																	

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	итого
		Кейс-задание	Эссе	Групповая работа	Тестирование		
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	З 1,2,3 У 1,2,3 В 1,2	1	1	2	1	5	10
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З 4 У 5 В 3,4	1	1	2	1	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать языковые задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые языковые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые коммуникативные и языковые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные коммуникативные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении языковых задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения языковых задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных коммуникативных языковых задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных языковых и коммуникативных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированности компетенции соответствует мини-	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции полностью соответ-

	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения языковых задач	мальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных коммуникативных и языковых задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных коммуникативных и языковых задач	ствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных коммуникативных языковых задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Иностранный язык»

1. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя биография».
2. Составьте монологическое высказывание на тему «Мое свободное время».
3. Составьте монологическое высказывание на тему «Путешествия».
4. Составьте монологическое высказывание на тему «Спорт».
5. Составьте монологическое высказывание на тему «Покупки».
6. Составьте монологическое высказывание на тему «Театр и кинотеатр».
7. Составьте монологическое высказывание на тему «Средства массовой информации».
8. Составьте монологическое высказывание на тему «Печатные средства».
9. Составьте монологическое высказывание на тему «Проблемы современной молодежи».
10. Составьте монологическое высказывание на тему «Иностранный язык в кросс культурной коммуникации».
11. Составьте монологическое высказывание на тему «Телевидение и радио».
12. Составьте монологическое высказывание на тему «Интернет».
13. Составьте монологическое высказывание на тему «Экологические проблемы».
14. Расскажите и сравните с русским языком порядок слов в предложении. Основные виды вопросов. Повелительное наклонение.
15. Расскажите и сравните с русским языком правила образования множественного числа существительных и наречий.
16. Расскажите и сравните с русским языком местоимения. Личные, притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.
17. Расскажите и сравните с русским языком артикли.
18. Расскажите и сравните с русским языком вспомогательные глаголы.
19. Расскажите и сравните с русским языком степени сравнения прилагательных.
20.. Составьте монологическое высказывание на тему «Страны изучаемого языка».
21. Составьте монологическое высказывание на тему «Россия».
22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика стран изучаемого языка».
22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика России».
23. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди стран изучаемого языка».
24. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди России».
25. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в странах изучаемого языка».
26. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в России».
27. Расскажите и сравните с русским языком времена глаголов в активном залоге.
28. Расскажите и сравните с русским языком пассивный залог.
29. Расскажите и сравните с русским языком модальные глаголы.
30. Расскажите и сравните с русским языком неличные формы глаголов.
31. Расскажите и сравните с русским языком сослагательное наклонение.
32. Расскажите и сравните с русским языком условные предложения.
33. Составьте монологическое высказывание на тему «Менеджмент. Функции менеджмента».
34. Составьте монологическое высказывание на тему «Уровни менеджмента».
35. Составьте монологическое высказывание на тему «Концепция стратегического менеджмента».
36. Составьте монологическое высказывание на тему «Области менеджмента».

37. Составьте монологическое высказывание на тему «Управление человеческими ресурсами».

38. Составьте монологическое высказывание на тему «Ключевые навыки успешного менеджера».

39. Составьте монологическое высказывание на тему «Здоровый образ жизни».

40. Составьте монологическое высказывание на тему «Маркетинг и мировые бренды».

41. Расскажите и сравните с русским языком согласование времен в сложноподчиненных предложениях.

42. Расскажите и сравните с русским языком правила перевода предложений из прямой речи в косвенную.

43. Расскажите про свой университет и про свою студенческую жизнь.

44. Расскажите про научную, культурную жизнь страны изучаемого языка и России.

45. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».

46. Составьте монологическое высказывание на тему «Написание резюме».

47. Составьте монологическое высказывание на тему «Советы по прохождению собеседования».

48. Составьте монологическое высказывание на тему «Международный бизнес этикет».

49. Составьте монологическое высказывание на тему «Дресс-код».

50. Составьте монологическое высказывание на тему «Правила поведения за столом».

51. Составьте монологическое высказывание на тему «Деловая переписка».

52. Составьте монологическое высказывание на тему «Правил проведения деловых переговоров».

53. Расскажите о правилах подготовки презентации на иностранном языке.

54. Расскажите о правилах составления аннотации для ВКР на иностранном языке.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
5 баллов	15-14	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь студента правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя.
4 балла	13-11	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Речь студента правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера.
3 балла	10-8	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность студента невысокая.

Менее 2 баллов	7-1	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11509

Английский язык

1. A _____is a brief document that highlights an individual's experience, qualifications, and skills, in the hopes of securing a job interview.

a) Resume

b) CV

c) Application form

2. The United States has a mixed economy because privately owned businesses and government both play important roles.

a) True

b) False

3. Соотнесите слово с его значением

1. self-confidence a) the person who answers the questions during an interview
2. interviewee b) the quality of not being proud because you are conscious of your bad qualities
3. jobseeker c) behaving calmly because you have no doubts about your ability or knowledge
4. humility d) polite behaviour, or a polite action or remark
5. courtesy e) someone who is trying to find a job

4. What kind of state is the UK?

a) republic

b) **parliamentary monarchy**

c) absolute monarchy

5. Выберите основные функции менеджмента

a) Directing

b) Planning

c) Organizing

d) Controlling

6. Management is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.

a) True

b) False

7. Trade is the buying and selling of goods and services.

a) **True**

b) False

8. The most simple form of introduction is the pronouncing of

a) one name

b) two names

c) nickname

9. What does this photo mean?

a) **the meal is over**

b) I want more

c) I have a rest

10. What park of London is the Speaker's Corner situated in?

a) Regents Park

b) **Hyde Park**
c) Green Park

Немецкий язык

1. Es gibt 4 Jahreszeiten.
a) Верно
b) Неверно
2. Wie heissen die Fruehlingsmonate?
a) der Maerz, der April, der Mai
b) der September, der Oktober, der November
3. Es gibt Sommer- und Wintersportarten.
a) Верно
b) Неверно
4. Welche Arten der Massenmedien kennst du?
a. Rundfunk, Fernsehen, Internet und Presse
b. Rundfunk, Fernsehen
5. Was ist die fruehste Art von Massenmedien?
a. Presse
b. Rundfunk
6. Was bedeutet das Wort "Rundfunk"?
a. телевидение
b. радио
7. Welchen Erfindung ist der Rundfunk?
a. D.I. Mendeleev
b. A.S. Popov
8. Heutzutade ist unser Leben ohne Radio nicht vorstellbar, nicht wahr?
a. nein
b. ja
9. Выберите один ответ:
a. der Arbeitstag
b. die Arbeitstag
10. Welche Strassen sind im Herbst?
a. schmutzig
b. beide
c. nass

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».**

Английский язык

1. A person whose job is to keep and examine the money accounts of business or people is called …
a) **Accountant**
b) Miner
c) Interpreter
2. A person who changes writing from one language into another is called …
a) Accountant
b) Miner
c) **Interpreter**
3. Соотнесите колонки

a) to have much work to do	1.	- рано начать работать, служить
b) to change jobs	2.	- работать, служить

c) to create new jobs
d) to be in work
e) to start work early
f) to get job
g) a full-time job

3. - менять места работы
4. - создавать новые рабочие места
5. - работа с полной занятостью
6. - быть очень занятым
7. - получить работу, место

4. Соотнесите колонки

1. Management	a) is a large family of techniques which can be used to help people cope with stress.
2. Time management	b) sets the stage for virtually all managerial activity.
3. Stress management	c) is the process of organizing and planning how to divide your time between specific activities.
4. Strategic management	d) is a combination of the management of innovation processes, and change management.
5. Innovation management	e) is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.

5. Соотнесите английский вариант с его русским эквивалентом

1. Glad to see you.	a) Извините, мне нужно уходить
2. Not so well.	b) Рад вас видеть.
3. So-so.	c) Пока.
4. I don't see much of him.	d) Так себе.
5. Excuse me, I must be going	e) Не очень хорошо.
6. I must be off	f) Надеюсь скоро увидеть вас
7. Hope to meet you again soon	g) Это вы мне доставили большое удовольствие
8. The pleasure was all time	h) Я не часто вижу его.
9. See you later	i) Мне нужно идти

6. Выберите верные варианты ответов: *The traits of an effective leader include*

- **practicality**
- laziness
- **emotional stability**
- **self-esteem**
- egoism
- **prudence**
- bravery
- **enthusiasm**

7. There are three management levels: top management, middle management and operating management.

1. Top management	a) includes supervisors, foremen etc.
2. Middle management	b) includes the president, vice presidents, and the general manager.
3. Operating management	c) includes department managers and plant managers.

8. Food is passed clockwise at the table.

a) True

b) **False**

9. When you have finished eating, place your napkin in the centre of your plate.

a) True

b) **False**

10. Sit up straight and keep your elbows off the table, especially when you are eating.

a) **True**

b) False

Немецкий язык

1. Die Fuerungsbeziehung zwieschen Mitarbeitern entsteht auf Basis wechselseitiger Erwartungen und Verpflichtungen nicht.

a) Верно

b) Неверно

2. Waehrend des Gespraechs muss man seinen Standpunkt durch setzen oder die einige Zielsetzung besser verdeutlichen.

a) Верно

b) Неверно

3. Isteinegute Vorbereitung wichtig um einbestimmtes Ziel waerend des Geschaeftsgespraechs zu erreichen?

a) nein

b) ja

4. Die Steuerung des Vorstellungsgespraechs ueber nimmt die Bewerberseite.

a) Верно

b) Неверно

5. Die Frage des Bewerbers im Vorstellungsgespraech koennen sich auf den Job oder das Gespraech beziehen.

a) Верно

b) Неверно

6. Muss der Leiter veroffentlich fuer die Loesung sein?

a) nein

b) ja

7. Wie viele Funktionen hat ein Manager?

a) 3

b) 4

c) 5

8. Wie viele Prinzipien muss man fuer Loesing folgen?

a) 13

b) 14

c) 15

9. Muss ein Manager die Arbeitsteilung und die Gliederung der Verantwortung organisieren?

a) nein

b) ja

10. Gibt es Unterordnung des Einzelinteresses unter das Gesamtinteresse?

a) ja

b) nein

Критерии оценки:

1 балл	от 81 до 100 %
менее 1 балла	от 71 до 80 %

Темы эссе

1. Моя биография (моя семья, мои друзья, мой рабочий день, мое свободное время).
2. Экологические проблемы твоего родного города.
3. Мой университет – отличное начало долгого пути.
4. Экономическая ситуация в России.
5. Великие люди – Великая Россия (Выдающиеся люди России).
6. Вхождение России в единое европейское образовательное пространство.
7. Возможности продолжения образования в высшей школе.
8. Обучение на расстоянии (on-line education, distant learning) За и против.
9. Изучаемый иностранный язык и его место в мире.
10. Искусство страны изучаемого языка и России.
11. Социология молодежи.
12. Моя программа здоровья.
13. Моя будущая профессия. Путь к успеху.

Критерии оценки:

1 балл	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.
менее 1 балла	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в лексике и грамматике иностранного языка; знает основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; допускает незначительные ошибки в применении основ лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.

Кейс-задание

Тема кейс-задания «Международный деловой этикет»

Данное кейс-задание направлено на определение уровня сформированности общекультурных компетенций ОК4 и ОК5.

Английский язык

1. Работа с лексическим материалом.

A Cultures and culture

Alexandra Adler is an expert in doing business across cultures. She is talking to a group of British businesspeople.

'**Culture** is the "way we do things here". "Here" may be a country, an area, a social class or an organization such as a company or school. You often talk about:

- company or **corporate culture**: the way a particular company works, and the things it believes are important.
- **canteen culture**: the ways that people in an organization such as the police think and talk, not approved by the leaders of the organization.
- **long-hours culture**: where people are expected to work for a long time each day.
- **macho culture**: ideas typically associated with men: physical strength, aggressiveness, etc.

But you must be careful of **stereotypes**, fixed ideas that may not be true.'

B Distance and familiarity

Distance between managers and the people who work under them varies in different cultures. (See Unit 44) Look at these two companies.

In Country A, managers are usually easy to talk to – **accessible** and **approachable** – and there is a tradition of employees being involved in **decision-making** as part of a **team of equals**.

In Country B, managers are usually more **distant** and **remote**. Employees may feel quite distant from their managers and have a lot of **deference** for them: accepting decisions but not participating in them.





This company is not very **hierarchical**, with only three **management layers**. (See Unit 9)

Companies in Country B tend to be more **hierarchical** than those in Country A, with more **management layers**.

Deference and distance may be shown in language. Some languages have many forms of address that you use to indicate how **familiar** you are with someone. English only has one form, 'you', but distance may be shown in other ways, for example, in whether first names or surnames are used. (See Unit 46)

2. Тренировка лексического материала.

45.1 Look at A opposite. Which word combination with 'culture' describes each of the following?

1 The men really dominate in this company, they don't make life easy for women at all. All they talk about is football.
2 Among the management here we try to be fair to people from different minorities, but there are still elements of racism among the workforce.
3 Of course, the quality of the work you do after you've been at it for ten hours is not good.
4 There was a time when managers could only wear white shirts in this company – things are a bit less formal now.
5 Here the male managers talk about the market as if it was some kind of battlefield.
6 They say that if you go home at 5.30, you can't be doing your job properly, but I'm going anyway.

45.2 Read this information about two very different companies and answer the questions.

The Associated Box Company (ABC) and the Superior Box Corporation (SBC) both make cardboard boxes.

At ABC there are three levels of management between the CEO and the people who actually make the boxes. At SBC, there is only one level.

Managers at ABC are very distant. They rarely leave their offices, they have their own executive restaurant and the employees hardly ever see them. Employees are never consulted in decision-making. At SBC, managers share the same canteen with employees. Managers have long meetings with employees before taking important decisions.

Managers and the CEO of SBC have an open-door policy where employees can come to see them about any complaint they might have. At ABC, employees must sort out problems with the manager immediately above them.

At ABC, employees call their managers 'sir'. At SBC, everyone uses first names.

1 Which company:
  a is more hierarchical?
  b is more informal in the way people talk to each other?

2 In which company are managers:
  a more approachable?
  b more remote?

3 In which company are employees:
  a more deferential?
  b on more equal terms with their bosses?

3. Тренировка речевого умения.

Подготовьте устное высказывание «International Business Etiquette: rules of behavior».

4. Тренировка письма.

Напишите краткое высказывание по теме «What you should do and what you shouldn't do during conversation».

Ответы:

2. тренировка лексического материала

45.1 1. Macho culture
2. canteen culture
3. long-hours culture
4. company/corporate culture
5. macho culture
6. long-hour culture

45. 2

1a ABC	2a SBC	1a ABC
1b SBC	2b ABC	2b SBC

Немецкий язык

1. Работа с лексическим материалом.

Internationale Business-Etikette

Die Etikette (vom französischen étiquette), auch Benimmregeln genannt, ist ein Verhaltensregelwerk, welches sich auf zeitgenössische traditionelle Normen beruft und das die Erwartungen an das Sozialverhalten innerhalb gewisser sozialer Kreise beschreibt.

Das Wort wird gerne mit den Begriffen: Zeremoniell, diplomatisches Protokoll und Umgangsformen gleich- oder in Verbindung gesetzt. Die Gleichsetzung mit Umgangsformen ist jedoch problematisch. Etikette bezeichnet nämlich im Grunde nur die Umgangsformen, die nur der offiziellen Förmlichkeit willen dargeboten werden.

Das Wort Etikette stammt ursprünglich von angehefteten Zetteln (frz. etiquette): Am französischen Königshof wurden Aufschreibzettel verwendet, auf denen die Rangfolge der am Hofe zugelassenen Personen notiert war, so überträgt sich der Ausdruck ‚Etikette' darauf, sich den Regeln am Hofe entsprechend „anständig" zu betragen. Solche Methoden waren im 18. und 19. Jahrhundert weit verbreitet, und finden sich in der Sitte der obligatorischen schriftlichen Einladung genauso wieder wie im Ballheft (Ballbuch), in dem man sich am Ball bei der Dame zum Tanze anmeldet.

Autoren von Büchern zur Etikette

Die erfolgreichste Benimmbuch-Autorin der Nachkriegszeit war Erica Pappritz (1893–1972). Die Diplomatin hatte unter Bundeskanzler Konrad Adenauer im Bonner Auswärtigen Amt das offizielle Protokoll aufgebaut. Adenauer hatte den im diplomatischen Dienst des Auswärtigen Amtes in Berlin erfahrenen Hans Herwarth von Bittenfeld zum Protokollchef gemacht sowie seine Kollegin Erica Pappritz zur Vizeprotokollchefin und seiner persönlichen Beraterin. Die von ihr festgelegten Grundsätze blieben Elemente der Diplomaten-Ausbildung. Noch während ihrer Amtszeit als offizielle Protokoll-Dame der Bundesrepublik schrieb sie das „Buch der Etikette", das bereits in der Erstauflage ein Bestseller wurde.

Teilbereiche und Varianten

Für den Golfplatz entstanden im Laufe der Zeit gewisse Verhaltensregeln, die gerne präferiert werden und als Golfetikette bezeichnet werden. Mit dem Aufkommen des Internets entstand die Netiquette. Der Begriff ist vom Ausdruck Etikette abgeleitet und bezeichnet ein Modell, bei dem die Anstandsregeln der klassischen Kommunikation (des direkten Kontaktes und der schriftlichen Korrespondenz) auf das neue Medium Internet angewendet werden.

Auch für den Berufs- und geschäftlichen Bereich entstanden spezielle Regeln, beispielsweise für Bewerbungsgespräche. Wer internationale Geschäftsgespräche führen will, muss sich rechtzeitig über die Gepflogenheiten im Gastland informieren. Beispiele: In Südosteuropa, im Orient oder gar in der Volksrepublik China und Japan gilt es als unfein, ein Gespräch zu rasch zum Kern der Sache zu bringen. In großen Teilen Afrikas muss sogar ein richtiggehendes Palaver vorangehen – je wichtiger die Angelegenheit und je höhergestellt die Beteiligten sind, desto länger. Ein Ladenbesitzer in einem Basar ist enttäuscht, wenn ein potenzieller Kunde, der nicht fündig wird, sich zu rasch zum Gehen wendet.

Einzelne Regeln der Etikette

Als gute Umgangsformen" (sinn- und sachverwandte Begriffe sind beispielsweise gutes Benehmen, gutes Betragen, gute Manieren, guter Ton, Anstand, Höflichkeit, Fairness, Achtung, Benimm, Schliff sowie Etikette) bezeichnet man die Gesamtheit der Verhaltensweisen und -regeln, die dazu dienen sollen, das menschliche Zusammenleben möglichst reibungslos und angenehm zu machen. Je nach Herkunft, Kulturkreis, sozialem Milieu oder gesellschaftlichem Umfeld können die jeweils als üblich und/oder geboten geltenden Umgangsformen stark voneinander abweichen.

Begrüßung und Verabschiedung

Zu den global gültigen Umgangsformen zählt das Grüßen beim Kommen und Gehen. Während in Mitteleuropa meist kurze Grüße bevorzugt werden, begrüßt und verabschiedet man sich im Süden, im Osten und im Orient körperbetonter. Wenn beispielsweise ein Deutscher je-

mandem die Hand reicht und er sie zu lange nicht loslässt, empfindet dieser es gewöhnlich als zu aufdringlich. In Italien und noch mehr aber in Nahost kann ein zu kurzer Händedruck als gezwungene, nur kühle Begrüßung gedeutet werden. Es wird jeweils die rechte Hand geschüttelt. Im Übrigen steht man zumindest in Mitteleuropa gewöhnlich auf, wenn eine Person einem die Hand schüttelt.

Schon zwischen Süden und Norden im deutschen Sprachraum können Abschiedsworte wie „Tschüs", „Moin", „Ciao", „Baba" oder „Grüezi" Erstaunen hervorrufen. Wer ein bayerisches „Grüß Gott" mit einem lakonischen „Tach" beantwortet, begeht fast einen Fauxpas und lässt es am gebotenen Taktgefühl fehlen. Auch wer darauf leutselig „Servus!" erwidert, wird oft Zurückhaltung auslösen. Verballhornende Antworten wie „Gern, wenn ich ihn seh" können als beleidigend (oder als alter Witz) empfunden werden.

Bekleidung und äußere Erscheinung

Die Kleidung betreffenden Gebräuche haben sich in den letzten zweihundert Jahren in der westlichen Welt stark gelockert. Vorgeschriebene beziehungsweise. verpflichtende Kleiderordnungen existieren in den meisten Lebensbereichen nicht mehr (Ausnahmen: Zwang zu Badebekleidung in Schwimmbädern oder Zwang zu Nacktheit an FKK-Stränden, Dresscodes in manchen Golfclubs oder Diskotheken). Gleichwohl gibt es gesellschaftliche Erwartungshaltungen bezüglich angemessener äußerer Erscheinung, ohne explizite Vorschrift. Das Erfüllen dieser Rollenerwartungen wird als Bestandteil guter Umgangsformen angesehen, bei sexuell freizügiger Kleidung eventuell auch als Frage des Anstands. Das betrifft Rollenerwartungen im Berufsleben, bei gesellschaftlichen Anlässen und im Alltag, in denen eine gewisse äußere Erscheinungsform erwartet wird. Dazu gehören Geschäftskleidung bei Bankangestellten und hygienisch einwandfreie Kleidung bei Ärzten und Pflegepersonal sowie beispielsweise die Erwartungshaltung, auf der Straße nicht mit Badebekleidung zu flanieren. Diese Regeln gelten zumeist als ungeschriebene Gesetze und sind regional und kulturell verschieden und unterliegen manchmal relativ kurzfristigen Veränderungen (z. B. waren weiße Tennissocken in den 1980er-Jahren eine Weile „in", ehe sie „out" bzw. geradezu verpönt wurden).

2. Тренировка лексического материала.

Попробуйте объяснить следующие правила ведения деловых переговоров с партнерами из других стран. С чем это может быть связано: с менталитетом страны, с какой именно его стороной, с принятыми философскими учениями? С основными принципами бизнеса?

1. In Südosteuropa, im Orient oder gar in der Volksrepublik China und Japan gilt es als unfein, ein Gespräch zu rasch zum Kern der Sache zu bringen.
2. In großen Teilen Afrikas muss sogar ein richtiggehendes Palaver vorangehen – je wichtiger die Angelegenheit und je höhergestellt die Beteiligten sind, desto länger.
3. Ein Ladenbesitzer in einem Basar ist enttäuscht, wenn ein potenzieller Kunde, der nicht fündig wird, sich zu rasch zum Gehen wendet.

3. Тренировка речевого умения.

Как Вы можете объяснить ниже следующие правила поведения? Представьте свою точку зрения на немецком языке.

Einzelne Regeln der Etikette

Als gute Umgangsformen" (sinn- und sachverwandte Begriffe sind beispielsweise gutes Benehmen, gutes Betragen, gute Manieren, guter Ton, Anstand, Höflichkeit, Fairness, Achtung, Benimm, Schliff sowie Etikette) bezeichnet man die Gesamtheit der Verhaltensweisen und -regeln, die dazu dienen sollen, das menschliche Zusammenleben möglichst reibungslos und angenehm zu machen. Je nach Herkunft, Kulturkreis, sozialem Milieu oder gesellschaftlichem Umfeld können die jeweils als üblich und/oder geboten geltenden Umgangsformen stark voneinander abweichen.

4. Тренировка письма.

Считаете ли Вы верными следующие утверждения? Объясните свой выбор на немецком языке письменно.

1. Während in Mitteleuropa meist kurze Grüße bevorzugt werden, begrüßt und verabschiedet man sich im Süden, im Osten und im Orient körperbetonter.

2. Wenn ein Deutscher jemandem die Hand reicht und er sie zu lange nicht loslässt, empfindet dieser es gewöhnlich als sehr freundlich.

3. In Italien und noch mehr aber in Nahost kann ein zu kurzer Händedruck als gezwungene, nur kühle Begrüßung gedeutet werden.

4. Es spielt keine Rolle, welche Bekleidung Sie während der Geschäftsverhandlungen haben.

Критерии оценки:

1 балл	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.
менее 1 балла	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в лексике и грамматике иностранного языка; знает основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; допускает незначительные ошибки в применении основ лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп.

Групповая работа

Данная работа направлена на определение уровня сформированности общекультурных компетенций ОК4 и ОК5.

1 Тема «Деловые переговоры»

Тематика переговоров

- Между управляющим и клерком: *Обсуждение продвижения по службе*
- Между работодателем и будущим работником: *Обсуждение преимуществ работы*
- Между деловыми партнерами: *Принятие решений об инвестициях*
- Между двумя компаниями: *Обсуждение слияния*

2 Концепция игры

Первым делом каждый участник игры «Деловые переговоры», от самых ответственных лиц до наблюдателей, представляется друг другу, можно заранее каждому прикрепить значок с обозначением его роли и имени в игре.

Моделирование жизненной ситуации переговоров между собеседниками с выбором студентов оптимального варианта решения проблемы и ее реализации предполагает:

а. Самостоятельное составление диалогов

б. Моделирование проблемной ситуации и поиск путей решения проблемы

в. Материалы для поэтапного развития игры:

1. Вступительная часть: начало переговоров, составление студентами первого диалога;

2. Главная часть: основная задача переговоров (покупка оборудования), составление второго диалога;

3. Заключительный этап-подготовка материала к ролевой игре с использованием диалогов.

На каждом этапе предварительно прорабатывается соответствующая лексика и материал для использования в ситуативных диалогах. Преподаватель контролирует переговоры. По окончание беседы все студенты оценивают участников, разбирают типичные ошибки.

3 Роли:

- Управляющий;
- Клерк;
- Работодатель;
- Претендент на должность;
- Деловые партнеры;
- Представители разных компаний.

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

а. Учебно-практический аспект, когда студенты овладевают основами «делового» иностранного языка как средством общения и должны научиться им пользоваться в устной и письменной формах.

б. Воспитательный аспект обучения предполагает формирование нравственности, ответственности, деловой этики.

в. Образовательный аспект обучения подразумевает приобретение базовых знаний о проведении переговоров; структуре различных фирм и организаций; финансово-банковских документов.

г. Развивающий аспект предполагает развитие умения общаться.

Критерии оценки:

2 балла	Студент в полном объеме знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; основы лексики и грамматики иностранного языка; основные нормы социального поведения

	и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка, основы межличностных отношений. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять основы лексики и грамматики иностранного языка для решения профессиональных задач; использовать иностранный язык в межличностном общении; анализировать процессы, идущие в различных коллективах. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
1 балл	Студент знает основные понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и мышления; допускает незначительные ошибки в употреблении основ лексики и грамматики иностранного языка; допускает незначительные ошибки в основных нормах социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка; знает основы межличностных отношений. Студент умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; но допускает незначительные ошибки в использовании иностранного языка в межличностном общении; слабо анализирует процессы, идущие в различных коллективах. Студент владеет навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»

№ изме-нения	Раздел рабо-чей програм-мы (пункт)	№ страницы рабочей про-граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и рас-шифровка подпи-си зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный

Кафедра «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине *БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

курс 2/4
семестр 3/8
форма обучения: очная/ заочная

Княгинино
2019 г.

1.Федерального государственного образовательного стандарта (ФГ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного прика Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01 2016 г № 7

2. Основной образовательной программы по направлению подгото 38.03.02 Менеджмент, профиль производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовател учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженер экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Д.А. Тараканов

подпись

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Охрана труда и безопасно жизнедеятельности» М.В. Шуварин

Программа принята на заседании кафедры «Охрана труда и безопасно жизнедеятельности» 19.03. 2019 г. протокол № 8а

Зав. кафедрой _____ Д.А. Тараканов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству _____ _____

(подпись)

Методист УМУ _____ _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент.

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Д.А. Тараканов.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент, и содержит: аннотацию, пояснительную записку, содержание модулей и модульных единиц курса, перечень вопросов итогового контроля, перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине.

В содержании программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися компетенциями. Количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины (72 часа), позволит сформировать у обучающихся необходимые профессиональные навыки, получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке обучающихся в области безопасности. Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины. Разработанная рабочая программа учебной дисциплины актуальна и может быть использована для подготовки обучающихся данного направления подготовки.

Рецензент

Доцент кафедры
«Охрана труда и безопасность
жизнедеятельности» НГИЭУ, к.т.н.
М.В. Шуварин



Пояснительная записка

Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль производственный менеджмент.

Дисциплина призвана сформировать профессиональную культуру безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности, приобретенную совокупность знаний, умений и навыков, характера мышления и ценностной ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Вопросы культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на развитие у обучающихся способности идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности, готовность применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; способность аргументировано обосновать свои решения с точки зрения безопасности. Форма промежуточного контроля зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включается в обязательную часть блока 1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль производственный менеджмент.

Реализация в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» требований ФГОС ВО, образовательной программой ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль производственный менеджмент, осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОК-8.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении проблемных лекций, дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель – получение студентами научно-практических знаний в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения

последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим процессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1 Цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности;

2 Основы безопасности жизнедеятельности в области профессиональной деятельности;

3 Причины возникновения и характер развития ЧС;

Уметь:

1 Оценивать воздействие негативных факторов на человека;

2 Прогнозировать ЧС, организовать правила поведения населения при ЧС;

3 Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Владеть:

1 Владеть методами сохранения окружающей среды и безопасности человека;

2 Владеть методами организации первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
	-	-	-	ОК- 8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З-1,2,3 У-1,2,3 В-1,2	МЕ 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2,3.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**		
	Зач.ед.	**Всего час.**	**Семестр**
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа	1,5	18	18
Вид контроля Зачёт			*

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**		
	Зач.ед.	**Всего час.**	**Семестр**
			8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия	0,2	6	6
Лекционного типа	0,1	2	2
Семинарского типа	0,1	4	4
Самостоятельная работа	1,8	66	66
Вид контроля Зачёт			*

*3. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины для очной формы обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеауди-торная работа СРС
		Лт	Ст	
Модуль 1. «Человек и среда обитания»	56	14	28	14
Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения БЖД	8	2	4	2
Модульная единица 2. Негативные факторы среды обитания	8	2	4	2
Модульная единица 3. Опасность ионизирующих излучений	8	2	4	2
Модульная единица 4. Производственное освещение	8	2	4	2
Модульная единица 5. Защита от электромагнитных полей	8	2	4	2
Модульная единица 6. Физиология труда, термины и определения	8	2	4	2
Модульная единица 7. Работоспособность и её динамика	8	2	4	2
Модуль 2. Чрезвычайные ситуации и методы зашиты в условиях их реализации	16	4	8	4
Модульная единица 8. Чрезвычайные ситуации, классификация	8	2	4	2
Модульная единица 9. Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС	8	2	4	2
Итого	72	18	36	18

Таблица 5

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины для заочной формы обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа СРС
		Лт	Лт	
Модуль 1. «Человек и среда обитания»	54	2	2	50
Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения БЖД	9	2	-	7
Модульная единица 2. Негативные факторы среды обитания	9	-	2	7
Модульная единица 3. Опасность ионизирующих излучений	7	-	-	7
Модульная единица 4. Производственное освещение	7	-	-	7
Модульная единица 5. Защита от электромагнитных полей	7	-	-	7
Модульная единица 6. Физиология труда, термины и определения	7	-	-	7
Модульная единица 7. Работоспособность и её динамика	8	-	-	8
Модуль 2. Чрезвычайные ситуации и методы зашиты в условиях их реализации	18	_	2	16
Модульная единица 8. Чрезвычайные ситуации, классификация	10	-	2	8
Модульная единица 9. Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС	8	-	-	8
Итого	72	2	4	66

3.2 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 - «Человек и среда обитания»

Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности. Введение. Цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее связь с дисциплинами, прикладное значение и роль в подготовке бакалавра. Научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности. Основные понятия, термины и определения. Представление о системе «человек - среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Аксиома о потенциальной опасности процесса взаимодействия человека со средой обитания. Понятие риска. Виды риска. Концепция приемлемого риска. Критерии оценки негативного воздействия на человека и окружающую среду.

Модульная единица 2. «Негативные факторы среды обитания». Понятие и классификация негативных факторов: вредные и опасные; естественные, техногенные и антропогенные; физические (механические и энергетические), химические, биологические, психофизиологические (физические и нервно-

психические перегрузки). Источники и уровни негативных факторов производственной среды. Закон о неустранимости отходов и побочных воздействий производства. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды. Взаимосвязь состояния бытовой среды с комплексом негативных факторов производственной и городской среды.

Модульная единица 3. Опасность ионизирующих излучений. Ионизирующие излучения (ИИ): понятие, примеры, характеристика наиболее распространенных фотонных и корпускулярных ИИ. Фоновое облучение человека: естественный радиационный фон, его составляющие, допустимые значения. Природные и техногенные источники радиации. Механизм биологического действия ионизирующих излучений. Внешнее и внутреннее, острое и хроническое облучение. Понятие критических органов. Последствия облучения: соматические и генетические, детерминированные и стохастические. Примеры. Лучевая болезнь. Основы радиационной дозиметрии: поглощенная, экспозиционная, эквивалентная и эффективная дозы.

Модульная единица 4. Производственное освещение. Характеристика производственного освещения. Количественные и качественные показатели освещения. Требование к системе освещения. Основные характеристики для оценки освещения. Оценка условий труда по показателям освещенности. Методы и средства повышения качества освещѐнности рабочего места.

Модульная единица 5. Защита от электромагнитных полей. Электромагнитные излучения (ЭМИ), поля (ЭМП), волны (ЭМВ), электростатические поля. Спектр ЭМИ. Природные и техногенные источники ЭМП. Основные физические характеристики. Воздействие ЭМП на человека. Особенности действия электромагнитных излучений оптического диапазона - инфракрасных (ИК), лазерных, ультрафиолетовых (УФ) излучений, а так же радиочастот. Влияние на организм человека электромагнитных волн сотового телефона. Нормирование ЭМП. Технические и организационные средства и методы защиты от ЭМП.

Модульная единица 6.Физиология труда, термины и определения. Понятие физиология труда. Цели и задачи физиологии труда. Классификация основных форм трудовой деятельности человека. Физический и умственный труд. Работоспособность человека и ее динамика. Классификация условий труда. Методы организации трудового процесса в рамках физиологии.

Модульная единица 7. Работоспособность и ее динамика. Понятие работоспособность. Фазы работоспособности. Понятия утомление и переутомление. Чередования периодов труда и отдыха. Факторы работоспособности. Методы повышения работоспособности.

Модуль 2. Чрезвычайные ситуации и методы зашиты в условиях их реализации

Модульная единица 8. Чрезвычайные ситуации, классификация. Основные понятия и определения ЧС. Причины возникновения и характер развития ЧС. Источники, причины увеличения количества и тяжести последствий, поражающие

факторы чрезвычайных ситуаций (ЧС). Классификация ЧС по масштабу и тяжести последствий; по скорости распространения; по сфере возникновения (техногенные, природные, биолого-социальные). Прогнозирование ЧС.

Модульная единица 9. Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС. Организация и проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): предпосылки создания, цель, задачи, организационная структура. Оказание первой помощи в зоне ЧС.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11504#section-13

Таблица 6

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Модуль 1. «Человек и среда обитания»				28	2
1	**Модульная единица 1.** Введение. Основные понятия и определения БЖД	Семинарское занятие №1 Аспекты безопасности жизнедеятельности	Собеседование	4	-
2	**Модульная единица 2.** Негативные факторы среды обитания	Семинарское занятие №2 Воздействие негативных факторов на человека.	Собеседование	4	2
3	**Модульная единица 3.** Опасность ионизирующих излучений	Семинарское занятие №3 Методы и средства измерения ионизирующих излучений.	Собеседование	4	-
4	**Модульная единица 4.** Производственное освещение	Семинарское занятие №4 «Методы и средства измерения производственного освещения»	Собеседование	4	-
5	**Модульная единица 5.** Защита от электромагнитных полей	Семинарское занятие №5 «Методы и средства измерения электромагнитных полей».	Собеседование	4	-
	Модульная единица 6. Физиология труда, термины и определения	Семинарское занятие №6 Физиология труда	Собеседование	4	–

	Модульная единица 7. Работоспособность и её динамика	Семинарское занятие №7. Работоспособность и её динамика	Собеседование	4	–
Модуль 2. Чрезвычайные ситуации и методы зашиты в условиях их реализации				8	2
6	**Модульная единица 8.** Чрезвычайные ситуации, классификация»	Семинарское занятие №8 Чрезвычайные ситуации, классификация»	Защита доклада	4	2
7	**Модульная единица 9.** Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС	Семинарское занятие №9 Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС	Защита доклада	4	–
Итого:				36	4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11504#section-13

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1. «Человек и среда обитания»					
1	**Модульная единица 1.** Введение. Основные понятия и определения БЖД	Представление о системе «человек - среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Аксиома о потенциальной опасности процесса взаимодействия человека со средой обитания. Понятие риска. Виды риска. Концепция приемлемого риска.	2	7	Собеседование
2	**Модульная единица 2.** Негативные факторы среды обитания	Источники и уровни негативных факторов бытовой и производственной среды. Закон о неустранимости отходов и побочных воздействий производства. Взаимосвязь состояния бытовой среды с комплексом негативных факторов производственной и городской среды.	2	7	Собеседование

3	**Модульная единица 3.** Опасность ионизирующих излучений	Последствия облучения: соматические и генетические, детерминированные и стохастические. Лучевая болезнь. Основы радиационной дозиметрии: поглощенная, экспозиционная, эквивалентная и эффективная дозы.	2	10	Собеседование
4	**Модульная единица 4.** Производственное освещение	Методы и средства повышения качества освещённости рабочего места.	2	7	Собеседование
5	**Модульная единица 5.** Защита от электромагнитных полей	Влияние на организм человека электромагнитных волн сотового телефона. Нормирование ЭМП. Технические и организационные средства и методы защиты от ЭМП.	2	7	Собеседование
6	**Модульная единица 6.** Физиология труда, термины и определения	Методы организации трудового процесса в рамках физиологии.	2	7	Собеседование
7	**Модульная единица 7.** Работоспособность и её динамика	Методы повышения работоспособности	2	8	Собеседование
Модуль 2 «Чрезвычайные ситуации и методы зашиты в условиях их реализации»					
8	**Модульная единица 8** «Чрезвычайные ситуации, классификация»	Прогнозирование ЧС. Терроризм и гражданская защита. ЧС природного характера. Опасные природные явления и стихийные бедствия, характерные для России и ее отдельных регионов. Прогнозирование, источники, характеристики, последствия природных ЧС.	2	8	Защита доклада
9	**Модульная единица 9** «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС»	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): предпосылки создания, цель, задачи, организационная структура. «Эвакуация работающих из производственного помещения, их размещение»	2	8	Защита доклада
Итого:			**18**	**66**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Ф. Маслова.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47287.html.

4.2 Дополнительная литература

2. Михайлов, Л.А., Губанов, В.М., Соломин, В.П. под ред. Михайлова, Л.А.. Безопасность жизнедеятельности: 4-е издание. Учебник для обучающихся учреждений ВО. – М.: Академия, 2012. – 272.

3. Хван, Т.А. Безопасность жизнидеятельности: учебное пособие. - 9-е изд., испр. и доп. / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Ростов на Дону: Феникс, 2012. - 443с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий http://www.mchs.gov.ru/;
2. Официальный сайт министерства обороны РФ http://mil.ru/;
3. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инжнерно-экономического университета http://ngiei.ru/;

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программы пакета MS Office: MS Word, MS Power Point

6.2 Перечень информационных технологий

1. Электронно-информационная образовательная среда вуза (ЭИОС).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

6.3 Информационные справочные системы

1. «Гарант.ру»;
2. «Консультант Плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. http://new.fips.ru (Система поиска патентной информации)
2. https://elibrary.ru (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических, семинарских и лекционных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным проектором, используется набор демонстрационного материала в виде слайдов с изображением схем оборудования, наглядная информация по разделам дисциплины, видеофильмы.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная):

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на занятиях семинарского типа с помощью, собеседования, защиты докладов.

б) *промежуточная аттестация* – зачет

Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Семестровый контроль		**70**	
1	Посещение занятий	27	27*1=27
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (собеседование)	35	7*5=35
3	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (доклад)	10	2*5=10
Промежуточный (итоговый) контроль *(зачет)*		**30**	
4	Теоретический вопрос № 1	15	
5	Теоретический вопрос № 2	15	
Итого баллов		**100**	

Набранная сумма баллов	Менее 51	Более51
Оценка по дисциплине	не зачтено	зачтено

Заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Семестровый контроль		**70**	
1	Посещение занятий	21	3*7б=21
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа	40	2*20=40
3	Итоговое тестирование	10	
Промежуточный (итоговый) контроль *(зачет)*		**30**	
4	Теоретический вопрос № 1	15	
5	Теоретический вопрос № 2	15	
Итого баллов		**100**	

Набранная сумма баллов	Менее 51	Более51
Оценка по дисциплине	не зачтено	зачтено

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносив-шего изменения	Протокол заседания кафедры	Подпись и расшифров-ка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME8	ИЕ9
ОК-8	*ОК8.1*	*ИД1-ОК8.1-З*	+	+	+	+	+	+	+		
		ИД1-ОК8.1-У	+	+	+	+	+	+	+		
		ИД1-ОК8.1-В	+	+	+	+	+	+	+		
	ОК8.2	*ИД2-ОК8.2-З*	+	+	+	+	+	+	+		
		ИД2-ОК8.2-У	+	+	+	+	+	+	+		
		ИД2-ОК8.2-В	+	+	+	+	+	+	+		
	ОК8.3	*ИД3-ОК8.3-З*								+	+
		ИД3-ОК8.3-У								+	+
		ИД3-ОК8.3-В								+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Собеседования	Доклад	Зачет	
ОК-8	ОК-8.1.	*ИД1-ОК8.1-З*	0,5		4	10
		ИД1-ОК8.1-У	0,5			
		ИД1-ОК8.1-В	0,5			
	ОК-8.2.	*ИД2-ОК8.2-З*	0,5			
		ИД2-ОК8.2-У	0,5			
		ИД2-ОК8.2-В	0,5			
	ОК-8.3.	*ИД3-ОК8.3-З*		1		
		ИД3-ОК8.3-У		1		
		ИД3-ОК8.3-В		1		

9.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-9	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы для итогового контроля по дисциплине БЖД

1. Что такое чрезвычайная ситуация. Назовите классификацию ЧС.
2. ЧС при землетрясениях и наводнениях.
3. ЧС при военных конфликтах.
4. Назовите причины возникновения и характер развития ЧС.
5. Действия населения при ЧС.
6. Что такое прогнозирование ЧС.
7. Назовите последствия ЧС и способы защиты населения при ЧС.
8. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта экономики.
9. Назовите способы ликвидация последствий ЧС.
10. Назначение и структура МЧС России.
11. Инженерная защита населения от ЧС.
12. Порядок проведения эвакуации и размещение людей при стихийных бедствиях.
13. Эвакуация работающих из производственного помещения, их размещение.
14. Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания.
15. Применение средств индивидуальной защиты кожи и средств медицинской защиты в ЧС.
16. Перечислите основные источники ЧС военного характера.
17. ЧС природного характера на территории России.
18. ЧС техногенного характера.
19. Организация и проведение аварийно- спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.
20. Современные средства поражения.
21. ЧС при пожарах и взрывах на промышленных объектах.
22. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения.
23. Что такое опасные и вредные факторы среды.
24. Оздоровление воздушной среды.
25. Нормирование микроклимата.
26. Назовите классификацию основных форм деятельности человека. Физический и умственный труд. Тяжесть и напряженность труда.
27. Освещение. Требование к системам освещения. Естественное и искусственное освещение.
28. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах.
29. Назовите средства защиты атмосферы и гидросферы от выбросов промышленных предприятий, сельскохозяйственных и энергетических установок.
30. Объясните основополагающие понятия (опасность, безопасность, риск, ноксосфера, гомосфера). Аксиоматика, методы, цели и средства БЖД.
31. Что такое анализаторы? Общие характеристики анализаторов (пороги чувствительности: верхний, нижний, дифференциальный). Закон Вебера – Фехнера
32. Перечислите принципы БЖД
33. Физиология труда.
34. Что такое работоспособность и её динамика.
35. Слуховой и зрительный анализаторы (строение, пороги чувствительности)
36. Органолептическая чувствительность. Особенности строения органов органолептической чувствительности. Пороги чувствительности
37. Кожная чувствительность (тактильная, температурная, болевая). Пороги кожной чувствительности

38. Опасные и вредные факторы производственной среды (опасные факторы, вредные факторы, группы опасных и вредных факторов). Травматизм. Учет и расследование несчастных случаев. Отчетность по производственному травматизму
39. Что такое микроклимат? Параметры микроклимата и их нормирование. Нормативные содержания вредных веществ микроклимата. ПДК и эффект суммации
40. Системы вентиляции (понятие, работоспособность, классификация). Достоинства и недостатки естественной и механической вентиляций. Системы очистки воздуха (кондиционирование)
41. Электробезопасность. Воздействие электрического тока на организм человека. Причины электротравматизма. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
42. Характер воздействия постоянного и переменного токов на организм человека. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Методы и средства защиты. Принципы их действия
43. Производственное освещение (характеристика зрения, светотехнические величины, естественное освещение – системы естественного освещения, искусственное освещение-системы искусственного освещения)
44. Производственный шум. Вредное воздействие шума. Физические характеристики шума. Звуковое восприятие человеком. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом.
45. Инфразвук (понятие, опасность, источники, нормирование, защитные мероприятия). Ультразвук (понятие, опасность, источники, нормирование, защитные мероприятия)
46. Вибрация (понятие, основные характеристики, нормирование, вредное воздействие, методы снижения)
47. Электромагнитные поля и излучения (характеристики, нормирование, методы защиты от них).
48. Ионизирующие излучения (характеристики, биологическое действие, нормирование, методы защиты, физика радиоактивности).
49. Пожарная безопасность. Процесс горения. Температура вспышки, воспламенения, самовоспламенение. Классификация помещений и зданий по степени взрыво-пожароопасности
50. Лазерное излучение (понятие, вредное воздействие, защита, нормирование)
51. Воздействие негативных факторов на человека и их нормирование (Аварийные химически опасные вещества (АХОВ)).
52. Опасности технических систем и защита от них (Средства защиты гидросферы).
53. Опасности технических систем и защита от них (Безотходные и малоотходные технологии) .
54. Опасности технических систем и защита от них (Средства защиты атмосферы).
55. Организация охраны труда. (Законодательство в сфере охраны труда)
56. Организация охраны труда (Прогнозирование травматизма).
57. Пожарная безопасность.
58. Безопасность труда при использовании персональных компьютеров.
59. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
60. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Критерии оценки

баллы (за 1 вопрос)	баллы за оценку комп.	**Критерии оценивания**
15	4	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения
10	3	выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения
5	2	выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного ма-териала и испытывает затруднения в выполнении практиче-ских работ по данному предмету
≤ 5	≤2	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

Вопросы для собеседований
МЕ 1-7

1. Общие понятия о взаимосвязи человека со средой обитания.
2. Здоровье населения и окружающая среда
3. Показатели здоровья населения
4. Общая заболеваемость
5. Инфекционные и паразитарные болезни
6. Гигиеническая оценка загрязненности окружающей среды
7. Здоровье населения на загрязненных радионуклидами территориях
8. Санитарно - эпидемиологическая деятельность и факторы, влияющие на здоровье.
9. Тяжесть и напряженность трудового процесса и их общая оценка
10. Разграничение работ на категории по степени тяжести и напряженности.
11. Работоспособность: понятие, фазы.
12. Факторы работоспособности.
13. Понятие утомление и переутомление.
14. Чередование периодов труда и отдыха.
15. Методы повышения работоспособности.
16. Понятие физиология труда.
17. Цели и задачи физиологии труда.
18. Классификация основных форм трудовой деятельности человека.
19. Физический и умственный труд
20. Вредные и опасные факторы СО

Критерии оценивания компетенции: (ОК-8***)***

ОК-8.1-З	ОК-8.1-У	ОК-8.1-В	
ОК-8.2-З	ОК-8.2-У	ОК-8.2-В	
0,5 балла	*0,5 балла*	*0,5 балла*	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации.
0,3 балла	*0,3 балла*	*0,3 балла*	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,3 балла	*Менее 0,3 балла*	*Менее 0,3 балла*	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, критического восприятия информации.

Темы докладов

ME8,9

1. Основные понятия и определения ЧС
2. Причины возникновения и характер развития ЧС
3. Ликвидация последствий ЧС
4. Действия населения при ЧС
5. Классификация ЧС по масштабу и тяжести последствий
6. Классификация ЧС по скорости распространения
7. Классификация ЧС по сфере возникновения
8. Прогнозирование ЧС
9. Общая характеристика ЧС техногенного характера
10. Понятие потенциально-опасных объектов (ПОО)
11. Радиационно-опасные объекты (РОО)
12. Примеры, радиационные аварии
13. Последствия для персонала и населения
14. Химически опасные объекты (ХОО)
15. Служба гражданской обороны.

Критерии оценивания компетенции: (ОК-8***)***

ОК-8.3-З	ОК-8.3-У	ОК-8.3-В	
1 балла	***1 балла***	***1 балла***	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
0,5 балла	***0,5 балла***	***0,5 балла***	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
Менее 0,5 балла	***Менее 0,5 балла***	***Менее 0,5 балла***	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра: «Физическая культура»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры:
Ильичева О.В. _____
Ф.И.О. подпись
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физическая культура»
по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 1, 2
семестр 1, 2, 3
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.17 №514

2. Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю Производственный менеджмент

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный инженерно-экономический университет.

Разработчики:



(подпись) Гусев А.Н. (ФИО)

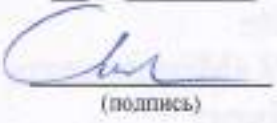
Рецензенты:



(подпись) Степурко А.А. (ФИО)

Программа принята на заседании кафедры «Физическая культура»
Протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Зав.кафедрой



(подпись) Гусев А.Н. (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству



(подпись) Шумилова О. Н. (ФИО)

Методист УМУ



(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Физическая культура»

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов ВО по направлению подготовки: «Менеджмент».

Программа рассчитана на 72 часа, трудоемкостью 2 зачетные единицы

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

В данной разработке нашли свое отражение современные формы и методы обучения и использован собственный педагогический опыт. Язык и стиль изложения материала соответствуют современным образовательным требованиям, что, несомненно, можно отнести к достоинствам рецензируемой разработки.

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
Ст. преподаватель кафедры
«Физическая культура» / Степурко А.А./

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Модуль I. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.

Модуль II. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль».

Пояснительная записка

Предметом образования в области физической культуры является двигательная (физкультурная) деятельность, которая своей направленностью и содержанием связана с совершенствованием физической природы человека.

Физкультурно-оздоровительная деятельность характеризуется направленностью на укрепление здоровья учащихся и создание представлений о бережном к нему отношении, формирование потребностей в регулярных занятиях физической культурой и использование их в разнообразных формах активного отдыха и досуга. На уроках физической культуры даются теоретические сведения о правилах здорового образа жизни и различных формах организации активного отдыха средствами физической культуры, раскрываются представления о современных оздоровительных системах физического воспитания и оздоровительных методиках физкультурно-оздоровительной деятельности. Спортивно-оздоровительная деятельность соотносится с возрастными интересами учащихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности учащихся. Физическое совершенствование со спортивной направленностью реализуется за счет подвижных игр, проводятся физические упражнения и двигательные действия из базовых видов спорта, (например, футбол), вызывающих определенный интерес у учащихся.

Дисциплина состоит из 2 модулей, 6 модульных единиц.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

ми упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

- значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь:

- проектировать и реализовывать индивидуальные программы физического воспитания коррекционной и рекреационной направленности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно- технической и профессионально- прикладной физической подготовке);

- опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование обучающихся компетенций, представленных на таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-7	Способен поддержать должный уровень физической подготовленности для	Ценностные аспекты здоровья и факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый	Осуществлять выбор вида спорта или системы физических упражнений для физического самосовершенство-	Техникой и методикой развития и самоконтроля уровня проявления основных фи-

	альной и профессиональной деятельности	занятий	ной деятельности		

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам очной формы обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		Всего зачетных единиц
		I	II	
Общая трудоемкость	72	36	36	2
В том числе:	-			
Лекционного типа	8	4	4	
Семинарского типа	64	32	32	
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам групп заочной формы обучения.

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		Всего зачетных единиц
		I	II	
Общая трудоемкость	72	36	36	2
В том числе:				
Лекционного типа	4	4		
Семинарского типа	6	6		
Самостоятельная работа	56	26	32	
Контроль	4		4	
Вид промежуточной аттестации – зачет				

Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	14	1	1
Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	9,5	0,5	1
Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.	13,5	0,5	1
Итого	**68**	**4**	**6**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль I. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»

Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия

Студент должен знать: что такое здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структуру жизнедеятельности студентов и её отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Студент должен уметь: методически правильно оценивать уровень и динамику общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений

Студент должен владеть: навыками совершенствования отдельных систем организм с помощью различных физических упражнений.

Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.

Студент должен знать: основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Правила записи ОРУ.

Студент должен уметь: составлять комплекс общеразвивающих упражнений (ОРУ). Проводить ОРУ. Составлять разминочные комплексы упражнений для различных видов спорта.

Студент должен владеть: социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.

Студент должен знать: методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Понятие общая физическая подго-

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.mcdir.ru/mod/url/view.php?id=285447

Таблица 6
Очная форма обучения

Название модулей и модульных единиц	Тема	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка.		**32**	
Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	1. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики (УГГ). Составление комплексов общеразвивающих упражнений (ОРУ). Проведение ОРУ. Правила записи ОРУ. Составление разминочных комплексов упражнений для различных видов спорта. Упражнения на растягивание, расслабление, восстановление, развитие координации	8	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.	2. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма, физического развития и функциональной подготовленности (функциональные пробы, тесты)	4	Сдача контрольных нормативов
	3. Методика проведения самостоятельного учебно-тренировочного занятия. Методика самооценки уровня и динамики общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений	4	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.	4. Основные положения методики закаливания. Виды закаливания Воздействие холода на организм человека. Воздействие тепла на организм и процессы, активизируемые им. Контрастное воздействие на организм и процессы, активизируемые им	16	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.		**32**	
Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.	5. Методики освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методики эффективных и экономических способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание)	16	Сдача контрольных нормативов
	6. Методика физкультурных занятий с целью профилактики профессиональных заболеваний	2	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.	7. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме рабочего дня. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда	6	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	8. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. Утомление и восстановление организма, роль физических упражнений в регулировании этих состояний Средства физической культуры в регулировании работоспособности	8	Сдача контрольных нормативов
Итого		**64**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Григорович, Е. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Григорович, К. Ю. Романов. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - 978-985-06- 1979-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214

4.2. Дополнительная литература

1. Абдуллин Р.Р., Абдуллина Е.П., Бажанова О.И., Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. Материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» / Р.Р. Абдуллин, Е.П.Абдуллина О.И.Бажанова, 2015. −164 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26684.

2. Ишмухаметов М. Г., Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни. Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет Учебное пособие/ М.Г.Ишмухаметов, 2014. – 193 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26684.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федерация плавания Нижегородской области – Режим доступа: http://www.swim-nn.ru/

2. Нижегородская областная Федерация хоккея – Режим доступа: http://nofh.ru/

3. Нижегородская Любительская Баскетбольная Лига – Режим доступа: http://basketnn.ru/

4. Федерация легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: http://flano.ru/

5. Нижегородская Федерация Волейбола – Режим доступа: http://fvnn.ru/

6. Межрегиональный Футбольный Союз «Приволжье» – Режим доступа: http://www.mfsprivolg.ru/

7. Мини-футбол Нижегородской области – Режим доступа:

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений и навыков, а также формирования компетенций по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов

Оценка студента определяется в зависимости от освоения отдельных составляющих модуля дисциплины (посещаемость обязательных учебных занятий, знания теоретического и методико-практического разделов программы, выполнение установленных на данный семестр контрольных нормативов общей и прикладной физической культуры, участие в спортивной работе).
В каждом семестре студенты выполняют не более девяти контрольных нормативов.
Студенты, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья и находящиеся в подготовительной группе без сдачи контрольных нормативов выполняют тест по теории физической культуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

Оценка «5» ставится при выполнении 8-9 нормативов
Оценка «4» ставится при выполнении 6-7 нормативов
Оценка «3» ставится при выполнении 4-5 нормативов
Оценка «2» ставится при выполнении 3 и менее нормативов

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов освоения их в процессе освоения дисциплины

Код и наименование	Индикаторы	Планируемые результаты	Этапы формирования					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК - 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК - 7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
		Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека.					+	
		Владеть техникой вы-						+

нование компетенции	петенций*	ты обучения (показатели)	тенций		
			Текущий контроль**	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)	Сумма баллов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности. Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека. Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.	Зачет	Сдача контрольных нормативов	≤ 10
	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. Контактная работа при проведение учебных занятий	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности. Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека. Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.	Зачет	Сдача контрольных нормативов	

Очная форма обучения

Код и наиме-	Индикаторы ком-	Планируемые результа-	Формы и критерии оценивания компе-

А. Инвалидный, массовый, детский, юношеский, высших достижений.
Б. Олимпийский, дворовый, любительский.
В. Любительский, профессиональный, массовый.
2. Спорт это:
А. Диета, упражнения, правильное дыхание.
Б. Физические упражнения и тренировки.
В. Диета, упражнения, правильное дыхание. Деятельность, проводимая в соответствии с некоторыми правилами, состоящая в честном сопоставлении сил и способностей участников.
3. Отличительным признаком физической культуры является:
А. Правильно организованный и воспроизводимый алгоритм движений.
Б. Использование природных сил для восстановления организма.
В. Стабильно высокие результаты, получаемые на тренировках.
4. Следует ли после длительной болезни приступать к разучиванию сложных гимнастических упражнений?
А. Да, в малом темпе.
Б. Нет.
В. Да, под присмотром тренера.
5. Физическая культура представляет собой:
А. Определенную часть культуры человека.
Б. Учебную активность.
В. Культуру здорового духа и тела.
6. Под физической культурой понимается:
А. Воспитание любви к физической активности.
Б. Система нагрузок и упражнений.
В. Некоторый фрагмент деятельности человеческого общества.
7. Возможности человека, обеспечивающие ему выполнение двигательных действий, называются:
А. Скоростная способность.
Б. Двигательный рефлекс.
В. Физическая возможность.
8. Эффект физических упражнений определяется, прежде всего:
А. Их содержанием.
Б. Их формой.
В. Скоростью их выполнения.
9. Разновидность аэробики, особенностью которой является использование специальной платформы, называется:
А. Боди-балет.
Б. Степ-аэробитка.
В. Пилатес.
10. Какие размеры теннисного стола указаны правильно?
А. Длина-2740 мм., ширина-1525 мм., высота-760 мм.
Б. Длина-2940 мм., ширина-1425 мм., высота-820 мм.
В. Длина-2540 мм., ширина-1625 мм., высота-720 мм.
11. Сколько подач подряд выполняет один игрок в настольном теннисе?

20. Ритм, как комплексная характеристика техники физических упражнений, отражает:
А. Количество действий в единицу времени.
Б. Некоторый алгоритм распределения физических усилий, степень и скорость их изменения.
В. Скорость выполнения упражнений.
21. Что представляет собой направление "пол дэнс"?
А. Упражнения с использованием шеста.
Б. Упражнения с использованием фитнесбола.
В. Упражнения с использованием эспандера.
22. Разновидность аэробики, особенностью которой является использование специальной платформы, называется:
А. Степ-аэробика.
Б. Шейпинг.
В. Памп-аэробика.
23. Какой предмет используется для занятий "босу"?
А. Резиновая лента.
Б. Целый мяч из резины.
В. Половина резинового мяча.
24. Какой гимнаст разработал популярную ныне систему тренировок "кроссфит"?
А. Грег Глассман.
Б. Боб Харпер.
В. Джон Уэлборн.
25. Какой из приемов игры в настольный теннис является атакующим действием?
А. Накат.
Б. Подрезка.
В. Толчок.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Физическая культура»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ПРАВО (ОТРАСЛИ ПРАВА)»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 1
семестр: 1,2
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Калеев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Частнов К. С. _____
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ Л.Н. Болдырева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Право (отрасли права)»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик:
Ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Калеев.

В современных условиях трудно назвать сферу отношений между людьми, которая бы выпадала из правового поля. Сегодня ни одно сколько - нибудь значимое решение нельзя принять без проверки его на предмет соответствия закону. Государство и право обладают содержанием и механизмами двусторонней взаимосвязи, поскольку они служат людям, обеспечивают осуществление их интересов, выступая средствами управления, факторами достижения компромиссов в обществе, упорядоченности отношений между гражданами, учреждениями и организациями. Поэтому культурный образованный человек, должен владеть основами права, знанием основных законов, по которым живет общество.

Рабочая программа по дисциплине «Право (отрасли права)» отображает требования для подготовки бакалавров, предусматривает изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, формирование у студентов правового мышления, устойчивой нравственной позиции, неуклонного соблюдения законности.

Данная рабочая программа содержит:

- пояснительную записку, определяющую особенности курса;
- перечень планируемых результатов обучения;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов;
- содержание дисциплины, структурированное по темам;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень информационных технологий;
- описание материально-технической базы;
- оценка результатов освоения дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Право (отрасли права)» соответствует действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент: к.ю.н., доцент
кафедры «Гуманитарные дисциплины» К. С. Частнов

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ

Подпись Частнова К.С. удостоверяю

Гл. специалист

Пояснительная записка

В условиях современной России роль государства и права особенно велика, поскольку именно с их помощью обеспечивается соблюдение прав и свобод человека и гражданина, реализуется процесс формирования рыночной экономики, обеспечивается равенство участников товарно-денежных отношений, гарантируется неприкосновенность собственности и др.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление об основных категориях и отраслях права РФ, принципах, функциях и методах государства и права, повысить уровень правосознания, сформировать представление о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Право (отрасли права)» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Право (отрасли права)» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Право (отрасли права)» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Право (отрасли права)» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- помощь в формировании у обучающихся теоретических знаний об основных категориях и отраслях права РФ, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений;

- повышение уровня правосознания обучающихся;

- формирование представления о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) политическую организацию общества (ОК-2. З.5);

2) основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1);

Уметь:

1) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; (ОПК-1. У.1);

Владеть:

1) приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума (ОК-2. В.4);

2) навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1).

Изучение дисциплины «Право (отрасли права)» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З – 5 В – 4	М.Е. 1-18
-	-	-	-	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-18

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	108	180
Аудиторные занятия	3,5	126	54	72
Лекционного типа	1,5	54	18	36
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	3,5	90	54	72
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	-	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	180	108
Аудиторные занятия	0,44	16	16	-
Лекционного типа	0,16	6	6	-
Семинарского типа	0,28	10	10	-
Самостоятельная работа (СРС)	7,2	259	160	99
Промежуточная аттестация	0,36	13		
(дифференцированный зачет)			4	
(экзамен)				9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Правоведение				
Модульная единица 1. Основы теории права	12	2	4	6
Модульная единица 2. Основы теории государства	12	2	4	6
Модульная единица 3. Основы конституционного права	12	2	4	6
Модульная единица 4. Основы административного права	12	2	4	6
Модульная единица 5. Основы уголовного права	12	2	4	6
Модульная единица 6. Основы экологического права	12	2	4	6
Модульная единица 7. Основы гражданского права	12	2	4	6
Модульная единица 8. Основы семейного права	12	2	4	6
Модульная единица 9. Основы трудового права	12	2	4	6
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**
Модуль 2 Гражданское и хозяйственное право				
Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	16	4	4	8
Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов пред	16	4	4	8
Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	16	4	4	8
Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	16	4	4	8
Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	16	4	4	8
Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	16	4	4	8
Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	16	4	4	8
ИТОГО	**180**	**36**	**36**	**72**
ВСЕГО	**288**	**54**	**72**	**90**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Правоведение				
Модульная единица 1. Основы теории права	8	1	-	7
Модульная единица 2. Основы теории государства	8	1	-	7
Модульная единица 3. Основы конституционного права	8	-	1	7
Модульная единица 4. Основы административного права	8	-	1	7
Модульная единица 5. Основы уголовного права	8	-	1	7
Модульная единица 6. Основы экологического права	8	-	-	8
Модульная единица 7. Основы гражданского права	8	-	-	8
Модульная единица 8. Основы семейного права	8	-	-	8
Модульная единица 9. Основы трудового права	8	-	1	7
ИТОГО (после уст. семестра)	**72**	**2**	**4**	**66**
Модуль 2 Гражданское и хозяйственное право				
Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	12	1	-	11
Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	12	1	-	11
Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов пред	12	1	-	11
Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	12	1	1	10
Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	11	-	1	10
Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	12	-	1	11
Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	11	-	1	10
Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	11	-	1	10
Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	11	-	1	10
Контроль	4			
ИТОГО (после 1 семестра)	**108**	**4**	**6**	**94**
Контроль	**9**			
ИТОГО (после 2 семестра)	**108**	**-**	**-**	**99**
ВСЕГО	**288**	**6**	**10**	**259**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Модульная единица 1. Основы теории права

Понятие права. Основные функции и принципы права. Норма права. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Система права. Правоотношения: понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие законности, понятие правопорядка.

Модульная единица 2. Основы теории государства

Общество. Определение власти. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Механизм государства. Общество и государство.

Модульная единица 3. Основы конституционного права

Понятие конституционного права как отрасли права. Предмет конституционного права. Метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные институты конституционного права: институт основ конституционного строя, институт основных прав и свобод человека и гражданина, институт федеративного устройства, институт высших органов государственной власти в РФ.

Модульная единица 4. Основы административного права

Понятие административного права. Методы административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе права. Источники административного права. Административно-правовые нормы. Понятие административно-правового отношения. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности.

Модульная единица 5. Основы уголовного права

Понятие, принципы, система, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Понятие уголовной ответственности. Понятие и элементы состава преступления. Понятие и виды наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Модульная единица 6. Основы экологического права

Понятие, предмет, метод и система экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права. Права и обязанности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в сфере охраны окружающей среды. Экологические правоотношения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

Модульная единица 7. Основы гражданского права

Частное и публичное право. Гражданское законодательство. Принципы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и виды сделок. Недействительные сделки. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Понятие и виды обязательства. Исполнение и прекращение обязательств. Понятие, формы и виды права собственности.

Модульная единица 8. Основы семейного права

Понятие, принципы, система и источники семейного права. Семейное право, как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Признание брака недействительным. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление отцовства. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

Модульная единица 9. Основы трудового права

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие оплаты труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие охраны труда. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Трудовые споры: понятие и виды.

МОДУЛЬ 2 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Модульная единица 10. Основы хозяйственного права

Механизм управления как сложная категория. Системный характер комплексного механизма. Синтез правового механизма с механизмами другой природы. Комплексный характер хозяйственного права. Принципы, методы и источники хозяйственного права.

Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности

Понятие и основные положения корпоративного права. Корпоративные правовые нормы в уставе акционерного общества. Построение системы управления предприятием на основе корпоративных правовых норм. Целевые и программно-целевые подсистемы. Функ-

циональные подсистемы. Дерево функций управления. Разработка организационного проекта системы управления предприятием.

Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия

Купля-продажа: реакция предприятия на конъюнктуру рынка; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров; договор купли-продажи, договор мены, договор международной купли-продажи. Поставка товаров: договор поставки, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Торговый оборот производственных активов предприятия. Правовые основы организационных форм на товарном и финансовом рынках. Законодательство о рекламе. Федеральный закон «О рекламе».

Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства

Государственная научно-техническая политика и правовое регулирование отношений в области научной и научно-технической деятельности. Конкурентность и кооперативность поведения разработчиков научно-технических нововведений. Интеграция научно-технического и производственного потенциалов. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.

Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности

Понятие капитала и инвестиции. Механизмы инвестирования в развитие производства. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Зашита прав и законных интересов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг.

Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

Заемные и кредитные отношения. Вексельное обращение. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Складское свидетельство. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование производственно-технической деятельности.

Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг

Механизм конкуренции. Конкуренция и качество продукции. Проявления монополистической деятельности и ее ограничение. Анализ конкурентной среды на товарных рынках. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства

Признаки несостоятельности (банкротства). Участники дела о банкротстве. Причины банкротства и способы его предупреждения. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства.

Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы

Налог как экономическая и правовая категория. Законодательство о налогах и сборах. Правовая база налоговой системы. Общая характеристика системы налогов и сборов. Налогоплательщики и другие участники налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение сроков уплаты налогов. Налоговая декларация и налоговый контроль.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11569

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правоведение**			
	Модульная единица 1. Основы теории права	Семинарское занятие № 1. Основы правоотношения.	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 2. Основы теории государства	Семинарское занятие № 2. Теория государства	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 3. Основы конституционного права	Семинарское занятие № 3. Органы государственной власти	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 4. Основы административного права	Семинарское занятие № 4. Административное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 5. Основы уголовного права	Семинарское занятие № 5. Уголовное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 6. Основы экологического права	Семинарское занятие № 6. Экологическое право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 7. Основы гражданского права	Семинарское занятие № 7. Гражданское право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 8. Основы семейного права	Семинарское занятие № 8. Семейное право	Тестирование, дискуссия	4
	Модульная единица 9. Основы трудового права	Семинарское занятие № 9. Трудовое право	Тестирование, дискуссия	4
2.	**Модуль 2. Хозяйственное право**			
	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	Семинарское занятие № 10. Субъекты хозяйственных отношений	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Семинарское занятие № 11. Организационно-правовые формы предприятий	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Семинарское занятие № 12. Вещные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	Семинарское занятие № 13. Обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Семинарское занятие № 14. Правовое регулирование организации акционерных обществ	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Семинарское занятие № 15. Правовое регулирование организации объединений	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Семинарское занятие № 16. Анализ конкурентной среды на товарных рынках	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Семинарское занятие № 17. Причины банкротства и способы его предупреждения	Тестирование, Ситуационные задачи	4
	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	Семинарское занятие № 18. Правовая база налоговой системы	Тестирование, Ситуационные задачи	4

Таблица 7 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правоведение**			
	Модульная единица 1. Основы теории права	Семинарское занятие № 1. Основы правоотношения.	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 2. Основы теории государства	Семинарское занятие № 2. Теория государства	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 3. Основы конституционного права	Семинарское занятие № 3. Органы государственной власти	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 4. Основы административного права	Семинарское занятие № 4. Административное право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 5. Основы уголовного права	Семинарское занятие № 5. Уголовное право	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 6. Основы экологического права	Семинарское занятие № 6. Экологическое право	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 7. Основы гражданского права	Семинарское занятие № 7. Гражданское право	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 8. Основы семейного права	Семинарское занятие № 8. Семейное право	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 9. Основы трудового права	Семинарское занятие № 9. Трудовое право	Тестирование, дискуссия	1
2.	**Модуль 2. Хозяйственное право**			
	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права	Семинарское занятие № 10. Субъекты хозяйственных отношений	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Семинарское занятие № 11. Организационно-правовые формы предприятий	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Семинарское занятие № 12. Вещные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства	Семинарское занятие № 13. Обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Семинарское занятие № 14. Правовое регулирование организации акционерных обществ	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Семинарское занятие № 15. Правовое регулирование организации объединений	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Семинарское занятие № 16. Анализ конкурентной среды на товарных рынках	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Семинарское занятие № 17. Причины банкротства и способы его предупреждения	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы	Семинарское занятие № 18. Правовая база налоговой системы	Тестирование, дискуссия	1

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11569

Таблица 8 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Правоведение				
1.	**Модульная единица 1.** Основы теории права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие права. Основные функции и принципы права. Норма права. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Система права. Правоотношения: понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие законности, понятие правопорядка.	6/7	Тестирование, дискуссия
2.	**Модульная единица 2.** Основы теории государства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: общество. Определение власти. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Механизм государства. Общество и государство.	6/7	Тестирование, дискуссия
3.	**Модульная единица 3.** Основы конституционного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие конституционного права как отрасли права. Предмет конституционного права. Метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные институты конституционного права: институт основ конституционного строя, институт основных прав и свобод человека и гражданина, институт федеративного устройства, институт высших органов государственной власти в РФ	6/7	Тестирование, дискуссия
4.	**Модульная единица 4.** Основы административного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие административного права. Методы административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе права. Источники административного права. Административно-правовые нормы. Понятие административно-правового отношения. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности.	6/7	Тестирование, дискуссия
5.	**Модульная единица 5.** Основы уголовного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, принципы, система, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Понятие уголовной ответственности. Понятие и элементы состава преступления. Понятие и виды наказания. Осво-	6/7	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		бождение от уголовной ответственности и наказания.		
6.	**Модульная единица 6.** Основы экологического права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, предмет, метод и система экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права. Права и обязанности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в сфере охраны окружающей среды. Экологические правоотношения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	6/8	Тестирование, дискуссия
7.	**Модульная единица 7.** Основы гражданского права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: частное и публичное право. Гражданское законодательство. Принципы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и виды сделок. Недействительные сделки. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Понятие и виды обязательства. Исполнение и прекращение обязательств. Понятие, формы и виды права собственности.	6/8	Тестирование, дискуссия
8.	**Модульная единица 8.** Основы семейного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, принципы, система и источники семейного права. Семейное право, как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Признание брака недействительным. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление отцовства. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.	6/8	Тестирование, дискуссия
9.	**Модульная единица 9.** Основы трудового права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие оплаты	6/7	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие охраны труда. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Трудовые споры: понятие и виды.		
Модуль 2 Хозяйственное право				
10.	**Модульная единица 10.** Основы хозяйственного права	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: механизм управления как сложная категория. Системный характер комплексного механизма. Синтез правового механизма с механизмами другой природы. Комплексный характер хозяйственного права. Принципы, методы и источники хозяйственного права.	4/11	Тестирование, дискуссия
11.	**Модульная единица 11.** Правовое регулирование внутрифирменной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие и основные положения корпоративного права. Корпоративные правовые нормы в уставе акционерного общества. Построение системы управления предприятием на основе корпоративных правовых норм. Целевые и программно-целевые подсистемы. Функциональные подсистемы. Дерево функций управления. Разработка организационного проекта системы управления предприятием.	4/11	Тестирование, дискуссия
12.	**Модульная единица 12.** Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: купля-продажа: реакция предприятия на конъюнктуру рынка; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров; договор купли-продажи, договор мены, договор международной купли-продажи. Поставка товаров: договор поставки, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Торговый оборот производственных активов предприятия. Правовые основы организационных форм на товарном и финансовом рынках. Законодательство о рекламе. Федеральный закон «О рекламе».	4/11	Тестирование, дискуссия
13.	**Модульная единица 13.** Правовое регулирование научно-технического развития производства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: государственная научно-техническая политика и правовое регулирование отношений в области научной и научно-технической деятельности. Конкурентность и кооперативность поведения разработчиков научно-технических нововведений. Интеграция научно-технического и производственного потенциалов. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.	4/10	Тестирование, дискуссия
14.	**Модульная единица 14.** Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: понятие капитала и инвестиции. Механизмы инвестирования в развитие производства. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Зашита прав и законных интере-	4/10	Тестирование, дискуссия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		сов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг.		
15.	**Модульная единица 15.** Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: заемные и кредитные отношения. Вексельное обращение. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Складское свидетельство. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование производственно-технической деятельности.	4/11	Тестирование, дискуссия
16.	**Модульная единица 16.** Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: механизм конкуренции. Конкуренция и качество продукции. Проявления монополистической деятельности и ее ограничение. Анализ конкурентной среды на товарных рынках. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.	4/10	Тестирование, дискуссия
17.	**Модульная единица 17.** Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: признаки несостоятельности (банкротства). Участники дела о банкротстве. Причины банкротства и способы его предупреждения. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства.	4/10	Тестирование, дискуссия
18.	**Модульная единица 18.** Правовые основы налоговой системы	Детальная проработка лекционного материала и подготовка к семинарскому занятию: налог как экономическая и правовая категория. Законодательство о налогах и сборах. Правовая база налоговой системы. Общая характеристика системы налогов и сборов. Налогоплательщики и другие участники налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение сроков уплаты налогов. Налоговая декларация и налоговый контроль.	4/10	Тестирование, дискуссия
ВСЕГО			**90/259**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров / А. П. Альбов. – М.: Юрайт. – 2018. – 549 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2150DDD8-C99D-492E-87BF-83BF5858921B

4.2. Дополнительная литература

1. Некрасов С. И. Правоведение / С. И. Некрасов. – М.: Юрайт. – 2018. – 455 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Конституции РФ - http://www.constitution.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ - http://kremlin.ru/

3. Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - http://www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
8. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ - http://www.arbitr.ru/
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://sledcom.ru
11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - http://ombudsmanrf.org/
12. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - http://www.pfrf.ru
13. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ - https://www.rostrud.ru
14. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - http://www.mnr.gov.ru
15. Официальный сайт Правительства Нижегородской области - http://www.government-nnov.ru/
16. Официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области - http://www.zsno.ru/
17. Официальный сайт Государственных услуг - https://www.gosuslugi.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11569

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО) 1 семестр

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13,5	27*0,5=13,5
Контрольная работа (тестирование)	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией (дискуссия)	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	5,5	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 9 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО) 2 семестр

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	9	36*0,25=9
Контрольная работа (тестирование)	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией (дискуссия)	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	10	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 10 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ЗФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13,5	27*0,5=13,5
Контрольная работа	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	18*2
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	5,5	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Право (отрасли права)»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10	ME11	ME12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17	ME18
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*Знать:* 1. политическую организацию общества (ОК-2. З.5); *Уметь:* - *Владеть:* 1. приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума (ОК-2. В.4).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Знать:* 2. основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1); *Уметь:* 1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У.1); *Владеть:* 2. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	итого
		Дискуссия	Дистанционное тестирование		
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З – 1 В – 1	2	3	5	10
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 2 У – 1 В – 2	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Право (отрасли права)»

1. Охарактеризуйте основные правовые семьи современности.
2. Раскройте сущность и юридические свойства Конституции РФ.
3. Охарактеризуйте право: понятие, принципы и функции. Охарактеризуйте формы (источники) права: понятие, виды источников.
4. Охарактеризуйте норму права: понятие, признаки, структура, виды.
5. Опишите нормативно-правовой акт: понятие, виды, отличие от актов применения.
6. Охарактеризуйте юридический факт: понятие, виды. Опишите правоотношения: понятие, признаки, структура, виды.
7. Опишите правонарушения: понятие, признаки, состав, виды.
8. Охарактеризуйте юридическую ответственность: понятие, основания привлечения, виды.
9. Опишите физические и юридические лица: понятие, признаки, виды.
10. Раскройте сущность государства: понятие, признаки, значение и функции.
11. Перечислите формы государства: понятие, структура и виды. Перечислите типы государства: понятие, структура и виды.
12. Опишите основы конституционного строя РФ: понятие, принципы конституционного строя РФ. Опишите основы федеративного устройства РФ.
13. Перечислите и охарактеризуйте органы государственной власти РФ (понятие, виды).
14. Опишите Конституционно-правовой статус Президента РФ.
15. Опишите Конституционно-правовой статус Совета Федерации РФ. Опишите Конституционно-правовой статус Государственной Думы РФ.
16. Опишите Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
17. Охарактеризуйте судебную власть РФ: понятие, система.
18. Опишите правоохранительные органы: понятие, виды, полномочия.
19. Опишите гражданство: понятие, основания приобретения и прекращения гражданства. Перечислите Конституционные права и свободы человека и гражданина. Перечислите Конституционные обязанности граждан РФ.
20. Опишите административное право: понятие, предмет, методы и принципы.
21. Охарактеризуйте административное правонарушение.
22. Охарактеризуйте административную ответственность: понятие, признаки, субъекты административной ответственности.
23. Охарактеризуйте административное наказание: понятие, виды.
24. Опишите уголовное право: понятие, предмет, методы и принципы.
25. Охарактеризуйте преступление: понятие, состав, категории преступления.
26. Охарактеризуйте уголовное наказание: понятие, виды. Охарактеризуйте уголовную ответственность: понятие, признаки.
27. Охарактеризуйте уголовное преступление: понятие, категории, виды.
28. Опишите освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
29. Опишите основания смягчения и отягчения уголовных наказаний.
30. Опишите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
31. Опишите экологическое право: понятие, предмет, методы и принципы. Перечислите права граждан в области экологии.
32. Охарактеризуйте ответственность за экологические правонарушения: понятие, виды.
33. Опишите гражданское право: понятие, предмет, методы и принципы.
34. Охарактеризуйте гражданские правоотношения: структура, основания возникновения, юридический факт.
35. Охарактеризуйте гражданско-правовую ответственность: понятие, виды, основания снижения размера ответственности и освобождения от ответственности.
36. Охарактеризуйте гражданско-правовой договор: понятие, условия, виды.
37. Охарактеризуйте гражданско-правовые обязательства: понятие, виды.

38. Опишите наследование: понятие, основание наследования, время открытия наследования и время принятия наследства.
39. Охарактеризуйте наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Охарактеризуйте наследование по закону: очередность наследования.
40. Охарактеризуйте право собственности в гражданском праве: понятие, виды, правомочия.
41. Опишите семейное право: понятие, предмет, методы и принципы.
42. Охарактеризуйте брак: понятие, условия и порядок заключения брака. Охарактеризуйте прекращение брака и недействительность брака.
43. Перечислите права и обязанности родителей и детей. Опишите алиментные обязательства.
44. Перечислите права и обязанности супругов: имущественные и неимущественные.
45. Опишите трудовое право: понятие, предмет, методы и принципы.
46. Перечислите права и обязанности работника и работодателя.
47. Раскройте сущность и охарактеризуйте трудовой договор: понятие, условия, виды.
48. Охарактеризуйте рабочее время: понятие, виды. Охарактеризуйте время отдыха: понятие, виды.
49. Опишите дисциплинарную ответственность: понятие, признаки, виды взысканий.
50. Охарактеризуйте материальную ответственность работника и работодателя: понятия, виды, основания освобождения от ответственности.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Право (отрасли права)»

1. Охарактеризуйте предмет и перечислите методы правового регулирования хозяйственного права.
2. Охарактеризуйте предмет и перечислите методы правового регулирования гражданского права.
3. Раскройте понятие и опишите виды субъектов хозяйственной деятельности.
4. Раскройте понятие и опишите виды субъектов гражданских правоотношений.
5. Раскройте понятие предпринимательства и предпринимательского поведения.
6. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы.
7. Охарактеризуйте особенности способа действия предприятий.
8. Перечислите новые формы предпринимательства без образования юридического лица.
9. Охарактеризуйте право собственности.
10. Охарактеризуйте особенности вещного права.
11. Охарактеризуйте обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
12. Охарактеризуйте обязательственное право в гражданских правоотношениях.
13. Опишите понятие сделки как основы хозяйственных отношений.
14. Опишите понятие договора как основы хозяйственных отношений.
15. Опишите понятие и особенности хозяйственного договора.
16. Опишите понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организации.
17. Охарактеризуйте процедуру несостоятельности (банкротства) организации.
18. Опишите правовое положение арбитражного управляющего.
19. Перечислите особенности предмета и метода акционерного права.
20. Опишите правовое положение акционерного общества.
21. Опишите процесс создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.
22. Раскройте понятие и опишите основные положения корпоративного права.
23. Охарактеризуйте стандартизацию продукции и услуг.
24. Охарактеризуйте сертификацию продукции и услуг.
25. Опишите лицензирование отдельных видов деятельности.
26. Охарактеризуйте правовое обеспечение товарного знака.
27. Охарактеризуйте правовое обеспечение знака обслуживания.

28. Охарактеризуйте правовое обеспечение наименования мест происхождения товара.
29. Опишите понятие и особенности договора купли-продажи.
30. Опишите понятие и особенности договора мены.
31. Опишите понятие и особенности договора поставки.
32. Опишите понятие и особенности договора аренды.
33. Перечислите и опишите особенности купли-продажи недвижимости.
34. Охарактеризуйте и опишите особенности договора поставки товаров для государственных нужд.
35. Охарактеризуйте и опишите особенности договора поставки товаров для муниципальных нужд.
36. Раскройте понятие и содержание правового обеспечения капитала.
37. Раскройте понятие и содержание правового обеспечения инвестиций.
38. Опишите понятие и содержание договора займа.
39. Опишите понятие и содержание кредитного договора.
40. Охарактеризуйте правовое обеспечение вексельного обращения.
41. Охарактеризуйте правовые и организационно-экономические особенности лизинга.
42. Охарактеризуйте правовое обеспечение складского свидетельства.
43. Опишите рассмотрение дел о банкротстве в Арбитражном суде.
44. Перечислите и опишите юридические признаки налога.
45. Охарактеризуйте правовые функции налогообложения.
46. Опишите законодательство о налогах и сборах.
47. Охарактеризуйте правовое регулирование имущественного страхования.
48. Охарактеризуйте заемные и кредитные отношения.
49. Охарактеризуйте правовые основы инвестиционной деятельности.
50. Охарактеризуйте правовое регулирование иностранных инвестиций.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	05-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11569

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

1. **Исторически сложившееся и многократно употребляемое правило поведения называется:**
- o а) мораль;
- • б) обычай;
- o в) традиция;
- o г) обряд;
- o д) ритуал.

2. **Согласно договорной теории происхождения государства, государство — это:**
- o а) специфическая разновидность биологического организма;
- o б) продукт социально-экономического развития;
- o в) продукт развития семьи;
- • г) продукт соглашения между людьми;
- o д) продукт божественной воли.

3. **Единственным источником власти в России согласно Конституции является:**
- • а) народ;
- o б) государство;
- o в) нация;
- o г) парламент;
- o Д) суд.

4. **Преступлениями против мира и безопасности человечества являются следующие:**
- • **33.333%** а) наемничество;
- o **-33.333%** б) разглашение государственной тайны;
- • **33.333%** в) геноцид;
- • **33.333%** г) экоцид;
- o **-33.333%** д) терроризм.

5. **Действие гражданского законодательства в пространстве означает сферу его распространения:**
- • а) на всю территорию РФ;
- o б) конкретный субъект РФ;
- o в) территорию РФ и иностранного государства;
- o г) конкретный объект;
- o д) всех объектов.

6. **Кровная связь лиц, основанная на происхождении от общего предка называется:**
- o а) свойство;
- • б) родство;
- o в) супружество;
- o г) сватовство;
- o д) опекунство.

7. **В основе трудовых отношений лежит:**
- o а) заявление работника о приеме на работу;
- o б) потребность работодателя в наемном труде;

- в) направление на работу из центра занятости;
- г) подрядный договор;
- д) трудовой договор.

8. Высшим органом законодательной власти РФ является:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Президент РФ.

9. Предметом конкретных экологических правонарушений не являются:

- а) животные на ферме;
- б) растения, занесенные в Красную Книгу;
- в) особо охраняемые территории.

10. Классификацию экологических преступлений проводят по критерию:

- а) субъекта преступления;
- б) условий совершения преступления;
- в) непосредственного объекта посягательства.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1. К подзаконным нормативным правовым актам относятся:

- **-50%**а) конституция;
- **50%**б) нормативные акты главы государства;
- **-50%**в) законы субъектов федерации;
- **-50%**г) федеральные законы;
- **50%**д) локальные нормативные акты.

2. Отрасль права представляет собой:

- а) совокупность приемов и средств юридического воздействия на поведение людей;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида;
- в) совокупность правил поведения людей, устанавливаемых и обеспечиваемых государством;
- г) систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права;
- д) совокупность правовых норм, которая регулирует определенный комплекс общественных отношений.

3. К источникам конституционного права относятся:

- а) декларации;
- б) конституции;
- в) регламенты;
- г) подзаконные нормативные акты;
- д) судебные решения.

4. Президент РФ принимает следующие нормативные правовые акты:

- **-50%**а) резолюция;
- **-50%**б) приказ;
- **50%**в) распоряжение;
- **-50%**г) закон;
- **50%**д) указ.

5. Гражданские права могут быть ограничены:

- а) федеральным законом;
- б) указом Президента РФ;

- в) постановлением Правительства РФ;
- г) уставом юридического лица;
- д) судом.

6. Решение об изъятии имущества у собственника может принять:

- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) орган местного самоуправления;
- г) орган государственной власти;
- д) служба судебных приставов.

7. Датой принятия федерального закона считается день:

- а) опубликования;
- б) подписания Президентом РФ;
- в) принятия Государственной Думой РФ;
- г) одобрения Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- д) одобрения Минюстом России.

8. Государственную регистрацию рождения ребенка осуществляет:

- а) суд;
- б) нотариус;
- в) адвокат;
- г) органы загса;
- д) орган опеки и попечительства.

9. Решение суда об изменении или расторжении соглашения об уплате алиментов производится в соответствии с законодательством:

- а) гражданским;
- б) семейным;
- в) уголовным;
- г) трудовым;
- д) налоговым.

10. Семейный кодекс РФ вступил в силу:

- а) 1 января 1996 г.;
- б) 1 февраля 1996 г.;
- в) 1 марта 1996 г.;
- г) 1 марта 1995 г.;
- д) 1 апреля 1996 г.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Дискуссия

Семинарское занятие № 1

«Нормы права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность»

Цель: закрепление и обобщение знаний по МЕ 1,2, детальное изучение такого специфического института, как право.

Оцениваемая компетенция: ОК 2, ОПК 1

Ключевые понятия: понятие права, основные функции и принципы права, норма права, источники (формы) права, основные правовые системы современности, система права, правоотношения, понятие правоотношения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, виды правоотношений, юридические факты, правонарушение и юридическая ответственность, понятие правонарушения, состав правонарушения, виды правонарушений, понятие юридической ответственности, законность и правопорядок, понятие законности, понятие правопорядка.

Методические рекомендации. подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка, в соответствие с методическими рекомендациями по проведению семинарского занятия. Группа разделяется на две подгруппы для дискуссии по основным вопросам для обсуждения, одна группа «отстаивает» все «за», другая все «против».

Темы докладов:

1. Теории возникновения права.
2. Понятие и признаки права.
3. Система права и ее структура.
4. Понятие и специфика норм права.
5. Формы (источники) права.
6. Нормативные акты и их виды.
7. Правомерное поведение и правонарушение.
8. Юридическая ответственность.
9. Виды юридической ответственности: особенности конституционной, административной, уголовной, гражданской и дисциплинарной ответственности.
10. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Основные вопросы для обсуждения и докладов

1. Многообразие подходов к определению права.
2. Соотношение права и закона.
3. Общественная необходимость и полезность правомерного поведения.

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Вопросы для самоконтроля.

1. Каким образом сочетаются понятия «законность», «правопорядок» и «дисциплина»?
2. Что такое правовой статус личности и какова роль личности в правовом государстве?
3. В чем особенности правовой культуры и какова ее связь с правовым воспитанием?
4. Что представляет собой юридическая ответственность и какие ее виды существуют?
5. Какова роль гражданского общества в Российской Федерации?

Рекомендуемая литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров / А. П. Альбов. – М.: Юрайт. – 2018. – 549 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2150DDD8-C99D-492E-87BF-83BF5858921B
2. Малько, А.В. Правоведение / А.В. Малько. – М.: КНОРУС. – 2012. – 400 с.
3. Некрасов С. И. Правоведение / С. И. Некрасов. – М.: Юрайт. – 2018. – 455 с. ЭБС Юрайт режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

Оценка компетенций проводится на каждом семинарском занятии. В конце курса обучения выводится среднее значение по каждой компетенции.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СОЦИОЛОГИЯ И ПОЛИТОЛОГИЯ

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

Курс 1(1)
Семестр 2 (1; 2)
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.А. Бухалова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры Гуманитарные науки
ученая степень, ученое звание (при наличии) должность
ГБОУ ВО НГИЭУ Л.В. Белогорская
наименование организации – места работы, Ф.И.О

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____

Методист УМУ _____

Начальник УМУ: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Социология и политология»
по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент
к.с.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Н.А. Бухаловой

Рецензируемая рабочая программа ориентирована на овладение студентами новыми знаниями и навыками в области социологии и политологии.

Социология и политология – один из важнейших социальных курсов в системе подготовки студентов-бакалавров. В изучении социологии и политологии особое внимание уделяется основным социологическим и политологическим учениям, творчеству выдающихся мыслителей, чьи идеи играли ключевую роль в истории культуры, в создании новых «образцов» миропонимания. Важное место отводится также изучению социальной стратификации и политической структуры общества, проблем, занимавших этих мыслителей, их современному пониманию. Дисциплина «Социология и политология» дает знания по наиболее важным социально-политическим проблемам, стоящим перед каждым человеком, обучает правилам мышления, формирует мировоззрение, помогает определить свое место в социуме и государственной системе. Подобные знания помогут будущим бакалаврам в их дальнейшей деятельности, будут способствовать формированию общих представлений об обществе, человеке, гражданине, государстве.

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеют междисциплинарный характер.

В рабочей программе прописан вклад дисциплины при формировании общекультурных компетенций. Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.

Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Представлен тематический план лекций и семинарских занятий. Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рабочая программа дисциплины «Социология и политология» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент в представленном виде.

РЕЦЕНЗЕНТ:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ Л.В. Белогорская

Пояснительная записка

Курс «Социология и политология» изучает общество и государство, а также присущие им социальные тенденции и призван сформировать у студентов системные знания о государстве и обществе. Социально-политическое знание призвано помочь студентам понять суть процессов, происходящих во всех сферах общества, и определить свое место в политической жизни. Курс направлен на формирование навыков рационального и критического осмысления социальной действительности, что придает ему не только познавательную, но и практическую значимость.

Включая в себя основы знаний ряда социальных и гуманитарных дисциплин, курс «Социология и политология» позволяет развить у студентов черты высокой гражданственности, активной жизненной позиции, даёт возможность видеть целостно современный мир и анализировать сложные проблемы социально-политических отношений в обществе. Изучение «Социологии и политологии» – это один из способов современной социализации личности и формирования политической культуры, приобщения к демократическим ценностям.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифф. зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Социология и политология» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Реализация в дисциплине «Социология и политология» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01.Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

– ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Социология и политология» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся и обеспечивает развитие навыков системного и критического мышления, межкультурного взаимодействия.

1.2. Цели и задачи дисциплины.
Требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения курса «Социология и политология» – формирование у студентов целостного представления о социальных и политических аспектах становления и трансформации общества, структуре и функционировании политических систем современных обществ, о механизмах функционирования социальной системы; интегрирование будущих специалистов в социальный процесс.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие ***задачи:***

– овладение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины «Социология и политология»;

– формирование целостного представления об эволюции социальной и политической мысли;

– ознакомление с важнейшими социологическими и политологическими теориями и подходами;

– приобретение знаний о социальном положении человека в обществе;

– рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;

– формирование представлений о политических системах и режимах, о месте человека в политических процессах;

– приобретение опыта анализа и прогнозирования направлений развития политических явлений и процессов;

– формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов социально-политического развития современного общества.

– В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. структуру общества как сложной системы; (ОК-5, З-1)

2. основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; (ОК-5, З-2)

3. систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; (ОК-6, З-2)

4. закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. (ОК-6, З-3)

Уметь:

1. корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; (ОК-5, У-1)

2. выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; (ОК-5, У-2)

3. самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием нормативных правовых документов. (ОК-5, У-3)

4. анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); (ОК-6, У-1)

5. анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. (ОК-6, У-2)

Владеть:

1. навыками восприятия разнообразия и культурных различий, принимать социальные и этические обязательства. (ОК-5, В-1)

2. навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. (ОК-6, В-1)

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З – 1, 2 У – 1, 2, 3 В – 1	МЕ 1-18
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	З – 2, 3, У – 1, 2 В – 1	МЕ 1-18

2.Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2,1 и 2.2.

Таблица 2.1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость (1 семестр)	
	зач. ед.	кол-во часов всего
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	**1,5**	**54**
Промежуточная аттестация: дифф. зачет	-	*

Таблица 2.2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ЗФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	всего	Кол-во часов	
			1 сем	2 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**72**	**36**
Аудиторные занятия	**0,2**	**8**	**8**	-
Лекционного типа	0,05	2	2	-
Семинарского типа	0,15	6	6	-
Самостоятельная работа	**2,7**	**96**	**64**	**32**
Промежуточная аттестация: дифф. зачет	**0,1**	**4**	-	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3.1

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Социология				
Модульная единица 1. Введение: социология как наука, предмет, структура и функции	6	1	2	3
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	6	1	2	3

Модульная единица 3. История социологии: классические м современные теории	6	1	2	3
Модульная единица 4. Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс	6	1	2	3
Модульная единица 5 . Социальная структура и ее элементы	6	1	2	3
Модульная единица 6. Сущность и функционирование социальных институтов	6	1	2	3
Модульная единица 7. Социальная стратификация	6	1	2	3
Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации	6	1	2	3
Модульная единица 9. Социальная мобильность и миграция	6	1	2	3
Модуль 1. Политология				
Модульная единица 10. Политология как наука	6	1	2	3
Модульная единица 11. История политических учений. Российская политическая традиция	6	1	2	3
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	6	1	2	3
Модульная единица 13. Политический режим и его разновидности	6	1	2	3
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	6	1	2	3
Модульная единица 15. Личность как субъект и объект политики	6	1	2	3
Модульная единица 16. Выборы и электоральные системы	6	1	2	3
Модульная единица 17. Мировая политика и мировой политический процесс	6	1	2	3
Модульная единица 18. Геополитический статус России и ее внешняя политика	6	1	2	3
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**

Таблица 3.2

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Социология				
Модульная единица 1. Социология как наука, предмет, структура и	6	1	-	5

функции				
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	9	-	2	7
Модульная единица 3. История социологии: классические м современные теории	5	-	-	5
Модульная единица 4. Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс	5	-	-	5
Модульная единица 5 . Социальная структура и ее элементы	5	-	-	5
Модульная единица 6 . Сущность и функционирование социальных институтов	5	-	-	5
Модульная единица 7. Социальная стратификация	5	-	-	5
Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации	5	-	-	5
Модульная единица 9. Социальная мобильность и миграция	5	-	-	5
Модуль 1. Политология				
Модульная единица 10. Политология как наука, предмет, структура и функции	6	1	-	5
Модульная единица 11. История политических учений. Российская политическая традиция	5	-	-	5
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	9	-	2	7
Модульная единица 13. Политический режим и его разновидности	5	-	-	5
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	9	-	2	7
Модульная единица 15. Личность как субъект и объект политики	5	-	-	5
Модульная единица 16. Выборы и электоральные системы	5	-	-	5
Модульная единица 17. Мировая политика и мировой политический процесс	5	-	-	5
Модульная единица 18. Геополитический статус России и ее внешняя политика	5	-	-	5
ИТОГО	**104 + 4зачет = 108**	**2**	**6**	**96**

3.2.Содержание модульной дисциплины

МОДУЛЬ 1. Социология

Модульная единица 1. **Социология как наука, предмет, структура и функции**

Предмет и основные вопросы социологии, отрасли, уровни социологического знания, основные понятия курса. Основные принципы изучения общества в социологии, функции социологии. Методологические основы социологии, место и роль социологии в системе общественных наук, связь с науками гуманитарного цикла.

Модульная единица 2. **Этапы социологического исследования**

Основные этапы проведения социологического исследования, программа социологического исследования, методы социологии. Методические и методологические особенности организации и проведения разных видов социологических исследований

Модульная единица 3. **История социологии: классические м современные теории**

Обзор классических социологических теорий. О.Конт как родоначальник социологии как науки. Позитивизм как метод получения научных знаний об обществе. Учение О.Конта о законах исторического развития. Социальная статика и социальная динамика. Три стадии интеллектуальной эволюции человека и отдельного индивида: теология, метафизика, физика. Э.Дюргейм, его вклад в развитие французской социологической школы. Социологизм как теоретическое основание социологии. Социальный факт. Социальная солидарность. Разделение труда. М.Вебер и его концепция понимающей социологии. Понятие идеального типа. Теория социального действия. Феномен бюрократии. Признаки общества по П.А.Сорокину. Концепция Т. Парсонса (1902-1979 гг.). Теория социального действия и структурно-функционального анализа. Теория функционального анализа и «среднего уровня».

Обзор современных социологических теорий. Концепция Т. Парсонса (1902-1979 гг.). Теория социального действия и структурно-функционального анализа. Теория функционального анализа и «среднего уровня». Теория конфликта Р.Дарендорфа, Л. Козера, Д. Белла. Конфликт как явление, присущее природе человеческого общества. Объективная ценность конфликта, не допускающего закостенение социальной системы. Теория социального обмена Д. Хоманса, П. Блау. Власть, престиж, статус, порядок, существующие благодаря обмену. Символический интеракционизм Д. Мида, Г. Блумера (США).

Модульная единица 4. **Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс**

Типология обществ. Понятие социального прогресса и его виды. Модернизация, ее виды. Последствия модернизации. Особенности процессов модернизации в России.

Модульная единица 5 **. Социальная структура и ее элементы**

Понятие социальной структуры общества, социальные статусы и роли, социальная идентификация. Основные элементы социальной системы, их характеристика. Изменение социальной системы.

Модульная единица 6 **.Сущность и функционирование социальных институтов**

Понятие социального института. Институциональная теория в социологии. Функции, строение, виды социальных институтов. Фундаментальные институты общества. Характеристика социальных институтов современного общества. Статусы и роли, сопряженные с различными социальными институтами. Институциональная концепция общества. Р. Мертон, Т.Парсонс. Функции и структурные элементы личности.

Модульная единица 7. **Социальная стратификация**

Процессы дифференциации и стратификации. Гетерогенность и неравенство как базовые характеристики общества. Номинальные (пол, профессия, этническая принадлежность и др.) и ранговые (доход, престиж, власть, образование и др.) параметры расслоения общества. Теория стратификации. Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Открытое и закрытое общество. Основания стратификации. Особенности становления стратификации в России.

Модульная единица 8. **Сущность социального контроля концепции девиации**

Социальный контроль: понятие, содержание, значение. Санкции и виды санкций. Обзор концепций девиации. Социальный порядок, норма, отклонение. Понятие девиантного поведения. Виды девиаций. Позитивная и негативная девиантность: причины и функции в обществе. Конкретно-исторический характер девиантности. Концепция аномии Э. Дюркгейма и ее развитие Р. Мертоном. Первичная и вторичная социализация. Роль культура в формировании личности. Самореализация личности, ее проблемы.

Модульная единица 9. **Социальная мобильность и миграция**

Природа и характеристика социальной мобильности. Два типа социальной мобильности по П. Сорокину (горизонтальная, вертикальная). Проблемы и каналы социальной мобильности. Миграция, пути миграции. Условия, заставляющие людей переселяться в другие регионы: выталкивание; притяжение. Миграция в России. Проблемы и каналы социальной мобильности в условиях российского общества. Виды миграции.

Модуль 1. Политология

Модульная единица 10. **Политология как наука, предмет, структура и функции**

Предмет и основные вопросы политологии, отрасли, уровни политологического знания, основные понятия курса. Основные принципы изучения общества в политологии, функции политологии.

Модульная единица 11. **История политических учений. Российская политическая традиция**

Элементы политологии в учениях древности (Платон, Аристотель и др.). Политические идеи средневековья и эпохи Возрождения (Н.Макиавелли и др.). Теория государства и гражданского общества периода ранних индустриальных обществ (Д.Локк, Т.Гоббс, Ж.Ж.Руссо). Политические аспекты концепций Т.Мора, Т.Кампанеллы и социалистов XVIII - начала XIX вв. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы. Основные концепции политических отношений XX века.

Модульная единица 12. **Власть в системе политических отношений**

Трактовки сущности и природы власти в современных политологических концепциях. Политическое манипулирование. Специфика и структура политической власти. Источники политической власти. Ресурсы политической власти и их типология. Легитимность, легальность и легитимация. Типология легитимности М. Вебера.

Модульная единица 13. **Политический режим и его разновидности**

Политический режим как система способов и методов осуществления государственной власти. Типология и исторические формы политических режимов. Демократия и диктатура. Тоталитарный и авторитарный политические режимы: общее и особенное. Демократический и либеральный режимы: общее и особенное. Политическая модернизация.

Модульная единица 14. **Государство как основной институт политической системы**

Понятие и сущность государства, его основные характеристики, отличительные черты, задачи и функции. Гражданское обществао, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Модульная единица 15. **Личность как субъект и объект политики**

Значение политики для личности и роль личности в политике. Типология личности по степени ее включения в политическую жизнь. Уровни политической активности. Политическое участие как средство влияния на государственную политику.

Модульная единица 16. **Выборы и электоральные системы**

Избирательное право. Выборы и их разновидности. Основные типы избирательных систем. Предвыборная кампания. Избирательная система современной России, пути и направления ее совершенствования.

Модульная единица 17. **Мировая политика и мировой политический процесс**

Причины выделения международного уровня анализа политики. Понятие и субъекты международных отношений. Закономерности современных международных отношений и их

характерные черты. Структура и уровни международных отношений. Понятие мирового политического процесса и его структурные элементы.

Модульная единица 18. **Геополитический статус России и ее внешняя политика**

Понятие геополитики. Параметры геополитического пространства. Национальные интересы России. Основные задачи внешней политики России. Студент должен знать: определение и составляющие геополитики.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11568

Таблица 4.1

Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм их проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во
МОДУЛЬ 1. Социология			**18**
Модульная единица 1. Социология как наука, предмет, структура и функции	**Семинарское занятие № 1.** Особенности становления социологии в России	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	**Семинарское занятие № 2.** Особенности организации и проведения социологического исследования (Проектирование социологического исследования / метод проектов)	Отчет по исследованию, Тестирование, зачет	2
Модульная единица 3. История социологии: классические и современные теории	**Семинарское занятие № 3.** Классики мировой социологической мысли. Теория конфликта Р.Дарендорфа, Л. Козера, Д. Белла. Теория социального обмена Д. Хоманса, П. Блау.	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 4. Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс	**Семинарское занятие № 4.** Модернизация и ее виды. Последствия модернизации. Особенности процессов модернизации в России	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 5 . Социальная структура и ее элементы	**Семинарское занятие № 5.** Статусы и роли	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 6. Сущность и функционирование социальных институтов	**Семинарское занятие № 6.** Социальные общности, группы и организации	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 7. Социальная стратификация	**Семинарское занятие № 7.** Социальное расслоение: причины и формы	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации	**Семинарское занятие № 8.** Социальная девиация (Кейс-метод)	Кейс-задачи, тестирование, зачет	2

Модульная единица 9. Социальная мобильность и миграция	**Семинарское занятие № 9.** Проблемы и каналы социальной мобильности в условиях российского общества. Виды миграции.	Тестирование, зачет	2
МОДУЛЬ 4. Политология			**18**
Модульная единица 10. Политология как наука, предмет, структура и функции	**Семинарское занятие № 10.** Особенности становления политологии в России	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 11. История политических учений. Российская политическая традиция	**Семинарское занятие № 11.** Политические идеи современности	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	**Семинарское занятие № 12.** Политика и насилие	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 13. Политический режим и его разновидности	**Семинарское занятие № 13.** Демократия как форма устройства власти и средство политического процесса	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	**Семинарское занятие № 14.** Правовое государство и гражданское общество: идеал и действительность (визуализация)	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 15. Личность как субъект и объект политики	**Семинарское занятие № 15.** Политическая социализация	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 16. Выборы и электоральные системы	**Семинарское занятие № 16.** Политические партии, политические движения, группы интересов как политические институты общества.	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 17. Мировая политика и мировой политический процесс	**Семинарское занятие № 17.** Внешняя политика и международные отношения (мини-конференция)	Выступления с докладом, Тестирование, зачет	2
Модульная единица 18. Геополитический статус России и ее внешняя политика	**Семинарское занятие № 18.** Глобальные политические проблемы.	Тестирование, зачет	2
ИТОГО			**36**

Таблица 4.2

Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм их проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во
МОДУЛЬ 1. Социология			**2**
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	**Семинарское занятие № 1.** Особенности организации и проведения социологического иссле-	Отчет по исследованию, Тестирование,	2

	дования (Проектирование социологического исследования / метод проектов	зачет	
МОДУЛЬ 2. Политология			**4**
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	**Семинарское занятие № 2.** Политика и насилие	Тестирование, зачет	2
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	**Семинарское занятие № 3.** Правовое государство и гражданское общество: идеал и действительность	Тестирование, зачет	2
ИТОГО			**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11568

Таблица 5.1

Перечень вопросов для самостоятельного изучения (ОФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Социология		**27**	
Модульная единица 1. Социология как наука, предмет, структура и функции	Методологические основы социологии, место и роль социологии в системе общественных наук, связь с науками гуманитарного цикла	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	Методические и методологические особенности организации и проведения разных видов социологических исследований	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 3. История социологии: классические и современные теории	Концепция Т. Парсонса (1902-1979 гг.). Теория социального действия и структурно-функционального анализа. Теория функционального анализа и «среднего уровня». Теория конфликта Р.Дарендорфа, Л. Козера, Д. Белла. Теория социального обмена Д. Хоманса, П. Блау. Власть, престиж, статус, порядок, существующие благодаря обмену. Символический интеракционизм Д. Мида, Г. Блумера (США).	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 4. Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс	Модернизация и ее виды. Последствия модернизации. Особенности процессов модернизации в России.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 5 . Социальная структура и	Основные элементы социальной системы, их характеристика. Изме-	3	Тестирование, зачет

ее элементы	нение социальной системы. Социальные статусы и роли.		
Модульная единица 6. Сущность и функционирование социальных институтов	Понятие «Социальный институт». Институциональная концепция общества. Р. Мертон, Т.Парсонс. Функции и структурные элементы личности.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 7. Социальная стратификация	Определение и виды социальной стратификации. Основания стратификации. Особенности становления стратификации в России.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации	Первичная и вторичная социализация. Роль культура в формировании личности. Самореализация личности, ее проблемы.	3	Кейс-задачи, Тестирование, зачет
Модульная единица 9. Социальная мобильность и миграция	Проблемы и каналы социальной мобильности в условиях российского общества. Виды миграции.	3	Тестирование, зачет
МОДУЛЬ 3. Политология		**27**	
Модульная единица 10. Политология как наука, предмет, структура и функции	Методологические основы политологии, место и роль политологи в системе общественных наук, связь с науками гуманитарного цикла	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 11. История политических учений. Российская политическая традиция	Учения о государстве Конфуция, Цицерона. Теория разделения властей Ш. Л. Монтескье. Теории классовой борьбы К. Маркса. Конституционные проекты М. М. Сперанского и декабристов. Западники и славянофилы о проблемах русского пути. Русский анархизм М.Бакунина и П. Кропоткина. Политико-религиозные концепции Н.Бердяева и В.Соловьева. Развитие идей социализма и коммунизма Плехановым и Лениным.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	Понятие политической системы общества. Особенности функционирования политической системы. Функции и структура политической системы. Виды классификаций политических систем. Особенности политической системы современной России.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 13. Политический режим и его разновидности	Понятие политической идеологии. Законы Функционирования идеологии. Функции идеологии. Основные политические идеологии: консерватизм, либерализм, социализм. Их истоки и сущность. Процессы деидеологизации и реидеилогизации в	3	Тестирование, зачет

	современном мире. Структура политического сознания. Политическая психология.		
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	Теории происхождения государства. Структура и формы государства: формы государственного правления (монархия, республика), формы государственного устройства (унитарное государство, федерация, конфедерация), политического режима (тоталитаризм, авторитаризм, демократия).	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 15. Личность как субъект и объект политики	Место элиты в социально-политической стратификации общества. Черты политической элиты. Природа и сущность лидерства. Политический лидер: отличительные характеристики. Типология и функции политических лидеров. Культ личности.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 16. Выборы и электоральные системы	Избирательная кампания, ее этапы и участники. Имидж кандидата в депутаты. Электоральные системы, их характеристика.	3	Тестирование, зачет
Модульная единица 17. Мировая политика и мировой политический процесс	Сущность политического конфликта. Современные концепции политического конфликта. Источники политических конфликтов, их цели и последствия. Основные принципы успешного урегулирования конфликтов в политике. Характер и особенности политических конфликтов в России.	3	Подготовка доклада, Тестирование, зачет
Модульная единица 18. Геополитический статус России и ее внешняя политика	Классические и современные геополитические теории. Динамика геополитической структуры мира.	3	Тестирование, зачет
ИТОГО		**54**	

Таблица 5.2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Социология		**47**	
Модульная единица 1. Социология как наука, предмет, структура и функции	Методологические основы социологии, место и роль социологии в системе общественных наук, связь с науками гуманитарного цикла	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 2. Этапы социологического исследования	Методические и методологические особенности организации и проведения разных видов социологиче-	7	Проведение исследования, Тестирование,

	ских исследований		зачет
Модульная единица 3. История социологии: классические и современные теории	Концепция Т. Парсонса (1902-1979 гг.). Теория социального действия и структурно-функционального анализа. Теория функционального анализа и «среднего уровня». Теория конфликта Р.Дарендорфа, Л. Козера, Д. Белла. Теория социального обмена Д. Хоманса, П. Блау. Власть, престиж, статус, порядок, существующие благодаря обмену. Символический интеракционизм Д. Мида, Г. Блумера (США).	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 4. Исторические ступени развития общества. Социальный прогресс	Модернизация и ее виды. Последствия модернизации. Особенности процессов модернизации в России.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 5 . Социальная структура и ее элементы	Основные элементы социальной системы, их характеристика. Изменение социальной системы. Социальные статусы и роли.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 6. Сущность и функционирование социальных институтов	Понятие «Социальный институт». Институциональная концепция общества. Р. Мертон, Т.Парсонс. Функции и структурные элементы личности.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 7. Социальная стратификация	Определение и виды социальной стратификации. Основания стратификации. Особенности становления стратификации в России.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации	Первичная и вторичная социализация. Роль культура в формировании личности. Самореализация личности, ее проблемы.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 9. Социальная мобильность и миграция	Проблемы и каналы социальной мобильности в условиях российского общества. Виды миграции.	5	Тестирование, зачет
МОДУЛЬ 3. Политология		**49**	
Модульная единица 10. Политология как наука, предмет, структура и функции	Методологические основы политологии, место и роль политологи в системе общественных наук, связь с науками гуманитарного цикла	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 11. История политических учений. Российская политическая традиция	Учения о государстве Конфуция, Цицерона. Теория разделения властей Ш. Л. Монтескье. Теории классовой борьбы К. Маркса. Конституционные проекты М. М. Сперанского и декабристов. Западники и сла-	5	Тестирование, зачет

	вянофилы о проблемах русского пути. Русский анархизм М.Бакунина и П. Кропоткина. Политико-религиозные концепции Н.Бердяева и В.Соловьева. Развитие идей социализма и коммунизма Плехановым и Лениным.		
Модульная единица 12. Власть в системе политических отношений	Понятие политической системы общества. Особенности функционирования политической системы. Функции и структура политической системы. Виды классификаций политических систем. Особенности политической системы современной России.	7	Тестирование, зачет
Модульная единица 13. Политический режим и его разновидности	Понятие политической идеологии. Законы Функционирования идеологии. Функции идеологии. Основные политические идеологии: консерватизм, либерализм, социализм. Их истоки и сущность. Процессы деидеологизации и реидеилогизации в современном мире. Структура политического сознания. Политическая психология.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 14. Государство как основной институт политической системы	Теории происхождения государства. Структура и формы государства: формы государственного правления (монархия, республика), формы государственного устройства (унитарное государство, федерация, конфедерация), политического режима (тоталитаризм, авторитаризм, демократия).	7	Тестирование, зачет
Модульная единица 15. Личность как субъект и объект политики	Место элиты в социально-политической стратификации общества. Черты политической элиты. Природа и сущность лидерства. Политический лидер: отличительные характеристики. Типология и функции политических лидеров. Культ личности.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 16. Выборы и электоральные системы	Избирательная кампания, ее этапы и участники. Имидж кандидата в депутаты. Электоральные системы, их характеристика.	5	Тестирование, зачет
Модульная единица 17. Мировая политика и мировой политический процесс	Сущность политического конфликта. Современные концепции политического конфликта. Источники политических конфликтов, их цели и последствия. Основные принципы успешного урегулирования кон-	5	Тестирование, зачет

	фликтов в политике. Характер и особенности политических конфликтов в России.		
Модульная единица 18. Геополитический статус России и ее внешняя политика	Классические и современные геополитические теории. Динамика геополитической структуры мира.	5	Тестирование, зачет
ИТОГО		**96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729
2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449796

4.2. Дополнительная литература

3. Социология. Учебник для студентов учреждений выш. пр. образования : 2-е изд. перер. и доп / М. Б. Глотов. – М.: изд. центр «Академия», 2013. – 400 с.
4. Лавриненко В. Н. Политология: учебник для студентов вузов / под.ред. В.Н. Лавриненко. – изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 591 с. *(ЭБС «Книгофонд»)* (https://biblio-onlint.ru/)
5. Конституция Российской Федерации

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека социологической литературы: SOC.LIB.RU
2. Бесплатные учебники по социологии и другим общественным дисциплинам: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian
3. Электронная библиотека журнала «Социологические исследования» www.socio.isras.ru
4. Журнал «Политические исследования» (Полис) http://www.politstudies.ru/
5. Политические исследования – журнал РАН - www.politstudies.ru
6. ЭИОС НГИЭУ *http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=193*

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

Таблица 6.2

Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (ЗФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на занятиях семинарского типа (2 занятия)	40	0-20 баллов за работу на 1 анятии
Контроль самостоятельной работы студентов: – тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование) – индивидуальное задание	20 10	
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – лифф. зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

№	**Балльно-рейтинговая система**	**Четырехбалльная система**
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- № 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
- № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
- № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифф. зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6.1

Балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (ОФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (18 занятий)	54	0-3 баллов за работу на 1 занятие
Контроль самостоятельной работы студентов: тестирование (рубежное тестирование, итоговое тестирование)	10	
Индивидуальное задание по теме	6	
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – дифф. зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5	
• в конференции	5	
• в олимпиадах	5	

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14	МЕ 15	МЕ 16	МЕ 17	МЕ 18
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Итоговый контроль (дифф. зачет)	ИТОГО
		Отчет по исследованию	Тестирование	Кейс-задачи		
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Знать:*** 1. структуру общества как сложной системы; (ОК-5, З-1) 2. основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; (ОК-5, З-2) ***Уметь:*** 1. корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; (ОК-5, У-1) 2. выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; (ОК-5, У-2) 3. самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием нормативных правовых документов. (ОК-5, У-3) ***Владеть:*** 1. навыками восприятия разнообразия и культурных различий, принимать социальные и этические обязательства. (ОК-5, В-1)	5			5	10

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	*Знать:* 1. систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; (ОК-6, З-2) 2. закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. (ОК-6, З-3) *Уметь:* 1. анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); (ОК-6, У-1) 2. анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. (ОК-6, У-2) *Владеть:* 3. навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. (ОК-6, В-1)		5	5		10

9.3. Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (менее 5 баллов)	**Начальный (5-6 баллов)**	**Базовый (7-8 баллов)**	**Продвинутый (9 -10 баллов)**
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте краткую характеристику объекта и предмета социологии, выделите их общие признаки и характерные особенности.
2. На нескольких конкретных примерах покажите, как менялось понимание предмета социологии в процессе её исторического развития.
3. На нескольких конкретных примерах постройте классификацию основных социологических категорий и определите основания (критерии) ее построения.
4. Кратко охарактеризуйте основные функции социологии как науки и покажите, какие их них, на Ваш взгляд, четко проявляются в современном российском обществе.
5. Что представляет собой программа социологического исследования? Дайте характеристику проблеме, предмету и объекту социологического исследования, для чего нужно формулировать исследовательские гипотезы, какие они бывают? Дайте характеристику рабочему плану и процедурной части исследования.
6. Раскройте структурные особенности построения программы социологического исследования. Дайте конкретную характеристику понятиям "социальная ситуация" и "социальная проблема" к одной из предложенных Вами тем прикладных исследований. Определите цель и задачи данного исследования.
7. Выберите объект социологического исследования и определите его предмет. Раскройте сущность и функции исследовательской гипотезы. Сформулируйте гипотезы для выбранной Вами темы и укажите их вид. Определите круг понятий, которые будут использованы в исследовании по выбранной Вами теме.
8. Охарактеризуйте сущность и специфику социологического опроса. В каких случаях можно применять групповой опрос? Почему анкеты чаще всего анонимны?
9. Составьте типологическую классификацию видов опроса. Опишите содержание и назначение каждого из видов. Определите для каких исследовательских задач (в рамках выбранной Вами ранее темы прикладного исследования) может быть использован метод опроса. Обоснуйте свой выбор.
10. Назовите достоинства и ограничения метода наблюдения в социологических исследованиях.
11. Назовите виды наблюдения и охарактеризуйте инструментарий. Выделите особенности, преимущества и недостатки каждого из видов наблюдения.
12. Охарактеризуйте сущность и логическую структуру социального эксперимента. Какие ограничения возникают при эксперименте в анализе социальных процессов и чем они обусловлены?
13. Выделите особенности, преимущества и недостатки метода анализа документов. Что представляют собой качественный и количественный методы анализа документов? Проведите традиционный анализ предложенного преподавателем документа. Проинтерпретируйте результаты Вашего анализа и сделайте выводы.
14. Обоснуйте возможности метода контент-анализа документов при проведении социологического исследования по выбранной Вами теме исследования.
15. Раскройте в общих чертах, почему зарождение и становление социального знания изначально происходило в недрах общефилософской теории.
16. Установите в общих чертах зависимость между общественно-исторической ситуацией во Франции в первой половине XIX века и возникновением в этой стране социологической науки.

17. Покажите на конкретных примерах, как социальные условия в определенной стране находили свое отражение в социологической теории представителя общественной мысли данной страны (О. Конт, Г. Спенсер).

18. Постарайтесь в общих чертах показать взаимовлияние социологической теории Г. Спенсера и эволюционной теории Ч. Дарвина.

19. Проследите в общих чертах, как общественно-политическая ситуация в мире в XX веке сказалась на развитии современной западной социологии.

20. Определите основные причины, по которым социология в XIX–XX веке стала подразделяться на отдельные различные направления.

21. Выделите и сопоставьте общие черты и характерные отличительные особенности западной и российской социологической науки.

22. Назовите и коротко охарактеризуйте основные подходы к пониманию общества как единой сложной целостной развивающейся системы.

23. Раскройте сущность понятия «социальный институт» и дайте исчерпывающее объяснение каждого компонента определения социального института.

24. Перечислите основные элементы, составляющие социальные качества человека.

25. Раскройте содержание понятия «девиантное поведение», охарактеризуйте его основные проявления.

26. Дайте определения понятий: объект, предмет, методы, функции политологии как науки.

27. Охарактеризуйте политику как социальное явление, перечислите ее основные функции.

28. Охарактеризуйте понятие «Политическое прогнозирование». Сформулируйте проблемы истинности и надежности политических прогнозов.

29. Дайте критическую оценку политической теории раннего социализма (Т. Мор, Т. Кампанелла).

30. Дайте определение термину «Политическая власть», расскажите о структуре и основные функциях власти.

31. Охарактеризуйте теории происхождения государства. Перечислите и охарактеризуйте типологии государственных форм.

32. Дайте определение термину «Политическая система общества», опишите структуру, функции, типы.

33. Сформулируйте проблему легитимности власти. Охарактеризуйте типы легитимности.

34. Дайте определение термину «Государство», сформулируйте признаки, функции государства.

35. Охарактеризуйте формы государственного устройства. Сформулируйте проблемы развития федерализма в РФ.

36. Дайте определение термину «Формы правления» сравните древние и современные подходы к анализу проблемы.

37. Сравните понятия «Правовое государство» и «гражданское общество».

38. Сформулируйте особенности становления гражданского общества в РФ.

39. Охарактеризуйте понятие и основные типы политических режимов.

40. Охарактеризуйте Демократический политический режим. Дайте критическую оценку основным теоретическим моделям демократии.

41. Дайте определение термину «Политические партии», опишите типы партий, какое место они занимают в политической системе.

42. Дайте определение термину «Партийные системы». Охарактеризуйте типы партийных систем.

43. Дайте определение термину «Избирательные системы». Дайте критическую оценку избирательной системе России.

44. Проанализируйте феномен Выборы как политический институт.

45. Дайте определение термину «Субъекты политики».
46. Охарактеризуйте личность как субъект политики. Перечислите типы личности по отношению к политической деятельности.
47. Сформулируйте признаки политической элиты. Разграничьте понятия Контрэлиты и антиэлиты.
48. Сравните типы политических культур, перечислите функции политической культуры.
49. Сформулируйте понятие «Политическая социализация». Опишите субъекты и основные этапы формирования политического сознания.
50. Предложите пути решения политических конфликтов в современной России.

Критерии оценки:

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	30-21 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	20-15 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	15 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

В полном виде тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=11568

ОК-5

1. **Объект получения информации в социологическом исследовании называется:**
- респондент
- эксперт
- реципиент
- корреспондент

2. **Основоположником социологии является:**
- О.Конт
- М.Вебер
- И.Кант
- Г.Спенсер
- Э.Дюркгейм

3. **Каково значение социологического исследования?**
- Выделить социальные типы людей и типичные черты их поведения
- Дать характеристику социальным группам и стратам
- Выявить особенности функционирования социальных институтов

4. **Как называется процесс и результат усвоения человеком определенной системы знаний, норм, ценностей?**
- Типизация
- Воспитание
- Глобализация
- Идентификация
- Социализация

5. **Устойчивый комплекс норм, правил, символов, регулирующих различные стороны человеческой деятельности - это:**
- Социальная роль
- Социальная стратификация
- Социальная мобильность
- Социальный институт
- Сфера общества
- Социальный статус

6. **Статус, унаследованный при рождении называется…**
- Основной
- Частный
- Аскриптивный
- Достигнутый
- Профессиональный

7. **Ожидаемое поведение. Которое мы ассоциируем с определенным статусом …**
- Комформное поведение
- Положение
- Сценарий
- Ритуализм
- Роль
- Девиантное поведение
- Все выше перечисленное

8. **Вставьте пропущенное слово: «… ресурсы – это способность повышения или понижения места в социальной стратификации»**
- Административные
- Инструментальные
- Нормативные
- Должностные
- Социальные

9. **Что понимается в социологии под термином «личность»?:**
- Всякий человек с момента его рождения
- Каждый живущий в обществе и соблюдающий его нормы
- Выдающийся деятель

- Известный человек

10. **Укажите самый важный критерий, соответствующий статусу россиянина.**
- Национальная принадлежность
- Российское гражданство
- Православная вера
- Паспорт
- Патриотизм

ОК-6

1. **Сопоставьте ученых и понятия, которые они ввели в научный оборот.**

Э.Дюркгейм	Аномия
Г.спенсер	Социальный институт
О.Конт	Социология
П.Сорокин	Социальная мобильность

2. **Сопоставьте типы социального действия М.Вебера:**

Целерациональное действие	Действие индивида формируется исходя из поставленных задач
Ценностно-рациональное действие	Действие индивида определяется системой ценностей
Рациональное действие	Действие основано на привычках, традициях
Аффективное действие	Действие индивида обусловлено эмоциями

3. **Сопоставьте название и содержательную часть гипотез происхождения общества:**

Инструментальная	Изобретение орудий труда, приводящее к появлению экономических различий между людьми
Гендерная	Разделение социальных ролей между полами
Кратическая	Развитие управляющих подсистем
Семантическая	Использование языка для кодирования информации. Позволяющее упорядочить коллективные взаимодействия

4. **Установите соответствие между понятием и определением.**

Полиандрия	Союз одной женщины и нескольких мужчин
Полигиния	Союз одного мужчины и нескольких женщин
Групповой брак	Союз нескольких женщин и мужчин

5. **Сопоставьте понятия и определения.**

Социальная роль	Поведение, ожидаемое от того, кто имеет определенный социальный статус
Социальный статус	Ранг или позиция индивида, связанная с определенными правами и обязанностями
Ролевая система	Совокупность ролей. соответствующая определенному статусу

6. **Интеракция – это:**
- Социальная солидарность
- Социальное взаимодействие
- Социальный статус
- Правильного ответа нет

7. **К какой стратификационной системе относится современное российское общество:**
- кастовая
- сословная
- классовая
- клановая
- рабская

8. **Как называется процесс и результат усвоения человеком определенной системы знаний, норм, ценностей?**
- Типизация
- Воспитание
- Глобализация
- Идентификация

- Социализация

9. **Кто из социологов сравнивал общество с живым организмом?**
   - А.Щюц
   - Э.Дюркгейм
   - П.Блау
   - М.Вебер
   - К.Маркс
   - Г.Спенсер

10. **Каково значение социологического исследования?**
    - Выделить социальные типы людей и типичные черты их поведения
    - Дать характеристику социальным группам и стратам
    - Выявить особенности функционирования социальных институтов

Максимальный балл: 5 баллов

Критерии оценки:
Менее 30% - 1 балл
50-30% - 2 балла
51-75%- 3 баллов
76-94% - 4 баллов
95-100% -5 баллов

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Модульная единица 8. Сущность социального контроля концепции девиации
Семинарское занятие № 8. Социальная девиация

Задача № 1. Отклоняющееся поведение - собирательный термин, охватывающий три формы: девиантное, делинквентное и криминальное поведение.

Подробно охарактеризуйте каждую форму отклоняющегося поведения. Сравните их между собой.

Какие методы и стратегии социального контроля требует каждая из данных форм. Аргументируйте свой ответ.

Задача № 2. «Человечество взятое в целом, становится мощной геологической силой. И перед ним, перед его мыслью и трудом, становится вопрос о перестройке биосферы в интересах свободно-мыслящего человечества, как единого целого. Это новое состояние биосферы, к которому мы не замечая этого, приближаемся…» (Вернадский В.М.)

Прокомментируйте текст. Какие принципы международных отношений в нем сформулированы?

«Нет детерминизма, человек – это свобода» (Ж.-П. Сартр.)

Выведите из этого положения ряд следствий. Аргументируйте свой ответ

Задача № 3. Американский экономист и социолог У.Ростоу, устанавливает следующие пять стадий, через которые по его мнению, проходят народы в своем развитии: традиционное общество, переходное общество, зрелое общество, и завершающая стадия – период высокого уровня массового потребления. (этой стадии по мнению У.Ростоу, достигли высокоразвитые индустриальные страны).

Какой критерий положен в основу приведенной классификации человеческой истории. Дайте ей оценку. Аргументируйте свою позицию.

Задача № 4. Утверждая прямую зависимость социальных перемен от изменений в технике, американский социолог Уайт считает, что социальные системы играют второстепенную роль по отношению к техническим системам. Техника – это независимая переменная, социальная система – зависимая переменная.

Каковы на Ваш взгляд «плюсы» и «минусы» концепций технократизма? Дайте оценку приведенному высказыванию. Аргументируйте свою позицию.

Задача № 5. «Наша опаснейшая болезнь состоит в глубоком разногласии относительно всех основных вопросов жизни, твердое отношение к которым является первым условием истинного социального порядка» (Конт О.).

Соотнесите мысль О.Конта с функционированием общества в наше время Что вы понимаете под «социальным порядком»?

Как соотносятся демократические ценности и социальный порядок?

Задача № 6. Какие из перечисленных ниже групп людей относятся к социальным группам, а какие нет? Почему?

Читатели научной библиотеки университета, 2) парная семья, 3) моногамная семья, 4) толпа, 5) зрители футбольного матча, 6) не взаимодействующие между собой геологи, выполняющие одно и тоже задание, 7) старшая группа детского сада.

Задача № 7. Перечислите основные признаки социальной группы и охарактеризуйте виды социальных групп.

Состав группы со временем изменяется. Покидают ее он различным причинам: в связи переездом в другое место, из-за возраста, смены профессии, смерти, в связи с переменой взглядов и т.п.; на их место приходят новые члены. Но несмотря на эти перемены, группа сохраняет свою идентичность и функционирует как одна и та же целостность в течение долгих лет.

Чем объясняется эта устойчивость социальной группы? Аргументируйте свой ответ. Дайте сравнительный анализ понятий «социальная группа», «социальная общность», «социальная организация».

Задача № 8. Нации обычно связывают с общностью экономический жизни, с территориальной, языковой, культурной общностями, а также с многочисленностью населения. Какой из перечисленных признаков является наиболее устойчивым? Аргументируйте свои ответ.

Дайте развернутое определение основных типов этнических общностей: племя, народность, народ, национальность, нация.

Задача № 9. «Данный вид семьи основан на господстве мужа с определенно выраженной целью рождения детей, происхождение которых от определенного отца не подлежит сомнению, а эта бесспорность необходима, потому, что дети со временем к качестве прямых наследников должны вступить со владение отцовским имуществом» (Ф. Энгельс)

Охарактеризуйте тип семьи о котором идет речь в цитируемом фрагменте? Перечислите известные вам виды семьи.

Какой вид семьи наиболее характерен для современного общества и почему? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 10. Термин «социальная организация» многозначен. Он употребляется в трех основных смыслах: 1) как элемент социальной структуры - искусственное объединение институционального характера, занимающее определенное место в обществе и предназначенное для выполнения четко очерченных функций; 2) вид деятельности - процесс, связанный с целенаправленным воздействием на объект через констатацию соответствующих функций элементов системы, упорядочиванию связей, дефиницию целей и задач и т.д.; 3) степень внутреннейупорядоченности, согласованности частей целого - определенная структура, строение, тип связей как способ соединения элементов в систему и т.д.

Раскройте каждый из перечисленных аспектов употребления этого понятия? Проиллюстрируйте его живыми примерами.

Задача № 11. Государство – одно из центральных понятий политической социологии. Чтобы отличит государственную организацию общества от догосударственной , необходимо определить признаки государства.

Перечислите и проанализируйте признаки государственного устройства общества? Раскройте содержание понятия «публичная власть», применительно к современному государству.

Задача № 12. «Без сомнения, замечает – Г.Ле Бон,- учреждения преобразуются в течении веков, но всегда путем медленной эволюции и никогда путем внезапных революций» Социальный теоретик Ч. Кроспэнд пишет: «…В западных обществах преступления совершаются постепенно и революционно. Страны, подобные Британии, не делают скачка от одной полнокровной социальной системы к другой; напротив они находятся в состоянии перманентного перехода».

Согласны ли вы с данными утверждениями. Обоснуйте свой ответ. Раскройте сущность эволюционных и революционных изменений в развитии общества.

Задача № 13. Примеров типологии личности довольно много в зависимости от критериев по которым она осуществляется: по профессиональному признаку, например по принципу наибольшего соответствия той или иной профессии; темпераменты или типам нервной системы.

Дайте развернутое определение понятия «личность» в социологии продолжите характеристики типологий, в чем достоинства и недостатки данных типологий? Аргументируйте свой ответ.

Критерии оценки:

Max 1 балл	Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам
Max 2 балла	Глубина проработки проблемы (Обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения
Max 2 балла	Применимость решения на практике.

Максимальный балл: 5 баллов

ОТЧЕТ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ

Модульная единица 2. Этапы социологического исследования
Семинарское занятие № 2. Особенности организации и проведения социологического исследования

Примеры тем социологического исследования

1. Ценностные ориентации студента.
2. Политические предпочтения студенческой молодежи.
3. Экстремизм в молодежной среде.
4. Молодежь и межнациональные конфликты.
5. Молодежь и армия.
6. Религиозные секты и молодежь.
7. Материальное положение студента.
8. Образ жизни современного российского тинэйджера.
9. Молодежь на рынке труда.
10. Имущественное неравенство в молодежной среде.
11. Взаимоотношения поколений.
12. Конфликтные ситуации в семье.
13. Неформальные организации молодежи.
14. Морально-психологический климат студенческой группы.
15. Быт и досуг студентов в общежитии.
16. Роль физкультуры и спорта в жизни студентов.
17. Бюджет времени студентов.
18. Девиантное поведение молодежи.
19. Средства массовой информации и студент.
20. Представления студентов о современном обществе.
21. Отношение студентов к избранной профессии.
22. Студент и мода.
23. Культура межнационального общения.
24. Ценности и цели современной молодежи.
25. Роль физкультуры и спорта в жизни студента.

Критерии оценки:

Max 1 балл	Актуальность и востребованность исследуемой проблемы
Max 1 балл	Четкая постановка цели и задач исследования;
Max 1 балл	Соответствие методов исследования целям и задачам
Max 1 балл	Качество выборочной совокупности
Max 1 балл	Обоснованность и аргументированность выводов

Максимальный балл: 5 баллов

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра «Физико-математические науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **МАТЕМАТИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень подготовки бакалавриат

курс 1,2
семестр 1 – 4
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. И. Сутягина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.ф.-м.н., доцент кафедры «Физико-математические науки» ГБОУ ВО НГИЭУ В. П. Савельев

Программа принята на заседании кафедры «Физико-математические науки»
протокол № 6 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Н. И. Сутягина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Основная часть рабочей программы

Пояснительная записка

В процессе изучения дисциплины «Математика» студенты знакомятся с элементами линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики. У будущих менеджеров формируется понимание роли математики и отдельных ее разделов в будущей профессиональной деятельности, способность выбора методов математики для решения профессионально ориентированных задач.

На занятиях студенты изучают содержание разделов математики, решают математические и профессионально ориентированные задачи, формируют соответствующие навыки, умения и компетенции. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, анализ результатов, полученных на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой, экзамена.

Освоение дисциплины важно при проведении научно-исследовательской работы, дальнейшем изучении дисциплин смешанной (экономико-математической) направленности.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Математика» включена обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Математика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Математика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Математика» обеспечивают развитие у обучающихся навыков межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Математика» является освоение обучающимися теоретических, практических знаний и приобретение умений и навыков в области решения математических задач для понимания роли математических методов в будущей профессиональной деятельности, формирования способности выбора математических методов для решения профессионально-ориентированных задач.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными математическими понятиями курса;
- научить решать типовые задачи.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
			Знать	Уметь	Владеть	
1	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	различные возможности для обучения и развития (ОК-6 З. 1)	применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6 У. 1)	знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности (ОК-6 В. 1)	МЕ 1, МЕ 2, МЕ 3, МЕ 4, МЕ 5, МЕ 6, МЕ 7, МЕ 8, МЕ 9, МЕ 10, МЕ 11, МЕ 12, МЕ 13, МЕ 14, МЕ 15, МЕ 16
2	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	математическую основу методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З. 2)	применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 У. 1)	современными математическими средствами и методами при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 В. 1)	МЕ 3, МЕ 4, МЕ 8, МЕ 11, МЕ 12, МЕ 14, МЕ 16

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач. ед. (396 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

	Трудоемкость											
	ОФО						**ЗФО**					
	зач. ед.	**час.**	**по семестрам**				**зач. ед.**	**час.**	**по семестрам**			
			1	**2**	**3**	**4**			**1**	**2**	**3**	**4**
Общая трудоемкость дисциплины	**11**	**396**	**108**	**108**	**72**	**108**	**11**	**396**	**54**	**54**	**126**	**162**
Аудиторные занятия	**5**	**180**	**54**	**54**	**36**	**36**	**1**	**36**	**6**	**6**	**12**	**12**
Лекционного типа	1	36	18	18	-	-	0,2	8	2	2	2	2
Семинарского типа	4	144	36	36	36	36	0,8	28	4	4	10	10
Самостоятельная работа (СРС)	**5**	**180**	**54**	**54**	**36**	**36**	**9,4**	**339**	**44**	**44**	**110**	**141**
Промежуточная аттестация	**1**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**0,6**	**21**	**4**	**4**	**4**	**9**
экзамен	1	36	-	-	-	36	0,3	9	-	-	-	9
зачет с оценкой	-	-	*	*	*	-	0,3	12	4	4	4	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	ОФО				ЗФО			
	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст			Лт	Ст	
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»								
Модульная единица 1. «Векторы»	14	2	6	6	4	-	-	4
Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии»	22	4	8	10	10	-	-	10
Модульная единица 3. «Определители и матрицы»	32	6	12	14	13	1	2	10
Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений»	40	6	10	24	23	1	2	20
Зачет с оценкой	*				**4**			
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**	**54**	**2**	**4**	**44**
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»								
Модульная единица 5. «Комплексные числа»	12	2	4	6	6	-	-	6
Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности»	20	4	6	10	11	1	-	10
Модульная единица 7. «Предел функции»	19	3	6	10	9	-	1	8
Модульная единица 8. «Производная и дифференциал»	57	9	20	28	24	1	3	20
Зачет с оценкой	*				**4**			
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**	**54**	**2**	**4**	**44**
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»								
Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл»	20	-	10	10	35	1	4	30
Модульная единица 10. «Определенный интеграл»	12	-	6	6	12	-	2	10
Модульная единица 11. «Ряды»	16	-	8	8	32	-	2	30
Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения»	24	-	12	12	43	1	2	40
Зачет с оценкой					**4**			
ИТОГО	**72**	**-**	**36**	**36**	**126**	**2**	**10**	**110**

Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»								
Модульная единица 13. «Вероятность случайного события»	17	-	12	8	51	1	4	46
Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики»	10	-	6	6	30	1	4	25
Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины»	12	-	8	10	45	-	-	45
Модульная единица 16. «Элементы математической статистики»	15	-	10	12	27	-	2	25
Экзамен	**36**				**9**			
ИТОГО	**108**	**-**	**36**	**36**	**162**	**2**	**10**	**141**
ВСЕГО	**396**	**36**	**144**	**180**	**396**	**8**	**28**	**339**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ I. «ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ»

Модульная единица 1. «Векторы». Понятие векторов. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Понятие векторного произведения. Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Понятие смешанного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Координатное выражение векторного и смешанного произведений.

Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии». Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Расстояние от точки до прямой. Каноническое уравнение прямой на плоскости. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Каноническое уравнения прямой в пространстве. Уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки. Общие уравнения прямой. Угол между прямыми в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Линии второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Поверхности второго порядка.

Модульная единица 3. «Определители и матрицы». Понятие определителей матриц второго, третьего, четвертого и более высокого порядка. Свойства определителей. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя матрицы по элементам строки и столбца. Вычисление определителей. Понятие матриц и действия над ними. Квадратная матрица. Диагональная матрица. Единичная матрица. Элементарные преобразования матриц. Произведение матриц. Обратная матрица, вычисление обратной матрицы. Транспонированная матрица. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы.

Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений». Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Теорема Кронекера – Капелли. Матричная запись системы линейных уравнений. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера. Понятие метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных). Элементарные преобразования системы. Прямой и обратный ход метода Гаусса. Собственные зна-

чения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач.

МОДУЛЬ II. «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ»

Модульная единица 5. «Комплексные числа». Понятие комплексного числа. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Формула Эйлера. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Формула Муавра.

Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности». Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие функции. Область определения и значения функции, способы задания. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности. Определение предела числовой последовательности. Вычисление пределов числовых последовательностей с использованием свойств и раскрытие неопределенностей.

Модульная единица 7. «Предел функции». Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Раскрытие неопределенностей различных типов. Первый и второй замечательные пределы. Критерий Коши. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах (о единственности предела, предел суммы, произведения, предел сложной функции). Бесконечно большая и бесконечно малая функция. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Понятие непрерывной функции. Определения функции непрерывной в точке. Точки разрыва, их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях.

Модульная единица 8. «Производная и дифференциал». Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Понятие дифференцируемой функции. Геометрический, механический, экономический смысл производной. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Связь непрерывности и дифференцируемости. Производная суммы, произведения, отношения. Производная сложной функции. Производная обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала. Экстремум функции. Правила Лопиталя. Необходимое и достаточное условия экстремума. Правило исследования функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных.

МОДУЛЬ III. «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ»

Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл». Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Основные правила интегрирования. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.

Модульная единица 10. «Определенный интеграл». Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла.

Модульная единица 11. «Ряды». Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда.

Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения». Обыкновенное дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней.

МОДУЛЬ IV. «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Модульная единица 13.«Вероятность случайного события». Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Классическое и геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона.

Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики». Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины.

Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины». Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение.

Модульная единица 16. «Элементы математической статистики». Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11567.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»**			**36**	**4**
	Модульная единица 1. «Векторы»	Практическое занятие № 1 «Операции над векторами»	Контрольная работа № 1	6	-
	Модульная единица 2. «Элементы аналитической геометрии»	Практическое занятие № 2 «Прямая и плоскость»		6	-
		Практическое занятие № 3 «Кривые второго порядка» Контрольная работа № 1		2	-
	Модульная единица 3. «Определители и матрицы»	Практическое занятие № 4 «Вычисление определителей»	Ситуационная задача № 1. Контрольная работа № 2	4	1
		Практическое занятие № 5 «Операции над матрицами»		8	1
	Модульная единица 4. «Системы линейных уравнений»	Практическое занятие № 6 «Решение систем линейных уравнений» (метод проектов, кейс-метод) Контрольная работа № 2		10	2
2.	**Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»**			**36**	**4**
	Модульная единица 5. «Комплексные числа»	Практическое занятие № 7 «Операции с комплексными числами»	Контрольная работа №3	4	-
	Модульная единица 6. «Предел числовой последовательности»	Практическое занятие № 8 «Вычисление предела числовой последовательности»		6	-
	Модульная единица 7. «Предел функции»	Практическое занятие № 9 «Вычисление предела функции» Контрольная работа № 3		6	1
	Модульная единица 8. «Производная и дифференциал»	Практическое занятие № 10 «Вычисление производной функции» (метод проектов)	Ситуационная задача № 2. Контрольная работа № 4	6	3
		Практическое занятие № 11 «Исследование функции с помощью производной» (кейс-метод) Контрольная работа № 4		6	-
		Практическое занятие № 12 «Дифференцирование функции двух переменных»		8	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
3.	**Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»**			**36**	**10**
	Модульная единица 9. «Неопределенный интеграл»	Практическое занятие № 13 «Вычисление неопределенного интеграла»	Ситуационная задача № 3. Контрольная работа № 5	10	4
	Модульная единица 10. «Определенный интеграл»	Практическое занятие № 14 «Вычисление определенного интеграла» (кейс-метод) Контрольная работа № 5		6	2
	Модульная единица 11. «Ряды»	Практическое занятие № 15 «Исследование рядов на сходимость» (кейс-метод)	Контрольная работа № 6	8	2
	Модульная единица 12. «Дифференциальные уравнения»	Практическое занятие № 16 «Решение дифференциальных уравнений» (кейс-метод, метод проектов) Контрольная работа № 6		12	2
4.	**Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»**			**36**	**10**
	Модульная единица 13. «Вероятность случайного события»	Практическое занятие № 17 «Вычисление вероятности случайного события» Контрольная работа № 7	Контрольная работа № 7	12	4
	Модульная единица 14. «Дискретные случайные величины и их числовые характеристики»	Практическое занятие № 18 «Числовые характеристики дискретной случайной величины» (кейс-метод)	Контрольная работа № 8	6	4
	Модульная единица 15. «Непрерывные случайные величины»	Практическое занятие № 19 «Основные числовые характеристики непрерывных случайных величин» Контрольная работа № 8		8	-
	Модульная единица 16. «Элементы математической статистики»	Практическое занятие № 20 «Основы статистического описания» (кейс-метод, метод проектов)	Ситуационная задача № 4	10	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11567.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Для очной формы обучения:

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»			**54**	
1.	Модуль I, МЕ 1	Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	**6**	Контрольная работа № 1. Тестирование
2.	Модуль I, МЕ 2	Поверхности второго порядка. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
3.	Модуль I, МЕ 3	Свойства определителей. Элементарные преобразования матриц. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	14	Ситуационная задача № 1. Контрольная работа № 2. Тестирование
4.	Модуль I, МЕ 4	Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач. Подготовка докладов. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	24	
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»			**54**	
5.	Модуль II, МЕ 5	Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	6	Контрольная работа № 3
6.	Модуль II, МЕ 6	Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности. Подготовка докладов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
7.	Модуль II, МЕ 7	Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Критерий Коши. Односторонние пределы. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	
8.	Модуль II, МЕ 8	Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Экономический смысл производной. Производная обратной функции. Дифференцирование параметрически заданных функций. Понятие дифференциала. Общая схема исследования функции и построения ее графи-	28	Ситуационная задача № 2. Контрольная работа № 4. Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
		ка. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование		
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»			**36**	
9.	Модуль III, МЕ 9	Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Основные правила интегрирования. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	Ситуационная задача № 3. Контрольная работа № 5. Тестирование. Экзамен
10.	Модуль III, МЕ 10	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	6	
11.	Модуль III, МЕ 11	Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда. Подготовка докладов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	8	Контрольная работа № 6. Тестирование. Экзамен
12.	Модуль III, МЕ 12	Обыкновенное дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней. Подготовка проектов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	12	
Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»			**36**	
13.	Модуль IV, МЕ 13	Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Классическое и геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула пол-	8	Контрольная работа № 7. Тестирование. Экзамен

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
		ной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ		
14.	Модуль IV, МЕ 14	Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	6	
15.	Модуль IV, МЕ 15	Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. Подготовка докладов. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ	10	Контрольная работа № 8. Экзамен
16.	Модуль IV, МЕ 16	Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия. Подготовка проектов. Подготовка к дискуссии. Решение заданий в соответствии с содержанием МЕ. Тестирование	12	Ситуационная задача № 4. Экзамен
	ВСЕГО		**180**	

Для заочной формы обучения:

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»			**44**	
1.	Модуль I, МЕ 1	Понятие векторов. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Понятие векторного произведения. Свойства векторного произведения. Геометрический смысл векторного произведения. Понятие смешанного произведения. Свойства смешанного произведения. Геометрический смысл смешанного произведения. Координатное выражение векторного и смешанного произведений	**4**	Контрольная работа № 1. Тестирование
2.	Модуль I, МЕ 2	Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Расстояние от точки до прямой. Каноническое уравнение прямой на	10	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
		плоскости. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Каноническое уравнения прямой в пространстве. Уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки. Общие уравнения прямой. Угол между прямыми в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Линии второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Поверхности второго порядка		
3.	Модуль I, ME 3	Свойства определителей. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя матрицы по элементам строки и столбца. Диагональная матрица. Единичная матрица. Элементарные преобразования матриц. Произведение матриц. Обратная матрица, вычисление обратной матрицы. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы	10	Ситуационная задача № 1. Контрольная работа № 1. Тестирование
4.	Модуль I, ME 4	Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Теорема Кронекера – Капелли. Матричная запись системы линейных уравнений. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач. Тестирование	20	
Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»			**44**	
5.	Модуль II, ME 5	Понятие комплексного числа. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Формула Эйлера. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Формула Муавра	6	Контрольная работа № 2. Тестирование
6.	Модуль II, ME 6	Логические символы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие функции. Область определения и значения функции, способы задания. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности	10	
7.	Модуль II, ME 7	Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Раскрытие неопределенностей различных типов. Первый и второй замечательные пределы. Критерий Коши. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах (о единственности предела, предел суммы, произведения, предел сложной функции). Бесконечно большая и бесконечно малая функция. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалент-	8	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
		ные бесконечно малые. Понятие непрерывной функции. Определения функции непрерывной в точке. Точки разрыва, их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях		
8.	Модуль II, МЕ 8	Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Геометрический, механический, экономический смысл производной. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Связь непрерывности и дифференцируемости. Производная обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала. Экстремум функции. Правила Лопиталя. Необходимое и достаточное условия экстремума. Правило исследования функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных. Тестирование	20	Ситуационная задача № 2. Контрольная работа № 2. Тестирование
Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»			**110**	
9.	Модуль III, МЕ 9	Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций	30	Ситуационная задача № 3. Контрольная работа № 3. Тестирование. Экзамен
10.	Модуль III, МЕ 10	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла	10	
11.	Модуль III, МЕ 11	Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда	30	Контрольная работа № 3. Тестирование. Экзамен

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	**Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС**
12.	Модуль III, МЕ 12	Задача Коши. Общее решение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y^{(n)}=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повторяющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся комплексных корней. Тестирование	40	
Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»			**141**	
13.	Модуль IV, МЕ 13	Элементы комбинаторики. Случайные события, их классификация. Геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона	46	Контрольная работа № 4. Тестирование. Экзамен
14.	Модуль IV, МЕ 14	Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины	25	
15.	Модуль IV, МЕ 15	Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение	45	Ситуационная задача № 4. Контрольная работа № 4. Экзамен
16.	Модуль IV, МЕ 16	Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия. Тестирование	25	
ВСЕГО			**180**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс]:/ Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 481 с. – ISBN 978-5-238-00991-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/52071.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Быкова, О.Н. Практикум по математическому анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова О.Н., Колягин С.Ю., Кукушкин Б.Н. − Электрон. текстовые дан-

ные. − М.: Прометей, 2014. − 277 c. − ЭБС «IPRbooks» / Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30409

2. Геворкян, П.С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] / Геворкян П.С. − Электрон. текстовые данные. − М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011. − 205 c. − ЭБС «IPRbooks» / Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24671

3. Математика в экономике. Ч. 1. Линейная алгебра, аналитическая геометрия и линейное программирование [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Солодовников [и др.]. − Электрон. текстовые данные. − М.: Финансы и статистика, 2011. − 384 c. − ЭБС «IPRbooks» / Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12434

2. Сутягина, Н. И. Математика. Часть I: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Н.И. Сутягина. – Княгинино: НГИЭИ, 2014. – 186 с.

4. Сутягина, Н. И. Математика. Часть II: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Н.И. Сутягина. – Княгинино: НГИЭУ, 2015. – 168 с.

5. Шипачев В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. С. Шипачев. − Москва : Издательство Юрайт, 2019. − 212 с. − (Бакалавр. Прикладной курс). − ISBN 978-5-534-04282-5. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/437924

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Единый портал тестирования в сфере образования [сайт]. Режим доступа – i-exam.ru

2. Математическая энциклопедия [сайт]. Режим доступа – gufo.me/matenc_a

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru

4. Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Проведение практических и лекционных занятий не требует обязательного использования программного обеспечения. При проведении практических и лекционных занятий может быть использована лицензионная операционная система Windows, офисные программы: Microsoft Word, Microsoft Excel, MS Power Point. Самостоятельная работа студентов предусматривает активное использование компьютера с операционной системой Windows при наличии в нем интернет-браузера и офисных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel, MS Power Point.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:

6.3 Информационные справочные системы

В ходе освоения дисциплины «Математика» информационные справочные системы не используются.

6.4. Профессиональные базы данных

База данных «Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области» (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, трехэлементной настенной магнитной доской: № 220 «Математика»; № 220 А «Математика». Может использоваться оборудование (интерактивная доска, проектор, персональный компьютер).

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется аудитория № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации аудитория № 220 А «Математика».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Критерии оценки

Для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	**Максимальное количество баллов**		**Примечания**
	1, 2 семестр	**3, 4 семестр**	
Текущий контроль	**70**	**70**	
Посещаемость занятий	13,5	9	Каждое занятие – 0,5 б.
Активное участие на занятии	11,5	16	Решение задач, в том числе ситуационных; устные ответы, в т. ч. при дискуссии; доклад; индивидуальные задания. За одно занятие – 3 б. (максимум)
Проект	10	10	Участие в конференции оценивается также
Итоговое тестирование	5	5	10 вопросов, по 0,5 б за один вопрос
Проверочная работа	10	10	5 б (максимум за одну)*2=10
Контрольная работа	20	20	10 б (максимум за одну)*2=20. Контрольная работа может быть заменена коллоквиумом
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой / экзамен	**30**	**30**	Теоретический вопрос 1 – 5 баллов (максимум). Теоретический вопрос 2 – 5 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Всего за семестр	**100**	**100**	

Для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	**Максимальное количество баллов**	**Примечания**
Текущий контроль	**70**	
Посещаемость занятий	24	
Активное участие на занятии	16	Решение задач, в том числе ситуационных; устные ответы, в т. ч. при дискуссии; индивидуаль-

		ные задания. За одно занятие – 6 б. (максимум)
Итоговое тестирование	10	10 вопросов, по 1 б за один вопрос
Контрольная работа	20	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой / экзамен	**30**	Теоретический вопрос 1 – 5 баллов (максимум). Теоретический вопрос 2 – 5 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Всего за семестр	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Математика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Математика»

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	**Этапы формирования компетенций**															
		МЕ 1	**МЕ 2**	**МЕ 3**	**МЕ 4**	**МЕ 5**	**МЕ 6**	**МЕ 7**	**МЕ 8**	**МЕ 9**	**МЕ 10**	**МЕ 11**	**МЕ 12**	**МЕ 13**	**МЕ 14**	**МЕ 15**	**МЕ 16**
(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать различные возможности для обучения и развития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
(ОПК-6) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать математическую основу методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			+	+				+			+	+		+		+
	Уметь применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			+	+				+			+	+		+		+
	Владеть современными математическими средствами и методами при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			+	+				+			+	+		+		+

Таблица 8 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**											
		Текущий контроль										Промежуточная аттестация (экзамен)	**Сумма баллов***
		Контрольная работа								Ситуационные задачи	Тестирование		
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8				
(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию	Студент должен знать: различные возможности для обучения и развития. Студент должен уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития. Студент должен владеть: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	10	10	10	10	10	10	10	10		10	10	10
(ОПК-6) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Студент должен знать: математическую основу методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Студент должен уметь: применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Студент должен владеть: современными математическими средствами и методами при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций									10	10		

*** Сумма баллов рассчитывается как среднее арифметическое оценочных средств компетенции**

Таблица 9 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний различных возможностей для обучения и развития ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний различных возможностей для обучения и развития	Базовый уровень знаний различных возможностей для обучения и развития, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний различных возможностей для обучения и развития в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения применять методы и средства познания для интеллектуального развития, способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения применять методы и средства познания для интеллектуального развития, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения применять методы и средства познания для интеллектуального развития, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения применять методы и средства познания для интеллектуального развития, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

(ОПК-6) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний о математической основе методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний о математической основе методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, допущены ошибки	Базовый уровень знаний о математической основе методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о математической основе методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способность применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения применять основы математики в оценочных процедурах к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки использования современных математических средств и методов при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков использования современных математических средств и методов при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, имеются недочеты	Показаны базовые навыки использования современных математических средств и методов при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Показаны навыки использования современных математических средств и методов при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал

Вопросы к экзамену

(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию

1. Дайте определение первообразной и неопределенного интеграла.
2. Перечислите и объясните свойства неопределенного интеграла.
3. Сформулируйте таблицу первообразных. Охарактеризуйте, в чем заключается метод непосредственного интегрирования. Приведите примеры.
4. Объясните, в чем заключается метод замены переменной при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
5. Объясните, в чем заключается метод интегрирования по частям при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
6. Сформулируйте суть метода интегрирования рациональных выражений.
7. Объясните, в чем заключается метод вычисления интегралов вида $\int \sin^m x \cdot \cos^n x dx$.
8. Объясните, в чем заключается метод вычисления интегралов вида $\int \sin \alpha x \cdot \cos \beta x dx, \int \sin \alpha x \cdot \sin \beta x dx, \int \cos \alpha x \cdot \cos \beta x dx$.
9. Сформулируйте понятие определенного интеграла.
10. Перечислите основные свойства определенного интеграла.
11. Объясните задачу, приводящую к понятию определенного интеграла.
12. Назовите (запишите) и объясните формулу Ньютона-Лейбница.
13. Объясните метод замены переменной в определенном интеграле.
14. Сформулируйте метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
15. Перечислите геометрические приложения определенного интеграла. Приведите примеры.
16. Назовите (запишите) и объясните формулу вычисления площади криволинейной трапеции.
17. Сформулируйте понятие ряда и его сходимости. Перечислите свойства сходящихся рядов.
18. Перечислите и объясните признаки сходимости положительных рядов.
19. Дайте определение знакопеременного ряда. Объясните, какая сходимость называется абсолютной, условной.
20. Дайте определение степенного ряда. Объясните, что называется областью сходимости, радиусом сходимости степенного ряда.
21. Объясните задачу, приводящую к понятию дифференциального уравнения.
22. Дайте определение дифференциального уравнения. Сформулируйте задачу Коши.
23. Назовите, какие уравнения называются уравнениями с разделяющимися и разделенными переменными. Сформулируйте метод их решения.
24. Дайте определение уравнения *n*-го порядка, допускающего понижение порядка. Сформулируйте методы их решения.
25. Дайте определение линейных дифференциальных уравнений *n*-го порядка с постоянными коэффициентами. Объясните, каким образом находится их решение.
26. Сформулируйте, что называется предметом теории вероятностей, пространством элементарных событий.

27. Дайте определение случайного события. Назовите виды событий.

28. Объясните элементарные действия над событиями.

29. Сформулируйте классическое и геометрическое определение вероятности. Перечислите основные свойства вероятности.

30. Сформулируйте, что называется перестановкой. Назовите (напишите) формулу вычисления числа перестановок.

31. Сформулируйте, что называется сочетанием. Назовите (напишите) формулу вычисления числа сочетаний.

32. Сформулируйте, что называется размещением. Перечислите, какие виды размещений бывают. Назовите (напишите) формулу вычисления числа размещений.

33. Объясните, какие события называются совместные, несовместные. Приведите примеры.

34. Объясните, какие события называются зависимые, независимые. Приведите примеры.

35. Дайте определение условной вероятности. Приведите пример.

36. Сформулируйте теорему сложения вероятностей. Приведите примеры.

37. Сформулируйте терему умножения вероятностей. Приведите примеры.

38. Назовите (напишите) и объясните формулу полной вероятности и формулу Байеса.

39. Объясните, какие испытания называют независимыми. Сформулируйте схему Бернулли, запишите формулу.

40. Назовите (напишите) и объясните формулу Пуассона.

41. Дайте определение дискретных случайных величин, ряда распределения.

42. Дайте определения числовых характеристик дискретных случайных величин. Назовите (напишите) формулы их вычисления.

43. Сформулируйте определение непрерывной случайной величины, приведите примеры. Объясните, что называется функцией распределения, плотностью распределения.

44. Сформулируйте свойства плотности и кривой распределения.

45. Дайте определение и запишите формулы вычисления математического ожидания, дисперсии, моды и медианы непрерывной случайной величины.

46. Объясните основу и проанализируйте равномерное распределение.

47. Объясните основу и проанализируйте показательное (экспоненциальное) распределение.

48. Объясните основу и проанализируйте нормальное распределение, его свойства.

49. Сформулируйте основы статистического описания: распределение частот.

50. Дайте определение гистограммы и полигона частот.

51. Объясните суть статистического оценивания. Дайте определение точечных оценок: выборочной средней и выборочной дисперсии.

52. Сформулируйте, что называется несмещенной выборочной дисперсией, запишите формулу ее вычисления.

Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и две задачи. Компетенция ОК-6 на экзамене оценивается теоретическими вопросами в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценивания студента на экзамене

<table>
<tr><th>Балльная оценка сформированности компетенции ОК-6 (по итогам ответа на два теоретических вопроса)</th><th>Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента на экзамене</th><th>Критерии оценивания успеваемости студента на экзамене</th></tr>
<tr><td>менее 5</td><td>менее 15</td><td rowspan="4"><u>Теоретические вопросы № 1 и 2 (max по 5 рейтинговых баллов):</u>
<u>2 балла и менее:</u> не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
<u>2,5 – 3 балла:</u> студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
<u>3,5 – 4 балла:</u> студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
<u>4,5 – 5 баллов:</u> студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику.
<u>Задачи № 3 и 4 (max по 10 рейтинговых баллов):</u>
<u>4 балла и менее:</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере;
<u>5-6 баллов:</u> допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;
<u>7-8 баллов:</u> задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках;
<u>9-10 баллов:</u> задача решена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</td></tr>
<tr><td>5 – 6,9</td><td>15 – 19,9</td></tr>
<tr><td>7 – 8,9</td><td>20 – 24,9</td></tr>
<tr><td>9 – 10</td><td>25 – 30</td></tr>
</table>

Ситуационные задачи

(ОПК-6) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Задача №1.

Исследование многих экономических процессов обычно начинается с их моделирования, т. е. отражения реального процесса через математические соотношения. Математические модели таких задач представляются линейными уравнениями, которые связывают различные показатели (переменные) исследуемого процесса. Если задача многомерна, то ее математическая модель представляется системой линейных уравнений.

Решить систему линейных уравнений – найти неизвестные или установить, что система не имеет решения

Численные методы решения систем линейных уравнений можно разделить на две группы:

1. точные или прямые методы,
2. приближенные методы.

Приближенные методы реализуют на ПК с заданной точностью и являются итерационными методами.

Точные методы позволяют получить решение системы за конечное число итераций. К точным методам относятся:

- правило Крамера,
- метод Гаусса,
- с помощью обратной матрицы.

Для производства трех изделий A_1, A_2, A_3 предприятию требуется два вида сырья B_1, B_2. В производственной матрице содержатся сведения о требуемом количестве сырья для производства трех видов продукции:

Сырье	Изделие			Запасы сырья, усл. ед
	Ботинки (A_1)	Сапоги (A_2)	Кроссовки (A_3)	
Кожа (B_1)	15	20	10	1500
Резина (B_2)	5	25	20	1000

Необходимо:

1. Составить систему линейных уравнений, позволяющую определить план выпуска продукции, используя все имеющееся в наличии сырье.
2. Найти решение системы.
3. Используя базу данных, сформулируйте свою задачу, при решении которой необходимо составить систему линейных уравнений. Решите задачу.

Задача № 2.

Дифференциальное исчисление – широко применяемый для экономического анализа математический аппарат. Базовыми задачами экономического анализа являются изучение связей экономических величин, записываемых в виде функций. Важными показателями в экономике являются:

- функция затрат $C=f(Q)$, где Q – объем произведенной продукции;
- функция дохода $R=g(Q)$;
- функция прибыли $П(Q)= R(Q) – C(Q)$.

В экономике широко используются средние величины: средние издержки, средний доход, средняя прибыль и т. д.

Функция средних издержек на единицу продукции, например, определяется по формуле:

$$\bar{C} = \frac{C}{Q} \ .$$

Но часто требуется узнать, на какую величину вырастет результат, если будут увеличены затраты или, наоборот, насколько уменьшится результат, если затраты сократятся. С помощью средних величин ответ на этот вопрос получить невозможно. В подобных задачах требуется определить предел отношения приростов результата и затрат, т.е. найти предельный эффект. Для решения таких задач необходимо применение методов дифференциального исчисления – нахождение производной.

Предельные издержки определяются следующим образом: $MC = C'(\mathrm{Q})$.

Аналогично можно определить предельный доход и предельная прибыль:

$$MR = R'(Q), \quad MП = П'(Q).$$

Заданы функции дохода и затрат ООО «Вкусная жизнь», занимающегося производством колбас:

$$R(Q) = 16Q - Q^2; \ \ C(Q) = Q^2 + 1$$

Необходимо:

1. Определите оптимальный уровень производства и прибыль, которая при этом достигается.
2. Определить предельные издержки при объеме продукции Q = 1500 ед. Объяснить экономический смысл.
3. Постройте график функции прибыли.

Задача № 3.

Экономический смысл определенного интеграла можно сформулировать следующим образом: Объем продукции, произведенной рабочим в интервале времени от a до b часов рабочего дня, вычисляется по формуле:

$$\int_a^b f(t)\,dt$$

где $f(t)$ - производительность труда в момент времени t.

Производительность труда рабочего в течение дня меняется по эмпирической формуле $f(t) = -0{,}1t^2 + 8t + 10$.

Найти:

1) дневную выработку Q за рабочий день продолжительностью 8 часов;
2) дневную выработку Q за четвертый час работы;
3) дневную выработку Q за последний час работы;

4) сделайте организационно-управленческие выводы в соответствии с полученными данными.

Задача № 4.

Статистика — это общественная наука, которая изучает количественную сторону качественно определенных массовых социально-экономических явлений и процессов, их структуру и распределение, размещение в пространстве, изменение во времени, выявляя действующие количественные зависимости, тенденции и закономерности в конкретных условиях места и времени.

Представление множества единиц изучаемой совокупности в виде групп, объединенных по определенным существенным для них признакам, и характеристика этих групп с помощью системы показателей с целью выявления типов, структуры, взаимосвязей между признаками называется *группировкой.* Число групп зависит от цели и задач исследования, вида показателя, положенного в основание группировки, численности совокупности, степени вариации признака.

Равные интервалы используются, если необходимо охарактеризовать количественные различия в величине признака внутри групп одинакового качества.

Величина равного интервала вычисляется по формуле:

$$i = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{m}$$

где x_{max}, x_{min} — соответственно наибольшее и наименьшее значение признака в изучаемой совокупности; m — принятое число групп.

Величину интервала обычно округляют до целого (всегда большего числа), исключение составляют случаи, когда изучаются малейшие колебания признака.

а)

По группе торговых предприятий города имеется следующая информация за прошедший месяц:

Номер магазина	Товарооборот, млн. руб.	Затраты на рекламу, млн. руб.	Номер магазина	Товарооборот, млн. руб.	Затраты на рекламу, млн. руб.
1	74	1,65	9	57	1,345
2	50	1,19	10	34	0,62
3	48	1,25	11	22	0,31
4	35	0,85	12	58	1,34
5	25	0,35	13	44	1,16
6	40	0,79	14	23	0,47
7	52	1,21	15	43	0,89
8	27	0,57	16	18	0,29

Требуется:

1. Произвести группировку торговых предприятий города по величине товарооборота, выделив три группы: мелкие, средние, крупные.

2. По каждой группе определите: число магазинов, общий объем товарооборота, общую сумму затрат на рекламу, среднюю величину затрат на 10 руб. товарооборота, средний размер затрат на рекламу

3. В каждой выделенной группе и сделайте вывод о наличии связи между величиной товарооборота и затратами на рекламу.

б)

Чтобы оценить соответствие линейки размеров женской обуви, производимой на обувной фабрике, реальным потребностям рынка, было произведено наблюдение, в результате которого были получены следующие данные о размерах покупаемой женской обуви:

33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 33; 34; 35; 36; 38; 39; 40; 41; 42; 40; 36; 37; 40; 38; 39; 41; 42; 34; 35; 36; 38; 39; 38; 39; 40; 39; 38; 37; 36; 38; 39; 37; 36; 34; 36; 37; 38; 39; 40; 39; 41; 33; 34; 40; 39; 33; 35; 37; 35; 38; 37; 35; 37; 41.

При этом шкала производства имеет вид:

35	36	37	38	39	40
5	10	15	15	10	5

1. Постройте шкалу спроса и сравните ее с возможностями производства.
2. Результаты оформите в виде статистической таблицы. Сделайте вывод.

Критерии оценивания компетенции по итогам решения ситуационных задач

Балльная оценка сформированности компетенции по каждой задаче	Критерии оценивания успеваемости студента по итогам решения ситуационной задачи
0	Задача не решена или допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0, 1 – 1,9	Задача не решена, выводы не сделаны, но составлена математическая модель, имеющая несущественный недочет
2,0 – 3,9	Задача не решена, выводы не сделаны, но составлена правильно математическая модель
4,0 – 5,9	Задача решена, но допущена одна ошибка или два-три недочета, не сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями
6,0 – 7,9	Задача решена, но допущены один-два недочета, обоснования шагов решения недостаточны и/или не полностью сделаны необходимые выводы
8,0 – 10	Задача решена; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)

Итого за каждую ситуационную задачу максимальное количество баллов – 10.

Комплекты заданий для контрольных работ

(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию

Очная форма обучения

Контрольная работа № 1

Тема «Аналитическая геометрия»
Вариант 1

Задание 1. Дано: $\bar{a}\{0;\ 1;\ 2\}, \bar{b}\{2;\ 3;\ 4\}$. Найти: $1)\bar{a}\cdot(3\bar{b}-\bar{a}); 2)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 3)\bar{a}\times\bar{b}; 4)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c}$, если $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Задание 2. Найти угол между плоскостью *P* и прямой, проходящей через начало координат и точку *M*. Вычислить расстояние от точки *M* до плоскости *P*.

M (2; -1; 3) *P*: $3x-y+2z-4=0$

Задание 3. При каких значениях m прямая *l* параллельна плоскости *P*:

l: $\dfrac{x-2}{m}=\dfrac{y+1}{3}=\dfrac{z-2}{2}$

P: $2x-4y+2z-7=0$

Задание 4. Определить кривую. Найти: у окружности – центр, радиус; у эллипса – фокусы, эксцентриситет; у гиперболы – фокусы, уравнение асимптот; у параболы – фокус, уравнение директрисы:

$a)\ x^2-2x+y^2-6y+4=0$

$b)\ \dfrac{x^2}{49}-\dfrac{y^2}{25}=1$

$c)\ \dfrac{x^2}{25}+\dfrac{y^2}{9}=1$

$d)\ y^2=9x$

Вариант 2.

Задание 1. Дано: $\bar{a}\{2;\ 1;\ 0\}, \bar{b}\{2;\ 3;\ 1\}$. Найти: $1)\bar{a}\cdot(3\bar{b}-\bar{a}); 2)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 3)\bar{a}\times\bar{b}; 4)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c}$, если $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Задание 2. Найти угол между плоскостью P и прямой, проходящей через начало координат и точку M. Вычислить расстояние от точки M до плоскости P.

M (2; -2; 4) P: $x-3y+5z-10=0$

Задание 3. При каких значениях m прямая *l* параллельна плоскости *P*:

l: $\dfrac{x+4}{2}=\dfrac{y-6}{m}=\dfrac{z+1}{3}$

P: $5x-8y+11z-3=0$

Задание 4. Определить кривую. Найти: у окружности – центр, радиус; у эллипса – фокусы, эксцентриситет; у гиперболы – фокусы, уравнение асимптот; у параболы – фокус, уравнение директрисы:

$a)\ \dfrac{x^2}{49}+\dfrac{y^2}{4}=1$

$b)\ \dfrac{x^2}{25}-\dfrac{y^2}{16}=1$

$c)\ y^2=7x$

$d)\ x^2+6x+y^2-10y+30=0$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**4**	**10**

Задание 1 – Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 4 (каждый подпункт a)-d))

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
1	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 2

Тема «Линейная алгебра»

Вариант 1

Задание 1. Вычислить определитель матрицы:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 1 & 3 \\ 0 & 0 & -2 & 1 \\ 1 & 1 & -1 & 0 \\ 3 & 1 & -2 & 4 \end{pmatrix}$$

Задание 2. Выполнить действия над матрицами:

$$A=\begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & -1 & 0 \end{pmatrix}; B=\begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & -1 & 0 \end{pmatrix}; A^2 - 2\cdot B=?$$

Задание 3. Решить систему линейных уравнений (формулы Крамера, метод Гаусса):

$$\begin{cases} -x - 2y + 3z = 4 \\ 3x - 4y - 2z = 5 \\ -2x - 3y + z = 2 \end{cases}$$

Задание 4. Исследовать систему на совместность. Найти общее решение и одно частное решение системы линейных уравнений

$$\begin{cases} 5x_1 + 12x_2 + 5x_3 + 3x_4 = 10 \\ 4x_1 + 13x_2 + x_3 + 3x_4 = 2 \end{cases}$$

Вариант 2.

Задание 1. Вычислить определитель матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 1 & 3 & -1 \\ 1 & 0 & -3 & 2 \\ -1 & 0 & 2 & 3 \\ 1 & 2 & -1 & 2 \end{pmatrix}$$

Задание 2. Выполнить действия над матрицами

$$A=\begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B=\begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A^2 - 2 \cdot B = ?$$

Задание 3. Решить систему линейных уравнений (формулы Крамера, метод Гаусса):

$$\begin{cases} x - 4y - 2z = 1 \\ 3x + y + 5z = 1 \\ -2x + 3y + 3z = 2 \end{cases}$$

Задание 4. Исследовать систему на совместность. Найти общее решение и одно частное решение системы линейных уравнений

$$\begin{cases} x_1 - x_2 - 3x_3 - 4x_4 = 1 \\ 2x_1 - 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 2 \end{cases}$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**3**	**3**	**10**

Задание 1 – Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	система полностью решена по формулам Крамера, но не решена методом Гаусса
2	система полностью решена одним из методов, но допущена одна ошибка или два-три недочета в методе Гаусса или при решении по формулам Крамера, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	система правильно исследована на совместность или задание решено, но допущены вычислительная одна-две ошибки
2	система правильно исследована на совместность и найдено общее решение или задание решено, но допущено один-два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 3

Тема «Пределы»
Вариант 1
Задание 1. Вычислить пределы:

а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{n^3+2n^2-n+4}{3n^3-5n^2+4n-2}$;

б) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-4}{x^2-x-2}$;

в) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\sqrt{n+2}-\sqrt{n}\right)$;

г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{tg3x}$;

д) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\dfrac{n-2}{n}\right)^{2n}$.

Задание 2. Исследовать функцию на непрерывность:

$$f(x)=\frac{x^2}{x+3}$$

Вариант 2.
Задание 1. Вычислить пределы:

а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{3n^4-n^3+1}{n^4+n^2-2}$;

б) $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{x^2-2x-15}{x^2-6x+5}$;

в) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\sqrt{n-5}-\sqrt{n}\right)$;

г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{3x}{tg7x}$;

д) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\dfrac{n-3}{n}\right)^{n}$.

Задание 2. Исследовать функцию на непрерывность:

$$f(x)=\frac{x^2+1}{x-2}$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**Итого**
Максимальный балл	**8**	**2**	**10**

Задание 1 (подпункт а) – б))

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
1	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 1 (подпункт в) – д)), Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 4

Тема «Дифференцирование»
Вариант 1.
Задание 1. Вычислить производную функции:
а) $y = x \cdot e^x$
б) $y = e^{\sqrt{x}}$
Задание 2. Найти производную неявно заданной функции:
$-5x^2y + 4y^2 - 5 = 0$
Задание 3. Найти производную первого и второго порядка (y'_x, y''_{xx}) от параметрически заданной функции:
$$\begin{cases} x = t^2 \\ y = 2t - 3 \end{cases}$$
Задание 4. Найти:
а) интервалы монотонности и экстремумы функции;
б) интервалы выпуклости, вогнутости, точки перегиба функции:
$y = x^3 - 3x^2 - 24x + 72$
Задание 5. Вычислить предел:
$$\lim_{x \to 1} \frac{\ln x}{1 - x^2}$$

Вариант 2
Задание 1. Вычислить производную функции:
а) $y = x^2 \cdot \cos x$
б) $y = \sin \sqrt{x}$
Задание 2. Найти производную неявно заданной функции:
$-3xy^2 + 2x - 7 = 0$
Задание 3. Найти производную первого и второго порядка (y'_x, y''_{xx}) от параметрически заданной функции:
$$\begin{cases} x = 2t^2 \\ y = t + 1 \end{cases}$$
Задание 4. Найти:
а) интервалы монотонности и экстремумы функции;
б) интервалы выпуклости, вогнутости, точки перегиба функции:
$y = 4x^3 + 9x^2 + 6x - 1$
Задание 5. Вычислить предел:
$$\lim_{x \to 0} \frac{x}{x - \sin x}$$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	2	2	10

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 5

Тема «Интегрирование»
Вариант 1.
Задание 1. Вычислить неопределенные интегралы:

а) $\int \frac{\sqrt{2+\ln x}}{x}\,dx$;

б) $\int \frac{dx}{x(x+1)^2}$.

Задание 2. Вычислить определенные интегралы:

а) $\int_1^2 \left(x^3 + \frac{1}{x^2} \right) dx$;

б) $\int_0^1 xe^{-x}dx$.

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:
$y = x^2 + 4x; \quad y = x + 4.$

Вариант 2.
Задание 1. Вычислить неопределенные интегралы:

а) $\int e^{2x} \cdot \sqrt{e^{2x}+4}\,dx$;

б) $\int \frac{x^2+2}{(x-1)(x+1)^2}dx$.

Задание 2. Вычислить определенные интегралы:

а) $\int_1^2 \left(x^2 + \frac{1}{x^4} \right) dx$;

б) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} x\cos x\,dx$.

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:
$y = -x^2 + 2; \quad x + y = 0.$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	Итого
Максимальный балл	4	4	2	10

Задание 1 (каждый подпункт а)–б)), Задание 2 (каждый подпункт а)–б)), Задание 3

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 6

Тема «Ряды. Дифференциальные уравнения»
Вариант 1.

Задание 1. Исследовать ряд на сходимость: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n}{(n+1)!}$

Задание 2. Найти радиус сходимости степенного ряда: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{x^n}{8^n(n+1)}$

Задание 3. Решить дифференциальное уравнение: $\frac{yy'}{x}=e^x$

Задание 4. Найти частное решение дифференциального уравнения:

$x^2y'+y^2=0 \qquad y(-4)=1$

Задание 5. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$y''-5y'+6y=0$

Вариант 2.

Задание 1. Исследовать ряд на сходимость: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{n!}{(2n-1)!}$

Задание 2. Найти радиус сходимости степенного ряда: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n}{2n+1}\,x^n$

Задание 3. Решить дифференциальное уравнение: $yy'=\ln x$

Задание 4. Найти частное решение дифференциального уравнения:

$y'=(5x^3+2x)\cdot y \qquad y(0)=1$

Задание 5. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$y''-5y'+4y=0$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	2	2	10

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 7

Тема «Вероятность случайного события»
Вариант 1.

Задание 1. Вычислить: $P_4;\ A_4^2;\ C_9^3$.

Задание 2. В партии, состоящей из ***30*** изделий, имеется ***5*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***5*** изделий. Найти вероятность того, что из них ровно ***3*** изделия будут дефектными.

Задание 3. В первой урне ***3*** белых и ***4*** черных шаров, во второй – ***2*** белых и ***2*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Задание 4. Определить вероятность того, что в семье, имеющей 3 детей, будет не больше двух девочек. Вероятности рождения мальчика и девочки предполагаются одинаковыми.

Вариант 2.

Задание 1. Вычислить: $P_3;\ A_3^2;\ C_{10}^3$.

Задание 2. В партии, состоящей из ***20*** изделий, имеется ***5*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***3*** изделия. Найти вероятность того, что из них ровно ***1*** изделие будет дефектным.

Задание 3. В первой урне ***4*** белых и ***5*** черных шаров, во второй – ***2*** белых и ***3*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Задание 4. Определить вероятность того, что в семье, имеющей 4 детей, будет не меньше трех девочек. Вероятности рождения мальчика и девочки предполагаются одинаковыми.

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**4**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 2, Задание 3 (каждый подпункт а) – б)), Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 8

Тема «Числовые характеристики случайных величин»
Вариант 1.
Задание 1. В урне *5* шаров, из которых *3* белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают *2* шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке.
Задание 2. Производится 3 независимых выстрела по цели. Вероятности попадания при разных выстрелах одинаковы и равны 0,9. Найти математическое ожидание числа попаданий. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
Задание 3. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения $F(x)$. Найти: а) $f(x)$, вероятность попадания случайной величины X в промежуток от 0,5 до 0,7; б) M_x, D_x.

$$F(x)=\begin{cases}0, \text{если } x<0,\\ x^2, \text{если } 0\le x\le 1,\\ 1, \text{если } x>1.\end{cases}$$

Вариант 2
Задание 1. В урне 6 шаров, из которых *3* белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают *3* шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке.
Задание 2. Производится 3 независимых выстрела по цели. Вероятности попадания при разных выстрелах одинаковы и равны 0,8. Найти математическое ожидание числа попаданий. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
Задание 3. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения $F(x)$. Найти: а) $f(x)$, вероятность попадания случайной величины X в промежуток от 0,5 до 0,7; б) M_x, D_x.

$$F(x)=\begin{cases}0, \text{ если } x<0,\\ x^3, \text{ если } 0\le x\le 1,\\ 1, \text{ если } x>1.\end{cases}$$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**Итого**
Максимальный балл	**3**	**3**	**4**	**10**

Задание 1 – Задание 2

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
2	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
3	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Задание 3 (каждый подпункт а) – б))

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Заочная форма обучения

Контрольная работа № 1

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента

Задание 1. Даны векторы $\bar{a}, \bar{b}$. Найти:

$1)\bar{a}\cdot\left(\bar{b}-\bar{a}\right); 2)\left|\bar{a}\right|; 3)\cos\left(\bar{a},\bar{b}\right); 4)\left|\bar{a}+\bar{b}\right|; 5)\bar{a}\times\bar{b}; 6)\bar{a}\cdot\bar{b}\cdot\bar{c},$ где $\bar{c}=2\bar{a}+\bar{b}$

Вариант	Векторы	Вариант	Векторы
1	$\bar{a}\{3;6;7\},\bar{b}\{-4;-9;-8\}$	6	$\bar{a}\{8;1;2\},\bar{b}\{6;-4;2\}$
2	$\bar{a}\{4;5;6\},\bar{b}\{-2;-8;-6\}$	7	$\bar{a}\{9;0;1\},\bar{b}\{8;-3;4\}$
3	$\bar{a}\{5;4;5\},\bar{b}\{0;-7;-4\}$	8	$\bar{a}\{10;-1;0\},\bar{b}\{10;-2;6\}$
4	$\bar{a}\{6;3;4\},\bar{b}\{2;-6;-2\}$	9	$\bar{a}\{11;-2;-1\},\bar{b}\{12;-1;8\}$
5	$\bar{a}\{7;2;3\},\bar{b}\{4;-5;0\}$	10	$\bar{a}\{12;-3;-2\},\bar{b}\{14;0;10\}$

Задание 2. Найти значения λ, для которых существует обратная матрица A^{-1}

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$A=\begin{pmatrix}2 & (1-\lambda) & 3\\ -\lambda & 1 & (\lambda-3)\\ 3 & 2 & 5\end{pmatrix}$	6	$A=\begin{pmatrix}(\lambda-2) & 1 & 2\\ 3 & \lambda & 1\\ 2 & 1 & 2\end{pmatrix}$
2	$A=\begin{pmatrix}(\lambda-2) & 2 & (\lambda+2)\\ (2-\lambda) & -2 & 2\\ (\lambda-2) & 1 & 1\end{pmatrix}$	7	$A=\begin{pmatrix}\lambda & -2 & 2\\ \lambda & 3 & \lambda\\ 2 & 1 & (1-\lambda)\end{pmatrix}$
3	$A=\begin{pmatrix}(\lambda-2) & 1 & 1\\ 1 & (\lambda-2) & 0\\ 1 & 0 & (\lambda-2)\end{pmatrix}$	8	$A=\begin{pmatrix}1 & \lambda & -1\\ 2 & (\lambda-2) & (3-\lambda)\\ 1 & \lambda & 4\end{pmatrix}$
4	$A=\begin{pmatrix}1 & \lambda & \lambda\\ -1 & \lambda & 5\\ 1 & (\lambda+1) & 2\end{pmatrix}$	9	$A=\begin{pmatrix}\lambda & 2 & 2\\ 2 & \lambda & 1\\ 1 & -\lambda & 1\end{pmatrix}$
5	$A=\begin{pmatrix}1 & (\lambda-5) & 3\\ 1 & \lambda & 1\\ \lambda & 1 & \lambda\end{pmatrix}$	10	$A=\begin{pmatrix}(1-\lambda) & 1 & 1\\ -1 & 2 & 1\\ 2 & 1 & (1+\lambda)\end{pmatrix}$

Задание 3. Вычислить определитель матрицы A.

Вариант	Матрица A	Вариант	Матрица A
1	$A=\begin{pmatrix}2&-1&1&3\\3&2&-3&8\\1&3&-4&5\\5&1&-2&7\end{pmatrix}$	6	$A=\begin{pmatrix}2&1&-1&3\\2&0&3&3\\3&4&1&-2\\3&2&-2&2\end{pmatrix}$
2	$A=\begin{pmatrix}2&1&3&-1\\3&1&-3&2\\-1&5&3&3\\1&2&-1&2\end{pmatrix}$	7	$A=\begin{pmatrix}2&2&-1&3\\-2&1&-3&3\\3&-4&2&1\\4&-1&0&-3\end{pmatrix}$
3	$A=\begin{pmatrix}1&-2&3&5\\2&1&1&-1\\2&-3&2&3\\3&1&-4&2\end{pmatrix}$	8	$A=\begin{pmatrix}-2&2&1&-1\\2&0&-1&3\\3&1&-2&2\\3&-1&0&-1\end{pmatrix}$
4	$A=\begin{pmatrix}2&-2&3&2\\3&1&-1&-1\\3&-3&2&4\\2&1&-4&5\end{pmatrix}$	9	$A=\begin{pmatrix}2&-1&1&2\\2&1&2&-3\\3&-4&3&3\\3&2&6&-2\end{pmatrix}$
5	$A=\begin{pmatrix}2&0&-1&3\\-3&-1&0&4\\3&-1&2&3\\2&1&-1&2\end{pmatrix}$	10	$A=\begin{pmatrix}-3&0&1&2\\2&-2&0&3\\2&3&-1&2\\-1&2&3&0\end{pmatrix}$

Задание 4. Выполнить действия над матрицами.

Вариант	Матрица A
1	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&0\\3&1&1\\-2&-1&0\end{pmatrix}$; $A^2-B^{-1}\cdot A=?$
2	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $(A\cdot B)^{-1}+B\cdot A^{-1}=?$
3	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A\cdot B^{-1}+2B\cdot A=?$
4	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A^{-1}\cdot B-A\cdot B^{-1}=?$
5	$A=\begin{pmatrix}1&-1&1\\2&1&-2\\1&-3&2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1&2&-1\\3&-1&1\\-2&1&2\end{pmatrix}$; $A^2-B^{-1}\cdot A=?$

6	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $A^2 - B\cdot A^{-1}=?$
7	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $A\cdot B^{-1} + B\cdot A=?$
8	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $B\cdot A^{-1} - A\cdot B^{-1}=?$
9	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $2(A\cdot B)^{-1} - A\cdot B = ?$
10	$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & 1 & -2\\ 1 & -3 & 2\end{pmatrix}$; $B=\begin{pmatrix}-1 & 2 & -1\\ 3 & -1 & 1\\ -2 & 1 & 2\end{pmatrix}$; $2B^{-1}\cdot A + B\cdot A=?$

Задание 5. Решить систему линейных уравнений и сделать проверку:
а) по формулам Крамера;
б) с помощью обратной матрицы;
в) методом Гаусса.

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$\begin{cases}-x-2y+3z=4\\ 3x-4y-2z=5\\ -2x-3y+z=2\end{cases}$	6	$\begin{cases}2x+2y+3z=1\\ 2x-y-3z=1\\ x+2y+4z=1\end{cases}$
2	$\begin{cases}x-4y-2z=1\\ 3x+y+5z=1\\ -2x+3y+3z=2\end{cases}$	7	$\begin{cases}2x-2y-z=1\\ x+y+2z=-1\\ 3x-2y-2z=-1\end{cases}$
3	$\begin{cases}2x-3y-3z=1\\ 3x+4y+2z=-1\\ x-2y-2z=1\end{cases}$	8	$\begin{cases}2x-3y+2z=2\\ 3x+2y-2z=1\\ x+3y-2z=1\end{cases}$
4	$\begin{cases}3x-2y-2z=1\\ 4x+3y+2z=5\\ x+4y+3z=3\end{cases}$	9	$\begin{cases}2x+3y-2z=1\\ 3x-y-2z=-1\\ x+2y-z=1\end{cases}$
5	$\begin{cases}3x-2y-3z=1\\ x+2y-3z=1\\ 2x-y-z=2\end{cases}$	10	$\begin{cases}3x-2y+3z=2\\ x+3y-2z=-1\\ 2x-y+z=-1\end{cases}$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 2.

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. Выполните действия: z_1+z_2, z_1-z_2, $z_1 \cdot z_2$, z_1/z_2.

Варианты	Задания	Варианты	Задания
1	$z=3-2i$ $z=2-3i$	6	$z=3-i$ $z=-i+2$
2	$z=7-i$ $z=7+i$	7	$z=1-2i$ $z=i+4$
3	$z=2-i$ $z=1-2i$	8	$z=1-2i$ $z=1-8i$
4	$z=1-3i$ $z=3-i$	9	$z=1-4i$ $z=-2+i$
5	$z=1+5i$ $z=5+i$	10	$z=-5-i$ $z=2+3i$

Задание 2. Вычислите предел, используя правило $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$.

Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3-x+1}{x^2+2x-5}$	6	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2+x-3}{x^3+3x+1}$
2	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2-3x+1}{x^2+x-5}$	7	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{x^3+3x-4}$
3	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3+3x-1}{3x^3+x^2-4}$	8	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^3-8x+1}{3x^2-x+4}$
4	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x^2-3x+1}{x^3+2x-3}$	9	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-4x+1}{2x^2+x-3}$
5	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-2x+1}{x^2+3x+4}$	10	$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2-3x-x^2}{2x^2+x-1}$

Задание 3. Вычислить предел.

Вариант	Задания	Вариант	Задания
1	$\lim\limits_{x\to-2}\frac{2x^2+3x-2}{3x^2+2x-8}$;	6	$\lim\limits_{x\to-3}\frac{3-8x-3x^2}{x^2+x-6}$;

	$\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{\sqrt{3x-2}-2}{x^2-4}$		$\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{\sqrt{x}-2}{\sqrt{2x+1}-3}$
2	$\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{3x^2-5x+2}{2x^2-x-1}$; $\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{\sqrt{x+4}-1}{\sqrt{3-2x}-3}$	7	$\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{2x^2-17x+35}{x^2-x-20}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{9-x}-3}{\sqrt{x+4}-2}$
3	$\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{10x-3x^2-8}{3x^2-8x+4}$; $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{\sqrt{5x+1}-4}{x-3}$	8	$\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{2x^2-x-1}{4-3x-x^2}$; $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{\sqrt{2x+3}-3}{2-\sqrt{x+1}}$
4	$\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{2x^2-x-3}{x^2-3x-4}$; $\lim\limits_{x\to -2}\dfrac{\sqrt{x+6}-2}{x^2-4}$	9	$\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{9x-2x^2-10}{x^2-x-2}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{x^2+9}-3}{\sqrt{4-x^2}-2}$
5	$\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{7x-x^2-12}{2x^2-11x+15}$; $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{4+3x}-\sqrt{4-3x}}{7x}$	10	$\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{3x^2+2x-1}{x^3+1}$; $\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{5-\sqrt{x^2+9}}{\sqrt{2x+1}-3}$

Задание 4. Вычислите предел, используя II замечательный предел

Вариант	Задания	Вариант	Задания	Вариант	Задания
1	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\dfrac{3}{2x-1}\right)^{4x+1}$	5	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{3x-1}\right)^{x+2}$	8	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{3x-1}{3x+2}\right)^{2x-4}$
2	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{x+4}\right)^{2x-1}$	6	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-1}{2x+5}\right)^{3x-2}$	9	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1-\dfrac{2}{3x-1}\right)^{1-3x}$
3	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-3}{2x+1}\right)^{3x-4}$	7	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-3}{2x+1}\right)^{4-x}$	10	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\dfrac{2}{3x-4}\right)^{1-6x}$
4	$\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{3x+2}{3x+5}\right)^{4-x}$				

Задание 5. Вычислите производную функции.

Вариант	Функция	Вариант	Функция
1	1) $y=\dfrac{e^x}{e^x-2}$ 2) $y=\cos\sqrt{\sin x}$ 3) $y=(tg\,2x)^x$; 4) $\begin{cases}x=t+\ln\cos t\\ y=t-\ln\sin t\end{cases}$	6	1) $y=x^2e^x$ 2) $y=\sqrt{\cos x}$ 3) $y=(tgx)^{ctgx}$; 4) $\begin{cases}x=\arcsin(t^2-1)\\ y=acr\cos 2t\end{cases}$.
2	1) $y=\dfrac{e^x+1}{e^x-e^{-x}}$	7	1) $y=xe^{3x}$ 2) $y=\sqrt{\sin x}$

	2) $y=\cos\sqrt{x^3}$ 3) $y=(\sin 3x)^{-x}$; 4) $\begin{cases}x=2t-\sin 2t\\ y=\sin^3 t\end{cases}$.		3) $y=(arctgx)^{\arcsin x}$; 4) $\begin{cases}x=t^2+t+1\\ y=t^3+t\end{cases}$.
3	1) $y=\dfrac{e^x+e^{-x}}{e^x-e^{-x}}$ 2) $y=\cos\sqrt[3]{x}$ 3) $y=(tg\,2x)^{\sin 3x}$; 4) $\begin{cases}x=t+\dfrac{1}{2}\sin 2t\\ y=\cos^3 t\end{cases}$.	8	1) $y=x^2e^{3x}$ 2) $y=\sqrt{tg\,x}$ 3) $y=(\arcsin 3x)^{x^2}$; 4) $\begin{cases}x=ctgt\\ y=\dfrac{1}{\cos^2 t}\end{cases}$.
4	1) $y=\dfrac{e^x+e^{-x}}{e^x-1}$ 2) $y=\sin\sqrt[3]{x}$ 3) $y=\left(\arcsin\dfrac{x}{\sqrt{3}}\right)^x$; 4) $\begin{cases}x=t^5+2t\\ y=t^3-8t-1\end{cases}$.	9	1) $y=x^3e^{-x}$ 2) $y=\sqrt{ctg\,x}$ 3) $y=(\sin 3x)^{\sqrt{x}}$; 4) $\begin{cases}x=2t-t^2\\ y=3t-t^3\end{cases}$.
5	1) $y=\dfrac{e^x-e^{-x}}{e^x+1}$ 2) $y=\ln(\cos x)$ 3) $y=(\arccos x)^{tg^2 x}$; 4) $\begin{cases}x=\dfrac{1}{3}t^3+\dfrac{1}{2}t^2+t\\ y=\dfrac{t^2}{2}+\dfrac{1}{t}\end{cases}$.	10	1) $y=x^2e^{2-x}$ 2) $y=\sqrt[3]{\cos x}$ 3) $y=(\arcsin x)^{\ln x}$; 4) $\begin{cases}x=2\cos^3 2t\\ y=\sin^3 2t\end{cases}$.

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 3

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int \frac{\operatorname{arctg} x}{1+x^2}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{x^3}{x+3}\,dx$	6	$\int \frac{\mathrm{e}^x \mathrm{d}x}{3+\mathrm{e}^{2x}}$ $\int \frac{x^5}{x^3-8}\,dx$
2	$\int \frac{\operatorname{arctg}^2 x}{1+x^2}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{3dx}{x^2+4x+3}$	7	$\int \frac{\mathrm{e}^x \mathrm{d}x}{\sqrt{2+\mathrm{e}^x}}$ $\int \frac{2x+7}{x^2+x-2}\,dx$
3	$\int \frac{\arcsin x+1}{\sqrt{1-x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{dx}{x^3+8}$	8	$\int \frac{\mathrm{d}x}{x\ln x}$ $\int \frac{x+2}{x^3-2x^2}\,dx$
4	$\int \frac{\mathrm{d}x}{(\arcsin^2 x)\sqrt{1-x^2}}$ $\int \frac{x^4}{x^2+4}\,dx$	9	$\int \frac{\mathrm{d}x}{x\ln^2 x}$ $\int \frac{3x-2}{x^4-x^3}\,dx$
5	$\int \frac{\arccos^2 x}{\sqrt{1-x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{3x^2+2x}{x^3-x}\,dx$	10	$\int \sqrt{\frac{\ln x}{x^2}}\,\mathrm{d}x$ $\int \frac{x}{(1+x^2)^2}\,dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x\cos 2x dx$	6	$\int_0^{\pi/2} \sin^2 x\cos^3 x\,\mathrm{d}x$
2	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin 3x\cos 2x dx$	7	$\int_0^{\pi} \sin^2 x\cos^2 x\,\mathrm{d}x$
3	$\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{2}} \sin 2x\cos x\,dx$	8	$\int_0^{\frac{\pi}{4}} \sin x\cos 3x dx$
4	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x\sin 2x dx$	9	$\int_0^{\pi/2} x^2\cos x\,\mathrm{d}x$
5	$\int_{-\frac{\pi}{3}}^{\frac{\pi}{3}} \cos x\cos 2x dx$	10	$\int_0^{\pi} x\sin x\,\mathrm{d}x$

Задание 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями

Вариант	Функции	Вариант	Функции
1	$y=\frac{1}{x^2},\ y=-x,\ x=-2$	6	$y=-x^2+6x-8,\ x=-1$
2	$y=2\cos x,\ y=3\cos x,\ x=-\pi,\ x=\pi$	7	$y=\sqrt[3]{x},\ y=0,\ x=1,\ x=8$
3	$y=tg\,x,\ y=0,\ x=-\frac{\pi}{4}, x=\frac{\pi}{4}$	8	$y=2\sqrt{x},\ y=2,\ x=4$
4	$y=\sin x,\ y=1,\ x=0$	9	$y=x^2,\ y=2x$
5	$y=\frac{1}{x},\ y=x,\ x=3$	10	$y=x^2,\ \ y=\frac{x^3}{3}$

Задание 4. Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$yy'=\ln x$	6	$(x^2+1)yy'=x(1+y^2)$
2	$y'\sin x=y\cos x$	7	$\frac{y'}{\cos x}=x$
3	$y'e^{-x}=x-1$	8	$y'y(1+e^x)=e^x$
4	$y'ctgx+y=2$	9	$yx^2dy-\ln xdx=0$
5	$\frac{yy'}{x}=e^x$	10	$\sqrt{y^2+1}dx=xydy$

Задание 5. Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$y''+y'-2y=0$	6	$y'''-8y=0$
2	$y''-4y'+13y=0$	7	$y^{(5)}-6y^{(4)}+9y'''=0$
3	$y''''-y=0$	8	$y''''-5y''+4y=0$
4	$y''''+2y''+y=0$	9	$y''-5y'+6y=0$
5	$y''-2y'+y=0$	10	$y''+2y'+y=0$

Критерии оценивания:

Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 4.

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Задание 1. В партии, состоящей из ***k*** изделий, имеется ***l*** дефектных. Из партии выбирается для контроля ***r*** изделий. Найти вероятность ***p*** того, что из них ровно ***s*** изделий будут дефектными.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	*k=20* *l=5* *r=3* *s=1*	3	*k=20* *l=5* *r=4* *s=2*	5	*k=15* *l=4* *r=3* *s=2*	7	*k=30* *l=4* *r=3* *s=2*	9	*k=18* *l=6* *r=5* *s=3*
2	*k=30* *l=5* *r=5* *s=3*	4	*k=25* *l=6* *r=5* *s=3*	6	*k=20* *l=6* *r=4* *s=1*	8	*k=16* *l=4* *r=3* *s=2*	10	*k=12* *l=5* *r=4* *s=2*

Задание 2. В первой урне ***a*** белых и ***b*** черных шаров, во второй – ***c*** белых и ***d*** черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	a = 4 b = 5 c = 2 d = 3	3	a = 5 b = 6 c = 3 d = 4	5	a = 4 b = 4 c = 5 d = 6	7	a = 4 b = 3 c = 2 d = 3	9	a = 3 b = 5 c = 4 d = 6
2	a = 3 b = 4 c = 2 d = 2	4	a = 6 b = 5 c = 3 d = 3	6	a = 2 b = 3 c = 4 d = 5	8	a = 5 b = 3 c = 4 d = 2	10	a = 2 b = 4 c = 3 d = 2

Задание 3. Монету подбрасывают ***n*** раз. Какова вероятность того, что герб выпадет:

а) ***m*** раз;

б) ни разу;

в) хотя бы один раз

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	n = 3 m = 2	3	n = 4 m = 3	5	n = 5 m = 3	7	n = 6 m = 3	9	n = 5 m = 4
2	n = 4 m = 2	4	n = 5 m = 2	6	n = 6 m = 4	8	n = 4 m = 1	10	n = 6 m = 2

Задание 4. Семена пшеницы содержат ***p%*** сорняков. Найти вероятность того, что в ***n*** семян будет ***m*** семян сорняков.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	*p=0,2 n=1000 m=6*	3	*p=0,3 n=1000 m=6*	5	*p=0,5 n=1000 m=5*	7	*p=0,3 n=1000 m=7*	9	*p=0,4 n=1000 m=10*
2	*p=0,1 n=1000 m=6*	4	*p=0,4 n=1000 m=5*	6	*p=0,1 n=1000 m=4*	8	*p=0,6 n=1000 m=4*	10	*p=0,5 n=1000 m=5*

Задание 5. В урне ***n*** шаров, из которых ***m*** белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают ***d*** шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке. Найти M_x, D_x, σ_x.

Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание	Вариант	Задание
1	n = 5 m = 3 d = 2	3	n = 6 m = 4 d = 3	5	n = 7 m = 3 d = 3	7	n = 8 m = 4 d = 2	9	n = 8 m = 5 d = 4
2	n = 6 m = 3 d = 3	4	n = 7 m = 3 d = 2	6	n = 7 m = 4 d = 3	8	n = 8 m = 3 d = 2	10	n = 8 m = 5 d = 2

Критерии оценивания:

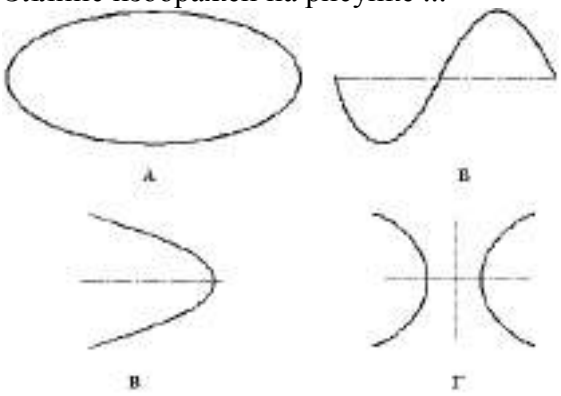
Задание	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**№ 5**	**Итого**
Максимальный балл	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

Задание 1 – Задание 5

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Тестовые задания

(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию

1.	Скалярным произведением двух векторов $\bar{a}\{x_a, y_a, z_a\}$ и $\bar{b}\{x_b, y_b, z_b\}$ называется число, обозначенное $\bar{a}\cdot\bar{b}$ и находимое по формуле	1) $\bar{a}\cdot\bar{b} = \lvert\bar{a}\rvert\cdot\lvert\bar{b}\rvert\cdot\sin(\bar{a},\bar{b})$ 2) $\bar{a}\cdot\bar{b} = np_{\bar{b}}\bar{a}\cdot np_{\bar{a}}\bar{b}$ 3) $\bar{a}\cdot\bar{b} = \lvert\bar{a}\rvert\cdot\lvert\bar{b}\rvert\cdot\cos(\bar{a},\bar{b})$
2.	Эллипс изображен на рисунке ...  	1) А 2) Б 3) В 4) Г
3.	Формулы вида $\frac{\Delta_j}{\Delta}$ для решения системы линейных уравнений через определители называются формулами...	1) треугольников 2) Кронекера 3) Капелли 4) Крамера 5) Коши-Буняковского
4.	Если функции $u(x)$ и $v(x)$ дифференцируемы, то $(u\cdot v)' =$	1) $u'\cdot v - u\cdot v'$ 2) $u'\cdot v + u\cdot v'$ 3) $\frac{u'\cdot v - u\cdot v'}{v^2}$
5.	Если $y = x^a$, то $y' = \ldots$	1) x^{α} 2) $\alpha x^{\alpha-1}$ 3) $x^{\alpha}\ln a$ 4) $\alpha x^{\alpha+1}$
6.	Формула $\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a)$ называется формулой…	1) Коши-Буняковского 2) Ньютона-Лейбница 3) Фробениуса-Перрона 4) Больцано-Коши 5) Бойля-Мариотта
7.	Дифференциальным уравнением называется уравнение, в которое неизвестная функция входит	1) под знаком интеграла 2) под знаком производной или дифференциала 3) под знаком логарифма 4) в неявном виде

8.	Нахождение частных решений дифференциальных уравнений по начальным условиям называется решением задачи...	1) Бернулли 2) Коши 3) Лагранжа 4) Лейбница
9.	Если в эксперименте возможны n элементарных исходов, а событие A наступает в результате m из них, то вероятность события A равна ...	1) $\frac{m}{n-m}$ 2) $\frac{n}{m}$ 3) $\frac{m}{n}$ 4) $\frac{n-m}{n}$
10.	Вероятность невозможного события равна...	1) 1 2) -1 3) 0 4) 0,0002

(ОПК-6) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1.	Какой из этапов математического моделирования при принятии управленческого решения должен проводиться перед остальными	1) численное решение 2) постановка экономической проблемы и ее качественный анализ 3) математический анализ модели 4) построение математической модели
2.	На каком из этапов математического моделирования при принятии управленческого решения рационально использовать ПК?	1) численное решение 2) постановка экономической проблемы и ее качественный анализ 3) математический анализ модели 4) построение математической модели
3.	Модель межотраслевого баланса Леонтьева основана на аппарате …	1) линейной алгебры 2) экологии 3) математической физики 4) информатики
4.	Математическая модель задачи, необходимая для принятия управленческого решения, имеет вид	1) дифференцирования 2) интегрирования 3) линейного программирования 4) нелинейного программирования

	$F = 14x_1 + 10x_2 + 14x_3 + 11x_4 \to \max$ $\begin{cases} 4x_1 + 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 35 \\ x_1 + x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 30 \\ 3x_1 + 3x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 40 \end{cases}$ $x_j \ge 0,\ j = \overline{1,4}$ Это задача …	
5.	Основное ограничение применимости аппарата линейного программирования для решения задач при принятии управленческого решения заключается в …	1) сложности проведения расчетов 2) сложности формулировки задачи 3) нелинейном характере реальных зависимостей
6.	Для определения предельных величин, таких как предельный доход, предельная прибыль, предельные издержки необходимо применение методов …	1) интегрального исчисления 2) дифференциального исчисления 3) теории вероятностей 4) математической статистики
7.	Функция прибыли имеет вид: $P(x, y) = 8x + 10y - x^2 - y^2$. С целью нахождения количества товаров первого и второго видов, при котором прибыль будет максимальной, необходимо исследовать стационарную точку….	1) x=5, y=4 2) x=4, y=5 3) x=8, y=10
8.	Изменение численности населения района с течением времени описывается дифференциальным уравнением $\frac{dy}{dt} = 0,2y - \frac{0,2y^2}{13}$ Это дифференциальное уравнение …	1) с разделяющимися переменными 2) однородное 3) Бернулли
9.	Предметом какой дисциплины является изучение методов сбора, систематизации, обработки и использования статистических данных для получения научно обоснованных и практических выводов о закономерностях окружающего мира, и принятия решений?	1) математический анализ 2) математическая статистика 3) линейная алгебра 4) теория вероятностей
10.	Совокупность всех подлежащих изучению объектов или возможных результатов всех мыслимых наблюдений, производимых в неизменных условиях над одним объектом – это…	1) генеральная совокупность 2) выборочная совокупность 3) выборка

Критерии оценивания по итогам тестирования

Балл	Критерии оценивания по итогам тестирования (ОК-6)
0	выполнено правильно менее 4 тестовых заданий
4	выполнено правильно 4 тестовых заданий
5	выполнено правильно 5 тестовых заданий
6	выполнено правильно 6 тестовых заданий
7	выполнено правильно 7 тестовых заданий
8	выполнено правильно 8 тестовых заданий
9	выполнено правильно 9 тестовых заданий
10	выполнено правильно 10 тестовых заданий

Балл	Критерии оценивания по итогам тестирования (ОПК-6)
0	выполнено правильно менее 4 тестовых заданий
4	выполнено правильно 4 тестовых заданий
5	выполнено правильно 5 тестовых заданий
6	выполнено правильно 6 тестовых заданий
7	выполнено правильно 7 тестовых заданий
8	выполнено правильно 8 тестовых заданий
9	выполнено правильно 9 тестовых заданий
10	выполнено правильно 10 тестовых заданий

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Математика»
направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль – Производственный менеджмент.
Программа разработана на кафедре «Физико-математические науки».
Разработчик: доцент кафедры «Физико-математические науки»
ГБОУ ВО НГИЭУ Н.И. Сутягина

Рабочая программа по дисциплине «Математика» для студентов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Производственный менеджмент).

Курс дисциплины «Математика» состоит из четырех модулей, при изучении которых студенты знакомятся с основами линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Рабочая программа содержит перечень основной и дополнительной литературы (включая источники из ЭБС); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Составной частью рабочей программы является Фонд оценочных средств, направленный на процедуру оценивания результатов обучения.

Предложенные формы и методы обучения (в том числе интерактивные) позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций).

Данная рабочая программа соответствует всем требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию рабочих программ, и может быть рекомендована для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль – Производственный менеджмент).

К. ф.-м. н., доцент
кафедры «Физико-математические науки» В. П. Савельев



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **СТАТИСТИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 1, 2, 3
семестр 2, 3, 4, 5
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.16 № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Шамина
(подпись) (ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент Денисова Н. В.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Статистика»
для студентов направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
Автор – Шамина О. В., к.э.н.,
доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа данной дисциплины рассчитана на 216 часов (6 зач. ед.).

Содержание дисциплины составлено по модулям и модульным единицам последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения знаний студентов, формирование профессиональных компетенций во время, отводимое ФГОС ВО на изучение дисциплины. Структура дисциплины показывает виды учебной работы, где отражена и самостоятельная работа студентов.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень практических занятий, призванных сформировать у студентов представления о статистики как об одной из важнейших дисциплин в системе экономического образования.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Каждая модульная единица программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в учебных заведениях системы высшего образования при подготовке студентов направления 38.03.02 Менеджмент.

К.э.н., доцент
кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Н. В. Денисова

Пояснительная записка

Статистика играет важную роль в механизме управления экономическими процессами. Она осуществляет сбор, научную обработку, обобщение и анализ информации, характеризующей уровень развития экономики, рыночных структур, социальных и демографических процессов, что позволяет принимать эффективные управленческие решения на государственном и региональном уровнях. Поэтому в системе экономического образования особое место отводится изучению статистики – научной дисциплины, формирующей профессиональный уровень современных экономистов. Познание методологических основ и практическое овладение методами экономико-статистического анализа, то есть общими принципами, приемами сбора, обработки и анализа статистических данных, изучения закономерностей и тенденций массовых общественных явлений и процессов, их количественных характеристик способствует лучшему пониманию процессов, происходящих в экономике, умению их глубоко, всесторонне анализировать и принимать оптимальные решения по обеспечению экономической безопасности предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, предусмотрено выполнение курсовой работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Статистика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Статистика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Статистика» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся системы фундаментальных знаний о понятиях и методах статистики; приобретение практических умений и навыков при проведении социально-экономических исследований, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;

- изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологии их построения и анализа;

- формирование определенной суммы знаний, умений и навыков работы со статистическими данными.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные термины и понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов (ОК-3 З. 1).

2. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базы данных (ОПК-7 З. 1).

Уметь:

1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У. 1).

2. Собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию (ОК-3 У. 2).

3. Анализировать финансовую отчетность организаций с применением статистических методов (ПК-10 У. 5).

Владеть:

1. Навыками использования экономических знаний в профессиональной практике (ОК-3 В. 1).

2. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о базах данных (ОПК-7 В. 1).

3. Методами статистического анализа финансовой отчетности организаций (ПК-10 В. 4).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	З – 1 У – 1,2 В – 1	М.Е. 1-10
				ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З – 2 В – 2	М.Е. 7-10

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по приведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации операционных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	У – 3 В – 3	М.Е. 4-10

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		2 семестр		3 семестр	
	зач. ед.	час.	зач. ед.	час	зач. ед	час.
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**2**	**72**	**4**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**108**	**1,5**	**54**	**1,5**	**54**
Лекционного типа	1	36	0,5	18	0,5	18
Семинарского типа	2	72	1,0	36	1,0	36
Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**72**	**0,5**	**18**	1,5	**54**
В том числе курсовая работа	0,5	18	-	-	0,5	18
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой - экзамен	1,0	36		-	1,0	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		4 семестр		5 семестр	
	зач. ед.	час.	зач. ед	час.	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	2	72	3	**108**
Аудиторные занятия		**18**		8		10

Вид учебной работы	Трудоемкость		4 семестр		5 семестр	
	зач. ед.	час	зач. ед.	час.	зач. ед.	час
Лекционного типа		8		4		4
Семинарского типа		10		4		6
Самостоятельная работа (СРС)		149		60		89
В том числе курсовая работа		30		-		30
Промежуточная аттестация						
- зачет с оценкой		4		4		
- экзамен		9				9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО/ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Общая теория статистики	72/68	18/4	36/4	18/60
Модульная единица 1. Сущность и организация статистики	8/9	2/1	4/-	2/8
Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов	8/10	2/-	4/-	2/10
Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	14/11	4/-	6/1	4/10
Модульная единица 4. Виды статистических показателей	18/16	6/2	8/2	4/12
Модульная единица 5. Ряды динамики	12/12	2/1	6/1	4/10
Модульная единица 6. Экономические индексы	12/10	2/-	8/-	2/10
Модуль 2. Социально-экономическая статистика	**108/69**	**18/4**	**36/6**	**54/59**
Модульная единица 7. Статистика национального богатства	20/18	4/1	8/2	8/15
Модульная единица 8. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	20/16	4/1	8/-	8/15
Модульная единица 9. Статистика продукции по отраслям	20/15	4/-	8/-	8/15
Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	30/22	6/2	12/4	12/16
Курсовая работа	18/30			18/30
Зачет с оценкой	-/4			
Экзамен	36/9			
ВСЕГО	**216/180**	**36/8**	**72/10**	**72/149**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Модульная единица 1. Сущность и организация статистики

Статистика как наука. Статистические совокупности и признаки единиц совокупности, их виды. Предмет статистики. Статистический показатель как категория познания. Методы статистики. Основные стадии статистического исследования. Задачи и роль статистики на современном этапе развития общества. Современная организация статистики в России. Организация статистики в зарубежных странах и международные статистические организации.

Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов

Сущность статистического наблюдения. Значение наблюдения в статистическом исследовании. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Определение цели и задач наблюдения. Ограничение объекта наблюдения, определение единицы наблюдения и единицы учета. Программа статистического наблюдения. Организационный план наблюдения. Место, время и сроки наблюдения. Способы проведения статистического наблюдения. Меры по обеспечению точности и достоверности статистических данных, получаемых в результате наблюдения. Основные организационные формы статистического наблюдения.

Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка

Понятие о сводке, ее задачи и основное содержание. Сущность метода группировок. Выбор группировочного признака. Правила выделения групп и установления интервалов. Виды группировок. Типологические и аналитические группировки, их познавательная роль и аналитические возможности. Результативные и факторные группировки. Простые и комбинационные группировки. Статистические ряды распределения. Их виды и правила построения.

Статистические таблицы. Определение таблицы, ее элементы. Статистическое подлежащее и статистическое сказуемое. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц. Графический способ изображения статистических данных. Основные элементы графика. Виды графических изображений, способы их построения и условия применения. Использование стандартных программ ПЭВМ при построении графиков.

Модульная единица 4. Виды статистических показателей

Системы показателей статистики. Сущность, значение и виды абсолютных показателей. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели. Понятия об относительных показателях. Значения и способы их выражения. Виды относительных показателей.

Средняя как статистический показатель, ее сущность и значение. Основные виды и формы средних величин, область их применения в статистических исследованиях. Структурные средние: мода, медиана.

Вариация признаков. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причины вариации признаков общественных явлений. Общая, межгрупповая и внутригрупповая дисперсия.

Модульная единица 5. Ряды динамики

Статистические ряды динамики. Основные правила их построения. Уровень ряда динамики. Абсолютные и относительные показатели ряда динамики. Средний уровень ряда, средние показатели роста и прироста, приемы их вычисления.

Приемы выявления тенденции развития. Укрупнение периодов, научные условия его проведения. Выравнивание рядов динамики. Методы выравнивания (способ скользящей средней, выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту, темпу роста, аналитическое выравнивание и др.), условия их применения. Измерение колеблемости уровней динамического ряда и их устойчивости. Изучение сезонных колебаний.

Модульная единица 6. Экономические индексы

Определение индекса как статистического показателя, значение и место индексов в статистике. Классификация индексов. Основные элементы общего индекса. Индексируемые величины. Веса и коэффициенты соизмерения. Формы индексов. Агрегатный индекс, как основная форма индекса. Содержание и порядок построения основных экономических индексов: физического объема ресурсов и продукции, цен, производительности труда, себестоимости и др.

Средние арифметический и гармонический индексы. Система индексов для характеристики динамики сложного явления. Индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с постоянными и переменными весами. Индексы постоянного (фиксированного) и переменного состава. Взаимосвязь индексов. Индексный метод анализа.

МОДУЛЬ 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Модульная единица 7. Статистика национального богатства

Понятие основных средств. Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных средств. Типовая классификация основных средств по их видам. Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных средств. Характеристика наличия основных средств на дату и в среднегодовом исчислении. Балансы основных средств по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости.

Понятие материальных оборотных средств (оборотных фондов, оборотного капитала) Статистическое изучение объема и состава материальных оборотных средств, статистические методы анализа их использования. Показатели обеспеченности производства оборотными средствами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Модульная единица 8. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации

Понятие издержек производства. Статистическое изучение состава издержек производства. Статистическое изучение себестоимости продукции и затрат на рубль продукции. Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции. Показатели экономии затрат, обусловленной изменением уровня себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции.

Показатели дохода и прибыли. Приемы анализа прироста продукции, доходов и массы прибыли по факторам. Показатели рентабельности производства, методы их анализа.

Модульная единица 9. Статистика продукции по отраслям

Назначение статистического учета и анализа продукции в отраслях экономики. Виды оценок продукции. Виды продукции промышленности. Стоимостные обобщающие показатели промышленной продукции. Индексный метод анализа промышленной продукции. Статистика продукции сельского хозяйства. Виды сельскохозяйственной продукции. Индексный метод анализа сельскохозяйственной продукции. Особенности учета продукции строительной сферы. Индексный метод анализа строительной продукции. Статистика продукции в сфере торговли. Показатели товарооборота торговых предприятий. Индексный метод анализа продукции в торговой сфере.

Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов

Основные понятия статистики трудовых ресурсов. Показатели и методы расчета численности работников: общая, списочная, среднесписочная, явочная численность. Баланс движения кадров предприятия. Абсолютные и относительные показатели движения кадров предприятия. Рабочее время и его измерение. Календарный, табельный и максимально воз-

можный фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени.

Статистическое изучение численности населения. Перепись населения как важнейший источник статистической информации о численности и составе населения. Категории постоянного и наличного населения, связь между ними. Оценка численности населения, показатели средней численности, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения Распределение населения по возрастным группам. Показатели демографической нагрузки населения. Понятие естественного движения и миграции населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности, естественного прироста. Общие и частные коэффициенты рождаемости и смертности населения. Виды миграции населения. Абсолютные и относительные показатели миграции населения. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах.

Понятие «уровень жизни населения». Классификация уровней жизни. Условия труда. Условия быта. Условия досуга. Задачи изучения уровня жизни. Социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни населения. Обобщающие показатели развития человеческого потенциала. Индекс развития человеческого потенциала. Доходы населения: номинальный, реальный и реально-располагаемый. Классификация доходов населения. Источники формирования доходов семьи. Причины и факторы неравенства в доходах населения. Расходы населения и их классификация.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiej.mcdir.ru/course/view.php?id=11566.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** Общая теория статистики			**36/4**
	Модульная единица 1. Сущность и организация статистики	Практическая работа № 1. Роль и значение статистики в современных условиях	тестирование	4/-
	Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов	Практическая работа № 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений		4/-
	Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	Практическая работа № 3. Статистическая сводка и группировка	Тестирование Кейс-задача	6/1
	Модульная единица 4. Виды статистических показателей	Практическая работа № 4. Статистические показатели		8/2
	Модульная единица 5. Ряды динамики	Практическая работа № 5. Ряды динамики		6/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 6. Экономические индексы	Практическая работа № 6. Экономические индексы		8/-
2	**Модуль 2.** Социально-экономическая статистика			**36/6**
	Модульная единица 7. Статистика национального богатства	Практическая работа № 7. Статистика основных и оборотных средств	Тестирование Кейс-задача	8/2
	Модульная единица 8. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	Практическая работа № 8. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации		8
	Модульная единица 9. Статистика продукции по отраслям	Практическая работа № 9. Статистика продукции по отраслям		8
	Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	Практическая работа № 10. Статистика населения и трудовых ресурсов		12/4
	ВСЕГО			**72/10**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.nicdir.ru/course/view.php?id=11566.

Таблица 5 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**Модуль 1.** Общая теория статистики		**18/60**	
	Модульная единица 1. Сущность и организация статистики	Современная организация статистики в России. Организация статистики в зарубежных странах и международные статистические организации.	2/8	Тестирование
	Модульная единица 2. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов	Значение наблюдения в статистическом исследовании. Меры по обеспечению точности и достоверности статистических данных, получаемых в результате наблюдения.	2/10	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 3. Статистическая сводка и группировка	Статистические таблицы. Определение таблицы, ее элементы. Статистическое подлежащее и статистическое сказуемое. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц.	4/10	Тестирование Кейс-задача
	Модульная единица 4. Виды статистических показателей	Система показателей статистики. Область применения средних величин в статистических исследованиях. Общая, межгрупповая и внутригрупповая дисперсия	4/12	Тестирование Кейс-задача
	Модульная единица 5. Ряды динамики	Измерение колеблемости уровней динамического ряда и их устойчивости. Изучение сезонных колебаний.	4/10	Тестирование Кейс-задача
	Модульная единица 6. Экономические индексы	Индексируемые величины. Веса и коэффициенты соизмерения. Формы индексов. Системы индексов для характеристики динамики сложного явления. Индексный метод анализа.	2/10	Тестирование Кейс-задача
2	**Модуль 2.** Социально-экономическая статистика		**54/59**	
	Модульная единица 7. Статистика национального богатства	Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных средств. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	8/15	Тестирование Кейс-задача
	Модульная единица 8. Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации	Понятие издержек производства. Показатели экономии затрат, обусловленной изменением уровня себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции.	8/15	Тестирование Кейс-задача

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 9. Статистика продукции по отраслям	Назначение статистического учета и анализа продукции в отраслях экономики. Виды оценок продукции. Виды сельскохозяйственной продукции. Показатели товарооборота торговых предприятий.	8/15	Тестирование Кейс-задача
	Модульная единица 10. Статистика населения и трудовых ресурсов	Рабочее время и его измерение. Календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени. Распределение населения по возрастным группам. Показатели демографической нагрузки населения. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах. Источники формирования доходов семьи. Причины и факторы неравенства в доходах населения. Расходы населения и их классификация.	12/16	Тестирование Кейс-задача
	Курсовая работа		18/30	
	ВСЕГО		**72/149**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Долгова В. Н. Статистика : учебник и практикум для бакалавров / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 627 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-426131#page/1 – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Дудин М. Н. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-433994#page/1.

2. Елисеева И. И. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-431720#page/1.

3. Елисеева И. И. Статистика. Практикум : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 514 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-praktikum-425262#page/1.

4. Минашкин В. Г. Статистика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/statistika-431911#page/1.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
- Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа – www.gov.ru
- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа https://rosmintrud.ru
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.
- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт STATISTICA 10.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное)
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=11566.
5. Массовый открытый онлайн-курс - https://opencdu.ru/
6. Массовый открытый онлайн-курс - https://www.coursera.org/
7. Программа для организации онлайн-опросов - https://www.mentimeter.com/app
8. Приложением для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей - https://learningapps.org/
9. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom - https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJlQT09&status=success

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12619

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12618

4. Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12620

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

3. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация во втором семестре проходит в форме зачета с оценкой, в третьем семестре проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и задачам, предложенным на зачете и экзамене.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Контролируемые мероприятия	2 семестр		3 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**		**60**	
Самостоятельные проверочные работы	16	4 работы по каждой работе max 4 баллов	20	4 работы по каждой работе max 5 баллов
Контрольная работа	9		7	
Выполнение всех практических работ	18	6 работ по 3 б.	20	4 работ по 5 б.
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	5		5	
Тестирование	12	6 м.с. * 2,0 б.	8	4 м.с. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация **– зачет с оценкой** **- экзамен**	**40**		**40**	
Всего за курс	100		100	

Заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	4 семестр		5 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**		**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	20		20	
Контрольная работа	20		-	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 8		До 28	
Тестирование	12	6 м.е. * 2.0 б.	12	4 м.е. * 3,0 б.
Промежуточная аттестация **– зачет с оценкой** **- экзамен**	**40**		**40**	
Всего за курс	100		100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Курсовая работа оценивается по следующей шкале баллов

№	Требования к работе	Баллы
1	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), уровень раскрытие темы	40 баллов
2	Качество доклада на защите и качество подготовки презентации	30 баллов
3	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	20 баллов
4	Своевременное представление работы	10 баллов
	Итого	**100**

Успеваемость студента по дисциплине «Статистика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Статистика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)											
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ8	МЕ9	МЕ-10
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	*Знать:* основные термины и понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов.												
	Уметь: 1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. 2. Собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.												
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	*Знать.* Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базы данных												
	Владеть: основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о базах данных								*	*	*	*	*
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	*Уметь:* анализировать финансовую отчетность организаций с применением статистических методов						*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: методами статистического анализа финансовой отчетности организаций												

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого
		Кейс-задача	Тест		
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	З 1, У 1, 2, В 1.	5	2	3	10
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З 2, В 2.	5	2	3	10
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	У 3, В 3.	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5–6,9 баллов)**	**Базовый (7,0–8,9 баллов)**	**Продвинутый (9–10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информацион-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных	Имеется минимальный набор навыков	Показаны базовые навыки при реше-	Показаны навыки при решении

ционной безопасности. ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	для решения профессиональные задач. имеются недочеты	нии стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целоч соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Статистика»

1. Охарактеризуйте роль и задачи статистики в условиях рыночной экономики. Какие стадии статистического исследования вы знаете? Раскройте основное содержание каждой стадии

2. Каковы функции и структура системы Государственной статистики Российской Федерации и международных статистических организаций?

3. Перечислите и опишите категории статистической науки

4. Раскройте сущность, задачи и организацию статистического наблюдения

5. Охарактеризуйте организационный план и программу статистического наблюдения

6. Какие виды статистического наблюдения используются для сбора данных

7. Перечислите ошибки и опишите способы контроля материалов статистического наблюдения

8. Раскройте сущность понятий статистической сводки, её содержание и задачи. Классифицируйте виды группировок статистических данных и поясните их содержание

9. Классифицируйте виды статистических таблиц и поясните их содержание. Опишите требования, предъявляемые к построению статистических таблиц

10. Что собой представляет ряд распределения и каковы правила их построения?

11. Поясните графическое изображение вариационных рядов

12. Классифицируйте виды абсолютных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике

13. Классифицируйте виды относительных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике

14. Что представляет собой средняя величина? Классифицируйте виды средних величин.

15. Определите взаимосвязь между средней арифметической и средней гармонической величинами.

16. Дайте характеристику структурных средних

17. Дайте понятие определению «вариация», поясните необходимость её статистического изучения. Классифицируйте показатели вариации по абсолютному и относительному признакам. Дайте их характеристику.

18. Назовите сущность понятия ряды динамики. Перечислите виды рядов динамики. Охарактеризуйте аналитические показатели рядов динамики

19. Охарактеризуйте средние показатели рядов динамики, поясните их содержание.

20. Какие вы знаете методы выявления и анализа основной тенденции ряда динамики? Какова роль аналитического выравнивания уровней ряда динамики?

21. Что в статистике называется индексом? Какова роль индексного метода в экономических исследованиях?

22. Опишите алгоритм построения индивидуальных индексов

23. Опишите алгоритм построения общих индексов

24. Какие виды средних используются в статистической практике для вычисления индексов?

25. Раскройте содержание системы индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов

26. Что относится к основным фондам? Чем отличаются производственные и непроизводственные основные фонды? Назовите виды производственных основных фондов в соответствии с действующей классификацией.

27. Охарактеризуйте балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов

28. Поясните смысл и способ расчета показателей наличия, состояния и эффективности использования основных средств

29. Раскройте состав и структуру оборотных средств

30. Поясните смысл и способ расчета показателей эффективности использования оборотных средств

31. Назовите показатели уровня и динамики себестоимости продукции

32. Дайте характеристику обобщающих показателей уровня и динамики себестоимости продукции

33. Охарактеризуйте статистику населения как базу формирования трудовых ресурсов. Покажите взаимосвязь между постоянным и наличным населением

34. Опишите статистическое изучение естественного движения населения.

35. Опишите статистическое изучение миграции населения.

36. Раскройте сущность понятия «уровень жизни», ее типы.

38. Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: прибыль и ее виды

39. Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: рентабельность и ее виды

40. В чем состоит назначение статистического учета и анализа продукции в отраслях экономики?

41. Какие вы знаете методы учета продукции?

42. Назовите стоимостные обобщающие показатели промышленной продукции и охарактеризуйте их.

43. Раскройте сущность индексного анализа сельскохозяйственной продукции.

44. Охарактеризуйте особенности учета продукции строительной сферы в стоимостном выражении.

45. Какие показатели могут быть использованы для статистического анализа товарооборота торговых предприятий?

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»**.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=11566

1. Укажите правильный вывод, если средняя арифметическая величина прибыли по ряду распределения предприятий отрасли в отчетном году составила 120 млн. руб.:

а) наиболее часто предприятия отрасли имели прибыль в размере 120 млн. руб.;

б) половина предприятий отрасли имела прибыль 120 млн. руб. и ниже, а другая половина предприятий отрасли 120 млн. руб. и выше;

в) средний размер прибыли предприятий отрасли, составил 120 млн руб.

2. Модой в ряду распределения является:

а) значение признака, делящее ряд ранжированных значений на две равные части;

б) наибольшее значение признака;

в) значение признака, которое встречается чаще других.

3. Статистические показатели ряда динамики могут быть:

а) только абсолютными величинами;

б) только относительными величинами;

в) абсолютными, относительными и средними величинами.

4. Коэффициент роста прибыли составляет 1,15. Это означает, что уровень прибыли:

а) увеличился на 1,15 процента;

б) увеличился на 115 процентов;

в) увеличился на 15 процентов.

4. Какого из перечисленных показателей динамики не существует?

а) абсолютное значение одного процента прироста;

б) пункт роста;

в) абсолютный темп прироста.

6. Программа статистического наблюдения включает в себя:

а) систему признаков, подлежащих статистическому наблюдению;

б) порядок заполнения статистических документов и частично планово-организационные вопросы;

в) время наблюдения;

г) ответы на вопросы, возникшие в ходе процесса статистического наблюдения.

7. Непосредственным является наблюдение при котором регистраторы.

а) сами устанавливают учитываемые факты на основании документов или опроса соответствующих лиц и сами заполняют формуляр наблюдения;

б) путем замера, взвешивания или подсчета устанавливают факты, подлежащие регистрации и на этом основании произволят записи в формуляре наблюдения;

в) раздают бланки наблюдения опрашиваемым, инструктируют их и затем собирают заполненные самими опрашиваемыми формуляры наблюдения.

8 Инвентаризация товарно-материальных ценностей осуществляется способом наблюдения:

а) экспедиционным;

б) непосредственным;

в) опроса;

г) документальным.

9. Гистограмма применяется для графического изображения
а) дискретных рядов распределения;
б) интервальных рядов распределения;
в) ряда накопленных частот.

10 Зависимость результативного признака от факторного графически отображается:
а) диаграммой сравнения;
б) диаграммой динамики;
в) графиком связи;
г) диаграммой структуры.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://mpei.medir.ru/course/view.php?id=11566

1. Абсолютными величинами называются:
а) обобщающие показатели, получаемые в результате сравнения двух или нескольких величин;
б) обобщающие показатели, отражающие различие значений признака у разных единиц изучаемой совокупности,
в) обобщающие показатели, выражающие размеры общественных явлений в конкретных условиях места и времени.

2. Относительные величины сравнения получают в результате:
а) соотношения двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
б) соотношения отдельных частей явления, входящих в его состав, из которых одна принимается за базу для сравнения;
в) соотношения двух одноименных показателей, относящихся к различным объектам наблюдения за один и тот же период;
г) сопоставления показателей текущего периода с предыдущим или первоначальным, принятым за базу сравнения.

3. Отметьте относительные величины структуры:
а) по данным выборочного обследования населения с высшим образованием составляет 18,1 % от численности занятого населения;
б) на начало года на каждые 1 000 человек городского населения приходилось на 350 человек сельского населения;
в) удельный вес вкладов населения в коммерческих банках составляет 24,4 % в общем объеме вкладов.

4. В каких единицах измеряется среднее квадратическое отклонение?
а) в процентах;
б) в тех же единицах, что и варьирующий признак;
в) в тех же единицах, в каких выражены частоты.

5. Коэффициент вариации представляет собой

а) процентное отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической;

б) корень квадратный из отношения дисперсии к количеству единиц совокупности;

в) процентное отношение дисперсии к средней арифметической отношение среднего линейного отклонения к дисперсии.

6. Метод аналитического выравнивания предусматривает:

а) сглаживание рядов динамики с помощью скользящей средней;

б) замену эмпирических (фактических) уровней y_t теоретическими y_t;

в) усреднение полевой и правой половине;

г) укрупнение периодов времени, к которым относятся ряды динамики.

7. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении:

а) каждого уровня ряда с одним и тем же уровнем, принятым за базу сравнения;

б) каждого последующего уровня ряда с предыдущим;

в) последнего уровня ряда с предыдущими уровнями;

г) первого уровня ряда с каждым последующим рядом.

8 Расчленение разнородной совокупности на качественно однородные группы производится при помощи группировок:

а) атрибутивных;

б) типологических;

в) структурных;

г) аналитических.

9. Численность населения города характеризуется данными на начало каждого месяца. Среднегодовая численность рассчитывается по формуле средней:

а) геометрической;

б) гармонической,

в) арифметической,

г) хронологической.

10. Индексами качественных показателей являются:

а) индекс себестоимости;

б) индекс цен;

в) индекс физического объема продукции;

г) индекс численности работников.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://moici.moilic.ru/course/view.php?id=11566

1. В третьем квартале товарооборот фирмы составил 150 млн. руб. План на четвёртый квартал – 180 млн. руб. Фактически товарооборот в четвёртом квартале составил 202.5 млн. руб. Относительный показатель выполнения плана составит:

а) 120 %;

б) 135 %;

в) 89 %;

г) 112,5 %.

2. Произведено соуса томатного 200 тыс. банок весом 600 г. Определить производство в условных банках, если за условную банку принимается банка массой продукции нетто 400 г.

а) 900;
б) 283,3;
в) 300.

3. По плану завод должен был выпустить в отчетном периоде товарной продукции на 12 млн руб. Фактический выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. Определите относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции:

а) 91,6 %;
б) 109,2 %;
в) 100,3 %.

4. Чему равен индекс цены, если физический объем продукции снизился на 20 %, а стоимость продукции возросла на 15 %?

а) 70 %;
б) 144 %;
в) 92 %.

5. Отметьте относительные величины интенсивности:

а) в отчетном году на 1 000 человек населения приходилось 6,3 зарегистрированных браков;

б) в отчетном году безработные составили 9,3 % от численности экономически активного населения страны;

в) по данным микропереписи населения на 1 000 мужчин приходилось 1 130 женщин.

6. Ряд динамики, характеризующий изменение урожайности сахарной свеклы в фермерском хозяйстве, аналитически можно представить уравнением y = 230 + 12 t. Это значит, что урожайность сахарной свеклы увеличивается ежегодно в среднем на:

а) 12 %;
б) 12 ц;
в) 230 ц;
г) 230 %.

7. Средний стаж работы рабочих АО составил 5 лет. Дисперсия стажа работы 4 года. Чему равен коэффициент вариации?

а) 40;
б) 80;
в) 50.

8. Известно, что величина средней арифметической составляет 20 кг для совокупности из 100 камней. Если все варианты значений признака уменьшить на 5, то средняя арифметическая будет составлять ____ кг.

а) 15;
б) 25;
в) 4;
г) 100.

9. Число сберегательных касс в районах города соответственно 8, 6, 7. Среднее число вкладов соответственно 1 500, 2 000 и 1 000. Чему равняется среднее число вкладов?

а) 1 476;

б) 1 500;
в) 2 140.

10. Имеются следующие данные: индекс себестоимости переменного состава – 105 %, индекс себестоимости постоянного состава – 102 %. Средняя себестоимость за счет структурных сдвигов:

а) увеличилась на 2,94 %;
б) увеличилась на 7,1 %;
в) уменьшилась на 2,86 %.

Критерии оценки компетенций:

Количество баллов	Процент правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Имеются следующие данные.

Номер банка	Капитал	Работающие активы	Уставный капитал
1	20.7	11.7	2.4
2	19.9	19,80	17.5
3	9.3	2,6	2.7
4	59.3	43.6	2.1
5	24.7	29.2	23.1
6	47.7	65.0	18.7
7	24.2	25.6	5.3
8	7.8	6.2	2.2
9	38.3	40.5	6.8
10	10.3	10.1	3.5
11	35.7	30.0	13.6
12	20.7	21.2	8.9
13	8.2	9.4	2.2
14	10.2	9.1	9.0
15	23.5	27.0	3.6
16	55.8	54.4	7.5
17	10.3	13.6	4.3
18	16.7	20.0	5.1
19	15.8	24.7	9.9
20	6.8	8.0	2.9
21	22.4	34.0	13.4
22	13.6	16.4	4.8
23	9.9	11.7	5.0
24	24.0	27.3	6.1
25	23.0	28.0	5.9
26	75.1	90.0	17.2
27	56.2	75.7	20.5
28	60.7	60.4	10.7
29	14.8	16.7	2.9
30	42.5	40.6	12.1

На основании данных таблицы:

1. Построить структурную и аналитическую таблицы, разделив исходную совокупность банков на 4 группы с равными интервалами по уставному капиталу. При построении аналитической таблицы факторный признак – уставный капитал, результативный признак – работающие активы.

2. Рассчитать средний размер уставного капитала, моду и медиану.

3. Вычислить показатели вариации

Сделать выводы.

Кейс-задача 2. Строительно-производственная деятельность двух ДСК города характеризуется следующими данными:

Домостроительный комбинат	Построено жилья, тыс.кв.м		Себестоимость 1кв. м, тыс. руб.	
	2016 г.	2018 г.	2016 г.	2018 г.
ДСК-1	53	68	26,4	27,2
ДСК-2	179	127	26,0	26,5
ДСК-2	124	146	28,0	27,5

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

Кейс-задача 3.

Имеется следующая информация о реализации продуктов на рынке:

Продукты	Количество, т		Цена за единицу продукции, руб.	
	2014 г.	2017 г.	2014 г.	2017 г.
Хлеб белый	151	144	17	25
Батон	130	1300	22	30
Хлеб ржаной	108	119	18	28

Определить:

- индивидуальные и общие индексы физического объема;
- индивидуальные и общие индексы цен;
- общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- сумму экономического эффекта, полученную в отчетном периоде за счет действия отдельных факторов.

Кейс-задача 4.

Издание учебной литературы для ВУЗов в издательстве характеризуется следующими данными:

Год	Число книг и брошюр, печатных единиц
2010	280
2011	388
2012	474
2013	286
2014	300
2015	420
2016	370
2017	340

Для анализа динамики издания учебной литературы для вузов вычислите:

1) абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста по годам и к 2010 г., абсолютное содержание одного процента прироста (снижения) по годам. Полученные показатели представьте в таблице;

2) среднегодовое издание учебной литературы для вузов за 2010–2017 гг.

3) среднегодовые: абсолютный прирост, темп роста и темп прироста издания учебной литературы для вузов за анализируемый период.

Постройте график динамики издания учебной литературы для вузов за 2010–2017 годы. Сформулируйте выводы.

Кейс-задача 5.

Коммерческая фирма занимается рекламной деятельностью и производит различные средства рекламы. При подведении итогов за последние два месяца получены следующие данные.

Рекламные средства	Произведено			
	Январь		Февраль	
	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.
Каталоги	2700	3,7	2550	4,2
Проспекты	1150	2,8	1730	3,1
Буклеты	3050	4,9	2990	5,0
Листовки	1800	1,9	1020	2,5

Вычислить:

Индивидуальные индексы цен и объема продукции.

Общие индексы цен и объема продукции.

Индекс товарооборота в фактических ценах.

Показать взаимосвязь общих индексов, определить изменение товарооборота в фактических ценах за счет действия различных факторов

Кейс-задача 6.

Собрать сведения (информацию) о финансово-хозяйственной деятельности организации (производящей продукцию, оказывающей услуги или выполняющей работы) из разных источников (финансовой отчётности, СМИ, из Интернета, органов статистики и т. д.), обработать данные. Провести оценку динамики данных по затратам, себестоимости, количеству продукции, прибыли, численности работников их заработной плате и т.д.,

Кейс-задача 7.

Провести собственное обследование выбранной статистической совокупности (нескольких предприятий одной отрасли, отдельных групп населения, отдельных семей, отдельных групп студентов и т. д.), составив опросный лист и обработав результаты анкетирования.

Кейс-задача 8.

Провести статистическое исследование организации учебного процесса для студентов различных направлений: использование библиотечных ресурсов, оборудование аудиторий, качество преподавания, организация самостоятельной работы и т. д. Сбор информации выполнить на основе опроса или анкетирования (по согласованной анкете и опросному листу).

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает понимание решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Статистика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

курс 1
семестр 2
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Денисова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кутаева Т. Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Экономическая теория является наукой, которая занимается изучением функционирования хозяйствующих субъектов в ходе их деятельности по производству, распределению, потреблению и обмену. Микроэкономическая теория занимается исследованием целей и средств отдельных субъектов экономики, условий совместимости их планов хозяйственной деятельности, механизмов и направлений взаимодействия индивидуальных хозяйств.

Экономическая теория позиционируется не как наука о ведении бизнеса, она не учит принимать определённые решения по менеджменту, маркетингу, бухгалтерскому учёту и другие, тем не менее, она повышает обоснованность подобных решений, обращая внимание специалистов на те аспекты экономики, которые они могли бы упустить из вида. Изучение микроэкономики важно не только для предпринимателей, государственных служащих, студентов, но и для любого гражданина, желающего иметь обоснованное мнение относительно вероятных последствий тех или иных экономических преобразований.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономическая теория» в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Реализация в дисциплине «Экономическая теория» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономическая теория» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Экономическая теория» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий, а так же элементов микроэкономического анализа.

Задачи дисциплины:

- изучить теорию рыночного поведения экономических субъектов, в частности основные экономические категории и законы;
- проанализировать природу поведения экономических агентов, принципы формирования рыночного спроса и факторы, влияющих на потребительский выбор;
- дать представление о моделях рынка и рыночной структуре, а именно, о фирме и её поведениях в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, особенностях функционирования рынков производственных ресурсов на микроэкономическом уровне;

- получить практический опыт работы с нормативно-правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим динамику экономических явлений и процессов в обществе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. закономерности развития общества и мышления (ОК-1 З. 2).

2. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З. 1).

3. варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (ОПК-2 З. 3).

4. основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ПК-2 З. 3).

Уметь:

1. системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции (ОК-1 У. 2).

2. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У. 1).

3. анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста (ОПК-2 У. 3).

4. анализировать социально-экономические показателей и обосновывать полученные конечные результаты (ПК-2 У. 3).

Владеть:

1. технологиями приобретения, использования и обновления знаний для анализа предметно-практической деятельности (ОК-1 В. 2).

2. навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-3 В. 3).

3. приемами анализа социально-экономических показателей (ОПК-2 В. 2).

4. основами предлагаемых для расчетов типовых методик (ПК-2 В. 1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1
-	-	-	-	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 2-9
-	-	-	-	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 4 М.Е. 5 М.Е. 8 М.Е. 9

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки,	расчетно-экономическая;	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 2 М.Е. 4-5 М.Е. 8-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоёмкость					
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения			
				часы		
	зач. ед.	час. 1 семестр	зач. ед.	Всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	4	144	72	72
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**0,22**	**8**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,5	18	0,11	4	4	-
Семинарского типа	1,0	36	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**	**3,53**	**127**	**64**	**63**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1,0**	**36**	**0,25**	**9**	**-**	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Введение в экономику	**26/25**	**4/-**	**8/-**	**14/25**
Модульная единица 1. Предмет, функции и методы экономической теории	8/10	2/-	2/-	4/10
Модульная единица 2. Общие черты экономического развития	18/15	2/-	6/-	10/15
Модуль 2. Экономическая теория	**82/108**	**14/3**	**28/3**	**40/102**
Модульная единица 3. Рынок: сущность, функции, типы и структура	6/12	2/-	-	4/12
Модульная единица 4. Теория спроса и предложения	16/22	2/1	6/1	8/20
Модульная единица 5. Теория потребительского поведения	12/17	2/1	4/1	6/15
Модульная единица 6. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции	11/12	2/-	4/-	5/12

Модульная единица 7. Предпринимательство и фирма	11/10	2/-	4/-	5/10
Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль	10/17	2/1	4/1	4/15
Модульная единица 9. Рынки факторов производства	16/20	2/1	6/1	8/18
Экзамен	36/9	-	-	-
ВСЕГО:	144/144	18/4	36/4	54/127

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ

Модульная единица 1. Предмет, функции и методы экономической теории

Предмет и функции экономической теории как науки. Система экономических отношений и ее субъекты. Зарождение и основные этапы развития экономической мысли. Связь науки с другими науками. Методы экономического исследования и их применение. Нормативная и позитивная экономическая теория.

Модульная единица 2. Общие черты экономического развития

Экономические блага и их классификация, возможность полной и частичной взаимодополняемости и взаимозаменяемости благ. Вмененные (альтернативные) издержки производства. Производственные возможности. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Основные модели рыночной экономики: американская, германская, шведская, японская и др. Собственность и ее формы. «Пучок» прав собственности А. Оноре.

МОДУЛЬ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Модульная единица 3. Рынок: сущность, функции, типы и структура

Понятие товара и услуг. Рынок, рыночный механизм и его элементы. Оценка рыночной системы. Государство в рыночной экономике. Производительность и интенсивность труда Простой и сложный труд.

Модульная единица 4. Теория спроса и предложения

Спрос. Величина спроса. Функция спроса и способы ее формирования. Закон спроса. Кривая спроса. Индивидуальный спрос. Рыночной спрос. Ценовые и неценовые факторы, влияющие на величину спроса. Предложение. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на величину предложения. Точка рыночного равновесия. Равновесная цена. Равновесный объем. Эффект дохода. Эффект замещения. Равновесие по Вальрасу и Маршалу. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности. Факторы, влияющие на эластичность спроса и предложения.

Модульная единица 5. Теория потребительского поведения

Полезность. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности Г.Г. Госсена. Закон стоимости. Кардинализм. Общая полезность. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Ординализм. Кривая безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетная линия.

Модульная единица 6. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции

Основные характеристики совершенной конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Основные черты и особенности рынка совершенной конкуренции. Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции. Монополистическая конкуренция и дифференциация товаров (услуг). Оли-

гополии, монополии, естественные монополии. Основные типы олигополии и их объединений. Положительные и отрицательные стороны олигополии (монополий). Антимонопольное (антитрестовое) законодательство.

Модульная единица 7. Предпринимательство и фирма

Классификация предприятий по размерам, по коэффициенту оборота, по способам организации, по формам собственности; основной и оборотный капитал, износ и его виды; доход, издержки, прибыль фирмы; факторы устойчивости и конкурентоспособность. Внутренняя и внешняя среда в деятельности фирмы. Диверсификация, концентрация и централизация производства. Организационно-правовые формы предпринимательства.

Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль

Понятие капитала и издержки производства, издержки обращения, прибыль. Классификация издержек производства: постоянные и переменные, внутренние и внешние, альтернативные (упущенных возможностей).

Бухгалтерские, экономические и предельные издержки производства. Выручка, бухгалтерская и экономическая прибыль. Повышение производства. Закон спроса и валовой доход, максимизация валового дохода. Предельный доход. Максимизация прибыли. Снижение издержек производства. Цена и прибыль в условиях монополии.

Модульная единица 9. Рынки факторов производства

Земля как фактор производства. Земельная рента. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Чистая (абсолютная) рента. Абсолютная неэластичность предложения земли. Особенности рынка земли. Рынок труда. Субъекты рынка труда. Заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. Спрос и предложение на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Профсоюзы на рынке труда. Рынок капитала и его особенности. Капитал фирмы. Основной и оборотный капитал. Дисконтирование. Спрос и предложение на рынке ссудного капитала. Факторы, обусловливающие смещение кривых спроса и предложения на капитал. Равновесие на рынке капитала. Номинальная и реальная ставка процента.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12094.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Введение в экономику			8/-
Модульная единица 1. Предмет, функции и методы экономической теории	Семинарское занятие № 1. Экономика и её роль в жизни общества	тестирование	2/-
Модульная единица 2. Общие черты экономического развития	Практическое занятие 1. Проблема выбора и кривая производственных возможностей	кейс-задача доклад	6/-
	Семинарское занятие 2. Собственность, как основа производственных отношений. Исторические типы и виды собственности		
	Семинарское занятие 3. Виды и модели экономических систем		
Модуль 2. Экономическая теория			28/3
Модульная единица 4. Теория спроса и предложения	Практическое занятие 2. Рыночный спрос и рыночное предложение	тестирование кейс-задача	6/1
	Практическое занятие 3. Рыночное равновесие		
	Практическое занятие 4. Эластичность спроса и предложения		

Модульная единица 5. Теория потребительского поведения	Практическое занятие 5. Теория потребительского поведения	тестирование	4/1
Модульная единица 6. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции	Семинарское занятие 4. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции	тестирование доклад	4/-
	Семинарское занятие 5. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции»		
Модульная единица 7. Предпринимательство и фирма	Семинарское занятие 6. Предприятие в условиях рыночной экономике	тестирование доклад	4/-
	Семинарское занятие 7. Предпринимательство: экономическое содержание, признаки, виды		
Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль	Практическое занятие 6. Издержки производства и прибыль	тестирование	4/1
Модульная единица 9. Рынки факторов производства	Практическое занятие 7. Рынок земли	тестирование	6/1
	Практическое занятие 8. Рынок труда		
	Практическое занятие 9. Рынок капитала		
ВСЕГО			36/4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12094.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Введение в экономику		14/25	
Модульная единица 1. Предмет, функции и методы экономической теории	Зарождение и основные этапы развития экономической мысли. Нормативная и позитивная экономическая теория.	4/10	тестирование
Модульная единица 2. Общие черты экономического развития	Типы экономических систем. Основные модели рыночной экономики: американская, германская, шведская, японская и др. Собственность и ее формы. «Пучок» прав собственности А. Оноре.	10/15	кейс-задача доклад
Модуль 2. Экономическая теория		40/102	
Модульная единица 3. Рынок: сущность, функции, типы и структура	Государство в рыночной экономике. Производительность и интенсивность труда Простой и сложный труд.	4/12	тестирование
Модульная единица 4. Теория спроса и предложения	Равновесие по Вальрасу и Маршалу. Факторы, влияющие на эластичность спроса и предложения.	8/20	тестирование кейс-задача
Модульная единица 5. Теория потребительского поведения	Кривая безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетная линия.	6/15	тестирование
Модульная единица 6. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции	Положительные и отрицательные стороны олигополии (монополий). Антимонопольное (антитрестовое) законодательство.	5/12	тестирование доклад
Модульная единица 7. Предпринимательство и фирма	Диверсификация, концентрация и централизация производства. Организационно-правовые формы предпринимательства.	5/10	тестирование доклад
Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль	Максимизация прибыли. Снижение издержек производства. Цена и прибыль в условиях монополии.	4/15	тестирование
Модульная единица 9. Рынки факторов производства	Факторы, обусловливающие смещение кривых спроса и предложения на капитал. Равновесие на рынке капитала. Номинальная и реальная ставка процента.	8/18	тестирование
ВСЕГО		36/127	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Родина Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / под. редакциейГ. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. – 330 с. //ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-449985#page/1 – **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Корнейчук Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. – 2-е изд., и доп. – Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. – 305 с. //ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-451770#page/2

2. Ермишина, Е. Б. Экономическая теория : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. Б. Ермишина, Т. В. Долгова. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, 2017. – 197 с. // ЭБС «IPR Books» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72408.html

3. Протопопова, Н. И. Экономическая теория. Ч.I. Введение в экономическую теорию : учебно-методическое пособие / Н. И. Протопопова. – Москва : Прометей, 2018. – 132 с. // ЭБС «IPR Books» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94463.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа – http://www.gks.ru/

2. Официальный сайт Министерства финансов Нижегородской области. Режим доступа – http://mf.nnov.ru/

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Режим доступа – http://economy.gov.ru/

4. Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://gks.ru/bgd/regl/b19_11/Main.htm

5. Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа – https://cyberleninka.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ Microsoft Office

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет – семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в том числе дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12094
5. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа – https://opened.ru/
6. Программа для организации онлайн-опросов. Режим доступа – https://www.mentimeter.com/app

7. Приложение для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей. Режим доступа – https://learningapps.org/

8. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom. Режим доступа – https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJlQT09&status=success

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»
2. № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарских занятий»
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4. № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Работа на лекционном занятии	3	1 б. за ответ на занятии (max 3 балла)
Контрольная работа	10	1 раз в середине семестра
Решение кейс-задач	10	2 кейс-задачи за семестр (max 5 баллов задачу)
Выступление на семинарском занятии с докладом	10	2 выступления за семестр (max 5 баллов каждое)
Наличие всех практических работ	9	9 работ по 1 б.
Тестирование	18	9 М.Е. * 2 б.
Промежуточная аттестация - экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Макроэкономика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономическая теория»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*Знать:* 1) закономерности развития общества и мышления	*								
	Уметь: 1) системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции									
	Владеть: 1) технологиями приобретения, использования и обновления знаний для анализа предметно-практической деятельности									
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать: 2)* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов		*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 2) анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере									
	Владеть: 2) навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов									
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать: 3)* варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности									
	Уметь: 3) анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста				*	*			*	*
	Владеть: 3) приемами анализа социально-экономических показателей									
ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать: 4)* основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике									
	Уметь: 4) анализировать социально-экономические показателей и обосновывать полученные конечные результаты		*		*	*			*	*
	Владеть: 4) основами предлагаемых для расчетов типовых методик									

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или её части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого
		Кейс-задачи	Тестирование	Доклад		
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З – 1 У – 1 В – 1	-	2	5	3	10
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 2 У – 2 В – 2	5	2	-	3	10
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З – 3 У – 3 В – 3	-	2	5	3	10
ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З – 4 У – 4 В – 4	5	2	-	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,0 баллов)**	**Базовый (7,0-7,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические пока-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

затели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Экономическая теория»

1. Раскройте сущность предмета экономической теории. Перечислите экономические модели и покажите разницу между позитивным и нормативным анализом.

2. Дайте характеристику понятия «транзакционные издержки». Перечислите их основные виды и раскройте сущность

3. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы производства. Раскройте сущность производственной функции и различия между технологической и экономической эффективностью.

4. Перечислите и охарактеризуйте типы экономических систем, а так же эффективность распределения ресурсов в рыночной и административно-командной экономике.

5. Дайте характеристику понятия «земля» с точки зрения фактора производства. Охарактеризуйте спрос и предложение земли в современных условиях.

6. Перечислите и охарактеризуйте «пучок» права собственности А. Оноре. Дайте характеристику теоремы Коуза.

7. Дайте характеристику понятия «рынок» и охарактеризуйте основные функции им выполняемые

8. Раскройте сущность понятия эластичности и эластичность спроса по цене. Охарактеризуйте виды коэффициентов эластичности.

9. Дайте характеристику понятия «предприятие» и перечислите основные их виды в зависимости от классификационного признака

10. Перечислите и раскройте сущность основных черт рынка совершенной конкуренции. Приведите примеры рынков максимально приближенных к рынку совершенной конкуренции

11. Дайте характеристику понятия «конкуренция». Перечислите и охарактеризуйте основные виды конкуренции, функционирующие в условиях рынка

12. Раскройте сущность понятия «прибыль» и перечислите основные её виды и отличительные черты

13. Перечислите и охарактеризуйте основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции

14. Дайте характеристику социально-экономическим последствиям монополии. Раскройте сущность антимонопольной политики государства.

15. Раскройте сущность понятия «собственность» и перечислите основные её виды. Приведите примеры

16. Перечислите и охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса, действующие на территории Российской Федерации в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

17. Дайте характеристику понятий «изокоста» и «изокванта». Какова их роль в анализе деятельности организации

18. Раскройте сущность закона предложения. Перечислите факторы, влияющие на сдвиг кривой предложения. В чём различия между индивидуальным и рыночным предложением.

19. Раскройте сущность эластичности предложения и охарактеризуйте факторы на нее влияющие.

20. Дайте характеристику теории предельной полезности. Раскройте сущность 1-ого и 2-го законов Госсена.

21. Опишите сущность бюджетного ограничения и его влияние на изменение дохода и цен. Оптимальный выбор потребителя.

22. Раскройте сущность, происхождение и основные элементы инфраструктуры рынка

23. Дайте характеристику понятия «дисконтирование» и методы её определения

24. Раскройте сущность понятий «приватизация» и «национализация». Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса приватизации

25. Дайте характеристику монополистической конкуренции как рыночной структуры. В чём сущность дифференциации продукта.

26. Охарактеризуйте взаимодействие спроса и предложения. В чём сущность рыночного равновесия?

27. Проанализируйте порядковую (ординалистскую) теорию полезности. Перечислите предпосылки или аксиомы теории потребления.

28. Систематизируйте и раскройте сущность методов экономической теории являющиеся основой экономического инструментария.

29. Проанализируйте экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов. Постройте модель кривой производственных возможностей и перечислите её основные характеристики.

30. Опишите кардиналистскую (количественную) теорию полезности. Раскройте сущность предельной полезности и Законов Госсена.

31. Охарактеризуйте сущность кривых безразличия и их свойства. Предельная норма замещения.

32. Проанализируйте рынок труда и особенности его функционирования. В чём отличия индивидуального и рыночного предложение труда и основные черты монопсонии.

33. Систематизируйте и дайте характеристику факторов влияющих на эластичность спроса по цене и доходу.

34. Проанализируйте рынок капитала и факторы на него влияющие. Дайте характеристику принципа дисконтирования и покажите отличия реального процента от номинального.

35. Перечислите и обоснуйте различия рыночного равновесия по Л. Вальрасу и по А. Маршаллу.

36. Опишите графически влияние ценовых и неценовых факторов на движение кривой спроса в условиях рыночной экономики.

37. Систематизируйте и охарактеризуйте основные факторы, влияющие на величину спроса в условиях рыночной экономики.

38. Опишите сущность и взаимосвязь экономических потребностей и благ.

39. Систематизируйте и раскройте сущность основных типов благ в рыночной экономике. Приведите примеры.

40. Охарактеризуйте сущность кривой безразличия и бюджетной линии. Перечислите основные их свойства и опишите значимость в рыночной экономике.

41. Опишите роль профсоюзов на конкурентном рынке труда.

42. Обоснуйте сущность закона убывающей предельной полезности. Графически проиллюстрируйте зависимость между общей и предельной полезностью.

43. Систематизируйте основные преимущества и недостатки рынка в современных условиях.

44. Опишите факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятий в современных условиях.

45. Обоснуйте роль концентрации, централизации и диверсификации производственной деятельности в условиях рыночной экономики.

46. Опишите сущность теоремы Коуза и возможности ее применения в современных условиях.

47. Систематизируйте и представьте графически основные виды издержек производства в краткосрочном периоде.

48. Проанализируйте рынок капитала и особенности его функционирования. В чём отличия основного и оборотного капитала.

49. Систематизируйте и охарактеризуйте основные факторы обуславливающие смещение кривых спроса и предложения на капитал. Представьте их графическую интерпретацию.

50. Опишите основные типы олигополий и их объединений. Систематизируйте положительные и отрицательные стороны олигополии

Примерный перечень практических заданий к промежуточной аттестации

Задача 1.

Известно, что ценовая эластичность спроса на лыжи составляет Ed (P) = -1,5; эластичность спроса на лыжи по доходу EI = 2, эластичность спроса на лыжи по цене лыжных ботинок Exy = -1. В соответствии с про-гнозом на следующий год ожидается рост доходов населения в среднем на 5 %, рост цены на лыжные ботинки на 4 % и снижение цены на лыжи на 3 %. Определите изменение величины спроса на лыжи (в %), которое можно ожидать в этих условиях.

Задача 2.

При объеме производства Q= 20 000 ед. в месяц постоянные издержки FC = 100 000 руб., средние общие издержки ATC= 12 руб. Рассчитано, что при дальнейшем расширении производства данной продукции предельные издержки MC составят:

Производство, ед.	20000	25000	30000	40000
MC, руб/ед	9,1	11,5	16,2	

1) Рассчитать ATC при Q= 40 000 ед.

2) Рассчитать AVC при Q= 40 000 ед.

Задача 3.

Даны следующие комбинации благ А и Б (в единицах), которые условная экономика может произвести одновременно.

Благо А	5	4	3	2	1	0
Благо Б	0	10	18	25	30	33

Постройте кривую производственных возможностей такой экономики и ответьте на следующие вопросы:

a. Можно ли при данных производственных возможностях пообещать населению 3 ед. блага А и 20 ед. блага Б одновременно?

b. Чему равна альтернативная стоимость 1-й единицы блага А? Будет ли 3-я единица этого блага стоить столько же?

c. Чему равна альтернативная стоимость 33 единиц блага Б?

Задача 4.

Постройте кривые спроса и предложения на рынке товаров X, исходя из следующих данных

Цена товара X, руб.	10	30	50	60	70
Объем спроса, шт.	10	7	4	3	1
Объем предложения, шт.	1	3	4	5	6

1) определите аналитический и графический вид функции спроса и предложения на данный товар;

2) рассчитайте равновесную цену и равновесный объем продаж;

3) если цена на продукцию будет установлена на уровне 56 руб., что будет характерно для данного рынка – излишки или дефицит? Каков их объем?

5) определите эластичность предложения точечным способом.

Задача 5.

Маша тратит 140 руб. в месяц на персики и клубнику. Общая полезность персиков независимо от их количества оценивается: $TU_x = 30x - 2x^2$, где x – количество персиков в месяц (кг). Общая полезность клубники так же не зависит от наличия персиков и составляет: $TU_y = 20x - y^2$, где y – количество клубники в месяц (кг). Цена персиков составляет 10 руб./кг, цена клубники равна 20 руб./кг. Сколько клубники приобретёт рациональная Маша?

Задача 6.

Задана следующая зависимость изменения совокупной полезности в зависимости от изменения объёма потребления.

Q	A			B		
	TU	MU	MU/P	TU	MU	MU/P
1	18			12,5		
2	34			22,5		
3	48			30		
4	60			35		

Известно так же, что $P_a = 4$, $P_b = 2,5$, $I = 23,5$.

Необходимо:

1) заполнить таблицу;

2) рассчитать, какое количество товаров A и B приобретёт потребитель, чтобы максимизировать доступную ему полезность;

Задача 7.

Заполните таблицу:

Q	TC	TFC	TVC	MC	AFC	AVC	ATC
1	90						
2	120						
3	145						
4	180						

Изменения MC, AFC, AVC, ATC при изменении Q покажите графически.

Критерии оценки

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	– обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации – или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1,1-2	25-34 б.	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0,1-1	15-24 б.	– не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12094

1. Термин «политическая экономия» впервые ввел в научный оборот:
а) Альфред Маршал;
б) Антуан Монкретьен;
в) Карл Маркс;
г) Аристотель;
д) Ксенофонт.

2. Модель «экономического человека», описывающая поведение индивида в экономике, впервые была предложена представителями:
а) школы предельной полезности;
б) монетаризма;
в) классической школы;
г) школы физиократов;
д) меркантилизма.

3. Ведущей сферой экономики считали сферу обмена:
а) классики политической экономии;
б) меркантилисты;
в) институционалисты;
г) марксисты;

4. Взгляды «ранних меркантилистов» можно охарактеризовать так:
а) теорию «денежного баланса»;
б) теорию «стоимости»;
в) теорию «торгового баланса»;
г) теорию «государственного регулирования экономики»;
д) теорию «предельной полезности».

5. А. Смит считает труд производительным, если он приложен:
а) в любой отрасти материального производства;
б) в сельскохозяйственном производстве;
в) в отраслях нематериального производства;
г) в отраслях материального и нематериального производства.

5. Маржиналисты изучали:
а) национальную экономику;
б) сельское хозяйство;
в) отдельные отрасли;
г) международную экономику;
д) поведение индивида в условиях рынка.

6. Методологии исследования Дж. Кейнса противоречит положение:
а) приоритет микроэкономического анализа;
б) приоритет макроэкономического анализа;
в) концепция «эффективного спроса»;
г) мультипликатор инвестиций.

7. Законы Хаммурапи регламентировали долговое рабство с целью:
а) ликвидации системы рабовладения
б) улучшения экономического положения рабов
в) скорейшего перехода к рыночной экономике
г) обеспечения роста налоговых поступлений в казну
д) не допустить разрушения основ натурального хозяйства

8. Согласно концепции «справедливой цены» Ф. Аквинского в основе стоимости (ценности) товара лежит:
а) нравственный принцип;
б) затратный принцип
в) морально-этический принцип;
г) затратный и морально-этический принцип одновременно.

9. Кольбертизм – это характеристика протекционистской политики в экономике, в результате которой емкость внутреннего рынка: простой
а) не меняется;
б) меняется постепенно;
в) сужается;
г) расширяется;
д) сужается и расширяется одновременно;

10. В соответствии с экономическими воззрениями М.М. Сперанского «постепенное усовершенствование общественного» предполагает осуществление экономической политики:
а) протекционизма;
б) экономического либерализма;
в) протекционизма и экономического либерализма одновременно.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности».**
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12094.

1. Какие из перечисленных факторов не влияют на предложение?
а) технология производства;
б) уровень доходов населения;
в) цены на ресурсы;
г) субсидии;
д) уровень налогообложения.

2. Кривые безразличия могут пересекаться только в одной точке – равновесии потребителя:
а) да;
б) нет.

3. Повышенный спрос на биткоин вызван в основном…
а) дешевизной криптовалюты;
б) эффектом Энгеля;
в) эффектом присоединения к большинству;

г) принадлежность к категории товаров Гиффена
д) спекулятивными (инфляционными) ожиданиями.

4. **Изокванта характеризуется:**
а) положительным наклоном
б) выпуклостью относительно оси координат
в) чем дальше изокванта от начала координат, тем больший объём выпуска ей соответствует
г) все варианты верны

5. Если на рынке функционирует большое количество мелких фирм, то это не обязательно рынок совершенной конкуренции.
а) да;
б) нет;

6. Что из перечисленного ниже является исключительной особенностью олигополии?
а) высокие барьеры на вход в отрасль и выход из неё;
б) стратегическое поведение фирм;
в) использование правила MR=MC при определении оптимального объема выпуска продукции;
г) единообразие производимой продукции;
д) активное использование рекламы.

7. В поселке Бабкино открылся первый круглосуточный магазин «Отрада». Это пример:
а) монопсонии;
б) естественной монополии;
в) временной монополии;
г) вынужденной монополии;

8. Какие из перечисленных факторов НЕ ОТНОСЯТСЯ к особенностям фактора производства «земля»:
а) безграничность;
б) неподвижность;
в) дифференциация по плодородию;
г) воспроизводимость;
д) вечность.

9. «Агрохолдинг Кубань» Краснодарского края пользуется определённым участком земли, собственником которого не является решил закупить новые земельные участки. При этом:
а) при желании компании купить данный земельный участок, то ценой земли будет являться соотношение приносимого земельным ресурсом рентного дохода и ссудного процента;
б) если компания займется интенсивным ведением хозяйства, то его результатом станет увеличение дифференциальной ренты первого рода;
в) в случае увеличения спроса зернобобовых культур выращенных компанией на новокупленной земле, то спрос на землю увеличится;
г) если благодаря естественному плодородию земли агрохолдинг получает устойчивую добавочную прибыль, то она называется дифференциальной рентой второго рода;

д) пользование данным участком земли в целях ведения хозяйства является арендой.

10. Какое утверждение о Парето-эффективности является неправильным?

а) в условиях совершенной конкуренции оптимум потребителя достигается, когда покупатели приобретают блага по одинаковым ценам;

б) оптимальность по Парето – такое состояние некоторой системы, при котором значение каждого частного показателя, характеризующего систему, не может быть улучшено без ухудшения других;

в) для достижения одновременного оптимума и в производстве, и в потреблении необходимо, чтобы углы наклонов кривых безразличия обоих потребителей и границы производственных возможностей были прямыми.

г) состояние экономики называется эффективным в производстве, только тогда, когда нельзя увеличить выпуск одного товара, не сокращая выпуск другого, путем перераспределения производственных ресурсов;

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12094.

1. Если США могут производить 3 компьютера или 3000 бочек хозяйственного мыла, используя при этом одну единицу ресурсов, а Франция может производить 1 компьютер или 5000 бочек хозяйственного мыла, используя при этом одну единицу ресурсов, то специализация каждой страны приведет к увеличению суммарного производства.

а) да;

б) нет.

2. Бабушка Наташа на своем огороде может вырастить 20 кг моркови либо 45 кг помидоров. Какова альтернативная стоимость 1 кг моркови?

а) невозможно определить , так как неизвестно, сколько и в каком количестве посажено;

б) 400 г помидоров;

в) 4/5 кг помидоров;

г) 25 кг помидоров;

д) 2,25 кг помидоров;

е) невозможно определить, так как неизвестны цены моркови и помидоров за 1 килограмм.

3. Что может повлиять на предложение гардеробных шкафов «Ikea»:

а) открытие двух новых производственных площадок «Ikea» в Иркутске и Новгороде;

б) изменение цен на кровати;

в) изменение цен на офисные шкафы;

г) нет правильного ответа.

4. Трансакционными являются затраты на …

а) нахождение торговых партнеров;

б) хранение товаров;

в) страховые выплаты;

г) верны все варианты ответов.

5. Антимонопольное законодательство направлено на обеспечение:
а) экономической свободы;
б) условий конкурентной среды;
в) регулирования цен;
г) запрета монополии;
д) условий совершенной конкуренции.

6. Важное отличие совершенной конкуренции от монополистической в:
а) уровне издержек производства;
б) тайном договоре и деятельности, которая ограничивает торговлю;
в) неэффективном производстве в долгосрочном периоде;
г) отсутствии барьер входа на рынок;
д) способах конкурентной борьбы.

7. Ценовая война – это ситуация, когда фирмы-олигополисты стремятся заставить потребителей купить их продукцию по максимально высокой цене.
а) да
б) нет

8. Мировой рынок природного газа можно отнести к…
а) монополии;
б) олигопсонии;
в) совершенной конкуренции;
г) олигополии;
д) дуополии.

9. Выберите ВЕРНОЕ утверждение. Внутренняя норма доходности отражает:
а) минимальную процентную ставку по депозиту выгодную для использования собственных средств для инвестирования проекта;
б) равновесную процентную ставку, при которой чистая приведённая стоимость инвестиционного проекта равна нулю;
в) максимальную процентную ставку по депозиту выгодную для использования собственных средств для инвестирования проекта;
г) максимальную процентную ставку по кредиту, выгодную для использования предпринимателем заемных средств в инвестиционном проекте.

10. Существование дифференциальной ренты объясняется разной производительностью ресурса
а) да;
б) нет.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов».**
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12094.

1. Гражданин Скворцов – пенсионер. Он может подрабатывать либо охранником из расчета 100 руб. в час, либо вахтером – 120 руб. в час, а так же получать пенсию в размере

18000 руб., что составляет 25 руб. в час и доплату от государства в размере 65 руб. за 1 час любой работы. Альтернативные издержки одного часа досуга гражданина Скворцова?

а) 185 руб.
б) 210 руб.
в) 310 руб.
г) 190 руб.
д) 165 руб.

2. Потребительский набор состоит из 10-ти единиц товара А и 20-ти единиц товара В. Цена товара А равна 4 у. ед., а предельная полезность – 2 ютиля. Цена товара В равна 3 у. ед., а предельная полезность - юлить. Чему равна общая полезность потребляемого набора благ?

а) 40 ютилей;
б)100 ютилей;
в)155 ютилей;
г) 210 ютилей;
д) невозможно подсчитать.

3. Общие издержки фирмы «Мираторг» за апрель 2017 года составили 540 млн руб. Переменные затраты составили 260 млн руб. Рассчитайте величину постоянных затрат.

а) 140 млн руб.
б) 800 млн руб.
в) 280 млн руб.
г) 520 млн руб.

4. В краткосрочном периоде фирма «Дикси» производит 600 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 3 у. ед., а средние постоянные – 1 у. ед. Определите величину общих издержек.

а) 150 у. ед.
б) 2400 у. ед.
в) 1800 у. ед.
г) 600 у. ед.

5. В магазине бытовой техники «М-видео» можно продать 3 микроволновых печей по цене 5600 у. ед. или 5 телевизоров по цене 4700 у. ед. Определите предельный доход от продажи 5-ого телевизора.

а) 1285,5 у. ед.
б) 450 у. ед.
в) 3350 у. ед.
г) 2806 у. ед.

6. Функция предельных издержек фирмы Rexona имеет вид: $MC = 2Q + 12$. Цена продукта составляет 44 у. ед. за штуку. Вычислите объем выпуска, который позволит фирме максимизировать прибыль.

а) 32 ед.
б) 56 ед.
в) 44 ед.
г) 16 ед.

7. Общие издержки производства 3 ед. микроволновой печей равны 200 у. ед. Производство 4-й единицы потребовало запланировать 50 у. ед., 5-й – 47 у. ед., 6-й – 45 у. ед. Определите средние издержки на производство при $Q = 6$.

а) 45 у. ед.
б) 76 у. ед.
в) 57 у. ед.
г) 77 у. ед.

8. Предельные издержки монополистического конкурента в долгосрочном периоде составляют MC = 4Q+10, а предельная выручка – MR = 45-3Q. Известно также, что минимум средних издержек равен 38. Определить избыточную мощность фирмы, если принять за 100 % мощность, которую задействовала бы фирма на рынке совершенной конкуренции.

а) 0
б) 40
в) 6
г) 2
д) 29

9. Фирма «Рога и копыта» является монополистом на рынке и продает 12 единиц товара по цене 200 долл. за единицу. Продажа 13 единиц вызывает снижение цены до 190 долл. за единицу. Предельный доход при увеличении объема продаж с 12 до 13 единиц равен…

а) 10 долл.
б) 50 долл.
в) 70 долл.
г) 100 долл.

10. Рыночная стоимость акции, годовой дивиденд которой 27 у. ед., а ставка процента – 13,5%, равна:

а) 250 у. ед.
б) 310 у. ед.
в) 200 у. ед.
г) 46 у. ед.
д) 52,2 у. ед.

Критерии оценки компетенций:

Количество баллов	Доля верных ответов за тест
2 балла	От 81 до 100 %
1 балл	От 71 до 80 %

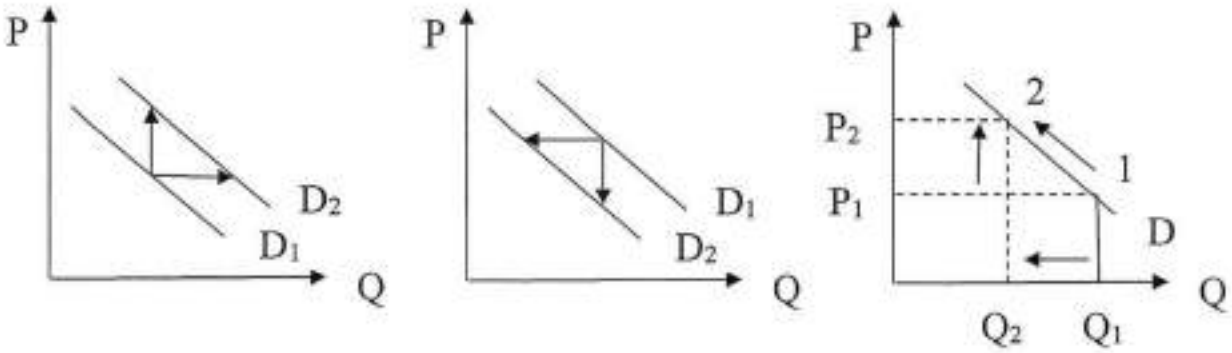
Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

В информационной программе «Сегодня», журналист телеканала НТВ в репортаже о состоянии мирового рынка нефти говорил о том, что в результате роста мировых цен на нефть следует ожидать падения мирового спроса на этот ресурс.

Вопросы:

1. Что видится некорректным в высказывании журналиста? Как правильно формулировать утверждение о последствиях для мирового рынка повышения цены на нефть?



а) б) в)

2. По рисункам, объясните, какие факторы влияют на величину спроса, а следовательно на движение кривой спроса.

Кейс-задача 2.

В экономической науке XVIII в господствовало мнение о том, что стоимость блага непосредственно связана с полезным эффектом от его использования. Адам Смит на лекции в университете г. Глазко сформулировал утверждение, известное в экономической наук как парадокс воды и алмаза. Его суть заключается в следующем: блага имеющие наивысший полезный эффект, жизненно необходимые для всех (вода, воздух, хлеб), ценятся весьма низко или вообще не имеют стоимости. В свою очередь, блага, полезность которых с точки зрения естественных потребностей сомнительна (например, алмаз) ценятся высоко.

Представители австрийской школы (К. Менгер, О. Бем-Баверк, Ф. Визер) объяснили парадокс Смита с помощью понятий «общая» и «предельная» полезность. Разрешить данный парадокс можно основываясь на теории потребительского поведения, рассмотрев общую полезность всего запаса блага и его предельную полезность.

Сравните общую полезность запаса воды с общей полезностью алмазов, цену воды с ценой алмазов при их одинаковой общей полезности. Представьте недостаток воды, например, во время засухи или в пустыне и сравните предельную полезность литра воды с предельной полезностью алмазов.

Вопросы:

1. Какова предельная полезность воды? От каких факторов зависит значение данного показателя?
2. Какова предельная полезность алмазов? Доступны ли алмазы потребителю в неограниченном количестве?
3. Какова предельная полезность литра воды во время засухи?
4. От каких условий зависит ценность (цена) того или иного блага?

Кейс-задача 3.

15 сентября 2005 г. в программе «Время» диктором телеканала ОРТ в 15.10 сообщалась следующая информация о финансовом положении производителей зерна: «При-

быль от продажи зерна не покрывает расходы на горючее»; в 21.00 то же сообщение предлагалось слушателям в такой редакции: «Прибыль не успевает за расходами на горючее».

Вопрос:

1. Почему используемые в программе ОРТ формулировки являются неверными?
2. Как взаимосвязаны выручка, затраты и прибыль производителей?
3. Какое высказывание о финансовом положении производителей зерна было бы корректным?
4. Какой вывод о прибыли производителей можно сделать на основе корректно приводимых данных о финансовом положении производителей зерна?

Кейс-задача 4.

Владелец предпринимательской фирмы «Опт» Кузьмин Федор Иванович пригласил Вас в качестве эксперта для анализа положения его фирмы на продовольственном рынке по итогам 2013 г. Раньше он работал управляющим торгового отдела продовольственных товаров крупной компании «Мак и К^0» и, хотя был вполне доволен своей работой и зарплатой в 10 тыс. долл. в год, все же решил попробовать себя в бизнесе и организовать собственное дело.

Хотя дела фирмы идут нормально, Федор Иванович чувствует какую-то неуверенность в своем бизнесе. Он не может четко сформулировать, что именно его беспокоит. Это заставило его пригласить эксперта для оценки экономического положения фирмы и ее перспектив. Федор Иванович готов заплатить за экспертизу 1 тыс. долл. и очень надеется на рекомендации. Его интересуют также прогноз продуктового рынка в целом и перспективы его собственной фирмы на ближайшие год-два, поскольку с начала будущего года, как заявлено официально, будут повышены пошлины (на 5-6%) на импортное продовольствие. Ваше знакомство с фирмой началось с ее рекламы: «Мы продаем высококачественные импортные продовольственные товары. Возможно, наши цены покажутся Вам высокими, но наше качество гораздо выше. Мы работаем для Вас 50 недель в году! Ждем Вас каждый день со вторника по субботу включительно».

Штат фирмы «Опт» невелик. Фирма нанимает двух менеджеров (с заработной платой 100 долл. в неделю), трех продавцов (50 долл. в неделю), одного грузчика (20 долл. в неделю), арендует торговое помещение и платит за аренду 10 тыс. долл. в год. У фирмы есть автопогрузчик стоимостью 17 500 долл., рассчитанный на пять лет службы. Фирма заплатила за лицензию на право торговли в течение одного года 2300 долл. Оплата уборки территории и охрана стоили 700 долл. в год. На закупку товаров в течение года было затрачено 60 500 долл. В 2011 г. Фирма «Опт» реализовала продукции на 119 тыс. долл.

Для оборота товаров Федору Ивановичу необходимо 100 тыс. долл. Поскольку собственного капитала ему недостаточно, пришлось воспользоваться банковским кредитом, предоставленным ему на три года в размере 20 000 долл. под 20% годовых. Он рассчитывал на некоторую скидку с процента, так как на частные вклады выплачивается на 5% меньше. Но в банке ему сказали, что, несмотря на тенденцию роста доходов населения в последнее время, банковская маржа все же мала и не позволяет пока предоставить клиентам скидки на долгосрочный кредит.

В течение всего года интенсивность рыночного спроса на данном рынке велика. В субботу, когда наплыв покупателей максимален, Федору Ивановичу самому приходится становиться за прилавок, поскольку продавцы не справляются с работой. Он уже подумывает о расширении своего бизнеса, но не решается сделать это без заключения эксперта.

Вопрос.

Проанализировав положение и перспективы фирмы «Опт», оформите аналитическую записку.

Кейс задача 5.

Л.Н. Гумилев излагает следующую версию упадка Вавилона: был основан амореями в XIX в. до н.э.; завоеван ассирийцами в VII в. до н.э., которых в 612 г. до н.э. разгромили халдеи.

Хозяйство Вавилона базировалось на системе ирригации междуречья Тигра и Евфрата во время половодий несут много взвеси с Армянского нагорья, а засорение плодородной почвы песком и гравием бессмысленно, то избыточные воды сбрасывались в море через Тигр. По совету жены-египетской царевны Нитокрис – царь халдеев Навудороносор II построил канал Пуллукат, начинавшийся выше Вавилона и оросивший крупные земельные массивы за пределами речных пойм Тигра и Евфрата. Евфрат стал течь медленнее, в оросительных каналах накапливались селевые отложения. Это способствовало увеличению трудовых затрат на поддержание оросительной сети в прежнем состоянии; воды Паллуката, проходившего через сухие территории, вызвали засоление почв. Земледелие перестало быть рентабельным. Вавилон пустел и в 129 г. до н.э. стал добычей парфян. К началу нашей эры от него остались только руины, в которых ютились небольшое поселение иудеев. Потом исчезло и оно. Исправить последствия мелиорации в Двуречье не удалось и потомкам.

Вопрос:

Проанализируйте изложенную ситуацию. Покажите, как менялись производственные возможности Вавилона непосредственно после строительства канала и с течением времени.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Примерная тематика докладов

Модульная единица 2. Общие черты экономического развития

1. Собственность и глобализация мировой экономики.
2. Типы и виды собственности - исторический аспект.
3. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку
4. Интеллектуальная собственность и проблемы её реализации
5. Формы и методы приватизации и разгосударствления
6. Модель экономического развития современной России.
7. Реформирование советской экономической системы в 50-80-е гг. XX в.
8. Сравнительный анализ западноевропейских и американской экономических моделей.
9. Экономическое реформирование России в трудах Д. И. Менделеева

Модульная единица 6. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции

1. Реформирование естественных монополий.
2. Синдикат – характерная форма монополистических объединений дореволюционной России.
3. Теория монополистической конкуренции Э. Чемберлина
4. Экономические основы возникновения монополий и их виды
5. Механизм ценообразования в условиях несовершенной конкуренции

Модульная единица 7. Предпринимательство и фирма

1. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Роль прибыли в воспроизводственном процессе предприятия.
3. Основные пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
4. Факторы внешней и внутренней среды деятельности организаций
5. Эффективность деятельности организации и её практическое применение

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью, по теме исследования представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно; доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры; на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали; презентация полностью соответствует установленным требованиям и по содержанию, и по оформлению; все ответы вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные. выдержан регламент выступления.	5
2	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью, по теме исследования представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно; презентационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры, убедительно отвечает на большинство вопросов. Имеет собственную позицию и готов ее отстаивать.	4
3	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта хорошо, но не полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, доклад рассказывается частично, не совсем доступно на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, презентация частично соответствует установленным требованиям; ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	3
4	по содержанию доклада, имеются замечания в части соответствия представленного материала заявленной теме; тема раскрыта не в полной мере, информации по анализируемому вопросу представлено недостаточно; нарушена логика в изложении материала, на основе представленной презентации не формируется общее понимание тематики исследования, презентация ча-	2

	стично соответствует установленным требованиям; ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные, доклад читается, не объяснена суть работы	
5	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты, доклад зачитывается, не выдержан регламент ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3/3
семестр: 6/5,6
форма обучения: очная /заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о) при наличии

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Процесс принятие управленческих решений занимает важное место в менеджменте организации и во многом определят ее непрерывное инновационное развитие. Реализация управленческих решений в бизнес-процессы и социальную сферу во многом зависит от умения руководства организации использовать современные методы и подходы к принятию решений учитывающие как внешние, так и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации а также риски. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о процессе принятия управленческих решений и методах позволяющие выбирать более эффективное решение исходя из альтернатив.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» соответствует всем требованиям к ее составлению и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О. А.

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ

Пояснительная записка

В условиях рыночного механизма регулирования экономики объективно складываются условия, ведущие к усложнению задач принятия управленческих решений. Расширяются масштабы и разнообразие экономических и социальных процессов, более сложными и разветвленными становятся финансовые, организационные, технические и социальные связи. Усложнение объектов управления и повышение сложности решаемых задач предъявляют повышенные требования к качеству управленческих решений и к оперативности их принятия и реализации. В этой связи все большее значение приобретают прогнозирование и предвидение принимаемых решений. Данный курс дисциплины позволяет обучающимся приобрести знания умения и навыки по использованию необходимых методов принятия управленческих решений в зависимости от выявленных проблем в организации.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228), Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). В рамках дисциплины включено выполнение курсовой работы. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в базовую часть Блока1 учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Методы принятия управленческих решений» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной

работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения курса «Методы принятия управленческих решений» – изучить методологию разработки решений и освоить технологию методов принятия управленческих решений.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

– дать представление о значении управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятий;

– дать теоретические знания и умения по проектированию и организации процесса принятия управленческого решения;

– научить собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;

– научить строить внутреннюю систему организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– дать знания по оценке эффективности управленческих решений;

– дать знания об основных методах алгоритма принятия решений.

В результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» бакалавр должен:

Знать:

1. Основные характеристики и факторы, влияющие на качество управленческих решений (ОПК-6. З.2).
2. Основные модели и методы диагностики управленческих ситуаций. Принципы реализации управленческого решения. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения (ОПК-6. З.1).
4. Типовые организационные формы и методы управления производством, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления *(требование проф. Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н))* (ПК-5. З.1).
5. Методы оценки риска и эффективности управленческих решений *(требование проф. Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228))* (ПК-15.З.1).
6. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. (ОПК-2. З.2).

Уметь:

1. Ставить цель и формулировать задачи (составлять дерево целей, дерево задач). Использовать алгоритм принятия управленческого решения (ОПК-2. У.1).
2. Анализировать управленческие ситуации (ПК-5. У.1).
3. Организовывать процесс генерации альтернатив и обосновывать решений, анализировать и оценивать риски *(требование проф. Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228))* (ПК-15.У.2).
4. Составлять информационные таблицы реализации решений в информационной системы организации. Определять характер среды принятия(определенность, риск, неопределенность). Проводить оценку эффективности управленческих решений (мероприятий) (ОПК -6. У.1).

Владеть:

1. Понятийным аппаратом в области теории принятия управленческого решения (ОПК-2. В.1).
2. Методами анализа альтернатив и выбора управленческих решений (ПК-15.В.2).
3. Методами планирования, прогнозирования и организации реализации управленческого решения. (ПК-15.В.1.)
4. Методами анализа и оценки риска, эффективности управленческих решений *(требование проф. Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228))* (ОПК-6. В.1).
5.Методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-5. В.1*).* управленческих решений.

Таблица 1 - Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	№ знаний и умений и владений	Этапы формирования (М.Е.)
				ОПК-2	З.2., У.1., В.1.	М.е.1-4.
				ОПК-6	З.1., З.2, У.1.,.1.	М.е.2-4. М.е,7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие)	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	разработка и реализация функциональных стратегий,	ПК-5	З1.,У.1., В.1.	М.е.4-6
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие)	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; принятия управленческих реше-	ПК-15	З.1., У.2., В.1., В.2.	М.е.5-7

			ний; оценка эффективности управленческих решений			

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ для группы ОФО/ЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	Зачетных единиц		Всего часов		Семестры		
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО *6*	*ЗФО 5*	ЗФО 6
Общая трудоемкость по учебному плану	4	4	144	144	144	72	72
Аудиторные занятия, всего	1,5	0,17	54	6	54	54	
В том числе: Лекции (Л)	0,5	0,06	18	2	18	2	
Практические занятия (ПЗ)	1	0,11	36	4	36	4	
Самостоятельная работа (СРС), всего	1,5	3,58	54	129	54	66	63
в т.ч. курсовая работа	20	20	20	20	20	10	10
вид промежуточной аттестации (экзамен)*	1	0, 25	36	9	36		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины для группы ОФО/ЗФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
	ОФО	ЗФО	Лт		Ст		ОФО	ЗФО
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО		

Модуль 1. ***Методология разработки и принятия управленческих решений***								
Модульная единица **1**.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	8	13	2	0,5	4	-	8	15
Модульная единица 2. Условия и факторы качества управленческих решений.	12	13	2	0,25	4	-	8	17
Модульная единица 3. Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	18	10	2(8)	-	2	-	8	17
Модульная единица 4. Методы диагностики проблемы	16	25	2	0,25	4	2	8	20
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений								
Модульная единица 5. Методы и оценки выбора альтернатив	17	25	4 (1)	0,5	8	2	8	20
Модульная единица 6. Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	16	26	4(1)	0,25	8	-	7	20
Модульная единица 7. Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений.	18	*23*	2	0,25	6	-	7	20
Итого:	108	135	18	2	36	4	54	129
экзамен/ экзамен	36	9						
Всего	144	144	18	2	36	4	54	129

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ***Методология разработки и принятия управленческих решений***

Модульная единица 1*. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений.*

Возникновение науки об управленческих решениях. Управляющая компания и место решений в процессе управления и области применения решений в организациях. Общая характеристика организационно-управленческих решений: понятие, основные элементы, функции, принципы принятия и реализации управленческих решений. Основные свойства и требования к управленческим решениям. Области применения решений в организациях. Особенности принятия управленческих решений в области АПК по следующим направлениям деятельности предприятий: управление персоналом и интеллектуальным потенциалом, управление информацией и инновациями, маркетингом и качеством, финансами и производством. Типовые организационные формы и методы управления производством. Классификация управленческих решений: по степени участия руководителей разного уровня и специалистов, по уровням планирования и времени реализации мероприятий, по содержанию управленческого процесса и процессу принятия решений. Виды принятия управленческих решений: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное. Особенности и специфика принятия управленческих решений при индивидуальном и коллективном

подходе. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями. Сущность стратегического управления. Технологию выработки стратегии управления_Природа и уровни принятия стратегических решений.

Модульная единица 2.*Условия и факторы качества управленческих решений*.
Сущность условий и факторов качества управленческих решений. Основные свойства управленческих решений и требующих продумывания: иерархия, использование целевых межфункциональных групп и связей, централизация власти и использование формальных правил и процедур. Факторы качества управленческих решений. Факторы, снижающие качество управленческих решений. Рекомендации М. Рубинштейна и Б. Рапопорта по принятию решений.

Модульная единица 3. *Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ.*

Понятие проблемы в теории принятия решений. Технология осмысления и последовательность решения проблем. Структура проблемного поля и структуризации причин. Классификация ситуаций и проблем. Основные этапы процесса разработки и принятия и реализации управленческих решений в организациях ГМУ. Процесс принятия управленческих решений в управление персоналом организаций ГМУ. Принципы местного самоуправления и муниципального управления. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. Документационное обеспечение управленческой деятельности.

Модульная единица 4. *Методы диагностики проблемы*
Классификация методов диагностики. Теория запасов. Использование формулы Уилсона для определения оптимальный размер заказа. теория ожидания. Этапы диагноза проблемы. Особенности использования метода «Дерево проблем», «Дерево целей и задач». Факторный анализ и сравнительный анализ, экономико-математическое моделирование при диагностировании проблем. Методы прогнозирования.

Модуль 2. Методы принятия управленческих решений

Модульная единица 5. *Методы и оценки выбора альтернатив.* Креативность как основа разработки незапрограммированных решений. Процесс генерирования идей. Основные методы генерации идей при выявлении альтернатив: метод мозгового штурма, метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод синектики, метод коллективных ассоциаций. Концепция определенности. Концепция риска. Концепция неопределенности. Вероятностатистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы метод сценариев, теории игр (критерий Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица).

Модульная единица 6. *Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем*.

Особенности и этапы проведения *GAP* –анализа, моделей Томпсона и Стрикленда, модели БКГ. Этапы построения матричной модели МакКинси и 7S. Характеристики включающие привлекательность отрасли и сильных стороны (конкурентные приимущества) бизнес-еденицы. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера, основные элементы цепочки приращения стоимости. Особенности применения модели анализа SPACE .

Модульная единица 7 *Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих решений.*
Классификация методов реализации решений: планирования, организации, контроля. Характеристика матрицы распределения ответственности и сетевой матрицы, информационной таблицы реализации решений. Процесс менеджмента с точки зрения теории принятия решений. Процесс контроля и его поведенческие аспекты. Контроль по результатам и срокам выполнения. Методы количественных и качественных экспертных оценок. Особенности коллективной экспертизы и проведения индивидуальной разовой экспертной оценки. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений, ее структура и формирование перечня критериев. Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет эффективности коммерческих организации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ ЗФО)
Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений				**14/2**
1.	***Модульная единица*** **1**.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	*Практическое занятие №1* по теме «Методы управления. Сущность и виды управленческих решений. Роль принятия решений в управлении».	Дискуссия, выступление с докладом	2
2.	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	*Практическое занятие № 2* «Типология управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений»	Дискуссия, выступление с докладом	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ ЗФО)
3.	***Модульная единица 3.*** Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	*Практическое занятие № 3* Упражнение-тест «Управление ситуации и направленность руководителя»	Дискуссия, выступление с докладом	2
4.	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	*Практическое занятие № 4* «Технология разработки управленческих решений с использование «платежной матрицы» и «дерева решений»	Задача (практическое задание)	4/2
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений				**22/2**
5.	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	*Практическое занятие №5* Графическое построение «дерева проблем, целей и задач»	Задача (практическое задание)	4/2
		Практическое занятие №6 «Мозговая атака» как один из методов разработки управленческого решения	Дискуссия, выступление с докладом	4
6.	***Модульная единица 6.*** Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	*Практическое занятие №7* Методика проведения индивидуальной разовой экспертной оценки	Задача (практическое задание)	4
		Практическое занятие № 8 по теме «Реализация и контроль исполнения управленческих решений.	Дискуссия, выступление с докладом	4
7.	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих	*Практическое занятие №9* «Вид ответственности за управленческие решения»	Задача (практическое задание)	4
		Практическое занятие № 10 по теме «Эффективность управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений»	Задача (практическое задание)	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений		**20/60**	
1.	***Модульная единица*** 1.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений	Виды принятия управленческих решений: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное. Особенности и специфика принятия управленческих решений при индивидуальном и коллективном подходе. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями.	5/15	тестирование
2.	***Модульная единица 2.*** Условия и факторы качества управленческих решений.	Факторы качества управленческих решений. Факторы, снижающие качество управленческих решений. Рекомендации М. Рубинштейна и Б. Рапопорта по принятию решений.	5/15	тестирование
3.	***Модульная единица 3.*** Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях ГМУ	Основные этапы процесса разработки и принятия и реализации управленческих решений в организациях ГМУ. Процесс принятия управленческих решений в управление персоналом организаций ГМУ.	5/15	тестирование
4.	***Модульная единица 4.*** Методы диагностики проблемы	Этапы диагноза проблемы. Особенности использования метода «Дерево проблем», «Дерево целей и задач». Факторный анализ и сравнительный анализ, экономико-математическое моделирование при диагностировании проблем. Методы прогнозирования.	5/15	тестирование
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений			**14/49**	
5.	***Модульная единица 5.*** Методы и оценки выбора альтернатив	Метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод синектики, метод коллективных ассоциаций. Концепция определенности. Концепция риска. Концепция неопределенности. Вероятно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы метод сценариев, теории игр (критерий Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица).	5 /20	тестирование
6.	***Модульная единица 6.*** Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	Характеристики включающие привлекательность отрасли и сильных стороны (конкурентные приимущества) бизнес-еденицы. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера, основные элементы цепочки приращения стоимости. Особенности применения модели анализа SPACE .	5 /20	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
7.	***Модульная единица 7.*** Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Ответственность и эффективность управленческих	Контроль по результатам и срокам выполнения. Методы количественных и качественных экспертных оценок. Особенности коллективной экспертизы и проведения индивидуальной разовой экспертной оценки. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений, ее структура и формирование перечня критериев. Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет эффективности коммерческих организации.	4 /9	тестирование
8.	***Курсовая работа***	В рамках перечня разделов индивидуального задания	**20/20**	Выполнение разделов индивидуального задания
Итого			**54/129**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Трофимова Л А Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для академического бакалавриата Л А Трофимова В В Трофимов — М Издательство Юрайт 2016 — 335 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1?utm_source=biblioonline_share

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин А В Методы принятия управленческих решений учебник для академического бакалавриата А В Тебекин — М Издательство Юрайт 2016 — 431 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78?utm_source=biblioonline_share

2. Теория и практика принятия управленческих решений учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры под общ ред В И Бусова — М Издательство Юрайт 2016 — 279 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0F6CE-A691-4B65-A5F2-DEA3891CA7FD?utm_source=biblioonline_share

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская газета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.rg.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www. minfm.ru
3. Информационно-познавательный сайт для экономистов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа : http://www.klerk.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru /course/view.php?id=11564

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет; ЭИОС; профессиональной базе данных, информационно-справочным системам.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**55**	
выполнение задач (практических заданий) подготовка доклада с презентацией во время дискуссии активность работы на лекционных занятиях	36 10 9	2 б. за 1 занятие 1 б. за 1 доклад 1.б.- за 1 занятие
Итоговое тестирование	5	За 1 тестирование – 5 б.
Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов, публикация научных статей и участие в неаудиторных мероприятиях.	10	
Результаты экзамена	30	
1 вопрос 2 вопрос Задача	10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
выполнение задач (практических заданий) дискуссия	18 18	18 б. за 1 работу
активная работа на лекции	9	max 9 б. во время 1 занятия.
Тестирование	25	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос	**30** 10 10	

2 вопрос Задача	10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение баллов за написание и защиту курсовой работы

п/п	Требования	Баллы (максимум)
	Актуальность темы	10
	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	15
	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
	Качество доклада и презентации на защите работы	5
	Проектная работа	30
	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	20
	Своевременное предоставление работы	10
	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	*Студент должен знать:* 1. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	+						
	Студент должен уметь: Ставить цель и формулировать задачи (составлять дерево целей, дерево задач). Использовать алгоритм принятия управленческого решения.	+	+	+	+			
	Студент должен владеть: Понятийным аппаратом в области теории принятия управленческого решения.	+	+	+				
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	*Студент должен знать:* 1. Основные характеристики и факторы, влияющие на качество управленческих решений. 2. Основные модели и методы диагностики управленческих ситуаций. Принципы реализации управленческого решения. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.		+	+	+			
	Студент должен уметь: 1. Составлять информационные таблицы реализации решений в информационной системы организации. Определять характер среды принятия(определенность, риск, неопределенность). Про-			+	+			+

	водить оценку эффективности управленческих решений (мероприятий).							
	Студент должен владеть: 1. Методами анализа и оценки риска, эффективности управленческих решений.				+			+
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	*Студент должен знать:* 1. Типовые организационные формы и методы управления производством, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.						+	
	Студент должен уметь: 1. Анализировать управленческие ситуации.				+		+	
	Студент должен владеть: Методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.					+	+	
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	*Студент должен знать:* 1. Методы оценки риска и эффективности управленческих решений .					+		+
	Студент должен уметь: 3. Организовывать процесс генерации альтернатив и обосновывать решений, анализировать и оценивать риски.					+		
	Студент должен владеть: 1. Методами анализа альтернатив и выбора управленческих решений. 2. Методами планирования, прогнозирования и организации реализации управленческого решения.					+	+	+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*						
		Текущий контроль					Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Курсовая работа	Задача (практическое задание)	Доклад	Дискуссия	Тестовые задания		
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	З1,У1, В1.	5				3	2	10
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	З6,У1, В1,В3		1	0,5	0,5	3	5	10
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	З1,У1, В1	5				3	2	10

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	З1,У1, У2, В1		1	0,5	0,5	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	***Полнота умений***			
	Не развиты умения и способности решать професси-	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные за-	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные за-

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	ональные задачи, имеет место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	дания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	дачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений
курс 3/3, семестр 6/5,6

1.В чем состоит суть понятия «управленческие решения» ?
2. Какова роль управленческих решений в процессах управления?
3.Что понимается под проблемой, ситуацией, целью? Каково их значение в процессе принятия управленческих решений?
4.Каковы основные характеристики управленческих решений?
5.На каких принципах и функциях основывается принятие управленческих решений по уровню творческого вклада?
6.Какова типология управленческих решений?
7. Как можно классифицировать управленческие решения?
8.Какие существуют виды управленческих решений по уровню творческого вклада?
9. Какие требования к управленческим решениям являются основными?
10.Какие основные факторы влияют на качество управленческих решений?
11.Каков алгоритм принятия управленческого решения?
12.В чем состоит суть подходов к принятию управленческих решений (интуитивного, основанного на суждениях, и рационального) ?
13.Каковы основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем?
14. В чем заключается разведывательная стадия процесса принятия управленческих решений и каковы ее основные результаты?
15.В чем заключается сущность проектной стадии процесса принятия управленческих решений и каковы основные результаты этой стадии?
16. Каковы элементы процесса диагностики проблем?
17.Что такое дерево проблем? Каков метод его построения?
18. Как строится структурная диаграмма Ишикавы («рыбий скелет») ?
19. Что включает в себя анализ альтернатив действий?
20. В чем состоит суть моделирования в процессе принятий решений?
21.Что такое метод, методика, методология?
22. Каковы характеристики методов диагностики проблем?
23. В чем состоит суть ситуационного анализа?
24.Какие этапы включает в себя ситуационный анализ?
25. Что такое моделирование?
26. В чем состоит суть экономико-математического моделирования?
27.В чем заключается сущность и значение теории очередей?
28.Какие качественные методы прогнозирования вы знаете?
29.Какие существуют количественные методы прогнозирования?
30.В чем состоит суть методов корреляционно-регрессинного анализа в теории принятия решений?

31.Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы активизации мышления вам известны?
32.Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы соединения альтернатив вы знаете ?
33.Как протекает процесс принятия решений с выходными и выходными составляющими, какие необходимы вспомогательные факторы и инструменты?
34.Как проходит процесс генерирования знаний для принятия управленческих решений?
35.Как проходит процесс генерирования идей для принятия управленческих решений?
36.В чем заключается сущность метода мозгового штурма?
37. Какова суть метода Дельфи?
38.В чем состоит назначение эвристических методов?
39.Что представляют собой методы морфологического анализа?
40. Как применяется метод коллективных ассоциаций?
41.Каково назначение методов синектики?
42. Что такое среда принятия управленческих решений? Чем она определяется?
43. В чем состоит суть концепции определенности (среды принятия решения) ?
44.Какова сущность концепции риска?
45. В чем заключается сущность концепции неопределенности?
46. Как происходит выбор альтернатив в условиях определенности?
47. Как происходит выбор альтернатив в условиях неопределенности?
48. Как происходит выбор альтернатив в условиях риска?
49.В чем состоит суть экспертных методов?
50. Какие существуют методы многокритериальной оценки альтернатив?
51.Каково назначение методов планирования реализации управленческих решений?
52.По каким правилам строится матрица распределения ответственности?
53. В чем заключается сущность сетевого моделирования?
54.Как строятся сетевые матрицы?
55. Какие существуют методы организации выполнения решений?
56. Что такое информационная таблица реализации решений?
57. Каковы назначение и методы контроля выполнения решений?
57. Какие существуют виды контроля выполнения решений?
58.Какие существуют виды, формы и меры ответственности за реализацию управленческих решений? Почему ответственность необходима?
59.В чем заключается сущность эффективности управленческих решений?
60.Каково назначение организационной эффективности управленческого решения?

Задачи к экзаменационным билетам

Ситуационная задача № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуационная задача № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:
а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?
(Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуационная задача № 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому. г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуационная задача №4. Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников. б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуационная задача № 5. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуационная задача № 6. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуационная задача №7. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

Задача № 8. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*35*	*45*	*20*
X_2	*50*	*50*	*25*

Задача №9. Руководство фирмы решает вопрос: производить или закупать новую микросхему для разрабатываемого телевизора. По оценкам экспертов, в течение жизненного цикла этого телевизора нужно будет произвести примерно 1 млн. таких микросхем.Если микросхему производить самим, то начальные затраты составят 0,5 млн. руб., а её себестоимость будет равна 0,5 руб. Вероятность успеха в этом случае – 60 %. В случае неудачи можно будет вложить еще 1 млн. руб., в доработку проекта производства. Вероятность успеха доработки оценивается в 90 %. Однако и на этом этапе можно принять решение о покупке микросхем. Если доработка окажется безуспешной, то необходимо будет производить закупку. Покупная микросхема стоит 1,5 руб. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача № 10. Фирма должна выбрать одного из двух поставщиков микропереключателей. Объем закупок планируется на уровне 18 000 шт. Известно, что у поставщика А в партии может быть 5 % исправимого брака с вероятностью 80 % и 9 % брака с вероятностью 20 %, а у поставщика В - 4 % брака с вероятностью 30 % и 7 % брака с вероятностью 70 %. Закупочные цены; у А - 50 коп., у В - 39 коп. Ремонт бракованного переключателя стоит 28 коп. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача №11. Руководство фирмы решает вопрос: производить или закупать новую микросхему для разрабатываемого телевизора. По оценкам экспертов, в течение жизненного цикла этого телевизора нужно будет произвести примерно 2 млн. таких микросхем. Если микросхему производить самим, то начальные затраты составят 0,7 млн. руб., а её себестоимость будет равна 0,5 руб. Вероятность успеха в этом случае – 70 %. В случае неудачи можно будет вложить еще 1 млн. руб., в доработку проекта производства. Вероятность успеха доработки оценивается в 95 %. Однако и на этом этапе можно принять решение о покупке микросхем. Если доработка окажется безуспешной, то необходимо будет производить закупку. Покупная микросхема стоит 1,8 руб. Необходимо выбрать лучший вариант путем построения «дерева решений».

Задача №12. Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: вероятность продажи 12 упаковок составляет 45 %, 13 упаковок – 30 %, 14 упаковок – 25 %. Прибыль от реализации одной упаковки – 45 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом потери составляют 56 руб., с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя оптимален.

Задача №13. Устройство состоит из 1000 элементов, работающих независимо один от другого. Вероятность отказа любого элемента в течении времени T равна 0,002. Найти вероятность того, что за время T откажут ровно три элемента.

Задача №14. Завод отправил на базу 500 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути 0,004. Найти вероятность того, что в пути повреждено меньше трех изделий.

Задача №15. Завод отправил на базу 600 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути 0,005. Найти вероятность того, что в пути повреждено меньше 4 изделий.

Ситуационная задача №16. Производство выпускает тару бумажную в пленки одноразовую без пробки в форме параллепипета с дальнейшей утилизацией в мусор. Составьте морфологическую таблицу альтернативных решений по созданию тары.

Задача 17. Составьте сетевой график и определите время критического пути.

Наименование	I - j	t
Подбор новой технологии	1-3	2
Поиск источников финансирования	1-2	3
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	4
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	3

Задача 18. Составьте сетевой график и определите время критического пути.

Наименование	I - j	t
Подбор новой технологии	1-3	4
Поиск источников финансирования	1-2	5
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	4
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	8
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	2

Задача 19. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*35*	*45*	*20*
X_2	*50*	*50*	*25*

Задача № 20. Скоропортящийся продукт.Цена закупки - 60 тыс. руб. за ед.Цена реализации - 90 тыс. руб. за ед.Если продукт не продан, его цена в конце дня = 40 тыс. руб./ед.Спрос в день, в среднем 1,2,3,4 шт. Выберите оптимальную закупку исходя из критерия Вальда.

Задача № 21. Скоропортящийся продукт.Цена закупки - 40 тыс. руб. за ед.Цена реализации - 70 тыс. руб. за ед.Если продукт не продан, его цена в конце дня = 20 тыс. руб./ед.Спрос в день, в среднем 1,2,3,4 шт. Выберите оптимальную закупку исходя из критерия Вальда.

Задача 22. Исходные данные:

Возможный спрос	Наибольший доход	Наименьший доход
1	20	10
2	30	5
3	40	-20
4	50	-30

Используя критерий Гурвица определите наилучший спрос при этом *α = 0,4; в = 0,6*

Задача 23. Исходные данные:

Возможный спрос	Наибольший доход	Наименьший доход
1	60	30
2	70	25
3	90	10
4	110	-10

Используя критерий Гурвица определите наилучший спрос при этом *α = 0,4; в = 0,6.*

Задача 24. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1500 – 6Q + 0,08 Q^2 , функция доходаTR = 30Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача 24. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1600 – 5Q + 0,07 Q^2 , функция доходаTR = 25Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача 25. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц
1	133000
2	148000
3	128000
4	111000
5	138000

Задача № 26. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц
1	233000
2	248000
3	228000
4	211000
5	238000

Задача 27. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: TC = 1200 – 3Q + 0,08 Q^2 , функция доходаTR = 55 Q.Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Задача № 28. Проанализировать результаты оценок экспертов путем определения коэффициента вариации и медианы

Номер эксперта	Уровень валового сбора - индивидуальная оценка эксперта, ц
1	25000
2	24000
3	22000
4	21000
5	23000

Задача №29. Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: вероятность продажи 12 упаковок составляет 45 %, 13 упаковок – 30 %, 14 упаковок – 25 %. Прибыль от реализации одной упаковки – 45 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом потери составляют 56 руб., с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя оптимален.

Задача 30. Исходя из критерия Сэвиджа выберите наиболее предпочтительную альтернативу

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	*45*	*55*	*30*
X_2	*60*	*50*	*35*

Критерии оценки

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
5 баллов	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационной задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в

		формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балла	От 17,1-21, 2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0-1 баллов	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

ДИСКУССИЯ

по дисциплине «Инновационный менеджмент»
(наименование дисциплины)

Практическое занятие №1. ««Методы управления. Сущность и виды управленческих решений.

Роль принятия решений в управлении»

Цель: углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков освоения метолов управления и управленческих решений.

Формируемые компетенции: ОПК-2

Форма отчета: презентация по теме подготовленного доклада для выступления, выполненные задания в тетради.

Содержание занятия:

1.Вопросы к обсуждению:

-Понятие и сущность метода управления.

-Учет издержек производства по видам

-Методы управления как совокупность методов планирования, организации, контроля, координации, мотивации, принятия решений, коммуникаций

- Научные и эмпирические методы управления.
- Методы управления выполнением управленческих функций. Методы планирования, организации, контроля, координации, регулирования, мотивации.
- Методы принятия управленческих решений.
- Значение принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности организаций.
- Основные формы разработки управленческого решения
- Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
-. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
- Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
- Перечислите основные характеристики управленческих решений.
-. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
- Приведите типологию управленческих решений.
- Приведите классификацию управленческих решений.
- Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
- Перечислите основные требования к управленческим решениям.
- Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
- Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности использования системного подхода к решению организационных проблем, при постановке проблем и выборе целей?
2. Какие методы координации деятельности подразделений и исполнителей используются в организациях?
3. Какие методы организации (создания структур) находят применение в управлении?

4. Какие методы могут быть использованы для контроля качества и эффективности, контроля использования труда, материалов, оборудования, учета расходов и др.?
5. В чем отличия количественных методов принятия управленческих решений от дескриптивных моделей и методов принятия качественных решений?
6. Какие методы управления используют для организации совместной деятельности людей?
7. В каких методах управления использованы прямые материальные стимулы?
8. В каких методах управления используют моральные стимулы?

9. Какое место занимает функция принятия решений в процессе управления организацией?

10. В чем состоят различия категория "решение" и "управленческое решение"?

11. Что представляет собой УР как процесс? как явление?

12.. В состоит сущность управленческого решения?

13.. Какие элементы включает содержание управленческого решения?

14. Какие требования предъявляются к УР?

15.. Сформулируйте условия достижения. УР?

16.. Что является субъектом УР?

17. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?

18. Как и когда зародилась и развивалась наука о принятии решений?

19. Приведите характерные отличия науки управления.

20.Какие научные подходы к управлению при разработке управленческих решений существуют?

21.Перечислите составляющие теории принятия решений.

22. В каких условиях осуществляется принятие решения?

23. Назовите решения, типичные для функций управления.

24. Сформулируйте понятие управленческого решения.

25. Раскройте особенности и отличия управленческого решения от других видов решений, принимаемых на предприятии.

Критерии оценки компетенций:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,5 балла: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

0,4 баллов: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении

понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Список литературы

1. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для академического бакалавриата Л А Трофимова В В Трофимов – М Издательство Юрайт 2016 – 335 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1?utm_source=biblioonline_share
2. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений учебник для академического бакалавриата А В Тебекин – М Издательство Юрайт 2016 – 431 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78?utm_source=biblioonline_share
3. Теория и практика принятия управленческих решений учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры под общ ред В. И. Бусова – М Издательство Юрайт 2016 – 279 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0F6CE-A691-4B65-A5F2-DEA3891CA7FD?utm_source=biblioonline_share

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине *«Методы принятия управленческих решений»*
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11564

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Процесс управления — это:
а) совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений;
б) *непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации;*
в) последовательная смена форм подготовки и реализации управленческих решений;
г) реализация функций планирования и контроля.

2. Этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений, предусматривает:
а) *оценку альтернатив;*
б) выбор альтернатив;
в) определение альтернатив;
г) диагностику проблемы.

3. К техническим операциям, выполняемым при разработке управленческого решения, относятся:
а) *типовые расчеты;*
б) разработка бизнес-плана;
в) составление рекламы;
г) проведение анкетирования.

4. В число логических операций, выполняемых при разработке управленческого решения, входят:
а) разработка бизнес-плана;
б) составление рекламы;
в) типовые расчеты;
г) *привлечение сторонних экспертов.*

5. Творческая деятельность при разработке управленческого решения предполагает:
а) составление рекламы;
б) разработку бизнес-плана;
в) типовые расчеты;
г) *изучение опыта аналогичных организаций.*

6. При сравнении альтернативных вариантов действий сопоставляются:
а) все показатели затрат;
б) безвозвратные затраты;
в) релевантные затраты;
г) будущие доходы и расходы.

7. Эвристическую группу методов принятия решения составляют приемы:
а) *аналогии, инверсии, мозговой атаки;*
б) морфологического анализа, группировки, математического моделирования;
в) корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования;
г) аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания обслуживания.

8. Смысл метода экспертных оценок принимаемого решения состоит в том, что:
а) *специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы;*
б) группа людей оценивает выбранное решение;
в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения;
г) члены коллектива проводят оценку принятого решения.

9. Метод оптимизации управленческого решения, разновидностью которого является экономический анализ, — это:
а) метод математического моделирования;
б*) метод экспертных оценок;*
в) метод мозгового штурма;
г) платежная матрица.

10. Процесс разработки управленческих решений по методу Дельфи отражает технологическая цепочка:
а) сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы;
б) повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке;
в) индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьирования;
г) *составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.*

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1. Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются:
а) цель, ситуация, проблема, решение;
б) глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;
в) разработка решения, согласование решения и утверждение решения;
г) *проблема, альтернативы решения, реализация решения.*

2. Этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений, — это:
а) *диагностика проблем;*
б) формулировка ограничений;
в) выявление альтернатив;
г) оценка альтернатив.

3. Этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений, — это:
а) диагностика проблемы;
б) формулирование ограничений;
в) выбор альтернатив;

г) *оценка альтернатив;*
д) определение альтернатив.

4. Основу технологии управления по целям составляет:
а) бизнес-план;
б) *набор стратегических, тактических и оперативных целей;*
в) четкий регламент действий каждого руководителя;
г) выбор информационной технологии.

5. Наиболее эффективно для организации с численностью примерно 100 человек целевое управление:
а) программно-целевое;
б) регламентное;
в) инициативно-целевое;
г) *все перечисленные выше.*

6. Методология разработки управленческого решения — это:
а) логика, действия менеджера и команды;
б) цель и подходы метода разработки решения;
в) *алгоритм разработки управленческого решения;*
г) последовательность информационных операций;
д) совокупность методов анализа ситуаций.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения — это:
а) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
б) *противоречие, требующее своего разрешения;*
в) функция управления;
г) способ оценки ситуации.

8. Проблема — это:
а) рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией;
б) нерешенные задачи;
в) набор причин, мешающих достижению целей организации;
г*) препятствие.*

9. Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются:
а) цель, ситуация, проблема, решение;
б) глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;
в) разработка решения, согласование решения и утверждение решения;
г) *проблема, альтернативы решения, реализация решения.*

10. К условию завершения цикла разработки управленческого решения относится:
а) достижение проблемой приемлемого для руководителя значения;
б) *достижение принятой цели;*
в) выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений;
г) получение прибыли в конце отчетного периода.
г) результат разработки управленческого решения зависит от уровня технической оснащенности предприятия.

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1. К количественным методам прогнозирования в теории управленческих решений относят:

а) метод Дельфи;
б) причинно-следственное моделирование;
в) *анализ временных рядов;*
г) метод экспертных оценок.

2. При ранжировании большого числа объектов:

а) целесообразно отказаться от ранжирования;
б) *целесообразно объединять неустойчивые ранги;*
в) необходимо увеличить количество экспертов;
г) необходимо провести повторное обследование.

3. Правило минимакса в теории принятия решений означает:

а) выбор стратегии максимального дохода из минимально возможных;
б) выбор максимально безопасного решения;
в) *выбор стратегии выбора минимальных расходов при максимально возможных исходах;*
г) выбор стратегии максимального риска при минимальных затратах.

4. Теория очередей применяется для принятия решений, связанных:

а) с ситуациями определения очередности поставок запасов;
б) ситуациями ожидания клиентами получения услуги;
в) расчетом необходимого количества каналов обслуживания;
г) ситуацией а) и в) одновременно.

5. Использование метода конференций эффективно в процессе:

а*) выбора альтернатив управленческого решения;*
б) выявления проблемной ситуации;
в) контроля за реализаций управленческого решения;
г) ведения переговоров с потенциальными заказчиками.

6. Технология проведения симпозиума в процессе принятия управленческих решений означает:

а) *определение ролей участников симпозиума для всестороннего обсуждения проблемы;*
б) выделение этапов процесса принятия управленческого решения;
в) согласование времени выступления докладчиков;
г) определение обсуждаемой тематики выступлений.

7. К качественным методам принятия управленческих решений относят:

а) анализ временных рядов;
б) корреляционно-регрессионный анализ;
в) маржинальный анализ;
г) *экспертные опросы и анкетирование*.

8. Теория запасов применяется для принятия решений, связанных:

а) *с ситуациями определения очередности поставок запасов*;
б) ситуациями ожидания клиентами получения услуги;
в) расчетом необходимого количества каналов обслуживания;
г) определением экономически выгодного размера запасов.

9. SWOT-анализ в стратегическом планировании основан на разделении факторов:

а) на политические, экономические, оппортунистические и технологические;
б) стратегические, тактические, политические и экономические;

в) силы, слабости, угроз и потерь;
г) *силы, слабости, угроз и возможностей.*

10. К формам реализации управленческих решений относятся:
а) *матрица распределения ответственности*;
б) приказ;
в) тренинг;
г) положение об оплате труда.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1. Оценка полезности результатов групповых решений с учетом риска определяется с использованием:
а) *критерия Сэвиджа;*
б) стратегии минимизации отклонений индивидуальных решений от группового решения;
в) принципа максимина;
г) теории запасов.

2. Правило максима в теории принятия решений означает:
а) принятие наиболее эффективного решения;
б) принятие осторожного решения;
в) принятие оптимистичного и рискового решения;
г) *максимальный доход при максимальных инвестициях.*

3. При принятии управленческого решения этапы проведения функционально-стоимостного анализа осуществляются в последовательности:
а) творческий и исследовательский;
б) рекомендательный и внедренческий;
в) *информационный и аналитический;*
г) подготовительный.

4. К методам контроля за реализацией управленческого решения относится:
а) анализ гибких бюджетов;
б) метод презентаций;
в) *анализ поведения затрат;*
г) разработка новых должностных инструкций.

5. Дерево решений в рамках концепции определения риска позволяет:
а) гарантировать эффективность принятия решения и достижение цели;
б) минимизировать риски предприятия;
в) проанализировать действия конкурентов;
г) *проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.*

6. В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:
а) экстраполяции;
б) сценариев;
г) *маржинальной прибыли;*
г) синектики.

7. Зона безопасной, или устойчивой, работы организации характеризуется:
а) *разностью между маржинальным доходом и прибылью от реализации;*
б) разностью между фактическим и критическим объемом реализации;

в) разностью между маржинальным доходом и постоянными затратами;
г) отсутствием незавершенного производства.

8. Применение метода сценариев и сценарного подхода эффективно:

а) в условиях неопределенности и риска для разработки, выбора и реализации управленческого решения;
б) в условиях ограниченности ресурсов и определенности характеристик развития событий для выбора управленческого решения;
в) для высокопрофессиональной среды технических специалистов;
г*) для людей с несовпадающими жизненными ценностями, менталитетом, вероисповеданием.*

9. Правило максимина в теории принятия решений означает выбор:

а) *стратегии максимального дохода из минимально возможных;*
б) максимально безопасного решения;
в) стратегии минимальных расходов;
г) стратегии максимального риска при минимальных затратах.

10. В платежной матрице анализируются:

а) доходы и расходы организации;
б) объем продаж и прибыль;
в) *стратегии и потребляемые ресурсы (возможные доходы);*
г) стратегии и действия конкурентов.

Критерии оценки: ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-15

5 баллов	от 91 до 100 %
4 балла	от 81 до 90 %
3 балла	от 71 до 80 %
2 балла	от 61 до 70 %
1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«9» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1
семестр 2,3
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 с изменением от 20 апреля 2016 г. № 444.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н. П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры Организации и менеджмента
протокол № 4 от "29" ноября 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В дисциплине «История управленческой мысли» изучается общественно-исторический процесс возникновения, развития и изменения системы знаний (умений, концепций, взглядов, идей, представлений и суждений) об управлении жизнедеятельностью людей (в целом или отдельных проблем) представителей различных конкретно-исторических общественно-экономических формаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «История управленческой мысли» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «История управленческой мысли» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «История управленческой мысли» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине «История управленческой мысли» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями в области истории управленческой мысли.

Задачи дисциплины:

- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
2. основные школы, подходы и концепции в теории менеджмента;
3. сущность мировых тенденций развития менеджмента, зарубежных моделей менеджмента и менеджмента России;
4. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З.1).

уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности;

2. анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента;

3. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, анализировать социально значимые проблемы и процессы с позиции эволюции управленческой мысли;

4. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У.1);

5. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-6 У.1).

владеть:

1. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли;

2. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли;

3. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике (ОК-3 В.1);

4. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности (ОК-6 В.1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	З – 4 У – 4 В – 3	М.Е. 1-6
-	-	-	-	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З – У – 5 В – 4	М.Е. 1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы		Трудоемкость		
	зач. ед.	всего	час. 2 семестр	час. 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	**108**	**72**
Аудиторные занятия	1,5	**54**	**36**	**18**
Лекционного типа	0,72	26	18	8
Семинарского типа	0,72	28	18	10
Самостоятельная работа (СРС)	**3,5**	**126**	**72**	**54**
Промежуточная аттестация (зачет)				*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Развитие управленческой мысли	**108**	**18**	**18**	**72**
Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	22	2	2	18
Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления	30	6	6	18
Модульная единица 3. Школа человеческих отношений	30	6	6	18
Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)	26	4	4	18
Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран	**72**	**8**	**10**	**54**
Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	39	6	6	27
Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	33	2	4	27
ВСЕГО	**180**	**26**	**28**	**126**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Модульная единица 1.Возникновение науки об управлении

Понятия «управление» и «менеджмент». Цели и задачи развития управленческой мысли как науки, ее место в системе научных знаний. Проблемы историко-управленческих исследований в менеджменте. Периодизация развития управленческой мысли. Первые документальные источники. Основные элементы системы управления. Концепции управления в полицейском, в правовом, культурном государстве, концепции управления частным капиталистическим хозяйством.

Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления

Сущность административной (классической) школы управления. Основные направления управленческой деятельности и интерпретация принципов управления Анри Файоль (1841−1925). Развитие теории администрирования в дальнейших исследованиях английских ученых ЛиндаллУрвик, Лютер Гьюлик (30−50 гг. XX в.), немецких представителей − Макс Вебер (1864−1920) и др. М. Вебер - проблемы лидерства и структуры власти в организации. Классическая школа и «синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика.

Модульная единица 3. Школа человеческих отношений

Сущность школы человеческих отношений как концепции. Развитие школы человеческих отношений в дальнейших исследованиях: Гюго Мюнстерберг (1863−1916), Мери Паркер Фоллет (1868−1933), Элтон Мэйо (1880−1949). Попытки Э. Мэйо использовать в управлении методы психологии. Хоторнские экспериментальные открытия и его эффект. Основные направления школы поведенческих наук в менеджменте. Теория иерархии А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак Клеланда и теория двух факторов Ф.Герцберга.

Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)

Школа науки управления и ее основные направления. Процессный, системный и ситуационный подходы как концепция управленческой мысли. Сущность количественного подхода в менеджменте. Тенденции развития менеджмента за рубежом в 90-е гг. XX в.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)

Источники и истоки зарождения управленческой мысли в России: «Русская правда», Московское централизованное государство, «Домострой». Факторы развития управленческой мысли в России XVII века. Вклад Ю. Крижанича, А.Л. Ордин – Нащокина в историю развития управленческой мысли России. Реформы Петра 1 как этап развития управленческой мысли. И.Т Посошков и М.В.Ломоносов о теории управления организации. Екатерина II и другие русские императоры, достижения российского предпринимательства. Основные направления истории управленческой мысли в России XIX в. Управленческие идеи дворянства, революционных демократов и народников. Обсуждение вопросов управления производством на торгово-промышленных съездах. Учебные курсы управленцев в университетах России. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления. Разработка научных основ управления в СССР: становление советской управленческой мысли в 20 годы XX в; управленческая мысль в 30 - 50- е годы; Г.Х. Попов о развитии советской управленческой мысли в 60-е годы; разработка проблем управления в 70 - 90-е годы XX в. Вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К. Гастев, П.М. Керженцев. Вклад А.А.Богданова в становление и разработку организационной науки. А.В.Чаянов о реформировании сельского хозяйства России.

Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности

Развитие современной теории управления и задач менеджмента в XXIв. Мировые тенденции развития менеджмента: глобализация, интернационализация, информатизация. Особенности зарубежных моделей менеджмента: американская, японская, европейская, китайская. Национальные особенности менеджмента в России.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11563.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Развитие управленческой мысли**			**18**
	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	Семинарское занятие № 1. «Возникновение науки об управлении» (дискуссия)	Дискуссия, доклад	2
2.	**Модульная единица 2.** Административная (классическая) школа управления	Семинарское занятие № 2. «Административная (классическая) школа управления»	Дискуссия, доклад	4
		Практическое занятие 1. Административная (классическая) школа управления	решение задач	2
3.	**Модульная единица 3.** Школа человеческих отношений	Семинарское занятие № 3. «Школа человеческих отношений как концепция управления»	Дискуссия, доклад	4
		Практическое занятие 2. Школа человеческих отношений	решение задач	2
4.	**Модульная единица 4.** Школа науки управления (количественная школа)	Семинарское занятие № 4. «Школа науки управления (количественная школа)»	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	4
		Практическое занятие 3. Школа науки управления (количественная школа)	Решение задач	2
5.	**Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран**			**10**
	Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-	Семинарское занятие № 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	Дискуссия, доклад	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	XVIII вв.)	Практическое занятие 4. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	решение задач	2
6.	**Модульная единица 6.** Международные модели менеджмента и их национальные особенности	Семинарское занятие № 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	дискуссия, дистанционное тестирование	2
		Практическое занятие 5. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	решение задач	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11563.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**Модуль 1. Развитие управленческой мысли**		**72**	
	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении	Основные элементы системы управления. Периодизация развития управленческой мысли. Концепции управления в полицейском государстве. Концепции управления в правовом государстве. Концепции управления в культурном государстве Концепции управления частным капиталистическим хозяйством.	18	доклад
	Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления	Развитие теории администрирования в дальнейших исследованиях английских ученых Линдалл Урвик, Лютер Гьюлик (30−50 гг. XX в.), немецких представителей − Макс Вебер (1864−1920) и др. М. Вебер - проблемы ли-	18	доклад

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		дерства и структуры власти в организации. Классическая школа и «синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика.		
	Модульная единица 3. Школа человеческих отношений	Попытки Э. Мэйо использовать в управлении методы психологии. Хоторнские экспериментальные открытия и его эффект. Основные направления школы поведенческих наук в ме-неджменте. Теория иерархии А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клеланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга.	18	доклад
	Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа)	Сущность количественного подхода в менеджменте. Тенденции развития менеджмента за рубежом в 90-е гг. XX в.	18	Доклад, тестирование
2.	**Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран**		**54**	
	Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.)	Екатерина II и другие русские императоры, достижения российского предпринимательства. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления. Вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К. Гастев, П.М. Керженцев. Вклад А.А.Богданова в становление и разработку организационной науки. А.В.Чаянов о реформировании сельско-	27	доклад

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		го хозяйства России.		
	Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности	Особенности американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности европейской модели менеджмента. Особенности китайской модели менеджмента. Национальные особенности менеджмента в России.	27	Доклад, тестирование
ВСЕГО			**126**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455224 — **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451202

3. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76915.html

4. Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02981-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85371.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

– Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1.Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Единой информационной образовательной среде вуза.

3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.

4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «История управленческой мысли» - http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11563.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

-

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации», «Кабинет информационных технологий в экономике».
4. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным преподавателем.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	15	5 семинарских занятия, по max 3 баллов
Подготовка доклада	25	5 семинарских занятия,

		по каждому докладу max 5 баллов
Решение задач	18	6 задач, по каждой задаче max 3 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждого модуля (2 модуля))	12	до 6 баллов за тест по итогам каждого модуля
Промежуточная аттестация – зачет *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Практический вопрос 1 – 10 баллов*	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «История управленческой мысли» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «История управленческой мысли»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	*Знать:* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	*	*	*	*	*	*
	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере						
	Владеть: навыками использования экономических знаний в профессиональной практике						
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*Знать:* -	*	*	*	*	*	*
	Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетентности						
	Владеть: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности						

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	итого
		дискуссия	Тестирование	зачет	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	З 4 У 4 В 3	3	2	5	10
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З – У5 В 4	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не	Сформированности компетенции соот-	Сформированности компетенции в це-	Сформированности компетенции

компетенции	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	ветствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	лом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Охарактеризуйте основные закономерности и тенденции в развитии управленческой мысли.
2. Перечислите основные этапы развития управленческой мысли.
3. В чем заключается суть управленческой деятельности, цели и критерии управления?
4. Каковы особенности и виды управленческого труда?
5. Перечислите и охарактеризуйте существующие концепции управления государством.
6. Перечислите основные проблемы историко-управленческих исследований.
7. Перечислите исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Рима и Греции.
8. Каковы исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Египта и Передней Азии?
9. Перечислите особенности разработки проблем управления в Древнем Китае и Древней Индии.
10. Перечислите основные положения научных школ менеджмента.
11. В чем заключается творческое наследие Ф.У.Тейлора?
12. В чем заключаются теоретические воззрения Г.Л.Ганнта?
13. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
14. В чем заключается вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления?
15. Перечислите особенности взглядов Г. Форда и назовите основные положения концепции «фордизма».
16. Назовите принципы управления классической школы административного управления.
17. Охарактеризуйте теоретические воззрения А.Файоля.
18. Каковы особенности развития теории администрирования в исследованиях английских ученых ЛиндаллУрвика, Лютер Гьюлика?
19. Каковы особенности развития теории администрирования в исследованиях Макса Вебера?
20. Что представляет собой школа человеческих отношений и поведенческих наук.
21. Какова роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?
22. В чем заключается вклад Д.Мак Грегора в развитие идей поведенческой школы?
23. В чем заключается теоретическое наследие А.Маслоу?
24. Какова теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо?

25. Дайте характеристику хоторнским экспериментальным открытиям и их эффекту.

26. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П.Фоллет.

27. Охарактеризуйте теорию приобретенных потребностей Мак Клеланда.

28. Охарактеризуйте теорию двух факторов Ф. Герцберга.

29. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.

30. Охарактеризуйте процессный подход в менеджменте.

31. Охарактеризуйте системный подход в менеджменте.

32. Каковы особенности ситуационного подхода в управлении?

33. Каковы особенности количественного подхода в управлении?

34. В чем заключается взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с принципами социалистического производства?

35. В чем заключается взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с современными принципами управления?

36. Перечислите основные направления истории управленческой мысли в России 19в.

37. Опишите зарождение управленческой мысли в России.

38. Опишите становление управленческой мысли в России.

39. Охарактеризуйте источники и истоки зарождения управленческой мысли в России: «Русская правда», Московское централизованное государство, «Домострой».

40. В чем заключается вклад Ю.Крижанича, А.Л.Ордин-Нащокина в историю развития управленческой мысли России?

41. Охарактеризуйте реформы Петра I как одного из этапов развития управленческой мысли.

42. Каковы мысли И.Т Посошкова и М.В.Ломоносова о теории управления организации?

43. Охарактеризуйте основные направления истории управленческой мысли в России 17 в.

44. Каковы управленческие идеи дворянства, революционных демократов и народников?

45. В чем заключается вклад государственных деятелей России в развитие идей управления.

46. В чем заключается вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К.Гастева, П.М.Керженцева, А.А.Богданова?

47. Вклад А.В.Чаянова в развитие в развитие экономической науки.

48. Дайте представление о разработке научных основ управления в СССР 20-50 годы.

49. Дайте представление о разработке проблем управления в 70-90-е годы.

50. В чем заключаются мысли Г.Х.Попова о развитии советской управленческой мысли в 60-е.гг.?

51. Каковы национальные особенности зарубежных моделей менеджмента?

52. Каковы национальные особенности менеджмента в России?

53. Дайте характеристику американской модели менеджмента.

54. Дайте характеристику японской модели менеджмента.

55. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.

56. Охарактеризуйте китайскую модель менеджмента.

57. Охарактеризуйте модели организации управления (П.Друкера, Т.Питерса, С.Н.Паркенсона).

58. С каких позиций теории управления рассматривается сущность менеджмента качества?

59. Перечислите основные особенности системы качества Ф.Тейлора.

60. Охарактеризуйте американский, японский, российский опыт управления качеством.

Критерий оценок:

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «История управленческой мысли»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала исследования».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12974#section-1.

1. **Авторы школы человеческих отношений рекомендовали руководителям для повышения производительности труда**

детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения

+привлекать работников к обсуждению нововведений

+обеспечивать возможности для общения работников и обмена опытом

+поощрять интерес работников к работе

изменить конструкцию инструментов, используемых работником для выполнения заданий

устранять все лишние движения работников

2. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил

3. Дуглас МакГрегор

+Элтон Мэйо

Анри Файоль

Фредерик Тейлор

4. Количественные методы в менеджменте опираются, в частности, на научную теорию ...

+оптимальных систем

+массового обслуживания

+исследования операций

относительности

большого взрыва

+принятия решений
+игр
5. Школа человеческих отношений возникла как реакция на такой недостаток ранних школ менеджмента, как ...
излишне большое внимание человеческому фактору и психологии человека
отсутствие научных трудов
малое внимание задачам повышения производительности труда рабочих
+малое внимание человеческому фактору и психологии человека
6. Тезис о том, что организацию можно «разложить» на составные части и «пронормировать» работу каждой из них, относится к идеям ...
школы научного менеджмента
школы человеческих отношений
+бюрократической школы
административной школы
7. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил ...
Дуглас МакГрегор
+Элтон Мэйо
Анри Фаноль
Фредерик Тейлор
8. Основателем Центрального института труда (ЦИТ) был ...
В. Бехтерев
+А. Гастев
В. Добрынин
С. Стрельбицкнй
9. Основы современных представлений о теории организации были заложены ...
А. Гастевым
А. Богдановым
Н. Витке
+В. Бехтеревым
10. После отмены новых условий труда, введенных в ходе Хоторнских экспериментов, производительность труда работниц ...
+снизилась, но осталась на более высоком уровне, чем до начала экспериментов
снизилась до уровня, который был до начала экспериментов
не изменилась
повысилась в несколько раз

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12974#section-1.

1. Эффект Хоторна берет свое начало из эксперимента:
o Ф. Тейлор
o Г. Герцерберга
• Э. Мэйо
2. Двенадцать принципов производительности труда принадлежат: (точно поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, оперативный и постоянный учет, диспетчирование, нормы и расписание, нормализация условий, нормирование операций, стандартные инструкции, вознаграждение за производительный труд):
o А. Файолю
• Г. Эмерсону

o Т. Лайкерту
3. Установление расценок должно основываться на точном знании, а не на догадках. Это утверждение принадлежит:
o А. Файолю
• Ф. Тейлору
o Э. Мэйо
4. Э.Мэйо пришел к выводу, что:
• в качестве стимулов можно использовать не только деньги, но и социальные, психологические мотивы
o административный метод является наиболее эффективным
o для достижения целей организации необходимо работников стимулировать посредством экономического метода
5. Какие факторы по теории Ф. Герцберга снимают неудовлетворенность работой:
• гигиенические
o мотивационные
6. Теория мотивации, объединяющая теорию ожидания и теорию справедливости – это:
o теория Ф.Герцберга
o теория А.Маслоу
• теория Портера – Лоулера
7. К потребностям, определяющим поведение человека, А. Маслоу относит следующие потребности:
o социальные, власти, успеха, причастности, самовыражения, уверенности в будущем
o власти, безопасности и уверенности в будущем, уважении, социальные, физиологические
• социальные, безопасности и уверенности в будущем, физиологические, в уважении, самовыражения
o самовыражения, власти, успеха, социальные, физиологические, безопасности и уверенности в будущем
8. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделил на гигиенические и мотивирующие …
• Герцберг
o Гилбрет
o Лайкерт
o МакКлеланд
9. Ключевое понятие классической школы:
o трудовая норма
o управленческая задача
• функция
o человеческий фактор
10. В рамках научной школы управления были разработаны …
o основные приемы формализации управленческих задач
o основные теории мотивации
• принципы нормирования труда
o принципы определения нормы управляемости

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Дискуссии

по дисциплине «История управленческой мысли»
(наименование дисциплины)

Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления»

Вопросы для дискуссии:

1. Почему с именем А. Файоля связано возникновение современного менеджмента?
2. Почему А. Файоля считают «отцом» теории менеджмента?
3. Какую роль играли 14 принципов управления в развитии административной (классической) школы управления?
4. Раскройте содержание функций управления производством по работам А. Файоля.
5. Чем принципиально отличается административная школа от школы научного управления?
6. Что же подразумевал М. Вебер под бюрократическим типом организации?
7. Какой вклад внесли английские ученые в формирование административной модели организации управления предприятием?

Критерии оценок:

3 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
1-2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «История управленческой мысли»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «История управленческой мысли» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Акифьева Л. В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально- экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «История управленческой мысли» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки магистров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. П. Сидорова



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2/3
семестр 3,4/5,6
форма обучения очная/заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 с изменением от 20 апреля 2016 г. № 444.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф и о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Теория организации и организационное поведение»
для подготовки выпускников по направлению
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Л. В. Акифьева

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 8 з. е. (288ч.). Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине: место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 288 часов обучения, соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по данному направлению.

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» О. В. Шамина

Пояснительная записка

Теория организации и организационное поведение представляет собой совокупность форм, методов и приемов научно обоснованного изучения общих принципов и положений теории организации и организационного поведения, управления поведением как отдельного работника, так и организации. Теория организации и организационное поведение охватывают различные уровни и аспекты анализа организационного процесса. Условия и предпосылки поведения организации, варианты ее оптимальной структуры, поведение индивидуумов и групп, обеспечивающие эффективность функционирования, возможности для адаптации и достижения целей, это функции, изучаемые в соответствующей дисциплине.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России № 559) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ06.10.2015 г. № 691н).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме: ОФО: 3, 4 семестр – экзамен; ЗФО: 5, 6 семестр – экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Теория организации и организационное поведение» требований ОПОП по направлению 38.03.02. Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 **–** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине « Теория организации и организационное поведение» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З.1);
2. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОПК-2 З.3);
3. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-3 З.1);
4. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОПК-3 З.2);
5. системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (ПК-12 З.1);
6. сбор информации о потребностях организации в персонале (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России № 559) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ06.10.2015 г. № 691н).

уметь:

1. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У.1);
2. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-2 У.1);
3. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-3 У.2);
4. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12 У.1);
5. структура организации и вакантные должности (профессии, специальности) (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России № 559) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ06.10.2015 г. № 691н).

владеть:

1. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике (ОК-3 В.1);
2. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-2 В.1);
3. современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ОПК-3 В.2);
4. навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12 В.1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-21
-	-	-	-	ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 2 У – 2 В –2	М.Е. 1-21
-	-	-	-	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З – 3,4 У – 3 В – 3	М.Е.6,7
организации различной организаци-	процессы реализации управленческих ре-	информационно-	сбор, обработка и анализ информации о	ПК-12 – умением организовать и под-	З – 5 У – 4 В – 4	М.Е. 16,19

онно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	шений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	аналитическая деятельность	факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической	держивать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		

			деятельности; оценка эффективности управленческих решений			

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ОФО

Вид учебной работы		Трудоемкость		
	зач. ед.	всего	час. 3 семестр	час. 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**8**	**288**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**3,5**	**126**	**54**	**72**
Лекционного типа	1,5	54	18	36
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**2,22**	**80**	**54**	**36**
Промежуточная аттестация (3 семестр – экзамен, 4 семестр - экзамен)	**2**	**72**	**36**	**36**

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ЗФО

Вид учебной работы	зач. ед.	Трудоемкость		
		всего	час. 5 семестр	час. 6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**8**	**288**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**0,16**	**6**	**6**	**-**
Лекционного типа	0,05	2	2	-
Семинарского типа	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**7,33**	**264**	**129**	**135**
Промежуточная аттестация (5,6 семестр - экзамен)	**0,5**	**18**	**9**	**9**

3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
	ОФО	ЗФО	Лт ОФО	Лт ЗФО	Ст ОФО	Ст ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Теория организации	**144**	**144**	**18**	**1**	**36**	**2**	**54**	**129**
Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	12	15	2	-	4	-	6	15
Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	12	15	2	-	4	-	6	15
Модульная единица 3. Основные модели организации	12	15	2	-	4	-	6	15
Модульная единица 4. Законы и принципы организации	12	15	2	-	4	-	6	15
Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	12	16,5	2	0,5	4	1	6	15
Модульная единица 6. Организационные структуры управления	12	16,5	2	0,5	4	1	6	15
Модульная единица 7. Организационное проектирование	12	10	2	-	4	-	6	10
Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	12	10	2	-	4	-	6	10
Модульная единица 9. Организационные изменения	12	19	2	-	4	-	6	19
Модуль 2. Организационное поведение	**144**	**144**	**36**	**1**	**36**	**2**	**36**	**135**
Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	6	10	2	-	2	-	2	10
Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	6	10	2	-	2	-	2	10
Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	12	11,5	4	0,5	4	1	4	10
Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	12	10	4	-	4	-	4	10
Модульная единица 14. Группы в организациях	12	10	4	-	4	-	4	10
Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	6	10	2	-	2	-	2	10
Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	12	10	4	-	4	-	4	10
Модульная единица 17. Организационная культура	12	10	4	-	4	-	4	10
Модульная единица 18. Самоменеджмент	6	10	2	-	2	-	2	10
Модульная единица 19. Коммуника-	12	11,5	4	0,5	4	1	4	10

ционное поведение в организации								
Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	6	15	2	-	2	-	2	15
Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	6	20	2	-	2	-	2	20
Экзамен 3/5 семестр	**36**	**9**						
Экзамен 4/6 семестр	**36**	**9**						
ВСЕГО	**288**	**288**	**54**	**2**	**72**	**4**	**80**	**264**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теория организации

Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Общенаучные подходы и методы исследования. Методология менеджмента и теории организации. Развитие научных взглядов на организацию.

Модульная единица 2. Системные представления о теории организации

Формирование системных представлений. Понятие, характеризующие строение систем. Классификация систем. Системные основы организации. Свойства систем. Системы и подсистемы. Развитие социально – экономических систем. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.

Модульная единица 3. Основные модели организации

Понятие «модель», базовые представления о ее видах. Органическая модель организации. Проблемная модель организации. Синергетическая модель организации.

Модульная единица 4. Законы и принципы организации

Понятие «зависимость», «закон», «закономерность». Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Закон информированности и упорядочности. Общие сведения и характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Закон единства анализа (синтеза). Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Принципы организации. Понятие о принципах организации. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики. Специфические законы социальной организации.

Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций

Содержание понятия «развитие организации». Концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение. Цели и принципы организационного развития. Жизненный цикл организации.

Модульная единица 6. Организационные структуры управления

Понятие, характеризующие строение организации. Особенности видов организационных структур управления: бюрократических (иерархических), органических (адаптационных). Типы организационных структур управления. Линейные структуры управления.

Функциональные структуры управления. Смешанные структуры управления. Дивизиональные структуры. Проектные структуры. Матричные структуры. Сетевые структуры. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения организационных структур. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.

Модульная единица 7. Организационное проектирование

Цели и факторы организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Этапы и разделы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Разработка основных организационных документов. Оценка эффективности организационных систем. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов и контроль за их деятельностью. Оценка эффективности различных проектов организации.

Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур

Парадигматический кризис менеджмента. Виртуализация организации. Обучающиеся организации. Исторические аспекты и современные тенденции в эволюции организационных структур. Новые виды структур управления.

Модульная единица 9. Организационные изменения

Организационные изменения как фактор устойчивости организации. Основные модели организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Организационный консалтинг. Управления знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом. Обучающаяся организация. Оценка эффективности развития организации.

Модуль 2. Организационное поведение

Модульная единица 10. Организационное поведение как наука

Ресурсная концепция организационного поведения. Теоретический взгляд на проблемы. Основополагающие концепции организационного поведения. Поведенческий подход к пониманию организации. Организация как тип определенного поведения.

Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации

Индивидуально – типологические особенности личности и их влияние на эффективность профессиональной деятельности. Черты личности. Диагностика профессиональной пригодности персонала организации. Функциональное состояние и методы их диагностики. Проблема профессионального отбора и расстановки.

Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека

Понятие о мотивации трудового поведения персонала как циклического процесса. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Управление мотивацией трудового поведения персонала. Мотивация лояльности персонала. Роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Подходы к мотиваций работников.

Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала

Понятие о стрессе, причины его возникновения и последствия. Классификация психических состояний персонала как результат стресса. Оценка уровня стресса. Методы борьбы со стрессом.

Модульная единица 14. Группы в организациях

Группа в организации. Понятие группы и включение человека в группу. Мотивы вступления в группу. Тип задач. Процессы групповой динамики. Сплоченность. Внутренняя и внешняя среда групп. «Свои» − «чужие». Влияние в группе. Формы совместной деятельности. Роль групп в организации. Классификация групп: большие – малые, формальные - неформальные, постоянные – случайные – временные, референтные – членства. Основные характеристики групп: групповые нормы, статус, команда. Рабочие группы и команды. Организационные отношения между персоналом компании.

Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство

Понятие о власти и влиянии. Природа, источники и формы власти. Виды влияния: страх, традиции, авторитет, лидерство. Сравнительная эффективность различных форм власти и влияния. Понятие о лидерстве. Теории и стили лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Организация коммуникативного пространства руководителя.

Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение

Понятие конфликт и их классификация. Виды конфликтов в трудовом коллективе. Причины возникновения конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса в структуре организационного поведения персонала. Роль конфликта в современной организации.

Модульная единица 17. Организационная культура

Организационная культура и организационного поведения. Природа организационной культуры. Типы организационных культур. Процесс формирования и развития культуры организации. Типология организационной культуры. Ценности в организационной культуре и поведении персонала. Особенности поведения людей при благоприятном и неблагоприятном социально-психологическом климате. Изменение культуры организации. Типы организационных культур. Нормы этики организации. Нормы профессиональной этики. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Модульная единица 18. Самоменеджмент

Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инвентаризация своего времени. Инструменты самоменеджмента.

Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации

Коммуникация как процесс личностного и поведенческого обмена. Нисходящие, восходящие, горизонтальные и интерактивные коммуникации в организации. Процесс коммуникации. Способы и средства коммуникаций: вербальные, невербальные. Классификация информации и ее характеристики объем, ценность насыщенность и открытость. Коммуникативная компетентность менеджера.

Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России

Духовно-нравственные ценности российской деловой культуры. Восприятие иностранцами специфики организационного поведения в России. Современная российская деловая культура.

Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения

Глобализация мировой экономики и ее влияние на организационное поведение персонала. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения. Понятие о национальном менталитете и его влияние на организационное поведение персонала. Особенности организационного поведения персонала – выходцев с постсоветского пространства в российских организациях. Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США, Европы, Азии.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11562

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Теория организации**			**16**	**4**
	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Семинарское занятие 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Решение задач, тестирование	2	-
2.	Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	Семинарское занятие 2. Системные представления о теории организации	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 2. Организация как система	решение задач	2	-
3	Модульная единица 3. Основные модели организации	Семинарское занятие 3. Основные модели организации	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 3. Кейс-стади «Основные модели организации»	решение задач	2	-
4	Модульная единица 4. Законы и принципы организации	Семинарское занятие 4. Законы и принципы организации	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 4. Принципы организации	решение задач	2	-
5	Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	Семинарское занятие 5. Жизненный цикл организаций	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 5. Кейс-стади «Жизненный цикл организации»	решение задач	2	1
6	Модульная единица 6. Организационные структуры управления	Семинарское занятие 6. Организационные структуры управления	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 6. Кейс-стади «Организационные структуры управления»	решение задач	2	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
7	Модульная единица 7. Организационное проектирование	Семинарское занятие 7. Организационное проектирование	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 7. Проектирование организационные структуры управления	решение задач	2	-
8	Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	Семинарское занятие 8. Перспективы развития организационных структур	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 8. Перспективы развития организационных структур	решение задач	2	-
9	Модульная единица 9. Организационные изменения	Семинарское занятие 9. Организационные изменения	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 9. Организационные изменения	решение задач	2	-
	Модуль 2. Организационное поведение				
10	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	Практическое занятие 10. Кейс-стади «Организация и организационное поведение в системе менеджмента организации»	решение задач	2	-
11	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	Практическое занятие 11. Кейс-стади «Психологический портрет личности»	решение задач	2	-
12	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	Семинарское занятие 10. Мотивация трудовой деятельности человека	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 12. Кейс-стади «Мотивация и результативность»	решение задач	2	1
13	Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Семинарское занятие 11. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Дискуссия, доклад	2	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
		Практическое занятие 13. Кейс-стади «Стрессовые ситуации и управление ими»	решение задач	2	-
14	Модульная единица 14. Группы в организациях	Семинарское занятие 12. Группы в организациях	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 14. Кейс-стади «Формирование группового поведения в организации»	решение задач	2	-
15	Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	Практическое занятие 15. Кейс-стади «Два взгляда на лидерство»	решение задач	2	
16	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Семинарское занятие 13. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 16. Кейс-стади «Конфликты в организации»	решение задач	2	-
17	Модульная единица 17. Организационная культура	Семинарское занятие 14. Организационная культура	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 17. Кейс-стади «Организационная культура»	решение задач	2	-
18	Модульная единица 18. Самоменеджмент	Семинарское занятие 15. «Самоменеджмент»	Дискуссия, доклад	2	-
19	Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	Семинарское занятие 16. «Коммуникационное поведение в организации»	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 18. Коммуникационное поведение в организации	решение задач	2	1
20	Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	Семинарское занятие 17. «Особенности организационного поведения в России»	Дискуссия, доклад	2	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
21	Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	Практическое занятие 19. Деловая игра «Особенности организационного поведения с учетом национального аспекта»	решение задач	2	-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11551.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1. Теория организации**				
	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Возникновение теории организации как науки. Развитие научных взглядов на организацию.	6	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 2. Системные представления о теории организации	Системные основы организации. Системы и подсистемы. Развитие социально-экономических систем. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.	6	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 3. Основные модели организации	Базовые представления о ее видах.	6	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 4. Законы и принципы организации	Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Принципы статической организации.	6	15	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
		Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Философия гармонии. Принципы закона. Взаимосвязь законов организации. Практика использования закона. Обеспечение безопасности информации. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Принципы организации. Понятие о принципах организации. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики. Специфические законы социальной организации.			
	Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций	Концепция организационного развития. Обучающая организация. Организационное обучение. Цели и принципы организационного развития.	6	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 6. Организационные структуры управления	Особенности видов организационных структур управления (иерархических), органических (адаптационных).	6	15	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
		Смешанные структуры управления. Сетевые структуры. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения организационных структур. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.			
	Модульная единица 7. Организационное проектирование	Оценка эффективности организационных систем. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов и контроль за их деятельностью. Оценка эффективности различных проектов организации.	6	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур	Исторические аспекты и современные тенденции в эволюции организационных структур. Новые виды структур управления.	6	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 9. Организационные изменения	Основные модели организационных изменений. Организационный консалтинг. Управление знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом. Обучающаяся организация. Оценка эффективности развития организации.	6	19	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
2	**Модуль 2. Организационное поведение**				
	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука	Ресурсная концепция организационного поведения. Теоретический взгляд на проблемы. Основополагающие концепции организационного поведения. Поведенческий подход к пониманию организации. Организация как тип определенного поведения.	2	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации	Диагностика профессиональной пригодности персонала организации. Функциональное состояние и методы их диагностики.	2	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека	Управление мотивацией и стимулирование труда в современных условиях. Подходы к мотивации работников.	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала	Классификация психологических состояний персонала как результат стресса. Оценка уровня стресса.	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 14. Группы в организациях	Внутренняя и внешняя среда групп. «Свои» - «чужие». Сплоченность. Влияние в группе. Формы совместной деятельности.	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство	Природа, источники и формы власти. Виды влияния: страх, традиции, авторитет, лидерство. Сравнительная эффективность различных форм власти и влияния. Организация коммуникативного пространства руководителя.	2	10	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение	Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса в структуре организационного поведения персонала. Роль конфликта в современной организации.	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 17. Организационная культура	Типы организационных культур.	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 18. Самоменеджмент	Инструменты самоменеджмента.	2	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации	Процесс коммуникаций. Классификация информации и ее характеристики: обьем, ценность, насыщенность и открытость	4	10	Доклад, тестирование
	Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России	Современная российская деловая культура.	2	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения	Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США, Европы, Азии.	2	20	Доклад, тестирование
	ВСЕГО		**80**	**264**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Латфуллин,Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425847— базовый учебник

2. Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 528 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6#page/1

4.2. Дополнительная литература

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427065

4. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

5.Алябина Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html

6.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

– Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1.Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Электронной информационно-образовательной среде Вуза

3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.

4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Теория организации и организационное поведение» - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11562.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».
2. 1С: Управление небольшой фирмой.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618)
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме: ОФО: 3 семестр – экзамен, 4 семестр - экзамен. ЗФО: 5 семестр – экзамен, 6 семестр - экзамен. Способ проведения экзамена – по вопросам экзаменационных билетов.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
3 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	18	9 семинарских занятия, по max 2 баллов
Подготовка доклада	18	9 семинарских занятия, по каждому докладу max 2 баллов
Решение задач	18	9 задач, по каждой задаче max 2 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	16	До 16 д. за 1 модуль
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Всего за 3 семестр	**100**	
4 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	18	8 семинарских занятия, по max 2 баллов
Подготовка доклада	18	8 семинарских занятия, по каждому докладу max 2 баллов
Решение задач	20	10 задач, по каждой за-

		даче max 2 балл
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	14	до 14 баллов за 2 модуль
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 4 семестр	**100**	

ЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
5 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Решение задач	40	4 задачи, по каждой задаче max 10 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	30	до 30 баллов за тест по итогам 1 модуля
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Всего за 5 семестр	**100**	
6 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Тестирование как один из видов самостоятельной работы обучающегося	70	до 70 баллов за тест по итогам 2 модуля
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 6 семестр	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Рейтинг обучающегося по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» за все время изучения по данной дисциплине рассчитывается по формуле:

$$R\text{дисц.} = \frac{\sum Bi * Ni}{\sum Ni},$$

Где B_i оценка обучающегося по 100-бальной шкале по данной дисциплине в i-ом семестре, N_i- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в i-ом семестре.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) М.Е.																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере																					
	Владеть: навыками использования экономических знаний в профессиональной практике																					
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*Знать:* типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее																					

	совершенствованию																					
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)																					
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*Знать:* типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.						*	*														
	Уметь: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности																					
	Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами																					
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	*Знать:* системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов																*			*		
	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами																					
	Владеть: 8. навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена																					

государственного или муниципального управления)	опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации																				

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	итого
		Решение задач	Дискуссия	Доклад	Тестирование	экзамен	
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	-	2	2	1	5	10
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 2 У – 2 В –2	-	2	2	1	5	10
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З – 3,4 У – 3 В – 3	4	-	-	1	5	10
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 5 У – 4 В – 4	-	2	2	1	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессио-	Показаны основные умения, решены типовые профессио-	Показаны все основные умения, решены все типо-	Показаны все основные умения, решены все ос-

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	нальные задачи, имеет место грубые ошибки	нальные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	вые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	новные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену (ОФО: 3 семестр, ЗФО: 5 семестр)
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

1. Охарактеризуйте возникновение теории организации как науки.
2. Что собой представляют объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками?
3. Каковы общенаучные подходы и методы исследования?
4. Раскройте развитие организационно-управленческой мысли в России.
5. Охарактеризуйте понятия, характеризующие строение систем, классификацию систем, свойства систем.
6. Охарактеризуйте базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
7. Раскройте сущность организации как системы.
8. В чем заключается системный подход и системный анализ? Опишите понятия характеризующие строение систем.
9. Охарактеризуйте органическую, проблемную и синергетическую модель организации.
10. Перечислите условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта.
11. Раскройте закон самосохранения. Каковы факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации?
12. Раскройте закон развития.
13. Каковы принципы статической и динамической организации: приоритета, соответствия, принципы, рационализации.
14. Раскройте закон композиции и пропорциональности.
15. Раскройте закон информированности и упорядоченности.
16. В чем заключается анализ и синтез как элементы человеческого познания. Каковы методы управленческого анализа и синтеза организации?
17. Раскройте принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения структур.
18. Раскройте сущность основных научных подходов в менеджменте: кибернетический подход, синергетический подход, системный подход.
19. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
20. Каковы основные параметры организации как объекты управления: цели, ресурсы, внешняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделение.
21. Каковы основные концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение.
22. Раскройте жизненный цикл организации.
23. Какова характеристика закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации?
24. Каковы элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив?
25. Раскройте содержание организационных полномочий и их делегирование.
26. Охарактеризуйте цели и факторы, и процесс организационного проектирования, процесс организационного проектирования.
27. Каковы методы проектирования организационных структур?
28. В чем заключается разработка основных организационных документов?
29. Каким образом осуществляется оценка эффективности организационных систем?
30. Каково влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления?

31. Охарактеризуйте организационные изменения как фактор устойчивости организации.

32. Раскройте основные модели организационных изменений.

33. Каковы основные методы и этапы организационных изменений?

34. В чем заключается сопротивление организационным изменениям?

35. Что собой представляет организационный консалтинг?

36. Охарактеризуйте управление знаниями и творческим трудом как ресурсом организации.

37. Каким образом осуществляется оценка эффективности развития организации.

38. Раскройте понятие и структуру организационной культуры. Каковы признаки и носители организационной культуры?

39. Раскройте механизмы формирования организационной структуры.

40. Что собой представляет Российская организационная культура и какова ее роль в развитии рыночной России?

41. Что собой представляет парадигматический кризис менеджмента?

42. Что собой представляет виртуализация и сетизация организаций?

43. Что собой представляет рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.

44. Каковы перспективные формы организации?

45. Раскройте интеграционные подходы к теории организации.

46. В чем заключается глобализация международного бизнеса?

47. Что собой представляют межорганизационные формы бизнеса?

48. Каким образом осуществляется государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России? Особенности структуры экспорта и импорта.

49. Какова специфика внешнеэкономической деятельности: создание совместных организаций, создание собственных производственных и сбытовых структур?

50. В чем состоит работа менеджера по успешному заключению контрактов.

Задачи, включаемые в Экзаменационные билеты
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

ЗАДАЧА 1

Внимательно прочтите текст (Из «Поучения сыновьям» Владимира Мономаха):

«...Прежде всего. Бога ради и души своей, страх имейте Божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную, это ведь начало всякого добра. Имейте душу чистую и непорочную, тело худое, беседу короткую и соблюдайте слова Господние: «Есть и пить
без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь: не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не смеяться много, стыдиться старших, с нелепыми женщинами не беседовать, глаза держать книзу, а душу ввысь, избегать суеты; не склоняться учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладиться.

.. .Поистине, дети мои, разумейте, что человеколюбец Бог милостив и премилостив. Мы, люди, грешны и смертны, и если кто нам сотворит зло, то мы хотим его поглотить и поскорее пролить его кровь, а Господь наш, владея и жизнью и смертью, согрешения наши превыше голов наших терпит всю жизнь. Как отец, чадо свое любя, бьет его и опять привлекает к себе, так же и Господь наш показал нам победу над врагами, как тремя делами добрыми избавляться от них и побеждать их: покаянием, слезами и милостынею...

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, но не губите никакой христианской души. Старых чтите как отца, а молодых как братьев. В дому

своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь натьма и отрока, чтобы не посмеялись проходящие к вам ни над домом вашим, ни над обедом вашим...
Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь чада погибает и тело. Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинать вас. Куда же пойдете и где остановитесь, напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы вам ни пришел, простолюдин ли. или знатный, или посол: если не можете почтить его подарком - то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Жену свою любите, но не давайте ей власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего.
Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь - как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Ученость ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а что не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее... пусть не застанет вас солнце в постели...»
Ответьте на следующие вопросы:
1. Попытайтесь определить, что из заветов великого предка имеет для современного руководителя особую актуальность.
2. Если бы Владимир Мономах был нашим современником, что, по Вашему мнению, он добавил бы еще к своим заветам?

ЗАДАЧА 2

1. Изучите типовые должностные обязанности директора компании, заместителя директора по производству и маркетингу.
2. В чем состоят особенности их управленческих воздействий?

Обязанности директора компании:
 организовывать и координировать деятельность аппарата управления, обеспечивать эффективную работу всех подразделений компании;
 обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и норм международного права;
 организовывать своевременное и эффективное выполнение решений вышестоящих органов управления;
 организовывать и контролировать выполнение производственного плана, заключѐнных договоров и иных соглашений;
 создавать условия для производительного и безопасного труда, развития персонала, формирования благоприятного психологического климата в коллективе и системы коммуникаций с внешней средой;
 осуществлять представительские функции во взаимоотношениях с внешней средой (органы законодательной, исполнительной и судебной власти, партнѐры, клиенты, конкуренты и пр.);
 организовывать учѐт в компании и представлять отчѐтность соответствующим органам в порядке, определѐнном действующим законодательством и уставными документами компании.

Обязанности заместителя директора по производству:
 согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
 организовывать и контролировать выпуск продукции основными подразделениями и службами предприятия;
 обеспечивать внедрение в производство прогрессивных методов и систем планирования и организации производства;
 организовывать и лично контролировать работу цехов (участков, лабораторий), осваивающих новые технологии и/или выпускающих новые изделия;

 обеспечивать соблюдение утверждѐнных стандартов и технических условий, внедрение современных методов и средств измерений и испытаний при производстве продукции, а также контроль их состояния и порядка использования;
 внедрять в практику работы основных подразделений и служб предприятия новейшие системы организации и планирования производства, создавать условия для высокопроизводительного труда персонала;
 обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии.

Обязанности заместителя директора по маркетингу:

 согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
 планировать, организовывать и проводить составом маркетинговой службы (отдела) комплексные исследования, связанные с изучением рыночной конъюнктуры и потребительского спроса на продукцию компании;
 организовывать и совершенствовать:

систему стимулирования и сбыта продукции;

работу сервисных центров по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию выпускаемой продукции;

долгосрочное, среднесрочное и оперативное планирование маркетингового комплекса и конкретных программ;

систему сбора, систематизации, анализа и обобщения маркетинговой информации;

создание баз данных по маркетингу (макро- и микросреда компании);

участие компании в специализированных международных, национальных, региональных и отраслевых мероприятиях (выставки, ярмарки, юбилеи);

работу посреднических фирм в области продвижения и сбыта продукции предприятия;

 разрабатывать предложения по формированию и совершенствованию фирменного стиля, проведению специальных акций с использованием новейших рекламных приѐмов и средств (TV, радио, печать, Интернет, наружная реклама, прямой маркетинг);
 разрабатывать предложения и рекомендации по номенклатуре, количеству и ассортименту производимой продукции на основе изучения текущего спроса и предложения, а также прогнозирования изменений на внутренних и внешних рынках.

ЗАДАЧА 3

Внимательно прочитайте кейс «Упадок Yahoo». Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению в группах:

1. Составьте список проблем организации, с которой она столкнулась.
2. Охарактеризуйте причины, вызвавшие эти проблемы.
3. Какие рекомендации по выходу организации из кризиса в отношении изменения структуры вы могли бы сформулировать.
4. Что означает в данном контексте антикорпоративный стиль управления компанией? В чем состоят его недостатки?
5. Какие трудности можно ожидать в Yahoo в ближайшей перспективе? С каким этапом развития структуры могут быть связаны проблемы организации, какие в кейс есть подтверждение этому?
6. На что была направлена проведенная Терри Семелом реорганизация? На какие именно социальные процессы, отношения, климат она повлияла?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, как влияет эта внешняя среда на структуру жизни разных подразделений внутри организации.

Кейс «Упадок Yahoo»

Все началось в 1994 году, когда Джерри Янг (Jerry Yang) и Дэ-вид Фило (David Filo), два выпускника Стэнфордского университета, разработали одну из первых поисковых систем,

облегчающих поиск нужной информации. Сначала это было их хобби, и программа работала в рамках университетского городка. Поощряемые растущей попу-лярностью услуги, они быстро превратили свое увлечение в бизнес, назвали свое дело Yahoo!, наняли несколько студентов Стэнфорда, не жалевших времени на то, чтобы бизнес встал на ноги.

Рост компании был быстрым, но оба ее основателя Янг и Фило не хотели заниматься ее делами, предпочитая собственно технологию. В 1995 году пост генерального исполнительного директора занял Тим Кугл (Tim Koogle). При нем прибыль компании, осуществлявшей ав-томатический сбор данных и имеющей специальное оборудование, достигла 400 млн долларов.

Имея шестерых сотрудников, включая Кугла, опытного в бизнесе, Yahoo! взлетела подобно ракете и стала обладателем одного из известнейших брендов в Интернете. Шестеро сотрудников быстро превратились в тысячу, а затем в три тысячи, Yahoo! покупала малые компании везде, где только можно. Проблема заключалась в том, что компания работала так, как будто она по-прежнему находилась на стадии предпринимательства.

Генеральный директор Тим Кугл много сделал для сплочения людей на базе единого мировоззрения, однако он легко и естественно воспринял антикорпоративный стиль управления компанией и не смог внедрить формальных систем, необходимых для контроля за быстро-растущей организацией. Более того, внешние наблюдатели говорят, что основная проблема Yahoo! – это неспособность менеджеров компании делегировать свою впасть, «Банда шестерых», нанятых компанией самыми первыми, превратилась в некий секретный клуб, в который больше никто не может проникнуть. Большинство топ-менеджеров, попавших в компанию в результате поглощения малых фирм, в итоге ее покинули. То же самое происходит и среди менеджеров среднего звена, которых не устраивает невозможность принимать решения и самостоятельно действовать без одобрения «сверху». «Невозможно управлять компанией, имеющей три тысячи сотрудников и двухмилли-ардные прибыли, командой из четырех-пяти менеджеров, – сказал Билл Бишоп (Bill Bishop), соосновательи вице-президент компании CBS Marketwatch Inc., один из рекламодателей Yahoo!. –Такая схема не работает».

Yahoo! угасает так же быстро, как и возникла. Антиуправленческий стиль управления хорошо работал пока экономика переживала подъем и новые интернет-компании, нуждавшиеся в рекламных услугах Yahoo!, появлялись каждый день. Когда же компания столкнулась с проблемами «старой экономики», она стала по-настоящему страдать от утраченных талантов опытных менеджеров. В начале 2001 года Тим Кугл ушел с поста генерального директора (оставаясь при этом председателем), дав возможность кому-нибудь другому помочь компании справиться с ее проблемами. Терри Семел, раньше работавший в Warn-er Brothers, вошел в совет компании в качестве генерального директора в мае 2001 года.

Семел быстро установил формальные правила и системы кон-троля, наделил полномочиями новых многочисленных менеджеров, пришедших в компанию вместе с ним, и внес в организацию, раздира-емую внутренними распрями, здоровое дисциплинарное начало. Хотя многих старых сотрудников не радуют более бюрократический стиль, изменения, проведенные Семелом, весьма существенно повлияли на продажи и прибыли компании. Основатели Yahoo! Янг и Фило, по-видимому, с явной готовностью приняли помощь и одобрили управле-ние компанией более твердой рукой.

«До настоящего времени, (Yahoo!) прекрасно работала в клима-те, сложившемся в начале ее деятельности, – сказал Семел. – Однако времена меняются, меняется и сама компания». Семел стабилизировал Yahoo! и помог ей перейти на новую стадию жизненного цикла – ста-дию формализации. Посмотрим, сможет ли он помочь процветанию компании на стадии зрелости.

ЗАДАЧА 4

Задание:

1. определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни;

2. выявить основные характеристики этих организаций, и наиболее вам знакомой организации, определить ее вид;
3. представить основные функции менеджмента этой организации;
4. определить последствия существования данной организации.

Этапы работы:

1. Составить перечень из 5 организаций, с которыми вы имели контакты в последнее время (ваша учеба/работа, магазин, кинотеатр, поликлиника и пр.).
2. Описать характеристики одной из перечисленных организаций (работа по подгруппам).

Для составления характеристик можно воспользоваться основными параметрами организации:

— цели и вид деятельности (какие задачи организация перед собой ставит и чем занимается);
— форма собственности (государственная, частная, муниципальная и пр.);
— уровень формализации (неформальная, формальная);
— отношение к прибыли (коммерческая, некоммерческая).

3. Провести анализ функций менеджмента в этой организации.
4. Выявить последствия существования организации (позитивные и негативные) для ее работников и внешней среды.
5. Сделать выводы.

ЗАДАЧА 5

Задание:

1. Внимательно прочитайте кейс «Непосвященный».
2. Ответьте на риторический вопрос, заданный в конце кейса.
3. Какие варианты выхода из проблемной ситуации вы предложите?

Кейс «Непосвященный»

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Иванов в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?

Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Иванов был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Иванову подчиненные, он отметает, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?

Что делать в данной ситуации, потому что не только топ-менеджеры, но и другие сильные кадры работать под началом такого генерального директора не хотят?

ЗАДАЧА 6

1. Дайте определение системе и подсистеме.
2. Представьте классификацию систем.
3. Приведите несколько примеров подсистем: технических, биологических, социальных.
4. Системы могут классифицироваться на: искусственные и естественные, открытые и закрытые, детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие. Приведите примеры на каждую из систем.
5. Какие системы относят к материальным, какие к нематериальным? Приведите примеры и обоснуйте их.

6. Какими признаками обладают системы? Обоснуйте ваш ответ.
7. Сделайте выводы.

ЗАДАЧА 7

1. Разбор конкретной ситуации «Проблемы и возможности ООО «НеоДекор»»

Этапы работы:

Ознакомьтесь с исходной информацией относительно сложившейся ситуации в ООО «НеоДекор».

Ответьте на вопросы:

Каковы причины отрицательной синергии?

Как вы считаете, каким образом можно исправить ситуацию?

Какие действия необходимо предпринять для достижения положительных синергетических результатов?

Использование закона синергии в ООО «НеоДекор»

Представим примеры положительной и отрицательной работы закона синергии в ООО «НеоДекор».

Общество с Ограниченной Ответственностью «НеоДекор» осуществляет несколько видов деятельности:

поставка, монтаж и сервисное обслуживание технологического оборудования для баров, ресторанов и других заведений торгово-развлекательного комплекса;

производство и монтаж индивидуальных и серийных барных стоек;

разработка дизайна, производство и продажа мягкой и корпусной мебели;

производство и монтаж наружной светодиодной рекламы.

Ситуация

В организации существуют два отдела, работа которых тесно взаимосвязана. В отделе проектирования трудятся технологи – специалисты, осуществляющие подбор технологического оборудования по потребностям клиента, проектирующие расстановку и подключение данного оборудования.

В отделе монтажа и обслуживания работают монтажники, осуществляющие сборку, подключение и сервисное обслуживание технологического оборудования непосредственно на объектах у клиентов.

Специалисты в обоих отделах работают высококвалифицированные, получают достойную заработную плату, которая поставлена в зависимость от количества и качества их работы. И технологи, и монтажники часто работают сверхурочно, им нравится их работа.

По рабочим вопросам сотрудники названных отделов взаимодействуют либо непосредственно друг с другом, либо через руководителей отделов. Руководитель отдела проектирования является таким же технологом, как и остальные работники данного отдела, чуть более квалифицированным и дольше других работающим в ООО «НеоДекор». Отделом он руководит весьма формально, т.е. ставит свою подпись на заявлениях работников отдела, помогает своим подчиненным в каком-либо сложном проекте, доносит до них информацию от руководства организации и, в общем-то, всё.

Начальник отдела монтажа действительно руководит своими подчиненными, которые его беспрекословно слушаются, и он полностью выполняет все функции руководителя.

При возникновении особо спорных ситуаций, руководители названных отделов обращаются за решением к техническому директору, который быстро принимает решения, иногда не до конца разобравшись в ситуации.

Монтажники постоянно ругаются с технологами, технологи – с монтажниками. То монтажникам технически сложно поставить и подключить оборудования по проекту, начерченному технологами; они говорят, что сделать это немного по-другому было бы легче, а затрат на материалы и времени потребовалось бы меньше. Но проект уже начерчен, согласован с клиентом и утвержден, и внесение изменений – слишком долгое и дорогое занятие. То монтажники самовольно упростят схему подключения, вследствие чего у технологов «не идет» следующий проект на этом же объекте.

Спорные ситуации возникают постоянно, вследствие чего идет либо пересчет проекта, либо конфликтные ситуации с клиентами и между отделами, либо большие временные затраты сотрудников обоих отделов.

Все это очень неблагоприятно отражается на рабочем настроении в коллективе, доходах организации и работников, на имидже организации в глазах клиентов. Ведь те клиенты, которые столкнулись с затягиванием сроков работ или необходимостью дополнительных расходов в связи с переделкой проекта либо работ, не стремятся следующий проект заказать именно в этой организации. Высококвалифицированные сотрудники обоих отделов, вместо того, чтобы тратить время и энергию на новые и новые проекты, вынуждены решать постоянные разногласия, что само по себе отнимает много душевных и физических сил. Люди с нежеланием приходят каждый день на работу, их заработная плата меньше, чем могла бы быть, т. к. она строго зависит от количества и качества произведенных работ.

Это пример отрицательной синергии в организации. Потенциал ООО «НеоДекор» при такой организации работ более чем в 2 раза ниже той суммы потенциалов, в которую входят профессиональные сотрудники, высококачественное оборудование, передовые технологии, организация работ и управление деятельностью. При такой организации работ и управлении деятельностью сотрудников потенциал компании будет всегда низким.

ЗАДАЧА 8

1. Разбор конкретной ситуации «Проблемы и возможности ООО «НеоДекор»» Ответить на вопрос: Что изменил новый руководитель отдела для достижения положительного эффекта в ситуации ?

Ситуация

Год назад в отделе закупок и логистики была следующая ситуация: 4 равноправных сотрудника, которые занимались одной и той же работой. Конкретное задание, приходящее в определенный момент времени, выполнял тот сотрудник, который в этот момент времени был относительно свободен. «Относительно» – потому что работы у сотрудников отдела было много, отдел не справлялся с нагрузкой, периодически допускал серьезные ошибки.

То не отметят проданное оборудование в базе данных, а технолог выпишет на него счет клиенту и пообещает доставку в скором времени; то забудут срочно заказать нужную деталь для отдела монтажа, т. к. монтажник позвонил по телефону, а специалист по закупке записал на бумажке, которая потерялась в ворохе других бумаг; то «тянут» с переводом на русский язык описания нового, только пришедшего, оборудования, а технологи, соответственно, не могут его продавать и включать в проекты.

В общем, нареканий на отдел было много, срыв поставок того или иного оборудования приносил организации немалые финансовые потери; бардак в базе данных по оборудованию и несвоевременное выполнение задач отделом закупок и логистики приводили к ошибкам в работе других подразделений.

Семь месяцев назад в одного из сотрудников отдела закупок и логистики назначили руководителем этого отдела. За 7 истекших месяцев отдел стал работать четко и профессионально; работники других подразделений перестали писать служебные записки на сотрудников данного отдела; базой данных по оборудованию стали пользоваться работники других подразделений, которым это необходимо; сроки поставок оборудования уменьшились и стали в большинстве случаев соответствовать ожидаемым. Финансовые показатели работы отдела закупок и логистики поползли вверх, и, несмотря на то, что данное подразделение является затратной статьей бюджета, эти затраты уменьшились более чем вдвое.

ЗАДАЧА 9

Задание: Внимательно прочитайте кейс «В службе UPS порядок». Ответьте на вопросы:

1. Что, по мнению автора, является основой процветания компания?
2. Почему бюрократическая организация способствует эффективности в UPS?

3. На стороны жизни и деятельности сотрудников направлены правила и регуляции в UPS?
4. Что делает бюрократическую власть в организации действенной?
5. На каком этапе жизненного цикла находится компания? Что свидетельствует об этом?
6. Какие возможные трудности в дальнейшем развитии организации вы предвидите?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, какие могут быть отличия внешней среды у разных подразделений внутри организации

Кейс «В службе UPS порядок»

Частная служба доставки посылок (United Parcel Service, UPS), которую иногда называют Big Brown из-за цвета форменной одежды ее сотрудников и окраски грузовиков, доставляющих грузы, в своей отрасли стала самой крупной компанией мира. Несмотря на забастовку 1997 года, которая нанесла большой ущерб и позволила таким конкурентам, как U.S. Postal Service и FedEx захватить часть бизнеса компании, 300 тысяч ее сотрудников во всем мире доставляют 13 млн. единиц груза ежедневно. Будучи лидером наземной доставки, она быстро справилась со своими конкурентами на развивающемся рынке авиасервиса. Кроме того, с тех пор, как компания вышла в Интернет, ее отдел логистики переживает настоящий бум.

Как UPS стала такой успешной? Большую пользу принесла бюрократическая модель организации. UPS привержена своим правилам и постановлениям. Компания учит водителей грузовиков всем 340 правилам доставки. Например, им говорят, как размещать груз в машине (аккуратно и ровно, подобно кирпичной кладке), как закреплять ремни безопасности (работая левой рукой, одновременно включая зажигание правой), как ходить (быстро, но не бегом) и как носить ключи (надев кольцо на мизинец, а не нашаривая их в кармане. Строго соблюдаются: повседневная коричневая униформа («browns»), черная или коричневая начищенная обувь с нескользящей подошвой, расстегнута только верхняя пуговица рубашки, волосы аккуратно подстрижены, носить бороду, курить в присутствии клиентов запрещено и т.д. И по сей день компания проводит трехминутные проверки внешнего вида своих водителей, как это было заведено основателем компании в начале 1990-х годов. Разработаны правила техники безопасности для водителей, грузчиков, клерков и менеджеров. В конце каждого рабочего дня сотрудники должны приводить в порядок свои столы, чтобы быть готовыми к завтрашней работе. Каждый менеджер получает для постоянного пользования экземпляр правил поведения, а также памятки и правила, которыми ежедневно руководствуются сотни подчиненных.

Несмотря на строгие правила, работники довольны компанией, и текучесть кадров в UPS составляет только 10%. К ним хорошо относятся и выплачивают хорошую заработную плату, в компании поддерживается атмосфера равенства и справедливости. Ко всем обращаются по имени. В правилах компании сказано: «Руководитель не должен напоминать другим о своей власти, апеллируя к своей должности. Подтверждать его положение должны знания, сама работа и способности». Основанием для найма и продвижения служит профессиональная квалификация, а не протекция. Высшие руководители начинали свою карьеру снизу. Например, исполнительный директор Джеймс Келли (James Kelly) начинал по совместительству с работы водителя для срочных доставок в праздничные дни. Принципы равенства, справедливости и заслуженного продвижения укрепляют чувство приверженности компании и веру в нее у всех сотрудников.

UPS также стала лидером в использовании новых технологий, повышающих надежность и продуктивность работы. Водители используют бортовые компьютерные устройства DIAD (Delivery Information Acquisition Device, сведения о доставках). Они содержат все возможные сведения, начиная с пробега на каждый галлон бензина и кончая информацией о самих грузах и их доставке Новые технологии помогают расширению сервисных возможностей UPS и ее превращению во всемирного распространителя не только грузов,

но и знаний и информации. Топ-менеджеры знают, что новые технологии возможно потребуют изменения жестких процедур компании. Однако изменения не будут слишком радикальными. Когда приходиться перевозить более 13 млн. единиц груза ежедневно, девизом работы становятся предсказуемость и стабильность, идет ли речь о первой машине компании марки T Ford или о новейших технологических достижениях.

ЗАДАЧА 10

Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению в группах:

1. Что, по мнению автора, является основой процветания компания?
2. Почему бюрократическая организация способствует эффективности в UPS?
3. На стороны жизни и деятельности сотрудников направлены правила и регуляции в UPS?
4. Что делает бюрократическую власть в организации действенной?
5. На каком этапе жизненного цикла находится компания? Что свидетельствует об этом?
6. Какие возможные трудности в дальнейшем развитии организации вы предвидите?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, какие могут быть отличия внешней среды у разных подразделений внутри организации

Кейс «В службе UPS порядок».

Частная служба доставки посылок (UnitedParcelService, UPS), которую иногда называют BigBrownиз-за цвета форменной одежды ее сотрудников и окраски грузовиков, доставляющих грузы, в своей отрасли стала самой крупной компанией мира. Несмотря на забастовку 1997 года, которая нанесла большой ущерб и позволила таким конкурентам, как U.S. PostalServiceи FedExзахватить часть бизнеса компании, 300 тысяч ее сотрудников во всем мире доставляют 13 млн. единиц груза ежедневно. Будучи лидером наземной доставки, она быстро справилась со своими конкурентами на развивающемся рынке авиасервиса. Кроме того, с тех пор, как компания вышла в Интернет, ее отдел логистики переживает настоящий бум.

Как UPS стала такой успешной? Большую пользу принесла бюрократическая модель организации. UPS привержена своим правилам и постановлениям. Компания учит водителей грузовиков всем 340 правилам доставки. Например, им говорят, как размещать груз в машине (аккуратно и ровно, подобно кирпичной кладке), как закреплять ремни безопасности (работая левой рукой, одновременно включая зажигание правой), как ходить (быстро, но не бегом) и как носить ключи (надев кольцо на мизинец, а не нашаривая их в кармане. Строго соблюдаются: повседневная коричневая униформа («browns»), черная или коричневая начищенная обувь с нескользящей подошвой, расстегнута только верхняя пуговица рубашки, волосы аккуратно подстрижены, носить бороду, курить в присутствии клиентов запрещено и т.д. И по сей день компания проводит трехминутные проверки внешнего вида своих водителей, как это было заведено основателем компании в начале 1990-х годов. Разработаны правила техники безопасности для водителей, грузчиков, клерков и менеджеров. В конце каждого рабочего дня сотрудники должны приводить в порядок свои столы, чтобы быть готовыми к завтрашней работе. Каждый менеджер получает для постоянного пользования экземпляр правил поведения, а также памятки и правила, которыми ежедневно руководствуются сотни подчиненных.

Несмотря на строгие правила, работники довольны компанией, и текучесть кадров в UPS составляет только 10%. К ним хорошо относятся и выплачивают хорошую заработную плату, в компании поддерживается атмосфера равенства и справедливости. Ко всем обращаются по имени. В правилах компании сказано: «Руководитель не должен напоминать другим о своей власти, апеллируя к своей должности. Подтверждать его положение должны знания, сама работа и способности». Основанием для найма и продвижения служит профессиональная квалификация, а не протекция. Высшие руководители начинали свою карьеру снизу. Например, исполнительный директор Джеймс Келли (JamesKelly)

начинал по совместительству с работы водителя для срочных доставок в праздничные дни. Принципы равенства, справедливости и заслуженного продвижения укрепляют чувство приверженности компании и веру в нее у всех сотрудников.
UPS также стала лидером в использовании новых технологий, повышающих надежность и продуктивность работы. Водители используют бортовые компьютерные устройства DIAD (DeliveryInformationAcquisitionDevice, сведения о доставках). Они содержат все возможные сведения, начиная с пробега на каждый галлон бензина и кончая информацией о самих грузах и их доставке Новые технологии помогают расширению сервисных возможностей UPS и ее превращению во всемирного распространителя не только грузов, но и знаний и информации. Топ-менеджеры знают, что новые технологии возможно потребуют изменения жестких процедур компании. Однако изменения не будут слишком радикальными. Когда приходиться перевозить более 13 млн. единиц груза ежедневно, девизом работы становятся предсказуемость и стабильность, идет ли речь о первой машине компании марки TFord или о новейших технологических достижениях.

ЗАДАЧА 11

Кейс-стади

Объясните, чем вызвано создание конфликтной ситуации на латиноамериканской фирме. Почему люди по-разному обращаются с властными полномочиями? Обоснуйте свою точку зрения.
Господин Гомес работает в крупной латиноамериканской фирме. С точки зрения фирменной иерархии он занимает значительно более высокое положение по сравнению с другими сотрудниками, является членом правления и сам принимает важные решения. Его сотрудники ожидают от него четких указаний. Господин Гомес получает высокий оклад. Его высокий профессиональный статус подкрепляется также различными привилегиями и статусными символами (машина, членство в клубе и т.д.). С недавних пор на фирме появился новый председатель правления, господин Палмблад из Швеции, который согласовывает с господином Гомесом многие вопросы и относительно мало дает почувствовать, что он занимает председательское кресло. Хотя господин Гомес немного обескуражен, но он объясняет открытость своего нового шефа в основном своими профессиональными успехами и доволен этим. Также и внутри самой фирмы господин Гомес получает подтверждение того, что он по-прежнему сохраняет ведущие позиции, поскольку новый председатель правления при совместном проведении совещаний зачастую остается в тени. Однако один момент очень настораживает господина Гомеса, так как господин Палмблад при принятии важных решений спрашивает мнение господина Фернандеса, стоящего с иерархической точки зрения на две ступени ниже, чем господин Гомес. Господин Гомес не знает, как оценить такое развитие событий, поскольку его руководящие позиции отодвигаются, таким образом, на второй план. Также растерян и господин Фернандес, так как ему трудно выработать правильную тактику поведения в свет новых появившихся возможностей - напрямую высказывать свою точку зрения. С одной стороны, ему льстит, что председатель прислушивается к его мнению, с другой стороны, он спрашивает себя, не стоит ли расценивать поведение господина Палмблада как его слабость...

ЗАДАЧА 12

Кейс-стади

Объясните, чем руководствовались сотрудники, японец и немец, в выборе тактики поведения. Какую из тактик поведения выработали бы вы? Обоснуйте свое решение.
Господин Морита работает на фирме «Митцубиси» в исследовательском отделе. Он недавно женился и очень хочет в этом году взять недельный отпуск и улететь со своей молодой женой в Европу. Поэтому он направляется к господину Китао и рассказывает ему о своих планах. Г осподин Китао в течение ближайших дней встретится с их общим шефом и как-бы между прочим расскажет ему о задумке своего коллеги. Затем господин Китао сообщит господину Морита о реакции начальника. Если она будет положительной, то господин Мо-

рита непосредственно обратится к шефу и попросит его о недельном отпуске. Если же господин Китао почувствует, что шеф не согласен с желанием Морита получить отпуск, то последний воздержится от похода к господину Танака. Таким образом, Морита избежит неприятной ситуации, при которой ему будет отказано напрямую. Немецкий сотрудник ведет себя иначе. В рамках программы обмена, организованной Европейским Сообществом, в исследовательском отделе фирмы «Митсубиси» работает господин Мюллер. Он идет к своему начальнику, господину Танака, с просьбой разрешить слетать во время Пасхи на неделю в Германию. Хотя он формулирует свою просьбу очень вежливо, господин Танака реагирует двойственно и, (сажется, даже начинает вслух размышлять, каким образом он восполнит Ьбразовавшуюся брешь. Господин Мюллер подключается к рассуждениям шефа и со своей стороны предлагает решение проблемы. Одновременно он не устает повторять, как важно для него было бы провести эти праздничные дни в кругу семьи в Германии. Тем самым он хочет обратить внимание на тот факт, что он не стал бы высказывать этупросьбу, если бы этот отпуск был бы для него несущественен. Спустя краткий отрезок времени господин Танака внезапно уходит из комнаты, не закончив разговор: кажется, что он должен заняться каким-то важным делом. Господин Мюллер был затем удивлен тем, как стали относится к нему коллеги, и не понимает причины возникшего отчуждения.

ЗАДАЧА 13

Кейс-стади

Знаменитый японский писатель Акутагава Рионосукэ описывает в своем рассказе следующий случай. Дайте оценку поведению матери и объясните с точки зрения культуры Японии, почему оба героя рассказа проявляли свои чувства таким образом. Профессора университета посетила с визитом мать одного из его студентов. Уже довольно долго этот студент лежит в больнице с перитонитом. Профессор навещает его время от времени, однако не знает, как он себя чувствует в последние дни. Профессор сидит с гостьей в комнате своего дома. Оба пьют чай, при этом посетительница излучает спокойную приветливость и удовлетворенность. Она хвалит дом профессора, разговор плавно идет дальше, спокойно переходя от одной темы к другой. В какой-то момент профессор спрашивает женщину о последних новостях из больницы. В то время как профессор подносит чашку с чаем ко рту, чтобы сделать глоток, гостья рассказывает ему - не изменившимся тоном - о том, что ее сын на днях умер. Профессор поражен этим известием, однако не показывает своих чувств. Он допивает чай до конца и говорит: «Ах, так...», и оба продолжают беседовать в доброжелательном духе дальше. Женщина благодарит профессора за внимание, высказанное ее сыну. К концу разговора что-то падает на пол, и профессор хочет поднять упавший предмет. При этом он видит, что женщина - до тех пор абсолютно не заметно для него - с силой комкала и сжимала носовой платок под столом. Он осознает, что, несмотря на смех, внутри она рыдает. Немного спустя, женщина, улыбаясь, прощается с профессором, который в задумчивости провожает ее до выхода.

ЗАДАЧА 14

Кейс-стади

Группа компании БКФ основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона. В составе группы компании — несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятии в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной. Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования.

1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, которое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом.

2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации — IFC *(International Finance Corporation* — Международная финансовая корпорация) или EBRD *(European Bank for Reconstruction and Development* — Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита. Но в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис.

Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около 8 лет).

Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось финансирование через экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников. Через экспортное кредитное агентство (ECA) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиции в проект.

Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.

В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть — через ECA. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.

Вопросы к кейсу

1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства?
2. Какую роль играет такое агентство в данном проекте?
3. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания?
4. Почему они были отвергнуты?
5. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования? Почему компания отдала предпочтение российскому банку?

ЗАДАЧА 15

Выберите определенную сферу деятельности: сельское хозяйство, торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др.

Предложите пример создания организации:

- с целью получения прибыли;
- с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемой организации, четко сформулируйте его цель, миссию, задачи.

ЗАДАЧА 16

Изучение отечественного и зарубежного опыта организации управленческой деятельности свидетельствуют о необходимости кардинальных изменений в этой области.

Это подтверждается и статистическими данными динамики развития предприятия «Молочный завод» системы потребительской кооперации. Они свидетельствуют о негативно складывающейся тенденции снижения доли продаж на рынке, уменьшения объема прибыли и роста затрат на хозяйственную деятельность. В зоне деятельности завода располо-

жены предприятия: частные, муниципальные, торгующие отечественной и импортной продукцией в ассортименте, близком производственной программе завода.
Дать предложения по кардинальному изменению качества управленческой деятельности на предприятии «Молочный завод» системы потребительской кооперации, исходя из сложившейся ситуации.

ЗАДАЧА 17

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Иванов в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?
Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Иванов был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Иванову подчиненные, он отметает, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?
Задание:
1.Что делать в данной ситуации, потому что не только топ-менеджеры, но и другие сильные кадры работать под началом такого генерального директора не хотят?
2. Какие варианты выхода из проблемной ситуации вы предложите?

ЗАДАЧА 18

Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.
Какое решение Вы примите? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

ЗАДАЧА 19

На совещании руководящего состава новый директор указал на необходимость кардинальных перемен в работе предприятия и поставил ряд задач. Основанием для подобного заявления явилось глубокое всестороннее изучение состояния дел в течение трех месяцев. *Предприятие: Мясоперерабатывающий завод в городе N.*
Город N – районный центр с численностью населения около 50 тыс. чел. Направленность развития района – аграрно-индустриальная. Сельскохозяйственные отрасли включают животноводство, зерновое хозяйство, овцеводство, плодоовощное хозяйство, виноградарство, шелководство и др.
Промышленность представляют заводы: электроаппаратный, ремонтный (ремонт, главным образом, грузовых автомобилей), хлебозавод, молочный завод, швейная фабрика и др. Город N расположен на юге России, занимает промежуточное положение между курортной зоной и промышленными центрами. Является железнодорожной станцией, имеет автомобильное, воздушное сообщение, недалеко крупный аэропорт.
Задание:
1. Сформулировать миссию предприятия.
2. Разработать цели развития предприятия на ближайшие три-пять лет.

ЗАДАЧА 20

Максимизация прибыли, которую получает организация, является главнейшей задачей менеджера. Социальная ответственность перед обществом менеджера в данном ключе рассматривает определенные действия и благодаря им обеспечивает решение социальных проблем, которые стоят перед страной.

Исходя из этого существует два мнения. Сторонники одного мнения считают, что социальные проблемы должны быть возложены только на "плечи" государства, а бизнес должен "делать деньги" и платить налоги. Они обосновывают свое мнение тем, что помощь бизнеса в социальной области ведет к снижению прибылей организации, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другого мнения считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и их действия, способствуют решению социальных проблем, при этом могут оказать пользу предпринимателям, т.е. создать им положительный имидж и стать неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Какого мнения придерживаетесь Вы и почему?
2. Должна ли, по вашему мнению, быть социальная ответственность бизнеса в современной России, и должен предприниматель выполнять дополнительные социальные обязательства перед страной?
3. Какие формы может принимать социальная поддержка предпринимателями? На ровне какой социальной помощи должна или может оказываться эта поддержка?

ЗАДАЧА 21

Если бы Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности Управляющего службой маркетинга, то: «Какую организационную структуру службы маркетинга Вы предложите и почему?» Пример предложение ниже предприятия.

Предприятие 1.Предприятие занимается производством упаковочной тары, которую покупают не только в городе и области, но и в соседних регионах. В течение шести лет предприятие не предполагает изменяет номенклатуру выпускаемой продукции и прогнозирует оставить все так же. Продукция предприятия имеет красочный дизайн и представляет хорошее качество.

Предприятие 2. Предприятие выпускает большой ассортимент чулочно-носочных изделий, а также салфетки и носовые платочки. Через полтора года предполагается запустить новую линию по производству бесшовного белья.

Предприятие 3. Предприятие производит молочную продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются жители города. Основная стратегия предприятия - расширение рынка сбыта, поддержание качества выпускаемой продукции, закупка дополнительного сырья у населения.

ЗАДАЧА 22

Г. Минсберг в качестве основы построения оргструктур принимает параметр «ключевое доминирующее ядро» в принятии решений.

1. Представьте высшее учебное заведение, в виде организации по Г. Минсбергу, выделив пять основных частей.
2. К каким функциональным подразделениям относятся библиотека, столовая, хозяйственное управление, методический отдел и т.д. Обоснуйте свой ответ.

ЗАДАЧА 23

Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение,
- сталепрокатный завод (филиал);
- предприятие по изготовлению стеклопакетов;
- ясли совместно с детским садиком;

• кондитерская фабрика с магазином?

ЗАДАЧА 24

Кейс-стади

Вы - главный менеджер на фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ. и от Вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий jсигарет. ДОС их пор не были убежденны в том. что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

ЗАДАЧА 25

Г. Минсберг в качестве основы построения оргструктур принимает параметр «ключевое доминирующее ядро» в принятии решений.

3. Представьте высшее учебное заведение, в виде организации по Г. Минсбергу, выделив пять основных частей.

4. К каким функциональным подразделениям относятся библиотека, столовая, хозяйственное управление, методический отдел и т.д. Обоснуйте свой ответ.

Критерий оценок:

5 баллов	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Вопросы к экзамену (ОФО: 4 семестр, ЗФО: 5 семестр)
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

1. Охарактеризуйте возникновение теории организации как науки.
2. Что собой представляют объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками?
3. Каковы общенаучные подходы и методы исследования?
4. Раскройте развитие организационно-управленческой мысли в России.

5. Охарактеризуйте понятия, характеризующие строение систем, классификацию систем, свойства систем.
6. Охарактеризуйте базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
7. Раскройте сущность организации как системы.
8. В чем заключается системный подход и системный анализ? Опишите понятия характеризующие строение систем.
9. Охарактеризуйте органическую, проблемную и синергетическую модель организации.
10. Перечислите условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта.
11. Раскройте закон самосохранения. Каковы факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации?
12. Раскройте закон развития.
13. Каковы принципы статической и динамической организации: приоритета, соответствия, принципы, рационализации.
14. Раскройте закон композиции и пропорциональности.
15. Раскройте закон информированности и упорядоченности.
16. В чем заключается анализ и синтез как элементы человеческого познания. Каковы методы управленческого анализа и синтеза организации?
17. Раскройте принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения структур.
18. Раскройте сущность основных научных подходов в менеджменте: кибернетический подход, синергетический подход, системный подход.
19. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
20. Каковы основные параметры организации как объекты управления: цели, ресурсы, внешняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделение.
21. Каковы основные концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение.
22. Раскройте жизненный цикл организации.
23. Какова характеристика закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации?
24. Каковы элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив?
25. Раскройте содержание организационных полномочий и их делегирование.
26. Охарактеризуйте цели и факторы, и процесс организационного проектирования, процесс организационного проектирования.
27. Каковы методы проектирования организационных структур?
28. В чем заключается разработка основных организационных документов?
29. Каким образом осуществляется оценка эффективности организационных систем?
30. Каково влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления?
31. Охарактеризуйте организационные изменения как фактор устойчивости организации.
32. Раскройте основные модели организационных изменений.
33. Каковы основные методы и этапы организационных изменений?
34. В чем заключается сопротивление организационным изменениям?
35. Что собой представляет организационный консалтинг?
36. Охарактеризуйте управление знаниями и творческим трудом как ресурсом организации.
37. Каким образом осуществляется оценка эффективности развития организации.
38. Раскройте понятие и структуру организационной культуры. Каковы признаки и носители организационной культуры?
39. Раскройте механизмы формирования организационной структуры.

40. Что собой представляет Российская организационная культура и какова ее роль в развитии рыночной России?
41. Что собой представляет парадигматический кризис менеджмента?
42. Что собой представляет виртуализация и сетизация организаций?
43. Что собой представляет рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
44. Каковы перспективные формы организации?
45. Раскройте интеграционные подходы к теории организации.
46. В чем заключается глобализация международного бизнеса?
47. Что собой представляют межорганизационные формы бизнеса?
48. Каким образом осуществляется государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России? Особенности структуры экспорта и импорта.
49. Какова специфика внешнеэкономической деятельности: создание совместных организаций, создание собственных производственных и сбытовых структур?
50. В чем состоит работа менеджера по успешному заключению контрактов.
51. Что такое организационное поведение? Каковы его основные цели и задачи? Каковы основные предпосылки зарождения организационного поведения как самостоятельного научного направления исследований?
52. Каким образом в международном бизнесе учитывается национальный фактор?
53. Охарактеризуйте особенности формирования организационной культуры компании в условиях глобализации?
54. Определите, как наука «Организационное поведение» соотносится с менеджментом, теорией организации, психологией, социологией и другими дисциплинами?
55. Чем отличается организационная культура глобальной компании от культуры национальной компании?
56. Раскройте связь различных школ управленческой мысли и моделей организации.
57. Почему важно знать национальную культуру и особенности поведения представителей различных стран?
58. Выделите проблемы управления представителей школы научного менеджмента. Что явилось основным объектом внимания представителей школы административного управления?
59. В чем заключаются особенности школы человеческих отношений? Почему ученые разных стран придают большое значение результатам Хоторнских исследований?
60. Выделите связь глобализации с национальными различиями?
61. В чем состоит сущность понятия «организация»? Каковы основные характеристики организация как объекта управления?
62. Выделите различия между странами в области экономической, общественной и культурной жизни.
63. Охарактеризуйте макро- и микросреду организации? Какова их взаимосвязь?
64. Выявите, как в условиях глобализации меняется характер конкуренции?
65. Что такое глобализация? Как проблемы глобализации экономики связаны с организационным поведением?
66. Выявите факторы макросреды организации, влияющие на организационное поведение? Какие факторы формируют микровнешнюю среду организации?
67. Охарактеризуйте функциональные области внутренней среды организации.
68. Выявите источники противодействия преобразованиям? Почему преобразования в организации сталкиваются с противодействием?
69. Что такое конфликт? Какова его сущность? Какова роль конфликта в современной организации? Можно ли оценить оптимальный уровень конфликта в организации?
70. Выделите причины порождающие те или иные психологические барьеры к нововведениям.

71. Что может послужить причиной конфликта в организации? Что является необходимым условием для возникновения конфликтного процесса?
72. Определите, в чем проявляется объективное противоречие между инновационным и стабилизационным процессами в фирме.
73. Когда возникает необходимость в изменении организации? Каковы могут быть цели изменений?
74. Опишите пять типов индивидуальной реакции на конфликт. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип реакции?
75. Что такое стресс? Как стресс может повлиять на деятельность организации? Охарактеризуйте источники стресса.
76. Организация должна преобразовываться по отношению к своим сотрудникам, так же как сотрудники должны меняться, чтобы приспособиться к организации. Что это означает? Приведите примеры того, как организация должна приспосабливаться к своим сотрудникам.
77. Что может явиться причиной стресса на рабочем месте? Можно ли сказать, что одни профессии являются более стрессовыми, чем другие?
78. Определите роль организационных субкультур в деятельности организации?
79. Как стресс влияет на человека? Может ли стресс иметь позитивный эффект?
80. Выделите связь между управленческими ориентациями руководителя организации и ее культурой?
81. Охарактеризуйте связь между культурой общества и организационной культурой.
82. Оцените роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Почему менеджерам необходимо знать основные подходы к мотиваций работников?
83. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «группа» и «команда»? Сформулируйте правила формирования команд.
84. Сформулируйте понятия «мотивация», «побуждения», «потребности», «вознаграждения». Как эти понятия используются в процессе мотивации?
85. Охарактеризуйте факторы влияющие на создание групп? Как личные качества людей влияют на создание группы?
86. Раскройте механизм мотивации. Каково соотношение понятий «мотив» и «стимул»?
87. Что означает понятие «гомогенности группы»?
88. Проведете сравнительный анализ содержательных и процессных теорий мотивации?
89. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
90. Проанализируйте факторы, определяющие статус члена группы. Как изменяется статус человека в процессе его карьеры?
91. Что такое «группа»? Какие существуют группы?
92. Сравните подходы к мотивации А. Маслоу, Ф.Герцберга и Д. Мак-Клелланда. В чем их сходство и различия?
93. Что такое власть? Что понимают под каналами власти?
94. Выделите взаимосвязь между группой и организацией, частью которой эта группа является?
95. Почему люди объединяются в группы? Как взаимодействуют индивидуум и группа?
96. Проведите сравнение понятий «лидерство» и «руководство»? Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?
97. Что следует понимать под структурой группы? Охарактеризуйте ее основные элементы.
98. Объясните, каким образом неформальная группа может влиять на деятельность организации?
99. Что называют «карьерой»? Охарактеризуйте основные этапы карьеры. Какие факторы определяют успех карьеры?
100. Перечислите основные типы групп и дайте их характеристику.

Задачи, включаемые в Экзаменационные билеты

по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

ЗАДАЧА 1

Внимательно прочтите текст (Из «Поучения сыновьям» Владимира Мономаха):

«...Прежде всего. Бога ради и души своей, страх имейте Божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную, это ведь начало всякого добра. Имейте душу чистую и непорочную, тело худое, беседу короткую и соблюдайте слова Господние: «Есть и пить
без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь: не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не смеяться много, стыдиться старших, с нелепыми женщинами не беседовать, глаза держать книзу, а душу ввысь, избегать суеты; не склоняться учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладиться.

.. .Поистине, дети мои, разумейте, что человеколюбец Бог милостив и премилостив. Мы, люди, грешны и смертны, и если кто нам сотворит зло, то мы хотим его поглотить и поскорее пролить его кровь, а Господь наш, владея и жизнью и смертью, согрешения наши превыше голов наших терпит всю жизнь. Как отец, чадо свое любя, бьет его и опять привлекает к себе, так же и Господь наш показал нам победу над врагами, как тремя делами добрыми избавляться от них и побеждать их: покаянием, слезами и милостынею...

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, но не губите никакой христианской души. Старых чтите как отца, а молодых как братьев. В дому своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь натьма и отрока, чтобы не посмеялись проходящие к вам ни над домом вашим, ни над обедом вашим...

Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь чада погибает и тело. Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинать вас. Куда же пойдете и где остановитесь, напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы вам ни пришел, простолюдин ли. или знатный, или посол: если не можете почтить его подарком - то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Жену свою любите, но не давайте ей власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего.

Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь - как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Ученость ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а что не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее... пусть не застанет вас солнце в постели...»

Ответьте на следующие вопросы:

3. Попытайтесь определить, что из заветов великого предка имеет для современного руководителя особую актуальность.

4. Если бы Владимир Мономах был нашим современником, что, по Вашему мнению, он добавил бы еще к своим заветам?

ЗАДАЧА 2

1. Изучите типовые должностные обязанности директора компании, заместителя директора по производству и маркетингу.
2. В чем состоят особенности их управленческих воздействий?

Обязанности директора компании:

 организовывать и координировать деятельность аппарата управления, обеспечивать эффективную работу всех подразделений компании;

 обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и норм международного права;
 организовывать своевременное и эффективное выполнение решений вышестоящих органов управления;
 организовывать и контролировать выполнение производственного плана, заключѐнных договоров и иных соглашений;
 создавать условия для производительного и безопасного труда, развития персонала, формирования благоприятного психологического климата в коллективе и системы коммуникаций с внешней средой;
 осуществлять представительские функции во взаимоотношениях с внешней средой (органы законодательной, исполнительной и судебной власти, партнѐры, клиенты, конкуренты и пр.);
 организовывать учѐт в компании и представлять отчѐтность соответствующим органам в порядке, определѐнном действующим законодательством и уставными документами компании.

Обязанности заместителя директора по производству:
 согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
 организовывать и контролировать выпуск продукции основными подразделениями и службами предприятия;
 обеспечивать внедрение в производство прогрессивных методов и систем планирования и организации производства;
 организовывать и лично контролировать работу цехов (участков, лабораторий), осваивающих новые технологии и/или выпускающих новые изделия;
 обеспечивать соблюдение утверждѐнных стандартов и технических условий, внедрение современных методов и средств измерений и испытаний при производстве продукции, а также контроль их состояния и порядка использования;
 внедрять в практику работы основных подразделений и служб предприятия новейшие системы организации и планирования производства, создавать условия для высокопроизводительного труда персонала;
 обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии.

Обязанности заместителя директора по маркетингу:
 согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
 планировать, организовывать и проводить составом маркетинговой службы (отдела) комплексные исследования, связанные с изучением рыночной конъюнктуры и потребительского спроса на продукцию компании;
 организовывать и совершенствовать:

систему стимулирования и сбыта продукции;

работу сервисных центров по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию выпускаемой продукции;

долгосрочное, среднесрочное и оперативное планирование маркетингового комплекса и конкретных программ;

систему сбора, систематизации, анализа и обобщения маркетинговой информации;

создание баз данных по маркетингу (макро- и микросреда компании);

участие компании в специализированных международных, национальных, региональных и отраслевых мероприятиях (выставки, ярмарки, юбилеи);

работу посреднических фирм в области продвижения и сбыта продукции предприятия;
 разрабатывать предложения по формированию и совершенствованию фирменного стиля, проведению специальных акций с использованием новейших рекламных приѐмов и средств (TV, радио, печать, Интернет, наружная реклама, прямой маркетинг);

 разрабатывать предложения и рекомендации по номенклатуре, количеству и ассортименту производимой продукции на основе изучения текущего спроса и предложения, а также прогнозирования изменений на внутренних и внешних рынках.

ЗАДАЧА 3

Внимательно прочитайте кейс «Упадок Yahoo». Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению в группах:

1. Составьте список проблем организации, с которой она столкнулась.
2. Охарактеризуйте причины, вызвавшие эти проблемы.
3. Какие рекомендации по выходу организации из кризиса в отношении изменения структуры вы могли бы сформулировать.
4. Что означает в данном контексте антикорпоративный стиль управления компанией? В чем состоят его недостатки?
5. Какие трудности можно ожидать в Yahoo в ближайшей перспективе? С каким этапом развития структуры могут быть связаны проблемы организации, какие в кейс есть подтверждение этому?
6. На что была направлена проведенная Терри Семелом реорганизация? На какие именно социальные процессы, отношения, климат она повлияла?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, как влияет эта внешняя среда на структуру жизни разных подразделений внутри организации.

Кейс «Упадок Yahoo»

Все началось в 1994 году, когда Джерри Янг (Jerry Yang) и Дэ-вид Фило (David Filo), два выпускника Стэнфордского университета, разработали одну из первых поисковых систем, облегчающих поиск нужной информации. Сначала это было их хобби, и программа работала в рамках университетского городка. Поощряемые растущей попу-лярностью услуги, они быстро превратили свое увлечение в бизнес, назвали свое дело Yahoo!, наняли несколько студентов Стэнфорда, не жалевших времени на то, чтобы бизнес встал на ноги.

Рост компании был быстрым, но оба ее основателя Янг и Фило не хотели заниматься ее делами, предпочитая собственно технологию. В 1995 году пост генерального исполнительного директора занял Тим Кугл (Tim Koogle). При нем прибыль компании, осуществлявшей ав-томатический сбор данных и имеющей специальное оборудование, достигла 400 млн долларов.

Имея шестерых сотрудников, включая Кугла, опытного в бизнесе, Yahoo! взлетела подобно ракете и стала обладателем одного из известнейших брендов в Интернете. Шестеро сотрудников быстро превратились в тысячу, а затем в три тысячи, Yahoo! покупала малые компании везде, где только можно. Проблема заключалась в том, что компания работала так, как будто она по-прежнему находилась на стадии предпринимательства.

Генеральный директор Тим Кугл много сделал для сплочения людей на базе единого мировоззрения, однако он легко и естественно воспринял антикорпоративный стиль управления компанией и не смог внедрить формальных систем, необходимых для контроля за быстро-растущей организацией. Более того, внешние наблюдатели говорят, что основная проблема Yahoo! – это неспособность менеджеров компании делегировать свою впасть, «Банда шестерых», нанятых компанией самыми первыми, превратилась в некий секретный клуб, в который больше никто не может проникнуть. Большинство топ-менеджеров, попавших в компанию в результате поглощения малых фирм, в итоге ее покинули. То же самое происходит и среди менеджеров среднего звена, которых не устраивает невозможность принимать решения и самостоятельно действовать без одобрения «сверху». «Невозможно управлять компанией, имеющей три тысячи сотрудников и двухмилли-ардные прибыли, командой из четырех-пяти менеджеров, – сказал Билл Бишоп (Bill Bishop), со-

основатель и вице-президент компании CBS Marketwatch Inc., один из рекламодателей Yahoo!. –Такая схема не работает».

Yahoo! угасает так же быстро, как и возникла. Антиуправленческий стиль управления хорошо работал пока экономика переживала подъем и новые интернет-компании, нуждавшиеся в рекламных услугах Yahoo!, появлялись каждый день. Когда же компания столкнулась с проблемами «старой экономики», она стала по-настоящему страдать от утраченных талантов опытных менеджеров. В начале 2001 года Тим Кугл ушел с поста генерального директора (оставаясь при этом председателем), дав возможность кому-нибудь другому помочь компании справиться с ее проблемами. Терри Семел, раньше работавший в Warn-er Brothers, вошел в совет компании в качестве генерального директора в мае 2001 года.

Семел быстро установил формальные правила и системы кон-троля, наделил полномочиями новых многочисленных менеджеров, пришедших в компанию вместе с ним, и внес в организацию, раздира-емую внутренними распрями, здоровое дисциплинарное начало. Хотя многих старых сотрудников не радуют более бюрократический стиль, изменения, проведенные Семелом, весьма существенно повлияли на продажи и прибыли компании. Основатели Yahoo! Янг и Фило, по-видимому, с явной готовностью приняли помощь и одобрили управле-ние компанией более твердой рукой.

«До настоящего времени, (Yahoo!) прекрасно работала в клима-те, сложившемся в начале ее деятельности, – сказал Семел. – Однако времена меняются, меняется и сама компания». Семел стабилизировал Yahoo! и помог ей перейти на новую стадию жизненного цикла – ста-дию формализации. Посмотрим, сможет ли он помочь процветанию компании на стадии зрелости.

ЗАДАЧА 4

Задание:

5. определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни;
6. выявить основные характеристики этих организаций, и наиболее вам знакомой организации, определить ее вид;
7. представить основные функции менеджмента этой организации;
8. определить последствия существования данной организации.

Этапы работы:

3. Составить перечень из 5 организаций, с которыми вы имели контакты в последнее время (ваша учеба/работа, магазин, кинотеатр, поликлиника и пр.).
4. Описать характеристики одной из перечисленных организаций (работа по подгруппам).

Для составления характеристик можно воспользоваться основными параметрами организации:

- цели и вид деятельности (какие задачи организация перед собой ставит и чем занимается);
- форма собственности (государственная, частная, муниципальная и пр.);
- уровень формализации (неформальная, формальная);
- отношение к прибыли (коммерческая, некоммерческая).

3. Провести анализ функций менеджмента в этой организации.
4. Выявить последствия существования организации (позитивные и негативные) для ее работников и внешней среды.
5. Сделать выводы.

ЗАДАЧА 5

Задание:

4. Внимательно прочитайте кейс «Непосвященный».
5. Ответьте на риторический вопрос, заданный в конце кейса.
6. Какие варианты выхода из проблемной ситуации вы предложите?

Кейс «Непосвященный»

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Иванов в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?

Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Иванов был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Иванову подчиненные, он отметает, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?

Что делать в данной ситуации, потому что не только топ-менеджеры, но и другие сильные кадры работать под началом такого генерального директора не хотят?

ЗАДАЧА 6

1. Дайте определение системе и подсистеме.
2. Представьте классификацию систем.
3. Приведите несколько примеров подсистем: технических, биологических, социальных.
4. Системы могут классифицироваться на: искусственные и естественные, открытые и закрытые, детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие. Приведите примеры на каждую из систем.
5. Какие системы относят к материальным, какие к нематериальным? Приведите примеры и обоснуйте их.
6. Какими признаками обладают системы? Обоснуйте ваш ответ.
7. Сделайте выводы.

ЗАДАЧА 7

2. Разбор конкретной ситуации «Проблемы и возможности ООО «НеоДекор»»

Этапы работы:

Ознакомьтесь с исходной информацией относительно сложившейся ситуации в ООО «НеоДекор».

Ответьте на вопросы:

Каковы причины отрицательной синергии?

Как вы считаете, каким образом можно исправить ситуацию?

Какие действия необходимо предпринять для достижения положительных синергетических результатов?

Использование закона синергии в ООО «НеоДекор»

Представим примеры положительной и отрицательной работы закона синергии в ООО «НеоДекор».

Общество с Ограниченной Ответственностью «НеоДекор» осуществляет несколько видов деятельности:

поставка, монтаж и сервисное обслуживание технологического оборудования для баров, ресторанов и других заведений торгово-развлекательного комплекса;

производство и монтаж индивидуальных и серийных барных стоек;

разработка дизайна, производство и продажа мягкой и корпусной мебели;

производство и монтаж наружной светодиодной рекламы.

Ситуация

В организации существуют два отдела, работа которых тесно взаимосвязана. В отделе проектирования трудятся технологи – специалисты, осуществляющие подбор технологического оборудования по потребностям клиента, проектирующие расстановку и подключение данного оборудования.
В отделе монтажа и обслуживания работают монтажники, осуществляющие сборку, подключение и сервисное обслуживание технологического оборудования непосредственно на объектах у клиентов.
Специалисты в обоих отделах работают высококвалифицированные, получают достойную заработную плату, которая поставлена в зависимость от количества и качества их работы. И технологи, и монтажники часто работают сверхурочно, им нравится их работа.
По рабочим вопросам сотрудники названных отделов взаимодействуют либо непосредственно друг с другом, либо через руководителей отделов. Руководитель отдела проектирования является таким же технологом, как и остальные работники данного отдела, чуть более квалифицированным и дольше других работающим в ООО «НеоДекор». Отделом он руководит весьма формально, т.е. ставит свою подпись на заявлениях работников отдела, помогает своим подчиненным в каком-либо сложном проекте, доносит до них информацию от руководства организации и, в общем-то, всё.
Начальник отдела монтажа действительно руководит своими подчиненными, которые его беспрекословно слушаются, и он полностью выполняет все функции руководителя.
При возникновении особо спорных ситуаций, руководители названных отделов обращаются за решением к техническому директору, который быстро принимает решения, иногда не до конца разобравшись в ситуации.
Монтажники постоянно ругаются с технологами, технологи – с монтажниками. То монтажникам технически сложно поставить и подключить оборудования по проекту, начерченному технологами; они говорят, что сделать это немного по-другому было бы легче, а затрат на материалы и времени потребовалось бы меньше. Но проект уже начерчен, согласован с клиентом и утвержден, и внесение изменений – слишком долгое и дорогое занятие. То монтажники самовольно упростят схему подключения, вследствие чего у технологов «не идет» следующий проект на этом же объекте.
Спорные ситуации возникают постоянно, вследствие чего идет либо пересчет проекта, либо конфликтные ситуации с клиентами и между отделами, либо большие временные затраты сотрудников обоих отделов.
Все это очень неблагоприятно отражается на рабочем настроении в коллективе, доходах организации и работников, на имидже организации в глазах клиентов. Ведь те клиенты, которые столкнулись с затягиванием сроков работ или необходимостью дополнительных расходов в связи с переделкой проекта либо работ, не стремятся следующий проект заказать именно в этой организации. Высококвалифицированные сотрудники обоих отделов, вместо того, чтобы тратить время и энергию на новые и новые проекты, вынуждены решать постоянные разногласия, что само по себе отнимает много душевных и физических сил. Люди с нежеланием приходят каждый день на работу, их заработная плата меньше, чем могла бы быть, т. к. она строго зависит от количества и качества произведенных работ.
Это пример отрицательной синергии в организации. Потенциал ООО «НеоДекор» при такой организации работ более чем в 2 раза ниже той суммы потенциалов, в которую входят профессиональные сотрудники, высококачественное оборудование, передовые технологии, организация работ и управление деятельностью. При такой организации работ и управлении деятельностью сотрудников потенциал компании будет всегда низким.

ЗАДАЧА 8

1. Разбор конкретной ситуации «Проблемы и возможности ООО «НеоДекор»» Ответить на вопрос: Что изменил новый руководитель отдела для достижения положительного эффекта в ситуации ?

Ситуация

Год назад в отделе закупок и логистики была следующая ситуация: 4 равноправных сотрудника, которые занимались одной и той же работой. Конкретное задание, приходящее в определенный момент времени, выполнял тот сотрудник, который в этот момент времени был относительно свободен. «Относительно» – потому что работы у сотрудников отдела было много, отдел не справлялся с нагрузкой, периодически допускал серьезные ошибки.

То не отметят проданное оборудование в базе данных, а технолог выпишет на него счет клиенту и пообещает доставку в скором времени; то забудут срочно заказать нужную деталь для отдела монтажа, т. к. монтажник позвонил по телефону, а специалист по закупке записал на бумажке, которая потерялась в ворохе других бумаг; то «тянут» с переводом на русский язык описания нового, только пришедшего, оборудования, а технологи, соответственно, не могут его продавать и включать в проекты.

В общем, нареканий на отдел было много, срыв поставок того или иного оборудования приносил организации немалые финансовые потери; бардак в базе данных по оборудованию и несвоевременное выполнение задач отделом закупок и логистики приводили к ошибкам в работе других подразделений.

Семь месяцев назад в одного из сотрудников отдела закупок и логистики назначили руководителем этого отдела. За 7 истекших месяцев отдел стал работать четко и профессионально; работники других подразделений перестали писать служебные записки на сотрудников данного отдела; базой данных по оборудованию стали пользоваться работники других подразделений, которым это необходимо; сроки поставок оборудования уменьшились и стали в большинстве случаев соответствовать ожидаемым. Финансовые показатели работы отдела закупок и логистики поползли вверх, и, несмотря на то, что данное подразделение является затратной статьей бюджета, эти затраты уменьшились более чем вдвое.

ЗАДАЧА 9

Задание: Внимательно прочитайте кейс «В службе UPS порядок». Ответьте на вопросы:

1. Что, по мнению автора, является основой процветания компания?
2. Почему бюрократическая организация способствует эффективности в UPS?
3. На стороны жизни и деятельности сотрудников направлены правила и регуляции в UPS?
4. Что делает бюрократическую власть в организации действенной?
5. На каком этапе жизненного цикла находится компания? Что свидетельствует об этом?
6. Какие возможные трудности в дальнейшем развитии организации вы предвидите?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, какие могут быть отличия внешней среды у разных подразделений внутри организации

Кейс «В службе UPS порядок»

Частная служба доставки посылок (United Parcel Service, UPS), которую иногда называют Big Brown из-за цвета форменной одежды ее сотрудников и окраски грузовиков, доставляющих грузы, в своей отрасли стала самой крупной компанией мира. Несмотря на забастовку 1997 года, которая нанесла большой ущерб и позволила таким конкурентам, как U.S. Postal Service и FedEx захватить часть бизнеса компании, 300 тысяч ее сотрудников во всем мире доставляют 13 млн. единиц груза ежедневно. Будучи лидером наземной доставки, она быстро справилась со своими конкурентами на развивающемся рынке авиасервиса. Кроме того, с тех пор, как компания вышла в Интернет, ее отдел логистики переживает настоящий бум.

Как UPS стала такой успешной? Большую пользу принесла бюрократическая модель организации. UPS привержена своим правилам и постановлениям. Компания учит водителей грузовиков всем 340 правилам доставки. Например, им говорят, как размещать груз в машине (аккуратно и ровно, подобно кирпичной кладке), как закреплять ремни безопасности

(работая левой рукой, одновременно включая зажигание правой), как ходить (быстро, но не бегом) и как носить ключи (надев кольцо на мизинец, а не нашаривая их в кармане. Строго соблюдаются: повседневная коричневая униформа («browns»), черная или коричневая начищенная обувь с нескользящей подошвой, расстегнута только верхняя пуговица рубашки, волосы аккуратно подстрижены, носить бороду, курить в присутствии клиентов запрещено и т.д. И по сей день компания проводит трехминутные проверки внешнего вида своих водителей, как это было заведено основателем компании в начале 1990-х годов. Разработаны правила техники безопасности для водителей, грузчиков, клерков и менеджеров. В конце каждого рабочего дня сотрудники должны приводить в порядок свои столы, чтобы быть готовыми к завтрашней работе. Каждый менеджер получает для постоянного пользования экземпляр правил поведения, а также памятки и правила, которыми ежедневно руководствуются сотни подчиненных.

Несмотря на строгие правила, работники довольны компанией, и текучесть кадров в UPS составляет только 10%. К ним хорошо относятся и выплачивают хорошую заработную плату, в компании поддерживается атмосфера равенства и справедливости. Ко всем обращаются по имени. В правилах компании сказано: «Руководитель не должен напоминать другим о своей власти, апеллируя к своей должности. Подтверждать его положение должны знания, сама работа и способности». Основанием для найма и продвижения служит профессиональная квалификация, а не протекция. Высшие руководители начинали свою карьеру снизу. Например, исполнительный директор Джеймс Келли (James Kelly) начинал по совместительству с работы водителя для срочных доставок в праздничные дни. Принципы равенства, справедливости и заслуженного продвижения укрепляют чувство приверженности компании и веру в нее у всех сотрудников.

UPS также стала лидером в использовании новых технологий, повышающих надежность и продуктивность работы. Водители используют бортовые компьютерные устройства DIAD (Delivery Information Acquisition Device, сведения о доставках). Они содержат все возможные сведения, начиная с пробега на каждый галлон бензина и кончая информацией о самих грузах и их доставке Новые технологии помогают расширению сервисных возможностей UPS и ее превращению во всемирного распространителя не только грузов, но и знаний и информации. Топ-менеджеры знают, что новые технологии возможно потребуют изменения жестких процедур компании. Однако изменения не будут слишком радикальными. Когда приходиться перевозить более 13 млн. единиц груза ежедневно, девизом работы становятся предсказуемость и стабильность, идет ли речь о первой машине компании марки T Ford или о новейших технологических достижениях.

ЗАДАЧА 10

Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению в группах:

1. Что, по мнению автора, является основой процветания компания?
2. Почему бюрократическая организация способствует эффективности в UPS?
3. На стороны жизни и деятельности сотрудников направлены правила и регуляции в UPS?
4. Что делает бюрократическую власть в организации действенной?
5. На каком этапе жизненного цикла находится компания? Что свидетельствует об этом?
6. Какие возможные трудности в дальнейшем развитии организации вы предвидите?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, какие могут быть отличия внешней среды у разных подразделений внутри организации

Кейс «В службе UPS порядок».

Частная служба доставки посылок (UnitedParcelService, UPS), которую иногда называют BigBrowniз-за цвета форменной одежды ее сотрудников и окраски грузовиков, доставляющих грузы, в своей отрасли стала самой крупной компанией мира. Несмотря на забастовку 1997 года, которая нанесла большой ущерб и позволила таким конкурентам, как

U.S. PostalServiceи FedExзахватить часть бизнеса компании, 300 тысяч ее сотрудников во всем мире доставляют 13 млн. единиц груза ежедневно. Будучи лидером наземной доставки, она быстро справилась со своими конкурентами на развивающемся рынке авиасервиса. Кроме того, с тех пор, как компания вышла в Интернет, ее отдел логистики переживает настоящий бум.

Как UPS стала такой успешной? Большую пользу принесла бюрократическая модель организации. UPS привержена своим правилам и постановлениям. Компания учит водителей грузовиков всем 340 правилам доставки. Например, им говорят, как размещать груз в машине (аккуратно и ровно, подобно кирпичной кладке), как закреплять ремни безопасности (работая левой рукой, одновременно включая зажигание правой), как ходить (быстро, но не бегом) и как носить ключи (надев кольцо на мизинец, а не нашаривая их в кармане. Строго соблюдаются: повседневная коричневая униформа («browns»), черная или коричневая начищенная обувь с нескользящей подошвой, расстегнута только верхняя пуговица рубашки, волосы аккуратно подстрижены, носить бороду, курить в присутствии клиентов запрещено и т.д. И по сей день компания проводит трехминутные проверки внешнего вида своих водителей, как это было заведено основателем компании в начале 1990-х годов. Разработаны правила техники безопасности для водителей, грузчиков, клерков и менеджеров. В конце каждого рабочего дня сотрудники должны приводить в порядок свои столы, чтобы быть готовыми к завтрашней работе. Каждый менеджер получает для постоянного пользования экземпляр правил поведения, а также памятки и правила, которыми ежедневно руководствуются сотни подчиненных.

Несмотря на строгие правила, работники довольны компанией, и текучесть кадров в UPS составляет только 10%. К ним хорошо относятся и выплачивают хорошую заработную плату, в компании поддерживается атмосфера равенства и справедливости. Ко всем обращаются по имени. В правилах компании сказано: «Руководитель не должен напоминать другим о своей власти, апеллируя к своей должности. Подтверждать его положение должны знания, сама работа и способности». Основанием для найма и продвижения служит профессиональная квалификация, а не протекция. Высшие руководители начинали свою карьеру снизу. Например, исполнительный директор Джеймс Келли (JamesKelly) начинал по совместительству с работы водителя для срочных доставок в праздничные дни. Принципы равенства, справедливости и заслуженного продвижения укрепляют чувство приверженности компании и веру в нее у всех сотрудников.

UPS также стала лидером в использовании новых технологий, повышающих надежность и продуктивность работы. Водители используют бортовые компьютерные устройства DIAD (DeliveryInformationAcquisitionDevice, сведения о доставках). Они содержат все возможные сведения, начиная с пробега на каждый галлон бензина и кончая информацией о самих грузах и их доставке Новые технологии помогают расширению сервисных возможностей UPS и ее превращению во всемирного распространителя не только грузов, но и знаний и информации. Топ-менеджеры знают, что новые технологии возможно потребуют изменения жестких процедур компании. Однако изменения не будут слишком радикальными. Когда приходиться перевозить более 13 млн. единиц груза ежедневно, девизом работы становятся предсказуемость и стабильность, идет ли речь о первой машине компании марки TFord или о новейших технологических достижениях.

ЗАДАЧА 11

Кейс-стади

Объясните, чем вызвано создание конфликтной ситуации на латиноамериканской фирме. Почему люди по-разному обращаются с властными полномочиями? Обоснуйте свою точку зрения.

Господин Гомес работает в крупной латиноамериканской фирме. С точки зрения фирменной иерархии он занимает значительно более высокое положение по сравнению с другими сотрудниками, является членом правления и сам принимает важные решения. Его сотруд-

ники ожидают от него четких указаний. Господин Гомес получает высокий оклад. Его высокий профессиональный статус подкрепляется также различными привилегиями и статусными символами (машина, членство в клубе и т.д.). С недавних пор на фирме появился новый председатель правления, господин Палмблад из Швеции, который согласовывает с господином Гомесом многие вопросы и относительно мало дает почувствовать, что он занимает председательское кресло. Хотя господин Гомес немного обескуражен, но он объясняет открытость своего нового шефа в основном своими профессиональными успехами и доволен этим. Также и внутри самой фирмы господин Гомес получает подтверждение того, что он по-прежнему сохраняет ведущие позиции, поскольку новый председатель правления при совместном проведении совещаний зачастую остается в тени. Однако один момент очень настораживает господина Гомеса, так как господин Палмблад при принятии важных решений спрашивает мнение господина Фернандеса, стоящего с иерархической точки зрения на две ступени ниже, чем господин Гомес. Господин Гомес не знает, как оценить такое развитие событий, поскольку его руководящие позиции отодвигаются, таким образом, на второй план. Также растерян и господин Фернандес, так как ему трудно выработать правильную тактику поведения в свет новых появившихся возможностей - напрямую высказывать свою точку зрения. С одной стороны, ему льстит, что председатель прислушивается к его мнению, с другой стороны, он спрашивает себя, не стоит ли расценивать поведение господина Палмблада как его слабость...

ЗАДАЧА 12

Кейс-стади

Объясните, чем руководствовались сотрудники, японец и немец, в выборе тактики поведения. Какую из тактик поведения выработали бы вы? Обоснуйте свое решение.

Господин Морита работает на фирме «Митцубиси» в исследовательском отделе. Он недавно женился и очень хочет в этом году взять недельный отпуск и улететь со своей молодой женой в Европу. Поэтому он направляется к господину Китао и рассказывает ему о своих планах. Г осподин Китао в течение ближайших дней встретится с их общим шефом и какбы между прочим расскажет ему о задумке своего коллеги. Затем господин Китао сообщит господину Морита о реакции начальника. Если она будет положительной, то господин Морита непосредственно обратится к шефу и попросит его о недельном отпуске. Если же господин Китао почувствует, что шеф не согласен с желанием Морита получить отпуск, то последний воздержится от похода к господину Танака. Таким образом, Морита избежит неприятной ситуации, при которой ему будет отказано напрямую. Немецкий сотрудник ведет себя иначе. В рамках программы обмена, организованной Европейским Сообществом, в исследовательском отделе фирмы «Митсубиси» работает господин Мюллер. Он идет к своему начальнику, господину Танака, с просьбой разрешить слетать во время Пасхи на неделю в Германию. Хотя он формулирует свою просьбу очень вежливо, господин Танака реагирует двойственно и, (сажется, даже начинает вслух размышлять, каким образом он восполнит Ьбразовавшуюся брешь. Господин Мюллер подключается к рассуждениям шефа и со своей стороны предлагает решение проблемы. Одновременно он не устает повторять, как важно для него было бы провести эти праздничные дни в кругу семьи в Германии. Тем самым он хочет обратить внимание на тот факт, что он не стал бы высказывать этупросьбу, если бы этот отпуск был бы для него несущественен. Спустя краткий отрезок времени господин Танака внезапно уходит из комнаты, не закончив разговор: кажется, что он должен заняться каким-то важным делом. Господин Мюллер был затем удивлен тем, как стали относится к нему коллеги, и не понимает причины возникшего отчуждения.

ЗАДАЧА 13

Кейс-стади

Знаменитый японский писатель Акутагава Рионосукэ описывает в своем рассказе следующий случай. Дайте оценку поведению матери и объясните с точки зрения культуры Японии, почему оба героя рассказа проявляли свои чувства таким образом. Профессора

университета посетила с визитом мать одного из его студентов. Уже довольно долго этот студент лежит в больнице с перитонитом. Профессор навещает его время от времени, однако не знает, как он себя чувствует в последние дни. Профессор сидит с гостьей в комнате своего дома. Оба пьют чай, при этом посетительница излучает спокойную приветливость и удовлетворенность. Она хвалит дом профессора, разговор плавно идет дальше, спокойно переходя от одной темы к другой. В какой-то момент профессор спрашивает женщину о последних новостях из больницы. В то время как профессор подносит чашку с чаем ко рту, чтобы сделать глоток, гостья рассказывает ему - не изменившимся тоном - о том, что ее сын на днях умер. Профессор поражен этим известием, однако не показывает своих чувств. Он допивает чай до конца и говорит: «Ах, так...», и оба продолжают беседовать в доброжелательном духе дальше. Женщина благодарит профессора за внимание, высказанное ее сыну. К концу разговора что-то падает на пол, и профессор хочет поднять упавший предмет. При этом он видит, что женщина - до тех пор абсолютно не заметно для него - с силой комкала и сжимала носовой платок под столом. Он осознает, что, несмотря на смех, внутри она рыдает. Немного спустя, женщина, улыбаясь, прощается с профессором, который в задумчивости провожает ее до выхода.

ЗАДАЧА 14

Кейс-стади

Группа компании БКФ основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона. В составе группы компании — несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятии в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной. Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования.

1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, которое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом.
2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации — IFC *(International Finance Corporation* — Международная финансовая корпорация) или EBRD *(European Bank for Reconstruction and Development* — Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита. Но в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис.

Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около 8 лет).

Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось финансирование через экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников. Через экспортное кредитное агентство (ECA) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиции в проект.

Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней

структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.
В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть — через ЕСА. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.

Вопросы к кейсу

1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства?
2. Какую роль играет такое агентство в данном проекте?
3. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания?
4. Почему они были отвергнуты?
5. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования? Почему компания отдала предпочтение российскому банку?

ЗАДАЧА 15

Выберите определенную сферу деятельности: сельское хозяйство, торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др.
Предложите пример создания организации:
- с целью получения прибыли;
- с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемой организации, четко сформулируйте его цель, миссию, задачи.

ЗАДАЧА 16

Изучение отечественного и зарубежного опыта организации управленческой деятельности свидетельствуют о необходимости кардинальных изменений в этой области.
Это подтверждается и статистическими данными динамики развития предприятия «Молочный завод» системы потребительской кооперации. Они свидетельствуют о негативно складывающейся тенденции снижения доли продаж на рынке, уменьшения объема прибыли и роста затрат на хозяйственную деятельность. В зоне деятельности завода расположены предприятия: частные, муниципальные, торгующие отечественной и импортной продукцией в ассортименте, близком производственной программе завода.
Дать предложения по кардинальному изменению качества управленческой деятельности на предприятии «Молочный завод» системы потребительской кооперации, исходя из сложившейся ситуации.

ЗАДАЧА 17

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Иванов в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?
Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Иванов был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Иванову подчиненные, он отметает, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?
Задание:

1.Что делать в данной ситуации, потому что не только топ-менеджеры, но и другие сильные кадры работать под началом такого генерального директора не хотят?
2. Какие варианты выхода из проблемной ситуации вы предложите?

ЗАДАЧА 18

Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.
Какое решение Вы примите? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

ЗАДАЧА 19

На совещании руководящего состава новый директор указал на необходимость кардинальных перемен в работе предприятия и поставил ряд задач. Основанием для подобного заявления явилось глубокое всестороннее изучение состояния дел в течение трех месяцев. *Предприятие: Мясоперерабатывающий завод в городе N.*
Город N – районный центр с численностью населения около 50 тыс. чел. Направленность развития района – аграрно-индустриальная. Сельскохозяйственные отрасли включают животноводство, зерновое хозяйство, овцеводство, плодоовощное хозяйство, виноградарство, шелководство и др.
Промышленность представляют заводы: электроаппаратный, ремонтный (ремонт, главным образом, грузовых автомобилей), хлебозавод, молочный завод, швейная фабрика и др. Город N расположен на юге России, занимает промежуточное положение между курортной зоной и промышленными центрами. Является железнодорожной станцией, имеет автомобильное, воздушное сообщение, недалеко крупный аэропорт.
Задание:
1. Сформулировать миссию предприятия.
2. Разработать цели развития предприятия на ближайшие три-пять лет.

ЗАДАЧА 20

Максимизация прибыли, которую получает организация, является главнейшей задачей менеджера. Социальная ответственность перед обществом менеджера в данном ключе рассматривает определенные действия и благодаря им обеспечивает решение социальных проблем, которые стоят перед страной.
Исходя из этого существует два мнения. Сторонники одного мнения считают, что социальные проблемы должны быть возложены только на "плечи" государства, а бизнес должен "делать деньги" и платить налоги. Они обосновывают свое мнение тем, что помощь бизнеса в социальной области ведет к снижению прибылей организации, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек и другим отрицательным последствиям.
Сторонники другого мнения считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и их действия, способствуют решению социальных проблем, при этом могут оказать пользу предпринимателям, т.е. создать им положительный имидж и стать неплохой рекламой.
Вопросы:
1. Какого мнения придерживаетесь Вы и почему?
2. Должна ли, по вашему мнению, быть социальная ответственность бизнеса в современной России, и должен предприниматель выполнять дополнительные социальные обязательства перед страной?
3. Какие формы может принимать социальная поддержка предпринимателями? На ровне какой социальной помощи должна или может оказываться эта поддержка?

ЗАДАЧА 21

Если бы Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности

Управляющего службой маркетинга, то: «Какую организационную структуру службы маркетинга Вы предложите и почему?» Пример предложение ниже предприятия.

Предприятие 1.Предприятие занимается производством упаковочной тары, которую покупают не только в городе и области, но и в соседних регионах. В течение шести лет предприятие не предполагает изменяет номенклатуру выпускаемой продукции и прогнозирует оставить все так же. Продукция предприятия имеет красочный дизайн и представляет хорошее качество.

Предприятие 2. Предприятие выпускает большой ассортимент чулочно-носочных изделий, а также салфетки и носовые платочки. Через полтора года предполагается запустить новую линию по производству бесшовного белья.

Предприятие 3. Предприятие производит молочную продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются жители города. Основная стратегия предприятия - расширение рынка сбыта, поддержание качества выпускаемой продукции, закупка дополнительного сырья у населения.

ЗАДАЧА 22

Г. Минсберг в качестве основы построения оргструктур принимает параметр «ключевое доминирующее ядро» в принятии решений.

1. Представьте высшее учебное заведение, в виде организации по Г. Минсбергу, выделив пять основных частей.
2. К каким функциональным подразделениям относятся библиотека, столовая, хозяйственное управление, методический отдел и т.д. Обоснуйте свой ответ.

ЗАДАЧА 23

Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение,
- сталепрокатный завод (филиал);
- предприятие по изготовлению стеклопакетов;
- ясли совместно с детским садиком;
- кондитерская фабрика с магазином?

ЗАДАЧА 24

Кейс-стади

Вы - главный менеджер на фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ. и от Вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий jсигарет. ДОС их пор не были убежденны в том. что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

ЗАДАЧА 25

Г. Минсберг в качестве основы построения оргструктур принимает параметр «ключевое доминирующее ядро» в принятии решений.

1. Представьте высшее учебное заведение, в виде организации по Г. Минсбергу, выделив пять основных частей.
2. К каким функциональным подразделениям относятся библиотека, столовая, хозяйственное управление, методический отдел и т.д. Обоснуйте свой ответ.

ЗАДАЧА 26

Кейс «Управленческая сказка о власти»

В одной финансово-кредитной организации начальником юридического отдела был назначен молодой (25 лет) человек с незаконченным на тот момент финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высочайшей юридической квалификации с высоким стажем и большим опытом работы. Приняли его спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от очень крупного клиента. Финансово-кредитная организация очень любила своих клиентов, поэтому молодой начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16 часам этого же дня. И официальным тоном поручил работу ведущему специалисту отдела, женщине 36 лет. Назовем ее Мария Ивановна. Она кивнула головой и погрузилась в работу.

На часах - 16.00. Затем прошел еще час. Клиент уже оборвал все телефоны. Но на раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно?» Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на эту работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у вас на столе». И не было в ее голосе ни тени раздражения.

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам вообще успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и позволил себе гневные высказывания в адрес сотрудницы. После чего отлучился на время. На коллектив отдела его вспышка не оказала никакого воздействия, только вызвалаулыбки.

Вопросы к конкретной ситуации

Как можно охарактеризовать, данную ситуацию с точки зрения отношений нового руководителя с починенными ему сотрудниками?

Можно ли назвать поведение молодого руководителя «грамотным»? Если да, то почему?

Как можно оценить отношение руководителей этой организации к сотрудникам описанного подразделения? В чем ошибка высшего руководства?

Как проявляется основное управленческое отношение в данной ситуации?

Как могут блокироваться «человеческие ресурсы» управления?

Как могут раскрываться «человеческие ресурсы» управления?

Приведите примеры ситуаций, когда можно подтвердить негативное проявление основного управленческого отношения в организации.

Приведите примеры ситуаций, когда можно подтвердить позитивное проявление основного управленческого отношения в организации.

ЗАДАЧА 27

Упражнение-ситуация «Лида Смирнова»

Задание.

Определить факторы, влияющие на поведение работников (внутри организации и за ее пределами).

Сравнить системы управления в этих двух организациях, выявить их сильные и слабые стороны.

Ситуация.

Лида Смирнова пристально смотрела на свой кофе и пирожок. После трудного рабочего дня она пыталась расслабиться в кафе, часто посещаемом деловыми людьми. Подняв взгляд, она заметила свою давнюю подругу по университету, входящую в кафе. Прошло уже два года, как она последний раз виделась с Анной Яблоковой. В то время они были в одной группе на занятиях по курсу «Организационное поведение».

– Анна! – воскликнула Лида, пытаясь привлечь ее внимание. – Присаживайся. Я не видела тебя целую вечность. Я не знала, что ты осталась в городе.

– Я проходила вводное обучение в страховой компании, где работаю последние 18 месяцев, – ответила Анна. – А как у тебя дела?

– Я работаю в рекламном агентстве «Альбатрос». Я там уже почти год, – сказала Лида.

– Интересно, что это за организация? – спросила Анна. – Я слышала, что это достаточно жесткая контора.

– Я не знаю, откуда у тебя такая информация, – ответила Лида, – но ты права. Платят действительно хорошо, но ежедневно выжимают из нас каждый выплаченный нам рубль. Люди, с которыми я работаю, очень хорошие, но сильно конкурируют друг с другом. Я думаю, что наша компания проводит некую неписаную политику. Новых людей пытаются столкнуть друг с другом, а «победитель» получает продвижение. Не получившие продвижение в компании долго не задерживаются. Они ищут что-нибудь на стороне или их просят подыскать себе что-нибудь другое. Я надеюсь, ты понимаешь, что я имею в виду.

Анна сочувственно взглянула на подругу.

– У нас в страховой компании тоже идет своя борьба, но все это выглядит несколько иначе. У меня относительно низкая заработная плата, но мне кажется, что меня скоро повысят. Как бы этого хотелось! Когда я начала работать, мне сказали, что повысят через 9 месяцев ученичества, но они превратились сначала в 12, затем в 15… В итоге прошло уже 18 месяцев, но никого из моей группы еще не повысили. Двое, занимавшие должности выше меня, уже уволились. Поэтому нас, двоих оставшихся, скоро повысят. Я надеюсь, что это коснется и меня. Политика компании заключается в продвижении людей, но в медленном продвижении. Можно было бы, конечно, обратиться к официальным кадровым документам. Я уже подобрала много таких материалов, но как-то сомневаюсь, стоит ли мне на них ссылаться. У меня прекрасная начальница. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторону и сказала, что у меня все идет хорошо. Она показала планы компании по продвижению сотрудников и сказала, что она будет настойчиво рекомендовать меня на открывающиеся вакансии. Мне кажется, я просто нетерпеливая.

Лида отставила свой кофе.

– Мой начальник просто дурак, но он хитрый дурак. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо. Они делают свою работу, а он получает все результаты. Я большему научилась от коллег, чем от него. Не понимаю, как такие люди, как он, выживают в нашей компании. Ты, наверное, сейчас думаешь, что его подчиненные надеются на свое продвижение. Он, должно быть, лучший артист, чем я о нем думала.

– Тебе нравится то, что ты делаешь? – спросила Анна.

– Да, это очень интересная работа, – ответила Лида. – Она сложнее того, чему нас учили в университете. Было бы лучше, если бы наши профессора рассказывали нам о политике в компаниях. Я хотела бы знать что-нибудь о том, как увидеть в своем начальнике что-то хорошее. Ты видишь, мне это крайне необходимо.

Обе некоторое время сидели тихо. Наконец Анна сказала:

– В пятницу в театре будут показывать новую пьесу. У меня есть лишний билет. Хочешь пойти со мной?

– Я бы пошла, Анна, – сказала Лида, – но я взяла домой много работы. Может быть, мы сходим куда-нибудь вместе в следующий раз, ладно?

– Да, конечно, – ответила Анна, – после того, как нас обеих повысят.

Они обе засмеялись, и Анна потянулась за своим пальто.

ЗАДАЧА 28
Кейс «Селигер»

Задание.

Разработайте предложения по выводу пансионата из создавшейся ситуации для уменьшения влияния внешней среды.

Ситуация.

Рабочий день начальника пансионата «Маяк» начался не совсем удачно. На прием по личным вопросам было записано много посетителей, в том числе и Алла Николаевна, сотрудница, которая давно работает в пансионате горничной. Однако прием пришлось начать разговором с группой отдыхающих, которые пришли поговорить об изменениях, произошедших в пансионате за последний год.

Отдыхающие высказали претензии: на территории пансионата стало намного грязнее, чем год назад, в комнатах перестали нормально убираться, на озере возникло достаточно интенсивное движение (катера, моторные лодки, водные мотоциклы), что сделало купание небезопасным. После этого разговора директор начал прием по личным вопросам.

Горничная Алла Николаевна (кстати, работающая в тех коттеджах, о которых говорили отдыхающие) стала жаловаться на то, что в последнее время резко возрос объем работ, который она должна выполнять, а заработная плата осталась слишком низкой.

Оба разговора заставили директора вновь вернуться к вопросу о предстоящей реорганизации пансионата, подумать о том, как начать необходимые преобразования, и о связанных с этим трудностях.

Пансионат был построен более 30 лет назад на озере (системе озер) Селигер и долгое время функционировал как турбаза.

Система озер Селигер, расположенная на Валдайской возвышенности Восточно-Европейской (Русской) равнины, образована многочисленными плесами, соединенными протоками, с большим количеством островков (более 150) и лесистыми берегами, изрезанными заливами и бухтами.

В настоящее время на территории турбазы работает пансионат, состоящий из 2 корпусов и более 20 коттеджей со всеми удобствами, в которых одновременно могут отдыхать около 450 человек. Пансионат стал центром отдыха в северной части Селигера.

Трудности в работе пансионата начались в начале 90-х гг., потом дела несколько наладились, турбаза акционировалась, превратившись в ЗАО «Пансионат Маяк», работникам вручили акции, и к 2000 г. положение выправилось.

Стоимость проживания в пансионате составляет, в зависимости от условий, от 400 до 1200 руб. в сутки с человека. Известность и удачное расположение пансионата (сосновый бор на берегу озера, ягодники, грибные места) позволяют ему сохранять свою привлекательность для отдыхающих и до настоящего времени.

Но постепенно стали возникать проблемы: средств на поддержание материальной базы пансионата не хватает, состояние фондов требует значительных капитальных вложений, в последнее время к пансионату стали проявлять интерес местные криминальные структуры. Вместе с тем, пансионат является «градообразующей» организацией для данной местности: он снабжает теплом, водой и работой жителей расположенного рядом поселка с населением 300 человек. В настоящее время в пансионате работает около 150 человек: половина на постоянной основе, а остальные – только летом.

Такое центральное положение пансионата создает для его руководства дополнительные сложности.

В поселке нет другой работы, но из-за низкой заработной платы местные жители не спешат идти на должности горничных, сторожей и т. п., а предпочитают сдавать в аренду жилье «диким» отдыхающим, выступая тем самым конкурентами пансионата.

Пансионат снабжает теплом и водой поселок, выставляя счета местным властям, но те не оплачивают их вовремя, несмотря на то, что жители деньги платят.

Пансионат вывозит мусор как за отдыхающими, так и за жителями поселка, а это в последнее время стало стоить существенных денег. Система сбора мусора осталась на уровне 10-летней давности, а его количество резко возросло, и прежнее количество дворников не в состоянии с ним справиться. В результате на базе стало значительно грязнее, что грозит снизить привлекательность пансионата для отдыхающих.

Московские турфирмы продают путевки с наценкой в 25 %. Получается, что на пансионате все хотят зарабатывать, а вкладывать в его развитие не очень торопятся.

Как переломить ситуацию? Вот основная проблема, которая волнует руководство пансионата.

ЗАДАЧА 29

«Психологические портреты личностей»

Приведем типологические характеристики людей, которые работают в коллективе.

Вероника Матвеевна - старший мастер, 31 год. Это подвижная женщина, которая постоянно куда-то торопится, бежит, появляется то там, то здесь. Когда она беседует с кем-то, постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, отвлекается, разговаривает сразу с несколькими людьми. Ее легко заинтересовать всем новым, но она сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение - веселое, бодрое. На вопрос: «Как дела?» - отвечает с улыбкой: «Очень хорошо», хотя иногда оказывается, что дела и на работе, и в личной жизни не так уж хороши. Про свои достижения радостно объявляет всем: «Вот. Начальник цеха опять похвалил». Огорчений не скрывает, рассказывает о них, но всегда бодро добавляет: «Это как-то случайно получилось, не так уж трудно исправить...»; «В этом никто не виноват...»; «Это не так уж и трудно исправить». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Быстро успокаивается и снова смеется. Мимика живая. Несмотря на живость и непоседливость, ее легко дисциплинировать, она охотно прислушивается к советам, старается их выполнить. В делах, особенно трудных, проявляет большую энергию и заинтересованность, крайне работоспособна. Легко сходится с новыми людьми. Ее охотно слушают в коллективе, считают хорошим человеком. Быстро привыкает к новым требованиям.

Лев Викторович - бухгалтер, 38 лет. Спокоен, малоразговорчив. Окружающие говорят, что он туповат, но работает Лев Викторович хорошо: никогда не делает ошибок в расчетах. Обычно не ссорится. Единственная ссора была связана с тем , что однажды, когда он был в отпуске, его стол был вынесен из кабинета и заменен новым. После возвращения из отпуска он в резкой форме потребовал возвратить стол. Требование было удовлетворено, и Лев Викторович успокоился. Сослуживцы считают, что очень увлечен работой, так как забывает об обеде и не ходит в столовую. Привязан к своей семье. Хороший отец. Главный бухгалтер уважает его за аккуратность и добросовестность в работе, но говорит, что Лев

Викторович необычайно упрям, и заставить его выполнить работу, которую он не хочет делать, невозможно.

Константин Анатольевич - инженер, 37 лег. Он очень впечатлителен. Малейшая неприятность выводит его из равновесия, он грустит и переживает по каждом}' пустяку. Расстраивается, если кто-то проявляет к нему невнимание. Однажды Константин Анатольевич сильно огорчился, когда не смог сразу найти на столе нужный документ, и йогом жаловался на головную боль, хотя документ скоро был найден. Очень обидчив. Болезненно переживает всякую обиду. Мечтателен. Часто во время работы задумчиво смотрит в окно или на противоположную стену. Не принимает участия в шумных спорах товарищей. Покорно подчиняется всем правилам внутреннего распорядка, никогда их не нарушает. Пассивен в коллективе. Проявляет неверие в свои силы. Его можно легко убедить в том, что он ошибся или выбрал неправильный путь. При встрече с трудностями опускает руки и отступает, стараясь больше с ними не сталкиваться. Если его никто не задевает, не обижает, не проявляет при-

стального внимания ***к*** его работе, то он хорошо работает, выполняет все задания аккуратно и в срок.

Татьяна Алексеевна - менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Ее руки не находят покоя; она быстро и часто поворачивает голову в разные стороны. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она резко переходит от смеха к гневу, и наоборот. Татьяна Алексеевна очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Злопамятна. С огромным энтузиазмом берется за все новое, но не может довести дело до конца, так как оно теряет для нее интерес. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех. кто критикует, затаивает злобу.

Вопросы к конкретной ситуации

Определите тин личности каждого персонажа по нескольким типологиям. Опишите их психологический портрет.

Каковы основные потребности этих людей?

Как они удовлетворяют свои потребности? Часто ли кто-нибудь из них испытывает состояние фрустрации и как он выходит из него?

Опишите ваш метод управления каждым из них.

ЗАДАЧА 30

Кейс *«Любите ли вы свою работу?»*

Лида Смирнова пристально смотрела на свой кофе и пирожок. После трудного рабочего дня она пыталась расслабиться в кафе, часто посещаемом деловыми людьми. Подняв взгляд, она заметила свою давнюю подругу по университету, входящую в кафе. Прошло уже два года, как она последний раз виделась с Анной ^блоковой. В то время они были в одной группе на занятиях по курсу «Организационное поведение».

«Анна! - воскликнула Лида, пытаясь привлечь ее внимание. - Присаживайся. Я не видела тебя целую вечность. Я не знача, что ты осталась в городе».

«Я проходила вводное обучение в страховой компании, где работаю последние 18 месяцев. - ответила Анна. - А как у тебя дела?»

«Я работаю в рекламном агентстве «Альбатрос». Я там почти уже год». - сказала Лида.

«Интересно, что это за организация? - спросила Анна. - Я слышала, что это достаточно жесткая контора».

«Я не знаю, откуда у тебя такая информация, - ответила Лида, - но ты права. Платят действительно хорошо, но ежедневно выжимают из нас каждый выплаченный нам рубль. Люди, с которыми я работаю, очень хорошие, но сильно конкурируют друг с другом. Я думаю, что наша компания проводит некую неписаную политику. Новых людей пытаются столкнуть друг с другом, а «победитель» получает продвижение. Не получившие продвижение долго не задерживаются в компании. Они ищут что-нибудь на стороне или их просят подыскать себе что-нибудь другое. Я надеюсь, ты понимаешь, что я имею в виду».

Анна сочувственно взглянула на подругу. «У нас в страховой компании тоже идет своя борьба, но все это выглядит несколько иначе. У меня относительно низкая заработная плата, но мне кажется, что меня скоро повысят. Как бы этого хотелось. Когда я начала работать, мне сказали, что повысят через 9 месяцев ученичества, но они превратились сначала в 12, затем в 15. а сейчас эго уже составляет 18 месяцев, и никого из моей группы ещё не повысили. Двое, занимавшие должности выше меня, уже уволились. Поэтому нас, двоих оставшихся, скоро повысят. Я надеюсь, что это коснется и меня. Политика компании заключается в продвижении людей, но в медленном продвижении. Можно, конечно, было бы обратиться к ряду официальных

кадровых документов. Я уже подобрала много таких материалов, но как-то беспокоюсь, стоит ли мне на них ссылаться. У меня прекрасная начальница. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторон) и сказала, что у меня все идет хорошо. Она показала планы компании по продвижению сотрудников и сказала, что она будет настойчиво рекомендовать меня на открывающиеся вакансии. Мне кажется, я просто нетерпеливая».

Лида отставила свой кофе. «Мой начальник просто дурак, но он хитрый дурак. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо. Они делают свою работу, а он получает все результаты. Я научилась больше от коллег, чем от него. Не понимаю, как такие как он, выживают в нашей компании. Ты, наверное, сейчас думаешь, что его подчиненные надеются на свое продвижение. Он, должно быть, лучший артист, чем я о нем думала».

«Тебе нравится то, что ты делаешь?» - спросила Анна.

«Да. Это очень интересное дело, - ответила Лида. - Это более сложно, чем то чему нас учили в университете. Было бы лучше, если бы наши профессора рассказывали нам о политике в компаниях. Я хотела бы знать что-нибудь о том, как сделать так, чтобы увидеть в своем начальнике что-то хорошее. Ты видишь, мне это очень необходимо».

Обе некоторое время сидели тихо. В заключение Анна сказала: «В пятницу в театре будут показывать новую пьесу. У меня есть лишний билет. Хочешь пойти со мной?»

*«*Я бы пошла, Анна, - сказала Лида. - но взяла домой много работы. Может быть, мы сходим куда-нибудь вместе в следующий раз ладно?»

«Да, конечно, - ответила Анна. - после того, как нас обеих повысят».

Они обе засмеялись, и Анна потянулась за своим пальто.

Вопросы к конкретной ситуации

Как бы вы могли охарактеризовать каждую из героинь ситуации как личность?

Что можно сказать о каждой из девушек с позиции того, как они относятся к фактам и событиям, изложенным в ситуации, как они описывают свою работу и отношения по работе?

Как бы вы оценили удовлетворенность работой Лиды и Анны?

Кто из них больше доволен своей работой в целом и почему?

Что можно сказать о том, как их менеджеры управляют сложившейся в компаниях ситуацией, а также об этическом поведении этих менеджеров?

Не кажется ли вам, что эти две девушки приписывают разную степень важности различным аспектам своей работы? Если это так, то какие из этих аспектов воспринимаются ими как более важные и для кого?

ЗАДАЧА 31
Анализ рабочих документов: корпоративная культура

Задание: Проанализируйте два приведенных ниже документа и ответьте на следующие вопросы.

1. Что общего в этих документах?
2. В чем вы видите отличия между ними, разницу в подходах?
3, Какие из положений этих документов можно использовать в качестве типовых в других организациях?
4, Какие изменения и дополнения вы бы внесли в эти документы?

Документ 1: корпоративный кодекс поведения.

Кодекс поведения шведско-немецкого консорциума Skanska.

Skanska приняла корпоративный кодекс поведения в феврале 2002 г. с целью определения своих принципов в области отношений с работниками, коммерческой

деятельности, прав человека, окружающей среды и отношений с заинтересованными кругами.

Этот документ опирается на ряд важных международных договоров и конвенций, в том числе ООН, Организации экономического сотрудничества и развития,

Кодекс был разработан в сотрудничестве со всеми коммерческими подразделениями и переведен на языки всех национальных внутренних рынков В настоящее время происходит его внедрение в практику, с акцентом на таких аспектах, как обучение, ответственность и отчетность.

Одним из последствий воплощения в жизнь данного кодекса, может стать то, что мы будем вынуждены отказаться от ряда проектов и заказчиков. Мы рассмотрим каждый такой случай в отдельности и, возможно, примем решение прекратить свою работу в определенном, регионе и или странах. Причиной такого решения может быть не только слишком высокий финансовый риск, но и характер влияния проекта, в котором мы участвуем, на окружающую среду и общество.

Общие принципы.

Наша основная задача, состоит в обеспечении и развитии процветающей коммерческой деятельности на прочной экономической основе. Skanska, как компания с многолетней историей и перспективами, признает свою ответственность. Мы несем ответственность перед государством, общественном средой, в которой мы работаем, перед сотрудниками и деловыми партнерами и в целом перед всем человеческим сообществом.

Исходя из этого, мы сформулировали ключевые принципы своей деятельности.

- Мы соблюдаем требования законов, действующих в тех странах, где мы ведем коммерческую деятельность.
- Мы уважаем Всеобщую декларацию нрав человека ООН и признаем свою ответственность за соблюдение тех прав, которые применимы, к нашим отношениям, с сотрудниками и обществом.
- Мы обязуемся вести коммерческую деятельность на высоком нравственном и этическом, уровне. В сфере, своего внимания мы стараемся следить за тем, чтобы наши поставщики и субподрядчики соблюдали принципы, заложенные в нашем кодексе поведения.

Отношения, с работниками.

Последовательные отношения со всеми работниками, базирующиеся на взаимном уважении и признании достоинства человека, имеют основополагающее знамение в деятельности нашей компании. Предлагаемые работникам условия соответствуют, как минимум, требованиям национального законодательства и соответствующих конвенций МОТ.

- Мы не используем принудительный труд, рабский труд или другие формы недобровольного труда на наших площадках.
- Мы не нанимаем на работу лиц моложе 15 лет.
- Мы предоставляем безопасные и благоприятные для здоровья человека условия работы и обязуемся постоянно их улучшать. Письменные инструкции по гигиене и безопасности труда находятся в доступном для работников месте, соблюдаются на всех стройплощадках.
- Мы предоставляем одинаковые возможности всем людям, независимо от расы, цвета кожи, национальности, религиозной или этнической принадлежности.
- Мы не допускаем проявлений дискриминации или сексуальных домогательств.
- Мы признаем за работниками право создавать профсоюзы и вступать в них в соответствии с законами страны.

Этика коммерческой деятельности.

Проявления коррупции, взяточничества и других неправомерных действий, препятствие конкуренции затрудняют формирование рынка, социальное и демократическое развитие. Исходя из этого, Skanska обязуется не допускать таких случаев в своей деятельности.

- Мы будем избегать действий, противоречащих законам честной конкуренции.
- Мы не будем предлагать или осуществлять какие-либо ненадлежащие выплаты или иные формы вознаграждения физическим или юридическим лицам с целью склонить их к действиям, противоречащим их рабочим обязанностям, для расширения или сохранения бизнеса Skanska.
- Мы не будем принимать какие-либо ненадлежащие выплаты или иные формы вознаграждения, которые предлагаются нам с целью склонить нас к действиям, противоречащим нашим установленным рабочим: обязанностям.

Окружающая среда.

- Мы обязуемся предупреждать и минимизировать негативное воздействие на окружающую среду, беречь природные ресурсы.
- Мы заранее думаем о воздействии на окружающую среду и принимаем решения на основании соответствующих фактов.
- Мы не ведем деятельности, которая связана с неприемлемыми экологическими и социальными рисками. Мы стараемся идентифицировать такие риски как можно раньше, чтобы принять своевременные и адекватные меры и решения.

Документ 2: Кредо корпорации Johnson&Johnson.

Для поддержания организационной культуры часто используется так называемое кредо организации, в котором зафиксированы ценности, нормы и ответственность всех ее членов. В качестве примера приводим кредо Johnson&Johnson.

Мы несем ответственность перед врачами, медсестрами, пациентами, м и жми и всеми другими людьми, пользующимися вашими, товарами и слугами.

Мы должны постоянно стремиться к снижению затрат для поддержания разумных цен. Заказы покупателей должны выполняться быстро и точно. Наши поставщики и потребители должны иметь возможность получать достаточную выгоду.

Мы отвечаем перед своими работниками мужчинами и женщинами, работающими с нами по всему миру. Каждый из них должен рассматриваться как личность. Мы должны уважать их достоинство, чувство безопасности и уверенности в своей работе. Заработная плата должна быть достаточной и адекватной, рабочее место – чистым и безопасным. Работники должны чувствовать себя свободными в высказывании замечаний и предложений. Они должны иметь возможность применять и повышать свою квалификацию.

Мы должны обеспечивать компетентное управление, и наши действия должны быть справедливыми и разумными.

Мы отвечаем перед обществом, в котором, живем, и перед миром в целом. Мы должны быть достойными гражданами хорошо работать и платить налоги. Мы должны помогать улучшать системы образования и здравоохранения.

Мы должны поддерживать в хорошем состоянии нашу собственность, обеспечивая сохранность окружающей среды и природных ресурсов.

Мы отвечаем перед нашими акционерами. Бизнес должен приносить ощутимую прибыль. Мы должны экспериментировать с новыми идеями. Исследования должны выполняться, научные программы — развиваться, ошибки – исправляться. Необходимо приобретать новое оборудование, реализовывать новые возможности, выпускать новые продукты. Если мы будем работать в соответствии с этими принципами, держатели наших акций будут получать хорошие дивиденды.

ЗАДАЧА 32

Кейс

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла, наконец, окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объем работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать в отделе.

Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была ее давняя подруга Елена Николаевна: с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учебы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе - все это очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замужества продолжали дружить семьями. Как специалист, Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватаю, по мнению Татьяны Михайловны, творческой «жилки», энергичности и настойчивости в достижении поставленных целей.

Именно эти качества и позволили в свое время Татьяне Михайловне стать руководителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна приняла внешне спокойно.

Вторая кандидатура, Надежда, сотрудница 30 лет. В этом банке работает 3 года. Имеет высшее экономическое образование. И в этом году получила второе высшее - юридическое. По ее предложению были внедрены новые условия кредитования, что способствовало привлечению новых клиентов.

Вопросы к конкретной ситуации

Кому, по вашему мнению, следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе отдела: подруге Елене Николаевне или молодой сотруднице Надежде?

Объясните свое решение, стараясь взвесить достоинства и недостатки каждой кандидатуры.

Какими качествами должен, прежде всего, обладать менеджер?

Имеется ли специфика в работе заместителя начальника отдела банка, страховой фирмы, налоговой инспекции и других предприятий и организаций?

ЗАДАЧА 33

Кейс

Екатерина Карпова (25 лет, высшее экономическое образование, прекрасное владение английским языком) рассказывает о своих неудачах:

Вначале я работала в фирме «Компас» менеджером. Моим боссом был отставной военный. Он постоянно отдавал команды. Все время приходилось слышать «Выполните немедленно», «Обратите внимание». «Займитесь делом». Он был уверен, что только он мог судить обо всем. Моему боссу никогда не приходило в голову, что со мной как с подчиненной просто необходимо обсуждать некоторые решения. Я часто проявляла инициативу, которая вызывала у него раздражение, неудовольствие. Любую совместную работу мы с ним выполняли очень быстро, но некачественно. В результате я потеряла к работе интерес и через некоторое время уволилась.

Новую работу я искала довольно долго. Были очень хорошие предложения, но каждый раз не устраивали какие-то детали или люди, с которыми предстояло взаимодействовать. В конце концов, я начала работать в компании «Нева». Работа была интересная и требовала от меня точности, детальной проработки вариантов. Директор «Невы» был знаком с моим прежним начальником. Я точно не знаю, говорили ли они обо мне или нет, но мой новый босс сразу стал с предубеждением относиться к моей активности. Все мои деловые предложения он обращал в шутку, обещал рассмотреть их позже. А когда я по собственной инициативе подготовила серьезный экономиче-

ский анализ ситуации, он положил его в огромную кипу бумаг на столе и будто случайно завел разговор о времени моего очередного отпуска. Мне потребовался еще месяц, что бы окончательно убедиться в том, что он не ценит мои профессиональные качества, и я уволилась.

Вопросы к конкретной ситуации

Какими качествами обладает Екатерина Карпова? Каковы причины ее увольнения из фирмы «Компас» и компании «Нева»? Представьте себя на месте директора небольшой фирмы, в которую пришла работать Екатерина. Какая дополнительная информация Вам Необходима для того, чтобы более точно оценить ситуацию? Как Вы будете вести себя по отношению к ней (учтите, что для фирмы важны ее прекрасное знание экономики и английского языка)?

ЗАДАЧА 34

Кейс - Рассказ директора небольшой фирмы

Александра Егорова я взял к себе на работу потому, что многие мои знакомые отзывались о нем очень хорошо. Его непосредственный руководитель утверждал, что этот человек великолепно разбирается в профессиональных вопросах, аккуратен, исполнителен, коммуникабелен, умеет ставить и решать задачи. Раньше ***у*** Александра было всего два подчиненных и простые, часто рутинные задания. В нашей фирме он руководил несколькими очень сложными проектами, и у него в подчинении оказалось семь человек. Александр правильно определился со стратегией деятельности своего подразделения, сам работал значительно больше, чем его коллеги, нашел общий язык с клиентами. Однако результаты работы его подразделения за первые полгода оказались плачевными. Александр давал следующие объяснения сложившейся ситуации. Его подчиненные отлично, профессионально подготовленные, способные люди, были недостаточно трудолюбивы, точнее, ленивы, а если и прилагали какие-то усилия, то совсем не в том направлении, в котором следовало. Но у руководителя, который занимал эту должность до Александра, почему-то таких проблем не возникало.

Вопросы к конкретной ситуации

В чем причина неудачи Александра Егорова? Традиционный вопрос многих менеджеров как в России так и за ее пределами: «Почему люди не активны? Мы неплохо платим, у них хорошие условия труда и стабильная занятость. Они же стараются минимизировать свой вклад в деятельность организации». Как сделать так, чтобы работник захотел приложить требуемые усилия для достижения целей организации? Что можно посоветовать предпринять Александру Егорову?

ЗАДАЧА 35

Кейс

В российской практике бизнесмена всё чаще используются различные нововведения в мотивации труда, чтобы сделать его более плодотворным, эффективным. Среди таких инноваций - установление для конкретного работника нестандартного, льготного рабочего режима.

Этот вид мотивации у нас используется пока мало. Тем не менее, он считается одним из эффективных, особенно на малых частных предприятиях, среди лиц таких профессий, как врачи, юристы, преподаватели, управляющие, технические работники, и в сфере обслуживания.

Работники назначают себе рабочие часы по своему усмотрению, лишь бы они устраивали компанию, и их было достаточно, чтобы выполнить требуемую работу. Один трудится с 8 до 16 час. Другой - с 12 до 20 час. Если вы справляетесь с работой быстрее, ваше дело - идти домой или работать дополнительно. В некоторых компаниях имеется четыре или даже пять смен. Иногда гибкие смены приводят к сокращенной рабочей неделе, обычно четырехдневной, с тремя выходными.

Некоторые компании установили «материнские смены», которые приспособлены к часам посещения школы детьми. Женщина не покидает организацию во время

вынашивания и раннего воспитания детей. Многие предприятия дают возможность студентам работать во время «окон» в их учебных расписаниях.

Гибкие смены снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, повышают настроение и производительность труда.

Вопросы к конкретной ситуации

Если руководство фирмы предложило бы вам гибкий график трудовой деятельности, как бы вы на это отреагировали и почему?

Как вы полагаете: в чем интерес руководства компании при предоставлении работникам льготного режима работы?

Если бы вы были руководителем, то каким образом организовали бы работу по контролю за количеством и результатами труда сотрудников?

ЗАДАЧА 36

Кейс *«Управленческая команда в компании»*

Часть I

В середине октября 29-летний Борис Минин, президент небольшой торговой компании, должен был встретиться со своей управленческой командой по поводу увеличения цен на продаваемые товары. Пост президента он получил год назад от своего отца, владельца компании. Это был поистине сумасшедший год. Компания чуть было не обанкротилась. Однако еще многое осталось сделать, чтобы увести компанию от «края пропасти». Ниже приводится характеристика членов управленческой команды Бориса, собравшихся на заседание к 11.00.

Владимир - 32-летний финансовый директор компании; в компании работает три года, придя туда из одной из аудиторских компаний «Большой шестерки». Помимо финансов, он отвечает за бухгалтерию и общеадминистративные вопросы.

Николай (35 лет) работает в компании восемь лет. Хотя по образованию он экономист, он поменял много работ в компании. Сейчас он занимается вопросами закупок товаров у поставщиков и подчиняется Владимиру.

Елена - 45-летняя сестра Бориса - руководит торговыми операциями, Торговля организована через дилеров, поэтому у Елены всего несколько человек в подчинении. По семейным обстоятельствам ей не удалось закончить вуз и получить высшее образование.

Борис созвал заседание и пригласил на него консультанта по управлению, чтобы обсудить проблемы в связи с необходимостью повышения эффективности деятельности компании.

*Борис:*Ладно, мы потратили уже немало времени на обсуждение вопроса о повышении цен, Владимир рекомендует поднять цены на 16% уже сейчас. Хотелось бы узнать мнение каждого из вас об этом. Начнем с тебя. Владимир.

*Владимир:*Мой анализ данных из отчетов по прибыли указывает, что увеличение цен на 16% необходимо прямо сейчас, если мы еще хотим получить какую-нибудь прибыль в этом году. По самым лучшим моим оценкам, мы теряем деньги на каждой продаже. Мы с самого начала года еще ни разу не повышали цены. У нас просто нет сейчас выбора. Мы должны это сделать.

*Николаи:*Конечно, было бы лучше увеличить цены не по сравнению с началом этого года, а по сравнению с этим же периодом прошлого года. Необходимо учитывать, что мы находимся в середине сезона продаж и повальное увеличение цен не очень желательно. Но, к сожалению, у нас нет выхода,

*Владимир:*У нас нет способа от этого отказаться.

Борис (выдерживая паузу, оглядывает всех собравшихся): Итак, все вы рекомендуете увеличить цены прямо сейчас?

*Николай и Владимир:*Да!

*Владимир:*Необходимо помнить, что мы не можем поднять цены по старым заказам, их можно ввести только в новые заказы. Мы уже отправили много заказов по

старым ценам. Дилеры могут не принять наших предложений. Поэтому повышение цен коснется только тех заказов, которые мы ожидаем получить.

*Николай:*Если повышение цен будет отнесено только к новым заказам, то, принимая во внимание 32-страничный список выполненных заказов у Елены, мы просто не сможем почувствовать результата от увеличения цен, о котором говорим.

*Владимир:*Тогда мы должны известить дилеров о повышении цен на уже поставленные им товары. Я задержу им поставки и пошлю письма о повышении цен. Я также попрошу их подтвердить свое согласие на это. В противном случае намекну им, чтобы они не ожидали от нас в будущем товара,

*Николай:*Действительно, подтвержденные заказы дадут нам такую возможность.

Борис: Вы думаете, что это самое лучшее, что можно сделать?

*Владимир:*Мы делаем деньги, и было бы глупо в этой ситуации не поднимать цены.

*Борис:*Елена, ты чем-то недовольна. Что ты думаешь по этому поводу?

*Елена (пожимая плечами):*Я даже не знаю.

*Владимир (с явным нетерпением):*Мы же теряем деньги на каждом заказе.

*Елена:*Меня беспокоит, что мы поднимаем цены в середине сезона продаж.

*Николай:*Если ждать, то про это можно просто забыть.

*Владимир:*Елена, тогда что-нибудь предложи.

*Елена:*Я не знаю. (Пауза.) Эти заказы (берет в руки 32-страничную книгу заказов) отрабатывались целый месяц с дилерами. Здесь свыше 175 статей товаров. Все это надо теперь переделать и разослать дилерам обратно для подтверждения. Мне это не очень нравится.

*Владимир:*Но это стоит сделать.

*Николай:*Посмотрите, в наших письмах мы можем сослаться на инфляцию, и, кроме того, ведь это первое увеличение цен за год. Большинство дилеров поймут это. Давайте попробуем. Здесь стоит рисковать, не правда ли, Елена?

Елена (опять пожимает плечами).

*Борис:*Елена, ну скажи что-нибудь.

*Елена:*Не знаю. *Я*понимаю, что цены надо увеличить, но меня это беспокоит.

*Владимир:*Бизнес - это принятие трудных решений. За это нам и платят.

(Все примолкли, смотрят друг на друга, а потом все - на Бориса.)

Вопросы к части I конкретной ситуации

Объясните, что произошло на данном заседании? Какую роль выполнял каждый из участников? Что каждый из них делал и пытался делать? Попробуйте нарисовать схему взаимодействия участников заседания. Было ли заседание эффективным? Объясните.

Какое решение они собираются принять? Какие детали важны для этого решения?

Как вы поступили бы на их месте?

Часть II

*Консультант (спокойно): Я*думаю, что Елена говорит интересные вещи. Вы хотите "сделать" большие деньги в середине сезона продаж. В этом и заключается проблема. Если вы не можете обойтись без увеличения цен, то должны подумать о том, как сделать это, сняв большую часть проблем, порожденных этим решением. *Владимир (грубо и с обидой): Было бы глупо*отказаться от *повышения*цен. *Консультант (спокойно):*Может быть, это и правда, но лучшим ли образом вы это делаете? Всегда бывает много выходов из положения. Я не думаю, что вы решаете проблему наиболее эффективным методом. (Пауза.) Даже взяв за основу повышение цен, это можно сделать хорошо или плохо. Здесь стоит подумать над тем, как это сделать с наименьшими потерями.

Все молчат, пока консультант их оглядывает и ждет чьего-либо комментария. Ничего не услышав, консультант продолжил:

Так, пока вы будете обмениваться письмами с дилерами, пройдет немало времени. Эффект от повышения цен проявится только в конце сезона, а деньги вы получите еще позже. Подумайте о том, что за это время вы потеряете ряд заказов. Чего в этой ситуации будет больше: выгоды или потери? Смотрите на это во времени.

(Консультант сделал паузу, дав возможность для комментария.)

*Елена:*Вот это я и имела в виду.

*Консультант:*По неполученным заказам повысить цены будет проще, если объяснить дилерам ситуацию.

*Владимир (уже не грубо и. очевидно, с положительным отношением):*Ладно, я так и сделаю.

*Николай:*У нас целая кипа новых заказов, ждущих подтверждения...

*Владимир:*Правильно, если нам помогут, то мы можем начать с крупных заказов и сделать это уже сегодня.

Консультант: А почему бы не подключить к этому людей Елены?

Елена: Да, они знают дилеров лучше. Мы поручим им эту работу, и пусть они связываются с дилерами немедленно. Правда, много сил уйдет на то, чтобы убедить дилеров в необходимости повышения цен. *Я* тоже займусь этим сразу же после заседания.

Владимир: Я думаю, что по крупным заказам нам всем надо работать индивидуально по телефону, а по небольшим заказам разослать письма.

Консультант: Надо уговорить дилеров сохранить заказы. Это нужно обязательно сделать. Скажите им, что вы сохраните все их заказы и пойдете им навстречу со всеми изменениями, которые они сочтут необходимыми в связи с повышением цен, если они подтвердят свое согласие в течение пяти дней. И весь этот процесс надо держать под контролем.

Елена: Что меня беспокоит, так это то, как лучше сделать всю эту работу. Ведь повышение цен - это серьезное дело. Я думаю, что люди пойдут нам навстречу.

Владимир: Мы с Еленой займемся всем этим немедленно.

(Все опять замолчали.)

Борис: Хорошо, сможете ли вы все заняться этой работой немедленно? Завтра опять встретимся утром и посмотрим, как у нас идут дела.

Вопросы к части II конкретной ситуации

Что вы теперь думаете об окончательном решении? Оно лучше? Могли бы вы назвать первое решение «ограниченным»?

Могла бы управленческая команда Бориса принять новое решение без помощи консультанта? Обоснуйте ответ.

Можно ли сказать, что в части I управленческая команда не занималась решением проблемы? Почему?

Что консультант изменил в работе управленческой команды Бориса и в ее организационном окружении, сложившемся в компании? Нужно ли здесь что- либо менять?

Как данная ситуация свидетельствует о. групповом решении проблем, принятии решений и о групповой работе в целом?

ЗАДАЧА 37

Кейс *«Кто виноват?»*

Данный конфликт произошел на фирме Л. занимающейся снабжением сети ресторанов продуктами питания.

Основным продуктом, которым эта фирма снабжает рестораны является картофель. Этот продукт поставляется из Германии фирмой В, с которой подписан долгосрочный контракт на поставку с условием отсрочки платежа. Фирма В является не

только поставщиком, но и производителем данного вида картофеля. Заказывает продукцию у фирмы В и занимается платежами директор по закупкам фирмы А, которого зовут Андреем. За неделю до майских праздников Андрей заболел, и часть своих обязанностей поручил своему заместителю Елене.

В конце рабочей недели, в пятницу, выяснилось, что по вине транспортной компании и таможенной группы фирмы А поставка из Германии срывается, т. е. в понедельник на складе может образоваться дефицит картофеля, потребление которого ресторанами во время праздников должно увеличиться.

Андрей из дома пытался уладить ситуацию с поставками фирмы В, но ему это не удалось, и к концу рабочего дня в пятницу он поручил Елене организовать срочную закупку у любого московского поставщика, который смог бы доставить картофель определенного образца в количестве 3 т не позднее окончания рабочего дня в понедельник.

Елена стала искать подходящего поставщика, но вечером в конце недели это было практически невозможно. Андрей также занимался поиском и, найдя фирму С, сообщил это Елене и дальнейшее решение по поставке поручил принимать ей.

В данной экстренной ситуации Елене пришлось пойти на условия, поставленные фирмой С, которые фирме А были абсолютно невыгодны: подписание договора со сроком действия до конца 1997 г. и 100%-ная предоплата данной поставки. Условием Елены была скорейшая поставка.

В понедельник утром Елена произвела предоплату фирме С и выслала ей платежное поручение с подтверждением факта оплаты, что является необходимым и достаточным условием для фирмы-поставшика, чтобы отгрузить товар на склад фирмы А. Елена сообщает Андрею, что эта проблема решена и поставка должна произойти до окончания рабочего дня.

Во вторник Андрей вышел на работу и узнал, что картофель еще не привезли, и попросил разобраться в этом Елену. Она позвонила в фирму С, и ей сообщили, что платежного поручения недостаточно и отгрузка будет произведена только тогда, когда на их счет поступят деньги, т. е. не раньше среды, так как деньги в Москве из банка в банк идут не менее одного дня. Елена сообщила это Андрею, который был очень возмущен тем, что она сразу не выяснила этого обстоятельства. Елена же ему ответила, что это он нашел фирму С, она думала, что Андрей достаточно хорошо знал будущего поставщика, а поэтому она занималась только технической стороной организации поставки. Андрей же узнал только цену картофеля, которая была для него приемлема.

Андрей стал обвинять Елену в неудачной сделке. Он говорил, что Елена должна была выяснить все условия поставки до конца и при неприемлемых условиях искать другого поставщика, Елена же ему сказала, что он не давал ей таких указаний, а догадаться она не могла, потому что закупка картофеля не в ее компетенции. На обвинения Андрея в непрофессионализме она ответила, что он возложил на нее слишком большую ответственность и что лучше ему самому попытаться договориться с фирмой С о скорейшей поставке. Андрей позвонил на фирму С. но ему отказали в поставке до поступления денег на их счет, так как это условие было неприемлемым для руководства фирмы С, тем более, что уже был подписан договор, в котором, кроме форс-мажорных, не оговаривались никакие другие обстоятельства, которые могли бы изменить характер поставок.

В среду днем пришла машина с картофелем из Германии, а машины от фирмы С так и не было. Сотрудники отдела, которым руководил Андрей, были в курсе ситуации и стали критиковать его зато, что он оплатил фирме С поставку со 100%- ная предоплатой, в то время, как они не смогли оплатить поставки своим постоянным партнерам, с которыми они работают с отсрочкой платежа в 15 банковских дней, так как необходимые деньги Елена зарезервировала для фирмы С в пятницу вечером.

В итоге фирма А понесла убытки в размере предоплаты за уже ненужный картофель. Кроме того, подписав договор, она возложила на себя обязанность закупить до конца 1997 г. такой же картофель, как и у фирмы В. но с товарной наценкой у фирмы С.

Вопросы к конкретной ситуации:

Нужно ли было Андрею принимать участие в поисках фирмы или он должен был дать задание Елене провести это дело от начала до конца?

Можно ли сказать, что Андрей недостаточно хорошо контролировал ситуацию? Должен ли он был это делать, когда был не совсем здоров?

Справедливы ли слова Елены о том, что Андрей возложил на нее слишком большую ответственность, после того, когда уже нельзя было изменить ситуацию с фирмой С?

Имеются ли у Андрея основания в будущем не доверять профессионализму Елены?

На ком лежит ответственность за убытки?

Была ли эта ситуация следствием недомолвок и недоразумений между Еленой и Андреем? Как бы вы посоветовали им вести себя в дальнейшем?

ЗАДАЧА 38
«Этапы развития группы»

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив табл.

Таблица Поведение руководителя на различных этапах развития группы

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Стабилизация	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя:

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.
8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.
9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

ЗАДАЧА 39
«Нормы поведения»

Задание.

1. Проклассифицируйте указанные ниже нормы поведения по предлагаемым признакам, заполнив табл.

2. Приведите примеры норм, существующих в ваших организациях или известных вам, которые отличаются от названных.

Таблица. Виды норм поведения

№	Группы норм	Нормы
1	Нормы деятельности	

2	Нормы, регламентирующие формы одежды	
3	Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы	

Виды норм:

1. Качество – главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
6. Все сотрудники не покидают своих рабочих мест до тех пор, пока их не отпустит непосредственный руководитель.
7. Члены группы ни при каких обстоятельствах не должны сообщать руководителю об опоздавших.
8. Вознаграждение членов группы осуществляется по результатам работы группы в целом и распределяется по принципу «каждому – поровну».
9. Никаких украшений персонал организации носить не должен!
10. Члены группы не должны открыто критиковать точку зрения коллеги в присутствии руководителя.
11. Все члены группы несут коллективную ответственность за результаты деятельности группы.
12. Каждый член группы имеет доступ к необходимой для работы информации.
13. В нашей организации женщинам запрещается носить брюки, мини-юбки, декольте.

ЗАДАЧА 40
«Поведение руководителя группы»

Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы. Большую роль в организации и осуществлении групповых процессов играет руководитель группы.

Задание

Проанализируйте приведенные в табл. ситуации, характеризующие поведение руководителя в групповых процессах. Определите, какое поведение руководителя может удовлетворять членов группы, а какое нет, заполнив соответствующие столбцы таблицы.

Таблица. Ситуации, характеризующие поведение руководителя

№	Ситуация	Поведение руководителя	
		Удовлетворяет членов группы	Приносит разочарование
1	Руководитель сам принимает решения не советуясь с членами группы		
2	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы, но никогда не учитывает их мнение		
3	Руководитель привлекает к обсуждению и принятию решений всех членов группы		
4	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех желающих членов группы, но не прилагает		

	усилий для того чтобы понять их точку зрения		
5	Руководитель направляет и обобщает мнения членов группы		
6	Руководитель старается привлечь к обсуждению решения как можно больше членов группы, однако принимает мнение лишь неформального лидера		
7	Руководитель спокойно и без эмоций выслушивает все точки зрения, а затем принимает решение в соответствии со своими планами		
8	Руководитель создает спокойную деловую атмосферу в процессе обсуждения решения, допускает конструктивную критику и дискуссии, дает возможность высказаться всем желающим членам группы		
9	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы своевременно предоставляя им полную и достоверную информацию для работы		

ЗАДАЧА 41
«Групповая сплоченность»

Важной интегральной характеристикой группы выступает сплоченность. Она оказывает большое воздействие на индивидуальное поведение, результаты работы группы и, в конечном счете, организации в целом. Поэтому крайне важно знать определяющие ее факторы и характер их влияния. Это позволит менеджерам повышать или понижать групповую сплоченность, добиваясь тех целей, которых они хотят достичь.

Задание.

Проанализируйте предложенные в табл. факторы. Определите характер влияния отдельных факторов на групповую сплоченность, заполнив соответствующие столбцы таблицы.

Таблица. Факторы, влияющие на групповую сплоченность

№	Фактор	Характер влияния на групповую сплоченность	
		Повышает	Понижает
1	Число членов группы – 7 человек		
2	Однородная половозрастная группа: мужчины от 30 до 35 лет		
3	Группа только что образована		
4	Руководство организации придает большое значение созданию и работе данной группы		
5	Руководство организации придерживается мнения, что каждый ее сотрудник должен нести персональную ответственность за результат своей деятельности		
6	Перед группой поставлена сложная нестандартная задача		
7	Сотрудники, включенные в состав групп, никогда не работали ранее вместе и плохо знают друг друга		
8	Каждый член группы имеет высокую квалификацию		
9	Отбор в группу производился очень тщательно, в несколько этапов		
10	Цели, поставленные перед группой, вызвали интерес со стороны всех ее членов		

ЗАДАЧА 42
«Формирование управленческих команд»

Для российских компаний в настоящее время важной проблемой становится формирование и эффективное функционирование управленческой команды (команды менеджеров). Об этом говорят неоднократно проводившиеся опросы руководителей компаний.

Задание

Проанализируйте приведенные в табл. формулировки, раскрывающие сущность принципов формирования управленческой команды. Определите, какому из указанных ниже принципов соответствует каждая из них, заполнив табл. 4.5.

Основные принципы формирования управленческих команд:

1. Принцип «дополнения».
2. Принцип «согласия целей».
3. Принцип конкретности, персонификации заданий, ролей, ответственности каждого члена команды.
4. Принцип делового сотрудничества.
5. Принцип обмена информацией.

Таблица. Характеристика принципов формирования управленческих команд

Сущность принципа	Название принципа
Функции, роль, ответственность каждого члена команды должны быть четко определены, исходя из его знаний, умений, способностей	
Работа команды предполагает готовность к сотрудничеству, деловому общению, открытость к мнениям других и к новым идеям, а так же готовность поступиться собственными позициями	
Команда подбирается с учетом сильных и слабых сторон лидера, опыта его работы. Лидер при формировании команды должен выбирать людей, которые способны компенсировать его слабые стороны, недостаток идей и опыта	
Чтобы совместно решать проблемы, необходимо обеспечить каждому члену команды свободный доступ к данным, чтобы он мог знать то, что знает руководитель и другие члены команды, и обмениваться с ними этими данными. Никакие важные для работы данные не должны утаиваться	
В команде все должны правильно представлять себе цель и принимать её. Общая цель должна органично сочетаться с целями каждого участника команды. Кратко этот принцип можно сформулировать так: «Мы в одной лодке»	

ЗАДАЧА 43
«Анализ характеристик управленческих команд»

Задание.

Проанализируйте перечисленные ниже черты и выберите из них те, которые характерны для настоящей управленческой команды. Ответы аргументируйте.

1. В команде каждый ее член стремится к лидерству, поскольку является профессионалом.
2. В команде один за всех и все за одного.
3. Все члены команды – единомышленники.
4. В команде важны вертикальные связи и формальные правила.
5. Высокое доверие и уважение членов команды друг к другу. Ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям. Принятие индивидуальности друг друга.
6. Состав команды оптимален с точки зрения распределения ролей: генераторы – критики – организаторы.

7. В команде господствует культ буквы, а не мысли.

8. В команде полная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма.

9. В команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску.

10. В команде царит культ власти. Авторитет утверждается на основании должности, а не заслуг.

11. Члены команды хорошо сотрудничают друг с другом, умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.

ЗАДАЧА 44
«Групповое поведение»

Задание.

Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.

1. Группа, созданная для достижения своей основной цели, почти всегда преследует и другие цели.

2. Для каждой группы набор ролей и норм уникален. Именно роли и нормы важны для ощущения принадлежности к группе и преданности ей.

3. Ролевой состав группы должен отражать специфику задания.

4. Эффективность работы группы зависит от баланса ролей.

5. В группе снижается уровень мотивации высококвалифицированных сотрудников.

6. Основным преимуществом работы в группе выступает групповое единомыслие.

7. Сильная преданность группе ее членов способствует высокой производительности труда.

8. Чтобы стать неформальным лидером группы, человек должен уметь помочь ей в достижении целей.

9. Член группы может выполнять в ней только одну неформальную роль.

10. Если у группы несколько целей, то лидерство может переходить от одного ее члена к другому в зависимости от приоритетности решаемых задач.

11. Чем больше размер группы, тем меньше возможностей для взаимодействия членов группы друг с другом.

12. Если в группу вступить легко, групповая сплоченность возрастает.

13. Чем больше разница в возрасте, тем ниже групповая сплоченность.

14. Групповая поляризация может привести к конфликтам в группе.

15. Групповая производительность не зависит от преданности группе ее членов.

16. Стремление членов группы быть «командными игроками» может привести к групповому единомыслию.

17. Руководитель не должен учитывать в своей работе существование неформальных групп.

18. Для повышения эффективности работы руководитель должен пресекать все попытки формирования неформальных групп в трудовом коллективе.

19. Чтобы избежать группового единомыслия, руководитель должен поощрять групповые дискуссии и даже конфликты в процессе принятия решений в группе.

20. Групповое сотрудничество эффективно и с точки зрения производительности, и с точки зрения удовлетворенности членов группы.

21. Эффективность групповой работы не зависит от сплоченности группы.

22. Эффективность работы группы – важная составляющая эффективности работы организации в целом.

ЗАДАЧА 45
«Сокращение трудовой пассивности»

Задание.

Разработать план действий по сокращению трудовой пассивности группы продавцов.

Ситуация:

Вы – менеджер оптово-розничного магазина, занимающегося продажей строительных материалов и других товаров для оформления интерьера дома (пиломатериалов, сантехники и т. д.) как коммерческим заказчикам, так и индивидуальным покупателям.

Сотрудники магазина организованы в три группы.

1. Группа из шести кассиров, которые проверяют продукты, отобранные покупателями на местах.

2. Группа из пяти продавцов, помогающих посетителям находить необходимые им товары на полках. Кроме того, они расставляют товары по полкам и пополняют запасы.

3. Группа из четырех сотрудников, которые обслуживают оптовых покупателей.

Заработная плата у всех сотрудников пропорциональна числу отработанных часов.

Кассиры и продавцы получают минимальную ставку, а сотрудники, работающие с оптовыми покупателями, получают полуторную минимальную ставку.

Вы удовлетворены работой кассиров и сотрудников по работе с оптовыми клиентами, однако у вас создалось впечатление, что продавцы на местах прилагают мало усилий. В ряде случаев посетители жалуются, что не могут найти необходимые товары, и вы сами их отыскиваете, причем некоторые продавцы в это время не заняты.

Продавцы не кажутся слишком загруженными, и их нагрузка за последнее время не увеличилась, хотя они должны вести учет дополнительной работы, в том числе по раскладке новых товаров и пополнению товаров на полках. Вы часто видите, как члены этой группы болтают друг с другом, выходят покурить за магазин, звонят по личным делам и устраивают больше перерывов, чем им положено.

ЗАДАЧА 46
«Автомобильный салон»

Задание.

1. Определите, что послужило истинной причиной сложившейся ситуации.

2. Определите, какие нормы, принятые в коллективе, были нарушены Завадским.

3. Разработайте систему мер воздействия на коллектив продавцов со стороны Завадского.

4. Спрогнозируйте последствия принятия предлагаемых мер на ближайший год.

Ситуация.

Небольшая компания по продаже автомобилей имеет несколько торговых площадок в разных районах Москвы. На одной из таких площадок работает коллектив из 35 человек, большая часть которых – продавцы. Коллектив сплочен, дружен, в нем хорошо развиты неформальные контакты, иногда переходящие в панибратские отношения. Продавцы часто подменяют друг друга, не ставя руководство в известность, используется «скользящий» график работы. Такой режим работы создает определенные сложности для отдела кадров при ведении табельного учета, учета отработанного времени.

Все работники – специалисты высокой квалификации, «гении продаж», у каждого есть свои подходы к клиентам.

Терехов – «клоун-весельчак», может найти общий язык с любым молодым человеком (до 30 лет), ведет свободный образ жизни.

Васильев – «педант», запросто общается с самыми дотошными и занудливыми клиентами, поскольку спокоен и доброжелателен.

Павленко лучше всех умеет продавать машины покупательницам-женщинам.

Бекетов – «ас продаж» – может работать с любым клиентом, и редко когда клиенты уходили от него без покупки.

Этот коллектив, применяя свои нестандартные приемы продаж и подходы к работе, обеспечивал самый высокий уровень продаж среди всех площадок фирмы.

Неожиданно в этом коллективе происходит кража. Сомнений нет – кто-то из своих.

Руководство компании, разобравшись с ситуацией, выявило виновного (им оказался новенький продавец) и уволило руководителя площадки, который придерживался либерального стиля управления. Остро встал вопрос о новом руководителе. Бекетов, которому предложили эту должность, отказался, мотивируя свой отказ тем, что «его стихия – продажи, а не возня с бумажками».

Руководство фирмы решило подобрать более жесткого руководителя, с тем чтобы ввести работу площадки в более организованные рамки, устранить панибратство, повысить дисциплину. Руководителем был назначен Завадский.

Завадский – хороший специалист, менеджер по продажам со стажем работы, имеет также навыки руководящей работы, но он «со стороны».

В работе Завадский придерживается формальных правил, наводит порядок с дисциплиной, рабочим расписанием, пытается внедрить приемы продаж, принятые во всем мире, но не использовавшиеся на этой площадке ранее, не поощряет неформальные контакты.

Бекетов стал отстаивать приемы, принятые в данном коллективе продавцов, на что Завадский пригрозил ему увольнением.

Новый начальник не стал посещать традиционно устраиваемые «торжества», утверждая, что ему не нравятся шумные сборища.

Коллектив начинает лихорадить: социально-психологический климат испортился, работа ухудшилась.

Через два месяца Завадский допустил ошибку, причиной которой было отсутствие у него опыта работы на данном месте. Любой опытный продавец мог бы указать на возможность такой ошибки заранее (по крайней мере, Бекетов), но все молчали и тихо посмеивались. Когда Завадский узнал об этом, он пошел к вышестоящему начальству, обвинил Бекетова и потребовал его увольнения.

ЗАДАЧА 47
Кейс «Логика»

Задание.

1. Определите причину создавшейся ситуации.

2. Выявите, насколько рационально действовали руководители организации в этой ситуации и предложите свой вариант выхода из нее.

Ситуация.

В отделе по разработке компьютерных программ крупной компании «Логика» работает 30 сотрудников. Коллектив сложился достаточно сплоченный и дружный. Начальник отдела Иванчук В. Л. проявил себя умелым руководителем и пользуется заслуженным уважением у большинства сотрудников.

В начале года правление компании принимает решение о переводе Иванчука В. Л. на другую, более высокую должность в «Логике».

В коллективе отдела есть неформальный лидер – Петрович И. И., которого многие сотрудники, включая бывшего руководителя отдела, прочат на должность нового начальника. Кроме того, в отделе есть еще несколько высококвалифицированных специалистов, чей опыт и профессионализм позволяют им претендовать на руководящее место.

Однако правление компании принимает совершенно неожиданное для коллектива отдела решение: новым руководителем назначается человек «со стороны», который никогда раньше не работал в компании.

Вначале сотрудники отдела были крайне удивлены, поскольку никто не ожидал такого поворота событий, и на этой должности уже видели одного «из своих».

Постепенно удивление сменяется на возмущение, причем особенно сильно возмущаются те, кто предположительно мог занять это место. Новый начальник Синицын И. Е. – специалист высокого класса, но в связи с тем, что в данной организации он ранее не работал, некоторыми тонкостями в специфике работы отдела просто не владеет.

С его появлением в коллективе назревает конфликт. Многие сотрудники недовольны его назначением, некоторые совсем не хотят видеть «варяга» своим руководителем.

На одном из совещаний в отделе между Синицыным И. Е. и Петровичем И. И. возник спор о качестве выполняемой работы. Петрович И. И. настаивал на том, чтобы прислушались к его мнению, поскольку он давно работает в отделе и считает себя вполне компетентным в данном вопросе. На это Синицын И. Е. ответил в том смысле, что вопрос, затрагивающий многих сотрудников, не может решаться одним человеком, даже если он очень опытный специалист.

После такого совещания Петрович И. И. счел себя оскорбленным и обратился к руководству компании с просьбой о переводе его в другой отдел. Вслед за ним еще 7 человек пишут подобные заявления руководству. В коллективе разгорается открытый конфликт. Дальнейшая нормальная работа отдела становится невозможной.

ЗАДАЧА 48
«Преодоление стереотипов»

Чем существеннее изменения, происходящие в организации, тем сильнее проявляется действие психологических охранительных механизмов, т. е. имеет место противоположный изменению процесс – сопротивление сотрудников этим изменениям. Одним из таких психологических охранительных механизмов являются стереотипы. Формы стереотипов могут быть таковы, что делают их носителей неуязвимыми для общественного мнения. Стереотипы восприятия включают несколько вариаций на тему: «да, но…».

Задание.

Проанализируйте перечисленные в табл. вариации стереотипов. Определите, какие методы преодоления сопротивления подходят для каждого конкретного случая и какой стиль проведения изменений наиболее целесообразно использовать.

Таблица. Стереотипы и пути их преодоления

Варианты стереотипов	Форма проявления сопротивления	Методы преодоления сопротивления	Стиль проведения изменений
«Это у нас уже есть»	Приводится пример, в некоторых чертах схожий с предлагаемым изменением		
«Это у нас не получится»	Приводится целый ряд факторов, которые не позволяют даже надеяться на положительный результат от изменения		
«Это не решает наших главных проблем»	Поскольку может быть несколько точек зрения на главные проблемы, то и изменение может быть оценено как неадекватное		
«Это требует доработки»	Изменение оценивается как «сырое» и отклоняется		
«Здесь не все равноценно»	От предлагаемого изменения отделяют некоторые существенные моменты, без которых оно теряет всякий смысл		
«Есть и другие предложения»	Предлагающая сторона ставится заведомо в невыгодные условия конкуренции с другими инициаторами изменений и вынуждена пойти на выяснение отношений		

	с ними		

ЗАДАЧА 49

Кейс *«Проблемы качества на электромеханическом заводе»*

По мере того, как громадный грузовик перекрывал его путь на завод, Александр Крылов приходил во все большее расстройство. Его группе была поручена разработка сложного прибора для управления суперсовременным электропоездом, планируемым для пассажирских перевозок на новой скоростной магистрали между двумя столицами. Пока еще качество созданного прибора значительно уступало не только зарубежным образцам, но и тем, которые разрабатывались другими группами на заводе. В группе Александра что-то шло не так, и положение надо было исправлять. Не опоздает ли он из-за этого медленно ползущего грузовика на совещание группы, которое он назначил на начало рабочего дня и на котором он хотел обсудить с группой проблемы качества?

Александра интересовало, может ли вибрация поезда еще больше повлиять на качество работы создаваемого прибора. Этим ему и хотелось поделиться с группой. На совещании все достаточно скептически отнеслись к сомнению Александра по поводу влияния вибрации. Он еще не закончил своего объяснения, как Сергей Григорьевич Тяглов, директор завода, вошел в помещение лаборатории, где проходило совещание. Александр немедленно встал и пошел ему навстречу для формального приветствия. Несмотря на то, что Александр сразу же предоставил слово вошедшему директору, Сергей Григорьевич попросил руководителя группы не прерывать своего выступления. Это несколько обнадежило Александра, и он с еще большим энтузиазмом стал развивать свою идею.

В ответ на выступление Александра директор сказал: «Вообще-то такое может случиться. Нужно определить, какова вероятность такого исхода и что следует сделать в этой ситуации». Ведущий конструктор Владимир Петрович Ельников первым предложил, чтобы группа провела новые испытания прибора на вибростенде в течение определенного времени, и только после этого вернулись к обсуждению проблемы. Группа согласилась с тем, что Александр должен продолжать руководить работой группы в ходе этих испытаний. Испытания показали, что сомнения Александра не были напрасными. В результате группа запросила помощь главного конструктора, прошедшего обучение и стажировку на аналогичном заводе в одной из иностранных фирм. На заводе Василия Петровича Звягинцева знали, как высококлассного специалиста по решению подобных технических проблем. Александр вышел на Василия Петровича через одного своего старого друга, работавшего в группе главного конструктора. Звягинцев вместе со своим прежним коллегой, который был уже на пенсии, но продолжал преподавать в вузе, предложил ряд изменений в конструкции прибора, которые значительно приблизили его к установленному стандарту.

Продвинувшись в решении проблемы качества, Александр со своей группой продолжил совершенствование прибора и сдал его приемной комиссии на неделю раньше установленного срока.

Вопросы к конкретной ситуации:

1. Что вы можете сказать об организационной культуре на электромеханическом заводе? Какие конкретно аспекты культуры вы подметили в этой ситуации? Какие общие ценности и верования разделяются участниками событий?

2. Как вы прокомментировали бы субкультуру в группе Александра? Считаете ли вы данную субкультуру группы поддерживающей или мешающей заводу выполнить порученное задание? Почему? Объясните свою позицию.

3. Что вы могли бы сказать о том, каким образом поддерживается существующая на заводе организационная культура? Соответствует ли, по вашему мнению, она целям и стратегии завода? Как в целом вы охарактеризовали бы организационную культуру на заводе?

ЗАДАЧА 50
Кейс «Хорошая работа»

Летом прошлого года студентка проходила практику в одном известном банке. В связи с тем, что она интересуется пластиковыми картами и развитием данного рынка в России, ее практика проходила в управлении пластиковых карт банка. Это управление было сформировано сравнительно недавно, а на работу в нем принимались молодые люди в возрасте 20 - 25 лет. В первые дни практики студентка была приятно удивлена тем, что в банке работают люди чуть старше ее, так как она всегда представляла себе работников данных учреждений людьми солидного возраста, с большим опытом работы и глубокими знаниями. Позже, общаясь с сотрудниками отдела перспективного развития пластиковых карт, в котором она проработала большую часть своей практики, студентка узнала, что это было связано с тем, что рынок пластиковых карт у нас в стране еще не развит, а потому квалифицированных специалистов в этой области просто нет.

Студентке были предложены на выбор два варианта прохождения практики: «от звонка до звонка» с оплатой и определенным режимом работы; либо без оплаты, но тогда появлялась возможность ознакомиться с работой всех отделов данного управления, и рабочий день не регламентировался. В связи с тем, что студентка за время практики хотела получить как можно больше знаний, она выбрала второй вариант.

Рабочий день в банке начинался в 9.00, и студентка соблюдала установленный режим работы. Впрочем, ее поразило то, что все сотрудницы отдела прибегали, хватаясь за сердце, а. отдышавшись, начинали принимать лекарство, беспокойно поглядывая на кабинет начальника. Требовалось определенное время, чтобы войти в рабочий ритм. Сначала она не поняла, что это значит.

Через пару дней в процессе работы практикантка познакомилась поближе с начальником управления пластиковых карт и его заместителем. Оба оказались молодыми мужчинами (около 30 лет), достаточно приветливыми, вежливыми и рассудительными, по крайней мере, ей так показалось.

Каково же было ее удивление, когда она узнала, что заместитель начальника управления каждое утро приходит пораньше и с часами сидит у окна на втором этаже, расположенном прямо над входом в управление, и следит за тем, кто и когда приходит. Те сотрудники, которые опаздывают хотя бы на одну минуту, как выяснилось, лишаются ежемесячной премии. Поясним, что месячная зарплата у сотрудников банка состоит из основной ставки и указанной премии. Работник, трижды опоздавший за месяц, должен навсегда расстаться с планами сделать карьеру. Кроме того, опоздавшему устанавливается жесточайшая обструкция со стороны коллег, пострадавших по его вине. Хотя, на первый взгляд, практикантке это показалось слишком жестоким, она все же решила, что подобные меры поддерживают дисциплину и являются целесообразными. Однако все это она узналаот своих коллег, а при приеме на практику ни начальник управления, ни его заместитель ни словом не обмолвились об этом. Тем не менее, она решила, что если она проходит практику в данном банке, то должна соблюдать установленные в нем правила.

Через две недели работы в банке практикантка задержалась в дороге из-за сбояв работе метрополитена и потому опоздала на несколько минут на свое рабочее место. Впрочем, она не очень расстроилась, помня о тех условиях прохождения практики, которые были оговорены.

Через несколько минут после ее прихода в отдел буквально влетел начальник управления и сказал, что, так как она опоздала, все сотрудники отдела (около 15 человек) лишаются премии вэтом месяце. Далее последовала пауза. Все настолько удивились, что ничего не успели сказать до того, как начальник ушел. Сначала практикантка просто растерялась, но когда увидела слезы на глазах у двух сотрудниц и

злобные хмурые лица других, разрыдалась. Затем она предложила сходить к начальнику и объясниться, но ей сказали, что это бесполезно.

Через несколько дней практика подошла к концу. Начальник управления, подписывая характеристику практикантке, пригласил ее по окончании учебы на работу в банк, заметив, что многие сотрудники часто болеют и увольняются по собственному желанию, видимо, не выдерживая интенсивности работы в банке. «Молодые кадры нам жизненно необходимы!» - было его напутствием.

Вопросы к конкретной ситуации:

В чем вы видите источники стрессов сотрудников управления?

Каковы последствия стрессов для работников управления?

Какие меры по управлению стрессом следует предпринять для нормализации работы на уровне организации и самого сотрудника?

Как бы вы вели себя на месте практикантки? Примете ли вы предложение о работе в этом банке?

Критерий оценок ОК-3, ОПК-2,3, ПК-12:

5 баллов	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=242244

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала исследования».**

1. Основные ресурсы организации:

человеческие
информация
технологические
материальные
экологические
продовольственные

2. Горизонтальное разделение труда - это ...

разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специализированные задания
отделение работы по координированию действий самих действий
разделение всей работы на составляющие элементы
производственно-техническая деятельность, финансы, маркетинг
3. Примером социальной организации может быть:

система здравоохранения
система образования
общественная организация
церковь
система налогообложения
финансовая система
4. Основные понятия для синергетики

Принцип причинности
Параметры порядка
Порядок из хаоса
Нелинейность
Диссипация
5. Организацию финансово промышленной группы отличает:

целевая и функциональная специализация
особенности разработки и принятия решений
координация и сотрудничество
договоренность между самостоятельными участниками
разветвленная филиальная сеть
6. Организацию фонда характеризует:

разнообразие состава участников
целевая и функциональная специализация
высокий уровень коммутации
координация и сотрудничество
малоуровневая горизонтальная структура
7. Свойство репродуктивности организации отражает:

способность к модернизации и реорганизации
потенциал воспроизводства составляющих
способность формирования новых организаций
расположенность к восстановлению затраченного потенциала
ресурс активизации взаимосвязи участников
8. Свойство синергии организации предполагает:

способность, расположенность к взаимосвязи
превышение качеств организации над качествами составляющих
способность к групповой ассоциации и кооперации
приоритет последовательного развития организации
способность к активизации взаимосвязи
9. Этап цикла процесса организации представляет:

последовательность действий
часть цикла процесса организации
целенаправленное сочетание действий

выделяемый промежуточным результатом отрезок цикла
совокупность однородных операций
10. Стадией цикла процесса организации называется:

совокупность однородных операций
последовательность действий
органичное сочетание действий
последовательность однородных операций
выделяемый результатом отрезок цикла

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений».**
1.А. Маслоу разработал

Выберите один ответ:

- a. теорию справедливости
- b. *X*- У-теорию
- c. двухфакторную теорию мотивации
- d. иерархическую теорию мотивации
- e. теорию экспектаций

2.Авторитарная модель организационного поведения эффективна

Выберите один ответ:

- a. для управления творческой деятельностью
- b. при дефиците ресурсов, которые можно использовать для оплаты труда
- c. для управления зрелым персоналом
- d. в экономически развитых странах
- e. при высоком уровне благосостояния населения

3.Акцентированное применение мотивов безопасности в системе управления персоналом организации позволяет

Выберите один ответ:

- a. уменьшить затраты на содержание аппарата управления
- b. усилить готовность персонала к инновационной деятельности
- c. увеличить вероятность межличностных конфликтов
- d. устранить факты фальсификации результатов трудовой деятельности со стороны персонала
организации
- e. обеспечить единообразие выполнения работ

4.В силу каких причин менеджеры создают свою команду? Выберите необходимые причины

Выберите один ответ:

a. Команды могут рисковать в большей степени, чем каждый член команды в отдельности

b. Для передачи своих профессиональных навыков своим последователям

c. Вырабатывается больше идей, возрастает инновационная способность

d. Для увеличения прибыли

e. Коллективный подход - это признак сильного и решительного стиля управления

f. Чтобы команда решала за менеджера его проблемы

g. Количество стрессовых ситуаций уменьшается, если решать проблемы сообща

5.Для достижения быстрого результата влияния на персонал менеджер должен использовать

Выберите один ответ:

a. Страх

b. Вознаграждение

c. личное обаяние

d. сложившиеся традиции в трудовом коллективе

e. профессиональную эрудицию

6.Методом оценки процессов, характеризующих поведение и деятельность человек" в организации не является

Выберите один ответ:

a. Наблюдение

b. Опрос

c. SWOT - анализ

d. эксперимент

e. Сравнение

7.Диагностическая методика САН применяется

Выберите один ответ:

a. оперативной диагностики характера

b. оперативной диагностики самочувствия

c. для оценки склонности к риску

d. оперативной диагностики скорости реакции

e. для оперативной диагностики темперамента

8.Усиление мотивов удовлетворения будет способствовать

Выберите один ответ:

a. усилению мотивов приобретения, подчинения и ослаблению мотивов энергосбережения

b. усилению мотивов энергосбережения, приобретения и безопасности

c. усилению мотивов безопасности, приобретения и ослаблению мотивов энергосбережения

d. ослаблению мотивов подчинения, приобретения и усилению мотивов энергосбережения

e. усилению мотивов безопасности, ослаблению мотивов энергосбережения и приобретения

9.Согласно терминам управленческой решетки Р.Блейка и Дж.Мутона, стиль 1.9. именуется

Выберите один ответ:

a. середина дороги

b. менеджмент заданий

c. командный

d. деревенский клуб

e. убогий менеджмент

10.К внешним факторам, определяющим характер поведенческого маркетинга персонала организации, не относятся

Выберите один ответ:

a. социальный статус

b. эмоции

c. культурные ценности

d. семья

e. система мотивации труда

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия».**

1. Понятия, характеризующие строения систем:

связь
иерархия
структура
цель

2. Организационные структуры:

бюрократическая
продуктовая
дивизиональная
адаптивная
классическая
научная
муниципальная

3. Преимущества матричной структуры:

способствует коллективному расходованию ресурсов
гибкость
большие возможности для эффективной координации работ
сотрудники не закреплены постоянно в подразделениях
четкое разделение труда
упорядоченность правил и стандартов

4. Основные тенденции эволюции организационных структур, выявленные Ансоффосом:

от унифицированных структур к множественности видов структур в единой организации
от стабильности к динамичности
от структурной оптимизации к оптимизации организационного потенциала
от адаптации структур к полному конструированию структур
от производства к распределению

5. **Основные принципы проектирования системы организационного управления:**

применение подхода стратификации
применение имитационного моделирования
системный подход
поиск компромисса между целостностью представления сложной системы и детализацией
изучение только поведенческого аспекта организационных систем
описания ее компонентов

6. Эффективность построения организационной структуры ...

не может быть оценена каким0либо одним показателем
может быть оценена критерием наиболее полного и устойчивого достижения целей
целесообразно оценивать набором нормативных характеристик
может быть оценена единственным показателем
может быть оценена только экономичностью аппарата управления

7. Не является методом проектирования организационных структур:

метод наблюдений
метод аналогий
экспертно-аналитический метод
структуризация целей
метод организационного моделирования
метод случайного подбора

8. Свойство мотивированности организации обуславливает:

формирование организацией корпоративной культуры
способность к групповой ассоциации и взаимодействию
потенциал активизации взаимосвязи
единство побуждения к объединению участников
развитие возможностей модернизации организации

9. Свойство ротационности организации отражает:

способность к адаптации и модернизации
эффект взаимного замещения по циклической траектории
способность к активизации взаимосвязи

расположенность к взаимосвязи
формирование организацией новых качеств ее составляющих
10. Особенностью достижения информатизации является:

сложность оценки достоверности
скорость старения данных
оперативность организации
взаимосвязь с организацией
ограниченность знаний

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)».**

1. **Организация - это ...**

   группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
   система со смежным набором взаимосвязанных целей
   объединение формальных и неформальных групп
2. **Общие характеристики организации:**

   необходимость управления
   вертикальное и горизонтальное разделение труда
   зависимость от внешней среды
   руководитель организации
   мотивация
3. **Горизонтальное разделение труда - это ...**

   разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специализированные задания
   отделение работы по координированию действий самих действий
   разделение всей работы на составляющие элементы
   производственно-техническая деятельность, финансы, маркетинг
4. **Примером социальной организации может быть:**

   система здравоохранения
   система образования
   общественная организация
   церковь
   система налогообложения
   финансовая система
5. **Информация представляет собой:**

   отражение организации
   характеристику организации
   описание организации
   восприятие организации
   объективную реальность

6. **Информация и организация соотносятся как:**

форма и содержание
отражение и реальность
следствие и причина
представление и действие
сущность и содержание

7. **Особенностью достижения информатизации является:**

сложность оценки достоверности
скорость старения данных
оперативность организации
взаимосвязь с организацией
ограниченность знаний

8. **Характеристика организационной культуры охватывает:**

управленческое обеспечение
стимулирование
структуру
моделируемость ситуаций конфликтов
индивидуальную автономность

9. **Свойство самоорганизации определяет:**

отбор, закрепление и развитие необходимых качеств
формирование конкурентной способности
обеспечение самостоятельности
способность к совершенствованию и развитию
перспективы устойчивого развития организации

10. **Свойство толерантности организации означает:**

устойчивость к внешним воздействиям
способность к адаптации и модернизации
способность к активизации взаимосвязи
формирование организацией новых качеств ее составляющих
способность к разграничению взаимосвязи

Критерии оценки компетенций:

0,9-1 балл	от 81 до 100 %
0,5-0,8 балл	от 71 до 80 %

Решение задач

по дисциплине «Теория организация и организационное поведение»
(наименование дисциплины)

Примерная задача для оценки компетенции **ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

Задача

«Структурный подход в организации» (кейс-стади)

Прочитайте кейс и выполните задания.

ООО «ТД Новатрейд» — молодая развивающаяся ритейлинговая компания, продвигающая сеть универсамов «Пятачок» и сеть супермаркетов «Зебра». Компания образована в 2010 г. Первый универсам «Пятачок» открылся в апреле 2011 г. в Санкт- Петербурге. Большой интерес покупателей стал стимулом активного расширения сети. На начало 2013 г. розничная сеть компании включала в себя 30 универсамов в Санкт- Петербурге и Ленинградской области. В апреле 2014 г. открылся первый универсам в Москве. В октябре 2014 г. началось развитие сети супермаркетов «Зебра» с целью создания магазинов шаговой доступности более высокого уровня. На начало 2015 г. торговая сеть насчитывала уже 48 универсамов «Пятачок» и два супермаркета «Зебра» но Санкт-Петербургу и Ленинградской области. В Москве тогда располагалось два универсама. Сегодня торговая сеть насчитывает 14 супермаркетов «Зебра» и более 150 универсамов «Пятачок» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, шесть универсамов — в Великом Новгороде, семь — в Москве, 15 — в Республике Карелия.

В последнее время в сети универсамов «Пятачок» и супермаркетов «Зебра» по- явилисьтовары собственной марки. Цены на эти товары значительно ниже обычных, а качество продукции не уступает другим производителям. Покупателям предлагается широкий ассортимент качественных товаров по низким ценам. За счет правильной ценовой политики цены на продукты питания и сопутствующие товары являются одними из минимальных.

Центральный офис компании находится в Санкт-Петербурге. Своей миссией компания видит формирование широкого ассортимента доступных и качественных товаров по низким ценам, обеспечение граждан новыми рабочими местами. На сегодня стратегия компании направлена на расширения сферы влияния на рынке продуктового ритейла в России. С этой целью сформировано четыре направления развития:

- развитие сети универсамов шаговой доступности в Санкт-Петербурге, Москве и регионах;
- обеспечение узнаваемости сети в России;
- совершенствование работы каждого универсама с целью улучшения качества обслуживания;
- завоевание сильной рыночной позиции на длительный срок.

ТД «Новатрейд» является одним из самых успешных российских ритейлеров. По выручке с 1 м^2 компания занимает третье место среди сетей, работающих в России. У торговой сети, занимающей место в пятерке Петербургский ритейлеров, есть ряд конкурентных преимуществ, среди них:

- удобное месторасположение;
- низкие цены;
- качественные товары;
- широкий ассортимент продуктов питания;
- наличие сопутствующих товаров на каждый день;
- круглосуточное производство;
- собственное производство свежей продукции.

Генеральным директором ООО «ТД Новатрейд» является Роман Большов, непосредственно он принял решение о назначении управляющим компанией ОлегаТихомирова, одного из ведущих топ-менеджеров Санкт-Петербурга.

В подчинении управляющего находятся следующие структурные подразделения компании.

Центральным для ритейла является отдел закупок. Так, от поставляемого товара зависят продажи компании в большей степени, чем от любого другого. В «11оватрейде» отдел закупок отвечает и за ценообразование, а значит позиционирование магазинов сети как очень дешевой, определяется руководством, а отвечают за это закупки.

Особняком стоит отдел по развитию. Это связано с тем, что в последние годы политика компании направлена на широкое освоение рынка за счет резкого увеличения количества универсамов и супермаркетов сети. Причем развитие происходит не только на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, но и по всему северо-западу, поэтому управляющий по регионам необходим для грамотного контроля за сетью в Карелии, Вологде, Новгороде и Мурманской области.

Очень важен в этой структуре юридический отдел. Ритейлинговая компания несет ответственность перед огромным количеством потребителей, хотя и является в большинстве случаев

всего лишь посредником. Юридический отдел в компании отвечает за договора с поставщиками, что определяет политику компании в закупках.

Необходимо понимать, что любая ритейлинговая компания имеет огромный оборот товаров, поэтому никто недооценивает важность логистики. Чем больше сеть, тем сложнее операции по планированию и организации хранения и отгрузки продукции на складах и магазинах. Однако основные принципы работы логистики неизменны вне зависимости от объемов товаров на складах. Итак, один из основных вопросов, которые решает логистика, это сокращение сроков распределения продукции между магазинами со времени поставок на склад. На сегодня большинство товаров расписано в заказы магазинов еще до прихода их на склад.

Финансовый отдел ритейлинговой компании имеет те же функции, что в любой другой компании. Он отвечает за всю экономическую деятельность и дает подробный отчет о ней руководителям компании, которые на основании отчетов и прогнозов формируют политику развития компании. На развивающемся рынке ритейла многие компании используют кредиты банков для роста и развития компании, однако компания «Новатрейд» придерживается иной политики, инвестируя только собственные средства.

Особенным структурным подразделением являются региональные директора. Они находятся в непосредственном подчинении к управляющему компании, в сотрудничестве с отделами закупок и логистики и являются переносчиками идей руководства до директоров магазина. С другой стороны, они отвечают за обратную связь и доносят до руководства проблемы, которые присутствуют в сети, и возможные пути их решения. На сегодня большинство региональных директоров являются бывшими директорами магазинов, что иногда тормозит процесс развития и совершенствования сетью, так как они достаточно консервативны в своем видении управления универсамом.

Для того чтобы у компании не возникало сложностей в организации логистических процессов в московских магазинах, организован полностью независимый офис (отдел закупок, отдел по развитию) в Москве.

Для того чтобы у компании нс возникало сложностей в организации логистических процессов в московских магазинах, организован полностью независимый офис (отдел закупок, отдел по развитию) в Москве.

Отдел закупок компании «Новатрейд» делится на шесть направлении, каждое из которых отвечает за определенную группу товаров, как за поиск поставщиков, так и за реализацию данного товара в магазинах сети. К примеру, направление № 5 отвечает за две группы товаров. Первая группа — это «овощи фрукты». Группу выделяет яркая сезонность на цену по всей товарной матрице. Вторая группа — «мясо — птица», которая обеспечивает до 7% товарооборота компании, но также вызывает массу проблем, так как является самым скоропортящимся товаром в универсамах.

Трудности в системе управления вызваны рядом особенностей компании. ТД «Новатрейд» — молодая компания, и система управления не сформирована должным образом. Также сеть бурно развивается, и процессы функционирования системы требуют постоянных изменений.

Задания для работы в небольших группах (3-6 человек).

1. Проанализируйте действующую организационную структуру компании «Новатрейд», нарисуйте схему организационной структуры, определите ее тин.

2. Проанализируйте, какие факторы влияют на организационную структуру компании. Сделайте вывод, в какой степени такая структура соответствует стратегии компании.

Критерий оценки компетенций для 4 баллов

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2-3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
4 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Дискуссия

по дисциплине «Теория организация и организационное поведение»
(наименование дисциплины)

1. Международное окружение организации и особенности факторов среды.
2. Цель задачи работы с людьми, информацией и предметами.
3. Критерии результативности деятельности организации.
4. Признаки эффективного менеджмента.
5. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
6. Требования к процессу повышения эффективности менеджмента.
7. Этапы и разделы организационного проектирования.
8. Методы проектирования организационных структур: аналогии, экспертно-аналитический метод: метод структуризации целей; метод организационного проектирования.
9. Оценка эффективности организационных систем.
10. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления.
11. Социокультурный процесс как системообразующий фактор виртуализации бизнес-систем.
12. Обучающиеся организации в современном менеджменте.
13. Управление проектом и управление знаниями.
14. Обучение действием.
15. Основные субъекты социокультурного процесса.
16. Основные модели организационной культуры.
17. Стадии организационного развития: корпоративная культура и культура гражданского общества.
18. Тип лидерства и вид организационной культуры в контексте эффективности организации.
19. Нравственность, религия и идеология в общественном сознании русского человека.
20. Российская, советская и зарубежная культура в отечественной истории.
21. Процессный подход в контексте самоорганизации.
22. Рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
23. Перспективные формы организации.

24. Система организационно правовых форм в международном бизнесе.
25. Особенности товарищества в сравнительном менеджменте.
26. Хозяйственные общества.
27. Предпосылки усложнения структуры управления в международном бизнесе.
28. Специфические формы предпринимательства за рубежом.
29. Глобализация мировой экономики и ее влияние на организационное поведение персонала.
30. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения
31. Понятие о национальном менталитете и его влияние наорганизационнэе поведение персонала.
32. Особенности организационного поведения персонала - выходцев с постсоветского пространства в российских организациях.
33. Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США. Европы, Азии.

Критерии оценок:

2 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
0,5-1 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Доклады

по дисциплине «Теория организация и организационное поведение»
(наименование дисциплины)

1. Возрастание роли исследований в современном менеджменте.
2. Методология научного исследования
3. Современная управленческая парадигма.
4. Основные смысловые варианты понятия «организация».
5. Целенаправленный и естественный подход к исследованию организаций.
6. Соотношение понятий «теория организации» и «теория организаций».
7. Объект, предмет и метод теории организации.
8. Классификация систем
9. Развитие социально-экономических систем.
10. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
11. Системный подход и его развитие.
12. Процессы самоорганизации системы.
13. Организация как объективная структура.
14. Общие представления о типологии организаций.
15. Характеристика деловых организаций.
16. Регулирование в общественных отношениях.
17. Коммерческая деятельность общественных организаций.
18. Классификация организаций по их общественным функциям.
19. Сравнение гуманистической и технократической системы ценностей.
20. Традиционная и современная концепция организации.
21. Деменджеризация организации.
22. Синергизм как результат эволюции менеджеризма.
23. Ситуационная теория управления.
24. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
25. Ситуационная модель Митчела-Хауса «путь-цель»
26. Модель ситуационного лидерства Бланшарда-Херси.
27. Континиум лидерского поведения Таненнбаума-Шмидта.
28. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
29. Теория «7-s»

30. Ситуационная матрица формирования стратегий Томпсона-Стрикланда.
31. Классификация связей в организации.
32. Линейные и функциональные связи.
33. Факторы, определяющие разнообразие структур организации.
34. Разновидности структур по функциональному назначению.
35. Особенности построения и функционирования штабных структур.
36. Принципы структуризации девизиональных структур.
37. Основные модели сетизации.
38. Планирование в организации.
39. Процесс анализа проблем в организации.
40. Особенности выполнения решения.
41. Проверка принятого решения.
42. Модель развития организации А. Даун «Движущие силы».
43. Модель развития организации Б. Скотт «Стратегия и структура».
44. Жизненный путь организации, метод Грейнера.
45. Жизнедеятельность организации по модели Адизеса.
46. Жизненный путь компании. Наш опыт.
47. Характеристика закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации.
48. Элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации.
49. Место управления в организации.

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	2
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	0,5-1
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	0-1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Теория организации и организационное поведение»
для подготовки выпускников по направлению
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Л. В. Акифьева

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 8 з. е. (288ч.). Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 288 часов обучения, соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по данному направлению.

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» О. В. Шамина

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт «Информационных технологий и систем связи»
Кафедра «Информационных систем и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева

«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа) "Менеджмент"

уровень подготовки бакалавриат

курс 2
семестр 4, 3/4
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г.№7

2. Учебных планов подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ к.э.н., преподаватель Бобышев Е.Н.

Рецензент: Астахова Т.Н. к.ф-м.н., доцент кафедры «Информационные системы и технологии»

Программа принята на заседании кафедры Информационных систем и технологий протокол № 1 от "30" августа 2019 г.

И. о. зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Е.Н. Бобышев

Согласовано:

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры «Информационные системы и технологии» Нижегородского государственного инженерно–экономического университета Бобышев Евгений Николаевич

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» составлен в соответствии с учетом специфики подготовки студентов и Федеральным государственным образовательным стандартом.

Программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» содержит 2 модуля и 8 модульных единиц, в которых показан весь преподаваемый материал.

Значительное место в программе отводится практическим работам, где проводится контроль и закрепление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

В программе определено количество часов, отведенных на изучение тем как в аудиториях, так и как самостоятельное освоение материала, а также, что учащиеся должны знать и уметь в результате изучения данной дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки студентов для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

к.ф-м.н., доцент кафедры
Информационные системы и технологии Астахова Т.Н.

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Информатика и информационные технологии в менеджменте» бакалаврам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на втором и третьем курсах для студентов очной (ОФО) и заочной (ЗФО) форм обучения. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в менеджменте» имеет целью формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и управления, обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в менеджменте» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте» включает в себя занятия семинарского типа (лабораторные занятия, консультации). Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по решению конкретных задач, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информатика и информационные технологии в менеджменте» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и управления, а также обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и практических основ знаний в области современных информационных технологий и методов сбора, обработки, хранения и распространения информации;

- формирование у обучающихся практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности и применять универсальное и специализированное программное обеспечение в решении управленческих задач.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
			Знать	Уметь	Владеть	
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. основы системы информационной и библиографической культуры 2.основы информационно-коммуникационных технологий 3.основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	1.анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; 2.определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1.навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	М.е. 1-8
2	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных	проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	М.е. 1-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№4	№ 5
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	72	**108**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**36**	**36**
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	3	**108**	**36**	**72**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	*	*

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№3	№ 4	№5
Общая трудоемкость дисциплины	5	**180**	**36**	**36**	**108**
Аудиторные занятия	**0.4**	**14**	**6**	**6**	**2**
Семинарского типа		14	6	6	2
Самостоятельная работа (СРС)	**4,4**	**158**	**30**	**26**	**102**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**0,2**	**8**	-	4	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	16	-	12	4
Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации	6	-	2	4
Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	20	-	10	10
Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	12	-	4	8
Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	18	-	8	10
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений	42	-	18	24
Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами	36	-	10	26
Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета	30	-	8	22
ИТОГО	**180/**	**-**	**72**	**108**

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	16	-	2	14
Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации	14	-	-	14
Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	24	-	4	20
Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	18	-	-	18
Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	24	-	4	20
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений	28	-	4	24
Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами	26	-	-	26
Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета	22	-	-	22
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8			
ИТОГО	**180**	**-**	**14**	**158**

1.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов. Предмет и задачи информатики. Информация как стратегический ресурс современного общества. Информационные основы управления экономическими объектами. Экономическая информация: понятие, виды, свойства, структура и ее оценка.

Инструментарий создания текстовых документов. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Операции над документами. Создание, сохранение документа. Оформление текста (ввод, редактирование, форматирование; создание документов, устойчивых к изменениям, стилевое оформление текста). Общие принципы внедрения и связи объектов. Вставка таблиц, диаграмм, добавление готовых изображений в документ. Вставка файлов. Вставка в текст копии активного окна экрана. Создание и редактирование формул. Шаблоны, письма и рассылки.

Основные понятия управления информационными рисками и обеспечения безопасности информации. Обеспечение безопасности информации пользователями информационных систем. Безопасное использование прикладных программ MS Office.

Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации. Создание документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Обзор систем нормативно-правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронные коммуникации. Назначение органайзера MS Outlook. Работа с электронной почтой. Подготовка к работе. Создание и отправка сообщений электронной почты. Создание сообщений на основе шаблонов. Перемещение сообщений. Создание Правил. Работа с Контактами. Оперативное планирование. Работа с элементами папки Календарь. Работа с Задачами.

Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач. Технологии решения задач векторной алгебры. Построение графиков математических функций. Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Функции «поиск решения», «подбор параметра», «таблица данных». Компьютерные технологии решения задач оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции. Транспортная задача линейного программирования. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации.

Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений. Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. Расчеты по простым процентам. Расчеты по сложным процентам. Применение финансовых функций. Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Расчет потоков платежей, финансовые ренты, погашение задолженности частями. Конвертирование валюты и начисление процентов. Расчеты по ценным бумагам.

Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Фиксация на экране титулов. Создание нескольких окон для одного табличного документа. Разбиение документа на страницы вручную. Печать повторяющихся заголовков. Работа со списками (базами данных). Создание списка. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных на основе их сортировки и фильтрации. Создание вычисляемых. Функции баз данных табличного процессора, их применение для анализа данных. Анализ данных на основе технологии консолидации. Создание отчета с помощью инструмента Сводная таблица.

Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений. История систем поддержки принятия решений. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (Online Analytical Processing) OLAP. OLAP-отчеты в АП Deductor Studio. Интеллектуальные информационные системы. Модели Data Mining. Применение метода деревьев решений для оценки и выбора управленческих решений. Применение ассоциативных правил для оценки выбора управленческих решений. Применение искусственных нейронных сетей и карт Кохонена в СППР.

Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами. Техника планирования. Проектный треугольник. Microsoft Project и существующая система управления проектами. Элементы интерфейса Microsoft Project 2010. Представления Microsoft Project. Настройка программы. Календарное планирование. Создание проекта в Microsoft Project. Начальные настройки проекта. Календари в Microsoft Project. Планирование задач. Иерархическая структура проекта. Ресурсное планирование. Типы ресурсов. Назначение ресурсов. Анализ и оптимизация проекта. Отслеживание проекта. Завершение проекта.

Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Классификаторы информации. Учетные регистры. Система документов бухгалтерского учета. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Программные продукты ИС бухгалтерского учета. Классы программных продуктов. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**		Тестирование	
	Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов	**Лабораторная работа № 1.** Основы разработки текстовых экономических документов в приложении MS Word. Использование форм, шаблонов и стилей.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 2. Использование редактора формул; создание макросов, экспресс-блоков.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 3. Создание колонок, списков, схем, таблиц.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 4. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 5. Создание деловых документов сложной структуры.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 6. Создание компьютерной презентации и анимированного изображения	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и СПС, электронные коммуникации	**Лабораторная работа № 7.** Поиск и обработка деловой информации с использованием СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 3. Технологии численного решения и моделирования экономических задач	**Лабораторная работа № 8.** Технология решения задач в среде табличного процессора. Проектирование и заполнение табличного документа средствами Excel. Создание и копирование формул. Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 9. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Подбор параметра	Тест, зачет	2/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
		Лабораторная работа № 10. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Поиск решения.	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 11. Технологии решения задач векторной алгебры	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 12. Построение диаграмм и графиков математических функций	Тест, зачет	2/1
	Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений	**Лабораторная работа № 13.** Методы и модели финансовых вычислений. Применение финансовых функций.	Тест, зачет	2/-
		Лабораторная работа № 14. Наращение, дисконтирование, расчеты по непрерывным процентам. Расчеты в условиях инфляции	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel	**Лабораторная работа № 15.** Анализ данных на основе фильтрации и сортировки	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 16. Использование инструмента таблица данных	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 17. Работа со списками (базами данных). Консолидация данных	Тест, зачет	2/1
		Лабораторная работа № 18. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц и промежуточных итогов	Тест, зачет	2/1
2	**Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**		Тестирование	
	Модульная единица 6. Системы поддержки принятия решений.	**Практическая работа № 19.** «Базовые навыки работы в Deductor Studio 5.3». Обработка данных в Deductor Academic. Начало работы с системой. Создание и настройка узлов и сценария проекта, использование мастеров импорта, экспорта, обработки. Визуализация и трансформация данных.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 20 Узлы: сортировка, замена данных, фильтрация, калькулятор. Использование скриптов. Групповая обработка.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 21. Интеллектуальный анализ данных средствами Deductor Studio Academic. Построение деревьев решений. Прогнозирование временных рядов. Кластеризация.	Тест, зачет	2/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
		Практическая работа № 22. Визуальный анализ данных. Парциальная обработка.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 23. Решение задач с применением инструментов Deductor Academic. Стимулирование продаж в интернет-магазине.	Тест, зачет	2/1
		Практическая работа № 24. Скоринговые модели в Deductor Academic	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 25. Проектирование хранилищ данных Deductor Warehouse	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 26. Наполнение хранилища данных. Deductor Warehouse. Извлечение информации из хранилища данных.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 27. Модификация структуры хранилища данных.	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами.	**Практическая работа № 28.** Планирование работ проекта Microsoft Office Project. Диаграмма Ганта, сетевой график.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 29. Создание ресурсов и назначений проекта в Microsoft Office Project.	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 30. Выравнивание ресурсов в Microsoft Office Project (автоматическое и ручное)	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 31. Анализ и отслеживание проекта в Microsoft Office Project	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 32. Формирование отчетов в Microsoft Office Project	Тест, зачет	2/-
	Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета.	**Практическая работа № 33.** Подготовка информационной базы «1С Предприятие» к работе. Формирование уставного капитала. Заполнение справочников	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 34. Кадровый учет	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 35. Учет основных средств	Тест, зачет	2/-
		Практическая работа № 36. Формирование стандартных и регламентированных отчетов	Тест, зачет	2/-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ				
1.	**Модульная единица 1. Технологии создания текстовых документов.**	Предмет и задачи информатики. Информация как стратегический ресурс современного общества. Информационные основы управления экономическими объектами. Экономическая информация: понятие, виды, свойства, структура и ее оценка. Инструментарий создания текстовых документов. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Операции над документами. Создание, сохранение документа. Оформление текста (ввод, редактирование, форматирование; создание документов, устойчивых к изменениям, стилевое оформление текста). Общие принципы внедрения и связи объектов. Вставка таблиц, диаграмм, добавление готовых изображений в документ. Вставка файлов. Вставка в текст копии активного окна экрана. Создание и редактирование формул. Шаблоны, письма и рассылки. Основные понятия управления информационными рисками и обеспечения безопасности информации. Обеспечение безопасности информации пользователями информационных систем. Безопасное использование прикладных программ MS Office.	4/14	Собеседование, тестирование
2.	**Модульная единица 2. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации.**	Создание документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Обзор систем нормативно-правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронные коммуникации. Назначение органайзера MS Outlook. Работа с электронной почтой. Подготовка к работе. Создание и отправка сообщений электронной почты. Создание сообщений на основе шаблонов. Перемещение сообщений. Создание Правил. Работа с Контактами. Оперативное планирование. Работа с элементами папки Календарь. Работа с Задачами.	4/14	Собеседование, тестирование
3.	**Модульная единица 3. Технологии**	Технологии решения задач векторной алгебры. Построение графиков математиче-	10/ 20	Собеседование, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	численного решения и моделирования экономических задач.	ских функций. Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Функции «поиск решения», «подбор параметра», «таблица данных». Компьютерные технологии решения задач оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции. Транспортная задача линейного программирования. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации.		
4.	**Модульная единица 4. Компьютерные технологии финансовых вычислений.**	Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. Расчеты по простым процентам. Расчеты по сложным процентам. Применение финансовых функций. Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Расчет потоков платежей, финансовые ренты, погашение задолженности частями. Конвертирование валюты и начисление процентов. Расчеты по ценным бумагам.	8/ 18	Собеседование, тестирование
5.	**Модульная единица 5. Организация модели данных в виде списков MS Excel.**	Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Фиксация на экране титулов. Создание нескольких окон для одного табличного документа. Разбиение документа на страницы вручную. Печать повторяющихся заголовков. Работа со списками (базами данных). Создание списка. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных на основе их сортировки и фильтрации. Создание вычисляемых. Функции баз данных табличного процессора, их применение для анализа данных. Анализ данных на основе технологии консолидации. Создание отчета с помощью инструмента Сводная таблица.	10/ 20	Собеседование, тестирование
Модуль 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
6.	**Модульная единица 6. Системы поддержки принятия**	История систем поддержки принятия решений. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (Online	24/ 24	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	решений	Analytical Processing) OLAP. OLAP-отчеты в АП Deductor Studio. Интеллектуальные информационные системы. Модели Data Mining. Применение метода деревьев решений для оценки и выбора управленческих решений. Применение ассоциативных правил для оценки выбора управленческих решений. Применение искусственных нейронных сетей и карт Кохонена в СППР.		
7.	**Модульная единица 7. Информационные системы управления проектами**	Техника планирования. Проектный треугольник. Microsoft Project и существующая система управления проектами. Элементы интерфейса Microsoft Project 2010. Представления Microsoft Project. Настройка программы. Календарное планирование. Создание проекта в Microsoft Project. Начальные настройки проекта. Календари в Microsoft Project. Планирование задач. Иерархическая структура проекта. Ресурсное планирование. Типы ресурсов. Назначение ресурсов. Анализ и оптимизация проекта. Отслеживание проекта. Завершение проекта.	26/ 26	
8.	**Модульная единица 8. Информационные системы бухгалтерского учета**	Общая характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Классификаторы информации. Учетные регистры. Система документов бухгалтерского учета. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Программные продукты ИС бухгалтерского учета. Классы программных продуктов. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования	22/ 22	
	ВСЕГО			

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07333-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449850 (дата обращения: 03.03.2021).
2. Экономическая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436459
3. Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107711 (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 (дата обращения: 03.03.2021)
5. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450774 (дата обращения: 03.03.2021)
6. Кузьмин, Е. В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013: лабораторный практикум / Е. В. Кузьмин. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71895.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9909865-3-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81296.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71197.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2541-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100671.html (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru.
2. Научная электронная библиотека «IPR BOOKS». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3. Научная электронная библиотека «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com
4. Электронная информационная образовательная среда НГИЭУ. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561)
3. Продвинутая аналитика без программирования. Big Data, Data Mining, Data Warehouse, OLAP, ETL — все технологии анализа в одной платформе. https://basegroup.ru/deductor/manual
4. Loginom — платформа для решения большого спектра бизнес-задач, требующих обработки больших объемов данных, реализации сложной логики и применения методов машинного обучения https://loginom.ru/
5. 1С Предприятие для учебных заведений через интернет https://edu.1cfresh.com

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]

6.4 Профессиональные базы данных

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -http://elibrary.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в менеджменте» необходима учебная аудитория, оснащенная материальными (доска, учебные парты и стулья) и техническими средствами (компьютерный класс по количеству обучающихся, подключенный к сети Интернет, мультимедийная установка).

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Аудитория для самостоятельной работы студентов», оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением с выходом в интернет и доступом в ЭИОС вуза.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит у студентов очной и заочной форм обучения в форме зачета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7

Балльно-рейтинговая система оценивания для студентов очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
- посещаемость	9	18 * 0,5 балл = 9 баллов
- выполнение практических работ (отчет по заданию)	36	18 * 2 баллов = 36 баллов
- тестирование	25	5*5=25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Решение задачи 1 10 баллов Решение задачи 2 10 баллов Тестирование 10 баллов
Всего за курс	100	

Таблица 8

Балльно-рейтинговая система оценивания для студентов заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**70**	
- посещаемость	10	5 баллов * 2 = 10 баллов
- выполнение практических работ (отчет по заданию)	35	7 * 5 баллов = 35 баллов
- тестирование	25	5*5=25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	Решение задачи 1 10 баллов Решение задачи 2 10 баллов Тестирование 10 баллов
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Научная публицистика» определяется с помощью рейтинга, представленного в таблице 9.

Таблица 9

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему

Набранная сумма баллов	Менее 50	51–70	71–85	86–100
Оценка	«Неудовлетвори-тельно»	«Удовлетвори-тельно»	«Хорошо»	«Отлично»

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 10

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций							
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* 1. основы системы информационной и библиографической культуры 2.основы информационно-коммуникационных технологий 3.основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1.анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; 2.определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности								
	Владеть: 1.навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий								
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать* понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей								
	Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных								

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	**Планируемые результаты обучения (показатели)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**			
		Текущий контроль		**Промежуточная аттестация (зачет)**	**Сумма баллов***
		Опрос Собеседование	**Тестирование**		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* 1. основы системы информационной и библиографической культуры 2.основы информационно-коммуникационных технологий	*	*	*	10

	3.основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности				
	Уметь: 1.анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; 2.определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности				
	Владеть: 1.навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий				
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать* понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных	*	*	*	10
	Уметь проводить обработку экономических дан ных, связанные с профессиональной задачей				
	Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных				

* Максимальное количество баллов при оценивании компетенции – 10 баллов. Оценка сформированности компетенции по дисциплине рассчитывается по формуле арифметического среднего: $\frac{\sum_{i=1}^{N} m_i}{N}$, где m_i – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля, N – количество оценочных средств, формирующих данную компетенцию.

Таблица 12

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.3. Зачетный материал

Примерный перечень заданий к зачету

1. Перечислите основные части рабочего окна текстового процессора MS Word 2013.
2. Назовите вкладку рабочего окна программы скрытого представления.
3. Перечислите этапы создания текстового документа.
4. В чем заключается режим автосохранения?
5. Перечислите режимы представления документа в MS Word 2013.
6. Перечислите этапы редактирования текстового документа.
7. Для чего и как используется буфер обмена?
8. Для каких целей и как на экран выводится панель Навигация?
9. Перечислите основные операции форматирования.
10. Объясните назначение инструмента Формат по образцу.
11. Перечислите опции защиты документов MS Word.
12. Дайте определение стиля форматирования.
13. При каком условии можно создать автоматически оформленное оглавление документа?
14. Сколько наборов, включающих различные стили форматирования текста, отображается в коллекции Стили?
15. Как построить таблицу в MS Word?
16. Можно ли производить расчеты в таблицах MS Word? Если можно, то как?
17. Как вставить нумерацию в таблицу в MS Word?
18. Как добавить название к таблице в MS Word?
19. Как по данным таблицы в MS Word построить диаграмму?
20. Как добавить название к диаграмме в MS Word?
21. Как добавить готовое изображение в документ MS Word?
22. Как отредактировать изображение в MS Word?
23. Как вставить в исходный файл MS Word текстовый файл?
24. Как вставить в исходный файл MS Word нетекстовый файл?
25. Как в MS Word вставить ссылку на файл в виде значка?
26. Какие графические объекты можно добавлять в текст документа?
27. Перечислите все возможные способы вставки в документ копии активного окна экрана.
28. При помощи какой команды открывается редактор формул Microsoft Equation 3.0?
29. Что представляет собой шаблон документа?
30. Для каких целей используется функция слияния в MS Word?
31. Опишите технологию создания составных документов.
32. Как напечатать составной документ?
33. Какие инструменты существуют в СПС «Консультант Плюс» для поиска документов?
34. В каком виде можно сохранять документы, найденные через СПС «Консультант-Плюс»?
35. Можно ли зафиксировать на экране определенные строки или столбцы таблицы Excel? Если — да, то что для этого нужно сделать?
36. В каких случаях может возникнуть необходимость создания нескольких окон для одного и того же открытого документа Excel? Какими способами этого можно достичь?
37. Как выполнить сортировку данных таблицы Excel?
38. Какие правила для создания списков существуют в Excel?
39. Как отсортировать данные в списке?
40. Что такое пользовательский порядок сортировки?

41. Как применить Автофильтр к списку?
42. Как отменить результаты фильтрации?
43. Сколько условий можно наложить на один столбец с помощью команды Автофильтр?
44. Каков порядок применения Расширенного фильтра?
45. Как отменить результат применения Расширенного фильтра?
46. Как задать несколько условий для одного столбца списка с помощью Расширенного фильтра?
47. Как задать одно условие для нескольких столбцов с помощью Расширенного фильтра?
48. Как задать разные условия для разных столбцов с помощью Расширенного фильтра?
49. Какого типа ссылки (относительные, абсолютные) используются в формуле, используемой для создания условия отбора Расширенного фильтра?
50. Что подразумевают под словом Консолидация в Excel?
51. Если списки образуют несколько таблиц, представленных в Excel и они имеют разную структуру, то можно ли применить к ним инструмент Консолидации?
52. Как правильно задавать условия Консолидации данных по категориям?
53. В каком случае консолидированная информация может обновляться автоматически при изменениях в исходных областях?
54. Какие методы Консолидации существуют? В каких случаях может быть применен каждый из них?
55. Можно ли консолидировать данные не по всем категориям? Если да, то что для этого нужно сделать?
56. Как удалить результаты ошибочной Консолидации?
57. Какие структуры данных можно обработать инструментом Консолидация данных?
58. Назовите способы Консолидации данных.
59. Нужна ли специальная подготовка исходных областей консолидации?
60. В чем отличие консолидации по положению от консолидации по категории?
61. Для чего предназначен инструмент Сводные таблицы?
62. Можно ли в Сводной таблице фильтровать данные? Если да, то что для этого нужно сделать?
63. Каков порядок применения Сводных таблиц?
64. Что можно использовать в качестве диапазона данных для построения Сводной таблицы?
65. Для чего используются поля Страница, Строки, Колонны, Значения, Фильтры в макете Сводной таблицы?
66. Требуется ли специальная подготовка исходной информации перед использованием инструмента Сводная таблица?
67. Как изменить функцию для расчета данных в Сводной таблице?
68. Какие функции используются в Excel для расчета данных в Сводной таблице?
69. Как можно провести группировку данных в Сводной таблице?
70. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента Сводная таблица?
71. Для решения каких задач используется инструмент Поиск решения?
72. Как добавить инструмент Поиск решения на ленту ДАННЫЕ?
73. Как выбираются и задаются ограничения в инструменте Поиск решения?
74. Какого типа задачи могут быть решены с помощью линейного программирования?
75. Что понимается под оптимальным решением?
76. Что такое целевая функция?
77. Опишите процесс решения задачи оптимизации средствами MS Excel.

78. В чем отличие функций минимизации и максимизации при их задании в Поиске решения MS Excel?
79. Опишите процесс формирования системы ограничений при решении задач оптимизации.
80. Какие основные финансовые функции представлены в Excel? Опишите и охарактеризуйте их.

Критерии оценки

Критерии	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	<5	≤ 15
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	5-6	15,1-20,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	7-8	20,1-25,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	9-10	25,1-30

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11561.

1. Информация — это:

а) организованное множество, образующее целостное единство, направленное на достижение определенной цели;*

б) мера устранения неопределенности в отношении исхода интересующего события;

в) сведения о событиях, фактах, процессах в объектах управления.

2. Данные — это:

а) материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства предоставления информации;

б) информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ;

в) единица информации, состоящая из совокупности других единиц информации, связанных между собой по смыслу.

3. Какие из высказываний являются верными?

а) информация — это совокупность фактов, явлений, событий, зафиксированных в виде объектов произвольной формы;

б) данные являются формой представления информации;

в) данные являются результатом обработки информации;

г) новая информация может возникать в результате обработки данных;

д) новая информация возникает в процессе переработки исходной информации техническими устройствами;

е) данные, обработанные техническими устройствами, могут быть источником получения новой информации.

4. Информационные технологии — это:

а) сведения, представленные в форме, воспринимаемой электронными средствами обработки, хранения и передачи информации;

б) совокупность информационных массивов, в том числе документов, относительно конкретной управленческой деятельности, имеющая динамический характер;

в) технологические процессы, охватывающие информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.

5. Совокупность процедур накопления и обработки данных в процессе получения искомой информации — это:

а) алгоритм;

б) информационная технология;

в) программа;

г) принцип программного управления.

6. Информационная технология — это:

а) совокупность процедур накопления и обработки данных в процессе получения искомой информации;

б) научное направление, изучающее модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации;

в) отрасль экономики, занятая созданием, внедрением и эксплуатацией информационных технологий.

7. Какие из высказываний являются верными?

а) информационные технологии предназначены для переработки данных в целях получения новой информации;

б) информационные технологии предназначены для прямого воздействия на процессы воспроизводства;

в) информационные технологии предполагают наличие регламентированных процедур обработки данных;

г) информационные технологии воспроизводят процесс принятия управленческих решений;

д) информационные технологии различаются в зависимости от сферы человеческой деятельности;

е) информационные технологии решения одинаковых задач идентичны.

8. Какие из высказываний являются верными?

а) при использовании автоматизированных информационных технологий накопление и обработка данных осуществляются без вмешательства человека;

б) при использовании автоматических информационных технологий сбор данных об управляемом процессе осуществляется человеком;

в) при использовании автоматизированных информационных технологий неформализованные процедуры обработки данных выполняются человеком;

г) при использовании автоматизированных информационных технологий человек не может контролировать процесс обработки данных;

д) при использовании автоматических информационных технологий основные функции воздействия на управляемый объект реализуются по строго определенным правилам.

9. Информатика — это научное направление, изучающее:

а) модели и методы проектирования архитектуры ЭВМ;

б) модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации;

в) модели, методы и средства разработки программных средств, используемых для работы на ЭВМ;

г) способы использования технических средств при выполнении рутинных процедур обработки данных.

10. Информатика — это наука:

а) о технических средствах обработки информации;

б) о приемах и методах обработки информации;

в) о преобразовании информации из одной формы в другую;

г) о структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации;

д) о свойствах информации.

11. Выделите верное утверждение:

а) отдельно взятый реквизит не может полностью характеризовать экономический процесс или объект;

б) отдельный реквизит не может входить в состав различных экономических показателей;

в) реквизит не может характеризоваться именем.

12. Назовите неправильную классификацию информационных массивов:

а) постоянные и переменные;

б) производные и первообразные;

в) основные и вспомогательные.

13. Реквизит — это:

а) сочетание смысловых символов;

б) неделимая смысловая структурная единица;

в) обозначение экономического объекта.

14. Релевантность информации — это:

а) достаточность для принятия решения;

б) степень сохранения полезности при возмущающих факторах;

в) соответствие требованиям решаемой задачи;

г) возможность сопоставления ее с другой информацией.

15. Актуальность информации — это:

а) соответствие требованиям решаемой задачи;

б) оперативность поступления для принятия управленческого решения;

в) степень сохранения полезности информации для принятия решения в момент ее использования;

г) понятность для пользователя.

16. Какое определение наиболее полно соответствует кибернетическому подходу к информации? Информация — это:

а) мера полезности для принятия управленческого решения;

б) совокупность ранее неизвестных знаний об объекте;

в) мера воздействия на объект с целью устранения неопределенности в его поведении;

г) мера устранения неопределенности в отношении исхода события для пользователя.

17. Выберите наиболее правильное утверждение. Экономический показатель — это:

а) первичная смысловая структурная единица;

б) совокупность нескольких реквизитов;

в) структурная единица, включающая основание и несколько признаков;

г) набор элементарных единиц, объединенных единым экономическим смыслом.

18. Шаблон документа — это файл:

а) в котором хранятся статистические данные о документе;

б) хранящий информацию о содержании создаваемого документа;

в) являющийся рабочей копией открытого файла;

г) содержащий настройки документа, такие как элементы автотекста, шрифты, назначенные сочетания клавиш, макросы, меню, параметры страницы, форматирование и стили.

19. Шаблоны в MS Word используются:

а) для создания подобных документов;

б) для копирования одинаковых частей документа;

в) для вставки в документ графики;

г) для замены ошибочно написанных слов.

20. С помощью какой вкладки можно вставить таблицу в Word?

а) ССЫЛКИ ;

б) ВСТАВКА ;

в) РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ;

г) ФАЙЛ.

4. Как создать документ на основе заданного шаблона в MS Word?

а) выполнить команду ФАЙЛ / Открыть / Новый документ ;

б) выбрать нужный шаблон из контекстного меню документа;

в) выполнить команду ФАЙЛ / Открыть / Документы / Мои документы/ Пользовательские шаблоны Office и выбрать шаблон.

21. Для того чтобы удалить столбец в таблице MS Word, следует нажать клавишу или сочетание клавиш клавиатуры:

а) Delete ;

б) Enter ;

в) BackSpace ;

г) Alt + Delete.

22. Какой клавишей на клавиатуре нужно воспользоваться, чтобы удалить строку в таблице?

а) Enter ;

б) Delete ;

в) Alt + Delete ;

г) BackSpace.

23. В MS Word невозможно применить форматирование:

а) к имени файла;

б) к рисунку;

в) к колонтитулу;

г) к номеру страницы.

24. Программа Microsoft Equation предназначена:

а) для построения диаграмм;

б) для создания таблиц;

в) для создания фигурных текстов;

г) для написания сложных математических формул.

25. Выберите правильный алгоритм действий для добавления названия к графическим объектам:

а) задать команду ВСТАВКА / Объект ;

б) задать команду ССЫЛКИ / Название / Вставить название ;

в) задать команду ВСТАВКА / Надпись.

26. Добавление названия осей диаграммы в MS Word задается командой:

а) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / МАКЕТ/ Макеты диаграмм ;

б) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / КОНСТРУКТОР / Данные / Изменить данные ;

в) РАБОТА С ДИАГРАММАМИ / МАКЕТ/ Подписи / Названия осей.

27. Функция слияния в MS Word предназначена:

а) для вставки в документ графических объектов;

б) для создания составных документов;

в) для вставки в документ математических формул;

г) для вставки в документ активного окна экрана.

28. Для подготовки составных документов в MS Word предназначена вкладка:

а) ВИД ;

б) ВСТАВКА ;

в) РАССЫЛКИ.

29. Вставить в документ MS Word снимок экрана можно, нажав клавиши:

а) PrintScreen ;

б) Shift + PrintScreen ;

в) Ctrl + PrintScreen ;

г) Shift + Ctrl + PrintScreen.

30. Вставить в документ MS Word другой файл в виде значка можно, задав команду:

а) ВСТАВКА / Текст / Экспресс-блоки ;

б) ВСТАВКА / Текст / Объект / Объект ;

в) ВСТАВКА / Связи / Гиперссылка.

31. В документ MS Word можно вставить:

а) шаблон;

б) видео;

в) режим структуры.

32. Для создания диаграммы в документе MS Word необходимо:

а) задать команду ВСТАВКА / Иллюстрации / Диаграмма ;

б) выделить таблицу и в контекстном меню выбрать Вставить диаграмму ;

в) выделить таблицу и задать команду Работа с таблицами / Данные / Формула.

33. Как правильно создать таблицу в документе MS Word?

а) задать команду ВСТАВКА / Таблица и выделить необходимое число строк и столбцов;

б) задать команду РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ / Параметры страницы / Номера строк ;

в) задать команду ВСТАВКА / Экспресс-блоки.

34. Выберите верный алгоритм создания составного документа:

а) задать команду РАССЫЛКИ / Правила ;

б) задать команду РАССЫЛКИ / Выбрать получателей ;

в) задать команду РАССЫЛКИ / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния.

35. Изменить размер графического объекта можно:

а) с помощью мыши или диалогового окна;

б) только с помощью мыши;

в) только с помощью диалогового окна.

36. Какая из вкладок позволяет работать с составными документами?

а) ССЫЛКИ ;

б) РАССЫЛКИ ;

в) ВИД.

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	4
41-50 % правильных ответов	5
51-60 % правильных ответов	6
61-70 % правильных ответов	7
71-80 % правильных ответов	8
81-90 % правильных ответов	9
91-100 % правильных ответов	10

Оформление отчетов по заданию

Форма отчета – предоставление выполненных заданий по необходимой теме в форматах Word/ Excel.

Отчет по каждой практической работе должен содержать:

1) файл с названием ФИО студента и номера практической работы;

2) результаты выполненных заданий в формате Word/ Excel или скриншотов решений;

4) выводы по проделанной работе.

Задание 1. Наберите текст по образцу.

Настройка формата выделенных символов осуществляется на вкладке ГЛАВНАЯ и включает в себя следующие характеристики:

1. Шрифт (Arial, Times, Calibri);
2. Начертание (Обычный, *Курсив*, **Полужирный**, ***Полужирный курсив***);
3. Размер (12, 18, ч, 26);
4. Подчеркивание, Волнистой линией;
5. Цвет;
6. Видоизменения (~~Зачёркивание~~, , Приподнятый, Утопленный, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, ~~Двойное зачёркивание~~);
7. Интервал (обычный, Уплотненный, Разреженный)

Задание 2. Используя ссылку http://www.dkb-fin.ru/funkcii_finansovogo_menedgmenta. html, найдите: «Финансовый менеджмент как система управления финансами предприятия».

1. Скопируйте следующий текст

«Сущность финансового менеджмента

Содержание финансового менеджмента составляет искусство руководить движением финансовых ресурсов и финансовыми отношениями, возникающими между хозяйствующими субъектами в процессе движения финансовых ресурсов»…

2. Создайте и сохраните документ с именем «Сущность финансового менеджмента» в формате, позволяющем работать с документом в MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013;
3. установите следующие параметры страницы: поля — 2,5, ориентация — книжная, текст в одну колонку;
4. введите нумерацию страниц внизу по центру;
5. проведите комплексную проверку синтаксиса и орфографии;
6. в тексте создайте заголовки и подзаголовки в соответствии с содержанием; для оформления заголовков используйте стили заголовков трех уровней;
7. введите многоуровневую нумерацию заголовков;
8. текст разбейте на страницы так, чтобы каждый заголовок 1-го уровня начинался с новой страницы; не допускайте пустых абзацев;
9. для абзацев используйте следующие параметры: Шрифт Times New Roman, кегль 12, отступ первой строки — 1,5, выравнивание — по ширине, междустрочные интервалы — 1,5;
10. определения и понятия, содержащиеся в тексте документа, выделите шрифтом и заключите в рамки, не допуская разрыва этих абзацев на страницы;
11. списки, входящие в документ, оформите разными стилями: нумерованные и маркированные;
12. создайте разные верхние колонтитулы в соответствии с заголовками текстов, расположенных на этих страницах;
13. создайте новую страницу в конце документа с автоматически оформленным оглавлением;
14. примените к оформлению всего документа тему «Берлин»;
15. любой фрагмент текста, разместите на последней странице документа в две колонки;
16. документ защитите: разрешите только чтение документа.

Задание 3. Наберите и отформатируйте текст по образцу с использованием редактора формул.

Сложение и вычитание вместо умножения

До изобретения таблиц логарифмов для облегчения умножения многозначных чисел применялись так называемые ***простафаретические*** таблицы (от греческих слов «простезис» – прибавление и «афайрезис» – отнятие), представляющие собой таблицы значений функции $\left[\frac{z^2}{4}\right]$ при натуральных значениях z. Так как при a и b целых $ab = \frac{(a+b)^2}{4} - \frac{(a-b)^2}{4} = \left[\frac{(a+b)^2}{4}\right] - \left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$ (числа $a+b$ и $a-b$ либо оба четные, либо оба нечетные; в последнем случае дробные части у $\frac{(a+b)^2}{4}$ и $\frac{(a-b)^2}{4}$ одинаковы), то умножение a на b сводится к определению $a+b$ и $a-b$ и, наконец, разности чисел $\left[\frac{(a+b)^2}{4}\right]$ и $\left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$, взятых из таблицы.

Для перемножения трех чисел можно воспользоваться тождеством:

$$abc = \frac{1}{24}\cdot\left((a+b+c)^2 - (a+b-c)^2 - (a+c-b)^2 - (b+c-a)^2\right) \quad (*)$$

из которого следует, что при наличии таблицы значений функции $\frac{z^3}{24}$ вычисление произведения abc можно свести к определению чисел: $a+b+c$, $a+b-c$, $a+c-b$, $b+c-a$ и по ним – при помощи таблицы – правой части равенства (*).

Приведем в качестве примера такую таблицу для $1 \le z < 30$. В таблице даны: крупными цифрами – значения $\left[\frac{z^3}{24}\right]$ а мелкими – значения k, где при $0 \le k \le 23$ $\frac{z^3}{24} = \left[\frac{z^3}{24}\right] + \frac{k}{24}$.

		Единицы									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Десятки	**0**		0_1	0_8	1_3	2_{16}	5_5	9_0	14_7	21_8	30_9
	1	41_{16}	55_{11}	72_0	91_{13}	114_8	140_{15}	170_{16}	204_{17}	243_0	285_{19}
	2	333_8	385_{21}	443_{16}	506_{23}	576_0	651_1	732_8	820_3	914_{16}	1016_5

Нетрудно, пользуясь формулой (*) и таблицей, получить:

$9\cdot9\cdot9 = 820_3 - 30_9 - 30_9 - 30_9 = 729$,

$17\cdot8\cdot4 = 1016_5 - 385_{21} - 91_{13} + 5_5 = 544$ (проверьте!).

Задание 4. Создание экспресс-блока.

Создайте новый документ. Наберите и отформатируйте текст внутри рамки (см. ниже) следующим образом: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, начертание – обычное, выравнивание – по центру:

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный инженерно-экономический университет (ГБОУ ВО НГИЭУ)

- выделите набранный текст и выполните команду «Вставка / Экспресс-блоки / Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию…»;
- в появившемся диалоговом окне ввести имя экспресс блока, соответствующее вашей фамилии, нажать «ОК»;
- пропустите строку и выполните команду «Вставка / Экспресс-блоки / Организатор стандартных блоков»; в появившемся диалоговом окне найти и выделить щелчком ЛКМ блок с вашей фамилией, нажмите кнопку «Вставить» внизу диалогового окна; проверьте появление текста экспресс-блока в документе.
-

Задание 5. Создание макросов.

Создайте новый документ.

- Выполните команду «Вид / Макросы / Запись макроса». В появившемся диалоговом окне «Запись макроса» оставьте имя макроса по умолчанию и нажмите кнопку «Клавишам»;
- выберите на клавиатуре «горячие» клавиши, которыми будет вызываться макрос: «Alt» и «Z», и нажать их одновременно: в строке «Новое сочетание клавиш» должна появиться запись «Alt+Z»; нажмите кнопку «назначить» и обратите внимание, что в строке «Текущее значение» появилась надпись «Alt+Z». В противном случае измените сочетание клавиш. Нажмите кнопку «закрыть».
- диалоговые окна должны исчезнуть, а вид курсора измениться на стрелку с магнитофонной кассетой; После этого все производимые действия будут записываться в память действий макроса. Используя клавишу Enter, переместите курсор вниз, примерно до одной трети листа документа; установите выравнивание текста по центру; введите следующий текст:

РЕФЕРАТ по «Экономической информатике» на тему «...»

- выполните команду «Вид / Макросы / Остановить запись»;
- проверьте, выполняется ли макрос: для этого перейдите на следующую строку при помощи клавиши «Enter» и нажмите одновременно клавиши «Alt» и «Z»: заданный в макросе текст должен появиться;
- опробуйте второй способ ввода макроса: для этого выполните команду «Вид / Макросы / Макросы», в появившемся диалоговом окне выделите щелчком ЛКМ название макроса, затем нажмите кнопку «Выполнить»;
- создайте еще один макрос, выполняемый нажатием клавиш «Alt» и «X», и вводящий нижеследующий текст с выравниванием по левому краю:

Выполнил: студент группы 20 ЭО «Ф.И.О.»

- создайте макрос, выполняемый нажатием клавиш «Alt» и «C», с текстом

«Княгинино, 2020»

- проверьте выполнение макросов.

Задание 6. С использованием текста из заданий 4 и 5 создайте титульный лист реферата и сохраните его как шаблон (Кнопка Office / Сохранить как / Шаблон Word); откройте папку, в которой был сохранен документ, обратить внимание, что значок файла отличается от стандартного значка документа Word.

Задание 7. Создание анкеты поступающего в НГИЭУ. (проверьте наличие вкладки «Разработчик» на «Ленте» и, при отсутствии её, измените параметры MS Word)

Создайте новый документ.

- вставьте в документ таблицу из 2-х столбцов и 6-и строк;
- заполните первый столбец таблицы по в образцу:

Фамилия, имя, отчество	
Город	
Образование	
Отделение	
Институт (факультет)	
Необходимость общежития	

- поместить курсор во 2-й столбец 1-й строки;
- выполните: «Разработчик / Элементы управления / Обычный текст»: в ячейке таблицы должен появиться элемент управления формы в виде поля с надписью «Место ввода текста»;
- подобным образом поместить такой же элемент управления во 2-й столбец 2-й строки;
- во 2-й столбец 3-й строки вставить элемент управления формы «Поле со списком», который представляет собой поле с надписью: «Выберите элемент» и боковой стрелкой. После вставки поля со списком, нужно, выделив его, выполнить команду «Разработчик / Элементы управления / Свойства». В диалоговом окне «Свойства элемента управления» нажатмите кнопку «Добавить»; в следующем диалоговом окне, в верхнее поле, ввести текст: «основное общее» и нажать «ОК», после чего текст добавится в список первого диалогового окна. Тем же способом добавить в список строки: «среднее общее», «среднее профессиональное», «высшее (бакалавриат)» «высшее (специалитет)» «высшее (магистратура)»; нажать «ОК» в первом диалоговом окне.
- вставить поле со списком во 2-й столбец 5-й строки. Добавить в список три строки: «ИТиСС», «Инженерный» и «Экономики и управления»;
- во 2-й столбец 4-й строки вставить элемент управления формы «Переключатель», для этого выполнить команду «Разработчик / Элементы управления / Инструменты предыдущих версий / Элементы ActiveX / Переключатель». Выполнить: «Разработчик / Элементы управления / Свойства». В окне «Properties», в поле «Caption», ввести название: «СПО»; отрегулировать размер поля; поместить курсор рядом с правым краем поля и вставить еще один переключатель с названием: «ВПО», повторив все операции, сделанные при вставке первого переключателя;
- во 2-й столбец 6-й строки вставить элемент управления формы «Флажок» из панели элементов «ActiveX»; с ним провести те же действия, что и с переключателем, только в поле «Caption» нужно удалить запись и оставить его пустым;
- выйти из режима конструктора, нажав соответствующую кнопку на панели «Элементы управления»;
- выделить всю таблицу; выполнить: «Работа с таблицами / Конструктор / Стили таблиц» и убрать границы у созданной таблицы;
- сохранить файл в рабочей папке, поставив, при сохранении, тип файла: «Документ Word с поддержкой макросов».

Задание 8. Выполнить слияние основного документа и источника данных.

[Индекс]
[Адрес]

Уважаемый [Ф.И.О.]!

Сообщаем, что Вы, участвуя в математической олимпиаде, набрали [Баллы] баллов.

Оргкомитет.

Переменная информация вставляется в основной документ в виде полей (блоков), например: [Адрес]. Данные об участниках составляют источник данных (табл.).

Ф.И.О.	Индекс	Адрес	Баллы
Кошкин Иван Алексеевич	606360	г. Княгинино, ул. Люкина, д. 56	25
Зайцев Андрей Петрович	606360	г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 17а	30
Иванова Анна Сергеевна	606360	г. Княгинино, ул. Ленина, д. 11	21
Королева Ирина Андреевна	606360	г. Княгинино, пер. Лесной, д. 23	22

После слияния основного документа и источника данных для каждого участника из списка получается персональное письмо.

Слияние документов удобнее выполнять при помощи боковой панели «Слияние», вызываемой командой «Рассылки / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния».

Работа по слиянию документов состоит из шести этапов:

- выбор типа документа (письма, конверты, наклейки, каталог, электронное сообщение);
- выбор документа (текущий документ, шаблон, существующий документ);
- выбор получателей (создание списка, контакты Outlook, использование существующего списка);
- создание документа (добавление в основной документ всех полей слияния);
- просмотр полученных документов (результат слияния);
- завершение слияния.

Выполнение

- выполнить команду: «Рассылки / Начать слияние / Пошаговый мастер слияния»;
- «выбор типа документа» – письма, нажать «Далее»;
- «выбор документа» – текущий документ, нажать «Далее»;
- «выбор получателей» – создание списка;
- в разделе «Ввести список» нажать кнопку «Создать»;
- в появившемся окне «Новый список адресов» нажать кнопку «Настройка столбцов»;
- используя кнопки «Добавить», «Удалить», «Переименовать», «Вверх» и «Вниз», создать структуру таблицы как в образце из теоретической части (табл. 5), заполнить ее данными образца, сохранить как список адресов MS Office и нажать «Далее»;
- набрать текст основного документа в соответствии с образцом в теоретической части; вставку полей, отмеченных квадратными скобками, производить из окна «Вставка полей слияния», появляющегося после нажатия кнопки «Другие элементы»;
- нажать «Далее»;
- просмотреть полученные письма, для этого: на боковой панели «Слияние» в разделе «Просмотр писем» воспользоваться кнопками «<<» и « >>»;
- если нужно внести какие-либо исправления, можно вернуться к соответствующему этапу, если нет, то нажать «Далее»;
- сохранить всё письма в один документ, для этого: на боковой панели нажать кнопку «Изменить часть писем»;
- в появившемся окне нажать «ОК» и сохранить документ.

Задание 9. Изменить источник данных так, чтобы в каждой строке количество баллов и падеж слова «баллов» были согласованы.

Выполнение

- ввести в источник данных поле «Падеж», в котором указать слово «баллы» в нужном падеже;
- заменить в основном документе слово «баллов» на поле «Падеж» из закладки «Другие элементы».

Задание 10. Изменить основной документ и источник данных так, чтобы в результирующем письме к лицам женского пола было обращение: «Уважаемая», а к лицам мужского пола – «Уважаемый».

Выполнение

- добавить в источник данных поле «Пол» и заполнить его;
- в основном документе слово «Уважаемый» заменить полем «IF...THEN...ELSE», для этого выполнить «Рассылки / Составление документа и вставка полей / Правила / IF...THEN...ELSE»;
- в появившемся диалоговом окне «Вставка поля IF» заполнить окна данных следующими значениями: «Поле» – «Пол»; «Оператор» – «Равно»; «Значение» – «м»; «Вставить следующий текст» – «Уважаемый»; «В противном случае...» – «Уважаемая».

Поиск и обработка деловой информации с использованием справочно-правовых систем

Открыть некоммерческую интернет-версию «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/online/

Задание 1. Студент М. направлен в организацию для прохождения практики. Ему необходимо заключить трудовой договор. Найдем в Трудовом кодексе РФ перечень обязательных условий трудового договора.

Выполнение

Нажмем кнопку «Кодекс» Панели Быстрого доступа и щелкнем по ссылке на Трудовой кодекс РФ.

В строке поиска над текстом кодекса зададим: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА и нажмем кнопку «Найти». Мы попадем на фрагмент текста, содержащий перечень обязательных условий трудового договора.

Подведем указатель мыши к выделенной строке. Появится всплывающая подсказка о том, что мы просматриваем текст ст. 57 «Содержание трудового договора».

Задание 2. Под крышей здания, где работает Р., появилось осиное гнездо. В рабочее время одна из ос залетела в окно помещения, где работает Р., и ужалила его в лицо. Используя Трудовой кодекс РФ, определим, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.

Выполнение

Находясь в тексте Трудового кодекса РФ, перейдем в его оглавление, нажав кнопку «Оглавление» Правой панели.

Для быстрого поиска нужной статьи в строке поиска зададим: НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ.

Нажмем кнопку «Найти» (два раза). Мы попадем на ст. 227 «Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету». Перейдем в текст документа, щелкнув по названию статьи.

Изучим текст статьи и определим, относится ли укус насекомого к такому несчастному случаю.

Чтобы упростить задачу, можно воспользоваться поиском фрагмента текста. В строке поиска над текстом зададим: УКУС НАСЕКОМОГО и нажмем кнопку «Найти».

В перечне будет найдено искомое выражение. Таким образом, укус насекомого расследуется и подлежит учету как несчастный случай на производстве.

Задание 3. Найдем статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», касающуюся предоставления отсрочки от призыва.

Выполнение

При необходимости очистим строку Быстрого поиска с помощью кнопки «Очистить» справа.

Зададим в строке Быстрого поиска: СТАТЬЯ 24 ЗАКОНА О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ.

Нажмем кнопку «Найти». Искомый закон стоит первым в списке.

Обратим внимание на размещенную непосредственно под названием закона ссылку на нужную статью. Щелкнем по ней. Документ сразу откроется на статье 24.

Задание 4. Нас интересует документ, которым направлено разъяснение о том, облагается ли повышенная стипендия налогом. При этом мы точно не знаем, кем принят этот документ (Минобразованием РФ, Рособразованием или Минобрнауки РФ).

Выполнение

Откроем Карточку поиска раздела «Законодательство».

В поле «Принявший орган» последовательно выберем значения: МИНОБРНАУКИ РОССИИ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ, отмечая их каждый раз галочкой.

Соединим их логическим условием ИЛИ.

В поле «Текст документа» введем: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

Построим список документов с помощью кнопки.

Будет найдено Письмо Рособразования от 15.03.2005 № 16-55-69ин/04-06 «Об освобождении от налогообложения стипендий», из которого мы узнаем, что студенческие стипендии НДФЛ не облагаются.

Задание 5. Выясним, какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.

Выполнение

В строке Быстрого поиска зададим: ОТПУСК ДЛЯ СДАЧИ ГОСЭКЗАМЕНОВ и нажмем кнопку «Найти».

В начале списка найденных документов содержится Трудовой кодекс РФ. Откроем его.

Документ откроется на ст. 173 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения». В тексте данной статьи указано, что продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работников-студентов, обучающихся по очной форме обучения, — один месяц, для защиты диплома и сдачи госэкзаменов — 4 месяца.

Задание 6. Гражданке И. бабушка подарила свою квартиру. После того как гражданка И. вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Определите, является ли эта квартира собственностью только гражданки И., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался.

Выполнение

Откроем Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа.

В строке поиска наберем: ИМУЩЕСТВО СУПРУГА.

Выберем в группе понятий БРАК. СЕМЬЯ выделенное ключевое понятие ИМУЩЕСТВО КАЖДОГО ИЗ СУПРУГОВ.

Построим список документов, нажав кнопку «Построить список документов, F9» .

В списке документов откроем Гражданский кодекс РФ (часть вторая).

Мы попадем на п. 2 ст. 256, которым установлено, что «имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если будет установлено, что в течение брака за счет общего имуще-

ства супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и т.п.). Настоящее правило не применяется, если договором между супругами предусмотрено иное».

Перейдем с помощью кнопки «По списку» пиктографического меню в следующий по списку Семейный кодекс РФ. Мы попадем в ст. 36, где указано, что имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (имущество каждого из супругов), является его собственностью.

Нажимая кнопку «Найти», мы попадем в текст ст. 37, где сказано, что «имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если будет установлено, что в период брака за счет общего имущества супругов или имущества каждого из супругов либо труда одного из супругов были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и другие)».

Заметим, что в ст. 42 отмечено, что брачным договором можно изменить режим общей собственности. Однако условием задачи оговорено, что брачный договор не заключался. Поэтому к рассматриваемому случаю ст. 42 не имеет отношения.

Задание 7. Выясним, какова в настоящее время величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации.

Выполнение

Откроем окно «Справочная информация» с помощью кнопки Панели быстрого доступа.

В разделе «Расчетные индикаторы» щелкнем по ссылке «Прожиточный минимум».

Откроем документ «Справочная информация: «Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации» и найдем в таблице нужную информацию.

Обратим внимание, что в третьем столбце таблицы указан нормативный акт, которым установлена величина прожиточного минимума.

Задание 8. Найдем перечень неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств, и установим на перечень закладку, чтобы в дальнейшем можно было быстро его находить.

Выполнение

В строке Быстрого поиска зададим: ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС. Нажмем кнопку «Найти».

В начале списка стоит Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения». Под его названием содержится ссылка на приложение «Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств». Щелкнем по ней. Мы перейдем непосредственно в текст перечня.

Поставим закладку на этот перечень. Для этого установим на его заголовок курсор и нажмем кнопку «Добавить в избранное» на «Панели быстрого доступа». В открывшемся окне «Добавить в Избранное» выберем вкладку «Закладки и Документы», где можно задать название закладки, папку, куда следует поместить закладку, и написать комментарий к закладке. По умолчанию в качестве названия закладки система предлагает текст той строки, на которую ставится закладка.

Для удобства переименуем закладку, назвав ее ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС.

Напишем комментарий к закладке, например: НЕРАБОТАЮЩИЙ ЗВУКОВОЙ СИГНАЛ ВХОДИТ В ПЕРЕЧЕНЬ.

Установим курсор на строку «Мои закладки и документы».

Заметим, что в нижней части окна можно подключить или отключить опцию «Открывать актуальную редакцию документа при переходе». Оставим эту опцию включенной. Теперь, если документ будет изменен, то по закладке автоматически мы перейдем в новую редакцию.

Нажмем кнопку «Добавить». Закладка будет установлена в документе и отмечена на полях флажком. Комментарий к закладке будет отображен в тексте.

В дальнейшем к закладке легко перейти через окно «Избранное»: нажмем кнопку Панели быстрого доступа и выберем вкладку «Закладки и Документы»; появится список всех закладок в документах системы.

Если дважды щелкнуть по имени выбранной закладки (ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТС), то мы перейдем в документ, причем именно к искомому перечню.

Задание 9. Найдем и заполним форму приказа о приеме работника на работу.

Выполнение

Откроем окно «Справочная информация».

Искомый документ относится к первичным учетным документам. Поэтому в разделе «ФОРМЫ В MS-WORD И MS-EXCEL» щелкнем по ссылке Формы первичных учетных документов.

Откроем документ «Справочная информация: «Формы первичных учетных документов». Список форм представлен в виде таблицы.

Щелкнем в таблице по ссылке форма № Т-1 (Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу). Откроется актуальная в настоящий момент форма приказа.

С помощью ссылки на данную форму в MS-Word откроем и заполним форму и сохраним документ в Word.

Задание 10. Выясните, установлены ли ограничения на размер платы за проживание в общежитии для студентов ВУЗов.

Задание 11. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?

Задание 12. Выясните, какое наказание на 1 декабря 2011 г. предусматривал Уголовный кодекс РФ по ст. 272 «Неправомерный доступ к компьютерной информации». Сравните редакцию ст. 272, действовавшую на 01.12.2011, с текущей редакцией. Скопируйте тексты обеих редакций в один документ Word.

Задание 13. Найдите признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой. Сохраните перечень признаков ветхих банкнот в файл.

Задание 14. Найдите перечень обязательных документов, которые в соответствии с Трудовым кодексом необходимо представить работодателю при приеме на работу (для заключения трудового договора). Поместите этот перечень в документ Word.

Задание 15. Работник АО, владеющий привилегированными акциями этого АО, попал под сокращение штатов. Он собирается встать на учет в качестве безработного и получать пособие по безработице. Выясните, имеет ли он на это право? Попутно с помощью словаря финансовых и юридических терминов выясните, что такое привилегированные акции, дробление акций, книга акционеров, контрольный пакет акций.

Задание 16. Гражданин Н. приобрел сотовый телефон, в котором возникли неполадки в течение гарантийного срока. Телефон был доставлен в сервисный центр, где длительное время находился для диагностики и ремонта, т.е. не эксплуатировался. Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок?

Задание 17. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.

Задание 18. Выясните, какие праздничные дни есть в декабре, январе и мае.

Задание 19. Выясните, можно ли застраховаться на случай потери работы.

Задание 20. Открыть он-лайн версию СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ и СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/ ознакомится с интерфейсом систем и найти с их помощью решение всех вышеперечисленных заданий.

«Подбор параметра» MS Excel

Задание 1. Используя инструмент «Подбор параметра», найти корень уравнения: $x^5 - 4 \cdot x^4 + 3 \cdot x^3 - 2 \cdot x^2 + x - 1 = 0$, если значения переменной x принадлежат интервалу от –5 до 5 ($x \in [-5; 5]$).

Выполнение

- ввести в ячейку B1 любое значение x, например: 0;
- в ячейку B2 ввести формулу:

=B1^5–4*B1^4+3*B1^3–2*B1^2+B1–1;

- выделив ячейку B2, выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Подбор параметра»;
- в поле «Установить в ячейке» ввести: B2;
- в поле «Значение»: 0;
- в поле «Изменяя значение ячейки»: B1 и нажать «ОК».

Если в ячейке B2 появилось значение 0, а в ячейке B1 какое-либо число, значит подбор параметра прошел успешно.

Задание 2. Используя инструмент «Подбор параметра», найти корень уравнения: $x^3 - 3 \cdot x^2 + 9 \cdot x - 8 = 0$, если $x \in [-10; 10]$.

Задание 3. Известно, что длина лужайки должна быть больше ширины в 1,38 раз. Найти, с помощью «Подбора параметра», такие размеры лужайки, чтобы ее площадь была равна $100\,м^2$.

Выполнение

- выразить все значения задачи через ширину площадки, для этого:
  - внести в ячейку B1 любое значение ширины, например: 1;
  - в ячейку B2 ввести формулу: =1,38*B1;
  - в ячейку B3 – формулу: =B1*B2;
- выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Таблица данных»;
- в поле «Установить в ячейке» ввести: B3;
- в поле «Значение»: 100;
- в поле «Изменяя значение ячейки»: B1 и нажать «ОК».

Если в ячейке B3 появилось значение 100, а в ячейках B1 и B2 значения изменились, значит, подбор параметра прошел успешно.

Задание 4. Известно, что ширина контейнера должна быть больше его высоты в 1,5 раза, а длина – больше ширины в 1,8 раза.

Найти, с помощью «Подбора параметра», такие размеры контейнера, чтобы его объем был равен 10 $м^3$.

Задание 5. Решить задачу оптимизации штатного расписания магазина, при условии, что:

- для работы требуется три уборщицы, три грузчика, два товароведа, секретарь, пять техников, девять продавцов, бухгалтер, директор;
- общий фонд заработной платы должен быть равен 15 000 $;
- решением учредителей установлены соотношения зарплат:
  - грузчик должен получать в 1,5 раза больше уборщицы;
  - товаровед – в 3 раза больше уборщицы;
  - техник – на 30 $ больше, чем товаровед;
  - секретарь – в 2 раза больше уборщицы;
  - бухгалтер – на 40 $ больше грузчика;
  - продавец – в 4 раза больше уборщицы;
  - директор – на 20 $ больше продавца.

Выполнение

- построить математическую модель задачи:
  - выразить все оклады через наименьший оклад по формуле: Оклад = A·X + B, где X – наименьший оклад; A – коэффициент, показывающий во сколько раз данный оклад превышает наименьший; B – коэффициент, показывающий: на какую величину оклад превышает наименьший;
  - определить общий фонд зарплаты: =N1·(A1·X + B1) + ... + N8·(A8·X+B8) = 15 000 $, где N1...N8 – количество работников каждой категории;
- создать на листе книги Excel таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F	H
1	A	B	Должность	Оклад	Ед.	Σ	Min оклад
2			Уборщица				
3			Грузчик				
4			Товаровед				
5			Техник				
6			Секретарь				
7			Бухгалтер				
8			Продавец				
9			Директор				
10	Общий фонд заработной платы						

- заполнить столбцы коэффициентов A и B в соответствии с решением учредителей (см. выше), для уборщицы значения коэффициентов: A = 1, B = 0 (если оклад сравнивается не с минимальным, то коэффициенты всё равно нужно указывать относительно него: поэтому коэффициенты A оклада, который сравнивается, и оклада, с которым сравнивают, перемножаются, а коэффициенты B – складываются);
- определить ячейкой, содержащей значение минимального оклада, ячейку H2 (в нее можно внести любую величину);
- в ячейку D2 ввести формулу =A2*H2+B2 и скопировать ее в ячейки D3:D9 при помощи маркера автозаполнения;
- в столбце E указать количество сотрудников на должностях;
- в ячейку F2 ввести формулу = оклад · количество сотрудников (= D2*E2) и скопировать ее в ячейки F3:F9 при помощи маркера автозаполнения;
- просуммировать столбец F, для этого ввести в ячейку F10 формулу: = СУММ (F2:F9) – это вычисление общего фонда заработной платы;
- выполнить: «Данные / Работа с данными / Анализ «что-если» / Подбор параметра»;
- в появившемся диалоговом окне указать:
  - в поле «Установить в ячейке»: целевую – F10;
  - в поле «Значение»: 15 000;
  - в поле «Изменяя ячейку»: номер ячейки с минимальным окладом – H2;
- запустить процесс подбора параметра, нажав «ОК»;

- убедиться, что число, появившееся в целевой ячейке (F11), равно 15 000, а все поля столбцов «Оклад», «Сумма» и ячейка H2 пересчитаны и заполнены новыми значениями.

Задание 6. В штате компании состоят: пять программистов, три менеджера, четыре аналитика, инженер, бухгалтер, два начальника отдела и директор. Известно, что:

- программист получает зарплату в 1,5 раза больше аналитика;
- менеджер – на 3 000 руб. больше программиста;
- инженер – в 2 раза больше аналитика;
- бухгалтер – на 4 000 рублей больше программиста;
- начальник отдела – в 3 раза больше аналитика;
- директор – на 5 000 рублей больше начальника отдела.

Необходимо определить: какими будут оклады сотрудников, если суммарный фонд заработной платы составляет 500 000 рублей.

Критерии оценивания студента

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	менее 0,5	Отчет содержит меньше половины выполненного задания, оформлен не по требованиям
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	0,5-1	Отчет содержит не все требуемые пункты (но не меньше половины задания), оформлен аккуратно, но допущены грамматические и пунктуационные ошибки
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	1,1-1,5	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, аккуратно и грамотно, но допущены несущественные ошибки
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	1,6-2	Отчет содержит все требуемые пункты, написан аккуратно и грамотно

Примерные вопросы для собеседования

1. Как изменить функцию для расчета данных в Сводной таблице?
2. Какие функции используются в Excel для расчета данных в Сводной таблице?
3. Как можно провести группировку данных в Сводной таблице?
4. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента Сводная таблица?
5. Для решения каких задач используется инструмент Поиск решения?
6. Как добавить инструмент Поиск решения на ленту ДАННЫЕ?
7. Как выбираются и задаются ограничения в инструменте Поиск решения?
8. Какого типа задачи могут быть решены с помощью линейного программирования?
9. Что понимается под оптимальным решением?
10. Что такое целевая функция?
11. Опишите процесс решения задачи оптимизации средствами MS Excel.
12. В чем отличие функций минимизации и максимизации при их задании в Поиске решения MS Excel?
13. Опишите процесс формирования системы ограничений при решении задач оптимизации.
14. Какие основные финансовые функции представлены в Excel? Опишите и охарактеризуйте их.
15. Что можно использовать в качестве диапазона данных для построения Сводной таблицы?

Критерии оценивания студента

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	0 – 0,4	Нет ответа на вопрос или ответ неправильный, содержат множество грубых ошибок
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	0,5 – 0,6	Ответ студента на вопрос неполный, содержит негрубые ошибки
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	0,7 – 0,8	Ответ студента на вопрос содержит небольшие неточности
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	0,9 – 1	Студент дал полный и правильный ответ на вопрос

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

«_____»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«20» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 2/2-3
семестр 3-4/4-5-6
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

1

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 с изменением от 20 апреля 2016 г. № 444.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. П. Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Акифьева Л. В.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Кутаева Т. Н
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Финансовый и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» на втором курсе обучения (очная форма обучения) и третьем курсах обучения (заочная форма обучения).

Включение данной дисциплины в учебную программу обусловлено происходящей реструктуризацией экономики, когда необходимо принятие рациональных управленческих решений и выработка стратегии и тактики развития предприятия на основании данных о его финансовом положении.

Изучение дисциплины «Финансовый и управленческий учет» формирует у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, использования информации для принятия управленческих решений в области менеджмента и экономики.

Программа направлена на изучение программных продуктов по автоматизации ведения бухгалтерского учета и практического ведения учета в 1С: Бухгалтерия предприятия.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета – Модуль 1 «Финансовый учет», экзамена – Модуль 2 «Управленческий учет»

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Финансовый и управленческий учет» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель дисциплины «Финансовый и управленческий учет» формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширить знания обучающихся о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, при обосновании управленческих решений;
- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Целью модуля 1 «Финансовый учет» дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета деятельности организаций различных форм собственности.

Задачи:

- расширить знания студентов о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Модуль 2 «Управленческий учет» дисциплины ««Финансовый и управленческий учет»» имеет ***целью*** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности, использования информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- привить навыки применения принципов бухгалтерского управленческого учета и приемов обобщения учетной информации при обосновании управленческих решений;
- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

Знать:

– основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1)

– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОПК-5. З.2)

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.3)

– основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ПК-14. З.4)

Уметь:

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У.1)

– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ОПК-5. У.2)

– применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.3)

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ПК-14. У.4)

Владеть:

– навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1)

– навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета (ОПК-5. В.2)

– основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, В.3)

– навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета (ПК-14. В.4)

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	**Объекты профессиональной деятельности**	**Виды профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Формируемые компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**этапы формирования (М.е.)**
-	-	-	-	ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З. 1 У.1 В. 1	М.е 1-7
-	-	-	-	ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З. 2 У. 2 В.2	М.е 7
-	-	-	-	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	З. 3 У. 3 В.3	М.е 8
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муници-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-	информационно-аналитическая	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документо-	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и	З. 4 У. 4 В.4	М.е 13.14.15

пального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.		оборота организации; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности управленческих решений	принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Распределение общей трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам ОФО и ЗФО

Вид учебной работы	***Зач. ед.***	***Всего часов***	***По семестрам***		***Зач. ед.***	***Всего часов***	***По семестрам***		
			3	*4*			4	5	6
	ОФО					**ЗФО**			
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**108**	**144**	**7**	**252**	**72**	**72**	**108**
Аудиторные занятия	**3,5**	**126**	**54**	**72**	**0,33**	**12**	**6**	**6**	**-**
Лекции (Л)	1,5	54	18	36	0,11	4	2	**2**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	2	72	36	36	0,22	8	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**90**	**54**	**36**	**6,31**	**227**	**66**	**62**	**99**
Вид контроля:									
зачет	*		*	-	**0,11**	**4**	-	**4**	-
экзамен	**1**	**36**	-	**36**	**0,25**	**9**	-	-	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 ─ Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**		**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа СРС**	
			ЛЗ		**ПЗ**			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ								
Модульная единица 1. Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений	8	15	2	0,5	2	0,5	4	14
Модульная единица 2. Учет расчетов	14	15	2	0,5	4	0,5	8	14
Модульная единица 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений	14	16,75	2	0,25	4	0,5	8	16
Модульная единица 4.Учет производственных запасов, готовой про-	12	16,75	2	0,25	4	0,5	6	16

дукции и товаров.								
Модульная единица 5. Учет труда и его оплаты	18	18,75	4	0,25	4	0,5	10	18
Модульная единица 6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	8	14,75	2	0,25	2	0,5	4	14
Модульная единица 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	8	18,5	2	-	2	0,5	4	18
Модульная единица 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	26	18,5	2	-	14	0,5	10	18
МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ								
Модульная единица 9. «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».	8	12,25	4	0,25	-	-	4	12
Модульная единица 10. «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	14	10,75	4	0,25	6	0,5	4	10
Модульная единица 11. «Бюджетирование и контроль затрат».	12	10,75	4	0,25	4	0,5	4	10
Модульная единица 12. «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности».	12	10,75	4	0,25	2	0,5	4	10
Модульная единица 13. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	12	12,75	4	0,25	4	0,5	4	12
Модульная единица 14. «Управленческий учет затрат на производство и управление»	28	23,25	8	0,25	14	1	8	22
Модульная единица 15. «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг».	12	10,75	4	0,25	4	0,5	4	10
Модульная единица 16. «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	10	13,75	4	0,25	2	0,5	4	13
ИТОГО	216	239	54	4	72	8	90	227
зачет	-	4						
Экзамен	36	9	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	**252**	**252**						

3.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Модульная единица 1. Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Финансовый учет, его цель и задачи; объекты финансового учета и общие принципы его организации; система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации;

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, доку-

ментация по учету кассовых операций; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете. Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Модульная единица 2. Учет расчетов.

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др.

Модульная единица 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений.

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Основные средства, их состав и оценка. Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств. Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете.

Учет нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Модульная единица 4. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров. Организация складского хозяйства. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов. Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения.

Модульная единица 5. Учет труда и его оплаты.

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет. Документация по учету труда и его оплаты. Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет рас-

четов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации. Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы НДФЛ, алиментов и прочих удержаний. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

Модульная единица 6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов. Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания. Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Модульная единица 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.

Модульная единица 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие».

Программные продукты по автоматизации ведения бухгалтерского учета. Программный продукт «1С: Бухгалтерия предприятия»: ее назначение и возможности. Режимы запуска программы. Использование путеводителя и справочной системы программы. Структура конфигурации. Начальная установка параметров системы. Заполнение справочников, необходимых для начала работы системы. План счетов. Организация синтетического и аналитического учета. Количественный и валютный учет. Ручной ввод операций. Типовые операции. Журналы проводок и журнал операций. Основные действия программы. Отбор документов по значению. Поиск в журнале документов. Список корректных проводок.

Учет наличных денежных средств. Документооборот. Учет объектов основных средств. Учет труда и его оплаты. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Составление и бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2).

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Модульная единица 9. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Понятие об управленческом учете. Особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета.

Модульная единица 10. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности

Основы теории учета производства и затрат. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия. Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Учет затрат на содержание персонала. Затраты на содержание основных средств, особенности начисления амортизации в управленческом учете. Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.

Модульная единица 11. Бюджетирование и контроль затрат.

Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования. Виды и классификация бюджетов. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.

Модульная единица 12. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Формирование и учет затрат по местам их формирования. Распределение затрат мест формирования между видами продукции и услуг. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Модульная единица 13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Калькуляция – понятие и виды. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Основные методы калькулирования: попроцесная, попередельная и позаказная. Особенности калькулирования себестоимости продукции.

Модульная единица 14. Управленческий учет затрат на производство и управление

Экономическое содержание расходов на организацию производства. Основные принципы учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательного, основного производства (отраслей растениеводства и животноводства), затрат на организацию и управление: общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление себестоимости продукции основного и вспомогательного производства.

Модульная единица 15. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг.

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие. Нормативная себестоимость и калькуляция. Исчисление фактической себестоимости товарного производства продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием. Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Модульная единица 16. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений. Зарубежные системы учета затрат: «таргет-костинг», «кайзен-костинг», «JIT», «ФАС (функционально-стоимостной анализ)».

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11560

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
МОДУЛЬ 1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ					
1.	**Модульная единица 1.** Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений.	**Практическое занятие № 1**. Учет денежных средств и финансовых вложений (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	0,5
2.	**Модульная единица 2.** Учет расчетов.	**Практическое занятие № 2.** Учет расчетов (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	4	0,5
3.	**Модульная единица 3.** Учет внеоборотных активов и доходных вложений.	**Практическое занятие № 3.** Учет внеоборотных активов и доходных вложений (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	4	0,5
4.	**Модульная единица 4.**Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.	**Практическое занятие № 4**. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	4	0,5
5.	**Модульная единица 5.** Учет труда и его оплаты.	**Практическое занятие № 5.** Учет труда и его оплаты (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий. Контрольная работа.	4	0,5
6.	**Модульная единица 6.** Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.	**Практическое занятие № 6.** Учет продаж, прочих доходов и финансовых результатов (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	0,5
7.	**Модульная единица 7.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	**Практическое занятие № 7.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий.	2	0,5
8.	**Модульная единица 8.** Автоматизация бух-	**Практическое занятие № 8.** Автоматизация ведения бух-	Решение задач и заданий.	14	0,5

	галтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	галтерского учета (ситуационные задания для компьютерной симуляции).			
МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ					
9.	**Модульная единица 10.** «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	**Практическое занятие № 9**. Терминология, классификации затрат и результатов производственной деятельности (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	6	0,5
10.	**Модульная единица 11.** «Бюджетирование и контроль затрат».	**Практическое занятие № 10**. Бюджетирование и контроль затрат (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	4	0,5
11.	**Модульная единица 12.** «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности».	**Практическое занятие № 11**. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	2	0,5
12.	**Модульная единица 13.** «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	**Практическое занятие № 12**. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	4	0,5
13.	**Модульная единица 14.** «Управленческий учет затрат на производство и управление»	**Практическое занятие № 13**. Управленческий учет затрат на производство и управление (ситуационные задачи и задания)	Решение задач и заданий. Контрольная работа	14	1
14.	**Модульная единица 15.** «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг».	**Практическое занятие № 14**. Нормативный учет, учет в системах стандарт-кост и директ-костинг (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	4	0,5
15.	**Модульная единица 16.** «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	**Практическое занятие № 15**. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ситуационные задачи и задания).	Решение задач и заданий	2	0,5
Всего				**72**	**8**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11560

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
МОДУЛЬ 1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ					
1.	**Модульная единица 1.** «Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений».	Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.	4	14	Дистанционное тестирование, зачет
2.	**Модульная единица 2.** «Учет расчетов».	Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др.	8	14	Дистанционное тестирование, зачет
3.	**Модульная единица 3.** «Учет внеоборотных активов и доходных вложений».	Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Учет нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.	8	16	Дистанционное тестирование, зачет
4.	**Модульная единица 4.** «Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров».	Организация складского хозяйства. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения.	6	16	Дистанционное тестирование, зачет
5.	**Модульная единица 5.**«Учет труда и его оплаты».	особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.	10	18	Дистанционное тестирование, зачет
6.	**Модульная единица 6.** «Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов».	Состав и учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной	4	14	Дистанционное тестирование, зачет

		прибыли.			
7.	**Модульная единица 7. «**Бухгалтерская (финансовая) отчетность».	Состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.	4	18	Дистанционное тестирование, зачет
8.	**Модульная единица 8.** Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие»	Виды движения денежных средств. Журналы учета банковских операций. Дополнительные расходы по приобретению материалов. Формирование кадровых отчетов.	10	18	Дистанционное тестирование, зачет
9.	**Модульная единица 9.** «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».	Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета.	4	12	Дистанционное тестирование, экзамен
10.	**Модульная единица 10.** «Терминология и классификация затрат, системы учета затрат».	Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	4	10	Дистанционное тестирование, экзамен
11.	**Модульная единица 11.** «Бюджетирование и контроль затрат»	Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.	4	10	Дистанционное тестирование, экзамен
12.	**Модульная единица 12.** «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности»	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.	4	10	Дистанционное тестирование, экзамен
13.	**Модульная единица 13.** «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»	Особенности калькулирования себестоимости продукции.	4	12	Дистанционное тестирование, экзамен
14.	**Модульная единица 14.** «Управленческий учет затрат на производство и управление»	Особенности учета затрат отдельных отраслях растениеводства и животноводства.	8	22	Дистанционное тестирование, экзамен
17.	**Модульная единица 15.** «Нормативный учет, системы стандарт-кост и директ-костинг»	Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.	4	10	Дистанционное тестирование, экзамен

18.	**Модульная единица 16.** «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»	Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.	4	13	Дистанционное тестирование, экзамен
	Всего		90	227	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477342.
2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468078.

4.2. Дополнительная литература

1. Белова Н. Г. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. – М. : Эксмо, 2010. – 608 с.
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/ Вахрушева О.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 252 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html.
3. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник/ Карпова Т.П. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15487
4. Широбоков В. Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В. Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 688 с.
5. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства».

4.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).
2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.

3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- Режим доступа:https://www.ipbr.org.

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа:http://minfin.ru/ru/.

5. Официальный сайт федеральной налоговой службы- Режим доступа:https://www.nalog.ru/rn52.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа:http://www.gks.ru.

7. Бухгалтерия.ru: https://www.buhgalteria.ru/

8. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www.audit-it.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional.
2. MicrosoftOffice2007 Standard.
3.Програмный продукт 1С. «Предприятие»

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11560

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
2) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

8. Оценка результатов освоения дисциплины

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме зачета и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования*;*

б) *промежуточная аттестация: ОФО* 3 – семестр – зачет; 4 семестр - экзамен. (ЗФО: 5 – семестр – зачет; 6 семестр – экзамен).

Оценка знаний по 1 модулю «Финансовый учет» дисциплины осуществляется на основании текущего и промежуточной аттестации – зачета.

Таблица 6 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе (ОФО)

Вид контроля			Баллы	Максимальный балл	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	Лекционные занятия	- опрос, собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 10	
	Практические занятия	- опрос, собеседование, решение задач, выполнение заданий и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 50	
		- самостоятельные работы	до 10		
		- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 10		*
		- контрольная работа (в середине семестра)	до 10		*
		- итоговое дистанционное тестирование (контрольная работа в конце семестра)	до 10		*
	Всего:			**до 60**	
Итоговый контроль – зачет				**до 40**	
Итого:				**100**	

Таблица 7 –Распределение максимальных баллов по видам контроля по 1 модулю (ЗФО)

Вид контроля		Баллы	Примечание (контрольные точки)
Текущий	- посещение,	до 15	

контроль	- собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 25	
	- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 20	*
Всего:		**до 60**	
Итоговый контроль - зачет		**до 40**	
Итого:		**100**	

Оценка знаний по 2 модулю «Управленческий учет» дисциплины осуществляется на основании текущего и промежуточной аттестации – экзамена.

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля по 2 модулю (ОФО)

Вид контроля			Баллы	Максимальный балл	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	Лекционные занятия	- опрос, собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 10	
	Практические занятия	- опрос, собеседование, решение задач, выполнение заданий и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 50	
		- работа в научном кружке (выступление с докладом на конференциях)	до 10		
		- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 10		*
		- итоговая контрольная работа или тестирование (середина семестра)	до 10		*
		- итоговая контрольная работа или тестирование (конец семестра)	до 10		*
	Всего			**до 60**	
Итоговый контроль – экзамен				**до 40**	
ИТОГО				**100**	

Таблица 9 –Распределение максимальных баллов по видам контроля по 2 модулю (ЗФО)

Вид контроля		Баллы	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	- посещение,	до 15	
	- собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 25	
	- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 20	*
Всего:		**до 60**	
Итоговый контроль - экзамен		**до 40**	
Итого:		**100**	

Таблица 14 – Распределения баллов за зачет/ экзамен

N п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1.	Теоретический вопрос № 1	20/ 15
2.	Теоретический вопрос № 2	-/ 15
3.	Ситуационная задача	20/ 10
Итого:		**40**

Перевод балльных оценок в «зачтено» и «не зачтено» производится по следующей шкале:

– **«зачтено»** – от 51 до 100 баллов;

– **«не зачтено»** – менее 50 баллов.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» производится по следующей шкале:

– **«отлично»** – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо»** – от 71 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно»** – от 51 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – менее 51 балла – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Балльно-рейтинговая система строится на основе накопительной оценки успеваемости обучающегося на протяжении всего периода обучения.

Рейтинг каждого обучающегося по учебной дисциплине за семестр определяется в конце семестра (повторно – по результатам дополнительной сессии) путем суммирования баллов за текущий контроль и промежуточную аттестацию, начисленных по каждой дисциплине, т.е. его оценка по 100-балльной рейтинговой шкале.

5.3. Рейтинг обучающегося по дисциплине за все время изучения этой дисциплины рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{дисц.}} = \frac{\sum B_i \cdot N_i}{\sum N_i},$$

где B_i– оценка обучающегося по 100-балльной шкале по данной дисциплине в *i*-ом семестре, N_i– трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в *i*-ом семестре.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)														
		М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9	М.Е. 10	М.Е. 11	М.Е. 12	М.Е. 13	М.Е. 14	М.Е. 15	М.Е. 16
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	*Знать:* - основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1)	+	+	+	+	+	+	+									
	Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У.1)	+	+	+	+	+	+	+									
	Владеть - навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1)	+	+	+	+	+	+	+									
владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	*Знать:* - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОПК-5. З.2)							+									
	Уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ОПК-5. У.2)							+									
	Владеть: - навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета (ОПК-5.В.2)							+									
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	Знать: -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.3)								+								
	Уметь: -применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.3)								+								
	Владеть: -основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, В.3)								+								
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия реше-	*Знать:* - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ПК-14. З.4)													+	+	+	
	Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ПК-14. У.4)													+	+	+	

ний на основе данных управленческого учета (ПК-14).	*Владеть:* - навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета (ПК-14. В.4)												+	+	+	

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	итого
		Тест	Задачи/ Задания		
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	З.1 У.1 В.1			10	10
владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	З.2 У.2 В.2	5	5		10
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	З.3 У.3 В.3		10		10
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	З.4 У.4 В.4	5	5		10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

ний информационной безопасности (ОПК-7). умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	***Полнота владений***			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
модуль «Финансовый учет»

1. Определите цель и задачи бухгалтерского финансового учёта.
2. Опишите объекты финансового учета и общие принципы его организации.
3. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта России.
4. Опишите учёт кассовых операций и денежных документов.
5. Опишите учёт операций по расчётным счетам в банке.
6. Опишите учёт переводов в пути.
7. Опишите учёт переводов в пути.
8. Дайте определение понятию финансовых вложений, представьте их классификацию и способы оценки.
9. Опишите учёт финансовых вложений в акции.
10. Опишите учёт долговых ценных бумаг.
11. Опишите учёт финансовых вложений в займы.
12. Опишите учёт финансовых векселей.
13. Дайте определение понятиям дебиторской и кредиторской задолженности. Опишите сроки расчётов и исковой давности.
14. Опишите учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
15. Опишите учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
16. Опишите учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям.
17. Опишите учёт расчётов с подотчётными лицами.
18. Опишите учёт расчётов с учредителями.
19. Опишите учёт расчётов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
20. Опишите учет расчетов по кредитам и займам.
21. Дайте определение понятию внеоборотных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
22. Опишите учёт затрат по строительству объектов.
23. Опишите учет приобретения объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования.
24. Опишите учёт затрат по формированию основного стада, закладки и выращиванию многолетних насаждений.
25. Представьте классификацию основных средств и способы их оценка.
26. Опишите учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Опишите учет затрат на ремонт основных средств.
28. Раскройте процедуру инвентаризация основных средств.
29. Раскройте особенности учета арендованных основных средств
30. Опишите учет амортизации основных средств.
31. Опишите учет переоценки основных средств.
32. Дайте определение понятию нематериальных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
33. Опишите учёт поступления и создания нематериальных активов.
34. Опишите учёт амортизации нематериальных активов.
35. Опишите учёт выбытия нематериальных активов.
36. Дайте определение понятию материально-производственные запасы, представьте их классификацию и способы оценки.

37. Раскройте процесс организации складского хозяйства и учёт товарно-материальных ценностей на складе.

38. Расскажите про особенности учета покупных материально-производственных запасов.

39. Расскажите про особенности учета сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.

40. Расскажите про особенности учета прочих материальных ценностей.

41. Раскройте процедуру инвентаризация товарно-материальных ценностей.

42. Опишите первичный учёт животных на выращивании и откорме.

43. Опишите методы оценки скота и птицы.

44. Опишите учет операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учёта.

45. Опишите виды, формы и системы оплаты труда.

46. Раскройте состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

47. Перечислите и опишите документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.

48. Опишите аналитический и синтетический учёт расчётов по заработной плате с работниками.

49. Определите задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.

50. Представьте виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг.

51. Опишите учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).

52. Раскройте состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).

53. Опишите учёт доходов от основной деятельности организации.

54. Раскройте состав и учет прочих доходов и расходов.

55. Дайте определение результатам от продажи и прочих доходов и расходов, опишите их учет и порядок их списания.

56. Определите порядок формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам.

57. Опишите учет доходов будущих периодов.

58. Опишите учет формирования, и использования нераспределенной прибыли.

59. Опишите учёт уставного (складочного) капитала (фонда).

60. Опишите учёт резервного капитала.

61. Опишите учёт добавочного капитала.

62. Опишите учёт резервов.

63. Опишите учет целевого финансирования.

64. Раскройте назначение, виды бухгалтерской отчетности.

65. Определите содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности.

66. Порядок составления и сроки представления годовой отчетности.

67. Определите порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

68. Определите состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству;

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
модуль «Управленческий учет»

1. Дайте определения понятию управленческий учет и раскройте его содержание.

2. Опишите особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели.

3. Определите сущность управленческого учета, его отличия от финансового, налогового учета.

4. Определите сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Представьте классификацию затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

6. Определите зависимость величины затрат от объемов производства и уровня использования производственных возможностей.

7. Опишите учет фактической себестоимости на базе реальных, средних и нормативных затрат.

8. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.

9. Представьте систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство.

10. Раскройте процесс исчисления и оценки материальных затрат.

11. Раскройте процесс формирования затрат на содержание персонала и их распределение.

12. Раскройте методы начисления амортизации и износа основных средств.

13. Опишите калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.

14. Дайте определение понятию места формирования затрат.

15. Обоснуйте процесс распределения расходов между отдельными местами издержек, базы распределения затрат.

16. Дайте определение понятию центра ответственности.

17. Опишите назначение и технику группировки издержек по центрам ответственности.

18. Раскройте состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

19. Дайте определение понятию калькуляция и опишите ее виды.

20. Опишите учет и распределение накладных расходов.

21. Раскройте попередельный метод калькуляции.

22. Раскройте попроцесный метод калькуляции.

23. Раскройте позаказный метод калькуляции.

24. Опишите нормативный учет.

25. Охарактеризуйте систему стандарт-кост.

26. Охарактеризуйте систему директ-костинг.

27. Раскройте процесс бюджетирования в системе управленческого учета.

28. Представьте классификацию бюджетов.

29. Раскройте систему контроля в управленческом учете.

30. Дайте определение внутренней (управленческой) отчетности и опишите ее.

31. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.

32. Опишите учет расходов на организацию производства и управление.

33. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.

34. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

35. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.

36. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих

хозяйств.

37. Перечислите задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.

38. Дайте определение понятиям суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.

39. Раскройте управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.

40. Опишите зарубежные системы учета затрат.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

№ п.п.	Оценка ответа на экзамене	Набранная сумма баллов за семестр	Критерий критерии оценивания компетенций
1	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;	от 86 до 100 баллов	9-10
2	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;	от 71 до 85 баллов	7-8
3	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;	от 51 до 70 баллов	5-6
4	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.	менее 50 баллов	Менее 5

Примерный перечень задач/заданий для формирования компетенций

- владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Задача. Составьте бухгалтерский баланс организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.

Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования. Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.07.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Задача. Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Возможна продажа как отдельных деталей, так и готовых стеллажей. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Для сборки стеллажей служит документ «Комплектация». Учет номенклатуры в разрезе складов не ведется. При продаже в одной табличной части указываются и детали и стеллажи. В случае продажи деталей, списываются сами детали, в случае продажи стеллажей, списываются детали, входящие в его состав. В документе «Комплектация» в табличной части указывается комплектующие и их количество, а в шапке готовый стеллаж и их количество. В состав готового стеллажа могут входить как детали, так и готовые стеллажи, например, в готовый стеллаж можно добавить дополнительную полку. Со временем (не чаще, чем 1 раз в день) состав стеллажа может изменяться, для чего необходимо создать новую комплектацию этого стеллажа. При продаже должен приниматься тот состав стеллажа, который был актуальным на момент продажи. Себестоимость

номенклатуры при списании рассчитывается как средняя. Необходимо создать отчеты о движении складских запасов и о продажах за период.

- *умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).*

Задача:

В организации получено 24 540 ц яровой пшеницы, в том числе используемых зерновых отходов 850 ц и 4300 ц соломы. Затраты по заготовке соломы составили 230 000 руб. Общие затраты по возделыванию пшеницы, включая стоимость побочной продукции, составили 17650 000 руб. Содержание зерна в зерноотходах – 55 %.

Отразить затраты на счетах учета и перечислить первичные документы в которых они записываются. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна и зерноотходов, довести плановую стоимость до фактической.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Документы
		Дебет	Кредит	
1.	Списаны в производство материалы (ГСМ, запасные части, стой материалы и пр.)			
2.	Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств			
3.	Начислены взносы в органы социального страхования с ФОТ работников вспомогательных производств			
4.	Начислена амортизация ОС и НМА, используемых во вспомогательных производствах			
5.	Отражена стоимость услуг, оказанных другими вспомогательными производствами и обслуживающими хозяйствами			
6.	Признаны обязательства сторонних организаций за выполненные работы, оказанные услуги			
7.	Распределены услуги вспомогательных производств на стоимость услуг оказанных			

Оценка уровня сформированности компетенций

№	Количество ответов по задачам	Уровни освоения компетенции	баллы	
1	Задача не решена	компетенция не сформирована	Менее 5	0
2	Задача решена с существенными ошибками	начальный	5-6	1-2
4	Задача решена с несущественными ошибками	Базовый	7-8	3-4
3	Задача решена верно	Продвинутый	9-10	4-5

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

1. В современной учетной практике статья «Непокрытый убыток» рассматривается как:
   а) регулятив к источникам собственных средств;
   б) регулятив к активу баланса;
   в) регулятив к кредиторской задолженности.
2. В отчетном периоде организация продала объект основных средств за 236 000 руб. (в том числе Н Д С— 18%), остаточная стоимость объекта — 67 000 руб. По строке «Прочие доходы» необходимо отразить:
   а) 200 000 руб.;
   б) 236 000 руб.;
   в) 133 000 руб.
3. В отчетном периоде организация показала в учете дисконт по облигациям. Данный доход отражается по строке:
   а) «Проценты к получению»;
   б) «Доходы от участия в других организациях»;
   в) «Прочие доходы».
4. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчете о прибылях и убытках по строке:
   а) «Коммерческие расходы»;
   б) «Прочие расходы»;
   в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».
5. Бухгалтер в отчетном периоде обнаружил ошибку (завышена себестоимость проданных товаров), совершенную в предыдущем году. Отчетность за прошлый отчетный год сдана. По какой строке необходимо указать скорректированный результат:
   а) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»;
   б) «Прочие расходы»;
   в) исправления в отчетный период не вносятся, сдается уточненный отчет о прибылях и убытках.
6. В каком разделе отчета о финансовых результатах должны отражаться начисленные пени по налогам и сборам:
   а) в разделе «Корректировка бухгалтерской прибыли»;
   б) в разделе «Прочие доходы и расходы»;
   в) в форме № 2 не отражаются?
7. В каком случае организация обязана уменьшить свой уставный капитал:
   а) чтобы выплатить дивиденды;
   б) чтобы изъять долю участника;
   в) если стоимость чистых активов меньше величины уставного капитала.
8. В соответствии с п. 6 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:
   а) сформированная в соответствии с принципом «*true and fair view»;*
   б) сформированная по правилам, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету;
   в) объективно отражающая финансовое положение организации;
9. Бухгалтерская отчетность необъективно отражает финансовое положение организации, но отвечает требованиям нормативных документов. В этом случае присутствует:
   а) вуалирование;
   б) фальсификация;
   в) и то и другое;
   г) ничего из перечисленного.
10. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций:

а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) нераспределенной прибыли.

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

1. Накладные расходы – это:

- общепроизводственные и общехозяйственные;
- прямые расходы;
- заработная плата основных производственных рабочих;
- расходы на рекламу.

2. Увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению капитала отличного от вкладов собственников – это:

- прибыль;
- выручка;
- рента;
- доход.

3. На основании сопоставления выручки и переменных затрат находится:

- ставка покрытия;
- маржинальный доход;
- кромка финансовой безопасности;
- запас финансовой прочности.

4. Функциональная сфера или область ответственности, которые связаны с определенного вида издержками, называется:

- Центр ответственности
- Место затрат
- Бюджет
- Внутренний отчет

5. Метод оценки отпуска материалов, предполагающий, что материалы должны списываться по себестоимости последних партий, называется:

- ФИФО
- ЛИФО
- ХИФО
- ЛОФО
- НИФО

6. Определите среднюю цену материалов, отпускаемых в производство, если за отчетный период поступило три партии: 1-я 100 ед. по 25 руб./ед., 2-я 150 ед. по 23 руб./ед., 3-я 75 ед. по 27 руб./ед. (до целых)

- 25

7. Определить валовые затраты на производство продукции, если постоянные затраты составляют 5000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед.

- 25 000

8. Рассчитать себестоимость продукции, если продукт из одного сырья проходит последовательно две стадии, на первой стадии израсходовано 430 т сырья, стоимостью 200 000 руб. при затратах 600 000 руб. получено 400 т полуфабриката, на второй стадии расходы на обработку составили 210 000 руб. и получено 300 т готовой продукции.

- 2700

9. Определить постоянные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед.

- 5 000

10. Определить переменные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., постоянные затраты 5 000 руб., объем производства 1000 ед.

- 20

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

№	Количество баллов по тесту	Процент выполнения задания
1	1	20 %
2	2	40 %
3	3	60 %
4	4	80 %
5	5	100 %

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.02 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова Н. П.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа по дисциплине на 252 час. (7 зач. ед.).

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса, представлена бально-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины с порядком перевода баллов в оценки и использование интерактивных форм проведения занятий для разных форм обучения. Отдельно выделены часы на выполнение и подготовку курсовой работы.

Представленная рабочая программа отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент:
К.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Акифьева Л. В.



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА**
(полное наименование)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень подготовки бакалавриат

курс 3
семестр 5,6
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №. 7

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. Н. Кутаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н, доцент кафедры
«Экономики и бизнес-процессов» Н. В. Денисова
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о. (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры _____
протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Т.Н. Кутаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

разработчик: Т. Н. Кутаева , доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с разработанной рабочей программой следует, что в процессе изучения дисциплины обучающейся приобретает опыт сбора и обработки практического материала для выполнения анализа хозяйственной деятельности организации и на основе этого может обосновывать тактические и стратегические действия по развитию ее деятельности.

Содержание модульных единиц обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету и объекту изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Предложенные разработчиком виды и формы оценочных средств позволяют осуществлять формирование компетенций в соответствии с ФОС. В программе отдельно выделены вопросы для самостоятельного изучения обучающимися, представлены базовая и дополнительная литература, указан перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Следует отметить как особенность рецензируемой рабочей программы, что в ФОС включен перечень компетенций с указанием этапов их формирования, а также перечислены формы и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта».

Представленная рабочая программа по дисциплине может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика
автоматизация бизнес процессов»

(подпись) Н.В. Денисова (ФИО)

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Операционный анализ деятельности субъекта» бакалаврам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на третьем курсе для студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта» формирует у будущих бакалавров понимание роли операционного анализа в управлении предприятием, ориентирует обучающихся на выявление взаимосвязи между показателями объема продаж, прибылью и затратами, обоснованию оптимальных управленческих решений, быстрому улавливанию изменений в экономике и адекватному реагированию на них.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Контроль знаний обучающегося проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль – оценка знаний и умений обучающихся проводится постоянно на занятиях практического типа с помощью опросов, решения кейс-заданий, участия в деловой игре, самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация – оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме экзамена.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК -10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, межличностных коммуникаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций в результате выполнения заданий деловой игры, решения кейс-заданий, тестирования.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»: формирование готовности будущих кадров к аналитической деятельности, способных отбирать и консолидировать необходимую информацию, выполнять анализ хозяйственной деятельности и на основе этого обосновывать тактические и стратегические действия для развития деятельности экономических субъектов

Задачи дисциплины:

– овладение основными приемами анализа ресурсного обеспечения деятельности экономического субъекта и эффективности его использования;

– приобретение умений и навыков экономической интерпретации результатов техни-

ческой обработки отчетных данных.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, З.1);

2. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.1);

3. виды управленческих решений и методы их принятия (ПК-10, З.1);

уметь:

1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, У.1);

2. применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.1);

3.анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации (ПК-10, У.5);

владеть:

1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, В.1);

2. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7 В.1);

3. методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-10, В.5).

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
-	-	-	-	ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	З-1 У-1 В-1	М.Е 1-7
-	-	-	-	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З-2 У-2 В-2	М.Е 2-7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	ПК -10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	З-3 У- 3 В-.3	М.Е 2-7

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 ─ Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
	Зачет. ед.	всего час.	сем. 5	Зачет. ед.	всего час.	сем. 5	сем. 6
Общая трудоемкость	4	144	144	4	144	72	72
Аудиторные занятия	1,5	54	54	0,16	6	6	-
Лекции	0,5	18	18	0,05	2	2	-
Семинарские и практические занятия	1	36	36	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа	1,5	54	54	3,59	129	66	63
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36	36	0,25	9		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО// ЗФО	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС ОФО/ЗФО
		Л ОФО/ЗФО	СЗ и ПЗ ОФО/ ЗФО	
Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта	**35/62**	**8/-**	**12/2**	**15/60**
Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	9/20	2/-	2/-	5/20
Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	15/20	4/-	6/-	5/20
Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	11/22	2/-	4/2	5/20
Модуль 2. Диагностика состояния и развития бизнеса	**73/73**	**10/2**	**24/2**	**39/69**
Модульная единица 4. Анализ и оценка финансового состояния	20/17	4/1	6/1	10/15
Модульная единица 5. Анализ и оценка финансовых результатов	18/17	2/1	6/1	10/15
Модульная единица 6. Анализ деловой активности	18/20	2/-	6/-	10/20
Модульная единица 7. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	17/19	2/-	6/-	9/19
Всего	**108/135**	**18/2**	**36/4**	**54/129**
Зачет с оценкой	36/9			

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта

Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера

Роль операционного анализа в управлении деятельностью компании. Концептуальные основы операционного анализа. Объекты операционного анализа и сферы применения его результатов. Информационная база и организация проведения операционного анализа в системе управления бизнесом. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения операционного анализа. Принципы подготовки финансовой информации. Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности. Аналитический инструментарий операционного анализа ― принципы и методы формирования системы ключевых аналитических показателей; методы оценки достаточности достигнутого их уровня.

Модульная единица 2. Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства

Факторы производства: техническое и организационное развитие, внешнеэкономические, социальные и природные условия хозяйственной деятельности. Классификация ресурсов, используемых в хозяйственной деятельности. Анализ обеспеченности ресурсами. Анализ обеспеченности организации основными средствами производства, их движения, технического состояния, эффективности использования. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, показателей их эффективности использования. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования трудовых ресурсов. Факторный анализ моделей влияния эффективности использования производственных ресурсов.

Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат

Анализ объема продаж и объема производства, взаимосвязь между ними. Объем продаж показатель дохода от операционной деятельности экономического субъекта. Анализ динамики объема продаж и объема производства. Анализ ассортимента и структуры продукции, работ, услуг. Анализ факторов и резервов увеличения объемов производства и продаж. Элементы и статьи затрат. Прямые и косвенные затраты. Переменные и постоянные затраты. Методы определения сумм переменных и постоянных затрат: минимаксный, графический, статистический, селективный. Анализ общей величины себестоимости выпуска (продаж) продукции (работ, услуг).

МОДУЛЬ 2. Модуль 2. Диагностика состояния и развития бизнеса

Модульная единица 4. Анализ и оценка финансового состояния

Финансовое состояние экономического субъекта и методы его анализа. Круг пользователей результатами анализа финансового состояния организации. Качественные (неформализованные) и количественные (формализованные) методы анализа. Характеристика стандартных методов анализа финансового состояния экономического субъекта (сравнение, вертикальный, горизонтальный, трендовый анализ, анализ финансовых коэффициентов, факторный анализ). Объекты финансового анализа и сферы применения его результатов. Аналитический инструментарий финансового анализа - принципы формирования системы ключевых аналитических показателей. Активы экономического субъекта по степени ликвидности. Понятия денежные средства и эквиваленты денежных средств. Система показателей интенсивности использования активов (оборачиваемости). Источники информации для оценки обора-

чиваемости. Характеристика общих коэффициентов оборачиваемости средств экономического субъекта. Способы ускорения оборачиваемости оборотного капитала. Анализ длительности операционного цикла экономического субъекта и его влияние на оценку финансового состояния экономического субъекта. Влияние оборачиваемости кредиторской задолженности на длительность финансового цикла экономического субъекта. Расчет и анализ финансового цикла.

Модульная единица 5. Анализ и оценка финансовых результатов

Значение, задачи и информация для анализа финансовых результатов. Последовательность анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли. Понятие прибыльности предприятия, ее виды, основные параметры и общая методология анализа прибыльности. Факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг. Общая оценка динамики прибыли; факторный анализ прибыли от продаж. Анализ финансовых результатов от прочей реализации, от внереалиационных операций, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ распределения и использования прибыли. Разработка дивидендной политики. Эффект финансового рычага: концепция доходности и концепция риска, выбор внешних и внутренних источников финансирования. Проведение анализа финансовых результатов с использованием программного продукта

Модульная единица 6. Анализ деловой активности

Основные критерии деловой активности организации. Основные направления количественной оценки деловой активности: анализ результативности деятельности, анализ показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов. Эффект операционного рычага и методы расчета силы его воздействия. Показатели активности компании на рынке ценных бумаг. Факторный анализ рентабельности. Анализ безубыточности.

Модульная единица 7. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности

Классификация источников инвестиционных ресурсов. Характеристика внутренних источников инвестиционных ресурсов. Характеристика заемных и привлеченных источников инвестиционных ресурсов. Анализ факторов, влияющих на изменение цены заемного капитала. Анализ струк- туры и динамики источников собственного капитала. Сравнительный анализ выгодности привлечения источников финансирования. Обоснование потребности в источниках финансирования инвестиционной деятельности. Понятие финансового рычага и его анализ. Использование эффекта финансового рычага для обоснования объема привлечения ресурсов из заемных источников. Оптимизация структуры инвестированного капитала с использованием показателя WACCи требуемой нормы доходности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11559.

Таблица 4 - Содержание семинарских / практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских и практических занятий с указанием форм проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта**		Тестирование	**12/ 2**
	Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	Практическое занятие № 1. Информационная база обоснования решений финансового характера (кейс-задание)	кейс-задача, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	Практическое занятие № 2. Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства (ситуационные задачи, кейс-задание)		6/-
	Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	Практическое занятие № 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат (ситуационные задачи, кейс-задание)		4/2
2.	**Модуль 2. Диагностика состояния и развития бизнеса**		Тестирование	**24/2**
	Модульная единица 4. Анализ и оценка финансового состояния	Практическое занятие № 4. Анализ и оценка финансового состояния (ситуационные задачи, кейс-задание)	кейс-задача, деловая игра, дистанционное тестирование	6/1
	Модульная единица 5. Анализ и оценка финансовых результатов	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка финансовых результатов (деловая игра)		6/1
	Модульная единица 6. Анализ деловой активности	Практическое занятие № 6. Анализ деловой активности (кейс-задание,)		6/-
	Модульная единица 7. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	Практическое занятие № 7. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности (кейс-задание)		6/-
Итого:				**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=52.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**Модуль 1. Операционный анализ как метод управления финансами экономического субъекта**			**тестирование**
	Модульная единица 1. Информационная база обоснования решений финансового характера	Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности. Аналитический инструментарий операционного анализа ─ принципы и методы формирования системы ключевых аналитических показателей; методы оценки достаточности достигнутого их уровня	5/20	опрос

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 2 Анализ условий хозяйствования экономического субъекта и факторов производства	. Модели влияния эффективности использования материальных ресурсов. Модели влияния эффективности использования трудовых ресурсов. Факторный анализ моделей влияния эффективности использования производственных ресурсов.	5/20	опрос
	Модульная единица 3. Использование операционного анализа в регулировании производства и затрат	Методы определения сумм переменных и постоянных затрат: минимаксный, графический, статистический, селективный. Анализ общей величины себестоимости выпуска (продаж) продукции (работ, услуг).	5/20	кейс-задача
	Модуль 2. Диагностика состояния и развития бизнеса			**тестирование**
2.	**Модульная единица 4.** Анализ и оценка финансового состояния	Способы ускорения оборачиваемости оборотного капитала. Анализ длительности операционного цикла экономического субъекта и его влияние на оценку финансового состояния экономического субъекта. Влияние оборачиваемости кредиторской задолженности на длительность финансового цикла экономического субъекта. Расчет и анализ финансового цикла.	10/15	опрос
	Модульная единица 5. Анализ и оценка финансовых результатов	Эффект финансового рычага: концепция доходности и концепция риска, выбор внешних и внутренних источников финансирования.	10/15	кейс-задача
	Модульная единица 6. Анализ деловой активности	Показатели активности компании на рынке ценных бумаг. Факторный анализ рентабельности. Анализ безубыточности.	10/20	кейс-задача
	Модульная единица 7. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	Использование эффекта финансового рычага для обоснования объема привлечения ресурсов из заемных источников. Оптимизация структуры инвестированного капитала с использованием показателя WACCи требуемой нормы доходности.	9/19	тестирование
	ВСЕГО	**54/129**		

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Войтоловский Н. В. Экономический анализ часть 1: Учебник для академического бакалавриата / под редакцией Н. В. Войтоловского. – 7-е изд., пере. и доп..–. М. : Издательство Юрайт. 2020. – 291 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1**базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Войтоловский Н. В. Экономический анализ часть 2: Учебник для академического бакалавриата / под редакцией Н. В. Войтоловского. – 7-е изд., пере. и доп..–. М. : Издательство Юрайт. 2020. – 291 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-2-454212#page/2

2. Кузьмина Е. Е. Комплексный экономический анализ часть 1: Учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Е. Кузьминой –М. : Издательство Юрайт. 2020. – 225 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-450492#page/2

3. Кузьмина Е. Е. Комплексный экономический анализ часть 2: Учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Е. Кузьминой –М. : Издательство Юрайт. 2020. – 250 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-454131#page/1

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: http://government.ru/ ;

– официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим доступа: http://www.gks.ru ;

– официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/ ;

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

– электронной информационно-образовательной среды вуза;
– вебинаров (Mirapolis Virtual Room);
– массовых открытых онлайн-курсов;
– программный комплекс «Финансовый аналитик».

6.3 Информационные справочные системы

– СПС Консультант Плюс: Версия Проф.СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск;
– Гарант.

6.4 Профессиональная база данных

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

№ 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Аудитория для самостоятельной работы студентов», оборудованная персональными компьютерами с программным обеспечением (КонсультантПлюс, Гарант) с выходом в интернет и доступом в ЭИОС вуза.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная):

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования.*;*

б) *промежуточная аттестация* – экзамен.

Таблица 7 – Формирование рейтинга оценки знаний обучающегося

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	**60**	
- работа на практических занятиях	до 21	7*3=21
- участие в деловой игре	до 5	1*5=5
- тестирование по мод. единицам	до 14	7*2=14. Максимально до 2.б. за модульную единицу
- контрольная работа	до 10	1*10=10
- участие в научно-практическом кружке	до 10	10 Выступление студента с докладом- 5 б. Занятие студентом призового места
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**40**	*Теоретический вопрос 1 -15баллов* *Теоретический вопрос 2 -15 баллов* *Практический вопрос 1-10 баллов*
Всего за курс	**100**	

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов заочного обучения

Таблица 8- Перевод посещений лекций в баллы

Посещаемость	Баллы	
Посещение всех занятий	до 20	**Max 30**
Активная работа на занятии	до 10	
Тестирование по модульным единицам	до 30	**Max 30**

Итого текущая успеваемость – 60 баллов

Таблица 9- **Распределение баллов за экзамен(очная форма обучения 5 сем., заочная форма обучения 6 сем.)**

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1.	Теоретический вопрос № 1	до 15 баллов
2.	Теоретический вопрос № 2	до 15 баллов
3.	Ситуационная задача	до 10 баллов
Итого:		до 40 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта»

Таблица 10- Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*Знать:* 1. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+
	*Уметь:*1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть:1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	*Знать:* 1 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных		+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1. применять информационные технологии для решения управленческих задач		+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1 . основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных		+	+	+	+	+	+
ПК -10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адап-	*Знать:* 1. виды управленческих решений и методы их принятия		+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации		+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1. методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования		+	+	+	+	+	+ ++

тации к конкретным задачам управления								

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Кейс-задание	Деловая игра	Тестовые задания		
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З1,У1, В1.	5		2	3	10
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З2,У2, В2		5	2	3	10
ПК -10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З3,У3, В3	5		2	3	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 12 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**

	Полнота знаний			
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК -10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Перечень вопросов по итоговому контролю
по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта» (экзамен)

1.Охарактеризуйте содержание, цели и задачи операционного анализа и его роль в управлении деятельностью организации.

2. Перечислите основные способы и приемы операционного анализа. Опишите формализованные и неформализованные методы операционного анализа.

3. Раскройте сущность аналитического инструментария операционного анализа – принципы формирования системы ключевых аналитических показателей.

4. Расскажите об информационной базе и организации проведения операционного анализа в системе управления бизнесом.

5. Раскройте элементарные методы микроэкономического анализа, применяемые в финансовом анализе

6. Раскройте традиционные методы экономической статистики, используемые в финансовом анализе

7. Раскройте математико-статистические методы изучения связей, применяемые в финансовом анализ**е**

8. Обоснуйте возможность использования бухгалтерской отчетности в системе информационного обеспечения финансового анализа.

9.Охарактеризуйте принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей.

10. Перечислите состав, основные элементы и обоснуйте аналитическую ценность форм финансовой отчетности для анализа и оценки результативности работы организации.

11. Раскройте состав бухгалтерской отчетности в системе информационного обеспечения финансового анализа.

12. Определите значение, задачи и информацию для анализа финансового состояния.

13. Раскройте значение и направления анализа структуры баланса.

14.Охарактеризуйте общую оценку состава и структуры имущества организации.

15.Раскройтезначение и направления анализа активов и пассивов баланса.

16. Охарактеризуйте значение и направления анализа динамики наличия, структуры и использования внеоборотных активов.

17. Охарактеризуйте значение и направления анализа динамики наличия, структуры и использования оборотных активов.

18. Охарактеризуйте значение и направления общей оценки динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов.

19. Охарактеризуйте значение и направления характеристикианализа движения собственного капитала.

20. Охарактеризуйте значение и направления характеристикианализа движения заемного капитала.

21. Охарактеризуйте значение и направления анализа финансовой устойчивости, опишите ее виды.

22. Охарактеризуйте значение и направления анализа платежеспособности и ликвидности.

23.Охарактеризуйте комплексный анализ влияния на финансовые результаты внутренних и внешних факторов бизнеса и использование результатов в практике управления организацией.

24. Определите значение, задачи и информацию для анализа финансовых результатов.

25. Охарактеризуйте последовательность анализа финансовых результатов, и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

26. Дайте определение понятию прибыльности предприятия, опишите ее виды, основные параметры и общую методологию анализа прибыльности.

27. Приведите факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг.

28. Опишите общую оценку динамики прибыли, и порядок проведения факторного анализа прибыли от продаж.

29. Опишите анализ финансовых результатов от прочей реализации, от внереализационных операций.

30. Назовите основные направления анализа финансовых результатов от инвестиционной и финансовой деятельности.

31. Назовите основные направления анализа распределения и использования прибыли, разработки дивидендной политики.

32. Опишите процесс определения эффекта финансового рычага: концепция доходности и концепция риска, выбор внешних и внутренних источников финансирования.

33.Определите основные критерии деловой активности организации.

34. Определите основные направления количественной оценки деловой активности: анализ результативности деятельности, анализ показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов.

35. Опишите процесс определения эффекта операционного рычага и методы расчета силы его воздействия.

36. Опишите анализ эффективности (доходности) деятельности организации.

37. Перечислите показатели активности компании на рынке ценных бумаг.

38. Опишите процесс проведения факторного анализа рентабельности.

39. Опишите анализ безубыточности.

40. Опишите анализ движения денежных средств.

41. Дайте оценку результативности функционирования предприятия.

42. Определите взаимосвязь стратегии развития организации, ее финансовой и инвестиционной политики.

43. Назовите концептуальные основы инвестиционного анализа.

44. Определите основные направления долгосрочного инвестирования.

45. Опишите анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников финансирования, финансовые (динамические), методы обоснования решений инвестиционного характера.

46. Определите критерии оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов в условиях инфляции.

47. Перечислите методы анализа уровня инвестиционных рисков и методы их снижения.

48. Опишите анализ финансовых инвестиций.

49. Перечислите методы аналитического обеспечения управления инновациями и оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг).

50. Дайте определение понятию прогнозированияфинансового состояния компании, опишите его цели и инструменты.

51. Охарактеризуйте качественные и количественные моделиоценки вероятности банкротства.

52. Опишите теоретические методы прогнозирования банкротства.

53. Опишите актуарный подход к прогнозированию дефолта (банкротства).

54. Определите современные тенденции развития методов измерения кредитного риска.

55. Проведите обзор и сравнительную характеристику действующих моделей прогнозирования банкротства.

56.Перечислите методы оценки стоимости финансирования: собственного капитала и долговых источников средств.

57. Приведите аналитические показатели оценки структуры финансирования, оценки финансовых последствий, ее неадекватности условиям и эффективности деятельности организации.

58. Перечислите методы обоснования потребностей организаций в кратко- и долгосрочном финансировании.

59. Опишите анализ влияния ограничений на объемы долгового финансирования.

60. Приведите обзор и сравнительную характеристику систем сбалансированных (финансовых и нефинансовых) показателей (индикаторов), влияющих на тактику и стратегию развития бизнеса.

Критерии оценки компетенций:

2,1-3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
От 1,1 до 2 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»

1. **ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

1. Если коэффициент восстановления > 1, то:
а) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие шесть месяцев;
б) у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность в ближайшие три месяца;
в) у предприятия нет возможности восстановить свою платежеспособность
2. Если предприятие признано неплатежеспособным, то:
А) оно банкрот
Б) это не означает, что оно банкрот и не меняет его юридического статуса
В) это не означает, что оно банкрот, но юридический статус меняется
Г) правильного ответа нет
3. Спектр усилий, направленных на продвижение фирмы на рынок продукции, труда, капитала – это:
А) финансовый рост
Б) реклама
В) деловая активность
г) оборачиваемость средств
4. Основными направлениями использования чистой прибыли являются:
А) Фонд социальной сферы;
Б) Отчисление на благотворительные цели;
В) Отчисления в резервный капитал;
Г) Образование фондов накопления и фондов потребления.
5. Укажите верное высказывание:
А) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем меньше займов у организации, риск банкротства сведен к нулю;
Б) Чем выше коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, тем больше займов у организации и тем рискованнее ситуация, которая может привести к банкротству;
В) Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала не влияет на ситуацию банкротства.
6. Технико-экономический анализ применяется:
А) для разработки рекомендаций по улучшению экономических результатов за счет использования резервов в технике, технологии, организации производства, а также за счет укрепления материально технической базы;
Б) для разработки программы диагностики инвестиционной деятельности предприятия;
В) на разработку информации, необходимой руководству для принятия решения.
7. Сущность ресурсного подхода в оценке финансовой устойчивости заключается
в оценке:
а) типа развития производства;
б) ликвидности;
в) потребляемых ресурсов и результатов;
г) рентабельности производства
8. Финансовое состояние организации с использованием стохастических
моделей оценивается:
а) на основе текущей бухгалтерской отчетности;
б) основе прогнозной бухгалтерской отчетности;
в) базе рейтингового числа;

г) основе статистических данных.
9. Несостоятельность организации оценивается с использованием методов определения следующих показателей:
а) абсолютная платежеспособность;
б) текущая платежеспособность;
в) общая платежеспособность;
г) коэффициент автономии.
10. Качественный анализ денежных потоков компании:
а) основан на оценке возможных сценариев соотношения притоков и оттоков денежных средств;
б) дает качественную интерпретацию сценарного анализа;
в) позволяет сделать качественные выводы о процессах, происходящих в компании;
г) все ответы верны.

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Информационные источники для финансового анализа компании классифицируются как:
а) учетные, плановые и внеучетные;
б) бумажные, электронные, устные;
в) качественные, количественные, эмпирические;
г) легитимные, формальные, неформальные.
2. Факторами интенсивного развития компании являются:
а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.
3. Показатели результативности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.
4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.
5. Показатели рентабельности отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.
6. Экономико-математическое моделирование использует методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) «черного ящика», «мозгового штурма».
7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие

элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.
8. Принципами, на которых должен базироваться финансовый анализ, являются:
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.
9. Изменения абсолютных показателей в сравнительном аналитическом балансе — это:
а) горизонтальный анализ;
б) вертикальный анализ;
в) анализ структурной динамики.
10. К задачам финансового анализа не относят:
а) выявление резервов производства;
б) разработку мероприятий по результатам анализа;
в) совершенствование технологии производства.

ПК-10 - владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. Информационные источники для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений классифицируются как:
а) учетные, плановые и внеучетные;
б) бумажные, электронные, устные;
в) качественные, количественные, эмпирические;
г) легитимные, формальные, неформальные.
2. Факторами интенсивного развития компании в результате построения экономических, финансовых моделей являются:
а) увеличение прибыли;
б) прирост валюты баланса;
в) прирост производительности труда;
г) увеличение материальных затрат.
3. Показатели результативности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.
4. Показатели экономичности функционирования компании отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) рентабельность продаж.
5. Показатели рентабельности количественного и качественного анализа информации в компании при принятии управленческих решений отражают:
а) экономическую эффективность использования производственных

ресурсов;
б) реализацию основных целей деятельности;
в) финансовую эффективность;
г) экономию затрат.
6. Экономико-математическое моделирование использует методы организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и включает методы:
а) линейного программирования, теории игр, регрессионного анализа;
б) балансовой увязки, балльно-рейтинговой оценки;
в) индексный, цепных подстановок;
г) «черного ящика», «мозгового штурма».
7. Методика финансового анализа компании должна содержать такие элементы, как:
а) определение целей, задач и показателей;
б) схема и последовательность проведения;
в) способы получения, обработки и анализа информации;
г) все ответы верны.
8. Маркетинг и продажи компании характеризуют такие показатели, как:
а) фондоемкость;
б) производительность труда;
в) емкость рынка;
г) продолжительность операционного цикла.
9. Деловую активность компании определяют такие факторы, как:
а) сфера деятельности, размер бизнеса, конкурентоспособность продукции (работ, услуг);
б) ликвидность, платежеспособность и финансовая устойчивость;
в) рост дебиторской и кредиторской задолженности;
г) структура капитала.
10. Принципами, на которых должен базироваться количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, являются:
а) использование системы экономических показателей, всесторонне характеризующих деятельность компании с учетом ее специфики;
б) раскрытие причин изменения результативных финансовых показателей;
в) выявление и представление менеджменту количественных значений взаимосвязей между показателями;
г) все ответы верны.

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Деловая (ролевая) игра
Содержание деловой игры «Анализ финансового состояния заемщика и оценка его кредитоспособности»

Раздел 1 Концепция деловой игры
Раздел 2 Сценарий деловой игры
Раздел 3 Критерии оценки участников игры
Раздел 4 Информационное сопровождение игры

Раздел 1 Концепция деловой игры «Анализ финансового состояния заемщика и оценка его кредитоспособности»

Цель проведения игры приобретение её участниками знаний, необходимых для определения потребности заёмщика в кредите и навыков финансового состояния заемщика:

- подготовка документов, необходимых для получения ссуды в банке;
- оценка банком финансового состояния, кредитоспособности заемщика на основе применения аналитической компьютерной программы «Инек-АФСП;
- принятия решения кредитным комитетом банка о выдаче кредита;

Моделирование конкретных экономических ситуаций предоставляет возможность студентам выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания.

Раздел 2 Сценарий деловой игры «Анализ финансового состояния заемщика и оценка его кредитоспособности» (100 мин.)

Этап 1. Формирование групп и объяснение им целей, задач и процедуры проведения игры. (5 мин.)

Каждая команда выбирает из своего состава руководителя группы, в обязанности которого входит:

- общее руководство командой в процессе деловой игры;
- вовлечение в процесс проведения деловой игры каждого члена группы;
- обеспечение четкого взаимопонимания членов команды;
- получение высоких результатов творческой группы в процессе деловой игры

Этап 2. Подготовка видеороликов банков и организаций – 50 мин

1. Презентация видеоролика - рекламы банков - 25 мин.

Презентация банка 1- 7 мин.
Презентация банка 2- 7 мин.
Презентация банка 3- 7 мин.

2. Презентация организаций-заемщиков банков -25 мин.

Презентация организации 1- 7 мин.
Презентация организации 2- 7 мин.
Презентация организации 3- 7 мин.

Этап 3. Анализ финансового состояния организаций в информационной программе «Бизнес-аналитик» (анализ финансового состояния, оценка ликвидности организации, платежеспособности, рентабельности, построение графиков), подготовка документов, необходимых для получения кредита.20 мин.

Участники деловой игры подготавливают:

- заявление на получение ссуды,
- финансовые документы заемщика: баланс и отчёт о прибылях и убытках за отчетный период;
- документы по технико-экономическому обоснованию кредитуемой сделки:

а) ТЭО с указанием срока окупаемости и уровня рентабельности кредитной сделки;

б) копии контрактов, под которые предоставляется кредит;

в) бизнес-план, планы маркетинга, производства и управления;

г) прогноз денежных потоков.

Каждый банк анализирует финансовое состояние заёмщика, определяет его кредитоспособность, уточняет целевое назначение кредита, определяет его обеспеченность, готовит заключение для кредитного комитета.

Этап 4. Принятие решения о выдаче кредита(15).

Кредитный комитет принимает решение о выдаче кредитов с учётом их доходности, уровня риска для банка и имеющихся у него ресурсов.

Этап 5 .Подведение итогов игры.(5мин).Участники игры обсуждают её итоги и вносят предложения по совершенствованию. Руководитель игры подводит итоги и оценивает работу каждой группы в баллах и отдельных участников

Раздел 4 Критерии оценки участников игры

Критерии оценки компетенции

N п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Недостаточно владеет методами анализа операционной деятельности, финансовой отчетности, оценки динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов, не принимает участие в обсуждении задач, поставленных в деловой игре, не понимает роли финансовых рынков и институтов.	менее 1
2.	Владеет методами анализа финансовой отчетности, устойчивости, платежеспособность, ликвидности организаций, но неуверенно понимает роли финансовых рынков и институтов, имеет трудности в работе с коллективом и не организован при выполнении поручений	от 1 до 2
3.	Проведен анализ операционной деятельности, финансовой отчетности, рассчитаны показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности организаций, но имеют место ошибки или недочеты в расчетах, студент обладает приемами обсуждения проблем , но не высказывает свою точку зрения в понимание роли финансовых рынков и институтов	от 2,1 до 3
4.	Владеет приемами обсуждения проблем в форме творческого осмысления студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики функционирования организаций по рассматриваемому заданию деловой игры на основе успешного владения методикой анализа финансовой отчетности, оценки финансового состояния организации и понимания роли финансовых рынков и институтов.	от 3,1 до 5

Пример оформления кейс-заданий

Кейс-задание № 1 для обсуждения

1. Определение информационной базы и методики проведения анализа эффективности компании (данные условные)

Компания ОАО «Мода и дизайн» создана в 2014г. на базе реорганизации уже существовавшего бизнеса. Торговая марка была зарегистрирована в 2007 г. Профиль деятельности – конструирование, проектирование, моделирование, разработка, производство и дистрибуция текстильных изделий, одежды.

За отчетный год общая себестоимость реализованной продукции компании составила 8910 млн.руб., в том числе внутрихозяйственный оборот - 61 млн. руб., чистая прибыль - 3430 млн .руб.

Концепция торговой марки компании – качественная одежда и белье для семейных покупок. Модели «Мода и дизайн» – это отражение смелых дизайнерских идей, последних тенденций и веяний моды. Два раза в год компания разрабатывает новые коллекции: «Осень-зима», «Весна- лето». Акционерный капитал составляет 99 694 тыс. руб., разделенных на 900 499 обыкновенных акций и 96 441 привилегированных акций номинальнойстоимостью 100 руб. за акцию.

Компания ведет свою хозяйственную деятельность в нескольких регионах Российской Федерации: бизнес разделен в соответствии с учетнойполитикой на четыре операционных сегмента, соответствующие ассортименту продукции.В России доля легкой промышленности составляет менее 1% от ВВП,а продукция российского производства занимает только 30–40% текстильного рынка, 60–70% приходится на зарубежных производителей. Ведущие страны-поставщики: Италия, Германия, Голландия, Англия, Корея, Турция, Индия и Китай.

Среди текстильных производств значительным экспортным потенциаломобладает производство льняных тканей, что объясняется высокимзарубежным спросом на льняные ткани и хорошим сочетанием «цена –качество» тканей российского производства. Наибольший объем производстватканей приходится на хлопчатобумажные ткани (около 80%).

Текстильное производство по сравнению с другими отраслями легкой промышленности обладает высоким уровнем концентрации. Уровень концентрации особенно велик в производстве шелковых тканей и нетканых материалов (доля трех компаний-лидеров более 50%).

По прогнозам темпы роста спроса на текстильную продукцию в ближайшие два года составят около 6–7% в год. При этом оборот розничной торговли текстильной продукцией достигнет 15 млрд. долл. США. Рост потребительского спроса на текстильную продукцию дает возможности роста российскому производству.

Таким образом, макроэкономическая ситуация для компании благоприятна как в масштабе страны, так и в регионе, где она осуществляет свою деятельность. Данные, характеризующие темпы прироста потребления продукции текстильной отрасли на внутреннем рынке, отражают нестабильность спроса, однако за последние пять лет темпы прироста превышают средний темп прироста ВВП.

Таблица1 – Данные по потреблению продукции

Рыночный сегмент	Темпы прироста потребления продукции, %					Средние темпы прироста
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
Женская одежда	90	8	-7	-6	8	14
Мужской трикотаж	57	10	21	14	3	20
Детские товары	25	12	-24	12	-12	8
Спортивная одежда	102	5	-34	28	-26	6

Концентрация на рынках продукции женской одежды, детских товаров и спортивной одежды снижается, соответственно, интенсивность конкуренции увеличивается, в то время как степень концентрации на рынке мужского трикотажа увеличивается. В целом максимальной концентрацией характеризуется рынок спортивной одежды. Количество и состав продавцов на рынках не меняются, что косвенно характеризует входные барьеры на рынок

как непреодолимые, что также благоприятно сказывается на деятельности компании и других продавцов, осуществляющих свою деятельность на этих рынках.

Рост спроса на продукцию текстильной отрасли способствует повышению интенсивности конкуренции на рынках и одновременно стимулирует производителей к более высокой загрузке производственных мощностей и их модернизации. Однако это требует от компаний некоторого обременения в виде дополнительных вложений средств в новые производственные мощности.

Рыночная доля компании сокращается на рынках продукции женской одежды и мужского трикотажа и остается относительно постоянной на рынках детских товаров и спортивной одежды. Это рассматривается как отрицательный фактор и свидетельствует об утрате компанией своих позиций на наиболее привлекательных рынках.

Таблица 2 – Данные по рыночной доли компании

Рыночный сегмент	Динамика рыночной доли компании в продажах, %		
	2012 г.	2013г.	2014г.
Женская одежда	32	24	23
Мужской трикотаж	13	10	8
Детские товары	5	5	5
Спортивная одежда	4	5	4

Таким образом, рыночное окружение компании ОАО «Мода и дизайн» характеризуется как положительными тенденциями в макроэкономическом, региональном и отраслевом климате, так и негативными процессами, которые связаны с повышенной инвестиционной активностью конкурентов. В результате идет процесс снижения рыночных позиций компании на рынках женской одежды и мужского трикотажа. Отрицательно оценивается также высокая зависимость компании от одного поставщика ресурсов, доля которого растет и приближается к 70%. В то же время инвестиционные процессы в отрасли способствуют росту производственных мощностей, растущий спрос на продукцию создает предпосылки для повышения эффективности бизнеса.

Задание к кейсу:

1. На основе представленных сведений о компании назовите информационные источники, которые могут использоваться в финансовом анализебизнеса.

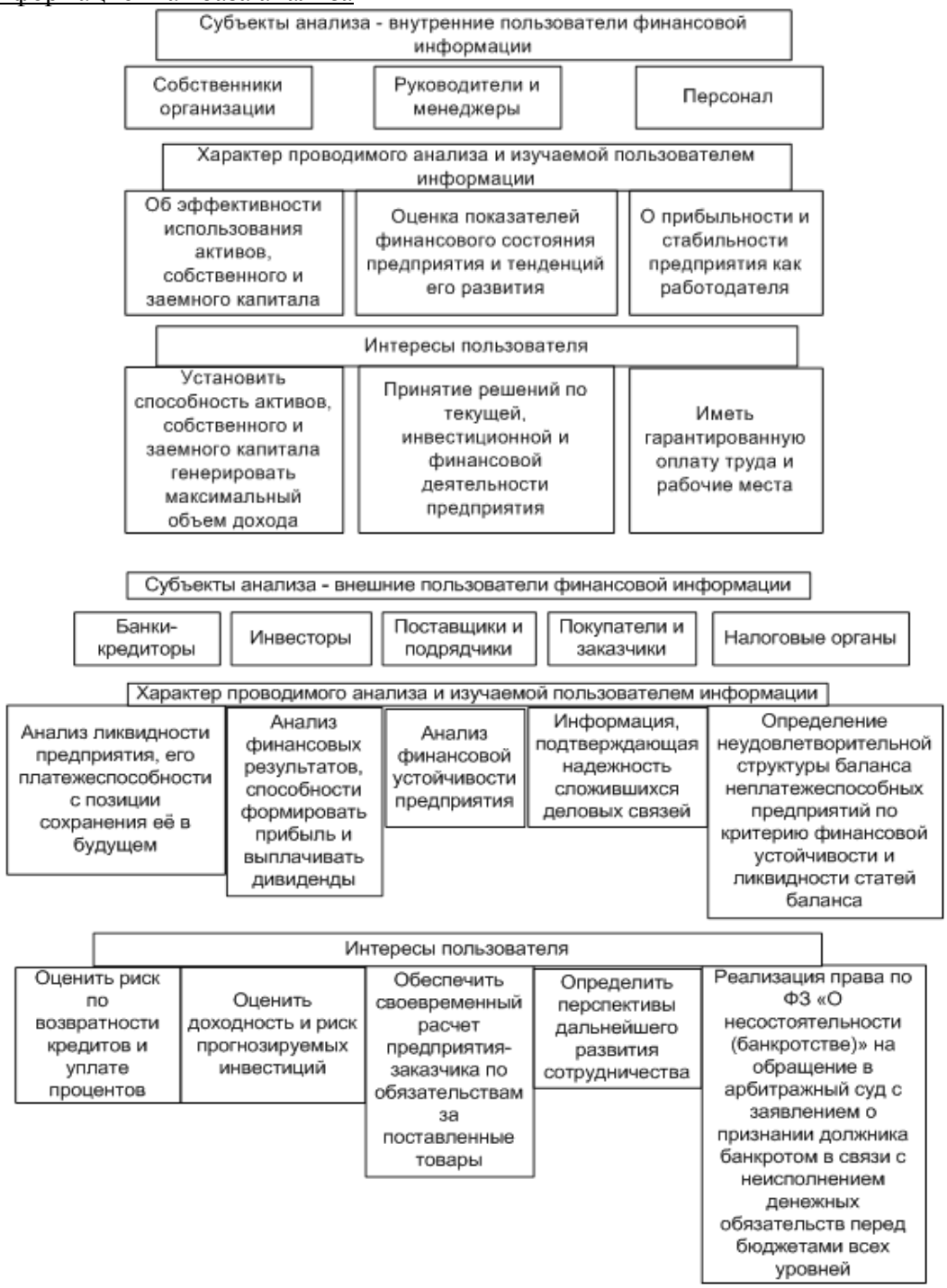
2. Опишите поэтапную методику проведения финансового анализа.

3. Какие критерии эффективности вы можете предложить, учитываяособенности компании?

4. Обоснуйте выбор программы финансового анализа для этой компании.

Ключ к кейсу №1

1. Информационная база анализа



2. Этапы финансового анализа:

- Сбор и подготовка исходных данных (из финансовой отчетности прошлых периодов, публикуемых статистических отчетов, с помощью интервьюирования экспертов и т. п.).
- Аналитическая обработка данных.
- Интерпретация полученных результатов.
- Выработка вариантов управленческих решений по итогам анализа

3. Критерии эффективности деятельности компании: действенность, экономичность, качество, прибыльность, продуктивность, качество трудовой жизни, инновационная эффективность и др.

4. Выбор показателей, необходимых для анализа финансового состояния конкретного предприятия зависит от экономического обоснования применимости этих показателей. Как правило, в каждой из областей финансового анализа берутся один-два коэффициента. Выбор коэффициента для оценки ликвидности конкретного предприятия будет зависеть от того, какой участок для этого предприятия наиболее критичен, от условий ведения бизнеса и достоверности информации, которую предстоит оценить.

Кейс-задание № 2.

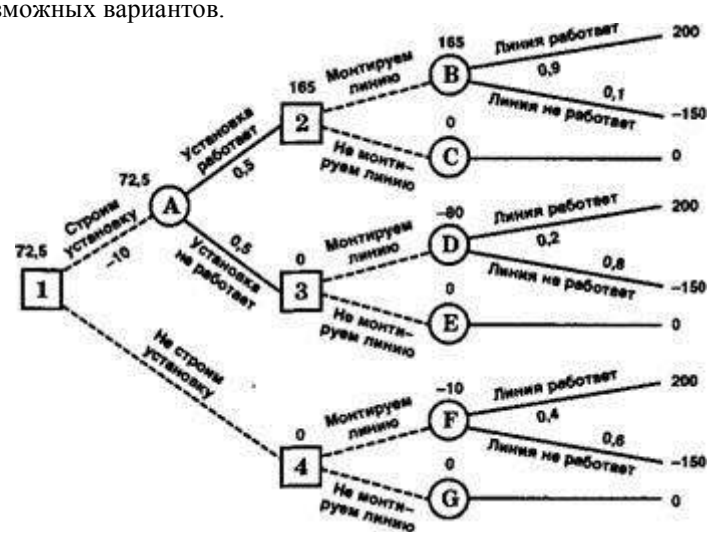
Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию.Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей.Если же она откажет – компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера, существует 60 % шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50 % шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90 % шансов за то, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20 % за то, что производственная линия заработает.

Задание:

1. Определите, следует ли строить экспериментальную установку?
2. Следует ли монтировать производственную линию?
3. Рассчитайте ожидаемую стоимостную оценку наилучшего решения?
4. Постройте дерево решений.

Ключ к кейсу:

Дерево решений - это графическое изображение процесса принятия решений, в котором отражены альтернативные решения, альтернативные состояния среды, соответствующие вероятности и выигрыши для любых комбинаций альтернатив и состояний среды.Рисуют деревья слева направо. Места, где принимаются решения, обозначают квадратами □, места появления исходов – кругами ○,возможные решения - пунктирными линиями - - - - -, возможные исходы- сплошными линиями ——.Для каждой альтернативы мы считаем ожидаемую стоимостную оценку (EMV) - максимальную из сумм оценок выигрышей, умноженных на вероятность реализации выигрышей, для всех возможных вариантов.



В узле F возможны исходы «линия работает» с вероятностью 0,4 (что приносит прибыль 200) и «линия не работает» с вероятностью 0,6 (что приносит убыток - 150) => оценка узла F. EMV(F) = 0,4 x 200 + 0,6 x (-150) = -10. Это число мы пишем над узлом F.

EMV(G) = 0.

В узле 4 мы выбираем между решением «монтируем линию» (оценка этого решения EMV(F) = -10) и решением «не монтируем линию» (оценка этого решения EMV(G) = 0): EMV(4) = max {EMV(F), EMV(G)} = max {-10, 0} = 0 = EMV(G). Эту оценку мы пишем над узлом 4, а решение «монтируем линию» отбрасываем и зачеркиваем.

Аналогично:

EMV(B) = 0,9 x 200 + 0,1 x (-150) = 180 — 15 = 165.

EMV(C) = 0.

EMV(2) = max {EMV(B), EMV(C} = max {165, 0} = 165 = EMV(5). Поэтому в узле 2 отбрасываем возможное решение «не монтируем линию».

EMV(D) = 0,2 x 200 + 0,8 x (-150) = 40 — 120 = -80.

EMV(E) = 0.

EMV(3) = max {EMV(D), EMV(E)} = max {-80, 0} = 0 = EMV(E). Поэтому в узле 3 отбрасываем возможное решение «монтируем линию».

EMV(A) = 0,5 x 165 + 0,5 x 0 — 10 = 72,5.

EMV(l) = max {EMV(A), EMV(4)} = max {72,5; 0} = 72,5 = EMV(A). Поэтому в узле 1 отбрасываем возможное решение «не строим установку».

Ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения равна 72,5 млн. рублей. Строим установку. Если установка работает, то монтируем линию. Если установка не работает, то линию монтировать не надо.

Кейс-задание №3.

Провести оценку удовлетворительности структуры баланса компании «Газпромнефть».

Основные сведения: К основным видам деятельности компании относятся разведка, разработка, добыча и реализация нефти и газа, а такжепроизводство и сбыт нефтепродуктов. Ресурсная база «Газпромнефти» ежегодно увеличивается за счет приобретенияновых активов в России и за рубежом.

В состав группы «Газпромнефть» входят более 40 нефтедобывающих,нефтеперерабатывающих и сбытовых предприятий. Продукция компании экспортируется в 48 стран мира и реализуется на всей территории Российской Федерации через разветвленную сеть собственных сбытовых предприятий.

По итогам 2010 г. «Газпромнефть» вошла в пятерку ведущих российских нефтяных компаний по объемам добычи и переработки нефти, а также сбыта нефтепродуктов. При этом по данным отчета о прибылях и убытках темпы роста выручки от реализации продукции составили 137%. Опережающий рост выручки может рассматриваться как положительная тенденция.

На предварительном этапе сформирован аналитический баланс с определением темпов роста и удельного веса каждой статьи баланса в общей стоимости имущества для проведения горизонтального и вертикального анализа за период 2008–2011 гг.

Таблица 1 ─ Аналитическая группировка актива баланса

Актив баланса	2008г.		2009г.		2010 г.		2011г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Внеоборотные активы, всего	**35 858753**		**44 120414**		**44 841242**		**56 005664**	
1.1 Нематериальные активы	218923		233390		8364		6197	
1.2 Основные средства	5 529621		6 928824		7 344284		7 361503	
1.3 Незавершенноестроительство	1 641342		3 255413		5 204538		8 360633	
1.4 Долгосрочные финансовые вложения	24 798303		28 881029		30 035327		37 073725	
1.5 Прочие внеоборотные активы	3 570757		4 299917		2 036876		3 175387	
2. Оборотные активы	**143 355697**		**197 707601**		**283 581319**		**343 608720**	
2.1 Запасы	3 771375		6240494		7 064933		5 563888	
2.2 Дебиторская задолженность(всего)	108 338574		137 207243		253 058174		280 905162	
2.3.НДС	9 638467		9 397800		9 654388		4 061313	
2.4.Краткосрочные финансовые вложения	1 035156		19 820512		4 500000		37 970017	
2.5Денежные средства	7 257532		15 354183		9 303824		15 108340	
2.6 Прочие оборотные активы	13 314593		9 687364		0		0	
Баланс								

Таблица 2 ─ Анализ статей актива баланса

Актив баланса	Абсолютное отклонение, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2009г. от 2008г.	2010г. от 2009г.	2011 г. от 2010г.	2009г.	2010 г.	2011 г.
1. Внеоборотные активы, всего						
1.1 Нематериальные активы						
1.2 Основные средства						
1.3 Незавершенноестроительство						
1.4 Долгосрочные финансовые вложения						
1.5 Прочие внеоборотные активы						
2. Оборотные активы						

2.1 Запасы						
2.2 Дебиторская задолженность(всего)						
2.3.НДС						
2.4.Краткосрочные финансовые вложения						
2.5Денежные средства						
2.6 Прочие оборотные активы						
Баланс						

Ключ к кейс-задаче № 2

Анализ динамики и структуры баланса включает в себя:

- исследование изменений валюты баланса в целом и отдельных его статей (горизонтальный анализ);
- изучение структуры активов и пассивов для выявления относительной значимости тех или иных статей (вертикальный анализ);
- мониторинг динамики изменения показателей за ряд периодов для выявления и последующего прогнозирования присущих им тенденций (трендовый анализ);
- расчет и оценку системы специальных аналитических показателей - коэффициентов финансовой структуры.

«Хороший» баланс удовлетворяет следующим условиям:

1. Валюта баланса в конце отчетного периода увеличивается по сравнению с началом периода.
2. При прочих равных условиях темпы роста оборотных активов выше, чем темпы роста внеоборотных активов.
3. Собственный капитал организации превышает заемный и темпы его роста выше, чем темпы роста заемного капитала.
4. Доля собственного капитала в валюте баланса не ниже 50%, доля собственных оборотных средств в оборотных активах должна быть более 10%.
5. Темпы прироста дебиторской и кредиторской задолженности примерно одинаковые.
6. В балансе отсутствует статья «Непокрытый убыток».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 498 "О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий" утверждена система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий.

Система критериев базируется на следующих показателях:

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Оценка структуры баланса проводится по следующим критериям:

1) коэффициент текущей ликвидности должен иметь значение не менее 2;

2) коэффициент обеспеченности собственными средствами должен иметь значение не ниже 0,1;

3) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности должен принять значение не менее 1.

Кейс для обсуждения
Формирование отчета руководителя компании на общем собрание учредителей

Компания ООО «Новые строительные технологии» работает на рынке с 2006 г. Основные виды деятельности: проектирование внутренних и наружных инженерных сетей (около 2% от объема всех работ); строительство и эксплуатация индивидуальных тепловых пунктов (примерно 8% объема всех работ); строительство и перекладка инженерных сетей (90% предлагаемых работ).

В Москве на рынке подобных услуг работают более 1500 организаций. Компания ООО «Новые строительные технологии» занимает около 3% данного рынка. Работает с такими крупнейшими заказчиками, как «Московская теплосетевая компания», «Штрабаг», «Система ГАЛС»,«Сити XXI век», «МидландДевелопмент».

Предприятие является коммерческой организацией. Уставный капитал разделен на две доли по 50%. Участники отвечают по обязательствам общества в пределах стоимости внесенных вкладов. Компания принадлежит к субъектам малого предпринимательства. Учредители компании являются одновременно ее первыми лицами: генеральным директором и заместителем генерального директора.

Единоличным исполнительным органом предприятия является его руководитель(генеральный директор), который осуществляет общее руководство деятельностью организации. Управление организации строится по линейно-функциональному принципу, т.е. во главе каждого подразделения стоит ответственное лицо, которое полностью отвечает за все стороны его работы. Величина оборотных средств на предприятии во много раз превосходит величину внеоборотных, что отражает специфику хозяйственной деятельности – строительство и перекладка теплотрасс является материалоемким производством и в меньшей степени зависит от наличия значительного фонда основных средств. Организационная структура предприятия – состав и соотношения его внутренних звеньев: отделов, участков и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект – представлена в виде схемы.



Основные экономические показатели компании и ее окружения представленыв табл.

Показатели	Базисный период, тыс. руб.	Отчетный период, тыс. руб.
Общая стоимость активов	18 248	111 737
Стоимость внеоборотных активов	—	2450
Стоимость оборотных активов	18 248	109 287
Собственный капитал	38	3 425
Заемный капитал (краткосрочная кредиторская задолженность)	18 210	108 312
Дебиторская задолженность (краткосрочная)	3 059	52 174
Выручка от продажи	5260	191 003
Себестоимость строительных работ и услуг	5221	183 362
Переменные затраты	4177	137 522
Постоянные затраты	1044	45 840
Прибыль от продаж	39	466 6
Чистая прибыль	28	3145

Численность персонала	45	86
Незавершенное производство	5369	21 537
Средний процент по кредитным ресурсам, %	20	17
Темпы роста инфляции, %	12	8
Индексы цен производителей текстильной отрасли, %	8	7
Индексы цен потребителей, %	9	9
Отраслевая ставка доходности собственного капитала, %	25	25
Мультипликатор «капитализация (чистые активы) к реализации», Ориентир от 1 до 3	0,63	0,65
Мультипликатор «капитализация (чистые активы) к прибыли», Ориентир от 4 до 6	2	4,2

Задания к кейсу:

1. Дайте краткую организационно-экономическую характеристику компании.
2. Проанализируйте ее экономический потенциал и финансовую устойчивость.
3. Дайте оценку динамики финансовых показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса
4. Назовите и рассчитайте ключевые показатели-индикаторы деятельности компании.
5. Сопоставьте относительные показатели компании со среднеотраслевыми данными.
6. Сделайте и обоснуйте выводы.
7. Составьте подробную аналитическую записку к отчету руководителя компании.
8. Подготовить презентацию по отчету руководителя компании на общем собрание учредителей с выводами и предложениями по работе компании.

Ключ к кейсу:

Любая компания заинтересована в повышении эффективности бизнеса и работы персонала. Достижению этих целей во многом способствует внедрение количественно измеримых и надежных в оценке показателей – KPI (Keyperformanceindicators).

Примеры показателей для оценки результатов работы

Показатель	Что означает	Кто оценивается	Возможная периодичность расчета	Для чего может быть использован
EBIT , прибыль остающаяся после налогообложения, уплаты процентов и дивидендов	Прибыль, остающуюся после уплаты налогов, на которую влияют уровни доходов, расходов, инвестиций (амортизации)	Генеральный директор, директора филиалов, отвечающие за доходную, и расходную часть своего бюджета	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Расчет бонусов, резерв самофинансирования, получение кредитов, оценка рентабельности вложений и т. д.
GrossMargin , уровень прибыльности (как правило в процентах)	Отношение валовой прибыли к выручке (общему объему продаж)	Руководители отделов, направлений бизнеса, развивающие продукт или услугу	Ежегодно, ежемесячно, а также вплоть до товара или технологически завершенного процесса	Для оценки перспектив развития продукта, влияния спроса на товар или услугу, влияния конкуренции
Turnoverratio, ротация кадров	Отношение общего числа уволенных за период к среднесписочной численности работающих за тот же период	Директор по персоналу, руководители структурных подразделений компании, имеющие отдельное штатное расписание	ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Для оценки влияния текучести кадров на результаты бизнеса, прогнозирования периодов наиболее активного поиска персонала, определение лояльности каждой категории работающих, для выявления скрытых резервов экономии, оценка эффективности работы кадрового аппарата
Средний объем продаж	Объем продаж (в штуках, денежных единицах), который приносит каждый продавец	Отдел продаж, менеджер по продажам	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Планирование доходной части бюджета подразделения, измерение эффективности работы каждого человека или отдела и, как следствие, распределение премиального фонда, выявление сезонности
Соотношение периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности (равно как и	Отношение среднего срока оплаты покупателей к среднему сроку оплаты поставщикам	Отдел по работе с клиентами, финансовый отдел, коммерческий отдел, отдел продаж	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Планирование денежных потоков и кассовых разрывов, получение кредитов, расчет отсрочек платежей по контрактам, установление размеров скидок за

каждый из периодов в отдельности)				раннюю оплату, выявление внутренних источников финансирования

Критерии оценки компетенций по кейс-заданиям:

От 3,1 до 5 баллов	Демонстрирует сформированное представление основных теоретических положений и ключевых понятий в области финансового анализа; особенностей организации и функционирования экономических субъектов страны;Владеет навыками использования учетных и внеучетных, финансовых и нефинансовых данных деятельности организации, обеспечивающие информационную базу для своевременного выявления зон риска и принятия эффективных управленческих решений;
От 1,1 до 3-х баллов	Демонстрирует в целом успешное, но содержатся отдельные пробелы в использование понятийного аппарата экономической науки для анализа экономических и финансовых процессов, искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
Менее 1 балла	Демонстрирует слабые знания и умение использовать понятийный аппарат экономической науки- финансового анализа для описания экономических и финансовых процессов в организациях; определять критерии и методы оценки необходимых данных по полученному заданию.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Операционный анализ деятельности субъекта»

№	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

разработчик: Т. Н. Кутаева , доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина «Операционный анализ деятельности субъекта» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с разработанной рабочей программой следует, что в процессе изучения дисциплины обучающейся приобретает опыт сбора и обработки практического материала для выполнения анализа хозяйственной деятельности организации и на основе этого может обосновывать тактические и стратегические действия по развитию ее деятельности.

Содержание модульных единиц обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету и объекту изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Предложенные разработчиком виды и формы оценочных средств позволяют осуществлять формирование компетенций в соответствии с ФОС. В программе отдельно выделены вопросы для самостоятельного изучения обучающимися, представлены базовая и дополнительная литература, указан перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Следует отметить как особенность рецензируемой рабочей программы, что в ФОС включен перечень компетенций с указанием этапов их формирования, а также перечислены формы и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины «Операционный анализ деятельности субъекта».

Представленная рабочая программа по дисциплине может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика
автоматизация бизнес процессов»

Н.В. Денисова

(подпись) (ФИО)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Управление человеческими ресурсами**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 3/3
семестр: 6/5, 6
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению
по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. В. Суханова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Большакова Ю.А.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

2

Пояснительная записка

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является изучение научных основ управления персоналом необходимо каждому руководителю вне зависимости от того, на каком уровне управления и в какой среде он работает. И руководство огромным предприятием, и руководство небольшим отделом, и управление финансами, и управление маркетингом – все это есть не что иное, как управление людьми, персоналом. В условиях социально-экономической нестабильности – кризисов, инфляций, безработицы – любой руководитель должен не просто своевременно реагировать на все эти явления, пересматривать работу своей фирмы и снижать уровень риска, он обязан их прогнозировать, предвидеть и принимать заранее надежные и эффективные меры, повышая тем самым безопасность и устойчивость социально-экономических систем.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта Специалист по управлению персоналом (рег. № 69/н, утв. 19.10. 15г., № 39362)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Управление человеческими ресурсами» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области управления человеческими ресурсами для эффективного осуществления профессиональной деятельности

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ, методов и форм управления человеческими ресурсами организации.

2. Обучение эффективным технологиям в области управления человеческими ресурсами организации.
3. Развитие у студентов практических навыков анализа новых подходов к совершенствованию управления человеческими ресурсами организации.

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» бакалавр должен:

Знать:

1. различные возможности для обучения и развития;(ОК-6. З-1)
2. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-3. З-1)
3. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ОПК-7. З-1)
4. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (ПК-1. З-2)
5. роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;(ПК-2. З-1,2,3)

Уметь:

1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6. У-1)
2. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; (ОПК-3.У-1,2)
3. применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7.У-1)
4. использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; (ПК-1.У-2,3)
5. разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; прогнозировать и определять потребность организации в персонале;(ПК-2.1,2)

Владеть:

1. навыками принимать ответственность за собственное развитие; (ОК-6.В-2)
2. современным инструментарием управления человеческими ресурсами; (ОПК-3.В-2)
3. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных(ОПК-7. В-1)
4. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; (ПК-1.В-3)
5. современным инструментарием управления человеческими ресурсами навыками организации коммуникации и организации социального взаимодействия; (ПК-2.В-1)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний, умений, владений	Этапы формирования
				ОК-6-	З: 1 У: 1 В: 2	МЕ 1-10,13-18
				ОПК-3	З: 1 У: 1,2 В: 2	МЕ 1-10,13-18
				ОПК-7	З: 1 У: 1 В: 1	МЕ 1-18
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществ-	З: 2 У: 2,3 В: 3	МЕ 11;12

				лять диагностику организационной культуры		
				ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	З: 1,2,3 У: 1,2 В: 1	МЕ 14

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоемкость**				
	Зачетных единиц		ОФО	ЗФО	
	ОФО	ЗФО	(6 семестр)	(5/6 семестры)	Итого
Общая трудоемкость дисциплины	4	4	144	72/72	144
Аудиторные занятия	2	0,16	72	6/-	6
Лекции (Л)	1	0,05	36	2/-	2
Практические (семинарские) занятия (ПЗ), (СЗ)	1	0,011	36	4/-	4
Самостоятельная работа (СРС)	1	3,58	36	66/63	129
Вид промежуточной аттестации: - экзамен	1	0,25	36	-/9	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО/ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины «Деловые коммуникации»	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Л		ПЗ (СЗ)			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. «Человеческие ресурсы трудовой деятельности»	**18**	**21, 25**	**6**	**0,25**	**6**		**6**	**21**
Модульная единица 1. Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки.	6	7	2		2		2	7
Модульная единица 2. Концепции управления персоналом.	6	7,25	2	0,25	2		2	7
Модульная единица 3. Методология управления персоналом организации	6	7	2		2		2	7
Модуль 2. «Планирование работы с персоналом организации»	**12**	**24, 25**	**6**	**0,25**	**6**	**2**	**6**	**22**
Модульная единица 4. Система управления персоналом организации.	4	7	2		2		2	7
Модульная единица 5 Кадровая политика организации.	4	8	2		2		2	8
Модульная единица 6. Планирование работы с персоналом организации.	4	9,25	2	0,25	2	2	2	7
Модуль 3. «Технология управления персоналом организации»	**40**	**74, 25**	**20**	**1,25**	**20**	**2**	**20**	**71**
Модульная единица 7. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации	4	9,25	2	0,25	2	2	2	7
Модульная единица 8. Методы оценки и отбора персонала.	4	7	2		2		2	7
Модульная единица 9. Аттестация персонала.	4	7,25	2	0,25	2		2	7
Модульная единица 10. Обучение персонала.	4	7	2		2		2	7
Модульная единица 11. Деловая карьера.	4	8,25	2	0,25	2		2	8
Модульная единица 12. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.	4	7	2		2		2	7
Модульная единица 13. Система вознаграждения персонала.	4	7	2		2		2	7
Модульная единица 14. Управление кон-	4	7	2		2		2	7

фликтами и стрессами.								
Модульная единица 15. Маркетинг персонала и кадровое планирование	4	7,25	2	0,25	2		2	7
Модульная единица 16. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.	4	7,25	2	0,25	2		2	7
Модуль 4. «Оценка результатов деятельности персонала организации»	**8**	**15,25**	**4**	**0,25**	**4**		**4**	**15**
Модульная единица 17. Оценка результатов деятельности персонала организации.	4	8	2		2		2	8
Модульная единица 18. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	4	7,25	2	0,25	2		2	7
экзамен	36	9						
Итого	**144**	**144**	**36**	**2**	**36**	**4**	**36**	**129**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. « ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1 Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки.

Процесс управления. Основные признаки персонала. Численность персонала. Структура персонала организации. Категории персонала. Трудовой потенциал работника и его составляющие.

Модульная единица 2. Концепции управления персоналом.

Концепции управления, их виды и основы архитектуры предприятия. Экономический подход. Органический подход. Гуманистический подход.

Модульная единица 3. Методология управления персоналом организации.

Специфические закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Методы построения системы управления.

МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Модульная единица 4. Система управления персоналом организации.

Цели и функции системы управления персоналом. Задачи службы управления. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, документационное, информационное, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Модульная единица 5. Кадровая политика организации.

Понятие кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации. Концепция кадровой политики. Формирование кадровой политики организации в соответствии со стратегией ее развития. Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации. Современные требования к кадровой политики.

Модульная единица 6. Планирование работы с персоналом организации.

Сущность кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Понятие оперативного плана и его структура. Требования, предъявляемые к информации.

МОДУЛЬ 3. «ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ»

Модульная единица 7. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации

Классификация видов искажений информации. Диагностика искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций. Принципы эффективного выявления неистинной информации. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения: психофизиологический уровень, психологический уровень, социально-психологический уровень. Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.

Модульная единица 8. Методы оценки и отбора персонала.

Преимущества и недостатки источников привлечения персонала. Этапы замещения вакантной должности. Процесс отбора претендентов на должность. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация персонала. Профориентация персонала. Высвобождение персонала. Трудовая адаптация персонала.

Модульная единица 9. Аттестация персонала.

Оценка персонала современной организации. Аттестация как способ оценки персонала. Цели, задачи, виды и формы аттестации. Компетентный подход к оценке персонала. Показатели и критерии оценки результатов трудовой деятельности работников. Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников. Организация подготовки и проведения аттестации персонала организации . Состав аттестационной комиссии. График проведения аттестации.

Модульная единица 10. Обучение персонала.

Факторы, обуславливающие возрастание роли обучения персонала. Организация обучения персонала. Задача обучения персонала. Методы определения потребности в обучении. Формы и методы обучения и повышения квалификации кадров. Программы профессионального развития Программы обучения. Критерии и способы оценки эффективности обучения.

Модульная единица 11. Деловая карьера.

Понятие и цели деловой карьеры. Этапы карьеры. Критерии деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Системная карьера. Модели карьеры. Взаимодействие видов карьеры.

Модульная единица 12. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.

Поведение персонала. Мотивационный механизм и его элементы. Процесс мотивации и его методы. Основы трудовой мотивации и системы оценки персонала. Система мотивации персонала организации. Оценка влияния мотивационного механизма на кадровое обеспечение.

Модульная единица 13. Система вознаграждения персонала.

Стратегия вознаграждения. Цели управления вознаграждением. Политика и философия управления вознаграждением. Управление системой стимулирования труда персонала. Политика заработной платы организации. Методы оценки работников и результатов их труда. Гибкость политики стимулирования работников.

Модульная единица 14. Управление конфликтами и стрессами.

Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.

Модульная единица 15. Маркетинг персонала и кадровое планирование.

Методы анализа количественного и качественного состава персонала организации. Анализ кадрового обеспечения организации. Маркетинг персонала как система. Принципы и философия маркетинга персонала. Конкурентоспособность персонала. Цели и задачи кадрового пла-

нирования. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.

Модульная единица 16. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.

Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом.

МОДУЛЬ 4. «ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ»

Модульная единица 17. Оценка результатов деятельности персонала организации. Классификация методов оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления организации. Основные показатели деятельности подразделений управления персоналом.

Модульная единица 18. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом, оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

3.3. Практические и семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к практическим и семинарским занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11557

Таблица 3 – Содержание практических и семинарских занятиях и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Вид контрольных мероприятий	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
Модуль 1. Психология делового общения				**16**	**3**
1.	**Модульная единица 1.** Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки	Семинар № 1 Тема: «Управление персоналом как наука» (дискуссия)	Дискуссия	2	
2.	**Модульная единица 2.** Концепции управления персоналом	Практическое занятие №1 «Характеристика концепций управления персоналом»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модуль 2. Планирование работы с персоналом организации				
3.	**Модульная единица 3.** Методология управления персоналом	Семинар №2 «Методология управления персоналом организации»	Дискуссия	2	
4.	**Модульная единица 4.** Система управления персоналом организации.	Практическое занятие №2 Тема: «Построение функционально-целевой модели системы управления организацией»	Дискуссия	2	
5.	**Модульная единица 5.**	Практическое занятие №3	решение кейса,	2	

	Кадровая политика организации	Тема: «Кадровое планирование в организации»	ответы на вопросы по теме		
6.	**Модульная единица 6.** Планирование работы с персоналом организации	Семинар №3 Основы планирование работы с персоналом организации (дискуссия)	Дискуссия	2	2
	Модуль 3. Технология управления персоналом организации				
	Модульная единица 7. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации.	Практическое занятие № 4 «Наем и прием персонала, и его адаптация в организации»	Тестирование Кейс-задача	2	2
	Модульная единица 8. Методы оценки и отбора персонала.	Семинар № 4 «Подбор оценка и расстановка персонала» (дискуссия)	Дискуссия	2	
	Модульная единица 9. Аттестация персонала.	Практическое занятие №5 Тема: «Методология аттестации персонала»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 10. Обучение персонала	Практическое занятие № 6 «Организация обучения персонала»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 11. Деловая карьера.	*Практическое занятие № 7* «Разработка системы оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 12. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации.	*Практическое занятие № 8* «Как выстроить систему мотивации персонала?» Разработка комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 13. Система вознаграждения персонала.	Практическое занятие № 9 Тема: «Мотивация трудовой деятельности менеджера»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 14. Управление конфликтами и стрессами.	Практическое занятие № 10 «Управление конфликтами и стрессами»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модульная единица 15. Маркетинг персонала и кадровое планирование	Практическое занятие № 11 «Маркетинг персонала и кадровое планирование»	Тестирование Кейс-задача	2	
7.	**Модульная единица 16.** Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.	Практическое занятие №12 Тема: «Выбор стратегии управления персоналом»	Тестирование Кейс-задача	2	
	Модуль 4. Оценка результатов деятельности персонала организации.				

	Модульная единица 17. Оценка результатов деятельности персонала организации.	Практическое занятие №13 «Расчет и оценка результатов деятельности структурного подразделения»	Тестирование Кейс-задача	2	
8.	**Модульная единица 18.** Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	Семинар №5 «Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом» (дискуссия)	Дискуссия	2	
Всего:				**36**	**4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11557

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Ко-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Психология делового общения				
1.	**Модульная единица 1.** Управление персоналом как наука Предмет науки. Задачи и методы науки	Категории персонала. Трудовой потенциал работника и его составляющие. .	2/7	Тестирование Кейс-задача
2.	**Модульная единица 2.** Концепции управления персоналом	Экономический подход. Органический подход. Гуманистический подход.	2/7	Тестирование Кейс-задача
Модуль 2. Планирование работы с персоналом организации				
3.	**Модульная единица 3.** Методология управления персоналом	Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом. Методы построения системы управления.	2/7	Тестирование Кейс-задача
4.	**Модульная единица 4.** Система управления персоналом организации.	Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, документационное, информационное, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	2/7	Тестирование Кейс-задача
5.	**Модульная единица 5.** Кадровая политика организации	Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации.	2/7	Тестирование Кейс-задача

		Современные требования к кадровой политики.		
6.	**Модульная единица 6.** Планирование работы с персоналом организации	Понятие оперативного плана и его структура. Требования, предъявляемые к информации	2/7	Тестирование Кейс-задача
	Модуль 3. Технология управления персоналом организации			
7.	**Модульная единица 7.** Наем и прием персонала, и его адаптация в организации.	Порядок найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения административных взысканий и увольнения работников. Понятие и виды адаптации	2/7	Тестирование Кейс-задача
8.	**Модульная единица 8.** Методы оценки и отбора персонала.	Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация персонала. Профориентация персонала. Высвобождение персонала. Трудовая адаптация персонала.	2/7	Тестирование Кейс-задача
9.	**Модульная единица 9.** Аттестация персонала.	Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников. Организация подготовки и проведения аттестации персонала организации . Состав аттестационной комиссии. График проведения аттестации.	2/7	Тестирование Кейс-задача
10.	**Модульная единица 10.** Обучение персонала	Формы и методы обучения и повышения квалификации кадров. Программы профессионального развития Программы обучения. Критерии и способы оценки эффективности обучения	2/7	Тестирование Кейс-задача
11.	**Модульная единица 11.** Деловая карьера.	Виды деловой карьеры. Системная карьера. Модели карьеры. Взаимодействие видов карьеры	2/7	Тестирование Кейс-задача
12.	**Модульная единица 12.** Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала	Основы трудовой мотивации и системы оценки персонала. Система мотивации персо-	2/7	Тестирование Кейс-задача

	организации.	нала организации. Оценка влияния мотивационного механизма на кадровое обеспечение.		
13.	**Модульная единица 13.** Система вознаграждения персонала.	Политика заработной платы организации. Методы оценки работников и результатов их труда. Гибкость политики стимулирования работников.	2/7	Тестирование Кейс-задача
14.	**Модульная единица 14.** Управление конфликтами и стрессами.	Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами	2/7	Тестирование Кейс-задача
15.	**Модульная единица 15.** Маркетинг персонала и кадровое планирование	Маркетинг персонала как система. Принципы и философия маркетинга персонала. Конкурентоспособность персонала. Цели и задачи кадрового планирования. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах	2/7	Тестирование Кейс-задача
16.	**Модульная единица 16.** Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности.	Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом	2/7	Тестирование Кейс-задача
	Модуль 4. Оценка результатов деятельности персонала организации.			
17.	**Модульная единица 17.** Оценка результатов деятельности персонала организации.	Оценка результатов деятельности подразделений управления организации. Основные показатели деятельности подразделений управления персоналом.	2/7	Тестирование Кейс-задача
18.	**Модульная единица 18.** Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом	2/7	Тестирование Кейс-задача
Итого			**36/129**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Основная литература

Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 c.— ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835.

4.2. Дополнительная литература

1. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 403 c.— ЭБС «IPRbooks», — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10313.

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 c. — ЭБС «IPRbooks»— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24767.

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 c. — ЭБС «IPRbooks», — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.

4. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 c.— ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73541.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.www.hrm.ru - интернет-портал, посвященный сфере кадрового менеджмента

2.www.kadrovik.ru - Национальный союз кадровиков

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word

6.2. Перечень информационных технологий

1. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационно-образовательной среде вуза.

2. Мультимедийные технологии: электронные презентации

3. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Управление человеческими ресурсами» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11557

4. Интерактивные технологии: дискуссия, ситуационные задачи, творческие задания.

6.3 Информационные справочные системы

– СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1№ 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2.№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

3.№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**65**	
выполнение заданий на практических занятиях - подготовка доклада с презентацией во время дискуссии - активность работы на лекционных занятиях	36 20 9	2 б. за 1 занятие 2 б. за 1 доклад 5.б.- за 1 занятие 1 б. за 1 занятие
Итоговое тестирование	5	За 1 тестирование – 5 б.
Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов, публикация научных статей и участие в неаудиторных мероприятиях.	10	
Результаты экзамена	30	
1 вопрос 2 вопрос Задача	10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. дискуссия	36 18	18 б. за 1 работу
Активная работа на лекции	18	max 18 б. во время 1 занятия.
Тестирование	25	
Промежуточная аттестация – эк-	**30**	

замен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовл.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
100	50<	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	М 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ14	МЕ 15	МЕ 16	МЕ 17	МЕ 18
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;	*Знать:* различные возможности для обучения и развития;(З-1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития (У-1)																		
	Владеть: 1. навыками принимать ответственность за собственное развитие; (.В-2)																		
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*Знать:* типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (З-1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; (У-1,2)																		
	Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; (В-2)																		
ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать:* Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (З-1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач (У-1)																		
	Владеть: основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных(В-1)																		
ПК-1 -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	*Знать:* 1.основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; (З-2)											*	*						
	Уметь: использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализа-																		

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ции; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; (У-2,3). *Владеть:* 1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; (В-3)																			
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	*Знать:* роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; (З-1,2,3) *Уметь:* разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; прогнозировать и определять потребность организации в персонале; (У-1,2) *Владеть:* современным инструментарием управления человеческими ресурсами навыками организации коммуникации и организации социального взаимодействия; (В-1)														*				

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	итого
		Дискуссия	Решение кейс-задач	Тест		
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	З1,У1, В2.	5		2	3	10
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З1,У1,2,В2.	5		2	3	10
ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З1,У1,В1.	5		2	3	10
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З2,У2,3 В3.		5	2	3	10
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	З1,2,3У1,2,В1		5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»
курс 3/3, семестр 6/5,6

1. Охарактеризуйте состав трудовых ресурсов.
2. Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений.
3. Охарактеризуйте формы безработицы.
4. Какова сущность концепции управления персоналом?
5. Охарактеризуйте безопасность организации, труда и здоровья персонала.
6. Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию.
7. Обоснуйте основные составляющие механизма формирования государственной кадровой политики.
8. Раскройте содержание этапов формирования государственной кадровой политики.
9. Охарактеризуйте информационное обеспечение системы управления персоналом.
10. Разработать мероприятия по привлечению новых сотрудников.
11. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.
12. Разработать мероприятия по отбору новых сотрудников.
13. Охарактеризуйте понятие и этапы карьеры.
14. Проведите сравнение принципов маркетинга персонала.
15. Охарактеризуйте качественные и количественные показатели потребности в персонале.
16. Выделите особенности организацию работы с резервом кадров.
17. Что такое кадровая политика государства, организации? Виды кадровой политики.
18. Выделите особенности основных методов планирование количественной потребности в персонале.
19. Раскройте сущность планирование и организация работы с резервом кадров.
20. Выделите особенности методов мотивации и стимулирование трудовой деятельности персонала.
21. Охарактеризуйте команду, как организационную форму коллективного управления.
22. Проведите сравнение двух методов управления; административных и экономических.
23. Охарактеризуйте правовую обеспеченность системы управления персоналом.
24. Разработать программу обучения сотрудников и оценивать.
25. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации.
26. Разработать мероприятия по мотивированию персонала организации.
27. Раскройте сущность планирование и прогнозирование потребности в персонале.
28. Разработать мероприятия по стимулированию персонала организации.
29. Раскройте сущность и принципы маркетинга персонала.
30. Выделите особенности в потребности организации в персонале.
31. Охарактеризуйте источники организации найма персонала.
32. Выделите особенности социально-психологических методов.
33. Охарактеризуйте организацию управленческого труда.
34. Раскройте связь между оценкой персонала, оплатой труда и обучением персонала
35. В чем заключается организация процесса отбора претендентов на вакантную должность?
36. Выделите особенности последовательности работы с кадровым резервом.
37. В чем заключается сущность социализации персонала.

38. Выделите основные критерии поиска, привлечения, подбора персонала.
39. Охарактеризуйте виды тестирования применяются для отбор и расстановка персонала.
40. Выделите основные методы мотивации работников на обучение.
41. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.
42. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления.
43. Охарактеризуйте линейно-штабную структуру управления.
44. Что входит в состав основных трудовых функций службы управления персоналом?
45. Охарактеризуйте функциональное, профессиональное, технологическое, квалификационное, разделение труда.
46. Какими нравственными качествами должен обладать при выдвижении в резерв кадров специалист?
47. Как вы представляете модель систематического профессионального обучения персонала?
48. Охарактеризуйте стили разрешения конфликтов.
49. Дайте характеристику субъективных и объективных причин конфликтов.
50. Назовите внешние факторы, определяющие направления маркетинга персонала.

Примерный комплект задач
Компетенция (ОК-6)

Задача

Региональный директор по СНГ многонациональной фармацевтической компании пригласил преподавателей одной из московских бизнес-школ подготовить программу обучения для руководителей региональных представительств. По его замыслу, по окончании программы руководители должны получить четкое представление о своих задачах, функциях и обязанностях, выработать навыки управления представительствами, которые занимаются реализацией продукции в регионах и в которых работает от трех до пяти человек, понять культуру материнской компании. По словам регионального директора, из двадцати руководителей представительств лишь двое участвовали в программе профессионального обучения в Западной Европе, остальные довольствовались «инструктажем на рабочем месте». Большинство из них работает в компании меньше одного года, причем их карьеры весьма разнообразны – от инженеров-механиков до хирургов.

Вопросы:

1. С чего следует начать подготовку программы сотрудникам бизнес-школы?
2. Порекомендуйте последовательность действий по подготовке и реализации программы обучения.
3. Как оценить эффективность данной программы обучения?
4. Какие методы обучения будут наиболее приемлемыми для данной программы?

Компетенция (ОПК-3)

Задача

Вы работаете в крупной, динамично развивающейся компании менеджером по персоналу. Компания существует более двух лет. В связи с динамикой своего развития компания постоянно ставит перед сотрудниками все новые и более сложные профессиональные задачи, что позволяет им в короткие сроки существенно повысить свой профессиональный уровень.

У сотрудников есть возможность и карьерного развития. Бизнес компании специфичен, нужны люди, хорошо знающие его. Руководство компании предпочитает выдвигать на менеджерские позиции уже работающих сотрудников, нежели брать на эти позиции людей «со стороны».

Несколько месяцев назад в компании уже произошло несколько перемещений: руководителями отделов были назначены квалифицированные в своей предметной области сотрудники, которые хорошо себя зарекомендовали за время работы в компании. После их перехода появился целый ряд проблем: стали нарушаться сроки по текущим задачам отдела, существенно снизились показатели работы, произошло несколько конфликтов с партнерами, сотрудники отделов стали допоздна засиживаться на работе, несколько даже подумывают об увольнении.

Проанализировав ситуацию, вы поняли, что переведенные на менеджерские позиции сотрудники все еще думают и действуют как специалисты, и что у них недостаточно навыков, чтобы эффективно справляться с поставленными задачами на новом качественном уровне. Они могут обучиться всему в процессе работы, и со временем у них выработаются необходимые навыки, но на ваш взгляд целесообразно отправить их на тренинги, чтобы подтянуть менеджерские навыки на необходимый уровень.

Вы также считаете, что необходимо разработать систему работы с кадровым резервом, так как это первый, но не последний случай перевода сотрудников с повышением в должности. У вас есть список людей, которых в скором будущем ожидает подобный переход, и работу с ними нужно начинать уже сейчас, чтобы они не столкнулись с теми же проблемами, которые возникли в результате состоявшегося перевода.

Задание:

1. Как вы определите, какие навыки необходимо развивать?
2. Из каких блоков будет состоять ваша программа по работе с кадровым резервом?
3. Каким образом вы будете внедрять программу по работе с кадровым резервом в вашей Компании?

Компетенция (ОПК-7)

Задача

Работник общественного питания растет очень интенсивно. В течение последних лет объем услуг в России вырос более чем на 30%. Современное поколение потребителей предпочитает все больше питаться вне дома. Одной из причин увеличения рынка является рост покупательной способности граждан. Сходить в ресторан или кафе означает не только утолить голод, но и провести время в приятной обстановке. Для тех, чей рабочий день расписан по минутам, удобно питаться фаст-фудом. Основным в такой ситуации становится скорость приготовления пищи и обслуживания. Многие признают, что сами готовили бы себе еду, если бы деловой ритм жизни не принуждал действовать всегда быстро.

Поэтому для компании, в которой Вы работаете, первой и явной задачей является обеспечить быстрое обслуживание. А этот фактор влияет на ассортиментную политику, так как есть блюда, которые можно приготовить довольно быстро, а есть те, которые требуют длительного времени приготовления и поэтому не могут быть включены в меню. На ряду с ассортиментом предприятию нужно соблюсти следующие требования к обслуживанию:

– скорость работы с клиентами: меню понятно и наглядно, продажа ведется через несколько касс, пространство удобно для перемещения;

– блюда адаптированы для быстрого приготовления;

– минимальное обслуживание в стационарных точках (основная обязанность сотрудников – следить за чистотой столов, полов);

– отработанные технологии и найм неквалифицированного персонала, то есть главное требование не образование, а выполнение норм гигиены и наличие медицинской карты.

Задание:

1. Какой персонал Вам понадобится, чтобы все требования работодателя выполнить?
2. Какие источники поиска наиболее приемлемы для решения данной задачи?
3. Назовите два-три навыка для каждой должности, на которые Вы будете ориентироваться в поиске и подборе персонала.

Компетенция (ПК-1)

Задача

По итогам работы за год предприятие выделило для материального стимулирования бригады наладчиков 10 тысяч рублей.

В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (по 2000 рублей на каждого), чем вызвал большое недовольство работников и конфликтную ситуацию в бригаде. Далее представлена характеристика членов бригады:

Алексей — самый молодой работник, 20 лет. Не женат, увлекается спортом, музыкой, в отношении карьеры не определился, профессию выбрал случайно. Полученную работу старается выполнить хорошо, но безынициативен, оценка работы средняя.

Борис — молодой рабочий, 25 лет. Из рабочей династии, работает по призванию. Семья, маленький ребенок. Очень сильны мотивы удачной карьеры, достижения цели. Инициативен, полностью отдает себя работе, оценка работы высокая. Имеет большое желание учиться, повышать квалификацию. Его цель в ближайшей перспективе — стать бригадиром, в дальнейшей — стать вице-президентом, управляющим корпорацией.

Валерий — рабочий, 40 лет. Семья, двое детей-студентов. Работает стабильно хорошо, оценка работы высокая. К моральным стимулам равнодушен, так же как и к карьере. Преимущество отдает материальным стимулам, т. к. оплачивает учебу детей и частное лечение жены, страдающей хроническим заболеванием. Свободное время проводит на даче, увлекается садоводством.

Григорий — бригадир, 43 года. Тщеславен, своей карьерой недоволен, должность бригадира считает не соответствующей своим способностям. Активно участвует в общественной жизни

предприятия, работе клубов, движений, комитетов. Активно самоутверждается — это отнимает много времени, поэтому результаты работы средние. Разведен, не испытывает особых материальных затруднений. Регулярно и с большим желанием повышает квалификацию на курсах, увлекается туризмом.

Дмитрий — пожилой работник, 3 года до пенсии. Большой профессиональный опыт, знания, навыки, не снижающаяся физическая активность. Незаменим при консультировании в сложных ситуациях, но сам физически не может справиться с их решением. Дети, внуки, жена на пенсии. Главная задача работника —спокойно доработать до пенсии. Показатели работы средние, является наставником самого молодого работника, увлекается историей, мемуарами.

Вопросы:

1.Какие мотивационные механизмы нарушены?

2.Какие идеи теории мотивации можно применить в данных ситуациях?

3.Что следует предпринять, чтобы разрешить создавшиеся конфликты?

4.Как можно предупредить появление подобных ситуаций на предприятии?

Компетенция (ПК-2)

Задача

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Практическое занятие

«Характеристика концепций управления персоналом»

Цель занятия: привитие навыков анализа концепций управления персоналом с целью их адаптации.

Краткие теоретические сведения:

Концепция управления персоналом – система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организации. Она включает: разработку методологии управления персоналом, формирование системы управления персоналом и разработку технологии управления персоналом.

Методология управления персоналом предполагает рассмотрение сущности персонала как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям и задачам организации, методов и принципов управления персоналом.

Система управления персоналом предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом, установление вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

Технология управления персоналом включает: организацию найма, отбора, приема персонала; его деловую оценку, профориентацию и адаптацию; обучение; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением; мотивацию и организацию труда; управление конфликтами и стрессами; обеспечение социального развития организации, высвобождение персонала и др. Сюда же следует отнести вопросы взаимодействия руководителей организации с профсоюзами и службами занятости, управления безопасностью персонала.

Основу концепции управления персоналом в настоящее время, составляют: возрастающая роль личности работника; знание его мотивационных установок; умение их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед организацией.

Порядок выполнения:

Задание выполняется в письменном виде в течение 30-40 мин. В процессе выполнения задания необходимо:

1. проанализировать ситуацию;
2. попытаться на основе анализа и путем логических умозаключений дополнить приведенные черты управления персоналом в данной организации другими возможными признаками, вытекающими из приведенных;
3. дать подробную характеристику концепции управления персоналом согласно перечню основных элементов концепции управления персоналом;
4. заполнить, пользуясь учебником и лекционным материалом по теме «Концепция управления персоналом», таблица 2;
5. дать общую характеристику концепции управления персоналом заданной организации с точки зрения ее соответствия двум концепциям управления персоналом - современной, присущей развитой социально ориентированной рыночной экономике, либо традиционной концепции, сформировавшейся в условиях административно-командной экономики. Это задание выполняется путем заполнения таблицы 2 и последующего формулирования выводов, опирающихся на содержащиеся в ней данные.

Таблица 1 – Содержание основных элементов концепции управления персоналом в условиях административно-командной и социально-ориентированной рыночной экономиках

Основные элементы концепции управ-	Содержание элементов концепции управления персоналом	
	в административно-командной эко-	в социально-ориентированной

ления персоналом	номике	рыночной экономике
1. Представление о роли персонала в достижении целей организации	Персонал - рабочая сила, один из главных элементов производства, соединение которого со средствами и орудиями труда позволяет выпускать заданную продукцию в запланированном объеме. Расходы на персонал - один из главных источников сокращения затрат на производство	Персонал - человеческий капитал и человеческие ресурсы развития организации. Это стратегический фактор ее успеха. Расходы на персонал приравниваются к долгосрочным инвестициям, которые в будущем дадут заметную прибыль
2. Представление об идеальном персонале организации в целом,	Персонал организации – трудовой коллектив как основная производственная ячейка общества. Его цель - эффективный труд на благо всего общества - достигается путем выполнения государственного плана экономического и социального развития	Персонал организации – это автономная производственно-трудовая социальная общность со своей особой корпоративной культурой, жестко конкурирующая с другими, аналогичными общностями на рыночном пространстве ради выживания и собственного успеха
3. Представление об идеальном рядовом работнике, о том, какие свойства (качества) должен проявлять работник прежде всего	Высокая квалификация, дисциплинированность, исполнительность, добросовестное отношение к труду, высокая производительность труда, нетребовательность к условиям труда и быта, лояльность по отношению к руководству, идеологическая выдержанность, самоотверженность в труде «на благо Родины»	Преданность организации, личные цели совпадают с ее целями, компетентность как совокупность разносторонних свойств, способствующих организации, профессиональному и карьерному росту, готовность и умение работать в команде ради целей организации, коммуникабельность
4. Представление об идеальном руководителе	Требовательность, жесткость, высокие волевые качества. Умение организовать производство и заставить подчиненных работать в любых условиях. Отеческая забота о подчиненных. Лояльность по отношению к вышестоящему руководству, ведомству. Служебный долг на первом месте. Забота об экономических интересах государства.	Профессионализм. Компетентность. Преданность руководству компании. Умение создать эффективную управленческую команду и добиваться стратегических целей, сформулированных руководством организации. Ситуативное отношение к персоналу в зависимости от стратегии организации
5. Представление о характере отношений между руководителем и подчиненным	Руководитель – требовательный наставник и воспитатель. Формальный лидер авторитарного типа. Решения принимает без учета мнения подчиненных. Основные функции - выдача задания, жесткий контроль и оценка качества его выполнения. Основные методы стимулирования - угроза наказания вплоть до увольнения и повышение оплаты труда	Руководитель - более опытный коллега, неформальный лидер социальной общности структурного подразделения организации. Решения принимает с учетом мнения подчиненных. Выполнения решения добивается путем позитивного стимулирования: поощрение за успехи и отказ от наказаний.
6. Представление о характере отношений между сотруд-	Сотрудники структурных подразделений - члены соответствующих трудовых коллективов. Основа об-	Сотрудники подразделений - члены одной добровольно составленной команды. Основа

никами структурных подразделений	щения - выполнение производственного задания подразделения	общения – общие интересы, как производственные, так и не связанные напрямую с работой
7. Представление о характере связи между работником организации и организацией	Организация - второй дом, вторая семья, источник всех материальных благ и место, где можно найти друзей, получить психологическую помощь и поддержку, раскрыть свои способности	Организация - место, где, прежде всего, зарабатываются деньги, делается карьера, приобретается профессиональный опыт.
8. Представление о субъекте управления персоналом	Основной субъект управления персоналом - руководитель организации. Он определяет содержание и основные направления кадровой политики, контролирует ее выполнение, лично формирует персональный состав ведущих сотрудников. Вместе с тем кадровые решения и политика руководителя не выходят за рамки, устанавливаемые партийными органами и вышестоящим ведомством. Определенные функции, связанные с обеспечением и защитой социальных прав работников, главным образом рабочих, выполняют профсоюзы, контролирующие соблюдение трудового законодательства.	Субъект управления персоналом - кадровая служба и линейные руководители организации. Управление персоналом осуществляют профессионалы, лица, имеющие специальную подготовку в данной области. Основные решения *в* области управления персоналом подчиняются экономической целесообразности и регулируются трудовым законодательством. Роль профсоюзов значительная. Они реально отстаивают интересы наемных работников, добиваются соответствия оплаты труда размерам прожиточного минимума.
9. Представление о целях управления персоналом	Цель управления персоналом - выполнение плана производства по установленным сверху показателям номенклатуры выпускаемой продукции и эффективности производства. Развитие трудового коллектива как первичной социальной ячейки общества	Цель управления персоналом - эффективное использование человеческих ресурсов организации для повышения эффективности производства и конкурентоспособности продукции
10. Представления о средствах достижения целей управления персоналом	Акцент на применении административных и социально-психологических методов стимулирования трудового энтузиазма	Комплексный характер применяемых средств с акцентом на экономические методы. Развитие профессионализма персонала путем совершенствования подготовки
11. Представления о системе управления персоналом - о составных элементах системы, их функциях и связях между ними	Система управления персоналом в организационном плане децентрализована. Такие ведущие функции данной сферы управления, как подбор, наем, оценка персонала и оплата труда, реализуются разными субъектами, принадлежащими к различным подсистемам управления организацией	Централизованное управление персоналом обеспечивается организационно. Функциональные подразделения, образующие систему управления персоналом, выполняют весь комплекс задач, связанных в настоящее время с успешной реализацией данной функции
12. Роль и статус службы управления персоналом в орга-	Служба управления персоналом выполняет роль вспомогательного подразделения. Ее статус невысок.	Служба управления персоналом - одно из ведущих подразделений. Ее статус весьма высок.

низации	Работа в этой службе не относится к числу престижных	Работа в этой службе явно относится к числу престижных

Таблица 2 – Общая характеристика концепции управления персоналом анализируемой организации с точки зрения ее соответствия двум концепциям управления персоналом

Содержание основных элементов концепции управления персоналом данной организации	Характеристика элементов концепции управления персоналом организации по критериюсоответствия двум концепциям управления персоналом
1..... 2..... 11.....	
Общий вывод	

Кейс

Персонал организации, специализирующейся на производстве и ремонте оборудования для швейной промышленности, насчитывает 350 человек. На рынке предприятие действует около десяти лет. Возраст сотрудников - 30-45 лет. Сотрудники - в основном мужчины.

Вопросами управления персоналом занимается отдел кадров, состоящий из начальника и менеджера по персоналу. Отдел кадров выполняет преимущественно функции найма и увольнения. Его сотрудники проводят первичные собеседования с претендентами на вакантные рабочие места, подготавливают решения о приеме на работу и увольнении работников организации. Большую часть рабочего времени сотрудники отдела заняты оформлением документов, связанных с подобными задачами, а также ведением личных дел работников, учетом и кадровой отчетностью, составлением справок.

Решения, касающиеся назначения руководящего состава и специалистов и определения уровня оплаты труда, принимаются директором, подчас без учета мнения руководителей подразделений и наиболее квалифицированных специалистов. В организации отсутствует планирование работы с персоналом. Высок уровень текучести. Нередки конфликты, в том числе межличностные, внутригрупповые и между подразделениями. Вместе с тем организация не испытывает дефицита кадров, возможно, благодаря достаточно высокой заработной плате и привлекательному социальному пакету. Практикуется наем персонала на временную работу под выполнение конкретных проектов. Работники, желающие повысить квалификацию, делают это за свой счет. Рабочий день практически не нормирован.

Задание:

Следует дать характеристику концепции управления персоналом, реализуемой данной организацией, исходя из того, что концепция управления персоналом состоит из основных элементов, представленных в таблице 2.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 5 баллов

Тест текущего контроля по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Компетенции ОК-6

1. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

а) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:

а) на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

б) на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в) на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время

связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
в) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Планы по человеческим ресурсам определяют:
а) политику по набору женщин и национальных меньшинств;
б) политику по отношению к временным работающим;
в) - уровень оплаты;
г) оценку будущих потребностей в кадрах.

6. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):
а) разработка стратегии управления персоналом;
б) работа с кадровым резервом;
в) переподготовка и повышение квалификации работников;
г) планирование и контроль деловой карьеры;
д) планирование и прогнозирование персонала;
е) организация трудовых отношений.

7. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:
а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;
б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
в) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

8. Принцип комплексности подразумевает:
а) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;
б) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;
в) ориентированность на развитие производства, опережение функций управление персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

9. К методам формирования системы управления персоналом относятся (при необходимости указать несколько):
а) метод аналогий;
б) метод структуризации целей;
в) морфологический анализ.

10. Какой метод в области совершенствования управления персоналом получил наибольшее распространение:
а) метод аналогий;
б) метод творческих совещаний.

11. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):
а) административные;
б) экономические;
в) статистические;
г) социально-психологические;
д) стимулирования.

12. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:
а) административные;
б) экономические;
в) социально-психологические.

13. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):
а) административные;
б) экономические;
в) социально-психологические.

14. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:
а) административные;
б) экономические;
в) социально-психологические.

Компетенции ОПК-6

1. Адаптация - это:
а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной врабатываемости сотрудника в новых условиях;
в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

2. Исследования показывают, что больше, чем половина рассмотренных организаций заполняют большинство вакантных мест первичного рынка труда за счет внешних источников привлечения персонала:
а) да;
б) нет.

3. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов):
а) достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
б) использование испытательного срока для новичка;
в) регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
г) введение в должность.

4. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в организацию:
а) продвижение изнутри;
б) компенсационная политика;
в) использование международных кадров.

5. Люди, приходящие в отдел кадров в поиске работы, есть:
а) самопроявившиеся кандидаты;
б) безработные;
в) неквалифицированные работники.
6. Краткая трудовая биография кандидата является:
а) профессиограмма;
б) карьерограмма;
в) анкетой сотрудника;

г) рекламным объявлением.

7. Исследования показывают, что правдивая предварительная характеристика работы сокращает текучесть рабочей силы впоследствии:
а) да;
б) иногда;
в) нет.
8. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:
а) психологические тесты;
б) проверка знаний;
в) проверка профессиональных навыков;
г) графические тесты.

9. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:
а) психологические тесты;
б) проверка знаний;
в) проверка профессиональных навыков;
г) графический тест.

10. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:
а) отбор кандидатов;
б) найм работника;
в) подбор кандидатов;
г) заключение контракта;
д) привлечение кандидатов.

11. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:
а) анализ анкетных данных;
б) профессиональное испытание;
в) экспертиза почерка.

12. Что представляет процесс набора персонала:
а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
б) прием сотрудников на работу;
в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

13. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с (при необходимости указать несколько):
а) привычкой тех, кто работает;
б) приемом по рекомендательным письмам;
в) требованием со стороны самой работы;
г) недостаточной практикой набора.

14. К преимуществам внутренних источников найма относят (выбрать правильные ответы):
а) низкие затраты на адаптацию персонала;
б) появление новых идей, использование новых технологий;
в) появление новых импульсов для развития;
г) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом.

15. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят (выбрать правильные ответы):
а) низкие затраты на адаптацию персонала;
б) появление новых импульсов для развития;
в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников.

16. Что следует понимать под текучестью персонала (при необходимости указать несколько):
а) все виды увольнений из организации;
б) - увольнения по собственному желанию и инициативе администрации;
в) увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации;
г) увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.

Компетенции ОПК-7

1. Развитие персонала - это:
а) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых
должностей, решению новых задач;
б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
в) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

2. Какие методы наиболее эффективные для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе). При необходимости указать несколько:
а) инструктаж;
б) ротация;
в) ученичество и наставничество;
г) лекция;
д) разбор конкретных ситуаций;
е) деловые игры;
ж) самообучение;
з) видеотренинг

3. Какие методы наиболее эффективные для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей, прием коммунальных платежей, расчет процентов по вкладам).
При необходимости указать несколько:
а) инструктаж;
б) ротация;
в) ученичество и наставничество;
г) лекция;
д) разбор конкретных ситуаций;
е) деловые игры;
ж) самообучение.

4. Карьера - это:
а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на
протяжении рабочей жизни человека;
б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии,
которые сотрудник потенциально может пройти.

5. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:
а) неструктурированный, непланируемый;
б) планируемое развитие за пределами работы;
в) планируемое развитие на работе.

6. Планируемое развитие менеджеров за пределами работы предусматривает (при необходимости указать несколько):
а) обучение по договору учебным центром;
б) ротацию менеджеров;
в) делегирование полномочий подчиненному;
г) формирование резерва кадров на выдвижение.

7. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации:
а) резерв руководителей на выдвижение;
б) аттестационная комиссия;
в) кадровая служба.

8. Работа с резервом преемников-дублеров не должна носить целевого характера: организация заботится об их развитии для последующего замещения ими через 10-20 лет руководящей должности вообще, а не для занятия ими строго определенной должности. Верно ли высказывание:
а) да;
б) нет;
в) иногда.

9. Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может ли пройти последовательно, работая в различных организациях:
а) да;
б) нет.

10. Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:
а) горизонтального типа;
б) вертикального типа;
в) центростремительного типа.

11. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:
а) горизонтального типа;
б) вертикального типа;
в) центростремительного типа.

12. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:
а) анализ исполнения работы;
б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
в) балансовый метод.

13. Исследования показывают, что налаженная система профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации сокращает текучесть рабочей силы:
а) да;
б) иногда;
в) нет.

14. Каковы причины высвобождения работников в организации (при необходимости указать несколько):
а) структурные сдвиги в производстве;
б) перемещения работников внутри организации;
в) текучесть кадров;
г) повышение технического уровня производства;
д) изменение объемов производства.

15. Какие возможны программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (при необходимости указать несколько):
а) горизонтальное перемещение;
б) понижение в должности;
в) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку;
г) обучение;
д) аттестация сотрудника;
е) вознаграждение сотрудника.

4. Обеспечение системы управления персоналом организации

1. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:
а) трудовое соглашение;
б) трудовой договор;
в) коллективный договор;
г) трудовой контракт.

2. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):
а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала
организации;
в) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

3. Организационная культура - это:
а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных
норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.

4. Какие качества и навыки нужны сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций (указать при наличие несколько):
а) компетентность в своей профессиональной области;

б) знание общих законов развития организации;
в) профессионализм в области управления организацией.

5. Выберите из перечисленных ниже элементов те из них, которые не являются подсистемами системы управления персоналом (при необходимости указать несколько):
а) управление стандартизацией;
б) управление нормированием;
в) нормативное обеспечение управления персоналом;
г) управление работой персоналом;
д) управление ресурсами;
е) управление техникой безопасности на производстве.

6. К обеспечивающим подсистемам системы управления персоналом относятся следующие подсистемы (при необходимости указать несколько):
а) линейного руководства;
б) управления транспортным обслуживанием производства;
в) правового обеспечения;
г) информационного обеспечения;
д) делопроизводственного обеспечения;
е) управления ресурсами;
ж) хозяйственного обеспечения.

7. Что включает в себя система управления персоналом (при необходимости указать несколько):
а) функциональные подразделения;
б) функциональные подразделения и их руководителей;
в) функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей;
г) общее руководство организацией.
8**. Главной задачей службы управления персоналом является достижение соответствия рабочей силы в организации рабочим местам (при необходимости указать несколько):**
а) с точки зрения их количественной сбалансированности;
б) с точки зрения их качественной сбалансированности;
в) с точки зрения их качественно-количественной сбалансированности.

9. Система целей управления персоналом является основой определения:
а) политики организации;
б) стратегии развития организации;
в) состава функций управления персоналом.

Компетенция ПК-1

1. В соответствии с теорией «Х» Дугласа МакГрегора человек:
а) стремиться к проявлению самостоятельности
б) обладает творческим мышлением
в) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации
г) не любит работать и старается избежать ответственности

2. В чем заключается цель стимулирования персонала?
а) побудить человека избегать конфликтов
б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями
в) побудить человека не превышать своих полномочий

3. Вероятность увольнения по собственному желанию выше
а) у сотрудников, длительное время работающих в организации
б) у недавно нанятых на работу сотрудников

в) не зависит от стажа работы в организации

4. Для увеличения эффективности труда необходимо:
а) четко формулировать цель работы
б) давать общее представление о необходимых результатах
в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы
5. Если результаты деятельности работника неудовлетворительны, то как руководителю
предпочтительнее сообщить об этом (выберите несколько ответов):
а) высказать свою оценку сотруднику наедине
б) высказать свою оценку сотруднику публично
в) в этом случае лучше вообще не говорить работнику о характере данной ему оценки, а сразу принять
соответствующие меры
г) высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех
результатах, которые не удовлетворяют руководство компании
6. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:
а) в уважении
б) в самореализации
в) в безопасности

7. К добровольным социальным льготам не относятся (выберите несколько ответов)
а) обязательное медицинское страхование
б) оплата больничных листов
в) обязательное пенсионное страхование
г) оплата питания

8. К представителям какой группы теории мотивации относятся Абрахам Маслоу, Дэвид МакКлеланд,
Фредерик Херцберг?
а) содержательной
б) процессуальной
в) классической

9. Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А.Маслоу?
а) в самовыражении, самоопределении
б) в общественном признании
в) в безопасности
г) физиологические
д) социальные
10. Какие основные формы стимулов выделяют?
а) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение
б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование,
структурное стимулирование
в) стимул, мотив, потребность, нужда

11. Кто из ученых анализировал и сопоставлял две мотивационные теории «X» и «Y»?
а) Абрахаи Маслоу
б) Фредерик Херцберг
в) Ф.Тейлор
г) Д.Макгрегор
д) В.Врум

12. Под термином «мотивация» понимают:
а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
в) выбираемые человеком цели и средства их достижения

13. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:
а) увеличению эффективности его труда
б) уменьшению эффективности его труда
в) увеличению потребности в обучении

14. Процессуальные теории мотивации изучают__
а) содержание потребностей и мотивов человека
б) факторы, влияющие на формирование потребностей
в) взаимосвязь поведения и его ожидаемых результатов

15. Такие недостатки условий работы, как теснота, шум, недостаточность освещения и др.
а) уменьшают удовлетворенность работой
б) увеличивают неудовлетворенность работой
в) не влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность работой

16. Человек ленив, старается избегать работы. Людей нужно принуждать к труду – это:
а) теория «X»
б) теория «Y»
в) теория «Z»

17. Что означает буквально «стимул» в переводе с латинского?
а) материальное поощрение за хорошо сделанную работу
б) приманка для животных, когда необходимо, чтобы они сделали что-либо
в) остроконечная палка, которой подгоняют животных

Компетенция ПК-2

1.Подход, при котором одна из сторон не настаивает на своем мнении при решении проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке зрения:
а) логический
б) демагогический
в) эристический
г) софический

2. Подход, связанный с логическим анализом и аргументацией:
а) авторитарный
б) логический
в) критикующий
г) прогностический

3. Ученый, давший практические рекомендации по правилам отстаивания своей точки зрения:
а) Сидоренко
б) Воденко
в) Петренко
г) Горбатенко

4. Наиболее правильное определение критики:
а) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных

б) резкое суждение о чем-либо

в) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки

г) порицание

5. Критикующему запрещено:

а) сводить разговор к отрицанию

б) унижать достоинство критикуемого

в) возвращаться к прошлым грехам

г) все вышеперечисленное

6. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

а) конфликтующими сторонами

б) конфликтным сознанием

в) предметом противоборства

г) объектом конфликта

7. Субъектом конфликта может выступать:

а) конфликтное действие

б) предмет противоборства

в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.

г) источник конфликта

8. Нарушение обратной связи с руководством – это:

а) межличностный конфликт

б) конфликт власти и безвластия

в) конфликт между личностью и группой

г) конфликт коммуникации

9. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

а) в различных целях

б) взаимосвязи задач

в) неудовлетворительной коммуникации

г) неравномерном распределении ресурсов

10. Причина конфликта, вызванного неудовлетворительными коммуникациями, заключается:

а) в плохой передаче информации

б) в том, что цели какого-либо подразделения ставятся выше целей всей организации

в) неравномерном распределении ресурсов

г) различиях поведения, характера, жизненного опыта кон-фликтующих сторон

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление человеческими ресурсами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Т.В. Суханова

Сегодня важнейшим фактором устойчивости, конкурентоспособности и процветания предприятия является формирование и развитие человеческого потенциала. Изменилась и роль кадровых служб (или служб управления персонала).

Согласно нынешним концепциям менеджмента персоналом является одним из основных элементов стратегии организации и должно помогать фирме посредством обеспечения ее компетентными и заинтересованными в результатах своего труда работниками.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Рабочая программа по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» рассчитана на 144 ч. (4 зач. ед.) и предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Программа содержит:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, который включает в себя цели, задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- тематическое содержание дисциплины;
- структуру и содержание самостоятельной работы студентов;
- вопросы для подготовки к зачету и рекомендуемую литературу.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент. (уровень бакалавриата).

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Организация и менеджмент» Большакова Ю. А.



Подпись Большаковой удостоверяю
Главный специалист

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4,5
семестр: 7,8,9
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата/магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Ю. А. Большакова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» С. Н. Козлов
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Сегодня каждая успешная компания разрабатывает собственную систему стратегического менеджмента, непрерывно ее совершенствует, инвестирует в нее большие средства, рассматривая ее как важную часть своего неосязаемого капитала – интеллектуальных активов. Актуальность стратегического менеджмента определяется необходимостью сохранения конкурентоспособности компании в долгосрочной перспективе. Чрезвычайно быстрые изменения деловой среды российских предприятий, связанные с развитием конкуренции, информационных технологий, глобализацией, бизнеса требуют применения менеджерами методов и инструментов стратегического менеджмента.

Процесс обучения направлен на адаптацию полученных студентами знаний и навыков к конкретным условиям функционирования организации. В результате, полученные студентами в рамках дисциплины теоретические знания и практические навыки позволяют углубить и систематизировать знания, полученные ранее на других экономических дисциплинах, научится применять их на практике. Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом современных особенностей ведения бизнеса.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Стратегический менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а)общекультурные (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

б) общепрофессиональные (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

в) профессиональные (ПК):

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

-	-	-	-	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 1 У – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ()	В – 1 У – 1	М.Е. 3-9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 4,6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПОНЯТИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий

Истоки стратегического менеджмента. Основные этапы формирования стратегического менеджмента. Школы стратегий. Основные понятия о стратегии компании. Классификация стратегии компании.

Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией

Сущность и содержание стратегического управления компанией. Ключевые вопросы руководителей компании. Матрица разработки и реализации стратегических управленческих решений. Распределение полномочий на принятие стратегических решений

Модульная единица 3. Модели стратегий компаний

Модели корпоративной стратегии. Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании. Модели функциональных стратегий.

МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИЙ

Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях

Сущность стратегического анализа. Метод PESTLE-анализа. Стратегический анализ отраслей и конкурентов по методологии М. Портера. Метод SWOT-анализа. Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании

Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании

Определение миссии и ценностей компании. Определение видения компании. Определение целей компании. Определение стратегических задач компании. Стратегический выбор компании.

МОДУЛЬ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЙ

Модульная единица 6.Сбалансированная система показателей

Разработка сбалансированной системы показателей. Разработка стратегической карты. Разработка ключевых показателей эффективности. Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений. анализ сбалансированной системы показателей.

Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией

Сущность и содержание стратегии процессного подхода к управлению компанией. Методика внедрении процессного подхода к управлению компанией. Модель бизнес-процессов компании. Матрица разработки и реализации управленческого решения по оптимизации бизнес-процессов компании. Методы анализа и основные подходы к описанию и оптимизации бизнес-процессов. Модель перехода от функций и бизнес-процессов к организационной структуре компании. Практические рекомендации по направлениям реализации стратегии процессного подхода к управлению компанией. Возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
		СЗ № 6 «Система показателей в стратегическом менеджменте»	Дискуссия	2	
7	**Модульная единица 7**. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	ПЗ № 7 «Мотивация и управление персоналом»	Дистанционное тестирование	2	
		СЗ № 7 «Процессный подход к управлению компанией»	Дискуссия	2	
8	**Модульная единица 8**. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	ПЗ № 8 «Разработка стратегии развития компании»	Дистанционное тестирование	2	
		СЗ № 8 «Проектный подход к управлению компанией»	Дискуссия	2	
9	**Модульная единица 9.** Система стратегического и корпоративного управления компанией	ПЗ № 9 «Разработка мер по повышению результативности и эффективности системы стратегического управления компанией»	Дистанционное тестирование	2	
		Семинар № 9. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	Дискуссия	2	
Всего				36	6

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11556

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента					
1	**Модульная единица 1.** Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	Основные понятия о стратегии компании.	6	10,75	Дистанционное тестирование
2	**Модульная единица 2.** Стратегическое управление компанией	Распределение полномочий на принятие стратегических решений	6	8,5	Дистанционное тестирование
3.	**Модульная единица 3.** Модели стратегий компаний	Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании.	6	10,75	
Модуль 2. Разработка стратегий					
4	**Модульная единица 4.** Методы стратегического анализа в компаниях	Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании	6	10,5	Дистанционное тестирование
5	**Модульная единица 5.** Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и	Стратегический выбор компании.	6	8,5	Дистанционное тестирование

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Управление небольшой фирмой .
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11556

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	20	
Выполнение всех практических работ	18	9 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	12	

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8	МЕ9
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3. З.1); Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3. У.1);	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*Знать:* содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-3. З.1); *Уметь:* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-2. У.1); *Владеть:* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-2. В.1)			х	х	х	х	х	х	х	х	х
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Уметь:* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-3. У.1); *Владеть:* методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-3. В.1).					х		х				

направленной на обеспечение конкурентоспособности		выполнены все задания, но не в полном объеме	полном объеме с некоторыми замечаниями	полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

37. Каковы основные этапы стратегического управления компанией?
38. Каковы основные инструменты стратегического управления компанией?
39. В чем сущность и содержание корпоративного управления.
40. Охарактеризуйте нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
41. Каким образом осуществляется организация мониторинга и контроля реализации стратегии развития компании?
42. Охарактеризуйте методы диагностики проблем управления в компаниях.
43. Раскройте возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.
44. Охарактеризуйте распределение полномочий на принятие стратегических решений.
45. Каковы особенности разработки и реализации финансовой стратегий компании?
46. Каковы особенности разработки и реализации инвестиционной стратегий компании?
47. Каковы особенности разработки и реализации инновационной стратегий компании?
48. Каковы особенности разработки и реализации маркетинговой стратегий компании?
49. Каковы особенности разработки и реализации конкурентной стратегий компании?
50. Каковы особенности разработки и реализации стратегий управления рисками?

4 балла	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2-3 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Стратегический менеджмент» *

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1. Требование к стратегии развития компании, отражающее важность понимания ключевых неопределенностей и необходимость наличия нескольких сценариев развития:

а) стабильность;
б) избирательность;
в) альтернативность;
г) реактивность.

2. К факторам, влияющим на модель корпоративной стратегии НЕ относятся:

а) доля рынка;
б) отраслевая принадлежность;
в) уровень квалификации управленческих кадров;
г) этапы жизненного цикла.

3. Укажите верно ли утверждение: «Организационные сопротивления встречаются в том случае, когда изменениям противодействует организация в целом»?

а) верно;
б) не верно.

4. Установите соответствие:

а) стратегии, которые ориентируются на внутреннюю и внешнюю сферу деятельности компании;
б) стратегии которые определяют, как управлять ключевыми организационными звеньями;
в) стратегии концентрируются на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;
I. Функциональные стратегии
II. Деловые стратегии
III. Операционные стратегии

5. К этапам разработки стратегии развития бизнес-единицы НЕ относится:

а) формирование портфеля стратегических альтернатив развития организации;
б) принятие стратегии развития бизнес-единицы и детальная разработка плана ее реализации
в) формулирование и определение используемых базовых стратегий;
г) разработка и утверждение стратегических карт, ключевых показателей результативности и эффективности и их целевых значений.

6. Среди элементов общей модели функциональной стратегии выделяют:

а) контроль критериев реализации функциональной стратегии;
б) стратегические задачи функциональной стратегии;
в) повышение квалификации сотрудников данной функциональной области.

7. Деловая концепция функционирования и (или) развития отдельного бизнеса на заданную стратегическую перспективу, представленная в виде системы важнейших управленческих решений и программы адекватных действий, которые способны реализовать данную концепцию и обеспечить по данному бизнесу конкурентные преимущества и (или) приемлемую эффективность:

а) Дорожная карта
б) Бизнес-план
в) Бизнес-стратегия
г) Корпоративный кодекс

8. Установите соответствие:

а) преимущества стратегического подхода к управлению

б) недостатки стратегического подхода к управлению

I. стратегический менеджмент обеспечивает общее понимание того, для чего функционирует организация и принимаются определенные управленческие решения;

II. стратегический менеджмент в силу своей сущности не может дать точной и детальной картины будущего;

III. стратегический менеджмент позволяет объединить решение руководителей всех уровней управления, связанных со стратегией;

IV. требуются огромные усилия, большие затраты времени и ресурсов для того, чтобы в организации начал осуществляется процесс стратегического управления;

V. стратегический менеджмент создает среду, которая поощряет активное руководство организации;

VI. стратегический менеджмент не имеет описательной теории, которая предписывает, что и как делать при решении определенных задач и в конкретных ситуациях.

9. Укажите верно ли утверждение: «Миссия организации тесно связана с видением, но это не одно и то же»?

а) верно;

б) не верно.

10. Управление в условиях стратегических неожиданностей:

а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности

б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы

в) привысокихуровняхнестабильности

г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. Установите соответствие: Цели развития организации должны отвечать следующим требованиям:

а) состояние организации, которое ей предстоит приобрести к концу периода реализации стратегии, должно соответствовать реальным возможностям;

б) все показатели, которые лежат в основе целеполагания, выражаются в цифровых показателях, определенных объективными расчетами;

в) возможность коррекции цели, которая становится или недостижимой в связи с ухудшением ситуации, или, напротив, у организации открываются дополнительные возможности и старая цель начинает сдерживать развитие;

г) период, отведенный на реализацию цели, совпадает с периодом реализации стратегии;

I. Определенность во времени

II. Гибкость

III. Достижимость

IV. Измеримость.

2. Укажите верно ли утверждение: «Порядок формулирования целей организации может быть формализован»?

а) верно

б) не верно

3. Руководящий принцип, позволяющий принять окончательное решение так поздно, насколько возможно:

а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;

б) осознание необходимости изменений;

в) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации;

г) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению.

4. Установите соответствие:

а) Стратегия которая применяется в тех случаях, когда организация столкнулась с какими-либо трудностями и приняла решение в стратегической перспективе уйти с данного товарного рынка;

б) Стратегия которая используется, если руководство организации в результате проведенного анализа приходит к выводу, что на данном этапе организация исчерпала возможности интенсивного роста, захваченная доля рынка соответствует ее потенциальным возможностям и устраивает собственников;

в) Стратегия которая применяется в том случае, если организация работает на быстро развивающемся и сохраняющем большой потенциал развития рынке;

I. Стратегия ограниченного роста

II. Стратегия интенсивного роста

III. Стратегия целенаправленного сокращения

5. Управление посредством выбора стратегических позиций:

а) при высоких уровнях нестабильности;

б) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями;

в) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;

г) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности

8. Корпоративная стратегия:

а) Стратегия развития крупной компании;

б) Стратегия развития международной компании;

в) План действий для управления диверсифицированной компанией;

г) План действий для управления однопрофильной компанией.

7. Цепочка ценностей – это:

а) виды деятельности, создающие стоимость для потребителя;

б) взаимосвязь операций технологического процесса;

в) потоки ресурсов предприятия;

г) финансовые потоки фирмы.

8. Управление путем ранжирования стратегических задач - это:

а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;

б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;

в) при высоких уровнях стабильности;

г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями.

9. Принятые и разделяемые всеми или почти всеми сотрудниками компании правила, принципы и убеждения:

а) Должностные инструкции;

б) Корпоративные ценности;

в) Традиции организации.

10. Управление на основе экстраполяции применяется:

а) постфактум;

б) когда многие задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно заранее предусмотреть;

в) когда начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них;

г) когда темп изменений ускоряется, но будущее еще можно предсказать путем учета прошлого

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. **Автор модели «Пяти сил конкуренции»:**
   а) И. Ансофф;
   б) М. Портер;
   в) Г. Минцберг;
   г) К. Эндрюс.
2. **Установите соответствие:**
   а) Конкурентная стратегия вертикальной интеграции включает:
   б) Конкурентная сфокусированная стратегия включает:
   в) Конкурентная стратегия оптимальных издержек включает:
   I. объединения поставщиков или покупателей
   II. сосредоточение на узком сегменте покупателей
   III. сочетание издержек и цены по – сравнению с конкурентами
3. **Укажите верно ли утверждение: «Конкурентные преимущества, определяемые уровнем развития рынка включают развитие средств коммуникации»?**
   а) верно
   б) не верно
4. **Установите соответствие этапов проведения PEST-анализа:**
   а) Сбор и изучение информации о каждом факторе, прогнозирование его динамики.
   б) Оценка значимости выбранных факторов, выбор направления их влияния на деятельность компании.
   в) Сведение данных для PEST-анализа и планирование дальнейшей деятельности.
   г) Исследование факторов, влияющих на деятельность организации.
   I. 1 этап
   II. 2 этап
   III. 3 этап
   IV. 4 этап
5. **Выбор варианта стратегии развития существенно зависит от следующих факторов:**
   а) Потребность в капитале;
   б) Рыночная позиция;
   в) Конкурентная позиция;
   г) Инвестиционная среда.
6. **Производственные компании к стратегическим задачам относят:**
   а) повышение качества производимой продукции;
   б) выявление конкурентных преимуществ;
   в) проникновение на рынок с новой продукцией.
7. **Новые товары на новых рынках по модели И. Ансоффа соответствуют следующей стратегии:**
   а) «Проникновение на рынок»;
   б) «Диверсификация»;
   в) «Развитие продукции»;
   г) «Развитие рынка».
8. **Принятые и разделяемые всеми или почти всеми сотрудниками компании правила, принципы и убеждения:**
   а) Должностные инструкции;
   б) Корпоративные ценности;
   в) Традиции организации.
9. **Задача анализа внешней среды фирмы:**
   а) изучение изменений, влияющих на текущую деятельность организации;
   б) выявление «узких» мест производства;
   в) заключение договоров поставки сырья и материалов;
   г) изучение и выявление тенденций развития коллектива фирмы.

10. Обратный факторный анализ:

а) выявляет причинно-следственные связи не дедуктивным способом, а при помощи логической индукции от частных, отдельных факторов к обобщающим;

б) представляет собой исследование влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер;

в) исследование ведется от общего к частному.

* полный комплект тестовых заданий представлен в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11556

Критерии оценки компетенций:

1 балл - менее 50 % правильных ответов.

2 балла от 51 до 70 %.

3 балла от 71 до 80 %.

4 балла от 81 до 100 %.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Стратегический менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Сегодня нужно критически осмыслить накопившиеся проблемы, чтобы найти пути их решения. Это касается всех элементов менеджмента, но в первую очередь стратегических аспектов управления хозяйствующими субъектами. Имеется достаточно оснований утверждать, что именно это направление управленческой деятельности является «слабым звеном всей цепочки управления» и зачастую сводит к нулю положительный эффект, достигнутый отечественными менеджерами в других областях. Это объясняет важность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют последовательно проработать основные этапы стратегического управления организацией.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» С. Н. Козлов

Кадрово-правовое управление

Подпись Удостоверяю

Главный специалист КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3,4
семестр: 5,6,7
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.С. Завиваев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Игошин А.Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29 " марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Программа направлена на изучение теоретических и прикладных знаний и умений в области математического моделирования и моделирования бизнес процессов, а также приобретения навыков использования методов экономико-математического моделирования для принятия эффективных управленческих решений. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий, а также получения навыков в области моделирования бизнес процессов.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области математического моделирования, а также приобретения навыков использования методов экономико-математического моделирования для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования современных экономико-математических методов и моделей, применяемых в экономике;

- научить обучающегося ориентироваться в современных методах оптимизации и математического программирования, знать, в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из методов оптимизации и математического моделирования;

- выработать навыки по использованию существующих экономико-математических методов оптимизации и моделирования для проведения экономического анализа, для нахождения экстремумов функций при различных видах ограничений и для поиска математически обоснованных решений при оптимизации бизнес-процессов;

- научиться моделировать и интерпретировать нотации, описывающие бизнес-процессы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; (ОПК-2. З.1);
2) основные математические модели принятия решений; (ПК-10. З.2);

Уметь:

1) анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-2. У.1);

2) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; (ПК-10. У.2);

Владеть:

1) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); (ОПК-2. В.1);

2) методами анализа управленческих решений; (ПК-10. В.2);

Изучение дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-5
Организации любой организационно-правовой формы	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	З – 2 У –2 В – 2	М.Е. 1-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	72	108
Аудиторные занятия	0,28	10	10	
Лекционного типа	0,11	4	4	
Семинарского типа	0,17	6	6	
Самостоятельная работа (СРС)	4,47	161	62	99
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Математические методы в экономике	**82**	**10**	**18**	**54**
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	24	2	4	18
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	28	4	6	18
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	30	4	8	18
Модуль 2. Математические модели и моделирование бизнес-процессов	**62**	**8**	**18**	**36**
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	30	4	8	18
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	32	4	10	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	**36**			
ВСЕГО	**180**	**18**	**36**	**90**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Математические методы в экономике	**100**	**2**	**2**	**96**
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	32,5	0,5	-	32
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	33,5	0,5	1	32
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	34	1	1	32
Модуль 2. Математические модели и моделирование бизнес-процессов	**71**	**2**	**4**	**65**
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	35	1	2	32
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	36	1	2	33
Промежуточная аттестация (экзамен)	**9**			
ВСЕГО	**180**	**4**	**6**	**161**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ

Модульная единица 1. Основы математического моделирования. Понятие, определение и свойства экономических систем. Методы исследования систем. Задачи экономико-математического моделирования. Элементы экономико-математического моделирования. Стадии экономико-математического моделирования. Этапы экономико-математического моделирования (постановка экономической проблемы и ее качественный анализ; построение математической модели; математический анализ модели; подготовка исходной информации; численное решение; анализ численных результатов и их применение). Классификация экономико-математических методов и моделей. Понятие линейного программирования. Классификация задач оптимального программирования. Основные этапы решения задачи оптимального программирования (постановка задачи, математическая запись задачи (модель)). Форма записи задачи линейного программирования и ее экономическая интерпретация (экстремумы целевой функции, область допустимых решений, оптимальное решение, математический и компактный вид записи).

Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования. Цель графического метода и условия, допускающие его применение. Алгоритм метода: запись уравнений прямых, соответствующих ограничений и построение их на плоскости; определение области, в которых выполняются ограничения задачи; определение области допустимых решений; построение прямой целевой функции, стремящейся к минимуму и максимуму; определение точки области допустимых решений, где целевая функция принимает максимальное или минимальное значение; нахождение координат оптимальной точки решения. Математическая проверка оптимальности решения. Графический метод решения задач линейного программирования с n переменными.

Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования. Постановка транспортной задачи и ее математическая модель. Теорема о разрешимости транспортной задачи. Построение первоначального опорного плана. Методы построения начального опорного плана: метод северо-западного угла, метод минимальной стоимости, метод двойственного предпочтения.

Методы нахождения оптимального решения – метод потенциалов: построение системы потенциалов, проверка выполнения условия оптимальности для незанятых клеток, построение цикла и определение величины перераспределения груза. Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели.

МОДУЛЬ 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel. Настройка табличного процессора Microsoft Excel – программа Поиск решений (в оригинале Excel Solver). Создание таблиц. Запись условий (ограничений). Формирования настроек в «Поиск решения». Результаты поиска решения. Параметры поиска решения: предельное число итераций, относительная погрешность, допустимое отклонение, сходимость, линейная модель, неотрицательные значения, автоматическое масштабирование, показывать результаты итераций, загрузить модель, сохранить модель, оценка линейная, оценка квадратичная, разности прямые, разности центральные, метод поиска ньютона, метод поиска сопряженных градиентов.

Модульная единица 5 Моделирование бизнес процессов. Понятие моделирования бизнес-процессов. Нотации моделирования бизнес-процессов. Предназначение методологии IDEF0, IDEF3, Процесс, Процедура, EPC, BPMN. Анализа описания результатов моделирования бизнес-процесса в методологии IDEF0, IDEF3, Процесс, Процедура, EPC, BPMN. Обзор инструментов моделирования бизнес процессов

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11553

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов ОФО/ЗФО
Модуль 1. Математические методы в экономике			
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	Практическое занятие № 1. Формы записей экономико-математических задач.	Компьютерные симуляции	4/-
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	Практическое занятие № 2. Графический метод решения задач линейного программирования.	Компьютерные симуляции	6/1
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	Практическое занятие № 3. Устойчивость оптимального решения	Компьютерные симуляции	8/1
Модуль 2. Международные экономические отношения			
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	Практическое занятие № 4. Решение экономико-математических задач в Microsoft excel	Компьютерные симуляции	8/2
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	Практическое занятие № 5. Моделирование бизнес-процессов	Компьютерные симуляции	10/2
ИТОГО			**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11553

Таблица 7 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1. Математические методы в экономике			
Модульная единица 1. Основы математического моделирования	1. Классификация экономико-математических методов и моделей	18/32	Тестирование
Модульная единица 2. Графический метод решения задач линейного программирования	1 Графический метод решения за-дач линейного программирования с n пе-ременными.	18/32	Тестирование
Модульная единица 3. Транспортная задача линейного программирования	Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели	18/32	Тестирование
Модуль 2. Международные экономические отношения			
Модульная единица 4. Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel	Параметры поиска решения: предельное число итераций, относительная погрешность, допустимое отклонение, сходимость, линейная модель, неотрицательные значения, автоматическое масштабирование, показывать результаты итераций, загрузить модель, сохранить модель, оценка линейная, оценка квадратичная, разности прямые, разности центральные, метод поиска ньютона, метод поиска сопряженных градиентов	18/32	Тестирование
Модульная единица 5. Моделирование бизнес-процессов	Обзор инструментов моделирования бизнес процессов	18/33	Тестирование
ИТОГО		**90/161**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453228

4.2. Дополнительная литература

1. Катаргин, Н. В. Экономико-математическое моделирование в Excel : учебно-методическое пособие / Н. В. Катаргин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 c. — ISBN 978-5-4487-0456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79835.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. - База знаний по системе Business studio https://www.businessstudio.ru/wiki/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11545

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»
2. Кабинет № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарских занятий»
3. № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным на экзамене и решение задач.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы (тестирование)	15	5 работ по каждой работе max 3 балла
Тестирование по м.е.	10	5 м.е*2 балла за каждую
Выполнение практических работ (компьютерные симуляции)	25	5 практических по 5 баллов
Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация		
Экзамен	**40**	
ИТОГО	**100**	
*в течение семестра обучающийся дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5	

Заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	7 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	20	
Контрольная работа	20	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 10	
Тестирование	10	5 м.е. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация -экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающихся по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	*Знать: 1.* типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; (ОПК-2. З.1); *Уметь:* 1. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-2. У.1); *Владеть: 1.* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); (ОПК-2. В.1);	*	*	*	*	*
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	*Знать:* 1. основные математические модели принятия решений; (ПК-10. З.2); *Уметь: 1.* решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; (ПК-10. У.2); *Владеть:* 1. методами анализа управленческих решений; (ПК-10. В.2);	*	*	*	*	*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Компьютерные симуляции	Дистанционное тестирование		
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине: Экономико-математическое моделирование экономических процессов
(наименование кафедры)

1. Приведите примеры формулировок экономических задач и их математических моделей. Развернутая и компактная модель.
2. Охарактеризуйте прямоугольную и блочную матрицу экономико-математических задач.
3. Расскажите алгоритм графического решения задачи линейного программирования с двумя неизвестными.
4. Какие существуют виды переменных и ограничений. Что характеризует критерии оптимизации.
5. Разъясните алгоритм решения экономико-математических задач симплексным методом.
6. Какие применяются приемы моделирования величины ресурсов.
7. Приведите примеры макетов решения симплексных таблиц и правила их заполнения.
8. Разъясните алгоритм моделирования балансов кормов и органических удобрений.
9. По какому методическому алгоритмы производится пересчет симплексных таблиц. В чем заключаются условия оптимальности.
10. Приведите примеры приемов моделирования трансформации земельных угодий.
11. Разъясните смысл коэффициентов симплексных таблиц.
12. Приведите примеры и разъясните сущность метода «средней взвешенной».
13. Приведите примеры и разъясните алгоритм работы функции «Поиск решения».
14. В чем заключается смысл использования метода суммирования коэффициентов при учете различной продуктивности скота.
15. Запишите формулу расчета условия вхождения в план отрасли – основной переменной, при изменении коэффициентов затрат ресурсов.
16. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры посевных площадей.
17. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации суточного рациона кормления.
18. Разъясните в смысл коэффициентов отчета «устойчивость» в функции «поиск решения».
19. Разъясните общую характеристику распределительного метода. В чем существуют отличия открытой и закрытой модели задачи.
20. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры производства.
21. Разъясните и приведите пример алгоритма решения метода потенциалов.
22. Какую информацию необходимо знать для построения экономико-математической подели по оптимизации структуры кормопроизводства.
23. Какие существуют способы составления первого плана при использовании метода потенциалов, например метод «северо-западного угла».
24. Разъясните что характеризует множитель Лагранжа.
25. Разъясните способы улучшения плана грузоперевозок по методу «разности потенциалов».
26. Сформулируйте постановку задачи оптимизации кормопроизводства и запишите компактный вид основных ограничений модели.
27. Перечислите и разъясните примеры виды экономико-математических задач решаемых для агропромышленного комплекса.
28. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации рациона кормления, запишите их в компактном виде.
29. Разъясните и приведите примеры определений понятия «экономико-математическое моделирование». Из каких этапов состоит процесс моделирования.
30. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры посевных площадей, запишите их в компактном виде.
31. Приведите примеры классификации экономико-математических моделей.
32. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры производства, запишите их в компактном виде.
33. Охарактеризуйте понятие системы. Приведите примеры системы экономико-математических моделей.

34. Приведите примеры целевой функции экономико-математической модели по оптимизации структуры кормопроизводства, запишите их в компактном виде.

35. Какие существуют виды математического программирования. Перечислите условия, допускающие применение методов линейного программирования.

36. Расскажите и охарактеризуйте этапы развития экономико-математического моделирования.

37. Разъясните алгоритм решения экономических задач симплекс-методом.

38. Охарактеризуйте и приведите примеры применения вспомогательной переменная с отраженной величиной.

39. Разъясните алгоритм решения экономических задач симплекс-методом.

40. Как используется метод суммирования коэффициентов при учете различной урожайности сельскохозяйственных культур.

41. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации рациона кормления.

42. Расскажите и покажите процедуру работы с функцией «Поиск решения».

43. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации кормопроизводства.

44. 2. Какие существуют виды переменных и ограничений и направлений критерия оптимизации.

45. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации посевных площадей.

46. Приведите примеры применения вспомогательной переменной и напишите компактный вид.

47. Какие факторы и условия необходимо учесть при составлении экономико-математической модели по оптимизации посевных площадей.

48. Разъясните методику по исследованию устойчивости оптимального решения.

49. Охарактеризуйте с примерами факторы сдерживания применения экономико-математического моделирования в экономике.

50. Какие программные продукты применяются в решении экономико-математических задач.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11553

ОПК 2

1. **Какой из этапов математического моделирования должен проводиться перед остальными?**

o Численное решение

● Постановка экономической проблемы и ее качественный анализ
o Математический анализ модели
o Подготовка исходной информации
o Построение математической модели

2. **Модель межотраслевых связей является …**

o Структурно-функциональной

● Структурной
o Функциональной
o Имитационной

3. **Модель производства, основанная на производственных функциях, построенная на основе обработки статистических данных, является …**

o Имитационной
o Нормативной

● Дискриптивной
o Стохастической

4. **На каком из этапов рационально использовать ЭВМ?**

● Численное решение
o Математический анализ модели
o Постановка экономической проблемы и ее качественный анализ
o Построение математической модели
o Подготовка исходной информации

5. **Какую задачу нельзя решать методами динамического программирования:**

o распределение ресурсов

● определения оптимального ассортимента продукции
o разработка правил управления запасами
o разработка принципов календарного планирования производства

6. **Согласно принципу оптимальности Беллмана, оптимальное управление на данном шаге зависит от оптимального управления на …**

o Предыдущих шагах

● Последующих шагах
o Первом шаге
o Последнем шаге

7. **На сколько этапов разбивается процесс решения задачи о распределении средств между четырьмя предприятиями:**

o 1
o 3

● 4
o 2

8. **Какому условию должна удовлетворять целевая функция при ее решении методами динамического программирования:**

o Непрерывности

● Аддитивности
o Линейности
o Нелинейности

9. **Среди критериев выбора оптимального решения при играх с природой наиболее осторожным (с минимальным риском) является критерий:**

o Лапласа
o Сэвиджа

- Вальда
- Гурвица

10. Что является объектом и языком исследования в экономико-математическом моделировании:

- различные типы производственного оборудования и методы его конструирования;
- экономические процессы и специальные математические методы;
- компьютерные программы и языки программирования.

11. Какое матричное уравнение описывает замкнутую экономическую модель Леонтьева:

- (E – A)*X = C;
- A*X = X;
- A*X = E.

12. Какое допущение постулируется в модели Леонтьева многоотраслевой экономики:

- выпуклость множества допустимых решений;
- нелинейность существующих технологий;
- линейность существующих технологий.

13. Какое уравнение называется характеристическим уравнением матрицы A:

- (E – A)*X = Y;
- A*X = B;
- |A-lE| = 0.

14. Множество n– мерного арифметического точечного пространства называется выпуклым, если:

- вместе с любыми двумя точками A и B оно содержит и весь отрезок AB;
- счетно и замкнуто;
- равно объединению нескольких конечных множеств.

15. Какая задача является задачей линейного программирования:

- управления запасами;
- составление диеты;
- формирование календарного плана реализации проекта.

16. Задача линейного программирования называется канонической, если система ограничений включает в себя:

- только неравенства;
- равенства и неравенства;
- только равенства.

17. Тривиальными ограничениями задачи линейного программирования называются условия:

- ограниченности и монотонности целевой функции;
- не отрицательности всех переменных;
- не пустоты допустимого множества.

18. Если в задаче линейного программирования допустимое множество не пусто и целевая функция ограничена, то:

- допустимое множество не ограничено;
- оптимальное решение не существует;
- существует хотя бы одно оптимальное решение.

ПК 10

19. Симплекс-метод предназначен для решения задачи линейного программирования:

- в стандартном виде;
- в каноническом виде;
- в тривиальном виде.

20. Неизвестные в допустимом виде системы ограничений задачи линейного программирования, которые выражены через остальные неизвестные, называются:

- свободными;
- базисными;
- небазисными.

21. Правильным отсечением в задаче целочисленного программирования называется дополнительное ограничение, обладающее свойством:

- оно должно быть линейным;
- оно должно отсекать хотя бы одно целочисленное решение;

- оно не должно отсекать найденный оптимальный нецелочисленный план.

22. Какой из методов целочисленного программирования является комбинированным:

- симплекс-метод;
- метод Гомори;
- метод ветвей и границ.

23. Какую особенность имеет динамическое программирование как многошаговый метод оптимизации управления:

- отсутствие последействия;
- наличие обратной связи;
- управление зависит от бесконечного числа переменных.

24. Вычислительная схема метода динамического программирования:

- зависит от способов задания функций;
- зависит от способов задания ограничений;
- связана с принципом оптимальности Беллмана.

25. Какую задачу можно решить методом динамического программирования:

- транспортную задачу;
- задачу о замене оборудования;
- принятия решения в конфликтной ситуации.

26. Метод скорейшего спуска является:

- методом множителей Лагранжа;
- градиентным методом;
- методом кусочно-линейной аппроксимации.

27. Множители Лагранжа в экономическом смысле характеризуют:

- доход, соответствующий плану;
- издержки ресурсов;
- цену (оценку) ресурсов.

28. Функция нескольких переменных называется сепарабельной, если она может быть представлена в виде:

- суммы функций одной переменной;
- произведения функций нескольких переменных;
- суммы выпуклых функций.

29. Платежной матрицей называется матрица, элементами которой являются:

- годовые прибыли отраслевых предприятий;
- выигрыши, соответствующие стратегиям игроков;
- налоговые платежи предприятий.

30. Верхней ценой парной игры является:

- гарантированный выигрыш игрока А при любой стратегии игрока В;
- гарантированный выигрыш игрока В;
- гарантированный проигрыш игрока В.

31. Чистой ценой игры называется:

- верхняя цена игры;
- нижняя цена игры;
- общее значение верхней и нижней ценой игры.

32. Возможно ли привести матричную игру к задаче линейного программирования:

- возможно;
- невозможно;
- возможно, если платежная матрица единичная.

33. Кооперативные игры – это игры:

- с нулевой суммой;
- со смешанными стратегиями;
- допускающие договоренности игроков.

34. Какие математические методы можно применять для принятия хозяйственных решений в условиях неопределенности:

- линейного программирования;
- массового обслуживания;
- динамического программирования.

35. Главными элементами сетевой модели являются:

- игровые ситуации и стратегии;
- состояния и допустимые управления;
- события и работы.

36. В сетевой модели не должно быть:

- контуров и петель;
- собственных векторов;
- седловых точек.

37. Критическим путем в сетевом графике называется:

- самый короткий путь;
- самый длинный путь;
- замкнутый путь.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Компьютерные симуляции

Задача 1. С помощью программы Business Studio создайте контекстную диаграмму и диаграмму декомпозиции в нотации IDIEF0 «Разработка программного обеспечения с последующим внедрением и опытной эксплуатацией»

Задача 2. С помощью программы Business Studio создайте проект в нотации «процедура» «Проект по разработке и предложению на рынке новой услуги, оказываемой с помощью вновь создаваемой и вводимой в эксплуатацию IT-системы»

Задача 3. Сформировать проект с помощью среды управления проектами MS Project

Исходные данные:

Задача	Длительность	Ответственный
Консалтинговый центр		
Компьютеры		
Покупка	2	Директор
Доставка	1	Лаборант
Монтаж	4	Лаборант
Локальная сеть		
Монтаж	2	Лаборант
Настройка	2	Лаборант
Реклама		
Подготовка рекламных материалов	3	Директор
Размещение	4	Секретарь
Учебно-методическое обеспечение (УМО)		
Подготовка	10	Директор
Тиражирование	5	Секретарь
Начало работы	0	

Для задач, у которых нет подчиненных задач, в колонку Длительность введите время, необходимое для выполнения задачи, или время, в течение которого задача должна быть выполнена (длительность задачи). Единица измерения длительности задачи задается буквой русского алфавита (ч – час, н – неделя, м – месяц), которая вводиться сразу за числом. Например, если длительность задачи Подготовка рекламных материалов равна трем дням, то в ячейку Длительность этой задачи следует ввести 3д.

На первом этапе работы над проектом, когда задачи проекта представлены в виде списка, Microsoft Project устанавливает, что все задачи начинаются одновременно, в момент начала реализации проекта. Позже, когда будут установлены связи между задачами, колонка Начало будет содержать правильную дату начала выполнения задач, колонка Окончание – дату завершения, а в колонке Длительность будет отражена длительность всех задач, в том числе и обобщенных.

В качестве примера на рис. 19 приведен вид окна Диаграмма Ганта после ввода нескольких задач проекта. Обратите внимание, что в колонке Длительность, после слова день отображается знак вопроса. Это показывает, что длительность задачи установлена «по умолчанию», а не задана пользователем явно.

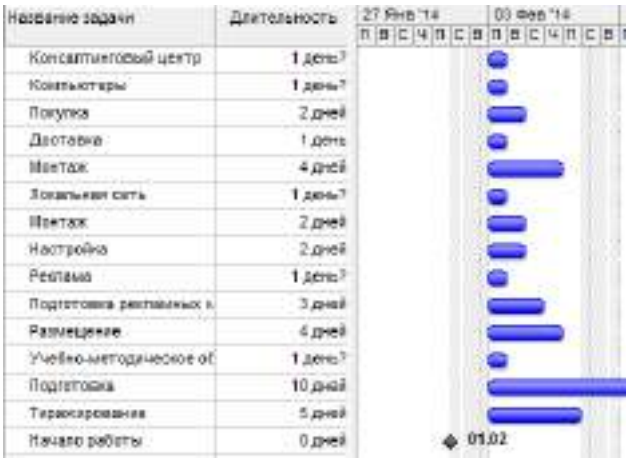


Рисунок1 – Список задач проекта

Способ ввода информации в ячейки таблицы стандартный. Используя клавиши перемещения курсора, выберите нужную ячейку (выбранная клетка выделяется рамкой) и печатайте текст. Для перехода к другой ячейке используйте клавиши перемещения курсора или щелкните левой кнопкой мышки в нужной клетке таблицы. Чтобы изменить содержимое ячейки, нажмите на клавиатуре клавишу <F2> и редактируйте текст обычным образом.

Во время работы над проектом часто возникает необходимость внести изменения в список задач проекта: добавить новую задачу (в том числе не только в конец списка), удалить ошибочно введенную, изменить порядок следования задач.

Чтобы добавить в список новую задачу, надо выделить задачу (щелкнуть левой кнопкой мышки на находящемся в первой колонке номере задачи), перед которой нужно поместить новую задачу, и нажать клавишу <Insert>. В результате этих действий в список задач будет добавлена пустая строка, в которую можно ввести новую задачу.

Чтобы удалить задачу, надо выделить эту (щелкнуть левой кнопкой мышки на находящемся в первой колонке номере задачи) и из меню Правка выбрать команду Удалить задачу или нажать клавишу <Del>.

Чтобы переместить задачу (или группу следующих одна за другой задач) в другое место списка, надо выделить нужную задачу (задачи) и из меню Правка выбрать команду Вырезать задачу. Затем выделить задачу, перед которой надо поместить выделенные на предыдущем шаге задачи, и из меню Правка выбрать команду Вставить задачу. Вместо команд Вырезать задачу и Вставить задачу можно использовать находящиеся на панели инструментов соответствующие стандартные командные кнопки.

Представление задач проекта в виде простого списка не достаточно наглядно. Простой список не отражает структуру проекта, связи между задачами, не позволяет видеть главные и подчиненные задачи. Гораздо удобнее задачи проекта представить в виде иерархического списка, в котором задачи разделены по уровням.

Обычно во время работы над проектом сначала формулируется цель проекта (главная задача). Затем главная задача разбивается на фазы (крупные задачи), фазы разбиваются на задачи, задачи – на подзадачи более низкого уровня и т. д. до тех пор, пока не будут определены все задачи, необходимые для завершения проекта. Таким образом, проект можно рассматривать как совокупность общих и подчиненных задач. Общая задача – своего рода заголовок, она суммирует задачи нижнего уровня.

Перевести задачу с одного уровня иерархии на другой, сделать ее подчиненной или перевести на более высокий уровень (если задача является подчиненной) можно при помощи команд На уровень выше и На уровень ниже, кнопки активизации которых находятся на панели Формирование (рис. 20).

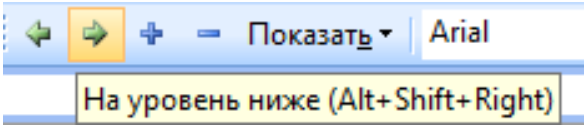


Рисунок 2 – Кнопки установки уровня иерархии задач проекта

Чтобы понизить уровень задачи, сделать ее подчиненной, надо выделить эту задачу (щелкнуть на ее номере) и щелкнуть на кнопке На уровень ниже, на которой изображена направленная вправо стрелка. Чтобы повысить уровень задачи, сделать ее обобщенной, для задач за ней следующих, надо выделить эту задачу и щелкнуть на кнопке На уровень выше, на которой изображена направленная влево стрелка.

Сформируйте структуру проекта. Сделайте задачи Компьютеры – Локальная сеть – Реклама – УМО подчиненными задаче Консалтинговый центр, задачи Монтаж и Настройка – подчиненными задаче Локальная сеть и т. д. (рис. 3).

На диаграмме Ганта задачи, у которых нет подчиненных задач, изображаются прямоугольниками, общие задачи – скобками. Следует обратить внимание, если подчиненные задачи начинаются одновременно, то длительность общей задачи полагается равной длительности наиболее длительной подчиненной задачи. О том, как связать подчиненные задачи, т. е. указать, что одна задача должна начинаться, например, после окончания другой, будет сказано позже.

Проект можно просматривать с различной степенью детализации. Управление режимом отображения выполняется при помощи командных кнопок. Чтобы скрыть задачи, подчиненные текущей, щелкните на кнопке Скрыть подзадачи. Чтобы увидеть скрытые подзадачи, щелкните на кнопке Показать подзадачи. Чтобы увидеть все скрытые задачи проекта, щелкните на кнопке Show All Tasks (Показать все задачи) (рис. 22).

Следует обратить внимание, что при копировании или перемещении обобщенной задачи все подчиненные задачи также копируются или перемещаются. Если надо переместить только обобщенную задачу, то сначала надо перевести подчиненные задачи на уровень обобщенной.

Задачи проекта связаны между собой во времени. Например, некоторые задачи не могут быть начаты до тех пор, пока не завершиться некоторая предыдущая задача, другие могут выполняться одновременно. Поэтому после того, как будет составлен список задач и задачи распределены по уровням (определены общие задачи и подзадачи), необходимо установить связи между задачами.

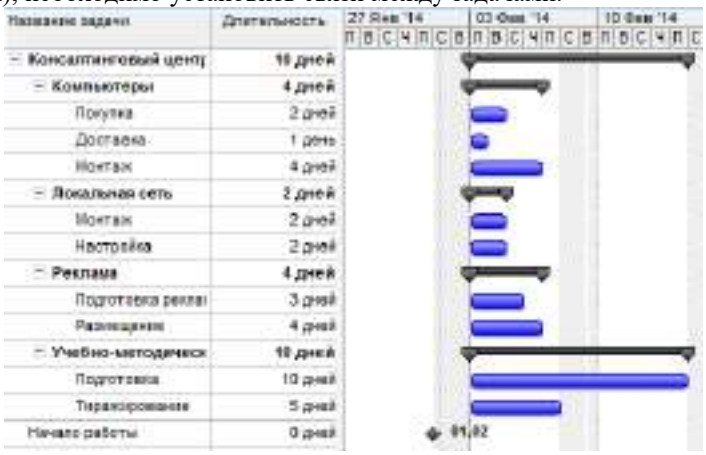


Рисунок 3 – Задачи проекта, представленные в виде иерархического списка

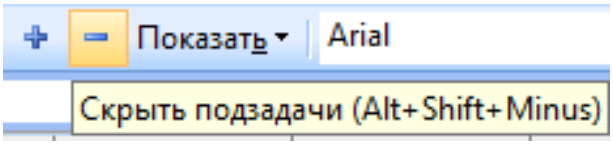


Рисунок 4 – Кнопки управления режимом отображения задач проекта

Чтобы связать несколько следующих в списке друг за другом несколько задач (в простейшем случае две задачи), нужно:

1. Выделить задачи, которые надо связать. Для этого установить курсор мышки на номер первой задачи цепочки связываемых задач (обычно это задача с меньшим номером), нажать левую кнопку мышки и, удерживая ее нажатой, переместить курсор на номер последней задачи цепочки, отпустить кнопку мышки. В результате этих действий будут выделены несколько строк таблицы.

2. Щелкнуть на командной кнопке Связать задачи или из меню Правка выбрать команду Связать задачи (рис. 23).

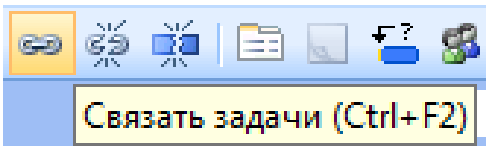


Рисунок 5 – Кнопки установки связи и разрыва связи между задачами

Чтобы связать задачи, которые в списке не следуют одна за другой, нужно:

1. Выделить первую задачу цепочки (щелкнуть левой кнопкой мышки на номере задачи).

2. Нажать клавишу <Ctrl> и, удерживая ее нажатой, сделать щелчок левой кнопкой мышки на номерах остальных задач цепочки.

3. Щелкнуть на командной кнопке Связать задачи или из меню Правка выбрать команду Связать задачи.

В качестве примера на рис. 6 приведен вид диаграммы Ганта после установки связей между задачами проекта.

Иногда между завершением одной задачи и началом другой должно пройти некоторое время. Например, после покрытия лаком, пол должен сохнуть 48 часов. Следовательно, задача Оборудование может начаться только через 48 часов после завершения задачи Ремонт. Такая ситуация моделируется при помощи связывания задач связью типа ОН и заданием запаздывания для задачи приемника. Для приведенного примера в поле Предшественники задачи Оборудование надо ввести 2ОН+2д, где: 2 – номер задачи Ремонт, ОН – тип связи между задачами, 2д – величина задержки начала выполнения задачи Оборудование после завершения задачи Ремонт. Время запаздывания также можно ввести во вкладке Предшественники окна Сведения о задаче, которое становится доступным в результате щелчка на соответствующей командной кнопке или в результате выбора в меню Проект команды Сведения о задаче.

Существуют особые задачи, которые называются контрольными точками. Эти задачи представляют собой важные события, а не задачи как таковые. Типичным примером контрольной точки является событие Начало работы. Чтобы ввести в график реализации контрольную точку, надо ввести задачу и задать, что время ее выполнения равно нулю.

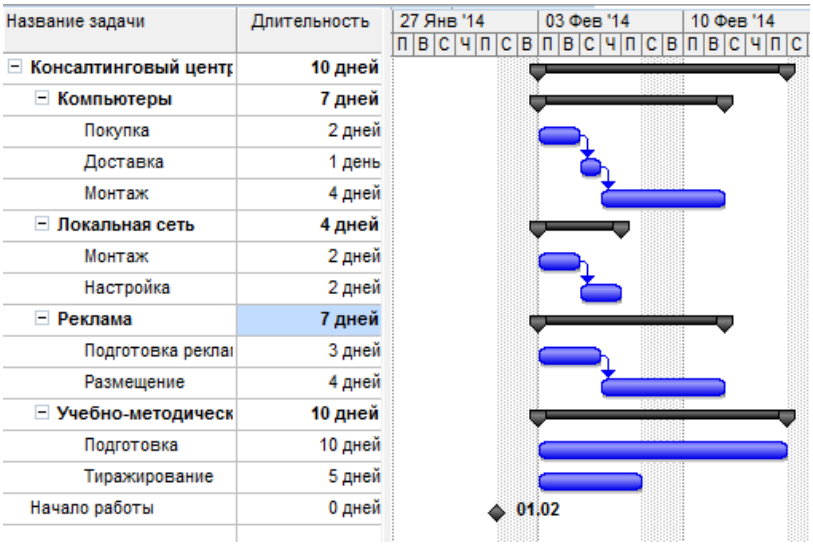


Рисунок 6 – Диаграмма Ганта – график реализации проекта

Критерии и шкала оценивания результатов компьютерных симуляций

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	2
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	1,5-2
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	1-1,5
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	0,5-1,0
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0-0,5

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Экономико-математическое моделирование экономических процессов»
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Разработчик: преподаватель ГБОУ ВО НГИЭУ, кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»– Н.С. Завиваев

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») состоит из двух модулей – 5 зачетных единиц (180 часов).

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко показано, то, что должны знать, уметь и чем владеть обучающиеся после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 5 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических и занятий.

Программа содержит:

- пояснительную записку, определяющую особенности курса;
- внешние и внутренние требования, а также место дисциплины в учебном процессе;
- цели и задачи дисциплины «Экономико-математическое моделирование экономических процессов»
- требования к результатам освоения дисциплины
- структуру и содержание дисциплины;
- вопросы к экзамену;
- взаимосвязь компетенций с учебным материалом;
- критерии оценки знаний и умений, навыков и компетенций;
- перечень рекомендуемой литературы
- методические рекомендации по организации учебной дисциплины;

Составленная рабочая программа по дисциплине «Экономико-математическое моделирование экономических процессов» соответствует требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к.э.н, доцент
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ _____ А.Н. Игошин

Подпись Игошина А.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине « Экономико-математическое моделирование экономических процессов»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Налоги и налогообложение**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02Менеджмент
профиль (программа) Производственный менеджмент
уровень подготовки бакалавриат

курс 3
семестр 5, 6.
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.С. Кулькова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н, доцент кафедры «Бухгалтерский учет ,анализ и аудит» Н. П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф и о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры _____
протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Т.Н. Кутаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: ст. преподаватель Кулькова Н.С.

Рабочая программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» рассчитана на 144 часов. Цель преподавания дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней.

Паспорт программы составлен полно. В нем отражены задачи курса, требования к знаниям и умениям бакалавров, максимальная нагрузка (в том числе аудиторная и самостоятельная работа), а также общие и профессиональные компетенции. Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса. Описана балльно-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины и порядок перевода баллов в оценки.

Рабочая программа составлена квалифицированно грамотно, так как направлена на формирование необходимых профессионально значимых качеств будущего бакалавра, и рекомендуется к практическому использованию в учебном процессе студентов по данному направлению.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ Н.П. Сидорова

Подпись Сидоровой Н.П. удостоверяю
Гл. специалист

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Налоги и налогообложение» бакалаврам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на третьем курсе для студентов очной формы обучения, на третьем и четвертом курсе для студентов заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» формирует у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)

Форма промежуточной аттестации –зачет.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к основным дисциплинам Блока 1 базовой части дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Реализация в дисциплине «Налоги и налогообложение» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Налоги и налогообложение» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине «Налоги и налогообложение» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, межличностных коммуникаций, принятия решений при подготовке к уроку- игре, решения ситуационных задач.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель преподавания дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней.

Задачи изучения дисциплины: изложить сущность, функции и роль налогов; рассмотреть налоговую политику в условиях рыночной экономики, особенности налоговых мероприятий в РФ; охарактеризовать налоговую систему и принципы ее организации; обучить порядку исчисления и уплаты в бюджет основных налогов, сборов и отчислений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные НПА, подзаконные акты в области исследования налогов и налогообложения (ОПК-1, З1)

2. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.1);

3. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-3, З.1)

4. экономическое содержание и функции налогов, их элементы.

уметь:

1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-1, У.1)

2. применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.1);

3.оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании (ПК-3,У.1)

4. разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения;

владеть:

1. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1,В.1);

2. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, В.1);

3. методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-3,В.1);

4. понятийным аппаратом в области теории и практики налогов и налогообложения, научными теориями налогов.

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
-	-	-	-	ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	З-1 У-1 В-1	М.Е 1-10
-	-	-	-	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	З-2 У- 2 В-.2	М.Е 1-10
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленических решений в органах государственного и муниципального управления.	Организационно-управленческая	Планирование деятельности организации и подразделений;	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З-3 У-3 В-3	М.Е 1-10

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
	Зачет. ед.	всего час.	сем. 5	Зачет. ед.	всего час.	сем. 5	сем. 6
Общая трудоемкость	4	144	144	4	144	72	72
Аудиторные занятия	1,5	54	54	0,17	6	6	-
Лекции	0,5	18	18	0,06	2	2	-
Семинарские и практические занятия	1	36	36	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа	2,5	90	90	3,72	134	66	68
Промежуточная аттестация (зачет)	*		*	0,11	4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО// ЗФО	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС ОФО/ЗФО
		Л ОФО/ЗФО	СЗ и ПЗ ОФО/ ЗФО	
Модуль 1. Налоги в экономической системе государства				
Модульная единица 1. Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения	6/5,25	2/025	-	4/5
Модульная единица 2. Налоговая система и налоговая политика государства	6/5,25	2/025	-	4/5
Модуль 2. Федеральные налоги и сборы				
Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)	16/15,75	2/0,25	4/0,5	10/15
Модульная единица 4. Акцизы	10/15,75	2/0,25	2/0,5	6/15
Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	19/15,75	1/0,25	6/0,5	12/15
Модульная единица 6. Налог на прибыль организации	13/15,75	1/0,25	4/0,5	8/15
Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	16/16,75	2/0,25	4/0,5	10/16
Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы				
Модульная единица 8. Налог на имущество организаций	16/16,75	2/0,25	4/0,5	10/16
Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	16/16,75	2/0,25	4/0,5	10/16
Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы	16/16,75	2/0,25	8/0,5	16/16
зачет				
Всего	144/140	18/2	36/4	90/134
зачет	4			

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. НАЛОГИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВА

Модульная единица 1. Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения.

Возникновение налогов. Понятие налога и сбора. Налоги как экономическая основа государства. Принципы и концепции налогообложения. Функции налогов. Элементы налога: налогоплательщик; объект налогообложения; единица обложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и срок уплаты налога; налоговые льготы. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в неё изменений и дополнений

Модульная единица 2. Налоговая система и налоговая политика государства. Понятие, сущность и функции налоговой системы в РФ. Классификация налогов и сборов, взимаемых в РФ. Налоговый кодекс РФ. Федеральная налоговая служба РФ (ФНС РФ). Виды налоговых проверок. Полномочия таможенных органов РФ в области налогообложения. Понятие, сущность и цели налоговой политики. Виды налоговой политики. Налоговый механизм и его элементы. Налоговые права организаций, являющиеся налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговое планирование и прогнозирование. Обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов.

Модуль 2. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Общая характеристика НДС. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок исчисления и уплаты налога.

Модульная единица 4. Акцизы.

Общая характеристика акцизов. Виды подакцизных товаров. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты. Маркировка подакцизной продукции. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям. Перспективы акцизного налогообложения.

Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Общая характеристика НДФЛ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав доходов физических лиц. Налоговая база. Система налоговых вычетов. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.

Модульная единица 6. Налог на прибыль организации.

Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина.

Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ): общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Водный налог: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки; порядок исчисления налога. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Государственная пошлина как сбор налогового характера. Плательщики и объект обложения государственной пошлиной. Размеры государственной пошлины и льготы по ней. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Модуль 3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Модульная единица 8. Налог на имущество организаций.

Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.

Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.

Транспортный налог: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Налог на имущество физических лиц: эволюция налогообложения, правовые основы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога. Земельный налог: эволюция налогообложения, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы.

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): общая характеристика, налогоплательщики, условия начала и прекращения применения налога, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Упрощенная система налогообложения (УСН): общая характеристика, налогоплательщики, характеристика элементов налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН): общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты налога.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11550,

Таблица 4 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских и практических занятий с указанием форм проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 2. Федеральные налоги и сборы**		Тестирование	**20/ 2,5**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских и практических занятий с указанием форм проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов ОФО/ЗФО
	Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)	ПЗ № 1. Методика исчисления НДС (решение ситуационных залач)	Решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4/0,5
	Модульная единица 4. Акцизы	ПЗ № 2. Методика исчисления акцизов (решение ситуационных задач)		2/0,5
	Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	ПЗ № 3. Методика исчисления НДФЛ (решение ситуационных задач)		6/0,5
	Модульная единица 6. Налог на прибыль организации	ПЗ № 4. Методика исчисления налога на прибыль организаций (решение ситуационных задач)	Решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4/0,5
	Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	ПЗ № 5. Методика исчисления платежей за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина (решение ситуационных задач, контрольная работа)	Решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4/0,5
2.	**Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы**		Тестирование	**16/1,5**
	Модульная единица 8. Налог на имущество организаций	ПЗ № 6. Методика исчисления налога на имущество организаций (решение ситуационных задач)	Решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4/0,5
	Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	ПЗ № 7. Методика исчисления других налогов и сборов с юридических и физических лиц (решение ситуационных задач)	Решение ситуационных задач, дистанционное тестирование	4/0,5
	Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы	ПЗ №. 8 Методика исчисления специальных налоговых режимов (решение ситуационных задач)	Решение ситуационных задач дистанционное тестирование	6/0,5
		ПЗ № 9. Обобщение и контроль пройденного материала	Деловая игра	2/-
Итого:				**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11550

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Налоги в экономической системе государства				
1.	**Модульная единица 1.** Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения	Налоги как экономическая основа государства. Принципы и концепции налогообложения. Функции налогов. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в неё изменений и	4/5	Решение тестовых заданий ситуационных задач

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		дополнений.		
2.	**Модульная единица 2.** Налоговая система и налоговая политика государства	Налоговый механизм и его элементы. Налоговые права организаций, являющиеся налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговое планирование и прогнозирование. Обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов	4/5	Решение тестовых заданий ситуационных задач
	Модуль 2. Федеральные налоги и сборы			
3.	**Модульная единица 3.** Налог на добавленную стоимость (НДС)	Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы	10/15	Решение тестовых заданий ситуационных задач
	Модульная единица 4. Акцизы	Маркировка подакцизной продукции. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям. Перспективы акцизного налогообложения.	6/15	Решение тестовых заданий ситуационных задач
	Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Система налоговых вычетов. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.	12/15	Решение тестовых заданий ситуационных задач
4.	**Модульная единица 6.** Налог на прибыль организации	Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода	8/15	Решение тестовых заданий ситуационных задач
	Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Государственная пошлина как сбор налогового характера. Плательщики и объект обложения государственной пошлиной. Размеры государственной пошлины и льготы по ней. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.	10/16	Решение тестовых заданий ситуационных задач
5.	**Модульная единица 8.** Налог на имущество организаций	Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России	10/16	Решение тестовых заданий ситуационных задач
6.	**Модульная единица 9.** Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Налог на игорный бизнес: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Налог на имущество физических лиц: эволюция налогообложения, правовые основы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога. Земельный налог: эволюция налогообложения, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы,	10/16	Решение тестовых Заданий, ситуационных задач

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
7.	**Модульная единица 10.** Специальные налоговые режимы	Общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты налогов (ЕСХН, УСН, ПСН).	16/16	Решение тестовых Заданий, ситуационных задач,
	ВСЕГО	90/134		

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

17.1. Основная литература

1. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина, М.Б. Пархоменко, Л.Н. Васянина, Ю.В. Леонтьева, В.А. Гречишкин, О.В. Федоренко, В.Н. Загвоздина, В.В. Дербенева. – М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. (ЭБС «IPRbooks») **– базовый учебник.**

7.2. Дополнительная литература

2. Алиев, Б.Х. Налоги и налогообложение: учебник под ред. Б.Х. Алиев. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 416с.

3. Гончаренко, Л.И., Основы налогообложения: учебник / Л.И. Гончаренко, Д.К. Грунина, Н.П. Мельникова, – М.: ФА, 2007. - 428 с.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Ч.1,2 – М., а 2008 г.

7.3. Интернет-ресурсов:

5. http://www.consultant.ru/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– официальный сайт «Министерство Финансов РФ» – Режим доступа: http://minfin.ru/ru ;

– официальный сайт «Федеральная налоговая служба» – Режим доступа: https://www.nalog.ru ;

– официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: http://government.ru/ ;

– Портал государственных услуг Российской Федерации – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/ ;

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

– электронной информационно-образовательной среды вуза;

– вебинаров (Mirapolis Virtual Room);

– массовых открытых онлайн-курсов

6.3 Профессиональная база данных

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=1261

6.4 Информационные справочные системы

– СПС Консультант Плюс: Версия Проф.СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск;

– Гарант.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Аудитория для самостоятельной работы студентов», оборудованная персональными компьютерами с программным обеспечением (КонсультантПлюс, Гарант) с выходом в интернет и доступом в ЭИОС вуза.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная):

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования.;

б) *промежуточная аттестация* – зачет.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	**60**	
- работа на практических занятиях (ситуационные задачи)	до 18	9*3=27
- деловая игра	до 8	1*7=7
- тестирование по мод. единицам	до 24	8*2=16
- контрольная работа	до 10	1*10=10
Промежуточная аттестация – зачет *Теоретический вопрос 1 -15баллов* *Теоретический вопрос 2 -15 баллов* *Практический вопрос 1-10 баллов*	**40**	
Всего за курс	**100**	

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

1. Текущая оценка на практическом занятии

Ответ	Баллы	
Задание выполнено – верно	2	**Max 27**
Задание выполнено – верно, но не полностью	1	
Задание выполнено – не верно	0	

2. Тестирование по модульным единицам

Ответ	Баллы	
Тесты по модульной единице 1	2	**Max 16**
Тесты по модульной единице 2	2	
Тесты по модульной единице 3	2	
Тесты по модульной единице 4	2	
Тесты по модульной единице 5	2	
Тесты по модульной единице 6	2	
Тесты по модульной единице 7	2	
Тесты по модульной единице 8	2	

3.Перевод контрольной работы в баллы

Ответ	Баллы	
Теоретический вопрос № 1	3	**Max 10**
Теоретический вопрос № 2	3	
Задача	4	

4. Деловая игра

ответ	Баллы	
Приветствие команд	1	**Max 7**
Решение кроссворда	1	
Решение тестов	1	
Решение ситуационных задач	2	
Презентация «Новый налог»	2	

Итого текущая успеваемость – 60 баллов

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов заочного обучения

1. Перевод посещений лекций в баллы

Посещаемость	Баллы	
Посещение всех занятий	до 20	**Max 30**
Активная работа на занятии	до 10	
Тестирование по модульным единицам	до 30	**Max 30**

Итого текущая успеваемость – 60 баллов

Распределение баллов за зачет
(очная форма обучения 5 сем., заочная форма обучения 6 сем.)

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1.	Теоретический вопрос № 1	до 15 баллов
2.	Теоретический вопрос № 2	до 15 баллов
3.	Ситуационная задача	до 10 баллов
Итого:		до 40 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Налоги и налогообложение» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	Более 51

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Таблица 1

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	*Знать:*1. основные НПА, подзаконные акты в области исследования налогов и налогообложения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	*Уметь:*1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	*Владеть:*1. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	*Знать:*1. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о ворпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	*Уметь:*1. применять информационные технологии для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3 -	*Знать:* 1. содержание и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления										
	Уметь: 1. оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1. методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
		Ситуационные задачи	Деловая игра	Тестовые задания		
ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	З1,У1, В1.	3	2	2	3	10
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З1,У1, В1	3	2	2	3	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З1,У1, В1	3	2	2	3	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,9 баллов)**	**Базовый (7,0 - 8,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Экзаменационный материал (итоговый контроль)
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету, примерные перечень практических заданий, разработанный преподавателем и утвержденные на заседании кафедры:

1. Опишите возникновение налогов.
2. Сформулируйте определение налогов и сборов и перечислите их отличия друг от друга.
3. Опишите принципы и функции налогов.
4. Перечислите и сформулируйте элементы налога.
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию и ее содержание.
6. Сформулируйте понятие и опишите сущность и функции налоговой системы в РФ.
7. Опишите классификацию налогов и сборов, взимаемых в РФ.
8. Опишите Налоговый кодекс РФ.
9. Поясните сущность Федеральная налоговая служба РФ (ФНС РФ).
10. Охарактеризуйте виды налоговых проверок.
11. Охарактеризуйте и назовите полномочия таможенных органов РФ в области налогообложения.
12. Опишите обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов.
13. Дайте характеристику НДС и налогоплательщикам.
14. Опишите процесс освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика.
15. Опишите моменты определения налоговой базы, налоговой база и налоговый период.
16. Дайте общую характеристика акцизов и назовите виды подакцизных товаров.
17. Охарактеризуйте налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговую базу, налоговый период и налоговые ставки акцизов.
18. Опишите Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям.
19. Дайте общую характеристику НДФЛ, опишите налогоплательщиков и объект налогообложения.
20. Опишите декларирование доходов физических лиц.
21. Дайте общую характеристику налога на прибыль организаций.
22. Опишите классификацию доходов и классификацию расходов организации.
23. Охарактеризуйте налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
24. Охарактеризуйте водный налог.
25. Опишите сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
26. Охарактеризуйте государственную пошлину как сбор налогового характера.
27. Охарактеризуйте причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России.
28. Опишите налогоплательщиков, объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период.
29. Охарактеризуйте транспортный налог.
30. Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц.
31. Охарактеризуйте земельный налог.
32. Поясните сущность единого сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
33. Опишите упрощенную система налогообложения (УСН).
34. Опишите патентную систему налогообложения (ПСН).

Примерный перечень практических заданий:

Задача 1. Посредническая организация купила товар на 256 тыс. руб. (включая НДС), а продала его за 320 тыс. руб. (с учетом НДС), ставка НДС - 20%. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет. По приобретенному товару получен счет-фактура продавца, товар оприходован.

Задача 2. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

1) диваны – на сумму 800 000 руб.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 руб.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 руб. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, исчисленного по указанным операциям.

Задача 3. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 180 000 руб.;
б) по товарам, облагаемым по ставку 10% - 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 150 000 руб.;
б) по товарам, облагаемым по ставку 10% - 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций (аренда), отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 8000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 4. Организация АО «Росток» производит запасные части для легковых автомобилей. Предприятием в октябре получены и оприходованы от ООО «Озон» по накладной № 356 от 20.10.2020 (счет-фактура № 356 от 20.10.20) материалы на сумму 480 000 руб., НДС 20%.

Сумма выручки от реализации запасных частей за октябрь составила 2 600 000 руб. (без НДС).

АО «Росток» перечислило на расчетный счет ООО «Озон» 50% стоимости этих материалов по платежному поручению № 965 от 15.10.2020. На оставшуюся сумму АО «Росток» отгрузило в ООО «Озон» запасные части (накладная № 786 от 05.11.2020 и счет-фактура № 786 от 05.11.20). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 5. В налоговом периоде организация произвела 4600 литров этилового спирта (96%). Произведенный спирт был распределен следующим образом:

1. 800 литров реализовано парфюмерной фабрике для производства косметической продукции;
2. 100 литров реализовано ветеринарной лечебнице;
3. 3000 литров передано в качестве вклада в уставный капитал АО «Градус»;
4. 1000 литров передано структурным подразделениям для производства водки. В результате было произведено и реализовано 2000 литров с объемной долей этилового спирта 40%.

Определить сумму акциза, которую организация должна заплатить в бюджет за налоговый период.

Задача 6. Определить сумму налога на акцизы, если реализовано 500 пачек сигарет по 20 штук в каждой пачке. Максимально задекларированная розничная цена – 100 руб. за пачку.

Задача 7. Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный

спирт установлена в размере 102 руб. за 1 л безводного этилового спирта. Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задача 8. Ликероводочный завод реализовал в налоговом периоде через свои магазины розничной торговли следующую продукцию:

1. 1000 ящиков по 12 бутылок настойки 20 % по 0,75 литра;
2. 5600 ящиков по 20 бутылок 40 % водки по 0,5 литра.

Требуется: исчислить сумму акциза, подлежащую взносу в бюджет за сентябрь месяц.

Задача 9. Гражданке предоставлен заем под 3% годовых в размере 150 тыс. руб. на 7 месяцев, с ежемесячными платежами займа и уплатой %. Ставка рефинансирования ЦБ на дату получения займа 7,5%. Займ с 20 марта. Определите НДФЛ с материальной выгодой по месяцам.

Задача 10. Организация оплатила в мае две туристические путевки стоимостью 25 000 руб. каждая для своего сотрудника – резидента РФ и его супруги, не работающей в этой организации. Зарплата сотрудника составляет 10 000 руб./мес. Определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудника в июне.

Задача 11. Физическое лицо является участником ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции (ЧАЭС) и Героем Советского Союза. Имеет одного ребенка 20 лет, являющегося студентом вуза (дневная форма обучения). В текущем налоговом периоде ежемесячная заработная плата физического лица составила 10 тыс. руб. Кроме того, в феврале и мае им была получена материальная помощь по 2 тыс. руб., а в июле — подарок в честь юбилея на сумму 7 тыс. руб.

Определите:

а) размер стандартных налоговых вычетов, на которые имеет право физическое лицо за налоговый период;

б) сумму перечисленного НДФЛ за налоговый период.

Задача 12. Работнику организации выдан 20 февраля рублевый заем в сумме 50 000 руб. на 3 месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 5% годовых. Ставка рефинансирования определена в размере 11,5 %. Заем возвращен с процентами 21 мая. Определить сумму материальной выгоды на процентах, и исчисленную сумму НДФЛ.

Задача 13. Фонд оплаты труда АО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль.

Задача 14. 1. Организация зарегистрирована в Москве, имеет в собственности объект основных средств, поставленных на учет в декабре прошлого года.

2. Первоначальная стоимость основного средства объекта – 240 000 руб.
3. Срок полезного использования основного средства составляет 2 года.
4. Амортизация начисляется линейным способом.
5. Льгот по налогу на имущество у организации нет.

Задание:

1. Рассчитать размер налога на имущество организации за год.

Задача 15. ООО «Арктика» зарегистрировалось в налоговой инспекции Архангельска 20 мая 2020 года. Первым отчетным периодом для него будет являться полугодие 2020 года. ООО «Арктика» обязано не позднее 30 июля 2020 года представить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и уплатить авансовый платеж.

Остаточная стоимость основных средств ООО «Арктика» по данным бухгалтерского учета составляет:

- на 01.05.20 - 0 руб.;
- на 01.06.20 - 60 000 руб.;
- на 01.07.20 - 84 560 руб.

Задание:

1. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за полугодие, если областным законом установлена ставка налога 2,2 %.

Задача 16. Рассчитать налог на имущество за I квартал 2021 г. Организация приобрела и ввела в эксплуатацию 15 декабря 2020 г. объект основных средств стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования данного объекта - 10 лет. Метод начисления амортизации линейный. На 1 января 2021 г. объект основных средств числился на балансе организации по стоимости 120 000 руб.

Задача 17. По состоянию на 1 января стоимость основных средств ОАО «Восток», отраженных по дебету счета 01 – 1 950 000 руб. (недвижимое имущество); из них по имуществу стоимостью 648 000 руб. амортизация не начисляется. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета по остальному имуществу начисляется амортизация в сумме 12 000 руб. По местонахождению ОАО «Восток» ставка налога на имущество равна 2,2%. Исчислите налог на имущество организации за налоговый период.

Задача 18. Стоимость амортизируемого имущества организации, подлежащего обложению налогом на имущество по годовой ставке 1,6 % на 1 января, составила по первоначальной стоимости 1 млн. руб., а по остаточной стоимости – 800 тыс. руб. начисление амортизации осуществляется линейным методом в размере 0,5 % ежемесячно. Определите сумму налога на имущество организации за первое полугодие текущего года.

Задача 19. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 20. В апреле ООО «Норд» купило и зарегистрировало в ГИБДД Нижегородской области автомобиль ВАЗ-2105, мощностью двигателя 70 л.с. и эксплуатировало его до конца года. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, который должна уплатить организация за год.

Критерии оценки компетенций:

ОПК-1- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2,1-3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

От 1,1 до 2 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки за зачет :

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	Более 51

Оформление Деловая игра

по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***

(наименование дисциплины)

Урок- игра рассчитана на два академических часа и проводится на последнем занятии после изучения всего курса «Налоги и налогообложение».

Цели занятия: обобщение, закрепление знаний студентов по пройденным темам курса «Налоги и налогообложение»; выявление в игровой форме теоретических знаний и практических умений, и навыков студентов; формирование устойчивого интереса к будущей профессии; воспитание профессионально важных качеств: творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствование своих профессиональных знаний и умений.

Задача урока - через игру научить студентов логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Правила игры.

Задолго до начала игры студенты (группа) делятся на 2-4 команды (в зависимости от количества студентов в группе). Каждой команде преподаватель вручает условия проведения и задание деловой игры. Задача студентов - в каждой команде выбрать капитана, придумать название и девиз команды и подготовиться к игре.

Игра состоит из 7 раундов-заданий.

1 раунд – представление команд (домашнее задание). Каждая команда озвучивает свое название и девиз (максимальное количество баллов 5).

2 раунд - мини – викторина «Слабое звено» (домашнее задание). Цель: проверка знаний по всем темам курса. Каждая команда готовит 10 вопросов противнику по темам курса, требующих однозначного ответа. Сколько правильных ответов будет дано, столько команде присуждается баллов (максимальное количество баллов 10).

3 раунд – конкурс кроссвордов (домашнее задание). Цель: проверка знаний по терминологии налогообложения. Каждая команда готовит кроссворд, включающий 20 вопросов. Команды обмениваются кроссвордами и в течение заданного времени отвечают на вопросы. Сколько правильных ответов будет дано, столько команде присуждается баллов (максимальное количество баллов 20).

4 раунд - Соотнести каждому из 5 федеральных налогов свои элементы налогообложения. Цель: проверка знаний по теме «Федеральные налоги». Командам выдается задание с 20-тью вариантами ответов, который готовиться преподавателем. За каждый правильный ответ присуждается 1 балл (максимальное количество баллов 20).

5 раунд – конкурс «Налоговые расчеты». Цель: проверка умений производить расчеты по налогам. Задание готовится преподавателем и состоит из 5 задач. Каждая команда коллективно решает свои задачи в течение заданного времени. За каждую правильно решенную задачу присуждается 2 балла (максимальное количество баллов 10).

6 раунд – конкурс капитанов. Капитан каждой команды выполняет задание в тестовой форме (10 вопросов), которое выдается ему преподавателем. За каждый правильный ответ присуждается 1 балл (максимальное количество баллов 10).

7 раунд - Мини - проект «Свой налог» (домашнее задание). Цель: применение знаний курса в жизненных ситуациях. В этом раунде студенты должны презентовать предлагаемый ими новый налог (название налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок и сроки уплаты налога) для пополнения бюджета города, опираясь на теоретические знания курса и применение этих знаний в жизненных ситуациях. Это задание направлено на активизацию мыслительной деятельности студентов (максимальное количество баллов 5).

После проведения игры подводятся итоги. Члены жюри объявляют игровые результаты. Участники игры - студенты дают самооценку своих действий в плане исполнения игровой роли.

Критерии оценки компетенций:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

От 1,1 до 2 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
От 0,5 до 1 баллов	в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность .
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оформление ситуационных задач

по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***

(наименование дисциплины)

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

• отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.

• реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2019 года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДПИ, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л. с., снегоход – 35 л. с. с февраля, парусная яхта - 110 л. с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта 2016 г. имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

3. Все квартиры находятся на территории одного представительного органа муниципального образования, который установил дифференцированные ставки налога в зависимости от инвентаризационной стоимости имущества в следующих размерах: при стоимости имущества до 300 тыс. руб. – 0,1%, от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. – 0,3%, свыше 500 тыс. руб. – 2,0%.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за налоговый период.

Критерии оценки компетенций:

ОПК-1- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2,1-3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
От 1,1 до 2 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине ***«Налоги и налогообложение»***

(наименование дисциплины)

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;

г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;

б) налог на прибыль организации;

в) транспортный налог;

г) земельный налог.

7. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;

б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

в) в течение 3 лет;

г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

8. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

а) при проведении выездной налоговой проверки;

б) при проведении камеральной налоговой проверки;

в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;

г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

9. Налогоплательщиками НДС не признаются:

а) организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;

б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;

в) физические лица.

10. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

а) передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;

б) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;

в) передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

11. Местом реализации Т(Р,У) признается территория РФ, если:

а) покупатель работ (услуг) осуществляет деятельность на территории РФ;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет реставрационные работы, связанные с недвижимым имуществом, находящимся на территории республики Беларусь;

в) услуги в сфере культуры фактически оказываются не на территории РФ.

12. Для налогоплательщиков, сумма выручки от реализации Т(Р,У) которых превышает 2 млн. руб. в месяц, налоговый период устанавливается, как:

а) календарный месяц;

б) квартал;

в) полугодие.

13. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

а. 10%, 18%, 20%;

б. 0%, 10%, 16%;

в. 0%, 10%, 20%.

14. Налоговые ставки по НДС, применяемые при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, устанавливаются:

а. НК РФ;

б. Таможенным кодексом РФ (ТК РФ);

в. ежегодными постановлениями Правительства РФ по группам ввозимых товаров.

15. Не подлежат обложению НДС:

а. реализация очков (кроме солнцезащитных);

б. реализация детских подгузников;

в. работы, выполняемые в космическом пространстве.

16. Подлежит обложению НДС:

а. реализация почтовых марок;

б. реализация периодических печатных изданий;

в. реализация продуктов детского и диабетического питания.

17. Кто составляет декларацию по НДС?

а) налогоплательщик;

б) налоговая инспекция;

в) покупатель товаров.

18. В соответствии с классификацией налогов по методу изъятия доходов НДФЛ является:

а) косвенным налогом;

б) прямым налогом;

в) прямым личным налогом.

19. Ставка НДФЛ зависит:

а) от размера налоговой базы;

б) вида дохода;

в) налогового статуса физического лица;

г) величину совокупного годового дохода.

20. Плательщиками НДФЛ в РФ признаются:

а) граждане РФ;

б) иностранные граждане и лица без гражданства;

в) налоговые резиденты РФ и налоговые нерезиденты РФ.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

21. Плательщиками НДФЛ в РФ являются:

а) индивидуальные предприниматели;

б) частные охранники;

в. частные нотариусы;

г) все перечисленные лица.

22. При определении базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

а) только в денежной форме;

б) денежной и натуральной формах;

в) денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.

23. Базу по НДФЛ не уменьшают:

а) удержания по решению суда;

б) стандартные налоговые вычеты;

в) профессиональные налоговые вычеты.

24. База по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13%, определяется, как:

а) разница между доходами в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде и суммами расходов, связанных с извлечением этих доходов;

б) денежное выражение таких доходов, уменьшенное на сумму налоговых вычетов;

в) денежное выражение таких доходов, уменьшенное на сумму стандартных налоговых вычетов.

25. База по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставкам 30 и 35%, определяется как:

а) денежное выражение доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов;

б) денежное выражение доходов, уменьшенных на сумму профессиональных налоговых вычетов;

в) денежное выражение доходов, подлежащих налогообложению.

26. Налоговым периодом по НДФЛ является:

а) месяц;

б) квартал;

в) календарный год;

г) финансовый год.

27. Не подлежат обложению НДФЛ:

а) доходы, полученные от физических лиц, состоящих в близких родственных отношениях, в порядке дарения (квартира);

б) пенсии, выплачиваемые организацией своим бывшим работникам;

в) получаемые алименты.

г) все ответы верны

28. Кто не признается плательщиком земельного налога?

а. лица, обладающие земельными участками на праве собственности.

б. лица, обладающие земельными участками на праве безвозмездного срочного пользования.

в. лица, в отношении земельных участков, переданных в аренду.

г. верны ответы б и в.

29. Объект обложения земельным налогом:

а. вся площадь земельного участка.

б. используемая площадь земельного участка

в. только земельные участки, занятые подсобным хозяйством.

30. По каким ставкам исчисляется земельный налог?

а. по твердым с единицы площади в денежном выражении.

б. в процентах от кадастровой стоимости участка.

в. в процентах от доходов, получаемых с земельного участка.

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры № от__	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«29» марта 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бизнес-планирование»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриата

Курсы: 4, 5
Семестры: 8,9
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Дисциплина «Бизнес-планирование» обусловлена необходимостью разработки бизнес-планов, необходимых для определения перспектив развития предприятия; осуществления структурной перестройки производства; обоснования целесообразности получения банковских кредитов; создания условий для организации рентабельной работы. Бизнес-план описывает процесс функционирования предприятия, показывает каким образом спланировать деятельность, чтобы решить тактические задачи и достичь в намеченные сроки основную стратегическую цель – повысить прибыльность работы. Бизнес-план способен подсказать пути роста фирмы, получения инвестиций и кредитных ресурсов, составления перспективных планов своего развития, завоевать новые позиции на рынке. Для того, чтобы разрабатывать бизнес-планы, эффективно управлять сложными процессами их реализации, необходимы квалифицированные специалисты, обладающие широким спектром знаний в области бизнес-планирования.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Бизнес-планирование» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию;

-ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является познание теоретических

основ в бизнес – плане, а также приобретение практических навыков по созданию бизнес – проекта.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

- научить обучающихся проводить оценку реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в процессе их разработки;
- научить разрабатывать элементы бизнес-плана;
- обосновать целесообразность участия в осуществлении инвестиционных проектов заинтересованных предприятий, банков, зарубежных инвесторов, федеральных и региональных органов государственного управления;
- объяснить обучающихся важность учёта воздействия инфляции, задержек платежей и других факторов, влияющих на ценность используемых денежных средств, а, следовательно, и на эффективность инвестиционных бизнес-проектов;
- сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний по рискам и научить их рассчитывать и учитывать при анализе инвестиционного бизнес-проекта.

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающийся должен:

Знать:

1. Различные возможности для обучения и развития (ОК-6, З.1);
2. Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З.2);
3. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7,З 1);
4. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций (ПК-7, З 1,2);
5. Виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана; основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана (ПК-18 З.1,2);

Уметь:

6. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития; повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; (ОК-6 У.1,2);
7. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ОПК-6, У 1,2));
8. Применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У1);
9. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; планировать операционную деятельность организации (ПК-7,У 1,2,3,4);
10. Составить последовательность работ по разработке бизнес-плана; определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18 У.1,2).

Владеть:

11. Знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6 В.1,2);
12. Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6,В 1);

13. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных. (ОПК-76 В.1,2);

14. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков (ПК-7, В 1,2);

15.Навыками бизнес-планирования; навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана (ПК-18 В.1,2);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	**Объект профессиональной деятельности**	**Вид профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**Этапы формирования**
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	организационно-управленческая;	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	**ПК-7** - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	**З. 1,2 У. 1,2,3,4 В. 1,2**	**МЕ 1-18**
		предпринимательская	1) разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 2) организация и ведение предпринимательской деятельности	**ПК-18** -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**З. 1,2 У.1,2 В. 1,2**	**МЕ 1-18**

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Зачетных единиц			Всего часов	Всего часов ЗФО	
	ОФО	ЗФО 7 сем.	ЗФО 8 сем.	ОФО 7 сем.	7сем.	8 сем.
Общая трудоемкость по учебному плану	3	2	3	108	72	36
Аудиторные занятия, всего	1,5	0,3	0,3	54	10	
В том числе: Лекции (Л)	0,5	0,1	0,1	18	4	
Практические занятия (ПЗ)	1	0,2	0,2	36	6	
Самостоятельная работа (СРС)	0,5	1,7	1,7	18	62	
вид промежуточной аттестации (экзамен)*	1		1	36		36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины «Бизнес-планирование» для очной и заочной форм обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
			Л		ПЗ			
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*
Модуль 1. «Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки»	**32**	**32**	**8**	**2**	**16**	**2**	**8**	**28**
Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел.	8	7	2		4		2	7
Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.	8	8	2	1	4		2	7
Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана	8	8	2	1	4	-	2	7
Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана.	8	9	2		4	2	2	7
Модуль 2. «Инвестиции. Риски. Оценка эффектив-ности бизнес-проекта»	**24**	**27**	**6**	**2**	**12**	**4**	**6**	**21**
Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды.	8	8	2	1	4		2	7

Оценка рисков инвестирования								
Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	8	9	2		4	2	2	7
Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	8	10	2	1	4	2	2	7
Модуль 3. «Реализация и продвижение бизнес-плана»	**16**	**13**	**4**		**8**		**4**	**13**
Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана	8	7	2		4	-	2	7
Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании	8	6	2		4	-	2	6
Итого	**108**	**108**	**18**	**4**	**36**	**6**	**18**	**62**
Экзамен	36	36						
Всего	**108**	**108**						

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. «Бизнес-проект. его сущность, признаки, методы и этапы разработки»

Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел.

Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы. Бизнес-проект, его цели, сущность, состав, структуру, признаки, жизненные циклы. Фазы проектного цикла.

Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.

Сущность и виды бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана.

Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана.

Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества

Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана.

Основные разделы бизнес-плана: Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план.

МОДУЛЬ 2. «Инвестиции. Риски. Оценка эффективности бизнес-проекта»

Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования.

Сущность инвестиций и их виды. Виды и сущность рисков. Способы оценки степени риска.

Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций

Сущность инфляции. Процесс наращения и дисконтирования денежной стоимости. Методы оценки инвестиций.

Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта

Ключевые положения для принятия решения об инвестировании бизнес-проекта. Взаимосвязь и логика критериев оценки инвестиционных проектов.

Модуль 3. «Реализация и продвижение бизнес-плана»

Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана

Стадии реализации бизнес-плана.

Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании

Сущность, виды, задачи и функции рекламы. Последовательность проведения рекламных компаний и определение её торговой эффективности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п/	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. «Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки»**			**16**	**2**
2.	**Модульная единица 1** Бизнес-проект как инициативный экономический замысел. Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы.	Практическое занятие № 1,2. Прогнозирование продаж Обучающийся должен уметь: применять методы прогнозирования на практике.	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4	
3.	**Модульная единица 2** Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана	Практическое занятие № 3,4. Составление плана производства Обучающийся должен уметь: усвоив теоретические положения по вопросам составления производственного плана принимать решения по вопросам выполнения дополнительного заказа по цене ниже рыночной, выбора варианта машин и оборудования, обосновывать варианты технологии производства	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4	
4.	**Модульная единица 3** Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	Практическое занятие № 5,6. Анализ рынка сбыта. Обучающийся должен уметь: овладев навыками творческого мышления по вопросам анализа рынка сбыта давать оценку конкурентоспособности продукции и предприятия	Индивидуальный опрос, решение учебных задач	4	

5.	**Модульная единица 4** Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана	Практическое занятие № 7,8. Составление плана маркетинга и условия поставок. Обучающийся должен уметь: составлять план маркетинга	Решение ситуационных задач Дистанционное тестирование	4	2
6.	**Модуль 2. «Инвестиции. Риски. Оценка эффективности Бизнес-проекта»**			**12**	**4**
7.	**Модульная единица 5** Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования.	Практическое занятие № 9,10. Оценка риска Обучающийся должен уметь: давать оценку риска проекта	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4	
8.	**Модульная единица 6** Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	Практическое занятие № 11,12. Определение стоимости денег во времени, оценка инфляции Обучающийся должен уметь: давать оценку инфляции, рассчитывать дисконтированные денежные потоки, чистую текущую стоимость в условиях инфляции	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4	2
9.	**Модульная единица 7** Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	Практическое занятие № 13,14. Принятие решения об инвестировании. Обучающийся должен уметь: рассчитывать чистый приведённый эффект, индекс рентабельности инвестиций, внутреннюю норму прибыли, модифицированную внутреннюю норму прибыли, срок окупаемости инвестиций и применять их в качестве критериев при принятии решения об инвестировании бизнес проекта.	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4	2
10.	**Модуль 3. «Реализация и продвижение Бизнес-плана»**			**8**	
11.	**Модульная единица 8.**	Практическое занятие № 15,16. Составление финансового плана Обучающийся должен уметь: усвоить последовательность и особенности составления финансового плана, составлять прогнозный баланс активов и пассивов предприятия, определять потребность во внешнем финансировании, составлять прогноз движения денежных средств	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	4	
12.	**Модульная единица 9.**	Практическое занятие № 17,18. Определение безубыточного объёма продаж и зоны безопасности предприятия. Обучающийся должен уметь: рассчитывать безубыточный объем продаж и зоны безопасности предприятия, минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия, критический уровень постоянных затрат	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач. Дистанционное тестирование	4	
13.	**Итого**			**36**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ОФО	ЗФО	
Модуль 1. «Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки»		**8**	**28**	
Модульная единица 1 Бизнес-проект как инициативный экономический замысел. Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы.	Бизнес-проект, его цели, сущность, состав, структуру, признаки, жизненные циклы. Фазы проектного цикла.	2	7	Тестирование
Модульная единица 2 Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана	Сущность и виды бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана	2	7	Тестирование
Модульная единица 3 Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества.	2	7	Тестирование
Модульная единица 4 Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана	Основные разделы бизнес-плана: Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план	2	7	Тестирование
Модуль 2. .«Инвестиции. Риски. Оценка эффективности Бизнес-проекта»		**6**	**21**	
Модульная единица 5 Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования	Сущность инвестиций и их виды. Виды и сущность рисков. Способы оценки степени риска.	2	7	Тестирование
Модульная единица 6 Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций	Сущность инфляции. Процесс наращения и дисконтирования денежной стоимости. Методы оценки инвестиций	2	7	Тестирование
Модульная единица 7 Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта	Ключевые положения для принятия решения об инвестировании бизнес-проекта. Взаимосвязь и логика критериев оценки инвестиционных проектов	2	7	Тестирование

Модуль 3 . «Реализация и продвижение Бизнес-плана»		**4**	**13**	
Модульная единица 8.	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана Студент должен уметь: усвоить последовательность и особенности составления финансового плана, составлять прогнозный баланс активов и пассивов предприятия, определять потребность во внешнем финансировании, составлять прогноз движения денежных средств	2	7	Тестирование
Модульная единица 9.	Практическое занятие № 9. Определение безубыточного объёма продаж и зоны безопасности предприятия. Студент должен уметь: рассчитывать безубыточный объем продаж и зоны безопасности предприятия, минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия, критический уровень постоянных затрат	2	6	Тестирование
Итого		**18**	**62**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Дубровин И.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 c. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85650.html

4.2. Дополнительная литература

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров / Орлова П. И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 c. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22392

2. Сергеев, А. А., Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 463 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/B7778534-CFE9-4ED0-9FF0-DE70F65B9F94

3. Черняк, В. З., Бизнес-планирование: учебник. / В. З. Черняк. – М.: КНОРУС, 2005. – 536 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор CLEVER. – Режим доступа: http://bi-clever.ru

4. Малый бизнес: идеи для бизнеса, бизнес-планы и руководства по открытию малого бизнеса. – Режим доступа: http://planbusiness.ru

5. Федеральный портал молодого предпринимателя. – Режим доступа: http://young.smb.gov.ru

6. Нижегородский научно-информационный центр. – Режим доступа: http://nnic.nnov.ru/viewpage.php?page_id=79

7. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/23.php

8. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

9. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы

государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

10. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

11. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Бизнес-планирование» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач. Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение заданий на практическом занятии (36 практик *1) (включая решение ситуационных и учебных задач)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	10 бал. *2
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Теоретический вопрос № 1	7	
Теоретический вопрос № 2	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ЗФО

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Выполнение заданий на практическом занятии	(4*10) до 40 баллов
2.	Активность работы на лекционных занятиях	до 5 баллов
3.	Оценка самостоятельной работы	до 20 баллов
4.	Посещаемость занятий	до 5 баллов
5.	Результаты экзамена(2 теоретических вопроса, 1 задача)	до 30 баллов
	Итого	**100**

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачет»;
- от 51 до 100 баллов – «зачет»;

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций(разделы теоретического обучения								
		ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9
ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию	*Знать:* Различные возможности для обучения и развития	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития; 2.Повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. Знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2.Навыками принимать ответственность за собственное развитие	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	*Знать*: Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 2. разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать:* Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных							*	*	*
	*Уметь:*Применять информационные технологии для решения управленческих задач							*	*	*
	Владеть: Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных.							*	*	*
- ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	*Знать:* Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	*Уметь:1.*Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; 2. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; 3. разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; 4.планировать операционную деятельность организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	*Владеть:* 1.Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; 2. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	*Знать*: 1. Виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана; 2.Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. *Уметь* 1. Составить последовательность работ по разработке бизнес-плана; 2. Определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. Навыками бизнес-планирования; 2.Навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Ситуационные задачи	Учебные задачи	Тест	Экзамен	Итого
ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию;	З 1; У.1,2; В 1.		3	2	5	**10**
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З. 1 У. 1,2 В. 1	3		2	5	**10**
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. 1 У. 1 В. 1	3		2	5	**10**
ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	З. 1,2 У. 1,2,3,4 В. 1,2	3		2	5	**10**

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З. 1,2 У. 1,2 В. 1,2	3		2	5	**10**

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленчес-ких решений в области функционального менедж-мента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте сущность инвестиционного бизнес-проекта и каковы его виды?
2. Охарактеризуйте признаки бизнес-проекта. Целевые ориентиры участников инвестирования и типы инвесторов.
3. Охарактеризуйте фазы проектного цикла бизнес-проекта? Объясните, в чём заключается их сущность.
4. Перечислите основные стратегические признаки бизнес-планирования и какова их сущность?
5. Охарактеризуйте сущность принципов планирования и управления инвестиционным проектом?
6. Охарактеризуйте сущность инвестиций? Проклассифицируйте их.
7. Охарактеризуйте сущность бизнес-плана?
8. Перечислите и опишите разновидности бизнес-плана.
9. Охарактеризуйте сущность процесса дисконтирования и наращения денежных средств?
10. Охарактеризуйте сущность инфляции? Оценка инфляции и ее виды.
11. Охарактеризуйте сущность методов оценки инвестиций?
12. Охарактеризуйте сущность рисков инвестирования. Назовите их виды?
13. Охарактеризуйте способы оценки степени риска инвестирования?
14. Охарактеризуйте сущность рекламы. Каковы особенности её применения в бизнес-планировании?
15. Охарактеризуйте сущность рекламы? Каковы её виды, задачи и функции?
16. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана?
17. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации о продукте. Описание продукции»?
18. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации по рынку сбыта и сбыт продукции»?
19. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли»?
20. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия снабжения»?
21. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга»?
22. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Прогнозирование продаж»?
23. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «План производства»?
24. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Организация и менеджмент»?
25. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Оценка риска»?
26. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: организация и менеджмент; организационное построение.
27. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: приобретение и передача технологии.
28. Охарактеризуйте следующие стадии реализации бизнес-плана: детализированный

инжиниринг и заключение контрактов; предоставление предложений, переговоры и заключение контрактов.

29. Охарактеризуйте сущность методов управления рисками?
30. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Финансовый план»?
31. Охарактеризуйте сущность качественных методов прогнозирования: оценка торговыми работниками, опросы потребителей и прочие?
32. Охарактеризуйте сущность формализованных методов прогнозирования?
33. Охарактеризуйте сущность издержек производства, их структуру и динамику?
34. Охарактеризуйте сущность метода «анализ точки безубыточности»? Прогноз общих издержек по годам и расчёт планируемой прибыли в бизнес-плане.
35. Выделите особенности будущей и настоящей стоимости денег?
36. Выделите особенности метода простого и сложного процента, применяемого при дисконтировании?
37. Выделите особенности стадий реализации бизнес-плана: приобретение земли; строительство и установка оборудования.
38. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: производственный маркетинг.
39. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: обеспечение сырьём и обслуживание.
40. Выделите особенности номинальной и реальной стоимости денежных средств, корректировки наращённой стоимости денежных средств?
41. Выделите особенности метода расчёт критического объёма производства, выручки, уровня постоянных затрат?
42. Выделите особенности метода расчёта критической цены реализации и уровня минимального маржинального дохода, планового объёма для заданной суммы плановой прибыли.
43. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: ключевые положения?
44. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: взаимосвязь основных критериев, используемых для оценки эффективности инвестирования?
45. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: назначение команды реализации бизнес-проекта.
46. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: создание предприятия и правовые требования.
47. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правовой процесс.
48. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: регистрация и санкционирование.
49. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правительственное санкционирование.
50. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: финансовое планирование.

Учебные задачи (промежуточная аттестация) по дисциплине «Бизнес-планирование»

Задача 1

В таблице приведены фактические (ВПфi) и прогнозные (ВПпi) данные об объеме производства продукции предприятия за 7 лет, тыс. руб.

№ года	Фактический объем, ВПф	Прогнозный объем,ВПп
1-й	460	450
2-й	470	460
3-й	500	520
4-й	530	540
5-й	570	575
6-й	600	610
7-й	625	620

Дать прогнозную оценку объемам производства на 8-й год, используя методы статистического анализа скользящей средней.

Задача 2

Объем реализации услуг фирмы, специализирующейся на ремонте телерадиоаппаратуры – 20 465 шт. в год (Q1). В городе действуют еще 4 предприятия, оказывающие данные услуги, с общим объемом реализации – 41 761 шт. (Q2). В городе 250 тыс. жителей (N), средний размер семьи – 3,1 чел. (n). Обеспеченность телерадиоаппаратурой на 100 семей – 220 единиц (l). Коэффициент ремонта – 0,4 (f).

Дать прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей и прогнозную оценку объема реализации услуг фирмы.

Задача 3

Исходные данные:

Производственная мощность предприятия (Q), т	1000
Цена 1 т продукции (Р), тыс. руб.	20
Выручка (В), тыс. руб.	20 000
Постоянные затраты (Зпост), тыс. руб.	4000
Переменные затраты на ед. продукции (Зпер1), тыс. руб.	12
Переменные затраты на весь объем продукции (Зпер), тыс. руб.	12 000
Прибыль от реализации продукции (П), тыс. руб.	4000
Маржинальный доход (МД) (выручка – переменные затраты на весь объем продукции), тыс. руб.	8000
доля маржинального дохода в выручке (Дмд)	0,4
Ставка маржинального дохода (Смд), тыс. руб.	8

Определить безубыточный объем продаж и зону безопасности предприятия

Задача 4

Оценить конкурентоспособность предприятия, используя данные таблицы:

Факторы	Усл. обозначения	Анализируемое предприятие	Конкуренты	
			1-й	2-й
Доля рынка,%	D	60	30	10
Рентабельность производства (услуг),%	R	20	20	15
Средневзвешенная цена, руб.	Ц	110	115	126
Качество продукции (услуг)		Среднее	Высокое	Среднее
Срок исполнения заказов, дней	t	10	8	6
Уровень известности фирмы		Хорошо известна	Известна	Малоизвестна
Расходы на рекламу, тыс. руб.	З	10,8	5,4	1,8

Задача 5

Основная задача ценовой политики бизнес – плана предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс.руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. переменные затраты на ед. продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год.

Определить цену продукции.

Задача 6

Имеются 2 проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (см. таблицу). Определить срок окупаемости инвестиций в проекты.

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1000	1000
Прибыль, год, тыс. руб.:		
1-й	500	250
2-й	500	250
3-й	100	250
4-й	50	250
5-й	50	250

6-й	---	250
Всего	1200	1500

Задача 7

Определить эффективность инвестиций по следующим исходным данным

Проект	Инвестиции (I), Тыс. руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс. руб.	PV из расчета 10% годовых, тыс. руб.	NPV, тыс. руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	150	568,5	68,5	1,14
B	300	85	322,0	22,0	1,07
C	800	232	897,0	97,0	1,10

Задача 8

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 5 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 4 лет по 2 млн. руб. ежегодно.

Задача 9

Объем производства продукции 4000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 35 тыс. руб., общие постоянные затраты 120 000 тыс. руб.

Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Задача 10

Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 100 000 изделий, рыночная цена которых 200 руб. постоянные затраты – 7200 тыс. руб. переменные затраты на 1 изделие – 90 руб.

Определить себестоимость 1 изделия, прибыль, безубыточный объем продаж, зону безубыточности.

Задача 11

Основная задача ценовой политики бизнес – плана предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс.руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. переменные затраты на ед. продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год.

Определить цену продукции.

Задача 12

Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 150 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 200 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задача 13

Предположим, предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 3600 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2000 тыс. руб., во 2-й год 1600 тыс. руб. и в 3-й год 1200 тыс. руб при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект.

Задача 14

Предприятие решает, следует ли ему вкладывать средства в оборудование, стоимость которого 3,5 млн. руб. новое оборудование позволит увеличить объем продаж на 6 млн. руб. (в постоянных ценах) за 2 года. Затраты составляют 3 млн. руб. Реальная ставка доходов 10%, индекс инфляции (I) 50% в год. В случае реализации проекта цены на продукцию (Iц) будут расти на 30%, а затраты (Iз) – на 50% в год.

Задача 15

Объем продаж отчетного периода – 200 тыс. руб.

Подавляющая часть запасов предприятия – это сырье и материалы.

Предприятие ожидает увеличение объема продаж на 20% (в1), ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности на 5% (в2), снижение материальных затрат в расчете на единицу

продукции на 2% (в3).
В прогнозном балансе запланированы 10%-й уровень рентабельности продаж по чистой прибыли (в4) и норма выплаты дивидендов – 45% чистой прибыли (в5).
Увеличение объема продаж не требует роста внеоборотных активов (см. табл.).

Актив	На конец года	Пассив	На конец года
Денежные средства	30	Кредиторская задолженность	90
Дебиторская задолженность	35	Краткосрочные займы	10
Запасы	50	Долгосрочные займы	30
Текущие активы	115	Собственный (акционерный)	80
Внеоборотные активы	120	капитал	
баланс	235	Нераспределенная прибыль	25
		баланс	235

Составить прогнозный баланс активов и пассивов предприятия и определить потребность во внешнем финансировании.

Задача 16

В бизнес-плане прогнозируют следующие объемы производства и продажи на второе полугодие первого планируемого периода, ед.:

	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Производство	100	150	200	250	300	350	400
Продажа	75	100	150	200	200	300	300

У предприятия был остаток денежных средств на начало проекта – 2000 тыс. руб.
Планируется производство продукции со следующими характеристиками (на ед. продукции):
Затраты сырья – 20 тыс. руб.; затраты по оплате труда – 10 тыс.; прямые накладные затраты – 10 тыс.; цена реализации – 100 тыс. руб.
Дополнительная информация:
Все прямые затраты оплачиваются в том же месяце, в котором они имели место;
Продажу продукции осуществляют в кредит, период кредитования – 1 месяц;
В июле компания приобретает новое оборудование за 10 000 тыс. руб., оплачивать которое будет в октябре;
Постоянные затраты и налоги оплачивают ежемесячно в размере 2000 тыс. руб.
Составить прогноз движения денежных средств на 6 мес., т.е. до конца первого года проекта.

Задача 17

Вероятность наступления рисков в проекте бизнес-планирования оценивается с использованием метода экспертных оценок. Результаты опроса мнения трех экспертов представлены в таблице.

Риски	Эксперты		
	1-й	2-й	3-й
S1	75	50	75
S2	50	25	25
S3	25	25	50
S4	0	0	25

Эксперты выставляли оценки по следующей системе:
0 – риск несущественный;
25 – риск скорее всего не реализуется;
50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя;
75 – риск скорее всего проявиться;
100 – риск наверняка реализуется.
Проанализируйте непротиворечивость оценок экспертов.

Задача 18

Оценить степень риска бизнес-проектов, опираясь на показатели производственного, финансового

и производственно – финансового левириджа, по исходным данным.
Маржинальный доход – 520 тыс. руб.;
Балансовая прибыль – 250 тыс. руб.;
Чистая прибыль – 144 тыс. руб.

Задача 19

Оценить степень риска бизнес-проектов, опираясь на показатели производственного, финансового и производственно – финансового левириджа, по исходным данным.
Выручка от реализации продукции, работ и услуг – 1200 тыс. руб.;
Переменные издержки – 576 тыс. руб.;
Балансовая прибыль – 200 тыс. руб.;
Чистая прибыль – 120 тыс. руб

Задача 20

Выполнить какую – либо операцию или процесс можно с помощью одного из трех вариантов оборудования. Определить, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Вариант	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на ед. продукции, тыс. руб.	Общая сумма затрат
A B C	2000 5000 8000	2 1 0,5	2000+2x 5000+x 8000+0,5x

Задача 21

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, постоянные затраты на содержание оборудования составят 400 тыс. руб. в год, а переменные на единицу продукции – 200 руб.(вариант А). Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 250 руб. за единицу (вариант В).
Какое решение более выгодно?

Задача 22

Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 250 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 400 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задача 23

Предположим, предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5600 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 3000 тыс. руб., во 2-й год 2600 тыс. руб. и в 3-й год 2200 тыс. руб при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект.

Задача 24

Предприятие решает, следует ли ему вкладывать средства в оборудование, стоимость которого 4,5 млн. руб. новое оборудование позволит увеличить объем продаж на 7 млн. руб. (в постоянных ценах) за 2 года. Затраты составляют 4 млн. руб. Реальная ставка доходов 10%, индекс инфляции (I) 50% в год. В случае реализации проекта цены на продукцию (Iц) будут расти на 30%, а затраты (Iз) – на 50% в год.

Задача 25

Объем производства продукции 5000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 45 тыс. руб., общие постоянные затраты 220 000 тыс. руб.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию»**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

1. **Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности:**
1. продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании
2. **поступления от продаж земли, зданий, оборудования**
3. векселя и закладные
4. возвращение основной части долга сторонними организациями

2. **Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?**
1. Кадровые – готовность руководства
2. Организационные – дееспособная организация управления
3. Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
4. **Кадровые, организационные и информационные**

3. **Существуют следующие виды рисков:**
1. **Производственный риск**
2. **Коммерческий риск**
3. **Рыночный риск**
4. Бизнес риск
5. Корпоративный риск

4. **Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т. д.:**
1. Производственный риск
2. Комерческий риск
3. **Рыночный риск**
4. Инфляционный риск
5. Финансовый риск

5. **Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:**
1. Финансовый риск
2. Научно-технический риск
3. Политический риск
4. Внешнеэкономический риск
5. **Чистый риск**

6. **Риск – это:**
1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие"
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3
5. **Все варианты ответа верны**

7. **Необходима ли команда (коллектив) для реализации бизнес-плана?**

Да

Нет

8. **Обладаете ли Вы способностью находить организационно-управленческие решения, связанные с реализацией бизнес-плана?**

Да

Нет

9. **Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность?**

Да

Нет

10. **Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами?**

Да
Нет

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1. **Существуют следующие виды стандартов**:
   1. **Международные**
   2. **Национальные**
   3. **Общественные**
   4. **Частные**
   5. **Корпоративные**

2. Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:
1. **Сколько реально потребуется денежных средств**
2. **На получение какой прибыли можно рассчитывать**
3. **Какова экономическая эффективность проекта**

3. Активы складываются из:
1. **Текущие активы**
2. Побочные активы
3. **Основные активы**
4. **Прочие активы**

4. Чистая прибыль равна:
1. Выручка + Затраты
2. **Выручка – Затраты**
3. Выручка × Затраты
4. Выручка / Затраты

5. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :
1. План денежных потоков
2. **План прибылей и убытков**
3. Реестр цен
4. Баланс

6. Все виды издержек делят на две основные категории:
1. **Относящиеся к переменнымзатратам**
2. Относящиеся к постоянным затратам
3. Относящиеся к переменным расходам
4. **Относящиеся к постояннымрасходам**

7. Для кого разрабатывается бизнес-план?
1. **для организации**
2. для федеральной, региональной и местной администрации
3. для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
4. для привлечения инвесторов
5. **для банка, который может дать кредит**

8. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?
1. План структуры производств или мощностей
2. План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
3. План средств производства и персонала (размер предприятия)
4. План системы управления предприятием
5. План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)

9. При планировании сбыта определяются:
1**) объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;**
2) география сбыта;
3) характер поставок;
4) формы реализации продукции.

10. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, средств для обработки информации и принятия управленческих решений - это информационная … управления.

1) **система**
2) технология
3) среда
4) сущность
5) связь

2. Информационные системы … назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

1) **федерального**
b) местного
2) территориального
3) муниципального

3. Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по …:

1) области функционирования экономического объекта
2) виду процесса управления с) -: способу построения информационной системы
3) степени автоматизации информационных процессов
4) уровню в системе государственного управления

4. Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации …:

1) функций управленческого персонала
2) оперативного контроля и регулирования
3) управления сбытом и планирования
4) различных технологических процессов
5) подготовки специалистов
6) функций управления корпорацией

5. Информационные технологии в управлении классифицируются по …:

1) степени централизации технологического процесса
2) типу пользовательского интерфейса
3) степени охвата задач управления
4) классу реализуемых технологических операций
5) степени автоматизации информационных процессов
6) виду топологии локальных сетей
7) объему документооборота предприятия

6. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на …:

1) автоматизированную обработку данных
2) электронный офис
3) поддержку принятия решений
4) автоматизацию функций управления
5) работу с графическими объектами
6) автоматизацию работы с филиалами

7. По степени автоматизации информационных процессов информационные системы управления делятся на:

1) ручные
2) автоматизированные
3) автоматические
4) технические
5) компьютерные

8. Комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации - это … обеспечение информационной технологии.

1) техническое
2) программное
3) организационное
4) эргономическое
5) математическое

9. … **обеспечение информационной технологии - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ.**

1) математическое
2) информационное
3) эргономическое
4) техническое
5) программное

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

1. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

1) Да
2) Нет
3) Только организационный
4) Только финансовый
5) Только маркетинговый и план производства

2.В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

1) Прибыль
2) Цены напродукцию
3) Денежный поток

2. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

1) План прибылей и убытков
2) Реестр цен
3) План денежных потоков
4) Баланс

3. Из каких разделов состоит бизнес-план?

1) описание продукта (работ и услуг)
2) анализрынка
3) анализчувствительностипроекта
4) описаниеналоговогоокружения
5) производственныйплан
6) финансовыйплан
7) анализположениядел в отрасли
8) организационныйплан

Правильный ответ: описание продукта (работ и услуг); анализ рынка; производственный план; финансовый план; организационный план

4. В каком плановом документе рассчитана прибыльность производственной деятельности?

1) в плане прибылей и убытков
2) в плане продаж
3) в инвестиционном плане
4) в плане производства

6. Главная цель инновационной деятельности предприятия:

1) минимизация издержек;
2) углубление специализации;
3) максимизация прибыли;
4) повышение конкурентоспособности;
5) улучшение условий труда;
6) повышение экологической безопасности;
7) упрочнение позиций на рынке.

7. Инновационный проект имеет такие особенности, как:

1) новизна;
2) высокая доля затрат на НИОКР;
3) сложность прогнозирования результатов;
4) значительная роль факторов неопределенности;
5) стабильность факторов внешней и внутренней среды;
6) короткий период внедрения;
7) высокий риск проекта;
8) низкие единовременные затраты;

8. Источниками финансирования инновационных проектов являются:

1) собственные средства предприятия;
2) акционерный капитал;
3) банковский кредит;
4) ссуды;
5) вклады населения.

9. При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:

1) нормативный;
2) сметный;
3) фактический;
4) плановый.

10.Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):

1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на

используемые активы

9. ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1. План денежных потоков включает:

1. Инвестиционная деятельность

2. Операционная деятельность

3. Хозяйственная деятельность

4. Финансовая деятельность

2. Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков

2. План прибылей и убытков

3. Реестр цен

4. Баланс

3. В плане маркетинга описываются:

1. Каналы распространения товаров

2. методы стимулирования продаж

3. схема управления предприятием

4. реклама

4. Сколько основных этапов включает в себя бизнес-планирование?

1. любое количество

2. четыре этапа

3. пять и более этапов

5. Выделяют следующие этапы бизнес-планирования:

1. Сбор информации

2. Установление общей структуры создаваемого документа

3. Определение своих целевых потребителей

4. Написание бизнес-плана

6. Для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо

1. знание истории

2. владение навыками бизнес-планирования

3. умение вести бухгалтерский учёт

4. строительство

7. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что NPV> 0, PI> 1, IRR> ставки дисконтирования (цены капитала)?

Да

Нет

8. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

1. наличие источников финансирования

2. получение прибыли, список рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня

3. государственная поддержка

9. Этапы финансового планирования:

1**. анализ финансовых показателей за предыдущий период – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование - анализ прогнозного финансового состояния**

2. анализ прогнозного финансового состояния – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование

10. При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:

1) нормативный;

2) сметный;

3) фактический;

4) плановый.

Критерии оценки

№	% выполнения	Количество баллов по компетенциям
1	0–50	0
2	51-70	1
3	71–85	2

4	86–100	3

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»

Ситуационные задачи
по дисциплине «Бизнес-планирование»

ПК-7
Задача 1.

Реализация проекта, разработанного в бизнес-плане, сопряжена с основными рисками, представленными в таблице.

Риски, Si, I = 1, …, n	Отрицательное влияние на прибыль	Группа приоритета Qi, j = 1, …, k
S1 – рост ценна топливо и смазочные материалы S2 – изношенность парка машин S3 – недостаток оборотных средств S4 – непредвиденные затраты, в т.ч. из-за инфляции	Снижение прибыли из-за роста цен Увеличение затрат на ремонт Снижение прибыли из-за пополнения оборотных средств Увеличение объема заемных средств	Q1
S5 – отношение местных властей S6 – недостаточный уровень зарплаты S7 – уровень квалификации кадров S8 – падение платежеспособности потребителей S9 – рост налогов	Дополнительные затраты на выполнение их требований Текучесть кадров Снижение ритмичности, увеличение числа аварий Падение прибыли Уменьшение чистой прибыли	Q2
S10 – несвоевременная поставка комплектующих S11 – недобросовестность подрядчика	Увеличение срока ввода мощностей, выплата штрафов подрядчику Увеличение срока ввода мощностей	Q3

S12 – зависимость от поставщиков, отсутствие альтернатив S13 – недостатки проектно-изыскательских работ	Снижение прибыли из-за роста цен Увеличение стоимости строи - тельства, затягивание ввода мощностей	

Для оценки вероятности наступления событий, относящихся к каждому простому риску, используйте мнение 3 экспертов (см. таблицу ниже).

Риски	Эксперты			Средняя вероятность,Pi
	1	2	3	
S1				
S2				
S3				
S4				
S5				
S6				
S7				
S8				
S9				
S10				
S11				
S12				
S13				

Эксперты выставляют оценки по следующей системе:
0 – риск несущественный;
25 – риск скорее всего не реализуется;
50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя;
75 – риск скорее всего проявиться;
100 – риск наверняка реализуется.

Оценить степень риска проекта в целом.

Критерии и шкала оценивания результатов решения ситуационной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
Учебные задачи
по дисциплине «Бизнес-планирование»

ПК-18

Задача 1.

Объем производства продукции 5000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 40 руб., общие постоянные затраты 120 000 руб.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Проект	Инвестиции (I), Тыс. руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс. руб.	PV из расчета 8% годовых, тыс. руб.	NPV, тыс. руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	180			
B	300	90			
C	800	210			

Задача 2.

Объём производства продукции 10000 единиц, переменные затраты на единицу продукции 70 рублей, общие постоянные затраты 210 тысяч рублей.
Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия и цену, позволяющую при данном объёме производства штук заработать 1200 тыс. рублей.

Задача 3.

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 10 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 3 лет по 4,5 млн. руб. ежегодно.

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в	1

	решении задачи.	

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бизнес-планирование» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (прикладной бакалавриат)

Разработчик: Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

Разработка регулярных бизнес-планов является важнейшей составляющей планово-аналитической работы компаний всех без исключения отраслей экономики. Оперативное планирование способствует уменьшению нерационального использования средств предприятия благодаря своевременному планированию хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролю за их реальным осуществлением. Бизнес-план выступает как необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка. В нем отражаются основные аспекты коммерческого предприятия, анализируются проблемы, с которыми фирма столкнется, и показываются пути и способы решения данных проблем.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить обучающихся к работе с нестандартными производственными задачами.

В соответствие с ФГОС ВОв программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» И. В. Волков

Подпись Волкова И.В. удостоверяю
Зам. начальника КПУ

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бизнес-планирование» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (прикладной бакалавриат)

Разработчик: Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

На современном этапе развития рыночных отношений любая предпринимательская организация начинается с бизнес – плана, в котором отражаются проблемы, стоящие перед предпринимателями в процессе достижения целей. Систематизация этих проблем в соответствующих разделах бизнес – плана помогает выработать и обеспечить их наиболее приемлемые пути решения. Бизнес-план – это система менеджмента, направленная на совершенствование работы любой фирмы, независимо от сферы ее деятельности.

Бизнес-планирование – одна из основных дисциплин для руководителей предприятий, менеджеров, которая помогает им принимать правильные управленческие решения и представляет собой сочетание науки, практики и творчества.

Рабочая программа «Бизнес-планирование» для подготовки бакалавров состоит из 3 модулей, включающие 18 модульных единиц.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Подпись Кутаевой Т.Н. удостоверяю
Зам. начальника КПУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМЕТРИКА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 2
семестр 3,4
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.16 № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Шамина
(подпись) (ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент Нечаева М. Л.
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ФИО (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (ФИО)

Пояснительная записка

Современные социально-экономические процессы и явления зависят от большого количества факторов, их определяющих. В связи с этим квалифицированному специалисту необходимо не только иметь четкие представления об основных направлениях развития экономики, но и уметь учитывать сложное взаимосвязанное многообразие факторов, оказывающих существенное влияние на изучаемый процесс. Такие исследования не возможно проводить без знания многомерных статистических методов и эконометрики, которые позволят исследователю разобраться в огромном количестве стохастической информации и среди множества различных вероятностных моделей выбрать единственную, наилучшим образом отражающую изучаемый процесс или явление.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Эконометрика» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПО11 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Эконометрика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Эконометрика» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Эконометрика» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализа ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Эконометрика»: формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах эконометрики и эконометрических моделях; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли эконометрики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований экономических явлений;
- ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З. 1).

2. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базы данных (ОПК-7 З. 1).

3. Методы эконометрического анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-10 З. 6).

Уметь:

1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У. 1).

2. Работать с деловой информацией и базами данных (ОПК-7 У. 2).

3. Анализировать финансовую отчетность организаций с применением эконометрических методов (ПК-10 У. 5).

Владеть:

1. навыками анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 В. 2).

2. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о базах данных (ОПК-7 В. 1).

3. Методами эконометрического анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-10 В. 4).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-5
				ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З 2 У 2 В – 2	М.Е 2-5

организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	информационно-аналитическая	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений	ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З – 3 У – 3 В – 3	М 1 2-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач ед.	час. 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1,0	36
Самостоятельная работа (СРС)	**0,5**	**18**
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,5	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	3 семестр	4 семестр

	зач. ед.	час.	зач. ед.	час.	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	1,0	36	**2**	**72**
Аудиторные занятия	**0,16**	**6**	**0,16**	**6**	-	-
Лекционного типа	0,05	2	0,05	2	-	-
Семинарского типа	0,11	4	0,11	4	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	**2,6**	**93**	**0,84**	**30**	**1,75**	**63**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**0,25**	**9**	-	-	**0,25**	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лк	Ср	
Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени	**40/44**	**12/2**	**20/4**	**8/38**
Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	10/10	4/-	4/-	2/10
Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	15/17	4/1	8/2	3/14
Модульная единица 3 Множественный регрессионный анализ	15/17	4/1	8/2	3/14
Модуль 2. Теория временных рядов	**27/25**	**6/-**	**16/-**	**5/25**
Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	15/12	4/-	8/-	3/12
Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	12/13	2/-	8/-	2/13
Подготовка к экзамену	5/30			5/30
Экзамен	36/9			
ВСЕГО	**108/108**	**18/2**	**36/4**	**18/93**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МОДЕЛИРОВАНИЕ ДАННЫХ, НЕУПОРЯДОЧЕННЫХ ВО ВРЕМЕНИ

Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики

Задачи, критерии и принципы эконометрики. Ступени выделения эконометрики в особую науку. Возникновение эконометрического общества и журнала «Эконометрика». Последовательность проведения эконометрического анализа экономических теоретических моделей до и после 70-х гг. XX в. Особенности эконометрического анализа. Этапы эконометрического исследования. Типы данных, используемые в эконометрических исследованиях, проблемы данных. Типы шкал проведения измерений в эконометрике. Допустимые преобразования шкал измерения. Проблемы спецификации и идентификации модели. Задачи эконометрического исследования на современном этапе развития. Возможности статистических и

математических методов в эконометрических расчетах. Место и роль эконометрики в современной системе экономического образования. Основные этапы моделирования.

Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ

Этапы эконометрического исследования. Формы связей в экономике. Функциональная и корреляционная связь. Регрессионная зависимость, зависимая и независимая переменная. Дисперсия, ковариация, корреляция случайной величины. Свойства дисперсии, ковариации и коэффициента корреляции. Генеральное уравнение парной линейной регрессии и его выборочная оценка. Параметры уравнения регрессии, коэффициент полной регрессии. Интерпретация параметров уравнения регрессии. Понятие и причины возникновения случайной ошибки уравнения регрессии. Остаточная дисперсия, число степеней свободы. Оценка параметров уравнения регрессии, метод наименьших квадратов. Основные предпосылки регрессионного анализа. Классическая нормальная модель линейной регрессии. Показатели качества модели. Средняя ошибка аппроксимации. Понятие оценки параметра. Средняя и предельная ошибки оценок параметров, коэффициента корреляции. Точечная и интервальная оценка генеральных параметров. Понятие достоверности параметров. Оценка достоверности параметров и парного коэффициента корреляции с использованием критерия Стьюдента. Оценка достоверности уравнения регрессии в целом, дисперсионный анализ, критерий Фишера. Связь между критерием Фишера и критерием Стьюдента.

Сущность нелинейных функций. Основные виды нелинейных регрессий и их использование в эконометрических исследованиях (парабола, гипербола, степенная функция). Коэффициенты эластичности в нелинейных регрессиях. Индекс корреляции и индекс детерминации. Оценка достоверности параметров нелинейных моделей.

Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ

Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии. Оценка параметров методом наименьших квадратов модели множественной регрессии в матричной форме. Оценка значимости коэффициентов регрессии и определение доверительных интервалов. Определение ошибок коэффициентов регрессии.

Прогнозирование на основе уравнения регрессии. Средняя и предельная ошибки прогноза. Доверительный интервал прогнозного значения зависимой переменной. Обоснование выбора прогнозных значений независимой переменной. Множественные коэффициент корреляции и детерминации, нормированный коэффициент детерминации. Дисперсионный анализ в оценке значимости уравнения множественной регрессии. Свойства оценок метода наименьших квадратов (несмещенность, состоятельность и эффективность). Понятие мультиколлинеарности и способы ее преодоления. Частный коэффициент корреляции, способы расчета и интерпретация, оценка значимости. Отбор факторов в модель множественной регрессии. Понятие о факторном анализе и методе главных компонент. Стандартизированные коэффициенты регрессии, способы расчета и интерпретация. Коэффициенты частной детерминации. Разложение коэффициента множественной детерминации. Частные уравнения регрессии. Частные коэффициенты эластичности. Гетероскедастичность остатков. Обобщенный метод наименьших квадратов. Взвешенный метод наименьших квадратов. Производная функция Кобба-Дугласа. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при множественном регрессионном анализе.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРИЯ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ

Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов

Понятие временного ряда. Основные элементы и задачи исследования временных рядов. Стационарные ряды и их характеристики. Автокорреляционная и частная автокорреляционная функции. Моделирование основной тенденции развития ряда. Прогнозирование на основе временного ряда. Моделирование тенденции при наличии структурных изменений. Моделирование сезонных и циклических колебаний. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов. Идентификация стационарных рядов. Модели авторегрессии. Модели

скользящего среднего. Модели авторегрессии скользящего среднего. Применение моделей авторегрессии, скользящего среднего и авторегрессии скользящего среднего в анализе динамике курса акций. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при эконометрическом моделировании временных рядов.

Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений

Система эконометрических уравнений. Системы независимых уравнений, рекурсивных и одновременных уравнений. Структурная и приведенная формы систем одновременных уравнений. Идентификация системы уравнений. Неидентифицируемая и сверхидентифицируемая системы уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый методы наименьших квадратов. Системы эконометрических уравнений с лаговыми переменными. Применение систем эконометрических уравнений для описания макроэкономики. Модель Кейнса, динамическая модель Кейнса. Интерпретация параметров. Мультипликаторы.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://mjet.mcdir.ru/course/view.php?id=11549.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени**			**20/4**
	Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	Практическое занятие № 1. Сущность и история возникновения эконометрики	тестирование	4/-
	Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	Практическое занятие № 2. Парный регрессионный анализ	Тестирование Кейс-задача	8/2
	Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ	Практическое занятие № 3 Множественный регрессионный анализ	Тестирование Кейс-задача	8/2
2	Модуль 2. Теория временных рядов			16/-
	Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Практическое занятие № 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Тестирование Кейс-задача	8/-
	Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	Практическое занятие № 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	Тестирование Кейс-задача	8/-
	ВСЕГО			

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://mjet.mcdir.ru/course/view.php?id=11549.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1	**Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени**		**8/38**	
	Модульная единица 1. Сущность и история возникновения эконометрики	Проблемы спецификации и идентификации модели. Задачи эконометрического исследования на современном этапе развития. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах. Место и роль эконометрики в современной системе экономического образования. Основные этапы моделирования.	2/10	Тестирование зачет
	Модульная единица 2. Парный регрессионный анализ	Сущность нелинейных функций. Основные виды нелинейных регрессий и их использование в эконометрических исследованиях (парабола, гипербола, степенная функция). Коэффициенты эластичности в нелинейных регрессиях. Индекс корреляции и индекс детерминации. Оценка достоверности параметров нелинейных моделей.	3/14	Тестирование зачет
	Модульная единица 3. Множественный регрессионный анализ	Частные уравнения регрессии. Частные коэффициенты эластичности. Гетероскедастичность остатков. Обобщенный метод наименьших квадратов. Взвешенный метод наименьших квадратов. Производная функция Кобба-Дугласа. Применение пакетов прикладных статистических и эконометрических программ при множественном регрессионном анализе.	3/14	Тестирование Кейс-задача зачет
2	**Модуль 2. Теория временных рядов**		**5/25**	
	Модульная единица 4. Эконометрическое моделирование временных рядов	Основные элементы и задачи исследования временных рядов. Моделирование тенденции при наличии структурных изменений. Применение моделей авторегрессии, скользящего среднего и авторегрессии скользящего среднего в анализе динамике курса акций.	3/12	Тестирование Кейс-задача зачет

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 5. Системы одновременных эконометрических уравнений	Применение систем эконометрических уравнений для описания макроэкономики. Модель Кейнса, динамическая модель Кейнса. Интерпретация параметров. Мультипликаторы.	2/13	Тестирование Кейс-задачи зачет
	Подготовка к экзамену		5/30	
	ВСЕГО		**18/93**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Галочкин В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-431440#page/1 – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Елисеева И. И Эконометрика : учебник для ВУЗов / И. И. Елисеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 449 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-449677#page/1.

2. Мхитарян, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мхитарян В. С., Архипова М. Ю., Сиротин В. П. – Электрон. текстовые данные. – М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 224 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11125.

3. Тимофеев В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / в. С. Тимофеев, А. В. Фоллеенков, В. Ю. Щеколдин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 328 с. [Электронный ресурс] URL.: https://urait.ru/viewer/ekonometrika-425245#page/1

4. Эконометрика : учебное пособие / И. Г. Генераков, С. А. Суслов. - Кинешма : НГИЭУ, 2015. – 160 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

– Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа - www.gov.ru

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.aks.ru

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Электронный журнал "Квантиль"- http://www.quantile.ru.

– Единый архив статистических и эконометрических данных ВШЭ- http://sophist.hse.ru.

– Официальный сайт Центрального банка РФ- http://www.cbr.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ Microsoft Office

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное)
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://nglei.medir.ru/course/view.php?id=11715.
5. Массовый открытый онлайн-курс - https://openedu.ru/
6. Массовый открытый онлайн-курс - https://www.coursera.org/
7. Программа для организации онлайн-опросов - https://www.mentimeter.com/app
8. Приложением для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей - https://learningapps.org/
9. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom - https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJIQT09&status=success

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://nglei.medir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://nglei.medir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://nglei.medir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам и задачам, предложенным на экзамене.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	20	4 работы по каждой работе max 5 баллов
Контрольная работа	8	
Выполнение всех практических работ	16	8 работ по 2 б.
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	6	
Тестирование	10	5 м.е. * 2,0 б
Промежуточная аттестация – экзамен	**40**	2 теоретических вопроса по 15 б. 1 задача 10 б.
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине

Успеваемость студента по дисциплине «Эконометрика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86–100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Эконометрика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		М1.1	М1.2	М1.3	М1.4	М1.5
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	*Знать* Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	•	•	•	•	•
	Уметь Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере					
	Владеть навыками анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере					
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	*Знать* Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базы данных	•	•	•	•	•
	Уметь Работать с деловой информацией и базами данных					
	Владеть: Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о базах данных					
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	*Знать:* Методы эконометрического анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	•	•	•	•	•
	Уметь: Анализировать финансовую отчетность организаций с применением эконометрических методов					
	Владеть: Методами эконометрического анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования					

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели оценивания (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого
		Кейс-задача	Тест		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	З – 1 У – 1 В – 1	5	3	2	10
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	З – 2 У – 2 В – 2	5	2	3	10
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	З – 3 У – 3 В – 3	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5–6,0 баллов)**	**Базовый (7,0–7,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-10 – владение навыками количественного и каче-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место гру-	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недо-	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных

сменного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	были ошибки	четы	недочетами	чаях без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенция в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Эконометрика»

1. Охарактеризуйте основные этапы эконометрического исследования.
2. Какие задачи решают корреляционный и регрессионный анализы?
3. Какие типы данных используются в эконометрическом исследовании?
4. Опишите основные этапы построения эконометрической модели
5. Какие методы используются для отбора факторов?
6. Какими свойствами характеризуется качество оценок параметров?
7. Какие задачи решаются при построении уравнения регрессии?
8. Какие методы применяются для выбора вида модели регрессии?
9. Какой вид имеет система нормальных уравнений метода наименьших квадратов?
10. Что при проверке статистических гипотез называют уровнем значимости?
11. Как проверяется значимость уравнения регрессии?
12. Как проверяется значимость коэффициентов уравнения регрессии?
13. Как вычисляется коэффициент детерминации $R2$?
14. По какой формуле вычисляется выборочный коэффициент парной корреляции rxy?
15. Как проверяется значимость выборочного коэффициента парной корреляции?
16. Как строится доверительный интервал для линейного коэффициента парной корреляции?
17. Как осуществляется построение доверительного интервала прогноза в случае линейной регрессии?
18. Как вычисляется и как интерпретируется коэффициент эластичности Э?
19. Что понимается под множественной регрессией?
20. Какие задачи решаются при построении уравнения регрессии?
21. Какие задачи решаются при спецификации модели?
22. Какие требования предъявляются к факторам, включаемым в уравнение регрессии?
23. Что понимается под коллинеарностью и мультиколлинеарностью факторов?
24. Какие подходы применяются для преодоления межфакторной корреляции?
25. Какой вид имеет система нормальных уравнений метода наименьших квадратов в случае линейной регрессии?
26. Как вычисляется коэффициент множественной корреляции?
27. Что означает низкое значение коэффициента множественной корреляции?
28. Как проверяется значимость уравнения регрессии и его коэффициентов?
29. В каких случаях применяется обобщенный МНК?
30. В чем отличие частных уравнений регрессии от уравнений парной регрессии?
31. Как вычисляются средние частные коэффициенты эластичности?
32. Что такое стандартизированные переменные? В чем смысл их использования?
33. Как оценивается значимость факторов?
34. Что называют временным рядом?
35. Какие компоненты выделяют в составе экономического временного ряда?
36. В чем заключается основная задача эконометрического исследования временного ряда?
37. Охарактеризуйте понятие автокорреляции уровней временного ряда.
38. Как осуществляется сглаживание временного ряда по методу скользящей средней?
39. Что понимается под аналитическим выравниванием временного ряда?
40. Какие методы применяются для определения вида тенденции временного ряда?
41. Как осуществляется оценка адекватности модели тенденции временного ряда?
42. Как осуществляется выделение периодической компоненты по методу скользящей средней?

43. Как осуществляется моделирование сезонных колебаний с помощью фиктивных переменных?

44. Что понимается под точечным и интервальным прогнозом?

45. Охарактеризуйте сущность метода прогнозирования

46. Раскройте виды прогнозирования.

47. В чем заключается метод прогнозирования по среднему приросту?

48. Охарактеризуйте прогнозирование по среднему темпу роста.

49. Раскройте сущность прогнозирования методом численного сглаживания.

50. Как осуществляется прогнозирование по уравнению тренда?

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»**.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://mirei.medir.ru/course/view.php?id=11549

1. Вставьте пропущенные слова и восстановите определение понятия «эконометрика»

Эконометрика - быстро развивающаяся ..... экономической ....., целью которой является ..... описание ..... отношений.

Ответ: отрасль, науки, количественное, экономических

2. Допустимый предел значений средней ошибки аппроксимации …%:

а) более 8-10;
б) более 10-20;
в) не более 8-10;
г) не более 10-20.

3. Установите соответствие между наименованиями элементов уравнения $Y=b_0+b_1X+e$ и их буквенными обозначениями:

1. параметры регрессии;
2. объясняющая переменная;
3. объясняемая переменная;
4. случайные отклонения

а) Y;
б) e,
в) b_0, b_1;
г) X.

4. Какие существуют типы данных в эконометрике?

а) постоянные, переменные;
б) определенные, неопределенные, качественные, количественные;
в) пространственные, временные, панельные.

5. Величина коэффициента эластичности показывает …

а) во сколько раз изменится в среднем результат при изменении фактора в два раза;
б) предельно допустимое изменение варьируемого признака;
в) на сколько процентов изменится в среднем результат при изменении фактора на 1%.
г) предельно возможное значение результата.

6. Вставьте пропущенные слова:

Коэффициент парной корреляции характеризует тесноту связи между _____ переменными.

Ответ: линейной … двумя

7. Примерами фиктивных переменных могут служить:

а) образование;
б) возраст;
в) пол;

г) доход.

8. Мультиколлинеарность – это в эконометрике термин, обозначающий:

а) метод, позволяющий оценить параметры модели, опираясь на случайные выборки;

б) наличие линейной зависимости между факторами (объясняющими переменными) регрессионной модели;

в) статистическую зависимость между последовательными элементами одного ряда, которые взяты со сдвигом.

9. Требования к факторам, включаемым в модель линейной множественной регрессии…:

а) Число факторов должно быть в 6 раз меньше объема совокупности;

б) Между факторами не должно быть высокой корреляции;

в) Факторы должны представлять временные ряды;

г) Факторы должны иметь одинаковую размерность.

10. Оценка статистической значимости уравнения линейной множественной регрессии в целом осуществляется с помощью:

а) критерия Фостера-Стюарта;

б) критерия Дарбина-Уотсона;

в) критерия Фишера;

г) критерия Стьюдента.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»**.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://moiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11549

1. Число степеней свободы для остаточной суммы квадратов в линейной модели множественной регрессии равно

а) n-1;

б) n-2;

в) n-m-1.

2. Число степеней свободы для общей суммы квадратов в линейной модели множественной регрессии равно:

а) n-m-1;

б) m;

в) n-1;

г) n-m.

3. Частный F-критерий:

а) ранжирует факторы по силе их влияния на результат;

б) оценивает значимость уравнения регрессии в целом;

в) служит мерой для оценки включения фактора в модель.

4. При увеличении независимых переменных в уравнении множественной регрессии скорректированный коэффициент детерминации

а) останется неизменным;

б) увеличится;

в) уменьшится .

5. При обоснованном включении в уравнение множественной регрессии дополнительной независимой переменной

а) коэффициент детерминации должен увеличиться;

б) коэффициент детерминации должен уменьшиться;

в) коэффициент детерминации должен остаться неизменным.

6. Для построения уравнения линейной множественной регрессии с двумя факторами необходимое количество наблюдений должно быть не менее:

а) 10;

б) 12-14;

в) 5 -7;

г) 2.

7. Множественный коэффициент корреляции составил 0,8. Определите, какой процент дисперсии зависимой переменной y объясняется влиянием факторов x_1 и x_2:

а) 80 %;

б) 64 %;

в) 16 %;

г) 0,8 %.

8. Значимость уравнения регрессии осуществляется по:

а) коэффициенту детерминации;

б) F-критерию Фишера;

в) по дисперсии;

г) все перечисленное.

9. Коэффициент автокорреляции:

а) характеризует тесноту линейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

б) характеризует тесноту нелинейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

в) характеризует наличие или отсутствие тенденции.

10. Для оценки параметров α, β уравнения регрессии применяют метод:

а) наименьших квадратов (МНК);

б) метод корректировки ошибок;

в) метод правдоподобия.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mediu.ru/course/view.php?id=11549.

1. Под идентификацией понимается:

а) случай, при котором число структурных коэффициентов меньше числа коэффициентов приведенной формы;

б) процесс определения числа приведенных коэффициентов;

в) процесс определения числа структурных коэффициентов;

г) единственность соответствия между приведенной и структурной формами модели.

2. Коэффициент детерминации R^2 характеризует:

а) показатель выбора вида кривой;

б) показатель сложности уравнения;

в) показатель качества построенного уравнения регрессии.

3. Линейная модель парной регрессии имеет вид:

а) $Y(X) = a - b_1x_1 + b_2x_2$;

б) $Y(X) = a + bx$;

в) $Y(X) = a + bx^2$.

4. Чем ближе к нулю определитель матрицы межфакторной корреляции, тем сильнее мультиколлинеарность факторов и ненадежнее результаты множественной регрессии

а) неверно;

б) верно.

5. Частные коэффициенты корреляции:

а) характеризуют тесноту связи между результатом и соответствующим фактором при элиминировании других факторов, включенных в уравнение регрессии;

б) характеризуют тесноту связи рассматриваемого набора факторов с исследуемым признаком;

в) содержат поправку на число степеней свободы и не допускают преувеличения тесноты связи.

6. Стандартизованные коэффициенты регрессии:

а) оценивают статистическую значимость факторов;

б) позволяют ранжировать факторы по силе их влияния на результативный показатель;

в) являются коэффициентами эластичности.

7. Предположение о том, что ошибки ε_i наблюдений имеют одинаковые дисперсии, называется:

а) гетероскедастичностью наблюдений;

б) гомоскедастичностью наблюдений;

в) корреляцией;

г) ковариацией наблюдений.

8. При наличии гетероскедастичности следует применять:

а) обобщенный МНК;

б) обычный МНК;

в) метод максимального правдоподобия;

г) метод наименьших модулей.

9. Коэффициент эластичности составил 0,323, т. е.

а) при увеличении фактора на 1 % результативный показатель увеличится на 0,323 %;

б) полученное уравнение регрессии не является статистически значимым;

в) результативный показатель зависит от фактора на 32,3 %;

г) при нулевом значении фактора результативный показатель составит 0,323.

10. Две переменные считаются явно коллинеарными если:

а) $r_{xixj} \geq 0,7$;

б) $r_{xixj} \geq 0,9$;

в) $r_{xixj} > 1$;

г) $r_{xy} \geq 0,6$

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Известны данные по 20 организациям Нижегородской области, занимающимся производством зерна.

Таблица 1 – Исходные данные

Район	Организационно-правовая форма организации	Прибыль от реализации продукции зерпроизводства, тыс. руб. (y)	Товарность зерна, % (x_1)	Урожайность зерновых, ц/га (x_2)
Княгининский	СПК (колхоз) «Егорьевский»	13,0	45,3	11,5
Лысковский	ЗАО «Заря»	18,0	53,5	17,0
Тонкинский	СПК «Заречный»	19,0	87,8	4,6
Сеченовский	ООО «Болховское»	20,0	61,6	11,6
Воскресенский	ООО «Полесье»	21,0	52,4	10,2
Дальнеконстантинов-	ООО «Победа»	51,0	0,8	10,2

ский				
Краснооктябрьский	СТ «Ключищенское»	65,0	44,4	9,0
Перевозский	ООО «Земля «Перевозская»	130,0	64,1	25,3
Сокольский	ООО «Дорнфеево»	210,0	58,3	19,9
Балахнинский	ООО «Исток»	218,0	70,5	18,6
Тоншаевский	СПК «Родина»	219,0	141,9	4,8
Шарангский	ООО «Труд»	226,0	177,4	6,6
Спасский	ООО «Байрам»	248,0	35,1	16,4
Шатковский	СПК (колхоз) «Смирновский»	397,0	17,1	18,6
Ардатовский	ООО «Хрипуново»	403,0	48,4	10,7
Краснооктябрьский	СПК имени 1Мая	405,0	45,6	13,4
Тонкинский	ООО «Агрофирма «Ника»	561,0	23,6	30,0
Краснооктябрьский	ООО «ПижАгро»	570,0	25,9	50,6
Лукояновский	ООО «Родное поле»	573,0	17,3	19,1
Сеченовский	ООО «Красновское»	580,0	55,1	15,3

По данным таблицы необходимо:

1. Рассчитать линейную модель множественной регрессии. Определить степень влияния факторов на результат с помощью стандартизованных коэффициентов регрессии и средних коэффициентов эластичности. Найти частные коэффициенты корреляции.

2. Найти коэффициент множественной корреляции и множественной детерминации и проанализировать их.

3. Оценить статистическую значимость уравнения регрессии и коэффициента детерминации с помощью F-критерия Фишера.

4. С помощью t -критерия оценить статистическую значимость коэффициентов чистой регрессии.

5. С помощью частных F-критериев Фишера оценить целесообразность включения в уравнение множественной регрессии факторов – товарность зерна, % (X_1) и урожайность зерновых, ц/га (X_2).

Кейс-задача 2. По территориям региона приводятся данные за 2019 г.:

Номер региона	Среднедушевой прожиточный минимум на одного трудоспособного, руб., x	Среднедневная заработная плата, руб., y
1	78	133
2	82	148
3	87	134
4	79	154
5	89	162
6	106	195
7	67	139
8	88	158
9	73	152
10	87	162
11	76	159
12	115	173

По данным таблицы следует:

1. Построить линейное уравнение парной регрессии и сделать соответствующие выводы.

2. Определить тесноту связи между среднедушевым прожиточным минимумом на одного трудоспособного и среднедневной заработной платой, определить коэффициент детерминации и коэффициент эластичности и сделать соответствующие выводы.

3. Оценить качество модели с помощью средней ошибки аппроксимации и F-критерия Фишера и сделать соответствующие выводы.

4. Выполнить оценку статистической значимости коэффициентов регрессии и корреляции.

5. Рассчитать доверительный интервал уравнения регрессии и построить графики фактического, расчетного значений, а также верхнюю и нижнюю границу расчетного значения.

Кейс-задача 3.

Имеются статистические данные по показателю «Среднедушевые денежные доходы» (руб.) с января 2017 г. по декабрь 2019 г.

Таблица 1 – Исходные данные

t	Y_t	t	Y_t	t	Y_t
1	727,3	9	1053	17	1701,5
2	868,7	10	1539,9	18	1923,9
3	965,2	11	1507,3	19	1852,6
4	1041,2	12	2013	20	1987,6
5	954,3	13	1345,3	21	2003,3
6	1058,5	14	1587	22	1971,8
7	1150,0	15	1655,2	23	2027
8	1072	16	1723	24	2492,7

Найти прогноз доходов населения в первом квартале 2020 г. по среднему приросту и среднему темпу роста. Оценить точность прогноза с помощью модельной ошибки.

Кейс-задача 4.

Рассматривается аддитивная модель временного ряда, содержащая тренд и сезонную компоненту. По 20 квартальным наблюдениям, образующим временной ряд, был оценен линейный тренд:

1,48	40,40
0,02	0,29
1,00	18,00
5066,53	18,00
1466,26	5,21

В таблице приведены остатки тренда - разности между уровнями временного ряда и значениями тренда

e_t^2
11,48
-4,46
-8,45
2,71
6,90
0,87
-10,16
1,43
8,56
-5,22
-5,77
0,13

9,25
-0,17
-10,20
3,63
8,39
-5,65
1,43
8,56
-5,22
-5,77
0,13
9,25
-0,17
-10,20
3,63
8,39
-5,65
-8,70
5,28

Оцените сезонную компоненту с периодом 4, постройте прогноз на следующие четыре квартала.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажающие экономическое содержание ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Эконометрика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Эконометрика»

для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик – Шамина О. В., к.э.н.,

доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины «Эконометрика» рассчитана на 108 часов (3 зач. ед.).

Содержание дисциплины составлено по модулям и модульным единицам последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения знаний обучающихся, формирование профессиональных компетенций во время, отводимое ФГОС ВО на изучение дисциплины. Структура дисциплины показывает виды учебной работы, где отражена и самостоятельная работа обучающихся.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень практических занятий, призванных сформировать у обучающихся представления об эконометрике как об одной из важнейших дисциплин в системе экономического образования.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Каждая модульная единица программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения.

Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в учебных заведениях системы высшего образования при подготовке обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.

К.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» М. Л. Нечаева

Подпись Нечаевой М.Л. удостоверяю
Гл. специалист И. Зубкова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Цыпичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Деловые коммуникации**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 2
семестр 3, 4
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению
по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т. В. Суханова
(подпись) (ФИО)

Рецензент: _____ к.э.н., доцент Волков Ю.В.
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о. (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "29." марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (ФИО)

Пояснительная записка

Дисциплина «Деловые коммуникации» направлена на развитие коммуникативной компетентности специалистов. Необходимость изучения данной дисциплины обусловлена тем, что культура деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми. Управление процессами делового взаимодействия и выстраивание эффективных рабочих контактов внутри компании – это один из очень важных инструментов развития и процветания бизнеса.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.15 г. № 687н).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Деловые коммуникации» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Деловые коммуникации» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Деловые коммуникации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля;
- способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;
- повышение морально-этического сознания будущих специалистов.

После изучения дисциплины «Деловые коммуникации» бакалавр должен:

Знать:

1. Основы межличностных отношений; (ОК-5;З-1)
2. различные возможности для обучения и развития; (ОК-6; З-1)
3.
4. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; (ПК-2;З-5)
5. методику построения выводов по результатам оценки деятельности хозяйствующего субъекта (ОПК-4, З-2)

Уметь:

1. Анализировать процессы, идущие в различных коллективах; (ОК-5;У-1)
2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;(ОК-6;У-2)
3. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; (ОПК-4; У-1)
4. анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; (ПК-2; У-4)

Владеть:

1. методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;(ОК-5 ;В-3)
2. навыками принимать ответственность за собственное развитие; (ОК-6 ;В-2)
3. навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе написания; (ОПК-4; В-1)
3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ПК-2; В-1)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	**Объект профессиональной деятельности**	**Вид профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**Этапы формирования**
				ОК-5-	З: 1 У: 1 В: 3	МЕ 1-9
				ОК-6	З: 1 У: 2 В:3	МЕ 8
				ОПК-4	З: 2 У: 1 В: 1	МЕ
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкуль-	З: 2,3,5 У: 4 В: 1	МЕ 6

оперативных управленче-ских решений				турной среде		

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоемкость**				
	Зачетных единиц		ОФО	ЗФО	
	ОФО	ЗФО	(3 семестр)	(4/5 семестры)	Итого
Общая трудоемкость дисциплины	3	3	108	36/72	108
Аудиторные занятия	1,5	0,3	54	6/-	6
Лекции (Л)	0,5	0,1	18	2/-	2
Практические (семинарские) занятия (ПЗ), (СЗ)	1	0,2	36	4/-	4
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	1,6	54	30/68	98
Контрольная работа	-	*	-	-/*	*
Вид промежуточной аттестации: - зачет	*	0,1	*	-/4	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО/ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины «Деловые коммуникации»	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Л		ПЗ (СЗ)			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. «Психология деловых коммуникаций»	**48**	**47**	**8**	**1**	**16**	**2**	**24**	**44**
Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций	12	11,25	2	0,25	4		6	11
Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики	12	11,25	2	0,25	4		6	11
Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура	12	13 2,5	2	0,25	4	2	6	11
Модульная единица 4. Формы деловой ком-	12	11,25	2	0,25	4		6	11

муникации								
Модуль 2. «Коммуникативная компетентность»	**60**	**57**	**10**	**1**	**20**	**2**	**30**	**54**
Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста	12	10, 25	2	0,25	4		6	10
Модульная единица 6. Основы конфликтологии	12	11, 25	2	0,25	4		6	11
Модульная единица 7. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации	12	11	2		4		6	11
Модульная единица 8. Коммуникации в организациях	12	13. 25	2	0,25	4	2	6	11
Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций	12	11, 25	2	0,25	4		6	11
Итого	**108**	**104**	**18**	**2**	**36**	**4**	**54**	**98**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций

Характеристика и содержание общения. Виды, функции, стили общения. Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга. Коммуникативная сторона общения. Особенности понимания в процессе коммуникации. Средства общения. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.

Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики

Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.

Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура

Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.

Модульная единица 4. Формы деловой коммуникации

Деловые переговоры и деловая беседа. Модели и стили переговоров. Виды переговоров. Стратегии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов. Процесс ведения переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса. Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

МОДУЛЬ 2. «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

Модульная единица 5. Основы коммуникативной компетентности специалиста

Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования. Барьеры коммуникации. Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.

Модульная единица 6. Основы конфликтологии

Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Модульная единица 7. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации

Классификация видов искажений информации. Диагностика искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций. Принципы эффективного выявления неистинной информации. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения: психофизиологический уровень, психологический уровень, социально-психологический уровень. Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности коммуникатора.

Модульная единица 8. Коммуникации в организациях

Характеристики групповых процессов в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Виды коммуникаций между руководителем и подчиненными. Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Информационные технологии в деловых коммуникациях.

Модульная единица 9. Культура деловых коммуникаций

Цифровой этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.

3.3. Практические и семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к практическим и семинарским занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11548

Таблица 3 – Содержание практических и семинарских занятиях и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Вид контрольных мероприятий	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
Модуль 1. Психология делового общения				**16**	**3**
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Практическое занятие № 1 Типологические характеристики личности в деловых коммуникациях	Тестирование Кейс-задача	4	
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Практическое занятие № 2 Вербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Практическое занятие № 3 Невербальные средства коммуникации	Тестирование Кейс-задача	4	2
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Семинарское занятие № 1 Формы делового общения и техника их проведения	Дискуссия, доклад	4	
Модуль 2. Коммуникативная компетентность				**20**	**3**
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникатив-	Практическое занятие № 4 Процесс аргументации и ба-	решение кейса, ответы на вопросы	4	

	ной компетентности специалиста	рьеры в деловой коммуникации	по теме		
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Практическое занятие № 5 Этические аспекты конфликтного взаимодействия	Тестирование Кейс-задача	4	
7.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Практическое занятие № 6 Резюме на 100 %	Тестирование Кейс-задача	4	2
8.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Семинарское занятие № 2 Имидж делового мужчины и деловой женщины	Дискуссия, доклад	4	
		Практическое занятие № 7 Составление и оформление визитной карточки	Тестирование Кейс-задача	4	
Всего:				**36**	**4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11548

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Ко-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ				
1.	**Модульная единица 1.** Психологические особенности межличностных коммуникаций	Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
2.	**Модульная единица 2.** Вербальная коммуникация. Психологические характеристики речи	Культура речи в деловых коммуникация.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
3.	**Модульная единица 3.** Невербальная коммуникация	Классификация поз.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
4.	**Модульная единица 4.** Формы деловой коммуникации	Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
МОДУЛЬ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ				
5.	**Модульная единица 5.** Основы коммуникативной компетентности специалиста	Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.	6/10	Тестирование, кейс-задача, зачет
6.	**Модульная единица 6.** Коммуникации в конфликтных ситуациях	Особенности поведения в конфликтных ситуациях.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
7.	**Модульная единица 7.** Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации	Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально-психологических особенностей личности комму-	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет

		никатора.		
8.	**Модульная единица 8.** Коммуникации в организациях	Внутрикорпоративный PR. Формирование коммуникаций внутри компании.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
9.	**Модульная единица 9.** Культура деловых коммуникаций	Атрибуты делового общения. Визитная карточка и ее функции. Этикет приветствий и представлений.	6/11	Тестирование, кейс-задача, зачет
Итого			**54/98**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 674 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Кафтан В. В., Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 301 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C194C8CF-871D-4A0B-BFBA-A15C65025A64#page/1

2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

3. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации: курс лекций учебное пособие / М. Я Курганская – Издательство Московского гуманитарного университета, 2013 – 120 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html

4. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В. Н. Лавриненко – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры / Г. Н. Немец, Г. И. Немец – Краснодар: ЮИМ, 2012 – 107 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9592.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/
2. Социальная сеть делового общения - URL: https://ru.linkedin.com
3. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: http://www.businesstest.ru.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.

6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word

6.2. Перечень информационных технологий

1. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационно-образовательной среде вуза.

2. Мультимедийные технологии: электронные презентации

3. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Деловые коммуникации»» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11548

4. Интерактивные технологии: дискуссия, ситуационные задачи, творческие задания.

6.3 Информационные справочные системы

– СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1№ 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2.№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

3.№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Форма рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 5 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	36	18 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	5	max 1 доклад по 5 б.
Тестирование	20	
Внеаудиторная работа	9	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачтено»;
- от 51 – «зачтено»

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловые коммуникации»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	*Знать:* 1. Основы межличностных отношений	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: Анализировать процессы, идущие в различных коллективах.									
	Владеть: Методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе									
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;	*Знать:*									
	Уметь: Повышения культурного уровня, профессиональной компетентности								*	
	Владеть: навыками принимать ответственность за собственное развитие									
ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	*Знать:* Виды, стратегии и правила ведения переговоров (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» № 687н от 30.10.15 г.);									
	Уметь: Вести деловые переговоры с потенциальными клиентами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» № 687н от 30.10.15 г.);				*					
	Владеть: Навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе написания									
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	*Знать:* Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций									
	Уметь: Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности						*			
	Владеть: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию									

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
		Дискуссия	Решение кейс-задач	Тест		
ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З1,У1, В3.	5		2	3	10
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	З1,У2,В2.	5		2	3	10
ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	З2,У1, В1.	5		2	3	10
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	З2,3,5У4, В1		5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			

поддерживать электронные коммуникации ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.
2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Какие факторы влияют на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации?
5. Какие типы межличностных коммуникаций вы знаете?
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Какие бывают формы вербальной коммуникации?
8. Что включает в себя понятие культуры речи?
9. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
10. Какие виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете?
11. Какие факторы определяют особенности невербального языка?
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
14. Какие модели и стили переговоров вы знаете?
15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными?
16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.
17. Каковы особенности полемики в переговорном процессе?
18. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
19. Какие виды убеждающего воздействия вы знаете?
20. Какие существуют способы формирования убеждающего воздействия?
21. Какова должна быть стратегия и тактика эффективной аргументации?
22. Как можно манипулировать информацией при помощи вопросов? Приведите пример.
23. Какие психологические барьеры могут разрушить коммуникацию?
24. Каковы причины возникновения конфликтов? Перечислите виды конфликтов.
25. Какие функции выполняют конфликты в нашей жизни?
26. Как возникает и развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликтов?
27. Каковы особенности поведения в конфликтных ситуациях?
28. Какие психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях вы знаете?
29. Дайте классификацию видов искажений информации.
30. В чем заключается сущность морально-этическиой оценки неискреннего общения?
31. Какова сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций?
32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.
33. Каковы показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения?
34. Раскройте основные характеристики групповых процессов в организации.
35. Какова сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.
36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.
37. Какие виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете?
38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.
39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека?

40. Каковы сущность и виды делового этикета?
41. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
42. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа?
43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.
44. Национальные особенности этики Индии.
45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.
46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.
47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.
48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=234

1. **Слово «коллектив» с латинского переводится как…**

а) «толпа», «группа», «объединение»
б) «собрание», «совет», «круглый стол»
в) «сборище», «парад», «праздник»
г) «демонстрация», «митинг», «шествие»

2. **Психолог, указавший на то, что психическое развитие человека связано с коллективным бессознательным – архетипами, вобравшими в себя общечеловеческий опыт:**

а) З. Фрейд
б) К. Юнг
в) А. Адлер
г) Э. Фромм

3. **Основными признаками коллектива являются:**

а) отношения ответственной зависимости, у каждого члена коллектива в обязательном порядке должен быть свой бизнес

б) общая цель, общая совместная деятельность, общее место жительства, общая заработная плата

в) общая цель, общий руководящий орган, родственные связи

г) общая цель, общая совместная деятельность, отношения ответственной зависимости, общий руководящий орган

4. **Защитный механизм, проявляющийся в том, что собственные отрицательные качества человек бессознательно приписывает другому лицу, причем, как правило, в преувеличенном виде:**

а) сублимация

б) проекция

в) компенсация

г) отрицание

5. **Форма социальной организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности — это:**

а) группа

б) коллектив

в) трудовой коллектив

г) все ответы не является верными

6. В любом коллективе различают типы отношений:

а) семейные и не семейные

б) личные и деловые

в) деловые и рабочие

г) личные и домашние

7. **Стремление к порядку, дисциплинированность, пунктуальность, экономность присущи деловой культуре:**

а) французской

б) английской

в) немецкой

г) американской

8. Стремится к материальному благосостоянию, но не любит трудиться; всего достигает обходными путями, поэтому старается быть в центре внимания и добиваться своих целей любой ценой – личность с:

а) демонстративной акцентуацией

б) педантичной акцентуацией

в) застревающей акцентуацией

г) возбудимой акцентуацией

9. Пониженный фон настроения, опасения за себя, близких, робость, неуверенность в себе, крайняя нерешительность, долгое переживание неудачи, сомнения в своих действиях все это характерно для личности с:

а) эмотивной акцентуацией

б) тревожной акцентуацией

в) дистимичной акцентуацией

г) интровертированной акцентуацией

10. Совокупность индивидуальных особенностей человека, которые делают его существом нравственным и определяют его как члена общества:

а) человек

б) индивид

в) индивидуальность

г) личность

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	б	в	б	в	а	б	в

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает

а) частное, не разделяемое ни с кем

б) общее, разделяемое со всеми

в) целое, не делимое на части

г) особенное, не похожее на других

2. Использование новых идей, разработка перспективных на правлений деятельности относится к:

а) информативному собеседованию

б) совещанию с целью принятия решения

в) научному совещанию

г) творческому совещанию

3**. Совещания по сфере применения – это**

а) симпозиумы

б) митинги

в) съезды партий

г) пленумы

4. **Совещания по назначению – это**

а) технические

б) финансовые

в) творческие

г) кадровые

5. **Неверный этап подготовки к выступлению – это**

а) организация логической канвы

б) поиск формы сообщения

в) передача информации

г) репетиция

6. **При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила:**

а) говорить быстро и напористо

б) сопровождать речь идиоматическими оборотами

в) использовать профессиональную лексику

г) произносить не более одного-двух предложений подряд

7. **К вербальным средствам общения относятся:**

а) устная речь

б) письменная речь

в) устная и письменная речь

г) интонации голоса

д) грамотность

8. **Процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …**

а) оценка сообщения

б) интерпретация сообщения

в) обратная связь

г) выделение и понимание смысловой части

д) передача сообщения

9. **Ключевая фаза общения – это …**

а) восприятие

б) выбор канала передачи сообщения

в) прогноз имеющейся у собеседника картины мира и стремление в максимальной степени приблизить к ней наше сообщение

г) выбор слов и грамматики

д) обратная связь

10**. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения

б) за 10 дней до его проведения

в) за 1 неделю до его проведения

г) за 2 дня до его проведения

д) за 2 часа до его проведения

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	а	в	в	г	в	г	а	а

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1. Подход, при котором одна из сторон не настаивает на своем мнении при решении проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке зрения:

а) логический

б) демагогический

в) эристический

г) софический

2. Подход, связанный с логическим анализом и аргументацией:

а) авторитарный

б) логический

в) критикующий

г) прогностический

3. Ученый, давший практические рекомендации по правилам отстаивания своей точки зрения:

а) Сидоренко

б) Воденко

в) Петренко

г) Горбатенко

4. Наиболее правильное определение критики:

а) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных

б) резкое суждение о чем-либо

в) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки

г) порицание

5. Критикующему запрещено:

а) сводить разговор к отрицанию

б) унижать достоинство критикуемого

в) возвращаться к прошлым грехам

г) все вышеперечисленное

6. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

а) конфликтующими сторонами

б) конфликтным сознанием

в) предметом противоборства

г) объектом конфликта

7. Субъектом конфликта может выступать:

а) конфликтное действие

б) предмет противоборства

в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.

г) источник конфликта

8. Нарушение обратной связи с руководством – это:

а) межличностный конфликт

б) конфликт власти и безвластия

в) конфликт между личностью и группой

г) конфликт коммуникации

9. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

а) в различных целях

б) взаимосвязи задач

в) неудовлетворительной коммуникации

г) неравномерном распределении ресурсов

10. Причина конфликта, вызванного неудовлетворительными коммуникациями, заключается:

а) в плохой передаче информации

б) в том, что цели какого-либо подразделения ставятся выше целей всей организации

в) неравномерном распределении ресурсов

г) различиях поведения, характера, жизненного опыта кон-фликтующих сторон

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	в	г	б	в	г	в	а

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

1. При общении через переводчика важно соблюдать следующие правила

а) говорить быстро и напористо

б) сопровождать речь идиоматическими оборотами

в) использовать профессиональную лексику

г) произносить не более одного-двух предложений подряд

2. **При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается**

а) за 1,5-2 недели до его проведения

б) за 10 дней до его проведения

в) за 1 неделю до его проведения

г) за 2 дня до его проведения

д) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует …

а) оценка сообщения

б) интерпретация сообщения

в) обратная связь

г) выделение и понимание смысловой части

д) передача сообщения

4. **Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе**

а) ломака

б) любитель решать все с ходу

в) разведчик

г) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

а) деловым совещанием и собранием

б) публичным выступлением

в) деловыми переговорами

г) деловой беседой

6. Оптимальными днями для переговоров являются

а) вторник, среда, четверг

б) понедельник, среда, пятница

в) вторник, четверг, пятница

г) понедельник, вторник, среда

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

а) вариационном

б) сотрудничества

в) компромиссном

г) интеграции

8. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как случай проведения деловой беседы?

а) да

б) нет

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:

а) коллективные традиции

б) общественное мнение

в) коллективное настроение

г) общественная мораль

10. Во время переговоров всегда нужно добиваться наилучших из возможных условий от другой стороны

а) Верно

б) неверно

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	г	г	г	а	в	а	б	а

2 балл	от 70 до 100 %
1 балл	от 51 до 70 %
0 баллов	Менее 50 %

Кейс-задачи

Модульная единица 6. Коммуникации в конфликтных ситуациях

Практическое занятие № 5.

Тема: «Этические аспекты конфликтного взаимодействия»

Цель практической работы:

1. Различать конструктивны и деструктивные конфликты.
2. Применять рекомендации по профилактике и нейтрализации конфликтов.
3. Выработка навыков принятия практического решения по предупреждению и разрешению конфликтов.

Формируемые компетенции:

- ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Обучающийся должен:

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
- выбирать адекватные бизнес-процессу и деловой ситуации средства коммуникации.
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе в конфликтных ситуациях.
- психологически грамотно использовать навыки профилактики и нейтрализации конфликтов.

знать:

- виды конфликтов и причины их возникновения; как возникает и развивается конфликт;
- различные способы разрешения конфликтов;
- психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях;

Ключевые понятия: деструктивные конфликты, конструктивные конфликты, причины конфликтов, конфликтогены, эскалация конфликтогенов, конфликтная личность демонстративного типа, конфликтная личность ригидного типа, конфликтная личность неуправляемого типа, конфликтная личность сверхточного типа, конфликтная личность бесконфликтного типа, элементы конфликта, инцидент, прецедент, противодействие, противоборство, критерии конфликта, функциональные (позитивные) последствия конфликтов, дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов, рефлексия, рефлексивные игры, компромисс, спор, техника убеждения партнера, критика, принципы ведения спора, конфликт, субъекты конфликта, предмет конфликта, типы конфликтов, стадии социальной напряженности.

Краткие теоретические сведения

Конфликт (от лат. *conflictus* – столкновение) – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или субъектов взаимодействия.

Субъектами конфликта в зависимости от его уровня выступают индивиды, группы, классы, национально-этнические общности, организации, социальные институты и пр.

Определены следующие **основные типы конфликтов.**

Мотивационные конфликты – возникают из-за ущемления значимых для субъекта мотивов (например таких, как безопасность, принадлежность к определенному сообществу, престиж, чувство собственного достоинства и самореализация).

Конфликты коммуникации – возникают, когда никто не решается на установление обратных связей с руководителем, т.е. никто не обращает внимание шефа на его промахи. Аналогичная ситуация возникает и тогда, когда сотруднику не сигнализируют о том, что его признают и уважают. Кто никогда не слышит слов признания, тот становится неуверенным в себе.

Конфликты власти и безвластия – возникают в случае, если рабочей группой руководит слабый начальник, который, имея цели, не справляется с препятствиями на пути к их достижению. Постоянное стремление к новому и невозможность реализовать свои цели постепенно ломают человека, тормозят его развитие. Конфликт висит в воздухе. Чаще всего расплачивается за это производство.

Внутриличностный конфликт – может принимать различные формы, например форму ролевого конфликта, когда к результату работы одного человека предъявляются противоречивые требования.

Межличностный конфликт – самый распространенный тип конфликта. В организациях он проявляется по-разному. Чаще всего это борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины. В. И. Андреев выделяет семь подходов к ведению спора:

- ***эвристический*** – одна из сторон, не настаивая на своем подходе к решению проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке другого или других собеседников;

- ***логический*** – для него характерны жесткий логический анализ и аргументация, благодаря чему, следуя приемам и правилам формальной логики, участники дискуссии приходят к некоторому окончательному выводу;

- ***софический*** – одна из сторон стремится победить своего оппонента любым, даже логически неправильным путем, используя так называемые софизмы;

- ***авторитарный*** – одна из сторон, опираясь на авторитеты либо используя свой авторитет, а нередко и власть, навязывает свою точку зрения другим;

- ***критикующий*** – одна из сторон всецело акцентирует внимание лишь на недостатках, слабых местах и позициях своих оппонентов, не хочет и не стремится увидеть позитивные элементы в противоположной точке зрения и не может предложить свое решение;

- ***демагогический*** – одна из сторон ведет спор не ради истины, а скорее всего для того, чтобы увести дискуссию в сторону от истины, преследуя при этом свои личные, часто неизвестные участникам спора цели;

- ***прагматический*** – одна из сторон ведет спор не только ради истины, но и ради своих практических, иногда меркантильных целей, которые скрыты и неизвестны собеседникам.

Цели ведения спора могут быть конструктивными и деструктивными.

Задание 1. КЕЙС-СТАДИ

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником.

Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так по-ступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоцио-нально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформаль-

ный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 5 баллов

Дискуссия

Модульная единица 4. «Формы деловой коммуникации»

Тема дискуссии: «Формы делового общения и техника их проведения»

Цель семинарского занятия:

- Обобщить и систематизировать знания по теме.

- успешно осуществлять многообразие форм делового общения.

Формируемые компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять продуктивное деловое общение: переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, проведение дискуссий и деловых бесед;

- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

знать:

- деловые переговоры: их виды, процесс переговора и его этапы, планирование, тактика и порядок ведения, смягчение и предотвращение конфликтных ситуаций, приятие решений;

- классические правила ведения диалога;

- публичную речь, законы публичной речи, стратегию ведения речи, виды воздействия на аудиторию.

Ключевые понятия: формы делового общения, публичное выступление, деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, деловая полемика, спор, дискуссия, мозговой штурм, синектический штурм, деловая переписка, телефонный разговор, цель переговоров, позиционный торг, конфронтацию позиции, конструктивные переговоры, приемы ведения переговоров, правила ведения переговоров, национальные стили ведения переговоров, фаза аргументирования, контраргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте общие характеристики форм делового общения.
2. Какова цель и в чем заключаются отличительные особенности переговоров?
3. Сравните позиционный торг и конструктивные переговоры. Каковы преимущества и недостатки этих двух стратегий ведения переговоров?
4. Назовите основные приемы ведения переговоров.
5. Перечислите правила ведения переговоров с деловыми партнерами.
6. Приведите различные национальные стили ведения переговоров.
7. Назовите функции и фазы деловой беседы. Охарактеризуйте их.
8. Дайте характеристику методам доказательной аргументации.
9. Приведите примеры техник, которые позволят обезопасить себя от нечестного оппонента.
10. Сформулируйте основные принципы успешного ведения деловой беседы.
11. В чем заключается сущность деловой дискуссии?
12. Приведите классификацию деловых собраний и совещаний.
13. Назовите основные этапы подготовки к публичному выступлению.
14. Какие типичные затруднения могут возникать при публичном выступлении?
15. Что является показателем успешности публичных выступлений?
16. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
17. Что включает в себя информационная безопасность деловых переговоров и деловой переписки?

Темы докладов:

1. Подготовка и проведение деловых переговоров.
2. Подготовка и проведение деловых бесед.
3. Подготовка и проведение деловых совещаний.
4. Подготовка и проведение деловых дискуссий.
5. Подготовка и проведение деловой переписки.

6. Подготовка и проведение публичных выступлений.
7. Информационная безопасность делового общения.

Форма контроля: конспект доклада

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Т.В. Сухинова

Необходимость изучения данной дисциплины обусловлена тем, что культура деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми. Управление процессами делового взаимодействия и выстраивание эффективных рабочих контактов внутри компании – это один из очень важных инструментов развития и процветания бизнеса.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, планируемых формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий.
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов к использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Деловые коммуникации» соответствует всем требованиям к ее составлению и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Организация и менеджмент» Волков И.В.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Цифровая статистика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 3, 4
семестр 5, 7, 8
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. А. Зубренкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО НГИЭУ И. В. Волков
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Т. Н. Кутаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 3 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Электронный документооборот».

Дисциплина «Электронный документооборот» объединяет вопросы изучения теоретических и практических основ организации электронного документирования, делопроизводства и документооборота.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, решения ситуационных задач, выполнения компьютерных симуляций.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 17.09.2018 № 52177) (утв. Приказом Министерства труда России от 30.08.2018 № 564н)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Электронный документооборот» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Электронный документооборот» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Электронный документооборот» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Электронный документооборот» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, решении ситуационных задач, компьютерных симуляций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Электронный документооборот» является формирование у обучающихся представлений о современном документационном обеспечении деятельности предприятия, о принципах организации и применении систем электронного документооборота.

Задачи дисциплины: формирование представления о необходимости и роли документирования в деятельности организаций; ознакомление с основами делопроизводства и документооборота в организациях; определение роли и места современных систем электронного документооборота в деятельности организаций.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Знания, умения, владения в соответствии с общим ФОС	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З 2 У 1 В 1	1. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации.	1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	М.Е. 6
2.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З 1 У 1 В 1	2. назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.	2. использовать финансовую отчетность организации.	2. навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета.	М.Е. 7
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З 1 У 1 В 1	3. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	3. применять информационные технологии для решения управленческих задач	3. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	М.Е. 1, 4, 5
4.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего до	З 1 У 1 В 1	4. содержание решений управления проектами, цель, задачи,	4. разрабатывать программы осуществления организационных	4 методами подготовки проектно-сметной документации, ра-	М.Е. 2

		документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		принципы и основополагающие правила управления процессами на всех стадиях их разработки и реализации	работать в основных проектных командах, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями.	
5.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	З-1 У-1 В-3	5. виды управленческих решений и методы их принятия	5. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	5. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	М.Е. 7
6.	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	З-1 У-1 В-1	6. основной перечень, состав и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	6. составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	6. способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	М.Е. 3

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Коды и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 4, 6
				ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 7

				на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;		
-	-	-	-	ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 1, 4, 5
организация различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процесс реализации управленческих решений	информационно-аналитическая	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 2
			разработка системы внутреннего документооборота организации	ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 7
организация различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие),	процесс реализации управленческих решений	предпринимательская	организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необхо-	З – 6 У – 6 В – 6	М.Е. 7

ческие) и организационно-правовых форм; ны государственного и муниципального управления, которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и единоличному принятию реализации оперативно-управленческих решений, в том числе структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	шимых для создания новых предпринимательских структур

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	ОФО	
	Трудоемкость – 5 семестр	
	зач. ед	5 семестр
		час.
Общая трудоемкость дисциплины	5,0	180
Аудиторные занятия	2,0	72
Лекционного типа	0,2	8
Семинарского типа	1,8	64
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72
Промежуточная аттестация (экзамен)	1,0	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота	55	69	1		8		30	69
Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	19	23	1		8		10	
Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификация в информационной системе	19	23	1		8		10	
Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	19	23	1		8		10	
Модуль 2. Электронное документирование и документооборот	87	102	5	2	40	8	32	92
Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	19	23	1		8		10	
Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	19	23	1		8		10	
Модульная единица 6. Электронное документирование	20	23	2		8		10	
Модульная единица 7. Электронный документооборот	29	33	1		16	8	12	
Экзамен	36							
ИТОГО:	180	200	8		64	8	72	92

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота

Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства

Правовые основы стандартизации. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления. Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного принципа и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления, роль и объекты регулирования законодательных актов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, национальных и локальных нормативно-методических документов. Назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управления и Правил делопроизводства Унифицированные системы документации и формы документов.

Стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификация в информационной системе

Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами. Признаки и структура документа. Документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Оформление реквизитов документов. Жизненный цикл документа. Электронный документооборот в единой информационной системе государственных закупок.

Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны.

Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел

Системы управления документами. Назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой. Структура СУД и назначение ее компонент. Методы организации хранения документов в СУД. Классификация методов поиска и их характеристика.

Характеристика СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.

Модуль 2. Электронное документирование и документооборот

Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства

Электронный документ. Электронное делопроизводство. Основные группы документов. Электронный документооборот. Общие проблемы внедрения систем документооборота. Проблемные зоны начала внедрения. Особенности разных предприятий и видов деятельности. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота. Эксплуатация систем электронного документооборота.

Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.

Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства

Системы электронного делопроизводства (СЭД). Цели автоматизации делопроизводства. Основные свойства СЭД. Классификация СЭД. Функции СЭД. Современные офисные системы. Рынок систем электронного документооборота (СЭД).

Мировой рынок систем электронного документооборота. Обзор Российского рынка СЭД.

Модульная единица 6. Электронное документирование

Требования к оформлению электронных документов. Создание электронных документов. Шаблон. Мастер. Редактирование текста документов. Электронная подпись. Шифрование как способ создания электронных документов. Электронный образ документа.

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.

Модульная единица 7. Электронный документооборот

Задачи внедрения СЭД. Функции электронного документооборота. Работа с исходящими документами в системе электронного документооборота. Работа с входящими документами в системе электронного документооборота. Процедура контроля исполнения поручений. Метаданные документов.

Электронный документооборот в федеральных органах исполнительной власти. Хранение электронных документов. Электронный архив документов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке http://ngiei.nsdir.ru/course/view.php?id=11547.

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота			24	
	Модульная единица 1. Нормативно методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	**Семинарское занятие 1.** Нормативно-правовое обеспечение автоматизации делопроизводства	Доклад	8	
	Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе	**Практическое занятие 1.** Требования к оформлению реквизитов управленческих документов	Ситуационные задачи	8	
	Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	**Практическое занятие 2.** Виды организационно-распорядительных документов	Ситуационные задачи	8	
2	Модуль 2. Электронный документооборот			40	8
	Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	**Семинарское занятие 2.** Электронное делопроизводство	Доклад	8	
	Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	**Семинарское занятие 3.** Электронный вид документов	Доклад	8	
	Модульная единица 6. Электронное документирование	**Практическое занятие 4.** Создание электронной формы документа	Ситуационные задачи	8	
	Модульная единица 7. Электронный документооборот	**Практическое занятие 5.** Электронный документооборот: входящая и исходящая документация, хранение документов	Ситуационные задачи, компьютерная симуляция	16	8
	ВСЕГО			64	8

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://mic.mgdir.ru/course/view.php?id=11547.

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота		30	8	
	Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства	Стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».	10	2	Тестирование

	Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе	Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы: решаемые задачи делопроизводства; тип организации, на которые системы рассчитаны.	10	20	Тестирование
	Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел	Характеристики СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.	10	22	Тестирование
2.	Модуль 2. Электронное документирование и документооборот		42	92	
	Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства	Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях компьютерной автоматизации управления.	10	20	Тестирование
	Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства	Мировой рынок систем электронного документооборота. Обзор Российского рынка СЭД.	10	22	Тестирование
	Модульная единица 6. Электронное документирование	Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.	10	31	Тестирование
	Модульная единица 7. Электронный документооборот	Электронный документооборот в федеральных органах исполнительной власти. Хранение электронных документов. Электронный архив документов.	12	23	Тестирование
	ВСЕГО		72	161	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие (лабораторный практикум)/ – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 109 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92745.html. – ЭБС «IPRbooks».

4.2. Дополнительная литература

1. Анализ систем электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие (лабораторный практикум)/ – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 111 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92675.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. – 217 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Логос, 2016. – 500 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66416.html. – ЭБС «IPRbooks».

4. Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шибаев Д.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 70 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57260.html. – ЭБС «IPRbooks»

5. Шуватова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шуватова. – 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

12358 6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/book/451066.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа : http://minfin.ru/

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа : https://www.nalog.ru/

3. Официальный сайт правительства РФ. – Режим доступа : http://government.ru/

4. Портал государственных услуг Российской Федерации. – Режим доступа : https://www.gosuslugi.ru/

5. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа : http://www.gks.ru/

6 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области – Режим доступа http://nizhstat.gks.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1 Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2. Перечень информационных технологий

1 Технология дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»)

2 Дистанционное тестирование.

3. Мультимедийные технологии.

4 Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: http://neie.medir.ru/course/view.php?id=11547)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс Версия Проф».

2 Справочно-правовая система «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

1 Система обобщенных основных производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12618.

2 Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы.

1) №114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»;

2) № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»;

3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собе-

ведомление по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов (ОПК)		Примечания
Текущий контроль	60	60	
Наличие всех конспектов, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов	7	7	
Выполнение всех практических заданий	21	21	1 занятие – 3 б.
- написание и защита доклада	9	9	1 занятие – 3 б.
- решение ситуационных задач	12	12	1 занятие – 3 б.
Тестирование	32		
- по модульным единицам	21	21	1 М.Е. – 3 б.
- контрольная работа	11	11	
Посещаемость занятий	-	20	
Промежуточная аттестация – экзамен	40	40	
Теоретический вопрос № 1	20	20	
Теоретический вопрос № 2	20	20	
Всего за курс	100	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Электронный документооборот» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	< 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)						
		М.Е.1	М.Е.2	М.Е.3	М.Е.4	М.Е.5	М.Е.6	М.Е.7
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*Знать:* 1. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации						+	
	Уметь: 1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций						+	
	Владеть: 1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)						+	
ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	*Знать:* 2. значение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации							+
	Уметь: 2. использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации							+

| | | |

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Сумма баллов
		Тестирование	Ситуационные задачи	Доклад	Компьютерная симуляция	Экзамен	
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и отмечать степень их ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 1 У – 1 В – 1	7	3				10
ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З – 2 У – 2 В – 2	7			3		10
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 3 У – 3 В – 3	7		3			10
ПК-1 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З – 4 У – 4 В – 4	7	3				10
ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	З – 5 У – 5 В – 5	7			3		10
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	З – 6 У – 6 В – 6	7	3				10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с учетом социальной значимости принимаемых решений; ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	*Полнота знаний*			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал[6]

1. Охарактеризуйте правовые основы стандартизации.

2. Поясните государственное регулирование, нормативную, правовую и методическую основы документационного обеспечения управления.

3. Назовите сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования.

4. Охарактеризуйте состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления, роль и объекты регулирования законодательных актов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, национальных и локальных нормативно-методических документов.

5. Покажите назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управления и Правил делопроизводства Унифицированные системы документации и формы документов.

6. Перечислите стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота.

7. Дайте характеристику федеральной целевой программе «Электронная Россия».

8. Дайте характеристику государственной программе РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

9. Дайте понятие документа, перечислите классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами.

10. Назовите признаки и структуру документа.

11. Поясните сущность и назначение документирования.

12. Перечислите функции документа.

13. Охарактеризуйте унификацию и стандартизацию документов.

14. Опишите оформление реквизитов документов.

15. Охарактеризуйте жизненный цикл документа.

16. Поясните назначение электронного документооборота в единой информационной системе государственных закупок.

17. Поделите признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводств; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации, на которые системы рассчитаны.

18. Охарактеризуйте системы управления документами.

19. Определите назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой.

20. Поясните структуру СУД и назначение ее компонент.

21. Опишите методы организации хранения документов в СУД.

22. Дайте классификацию методов поиска и их характеристика.

23. Дайте характеристику СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.

24. Охарактеризуйте электронный документ.

25. Охарактеризуйте электронное делопроизводство.

26. Назовите основные группы документов.

27. Охарактеризуйте электронный документооборот.

28. Определите общие проблемы внедрения систем документооборота.

29. Назовите проблемные задачи начала внедрения.

30. Назовите особенности разных предприятий и видов деятельности.

31. Дайте оценку эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.

32. Охарактеризуйте эксплуатацию систем электронного документооборота.

33. Поясните организацию контроля за прохождением и исполнением документов

в условиях комплексной автоматизации управления.

34. Назовите системы электронного делопроизводства (СЭД).

35. Перечислите цели автоматизации делопроизводства.

36. Объясните основные свойства СЭД.

37. Дайте классификацию СЭД.

38. Определите функции СЭД.

39. Перечислите современные офисные системы

40. Охарактеризуйте рынок систем электронного документооборота (СЭД)

41. Охарактеризуйте мировой рынок систем электронного документооборота.

42. Дайте обзор российского рынка СЭД.

43. Охарактеризуйте создание электронных документов.

44. Поясните сущность шаблона электронных документов

45. Поясните сущность мастера электронных документов.

46. Поясните, как образом осуществляется редактирование текста документов.

47. Охарактеризуйте назначение электронная подпись.

48. Охарактеризуйте шифрование как способ создания электронных документов

49. Дайте характеристику электронному образу документа

50. Назовите общие требования к документированию управленческой деятельности.

51. Определите состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.

52. Назовите задачи внедрения СЭД.

53. Перечислите функции электронного документооборота.

54. Поясните работу с исходящими документами в системе электронного документооборота.

55. Поясните работу с входящими документами в системе электронного документооборота

56. Охарактеризуйте процедуру контроля исполнения поручений.

57. Определите метаданные документов.

58. Дайте характеристику электронному документообороту в федеральных органах исполнительной власти

59. Поясните, как осуществляется хранение электронных документов

60. Дайте характеристику электронному архиву документов.

*Уровень сформированности компетенций оценивается по экзамену

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	< 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=11547.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»**

1. Главное, на что влияют управленческие решения:

а) жизнь конкретных людей,

б) распределение миллионов долларов;

в) дальнейшая стратегия компании

2. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь – это средства:

а) сбора, хранения и передачи информации;

б) выдачи отображения информации;

в) копирования и размножения документов.

3. Компьютеры, дисплеи, графопостроители, микрокалькуляторы – это средства:

а) копирования и размножения документов,

б) обработки информации;

в) выдачи отображения информации

4. Тщательностью оценки менеджером всех вариантов, сверхкритичным подходом к нему, характеризуются … решения:

а) уравновешенные,

б) основанные на суждении;

в) осторожные

5. Изначально определяет действия человека и влияет на принимаемые им решения его:

а) свобода воли;

б) интересы;

в) система ценностей.

6. В процессе разработки решений информация необходима для:

а) обоснования решения;

б) рационального решения проблем;

в) вынесения суждений.

7. То, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных, называется:

а) транзакционностью решений,

б) долгосрочностью решений;

в) взаимозависимостью решений

8. По содержанию решения разделяют на:

а) технические, экономические, социальные.

б) ординарные, синергетические, асинергетические;

в) стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные

9. Технологии принятия управленческих решений включают:

а) методы и средства сбора и обработки информации и приемы эффективного воздействия на персонал;

б) факторы внешней/внутренней среды, способы и условия использования активных средств, критерии сравнения и выбора вариантов решения и компоненты логико-методологической рациональности;

в) методы и средства сбора и обработки информации, приемы эффективного воздействия на персонал, принципы, законы и закономерности организации и управления и системы контроля.

10. К проблемам, обеспечивающих процесс принятия решения относится:

а) проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и их оценка;

б) проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и их оценка в определенном направлении или ситуации.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»**

1. Режим, при котором пользователь может просматривать все поля карточки; редактирование полей карточки недоступно, называется:

а) контроль;

б) исполнение;

в) редактирование;

г) только чтение.

2. Режим карточки задания, поступившей пользователю, назначенному исполнителем, называется:

а) контроль;

б) исполнение;

в) редактирование;

г) только чтение.

3. Для получения различных отчетов предназначены папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

4. Имеют предопределенную неизменяемую структуру и не могут быть удалены из системы папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

5. Упорядочивать список карточек по одному из столбцов таблицы (списка карточек) в прямом или обратном порядке позволяет … карточек.

а) выборка;

б) группировка;

в) сортировка;

г) отбор.

6. Одно и то же задание отправляется нескольким исполнителям одновременно, но после взятия его в работу одним из исполнителей остальным отправляется уведомление об отзыве задания при … варианте исполнения задания.

а) последовательном;

б) параллельном;

в) контрольном;

г) альтернативном.

7. С целью отображения содержимого какой-то существующей папки в другом месте иерархии и/или с другими настройками создаются папки:

а) виртуальные;

б) системные;

в) стандартные;

г) делегаты.

8. Для работы с входящим документом, полученным от внешних организаций, заводится карточка типа:

а) входящий документ;

б) задание;

в) сообщение;

г) карточка файла.

9. Карточка задания открывается при создании; при этом для заполнения доступны все поля карточки в режиме:

а) контроль;

б) заполнение;

в) редактирование;

г) только чтение

10. Для работы с документом, который имеет хождение в рамках одной организации, например, служебная записка, приказ, распоряжение, заводится карточка типа:

а) карточка файла;

б) задание;

в) исходящий документ;

г) внутренний документ.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»**

1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени в пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

а) источник информации;

б) издание;

в) документ;

г) публикация.

2. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

а) вторичный документ;

б) электронный документ;

в) неопубликованный документ;

г) издание.

3. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

а) первичный документ,

б) опубликованный документ;

в) задание;

г) вторичный документ.

4. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

а) общество новых информационных технологий;

б) информационное общество,

в) компьютеризированное общество.

г) автоматизированное общество

5. Организованный социально экономический и научно-технический процесс

создании оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:

а) компьютеризация;

б) информатизация;

в) автоматизация;

г) медиатизация.

6. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, явившееся следствием научно-технической революции, это:

а) информационный взрыв;

б) информационный барьер;

в) информационный поток;

г) информационный процесс.

7. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

а) информационный барьер;

б) информационный кризис;

в) информационный взрыв;

г) информационный процесс.

8. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

а) библиотечно-библиографическая культура;

б) компьютерная грамотность;

в) информационная культура;

г) информационная грамотность.

9. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

а) Российская государственная библиотека (РГБ);

б) Российская национальная библиотека (РНБ);

в) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);

г) Российская книжная палата (РКП).

10. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это:

а) анимация;

б) мультимедиа;

в) телетекст;

г) гипертекст.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-11 – владение навыками анализа информации и функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»**

1. Основной недостаток электронного документооборота - это:

а) возможность утраты информации или ее утечки;

б) увеличение времени на передачу информации;

в) увеличение расходов на управление;

г) невозможность ограничения доступа к информации.

2. Для обеспечения доставки документа к исполнителю необходимо к созданному документу обязательно добавить:

а) карточку файла;

б) задачу;

г) копию документа на бумажном носителе;

д) файл.

3. Режим карточки заданий, поступившей на контроль пользователю-контроллеру, называется:

а) исполнение;

б) только чтение;

в) редактирование;

г) контроль.

4. Для работы с документом, направляемым во внешние организации, заводится карточка типа:

а) карточка файла;

б) сообщение;

в) задание;

г) исходящий документ.

5. Прием выполненного задания или возврат его на доработку осуществляется:

а) автором;

б) исполнителем;

в) контролером;

г) ответственным исполнителем.

6. Карточка, содержащая определенный набор полей, обеспечивающих быстрый поиск документа в базе данных, называется:

а) фиксирующей;

б) аппроволительной;

в) поисковой;

г) регистрационной.

7. Для создания и отображения иерархии папок электронного архива, а также персональных папок пользователей служат папки:

а) делегаты;

б) виртуальные;

в) стандартные;

г) системные.

8. Задача, при которой исполнитель должен только ознакомиться с текстом документа, используется задача «...».

а) на ознакомление;

б) на исполнение (требуется отчет);

в) на исполнение;

г) на подпись.

9. Информатизация документационной деятельности организации обеспечивает...

а) уменьшение скорости прохождения документов по маршрутам;

б) ликвидацию излишних документационных маршрутов;

в) структурирование работ с указанием их иерархии;

г) выявление конфликтующих ресурсов.

10. Автоматизация документационного обеспечения управления обеспечивает...

а) своевременную корректировку исходных планов;

б) рост потерь части информации;

в) выбор оптимальной программно-аппаратной платформы;

г) предоставление услуг по имитационному моделированию.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»**

1. В раздел общие положения документа входит:

а) цели и задачи;

б) формы и методы управления;

в) конкретные обязанности.

2. Гриф утверждения ставится:

а) в верхнем правом углу;

б) в нижнем правом углу;

в) в нижнем левом углу.

3. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят:

а) инструкция по делопроизводству;

б) квалификационный справочник должностей;

в) табель унифицированных форм документов.

4. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?

а) постановление;

б) решение;

в) распоряжение.

5. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим:

а) больше на два реквизита;

б) больше на один реквизит;

в) меньше на два реквизита.

6. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия:

а) устав;

б) инструкция;

в) положение.

7. К внутреннему документообороту относят:

а) официальные письма;

б) внешние докладные записки, справки;

в) приказы, распоряжения организации.

8. Реквизит – это:

а) способ создания документа;

б) материальный объект с информацией;

в) обязательный элемент оформления официального документа.

9. Сколько адресатов может содержать один документ:

а) четыре;

б) шесть;

в) два.

10. Предварительное рассмотрение документов включает:

а) распределение документов на рассмотрение руководителя и в структурные подразделения;

б) проверку правильности адресования;

в) согласование документа.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции: **«ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»**

1. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения –

это:

а) объяснительная записка,

б) докладная записка;

в) информационное письмо;

г) письмо-извещение.

2. Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью – это:

а) должностная инструкция;

б) приказ руководителя;

в) штатное расписание;

г) устав организации

3. Письмо, своевременно информирующее заинтересованное должностное лицо или организацию о свершившемся факте – это:

а) акт;

б) докладная записка;

в) информационное письмо;

г) справка.

4. Письменное предложение одного лица другому лицу, выражающему желание заключить с ним договор – это:

а) оферта;

б) деловое (служебное) письмо;

в) договор о сотрудничестве;

г) заявление

5. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины неисполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины – это:

а) докладная записка;

б) объяснительная записка;

в) акт о нарушении трудовой дисциплины;

г) письмо-извещение.

6. Правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности – это:

а) штатное расписание;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) инструкция организационно-методического назначения;

г) положение об организации.

7. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках – это:

а) приказ по основной деятельности;

б) деловое (служебное) письмо;

в) служебная записка;

г) справка

8. Вид письменных документов, в которых фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц – это:

а) положения об организации или структурном подразделении;

б) протоколы общих собраний,

в) деловые (служебные) письма,

г) организационно-распорядительная документация.

9. Письмо, которое содержит описание рекламируемых товаров или услуг

это:

а) рекламация;

б) объяснительная записка;

в) рекламное письмо;

г) сопроводительное письмо

10. Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений – это:

а) диктофон;

б) постановление;

в) акт;

г) протокол

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	1
41-50 % правильных ответов	2
51-60 % правильных ответов	3
61-70 % правильных ответов	4
71-80 % правильных ответов	5
81-90 % правильных ответов	6
91-100 % правильных ответов	7

Примерный комплекс ситуационных задач

Полный комплекс ситуационных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://upiei.medit.ru/course/view.php?id=11547.

Ситуационные задачи для оценки компетенции **«ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»**

1. Используя возможности Microsoft Word, оформите служебное письмо по образцу.

Генеральному директору
ООО «Бесплатные документы»
Иванову Ивану Ивановичу
руководителя филиала
ООО «Бесплатные документы» -
Москва
Петрова Петра Петровича

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

№_____/_
«___» _____20___г.

О невыполнении должностных обязанностей

Довожу до Вашего сведения, что менеджер отдела сбыта Сидоров Сидор Сидорович 01 сентября 2015 года без уважительных причин отказался выполнять мое прямое распоряжение. В 10.25 я вызвал его к себе в кабинет и попросил в срочном порядке оформить договор купли-продажи с клиентом Каблуковым Иваном Петровичем. Эта его трудовая обязанность закреплена в трудовом договоре и является основной трудовой функцией. Сидоров С.С. развернулся и ушел, сказав только, что у него «дела». В результате, недовольный клиент покинул компанию в плохом настроении, не заключив с компанией ООО «Бесплатные документы» договор на сумму 1000 000 (Один миллион) рублей.

Поскольку Сидоров С.С. уже дважды привлекался к дисциплинарной ответственности

- в июне 2015 г. (приказ от 20 июня 2015 г. N 111 «О применении дисциплинарного взыскания» (в виде замечания));
- в июле 2015 г. (приказ от 5 июля 2015 г. N 222 «О применении дисциплинарного взыскания» (в виде выговора)).
- считаю возможным в соответствии со ст. 192 ТК РФ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде увольнения за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Руководитель филиала
ООО «Бесплатные документы - Москва» _____ П.П. Петров

Ситуационные задачи для оценки компетенции **«ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»**

1. Ниже представлен бланк справки с места учебы. Ознакомьтесь с ним и выполните поставленные задачи.

Справка дана для предоставления _____
СПРАВКА
Дана _____
(Ф. И. О.)
в том, что он(а) действительно обучается на дневном отделении Пензенского ГУАС в группе_____
с «____»_____200__г.
по «___»_____200__ г.
Министерство образования РФ

эмблема

ПГУАС
Пензенский государственный университет архитектуры и строительства
«__»_____200__г.
Декан
Ректор
Секретарь
МП

Постановка задачи:

1. Составить письменно правильный вариант бланка справки с места учебы со всеми необходимыми реквизитами.

2. Письменно сформулировать все реквизиты данного документа

Ситуационные задачи для оценки компетенции **«ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»**

1. Работники цеха № 2 завода ОАО «Пензтяжпромарматура» неоднократно обращались к начальнику цеха по вопросу нехватки инструмента. Начальник цеха обратился к кладовщику с вопросом о комплектности. Кладовщик В.П. Иванов уверял, что количество инструмента достаточно. Начальник цеха принял решение создать комиссию и провести проверку по факту наличия на складе инструмента. Постановка задачи: Составить акт проверки наличия на складе инструмента

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
обучающийся не в полной мере и непоследовательно излагает материал; обучающийся не в полной мере ориентируется в материале, не в полной мере владеет профессиональной терминологией, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ недостаточно полный	1
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	2
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение аргументировать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	3

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mediar.ru/course/view.php?id=11547.

Тематика докладов для оценки компетенции **«ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»**

1. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.
2. Сущность и основное назначение документационного обеспечения управления.
3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления.
4. История становления и развития документационного обеспечения управления.
5. Организация работы с документами.
6. Регистрация и учет документов.
7. Организация делопроизводства на малых предприятиях.
8. Возможности использования современной офисной техники для оптимизации документооборота в организации
9. Информационно-поисковая система.
10. Специфика документационного обеспечения управления в кадровых службах.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта не в полной мере; выдержан объем; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;	2
обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдаются требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительно вопросы	3

Примерный комплекс компьютерных симуляций

Полный комплекс компьютерных симуляций расположен в ЭИОС ВУЗа Режим доступа: http://ngiei.mediar.ru/course/view.php?id=11547.

Компьютерные симуляции для оценки компетенций **«ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»; «ПК-20 – владение навыка-**

ми подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»

1 Задание выполняется в программе «1С: Документооборот». Цель выполнения данного задания – демонстрация знаний, умений и навыков работы обучающимися с информационными технологиями

В программе «1С: Документооборот» обучающимися осуществляется работа с входящей и исходящей документацией.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
компьютерные симуляции выполнены не в полном объеме	1
компьютерные симуляции выполнены не в полном объеме, с несущественными недочетами в	2
компьютерные симуляции выполнены в полном объеме	3

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Зубрицкой по дисциплине «Электронный документооборот» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и освоение практических навыков в области электронного документооборота, а также формирование необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО. Программой дисциплины предусмотрено изучение материала по модульным единицам, которые раскрывают теоретические и практические основы организации электронного документирования, делопроизводства и документооборота.

Программа предусматривает проведение практических занятий, посвященных изучению организационных документов и правил их составления, изучению обязательного набора реквизитов организационного документа и процедуры согласования (визирования), ознакомлению с распорядительными документами, их ролью в управлении организацией, изучению порядка их составления и оформления, ознакомлению с основными информационно-справочными документами управленческой деятельности, порядком их составления, а так же необходимым набором реквизитов и пр.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов электронного документооборота. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по обозначенному направлению. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ И. В. Волков

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Электронный документооборот»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономики и организации бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В.Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» июня 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 4,3
семестр 7, 6
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
1. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ П.С. Аликин
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: _____ к.э.н., доцент Денисова Н.В.
(ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы - место работы, Ф.И.О. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано.

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И.М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»
направления подготовки «Менеджмент»
Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»
ГБОУ ВО НГИЭУ – П.С. Аджиня

Рабочая программа учебной дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» по направлению подготовки «Менеджмент» состоит из двух модулей – 2-х зачетных единиц (72 часов).

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко показано, то, что должны знать, уметь и чем владеть студенты после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 9 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических и семинарских занятий.

Программа содержит:

- аннотацию
- пояснительную записку, определяющую особенности курса;
- перечень планируемых результатов обучения
- цели и задачи дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»
- требования к результатам освоения дисциплины
- место дисциплины в структуре образовательной программы
- содержание модулей дисциплины
- план практических занятий
- перечень рекомендуемой литературы
- методические рекомендации по организации учебной дисциплины;
- использование интерактивных форм проведения занятий по дисциплине
- фонд оценочных средств
- Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

Составленная рабочая программа по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к.э.н. доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ Н.В.. Денисова

Подпись Денисовой Н.В. удостоверяю
Главный специалист

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент предусмотрено изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина состоит из 2 модулей – 2 зач. ед. (72 ч.).

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, рубежного и промежуточного контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью устного опроса, решения задач, заслушивания и обсуждения докладов, оценки самостоятельной работы студентов, решение тестов, а также на рубежном контроле, который проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» включена в вариативную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» требований ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль – Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных

- ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- (ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- (ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- (ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов» является освоение студентами теоретических основ и инструментария анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов.

Основными задачами курса являются:

-дать представление о структуре и содержании основных разделов техникоэкономического обоснования инвестиционного проекта;

- научить студента принимать управленческие решения в условиях неопределенностей и рисков;

-ознакомить студентов с приемами и методами оценки эффективности реальных

инвестиций, основам выбора метода финансирования капитальных вложений, управления инвестиционным портфелем;

-дать теоретические знания о сущности и принципах проектирования инвестиционной документации;

- дать знания о приемах технически-экономической оценки вклада в проект;

- научить принимать решения с учетом возможных изменений среды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; (ОК-3 З. 1).

2. требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З.1).

3. основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; (ПК-4 З. 1).

4. принципы и методы планирования операционной деятельности; (ПК-6 З. 5).

5. содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; (ПК-6 З. 6).

6. нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; (ПК-8 З. 1)

Уметь:

1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; (ОК-3 У.1).

2. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; (ОПК 6 У.1).

3. оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; (ПК-4 У. 1).

4. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; (ПК-6 У. 5).

5. разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность; (ПК-6 У. 6).

6. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; (ПК-8 У. 1)

Владеть:

1. навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-3 В. 1).

2. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; (ОПК-6 В. 1).

3. методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; (ПК-4 В. 1)

4. особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций. (ПК-6 В. 6)

5. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; (ПК-8 В. 1)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компе-тенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1-9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1- 9
				(ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1- 9
				(ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	З 5 У 5 В 6	М.Е. 1- 9
				(ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1- 9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 7 (ОФО)	по семестрам	
				№6 (ЗФО)	№ 7 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**2/2**	**72/72**	**72**	**36**	**36**
Аудиторные занятия	**1,5/0,27**	**54/10**	**54**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1,0/0,16	36/6	36	6	-

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 7 (ОФО)	по семестрам	
				№6 (ЗФО)	№ 7 (ЗФО)
Самостоятельная работа (СРС)	**0,5/1,61**	**18/58**	**18**	**26**	**32**
Промежуточная аттестация(зачет)			*		*
Контрольная работа		**-/4**			**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
МОДУЛЬ 1 – «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	**32/36**	**8/2**	**16/3**	**8/28**
Модульная единица 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность	14/9	2/0,5	4/0,5	2/7
Модульная единица 2.Инновационная деятельность: содержание и структура	14/9	2/0,5	4/0,5	2/7
Модульная единица 3. Инновационно-инвестиционный проект как объект экономической оценки.	10/9	2/0,5	4/1	2/7
Модульная единица 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	10/9	2/0,5	4/1	2/7
МОДУЛЬ 2 – «ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»	**40/68**	**10/2**	**20/3**	**10/30**
Модульная единица 5. Временная стоимость денег.	14/11	2/0,5	4/1	2/10
Модульная единица 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	10/15	2/0,5	4/0,5	2/6
Модульная единица 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	10/15	2/0,5	4/0,5	2/6
Модульная единица 8. Финансовые инвестиции.	14/13	2/0,5	4/0,5	2/4
Модульная единица 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	12/14	2/-	4/0,5	2/4
Зачет	**-/-**	**-**	**-**	**-/-**
ВСЕГО	**72/68**	**18/4**	**36/6**	**18/58**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1. *Инвестиции и инвестиционная деятельность*. Понятие инвестиций их экономическая сущность. Значение инвестиций на микро- и макро- уровнях. Классификация инвестиций по различным признакам. Понятие инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционный рынок: понятие, конъюнктура.

Модульная единица 2. *Инновационная деятельность: содержание и структура.*

Сущность инноваций. Основные свойства инноваций. Объекты и субъекты инновации. Классификация инноваций. Инновационная деятельность на предприятии. Инновационный процесс: понятие, фазы.

Модульная единица 3. *Инновационно-инвестиционных проект как объект экономической оценки.* 3. Понятие инвестиционного проекта, его цели участники. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта и его фазы. Инновационный проект: понятие, основные участники. Этапы создания и реализации инновационного процесса.

Модульная единица 4. *Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.* Понятие и структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Назначение технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Сущность и структура технико-экономического обоснования проекта. Отличие технико-экономического обоснования проекта от бизнес-плана. Примерная структура ТЭО. Подготовка и реализация инвестиционного проекта. Основы управления проектами. Типичные ошибки при составлении бизнес-плана инвестиционного проекта.

МОДУЛЬ 2.ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИТСЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Модульная единица 5. *Временная стоимость денег*. Понятие временной стоимости денег. Понятие простого и сложного процента. Сущность методов дисконтирования, компаундирования. Понятие аннуитета. Финансовые таблицы: финансовые множители FM1 (r,n), FM2 (r,n), FM3 (r,n), FM4 (r,n).

Модульная единица 6. *Методы оценки эффективности инвестиций.* Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Статистические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Методики оценки эффективности инноваций.

Модульная единица 7. *Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.* Понятие риска и определенности. Влияние инфляции на инвестиционную деятельность. Классификация проектных рисков. Оценка риска при разработке инвестиционного проекта. Подходы к оценке рисков инвестиционного проекта.

Модульная единица 8. *Финансовые инвестиции.* Цели и формы финансовых инвестиций. Методы оценки эффективности финансовых инструментов инвестирования. Цена доходности облигаций, цена доходности акций

Модульная единица 9. *Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.* Способы и источники финансирования инвестиционных проектов. Венчурное финансирование. Облигационные займы. Краткосрочное банковское кредитование. Лизинг как способ среднесрочного финансирования инвестиций. Ипотечное кредитование как способ долгосрочного финансирования инвестиций.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11546

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 1 – «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**			**16/3**
	Модульная единица 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность	**Практическое занятие № 1** Основные показатели и тенденции инвестиционной деятельности в РФ. Государственная инновационная политика.	тестирование Подготовка докладов	4/0,5
	Модульная единица 2. Инновационная деятельность: содержание и структура	**Практическое занятие № 2** Влияние инновационной деятельности на развитие различных секторов экономики	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 3. Инновационно-инвестиционный проект как объект экономической оценки.	**Практическое занятие № 3** Инновационные проекты, осуществляемые в Нижегородской области	тестирование Решение кейс-задач	4/1
	Модульная единица 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	**Практическое занятие № 4** Разработка плана инновационно-инвестиционных мероприятий	тестирование Решение кейс-задач	4/1
2	**МОДУЛЬ 2 – «ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**			**20/3**
	Модульная единица 5. Временная стоимость денег.	**Практическое занятие № 5** Изменение ценности денег во времени	тестирование Решение кейс-задач	4/1
	Модульная единица 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	**Практическое занятие № 6** Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	**Практическое занятие № 7** Обоснование выбора варианта управленческого решения в условиях инфляции и риска	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 8. Финансовые инвестиции.	**Практическое занятие № 8** Формы методы финансирования инвестиционных проектов	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	**Практическое занятие № 9** Расчет оптимальной структуры капитала проекта	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
ВСЕГО				**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11546

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**МОДУЛЬ 1 – «ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**		18/32	
	Модульная единица 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность	Российское законодательство в области инвестирования. Инвестиционный климат. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность (объективные, субъективные).	2/7	тестирование
	Модульная единица 2. Инновационная деятельность: содержание и структура	Базисные и улучшающие инновации, особенности их динамики. Потоки инноваций.	2/7	тестирование
	Модульная единица 3. Инновационно-инвестиционный проект как объект экономической оценки.	Фазы жизненного цикла проекта (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная), их содержание.	2/7	тестирование
	Модульная единица 4. Сущность бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	Отличие технико-экономического обоснования проекта от бизнес-плана.	2/7	тестирование
2	**МОДУЛЬ 2 – «ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**		**10/30**	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 5. Временная стоимость денег.	Виды эффективности инвестиционного проекта: эффективность проекта в целом (общественная, коммерческая) и эффективность участия в проекте.	2/10	тестирование
	Модульная единица 6. Методы оценки эффективности инвестиций.	Понятие аннуитета. Финансовые таблицы и финансовые множители	2/6	тестирование
	Модульная единица 7. Анализ инновационно-инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.	Показатели, используемые для описания инфляции в расчетах эффективности (темп инфляции, общий индекс инфляции за шаг и за период).Классификация рисков по различным признакам (причинам возникновения, размеру потерь, степени влияния на проект, характеру проявления, направлению отражения рисков в расчетах эффективности) и их виды.	2/6	тестирование
	Модульная единица 8. Финансовые инвестиции.	Классификация видов инфляции. Достоинства и недостатки различных методов анализа эффективности проектов в условиях инфляции и риска	2/4	тестирование
	Модульная единица 9. Методы и источники финансирования инвестиционных проектов.	Классификация схем обслуживания долга и их характеристика	2/4	тестирование
	ВСЕГО		**18/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 (дата обращения: 31.01.2019).

4.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с.

2. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. –М.: Юнити-Дана, 2014. – 247 с.

3. Ример, М.И. Экономическая оценка инвестиций. - СПб.: Питер, 2012.- 416с.

4. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. –559 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http: /www.gov.ru/ (сайт Правительства РФ)
- http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
- http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
- http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
- http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.
-

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система- Главбух

Справочно-правовая система - Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (без оценки). Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в перечне вопросов к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Количество баллов
Текущий контроль	**60**
Текущая оценка знаний	10
Решение задач (ситуационные задачи)	20
Подготовка доклада с презентацией:	10
Грамотность, логичность, последовательность изложения	*3*
Уровень защиты доклада, ответы на вопросы	*2*
Качество оформления (подготовки) презентации	*1*
Текущий контроль	10
Итоговое тестирование	10
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	**40**
ИТОГО	**100**
*в течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы	
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5

Минимальное количество баллов для допуска к зачету – 30.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 15 баллов
2	Посещение 100 % аудиторных занятий	До 20 баллов
3	Итоговая контрольная работа	До 20 баллов

4	Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (все разделы по 100 %)	До 5
5	Результаты зачета	40
	Итого	100

Таблица 7 – Общее количество баллов

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8	МЕ9
ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;	*Знать: 1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;											
	Владеть: 1. Навыками принимать ответственность за собственное развитие											
ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	*Знать: 1 виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1 применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;											
	Владеть: 1 современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;											
(ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, приня-	*Знать: 1 основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1 оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности											

тия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	*(стоимости) компании;* *Владеть: 1 методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;*											
(ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	*Знать: 5 принципы и методы планирования операционной деятельности;* *Уметь: 5 разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность;* *Владеть: 6 особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	*Знать: 1 нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;* *Уметь: 1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;* *Владеть: 1 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет(без оценки))	итого
		Решение ситуационных задач	станционное тестирование		
(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З 1 У 1 В 1	3	2	5	10
ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	З 1 У 1 В 1	3	2	5	10
(ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	З 1 У 1 В 1	3	2	5	10
(ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	З 5 У 5 В 6	3	2	5	10
ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	З 1 У 1 В 1	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**

	Полнота знаний			
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; (ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность»

1. Опишите сущность инвестиций, их классификацию по различным признакам.
2. Выделите сущность инноваций. Авторские классификации инноваций.
3. Раскройте содержание инновационной деятельности, ее элементы.
4. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Классификация инвестиционных проектов.
5. Назовите сущность и примеры приоритетных проектов, критерии присвоения проекту статуса приоритетного.
6. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта.
7. Раскройте состав и методику составления технико-экономического обоснования проекта.
8. Назовите отличия ТЭО от бизнес-плана проекта.
9. Перечислите нормативные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность в РФ. Сущность и проблемы экономической оценки инноваций и инвестиций.
10. Раскройте факторы, оказывающие влияние на инновационно-инвестиционную деятельность в РФ.
11. Опишите сущность понятия «денежные потоки» инвестиционного проекта, их группировка и состав по видам деятельности в организации.
12. Назовите виды эффективности инвестиционного проекта.
13. Назовите особенности финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
14. Изменение ценности денег во времени. Дисконтирование и компаундирование.
15. Назовите методы и основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

16. Раскройте метод чистой текущей (приведенной) стоимости (NPV).
17. Опишите индекс рентабельности инвестиций (PI)
18. Охарактеризуйте внутреннюю норму доходности (IRR),
19. Перечислите способы расчета срока окупаемости инвестиций.
20. Учетная норма рентабельности (ARR), коэффициент сравнительной экономической эффективности
21. Раскройте методику расчета показателей оценки эффективности инвестиций: минимум приведенных затрат, максимум приведенной прибыли
22. Дайте определение понятия инфляции и деинфляции. Классификация видов инфляции.
23. Назовите показатели, используемые для описания инфляции в расчетах эффективности.
24. Обоснуйте нормы дохода и оценка потоков денежных средств по сферам деятельности (расчет потоков в прогнозных ценах).
25. Опишите сущность категорий: неопределенность и инвестиционный риск. Классификация рисков по различным признакам.
26. Назовите основные методы анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска.
27. Опишите состав источников финансирования инвестиций.
28. Дайте определение понятию цена капитала: взвешенная и предельная цена.
29. Алгоритм расчета цены источника капитала: банковского кредита
30. Алгоритм расчета цены источника капитала: облигационного займа, эмиссии акций.
31. Классифицируйте схемы обслуживания долга и их характеристика.
32. Критерии выбора оптимальной структуры капитала.
33. Опишите систему показателей для оценки финансового положения участников проекта

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

ПК 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов

1. Инвестиции это:

- все виды имущества предназначенные для личного потребления
- все виды имущества используемые для предпринимательской деятельности
- все виды имущества (кроме товаров, предназначенных для личного потребления), включая предметы финансового лизинга с момента заключения договора лизинга, а также права на них, вкладываемые инвестором в уставной капитал юридического лица или увеличение фиксированных активов, используемые для предпринимательской деятельности

- o преимущества адресного характера

2. Инвестиционная деятельность – это:

- o деятельность физических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности
- o деятельность юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности
- o деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале не коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для благотворительных целей
- ● деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности

3. Инвестор в соответствии с инвестиционным законодательством имеет право:

- ● **33.333%** осуществлять инвестиции в любые объекты и виды предпринимательской деятельности, кроме случаев предусмотренных законодательством
- ● **33.333%** по своему усмотрению использовать доходы от своей деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет
- ● **33.333%** на возмещение вреда, причиненного в результате издания государственными органами актов, не соответствующих законодательным актам РК

4. Что является особенностями государственных инвестиций:

- ● **33.333%** источниками государственных инвестиций являются собственные бюджетные средства или средства, привлеченные государством
- ● **33.333%** государственные инвестиции осуществляются на возвратной основе
- ● **33.333%** государство осуществляет контроль за целевым использованием государственных инвестиций

5. Экономические инвестиции это:

- o вложение средств на подготовку специалистов и повышение их квалификации
- ● любое вложение средств в реальные активы, связанные с производством товаров и услуг, для извлечения прибыли
- o инвестиции, направленные на прирост производственных нефинансовых активов

6. Прямые инвестиции – это:

- ● кредитование или приобретение акций предприятия находящегося в значительной степени в собственности инвестора или под его контролем
- o использование патентов или авторских прав
- o кредитование или приобретение акций, не принадлежащих и не подконтрольных инвестору
- o приобретение акций и облигаций.

7. Не является источником инвестиционного права:

- o ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»
- o ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- o ФЗ «Об инвестиционных фондах»
- ● Трудовой кодекс РФ

8. Приобретение акций, векселей и иных ценных бумаг, составляющих менее 10% в общем акционерном капитале конкретных российских предприятий:

- ● портфельная инвестиция
- o прямая инвестиция
- o капитальные вложения
- o смешанные инвестиции

9. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно — сметная документация, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций:

- o бизнес-план
- ● инвестиционный проект
- o приоритетный инвестиционный проект
- o верного варианта ответа нет

10. Государство, юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных заёмных или привлечённых средств в форме инвестиций и обеспечивающее их целевое использование:

- инвестор
- заказчик
- подрядчик

ПК 6 способностью участвовать в управлении проектом

11. Паевой инвестиционный фонд является:

- юридическим лицом
- имущественным комплексом без создания юридического лица
- акционерным обществом
- имущественным комплексом с созданием юридического лица

12. Сопоставление величины исходной инвестиции с общей суммой дисконтированных денежных поступлений, генерируемых ею в течение прогнозируемого срока позволяет определить показатель

- DPP
- IRR
- NPV
- PI

13. Если инвестор сформировал «портфель роста», то он рассчитывает на рост

- ВВП
- курсовой стоимости ценных бумаг портфеля
- Количества ценных бумаг в портфеле
- Темпов инфляции

14. Оптимальный портфель обязательно должен быть эффективным

15. Для определения IRR проекта используется метод

- Цепных подстановок
- Наименьших квадратов
- Последовательных итераций
- Критического пути

16. К специальному законодательству, регулирующему деятельность иностранного инвестора на территории РФ, можно отнести

- ФЗ «об инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений»
- ФЗ «об иностранных инвестициях в РФ»
- Гражданский кодекс РФ
- Вашингтонскую конвенцию о разрешении споров 1965 г.

17. Если ставка дисконтирования ниже внутренней нормы доходности, то инвестирование будет

- Прибыльным
- Нейтральным
- убыточным

18. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта проводится на…. прединвестиционной стадии.

19. Критическим значением индекса рентабельности является

- 1
- 100
- -1
- 0

20. К государственному не относится инвестирование, которое осуществляется за счёт средств общественных и религиозных организаций

ПК 8 владением навыками документального оформления решений

21. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Куратор проекта
- Заказчик проекта
- Инициатор проекта

- Руководитель проекта

22. Риск при осуществлении проекта

- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

23. К способам снижения проектного риска относится

- мотивация
- планирование
- диверсификация
- контроль

24. Период окупаемости проекта определяется:

- при превышении суммы полученного дохода от суммы инвестиций
- независимо от их величин
- при равенстве суммы полученного дохода и суммы инвестиций

25. Чистая текущая стоимость при выборе проекта должна быть

- равна нулю
- больше нуля
- меньше нуля

26. Инвестиционный цикл – это кругооборот инвестиций, от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до возмещения вложенных средств и получения дохода (эффекта).

27. Инновации (нововведения) — это создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, обуславливающие продвижение технологий, продукции и услуг на рынок.

28. Экономический эффект — это экономический результат от использования инноваций (прирост прибыли, объем реализации продукции, снижение себестоимости и капитальных затрат на единицу реализованной инновации, улучшение качества продукции и т.д.).

29. Денежный поток инвестиционного проекта – это денежные поступления и/или платежи, порождаемые проектом на отдельных шагах или на всем протяжении расчетного периода.

30. Индекс рентабельности инвестиции (PI) характеризует каким образом доходы инвестиционного проекта покрывают затраты по нему, т.е. эффективность вложений.

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Кейс-задачи

1. Закрытое акционерное общество решило приобрести новое оборудование стоимостью 12 млн. руб. Анализ проекта показал, что он может быть профинансирован на 25% за счет дополнительной эмиссии акций и на 75% за счет заемного капитала. Годовая ставка по кредиту 8%, акционеры требуют обеспечить доходность на уровне 12%. Определить, какой должна быть доходность проекта в процентах и сумме, чтобы удовлетворить требования всех инвесторов.

2. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала фирмы с учетом влияния дебиторской и кредиторской задолженности по двум вариантам по данным на начало и конец расчетного периода. Сделать выводы о влиянии дебиторской и кредиторской задолженности на показатель WACC. На конец расчетного периода срок оборота кредиторской задолженности составляет 1,2; дебиторская задолженность равна 24 млн. руб.; период оборота дебиторской задолженности 0,5. Необходимые данные представлены в таблице:

Наименование источника	Сумма, млн. руб.		Цена, %	
	начало периода	конец периода	начало периода	конец периода
Собственные средства без нераспределенной прибыли	20	20	15	15
Нераспределенная прибыль	5	5	13	13
Дебиторская задолженность	0	24	11	11
Кредиторская задолженность	5	5	0	0
Кредиты и займы	20	20	17	17
Итого	50	50		
Дебиторская задолженность х период оборота	0	12	-	-
Кредиторская задолженность х период оборота	5	-6	-	-

3. Разработаны четыре варианта изготовления радиаторов, обеспечивающих качество выпускаемой продукции в полном соответствии с действующими стандартами. Первый вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 500 р./шт.; капитальные вложения в оборудование составляют - 1 840 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт. Второй вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 450 р./шт.; капитальные вложения в оборудование составляют - 1 900 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт.. Третий вариант предполагает себестоимость изготовления единицы продукции - 1 400 р./шт.; капитальные вложения в оборудование - 1 910 000 р.; ежегодный объем производства- 1000 шт. Четвертый вариант предполагает, что себестоимость изготовления единицы продукции составит - 1 480 р./шт.; капитальные вложения на приобретение оборудования - 1 815 000 р.; ежегодный объем производства - 1000 шт. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений для всех четырех вариантов равен 40 %. Для определения лучшего варианта наиболее целесообразным будет использование показателя срока окупаемости. Полученные расчеты необходимо проверить через показатель приведенных затрат.

Критерий	Оценка	Балл
Ответы правильные, развернутые, аргументированные	5 (отлично)	3
Ответы правильные развернутые, но недостаточно аргументов	4 (хорошо)	2
Ответы не правильные не развернутые	3 (удовлетворительно)	1
Ответов нет	2 (не удовлетворительно)	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Электронный бизнес»

№ изме-не-ния	Раздел рабо-чей про-граммы (пункт)	№ страницы рабочей про-граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вно-сившего из-менения	протокола за-седания ка-федры №… от …	Подпись и рас-шифровка под-писи зав. кафед-рой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МИРОВАЯ И РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 1,2
семестр: 1,2,3
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик. _____ Н.С. Завидова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Игошка А.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В программе рассмотрены теоретические основы мировой и региональной экономики, ее предмет, задачи и методы. Раскрыты содержание и направления региональной политики в Российской Федерации на современном этапе. Дана всесторонняя оценка ресурсного потенциала России и ее регионов. Значительное внимание уделено характеристике особенностей, проблем и перспектив социально-экономического развития макрорегионов федеральных округов России, а также региональным эколого-экономическим проблемам. Показано место России в мировой экономике и участие регионов страны во внешнеэкономической деятельности. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Мировая и региональная экономика» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Мировая и региональная экономика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Мировая и региональная экономика» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Мировая и региональная экономика» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Мировая и региональная экономика» формирование у обучающихся целостного представления о современном развитии мирового хозяйства.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о современном мировом хозяйстве, о формах международных экономических отношений;

- формирование системного подхода к анализу направлений развития мирового хозяйства и современных экономических отношений;

- формирование представления о месте России в мировой экономике и во внешнеэкономических связях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; (ОК-3. З.1);
2) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. З.1);

Уметь:

1) анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; (ОК-3. У.1);

2) применять информационные технологии для решения управленческих задач; (ОПК-7. У.1);

Владеть:

1) навыками использования экономических знаний в профессиональной практике. (ОК-3. В.1);

2) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. В.1);

Изучение дисциплины «Мировая и региональная экономика» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-4
-	-	-	-	ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	0,5	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	36	72
Аудиторные занятия	0,17	6	6	
Лекционного типа	0,05	2	2	
Семинарского типа	0,12	4	4	
Самостоятельная работа (СРС)	2,58	93	30	63
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Мировая экономика и мировое хозяйство	**52**	**8**	**16**	**28**
Модульная единица 1. Понятие мирового хозяйства.	26	4	8	14
Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике	26	4	8	14
Модуль 2. Международные экономические отношения	**56**	**10**	**20**	**26**
Модульная единица 3. Система международных экономических отношений	12	4	10	14
Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве	12	6	10	12
ВСЕГО	**108**	**18**	**36**	**54**

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Мировая экономика и мировое хозяйство	**49**	**1**	**2**	**46**
Модульная единица 1. Понятие мирового хозяйства.	26	0,5	1	23
Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике	26	0,5	1	23
Модуль 2. Международные экономические отношения	**50**	**1**	**2**	**47**
Модульная единица 3. Система международных экономических отношений	12	0,5	1	23
Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве	12	0,5	1	24
Экзамен	**9**			
ВСЕГО	**108**	**2**	**4**	**93**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО

Модульная единица 1. Понятие мирового хозяйства. Мировое хозяйство: предмет, сущность, основные этапы формирования и развития. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике. Система показателей, характеризующих экономический потенциал стран и используемых для определения их места в мировой экономике. Понятие международного разделения труда. Формы международного разделения труда и тенденции его развития в начале XXI в. 1. Основные типы государств в мировой экономике.

Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике. Понятие и тенденции глобализации в развитии мировой экономики в начале XXI века. Предпосылки становления глобализации. Понятие и особенности глобальных проблем. Глобальные экономические и политические проблемы. Глобальные экологические проблемы. Глобальные социальные проблемы.

МОДУЛЬ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Модульная единица 3. Система международных экономических отношений. Понятия международных экономических отношений, их основные формы. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли. Понятие и структура международного рынка услуг. Динамика и основные направления международного туризма. Причины и сущность международного движения капитала. Понятие международного рынка рабочей силы. Международная трудовая миграция, современные тенденции ее развития. Понятия международных валютных отношений.

Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве. Сущность и формы международной экономической интеграции. Основные этапы развития западноевропейской интеграции. Особенности развития основных интеграционных образований в мировой экономике. Особенности функционирования ВТО. Участие России в международных экономических организациях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11545

Таблица 6 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	**№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия**	**Наименование оценочного средства**	Кол-во часов ОФО/ЗФО
Модуль 1. Мировая экономика и мировое хозяйство			
Модульная единица 1. Понятие мирового хозяйства. Международное разделение труда	*Семинарское занятие 1.* «Мировое хозяйство, черты и тенденции развития»	Тестирование, дискуссия	8/1
Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике	*Семинарское занятие 2.* «Глобальные проблемы современности» (дискуссия)	Тестирование, дискуссия	8/1
Модуль 2. Международные экономические отношения			
Модульная единица 3. Система международных экономических отношений	*Семинарское занятие 3.* «Тенденции развития международных экономических отношений» (дискуссия)	Тестирование, дискуссия	10/1
Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве	*Семинарское занятие 4.* «Тенденции развития международных экономических организаций в мировом хозяйстве» (дискуссия)	Тестирование, дискуссия	10/1
ИТОГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11545

Таблица 7 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1. Мировая экономика и мировое хозяйство			
Модульная единица 1. Понятие мирового хозяйства. Международное разделение труда	1. Основные типы государств в мировой экономике.	14/23	Опрос, предоставление конспекта
Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике	1. Глобальные экологические проблемы. 2. Глобальные социальные проблемы.	14/23	Опрос, предоставление конспекта
Модуль 2. Международные экономические отношения			
Модульная единица 3. Система международных экономических отношений	1. Динамика и основные направления международного туризма. 2. Международная трудовая миграция, современные тенденции ее развития.	14/23	Опрос, предоставление конспекта
Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве	1. Особенности функционирования ВТО. 2. Участие России в международных экономических организациях.	12/24	Опрос, предоставление конспекта
ИТОГО		**54/91**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ломакин, В. К. Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / В. К. Ломакин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 671 с. — ISBN 978-5-238-02157-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81801.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В. Б. Мантусов, В. Е. Рыбалкин, Б. Б. Логинов [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02601-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81606.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Обзорная информация по мировой экономике: www.ereport.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11545

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»
2. Кабинет № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарских занятий»
3. № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенным на экзамене и тестирование

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	16	4 работы по каждой работе max 4 балла
Тестирование по м.е.	10	4 м.е*2,5 балла
Работа на семинарских занятиях (дискуссия)	24	4 семинарских по 6 баллов
Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация		
Экзамен	**40**	
ИТОГО	**100**	
*в течение семестра обучающийся дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5	

Заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	3 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Посещение всех аудиторных занятий	20	
Контрольная работа	20	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия) (дискуссия)	До 8	
Тестирование	12	4 м.е. * 3,0 б.
Промежуточная аттестация -экзамен	**40**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающийсяа по дисциплине «Информационные технологии управления проектами» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Мировая и региональная экономика»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	*Знать: 1.* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; (ОК-3. З.1); *Уметь:* 1. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; (ОК-3. У.1); *Владеть: 1.* навыками использования экономических знаний в профессиональной практике. (ОК-3. В.1);	*	*	*	*
ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	*Знать:* 1. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. З.1); *Уметь: 1.* применять информационные технологии для решения управленческих задач; (ОПК-7. У.1); *Владеть:* 1. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. В.1);	*	*	*	*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия	Дистанционное тестирование		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине: Мировая и региональная экономика
(наименование кафедры)

1. Объясните предмет и сущность мировой и региональной экономики
2. Расскажите про основные этапы формирования и развития
3. Дайте характеристику основным типам государств в мировой экономике
4. Расскажите про систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран и используемых для определения их места в мировой экономике
5. Охарактеризуйте субъекты мирового хозяйства
6. Охарактеризуйте понятие и формы международного разделения труда и тенденции его развития в начале XXI в.
7. Объясните понятие и тенденции глобализации в развитии мировой экономики в начале XXI века.
8. Приведите предпосылки становления глобализации.
9. Дайте характеристику понятию и особенностям глобальных проблем.
10. Охарактеризуйте глобальные экономические и политические проблемы.
11. Охарактеризуйте глобальные экологические проблемы.
12. Охарактеризуйте глобальные социальные проблемы.
13. Дайте характеристику природным ресурсам и их роли в мировой экономике.
14. Дайте характеристику минеральным и энергетическим ресурсам в различных странах и регионах мира.
15. Дайте характеристику лесным ресурсам и природным ресурсам для сельского хозяйства, их значение в мировой экономике.
16. Охарактеризуйте сельскохозяйственные, водные ресурсы в мировой экономике, а так же объясните специфику стран и регионов в обладании и пользовании этих ресурсов.
17. Расскажите про демографические проблемы современной мировой экономики и процессы урбанизации в мировой экономике.
18. Дайте характеристику понятию и основным центрам притяжения международной миграции рабочей силы
19. Объясните типы и особенности воспроизводства населения в различных группах стран и регионах.
20. Расскажите про национально-государственную демографическую политику и международное сотрудничество в области демографической политики.
21. Расскажите про возрастную проблему в динамике и структуре населения мира, а так же соотношение городского и сельского населения.
22. Укажите место и роль современной промышленности в мировом хозяйстве.
23. Объясните структуру и тенденции развития топливно-энергетического комплекса.
24. Охарактеризуйте особенности и тенденции развития АПК в различных группах стран.
25. Дайте характеристику транспорту в мировой экономике в начале XXI столетия, а так же перспективные тенденции его развития.
26. Поясните понятие международных экономических отношений, их основные формы.
27. Охарактеризуйте задачи и функции ООН. В чем состоит роль ООН в мировой экономике.
28. Какие экономические организации входят в систему ООН. Охарактеризуйте их.
29. Укажите место международной торговли в системе международных экономических отношений.
30. Назовите и охарактеризуйте основные формы международных экономических отношений.
31. Объясните понятие и структура международного рынка услуг.
32. Дайте характеристику динамики и основным направлениям международного туризма.
33. Расскажите про причины и сущность международного движения капитала.
34. Объясните понятие международного рынка рабочей силы и дайте характеристику международной трудовой миграции, современным тенденциям ее развития.

35. Раскройте сущность понятия международных валютных отношений и приведите общую характеристику и классификация международных экономических организаций.
36. Приведите особенности и задачи функционирования ВТО.
37. Расскажите про международные финансовые организации.
38. Дайте характеристику участия России в международных экономических организациях.
39. Раскройте сущность и формы международной экономической интеграции.
40. Расскажите про основные этапы развития западноевропейской интеграции.
41. Расскажите про основные интеграционные образования современного мирового хозяйства.
42. Дайте характеристику развитию интеграционных процессов в Зарубежной Европе.
43. Охарактеризуйте современное геополитическое положение России.
44. Дайте характеристику ресурсного потенциала России на рубеже XX-XXI.
45. Дайте характеристику природным и трудовым ресурсам России.
46. Расскажите про национальную экономическую безопасность России в современных условиях.
47. Охарактеризуйте внешнеэкономические связи со странами СНГ.
48. Охарактеризуйте участие России в интеграционных образованиях.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
4,1-5	25-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11545

ОК-3

1. **Уровень экономического развития определяется показателем**

o Валового мирового продукта
o Валового национального продукта
o Валового национального дохода
• Валового национального продукта на душу населения
o Средней заработной платы

2. **Доля развивающихся стран в международной торговле в последние годы…**

• растет
o сокращается
o стабилизировалась
o не меняется

3. **Первым ввел в употребление термин «глобализация»:**

o В. Леонтьев
o К. Маркс
o Л. Смит
• Т. Левит

4. **Страна-лидер по производству хлопковолокна:**

• Китай
o США
o Индия
o Узбекистан

5. **Комплекс мероприятий в сфере международных валютных отношений называется:**

o фискальной политикой
o валютным курсом
• валютной политикой

6. **Число участников международных экономических организаций:**

• растет
o снижается
o не меняется
o волнообразно меняется

7. **Найдите соответствие между названием международных экономических организаций и годами их создания:**

ГАТТ	1947 г.
ВТО	1995 г.
МВФ	1944 г.
ООН	1945 г.

8. **Россия стала членом ВТО:**

o с момента создания этой организации
o автоматически, как член ГАТТ
• после длительных переговоров

9. **Предварительным этапом интеграции выступает:**

o таможенный союз

- o валютый союз
- • преференциальный режим в торговле
- o зона свободной торговли

10. Внешнеторговый баланс страны отражает:

- o развитость обрабатывающей промышленности страны
- • соотношение стоимости экспорта и импорта товаров
- o сравнительные преимущества страны
- o участие страны в международной торговле услугами

ОПК 7

1. Найдите соответствие:

ВВП	рыночная стоимость всего объема конечной продукции, произведенного на территории страны за определенный период, независимо от того, кто владеет факторами производства (граждане данной страны или иностранцы)
ВНП	рыночная стоимость конечных товаров и услуг, произведенных национальной экономикой за определенный период (обычно год)
ВМП	общий объем конечных товаров и услуг, произведенных на территории всех стан мира, независимо от национальной принадлежности действующих там предприятий в определенный период времени

2. Глобализация мировой экономики ведет

- o к стабилизации экономического роста
- o к равномерному развитию всех стран мира
- • к росту взаимозависимости государств

3. Наибольшими запасами нефти обладает:

- o Венесуэла
- o Кувейт
- • Саудовская Аравия
- o Россия

4. Найдите соответствие:

Демографическая политика	*целенаправленная деятельность государственных органов и иных социальных институтов в сфере регулирования воспроизводства населения*
Демография	наука о закономерностях процессов, происходящих в структуре, динамике и размещении народонаселения
Воспроизводство населения	совокупность процессов рождаемости, смертности и естественного прироста, которые обеспечивают беспрерывное возобновление и смену людских поколений
Урбанизация	рост городов, особенно больших, повышение удельного веса городского населения в стране, регионе, мире

5. Найдите соответствие:

Международная торговля товарами	сфера товарно-денежных отношений, представляющая собой совокупность внешней торговли всех стран мира
Международная торговля услугами	

это специфическая форма мирохозяйственных связей по обмену услугами между продавцами и покупателями разных стран

Международный научно-технический обмен

совокупность между иностранными контрагентами по поводу использования результатов научно-технической деятельности, имеющих научную и практическую ценность

Международное движение капитала

движение финансовых потоков между странами

6. **Фритредерство - это политика:**
- o защиты отечественных производителей от иностранной конкуренции
- • свободной торговли
- o ограничения импорта товарами, производство которых в данной стране невозможно

7. **ФАО – это:**
- o всемирная организация здравоохранения
- • продовольственная и сельскохозяйственная организация
- o всемирный продовольственный комитет
- o международный фонд сельскохозяйственного развития

8. **Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций системы ООН**

ЭКОСОС

Экономический и социальный совет

МОТ

Международная организация труда

ФАО

Продовольственная и сельскохозяйственная организация

ОЭСР

Организация экономического сотрудничества развития

9. **ОПЕК – это:**
- o объединение стран, входящих в так называемый ядерный клуб
- • межгосударственный нефтяной картель
- o интеграционное объединение арабских государств
- o международное объединение стран-кредиторов

10. **Российская экономика интересна иностранным инвесторам в качестве страны:**
- o развивающимися рынками отдельных товаров
- o с развитой инфраструктурой
- • источника сырья
- o с низким уровнем экономических рисков

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Дискуссия

Модульная единица 2. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике

Семинарское занятие 2. «Глобальные проблемы современности»

1. Какое определение можно дать процессу глобализации?
2. Назовите предпосылки глобализации.
3. Какие сферы мировой экономики охватывает глобализация?
4. В каких процессах отражается глобализация?
5. Каковы перспективы продолжения процесса глобализации?
6. Каким образом проявляется глобализация на макро- и микроуровнях?
7. В чем состоят основные противоречия глобализации?

8. Как можно охарактеризовать различные сценарии развития глобализации?

9. Что общего и различного в понятиях: «глобализация», «интернационализация», «интеграция», «транснационализация»?

10. На рубеже XIX—XX вв. невиданными до той поры темпами развивались международные экономические отношения. Было ли это началом глобализации?

11. Докажите, что глобализация двух последних десятилетий — новый процесс в мировой экономике (подсказка: сравнивайте с процессом интернационализации).

12. В чем состоят глобальные проблемы, присущие различным регионам мира?

13. Каковы экономические условия разрешения и последствия глобальных проблем?

14. В чем состоит глобальная экологическая проблема и какова роль хозяйственной деятельности человека в ее возникновении и обострении? Охарактеризуйте виды глобальных экологических проблем.

15. В чем состоит глобальная экономическая проблема и какова роль хозяйственной деятельности человека в ее возникновении и обострении?

16. В чем состоит глобальная политическая проблема и какова роль хозяйственной деятельности человека в ее возникновении и обострении?

17. В чем состоит глобальная социальная проблема и какова роль хозяйственной деятельности человека в ее возникновении и обострении? Охарактеризуйте виды глобальных социальных проблем.

18. Каковы основные глобальные проблемы мировой экономики?

19. В чем заключаются особенности глобальной демографической проблемы?

20. Каковы пути разрешения глобальной продовольственной проблемы?

21. Чем характеризуется глобальная проблема разоружения?

22. Какие составляющие включает глобальная проблема международной безопасности?

23. Чем опасен международный терроризм?

Модульная единица 3. Система международных экономических отношений

Семинарское занятие 3. «Тенденции развития международных экономических отношений»

1. Охарактеризуйте понятие международных экономических отношений. Каковы основные формы международных экономических отношений?

2. Какое значение имеют МЭО для развития национальных экономик?

3. Перечислите основные признаки МЭО как сферы рыночного хозяйства.

4. В чем заключается специфика услуг?

5. Назовите виды услуг.

6. Почему услугам в мировой экономике принадлежит особая роль.

7. Каковы современные проблемы и тенденции мировой торговли?

8. Методы регулирования внешнеторговой политики.

9. Международный рынок услуг: понятие, особенности, тенденции.

10. В каких формах происходит международное движение капитала? Охарактеризуйте их.

11. Какова роль международного движения капитала?

12. Дайте определение валюты.

13. Что понимается под валютным курсом?

14. Охарактеризуйте Бреттон-Вудскую и Ямайскую мировую валютную систему.

15. Каковы цели и задачи МВФ и группы Всемирного банка?

16. Охарактеризуйте международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

17. Охарактеризуйте международная миграция рабочей силы.

Модульная единица 4. Международные экономические организации и их роль в мировом хозяйстве

Семинарское занятие 4. «Тенденции развития международных экономических организаций в мировом хозяйстве»

1. Каковы основные причины создания международных экономических организаций после Второй мировой войны и задачи, стоявшие перед данными организациями?

2. Возросла ли роль международных экономических организаций сегодня в эпоху глобализации или, наоборот, снизилась?

3. Какие главные задачи решают международные организации?

4. Какие виды международных экономических организаций существуют?

5. Какие неформальные экономические организации оказывают влияние на мировую экономику?

6. В какие международные экономические организации входит Россия?

7. Какие организаций образуют Группу всемирного банка? Какова их роль?

8. Существует ли объективная потребность в создании международных экономических организаций?

9. Назовите задачи и функции ООН.

10. Охарактеризуйте главные органы ООН.

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Мировая и региональная экономика» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ, Н.С. Завиваев

Рабочая программа по дисциплине «Мировая и региональная экономика» предназначена для подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из двух модулей – 3 зачетных единицы 108 часов.

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко описано, то, что должны знать, уметь и чем владеть обучающиеся после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 4 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план семинарских занятий. Кроме того в программе особое внимание уделено вопросам для самостоятельного изучения, при этом указаны и вид самостоятельной работы и виды контрольных мероприятий. Весь учебный материал увязан с компетенциями.

Критерии оценки знаний, умений и навыков представлены в виде балльно-рейтинговой системы.

Большую значимость имеет, то, что в рабочей программе представлено материально-техническое обеспечение дисциплины, а так же методические рекомендации преподавателя по организации обучения дисциплины.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Мировая и региональная экономика» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к. э. н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ А.Н. Игошин

Подпись Игошина А.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Мировая и региональная экономика»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ И.В. Кисличкова
(подпись) (ф.и.о)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ

направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

курс: 1
семестр: 1
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г. ред. от 20.04.2016).

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент (уровень бакалавриата)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ *К.П.Н., ДОЦЕНТ О. Н. ШУМИЛОВА*
подпись ФИО

Рецензент: _____ *К.П.Н., ДОЦЕНТ Л.В. БЕЛОГОРСКАЯ*
подпись ФИО

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
Протокол № 11 от «28» марта 2019 г.

Зав. кафедрой: _____ *К.П.Н., ДОЦЕНТ О.Н. ШУМИЛОВА*
Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству: _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Методист УМУ: _____ _____
Подпись Ф.И.О.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Психология»
направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент
к.п.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки»
Шумиловой Ольги Николаевны

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование у студентов представления о современной психологии, ее положении в системе наук; формирование представление о психической организации человека, о роли психологических знаний в жизни отдельно взятой личности, ее профессиональной деятельности и общества в целом; заложение основы для умений психологического анализа, поведенческих стереотипных проявлений личности; формирование навыки применения психологических знаний для принятия жизненно важных решений в условиях рыночной экономики.Изучение дисциплины «Психология» предполагает формирование системы психологических знаний о сущности и закономерностях развития личности, формирование психологической компетентности будущего бакалавра.Знания по психологии помогут формированию целостного представления студента о личных особенностях человека как фактора успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельностями, будут способствовать развитию умений учиться, культуры умственного труда и самообразования.

Трудоемкость дисциплины рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачётные единицы. Курс «Психология» состоит из 4 модулей. Первый модуль включает 2 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 2 МЕ, третий модуль – 3 МЕ, четвёртый модуль – 2 МЕ.

Лекции и семинарские занятия представлены как часть единого целого. Это дает возможность более эффективно решать поставленные задачи. Самостоятельная работа студентов проводится по тем темам, которые не рассматриваются на лекциях. Для успешного изучения данных тем студентам рекомендуется литература

Цели рассматриваемой рабочей программы соотнесены с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеют междисциплинарный характер. Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. Указаны формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины «Психология» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в представленном виде.

РЕЦЕНЗЕНТ:

к.п.н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки» НГИЭУ _____ Л.В. Белогорская

Пояснительная записка

Психологическая подготовка является важной составляющей профессии менеджера, поэтому важное место в гуманитарной подготовке бакалавров отводится освоению дисциплины «Психология».

Изучение дисциплины «Психология» предполагает формирование системы психологических знаний о сущности и закономерностях развития личности, формирование психологической компетентности будущего бакалавра.

Знания по психологии помогут формированию целостного представления студента о личностных особенностях человека как фактора успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельностями, будут способствовать развитию умений учиться, культуры умственного труда и самообразования.

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1.Требования к дисциплине

Дисциплина «Психология» является дисциплиной базовой части Блока 1 Учебного плана Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Психология» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Основы педагогической деятельности» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель курса: освоение студентами основ психологических знаний и повышение психологической культуры студентов.

Задачи курса:

- теоретическое освоение студентами современных представлений о человеке в основных направлениях психологической науки;
- ознакомление с основными понятиями психологической науки: личность, деятельность, речь и общение, сознание, субъект, индивидуальность, психика и межличностные отношения; раскрыть основные функции организации психики человека, основные познавательные психические процессы, свойства и состояния, психологические особенности личности;
- приобретение практических навыков психологического анализа стереотипных проявлений личности, проявляющихся в общении и поведении;

- формирование представления о роли и значении психологических знаний в жизни и профессиональной деятельности в современных условиях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1) основные понятия и категории, закономерности развития мышления (ОК-4, З.1);
2) различные возможности для обучения и развития (ОК-6, З.1);

Уметь:

1) применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-4, У-1);
2) применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6, У.2)

Владеть:

1) навыками выражения своих мыслей и мнения (ОК-4, В.1)
2) навыками понимания ответственности за собственное развитие (ОК-6, В.2)

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	З.1 У.1 В.1	М.е. 3-9
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З.1 У.1 В. 2	М.е. 1-2,8-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость (1 семестр)	
	зач. ед.	кол-во часов, всего
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**
Лекции (Л)	0,5	18
Семинарские занятия (СЗ)	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5**	**54**
Вид контроля: зачет		

Таблица 1.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ЗФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	кол-во часов		
		всего	установочная сессия	зимняя сессия (1 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	**0,25**	**10**	**10**	**-**
Лекции (Л)	0,1	4	4	-
Семинарские занятия (ПЗ)	0,15	6	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1,65**	**94**	**26**	**68**
Вид контроля: зачёт	**0,1**	**4**	**-**	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

(ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	СЗ	
МОДУЛЬ 1 ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ				
Модульная единица 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	12	2	4	6
Модульная единица 2. Психика и сознание человека	12	2	4	6
МОДУЛЬ 2 ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ				
Модульная единица 3. Чувственные формы освоения действительности	12	2	4	6
Модульная единица 4. Рациональные формы освоения действительности	12	2	4	6
МОДУЛЬ 3 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ				
Модульная единица 5. Понятие личности	12	2	4	6
Модульная единица 6. Потребности и мотивы поведения	12	2	4	6
Модульная единица 7. Эмоциональная сфера личности	12	2	4	6
МОДУЛЬ 4 ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ				
Модульная единица 8. Психология общения	12	2	4	6
Модульная единица 9. Взаимодействие людей в группе	12	2	4	6
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**54**

Таблица 2.2 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ				
Модульная единица 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	9	1	-	10
Модульная единица 2. Психика и сознание человека	7	-	-	10
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ				
Модульная единица 3. Чувственные формы освоения действительности	7	-	-	10
Модульная единица 4. Рациональные формы освоения действительности	7	-	-	10
МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ				
Модульная единица 5. Понятие личности	10	1	2	10
Модульная единица 6. Потребности и мотивы поведения	6	-	-	10
Модульная единица 7. Эмоциональная сфера личности	6	-	-	10
МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ				
Модульная единица 8. Психология общения	10	2	4	10
Модульная единица 9. Взаимодействие людей в группе	6	-	-	14
зачет	4			
ВСЕГО	**108**	**4**	**6**	**94**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ

Модульная единица 1.

Предмет психологии, ее задачи и методы.

Предмет, объект психологии. Система явлений, которые изучает психология. Классификация психических явлений. Структура современного психологического знания. Отрасли психологии. Научные и прикладные задачи психологии. Место психологии в системе наук. Основные методы психологического исследования. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях. Методологические принципы психологии. Характеристика основных (наблюдение и эксперимент) и дополнительных (анкета, беседа, изучение продуктов деятельности, самонаблюдение и др.) исследовательских методов.

Модульная единица 2.

Психика и сознание человека.

Психика и организм. Психика как результат эволюции материи. Зависимость психики от среды и строения органов. Происхождение и развитие нервной системы живых организмов от простейших форм до ЦНС позвоночных. Развитие форм поведения живых организмов: раздражимость, тропизмы, чувствительность, основные формы поведения. Индивидуально-приобретаемые формы поведения, интеллектуальное поведение животных. Возникновение сознания человека в процессе трудовой деятельности. Сущность различий психики человека и животных. Структура психики. Сознание и бессознательное. Психологические факты, закономерности и механизмы. Психические процессы, состояния и образования. Мотивационные, познавательные, эмоциональные, волевые и психомоторные явления.

МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Модульная единица 3.

Чувственные формы освоения действительности.

Общая характеристика познавательных процессов. Формы и ступени познания. Ощущения как элементарная форма отражения действительности. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Развитие ощущений в процессе деятельности: адаптация, сенсибилизация, синестезия. Восприятие и его свойства. Восприятие пространства и движения. Восприятие времени. Нарушение восприятия. Внимание и его основные свойства: устойчивость, концентрация, распределение, переключаемость, объем. Отвлекаемость и ее физиологические основы. Мнимая и подлинная рассеянность. Виды внимания. Представления. Основные характеристики представлений: наглядность, фрагментарность, неустойчивость, непостоянство. Представление как результат обобщения образа. Общие и частные представления.

Модульная единица 4.

Рациональные формы освоения действительности

Память как необходимое условие единства человеческой психики и идентичности человека. Основные мнемические процессы. Виды памяти. Произвольная и непроизвольная память. Опосредованное или непосредственное запоминание и воспроизведение. Имплицитная и эксплицитная память. Кратковременная и долговременная память. Нарушения памяти. Рациональные способы запоминания. Мышление и его психологические характеристики. Мыслительные операции. Виды мышления. Рассудочно-эмпирическое мышление. Интуитивное и аналитическое мышление. Пространственное мышление. Воображение и его психологическая сущность.

МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

Модульная единица 5.

Понятие личности

Понятие личности в психологии. Социальная среда и личность. Концепции личности в отечественной психологической науке. Психологическая структура личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер, способности. Понятие о темпераменте. Физиологическая основа темперамента. Типы ВНД и темперамент. Психологическая характеристика типов темперамента. Общее представление о характере. Структура характера. Типологии характеров. Понятие о способностях. Классификация способностей. Способности и деятельность. Основные теории личности в зарубежной психологии (З.Фрейд, К.Юнг, А. Адлер, К.Хорни, Э. Фромм), психосоциальная концепция личности (Э.Эриксон), гуманистические концепции личности (К.Роджерс, А. Маслоу, В. Франкл).

Модульная единица 6.

Потребности и мотивы поведения

Потребности как основа мотивационных процессов. Классификации потребностей. Уровневый характер потребностной сферы. Опредмечивание потребностей. Мотивы их функции и виды. Формирование и развитие мотивов. Внешняя и внутренняя мотивация поведения. Уровень притязаний. Иерархическая модель мотиваций А. Маслоу. Волевая регуляция как преобразование (переосмысление) проблемных ситуаций. Общее представление о развитии воли. Борьба мотивов и принятие решений, проблема выбора решения в неопределенной ситуации. Мотивационный конфликт и его преодоление как условие совершения волевого действия.

Модульная единица 7.

Эмоциональная сфера личности

Определение эмоций и основные аспекты их изучения: явление, состояние, процесс. Функции эмоций. Специфика психического отражения в эмоциях. Эмоции и деятельность. Эмоции и общение. Эмоциональные познавательные процессы. Эмоция как процесс: условия возникновения и условия протекания эмоций. Чувства как эмоционально-личностные образования. Овладение эмоциональной сферой и способность к саморегуляции поведения. Понятие психических состояний и их свойства. Классификации психических состояний. Положительные психические состояния: профессиональная заинтересованность, творческое вдохновение, решительность. Отрицательные психические состояния: стресс, беспокойство, тревожность, фрустрация и ее проявления: агрессия, депрессия, фиксация. Персеверации и ригидность. Психофизиологические механизмы эмоций. Индивидуальное своеобразие эмоций и чувств. Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы.

МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Модульная единица 8.

Психология общения

Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений. Общение – основа межличностных отношений. Функции, средства и структура. Понятие общения, виды, функции и типы общения, структура и средства общения, общение как познание людьми друг друга, развитие личности в системе межличностных отношений. Общение как обмен информацией. Средства общения: вербальные и невербальные. Перцептивная сторона общения. Механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения: идентификация. Интерактивная сторона общения. Особенности психологии семьи как малой группы. Основные источники внутригрупповых конфликтов и их устранение. Маргинальный статус и внутригрупповые конфликты. Межгрупповые отношения: «мы – группа», «они – группа».

Модульная единица 9.

Взаимодействие людей в группе

в системе межличностных отношений. Типология межличностного взаимодействия. Интимные межличностные отношения: привязанности и их типология. Супружеские привязанности и счастье, дружба, любовь, вражда, одиночество. Психология малых групп. Виды и структура мало группы. Лидерство в малых группах. Виды лидерства. Психологические качества лидера. Классификация стилей лидерства. Коллектив как малая группа. Понятие и признаки коллектива, стадии и уровни развития коллектива. Понятие и методы исследования кооперативного и конкурентного взаимодействия. Эмпатия, децентрация, рефлексия. Конформизм и групповое давление. Психология межгруппового взаимодействия. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11535

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм проведения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ			**8**
Модульная единица 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	**Семинарское занятие №1.** Наука психология, ее проблема, структура, функции и место в современном мире	тестовые задания	4
Модульная единица 2. Психика и сознание человека	**Семинарское занятие №2.** Психика и организм(Мини-конференция)	тестовые задания	4
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ			**8**
Модульная единица 3. Чувственные формы освоения действительности	**Семинарское занятие №3.** Чувственные формы познания	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
Модульная единица 4. Рациональные формы освоения действительности	**Семинарское занятие №4.** Рациональные формы познания (Мини-конференция)	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ			**12**
Модульная единица 5. Понятие личности	**Семинарское занятие №5.** Проблема формирования и развития личности в современной психологии(Деловая игра)	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
Модульная единица 6. Потребности и мотивы поведения	**Семинарское занятие №6.** Потребностно-мотивационная сфера личности(Дискуссия)	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
Модульная единица 7. Эмоциональная сфера личности	**Семинарское занятие №7.** Эмоции и чувства	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ			**8**
Модульная единица 8. Психология общения	**Семинарское занятие №8** Общение как процесс межличностного взаимодействия	тестовые задания, творческая работа	4

	(Дискуссия)	(реферат)	
Модульная единица 9. Взаимодействие людей в группе	**Семинарское занятие №9** Психология групп. Внутригрупповое взаимодействие (Тренинг)	тестовые задания, творческая работа (реферат)	4
ИТОГО			**36**

Таблица 3.2 – Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием форм проведения	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ			**2**
Модульная единица 5. Понятие личности	**Семинарское занятие №1.** Проблема формирования и развития личности в современной психологии	тестовые задания	2
МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ			**4**
Модульная единица 8. Психология общения	**Семинарское занятие №2.** Общение как процесс межличностного взаимодействия	тестовые задания	4
ИТОГО			**6**

3.4 Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11535

Таблица. Перечень вопросов и тем для самостоятельного изучения студентом (ОФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Вид контрольного мероприятия
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ		**12**	
Модульная единица 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	Методологические принципы психологии. Характеристика основных (наблюдение и эксперимент) и дополнительных (анкета, беседа, изучение продуктов деятельности, самонаблюдение и др.) исследовательских методов.	6	тестирование, зачет
Модульная единица 2. Психика и сознание человека	Психологические факты, закономерности и механизмы. Психические процессы, состояния и образования. Мотивационные, познавательные,	6	тестирование, зачет

	эмоциональные, волевые и психомоторные явления.		
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ		**12**	
Модульная единица 3. Чувственные формы познания	Представления. Основные характеристики представлений: наглядность, фрагментарность, неустойчивость, непостоянство. Представление как результат обобщения образа. Общие и частные представления.	6	тестирование, зачет
Модульная единица 4. Рациональные формы познания	Нарушения памяти. Рациональные способы запоминания. Рассудочно-эмпирическое мышление. Интуитивное и аналитическое мышление. Пространственное мышление.	6	тестирование, зачет
МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ		18	
Модульная единица 5. Понятие личности	Основные теории личности в зарубежной психологии (З.Фрейд, К.Юнг, А. Адлер, К.Хорни, Э. Фромм), психосоциальная концепция личности (Э.Эриксон). Гуманистические концепции личности (К.Роджерс, А. Маслоу, В. Франкл).	6	тестирование, зачет
Модульная единица 6. Потребности и мотивы поведения	Борьба мотивов и принятие решений, проблема выбора решения в неопределенной ситуации. Мотивационный конфликт и его преодоление как условие совершения волевого действия. Виды мотивационных конфликтов. Уровни разрешения конфликтных ситуаций.	6	тестирование, зачет
Модульная единица 7. Эмоциональные явления и процессы	Психофизиологические механизмы эмоций. Индивидуальное своеобразие эмоций и чувств. Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы.	6	тестирование, зачет
МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ		**12**	
Модульная единица 8. Человек как субъект коммуникации	Особенности психологии семьи как малой группы. Основные источники внутригрупповых конфликтов и их устранение. Маргинальный статус и внутригрупповые конфликты. Межгрупповые отношения: «мы – группа», «они – группа».	6	тестирование, зачет
Модульная единица 9. Взаимодействие людей в	Понятие и методы исследования кооперативного и конкурентного взаи-	6	тестирование, зачет

группе	молействия. Эмпатия, децентрация, рефлексия. Конформизм и групповое давление. Психология межгруппового взаимодействия. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов.		
зачет			
ИТОГО		**54**	

Таблица 5 – Перечень вопросов и тем для самостоятельного изучения (ЗФО)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ		**20**	
Модульная единица 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	Методологические принципы психологии. Характеристика основных (наблюдение и эксперимент) и дополнительных (анкета, беседа, изучение продуктов деятельности, самонаблюдение и др.) исследовательских методов.	10	тестирование, зачет
Модульная единица 2. Психика и сознание человека	Психологические факты, закономерности и механизмы. Психические процессы, состояния и образования. Мотивационные, познавательные, эмоциональные, волевые и психомоторные явления.	10	тестирование, зачет
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ		**20**	
Модульная единица 3. Чувственные формы познания	Представления. Основные характеристики представлений: наглядность, фрагментарность, неустойчивость, непостоянство. Представление как результат обобщения образа. Общие и частные представления.	10	тестирование, зачет
Модульная единица 4. Рациональные формы познания	Нарушения памяти. Рациональные способы запоминания. Рассудочно-эмпирическое мышление. Интуитивное и аналитическое мышление. Пространственное мышление.	10	тестирование, зачет
МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ		**30**	
Модульная единица 5. Понятие личности	Основные теории личности в зарубежной психологии (З.Фрейд, К.Юнг, А. Адлер, К.Хорни, Э. Фромм), психосоциальная концепция личности (Э.Эриксон), гуманистические концепции личности (К.Роджерс, А. Маслоу,	10	тестирование, зачет

	В. Франкл).		
Модульная единица 6. Потребности и мотивы поведения	Борьба мотивов и принятие решений, проблема выбора решения в неопределенной ситуации. Мотивационный конфликт и его преодоление как условие совершения волевого действия. Виды мотивационных конфликтов. Уровни разрешения конфликтных ситуаций.	10	тестирование, зачет
Модульная единица 7. Эмоциональные явления и процессы	Психофизиологические механизмы эмоций. Индивидуальное своеобразие эмоций и чувств. Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы	10	тестирование, зачет
МОДУЛЬ 4. ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ		**24**	
Модульная единица 8. Человек как субъект коммуникации	Особенности психологии семьи как малой группы. Основные источники внутригрупповых конфликтов и их устранение.Маргинальный статус и внутригрупповые конфликты. Межгрупповые отношения: «мы – группа», «они – группа».	10	тестирование, зачет
Модульная единица 9. Взаимодействие людей в группе	Понятие и методы исследования кооперативного и конкурентного взаимодействия. Эмпатия, децентрация, рефлексия. Конформизм и групповое давление. Психология межгруппового взаимодействия. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов.	14	тестирование, зачет
Зачет		4	
ИТОГО		**94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Психология. Учебник для бакалавров. Немов Р.С. Учебник для бакалавров. Издание 1 М.: Издательство Юрайт, 2016 – 639 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/67A161AC-8B0H-4D7F-9920-B957CC12CC2E

4.2 Дополнительная литература

1. Немов. Р С. Психология. Учебник для бакалавров / Р.С. Немов. - М : Юрайт, 2013. – 639 с.

2. Психология: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.А. Сластенина, А.С. Обухова. - М. :Юрайт, 2013. – 530 с.

3. Орлов,А.В.Психология личности и сущности человека: Парадигмы проекции, практикш. Учебное пособие для вузов. / А.В. Орлов. - М. : Академия, 2002. – 272 с.

4. Лавриенко.В.Н.Психология и этика делового общения.Учебник для вузов: 4-е издание / В Н. Лавриенко. - М. :Юнити-Дана. 2007. – 415 с.

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.Библиотека психологической литературы BOOKAP (Booksofthepsychology). Режим доступа: http://bookap.info.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технология дистанционного обучения (дистанционное тестирование).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.medit.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс: Нижегородский выпуск
2. СПС «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. 131 аудитория «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»

2.112 аудитория «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»

3. 147 аудитория «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

4. 130 Кабинет для дистанционного обучения

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам. Итоговое тестирование в ЭИОС. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 8.1 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (9 СЗ)	45	до 5 баллов за работу на 1 семинарском занятии
Написание творческой работы (реферата)	15	До 5 баллов – качество содержательной части до 5 баллов за презентацию доклада по реферату до 5 баллов за защиту работы
Тестирование	10	5 б. – 9-10 правильных ответов, 4 б. – 7-8 правильных ответов; 3 б. – 5-6 правильных ответов, менее 3 б – менее 5 правильных ответов.
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	5 5 5	

(ЗФО)

Контролируемые мероприятия	Max кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**60**	
Работа на семинарских занятиях (2 СЗ)	20	10 баллов за работу на одном СЗ
Контроль самостоятельной работы студентов. • тестирование • написание контрольной работы	40	 10 баллов 10 баллов (наличие, своевременность, оформление)
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ - зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Зачетная система
1.	0-50	Незачет
2.	51-100	Зачет

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код наименование компетенции	Получаемые результаты обучения	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ 9
ОК-4	*Знать* основные понятия и категории, закономерности развития мышления (ОК-4, З-1); *Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-4, У-1); *Владеть* навыками выражения своих мыслей и мнения (ОК-4, В-1)			-	-	+	+	+	+	+
ОК-6	*Знать* различные возможности для обучения и развития (ОК-6, З-1), *Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6, У-2) *Владеть* навыками понимания ответственности за собственное развитие (ОК-6, В-2)	-	-						-	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код наименование компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
		тестовые задания	творческая работа (реферат)		
ОК-4	З-1 У-1 В-1	5		5	10
ОК-6	З-2 У-2 В-2		5	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Дайте определение психологии как науки, охарактеризуйте её предмет и объект.
2. Расскажите о развитии психологии как науки (донаучная психология, рождение научной психологии, развитие психологии в XX веке).
3. Расскажите о структуре современной психологии. Дайте определение теоретической и прикладной психологии, общей психологии, социальной психологии, педагогической психологии, медицинской психологии, психологии управления.
4. Дайте определение понятия психологии, определите место психологии в системе естественных и гуманитарных наук.
5. Расскажите о развитии психики и сознания. Охарактеризуйте основные этапы развития психики в филогенезе, основные особенности онтогенеза психики человека, дайте общую характеристику человеческого сознания.
6. Перечислите методы психологических исследований (наблюдение, эксперимент, беседа, психодиагностическое исследование).Расскажите о методиках психодиагностики.
7. Дайте определение психики как субъективного образа объективного мира. Перечислить психологические школы о структуре психики.
8. Дайте определение понятия сознания. Перечислите свойства сознания. Язык и сознание человека. Самосознание Показатели сохранности сознания.
9. Дайте определение понятия бессознательного. Перечислите основные формы проявления бессознательного.
10. Дайте психологическую характеристику деятельности. Структура деятельности. Потребности. Мотив Цель. Действия. Операции. Ориентировочная основа деятельности. Управление поведением. Особенности деятельности медицинского работника.
11. Дайте определение понятия субъекта деятельности. Воля. Волевые качества человека. Структура простого и сложного волевого акта. Достижение желаемого результата деятельности. Перечислите механизмы интрапсихической защиты.
12. Дайте определение понятия личности как субъекта деятельности. Формирование личности в деятельности. Психологические теории личности в западной психологии (Б.Скиннер, А.Маслоу, К.Юнг, С.Гроф), в отечественной психологии (С.Л.Рубинштейн, А.В.Петровский, К.К. Платонов).
13. Структура личности. Биологическое и социальное в личности. Самосознание личности. Образ Я. Составляющие Я-концепции (когнитивная, оценочная, поведенческая). Функции Я-концепции (как средство обеспечения внутренней согласованности, как интерпретация опыта, как совокупность ожиданий).
14. Дайте определение понятия социализации личности. Воспитание и самовоспитание. Развитие личности. Критерии личностного роста в различных психологических школах. Понятие "дифференцированной" личности. Личность и индивидуальность. Психология индивидуальных различий. Психодиагностика личности. Функции психодиагностики.
15. Мотивация как источник поведения. Мотивация и активность организма. Мотивация и личность. Потребности, мотивы, мотивировки в структуре деятельности личности. Развитие мотивации в процессе социализации личности. Сдвиг мотива на цель.
16. Перечислите теории мотивации Теория биологических побуждений. Теории оптимальной активации. Когнитивные теории мотивации. Классификация потребностей. Иерархия потребностей. Индивидуализация способов удовлетворения потребностей. Контроль личностью своих потребностей. Защитные мотивы.
17. Дайте определение понятия восприятия, какое место оно занимает в структуре деятельности личности. Ограничения, связанные с органами чувств, с программами обработки информации мозгом. Восприятие как образ. Отличия восприятий от ощущений. Организация восприятий. Свойства восприятий. Индивидуальные различия восприятий
18. Перечислите виды восприятия, их классификация. Элементы картины мира, конструируемой личностью. Образ как обобщенная картина мира, складывающаяся в результате переработки информации о мире, поступающей через органы чувств. Восприятие как

действие. Роль предшествующего опыта в процессе восприятия. От стимуляции к восприятию. Избирательность восприятия. Перцептивная защита. Подпороговое восприятие. Иллюзии как ложное восприятие. Виды иллюзий.

19. Дайте определение понятия внимания как состояния психологической сосредоточенности субъекта в данный момент времени на каком-либо реальном или идеальном объекте. Свойства внимания. Виды внимания. Расстройства внимания. Внимание как свойство личности.

20. Дайте определение понятия памяти. Виды памяти. Общая характеристика процессов памяти. Запоминание, хранение и воспроизведение. Забывание и сохранение. Факторы, влияющие на эффективность запоминания. Факторы, влияющие на забывание. Индивидуальные различия памяти.

21. Дайте определение понятия мышления в общей структуре познавательных процессов. Мышление как процесс. Стратегия мышления. Виды мышления (наглядно-действенное, наглядно-образное, отвлеченное). Формы мышления (понятие, суждение, умозаключение). Мышление и речь. Индивидуальные особенности мышления.

22. Дайте определение понятия воображения. Процессы построения образов. Фантазии. Виды воображения. Отличие образов фантазии от представлений.

23. Дайте определение понятия интеллекта как способности индивида адаптироваться к окружающей среде. Структура интеллекта. Уровни интеллекта. Факторы интеллектуального развития (врожденные факторы, факторы окружающей среды). Интеллект и творчество. Феномен гениальности.

24. Дайте классификацию эмоциональных проявлений человека: эмоциональный тон ощущений, настроения, аффекты, собственно эмоции, страсти, чувства. Понятие об эмоциональном стрессе.

25. Перечислите функции эмоций. Классификация эмоций. Взаимосвязь эмоциональных процессов с восприятием, памятью, мышлением, речью, воображением. Эмоции и мотивация. Динамика эмоций. Проявление эмоций в физиологической активации, в поведении, во внутренних переживаниях. Вербализация эмоциональных состояний. Факторы, вызывающие эмоции.

26. Дайте определение понятия эмоционального обеспечения поведения. Эмоции в структуре психической деятельности. Эмоциональные особенности и свойства личности. Развитие чувств.

27. Дайте определение понятия общения. Структура общения (коммуникация, интеракция, восприятие людьми друг друга).

28. Дайте определение понятия коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Каналы коммуникации (вербальные и невербальные).

29. Дайте определение понятия интеракции. Виды взаимодействия (кооперация; конкуренция; согласованное взаимодействие; конфликтное взаимодействие; помогающее общение; общение, «расшатывающее" совместную деятельность.

30. Дайте определение понятия перцептивной стороны общения. Впечатление. Взаимопонимание. Идентификация. Приписывание. "Классификация" людей. Каузальная атрибуция. Установки. Эффекты, наблюдаемые при восприятии людьми друг друга: эффект ореола, эффект новизны и первичности, стереотипизация. Структура диалога. Самопонимание и саморегуляция в процессе общения. Коммуникативные умения. Эмоциональная привлекательность партнёра и факторы, на неё влияющие.

31. Какова эффективность профессионального общения. Уровни общения. Ритуальное общение. Деловое общение. Личностно ориентированное общение. Трансфер, контртрансфер, эмоциональная идентификация.

32. Дайте определение понятия особенности интимного общения. Психология дружбы и любви, брака и семьи.

33. Дайте определение понятия социальной психологии: основные этапы ее развития и категориальный аппарат.

34. Дайте определение понятия группы. Отличительные признаки группы, выделяющие ее из простого скопления людей. Классификация групп. Основные параметры малой группы: численность, структура отношений, индивидуальный состав (композиция), групповые нормы, каналы коммуникации, психологический климат.

35. Перечислите что в себя включает структура группы и ее измерение: формально-статусное измерение, социометрическое измерение, модели коммуникативных сетей, позиция власти, лидерство.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	26-30 б	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	21-25 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	15-20 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

В полном виде тестовый материал представлен в электронной информационно-образовательной среде вуза https://mgiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11535

Тестовые задания для оценки уровня сформированности ОК-4

1. Установите соответствие между видами мышления и их содержанием:

Ребенок решает задачи, опираясь на понятия	Словесно-логическое
В решении задач ребенок оперирует образами предметов и явлений	Наглядно-образное
Мышление ребенка осуществляется в процессе непосредственных действий с предметами	Словесно-логическое

2. Установите соответствие между состоянием человека и телесными проявлениями:

Концентрация на собственных мыслях	Вертикальные складки на лбу, человек встает с места и прохаживается, фиксируя положение рук
Положительный настрой на активное общение	Глаза широко открыты, брови могут быть приподняты, верхняя часть тела подается слегка вперед
Критическая оценка, ожидание, удивление	Прищуривание глаз, постукивание пальцами по столу, ноги прижаты друг к другу

3. К вербальным средствам общения относятся
- устная речь
- письменная речь
- устная и письменная речь
- мимика и жестикуляция

4. К социально-культурному барьеру в общении относится
- Проблемы с дикцией
- Личная неприязнь
- Религиозные различия
- Стилистические ошибки

5. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

увеличение дистанции слушающим собеседником
- очень широкая улыбка
- заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой
- частый отвод взгляда в сторону

6. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экстраверсия:
- это амбоверты;
- это зачастую флегматики и меланхолики;
- по темпераменту холерики и сангвиники;
- они хорошо контролируют свои эмоции;

7. Моральные, практические, интеллектуальные, эстетические - это разновидности...
- Чувств
- Аффектов
- Эмоций

8. Манипулятивный стиль общения имеет тайный характер намерений

- вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка
- предполагает ясность внутренних приоритетов
- используется духовно зрелыми речевыми партнерами

9. Привлечение внимания слушателей к излагаемому материалу при помощи риторического вопроса:
- Вербальное общение
- Невербальное общение
- Смешанное общение

10. Чье восприятие образа другого человека более объективно?
человека с адекватной самооценкой
- эмоциональной женщины
- человека авторитарного типа
- человека с низкой самооценкой

Тест для оценки уровня сформированности ОК-6

1. Какое из приведенных ниже утверждений верное?
- Всякая личность является индивидом, но не всякий индивид – личность
- Любой индивид является личностью, но не всякая личность – индивид
- Индивид = личность
- Индивид не является личностью, а личность – индивидом

2. Личность в ее своеобразии и неповторимости – это …
- индивид
- субъект деятельности
- характер
- индивидуальность

3. Исторически сложившиеся или установленные стандарты поведения и деятельности, соблюдение которых является обязательным условием включения в социальную группу – это …
- ценности
- социальные нормы
- социальные роли
- социальные статусы

4. Самооценка – это элемент …
- направленности
- темперамента
- уровня притязаний
- самосознания

5. Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений и навыков – это …
- задатки
- способности
- способности и задатки
- индивидуальный стиль деятельности
- потребности

6. Различают следующие уровни способностей …
- репродуктивный и творческий
- активный и пассивный
- адаптивный и творческий
- репродуктивный, активный и творческий

7. Выберите ситуации, иллюстрирующей непроизвольное внимание:

- Ребенок, получив в подарок новую игрушку, внимательно рассматривает ее, изучает, как она работает
- Голодный человек, проходя мимо столовой, обращает внимание на исходящие оттуда запахи
- Девушка, находящаяся в ссоре с любимым человеком, фиксирует внимание на парочках, гуляющих по городу
- Звуки сирены пожарной машины привлекают внимание прохожих
- Студент, готовясь к экзамену, внимательно читает учебник
- Ребенок перестает плакать, стоит только маме поднести погремушкой
- Гуляющих по ночному городу привлекают огни праздничной иллюминации

8. Установите соответствие свойств восприятия их содержанию

Осмысленность	Отнесение предмета к определенной группе или классу, его обобщение
Константность	Относительное постоянство свойств предметов при изменении условий
Избирательность	Способность воспринимать лишь предметы, представляющие наибольший интерес
Целостность	Восприятие обобщенного образа предмета

9. Установите соответствие

Сенсибилизация	Чувствительность анализаторов можно повысить путем…
Адаптация	Войдя в помещение с непривычным запахом, через какое-то время человек перестает его ощущать
Синестезия	Возникновение ощущения под влиянием раздражения другого анализатора

10. Установите соответствие

Бессознательное	совокупность психических процессов, свойств и состояний, которые при воздействии на человека им не осознаются и не рефлексируются
психика	отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии на органы чувств, в ходе которого происходит упорядочение и объединение отдельных ощущений в целостные образы вещей и событий
Способности	врожденные, обусловленные анатомо-физиологические и психологические особенности индивида, составляющие основу развития его

Критерии оценки

5 баллов	от 81 до 100 %
4 балла	от 71 до 80 %
3 балла	От 61 до 70 %
2 балла	От 51 до 60%
1 балл	От 41 до 50%

Темы творческих работ (рефератов)

1. Психологические теории внимания.
2. Развитие внимания в онтогенезе.
3. Виды памяти человека.
4. Индивидуальные особенности и нарушения памяти.
5. Измененные состояния сознания.
6. Теории памяти в психологии.
7. Факторы, определяющие развитие памяти.
8. Пути, приемы, средства развития памяти человека.
9. Воображение и индивидуальное творчество.
10. Развитие воображения на различных этапах онтогенеза.
11. Теории мышления в психологии.
12. Концепция развития детского интеллекта по Ж.Пиаже.
13. Психология творческого мышления.
14. Средства развития мышления.
15. Личностные особенности творческого мышления.
16. Проблемы нормы и патологии в развитии личности.
17. Направленность личности.
18. Сопоставительный анализ категории «личность» в различных науках.
19. Природа индивидуальных различий в способностях людей.
20. Генотип, свойства нервной системы и способности человека.
21. Гендерные различия способностей.
22. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
23. Современные теории темперамента.
24. Личность и темперамент.
25. Темперамент и характер.
26. Темперамент и способности.
27. Психологическая характеристика типов темперамента.
28. Типология характеров.
29. Место характера в структуре личности.
30. Формирование характера.
31. Представления о характере в истории психологии.
32. Теоретический анализ волевого действия.
33. Роль эмоций в жизни человека.
34. Теории эмоций.
35. Виды и функции эмоций.

Критерии оценки

5 баллов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
4 балла	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 балла	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
1-2 балла	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносящего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный

Кафедра Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине *ОХРАНА ТРУДА И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ*

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 4
семестр 5, 6
форма обучения: очная, заочная

Княгинино
2019 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Л.А. Васильева

подпись

Рецензент: к.б.н., доцент кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Ю.В. Сизова

ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.

Программа принята на заседании кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности 28 марта 2019 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой _____ Л.А. Васильева

подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова

(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина

(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«ОХРАНА ТРУДА И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Л.А. Васильева

Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент и содержит: аннотацию, пояснительную записку, содержание модулей и модульных единиц курса, перечень вопросов итогового контроля, перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний по вопросам охраны труда в отрасли, методам обеспечения безопасных условий труда на производстве. Программа предусматривает рассмотрение теоретических и практических аспектов дисциплины. Учебный материал дисциплины разделен на 4 модуля: «Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них», «Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности», «Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда» и «Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим».

Рабочая программа может быть использована для подготовки студентов данного направления.

Рецензент к.б.н, доцент кафедры «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» Ю.В. Сизова

Пояснительная записка

Программа дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» предназначена для реализации учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Целью освоения дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» является получение студентами теоретических и практических знаний в области охраны труда и правил оказания первой помощи пострадавшим.

В результате прохождения обучения по дисциплине студенты приобретают знания об идентификации и воздействии на человека негативных факторов производственной среды и защиты от них, об управлении безопасностью труда и методах оказания первой помощи пострадавшим производстве.

Программа дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования компетенций:

Общекультурные:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические работы).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» является получение студентами практических знаний в области охраны труда и получение навыков оказания первой медицинской помощи.

Задачи дисциплины: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве агропромышленного комплекса, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	ОФО				ЗФО			
	зач. ед.	час.	5 сем	6 сем	зач. ед.	час.	2 сем	3 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72	4	144	72	72
Учебная работа	*4*	*144*	*72*	*72*	*4*	*144*	*72*	*72*
Аудиторные занятия	*2,5*	*90*	*36*	*54*	*0,1*	*4*	*4*	-
Лекционного типа	1	36	18	18	0,05	2	2	-
Семинарского типа	1,5	54	18	36	0,05	2	2	-
Самостоятельная работа (СРС)	*1,5*	*54*	*36*	*18*	*3,7*	*136*	*68*	*68*
Вид контроля: зачет			*					
Зачет с оценкой				*	0,1	4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Аудиторная работа		СРС
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них	58	12	22	24
Модульная единица 1 Классификация и номенклатура негативных факторов	8	2	2	4
Модульная единица 2 Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	8	2	4	4
Модульная единица 3 Защита человека от физических негативных факторов	10	2	4	4
Модульная единица 4 Защита человека от химических и биологических негативных факторов	10	2	4	4
Модульная единица 5 Защита человека от опасности механического травмирования	10	2	4	4
Модульная единица 6 Защита человека от опасных факторов комплексного характера	10	2	4	4
Модуль 2 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности	20	4	8	8
Модульная единица 7 Микроклимат помещений	10	2	4	4
Модульная единица 8 Освещение	10	2	4	4
Модуль 3 Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда	24	8	8	8
Модульная единица 9 Психофизиологические основы безопасности труда	12	4	4	4
Модульная единица 10 Эргономические основы безопасности труда	12	4	4	4
Модуль 4 Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим	42	12	16	14
Модульная единица 11 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	12	4	4	4
Модульная единица 12 Экономические механизмы управления безопасностью труда	10	2	4	4

Модульная единица 13 Основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве	12	4	4	4
Модульная единица 14 Основы оказания первой помощи пострадавшим в быту	8	2	4	2
Всего:	144	36	54	54

Таблица 4

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Аудиторная работа		СРС
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них	56	1	1	54
Модульная единица 1 Классификация и номенклатура негативных факторов	9	-	-	9
Модульная единица 2 Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	10	1		9
Модульная единица 3 Защита человека от физических негативных факторов	10	-	1	9
Модульная единица 4 Защита человека от химических и биологических негативных факторов	9	-	-	9
Модульная единица 5 Защита человека от опасности механического травмирования	9	-	-	9
Модульная единица 6 Защита человека от опасных факторов комплексного характера	9	-	-	9
Модуль 2 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности	22	1	1	20
Модульная единица 7 Микроклимат помещений	12	1	1	10
Модульная единица 8 Освещение	10	-	-	10
Модуль 3 Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда	22	1	1	20
Модульная единица 9 Психофизиологические основы безопасности труда	12	1	1	10
Модульная единица 10 Эргономические основы безопасности труда	10	-	-	10
Модуль 4 Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим	44	1	1	42
Модульная единица 11 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	11	1	-	10
Модульная единица 12 Экономические механизмы управления безопасностью труда	11	-	-	11

Модульная единица 13 Основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве	12	-	1	11
Модульная единица 14 Основы оказания первой помощи пострадавшим в быту	10	-	-	10
Всего:	136	4	4	136

3.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них

Модульная единица 1. *Классификация и номенклатура негативных факторов.* Основные стадии идентификации негативных производственных факторов; классификацию опасных и вредных производственных факторов; наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве; наиболее опасные и вредные виды работы.

Студент должен знать: опасные и вредные производственные факторы.

Студент должен уметь: давать характеристику негативным факторам производственной среды; различать воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Студент должен владеть: способами выявления наиболее опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.

Модульная единица 2. *Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека*. Опасные механические факторы: механические движения и действия технического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, подъемно-транспортное оборудование. Физические негативные факторы: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения (неионизирующие излучения), ионизирующие излучения, электрический ток. Химические негативные факторы (вредные вещества) – классификация и нормирование. Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность – основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности; герметические системы, находящиеся под давлением - классификация герметических систем, опасности, возникающие при нарушении герметичности; статистическое электричество.

Студент должен знать: источники негативных факторов и их воздействие на человека.

Студент должен уметь: выявлять источники негативных факторов; проводить нормирование на ПДК негативных факторов.

Студент должен владеть: методами оценки воздействия вредных и опасных факторов на работника.

Модульная единица 3. *Защита человека от физических негативных факторов.* Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплового) и ультрафиолетового. Защита от радиации. Методы и средства обеспечения электробезопасности.

Студент должен знать: способы и средства защиты человека от физических негативных факторов, возникших в сфере будущей профессиональной деятельности.

Студент должен уметь: применять средства защиты от физических негативных факторов.

Студент должен владеть: способами защиты от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплового) и ультрафиолетового

Модульная единица 4. *Защита человека от химических и биологических негативных факторов.* Защита от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды, обеспечения качества питьевой воды. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов.

Студент должен знать: способы защиты от загрязнения воздушной среды; способы защиты от загрязнения водной среды; средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов;

Студент должен уметь: правильно применять средства защиты; распределять средства индивидуальной защиты по способу их применения.

Студент должен владеть: методами и средствами очистки воды, обеспечения качества питьевой воды.

Модульная единица 5. *Защита человека от опасности механического травмирования.* Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом: требования, предъявляемые к средствам защиты; основные защитные средства – оградительные устройства, тормозные устройства, устройства аварийного отключения, предохранительные устройства и др.; обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом; обеспечение безопасности подъемно-транспортного оборудования

Студент должен знать: безопасные приемы выполнения работ с ручным инструментом; особенности обеспечения безопасности.

Студент должен уметь: выполнять безопасные приемы работы с ручными инструментами; применять средства защиты при работе с ручным инструментом.

Студент должен владеть: методами и средствами защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.

Модульная единица 6. *Защита человека от опасных факторов комплексного характера*. Пожарная защита на производственных

объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Методы защиты от статического электричества; молниезащита зданий и сооружений. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем: предохранительные устройства, контрольно-измерительные приборы, регистрация, техническое освидетельствование и испытание сосудов и емкостей.

Студент должен знать: методы пожарной защиты на промышленных объектах; методы защиты от статистического электричества и молнии; методы обеспечения безопасности герметичных систем, работающих под давлением.

Студент должен уметь: применять пассивные и активные меры защиты тушения пожара; правильно действовать в условиях пожара; применять меры защиты от статистического электричества.

Студент должен владеть: методами и средствами обеспечения безопасности герметичных систем.

МОДУЛЬ 2 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности

Модульная единица 7. *Микроклимат помещений*. Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях.

Студент должен знать: принципы терморегуляции организма человека; параметры микроклимата и их гигиеническое нормирование; методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях.

Студент должен уметь: определять условия, способствующие нормальному теплообмену; проводить нормирование микроклимата помещения рабочей зоны с допустимыми и оптимальными значениями СанПиН.

Студент должен владеть: методами обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях.

Модульная единица 8. *Освещение*. Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. Расчет освещения.

Студент должен знать: требования к системам освещения и параметрам освещения на рабочих местах; методы расчета и контроля освещения; требования к организации освещения на рабочих местах.

Студент должен уметь: правильно организовывать рабочее место для создания комфортных зрительных условий; рассчитывать освещение.

Студент должен владеть: способами организации рабочего места для создания комфортных зрительных условий.

МОДУЛЬ 3 Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда

Модульная единица 9. *Психофизиологические основы безопасности труда.* Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда. Виды и условия трудовой деятельности: виды трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряженности трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма.

Студент должен знать: виды трудовой деятельности; общность и различия между физическими и умственным трудом; влияние алкоголя на безопасность труда; энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности; способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности; способы оценки тяжести и напряженности труда.

Студент должен уметь: применять способы снижения утомления; проводить оценку тяжести и напряженности труда.

Студент должен владеть: информацией о психических процессах, свойствах и состояниях, влияющих на безопасность труда.

Модульная единица 10. *Эргономические основы безопасности труда.* Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Организация рабочего места оператора с точки зрения эргономических требований.

Студент должен знать: основные антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.

Студент должен уметь: проводить организацию рабочего места оператора с точки зрения эргономических требований.

Студент должен владеть: правилами организации рабочего места оператора с точки зрения эргономических требований.

МОДУЛЬ 4 Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим

Модульная единица 11. *Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда*. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила безопасности, система строительных норм и правил. Структура системы стандартов безопасности труда Госстандарта России. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда, специальная оценка условий труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма; ответственность за нарушение требований по безопасности труда.

Студент должен знать: законодательство о труде; систему стандартов безопасности труда; систему управления безопасностью труда в РФ; систему контроля и надзора за безопасностью труда.

Студент должен уметь: регистрировать, учитывать несчастные случаи на производстве; пользоваться нормативной документацией при решении профессиональных задач на предприятии; контролировать условия труда.

Студент должен владеть: методами организации специальной оценки условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

Модульная единица 12. *Экономические механизмы управления безопасностью труда.* Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.

Студент должен знать: составляющие экономического ущерба и принципы их расчета; принципы оценки экономической эффективности мероприятий по охране и улучшению условий труда.

Студент должен уметь: рассчитывать экономический ущерб.

Студент должен владеть: методами расчета экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.

Модульная единица 13. *Основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.* Правила и принципы оказания первой помощи пострадавшим. Основные виды производственных травм.

Студент должен знать: общие принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Студент должен уметь: оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.

Студент должен владеть: основными приемами оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Модульная единица 14. *Основы оказания первой помощи пострадавшим в быту.* Правила и принципы оказания первой помощи пострадавшим в быту. Основные виды бытовых травм.

Студент должен знать: общие принципы оказания первой помощи пострадавшим в быту.

Студент должен уметь: оказывать первую помощь пострадавшим в быту.

Студент должен владеть: основными приемами оказания первой помощи пострадавшим в быту.

3.3 Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11538

Таблица 5

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных и практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Модуль 1 «Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них»				22	1
1	**Модульная единица 1** Классификация и номенклатура негативных факторов	Практическое занятие № 1 «Классификация негативных факторов по природе их возникновения».	Тестирование	2	-
2	**Модульная единица 2** Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	Практическое занятие № 2 «Источники негативных факторов на производстве».	Тестирование	4	-
3	**Модульная единица 3** Защита человека от физических негативных факторов	Практическое занятие № 3 «Методы измерения шума на рабочем месте».	Тестирование	4	1
4	**Модульная единица 4** Защита человека от химических и биологических негативных факторов.	Практическое занятие № 4 «Применение средств индивидуальной защиты».	Тестирование	4	-
5	**Модульная единица 5** Защита человека от опасности механического травмирования	Практическое занятие № 5 «Травмы и их классификация»	Тестирование	4	-

6	**Модульная единица 6** Защита человека от опасных факторов комплексного характера	Практическое занятие № 6 « Коллективные средства защиты»	Тестирование	4	-
Модуль 2 «Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности»				8	1
7	**Модульная единица 7** Микроклимат помещений	Практическое занятие № 7 «Параметры микроклимата и их влияние на работоспособность человека»	Тестирование	2	1
8		Практическое занятие № 8 «Методы измерения параметров микроклимата на рабочем месте»	Тестирование	2	-
9	**Модульная единица 8** Освещение	Практическое занятие № 9 «Влияние освещенности на работоспособность человека»	Тестирование	2	-
10		Практическое занятие № 10 «Методы измерения освещения рабочей зоны»	Тестирование	2	-
Модуль 3 «Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда»				8	-
11	**Модульная единица 9** Психофизиологические основы безопасности труда	Практическая работа № 11 «Основные психологические причины травматизма»	Тестирование	2	-
12		Практическая работа № 12«Влияние употребления алкоголя на безопасность труда»	Тестирование	2	-

13	**Модульная единица 10** Эргономические основы безопасности труда	Практическое занятие № 13 «Организация рабочего места оператора с точки зрения эргономических требований»	Тестирование	2	-
14		Практическое занятие № 14 «Психофизиологические особенности человека».	Тестирование	2	-
Модуль 4 «Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим»				16	-
15	**Модульная единица 11** Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	Практическое занятие № 15 «Изучение нормативных документов в сфере безопасности труда (СанПиН)».	Тестирование	4	-
16	**Модульная единица 12** Экономические механизмы управления безопасностью труда	Практическое занятие № 16 «Оценка экономических последствий производственного травматизма»	Тестирование	4	-
17	**Модульная единица 13** Основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Практическое занятие № 17 «Классификация несчастных случаев на производстве».	Тестирование	2	-
18		Практическое занятие № 18 «Основные методы оказания первой помощи пострадавшим на производстве».	Тестирование	2	-
19	**Модульная единица 14** Основы оказания первой помощи пострадавшим в быту	Практическое занятие № 19 «Классификация бытовых несчастных случаев».	Тестирование	2	-
20		Практическое занятие № 20 «Основные методы	Тестирование	2	-

		оказания первой помощи пострадавшим в быту».			
Итого				***54***	***2***

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11538

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п\п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1 «Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита человека от них»					
1	**Модульная единица 1** «Классификация и номенклатура негативных факторов»	Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве; наиболее опасные и вредные виды работы.	4	9	Тестирование
2	**Модульная единица 2** «Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека»	Опасные механические факторы: механические движения и действия технического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, подъемно-транспортное оборудование. Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность – основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности; герметические системы, находящиеся под давлением - классификация герметических систем.	4	9	Тестирование
3	**Модульная единица 3** «Защита человека от физических негативных	Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплового) и	4	9	Тестирование

	факторов»	ультрафиолетового.			
4	**Модульная единица 4** «Защита человека от химических и биологических негативных факторов»	Защита от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды, обеспечения качества питьевой воды.	4	9	Тестирование
5	**Модульная единица 5** «Защита человека от опасности механического травмирования»	Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом; обеспечение безопасности подъемно-транспортного оборудования.	4	9	Тестирование
6	**Модульная единица 6** «Защита человека от опасных факторов комплексного характера»	Методы защиты от статического электричества; молниезащита зданий и сооружений. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем: предохранительные устройства, контрольно-измерительные приборы, регистрация, техническое освидетельствование и испытание сосудов и емкостей.	4	9	Тестирование
Модуль 2 «Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности»					
7	**Модульная единица 7** «Микроклимат помещений»	Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях.	4	10	Тестирование
8	**Модульная единица 8** «Освещение»	Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. Расчет освещения	4	10	Тестирование
	Модуль 3 «Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда»				
9	**Модульная единица 9** «Психофизиологические основы безопасности труда»	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда. Основные психические причины травматизма.	4	10	Тестирование
10	**Модульная единица 10** «Эргономические основы безопасности труда»	Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.	4	10	Тестирование
	Модуль 4 «Управление безопасностью труда и первая помощь пострадавшим»				
11	**Модульная единица 11** «Правовые, нормативные и	Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за	4	10	Тестирование

	организационные основы безопасности труда»	безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда			
12	**Модульная единица 12** «Экономические механизмы управления безопасностью труда»	Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.	4	11	Тестирование
13	**Модульная единица 13** «Основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве»	Основные приемы оказания первой помощи на производстве	4	11	Тестирование
14	**Модульная единица 14** Основы оказания первой помощи пострадавшим в быту	Основные приемы оказания первой помощи в быту	2	10	Тестирование
Итого			**54**	**136**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Булгаков, А.Б., Аверьянов, В. Н.. Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск.: Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. // ЭБС IPR BOOKS: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103845.html

4.2. Дополнительная литература

1. Колношенко, В.И. Основы безопасности труда: учебное пособие/ В.И. Колношенко, О.В. Колношенко, Ю.Н. Царегородцев. - М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 208 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50670.

2. Васильева, Л.А., Шуварин, М.В., Тараканов, Д.А. Охрана труда и противопожарная безопасность. Учебное пособие/ Княгинино, НГИЭУ, 2017. – 210 с. Электронное издание.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. http://www.rosmintrud.ru/.
2. Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области. http://www.minsocium.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, ключая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint

6.2 Перечень информационных технологий

1. Электронно-информационная образовательная среда вуза (ЭИОС).
2. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

6.3 Информационные справочные системы

Для быстрого поиска соответствующих законов, постановлений правительства в области химии должен быть обеспечен доступ к следующим информационным справочным системам:

1. «Гарант.ру»;
2. «Консультант Плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. http://new.fips.ru (Система поиска патентной информации)
2. https://elibrary.ru (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. http://patscape.ru (Система поиска патентной информации)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий по дисциплине «Охрана труда и оказание первой медицинской помощи» – лаборатория «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности». Для проведения лекционных занятий аудитория оборудована сенсорным экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ и практических занятий, а также научно-исследовательской работы обучающихся. Кабинет рассчитан на одновременную работу обучающихся академической группы.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на занятиях семинарского типа с помощью тестирования;

б) промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Семестровый контроль		***70***	
1	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (по модулю 1)	24	4*6=24
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (по модулю 2)	8	4*2=8
3	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (по модулю 1)	8	4*2=8
4	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (по модулю 2)	20	5*4=20
5	Тестирование по МЕ	10	
Промежуточный (итоговый) контроль (зачет с оценкой)		***30***	
6	Теоретический вопрос № 1 и 2	30	15+15=30
Итого баллов		***100***	

Набранная сумма баллов	Менее 51	51-70	71-84	85-100
Оценка по дисциплине	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Семестровый контроль		***70***	
1	Посещение занятий	20	4*5=25
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа	40	10*4=40
3	Итоговое тестирование	10	
Промежуточный (итоговый) контроль (зачет)		***30***	
4	Теоретический вопрос № 1 и 2	30	15+15=30
Итого баллов		***100***	

Набранная сумма баллов	Менее 51	51-100
Оценка по дисциплине	Незачет	Зачет

Критерии оценки ответа на зачете.

25-30 баллов - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

20-24 балла - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

10-19 баллов - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Менее 10 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 8

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)													
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Формы и критерии оценивания компетенций		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итого
	Тестирование	Зачет с оценкой	
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	≤ 5	≤ 5	≤ 10
ОК-8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	≤ 5	≤ 5	≤ 10

Таблица 10

9.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию ***ОК-8:*** способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Приведите действующую классификацию опасных и вредных производственных факторов.
2. Перечислите основные стадии идентификации негативных производственных факторов.
3. Расскажите о наиболее типичных источниках опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.
4. Какие виды наиболее опасных и вредных работ вы знаете?
5. Опишите опасные механические факторы: механические движения и действия технического оборудования, инструмента, механизмов и машин.
6. Назовите источники и причины механического травмирования при использовании подъемно-транспортного оборудования.
7. Расскажите о физических негативных факторах. Подробно остановитесь на некоторых их них: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения.
8. Расскажите о физических негативных факторах. Подробно остановитесь на некоторых их них: ионизирующие излучения, электрический ток.
9. Приведите химические негативные факторы (вредные вещества), их классификацию и нормирование.
10. Назовите опасные факторы комплексного характера, на каких производствах они встречаются?
11. Какое воздействие на человека оказывает статическое электричество, почему? Какие средства защиты существуют?
12. Какое воздействие на человека оказывает вибрация, шум, почему? Какие средства защиты существуют?
13. Какое воздействие на человека оказывает инфра- и ультразвук? Какие средства защиты существуют?
14. Какое воздействие на человека оказывают электромагнитные излучения? Какие средства защиты существуют?
15. Какое воздействие на человека оказывают постоянные электрические и магнитные поля? Какие средства защиты существуют?
16. Какое воздействие на человека оказывает лазерное излучение? Какие средства защиты существуют?
17. Какое воздействие на человека оказывает инфракрасное (тепловое) и ультрафиолетовое излучение? Какие средства защиты существуют?
18. Какое воздействие на человека оказывает радиация? Какие средства защиты существуют?
19. С помощью каких методов и средств обеспечивается электробезопасность на предприятиях и в организациях?.
20. Какие методы и средства применяют для защиты от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды, обеспечения качества питьевой воды.

21. Приведите примеры средств индивидуальной защиты человека от химических негативных факторов. Когда они используются?

22. Приведите примеры средств индивидуальной защиты человека от биологических негативных факторов. Когда они используются?

23. Приведите примеры методов и средств защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Для чего они используются?

24. Какие требования предъявляются к средствам защиты? Почему?

25. Какие основные защитные устройства вы знаете? В каких случаях применяются оградительные устройства, тормозные устройства, устройства аварийного отключения, предохранительные устройства?

26. Каким образом обеспечивается безопасность при выполнении работ с ручным инструментом?

27. Как обеспечивается безопасность подъемно-транспортного оборудования? Приведите примеры.

28. Перечислите меры пожарной защиты на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения.

29. Какие существуют методы защиты от статического электричества, способы молниезащиты зданий и сооружений?

30. Какие методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем вы знаете? Что такое: предохранительные устройства, контрольно-измерительные приборы, регистрация, техническое освидетельствование и испытание сосудов и емкостей?

31. Опишите механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой.

32. Каково влияние климата на здоровье человека? Расскажите о терморегуляции организма человека.

33. Для каких целей применяется гигиеническое нормирование параметров микроклимата? Обосновать.

34. Какими методами обеспечиваются комфортные климатические условия в рабочих помещениях?

35. Перечислите основные характеристики освещения и световой среды. Расскажите о видах освещения и его нормировании.

36. Для каких целей используются искусственные источники света и светильники? Как должно быть организовано рабочее место для создания комфортных зрительных условий?

37. Приведите основные этапы расчета освещения.

38. Какие психические процессы, свойства и состояния, влияют на безопасность труда?

39. Перечислите виды и условия трудовой деятельности. Как классифицируются условия трудовой деятельности по тяжести и напряженности трудового процесса?

40. Приведите классификацию условий труда по факторам производственной среды.

41. Перечислите основные психические причины травматизма. Как антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека влияют на его работоспособность?

42. Как должно быть организовано рабочее место оператора с точки зрения эргономических требований?

43. Что содержат правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс?

44. Обоснуйте разработку и применение гигиенических нормативов, санитарных норм и правил безопасности, систему строительных норм и правил.

45. Опишите структуру системы стандартов безопасности труда Госстандарта России.

46. Какова роль органов управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда в системе управления безопасностью труда?

47. Кто и когда проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда?

48. Как часто, кем и для чего проводится специальная оценка условий труда?

49. Перечислите этапы расследования и правила учета несчастных случаев на производстве.

50. На кого возложена ответственность за нарушение требований по безопасности труда?

51. Каково социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда?

52. Перечислите виды экономических последствий (ущерба) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

53. Каковы экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда?

54. Приведите основные правила и принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

55. Приведите основные правила и принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Критерии оценивания	***ОПК-3***
выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.	4,0-5,0
выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.	3,0-3,9

выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.	2,0-2,9
выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.	≤ 2,0

Примеры тестовых заданий

1. Как называется производственный фактор, который при определенных условиях может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства:

а) Вредный производственный фактор;

б) Опасный производственный фактор.

2. Как влияет шум на работающего

а) Воздействует на центральную нервную систему.

б) Ухудшат двигательные функции работающего.

в) Ухудшает кровообращение.

г) Снижает остроту слуха.

3.Распространяется ли законодательство об охране труда на студентов, проходящих производственную практику

а) Распространяется.

б) Не распространяется.

4. С кем проводится вводный инструктаж по охране труда.

а) Со всеми вновь поступающими работниками;

б) Только с руководящими работниками и специалистами;

в) Только с рабочими.

5. К какому классу условий труда относятся условия труда, которые характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, но возможны изменения функционального состояния организма человека.

а) К первому (оптимальные).

б) Ко второму (допустимые)

в) К третьему (вредные)

6. За нарушение норм по охране труда должностные лица привлекаются к:

а) Дисциплинарной ответственности;

б) Административной ответственности;

в) Уголовной ответственности.

г) все перечисленное верно

7. При химических ожогах следует:

а) Протирать пораженное место спиртом.

б) Промывать поражённое место большим количеством воды.

в) все перечисленное

8. Работник должен обеспечиваться средствами индивидуальной защиты за счет:

а) Работодателя;

б) Средств социального страхования;

в) Государственных фондов.

9. Кем разрабатываются инструкции по охране труда для работника?

а) Службой труда предприятия.

б) Руководителями структурных подразделений организации.

10. Выполнение, каких мероприятий может обеспечить здоровые и безопасные условия работающих на производстве?

а) Технологических и организационных.

б) Санитарно-гигиенических.

в) Лечебно-профилактических.

г) Использование средств коллективной и индивидуальной защиты

д) Все перечисленное верно.

11. Правила обработки ожога без нарушения целостности ожоговых пузырей.

а) смазать обожженную поверхность маслом или жиром;

б) промыть под струей холодной воды в течение 10-15 мин. Забинтовать чистой повязкой;

в) подставить под струю холодной воды на 10-15 мин или приложить холод на 20-30 мин.

12. При переломах конечностей необходимо:

а) при открытых переломах сначала наложить шину и только затем повязку;

б) при открытых переломах сначала наложить повязку и только затем шину;

в) переносить пострадавшего только в положении "лежа на спине".

Критерии оценивания	***ОПК-3***
Более 60% тестовых заданий выполнены верно	3,0-5,0
Менее 60% тестовых заданий выполнены верно	0-2,9

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

по дисциплине «Охрана труда и оказание первой помощи на производстве»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпус ающей кафедрой

О. В. Ильичева
(подпи) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 2
семестр 3
форма обучения очная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38 03 02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Т.Ю.Борисова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент Зубренкова О.А.
ученая степень, ученое звание, должность, полное название организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» протокол № 7 от "29 " марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.В Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Развитые и становление рыночных отношений в нашей стране, возникновение новых форм предпринимательской деятельности привело к резкому росту числа хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Дисциплина позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности организации, получить необходимые знания по расчету важнейших экономических показателей их работы. Курс «Экономика организации» является теоретической и методической базой для изучения ряда дисциплин, связанных с планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности организаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.2. 1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Экономика организации» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Экономика организации» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика организации» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), консультации. Учебные занятия по дисциплине «Экономика организации» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий, решении ситуационных задач.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования фирмы, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности.

Задачи дисциплины:

– расширить представление о сущности и содержании экономических процессов в рыночной экономике,

– овладеть методологией микроэкономического анализа;

– обучить приемам и методам самостоятельного анализа микроэкономических проблем;

– сформировать представление о инструментах оценки результатов правительственных мероприятий.

Таким образом, главной задачей дисциплины является выработка у студентов экономического мышления, способности к самостоятельной предпринимательской деятельности в современных условиях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, З.1);
2. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.1)
3. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-3, З.1)

Уметь:

1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ОПК-6, У.1);
2. применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.1)
3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-3, У.1)

Владеть:

1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, В.1),

2. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, В-1)
3. методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-3, В-1)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З – 1 У – 1 В – 1	Модуль 1,2 МЕ 1-9
-	-	-	-	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 1 У – 1 В – 1	Модуль 1 МЕ 2-7 Модуль 2 МЕ 8-9
экономические, финансовые, маркетинговые и производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование рынков	расчетно-экономическая	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 1 У – 1 В – 1	Модуль 1 МЕ 2-7 Модуль 2 МЕ 8-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная)

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Очная форма обучения	
	Зач.ед.	час
	1	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекционного типа	0,5	18
Семинарского типа	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	0,5	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

a. 3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Ресурсный потенциал организации	56	14	28	14
Модульная единица 1. Особенности функционирования организации в различных системах хозяйствования	8	2	4	2
Модульная единица 2. Организация – основное звено экономики	8	2	4	2
Модульная единица 3. Основные средства	8	2	4	2
Модульная единица 4. Оборотные средства	8	2	4	2
Модульная единица 5. Трудовые ресурсы	8	2	4	2
Модульная единица 6. Земельные ресурсы	8	2	4	2
Модульная единица 7. Финансовые ресурсы	8	2	4	2
Модуль 2. Производственная деятельность организации	16	4	8	4
Модульная единица 8. Издержки производства и себестоимость продукции	8	2	4	2
Модульная единица 9. Экономическая эффективность производства	8	2	4	2
Экзамен	36	-	-	-
ИТОГО	**108**	**18**	**36**	**18**

b. 3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Ресурсный потенциал организации

Модульная единица 1. Особенности функционирования организаций в различных системах хозяйствования. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Функции предпринимательской. Виды предпринимательства. Функционирование организации в плановой централизованной экономике. Функционирование организации в рыночной системе хозяйствования.

Модульная единица 2. Организация – основное звено экономики. Сущность и роль организации. Цель, задачи организации. Характерные особенности организации. Классификация организаций. Правовые формы организации предпринимательской деятельности. Условия и принципы их функционирования, преимущества и недостатки различных форм. Факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.

Модульная единица 3. Основные средства. Понятие основных средств, их роль в производстве. Классификация, состав, структура и основных средств. Оценка основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств. Показатели оснащенности основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.

Модульная единица 4. Оборотные средства. Понятие оборотных средств, их экономическая сущность. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования. Нормирование оборотных средств. Система показателей эффективности использования оборотных средств. Пути снижения материалоемкости продукции

Модульная единица 5. Трудовые ресурсы. Понятие трудовых ресурсов, их классификация. Понятие, состав и структура персонала. Формы и системы оплаты труда. Понятие и показатели производительности труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

Модульная единица 6. Земельные ресурсы. Значение, состав и структура земельных ресурсов. Особенности земли как средства производства. Сельскохозяйственные угодья, их состав. Показатели эффективности использования земли. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель

Модульная единица 7. Финансовые ресурсы. Сущность финансов и финансовых ресурсов. Функции финансов. Формы привлечения финансовых ресурсов. Определение потребности в финансовых ресурсах. Собственные и заемные финансовые ресурсы

Модуль 2. Производственная деятельность организации

Модульная единица 8. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие и виды производственных затрат. Понятие и функции себестоимости. Методы калькулирования себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции

Модульная единица 9. Экономическая эффективность производства. Понятие, виды эффективности производства. Показатели эффективности производства. Основные направления повышения эффективности производства. Понятие и виды воспроизводства. Сущность интенсификации воспроизводства. Факторы интенсификации производства.

c.

d. **3.3. Занятия семинарского типа**

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://moiei.mgsu.ru/course/view.php?id=11555

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Ресурсный потенциал организации				
1.	Модульная единица 1 Особенности функционирования организаций в различных системах хозяйствования	Семинарское занятие 1. Роль организации в системе рыночных отношений	Доклады, тестирование	2
		Семинарское занятие 2. Особенности предпринимательской деятельности в России	Доклады, тестирование	2
2.	Модульная единица 2 Организация – основное звено экономики	Практическое занятие № 1 Преимущества и недостатки организационно-правовых форм	Решение задач, тестирование	2
3.	Модульная единица 3. Основные средства	Практическое занятие № 2. Определение уровня изношенности и эффективности использования основных средств организации	Решение задач, тестирование	2
4.	Модульная единица 4. Оборотные средства	Практическое занятие № 3. Оценка эффективности использования оборотных средств	Решение задач, тестирование	2
5.	Модульная единица 5. Трудовые ресурсы	Практическое занятие № 4 Определение эффективности использования трудовых ресурсов	Решение задач, тестирование	2
6	Модульная единица 6 Земельные ресурсы	Практическое занятие № 5. Оценка изношенности и эффективности использования земельных ресурсов	Решение задач, тестирование	2
7.	Модульная единица 7. Финансовые ресурсы	Практическое занятие № 6. Определение финансовых результатов деятельности организации	Решение задач, тестирование	2
Модуль 2. Производственная деятельность организации				
8.	Модульная единица 8. Издержки производства и себестоимость продукции	Практическое занятие№ 7 Определение стоимости валовой и товарной продукции	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 8. Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 9. Определение цены продукции	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 10 Производственный процесс и основные принципы его организации	Деловая игра	2
		Практическое занятие № 11 Определение уровня специализации	Решение задач, тестирование	2
9.	Модульная единица 9. Экономическая эффективность производства	Практическое занятие № 12. Расчет показателей экономической эффективности производства	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 13 Расчет показателей экономической эффективности инвестиций	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 14. Управление организацией	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие № 15 Планирование в организации	Решение задач, тестирование	2
		Практическое занятие 16. Учет, отчетность и контроль в организации	Решение задач, тестирование	2
	ИТОГО			36

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://moiei.mgsu.ru/course/view.php?id=11555

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Ресурсный потенциал организации				
1	Модульная единица 2 Особенности функционирования фирмы в различных системах хозяйствования	Функционирование фирмы в плановой централизованной экономике.	2	Тестирование
2	Модульная единица 3. Организация – основное звено экономики	Факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.	2	Тестирование
3	Модульная единица 4 Основные средства	Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.	2	Тестирование
4	Модульная единица 5 Оборотные средства	Нормирование оборотных средств.	2	Тестирование
5	Модульная единица 6 Трудовые ресурсы	Понятие, состав и структура персонала организации.	2	Тестирование
6	Модульная единица 7 Земельные ресурсы	Особенности земли как средства производства	2	Тестирование
7	Модульная единица 8. Финансовые ресурсы	Формы привлечения финансовых ресурсов.	2	Тестирование
Модуль 2. Производственная деятельность организации				
8	Модульная единица 10. Издержки производства и себестоимость продукции	Пути снижения себестоимости продукции	2	Тестирование
9	Модульная единица 14 Экономическая эффективность производства	Факторы интенсификации производства	2	Тестирование
ВСЕГО			18	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Экономика организации: учебник и практикум вузов / М.Н.Тертышник. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 601 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/ekonomika-organizacii-429119#page/2 - базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д.Д.Моисеенко, Л.С.Узунова. – Симферополь: АНО «ООВО» УЭУ, 2018. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.inrbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86429
2. Экономика фирмы: электронный учебник / Л.А. Костогова. – М.: Изд.Дом НИТУ «МИСиС», 2019 – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.inrbookshop.ru/epd-reader?publicationId=97919

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа – http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Министерства финансов Нижегородской области. Режим доступа – http://mf.nnov.ru/
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Режим доступа – http://economy.gov.ru/
4. Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – https://gks.ru/bgd/regl/b19_11/Main.htm
5. Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа – http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа – https://cyberleninka.ru/
7. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа – https://openedu.ru/
8. Программа для организации онлайн-конференций. Режим доступа – https://www.openprocter.com/ru/
9. Приложение для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей. Режим доступа – https://learningapps.org/
10. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom. Режим доступа – https://us04web.zoom.us/j/3781844198?pwd=SkIkU0JRKzFAa243ECJKDEn1OzL1M1-BQT1&startAccess

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://pgiei.ucoz.ru/course/view.php?id=11553
5. Массовый открытый онлайн-курс - https://openedu.ru
6. Массовый открытый онлайн-курс - https://www.coursera.org
7. Программа для организации онлайн-опросов - https://www.mentimeter.com/app
8. Приложением для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей - https://learningapps.org/
9. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom - https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJIQT09&status=success

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф
2. СПС Гарант

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы

Кабинет № 141 «Аудитория для проведения лекционных занятий»

Кабинет № 143 «Аудитория для проведения практических и семинарских занятий»

Кабинет № 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по теоретическим вопросам и практическим заданиям, предложенным в экзаменационных билетах (из которых 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание)

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Активная работа на практических занятиях, выполнение практических заданий	27	18 работ по 1,5 б.
Посещение лекционных занятий	9	9 занятий по 1 б.
Деловая игра	5	
Подготовка и выступление с докладом	5	
Итоговое тестирование	14	
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Практическое задание	20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	(разделы теоретического обучения)								
		МР 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*Знать: 1. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, З.1)* *Уметь: применять оценочные процедуры и методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ОПК-6, У.1);* *Владеть: 1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, В.1);*	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать: 1 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, З.1)* *Уметь: 1 применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7, У.1)* *Владеть: 1.основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7, В.1)*		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Знать: 1.содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-3, З.1)* *Уметь: 1.анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выделять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-3, У.1)* *Владеть: 1 методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-3, В.1)*		+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	Итого
		Решение задач / Деловая игра	Доклад	Тест		
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З.1 У.1 В.1		5	5	2	10
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З.1 У.1 В.1	5		5	2	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З.1 У.1 В.1	5		5	2	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирован (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много ошибок	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющиеся знания, умения и владения в полной мере достаточны для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по направлению подготовки Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

1. Назовите цели и задачи, методы изучения дисциплины «Экономика организации».
2. Что подразумевается под предпринимательской деятельностью? Назовите основные виды предпринимательства.
3. Раскройте преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
4. Раскройте преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью.
5. Охарактеризуйте функционирование фирмы в период плановой централизованной и рыночной экономической системе.
6. В чем заключается сущность и роль фирмы? Назовите цели и задачи организации.
7. Назовите характерные особенности и виды фирм.
8. Охарактеризуйте организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. Какие факторы внутренней и внешней среды влияют на функционирование организации.
10. Охарактеризуйте понятие основных средств. Какова их роль в производстве
11. Охарактеризуйте виды основных средств по различным признакам
12. Зачем необходима оценка основных средств? Назовите виды стоимости основных средств. В чем различие между понятиями «износ», «амортизация», «амортизационные отчисления» и «воспроизводство основных средств». Какие виды износа Вы знаете?
13. Охарактеризуйте показатели фондоемкости и показатели эффективности использования основных средств. О чем свидетельствует изменение данных показателей?
14. Охарактеризуйте понятие оборотных средств. В чем их экономическая сущность?
15. Назовите виды оборотных средств и источники их формирования
16. Охарактеризуйте понятие нормируемых оборотных средств. Какова его роль в организации?
17. Охарактеризуйте показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Охарактеризуйте понятие трудовых ресурсов, приведите их классификацию
19. Охарактеризуйте понятие персонала организации, назовите его виды.
20. Какие формы и системы оплаты труда существуют. Охарактеризуйте их.
21. Дайте определение понятию производительности труда. Назовите показатели производительности труда.
22. Охарактеризуйте показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
23. Каково значение земли для АПК? Охарактеризуйте состав и структуру земельных ресурсов. Назовите особенности земли как средства производства.
24. Что относится к сельскохозяйственным угодьям. Назовите показатели эффективности использования земель
25. Охарактеризуйте сущность финансов и финансовых ресурсов. Назовите функции финансов организации. Какие формы привлечения финансовых ресурсов вы знаете?
26. Как определяется потребность фирмы в финансовых ресурсах. Охарактеризуйте понятия собственных и заемных финансовых ресурсов.
27. Перечислите и раскройте внутренние и внешние финансовые ресурсы организации.
28. Охарактеризуйте понятие и состав продукции, работ и услуг фирмы. Назовите виды продукции. Что такое валовая и товарная продукции?
29. Как определить стоимость валовой продукции? Какие показатели, определяющие уровень товарной продукции вы знаете?
30. Какую роль играют каналы реализации в деятельности организации. Перечислите виды каналов реализации.
31. Раскройте сущность понятия качества продукции. Назовите показатели качества продукции
32. Какова сущность понятия себестоимости продукции. Перечислите виды себестоимости продукции
33. Что такое производственные затраты? Назовите виды производственных затрат.
34. Что такое цена? Охарактеризуйте структуру цен и обоснуйте ее роль в деятельности организации
35. Приведите систему цен и охарактеризуйте ее составляющие.
36. Назовите этапы ценообразования. Что такое конкурентная политика? Охарактеризуйте ценовой поединок
37. Назовите методы ценообразования. В чем заключается сущность ценовой стратегии? Охарактеризуйте основные ценовые стратегии Назовите факторы, влияющие на формирование цены.
38. Что такое производственный процесс. Назовите принципы организации процессов производства.
39. Назовите и дайте характеристику типам организации производства. Охарактеризуйте методы организации производства.
40. Раскройте сущность понятия концентрации производства? Какого его значение для организации
41. Что такое специализация, назовите виды специализации.
42. Назовите показатели, характеризующие уровень специализации.
43. Раскройте сущность понятия комбинирования производства. Какого его значение? Назовите виды комбинирования производства
44. Раскройте сущность понятия эффективности производства. Назовите виды эффективности производства
45. Охарактеризуйте показатели эффективности производства.
46. Раскройте сущность понятия прибыльности и приведите ее виды
47. В чем отличие между понятиями «инвестиции» и «капитальные вложения» Какова цель инвестиционной политики организации?
48. Раскройте классификацию инвестиций

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1–3	35–40 б.	обучающийся 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) задача решена верно
1,1–2	25–34 б.	обучающийся 1)обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 2) излагает материал неполно, 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 4) задача решена с ошибками
0,1–1	15–24 б.	Обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; 4) задача решена неверно

Примерный перечень практических заданий

1. Определить размер получаемой прибыли предприятием, если известно, что предприятие реализовало свою продукцию в среднем по цене 340 руб. за тонну. Объем реализации при этом составил 8 500 т, а себестоимость реализованной тонны – 321 руб.
2. Определите прибыль предприятия, рентабельность производства продукции и продаж при следующих данных: выручка от реализации продукции – 7 800 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции – 980 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций – 80 тыс. руб.; расходы от внереализационных операций – 35 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 62 тыс. руб.
3. Определить уровень специализации, если стоимость товарной продукции составляет 2 578 000 руб., а стоимость продукции в целом по хозяйству – 3 000 700 руб.
4. Определите земледачу и землеёмкость на сельскохозяйственном предприятии, если стоимость валовой продукции 10 500 тыс. руб., а стоимость земельных ресурсов – 344 тыс. руб. Сделайте соответствующие выводы.
5. В цехе 800 единиц оборудования. Норма обслуживания на 1 работника – 15 единиц оборудования. Определить необходимое число работников в данном цехе.
6. На предприятии за месяц произведено продукции А 12 000 штук по цене 300 рублей, продукции Б – 6 000 штук по цене 100 рублей, численность рабочих на предприятии 30 человек. Определить выработку стоимостным методом.
7. Рассчитать производительность труда и трудоемкость, если объем производства молока равен 32 000 ц, а прямые затраты труда составляют 200 тыс. чел.-ч. Сделайте соответствующие выводы.
8. Объем произведенной продукции за 2019 год составил 8 000 тыс. руб., а среднесписочная численность работников – 150 человек. Планируется увеличить объем производства в 2020 году на 11 %, а численность работающих сократить на 10 %. Определить темп роста и прироста производительности труда исчисленной в плановом периоде.
9. Денежная выручка на предприятии за отчетный год составила 1 000 000 тыс. руб. Наличие основных средств на начало года – 7 658 тыс. руб. В организации работает 56 человек, площадь сельскохозяйственных угодий равна 2 300 га. Рассчитайте показатели обеспеченности и вооруженности основными средствами и сделайте выводы.
10. Определите величину фондоотдачи и фондоемкости оборудования, если стоимость оборудования цеха 450 тыс. руб. С 5 сентября введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 10 тыс. руб., с 4 ноября выбыло оборудование стоимостью 20 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 8 000 шт., цена за 1 шт. – 10 руб.
11. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств, если имеются следующие данные. Сделайте выводы.

Показатель	2018	2019
	тыс. руб.	тыс. руб
Среднегодовая стоимость основных средств	5 944	5 256
Валовая продукция сельского хозяйства	4 875	5 987
Прибыль	2 574	2 784
Определить:		
Фондоотдача, руб.		
Фондоемкость, руб.		
Срок окупаемости, лет		
Уровень рентабельности основных фондов, %		

12. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств и сделать выводы, если известны следующие данные: денежная выручка равна 15 489 тыс. руб., стоимость оборотных средств – 9 855 тыс. руб.

13. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 10 000 000 руб. и увеличении выручки от реализации (стоимости товарной продукции) с 46 000 000 руб. до 50 400 000 руб.

14. Определите сумму условно – постоянных и условно – переменных затрат предприятия и соотношение между ними в процентах по следующему перечню затрат и их величине, руб.:

- затраты на закупку сырья и материалов – 2 000 000;
- транспортные издержки – 600 000;
- оплата электроэнергии – 100 000;
- амортизационные отчисления – 600 000;
- охрана организации – 145 000;
- страховые взносы, налоги, оплата обязательств по ценным бумагам – 356 000;
- административно-управленческие расходы – 875 000;
- оплата труда рабочих с начислениями – 2 875 000.

15. Определить цену реализации 1ц молока, если его себестоимость 587 руб. / ц обеспечивает уровень рентабельности 52,03 %.

16. Рассчитать цену единицы продукции если известны статьи затрат, затраты на реализацию составляют 15 % от общих затрат. Организация хочет получить 20 % прибыли от себестоимости.Состав затрат на производство продукции

Статьи затрат	Значение, руб.
Материальные затраты всего,	2 000
- семена и посадочный материал	322
- удобрения	300
- химические средства защиты растений	396
- электроэнергия	983
Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	955
Содержание основных средств	2 331
Прочие затраты	457
Итого затрат	6 144

17. Определить цену реализации 1ц молока, если его себестоимость 587 руб. / ц обеспечивает уровень рентабельности 52,03 %.

18. Рассчитать коэффициенты специализации на предприятии, используя показатели денежной выручки от реализации продукции растениеводства и животноводства.

Структура денежной выручки на предприятии, %

Продукция	тыс. руб.	в % к итогу	Порядковый номер вида товарной продукции
Зерно	180		
Картофель	50		
Прочая продукция растениеводства	15		
Продукция растениеводства собственного производства	3		
Итого по растениеводству	х		
Скот в живой массе	225		
Молоко	570		
Прочая продукция животноводства	20		
Продукция животноводства собственного производства, реал. в переработанном виде	28		
Итого по животноводству	х		
Прочая продукция, работы и услуги	29		
Итого	1184	100,00	

19. Определите величину фондовооруженности оборудованием, если стоимость оборудования цеха 15 000 тыс. руб. С 5 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 4 650 тыс. руб., с 20 августа выбыло оборудование стоимостью 2 040 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 800 тыс. шт., цена за 1 шт. – 30 руб.

20. Рассчитать нижеприведенные показатели. Сделать вывод.

Структура энергетических ресурсов и эффективность их использования на предприятии

Показатель	2019		2020	
	мощность, л.с.	в % к итогу	мощность, л.с.	в % к итогу
Энергетические мощности, всего	14 420	100	15 720	100
в том числе:				
двигатели трактора	6 300	…	7 300	…
двигатели комбайнов	2 400	…	2 700	…
двигатель автомобилей	4 200	…	4 200	…
прочие механические двигатели	1 000	…	1 000	…
электродвигатели и электроустановки	500	…	500	…
рабочий скот	20	…	20	…
Сельхозугодья, га	4 335	x	4 335	x
в том числе пашня	2 302	x	2 302	x
Среднегодовая численность работников, занятых в производстве, чел	496	x	530	x
Валовая продукция предприятия, тыс. руб.	3 392	x	4 010	x
Прямые затраты труда всего, тыс. чел.-ч	560	x	605	x
Определить				
Приходится энергетических мощностей (л.с.) в т.ч. на - 100 га сельхозугодий - 100 га пашни		x		x
Приходится энергетических мощностей на одного среднегодового работника, л.с.		x		x
Энергоемкость продукции (л.с.) на 1 000 руб. продукции		x		x
Валовая продукция, тыс. руб.: в т.ч. на 1 среднегодового работника - 1 чел.-ч		x		x

21. Определите величину фондоотдачи оборудования, если стоимость оборудования цеха 15 000 тыс. руб. С 5 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 4 650 тыс. руб., с 20 августа выбыло оборудование стоимостью 2 040 тыс. руб. Размер выпуска продукции – 800 тыс. шт., цена за 1 шт. – 50 руб.
22. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 10 000 000 руб. и увеличении выручки от реализации (стоимости товарной продукции) с 46 900 000 руб. до 80 000 000 руб.
23. Денежная выручка на предприятии за отчетный год составила 2 000 000 тыс. руб. Наличие основных средств на начало года – 7 658 тыс. руб. В организации работает 80 человек, площадь сельскохозяйственных угодий равна 1 200 га. Рассчитайте показатели обеспеченности и вооруженности основными средствами и сделайте выводы.
24. Определите прибыль предприятия, рентабельность производства продукции и продаж при следующих данных: выручка от реализации продукции – 8 800 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 980 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций – 80 тыс. руб.

Тематика докладов на семинарских занятиях

Семинарское занятие № 1. Роль организации в системе рыночных отношений

1. Преимущества и недостатки рыночной экономики
2. Роль и значение фирмы в современных рыночных условиях.
3. Структура национальной экономики: понятие, отрасли.
4. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности.
5. Основные этапы перехода России на рыночную экономику.
6. Положительные и отрицательные стороны функционирования фирм при плановой экономике.
7. Основные цели и функции фирм в условиях рынка.
8. Охарактеризуйте механизм работы фирм при плановой экономике
9. Функционирование фирм при переходной экономике.

Семинарское занятие № 2. Особенности предпринимательской деятельности в России

1. Роль государства в развитии предпринимательства.
2. Преимущества и недостатки плановой централизованной экономики.
3. Особенности функционирования предприятий при плановой экономике.
4. Преимущества и недостатки переходной экономики
5. Особенности функционирования предприятий при переходной экономике.
6. Сущность современного предпринимательства.
7. Развитие малого предпринимательства в России.

8. Государственная поддержка и проблемы малого предпринимательства в России.

Критерий	Балл
Качество представления информации	2
Уровень владения информацией	1
Практическая значимость	1
Умение отвечать на вопросы	1
ИТОГО	5

Деловая игра

В ходе деловой игры обучающиеся должны показать теоретические знания и применить их в ходе выполнения заданий

Ход деловой игры:

1. Постановка целей и задач игры, выдача раздаточного материала:

Цель – формирование у студентов системы знаний о производственном процессе.

2. Проведение игры. Обучающиеся заранее объединяются в группы по 4-5 человек для выполнения заданий.

Задание 1

Командам необходимо найти соответствие понятий и их определений:

Понятие	Определение
1. Организация производства	А) совокупность последовательных технологических операций по превращению исходного сырья и материалов в готовый продукт заданных свойств на основе использования всех факторов производства.
2. Принцип ритмичности	Б) совокупность мероприятий и действий работников по выполнению производственных заданий на основе обеспечения заданного качества продукции, рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
3. Время выполнения операций	В) основной элемент производственного процесса
4. Принцип параллельности	Г) самостоятельные производственные процессы по изготовлению отдельных видов продукции и оказанию производственных услуг для нужд основного производства
5. Аналитические процессы	Д) производство из одного вида сырья нескольких видов готовых продуктов
6. Методы организации производства	Е) процессы, которые полностью осуществляются без непосредственного участия работника
7. Производственный процесс	Ё) обобщенные, устоявшиеся и получившие широкое практическое распространение приемы и методы, которые используются в процессе организации производственных процессов.
8. Вспомогательные производственные процессы	Ж) предполагает одновременное, синхронное выполнение отдельных операций в основных, вспомогательных и обслуживающих направлениях предприятия.
9. Принципы	З) отдельные стадии и производственный процесс в целом по изготовлению определенного количества изделий повторяются через установленные периоды времени, т. е. выпуск продукции или движение предметов труда происходит через одинаковые промежутки времени на всех этапах технологической цепочки
10. Массовое производство	И) оперативное изменение технологического процесса, быстрая переналадка основного и вспомогательного оборудования, изменение уровня квалификации производственного персонала при переходе на выпуск новых изделий
11. Индивидуальный метод	Й) время выполнения всех производственных операций при изготовлении продукции с момента запуска сырья и материалов в производство до получения готовой продукции.
12. Принцип гибкости	К) время, в течение которого осуществляется непосредственное воздействие на предмет труда рабочими или машинами, механизмами под его управлением, или время естественных технологических процессов без участия людей и техники.
13. Автоматизированные производственные процессы	Л) вид сочетания операций предполагает такое движение предметов труда, при котором каждый отдельный комплект изделия после окончания операции передается для дальнейшей обработки немедленно от готовности партии изделий в целом.
14. Операция	М) изготовление отдельных видов продукции в больших количествах в течение продолжительного времени.
15. Параллельный вид сочетания операций	Н) метод организации производства применяется при единичном и мелкосерийном типе производства, когда отсутствует ритмичность повторения согласованных во времени технологических и вспомогательных операций. Этот метод предполагает отсутствие специализации рабочих мест, использование универсального оборудования, которое располагается группами по функциональному назначению.
16. Производственный цикл	О) совокупность способов, приемов и правил рационального сочетания основных элементов производственного процесса

Задание 2

Исходя из определения термина «производственный процесс» командам необходимо нарисовать:

А) производственный процесс сельскохозяйственного предприятия;

Б) производственный процесс промышленного предприятия.

Задание 3.

Результат производства количественно измеряется в виде общего продукта. Он выражается в натуральной форме (количество выпущенных столов, обученных студентов). На мебельной фабрике производится 500 столов в месяц, а на другой 1000

На первой трудится 10 человек, а на второй 40. Необходимо определить на каком предприятии достигается более высокая производительность труда, а для этого необходимо сперва определить средний продукт по каждой фабрике).

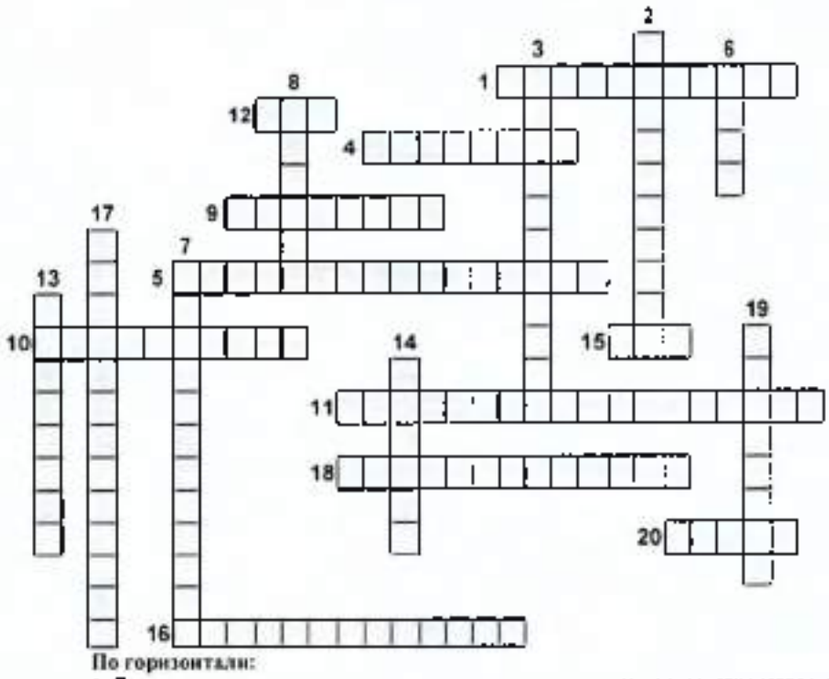
Задание 4

Командам нужно угадать слова зашифрованные слова.

1. ЯЕПОАИПР
2. ЦРСОЬЕСП
3. ПЕРЬЕЕЫПРОСТ
4. ОЕЕИИПДЧ
5. ИОЙПНАЫРГ
6. ЫВОСОПНЕ
7. МОПСПОЧЫРОПТЯ

Задание 5.

Командам необходимо общими усилиями разгадать кроссворд.



По горизонтали:

1. Система мер, направленных на рациональное сочетание в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства

4. Принцип, означающий возможность быстро и легко переходить с выпуска одной продукции на выпуск других, в том числе новой продукции

5. Вид сочетания операций, при котором на каждой операции детали обрабатываются партией, передача партии на последующую операцию начинается не раньше, чем будет закончена обработка всех деталей на предыдущей операции

9. Производственные процессы по превращению материально-сырьевых ресурсов в готовую продукцию.

10. Метод организации производства применяемый при серийном типе производства в условиях достаточно широкой номенклатуры выпускаемой продукции, связанные с изготовлением разных видов продукции партиями.

11. Принцип,предполагающий согласованность взаимосвязанных производственных подразделений предприятия по мощности, производительности, пропускной способности, степени загрузки оборудования, а также соблюдение необходимых пропорций между отдельными стадиями производственного процесса.

12. Сколько видов производственных процессов выделяется в зависимости от роли в процессе выпуска продукции?

15. обособленное подразделение предприятия, в котором изготовляется законченная часть готового продукта или выполняется определенная стадия производства, в результате которой создается полуфабрикат, используемый в дальнейшем.

16. Вид производственных процессов, связанных со складированием, хранением и транспортировкой сырья и материалов, а также готовой продукции

18. Принцип организации производственных процессов, предполагающий разделение труда между отдельными подразделениями, рабочими местами внутри предприятия.

20. Совокупность способов, приемов и правил рационального сочетания основных элементов производственного процесса.

По вертикали:

2. Производственные процессы, осуществляемые в периодическом режиме, с различными перерывами в работе предприятия, в одну, две или три смены, с остановкой производства в выходные и праздничные дни.

3. Принцип организации производственных процессов, означающий, что выпуск продукции или движение предметов труда происходит через одинаковые промежутки времени на всех этапах технологической цепочки

6. Время выполнения всех производственных операций при изготовлении продукции с момента запуска сырья и материалов в производство до получения готовой продукции

7. Процесс создания экономических благ (товаров и услуг) для удовлетворения потребностей людей.
8. Производственные процессы, выполняемые без использования машин и механизмов.
13. Основной элемент производственного процесса
14. Сколько выделяют принципов организации производственных процессов?
17. Процессы, при которых из нескольких видов сырья и материалов производится один готовый продукт.
18. Один из типов производства, особенностями которого являются небольшая номенклатура продукции, производство продукции в крупных объемах.

Критерий	Балл
Правильно выполнено 5 заданий	5
Правильно выполнено 4 заданий	4
Правильно выполнено 3 заданий	3
Правильно выполнено 2 заданий	2
Правильно выполнено 1 заданий	1

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «**ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**».

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://lms.vsuet.ru/course/view.php?id=6761&sesskey=6761&id=256119

Показатель фондоотдачи характеризует:
Выберите один ответ:

a. количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;

b. уровень технической оснащенности труда.

c. производительность труда.

Предприятие решило на покупку нового оборудования. Как определяется по этому показателю фондоёмкость:
Выберите один ответ:

a. *окупится без вложений?*

b. вырастет;

c. понизится.

Для чистого дисконтированного дохода (*NPV*) и индекса доходности (*PI*) справедливо следующее утверждение
Выберите один ответ:

a. если $NPV > 0$, то $PI > 1$

b. если $NPV > 0$, то $PI = 0$

c. если $NPV < 0$, то $PI > 1$

d. если $NPV > 0$, то $PI = 1$

Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем эффективнее используются оборотные средства
Выберите один ответ.

Верно

Неверно

Выручка от реализации продукции составила 120 млн руб., стоимость оборотных средств на начало периода - 30 млн руб. на конец - 20 млн руб. Коэффициент оборачиваемости и длительность оборота средств равны:
Выберите один ответ:

a. 6 оборотов, 60 дней

b. 2 оборота, 180 дней

c. 4 оборота, 90 дней

d. 6 оборотов, 90 дней

Прибыль наиболее полно отражает эффективность деятельности организации.
Выберите один ответ:

Верно

Неверно

??????? ?? ???????

Чем выше фондовооруженность, тем эффективнее организация использует основные средства
Выберите один ответ:

Верно

Неверно

Положительный показатель рентабельности соответствует об эффективности деятельности предприятия
Выберите один ответ.

Верно

Неверно

Какая оценка проекта верна, если в бизнес-плане приведены следующие результаты расчета показателей эффективности проекта: *NPV* проекта = 12,34 млн. ед. *IRI* проекта = 0,87:
Выберите один ответ.

a. в расчете показателей имеется ошибка, требуется произвести пересчет

b. проект неэффективен

c. проект эффективен

d. для решения требуется учесть значения дополнительных показателей.

Инвестиционный проект является прибыльным, если значение чистого дисконтированного дохода (*NPV*):
Выберите один ответ.

a. отрицательно

b. равно нулю

c. положительно

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности».

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://opac.rgsdt.ru/cgi-bin/koha/opac-view_plus?id=256120

С 1 сентября 2014 года к действующим формам АО относятся общества с ограниченной ответственностью.
Выберите один ответ.

Верно

Неверно

Складочный капитал формируется при создании:
Выберите один ответ

a. полного товарищества

b. непубличного акционерного общества

c. публичного акционерного общества

d. Унитарного предприятия

Число акционеров непубличного акционерного общества не может превышать

Ответ:

Хозяйственным обществом является
Выберите один ответ.

a. полное товарищество

b. производственный кооператив

c. непубличное акционерное общество

Хозяйственное общество предполагает...
Выберите один ответ

a. неограниченную субсидиарную ответственность собственников.

b. объединение капиталов.

c. объединение лиц.

d. объединение капиталов и объединение лиц.

Минимальное число членов кооператива равно

Ответ:

Неверно

Положительный показатель рентабельность свидетельствует об эффективности деятельности организации
Выберите один ответ

Верно

Неверно

Какая оценка проекта верна, если в бизнес-плане приведены следующие результаты расчета показателей эффективности проекта: *NPV* проекта = 1234 тыс. ед. *IRR* проекта = 0,87?
Выберите один ответ:

a. в расчете показателей имеются ошибки, требуется их поиск и пересчет

b. проект неэффективен

c. проект эффективен

d. для решения требуется учесть значения дополнительных показателей

Инвестиционный проект является прибыльным, если значение чистого дисконтированного дохода (*NPV*):
Выберите один ответ

a. отрицательно

b. равно нулю

c. положительно

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»**.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://student.mgsu.ru/info/?page=256120

С 1 сентября 2014 года в действующих фирмах АО относится общества с дополнительной ответственностью.
Выберите один ответ.

Верно

Неверно

Складочный капитал формируется при создании:
Выберите один ответ

a. полного товарищества

b. непубличного акционерного общества

c. публичного акционерного общества

d. Унитарного предприятия

Число акционеров непубличного акционерного общества не может превышать:

Ответ:

Хозяйственное общество является...
Выберите один ответ.

a. по всем вариантам.

b. производственным кооперативом

c. публичное акционерное общество

Хозяйственное общество признается...
Выберите один ответ:

a. неограниченную субсидиарную ответственность собственником

b. объединение капиталов.

c. объединение лиц.

d. объединение капиталов и объединение лиц.

Минимальное число членов кооператива равно:

Ответ:

??????? ?? ???????

К важнейшим чертам предпринимательства можно отнести
Выберите один ответ:

a. хозяйственный риск и ответственность

b. самостоятельность, независимость и экономическую заинтересованность

c. отсутствие самостоятельности

d. отсутствие хозяйственного риска и ответственности

Одно лицо может быть полным товарищем.
Выберите один ответ:

a. одном товариществе

b. неограниченном числе товариществ

c. двух товариществах

d. одном полном товариществе и одном командитном товариществе

Хозяйственным товариществом является:
Выберите один ответ:

a. общество с ограниченной ответственностью

b. товарищество на вере

c. артель

d. непубличное акционерное общество

Унитарное предприятие - это коммерческая организация,
Выберите один ответ:

a. наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

b. не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

c. частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

d. наделенная правом собственности на имущество по усмотрению собственника

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности».
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://mail.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=256121
Стратегический план предприятия - это:
Выберите один ответ

a. долгосрочная программа развития

b. совокупность главных целей предприятия и основных способов достижения

c. план предприятий на 5-10 лет

Стратегия - это:
Выберите один ответ.

a. функция управления, имеющая долгосрочную перспективу, включает в себя совокупность идей развития предприятия

b. это принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы предприятия для достижения целей

c. предвидение, которое строится на вероятностном, научно обоснованном суждении о перспективах развития объекта в будущем

Ускорение деятельности одного оборота свидетельствует
Выберите один ответ

a. об улучшении использования оборотных средств

b. о снижении размера денежной выручки

c. об ухудшении использования оборотных средств

d. об увеличении размера денежной выручки

Назовите основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов в организации

Выберите один ответ.

a. рентабельность производства

b. площадь сельскохозяйственных угодий на 1 работника

c. производительность труда

d. прибыль на 1 работника

Рентабельность производства характеризует.

Выберите один ответ

a. сумму полной себестоимости, получаемую на 1 руб. выручки

b. сумму полной себестоимости, получаемую на 1 руб. прибыли

c. сумму выручки, получаемую на 1 руб. полной себестоимости реализованной продукции

d. сумму прибыли, получаемую на 1 руб. полной себестоимости реализованной продукции

Уровень рентабельности основных производственных средств характеризует

Выберите один ответ.

a. величину основных фондов, приходящихся на 1 рубль прибыли

b. величину основных фондов, приходящихся на 1 рубль выручки

c. величину прибыли, приходящейся на 1 руб. основных фондов

d. величину денежной выручки, приходящейся на 1 руб. основных фондов

Планирование - это:

Выберите один ответ.

a. анализ эффективности фирмы в долгосрочном и текущем периоде

b. процесс определения целей фирмы и выбора способов их достижения

c. оценка эффективности помещений на основе исчисления величины текущих затрат

d. процесс определения сильных и слабых сторон предприятия

Рост фондоотдачи и снижение фондоемкости будут свидетельствовать:

Выберите один ответ

a. о более эффективном использовании основных производственных фондов

b. о более эффективном использовании трудовых ресурсов

c. о более эффективном использовании оборотных фондов

d. о более эффективном использовании земельных ресурсов

Отношение количества основных фондов к численности работников характеризуется

Выберите один ответ.

a. фондообеспеченностью

b. фондовооруженностью

c. фондоемкостью

d. фондоотдачей

Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем

Выберите один ответ

a. эффективнее используются ресурсы организации

b. ниже показатели эффективности производства

c. эффективнее используются оборотные средства

d. неэффективно используются оборотные средства

Критерий	Балл
76-100% правильных ответов	3
51-75% правильных ответов	2
31-50% правильных ответов	1
0-30% правильных ответов	0

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Экономика фирмы»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины «Экономика организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик программы: доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Борисова Т.Ю.

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» направления подготовки «Менеджмент» содержит в себе пояснительную записку, сообщающую о назначении дисциплины рассчитанную на 3 зач.ед. (108ч.). В программе представлены темы практических и семинарских занятий, представлен перечень тем и вопросов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, показана балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине, с подробным описанием количества баллов по каждому виду деятельности, отражен перечень рекомендуемых средств и источников литературы, используемых в учебном процессе.

Данная программа предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В рабочей программе отражены все вопросы требующие рассмотрения в рамках изучения дисциплины «Экономика организации».

Предлагаемый материал, его композиция и вопросы в рамках изучения курса, отвечают основным требованиям, предъявленным к содержанию учебной дисциплины. Обучающиеся смогут не только получить новые знания в области экономики, но и расширить свое представление о роли экономики в целом в жизни современного общества; ознакомиться с особенностями рыночных механизмов и др. Отдельные вопросы, раскрываемые на теоретическом уровне, в дальнейшем рассматриваются на практических занятиях.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о.ф.)
«29» марта 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Планирование в организации»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавр

Курс: 4, 5
Семестр: 7, 9,10
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Дисциплина «Планирование в организации» является основной дисциплиной для подготовки менеджеров по профилю «Производственный менеджмент». Планирование деятельности является наиболее важной функцией производственного менеджмента организации. Дисциплина призвана вооружить обучающихся знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов организаций, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений в организации.

Актуальность изучения курса заключается в том, что в нем раскрываются особенности и принципы осуществления процесса планирования производства в условиях рынка. Постоянное влияние внешней среды, зачастую неблагоприятное, приводит к повышению степени неопределенности принятия решений, увеличивает хозяйственный риск при достижении планируемых результатов. В этих условиях предприятию необходимо иметь стратегию развития, ориентированную на движение вперед, на уменьшение материальных и финансовых потерь при достижении стратегических целей. Детально разработанные планы помогают руководству эффективно управлять хозяйственной деятельностью организации и влиять на ее конечные результаты.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Предусмотрено выполнение курсового проекта.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Планирование в организации» по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Планирование в организации» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Планирование в организации» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Учебные занятия по дисциплине «Планирование в организации» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Планирование в организации» является формирование профессиональных знаний и умений по разработке оптимальных вариантов различных видов социально-экономических планов развития организации.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями планирования;
- изучение основных принципов, функций и методов планирования;
- усвоение обучающимися методик разработки системы хозяйственных планов, механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях, важнейших плановых показателей и способов их расчета, сформировать у обучающихся практические умения и навыки выполнения плановых расчетов и разработки долго-, средне- и краткосрочных планов предприятия.

В результате изучения дисциплины «Планирование в организации» обучающийся должен:

Знать: 1. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами(ОПК-3 З.1,2);

1. Основные бизнес-процессы в организации (ПК-13 З. 2);
2. Основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа;

принципы и функции финансового планирования и прогнозирования; роль финансовых рынков и институтов; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-16 З. 1,2,3,4);

Уметь:

3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-3 У.1,2);
5. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ПК-13 У. 1,2);
6. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; составлять и оценивать инвестиционный проект (ПК-16 У. 1,2);

Владеть:

7. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ОПК-3 В 1,2);
8. Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13 В. 2);
9. Техниками финансового планирования и прогнозирования; методиками анализа и оценки инвестиционных проектов (ПК-16 В. 1,2).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональ-ной деятельности	**Объект профессиональной деятельности**	**Вид профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**Этапы формирования**
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая;	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия,); планирование деятельности организации и подразделений; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	**ОПК-3** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**З 1,2; У.1,2; В 1.2;**	**МЕ 1-18**
				ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**З. 2 У. 1,2 В. 2**	**МЕ 4-18**
		информационно-аналитическая	1) Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 2)оценка эффективности проектов	**ПК-16** владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	**З. 1,2,3,4 У. 1,2 В. 1,2**	**МЕ 6,7,15, 17,18**

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Зачетных единиц		Всего часов	Всего часов	Семестры	
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО 7 сем.*	*ЗФО*	*ЗФО 9*	*ЗФО* 10
Общая трудоемкость по учебному плану	5	5	180	180	72	108
Аудиторные занятия, всего	2	0,4	72	12	12	
В том числе: Лекции (Л)	1	0,2	36	6	6	
Практические занятия (ПЗ)	1	0,2	36	6	6	
Самостоятельная работа (СРС)	1,2	3,5	42	129	60	69
вид промежуточной аттестации (экзамен)*	1,0	0,3	36	9	-	9
Курсовой проект	0,8	0,8	30	30		30

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины «Планирование в организации» для очной и заочной форм обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
			Л		ПЗ			
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*
Модуль 1. Теоретические и методические основы планирования в организации	**34**	**41**	**8**	**2**	**10**	**6**	**16**	**33**
Модульная единица 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	6	8	2		-	-	4	8
Модульная единица 2 Основные формы, принципы и функции планирования	6	9	2	1		-	4	8
Модульная единица 3 Методы планирования в организации	16	16	2	1	10	6	4	9

Модульная единица 4 Система плановых показателей и расчетов в планировании в организации	6	8	2			-	4	8
Модуль 2. Организационные основы планирования в организации	**30**	**38**	**8**	**2**	**6**		**16**	**36**
Модульная единица 5 Система планов в планировании в организации.	6	9	2				4	9
Модульная единица 6 Стратегическое планирование в организации	6	10	2	1		-	4	9
Модульная единица 7 Бизнес-планирование в организации	12	10	2	1	6	-	4	9
Модульная единица 8 Организация планирования в организации.	6	9	2				4	9
Модуль 3. Практика планирования в организации	**62**	**65**	**14**	**2**	**20**		**28**	**63**
Модульная единица 9 Годовое планирование в организации	6	9	2				4	9
Модульная единица 10 Особенности разработки производственной программы развития отрасли растениеводства	16	10	2	1	10		4	9
Модульная единица 11 Особенности разработки производственной программы развития отрасли животноводства	8	10	2	1	2		4	9
Модульная единица 12 Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных, обслуживающих и перерабатывающих производств	10	9	2		4	-	4	9

Модульная единица 13 Планирование численности и фонда заработной платы работников	8	9	2		2		4	9
Модульная единица 14 Планирование цен в организации	6	9	2				4	9
Модульная единица15 Финансовое планирование в организации	8	9	2		2		4	9
Модуль 4. Планирование развития структурных подразделений организаций и инновационное планирование	**18**	**27**	**6**				**12**	**27**
Модульная единица 16 Особенности планирования развития структурных подразделений организаций	6	9	2				4	9
Модульная единица 17 Бюджетное планирование в организации	6	9	2				4	9
Модульная единица 18 Инновационное планирование в организации в условиях бережливого производства	6	9	2				4	9
Итого	**144**	**171**	**36**	**6**	**36**	**6**	**72**	**159**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1.Предмет, содержание и задачи дисциплины.

Предмет, объект и задачи науки. Взаимодействие рыночного механизма и государственного регулирования. Особенности российской экономики как объекта регулирования. Главные задачи государственного регулирования экономики. Основные формы государственного регулирования экономики. Понятие планирования, как элемент управления развитием систем. Объекты планирования: предприятие, территория, национальная экономика в целом. Предмет науки. Объект науки. Задачи науки планирование. Экономическая сущность и содержание планирования.

Модульная единица 2. Основные формы, принципы и функции планирования.

Формы экономического и социального планирования. Классификация современных форм. Стратегическое и тактическое планирование. Принципы

внутрихозяйственного планирования. Принцип научности, необходимости, единства, гибкости, точности, эффективности, принцип обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности. Принципы бережливого производства.

Модульная единица 3. Методы планирования в организации.

Группы методов планирования. Балансовый метод. Виды балансов. Дифференциация балансов по назначению и использованию, охвату объекта планирования, видам использования. Понятие нормативного метода. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования. Метод оптимального планирования.

Модульная единица 4. Система плановых показателей и расчетов в планировании в организации.

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к системе показателей. Группы показателей: натуральные и стоимостные, количественные и качественные, абсолютные и относительные, утверждаемые и расчетные. Особенности планирования на предприятии.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 5. Система планов в планировании организации.

Классификация планов. Система планирования. Систематизация внутрихозяйственного и корпоративного планирования по классификационным признакам: по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по времени действия, по сфере применения, по стадиям доработки, по степени точности по типам целей. Перспективные планы, их типы. Текущие планы. Типы организационных структур управления.

Модульная единица 6. Стратегическое планирование в организации.

Сущность и содержание стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Функции стратегического планирования.

Этапы стратегического планирования. Потенциальные внутренние сильные стороны планирования. Потенциальные внутренние слабые стороны планирования. Потенциальные внешние благоприятные возможности. Потенциальные внешние угрозы. Система функциональных стратегий: маркетинга, финансовая, НИОКР, производственная, социальная, организационных изменений, экологическая. Пороговые значения результатов стратегического планирования.

Модульная единица 7. Бизнес-планирование в организации.

Бизнес-план и его роль в предпринимательстве. Цели и задачи бизнес-плана, его функции и принципы. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов.

Модульная единица 8. Организация планирования в организации.

Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутрипроизводственного планирования. Организация работы в предплановый период.

МОДУЛЬ 3. ПРАКТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

Модульная единица 9. Годовое планирование в организации.

Задачи годового планирования. Порядок разработки годового плана. Показатели эффективности и качества работы.

Методика разработки годового плана. Особенности текущего планирования.

Модульная единица 10. Особенности планирования производственной программы развития отрасли растениеводства

Планирование использования земельных угодий. Баланс земельных угодий, план использования, последовательность разработки баланса. Методы обоснования планового уровня урожайности: от достигнутого уровня за предыдущие 3-5 лет, по выносу

питательных веществ из почвы, по лимитирующему фактору с помощью системы мероприятий, регулируемых человеческой деятельностью. Определение посевных площадей и валовых сборов продукции. Определение потребности в семенах. Источники покрытия потребности.

Модульная единица 11. Особенности планирования производственной программы развития отрасли животноводства.

Содержание производственной программы по животноводству. Задачи планирования по животноводству.

Планирование продуктивности животных. Методы планирования продуктивности. Планирование случки и поступления приплода. Порядок планирования. Значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада. Форма годового оборота. Элементы годового оборота. Планирование развития кормовой базы. Способы определения потребности в кормах.

Модульная единица 12. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств.

Система инженерно-технического обслуживания в организации и его направления. Стратегическое планирование развития и функционирования технического сервиса. Организационно-правовые формы сервисных предприятий. Определение потребности в технике, способы расчета. Планирование транспортных работ. Способы планирования, расчет потребности в транспортных средствах.

Модульная единица 13. Планирование численности и фонда заработной платы работников.

Анализ существующих структур и фонда оплаты труда. Аналитическая работа по оценке эффективности использования заработной платы.

Планирование численности работников. Методики расчета плановой численности работников. Планирование фонда заработной платы работников.

Модульная единица 14. Планирование цен в организации.

Механизмы ценообразования на предприятии. Функции цены. Принципы ценообразования: научности, целевой направленности, непрерывности, пропорциональности.

Модульная единица 15. Финансовое планирование в организации.

Содержание, цель и задачи финансового планирования. Финансовое планирование. Причины, сдерживающие переход предприятий на современные методы финансового планирования. Основные требования, регламентирующие финансовое планирование. Методика составления плановых финансовых расчётов на предприятии. Этапы финансового планирования: разработка финансовых стратегий и политики предприятия, составление текущих финансовых планов, оперативное финансовое планирование, анализ прогнозного финансового состояния.

МОДУЛЬ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИННОВАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Модульная единица 16. Особенности планирования развития структурных подразделений организаций.

Формирование организационной структуры предприятия. Планирование в структурных подразделениях. Количественный и качественный состав работников подразделений. Основные средства производства внутрихозяйственного подразделения по форам собственности.

Модульная единица 17. Бюджетное планирование в организации.

Сущность и содержание бюджетного планирования. Виды центров ответственности: по доходам, по расходам, по прибыли, по инвестициям. Принципы бюджетирования: согласование целей, установление приоритета, соподчиненность, ответственность, постоянство целей, последовательность, соответствие финансовому

учету, взаимосвязь технико-экономических показателей.

Модульная единица 18. Инновационное планирование в организации в условиях бережливого производства.

Необходимость инновационного планирования в организации. Планирование научно-технического развития. Инновации в планировании. Принципы планирования инноваций. Функции планирования инноваций. Задачи инновационного планирования. Инновационные проекты. Структура и содержание инновационно-инвестиционных разделов планов. Эффективность проектов внедрения инноваций. Управление инновационной деятельностью. Этапы разработки инновационных проектов. Методика внедрения бережливого производства в организации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п/	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1 Теоретические и методические основы планирования в организации**				
2.	Модульная единица № 3 Методы планирования в организации	Практическое занятие № 1. Методика планирования потребности в ресурсах Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	2
		Практическое занятие № 2. Методика распределения затрат по видам продукции Решение задач	Тестирование. Решение кейс - задач	2	2
3.	**Модуль 2. Организационные основы планирования в организации**				
4.	Модульная единица 7. Бизнес-планирование в организации	Практическое занятие № 3,4,5 Разработка инвестиционного проекта Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	6	
5.	**Модуль 3. Практика планирования в организации**				
6.	Модульная единица № 10 Производственная программа развития отрасли растениеводства	Практическое занятие № 6. Разработка технологической карты в программе Excel. Решение задач	Решение учебных задач. Дистанционное тестирование	2	
		Практическое занятие № 7 Обоснование посевных площадей по культурам Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
7.	Модульная единица № 11. Производственная программа развития отрасли животноводства	Практическое занятие № 8. Методика планирования годового оборота стада Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	
		Практическое занятие № 9. Методика планирования затрат по животноводству Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	

		Практическое занятие № 10. Методика планирования затрат по организации производства и управлению Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
8.	Модульная единица № 12 Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных, обслуживающих и перерабатывающих производств	Практическое занятие № 11. Методика планования использования машино-тракторного парка Решение задач	Тестирование.. Решение кейс- задач	2	
		Практическое занятие № 12. Методика планирования затрат на амортизацию и ремонт основных средств Решение задач	Тестирование.. Решение кейс- задач	2	
		Практическое занятие № 13. Методика планирования себестоимости услуг машино-тракторного парка. Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	
1.		Практическое занятие № 14. Методика планирования перерабатывающих производств Решение задач	Тестирование. Решение кейс- задач	2	
9.	Модульная единица № 13 Планирование численности и фонда заработной платы работников	Практическое занятие № 15. Методика планирования численности и фонда заработной платы в производственном подразделении организации	Тестирование. Решение учебных задач	2	2
	Модульная единица 14. Планирование цен в организации	Практическое занятие № 16 Методика планирования цен на продукцию в организации	Тестирование. Решение кейс- задач.	2	
	Модульная единица15. Финансовое планирование в организации	Практическое занятие № 17. Финансовая грамотность – залог успешного бизнеса	Тестирование. Решение кейс- задач	2	
10.	**Модуль 4. Планирование развития структурных подразделений организаций и инновационное планирование**				
11.	18. Инновационное планирование в организации в условиях бережливого производства	Практическое занятие № 18. Планирование - основа управления организацией в условиях бережного производства Решение задач. Тестирование	. Решение учебных задач. Дистанционное тестирование	2	
ИТОГО				36	6

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Теоретические и методические основы планирования в организации		**16**	**33**	

Модульная единица 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	Понятие планомерности и пропорциональности. Соотношение планирования и предвидения. Понятие гипотезы, прогноза, плана. Этапы процесса планирования. Этапы разработки планов.	4	8	Тестирование
Модульная единица 2 Основные формы, принципы и функции планирования	Принцип научности, необходимости, единства, гибкости, точности, эффективности, принцип обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности. Основные функции планирования. Функция руководства, обеспечения, координации, контроля	4	8	Тестирование
Модульная единица 3 Методы планирования в организации	Понятие программно-целевого метода. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования. Группы моделей, используемых для анализа тенденций и состояния производства. Принципы построения системы моделей	4	9	Тестирование
Модульная единица 4 Система плановых показателей и расчетов в планировании в организации	Технология плановых расчётов. Методы обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню, планирования на основе укрупненных экономических расчетов	4	8	Тестирование
Модуль 2 . Организационные основы планирования в организации		**16**	**36**	
Модульная единица 5 Система планов в планировании в организации.	Порядок разработки производственных программ. Планирование деятельности подсобных производств, по производству промышленной продукции, планирование энергетики. Разработка оперативных планов по периодам работ. Типы организационных структур управления и принципы их построения	4	9	Тестирование
Модульная единица 6 Стратегическое планирование в организации	Структура стратегического плана предприятия. Показатели, определяющие стратегические цели. Компоненты раздела «Стратегия маркетинга». Вопросы раздела «Стратегия использования конкурентных преимуществ предприятия». Содержание разделов «Стратегия производства», «Социальная стратегия», «Стратегия ресурсного обеспечения производства», «Стратегия НИОКР», «Стратегия внешнеэкономических отношений предприятия», «Стратегия управления», «Организация реализации и контроля выполнения стратегического плана»	4	9	Тестирование
Модульная единица 7 Бизнес-планирование в организации	Структура и последовательность разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов: резюме; описание предприятия и отрасли; характеристика услуг и продукции; исследование и анализ рынка сбыта; конкуренция и конкурентное преимущество, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план, финансовая стратегия, оценка рисков.	4	9	Тестирование

Модульная единица 8 Организация планирования в организации	Этапы внутрихозяйственного планирования. Организация работы в плановый период. Общие и специфические черты методологии планирования в агропромышленных формированиях	4	9	Тестирование
Модуль 3 . Практика планирования в организации		**28**	**63**	
Модульная единица 9 Годовое планирование в организации	Методика разработки годового плана. Особенности текущего планирования. Этапы разработки плана производственно-финансовой деятельности организации.	4	9	Тестирование
Модульная единица 10 Производственная программа развития отрасли растениеводства	Планирование потребности в удобрениях. Схема расчета плана внесения удобрений на будущий год. Методы определения потребности. Баланс продукции растениеводства. Источники поступления продукции и ее использование. Исчисление затрат и себестоимости продукции растениеводства. Требования при исчислении себестоимости. Статьи затрат: материальные ресурсы, оплата труда с отчислениями на социальные нужды, содержание основных средств, работы и услуги вспомогательных производств, прочие затраты, общехозяйственные и общепроизводственные затраты	4	9	Тестирование
Модульная единица 11 Производственная программа развития отрасли животноводства	Планирование производства и распределения продукции животноводства. Планирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства. Статьи затрат: материальные ресурсы, используемые в производстве, оплата труда с отчислениями на социальные нужды, содержание основных средств, работы и услуги вспомогательных производств, прочие затраты, общехозяйственные и общепроизводственные затраты	4	9	Тестирование
Модульная единица 12 Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных, обслуживающих и перерабатывающих производств	Способы определения потребности в топливе и смазочных материалах	4	9	Тестирование
Модульная единица 13 Планирование численности и фонда заработной платы работников	Нормативный и расчетно-конструктивный группы методов планирования заработной платы	4	9	Тестирование
Модульная единица 14 Планирование цен в организации	Особенности планирования цен и ценообразования в организации	4	9	Тестирование

Модульная единица15 Финансовое планирование в организации	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Валовый доход. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования. Этапы бюджетирования: составление операционных бюджетов, составление общего финансового бюджета. Расчет потребности в кредитах. Бюджет движения денежных средств	4	9	Тестирование
Модуль 4. Планирование развития структурных подразделений организаций и инновационное планирование		**12**	**27**	
Модульная единица 16 Особенности планирования развития структурных подразделений организаций	Планирование производства продукции. Внутрихозяйственные расчетные цены.	4	9	Тестирование
Модульная единица 17 Бюджетное планирование в организации	Требования к эффективной организации бюджетирования на предприятии. Компьютерные технологии бюджетного планирования. Функции автоматизированной информационной системы	4	9	Тестирование
Модульная единица 18 Инновационное планирование в организации в условиях бережливого производства	Структура и содержание инновационно-инвестиционных разделов планов. Эффективность проектов внедрения инноваций. Методология бережливого производства	4	9	Тестирование
Итого		**72**	**159**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Янковская, В.В. Планирование на предприятии / В.В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425 с **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319 (дата обращения: 03.02.2021)

3. Планирование на предприятии АПК / К. С. Терновых.[и др.] – М.: КолосС, 2007 г. - 333 с.

4. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии / М.И. Бухалков – М.: ИНФРА-М, 2012 г. – 411 с.

5. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В. А. Горемыкин – М.: Издательство Юрайт – М, 2012 г. – 695 с.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/
2. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/
3. Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/ http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/about/structure/.
4. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
5. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Планирование в организации» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной

программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач. Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение заданий на практическом занятии (18 практик *2) (включая решение кейс-задач и учебных задач)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	10 бал. *2
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	

Таблица 5 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ЗФО

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Выполнение заданий на практическом занятии	(3*10) до 30 баллов
2.	Активность работы на лекционных занятиях	до 10 баллов
3.	Оценка самостоятельной работы	до 20 баллов
4.	Посещаемость занятий	до 10баллов
5.	Результаты экзамена	до 30 баллов
	Итого	**100**

Таблица 6 – Распределения баллов за экзамен

№п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1	Теоретический вопрос № 1	7
2	Теоретический вопрос № 2	7
3	Решение задачи	6
4	Ответы на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	30

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля за написание и защиту курсового проекта

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1.	Актуальность темы	5
2.	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	30
3.	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
4.	Качество доклада на защите работы	10
5.	Качество подготовки презентации	10
6.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	30
7.	Своевременное предоставление работы	5
8.	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование в организации»

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Планирование в организации»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
		ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9	ME 10	ME 11	ME 12	ME 13	ME 14	ME 15	ME 16	ME 17	ME 18
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*Знать:* 2. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2. современным инструментарием управления человеческими ресурсами						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	*Знать*: 2. Основные бизнес-процессы в организации				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач			*				*			*	*	*	*		*			
	Владеть: 1. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов							*			*	*	*						
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*Знать*: 1. Основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа; 2. Принципы и функции финансового планирования и прогнозирования; 3. Роль финансовых рынков и институтов; 4. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования						*	*								*		*	*
	Уметь: 1. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; 3. Составлять и оценивать инвестиционный проект							*								*			
	Владеть: 1. Техниками финансового планирования и прогнозирования; 2. Методиками анализа и оценки инвестиционных проектов							*								*			

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация		
		Кейс-задачи	Учебные задачи	Тест	Экзамен	Курсовая работа	итого
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З 1,2; У.1,2; В 1.2;	2		1	3	4	10
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	З. 2 У. 1,2 В. 2		2	1	3	4	10
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З. 1,2,3,4 У. 1,2 В. 1,2		2	1	3	4	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в

деятельности организаций ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			объеме, с некоторыми недочетам	полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Планирование в организации»

1. Охарактеризуйте сущность планирования
2. Охарактеризуйте сущность предмета и объекта науки «Планирование».
3. Охарактеризуйте сущность «Индикативного планирования»?
4. Охарактеризуйте определение гипотезы, прогноза, плана.
5. Проведите сравнение рыночной и плановой экономик.
6. Охарактеризуйте функции планирования.
7. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
8. Охарактеризуйте методы планирования.
9. Охарактеризуйте балансовый метод планирования.
10. Охарактеризуйте нормативный метод планирования.
11. Охарактеризуйте программно-целевой метод планирования.
12. Охарактеризуйте метод оптимального планирования.
13. Охарактеризуйте систему показателей и расчётов в планировании.
14. Охарактеризуйте виды планирования в организации.
15. Охарактеризуйте среднесрочное планирование.
16. Охарактеризуйте оперативное планирование.
17. Охарактеризуйте перспективный план.
18. Охарактеризуйте содержание стратегического плана предприятия.
19. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования в организации.
20. Охарактеризуйте принципы и функции стратегического планирования.
21. Выделите особенности анализа внутренней среды организации.
22. Выделите особенности анализа управленческого и кадрового потенциала.
23. Проведите сравнение перспективного планирования и стратегического.

24. Охарактеризуйте миссию организации и типы стратегий.
25. Охарактеризуйте бизнес-планирование в организации, виды бизнес-планов.
26. Охарактеризуйте различия между бизнес-планом и стратегическим планом.
27. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана.
28. Охарактеризуйте методы дисконтирования.
29. Выделите особенности оценки инвестиционного проекта.
30. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования в организации.
31. Выделите особенности анализа внешней среды организации: потребителя, поставщиков, конкурентов, правовых отношений.
32. Выделите особенности непрерывного планирования в организации.
33. Охарактеризуйте роль отраслевых специалистов и экономических групп в организации внутрипроизводственного планирования.
34. Охарактеризуйте порядок разработки годового плана.
35. Выделите особенности организации работ в предплановый и плановый периоды.
36. Охарактеризуйте задачи годового планирования.
37. Выделите особенности методики разработки годового плана.
38. Проанализируйте порядок планирования использования земельных угодий.
39. Выделите особенности обоснования уровня урожайности с.-х. культур.
40. Сравните методы определения посевных площадей, валовых сборов продукции, потребности в семенах.
41. Выделите особенности определения потребности в удобрениях и средствах защиты растений.
42. Выделите особенности разработки баланса продукции растениеводства.
43. Выделите особенности определения затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
44. Выделите особенности производственной программы по животноводству и способы планирования продуктивности животных.
45. Выделите особенности разработки плана оборота стада и планирования приплода.
46. Выделите особенности планирования развития кормовой базы.
47. Выделите особенности планирования производства и распределения продукции животноводства.
48. Выделите особенности планирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции животноводства?
49. Выделите особенности системы инженерно-технического обслуживания в организации.
50. Выделите особенности определения потребности в тракторах и с.-х. машинах.
51. Выделите особенности планирования ремонта и технического ухода тракторов, самоходных с.-х. машин.
52. Выделите особенности планирования транспортных работ.
53. Охарактеризуйте порядок планирования себестоимости единицы продукции и услуг обслуживающих производств.
54. Выделите особенности определения потребности в топливе и смазочных материалах.
55. Выделите особенности планирования численности и фонда заработной платы работников.
56. Выделите особенности планирования цен на предприятии.
57. Охарактеризуйте цель и задачи финансового планирования.
58. Выделите особенности методики составления плановых финансовых расчётов в организации.
59. Выделите особенности бюджетного планирования.
60. Выделите особенности инвестиционного планирования и его целей.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

1. Структура управления – это:
1. часть управленческой деятельности.
2. метод управления производством.
3. **взаимосвязь элементов системы**
4. функция, обеспечивающая программное регулирование.
5. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.

2.Экономическое стимулирование – это:
1. метод управления хозяйством.
2. метод управления производством
3. **метод управления предприятием.**
4. метод управления организацией.
5. метод управления перевозками.

3.Наиболее прогрессивный способ построения процесса управления:
1. **целевое управление**
2. системное управление.
3. рациональное управление.
4. дистанционное управление.
5. организационное управление.

4.Функция управления – это:
1. **часть управленческой деятельности**
2. метод управления производством.
3. функция организованных систем различной природы.
4. функция, обеспечивающая программное регулирование.

5. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.

5.Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?
1.возможности работников предприятия;
2.договоры, заключенные с поставщиками;
3.спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4.все перечисленное в вариантах ответов.
6.В состав функций планирования не входит следующая:
1**. уменьшение сложности;**
2. функция координации**;**
3. составление договоров;
4. функция контроля**.**
5**.** функция обеспречения.
7. Из нижеперечисленного: 1) системность, 2) участие, 3) стабильность, 4) непрерывность, 5) гибкость – к принципам планирования относятся
1. 1, 2, 3, 4;
2. 1, 3, 4, 5;
3. 2, 3, 5;
4. 1, 2, 4, 5.
8.Предприятия, территория, национальная экономика в целом – это:
1. субъект планирования
2. объект планирования
3. предмет планирования.
9.Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом:
1. единства;
2. непрерывности;
3. участия;
4. гибкости.
10. Положение о том, что процесс планирования должен осуществляться постоянно и приходить на смену друг другу выражается принципом:
1. системность;
2. непрерывность;
3. участие;
4. гибкость.
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
1. **Цель комплексной подготовки производства**
1) подготовить документацию для изготовления новой продукции.
2) выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.
3) Разработать план производственного процесса предприятия.
2. Главная задача технологический подготовки производства
1) анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;
2) создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.
3) разработка технологических процессов новой продукции;
4) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах
3. План, направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия

в краткосрочном периоде, является:
1) оперативным;
2) стратегическим;
3) перспективным.
4. При планировании сбыта определяются:
1**) объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;**
2) география сбыта;
3) характер поставок;
4) формы реализации продукции.
5. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;
6. Самостоятельность в принятии плановых решений называется:
1. централизацией;
2. децентрализацией;
3. директивность;
4. индикативность.
7. Процесс производства – это:
1.**превращение сырья в готовую продукцию**
2. товарное движение из цеха на склад
3. комплектование товаров для дальнейшей отправки потребителям/заказчикам
8. Стратегический план нацелен на:
1. д**олгосрочное качественно определенное развитие организации**
2.рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом
3.выработку стратегии выхода организации на рынок
9. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
1. наличие источников финансирования
2. получение прибыли, список рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня
3. государственная поддержка
10. При составлении бизнес-плана используется:
1. макроэкономические показатели
2. бухгалтерская информация
3.список лицензий

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
1.Планирование общей прибыли осуществляется поэтапно:
1. Прибыль от продаж - прибыль до налогообложения - прочие доходы и расходы .
2. Прибыль от продаж - прочие доходы и расходы - прибыль до налогообложения .
3. Прибыль от продаж - прочие доходы - дотации и компенсации из бюджета
2.Этапы финансового планирования:
1**. анализ финансовых показателей за предыдущий период – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование - анализ прогнозного финансового состояния**
2. анализ прогнозного финансового состояния – разработка финансовых стратегий и политики предприятия – составление текущих финансовых планов – оперативное финансовое планирование
3.Инвестиционный риск рассчитывается в _____ разделе бизнес-плана:

1. организационном;
2. производственном;
3. финансовом;
4. маркетинговом.

4.Инновационный процесс - это:
1) разработка и внедрение новшества;
2) создание новых изделий, материалов, готовой продукции на основе качественно новых фундаментальных принципов;
3) последовательная цепь этапов создания новшества от зарождения идеи до его производства и коммерциализации;
4) создание образцов новой техники, технологии и продукции.

5. Главная цель инновационной деятельности предприятия:
1) минимизация издержек;
2) углубление специализации;
3) максимизация прибыли;
4) повышение конкурентоспособности;
5) улучшение условий труда;
6) повышение экологической безопасности;
7) упрочнение позиций на рынке.

6. Инновационный проект имеет такие особенности, как:
1) новизна;
2) высокая доля затрат на НИОКР;
3) сложность прогнозирования результатов;
4) значительная роль факторов неопределенности;
5) стабильность факторов внешней и внутренней среды;
6) короткий период внедрения;
7) высокий риск проекта;
8) низкие единовременные затраты;

7.Источниками финансирования инновационных проектов являются:
1) собственные средства предприятия;
2) акционерный капитал;
3) банковский кредит;
4) ссуды;
5) вклады населения.

8.При планировании затрат на новую продукцию применяется метод калькуляции:
1) нормативный;
2) сметный;
3) фактический;
4) плановый.

9.Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;

10.Укажите методы оценки эффективности инвестиций:
1) Чистый дисконтированный доход;
2) Рентабельность капитала;
3) Внутренняя норма доходности;
4) Прибыль по проекту;
5) Индекс доходности.

Жирным шрифтом выделены правильные ответы

Критерии оценки компетенций:

1 балл	от 81 до 100 %
0,7 балла	от 71 до 80 %
0,3 балла	от 51 до 70 %

8.1. Примерный перечень тем курсового проекта по дисциплине «Планирование в организации» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

1. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры организации.
2. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в организации.
3. Разработка бизнес-плана производственно-коммерческой сделки в организации.
4. Экономическое обоснование годового плана производственно-финансового развития организации с использованием приемов и методов коммерческого бюджетирования.
5. Разработка плана антикризисного развития организации на основе экспресс-диагностики финансовой несостоятельности.
6. Разработка годового финансового плана развития предприятия на основе экспресс-диагностики финансового состояния организации.
7. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития предприятия.
8. Бизнес-планирование производства продукции в организации.
9. Разработка и обоснование производственной программы по отраслям (растениеводству, животноводству, автопарку, тракторному парку).
10. Разработка стратегического плана в организации.
11. Разработка маркетингового плана организации.
12. Планирование прибыли и рентабельности в организации.
13. Планирование сбыта и рекламы в организации.
14. Планирование издержек производства в организации.
15. Организация системы внутрихозяйственного планирования.
16. Разработка системы стратегического планирования и контроллинга деятельности предприятия.
17. Формирование учетной политики и налоговое планирование.
18. Формирование плана по издержкам и контроллинг затрат.
19. Кадровое планирование в организации.
20. Планирование системы материального стимулирования и фонда заработной платы.
21. Разработка плана материально-технического обеспечения в организации.
22. Планирование и контроллинг оборотных средств.
23. Планирование инвестиций в инновационный проект организации.
24. Планирование путей и способов укрепления конкурентоспособности организации.
25. Планирование рынков сбыта продукции в организации.
26. Планирование социального развития организации.
27. Планирование себестоимости продукции растениеводства (животноводства).
28. Планирование производства продукции в организациях.
29. Планирование хранения и переработки отдельных видов сельскохозяйственной продукции в организации.

30. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта продукции в организации.

31. Планирование эффективности использования ресурсов в организации (земельных, трудовых, основных средств, оборотных средств).

32. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.

33. Планирование и финансирование капитальных вложений.

34. Информационное обеспечение планирования в организации.

35. Планирование трудовых процессов в условиях бережливого производства в организации.

36. Планирование повышения конкурентоспособности в условиях бережливого производства в организации.

37. Планирование снижения потерь при оказании услуг в условиях бережливого производства.

38. Планирование организационной структуры в организации.

39. Планирование методов и форм материального стимулирования работников.

40. Планирование и совершенствование системы мотивации эффективной работы организации.

41. Обоснование мероприятий по повышению эффективности организационной структуры в организации.

42. Планирование качества услуг, как фактора повышения конкурентоспособности организации

43. Планирование мероприятий по созданию условий труда на основе бережливого производства в организации.

44. Разработка бизнес-плана по созданию агростартапа организации.

45. Планирование условий труда с использованием инструментов бережливых технологий в организации.

46. Обоснование плана маркетинговой деятельности в организации.

47. Планирование путей и способов укрепления конкурентоспособности на основе компетентностного подхода.

48. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта по созданию агростартапа организации.

49. Разработка маркетингового плана клининговой организации.

50. Разработка бизнес-плана социального стартапа в организации.

51. Разработка бизнес-плана для стартап-проекта по ремонту жилых помещений

Структура и примерное содержание курсовых работ

Курсовая работа должна содержать разделы и иметь следующую структуру:

- титульный лист (1 страница);
- задание на курсовую работу (1 страница);
- реферат (2 стр.);
- содержание (1 – 2стр.);
- введение (2 – 3 стр.);
- теоретическая часть (8-10);
- основная часть (3 главы);
- заключение (2 – 4 стр.);
- список использованной литературы (20 – 25 наименований законодательных, нормативных документов, отечественной и зарубежной научной литературы);
- приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту курсовой работы должны быть сделаны ссылки).

Кейс-задачи

Практическое занятие № 5
Тема: « Методика планирования использования машино-тракторного парка

Цель работы –научиться рассчитывать объем механизированных работ в усл. эт. га в целом по хозяйству и маркам тракторов; количество техники, годовой выработки на физический и условный трактор.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-13

Краткие теоретические сведения

Годовой объем работ в физическом выражении берется из технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур, производственной программы по растениеводству, животноводству и по другим отраслям. Данные об объемах работ, нормы выработки за смену по маркам тракторов и комбайнов приведены в табл. 74 и 75. Среднегодовое количество тракторов рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета о наличии тракторов и комбайнов, а также плана списания старой техники, планируемого завоза новой техники.

Методические рекомендации

Кейс-задача 1.

Имеются данные, представленные в таблице 1,2,3, рассчитать количество нормо-смен по каждой марке трактора, количество тракторов и годовую наработку по маркам

Таблица 1- Объем механизированных работ, нормы выработки и количество нормо-смен по хозяйству и маркам тракторов

Виды работ	Единицы измерения	Объем работ в физическом	Т-150 К			ДТ-75 М			МТЗ-80,82			Т-16М		
			Объем работ	Норма выработки за смену	Количество нормо-смен	Объем работ	Норма выработки за смену	Количество нормо-смен	Объем работ	Норма выработки за смену	Количество нормо-смен	Объем работ	Норма выработки за смену	Количество нормо-смен
Культивация (в 1 след)	га	1974				1974	13,7							
Дискование	га	1974				1974	29							
Боронование озимых в 2 следа	га	518				300	41		218	32				
Боронование лугов и пастбищ	га	1066										1066	10	
Боронование многолетних трав	га	2474							2474	21				
Внесение органических удобрений	га	1246							1246	1,3				
Весновспашка	га	715	359	11,9		365	6,4							
Посев яровых зерновых	га	901				360	16		541	14				
Посев многолетних трав	га	220				220	12							
Перепашка зяби	га	850	400	11,9		450	6,4							
Транспортировка семенного картофеля (до 1 км)	т	588							588	20				
Нарезка гребней	га	140							140	7				
Посадка картофеля	га	140							140	5				

Количество нормо-смен определяется как отношение физического объема работ к норме выработки за смену в физическом выражении. Например, рассчитаем количество нормо-смен на культивации. Всего требуется прокультивировать 1974 га. Работу выполняет трактор ДТ-75 М в агрегате с РВК-3,6. Норма выработки агрегата за смену 13,7 га. Тогда количество нормо-смен составит 144 (1974 га: 13,7 га). Объем работ в условных эталонных гектарах рассчитывается как произведение сменной эталонной наработки каждой марки трактора на

количество нормо-смен. Сменная эталонная наработка равна произведению часовой наработки, которая численно равна коэффициенту перевода физического трактора в условный, на продолжительность работы за смену.

Затем рассчитаем объем работ в условных эталонных гектарах. Для этого следует количество нормо-смен умножить на сменную эталонную наработку.

На основании годового объема работ и имеющегося наличия тракторов, плана списания и плана завоза рассчитывается среднегодовое количество тракторов и наработка на 1 трактор.

Таблица 2 - Объем работ по маркам тракторов и в целом по хозяйству

Марки тракторов	Сменная эталонная наработка, усл.эт.га	Количество нормо-смен		Объем работ в условных эталонных га	
		Всего	в том числе на транспортных работах	Всего	в том числе на транспортных работах
Т-150К	11,6				
ДТ-75	7,0				
МТЗ-	4,9				
Т-16М	1,5				
Итого	Х				

Среднегодовое количество тракторов рассчитывается с учетом месяца пребывания в хозяйстве по формуле:

$$П_{ср} = П_2 + \frac{\Sigma П_п д_п + \Sigma П_с д_с}{12}$$

где $П_{ср}$ — среднегодовое количество тракторов данной марки;

$П_2$ — количество тракторов данной марки, которые будут использоваться в хозяйстве в течение всего года;

$П_п$ — количество новых тракторов, которые поступят в течение года;

$П_с$ — количество тракторов, которые будут списаны в течение года;

$д_п$— количество месяцев, отработанных в течение года поступившими тракторами (не считая месяца поступления);

$д_с$— количество месяцев, отработанных в течение года тракторами до списания (включая месяц списания).

Таблица 3 - Среднегодовое количество тракторов и годовая наработка по маркам

Марки тракторов	**Наличие на начало года, шт.**	**Подлежат списанию, шт.**	**План поступления, шт.**	**Среднегодовое количество, шт.**	**Коэффициенты перевода в условные тракторы**	**Количество условныхтракторв**	**Годовой объем работ, услов. этал. га**	**Годовая наработка на 1 трактор, усл.этал.га**		**Занятость тракторов в год, смен**
								Физический	**Условный**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Т-150К		**1**	**1**		**1,65**	**3,3**				
ДТ-75 М		**4**	**1**		**1,00**	**9,0**				

МТЗ-80,82		**3**	**2**		**0,70**	**8,4**				
Т-16М		**2**	**1**		**0,22**	**0,9**				
Итого		**10**	**5**		**x**	**21,6**				

Списание всех марок тракторов произведено в октябре месяце.

Планируется приобрести Т-150 К — в октябре, ДТ-75 М — в апреле, Т-16 М в августе, МТЗ-82-2 в сентябре.

Списание тракторов будет произведено в октябре, они практически все будут: действованы в выполнении работ.

Пример расчета среднегодового количества по марке ДТ-75 М. Количество тргторов, используемых в течение года ($П_2$), равно 5 (9 шт. -4 шт.);

Списанные тракторы отработают по 10 мес, тогда всего будет 40 трактор месяцев (4-10).

Трактор ДТ-75 поступит в апреле, значит, отработает в хозяйстве 8 мес.

Количество условных тракторов рассчитывается путем перемножения среднегодового количества физических тракторов на коэффициент перевода их в условные

Годовая наработка определяется путем деления общего объема работ в условных гектарах на среднегодовое количество физических либо условных тракторе.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Учебная задача
Практическое занятие № 12
Тема: «Расчет затрат по организации производства и управлению»

1. Цель работы – научиться рассчитывать и распределять по отраслям общехозяйственные и общепроизводственные расходы.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-13

Краткие теоретические сведения

К общехозяйственным расходам относят затраты по управлению и организации производства в целом по предприятию. Они планируются исходя из величины расходов,

сложившихся за предыдущий год, с учетом роста заработной платы административно-управленческого персонала на планируемый год, почтовых и телеграфных расходов, расходов на охрану труда, противопожарные мероприятия, представительские расходы. К общепроизводственным расходам относятся затраты, связанные с организацией и управлением производством в отраслях растениеводства, животноводства. Они включают затраты общебригадного назначения. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы распределяются по отраслям производства пропорционально общей сумме затрат за исключением стоимости семян в растениеводстве, кормов в животноводстве, стоимости сырья в подсобных промышленных производствах.

Порядок выполнения

Задание 1.

Рассчитать общепроизводственные расходы по растениеводству и животноводству и распределить их по соответствующим производствам

Таблица 1- Общепроизводственные расходы

Статьи расходов	Растениеводство	Животноводство
Оплата труда с начислениями	2620,8	1957,2
Содержание основных средств	203,3	71,7
Износ МБП	134,5	62,5
Охрана труда и ТБ	64,7	49,3
Прочие расходы	1741,3	256,5
ИТОГО		
Стоимость семян	888,8	
Стоимость кормов		47294,6
Общая сумма основных затрат к распределению		
Общепроизводственные расходы в % от общих затрат		
Сумма затрат		

Таблица 2- Общехозяйственные расходы

Статьи расходов	Сумма затрат, тыс.руб
Оплата труда с начислениями	6741
Расходы на командировки, содержание легкового автотранспорта и т.д.	406,6
Конторские, типографские, телефонные расходы	103,2
Содержание основных средств	427,1
Охрана труда и ТБ	223,1
Подготовка кадров	304,8
Прочие расходы	2214,8
Итого	
Общая сумма основных затрат к распределению	

Общехозяйственные расходы в % от общих затрат	
Сумма затрат	

Таблица 3 -Распределение затрат по организации производства и управления

Отрасли и объекты исчисления себестоимости продукции	Общая сумма основных затрат за исключением стоимости семян, Кормов, сырья в соответствующих производствах	Затраты по организации производства и управлению		
		Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расход	Всего
Растениеводство				
в т.ч. картофель	12766			
Животноводство.				
в т.ч. молочное стадо	29258,5			
молодняк и скот на откорме	10039,2			
Подсобные промышленные производства	11106,4			
Итого				

Форма отчета: отчет по заданию.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое условный эталонный гектар? Для чего его используют в планировании?
2. Обоснуйте порядок расчета объема механизированных работ?
3. Обоснуйте порядок расчета среднегодового количества физических и условных тракторов?

Рекомендуемая литература

1. Планирование на предприятии АПК / К. С. Терновых.[и др.] – М.: КолосС, 2007 г. - 333 с.
2. Справочник по планированию агропромышленного производства (Часть 1, 2) / Под ред. К. С. Терновых. − Воронеж: МУП «Типография» г. Ельца, 2006. – 291.

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при	2

	переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование в организации» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (прикладной бакалавриат)

Разработчик Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

На современном этапе развития рыночных отношений предприятие становится главным звеном планирования. Его финансовое и организационно-экономическое состояние зависит от применяемых методологических положений, профессионализма персонала, его предпринимательских способностей. Основные методы и принципы планирования, способы расчета плановых показателей и система норм являются основой в достижении максимальной эффективности принимаемых решений.

Рабочая программа «Планирование в организации» для подготовки бакалавров состоит из 4 модулей, включающие 18 модульных единиц.

Рабочая программа содержит пояснительную записку, требования к дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, описание материально-технической базы; оценка результатов освоения дисциплины; примерный перечень тем курсового проекта по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней предусмотрены использование интерактивных форм проведения занятий в размере 30,5% от общего количества аудиторных занятий по очной форме обучения и 53,3 % - по заочной и балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров. В соответствие с ФГОС ВО в программе представлена область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование в организации» соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутасова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Планирование в организации»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) Производственный менеджмент

уровень бакалавриата

курс 4, 5
семестр 7, 8, 9
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ _____ О. А. Зубренкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Н. В. Денисова
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Т. Н. Кутаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на 4 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент».

Дисциплина «Финансы и финансовый менеджмент» объединяет вопросы изучения теоретических основ финансов, финансовой грамотности и финансового менеджмента, определяет подходы к организации и ведению анализа во всех возможных вариантах, обобщая, таким образом существующую практику управления фирмой.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 17.09.2018 № 52177) (утв. Приказом Министерства труда России от 30.08.2018 № 564н); «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 08.05.2018 № 51016) (утв. Приказом Министерства труда России от 16.04.2018 № 239н).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Финансы и финансовый менеджмент» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся базовых основ экономического мышления и поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к происходящим изменениям в

жизни общества, современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины: ознакомление с основами финансовой грамотности; изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта; изучение особенностей организации управления финансами; освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента; формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия; формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений; овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков; овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Знания, умения, владения в соответствии с общим ФОС	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З 1 У 1 В 1	1. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций .	1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	М.Е. 1, 7
2.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	З 2, 3 У 1, 2, 4, 5 В 3, 4	2. виды управленческих решений и методы их принятия; 3. систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений	2. оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; 3. источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; 4. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; 5. уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание	2. методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; 3. методами современного экономического анализа	М.Е. 5, 6, 7, 8

					ценности (стоимости) компаний		
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З 1 У 1 В 1	4. системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	6. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.	4. навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	М.Е. 2, 3
4.	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов	З 1 У 2 В 2	5. основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа	7. составлять и оценивать инвестиционный проект.	5. методиками анализа и оценки инвестиционных проектов.	М.Е. 8

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1, 7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управлен-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	планирование деятельности организации и подразделений	ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на	З – 2, 3 У – 2, 3, 4, 5 В – 2, 3	М.Е. 5, 6, 7, 8

ческих решений				мировых рынках в условиях глобализации		
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 4 У – 6 В – 4	М.Е. 2, 3
			оценка эффективности проектов	ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов	З – 5 У – 7 В – 5	М.Е. 8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО			
	Трудоемкость – 7 семестр		Трудоемкость – 8, 9 семестры			
	зач. ед.	7 семестр	зач. ед.	час.	8 семестр	9 семестр
		час.			час.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3,0	108	3,0	108	36	72
Аудиторные занятия	1,5	54	0,17	6	6	-
Лекционного типа	0,5	18	0,06	2	2	-
Семинарского типа	1,0	36	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	0,5	18	2,58	93	30	63
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	-	-	-	-	-	*
Промежуточная аттестация (экзамен)	1,0	36	0,25	9	-	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа (СРС)	
			Лт		Ст			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Финансы	**8**	**16**	**2**	**-**	**2**	**-**	**4**	**16**
Модульная единица 1. Финансовая грамотность	8	-	2	-	2	-	4	16
Модуль 2. Финансовый менеджмент	**64**	**83**						
Модульная единица 2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	10	11	2	-	6	-	2	11
Модульная единица 3. Источники средств и методы финансирования организации	10	11	2	-	6	-	2	11
Модульная единица 4. Специальные области финансового менеджмента	10	11	2	-	6	-	2	11
Модульная единица 5. Методы оценки финансовых активов	10	14	4	1	4	2	2	11
Модульная единица 6. Управление оборотными средствами	8	11	2	-	4	-	2	11
Модульная единица 7. Управление капиталом	8	11	2	-	4	-	2	11
Модульная единица 8. Финансовые решения по инвестиционным проектам	8	14	2	1	4	2	2	11
Экзамен	**36**	**9**	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	**108**	**108**	**18**	**2**	**36**	**4**	**18**	**93**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Финансы

Модульная единица 1. Финансовая грамотность

Основы финансовой грамотности населения в России. Формирование практических навыков оптимизации личного (семейного) бюджета. Создание собственного дела. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий в интернете, кредитных организациях, с наличностью, правила личной безопасности.

Депозитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора. Кредитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора. Договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты.

Модуль 2. Финансовый менеджмент

Модульная единица 2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией

Понятие, содержание и принципы финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента организации. Механизм финансового менеджмента. Объекты и субъекты управления финансами. Функции финансового менеджмента.

Основные концепции финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента: концепция денежного потока, концепция временной ценности денежных средств, концепция компромисса между риском и доходностью, концепция стоимости капитала, концепция эффективности рынка, концепция асимметричной информации, концепция агентских отношений, концепция альтернативных затрат, или затрат упущенных возможностей, концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

Особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Финансовый подход к группировке и организации управления производственными

звеньями. Стратегическое планирование. Инвестиционное планирование.

Модульная единица 3. Источники средств и методы финансирования организации

Финансирование организации. Долгосрочное финансирование (источники). Краткосрочное финансирование (источники).

Назначение краткосрочного финансового плана организации. Основные этапы составления долгосрочного финансового плана.

Модульная единица 4. Специальные области финансового менеджмента

Организационная структура финансового менеджмента.

Понятие финансов организации и их функции. Антикризисное управление. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.

Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях. Отчетность в системе международных источников финансовой информации.

Международные источники финансирования.

Модульная единица 5. Методы оценки финансовых активов

Операции наращения и дисконтирования. Процентные ставки и методы начисления. Понятие простого и сложного процента. Области применения схем начисления процентов. Понятие приведенной стоимости. Оценка аннуитетов.

Оценка доступности финансовых ресурсов к потреблению.

Модель оценки доходности финансовых активов (CAPM). Методы оценки риска.

Понятие риска, виды рисков. Риск невостребованности продукции. Валютный риск. Инвестиционный риск.

Модульная единица 6. Управление оборотными средствами

Управление производственными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Оптимизация остатка денежных средств.

Состав и структура оборотных средств. Экономическая сущность оборотного капитала организации. Источники формирования оборотных средств организации. Виды стратегии финансирования текущих активов. Классификация денежных потоков. Показатели эффективности использования оборотного капитала организации.

Модульная единица 7. Управление капиталом

Структура и стоимость капитала.

Сущность и задачи управления капиталом организации. Классификация капитала. Оптимальная целевая структура капитала.

Основные методики дивидендных выплат. Регулирование курса акций.

Сущность и значение дивидендной политики. Теоретические основы дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику.

Эффект финансового рычага. Эффект операционного рычага. Сопряженный эффект финансового и операционного рычагов.

Факторы, влияющие на формирование рациональной структуры средств организации. Классификация затрат организации.

Модульная единица 8. Финансовые решения по инвестиционным проектам

Методы оценки инвестиционных проектов.

Анализ альтернативных проектов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1.** Финансы			**2**	-
	Модульная единица 1. Финансовая грамотность	**Практическое занятие № 1.** Основы финансовой грамотности	Кейс-стади	2	-
2.	**Модуль 2.** Финансовый менеджмент			**34**	-
	Модульная единица 2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	**Семинарское занятие № 1.** Основы финансового менеджмента	Доклад	6	-
	Модульная единица 3. Источники средств и методы финансирования организации	**Семинарское занятие № 2.** Источники финансирования организации	Доклад	6	-
	Модульная единица 4. Специальные области финансового менеджмента	**Семинарское занятие № 3.** Специальные области финансового менеджмента	Доклад	4	-
		Практическое занятие № 2. Управление персоналом	Кейс-стади	2	-
	Модульная единица 5. Методы оценки финансовых активов	**Практическое занятие № 3.** Методы оценки финансовых активов	Учебные задачи	4	2
	Модульная единица 6. Управление оборотными средствами	**Практическое занятие № 4.** Управление оборотными средствами	Учебные задачи	4	-
	Модульная единица 7. Управление капиталом	**Практическое занятие № 5.** Управление капиталом	Учебные задачи, кейс-стади	4	-
	Модульная единица 8. Финансовые решения по инвестиционным проектам	**Практическое занятие № 6.** Финансовые решения по инвестиционным проектам	Учебные задачи	4	2
	ВСЕГО			**36**	**4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1.** Финансы		**4**	**16**	

	Модульная единица 1. Финансовая грамотность	Депозитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора. Кредитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора. Договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты.	4	16	Тестирование
2.	**Модуль 2.** Финансовый менеджмент		**14**	**77**	
	Модульная единица 2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	Особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности. Стратегическое планирование. Инвестиционное планирование.	2	11	Тестирование
	Модульная единица 3. Источники средств и методы финансирования организации	Назначение краткосрочного финансового плана организации. Основные этапы составления долгосрочного финансового плана	2	11	Тестирование
	Модульная единица 4. Специальные области финансового менеджмента	Понятие финансов организации и их функции. Антикризисное управление. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Международные источники финансирования.	2	11	Тестирование
	Модульная единица 5. Методы оценки финансовых активов	Оценка доступности финансовых ресурсов к потреблению. Понятие риска, виды рисков. Риск невостребованности продукции. Валютный риск. Инвестиционный риск.	2	11	Тестирование
	Модульная единица 6. Управление оборотными средствами	Состав и структура оборотных средств. Экономическая сущность оборотного капитала организации. Источники формирования оборотных средств организации. Виды стратегии финансирования текущих активов. Классификация денежных потоков. Показатели эффективности использования оборотного капитала организации.	2	11	Тестирование
	Модульная единица 7. Управление капиталом	Сущность и задачи управления капиталом организации. Классификация капитала. Оптимальная целевая структура капитала. Сущность и значение дивидендной политики. Теоретические основы дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Факторы, влияющие на формирование рациональной структуры средств организации. Классификация затрат организации.	2	11	Тестирование
	Модульная единица 8. Финансовые решения по инвестиционным проектам	Анализ альтернативных проектов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам.	2	11	Тестирование
	ВСЕГО		**18**	**93**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03375-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450535/p.1. – **базовый учебник.**

4.2 Дополнительная литература

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. − Москва : Альпина Паблишер, 2018. − 304 с. − ISBN 978-5-9614-6626-3. − Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. − URL: http://www.iprbookshop.ru/82629.html

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. А. Кандрашина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/911.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03726-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450000/p.1.

4. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 467 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3638-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: https://www.urait.ru/bcode/425835/p.1.

5. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00237-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450730/p.1.

6. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 456 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-4395-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/444149/p.1.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – Режим доступа : http://minfin.ru/
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа : https://www.nalog.ru/
3. Официальный сайт правительства РФ. – Режим доступа : http://government.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа : http://www.gks.ru/
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области. – Режим доступа : http://nizhstat.gks.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543)

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

2) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов		Примечания
	ОФО	ЗФО	
Текущий контроль	**60**	**60**	
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	8	-	
Выполнение всех практических заданий	27	6	1 занятие – 3 б.
Тестирование:	25	-	
- по модульным единицам	16	-	
- контрольная работа	9	9	
Контрольная работа	-	30	
Посещаемость занятий	-	15	
Промежуточная аттестация – экзамен	**40**	**40**	
Теоретический вопрос № 1	15	15	
Теоретический вопрос № 2	15	15	
Задача	10	10	
Всего за курс	**100**	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенц ий с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
		М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*Знать:* 1. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	+						+	
	Уметь: 1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	+						+	
	Владеть: 1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	+						+	
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	*Знать:* 2. виды управленческих решений и методы их принятия; 3. систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений					+	+	+	+
	Уметь: 2. оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; 3. источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; 4. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; 5. уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний					+	+	+	+
	Владеть: 2. методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; 3. методами современного экономического анализа					+	+	+	+
ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	*Знать:* 4. системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов		+	+					
	Уметь: 6. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами		+	+					
	Владеть: 4. навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации		+	+					

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов	*Знать:* 5. основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа; принципы и функции финансового планирования и прогнозирования								+
	Уметь: 7. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; составлять и оценивать инвестиционный проект								+
	Владеть: 5. методиками анализа и оценки инвестиционных проектов								+

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Сумма баллов
		Тестирование	Кейс-стади	Доклад	Учебные задачи	Экзамен	
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 1 У – 1 В – 1	7	3				10
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	З – 2, 3 У – 2, 3, 4, 5 В – 2, 3	7			3		10
ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 4 У – 6 В – 4	7		3			10
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов	З – 5 У – 7 В – 5	7			3		10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал*

1. Поясните понятие, содержание и принципы финансового менеджмента.
2. Перечислите цели и задачи финансового менеджмента организации.
3. Дайте характеристику механизму финансового менеджмента.
4. Назовите объекты и субъекты управления финансами.
5. Определите функции финансового менеджмента.
6. Охарактеризуйте стратегическое планирование организации.
7. Охарактеризуйте инвестиционное планирование организации.
8. Назовите особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности.
9. Перечислите основные концепции финансового менеджмента.
10. Охарактеризуйте долгосрочное финансирование (источники).
11. Охарактеризуйте краткосрочное финансирование (источники).
12. Установите назначение краткосрочного финансового плана организации.
13. Перечислите виды процентных ставок и методы начисления и определите области их применения.
14. Определите назначение приведенной стоимости.
15. Охарактеризуйте сущность аннуитетов.
16. Оцените варианты доступности финансовых ресурсов к потреблению.
17. Рассмотрите факторы риска невостребованности продукции.
18. Дайте характеристику валютному риску.
19. Дайте характеристику инвестиционному риску.
20. Дайте характеристику модели оценки доходности финансовых активов (CAPM).
21. Поясните понятие риска, перечислите виды рисков.
22. Определите методы оценки инвестиционных проектов.
23. Рассмотрите анализ альтернативных проектов.
24. Рассмотрите сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
25. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях инфляции.
26. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях риска.
27. Рассмотрите оптимизацию распределения инвестиций по нескольким проектам.
28. Дайте характеристику структуре и стоимости капитала организации.
29. Рассмотрите оптимальную целевую структуру капитала.
30. Проанализируйте классификацию капитала.
31. Определите сущность и задачи управления капиталом организации.
32. Дайте классификацию оборотных средств.
33. Перечислите виды стратегии финансирования текущих активов.
34. Охарактеризуйте управление производственными запасами.
35. Охарактеризуйте управление дебиторской задолженностью.
36. Проанализируйте классификацию денежных потоков.
37. Рассмотрите оптимизацию остатка денежных средств.
38. Определите экономическую сущность оборотного капитала организации.
39. Рассмотрите источники формирования оборотных средств организации.
40. Проанализируйте показатели эффективного использования оборотного капитала предприятия.
41. Оцените эффект финансового рычага.
42. Оцените эффект операционного рычага.
43. Рассмотрите сопряженный эффект финансового и операционного рычагов.
44. Перечислите факторы, влияющие на формирование рациональной структуры средств организации.
45. Проанализируйте классификацию затрат организации.

46. Поясните сущность, значение и типы дивидендной политики.
47. Перечислите факторы, определяющие дивидендную политику.
48. Охарактеризуйте приемы регулирования курса акций.
49. Рассмотрите теоретические основы дивидендной политики.
50. Охарактеризуйте организационную структуру финансового менеджмента.
51. Поясните понятие банкротства организации и его причины.
52. Перечислите методы диагностики банкротства организации.
53. Охарактеризуйте антикризисное управление.
54. Дайте характеристику понятию финансов предприятий и их функциям.
55. Охарактеризуйте управление финансами в коммерческих организациях.
56. Охарактеризуйте управление финансами в некоммерческих организациях.
57. Охарактеризуйте финансовый менеджмент в условиях инфляции.
58. Охарактеризуйте финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях.
59. Определите роль отчетности в системе международных источников финансовой информации.
60. Перечислите международные источники финансирования.

Примерный перечень практических заданий

1. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3% годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 5 лет.

2. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3% годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 8 лет.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»**

И. Иванов работает в ООО «Три кита» с 2010 г. в должности техника-технолога холодильного оборудования. За время работы его три раза отмечали за высокое качество работы и регулярно выплачивали премии по итогам года. Однако за последний год отношения И. Иванова с коллегами стали натянутыми. Он вообще никогда не был особенно разговорчивым, но сейчас потребовал от коллег держаться подальше от его рабочего места.

И. Иванов дал понять, что у него пропадают инструменты, и он хочет обезопасить свое рабочее место. Ухудшилось и качество его работы. Примерно год назад производимые им аппараты оценивались как полностью бездефектная продукция. В настоящее время при выборочном контроле оказалось, что его изделия требуют переделки в трех случаях из ста. Таким образом, уровень брака в его работе вырос с нулевого до 3 %. У его коллег брак не превышает 1,5 %. Поведение И. Иванова вызвало беспокойство у руководителей подразделения.

1. Перечислите наиболее вероятные социальные факторы:

а) уровень заработной платы;

б) условия труда;

в) демографическая ситуация;

г) религия.

2. Укажите возможные причины изменения отношения И. Иванова к работе:

а) низкая мотивация;

б) проблемы со здоровьем;

в) плохое руководство;

г) нет верного ответа.

3. Укажите возможные причины изменения взаимоотношений И. Иванова с коллегами:

а) психологическая несовместимость сотрудников, столкновение их целей, установок, интересов, мотивов, потребностей и т. п;

б) наличие в коллективе так называемых «трудных людей» - «агрессоров», «жалобщиков», «зануд» и т. п.

в) манипулирование;

г) нет верного ответа.

4. Приведите возможные способы воздействия для изменения поведения И. Иванова:

а) перевод на другую работу в этой же организации;

б) увольнение;

в) повышение в должности, так как на протяжении ряда ряд И. Иванов работает в одной и той же должности;

г) оставить все так, как есть на ближайший год;

д) спросить коллег И. Иванова, как они объясняют причины ухудшения его работы.

5. Приведите возможные способы, которые не стал бы предпринимать менеджер по работе с персоналом в отношении И. Иванова:

а) перевод на другую работу в этой же организации;

б) увольнение;

в) повышение в должности, так как на протяжении ряда ряд И. Иванов работает в одной и той же должности;

г) оставить все так, как есть на ближайший год;

д) спросить коллег И. Иванова, как они объясняют причины ухудшения его работы.

6. Перечислите внутренние факторы, влияющие на уровень заработной платы:

а) масштабы деятельности и уровень доходности организации;

б) уровень производительности труда;

в) профессионально-квалификационный уровень работников;

г) уровень инфляции.

7. Перечислите внешние факторы, влияющие на уровень заработной платы:

а) системы оплаты труда, применяемые в организации;

б) качество труда и личный трудовой вклад работника в конечный результата;

в) конкурентоспособность выпускаемой продукции (услуг);

г) уровень заработной платы в регионе и в стране.

8. Какими возможными видами мотиваций руководствовался И. Иванов в своей работе?

а) денежная мотивация;

б) мотивация к карьерному росту;

в) образование или обучение;

г) гендерная мотивация;

д) социальный пакет, отпуск.

9. Какие виды мотиваций получил И. Иванов в своей работе?

а) денежная мотивация;

б) мотивация к карьерному росту;

в) образование или обучение;

г) гендерная мотивация;

д) социальный пакет, отпуск.

10. Как называется ситуация, в которую попал И. Иванов на работе, где каждая из сторон стремится занять позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны?

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации»**

1. Определите сколько руб. будет на счете через 9 месяцев, если вложить 10 000 руб. под 10 % годовых (укажите целое число).

2. Рассчитайте максимально возможную сумму вложения в бизнес (руб.) при процентной ставке 20%, который через 4 года принесет 100 000 руб. (рассчитайте максимально точно и конечный ответ округлите до целых чисел).

3. Если «бета» = -1,9, то:

а) в изменениях доходностей акций и доходностей рыночного портфеля проявляются прямые тенденции;

б) в изменениях доходностей акций и доходностей рыночного портфеля превалируют обратные тенденции, причем акция А менее рисковая, чем рынок в целом;

в) такого не может быть, так как «бета» всегда положительна.

4. Если безрисковая ставка составляет 10%, ожидаемая доходность рынка 20%, «бета»-коэффициент портфеля 0,8, то ожидаемая доходность инвестиционного портфеля составляет … % (укажите целое числовое значение)

5. Распределите этапы процесса оценки стоимости капитала в соответствии с порядком их проведения:

а) 1 этап

1) оценка стоимости отдельных элементов собственного капитала организации

б) 2 этап

2) оценка стоимости отдельных элементов привлекаемого организацией заемного капитала

в) 3 этап

3) оценка средневзвешенной стоимости капитала организации

6. Какова взаимосвязь между размером партии поставки и затратами по размещению заказов?

а) чем больше размер партии поставки, тем ниже совокупный размер операционных затрат по размещению заказов;

б) чем меньше размер партии поставки, тем ниже совокупный размер операционных затрат по размещению заказов;

в) чем больше размер партии поставки, тем выше совокупный размер операцион-

ных затрат по размещению заказов.

7. Дебиторская задолженность считается нормальной при условии, если:

а) задолженность будет погашена через 14 месяцев;

б) задолженность будет погашена в течение 12 месяцев;

в) задолженность будет погашена через 16 месяцев.

8. Эффект операционного левериджа гласит:

а) чем больше сила воздействия операционного левериджа, тем выше предпринимательский риск организации

б) чем больше сила воздействия операционного левериджа, тем ниже предпринимательский риск организации

в) чем меньше сила воздействия операционного левериджа, тем выше предпринимательский риск организации

г) чем меньше сила воздействия операционного левериджа, тем ниже предпринимательский риск организации

9. Соотнесите понятия и определения:

а) расходы

1) совокупность использованных средств организации, относящихся к активам, если они способны приносить доходы в будущем, или к пассивам, если этого не произойдет

б) затраты

2) стоимостная оценка ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определенный временной промежуток

в) издержки

3) затраты, связанные с производством товаров

10. Для теории «синица в руках» характерен следующий тип поведения инвесторов:

а) акционерам безразлично, в какой форме будет осуществляться распределение чистой прибыли;

б) акционеры отдают предпочтение текущим дивидендным выплатам;

в) акционеры отдают предпочтение доходу от прироста капитала.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»**

1. Основной информационной базой финансового менеджмента выступает:

а) финансовый и управленческий учет;

б) технологическая информация;

в) оперативная информация;

г) техническая информация.

2. Какие элементы организации выделяются в структуре управления:

а) звенья;

б) связь;

в) производство;

г) элементы.

3. Концепция денежного потока предполагает определение:

а) вида денежного потока;

б) продолжительности денежного потока;

в) оборачиваемости;

г) инфляции.

4. Недостатками использования собственного капитала являются:

а) отсутствие «налогового щита»;

б) невозможность обеспечения прироста рентабельности собственного капитала;

в) обеспечение прироста рентабельности собственного капитала;

г) наличие «налогового щита».

5. Выбор схемы начисления процентов зависит от:

а) продолжительности периода начисления;

б) кратности начисления процентов.

6. Под ожидаемой доходностью отдельной акции понимается:

а) взвешенная сумма доходности акций, где весами служат доли начальной инвестиционной суммы;

б) значение доходности акций, при котором дисперсия равна нулю;

в) средняя величина доходности акций, при которой дисперсия минимальна;

г) средняя арифметическая величина наблюдавшихся ранее значений доходности акций.

7. К инвестициям в основной капитал относятся:

а) покупка ценных бумаг;

б) строительство цеха;

в) незавершенное производство.

8. Оценка средневзвешенной стоимости капитала организации основывается на:

а) поэлементной оценке стоимости каждой из его составных частей;

б) оценке стоимости функционирующего собственного капитала организации в отчетном периоде;

в) оценке суммы собственного капитала, привлеченного за счет эмиссии акций.

9. Понятию «свободный денежный поток» соответствует:

а) финансовый поток;

б) чистый денежный поток;

в) валовой денежный поток.

10. Влияние чего на коэффициент рентабельности собственных средств показывает финансовый леверидж?

а) собственных средств;

б) заемных средств;

в) полученной прибыли.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов»**

1. Инвестиционные проекты в условиях инфляции оцениваются с помощью следующих приемов:

а) корректировки всех факторов, влияющих на денежные потоки;

б) корректировки коэффициента дисконтирования на индекс инфляции;

в) метода бесконечного повторения сравниваемых проектов;

г) метода наименьшего общего кратного;

д) корректировки коэффициента дисконтирования на риск.

2. Инвестиционные проекты в условиях риска оцениваются с помощью следующих приемов:

а) корректировки всех факторов, влияющих на денежные потоки;

б) корректировки коэффициента дисконтирования на индекс инфляции;

в) метода бесконечного повторения сравниваемых проектов;

г) метода наименьшего общего кратного;

д) корректировки коэффициента дисконтирования на риск.

3. Инвестиционные проекты различной продолжительности оцениваются с помощью следующих приемов:

а) корректировки всех факторов, влияющих на денежные потоки;

б) корректировки коэффициента дисконтирования на индекс инфляции;

в) метода бесконечного повторения сравниваемых проектов;
г) метода наименьшего общего кратного;
д) корректировки коэффициента дисконтирования на риск.

4. Соотнесите фазы и цели оценки инвестиционного проекта:

а) инициация проекта
1) принятие решения об инвестировании
б) разработка проекта
2) разработка оптимальной схемы инвестирования
в) реализация проекта
3) промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании
г) завершение проекта
4) финальная оценка результатов проекта

5. Оценка инвестиционного проекта заключается в:

а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков;
б) расчете чистой текущей ценности проекта;
в) анализе прибыли проекта;
г) прогнозировании доходов и затрат.

6. В состав краткосрочного плана включаются:

а) план производства;
б) план реализации;
в) отчет источников финансовых ресурсов;
г) плановый баланс.

7. В состав долгосрочного плана включаются:

а) план материально-технического снабжения;
б) план реализации;
в) отчет источников финансовых ресурсов;
г) плановый баланс.

8. Разработка плана производства как составной части бизнес-плана проекта основывается на анализе:

а) потенциальных потребителей и рыночной конъюнктуры;
б) сильных и слабых сторон деятельности фирмы;
в) себестоимости продукции;
г) сроков окупаемости вложений.

9. Проект А имеет издержки в 60 000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 12 000 руб. в год в течение 7 лет. Каков период окупаемости этого проекта (укажите число целых лет)?

10. Вычислите чистую приведенную стоимость инвестиционного проекта (укажите целое число) при ставке дисконта 50% и следующем потоке денежных средств: в нулевом году отток в размере 6750, в первом году приток в размере 4500 и во втором году приток в размере 18 000 руб.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
до 40 % правильных ответов	1
41-50 % правильных ответов	2
51-60 % правильных ответов	3
61-70 % правильных ответов	4
71-80 % правильных ответов	5
81-90 % правильных ответов	6
91-100 % правильных ответов	7

Примерный комплект кейс-стади

Полный комплект кейс-стади расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Кейс-стади для оценки компетенции **«ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»**

Кейс № 1. Предприятие производит электроплиты, реализуя 400 плит в месяц по цене 250 руб. (без НДС). Переменные издержки составляют 150 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 35 000 руб. в месяц.

Показатель	На единицу продукции, руб.	%	Долей единицы
Цена реализации	250	100	1
Переменные издержки	150	60	0,6
Валовая маржа	100	40	0,4

Возьмите на себя роль финансового директора предприятия и ответьте на следующие вопросы:

1. Начальник отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 30 000 руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

2. Зам. генерального директора по производству хотел бы использовать более дешевые материалы, позволяющие экономить на переменных издержках по 25 руб. на каждую единицу продукции. Однако начальник отдела сбыта опасается, что снижение качества плит приведет к снижению объема реализации до 350 шт. в месяц. Следует ли переходить на более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 20 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 15 000 в месяц. Отдел маркетинга прогнозирует в этом случае увеличение объема реализации на 50 %. Следует ли одобрить такое предложение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает перевести своих сотрудников с окладов (суммарный месячный фонд оплаты 6000 руб.) КВ (комиссионное вознаграждение) 15 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15 %. Следует ли одобрить такое предложение?

5. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить отпускную оптовую цену, чтобы стимулировать сбыт и довести дополнительный ежемесячный объем оптовых продаж до 150 плит. Какую следует назначить оптовую цену на дополнительную продукцию, чтобы прибыль возросла на 3000 руб.?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
обучающийся не в полной мере и непоследовательно излагает материал; обучающийся не в полной мере ориентируется в материале, не в полной мере владеет профессиональной терминологией, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ недостаточно полный	1
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	2
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	3

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Тематика докладов для оценки компетенции **«ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»**

1. Понятие, виды, особенности финансирования организации.
2. Понятие краткосрочного финансового плана организации и его назначение.
3. Понятие долгосрочного финансового плана организации, его назначение и особенности составления.
4. Основные источники собственного финансирования организации, их преимущества и недостатки.
5. Долгосрочный банковский кредит (преимущества и недостатки).
6. Право на льготную покупку акций (преимущества и недостатки).
7. Варрант (преимущества и недостатки).
8. Секъюритизация активов (преимущества и недостатки).
9. Кредиторская задолженность (преимущества и недостатки).
10. Факторинг (преимущества и недостатки).

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыты не в полной мере; выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	2
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы	3

Примерный комплект учебных задач

Полный комплект учебных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11543.

Комплект учебных задач для оценки компетенции **«ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации»**

Учебная задача 1. Определите результат инвестиции по схеме точный процент и приблизительное число дней, если инвестировали 100 тыс. руб. под 12 % годовых с 1 июня по 16 мая (года не високосные).

Учебная задача 2. Рассчитайте, при какой процентной ставке вкладчик получит 120 тыс. руб. по срочному вкладу, если 1 февраля он положил на счет 100 тыс. руб. на срок 8 месяцев по схеме обыкновенный процент и точное число дней (год високосный)?

Комплект учебных задач для оценки компетенции **«ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и университетов»**

Учебная задача 1. Предполагаемый выход на зарубежные рынки характеризуется следующими денежными потоками.

Годы	0	1	2	3	4
Денежный поток, тыс. руб.	-100	50	40	40	15

Определите период окупаемости, период дисконтированной окупаемости и NPV

при требуемой доходности 15 %. Эффективен ли предложенный инвестиционный проект?

Учебная задача 2. Вычислите чистую приведенную стоимость следующего проекта при ставках дисконта, равных 0 %, 50 % и 100 %, и следующем потоке денежных средств: в нулевом году отток в размере 6750 долл., в первом году приток в размере 4500 долл. и во втором году приток в размере 18 000 долл. Определите внутреннюю норму доходности проекта. Какой вариант является наиболее выгодным?

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
при решении задачи допущены ошибки и неточности, в выводе допущены ошибки и неточности	1
при решении задачи допущены незначительные ошибки и неточности, в выводе допущены незначительные ошибки и неточности	2
задача решена верно, даны полные, логичные и обоснованные выводы	3

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Зубренковой по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и освоение практических навыков в области финансового менеджмента, а также формирование необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО. Программа направлена на овладение обучающимися основами управления финансами в организациях в условиях современных рыночных отношений. Программой дисциплины предусмотрено изучение материала по модульным единицам, которые раскрывают теоретические основы финансов, финансовой грамотности, финансового менеджмента, методику денежных расчетов в финансовом менеджменте, дивидендную политику, управление ситуациями и др.

Программа предусматривает проведение практических занятий, посвященных овладению методиками расчета размера финансового левериджа, эффективности инвестиций, определению будущей суммы денег по формулам простых и сложных процентов и т.д.

Программа учитывает самостоятельную работу обучающихся, которая предусматривает изучение основных вопросов финансового менеджмента. Тематика занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельного изучения полностью соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников по обозначенному направлению. В программе приведен достаточный для изучения перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, а также определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация бизнес-процессов»
ГБОУ ВО НГИЭУ Н.В. Денисова

Подпись Денисова Н.В. удостоверяю
Главный специалист

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Финансы и финансовый менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ**»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Производственный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 3 / 3, 4

семестр: 5 / 6, 7

форма обучения: очная / заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7, с изм. от 20.04.2016 г., № 444;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) М.Н. Кирилов, ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 8/а от «29» июня 2019 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) _____

Пояснительная записка

Ситуация, складывающаяся сегодня в экономике России, характеризуется смещением от административно-командной системы в область рыночной конкурентной экономики. Смена целей, задач и методов в период перехода к новым рыночным отношениям органически привела к появлению большого числа предпринимателей как ключевых фигур современного российского бизнеса. Соответственно, возникла необходимость корректировки всей системы образования, введения дисциплин, ранее не имевших места в подготовке менеджеров.

Дисциплина «Цифровой маркетинг» призвана сформировать компетенции в области владения инструментами классического маркетинга, использования новых средств продвижения в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет», владения аналитикой поведения пользователей и способами оценки эффективности рекламы в сети.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Цифровой маркетинг» соответствует требованиям профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч. (4 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Цифровой маркетинг» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Цифровой маркетинг» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Цифровой маркетинг» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «Цифровой маркетинг» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Цифровой маркетинг» является формирование у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности, а также продвижения компаний и продуктов в Интернете, формирование целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области цифрового маркетинга.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющей внешней среды;

– сформировать готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики;

– сформировать способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий;

– сформировать способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные понятия, инструменты, направления развития интернет-маркетинга и современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н).*

3. Специфику виртуального пространства и бизнеса в цифровой-среде, способы и формы торговой деятельности в Интернете, состав факторов и субъектов макроэкономической среды.

4. Преимущества маркетинговых исследований с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. Методы проведения маркетингового исследования *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н)*.

Уметь:

1. Определять место интернет-маркетинга в продвижении, предлагать способы решения маркетинговых проблем с помощью инструментов интернет-маркетинга и выявлять новые рыночные возможности.

2. Формировать стратегии и планы интернет-маркетинга, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей.

3. Анализировать текущую рыночную конъюнктуру *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н)*.

4. Определять перспективные средства коммуникаций с целевой аудиторией на основе современных информационных технологий.

5. Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н).*

Владеть:

1. Навыками применения современных инструментов интернет-маркетинга для решения практических задач, формирования целей цифровой-среде и новых бизнес-моделей.

2. Моделями клиентской работы с помощью сайта компании и навыками оценки конкурентной среды отрасли.

3. Технологией проведения маркетинговых исследований в Интернете.

4. Навыками разработки стратегии Digital-маркетинга и выбора каналов цифровых коммуникаций для выполнения задач маркетинговой стратегии.

5. Методами количественного и качественного анализа эффективности внедрения инструментов цифрового маркетинга, современными способами продвижения товаров и услуг.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	**Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС**	**Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС**	**Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС**	**Код и содержание компетенции**	**Нумерация знаний, умений, владений**	**Наименование модульных единиц**
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.			ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З: 1, 2 У: 1, 2 В: 1	М. ед. 3. Маркетинговые исследования в Интернете М. ед. 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете М. ед. 5. Эффективность интернет-маркетинга
		информационно-аналитическая деятельность	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	З: 3, 4 У: 5 В: 4, 5	М. ед. 2. Интернет как торговая среда электронного рынка

собственное дело.				риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
		предпринимательская деятельность	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З: 5 У: 3, 4 В: 2, 3	М. ед. 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма / заочная форма)

Вид учебной работы	**Трудоемкость, час., зач. ед.**						
	очная форма			**заочная форма**			
	зач. ед.	**всего**	**5 семестр**	**зач. ед.**	**всего**	**6 семестр**	**7 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**	**4**	**144**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	1,5	54	54	0,3	10	10	
Лекционного типа	0,5	18	18	0,1	4	4	
Практические занятия	1	36	36	0,2	6	6	
Самостоятельная работа	2,5	90	90	3,6	130	62	68
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			*	0,1	4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма / заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Самостоятельная работа**
		Лт	**Пз**	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ	**50 / 50**	**6 / 4**	**8 / 4**	**36 / 42**
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	24 / 24	2 / 2	4 / 2	18 / 20
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	26 / 26	4 / 2	4 / 2	18 / 22
Модуль 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА	**94 / 90**	**12 / -**	**28 / 2**	**54 / 88**
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете	32 / 30	4 / -	10 / 2	18 / 28
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	32 / 30	4 / -	10 / -	18 / 30
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	30 / 30	4 / -	8 / -	18 / 30
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой				- / 4
ВСЕГО	**144 / 144**	**18 / 4**	**36 / 6**	**90 / 134**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности: Цели, задачи и современные направления развития интернет-маркетинга. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в продвижении российских и иностранных компаний. Способы и формы осуществления торговой деятельности в Интернете.

Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка: Виды и структура веб-сайтов. Организация интернет-маркетинга. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет. Ценовые стратегии интернет-маркетинга.

МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА

Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете: Организация маркетинговых исследований. Исследование рекламной аудитории: способы проведения и методы обработки результатов. Веб-аналитика как инструмент повышения эффективности интернет-маркетинга.

Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете: Маркетинговые коммуникации и методы продвижения продукции в Интернете. Поисковый маркетинг SEM для привлечения целевых посетителей. Роль социальных сетей как современного инструмента коммуникации с целевыми аудиториями.

Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга: Понятие эффективности мероприятий интернет-маркетинга. Аналитический отчет как элемент оценки рекламных кампаний в сети Интернет. Особенности оценки эффективности контекстной рекламы и поисковой оптимизации сайтов. Эффективность PR-работы в социальных сетях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11558.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

(очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ			
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	**Практическое занятие 1.** Оценка конкурентоспособности компании	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	**Практическое занятие 2.** Анализ продуктового портфеля	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / 2
МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА			
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете	**Практическое занятие 3.** Проведение маркетинговых исследований в Интернете	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	10 / 2
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	**Практическое занятие 4.** Использование инструментов интернет-маркетинга	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	10 / -
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	**Практическое занятие 5.** Оценка эффективности интернет-маркетинга	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	8 / -
Итого:			**36 / 6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11558.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения
(очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ			
Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности	– Традиционные маркетинговые инструменты в – Каналы привлечения пользователей – Типы целевых аудиторий – Основные виды рекламных носителей в Интернете.	18 / 20	Конспект
Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка	– Способы монетизации интернет-проектов. – Интернет-магазины. – Электронная коммерция. Виды электронной коммерции. – Электронные платежные системы. Сущность, цели, виды, применение. – Виды оплаты в Интернете. – Современные технологии в электронном бизнесе.	18 / 22	
МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА			
Модульная единица 3. Маркетинговые исследования	– Внутренняя и внешняя оптимизация сайтов в Интернете. – SEO-оптимизация. Преимущества и недостатки	18 / 28	

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
в Интернете	использования. – Показатели вэб-аналитики.		
Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете	– Лидогенерация. Основные принципы и методы привлечения клиентов в виртуальной среде. – Инструменты лидогенерации – Социальные сети в лидогенерации. – Подписная страница. Сущность, цели, виды, применение. – Отзывы как инструмент продвижения компании в Интернете. – Медийная и контекстная реклама. – Конкурс как инструмент лидогенерации.	18 / 30	Конспект
Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга	– Показатели эффективности деятельности компании в SMM.	18 / 30	
ВСЕГО		**90 / 130**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — С. 6 — 7 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450115/p.6-7 - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/472642/p.1/

2. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/473367/p.1/

3. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/452429/p.1/

4. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469320/p.1/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт – PowerBranding: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://powerbranding.ru/.

2. Сайт – Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://www.marketing.spb.ru/.

3. Сайт – Онлайн энциклопедия маркетинга «Marketopedia»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://marketopedia.ru/.

4. Система размещения контекстной рекламы Яндекс: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://direct.yandex.ru.

5. Система размещения контекстной рекламы: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://adwords.google.com.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Цифровой маркетинг» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11558.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиа-проектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

Таблица 7 – Таблица распределения баллов по видам работ (заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровой маркетинг»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цифровой маркетинг»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цифровой маркетинг»

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций				
		М. ед.				
		1	2	3	4	5
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности З: 1, 2 У: 1, 2 В: 1	***Знать:*** 1. Основные понятия, инструменты, направления развития интернет-маркетинга и современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. 2. Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н). ***Уметь:*** - осуществлять выбор типа сбора информации в ходе маркетинговых исследований в Интернете и решать иные задачи профессиональной деятельности применением информационных продуктов. - анализировать текущую рыночную конъюнктуру *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н).* ***Владеть:*** - технологией проведения маркетинговых исследований в Интернете. - навыками разработки стратегии Digital-маркетинга и выбора каналов цифровых коммуникаций для выполнения задач маркетинговой стратегии.			*	*	*
ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	***Знать:*** - специфику виртуального пространства и бизнеса в цифровой-среде, способы и формы торговой деятельности в Интернете, состав факторов и субъектов макроэкономической среды. ***Уметь:*** - формировать стратегии и планы интернет-маркетинга, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей. ***Владеть:*** - моделями клиентской работы с помощью сайта компании и навыками оценки конкурентной среды отрасли.		*			

З: 3, 4 У: 5 В: 4, 5						
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели З: 5 У: 3, 4 В: 2, 3	***Знать:*** - основные понятия, инструменты, направления развития интернет-маркетинга и современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н).* ***Уметь:*** - определять место интернет-маркетинга в продвижении, предлагать способы решения маркетинговых проблем с помощью инструментов интернет-маркетинга и выявлять новые рыночные возможности. ***Владеть:*** - навыками применения современных инструментов интернет-маркетинга для решения практических задач, формирования целей цифровой-среде и новых бизнес-моделей.	*				

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	**Показатели освоения (Результаты обучения)**	**Формы и критерии оценивания компетенций**			
		Текущий контроль			**итого**
		Решение кейса	**Тестирование**	**Творческое задание**	
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З: 1, 2 У: 1, 2 В: 1	3	5	2	10
ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	З: 3, 4 У: 5 В: 4, 5	3	5	5	10
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З: 5 У: 3, 4 В: 2, 3	3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Контроль сформированности компетенции проводится на 2 модульной единице.

Тестирование

1. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка (или большем числе) и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

агрегированный маркетинг
дифференцированный маркетинг
концентрированный маркетинг
недифференцированный маркетинг

2. Автомобильный дилер рассматривает возможность расширения своей деятельности. Он должен сделать выбор между включением автомобильных аксессуаров в спектр своих товаров. а также оценить возможность продажи цветов, безалкогольных напитков и сигарет. Дилер должен сделать выбор между:

развитием продукта и диверсификацией
проникновением на рынок и развитием продукта
интеграцией и развитием рынка
проникновением на рынок и развитием рынка

3. Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания?

развитие рынка
рыночное проникновение
развитие продукта
диверсификация

4. Если спрос превышает предложение, господствует диктат производителей и продается то, что производится, то такая ситуация имеет название:

совершенная конкуренция
рынок покупателя
олигополия
монополия
рынок продавца

5. К какому виду исследования рынка относится интернет-опрос?

кабинетные исследования
некабинетные исследования
полевые исследования
не относится к исследованиям
все ответы верны
нет верного ответа

6. Совокупность сведений об объекте, перемещающихся в устойчивом направлении, представляет собой …

базу данных
информационный поток
маркетинговую информационную систему
все ответы верны
нет верного ответа

7. Рынок товаров потребительского назначения состоит из …

компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
покупателей, приобретающих товары для личного пользования
производителей сырья для легкой промышленности
все ответы верны
правильного ответа нет

8. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?

кабинетные исследования
полевые исследования
не относится к исследованиям
все ответы верны
правильного ответа нет

9. Макросреда фирма- это …

набор свойств товара
функциональные структуры предприятия
формальные и неформальные группы
силы и субъекты, на которые фирма может влиять
силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
правильного ответа нет

10. Понятие макросреды отражает …

силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно
силы, не влияющие на деятельность предприятия
силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель
все ответы верны
правильного ответа нет

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12081.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса

Кейс - Оформление результатов маркетингового исследования

Рассмотрите отрывок из статьи, посвящённой результатам медиа исследования. Составьте графический отчёт о результатах исследования целевого сегмента, которые приведены в данной статье (график, диаграмма, таблица и пр.). Сформулируйте выводы о том, как можно использовать полученную информацию.

«Результаты последних исследований поколения Baby Boomer не принесли никаких сюрпризов, и это, по всей видимости, стало неожиданностью для самих исследователей. В мониторинге, который прошел под руководством компании Third Age и маркетинговой группы JWT Boom, приняли участие 1200 американцев в возрасте 40 лет и старше. Целевой аудиторией обеих компаний-организаторов являются потребители среднего возраста. Это поколение не мобильно: 82 % пользуются стационарным персональным компьютером для выхода в Интернет; 17 % для этой же цели используют ноутбук. Хит-лист сетевых потребностей показывает, что, как и прежде, на первом месте у них электронная почта. Далее идёт печать. Онлайн-магазины оказались наименее популярными. E-mail используют 99 % респондентов, сетевой браузинг – 95 %, онлайн-статьи интересны для 91 % опрошенных американцев, почти столько же, 90 % интересуются советами друзей или родственников. На этом фоне достаточно скромно выглядят данные о посещении Интернет-магазинов, которые посещают только 73 % опрошенных. В отличие от более молодого поколения, Baby Boomer стремятся привлечь в сеть посетителей, чаще реагирующих на оффлайн-источники: 79 % респондентов обычно реагируют на рекламу продуктов или услуг, распространяемую по e-mail, 92 % опрошенных посещают сайт после того, как прочитали о нем статью в печатном издании, 89 % видели рекламу в печатном издании, после чего посетили веб-сайт, 83 % видели рекламу сайта по телевидению, после чего посетили его онлайн 65 % посетили сайт после того, как услышали рекламу по радио. В результатах исследований ни слова не упоминается о процентном соотношении общественного мнения о музыкальном / видео / фотообмене или обмене скачиваемой из сети информацией, а также о блогах. В основном, это поколение до сих пор предпочитает Web 1.0. Благодаря этому, дополнительных культурных или технических барьеров просто нет. Этим и объясняется отсутствие сюрпризов в процессе исследования».

ВОПРОСЫ:

1. Как вы считаете, какие источники маркетинговой информации были использованы при сборе приведённых данных? Какие методы исследований применялись, чтобы получить эти данные?

2. Каковы перспективы развития компании? Какая маркетинговая информация необходима, чтобы более точно определить эти перспективы? С помощью каких методов можно получить необходимую информацию?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент отвечает на все заданные в кейсе вопросы, и может прогнозировать перспективы развития компании;

3-2 балла – студент приводит примеры источников информации и методов ее сбора;

1 балл – студент приводит примеры методов сбора информации, с помощью которых могла быть собрана информация.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

Тестирование

1. В основе информационной системы лежит:

среда хранения и доступа к данным
вычислительная мощность компьютера
компьютерная сеть для передачи данных
методы обработки информации

2. Информационные системы ориентированы на:

конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
программиста
специалиста в области СУБД
руководителя предприятия

3. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций:

Снижают надежность передачи коммерческой информации.
Уменьшают расходы на осуществление коммуникаций.
Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеторговых соглашений.
Снижают скорость документооборота.

4. Системы, предназначенные для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности средних и крупных предприятий, называются:

Стратегические информационные системы.
Корпоративные информационные системы.
Системы поддержки выполнения операций.
Системы поддержки принятия решений.

5. Системы, позволяющие моделировать бизнес-процессы и отслеживать параметры их выполнения в режиме реального времени с применением управляющих воздействий и корректировкой логики процедур, называются:

Системы автоматизации делопроизводства.
Системы генерации отчетов.
Системы поддержки выполнения операций.
Системы управления бизнес-процессами.

6. Системы, использующие формализованные правила и модели объекта управления вместе с базой данных и личным опытом менеджера для выработки и проверки вариантов управленческих решений, называются:

Системы поддержки принятия решений.
Системы генерации отчетов.
Системы поддержки выполнения операций.
Стратегические информационные системы.

7. **Какая из технологий аналитического моделирования для поддержки принятия управленческих решений дает возможность получить лучшее значение целевой функции с учетом наложенных ограничений путем подбора значений переменных:**

Факторный анализ.
Оптимизационный анализ.
Корреляционно-регрессионный анализ.
Анализ тенденций.

8. Совокупность средств и правил для формализации естественного языка, которые используются при общении управленческого персонала с информационной системой управления, относится к:

Информационного обеспечения.
Организационного обеспечения.
Лингвистического обеспечения.
Эргономического обеспечения.

9. Совокупность методов и средств для согласования психологических, психофизиологических их, антропометрических, физиологических характеристик и возможностей управленческого персонала с техническими характеристиками информационной системы управления и параметрами рабочей среды, относится к:

Информационного обеспечения.
Организационного обеспечения.
Лингвистического обеспечения.
Эргономического обеспечения.

10. Совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической них показателей, унифицированных систем документации и массивов информации, используемых в информационной системе управления, относится к:

Организационное обеспечение.
Лингвистическое обеспечение.
Информационное обеспечение.
Эргономичное обеспечения.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12081.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса

Кейс - Проведение SWOT-анализа компании IBM

Задание 1. *Внимательно прочитайте текст конкретной ситуации. Проанализируйте его. Начертите в тетради таблицу по форме (таблица после ситуации).*

Конкретная ситуация. Одним из главных принципов деятельности «Интернэйшнэл Бизнес Мэшинз» (IBM) является всеобъемлющее обслуживание клиентов («Full service to the customer»). Этот принцип неуклонно претворяется в жизнь. Даже если покупатель приходит в отделение концерна с твердым намерением купить что-то определенное, то в ответ на свой запрос он слышит: «А для чего Вам это нужно?» Этот вопрос задается только для того, чтобы клиент приобрел именно то, что максимально соответствует его потребностям.

Помимо собственных разработок IBM также продает многие программные продукты других фирм вместе со своим оборудованием (например, пакет программ SATIA). Результатом такого слияния является одна из наиболее совершенных инженерно-конструкторских систем автоматизированного проектирования, позволяющая сэкономить до 50% времени конструкторов-проектировщиков, освободить их время для творческой работы, полностью автоматизировать расчеты и создание чертежей.

При продаже своей продукции IBM гарантирует срок ее эффективной работы, позволяющей удовлетворить все потребности клиента (с учетом возможного роста компании), обычно около трех лет. Но и по истечении этого срока, как правило, существует возможность решения проблем покупателя с помощью той же системы при минимальных затратах на наращивание ее мощности, добавление новых необходимых устройств, изменение конфигурации.

При покупке клиентом продукции концерна очень большую роль играет и то, что любой компьютер IBM (от персонального до крупного) имеет заложенную при его изготовлении возможность для улучшения характеристик.

Таким образом, покупатель IBM может быть уверен в сохранности и высокой отда-

че средств, вложенных в приобретение компьютерной техники.

Спектр услуг, предоставляемых корпорацией IBM, очень широк и гибок. Это и обучение (не только работе с компьютером, но и бухгалтерии, искусству маркетинга, менеджмента), и оборудование помещений для установки компьютерной техники. В отношении запросов клиентов действует принцип, который на внутреннем жаргоне концерна называется «flower-watering» (т.е. готовность выполнить любые услуги по заказу покупателя вплоть до поливки его цветов). Конечно, это шутка, но, как и многие шутки, она недалека от истины.

Главным принципом отбора фирмы-кандидата в партнеры является обязательное условие «value adding», т.е. добавление стоимости к продукту. Любая фирма, сотрудничающая с концерном и перепродающая его продукты, должна что-то добавлять к их стоимости, а не просто заниматься посредничеством.

Число фирм, ставших партнерами IBM на рынке России, не превышает двух-трех десятков, хотя количество желающих стать таковыми уже превысило три сотни.

На практике такая политика выражается в виде максимально уважительного отношения к правительству конкретной страны и ее законам. Имея колоссальную финансовую мощь, огромные связи и возможности во всем мире, IBM всегда сознательно уходил от политики, не делал вкладов в какую-либо политическую силу или партию, не пытался повлиять на решения правительства и местных властей, образцово соблюдал все законы. IBM никогда не прибегал к промышленному шпионажу.

Другим примером стремления корпорации принести пользу обществу является активная благотворительная деятельность: выделение крупных сумм в благотворительные фонды и организации, пожертвования на филантропические цели.

В России уже в течение нескольких лет концерн осуществляет программу оснащения школ и высших учебных заведений специализированными дисплейными классами, поставляя технику по ценам значительно ниже рыночных.

Задание 2. Впишите элементы SWOT-анализа в таблицу. Заполните форму SWOT-анализа. Составьте план действий организации.

1. Рассмотреть факторы маркетинговой среды.
2. Построить как можно больше наборов парных комбинаций на основе логических направлений комбинирования:
   - «возможности → сильные стороны»; – «сильные стороны → возможности»;
   - «сильные стороны → угрозы»;
   - «возможности → слабые стороны».
3. Сформулировать пути дальнейшего развития.

	Strengths *- сильные стороны:* • … • … • …	***Weaknesses*** *- слабые стороны:* • … • … • …
Opportunities *- возможности:* • … • … • …	Мероприятия или программы, использующие сильные стороны товара для охвата каждой из возможностей.	Мероприятия или программы, направленные на улучшение, изменение или преодоление «слабых сторон» для использования найденных возможностей
Threats *- угрозы:* • … • … • …	Стратегии защиты от внешних угроз за счет использования сильных сторон компании.	Стратегии защиты от внешних угроз за счет укрепления слабых сторон компании.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 3 балла.

5-4 балла – студент предоставил правильное решение, содержащее законченный SWOT-анализ;

3-2 балла – студент предоставил решение, содержащее перечни слабых и сильных сторон, возможностей и угроз;

1 балл – студент только в устной форме способен сформулировать перечень компонентов SWOT-анализа.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

Тестирование

1. Выберите один из результатов ведения бизнеса в Internet:

Уменьшение объема продаж.
Расширение рынка сбыта.
Увеличение производственных затрат.
Отставание от конкурентов.

2. Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа компаниями товаров и услуг конечным потребителям:

B2C.
B2B.
C2C.
C2B.

3. Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа товаров и услуг между компаниями:

B2C.
B2B.
C2C.
C2B.

4. Какой вид рекламы наиболее распространен в Интернете:

Баннерная реклама.
Поисковые системы и каталоги.
Списки рассылки.
Дискуссионные листы.

5. Какой сервис безопасности обеспечивает подтверждение или отрицание того, что пользователь информации именно тот, который указан:

Сервис аутентификации.
Сервис обеспечения целостности.
Сервис засекречивания данных.
Сервис контроля доступа.

6. Каков механизм нарушений безопасности данных приводит к нарушению целостности данных:

Разделение.
Перехват.
Модификация.
4. Фальсификация.

7. Какой специалист отвечает за приобретение и внедрение новых информационных технологий, управления информационными ресурсами в организации:

IT-менеджер.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

8. Какой специалист занимается написанием и корректировкой программ для ЭВМ:

Руководитель ИТ-проекта.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

9. Какой специалист обеспечивает штатную работу парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения, а также информационную безопасность в организации:

Руководитель ИТ-проекта.
Программист.
Системный аналитик.
Системный администратор.

10. Какой программный модуль ERP-системы включает планирование закупок, ведение договоров, оформление заказов на поставку и т.д.:

Управление материально-техническими ресурсами.
Управление финансовыми ресурсами.
Управление активами.
Управление трудовыми ресурсами.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12081.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

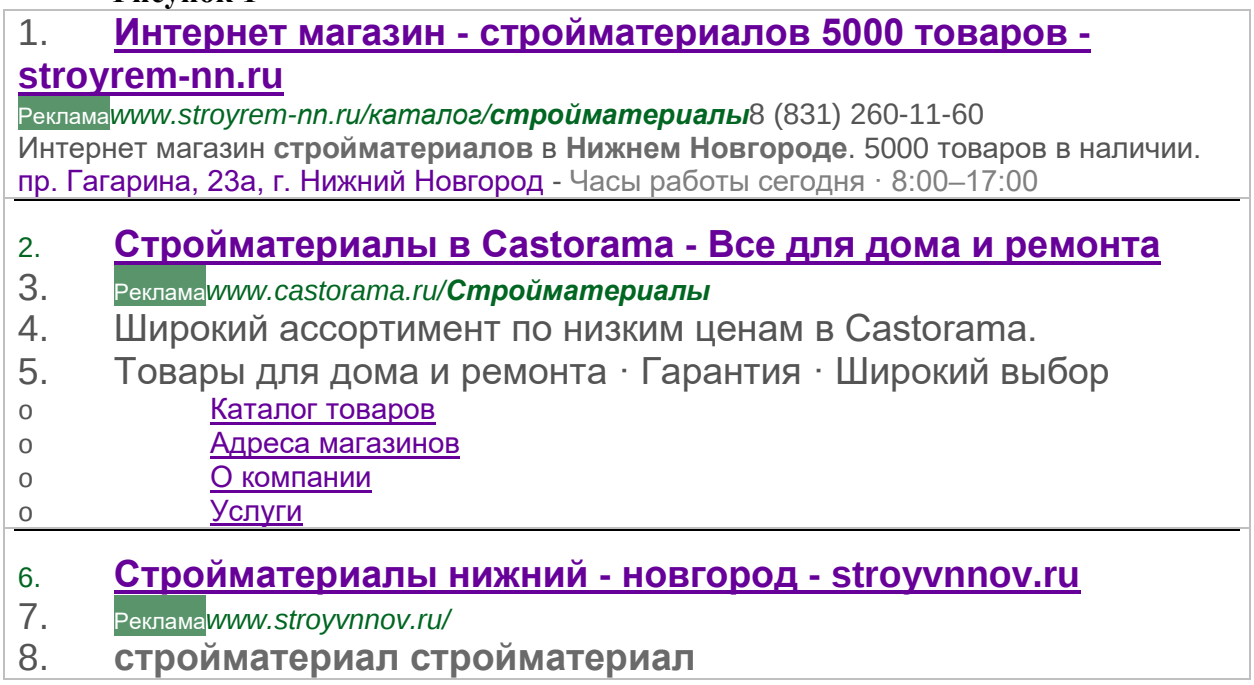
**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса

Кейс – оценка эффективности размещения интернет-рекламы

Поставщик строительных материалов в городе N разместил контекстную рекламу в Google Adwords (рис. 1). Его ставка 25 руб. за клик. Ставка 1 позиции 100 руб., 2 позиции 60 руб. Кликабельность по контексту в данной категории: 1 позиция – 40 %, 2 позиция – 20 %; 3 позиция – 10 %. Конверсия сайта – 12 %. Еженедельное количество запросов «строматериалы в N» 13 000. Бюджет на контекстную рекламу 20 000 руб.

Рисунок 1



Какое количество посетителей сайта и клиентов может получить поставщик стройматериалов, находясь на каждой из возможных позиций.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент предоставил парильное решение, содержащее расчеты по количеству посетителей сайта и клиентов организации;

3-2 бала – студент предоставил решение, содержащее расчет количества кликов, возможное при данном бюджете;

1 балл – студент не предоставил решение, но понимает алгоритм расчета неизвестных показателей.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

Таблица 11 – Таблица распределения баллов по видам работ

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11558.

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 1

1. Маркетинг-микс — это...

а) период быстрого роста объёма продаж, если товар принят рынком и спрос на него растёт.

б) анализ, оценка и прогнозирование состояния и развития рынков, на которых оперирует или будет оперировать фирма, включая исследование деятельности конкурентов.

в) участие в формировании стратегии и тактики рыночного поведения фирмы, включая разработку ценовой политики.

г) комбинированное и координированное использование различных инструментов маркетинга.

д) коктейль на основе светлого рома и листьев мяты.

2. Изучение товаров в розничном магазине для того, чтобы потом купить его по более дешевой цене в интернет-магазин – это...

а) ценовой мониторинг.

б) шоуруминг.

в) прайсинг.

3. Товар по замыслу...

а) отвечает на вопрос, что в действительности приобретает покупатель.

б) обладает характеристиками: внешнее оформление, марочное название, упаковка.

в) это дополнительные услуги и выгоды.

г) обладает характеристиками: качество, физические параметры, свойства.

4. Укажите наиболее точное определение понятия маркетинг.

а) Организация сбыта продукции, основанная на рекламной кампании.

б) Организация производства и сбыта продукции, основанная на изучении потребности рынка в товарах и услугах.

в) Концепция реализации товаров и услуг, основанная на создании сети независимых дистрибьюторов (сбытовых агентов), каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права.

5. Что такое товары предварительного выбора?

а) Потребительские товары с уникальными характеристиками или марками, ради которых значительные группы покупателей готовы затратить дополнительные усилия. Например, автомобили особых марок, особая видеокамера.

б) Потребительские товары, которые покупатель в процессе выбора и покупки сравнивает между собой по показателям пригодности, цены, качества и внешнего оформления.

в) Потребительские товары, о приобретении которых покупатель обычно не думает, независимо от того, знает он или не знает об их существовании, например, страхование жизни, товары-новинки. Реализация товаров пассивного спроса требует значительных маркетинговых усилий.

г) Потребительские товары, которые обычно потребляются за один или несколько циклов использования, например, пиво, мыло, соль.

6. Чем может быть полезна страница "Предложения по оптимизации"?

а) Оценка эффективности на основе статистики

б) Оперативная оптимизация

в) Быстрое и простое обновление кампаний

г) Всё вышеперечисленное

7. Релевантность это:

а) Соответствие элементов рекламной кампании запросу пользователя

б) Столкновение атомов с пикселями

в) Точность соответствия по шкале Моосса

г) Соответствие запроса пользователя ответу бота поисковой системы в каждом конкретном случае

8. В чем отличие целевого URL от конечного URL?

а) Целевой URL – это адрес веб-страницы, на которую попадает пользователь, нажав на ваше объявление, а конечный URL это та страница, на которую происходит переадресация после перехода пользователя.

б) Конечный URL отличается от целевого набором параметров, которые передает веб сервер, содержащий Cookies конкретного пользователя, совершающего переход по объявлению.

в) Это два разных адреса одного и того же сайта, но в системе Google Ads они отличаются только названиями.

г) Отличие заключается в определении самой системы Google Ads, просто один из терминов уже устарел.

9. Видеоиздатель это:

а) Человек, который издает видеоматериалы в тираж и включает в них рекламу Google Ads.

б) Веб-сайт, предоставляющий услуги видеохостинга и позволяющий пользователям добавлять, просматривать и комментировать ролики.

в) Веб-сайт, предоставляющий площадку для размещения видеорекламы Google Ads, который также публикует и другие видео на страницах своего веб-ресурса.

г) Компания, специализирующаяся на производстве видеороликов для рекламодателей Google Ads.

10. Укажите качественные показатели, характеризующие интернет-продвижение бизнеса.

а) Отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику

б) Визиты

в) Процент отказов

г) Среднее время, проводимое пользователями на сайте

д) Отношение звонков с сайта к трафику

е) Количество пользователей, зашедших на сайт из социальных сетей

ж) Процент прироста трафика из органической выдачи

11. Что такое целевое действие пользователя на сайте? Укажите наиболее правильный и полный ответ.

а) Целевое действие – это звонок потенциального клиента в офис компании

б) Целевое действие на сайте – это такое действие, которое демонстрирует заинтересованность пользователя в товаре или услуге компании: клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы

в) Целевое действие – это время, которое проводит пользователь на сайте

12. Укажите вариант, где верно описана последовательность разработки сайта.

а) Составление технического задания, разработка дизайна, установка системы администрирования, наполнение сайта информацией, продвижение

б) Предпроектное проектирование, составление технического задания, разработка дизайна, верстка, установка системы администрирования, программирование, тестирование, наполнение сайта информацией

в) Составление технического задания, выбор системы администрирования, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, проведение работ по стартовой поисковой оптимизации

г) Составление договора на работы, разработка дизайна, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, тестирование

13. Укажите правильное утверждение:

а) В большинстве случаев баннерная реклама более эффективна, чем контекстная

б) Эффективность контекстной рекламы, как правило, выше баннерной

в) Если мы проводим контекстную рекламную кампанию, то баннерная нам не нужна

14. Продвижение в социальных сетях однозначно приводит к:

а) Увеличению продаж

б) Росту трафика на сайт

в) Лояльности потребителей

г) Изменению информационного поля компании (бренда)

15. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:

а) Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя

б) Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов

в) Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 2

1. Дмитрий — владелец кофейни в одном из оживленных районов города. Он обратился к вам за помощью в разработке стратегии продвижения его кофейни. Его бюджет ограничен, и он не может выделить деньги на полный комплекс возможных средств продвижения, включая онлайн и оффлайн рекламу. Какой набор онлайн-инструментов вы сможете порекомендовать Дмитрию в первую очередь?

а) Поисковое продвижение сайта в Google, продвижение в LinkedIn, реклама на бизнес-порталах и email-маркетинг.

б) Поисковое продвижение сайта в Google и в Google-картах, ремаркетинг в Google Ads, реклама кофейни в Instagram и Facebook, крауд-маркетинг.

в) Реклама в Youtube, контекстная реклама, раскрутка в Google+, SEO, email-маркетинг и реклама на досках объявлений

2. К вам обратился Александр, владелец интернет-магазина, который был разработан 2 недели назад. Его магазин реализует потребительские товары сезонного спроса, и сезон начнётся через 2 месяца. Какой набор инструментов интернет-маркетинга вы его порекомендуете?

а) Контекстную рекламу, продвижение в Google-картах и крауд-маркетинг

б) Контекстную рекламу, рекламу в социальных сетях и крауд-маркетинг

в) SEO (продвижение интернет-магазина) и продвижение сообществ в социальных сетях

г) Оффлайн-рекламу и PR-акцию с освещением в местной газете

3. Компания планирует продвижение в сети Интернет и в настоящий момент находится в поиске подрядчика на разработку сайта. Какой инструмент позволит сэкономить деньги и время, с учётом планов продвижения разрабатываемого сайта?

а) Оптимизация сайта на этапе разработки.

б) Оптимизация конверсий на этапе разработки.

в) Настройка контекстной рекламы на этапе разработки сайта.

4. Вы заняли позицию маркетолога в компании, которая является производителем молодежной одежды (женской и мужской). Одним из основных каналов сбыта являются продажи через интернет-магазин. Первое ваше задание — это установить и устранить причину постепенного снижения продаж (тренд падения уровня продаж и роста показателя отказа на сайте наметился ещё 4 года назад).

а) Сайт заражен вирусом.

б) Сайт неадаптивен под мобильные устройства.

в) Сайт используют скрипт чата онлайн-консультанта.

г) На сайте стоит счётчик Google Analytics.

5. Укажите ТОП-3 поисковых машин в мире.

а) Google, Yandex, Bing (+Yahoo)

б) Google, Bing (+Yahoo), Yandex

в) Google, Bing (+Yahoo), Baidu

6. Создание интересного контента, с целью получения максимального количества ссылок на материал — это...

а) Копирайтинг.

б) Линкбилдинг.

в) Линкбейтинг.

г) Рерайтинг.

7. AdWords это:

а) Веб-ресурс, предназначенный для рекламодателей с набором определенных рекламных функций, которые взаимодействуют с поисковой системой Google.

б) Отличная система для продажи билетов на фестиваль рекламы "Падающий завтрак"

в) Программа интернет-рекламы от Google, позволяющая создавать эффективные объявления и показывать их именно той аудитории, которую они могут заинтересовать.

г) Программа для воспроизведения рекламных видео, текстовых, а также графических рекламных объявлений пользователям сети Интернет.

8. На какой период выдается промокод Adwords и когда его можно использовать?

а) Все промокоды не имеют срока давности

б) Промокод можно использовать только на протяжении 14 дней с даты его получения

в) Промокод можно использовать в первые 14 дней для нового аккаунта

г) Выданный промокод можно использовать строго первые 14 дней после получения и в течение 30 дней его нужно истратить для получения еще одного

9. Какие возможности для рекламодателей дает технология Active View?

а) Эта технология позволяет в режиме реального времени отслеживать изменения в аккаунте, а также получать об этом уведомления на зарегистрированных устройствах.

б) Данная технология позволяет рекламодателям активно продвигать свои видео-объявления на сайтах-партнерах Google Ads именно таким образом, чтобы именно Ваши объявления были всегда наверху страницы в видимой части страницы.

в) Эта технология позволяет определить Adwords, были ли показаны Ваши объявления в видимой части экрана, что соответственно уточняет статистику и позволяет экономить рекламодателям.

г) Такой технологии не существует в Adwords.

10. К чему приводит использование адаптивной верстки на сайте? Укажите все возможные последствия использования этого типа верстки.

а) Сайт становится особенно привлекательным

б) Сайт корректно отображается на экране мобильного телефона

в) Страницы сайта становятся наиболее релевантными поисковым запросам

г) Сайт можно просматривать на ТВ-экране

д) Сайт не пессимизируется поисковыми машинами

е) Процент отказов снижается

11. Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение.

а) Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

б) Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

в) Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

г) Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

12. Можно ли давать гарантию на попадание сайта в ТОП-10 (20) выдачи поисковой машины при соблюдении определенных правил работы с сайтом?

а) Да, конечно, иначе зачем осуществлять поисковую оптимизацию, если нет гарантии?

б) Нет, такие гарантии не могут быть даны, так как попадание в ТОП – вероятностное событие, которое зависит от многих факторов

в) Для некоторых поисковых запросов такая гарантия может быть дана, для некоторых других – нет.

13. Какие бывают типы запросов пользователей в поисковой строке поисковой машины?

а) Информационные
б) Транзакционные
в) Положительные
г) Коммерческие/некоммерческие
д) Навигационные
е) Бюджетные
ж) Ежедневные

14. Какой инструмент интернет-маркетинга в долгосрочной перспективе с большей долей вероятности привлечет на сайт посетителя с минимальной стоимостью затрат?

а) Контекстная реклама
б) Работа с социальными сетями
в) Поисковая оптимизация
г) Баннерная реклама

15. Если Вы собираетесь продвигать свой бизнес в Интернете на территории России, то в какой зоне предпочтительнее регистрировать домен, чтобы он лучше продвигался при условии использования всех инструментов интернет-маркетинга?

а) рф
б) ru
в) com
г) moscow
д) su
е) Другая доменная зона, которая не указана в списке

Таблица 12 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

ПРИМЕР УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

Задание 1.
Расчет показателя CTR (кликабельности)

Компания на 10 дней разместила на сайте-партнере рекламное сообщение в виде медийно-контекстного баннера. Статистика показала, что за исследуемый период времени количество посетителей на сайте-партнере менялось следующим образом.

Таблица – Исходные данные

Показатель / День	1	2	3	4	5
Количество показов баннера, раз.	3 000	3 900	2 400	5 300	6 700
Количество кликов на баннер, раз.	150	100	120	240	320
Показатель / День	6	7	8	9	10
Количество показов баннера, раз.	3 100	2 900	3 200	4 300	4 900

Количество кликов на баннер, раз.	100	80	110	210	260

Отдел маркетинга компании N заплатил администратору сайта 24 000 руб. (оплата подразумевалась в размере 13 руб. 70 коп. за каждый клик по баннеру). Обе стороны заинтересованы в дальнейшем сотрудничестве. Администратор предложил другой способ оплаты рекламы: 55 копеек за 1 показ баннера.

Рассчитать среднее значение показателя кликабельности (CTR), определить стоимость 1 000 показов (CPM), стоимость 1 клика (CPC). Решить, каким образом эффективнее размещать рекламу на данном сайте.

Задание 2

Компания «А» занимается выпуском кресел для театров, кинотеатров, конференц-залов и пр.

Рекламные площадки: Яндекс (тестовый блок под строкой поиска), Рамблер (тестовый блок под строкой поиска), система аукционного показа контекстной рекламы Бегун.

Определить наиболее эффективные рекламные площадки.

Срок проведения рекламной кампании: 1 месяц.

Бюджет: $ 526.

Показатели эффективности приведены в таблице 107:

Таблица 107 – Исходные данные

Площадка	CTR, %	CPC, $	Количество кликов
Яндекс	5,24 %	$2,17	147
Рамблер	4,29 %	$2,84	64
Бегун	5,1 %	$0,74	34

Задание 3

Поставщик строительных материалов в городе N разместил контекстную рекламу в Google Adwords. Его ставка 25 руб. за клик. Ставка 1 позиции 100 руб., 2 позиции 60 руб. Кликабельность по контексту в данной категории: 1 позиция – 40 %, 2 позиция – 20 %; 3 позиция – 10 %. Конверсия сайта – 12 %. Еженедельное количество запросов «стройматериалы в N» 13 000. Бюджет на контекстную рекламу 20 000 руб. Какое количество посетителей сайта и клиентов может получить поставщик стройматериалов, находясь на каждой из возможных позиций.

Задание 8

Компания «Аэрофлот» приняла решение продвигать свои международные рейсы с помощью инструментов интернет-маркетинга (см. рис).

Таблица 110 – Данные по контекстной рекламе (paid search) «Аэрофлота»

Поисковая система (рекламная площадка)	Количество кликов (Clicks)	Затраты на рекламную площадку (стоимость всех кли-	Количество показов рекламного сообщения	Количество бронирований	Стоимость бронирований
Yandex	72 895	3 628 401	1 808 326	797	24 258 093
Google	192 109	10 609 218	3 855 689	1550	41 755 236
MSN	10 808	482 955	170 120	140	4 963 539
Overture	119 323	4 259 282	17 062 488	289	6 163 715
Yahoo	45 598	1 385 935	933 345	662	25 082 734

Рассчитайте для данной рекламной кампании следующие показатели:

Таблица – Таблица для заполнения

Поисковая система (рекламная площадка)	Cost per Click (Стоимость клика)	Click-through rate (CTR), «кликабельность»	Transaction Conversion Rate (TCR), Конвер-	Вероятность бронирования
Yandex Google MSN Overture Yahoo				

ПРИМЕР КЕЙС-ЗАДАЧИ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

Кейс «Оформление результатов маркетингового исследования»

Рассмотрите отрывок из статьи, посвящённой результатам медиа-исследования. Составьте графический отчёт о результатах исследования целевого сегмента, которые приведены в данной статье (график, диаграмма, таблица и пр.). Сформулируйте выводы о том, как можно использовать полученную информацию.

«Результаты последних исследований поколения Baby Boomer не принесли никаких сюрпризов, и это, по всей видимости, стало неожиданностью для самих исследователей. В мониторинге, который прошел под руководством компании Third Age и маркетинговой группы JWT Boom, приняли участие 1 200 американцев в возрасте 40 лет и старше. Целевой аудиторией обеих компаний-организаторов являются потребители среднего возраста. Это поколение не мобильно: 82 % пользуются стационарным персональным компьютером для выхода в Интернет; 17 % для этой же цели используют ноутбук. Хит-лист сетевых потребностей показывает, что, как и прежде, на первом месте у них электронная почта. Далее идёт печать. Онлайн-магазины оказались наименее популярными. E-mail используют 99 % респондентов, сетевой браузинг – 95 %, онлайн-статьи интересны для 91 % опрошенных американцев, почти столько же, 90 % интересуются советами друзей или родственников. На этом фоне достаточно скромно выглядят данные о посещении Интернет-магазинов, которые посещают только 73 % опрошенных. В отличие от более молодого поколения, Baby Boomer стремятся привлечь в сеть посетителей, чаще реагирующих на оффлайн-источники: 79 % респондентов обычно реагируют на рекламу продуктов или услуг, распространяемую по E-mail, 92 % опрошенных посещают сайт после того, как прочитали о нем статью в печатном издании, 89 % видели рекламу в печатном издании, после чего посетили веб-сайт, 83 % видели рекламу сайта по телевидению, после чего посетили его онлайн 65 % посетили сайт после того, как услышали рекламу по радио. В результатах исследований ни слова не упоминается о процентном соотношении общественного мнения о музыкальном-, видео-, фотообмене или обмене скачиваемой из сети информацией, а также о блогах. В основном это поколение до сих пор предпочитает Web 1.0. Благодаря этому, дополнительных культурных или технических барьеров просто нет. Этим и объясняется отсутствие сюрпризов в процессе исследования».

Вопросы:

1. Как вы считаете, какие источники маркетинговой информации были использованы при сборе приведённых данных? Какие методы исследований применялись, чтобы получить эти данные?

2. Каковы перспективы развития компании? Какая маркетинговая информация необходима, чтобы более точно определить эти перспективы? С помощью каких методов можно получить необходимую информацию?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Цифровой маркетинг»

1. Какие решения по выходу в Интернет и ведению онлайн-деятельности должны приниматься в компании, и кто их должен принимать?
2. Какие особенности электронной торговли существуют в развитых странах?
3. Раскройте понятие интернет-маркетинга (электронного маркетинга) на современном этапе.
4. Определите объекты и субъекты маркетинговой деятельности на электронном рынке.
5. Охарактеризуйте элементы комплекса электронного маркетинга.
6. Представьте использование социальных сетей в процессе продвижения товаров и услуг.
7. Определите особенности, проблемы и перспективы развития интернет-маркетинга в России.
8. Проанализируйте выгоды электронного бизнеса для компаний, потребителей и общества.
9. Охарактеризуйте ограничения в использовании интернет-маркетинга для компаний и потребителей.
10. Раскройте содержание системы государственной поддержки электронной торговли.

11. Какие специфические характеристики Интернета используются для успешного интернет-маркетинга?

12. Назовите принципы разработки маркетинговой стратегии в Интернете.

13. Какие инструменты входят в комплекс интернет-маркетинга?

14. В чем состоят особенности и преимущества маркетинга в социальных сетях (SMM -маркетинга)?

15. Объясните содержание термина «конверсия» в интернет-маркетинге.

16. Каким образом разрабатывается программа продвижения сайта в социальных медиа?

17. На форумах потребителей появились негативные отклики о работе вашего предприятия. Предложите программу действий в Интернете, минимизирующую репутационные потери компании.

18. Данные статистики свидетельствуют о довольно низком показателе кликабельности на баннеры, сопровождающие рекламную кампанию нового продукта вашего предприятия. На основании этого руководство сделало вывод о напрасной трате денег на этот вид интернет-рекламы. Какие доводы вы приведете в защиту целесообразности использования медиа-рекламы в Интернете при продвижении нового продукта?

19. Просмотрите первую страницу поисковой системы Яндекс. Проанализируйте рекламные возможности, которые представляет этот интернет-ресурс для рекламодателя.

20. Какие задачи могут быть решены с помощью маркетинговых исследований в Интернете?

21. В чем особенности проведения маркетингового исследования методом фокус-группы в формате форума?

22. Что представляет собой веб-аналитика и для кого она полезна?

23. Каков алгоритм работы веб-журнала? Перечислите преимущества и недостатки использования веб-журнала.

24. Перечислите и объясните преимущества маркетинговых исследований в сети Интернет.

25. Охарактеризуйте существующие на практике технологии проведения маркетинговых исследований в Интернете.

26. Посредством чего в интернет-маркетинге аккумулируется необходимая информация о потенциальных и существующих рынках?

27. Что выступает характеристикой объема целевой аудитории Интернет?

28. Какова сущность основных методов проведения маркетинговых исследований рекламной аудитории Интернет?

29. Какие методы относят к формализованным в оценке целевой аудитории?

30. Какие возможности таргетированной рекламы в социальных сетях вы знаете?

31. Что представляет собой оптимизация и поисковое продвижение?

32. В чем основные отличия контекстной рекламы от медийной?

33. Каковы перспективные средства коммуникаций с целевой аудиторией на основе современных информационных технологий?

34. Каким образом происходит выбор методов продвижения в сети Интернет?

35. Происходит ли контроль проекта поискового продвижения сайта и если да, то кем контролируется процесс?

36. Каким образом создается макет рекламы для повышения продаж с помощью интернет-коммуникаций?

37. Что представляет собой веб-сайт и какие виды сайтов вы знаете?

38. Какие форматы баннеров нового поколения существуют в настоящее время?

39. Перечислите цели применения методов продвижения продукции в Интернете.

40. Приведите известные вам примеры реализации инновационных методов продвижения продукции в Интернете.

41. Охарактеризуйте цели и основные этапы поисковой оптимизации и продвиже-

ния сайта в Интернете.

42. Перечислите последовательность составления семантического ядра сайта.

43. Перечислите и выделите особенности известных вам индексов цитирования поисковых систем.

44. Что такое эффект и эффективность в оценке рекламной кампании?

45. В чем сущность оценки коммуникативной и экономической эффективности рекламы в интернет-маркетинге?

46. На какой маркетинговой технологии основывается метод медиа-планирования в оценке рекламной кампании и какие показатели его составляют?

47. Перечислите показатели оценки экономической эффективности рекламы интернет-маркетинга.

48. Что такое контекстная реклама, каковы ее особенности, преимущества и недостатки?

49. Перечислите провайдеров контекстной рекламы.

50. От чего зависит стоимость размещения контекстной рекламы для рекламодателя?

Таблица 13 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине «Цифровой маркетинг»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Цифровой маркетинг» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Разработчик: Кирилов М. Н. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально- экономическое развитие общества Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы: объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем: описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Цифровой маркетинг» соответствует требованиям положения ВГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В. Иванова
(подпись) (ф.и.о.)
«27» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 2/3,4
семестр 3,4/6,7,8
форма обучения очная/заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 с изменением от 20 апреля 2016 г. № 444.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Л.В. Акафьев
(подпись) (ФИО)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Н. В. Денисова
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ФИО)

Программа принята на заседании кафедры Стратегического и инновационного менеджмента
протокол № 9 от 19 апреля 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колышкина
(подпись) (ФИО)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности»
для подготовки выпускников по направлению
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Л. В. Акимова

Развитие предпринимательства является важнейшим фактором становления и развития рыночной экономики России. В настоящее время это очевидно, поэтому необходимо максимально способствовать созданию условий для успешного развития бизнеса, который, в свою очередь, не только помогает решать социальные проблемы, но и послужит основой экономического подъема страны.

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» рассчитана на 7 з. е. (252 ч.). Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Программа содержит: аннотацию; выписку из учебного плана; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» рассчитана на 252 часа обучения, соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по данному направлению.

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» Н. В. Денисова

Пояснительная записка

Развитие предпринимательства является важнейшим фактором становления и развития рыночной экономики России. В настоящее время это очевидно, поэтому необходимо максимально способствовать созданию условий для успешного развития бизнеса, которое, в свою очередь, не только поможет решить социальные проблемы, но и послужит основой экономического подъема страны.

Проблема стимулирования развития и эффективного управления малым бизнесом является одной из важнейших проблем развития экономики, стоящих в настоящее время на федеральном, региональном и местном уровнях.

В организации и ведении предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве немало проблем, связанных со сложившимся и углубляющимся диспаритетом цен на сельскохозяйственную продукцию, средства производства и услуги, потребляемые в сельском хозяйстве, неудовлетворительным материально-техническим обеспечением и производственным обслуживанием отрасли, недостаточной поддержкой ее со стороны государства, трудностями получения на приемлемых условиях кредитов и т.д. В преодолении этих трудностей многое зависит от самого предпринимателя.

Предпринимательство – сложная и трудоемкая организационно-производственная деятельность, требующая высокого профессионализма. Реализация любой идеи требует соответствующей квалификации и глубоких знаний. Предприниматель за все отвечает сам, а свобода действий и решений ко многому обязывает. Он самостоятельно определяет сферу деятельности, куда можно с выгодой вложить имеющийся в его распоряжении капитал, подготавливает и организует производство, производит и реализует товар. Предприниматель должен уметь правильно оценивать конкретную ситуацию на рынке, принимать верные решения и отвечать за их реализацию. Следовательно, предпринимательству необходимо постоянно учиться.

В программе дисциплины освещены вопросы, составляющие основу теоретических и прикладных знаний в области предпринимательской деятельности, а также методические вопросы применения современных технологий управления на практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме: ОФО: 3, 4 семестр – экзамен; ЗФО: 6 семестр – зачет; 7, 8 семестр – экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» требований ОПОП по направлению 38.03.02. Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

- изучение содержания и принципов предпринимательской деятельности, особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется, форм и методов ее государственного регулирования;

- овладение методами обоснования предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности, оценки степени риска и выбора мер защиты от разных его видов, выбора стратегии предпринимательской деятельности, хозяйственных партнеров и форм взаимодействия с ними, планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности, сбора необходимой экономической информации;

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций;

- создание новых бизнесов на основе инноваций;

- анализ инноваций в экономике и управлении;

- воспитание культуры предпринимательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З.1);
2. основные НПА, подзаконные акты в области Организации предпринимательской деятельности (ОПК-1 З.1);
3. способы и методы оценки инвестиционных проектов организаций (ПК-17 З.1);
4. виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана (ПК-18 З.1);
5. принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций (ПК-19 З.2);
6. основной перечень, состав и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, порядок их разработки, подписания, утверждения и т.п. (ПК-20 З.1);
7. как организуется и ведется предпринимательская деятельность (проф. задача);
8. как разрабатывается и реализуется бизнес-план создания нового бизнеса (проф. задача);
9. как прекращают предпринимательскую деятельность индивидуальные предприниматели, юридические лица; как проходит банкротство предпринимательских организаций
10. методы анализа и оценки риска (в соответствие с проф. стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

уметь:

1. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У.1);

2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-6 У.1);

3. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-1 У1);

4. использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1 У.2);

5. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17 У.1);

6. составить последовательность работ по разработке бизнес-плана (ПК-18 У.1);

7. определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18 У.2);

8. разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ПК-19 У.4);

9. составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20 У.1);

10. организовывать и вести предпринимательскую деятельность (проф. задача);

11. разрабатывать и реализовывать бизнес-план создания нового бизнеса (проф. задача);

12. отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их (в соответствие с проф. стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

владеть:

1. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике (ОК-3 В.1);

2. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности (ОК-6 В.1);

3. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1 В.1);

4. техникой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17 В.1);

5. навыками бизнес-планирования (ПК-18 В.1);

6. навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана (ПК-18 В.2);

7. способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20 В.1);

8. навыками организации и ведения предпринимательской деятельности (проф. задача);

9. навыками разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса (проф. задача).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульдульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 - способность использовать основы экономических	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9

				знаний в различных сферах деятельности		
-	-	-	-	ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	З – - У – 2 В –2	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 2 У – 3,4 В – 3	М.Е. 1-9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники яв-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З – 3 У – 5 В – 4	М.Е. 3,6
				ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З – 4 У – 6,7 В –5,6	М.Е. 7
				ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения биз-	З – 5 У – 8 В – -	М.Е. 7

ляются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.				нес-плана всеми участниками		
				ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	З – 6 У – 9 В – 7	М.Е. 1,7,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ОФО

Вид учебной работы		Трудоемкость		
	зач. ед.	всего	час. 3 семестр	час. 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**108**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**108**	**54**	**54**
Лекционного типа	1	36	18	18
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**2**	**72**	**18**	**54**
Промежуточная аттестация (3 семестр – экзамен, 4 семестр - экзамен)	**2**	**72**	**36**	**36**

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам, ЗФО

Вид учебной работы	зач. ед.	Трудоемкость			
		всего	час. 6 семестр	час. 7 семестр	час. 8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**7**	**252**	**36**	**72**	**144**
Аудиторные занятия	**0,33**	**12**	**6**	**6**	**-**
Лекционного типа	0,11	4	2	2	-
Семинарского типа	0,22	8	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**6,16**	**222**	**30**	**57**	**135**
Промежуточная аттестация (7, 8 семестр - экзамен)	**0,5**	**18**	**-**	**9**	**9**

3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа по видам занятий				Внеаудиторная работа (СРС)	
	ОФО	ЗФО	Лт ОФО	Лт ЗФО	Ст ОФО	Ст ЗФО	ОФО	ЗФО
Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности	**32**	**36**	**10**	**2**	**16**	**4**	**6**	**30**
Модульная единица 1. Общая характеристика предпринимательства	15	18	4	1	8	2	3	15
Модульная единица 2. Малое предпринимательство	17	18	6	1	8	2	3	15
Модуль 2. Инновационная деятельность предпринимателя	**40**	**63**	**8**	**2**	**20**	**4**	**12**	**57**
Модульная единица 3. Инновационный путь развития предпринимательства	11	15,5	2	0,5	6	1	3	14
Модульная единица 4. Риски в предпринимательской деятельности	9	15,5	2	0,5	4	1	3	14
Модульная единица 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	11	17,5	2	0,5	6	1	3	16
Модульная единица 6. Социальные последствия инновационной деятельности	9	14,5	2	0,5	4	1	3	13
Модуль 3. Управление предпринимательской деятельностью	**108**	**135**	**18**	**-**	**36**	**-**	**54**	**135**
Модульная единица 7. Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности	62	45	12	-	32	-	18	45
Модульная единица 8. Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	22	45	2	-	2	-	18	45
Модульная единица 9. Прекращение предпринимательской деятельности	24	45	4	-	2	-	18	45
Экзамен	**72**	**18**						
ВСЕГО	**252**	**252**	**36**	**4**	**72**	**8**	**72**	**222**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности

Модульная единица 1. Общая характеристика предпринимательства

Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Виды предпринимательства. Организационно- правовые формы юридических лиц. Классификация предпринимательской деятельности. Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период. Теория предпринимательства 18-20 в. Учения о предпринимательстве 20-21 в. Этапы формирования предпринимательской деятельности. Психологические особенности предпринимателя. Особенности российского предпринимателя. Культура предпринимателя.

Модульная единица 2. Малое предпринимательство

Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Модуль 2. Инновационная деятельности предпринимателя

Модульная единица 3. Инновационный путь развития предпринимательства

Сущность и классификация инноваций. Выбор инновационных идей. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Инновационная активность предпринимательской деятельности. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства. Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.

Модульная единица 4. Риски в предпринимательской деятельности

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Основы управления торговлей, поставками и запасами. Определение предпринимательского риска и его функции. Классификация рисков, возникающих предпринимательской деятельности. Методы оценки предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Риски при реализации нововведений.

Модульная единица 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности

Сущность и понятие конкуренции и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов. Факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды. Формы государственной поддержки конкурентоспособности предпринимательской деятельности на внешнем рынке. Регулирование качества сельскохозяйственной продукции.

Модульная единица 6. Социальные последствия инновационной деятельности

Социальная сфера в условиях рыночных отношений. Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур.

Модуль 3. Управление предпринимательской деятельностью

Модульная единица 7. Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности

Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up». Юридическое оформление предприятия. Внутрифирменное предпринимательство. Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Принятие предпринимательского решения. Управление предприятием. Налогообложение предприятия. Оценка эф-

фективности предпринимательской деятельности. Проблемы открытия нового предприятия.

Модульная единица 8. Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности

Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. Значение активации инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика в предпринимательстве. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Иностранные инвестиции в экономике России.

Модульная единица 9. Прекращение предпринимательской деятельности

Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций. Юридическая ответственность субъектов предпринимательства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11551.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности**			**16**	**4**
	Модульная единица 1. Общая характеристика предпринимательства	Семинарское занятие 1. Общая характеристика предпринимательства	Дискуссия, доклад	2	-
1.		Практическое занятие 1. Психологический портрет успешного предпринимателя	Решение задач, тестирование	2	2
		Практическое занятие 2. Предприниматель – кто он.	Решение задач	2	
		Практическое занятие 3. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими предпринимательскую деятельность.	Решение задач	2	
2.	Модульная единица 2. Малое предпринимательство	Семинарское занятие 2. Малое предпринимательство	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 4. Идея создания малого бизнеса	решение задач	2	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
		Практическое занятие 5. Сравнительный анализ малого предпринимательства в России и зарубежом	решение задач	2	-
		Практическое занятие 6. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность малого предпринимательства	решение задач	2	-
	Модуль 2. Инновационная деятельности предпринимателя				
3.	*Модульная единица 3.* Инновационный путь развития предпринимательства	Семинарское занятие 3. Инновационный путь развития предпринимательства	Дискуссия, доклад	2	-
		Практическое занятие 7. Создание инновационных бизнес-цепочек	решение задач	2	-
		Практическое занятие 8. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационный путь развития предпринимательства	решение задач	2	1
4.	*Модульная единица 4.* Риски в предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 4. Риски в предпринимательской деятельности	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	2	-
		Практическое занятие 9. Определение предпринимательских рисков	Решение задач	2	1
5.	*Модульная единица 5.* Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	2	-
		Практическое занятие 10. Оценка конкурентоспособности предпринимательской деятельности	Решение задач	2	1
6.	*Модульная единица 6.* Социальные последствия инновационной	Семинарское занятие 6. Социальные последствия инновационной деятельно-	Дискуссия, доклад, дистанционное тестиро-	2	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
	деятельности	сти	вание		
		Практическое занятие 11. Социальные последствия инновационной деятельности	Решение задач	2	1
7.	**Модуль 3. Управление предпринимательской деятельностью**				
	Модульная единица 7. Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности	Практическое занятие 12. 1С: Управление небольшой фирмой. Принципы работы программы. Начало работы с программой.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 13. 1С: Управление небольшой фирмой. Продажи.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 14. 1С: Управление небольшой фирмой. Маркетинг.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 15. 1С: Управление небольшой фирмой. Закупки.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 16. 1С: Управление небольшой фирмой. Склад. Производство.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 17. 1С: Управление небольшой фирмой. Работы. Денежные средства.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 18. 1С: Управление небольшой фирмой. Взаиморасчеты. Зарплата кадровый учет.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 19. 1С: Управление небольшой фирмой. Имущество. Финансовый анализ.	решение задач	2	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
		Практическое занятие 20. 1С: Управление небольшой фирмой. Регламентированная отчетность. Работа с отчетами. Администрирование базы данных.	решение задач	2	-
		Практическое занятие 21. 1С: Управление небольшой фирмой. Интеграция с другими системами. Примеры автоматизации бизнес-процессов.	решение задач	2	-
		Семинарское занятие 7. Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности	Дискуссия, доклад	2	-
8.	*Модульная единица 8.* Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 8. Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	2	-
9.	*Модульная единица 9.* Прекращение предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 9. Прекращение предпринимательской деятельности	Дискуссия, доклад, дистанционное тестирование	2	-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11551.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
1.	**Модуль 1** «Содержание предпринимательской деятельности»				
	Модульная единица 1. «Общая характеристика предпринимательства»	Организационно-правовые формы юридических лиц. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Виды предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности.	3	15	Доклад, тестирование
	Модульная единица 2. «Малое предпринимательство»	Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	3	15	Доклад, тестирование
2	**Модуль 2** «Инновационная деятельность предпринимателя»				
	Модульная единица 3. «Инновационный путь развития предпринимательства»	Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.	3	14	Доклад, тестирование
	Модульная единица 4. «Риски в предпринимательской деятельности»	Управление предпринимательскими рисками. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.	3	14	Доклад, тестирование
	Модульная единица 5. «Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности»	Формы государственной поддержки конкурентоспособности предпринимательской деятельности на внешнем рынке.	3	16	Доклад, тестирование
	Модульная единица 6. «Социальные последствия инновационной деятельности»	Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур.	3	13	Доклад, тестирование
3.	**Модуль 3** «Управление предпринимательской деятельностью»				
	Модульная единица 7. «Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской дея-	Принятие предпринимательского решения. Управление предприятием. Налогообложение предприятия. Оценка	18	45	Доклад, тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ЗФО	
	тельности»	эффективности предпринимательской деятельности.			
	Модульная единица 8. «Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности»	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Иностранные инвестиции в экономике России.	18	45	Доклад, тестирование
	Модульная единица 9. «Прекращение предпринимательской деятельности»	Банкротство предпринимательских организаций.	18	45	Доклад, тестирование
	ВСЕГО		**72**	**222**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449904 — **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450349

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451565

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

8. Федеральный закон от 24. 07. 2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2016)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

– Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.

– Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1.Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Электронной информационно-образовательной среде Вуза

3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.

4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Организация предпринимательской деятельности» - http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11551.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».
2. 1С: Управление небольшой фирмой.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618)

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме: 3 семестр – зачет, 4 семестр - экзамен. Способ проведения зачета – собеседование по вопросам предложенным преподавателем, экзамена – по вопросам экзаменационных билетов.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
3 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	12	6 семинарских занятия, по max 2 баллов
Подготовка доклада	18	6 семинарских занятия, по каждому докладу max 3 баллов
Решение задач	28	9 задач, по каждой задаче max 3 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждой М.Е. (6))	12	до 2 баллов за тест по итогам каждой М.Е.
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 15 баллов* *Теоретический вопрос 1 – 15 баллов*	**30**	
Всего за 3 семестр	**100**	
4 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Дискуссия	15	3 семинарских занятия, по max 5 баллов
Подготовка доклада	15	3 семинарских занятия, по каждому докладу max 5 баллов
Решение задач	24	12 задач, по каждой задаче max 2 балл
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждой М.Е. (3))	10 6	до 5 баллов за тест по итогам 7,9 М.Е. до 6 баллов за тест по итогам 8 М.Е.
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 4 семестр	**100**	

ЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
6 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Решение задач	40	2 задачи, по каждой задаче max 20 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждой М.Е. (2))	30	до 15 баллов за тест по итогам каждой М.Е.
Промежуточная аттестация – зачет *Теоретический вопрос 1 – 15 баллов*	**30**	

Теоретический вопрос 2 – 15 баллов		
Всего за 6 семестр	**100**	
7 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Решение задач	40	4 задачи, по каждой задаче max 10 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждой М.Е. (4))	30	до 10 баллов за тест по итогам М.Е. 3,4 до 5 баллов за тест по итогам М.Е.5,6
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 7 семестр	**100**	
8 семестр		
Текущий контроль	**70**	
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждой М.Е. (3))	70	до 30 баллов за тест по итогам М.Е. 7,8 до 10 баллов за тест по итогам М.Е. 9
Промежуточная аттестация – экзамен *Теоретический вопрос 1 – 10 баллов* *Теоретический вопрос 2 – 10 баллов* *Практический вопрос – 10 баллов*	**30**	
Итого за 8 семестр	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Рейтинг обучающегося по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» за все время изучения по данной дисциплине рассчитывается по формуле:

$$R\text{дисц.} = \frac{\sum Bi*Ni}{\sum Ni},$$

Где B_i оценка обучающегося по 100-бальной шкале по данной дисциплине в i-ом семестре, N_i- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в i-ом семестре.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере									
	Владеть: навыками использования экономических знаний в профессиональной практике									
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	*Знать:* -	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетентности									
	Владеть: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности									
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Знать:* основные НПА, подзаконные акты в области Организации предпринимательской деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности									
	Владеть: навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования									
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осу-	*Знать:* способы и методы оценки инвестиционных проектов организаций			*			*			

ществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	*Уметь:* оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
	Владеть: техникой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей									
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	*Знать:* виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана									
	Уметь: составить последовательность работ по разработке бизнес-плана;							*		
	Владеть: навыками бизнес-планирования; навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана (ПК-18 В.2);									
ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	*Знать:* принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку									
	Уметь: определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта							*		
	Владеть: -									
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	*Знать* основной перечень, состав и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, порядок их разработки, подписания, утверждения и т.п.	*						*		*
	Уметь: составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпри-									

	нимательских структур									
	Владеть: способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	итого
		Решение задач	Дискуссия	Доклад	Тестирование	Зачет/ экзамен	
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	4	-	-	1	5	10
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	З – У – 2 В –2	-	2	2	1	5	10
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 2 У – 3,4 В – 3	10	-	-	-	-	10
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З – 3 У – 5 В – 4	5	-			5	10
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З – 4 У – 6,7 В –5,6	5	-	-		5	10
ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З – 5 У – 8 В – -	5	-	-		5	10
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	З – 6 У – 9 В – 7	5	-	-		5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к са-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых оши-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

моорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)			бок	
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

1. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность» в соответствии с Гражданским кодексом. Как отечественные и зарубежные ученые-экономисты трактуют данное понятие?
2. Расскажите о функциях предпринимательской деятельности.
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. Расскажите о видах предпринимательской деятельности. В чем их разница и отличие?
5. Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в России?
6. Расскажите об особенностях предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.
7. Расскажите о преимуществах и недостатках различных видов консультирования.
8. Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности?
9. Какими правами обладают предприниматели? Какую ответственность несут предприниматели?
10. Расскажите о видах деятельности индивидуальных предпринимателей. Какие этапы необходимо пройти физическому лицу при регистрации ИП?
11. Какие организационно-правовые формы могут создавать юридические лица?
12. Какую организационно-правовую форму выбирают чаще всего при регистрации юридического лица?
13. Что такое «предпринимательская среда»?
14. В чем заключается сущность внутренней и внешней среды?
15. Объясните сущность предпринимательства.
16. Поясните функции и факторы предпринимательства.
17. Охарактеризуйте субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
18. Охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц.
19. Опишите внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду.
20. Дайте характеристику видам предпринимательства.
21. Поясните классификацию предпринимательской деятельности.
22. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
23. Охарактеризуйте проблемы развития малого предпринимательства.
24. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Как осуществляется государственная поддержка развития малого предпринимательства в России?
25. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
26. В чем заключаются основные функции малого предпринимательства?
27. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
28. Какие существуют виды малых предприятий?
29. Какие существуют модели развития малых предприятий?
30. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
31. Что необходимо для регистрации малого предприятия?
32. В каких случаях ликвидируются малые предприятия?
33. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?
34. В чем заключаются достоинства и недостатки малого предпринимательства?
35. Дайте определение понятию «инновация». Что относится к объектам инновации?
36. Расскажите о видах инноваций.
37. Что является конечным продуктом инновационной деятельности?
38. В чем заключаются преимущества и недостатки зарубежных нововведений?
39. Из каких этапов состоит процедура создания инноваций?
40. Расскажите о влиянии инноваций на предпринимательскую деятельность.
41. Какие мероприятия позволяют активировать инновационную деятельность?

42. Объясните сущность и дайте классификацию инноваций.
43. Объясните, как осуществляется выбор инновационных идей.
44. Охарактеризуйте этапы создания инноваций и активизацию их развития.
45. Поясните, как осуществляется инновационная активность предпринимательской деятельности.
46. Поясните, что такое инновационный бизнес и определите его влияние на эффективность предпринимательства.
47. Поясните, как осуществляется защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.
48. Объясните сущность и дайте классификацию предпринимательских рисков.
49. Поясните, как осуществляется определение предпринимательского риска и его функций.
50. Дайте классификацию рисков, возникающих в предпринимательской деятельности.
51. Охарактеризуйте методы оценки предпринимательского риска.
52. Поясните, как осуществляется управление предпринимательскими рисками.
53. Охарактеризуйте риски при реализации нововведений.
54. Поясните, как осуществляется страховая защита от предпринимательских рисков.
55. Обоснуйте сущность и дайте определение понятиям«конкуренция» и «конкурентоспособность хозяйствующих субъектов».
56. Дайте характеристику факторам, влияющим на конкурентоспособность бизнеса.
57. Охарактеризуйте конкурентоспособность предпринимательских структур.
58. Дайте анализ конкурентной среды любого предприятия.
59. Расскажите о формах государственной поддержки конкурентоспособности предпринимательской деятельности на внешнем рынке.
60. Дайте характеристику социальной эффективности инновационного развития предпринимательских структур.

Критерий оценок:

5 баллов	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

1. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность» в соответствии с Гражданским кодексом. Как отечественные и зарубежные ученые-экономисты трактуют данное понятие?
2. Расскажите о функциях предпринимательской деятельности.
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. Расскажите о видах предпринимательской деятельности. В чем их разница и отличие?
5. Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в России?
6. Расскажите об особенностях предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.
7. Расскажите о преимуществах и недостатках различных видов консультирования.
8. Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности?
9. Какими правами обладают предприниматели? Какую ответственность несут предприниматели?
10. Расскажите о видах деятельности индивидуальных предпринимателей. Какие этапы необходимо пройти физическому лицу при регистрации ИП?
11. Какие организационно-правовые формы могут создавать юридические лица?
12. Какую организационно-правовую форму выбирают чаще всего при регистрации юридического лица?
13. Что такое «предпринимательская среда»?
14. В чем заключается сущность внутренней и внешней среды?
15. Объясните сущность предпринимательства.
16. Поясните функции и факторы предпринимательства.
17. Охарактеризуйте субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
18. Охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц.
19. Опишите внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду.
20. Дайте характеристику видам предпринимательства.
21. Поясните классификацию предпринимательской деятельности.
22. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
23. Охарактеризуйте проблемы развития малого предпринимательства.
24. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Как осуществляется государственная поддержка развития малого предпринимательства в России?
25. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
26. В чем заключаются основные функции малого предпринимательства?
27. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
28. Какие существуют виды малых предприятий?
29. Какие существуют модели развития малых предприятий?
30. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
31. Что необходимо для регистрации малого предприятия?
32. В каких случаях ликвидируются малые предприятия?
33. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?
34. В чем заключаются достоинства и недостатки малого предпринимательства?
35. Дайте определение понятию «инновация». Что относится к объектам инновации?
36. Расскажите о видах инноваций.
37. Что является конечным продуктом инновационной деятельности?
38. В чем заключаются преимущества и недостатки зарубежных нововведений?
39. Из каких этапов состоит процедура создания инноваций?
40. Расскажите о влиянии инноваций на предпринимательскую деятельность.

41. Какие мероприятия позволяют активировать инновационную деятельность?
42. Объясните сущность и дайте классификацию инноваций.
43. Объясните, как осуществляется выбор инновационных идей.
44. Охарактеризуйте этапы создания инноваций и активизацию их развития.
45. Поясните, как осуществляется инновационная активность предпринимательской деятельности.
46. Поясните, что такое инновационный бизнес и определите его влияние на эффективность предпринимательства.
47. Поясните, как осуществляется защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.
48. Объясните сущность и дайте классификацию предпринимательских рисков.
49. Поясните, как осуществляется определение предпринимательского риска и его функций.
50. Дайте классификацию рисков, возникающих в предпринимательской деятельности.
51. Охарактеризуйте методы оценки предпринимательского риска.
52. Поясните, как осуществляется управление предпринимательскими рисками.
53. Охарактеризуйте риски при реализации нововведений.
54. Поясните, как осуществляется страховая защита от предпринимательских рисков.
55. Обоснуйте сущность и дайте определение понятиям «конкуренция» и «конкурентоспособность хозяйствующих субъектов».
56. Дайте характеристику факторам, влияющим на конкурентоспособность бизнеса.
57. Охарактеризуйте конкурентоспособность предпринимательских структур.
58. Дайте анализ конкурентной среды любого предприятия.
59. Расскажите о формах государственной поддержки конкурентоспособности предпринимательской деятельности на внешнем рынке.
60. Дайте характеристику социальной эффективности инновационного развития предпринимательских структур.
61. Поясните основные понятия и принципы инвестиционной деятельности.
62. Дайте характеристику классификации инвестиций.
63. Поясните источники и структуру инвестиций.
64. Объясните значение активации инвестиционной деятельности.
65. Обоснуйте инвестиционную политику в предпринимательстве.
66. Объясните методику оценки эффективности инвестиционных проектов.
67. Охарактеризуйте иностранные инвестиции в экономике России.
68. Охарактеризуйте социальную сферу в условиях рыночных отношений.
69. Дайте характеристику социальной эффективности инновационного развития предпринимательских структур.
70. Охарактеризуйте сущность производственного и финансового предпринимательства.

Задачи, включаемые в Экзаменационные билеты по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

Задача 1

Разработайте проект создания собственного бизнеса. Сделайте предварительную оценку вашей идеи.

Методические рекомендации по выполнению:

Оценку вашей идеи необходимо выполнить по следующей схеме:

– почему эта деятельность мне подходит или не подходит? (оценка своих личных возможностей);

– почему этот бизнес будет успешным или не успешным? (оценка влияния факторов внешней среды);

- почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- кто конкретно является вашим потребителем?
- где вы будете искать ваших поставщиков?
- как ваши потребители узнают о вашей продукции (услуге)?

Задача 2.

Провести анализ отличительных преимуществ конкурентов.

Методические рекомендации:

Используя данные таблицы и теоретические сведения, необходимо заполнить таблицу 1. Продукт и сегмент рынка необходимо выбрать или придумать самостоятельно.

Таблица 1 – Анализ отличительных преимуществ конкурентов

Конкурентная позиция	Сегмент 1/ Продукт 1	Сегмент 2/ Продукт 2
Лидер рынка (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Претендент (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Последователь (наименование фирмы) Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Занявший рыночную нишу (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		

Задача 3

Сделайте подборку законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Выскажите свое мнение об этой классификации. Какие классификационные группы еще можно выделить?

Методические рекомендации по выполнению:

Классифицируйте законы на следующие группы:

- регулирующие конкретные виды предпринимательской деятельности;
- регулирующие организационно-правовые формы;
- участвующие в регулировании деятельности конкурентов;
  участвующие в регулировании отношений между продавцами и покупателями.

Задание 4

Начинающий предприниматель открыл специализированный магазин по продаже велосипедов Bicycle. Организационно-правовая форма предприятия – общество с огра-

ниченной ответственностью.

Магазин предлагает широкий ассортимент товаров, ориентированных на потребителей всех возрастов при среднем уровне цен, доступном для рядового покупателя. Торговая площадь магазина 25 м^2. Помещение взято в аренду на три года. Основными поставщиками магазина являются «Юниспорт» и «Аталис».

Таблица 1 – Цели, задачи и мероприятия магазина

Цель	Задача и мероприятие
Получение максимальной прибыли	Совершенствование обслуживания, маркетинговые мероприятия
Обеспечение рынка сбыта собственной продукции	Высокое качество товара, наличие нескольких разновидностей, доступные цены, предоставление кредита, введение системы скидок
Повышение качества обслуживания	Заказ через Интернет, по телефону, курьерная доставка, сотрудничество с сервисными фирмами, службами доставок, гарантийный ремонт

Организационная структура и управление магазином очень просты: руководство осуществляет директор, у него в подчинении два продавца.

Директор и продавцы получают постоянный оклад и процент от продаж ежемесячно.

Продавцы работают неделя через неделю с понедельника по пятницу и каждые субботу, воскресенье.

Описание бизнеса. Основной вид деятельности магазина – розничная торговля велосипедами. Партнерами являются эксклюзивные дилеры ведущих мировых производителей велосипедов. Главный аспект продаж – различные модели велосипедов как для взрослых, так и для детей в период весна – лето.

Особенностями работы магазина являются:

Режим работы: с 10:00 до 19:00 без перерывов и выходных.

Месторасположение – на одной из самых оживленных дорог города, внутри торгового комплекса «О’Кей».

Выбрать товар можно как непосредственно в магазине, так и на интернет-сайте. Заказ через телефон и Интернет. Доставка по городу бесплатно. Консультации при выборе товара.

Оплата товара и его доставки производится наличным или безналичным платежом.

На весь ассортимент товара распространяются гарантии в соответствии с Законом о правах потребителя.

Маркетинг. В настоящее время в Москве функционирует значительное число спортивных магазинов. Однако ни один из них не отвечает главным принципам – доступным ценам и широкому ассортименту.

Основными потребителями велосипедов являются дети и подростки. Взрослые и молодежь составляют всего 5%. Покупка велосипедов осуществляется также через частных поставщиков велосипедов, в основном из Японии, Китая и Кореи.

За последнее время наметился рост спроса на велосипеды. В основном это связано с расширением ассортимента, появлением аксессуаров к товарам, осознанием необходимости ведения здорового образа жизни.

Спрос на спортивные товары не обладает ярко выраженной сезонностью, однако присутствуют циклические изменения объемов осенью и в конце зимы.

Вся маркетинговая деятельность магазина сводится к периодической рекламе продукции в спортивных журналах.

Конкуренты. На данный момент в Москве в районе, где расположен магазин, за-

нимаются продажей велосипедов шесть магазинов. Четыре из них не специализируются на продаже велосипедов.

1. Туристическая компания ООО «Босфор-тур». Поскольку основной ориентир их деятельности направлен на предоставление туристических услуг, ассортимент велосипедов производства Кореи, Японии, России очень небогатый.

2. В магазине «Старт» имеются велосипеды в наличии и на заказ, возможна отправка в регионы.

3. Магазин «Пелитон» больше специализируется на бытовых товарах, велосипеды предлагает только для детей от 2 до 12 лет. Возможен безналичный расчет.

4. Магазин компании «Велотрейд» имеет небольшой ассортимент велосипедов, в основном производства Тайваня.

Таблица 2 – SWOT-анализ магазина Bicycly

Сильная сторона		Слабая сторона	
1	Удобный режим работы	1	Ориентация на один вид товара
2	Интенсивность транспортного потока	2	Небольшой срок работы магазина
3	Высокое качество продукции		
4	Высокий уровень обслуживания		
Возможности		Угрозы	
1	Организация велоклуба	1	Появление новых конкурентов
2	Открытие велосервиса		

Еще два магазина могут составить сильную конкуренцию.

1. Магазин «Альянс» имеет очень богатый ассортимент велосипедов и аксессуаров к ним производства Россия – Тайвань, США – Китай, Тайвань.

2. Магазин «Спорттовары» имеет небольшой выбор велосипедов, но представленные товары высокого качества. Производство США. Большой ассортимент аксессуаров.

Сравнительные характеристики товаров по двум основным конкурентам – магазинам «Альянс» и «Спорттовары» представлены в таблице.

Таблица 3 – Сравнительная характеристика товаров по магазинам основных конкурентов «Альянс» и «Спорттовары»

Характеристика товара – велосипеда	Альянс	Спорттовары
Цена	Умеренные	Высокие
Качество	От среднего до высокого	Высокие
Производители	Россия – Тайвань США – Китай, Тайвань	США
Торговая марка	ATOM,Jamis,Merida,Peugeot	Marin
Реклама	Нет	Нет
Техническое обслуживание	Есть	Планируется
Ассортимент	Глубокий, продажа под заказ	Небольшой
Гибкость цен	Негибкие	Праздничные скидки
Основные преимущества товара	Допустимая цена	Известность марки
Основные недостатки то-	Комиссионный товар	Высока цена

вара		
Доля рынка	45	10

Задание:

1. Определите основные предпринимательские риски магазина Bicycle.
2. Разработайте предложения по нивелированию предпринимательских рисков.

Задача 5

Ознакомьтесь с представленным текстом и ответьте на вопросы.

Ё-мобиль – это российский гибридный автомобиль, совместное детище «Яровит Моторс» и «группы Онэксима». Ё-мобили планируется выпускать в трех комплектациях. Ё-кросс-купе (спортивныи), Е-микровэн (семейный), Е-фургон (грузовои). Е-мобиль использует инновации во всем:двух топливная система (газ метан и бензин), кузов из композитных материалов, полный привод в базе, роторно-лопастной двигатель и многое другое.

Максимальная скорость Е-мобиля будет достигать 130 км /ч,стоимость Е-мобилей будет составлять от 350 тыс. до 500 тыс. руб.

Техническая характеристика. Е-мобиль– это автомобиль с электрическим приводом и энергетической установкой на борту, без механической связи с колесами, где в качестве накопителя для пиковых нагрузок используется суперконденсатор. Является гибридным автомобилем последовательной схемы. Кузов (монокок) Е-мобиля, который состоит из композитного материала на основе полипропилена с добавлением базальтового волокна, имеет ячеистую структуру и во время удара распространяет энергию по всему кузову, а не концентрирует ее в одной точке. Расход топлива 3,5 л/ 100 км. Максимальная скорость 130 км.

Начало продаж Ё-мобиля. Планируется построить несколько мини-заводиков в разных городах России. Маленькие заводы в 10 тыс. автомобилей в год – это часть идеологии Ё-мобиля, подразумевается, что после появления первого завода (г. Санкт-Петербург) такие мини-заводики будут появляться в больших и малых городах, тем самым уменьшая затраты на транспортировку Е-мобилей и увеличивая количество рабочих мест. Начало серийного выпуска Ё-мобилей: конец 2012 г.

Вопросы и задания:

1. Какие виды инвестиций использовал М. Прохоров для разработки и производства Е-мобиля?
2. Кто выступал инвестором данного проекта?
3. Как вы считаете, соответствует данный автомобиль статусу «народный»?

Для ответа на предыдущий этот вопрос определите возможные целевые рынки и варианты позиционирования данного автомобиля для потребителей.

4. Проведите SWOT-анализ данного проекта и определите его сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
5. Оцените потенциал Ё-мобиля.

Задача 6

Выберите определенную сферу деятельности: сельское хозяйство, торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Подготовьте проект по созданию организации для вашей предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации по выполнению:

Предложите пример создания малого предприятия:

- с целью получения прибыли;
- с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, четко сформулируйте его цель, миссию, задачи.

Задача 7

По представленной ниже методике оцените влияние факторов макросреды на примере конкретной сельскохозяйственной организации.

Методические рекомендации по выполнению:

Для оценки влияния макросреды на предпринимательскую структуру можно использовать следующую методику:

- определить факторы и их фактическое значение;
- определить экспертным путем характер влияния (+, -);
- оценить экспертным путем каждый фактор по 5-балльной шкале и коэффициент важности, с учетом того, что сумма всех коэффициентов равна 1 (табл. 1).

Таблица 1 – Оценка влияния факторов макросреды

Фактор макроокружения	Фактическое значение факторов	Прогнозируемая тенденция	Характер влияния	Оценка (балл)	Коэффициент важности	Возможная реакция

Интегральная оценка воздействия факторов макросреды может быть определена по формуле

$$ИО = \alpha A \cdot \beta B \cdot \gamma C,$$

где A, B, C – балльные оценки факторов среды; α, β, γ – коэффициенты важности влияния.

Оценивая влияние факторов, необходимо учитывать следующие условия.

Взаимосвязанность факторов внешней среды – уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы. Изменение какого-либо фактора окружения может обусловливать изменение других.

Сложность внешней среды – число факторов, на которые отрасль обязана реагировать, а также уровень вариантности каждого фактора.

Подвижность среды – скорость, с которой происходят изменения. Подвижность внешнего окружения может быть выше для одних предприятий и ниже для других. В высокоподвижной среде организация или подразделение должны опираться на более разнообразную информацию, чтобы принимать эффективные решения.

Неопределенность внешней среды – соотношение между количеством информации о среде, которой располагает отрасль, и уверенностью в точности этой информации. Чем неопределенное внешнее окружение, тем труднее принимать эффективные решения.

Следует отметить, что в теоретическом аспекте факторы внешней среды рассматриваются отдельно, однако на практике имеет смысл изучать их комплексное воздействие на предпринимательскую структуру. Например, если рассматривать их влияние на торговлю, то с помощью индексной факторной модели можно определить товарооборот на душу населения и выявить влияние факторов внешней среды на этот показатель.

Товарооборот на душу населения (О) региона в фактических или сопоставимых ценах рассчитывается по формуле

$$D = T : S,$$

где Т – общий объем товарооборота региона, руб; S — среднегодовая численность населения региона, чел.

Отсюда

$$T = D \cdot S,$$

Оценить внешнюю среду можно также при помощи профилей, для чего определя-

ется перечень факторов, степень их важности и направленности влияния на отрасль:
- оценка важности для отрасли: сильная важность – 3, умеренная важность – 2, слабая важность – 1;
- оценка влияния на предприятие: сильное – 3, умеренное – 2, слабое – 1, не влияет – 0;
- оценка направленности влияния: позитивное влияние (+1); негативное влияние (-1).

Результаты представляются в виде формы (табл. 2).

Таблица 2 – Профиль внешней среды

Фактор среды	Важность для отрасли	Влияние на торговую организацию	Направленность влияния	Интегральная оценка (гр. 2 * гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
Экономические:				
...				
Социально-демографические:				
…				
Политико-правовые:				
…				
Организационно-административные:				
Научно-технические и технологические:				
Природно-климатические:				

Затем определяется профиль среды, который корректируется с учетом конкретной ситуации, и рассчитывается интегральная оценка, указывающая на степень важности фактора для предприятия:

$$D = A \cdot B \cdot C,$$

где A – важность для отрасли; B – влияние на предприятие; C – направленность влияния.

На основании составленного профиля среды можно сделать выводы о том, какие факторы в большей, а какие в меньшей степени влияют на предпринимательскую структуру.

Задача 8

Приведите конкретные примеры сложных предпринимательских организаций (не более 5 примеров). Дайте краткую характеристику каждой организационно-экономической форме. Выделите достоинства и недостатки.

Задача 9

Выберите определенную группу деятельности: торговлю, туризм, общественное питание и т.д. Предложите пример создания малого предприятия: с целью получения прибыли; с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, четко сформулируйте его цель, миссию и задачи.

Задача 10

Проведите сравнительный анализ развития малого предпринимательства в России и за рубежом (на примере Японии, США и стран ЕС).

При проведении сравнительного анализа используйте следующие критерии: численность работающих на предприятии, годовой оборот, размер уставного капитала, доля малых предприятий в общем числе предприятий, процентные ставки по, доступ к внешним

источникам финансирования, уровень административных барьеров, количество бизнес-инкубаторов и др.

Задача 11

Напишите идею создания бизнеса. Генерировать идеи - это просто, если думать об удовлетворении потребности людей. Сделайте предварительную оценку вашей идеи по следующей схеме:
- почему эта деятельность мне подходит или не подходит? (оценка своих личных возможностей);
- почему этот бизнес будет успешным или неуспешным? (оценка влияния факторов внешней среды);
- почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- кто конкретно является вашим потребителем?
- где вы будете искать ваших поставщиков?
- как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?

Задача 12

Учредителями принято решение о прекращении деятельности предприятия и образовании на его базе двух новых юридических лиц, которым согласно разделительному балансу перейдут права и обязанности этого предприятия. Вопрос: будет ли правомерным в данной ситуации в полном объеме принять к вычету уплаченные суммы налога на добавленную стоимость независимо от суммы НДС, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг)?

Задача 13

.Изучите предпринимательскую культуру любой организации опираясь на следующие факторы:
- миссия и философия организации;
- цели и моральные нормы;
- принятые стандарты и правила;
- ритуалы и традиции;
- выдающиеся деятели;
- неформальные каналы коммуникаций;
- другое.

Оцените уровень предпринимательской культуры своей организации при помощи метода балльных оценок (по 5-ти балльной шкале). Пригласите для исследования не менее 5 экспертов. Сделайте выводы. Постройте график по результатам исследования.

Задача 14

Многие революционные инновации рождались и стремительно становились частью нашей повседневной жизни буквально у нас на глазах. Вот лишь несколько примеров:
телефон —› радиотелефон —› спутниковый телефон —› мобильный телефон —› коммуникатор; виниловые пластинки —› магнитофонные кассеты -› СВ-диски —› ВУВ-диски —› В111-гау-диски;книжный магазин —› книжный интернет-магазин —› книжный интернет-папермаркет.

Задание. На примере представленных инновационных цепочек разработайте инновационные идеи для бизнеса. Это могут быть:инновации продукции; инновации процессов (технологические);инновации персонала (человеческого фактора); инновации управленческой деятельности.

Задача 15

В результате реорганизации юридического лица будут образованы два унитарных предприятия, которым согласно разделительному балансу перейдут права и обязанности ликвидируемого предприятия. У данного юридического лица имеется на балансе

незавершенное количеством здание, которое планируется передать одному из вновь созданного предприятий.

Вопрос: может ли реорганизуемое юридическое лицо принять к вычету уплаченные при приобретении для строительства данного объекта материалов и работ суммы налога на добавленную стоимость или накопленные суммы налога должны быть переданы правопреемнику вместе со зданием?

Задача 16

Приведите конкретные примеры сложных предпринимательских организаций (не более 5 примеров). Дайте краткую характеристику каждой организационно-экономической форме. Выделите достоинства и недостатки.

Задача 17

Выберите определенную группу деятельности: торговлю, туризм, общественное питание и т.д. Предложите пример создания малого предприятия: с целью получения прибыли; с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, четко сформулируйте его цель, миссию и задачи.

Задача 18

Проведите сравнительный анализ развития малого предпринимательства в России и за рубежом (на примере Японии, США и стран ЕС).

При проведении сравнительного анализа используйте следующие критерии: численность работающих на предприятии, годовой оборот, размер уставного капитала, доля малых предприятий в общем числе предприятий, процентные ставки по, доступ к внешним источникам финансирования, уровень административных барьеров, количество бизнес-инкубаторов и др.

Задача 19

Напишите идею создания бизнеса. Генерировать идеи - это просто, если думать об удовлетворении потребности людей. Сделайте предварительную оценку вашей идеи по следующей схеме:

- почему эта деятельность мне подходит или не подходит? (оценка своих личных возможностей);
- почему этот бизнес будет успешным или неуспешным? (оценка влияния факторов внешней среды);
- почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- кто конкретно является вашим потребителем?
- где вы будете искать ваших поставщиков?
- как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?

Задача 20

Учредителями принято решение о прекращении деятельности предприятия и образовании на его базе двух новых юридических лиц, которым согласно разделительному балансу перейдут права и обязанности этого предприятия. Вопрос: будет ли правомерным в данной ситуации в полном объеме принять к вычету уплаченные суммы налога на добавленную стоимость независимо от суммы НДС, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг)?

Задача 21

.Изучите предпринимательскую культуру любой организации опираясь на следующие факторы:

- миссия и философия организации;
- цели и моральные нормы;
- принятые стандарты и правила;

- ритуалы и традиции;
- выдающиеся деятели;
- неформальные каналы коммуникаций;
- другое.

Оцените уровень предпринимательской культуры своей организации при помощи метода балльных оценок (по 5-ти балльной шкале). Пригласите для исследования не менее 5 экспертов. Сделайте выводы. Постройте график по результатам исследования.

Задача 22

Многие революционные инновации рождались и стремительно становились частью нашей повседневной жизни буквально у нас на глазах. Вот лишь несколько примеров: телефон —› радиотелефон —› спутниковый телефон —› мобильный телефон —› коммуникатор; виниловые пласттпчки —› магнитофонные кассеты -› СВ-диски —› ВУВ-диски —› В111-гау-диски;книжный магазин —› книжный интернет-магазин —› книжный интернет-папермаркет.

Задание. На примере представленных инновационных цепочек разработайте инновационные идеи для бизнеса. Это могут быть:инновации продукции; инновации процессов (технологические);инновации персонала (человеческого фактора); инновации управленческой деятельности.

Задача 23

В результате реорганизации юридического лица будут образованы два унитарных предприятия, которым согласно разделительному балансу перейдут права и обязанности ликвидируемого предприятия. У данного юридического лица имеется на балансе незавершенное количеством здание, которое планируется передать одному из вновь созданного предприятий.

Вопрос: может ли реорганизуемое юридическое лицо принять к вычету уплаченные при приобретении для строительства данного объекта материалов и работ суммы налога на добавленную стоимость или накопленные суммы налога должны быть переданы правопреемнику вместе со зданием?

Задача 24

Выберите определенную сферу деятельности: сельское хозяйство, торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Подготовьте проект по созданию организации для вашей предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации по выполнению:

Предложите пример создания малого предприятия:

- с целью получения прибыли;
- с некоммерческой целью.

Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, четко сформулируйте его цель, миссию, задачи.

Задача 25

Сделайте подборку законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Выскажите свое мнение об этой классификации. Какие классификационные группы еще можно выделить?

Методические рекомендации по выполнению:

Классифицируйте законы на следующие группы:

- регулирующие конкретные виды предпринимательской деятельности;
- регулирующие организационно-правовые формы;
- участвующие в регулировании деятельности конкурентов;
  участвующие в регулировании отношений между продавцами и покупателями.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала исследования».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=242244

Вопрос 1

Основная предпосылка развития предпринимательства:
Выберите один ответ:

- a. экономическая демократия;
- b. экономическая свобода;
- c. экономическое разделение.

Правильный ответ: экономическая свобода;

Вопрос 2

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) учреждается:
Выберите один ответ:

- a. минимум один участник, максимум - не ограничен.
- b. одним или несколькими участниками, но не более 50;
- c. одним или несколькими участниками, но не более 100;

Правильный ответ: одним или несколькими участниками, но не более 50;

Вопрос 3

Лжепредпринимательсвом называется:
Выберите один ответ:

- a. деятельность без специального разрешения (лицензии);
- b. деятельность без намерения осуществлять предпринимательскую или банковскую деятельность, а имеющая целью получение кредитов и другой имущественной выгоды.
- c. деятельность без государственной регистрации;

Правильный ответ: деятельность без намерения осуществлять предпринимательскую или банковскую деятельность, а имеющая целью получение кредитов и другой имущественной выгоды.

Вопрос 4

Какое предельное значение выручки от реализации товаров (услуг) установлено для малых предприятий?
Выберите один ответ:

- a. 600 млн руб. .
- b. 60 млн руб.;
- c. 400 млн руб.;

Правильный ответ: 400 млн руб.;

Вопрос 5

Временное соглашение между предприятиями или банками для размещения займа или капиталоемкого производства - это:
Выберите один ответ:

- a. синдикат;
- b. картель.
- c. консорциум;
- d. ассоциация;
- e. холдинг;

Правильный ответ: консорциум;

Вопрос 6

Не могут быть отнесены к объекту государственной (региональной) и муниципальной поддержки малого бизнеса:
Выберите один ответ:

- a. крупные частные коммерческие предприятия.
- b. индивидуальные предприниматели;
- c. малые частные коммерческие предприятия;

Правильный ответ: крупные частные коммерческие предприятия.

Вопрос 7

За унитарным предприятием имущество закрепляется:
Выберите один ответ:

- a. передается по договору аренды.
- b. на праве собственности;
- c. на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

Правильный ответ: на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

Вопрос 8

Преимущества малого предпринимательства перед большим:
Выберите один или несколько ответов:

- a. возможность привлечения квалифицированных специалистов;
- b. возможность использовать новую технику;
- c. легкость адаптации к местным условиям;
- d. более низкие управленческие расходы.

Правильный ответ: легкость адаптации к местным условиям;, более низкие управленческие расходы.

Вопрос 9

Является ли малое предприятие организационно-правовой юридического лица?
Выберите один ответ:

- a. да;
- b. нет.
- c. только после государственной регистрации;

Правильный ответ: только после государственной регистрации;

Вопрос 10

Сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес создает:
Выберите один ответ:

- a. отсутствие большой среды общения;
- b. трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы.
- c. расстояние проезда от места жительства до фирмы;
- d. напряженность отношений с другими специалистами;

Правильный ответ: трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=242245

Вопрос 1

К коммерческим организациям не относятся:
Выберите один или несколько ответов:

- a. потребительские кооперативы;
- b. религиозные организации;
- c. производственные кооперативы;
- d. хозяйственные общества;

e. акционерные общества.

Правильный ответ: религиозные организации;, потребительские кооперативы;

Вопрос 2

Предприятия с какой численностью работников относятся к субъектам малого предпринимательства?
Выберите один ответ:

a. до 100 чел. включительно;

b. до 15 чел. включительно.

c. от 101 до 250 чел;

Правильный ответ: до 100 чел. включительно;

Вопрос 3

Наиболее активно развивается в России предпринимательство:
Выберите один ответ:

a. консультационные.

b. финансовое;

c. коммерческое;

d. производственное;

Правильный ответ: коммерческое;

Вопрос 4

Предпринимательская деятельность в Гражданском кодексе РФ трактуется как:
Выберите один ответ:

a. процесс создания чего-то нового, обладающего ценностью; процесс, поглощающий время и силы, предполагающий принятия на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; процесс, приносящий денежный доход и личное удовлетворение достигнутым;

b. самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

c. инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляемая на свои риск и под свою имущественную ответственность.

Правильный ответ: самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Вопрос 5

С использованием в процессе предпринимательской деятельности новых идей, новых средств и факторов для достижения поставленных целей связана одна из следующих функций предпринимательства:
Выберите один ответ:

- a. ресурсная;
- b. социальная;
- c. организационная.
- d. общеэкономическая;
- e. инновационная;

Правильный ответ: инновационная;

Вопрос 6

Обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности предусматривает:
Выберите один ответ:

- a. закрытое акционерное общество;
- b. открытое акционерное общество.
- c. общество с ограниченной ответственностью;
- d. производственный кооператив;

Правильный ответ: производственный кооператив;

Вопрос 7

Рентабельность продукции - это отношение прибыли
Выберите один ответ:

- a. к выручке от реализации продукции
- b. к себестоимости
- c. к трудозатратам

Правильный ответ: к выручке от реализации продукции

Вопрос 8

Ликвидность предприятия - это:
Выберите один ответ:

- a. достаточность наличных денежных средств у предприятия
- b. способность выполнять свои краткосрочные долговые обязательства, используя текущие активы

c. возможность погашения предприятием в срок и в полном объеме своих долговых обязательств

Правильный ответ: способность выполнять свои краткосрочные долговые обязательства, используя текущие активы

Вопрос 9

Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус - это:
Выберите один ответ:

a. лицензия

b. учредительный договор

c. устав

Правильный ответ: устав

Вопрос 10

Лицензия может быть аннулирована:
Выберите один ответ:

a. в случае неоднократных или грубых нарушений лицензиатом- лицензионных требований и условий

b. в любом из этих случаев

c. в случае обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных для ее получения

Правильный ответ: в любом из этих случаев

Критерии оценки компетенций:

0,9-1 балл	от 81 до 100 %
0,5-0,8 балл	от 71 до 80 %

Решение задач

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»
(наименование дисциплины)

Примерные задачи для оценки компетенции **ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала исследования, ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

Задача 1

Разработайте проект создания собственного бизнеса. Опишите идею создания бизнеса и представьте ее в виде презентации с помощью программы PowerPoint. Сделайте предварительную оценку вашей идеи.

Методические рекомендации по выполнению:

Оценку вашей идеи необходимо выполнить по следующей схеме:

– почему эта деятельность мне подходит или не подходит? (оценка своих личных возможностей);

– почему этот бизнес будет успешным или не успешным? (оценка влияния факторов внешней среды);

– почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?

– кто конкретно является вашим потребителем?

– где вы будете искать ваших поставщиков?

– как ваши потребители узнают о вашей продукции (услуге)?

Задача 2.

Провести анализ отличительных преимуществ конкурентов.

Методические рекомендации:

Используя данные таблицы и теоретические сведения, необходимо заполнить таблицу 1. Продукт и сегмент рынка необходимо выбрать или придумать самостоятельно.

Таблица 1 – Анализ отличительных преимуществ конкурентов

Конкурентная позиция	Сегмент 1/ Продукт 1	Сегмент 2/ Продукт 2
Лидер рынка (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Претендент (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Последователь (наименование фирмы) Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		
Занявший рыночную нишу (наименование фирмы). Доля рынка (изменение за анализируемый период) Темпы роста / прироста доли рынка ОПЦ, удовлетворяемая конкурентом ОП		

Критерий оценки компетенций для 4 баллов

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2-3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода

	решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
4 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Критерий оценки компетенций для 5 баллов

0 баллов	Задача не решена
1-2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
3-4 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
5 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Примерные задачи для оценки компетенции **«ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности».**

Задача 1

Используя информационную базу Интернета, сделайте подборку законов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Выскажите свое мнение об этой классификации. Какие классификационные группы еще можно выделить?

Методические рекомендации по выполнению:

Классифицируйте законы на следующие группы:

- регулирующие конкретные виды предпринимательской деятельности;
- регулирующие организационно-правовые формы;
- участвующие в регулировании деятельности конкурентов;

участвующие в регулировании отношений между продавцами и покупателями.

Критерий оценки компетенций для 10 баллов

0 баллов	Задача не решена
5 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
7 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
10 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Дискуссия

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»
(наименование дисциплины)

1. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность» в соответствии с Гражданским кодексом. Как отечественные и зарубежные ученые-экономисты трактуют данное понятие?
2. Расскажите о функциях предпринимательской деятельности.
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. Расскажите о видах предпринимательской деятельности. В чем их разница и отличие?
5. Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в России?
6. Расскажите об особенностях предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.
7. Расскажите о преимуществах и недостатках различных видов консультирования.
8. Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности?
9. Какими правами обладают предприниматели? Какую ответственность несут предприниматели?
10. Расскажите о видах деятельности индивидуальных предпринимателей. Какие этапы необходимо пройти физическому лицу при регистрации ИП?
11. Какие организационно-правовые формы могут создавать юридические лица?
12. Какую организационно-правовую форму выбирают чаще всего при регистрации юридического лица?
13. Что такое «предпринимательская среда»?
14. В чем заключается сущность внутренней и внешней среды?
15. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
16. В чем заключаются основные функции малого предпринимательства?
17. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
18. Какие существуют виды малых предприятий?
19. Какие существуют модели развития малых предприятий?
20. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
21. Что необходимо для регистрации малого предприятия?
22. В каких случаях ликвидируются малые предприятия?
23. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?
24. В чем заключаются достоинства и недостатки малого предпринимательства?
25. Дайте определение понятию «инновация». Что относится к объектам инновации?
26. Расскажите о видах инноваций.
27. В чем заключается роль малого бизнеса в развитии инновационной деятельности?
28. Что является конечным продуктом инновационной деятельности?
29. В чем заключаются преимущества и недостатки зарубежных нововведений?
30. Из каких этапов состоит процедура создания инноваций?
31. Расскажите о влиянии инноваций на предпринимательскую деятельность.
32. Какие мероприятия позволяют активировать инновационную деятельность?

Критерии оценок:

2 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
0,5-1 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения,

	достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Доклады

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»
(наименование дисциплины)

1. Возможности использования отечественного дореволюционного опыта в предпринимательской деятельности в России.
2. Образ современного предпринимателя и его личностные качества.
3. Организационно-правовые формы юридического лица.
4. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.
5. Характеристика структур поддержки малого предпринимательства.
6. Достоинства и недостатки малого и среднего предпринимательства.
7. Проблемы развития малого предпринимательства.
8. Влияние пандемии COVID-19 на малый бизнес.
9. Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства.
10. Современное развитие инновационного предпринимательства.
11. Инновационное развитие малого предпринимательства
12. Предпринимательский риск: понятие, сущность, виды.
13. Классификация предпринимательских рисков.
14. Пути и проблемы снижения предпринимательского риска.
15. Риск и неопределенность в предпринимательской деятельности.
16. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.
17. Управление предпринимательскими рисками.
18. Стразовая защита от предпринимательских рисков.

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	2
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	0,5-1
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	0-1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

№ изме-нения	Раздел ра-бочей про-граммы (пункт)	№ страни-цы рабо-чей про-граммы	Основания для внесения изме-нений	ФИО вно-сившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» для подготовки выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Л. В. Акифьева

Развитие предпринимательства является важнейшим фактором становления и развития рыночной экономики России. В настоящее время это очевидно, поэтому необходимо максимально способствовать созданию условий для успешного развития бизнеса, которое, в свою очередь, не только поможет решить социальные проблемы, но и послужит основой экономического подъема страны.

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» рассчитана на 7 з. е. (252 ч.). Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» рассчитана на 252 часов обучения, соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по данному направлению.

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» Н. В. Денисова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ЛОГИСТИКА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/4,5
семестр: 8/7,8
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о.ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» А. Н. Игошин
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации основного места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о.ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Шушпанова О.Н
(подпись) (и.о.ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (и.о.ф.)

Пояснительная записка

Современная экономика, развиваясь как рыночная, требует от руководителя любого ранга знаний основных закономерностей и принципов эффективной логистики в постоянно изменяющихся условиях. При этом логистика играет особую роль, превращаясь в реальный фактор развития бизнеса в различных сферах экономической деятельности. Изменения организационно-правовых условий бизнеса, усиление конкуренции и повышение требований к качеству продукции и сервиса в нашей стране убедительно свидетельствует о том, что эффективная логистика способна обеспечить сохранение и устойчивое развитие организаций, адаптацию их к постоянно меняющейся рыночной среде. Международные связи российского бизнеса давно шагнули за пределы своей многонациональной страны, поэтому диктуется необходимость подготовки современных менеджеров, способных осуществлять деловые контакты в условиях межкультурной бизнес-среды. Будущие бакалавры должны владеть необходимыми экономическими знаниями, соответствующими новому уровню развития производственно-хозяйственной деятельности организаций в России. Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о характерных чертах современной логистики, ее принципах, функциях и методах управления в организациях различных типов, понимать природу рыночных процессов, уметь планировать логистическую деятельность, уметь строить взаимоотношения по работе с людьми и принимать решения в различных ситуациях.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Логистика» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Логистика» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Логистика» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Логистика» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Логистика» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования, дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Логистика» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области логистических систем для

организации логистической деятельности с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий и снижения затрат.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися основ современной логистики, логистических концепций и рыночных процессов;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области управления и организации логистики;
- решение проблем, связанных с оценкой собственного положения предприятия на рынке, разработка логистической политики предприятия;
- формирование понимания о современных проблемах логистики в России и за рубежом.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6. З.1,2);

2) правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (ОПК-7. З. 3) (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566));

3) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации (ПК-10. З.5);

Уметь:

1) применять оценочные процедуры к методам принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций; (ОПК-6. У.1);

2) работать с компьютерным и офисным оборудованием (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566)) (ОПК-7. У.2);

3) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ПК-10. У.1);

Владеть:

1) современными средствами и методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций (ОПК-6. В.1);

2) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией (ОПК-7. В.1).

3) способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-10. В.2).

Изучение дисциплины «Логистика» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в	Объекты профессиональной деятельности в	Вид проф. деятельности в	Профессиональные задачи в соответствии с	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний,	Наименование модуль-

соответствии с ФГОС	соответствии с ФГОС	соответствии с ФГОС	ФГОС		умений, владений	ных единиц
-	-	-	-	ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З – 1,2 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 3 У – 2 В – 1	М.Е. 3-9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	информационно-аналитическая	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З – 5 У – 1 В – 2	М.Е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	час.	№ 5	по семестрам

	ед.		(ОФО)	№ 7 (ЗФО)	№ 8 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**3/3**	**108/108**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	**1,5/0,17**	**54/6**	**54**	**6**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,06	18/2	18	2	-
Семинарского типа	1,0/0,1	36/4	36	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**0,5/2,58**	**18/93**	**18**	**30**	**63**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1/0,25**	**36/9**	**36**	**-**	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
Модуль 1. Научные основы логистики	**12/17,5**	**4/0,5**	**4/-**	**4/17**
Модульная единица 1. Логистика как теория и практика	6/8,25	2/0,25	2/-	2/8
Модульная единица 2. Основные понятия теории логистики	6/9,25	2/0,25	2/-	2/9
Модуль 2. Основы логистического менеджмента	**12/18,25**	**4/0,25**	**4/1**	**4/17**
Модульная единица 3. Проблемы логистического управления	6/7	2/-	2/-	2/7
Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	6/11,25	2/0,25	2/1	2/10
Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент	**42/54,25**	**10/1,25**	**22/3**	**10/50**
Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	10/10,75	2/0,25	6/0,5	2/10
Модульная единица 6. Закупочная логистика	8/11,25	2/0,25	4/1	2/10
Модульная единица 7. Транспортная логистика	8/10,75	2/0,25	4/0,5	2/10
Модульная единица 8. Логистика распределения	8/10,75	2/0,25	4/0,5	2/10
Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	8/10,75	2/0,25	4/0,5	2/10
Экзамен	**36/9**	**-**	**-**	**36/9**
ВСЕГО	**72/90**	**18/2**	**36/4**	**54/93**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

Модульная единица 1. Логистика как теория и практика

Понятие и эволюция логистики. Логистическая концепция. Объект, предмет и цель логистики. Области логистических исследований. Роль и место логистики в организации. Логистический подход к управлению предприятием. Факторы развития логистики. Логистизация и логистическая экономика. Сущность и движущие силы глобальной логистики. Миссия, задачи и виды логистической деятельности. Уровни развития логистики в организации.

Модульная единица 2. Основные понятия теории логистики

Понятие и параметры потока. Виды и классификация логистических потоков. Характеристика материального, сервисного, финансового и информационного потоков. Логистические операции. Логистические функции. Сущность, виды и классификация логистических

систем. Основные элементы логистической системы: звено, цепь, сеть, канал. Издержки и эффективность логистической системы.

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 3. Проблемы логистического управления

Основы менеджмента организации (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566)). Сущность, цели, задачи логистического менеджмента. Типы организационных структур службы логистики. Функции интегрального логистического менеджера. Взаимосвязь логистического менеджмента и маркетинга. Маркетинговая логистика. Логистические системы управления маркетингом. Принципы построения интегрированной микрологистической системы. Логическая иерархия. Логистическая стратегия и этапы её разработки. Микрологистические концепции и базовые логистические системы.

Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента

Понятие и виды логистических информационных систем. Организационная и функциональная структура логистической информационной системы. Логистические информационно – компьютерные технологии и их применение в управлении логистическими процессами.

Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566)). Возможности программных продуктов «1С Предприятие» и их применение в логистике.

МОДУЛЬ 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание

Сущность и цели управления заказами. Составляющие цикла заказов. Обработка и выполнение заказов потребителей. Автоматизированная система управления заказами. Взаимодействие системы управления заказами с операционным менеджментом. Типы производственных систем. Логистика сервисного обслуживания.

Модульная единица 6. Закупочная логистика

Понятие и цели логистического менеджмента закупок. Логистический цикл закупок и затраты на его выполнение. Планирование потребности в материальных ресурсах. Модели оптимизации и дифференциации закупаемых материалов: АНМ и АВС – анализ. Стратегия и методы закупок. Критерии и формы выбора поставщиков. Расчёт рейтинга поставщиков. Правовые основы закупок. Получение и оценка предложений. Базисные условия поставки. Документальное оформление заказа и поставок. Логистика производственных процессов.

Модульная единица 7. Транспортная логистика

Понятие, задачи и участники транспортного процесса. Транспортная характеристика и классификация грузов. Транспортное оборудование. Виды магистрального транспорта и критерии их выбора. Методы выбора перевозчиков и расчёт их рейтинга. Системы транспортировки грузов и их характеристика. Транспортные затраты. Понятие и классификация грузовых тарифов. Система тарифов на автомобильном транспорте. Повременная и сдельная схемы оплаты перевозки. Транспортная документация. Упаковка и маркировка грузов.

Модульная единица 8. Логистика распределения

Логистические системы распределения: понятие, виды и задачи. Правила логистической системы распределения. Понятия, функции и показатели логистического канала распределения. Методы распределения. Логистические решения в зависимости от этапов жизненного цикла товара. Виды, функции и задачи логистических посредников. Критерии выбора оптимального посредника. Модели распределения и контроля товарных запасов. Сетевая логистическая модель сбыта.

Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами

Управление запасами. Понятие и причины создания товарно-материальных запасов. Издержки на содержание запасов. Задачи и методы управления запасами. Нормирование запасов. Решение задач системы диспозиции. Определение потребности в запасах. Оптимизация размера заказа и времени между заказами. Основные системы управления запасами и их характеристика. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Оптимизация параметров данных систем. Менеджмент складирования. Функции и классификация складов. Формирование системы складирования. Логистический процесс на складе. Оптимальная организация логистического процесса на складе. Складское оборудование. Тара и упаковка. Показатели интенсивности работы склада. Проблемы организации и управления складом. Собственный склад или склад общего пользования. Количество складов и размещение складской сети. Планировка и расчёт площади складов. Размещение товаров на складе по принципу В. Парето 20/80.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Научные основы логистики**		**Тестирование**	**4/-**
	Модульная единица 1. Логистика как теория и практика	Семинарское занятие № 1. «Логистический подход к управлению организацией» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 2. «Основные понятия теории логистики»	Практическое занятие № 1. «Логистическая система: состав и функционирование».	Кейс-задачи	2/-
2	**Модуль 2. Основы логистического менеджмента**		**Тестирование**	**4/1**
	Модульная единица 3. «Проблемы логистического управления»	Семинарское занятие № 2. «Проблемы логистического управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	Семинарское занятие № 3. «Назначение КИС и баз данных в области логистики» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2. «Работа в КИС» (ситуационные задачи, компьютерное задание)	Компьютерный контроль	6/1
3	**Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент**		**Тестирование**	**22/3**
	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	Практическое занятие № 3. «Логистический цикл управления заказами» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи, тестирование	6/0,5
	Модульная единица 6. Закупочная логистика	Практическое занятие № 4. «Логистика управления закупками» (ситуационные задачи)		4/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
	Модульная единица 7. Транспортная логистика	Практическое занятие № 5. «Транспортное обслуживание логистики» (ситуационные задачи)		4/0,5
	Модульная единица 8. Логистика распределения	Практическое занятие № 6. «Сбытовая (распределительная) логистика» (ситуационные задачи)		4/0,5
	Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	Практическое занятие № 7. «Логистика складирования» (ситуационные задачи)		4/0,5
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
Модуль 1. Научные основы логистики			**4/17**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1.** Логистика как теория и практика	Роль и место логистики в организации	2/8	Тестирование
	Модульная единица 2. «Основные понятия теории логистики»	Издержки и эффективность логистической системы.	2/9	Тестирование
2	**Модуль 2. Основы логистического менеджмента**		**4/17**	**Тестирование**
	Модульная единица 3. «Проблемы логистического управления»	Маркетинговая логистика	2/7	Опрос
	Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента	Информационно-компьютерные технологии	2/10	Опрос, отчет по заданию
3	**Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент**		**10/50**	**Тестирование**
	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание	Сервисное обслуживание	2/10	Опрос
	Модульная единица 6. Закупочная логистика	Модели оптимизации и дифференциации закупаемых материалов: АНМ и АВС – анализ	2/10	Опрос
	Модульная единица 7. Транспортная логистика	Участники транспортного процесса.	2/10	Опрос
	Модульная единица 8. Логистика распределения	Логистический канал распределения	2/10	Опрос
	Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами	Определение потребности в запасах	2/10	Опрос
	Экзамен		***36/9***	
ВСЕГО			**54/93**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 507 с. (https://www.biblio-online.ru/book/62C56071-F389-4EC3-8E13-154FB245FD97).

4.2. Дополнительная литература

1. Куценко, Е.И. Логистика. Практикум: учеб. Пособие для академического бакалавриата / Е. И. Куценко, Л.Ю. Бережная. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 234 с. (https://biblio-online.ru/viewer/679C7001-67F1-42C9-8693-79151A3F4736/logistika-praktikum#page/2).
2. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, Ю. А. Неруш. - М: Издательство Юрайт, 2019 – 422 с. (https://biblio-online.ru/viewer/24F37962-C0CE-4A4E-BDBF-E466474D6175/logistika-teoriya-i-praktika-proektirovaniya#page/1).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Отраслевой портал. – Режим доступа: http://www.logistics.ru
3. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне. - Режим доступа: http://www.logistic.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Розница.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	10	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	28	7 работ * 4 б. = 28
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	10	
Тестирование по 3 модулям	12	4 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	10	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	4	
Тестирование по 3 модулям	12	4 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	24	6 работ * 4 б. = 24
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	10	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Таблица 8 – Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Логистика»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*Знать:* 1) виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1. применять оценочные процедуры к методам принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1. современными средствами и методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать:* 1. правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (ОПК-7. З. 3) (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566));			+	+	+	+			+
	Уметь: 1. работать с компьютерным и офисным оборудованием (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566))			+	+	+	+			+
	Владеть: 1. основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией			+	+	+	+			+

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	*Знать:* 1. принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации			+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1. решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений			+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1. способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли			+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи (компьютерный контроль)	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З. 1,2 У. 1 В. 1	-	2	3	5	10
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. 3 У. 2 В. 1	0 (5)	2	3	-	10
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З. 5 У. 1 В. 2	2 (0)	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ОПК-7 - способностью решать стандартные зада-	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки

чи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			ошибок	
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Логистика» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» курсы III/IV, семестры 5 / 7,8

1. Сформулируйте понятие логистики. Что является объектом, предметом и главной целью логистики?
2. Назовите и охарактеризуйте основные элементы теории логистики.
3. За счет чего достигается экономический эффект от применения логистического подхода к управлению предприятием?
4. Что такое логистическая деятельность? В чем заключается миссия логистической деятельности?
5. Назовите функциональные области логистики, как системы. Каковы уровня логистики в различных организациях?
6. Дайте определение логистическому потоку и его видам. Каковы основные параметры логистического потока?
7. В чем заключается характеристика материального и сервисного потоков?
8. Дайте определение и характеристику материальных потоков в АПК.
9. Что такое логистические функции? Приведите их классификацию.
10. Какова сущность логистических операций? Приведите их классификацию.
11. Сформулируйте понятие логистических систем и их видов.
12. Что такое звено, цепь, канал и сеть логистической системы? В чем особенности логистических цепей в АПК?
13. В чем состоят издержки и эффективность логистической системы?
14. В чем заключается организация логистического управления? Назовите подсистемы логистического менеджмента.
15. Назовите типы организационных структур службы логистики и их особенности.
16. Каковы основные характеристики маркетинговой логистики?
17. Дайте определение и назовите состав интегрированной микрологистической системы.
18. В чем заключается логистическая стратегия? Назовите этапы разработки логистической стратегии.
19. Назовите основные логистические концепции и технологии.
20. Какова сущность логистических информационных систем? Назовите основные виды логистических информационных систем.
21. Каковы особенности логистики сервисного обслуживания?
22. Дайте характеристику логистических производственных систем. Каков порядок обработки и выполнения заказов?
23. Назовите и дайте характеристику стратегиям и методам управления закупками. В чем заключаются правовые основы закупок?
24. В чем заключается применение АВС-анализа при организации закупок?
25. Каковы критерии и формы выбора поставщиков? Дайте характеристику основным критериям выбора перевозчика.
26. Назовите объекты и субъекты системы транспортировки грузов.
27. На какие категории и виды разделяются все грузы, принимаемые к перевозке?
28. Назовите основные субъекты транспортной логистической системы и дайте им характеристику.

29. Каковы основные задачи логистического менеджера по организации транспортного процесса?

30. Как определить общие затраты на перевозку и выбрать транспортные тарифы?

31. Какие необходимы документы для перевозки грузов?

32. Каковы особенности упаковки и маркировки грузов в современных транспортных системах?

33. Что представляет собой логистическая система распределения? Каков состав и виды логистических систем распределения?

34. Назовите задачи микро- и макрологистической систем распределения.

35. Как определить затраты на систему распределения для ее оптимизации?

36. Назовите правила построения эффективной макрологистической системы распределения.

37. Что представляют собой функции каналов распределения и как произвести их выбор?

38. Назовите критерии выбора оптимального торгового посредника.

39. Каковы оптимальные методы распределения готовой продукции и в чем их особенности?

40. Назовите логистические решения по распределению готовой продукции в зависимости от этапов жизненного цикла товаров.

41. В чем заключаются ABC-анализ и XYZ-анализ при контроле уровня запасов на складах готовой продукции?

42. Назовите основные причины создания запасов, а также их основные виды.

43. Назовите основные виды запасов и их функции.

44. В чем заключается политика и процесс управления запасами?

45. Как устанавливается норма запаса по каждому виду материальных ресурсов?

46. С учетом каких затрат времени рассчитывается норма запаса готовой продукции?

47. Какие методы использует логистический менеджер для определения потребности в запасах материальных ресурсов и готовой продукции на определенный период?

48. Как рассчитать оптимальный размер заказа по формуле Уилсона и интервал времени между заказами?

49. Дайте характеристику основным системам управления запасами.

50. Назовите основные элементы системы складирования. Назовите основные виды классификации складов.

51. В чем состоит логистический процесс на складе? Каковы основные функции персонала склада?

52. Дайте характеристику основным проблемам организации и управления складом.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Логистика»

1. ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1. **Формой выбора поставщика служит:**
   a) Стабильность поставок
   b) Цена
   c) Тендер
   d) Качество материальных ресурсов
2. **Транзакционные взаимоотношения:**
   a) Трудовой договор
   b) Договор на выполнение работ внутри предприятия
   c) Договор поставки
   d) Договор распределения обязанностей между членами коллектива
3. **Оптимизация маршрута перевозки означает:**
   a) Самый короткий маршрут перевозки
   b) Выбор наиболее выгодного варианта доставки груза в данных условиях
   c) Маршрут перевозки с гарантиями сохранности груза
   d) Маршрут перевозки с наименьшими затратами
4. **Вертикальный канал распределения представляет собой:**
   a) Размещение запасов готовой продукции среди большого количества покупателей
   b) Объединение производителей для совместной коммерческой деятельности
   c) Передача специальных товаров ограниченному кругу посредников
   d) Интеграция производителя с зависимыми компаниями
5. **Неликвидными запасами считаются:**
   a) Товары с дефектом
   b) Оплаченные товары, которые покупатель не забирает со склада
   c) Товары, по своим размерам не умещающиеся на складе
   d) Товары, не находящие сбыта
6. **Стахостический метод определения потребностей в материальных ресурсах и готовой продукции заключается в следующем:**
   a) Расчет потребности начинается только при поступлении заказов потребителей с учетом их наличия на складе
   b) Потребность определяется по заявкам клиентов
   c) Ожидаемая потребность устанавливается с учетом опыта логистического менеджера
   d) Ожидаемая потребность определяется с учетом потребления в прошлом периоде и прогноза спроса
7. **Движение ресурсов представляет собой:**
   a) Вид деятельности, направленный на перемещение сырья, заготовок
   b) Вид деятельности, направленный на перемещение материалов внутри цеха
   c) Вид деятельности, направленный на перемещение готовой продукции
   d) Вид деятельности, направленный на перемещение персонала по выполняемым функциям
8. **К критериям эффективности логистической системы относится:**
   a) Гибкость поставки
   b) Риски экономической деятельности
   c) Время и маршрут движения материальных потоков
   d) Уровень запасов материально-технических ценностей
9. **Под логистической операцией понимается:**
   a) Любое действие, подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках логистического потока
   b) Любое действие, подлежащее разбиению на отдельные части
   c) Любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках логистического потока

d) Любое действие, не подлежащее переносу на другие функции

10. Логистическая система – это:

a) Система управления потоками ресурсов и товаров
b) Система управления финансами
c) Система управления рынками
d) Система управления персоналом организации

11. Логистическая функция:

a) Обособленная совокупность товаров
b) Обособленная совокупность конкурирующих фирм
c) Обособленная совокупность логистических операций
d) Обособленная совокупность персонала предприятия

12. Логистическая цепь:

a) Совокупность функций логистического процесса
b) Совокупность операций логистического процесса
c) Совокупность звеньев логистической системы
d) Совокупность персонала предприятия

13. Логистический менеджмент - это:

a) Вид деятельности, связанный с управлением рекламными услугами
b) Вид деятельности, связанный с управлением движением материальных и других видов потоков
c) Вид деятельности, связанный с управлением движением денежных средств
d) Вид деятельности, связанный с управлением людскими ресурсами

14. Логистический поток:

a) множество определенных по какому-либо признаку объектов, перемещаемых в пространстве и во времени
b) Множество заказчиков продукции
c) Множество работников предприятия, участвующих в производственном процессе
d) Множество поставщиков продукции

15. К поддерживающей логистической функции относят:

a) Транспортировка
b) Складирование
c) Управление закупками
d) Управление запасами

2. ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Производственная система - это:

a) Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по переработке сырья и материала в готовую продукцию;
b) Особый класс систем, представляющих собой обособившуюся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, способную самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами производить продукцию или оказывать услуги;
c) Один из важнейших технико-экономических показателей, который является исходным для расчета многих показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2. Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

a) Бухгалтерский баланс;
b) Отчет о финансовых результатах;
c) Отчет о движении капитала;
d) Отчет о движении денежных средств;
e) Приложение к бухгалтерскому балансу;

f) Все перечисленное выше.

3. Именно на этой стадии объективно содержатся самые большие резервы снижения себестоимости продукции. И чем более полно они выявлены на этом этапе, тем выше эффективность этого изделия вообще:

a) Производственной;
b) Предварительной;
c) Эксплуатационной;
d) Предпроизводственной

4. Существенным источником внутреннего инвестирования в организации является:

a) Анализ структуры и оборота активов организации;
b) Увеличение скорости оборота средств, вложенных в активы;
c) Накапливание запасов;
d) Снижение потребности в дополнительных источниках финансирования

5. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

a) Данные только за прошлый период
b) Данные только текущего периода, а также прогнозная информация
c) Данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация

6. Информация управленческого учета используется:

a) Для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы
b) Для проведения маркетинговых исследований
c) Для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности

7. Для получения полной информации в системе управленческого учета может использоваться:

a) Только внутренняя информация
b) Только внешняя информация
c) Как внутренняя, так и внешняя информация

8. Ведение управленческого учета может осуществляться только ручным способом без использования средств автоматизации *(да/нет)*

9. Для автоматизации системы управленческого учета возможно использование программных продуктов предназначенных для финансового учета с добавлением настроек по управлению затратами *(да/нет)*

10. Для обработки информации формируемой в системе управленческого учета можно применять программные продукты:

a) Пакет прикладных программных продуктов Microsoft Office
b) 1 С Предприятие
c) 1 С Розница
d) Программные продукты разрабатываемые организацией самостоятельно
e) Все перечисленные

11. При разработки системы управленческого учета и его постановке в организации можно использовать библиографические источники и опыт других организаций *(да/нет)*

12. Менеджеры организации являются пользователями информации формируемой в системе управленческого учета с целью контроля работы работников бухгалтерии *(да/нет)*

13. Обмен информации в системе управленческого учета может осуществляться с использованием инфокоммуникационных систем связи (телефонии, интернета, локальной сети организации) *(да/нет)*

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. **Ключевой логистической функцией является:**
   a) Складирование
   b) Транспортировка
   c) Грузопереработка
   d) Защитная упаковка
2. **«Тянущая» система - это:**
   a) Работа по спросу на рынке
   b) Работа по графику поставки деталей
   c) Работа по графику и заказам
   d) Работа по заказу на поставку деталей
3. **Оптимальный поставщик:**
   a) Поставщик, имеющий минимальный рейтинг
   b) Поставщик, оказывающий услуги по минимальной цене
   c) Поставщик, имеющий максимальный рейтинг
   d) Поставщик, оказывающий услуги по максимальной цене
4. **«Толкающая» система:**
   a) Работа по поступлению детали с предыдущей операции
   b) Работа по графику и заказу
   c) Работа по спросу на рынке
   d) Работа по заказу на поставку
5. **Потенциальным поставщиком считается:**
   a) Поставщик, отобранный в результате поиска
   b) Поставщик, выразивший желание на поставки
   c) Поставщик, отобранный по рейтингу
   d) Поставщик, давший согласие на поставки
6. **Шкала оценок - это:**
   a) Описание объекта при помощи терминов
   b) Количественная оценка объекта
   c) Качественная оценка объекта
   d) Свойство объекта
7. **К базисным условиям поставки относят:**
   a) Договор между продавцом и покупателем
   b) Устная договоренность между продавцом и покупателем
   c) Совокупность терминов, определяющих обязанности продавца и покупателя
   d) Мнения поставщика об основных условиях поставок
8. **Объектом управления внешней транспортной логистической системы выступает:**
   a) Финансовые условия поставок груза
   b) Персонал, участвующий в перевозке грузов
   c) Условия договора между поставщиком и получателем груза
   d) Количество груза, перевозимого в определенных направлениях за определенный промежуток времени
9. **Объектом управления внутренней транспортной логистической системы является:**
   a) Финансовые условия поставок груза
   b) Персонал, участвующий в перевозке грузов
   c) Количество груза, перевозимого в определенных направлениях за определенный промежуток времени
   d) Условия договора между поставщиком и получателем груза
10. **Субъект транспортной логистической системы:**
    a) Перевозимый груз

b) Вспомогательные логистические партнеры
c) Поток грузов
d) Контейнеры и поддоны

11. Один из основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта:
a) Состояние транспортной инфраструктуры
b) Необходимость грузового и подъемного оборудования
c) Частота отправлений
d) Ценность груза

12. Исключительный транспортный тариф:
a) Устанавливается с отклонениями от общих тарифов в виде скидок и надбавок
b) Устанавливается с учетом региональных факторов
c) При перевозкеи мпортно-экспортных грузов
d) Применяется для перевозки гуманитарных грузов

13. Постоянные затраты транспортной организации:
a) Заработная плата водителей, механиков, грузчиков
b) Страхование груза и его таможенное оформление
c) Оплата труда управленческого персонала
d) Хранение груза в терминалах

14. Альтернативный принцип перевозки ведет к:
a) Экономия при выборе заказчика
b) Экономия при выборе транспорта
c) Экономия за счет плотности груза
d) Экономия при выборе посредников

15. Главная задача управления заказами:
a) Сообщение заказчику о выполнении заказа
b) Прием заказов в установленные сроки
c) Качественное обслуживание заказчиков
d) Сокращение времени логистического цикла заказов

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. «Научные основы логистики»

1. Этапы развития логистики.
2. Актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России.
3. Основные логистические функции между предприятиями.
4. Основные внутрипроизводственные логистические функции.
5. Научная база логистики.

Модуль 2. «Основы логистического менеджмента»

1. Преимущества логистического подхода в управлении и проблемы его реализации.
2. Особенности формирования логистических целей, применительно к российским компаниям
3. Типы структур управления логистическими системами. Оценка эффективности структур управления. Нормы управляемости. Поведенческие аспекты коммуникаций.
4. Поведенческие аспекты управления в логистике. Организационная культура. Психология контроля.
5. Значение, роль, специфика и перспективы использования инноваций в логистике.
6. Стратегия и организация инновационного обеспечения логистической деятельности.
7. Автоматизация логистического менеджмента.
8. Этапы и проблемы внедрения инновационных технологий в области логистики.
9. Зарубежный опыт применения современных технологий цифровизации при управлении логистическими процессами
10. Концепции управления логистикой: ABC, MRP, CRP, ERP, JIT и др., порядок и условия их применения, особенности реализации на практике.
11. Преимущества и риски использования «Индустрии 4.0» и Интернета вещей в логистике.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине «Логистика»

Задача 1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача 2. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывозить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день.

Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено.

Задача 3. Стол собирается из трех компонентов. Компания, производящая столы, хочет отгрузить 100 единиц к концу 4-го дня, 150 единиц к концу 7-го дня. Поступления 100 деревянных панелей планируется на начало 2-го дня. В наличии имеется 120 ножек. Дополнительно 10% от партии ножек добавляется к резервному запасу. Имеется в наличии 60 крепежных скоб, без поддержания резервного запаса. Время производства (в днях) для всех элементов приведено в таблице. Подготовьте план материальных требований.

Количество	Время производства, дни
1 – 200	1
201 – 550	2
551 – 999	3

Задача 4. Небольшой продовольственный магазин продает свежие овощи и фрукты, которые он закупает у местного фермера. В сезон поспевания клубники спрос на нее приближен к нормальному распределению со средним значением 40 кварт в день и стандартным отклонением 6 кварт в день. Стоимость избыточного запаса – 35 центов за кварту.

Ежедневно магазин заказывает 49 кварт свежей клубники.

а) Каковы будут возможные убытки от нехватки запасов (на одну кварту)?

б) Почему они находятся в разумных пределах?

Задача 5.

Определить координаты центра тяжести грузовых потоков, если известно, что потребитель А имеет координаты (36, 42) и грузооборот 35 т в месяц; потребитель В имеет координаты (36, 19) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель С имеет координаты (87, 28) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель D имеет координаты (78, 58) и грузооборот 35 т в месяц.

Задача 6. Предлагается три варианта технологического процесса изготовления типовой детали.

Параметры	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Технологическая себестоимость изготовления детали	500	580	150
Норма прибыли на капитал	15%	15%	15%
Затраты на реализацию изготовления детали	50	45	65

Какой вариант технологического процесса изготовления детали вы порекомендуете мастеру цеха? Дайте экономическое обоснование своего выбора.

Задача 7.

Выполнить дифференциацию объектов управления по степени их важности и влияния на конечный результат с использованием АВС-анализа. По результатам анализа построить график.

Исходные данные приведены в таблице 1. Имеем десять товарных позиций. Для каждой дано значение среднего запаса за последний квартал.

Таблица 1 – Исходные данные для проведения АВС-анализа

№ позиции	Средний запас за квартал, у.е.
1	2500
2	760
3	3000
4	560
5	110
6	1880
7	190
8	17050
9	270
10	4000

Задача 8. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I – своевременность поставок;

II – качество поставляемого товара;

III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV – финансовое состояние поставщика;

V – ценовой фактор;

VI – сохранность груза;

VII – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики							
			B	C					H
I	0,15		8	7					9
II	0,13		6	6					10
III	0,08		9	9					5
IV	0,15		7	8					6
V	0,20		8	7					8
VI	0,12		10	6					9
VII	0,17		7	8					7

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.

Задача 9.

Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t. Возможна задержка в поставках tзад. Затраты на поставку одной запасной части составляют Со. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S. Затраты на хранение одной запасной части составляют I (табл. 1). Расчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t, дн.	$t_{зад}$, дн.	C_0, руб.	S, ед.	I, руб
6	2	280	500	15

Задача 10. Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения груза 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задача 11. Выберите для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	7050	9020	6100
Годовые транспортные затраты, у.е.	3500	4850	7040
Единовременные затраты, у.е.	50000	60000	40000
Срок окупаемости системы, лет	5,2	5,5	4,9

Задача 12. Определить, какие базисные условия поставки будут использованы покупателем, и в соответствии с этим какая будет цена партии оборудования украинского строительного предприятия (производителя) в г. Донецке, если московская фирма заключила контракт с украинской фирмой при условиях, что оборудование будет загружено и транспортировано покупателем непосредственно со склада завода-производителя в г. Донецк.

Исходные данные, усл. ед.

Показатели	Условные обозначения	Значения
Себестоимость единицы продукции, усл. ед.	С	780
Объем закупок (продаж) товаров, усл. ед.	О	46
Прибыль, усл. ед.	П	6500
Расходы на упаковку и маркировку товара, усл. ед.	Р1	1300
Расходы по погрузке товара на складе продавца, усл. ед.	Р2	140
Расходы на перевозку товара от склада продавца до основных перевозочных средств, усл. ед.	Р3	188
Расходы по выгрузке товара (на железнодорожной станции), усл. ед.	Р4	126
Расходы на складирование товара в пункте перевалки грузов, усл. ед.	Р5	230
Прочие расходы в стране экспортера, усл. ед.	Р6	92
Расходы на экспортные формальности, усл. ед.	Р7	116
Расходы на погрузку товара на основной транспорт, усл. ед.	Р8	132
Расходы на транспортировку товара от пункта перевалки в стране экспортера до пункта в стране импортера, усл. ед.	Р9	455
Расходы на страхование товара в стране экспортера, усл. ед.	Р10	1745
Расходы на страхование товара от пункта перевалки в стране экспортера до пункта перевалки в стране импортера, усл. ед.	Р11	1345
Расходы на перевозку товара до границы экспортера, усл. ед.	Р12	389
Расходы на перевозку товара до границы импортера, усл. ед.	Р13	2788
Расходы на доставку товаров в пункт назначения (порт), усл. ед.	Р14	4265
Расходы на импортные формальности, усл. ед.	Р15	463
Расходы на выгрузку товара с основного транспортного средства в пункте перевалки, усл. ед.	Р16	374
Расходы по складированию в пункте перевалки, усл. ед.	Р17	142
Расходы на погрузку товара в пункте перевалки, усл. ед.	Р18	123
Расходы на перевозку товара от основного транспортного средства до склада покупателя, усл. ед.	Р19	798
Расходы на выгрузку товара на складе покупателя, усл. ед.	Р20	3522

Задача 13. Рассчитайте необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для проектируемого магазина «Универмаг» с торговой площадью 1200 кв. м на основании следующих данных:

- площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя согласно СНиП – 2,5 кв. м;
- среднее время расчета с одним покупателем – 40 сек.;
- коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,9.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Компьютерное задание по дисциплине «Логистика»

Задача 1. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам АВС и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице.

Номер позиции	Средний запас за год по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Способен самостоятельно провести формализацию задачи принятия управленческих решений, оптимизировав ее решение с применением специализированного программного обеспечения
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки при вводе исходных данных, не решен кейс (ситуация).

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Логистика»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: экономики и управления
Кафедра: «Экономики и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о.ф.)
«27» марта 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «**Организация производства**»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

Курс 3, 4
Семестр 6,8,9
Форма обучения – очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

2 Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вожлаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Г. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, И.О.Ф.

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Ивлачева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

2

Пояснительная записка

Организация производства представляет собой совокупность форм, методов и приемов научно обоснованного соединения рабочей силы со средствами производства. Объединение и обеспечение взаимодействия всех элементов производства, установление необходимых связей и согласованных действий участников производственного процесса, создание организационных условий для реализации экономических интересов и социальных потребностей работников на предприятии – это функции организации производства, изучаемые в соответствующей дисциплине.

Актуальность изучения курса заключается в том, что в нем анализируются особенности, закономерности и принципы осуществления процесса организации производства в условиях рынка. Особое внимание уделено вопросам эффективного использования ресурсного потенциала, материально-технических и финансовых средств, материально-технического обеспечения, вопросам рационального построения производства в отраслях.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация производства» является дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Организация производства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация производства» включает в себя: занятия лекционного типа, практического и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине «Организация производства» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация производства» является овладение обучающимися научно-теоретических основ рационального построения и ведения производства; принципов организации производства, построения и деятельности организаций, их взаимосвязи с другими сферами, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования организаций как первичного звена хозяйственной системы.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач, стоящих перед организациями:

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;
- обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;
- соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;
- приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних экономических отношений;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях.

В результате изучения дисциплины «Организация производства» обучающийся должен:

Знать:

1. Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З.2);

2. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-6 З.2);

3.Основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6 З.7);

4. Основные бизнес-процессы в организации (ПК-13 З.2)

Уметь:

1. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 У.1);

2. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-6 У.1);

Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-6 У.5);

3. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ПК-13 У.2);

Владеть:

1.Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 В.1);

2.Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК-6 В.1);

3. Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13 В.2);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	**Объект профессиональной деятельности**	**Вид профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**Этапы формирования**
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм		организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	**ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З –2 В –1 У –1	МЕ 1-18
		организационно-управленческая	1) участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 2) мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	**ПК-6** - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	З –2,7 В –1 У –1,5	МЕ 4-17
		информационно-аналитическая	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	**ПК-13** - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	З –2 У –2 В –2	МЕ 3-16

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6 (ОФО)	№ 8,9 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	5/5	180/180	180	180
Аудиторные занятия	2,5/0,4	90/14	90	14
Лекционного типа	1/0,1	36/4	36	4
Семинарского типа	1,5/0,3	54/10	54	10
Самостоятельная работа (СРС)	1,5/4,4	54/157	54	157
Промежуточная аттестация (экзамен)	1/0,2	36/9	36	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц (дисциплины)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. «Основы организации производства»	**19/30**	**6/1**	**4/2**	**9/27**
Модульная единица 1 Объект, предмет, задачи и методы науки.	**5/9**	**2/-**	**-/-**	**3/9**
Модульная единица 2 Закономерности и принципы организации производства	**7/9**	**2/-**	**2/-**	**3/9**
Модульная единица 3 Система ведения хозяйства. Специализация, сочетание отраслей.	**7/12**	**2/1**	**2/2**	**3/9**
Модуль 2. «Организация использования ресурсного потенциала предприятий»	**71/74**	**14/3**	**36/8**	**21/63**
Модульная единица 4 Формирование земельной территории и организация использования земли.	**7/12**	**2/1**	**2/2**	**3/9**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модульная единица 5 Формирование и организация использования средств производства	**9/12**	**2/1**	**4/2**	**3/9**
Модульная единица 6 Формирование и организация использования рабочей силы	**7/12**	**2/1**	**2/2**	**3/9**
Модульная единица 7 Организация хозяйственного расчета.	**17/9**	**2/-**	**12/-**	**3/9**
Модульная единица 8 Организация материального стимулирования работников	**13/11**	**2/-**	**8/2**	**3/9**
Модульная единица 9 Особенности организации отраслей растениеводства.	**5/9**	**2/-**	**-/-**	**3/9**
Модульная единица 10 Особенности организации отраслей животноводства.	**13/9**	**2/-**	**8-**	**3/9**
Модуль 3. «Организация подсобных, промышленных и перерабатывающих производств и охрана окружающей среды»	**54/67**	**16/-**	**14/-**	**24/67**
Модульная единица 11 Организация подсобной промышленной деятельности в организациях. Организация материально-технического обеспечения. Организация производственного обслуживания.	**5/9**	**2/-**	**--**	**3/9**
Модульная единица 12 Организация хранения, переработки и реализации продукции	**7/9**	**2/-**	**2/-**	**3/9**
Модульная единица 13 Организация производственного процесса на промышленных предприятиях	**11/9**	**2/-**	**6/-**	**3/9**
Модульная единица 14 Производственная мощность предприятия и ее использование	**7/8**	**2/-**	**2/-**	**3/8**
Модульная единица 15 Производственная структура промышленного предприятия	**5/8**	**2/-**	**-/-**	**3/8**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модульная единица 16 Организация рабочего места	**5/8**	**2/-**	**-/**	**3/8**
Модульная единица 17 Основы бережливого производства	**7/8**	**2/-**	**2/-**	**3/8**
Модульная единица 18 Охрана окружающей среды и производство экологически безопасной продукции.	**7/8**	**2/-**	**2/-**	**3/8**
Итого	**144/171**	**18/4**	**36/10**	**54/157**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»

Модульная единица 1. Объект, предмет, задачи и методы науки.

История становления и развития науки. Предмет науки. Производственная система. Признаки производственной системы. Задачи и методы науки.

Закономерности и принципы организации производства**.** Принципы организации производства и условия их реализации.

Модульная единица 2. Система ведения хозяйства. Специализация, сочетание отраслей. Характеристика, основные принципы, порядок и экономическая сущность разработки системы ведения хозяйства. Основные принципы построения рациональной системы ведения хозяйства. Сущность, значение, формы специализации. Принципы сочетания отраслей.

МОДУЛЬ 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ»

Модульная единица 3. Формирование земельной территории и организация использования земли, средств производства, рабочей силы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Учет и контроль использования земли. Организационно-экономическая оценка использования земель. Направления повышения эффективности использования земли. Понятие, классификация и стоимостная оценка основных средств. Износ и воспроизводство основных средств. Амортизация. Использование основных средств. Экономическая сущность, формирование и использование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств**.** Трудовые ресурсы и рабочая сила организации. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Определение потребности и формирование рабочей силы организации. Основные принципы и формы организации труда. Организационно-экономическая оценка использования рабочей силы. Направления повышения эффективности использования рабочей силы.

Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета.

Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда. Функции заработной платы. Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной систем оплаты труда. Матери-

альное стимулирование от хозрасчетного дохода. Экономическая сущность, цель и принципы хозяйственного расчета. Взаимодействие и взаимообусловленность внутрихозяйственного расчета и рыночных отношений. Условия обеспеченности хозрасчетной деятельности предприятия. Система внутрихозяйственных отношений. Формы внутрихозяйственного расчета. Формы хозяйствования на предприятиях.

МОДУЛЬ 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Модульная единица 5. Организация производственного процесса на промышленных предприятиях.

Производственный процесс. Основные – процессы. Вспомогательные – процессы. Операция. Типы производства. Непоточный метод. Поточный метод. Производственный цикл. Принципы организации производственных процессов. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия.

Модульная единица 6. Производственная мощность предприятий и ее использование.

Количественные значения производственной мощности. Измерители производственной мощности. Расчетный фонд рабочего времени оборудования. Цикл производства. Формирование производственной программы предприятия по выпуску продукции. Научная организация труда. Технологическое и функциональное разделении труда.

Модульная единица 7. Производственная структура промышленного предприятия. Организация рабочего места.

Производственные участки. Производственные цеха. Требования к эффективной производственной структуре. Основные факторы, влияющие на производственную структуру. Элементы производственной структуры. Типы производственной структуры основных цехов. Классификация рабочих мест. Организация обслуживания рабочего места. Оснащение и планировка рабочих мест. Производительность труда.

МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

Модульная единица 8. Основы бережливого производства Принципы бережливого производства. Методы бережливого производства. Инструменты бережливого производства. Методы диагностики скрытых потерь. Аспекты бережливого производства. Система Канбан. Система Кайдзен. Система Пока-екэ. Построение карты потока создания ценности. Компоненты системы 5S. Использование системы 5S.

Модульная единица 9. Охрана окружающей среды и производство экологически безопасной продукции.

Окружающая среда, принципы и меры по ее охране. Меры экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Основные мероприятия по охране окружающей среды. Экологически безопасная продукция: ее сущность, принципы, факторы и условия производства. Основные цели введения экологической сертификации. Освоение адиптивно-ландшафтной экологической системы земледелия для производства экологически безопасной продукции. Стимулирование производства экологически безопасной продукции и сохранения окружающей среды.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11542#section-3

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	**Количество часов**	
				ОФО	**ЗФО**
Модуль 1. «Основы организации производства»					
Модуль 2. «Организация использования ресурсного потенциала предприятий»					
1.	Модульная единица 3.Формирование земельной территории и организация использования земли, средств производства, рабочей силы	Практическое занятие № 1. Оценка состояния организации использования земельных ресурсов предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	2
2.	Модульная единица 3.Формирование земельной территории и организация использования земли, средств производства, рабочей силы	Практическое занятие № 2,3. Оценка состояния организации использования средств производства предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	4	2
3.	Модульная единица 3.Формирование земельной территории и организация использования земли, средств производства, рабочей силы	Практическое занятие № 4. Оценка состояния организации использования рабочей силы организации. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	2
4.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета.	Практическое занятие № 5 Методика разработки производственного задания автотранспортной бригаде». Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2	
5.	Модульная единица 4. Организация матери-	Практическое занятие № 6 « Методика расчета технико-экономических пока-	Тестирование. Решение кейс-задач	2	

	ального стимулирования работников и хозяйственного расчета	зателей автотранспортной бригаде»			
6.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 7 « Методика расчета затрат по производственному подразделению. Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач с применением Microsoft-OfficeExcel	2	
7.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 8 «Методика расчета затрат на оплату труда водителей автотранспортной бригады». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач с применением Microsoft-OfficeExcel	2	
8.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 9 « Методика калькуляции себестоимости транспортных работ. Расчет гаражных расходов». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
9.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 10 Методика формирования хозрасчетного задания производственному подразделению в условиях бережливого производства. Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
10.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 11 « Методика расчета дифференцированных прогрессивно возрастающих расценок, нормативов оплаты труда от валового дохода». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	2
11.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работников и хозяйственного расчета	Практическое занятие № 12 « Методика расчета аккордных расценок за единицу продукции». Решение задач	Тестирование. Решение учебных задач	2	
12.	Модульная единица 4. Организация материального стимулирования работни-	Практическое занятие № 13,14 « Методика расчета сдельных расценок за единицу продукции и начисления	Тестирование. Решение учебных задач	4	

	ков и хозяйственного расчета отников	заработной платы работникам производственных подразделений». Решение задач			
13.	**Модуль 3. «Организация производства в промышленности. Организация подсобных промышленных и перерабатывающих производств и охрана окружающей среды»**				
14.	Модульная единица 5. Организация производственного процесса на промышленных предприятиях	Практическое занятие № 15. Обоснование затрат на переработку продукции и калькулирование ее себестоимости Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач.	2/-	
15.	Модульная единица 5. Организация производственного процесса на промышленных предприятиях	Практическое занятие № 16. Организация производства в промышленности. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач.	2/-	
16.	Модульная единица 5. Организация производственного процесса на промышленных предприятиях	Практическое занятие № 17. Организация оплаты труда на промышленных предприятиях. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач.	2/-	
17.	Модульная единица 6. Производственная мощность предприятия и ее использование	Практическое занятие № 18. Определение производственной мощности предприятия. Решение задач	Тестирование. Решение кейс-задач	2/-	
		Всего		36	10

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11542#section-3

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «Основы организации производства»		**9/27**	
Модульная единица 1	Производственная система. При-	3/9	Тестирование

Объект, предмет, задачи и методы науки.	знаки производственной системы. Задачи и методы науки.		
Модульная единица 2 Закономерности и принципы организации производства	Закономерности производства. Принципы организации производства	3/9	Тестирование
Модульная единица 3 Система ведения хозяйства. Специализация, сочетание отраслей.	Основные принципы системы ведения хозяйства. Классификация системы ведения хозяйства. Организационные структуры ведения хозяйства.. Производственная структура предприятия. Производственный тип предприятия. Методы определения оптимальных размеров предприятий и их подразделений	3/9	Тестирование
Модуль 2. «Организация использования ресурсного потенциала предприятий»		**15/45**	
Модульная единица 4 Формирование земельной территории и организация использования земли.	Классификация земельного фонда. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям. Организация использования земельной территории.	3/9	Тестирование
Модульная единица 5 Формирование и организация использования средств производства	Понятие и классификация средств производства. Оснащенность предприятий основными средствами производства и их использование.	3/9	Тестирование
Модульная единица 6 Формирование и организация использования рабочей силы	Определение потребности предприятия в рабочей силе. Организация использования рабочей силы	3/9	Тестирование
Модульная единица 7 Организация хозяйственного расчета.	Система внутрихозяйственных отношений. Формы внутрихозяйственного расчета. Формы хозяйствования на предприятиях. и размеров предприятия.	3/9	Тестирование
Модульная единица 8 Организация материального стимулирования работников	Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной системы оплаты труда. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода	3/9	Тестирование
Модульная единица 9 Особенности организации отраслей растениеводства.	Организация производства продукции полеводства. Группы и виды кормов. Кормовой баланс. Структура многолетних насаждений.	3/9	Тестирование

Модульная единица 10 Особенности организации отраслей животноводства.	Производственные типы специализированных скотоводческих предприятий. Организация воспроизводства стада и выращивание ремонтного молодняка. Организация производства молока. Типы и размеры свиноводческих, овцеводческих и птицеводческих предприятий.	3/9	Тестирование
Модуль 3. «Организация подсобных, промышленных и перерабатывающих производств и охрана окружающей среды»		**24/67**	
Модульная единица 11 Организация подсобной промышленной деятельности в организациях. Организация материально-технического обеспечения. Организация производственного обслуживания.	Признаки и характеристика промышленных производств. Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Организация обслуживания и ремонта техники.	3/9	Тестирование
Модульная единица 12 Организация хранения, переработки и реализации продукции	Хранение товарной продукции в местах производства. Товарная обработка и промышленная переработка продукции. Реализация продукции.	3/9	Тестирование
Модульная единица 13 Организация производственного процесса на промышленных предприятиях	Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Методы организации производства.	3/9	Тестирование
Модульная единица 14 Производственная мощность предприятия и ее использование	Характеристика производственных мощностей. Расчет производственных мощностей.	3/9	Тестирование
Модульная единица 15 Производственная структура промышленного предприятия	Производственная структура цехов. Ключевые требования к эффективной производственной структуре. Элементы производственной структуры.	3/9	Тестирование
Модульная единица 16 Организация рабочего места	Основные требования к организации рабочего места. Оснащение и планировка рабочих мест	3/9,	Тестирование
Модульная единица 17 Основы бережливого производства	Принципы бережливого производства. Пять S. Методы диагностики скрытых потерь	3/9	Тестирование
Модульная единица 18	Основные цели введения экологи-	3/9	Тестирование

Охрана окружающей среды и производство экологически безопасной продукции.	ческой сертификации.. Стимулирование производства экологически безопасной продукции и сохранения окружающей среды		
Итого		**54/157**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021). **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Тушканов М.П., Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства / М.П. Тушканов, Ф.К. Шакиров −= М.: ИНФРА-М, 2016.- 292с.
4. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/
2. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/
3. Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/ http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/about/structure/.
4. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
5. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществле-

нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Организация производства» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11542#section-3

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ (18*2)	36	До 36 баллов
Активность работы на семинарских занятиях	9	3 бал. *3
Тестирование	10	Рубежный, итоговый (2*5) баллов
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	5	
Промежуточная аттестация – экзамен	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционных занятиях	10	4 лекции по 2,5 б.
Выполнение всех практических работ	40	8 работ по 5 б.
Тест	20	За 1 тест.
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование в ЭИОС вуза)	**30**	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределения баллов за экзамен

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1	Теоретический вопрос № 1	7
2	Теоретический вопрос № 2	7
3	Решение задачи	6
4	Ответы на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	30

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация производства»

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация производства»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14	МЕ 15	МЕ 16	МЕ 17	МЕ 18
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*Знать:* 2.Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Владеть: 1.Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*Знать:* 7. Основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций.									*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Уметь: 5. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Владеть: 1.Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	*Знать:* 2. Основные бизнес-процессы в организации				*	*	*			*	*	*	*	*					
	Уметь: 1.2. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Владеть: 1. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические разработки по организации лекционных занятий, практических, и по организации самостоятельной работы находятся в ЕИОС - http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id = 279

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Кейс-задача, учебная задача	Дискуссия	Тест		
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З.2; У.1; В.1;		3	2	5	10
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З.7; У.5; В.1;	3		2	5	10
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	З.2 У.2 В.2	3		2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,0 баллов)**	**Базовый (7,0-7,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	***Полнота умений***			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедры
«Организация и менеджмент»
« » 2020 г., протокол № __
Зав. кафедрой_____ О.В. Ильичева
«___» _____ 2020 г.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Организация производства»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

1. Охарактеризуйте специфику предмета «Организация производства»?
2. Охарактеризуйте специфику организации производства на предприятиях АПК?
3. Охарактеризуйте функции отраслей разных сфер АПК?
4. Охарактеризуйте группы закономерностей сельскохозяйственного производства?
5. Охарактеризуйте содержание основных закономерностей сельскохозяйственного производства?
6. Охарактеризуйте основные принципы организации сельскохозяйственного производства?
7. Охарактеризуйте основные принципы организации оплаты труда.
8. Охарактеризуйте экономическую сущность системы ведения хозяйства.
9. Охарактеризуйте сущность системы растениеводства? Каков состав ее элементов?
10. Охарактеризуйте сущность системы животноводства? Каков состав ее элементов?
11. Охарактеризуйте формы оценки земли?
12. Охарактеризуйте показатели оценки эффективности использования земельных угодий?
13. Охарактеризуйте источники формирования и воспроизводства основных средств в организациях?
14. Охарактеризуйте классификацию оборотных средств?
15. Охарактеризуйте показатели оснащенности и эффективности использования основных средств производства?
16. Охарактеризуйте показатели эффективности использования оборотных средств
17. Охарактеризуйте особенности организации использования техники в сельском хозяйстве.
18. Выделите особенности определения потребности в рабочей силе организации.
19. Охарактеризуйте сущность хозяйственного расчета?
20. Охарактеризуйте основные принципы хозяйственного расчета.
21. Перечислите мероприятия, способствующие эффективной организации внутрихозяйственного расчета?
22. Охарактеризуйте элементы тарифной системы?
23. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда?
24. Охарактеризуйте сущность аккордно-премиальной и сдельно-премиальной систем оплаты труда?
25. Выделите особенности использования технологической карты в организации производства продукции растениеводства.
26. Охарактеризуйте производственный процесс.
27. Охарактеризуйте классификацию технологических процессов.
28. Охарактеризуйте типы производства.

29. Охарактеризуйте признаки поточного производства.
30. Охарактеризуйте признаки единичного производства .
31. Охарактеризуйте признаки массового производства ?
32. Охарактеризуйте формы специализации основных цехов предприятия.
33. Перечислите и охарактеризуйте задачи организации технического обслуживания производства.
34. Выделите особенности организационных форм и способов материально-технического обеспечения.
35. Охарактеризуйте методы определения потребности в МТО.
36. Выделите особенности разработки плана материально-технического обеспечения.
37. Выделите преимущества и недостатки приобретения техники по лизингу? Перечислите участников лизинговых отношений?
38. Выделите особенности осуществления мер по охране окружающей среды сельскохозяйственных производителей?
39. Выделите особенности «экологического сельского хозяйства»?
40. Выделите особенности стимулирования производства экологически безопасной продукции и охраны окружающей среды?
41. Выделите основные особенности организации производства в промышленности.
42. Охарактеризуйте признаки поточного производства.
43. Охарактеризуйте принципы организации производственных процессов в промышленности.
44. Выделите основные особенности понятия «производственная мощность».
45. Перечислите и охзарактеризуйте виды производственных мощностей.
46. Выделите особенности организации инструментального хозяйства предприятия.
47. Выделите особенности организации ремонтной службы предприятия.
48. Выделите особенности организации энергетического хозяйства предприятия.
49. Выделите особенности организации транспортного хозяйства предприятия.
50. Выделите особенности организации складского хозяйства предприятия.
51. Выделите особенности организации обслуживания рабочего места.
52. Выделите особенности оснащения и планировки рабочих мест.
53. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия;
54. Охарактеризуйте формы специализации основных цехов предприятия.
55. Охарактеризуйте сущность бережливого производства.
56. Выделите основные особенности и источники непроизводительных затрат и потерь.
57. Охарактеризуйте организацию рабочего места с использованием системы 5 S.
58. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Канбан.
59. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Кайдзен.
60. Охарактеризуйте порядок построения карты потока создания ценности.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**

4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11542#section-3

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются:
а) дискретными
б) непрерывными
в) замкнутыми
2. Требования, предъявляемые к системе управления, включают:
а) динамичность и конкретное количественное выражение
б) наличие причинно-следственных связей между элементами, а также параметра, воздействием на который удается изменить ход процесса;

в) наличие прямой связи между управляющей и управляемой системами.
3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:
а) гибридной
б) параллельной
в) **последовательной**
4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется … производства:
а) специализацией
б) сосредоточением
в) интеграцией
5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:
а) увеличивается

б) не изменяется
в) сокращается
6. Организация производства должна начинаться с выбора:
а) рабочего места
б) тактики
в) стратегии
7. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются:
а) вспомогательными
б) побочными
в) подсобными
8. Основными элементами производственного блока являются:
а) округа
б) рабочие места, участки
в) отделы
9. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:
а) оперативным
б) стратегическим
в) тактическим
10. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя является мотивацией:
а) нематериальной
б) экономической
в) материальной

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

1. Серийный тип производства
1) постоянная повторяемость одних и тех же работ на тех же местах, непрерывное движение предметов труда в производственном процессе, специализированное оборудование, располагающее строго по ходу выполнения тех операций
2) нерегулярная повторяемость, или неповторяемость работ на рабочих местах, прерывное движение предметов труда, оборудование универсальное
3) регулярная повторяемость одних и тех же работ на рабочих местах, прерывное движение предметов труда в производственном процессе, работа партиями, оборудование специализированное, универсальное, располагающее по технической однородности группами.
2. Концентрация специализированного производства
1) этой форме характерно, что обеспечивается последовательность выполнения технических процессов, комплексная переработка отходов и сокращение выброса вредных веществ в окружающую среду
2) эта форма самая эффективная, позволяет применять высокопроизводительные специализированные машины, автоматические и поточные линии и современные методы организации производства
3) эта форма менее эффективна, т.к. объединяет разнородные малосвязанные между собой производства
3. Метод организации поточного производства
1) применяется в случае ограниченной номенклатуры изделия, изготовляемого повторяющими партиями. Предполагается сосредоточение на участке различных видов оборудования для обработки группы деталей.

2) отказ от производства продукции крупными партиями и создания непрерывно-поточного многопредметного производства, в котором на всех стадияхпроизводственного цикла нужная деталь поставляется к месту последней обработки в точно необходимое время

3) используется в условиях единичного и мелкосерийного производства. Предполагает отсутствие специализации рабочих мест, применение универсального оборудования, расположение оборудования группами по функциональному назначению, последовательное перемещение детали с операции на операцию.

4. Главная задача технологический подготовки производства

1) анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;

2) создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.

3) разработка технологических процессов новой продукции;

4) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах;

5. Цель комплексной подготовки производства

1) подготовить документацию для изготовления новой продукции.

2) выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.

3) Разработать план производственного процесса предприятия.

6. Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:

1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ

2) **планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты**

3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени

4) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

7. К показателям, отражающим эффективность использования основных производственных фондов, относятся:

1) фондовооруженность

2) механовооруженность

3) **фондоотдача**

4) коэффициент износа

8. Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 60 тыс.руб., выручка – 33 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение выручки на 5 %, Определить: фондоотдачу планового года, она составит...

1. 0,42
2. 0.61
3. **0,58**

9.Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 80 тыс.руб., выручка – 35 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение стоимости основных фондов на 3 %, Определить фондоемкость планового года, она составит...

1. **0,57**
2. 0,45
3. 0,62

10.Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 97 тыс.руб., прибыль – 25 тыс.руб. Определить уровень рентабельности основных фондов, она составит..

1.23,3
2. 25,7%
3. 27,2

ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1. Какой способ построения процессов управления считается наиболее прогрессивным?
1) целевое управление
2) рационализаторское управление
3) дистанционное управление
2. «Разработка новых продуктов, технологий и услуг» - это бизнес-процесс:
1) развития
2)управления
3) основной
4) вспомогательный
3.Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — IT-обеспечение – Доставка?
1)Да
2)Да, только поменяв местами процессы
3)Нет, потому что «IT-обеспечение» — более главный процесс
4) Нет, потому что один из процессов не относится к основным
4. Внедрение в организации процессного подхода означает:
1)**описание наиболее важных бизнес-процессов организации.**
2)критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
3) оптимизацию ряда бизнес-процессов.
5.Ресурсы бизнес-процесса- это:
1) персонал.
2) финансовые средства.
3) здания и сооружения.
4) оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.
6. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
1) описаны «сквозные» бизнес-процессы
2) созданы положения о подразделениях
3) **бизнес-процессы регламентированы и увязаны по входам и выходам.**
7. Цель комплексной подготовки производства
1) подготовить документацию для изготовления новой продукции.
2) выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.
8. Имеются данные: производство зерна – 600 ц, товарность зерна 86%, цена продажи за 1 ц 1200 руб. Рассчитать выручку от продажи продукции, она составит…. тыс. руб.
1. 530,7
2. 619,2
3.654,5
9. Имеются данные: Себестоимость 1 ц зерна- 920 руб., продано 420 ц, выручка от продажи составила 480 тыс.руб. Рассчитать рентабельность производства, она составит… %.

1.24,2
2.27,3
3.19,7
10. Имеются данные: посевная площадь 100 га, урожайность 22 ц/га, затраты труда - 440 чел/час. Рассчитать производительность труда, она составит…. ц/час.
1. 5
2. 7
3. 3

Жирным шрифтом выделены правильные ответы

Критерии оценки компетенций:,

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %
0,5 балла	от 51 до 70 %
0 баллов	менее 50 %

Кейс-задачи

Практическое занятие № 20

Тема: « Обоснование затрат на переработку сельскохозяйственной продукции и калькулирование ее себестоимости в условиях бережливого производства»

Цель работы: научиться рассчитывать себестоимость продукции переработки

Формируемые компетенции: ОПК-6**,** ПК-6, ПК-13

Краткие теоретические сведения

Комбинаты хлебопродуктов занимают одно из ведущих мест среди перерабатывающих организаций, связанных с переработкой сельскохозяйственной продукции. Учет затрат мукомольного производства организуется по цехам, внутри которых учет может вестись по видам помола. Если в цехах осуществляется одновременно выработка нескольких видов продукции, то расходы основного производства на сырье, основные материалы и электроэнергию относятся на определенный помол (пропорционально стоимости (количеству) перерабатываемого зерна по помолам). Остальные затраты распределяются в соответствии с установленными базами.

Для любой организации важно знать не только затраты в целом по предприятию, ее хозрасчетным подразделениям (цехам), видам продукции, но и на единицу произведенной и реализованной продукции.

Порядок выполнения

Расчет фактической себестоимости единицы продукции является исходной базой для планирования себестоимости, определения цен реализации и финансового результата работы любой организации.

Так как на мукомольных предприятиях из одного сырья получают одновременно несколько сортов продукции, сначала определяются затраты в целом на помол, а затем уже определяется себестоимость 1 т калькулируемой продукции.

Калькуляционной единицей на мукомольных предприятиях является одна тонна определенного сорта муки, отрубей, мучки.

При односортных помолах пшеницы, ржи или других видов зерна, производимых без отбора отрубей (например, дерти), производственная себестоимость 1 т продукции определяется путем деления общей суммы затрат на количество выработанной продукции.

Если различные помолы производятся в разных отделениях-секциях, расположенных в одном производственном корпусе, пользующихся энергией от общей силовой станции и обслуживаемых общим административно-техническим цеховым персоналом, то затраты на производство учитываются на протяжении месяца объединенно по всем отделениям, а по истечении месяца распределяются между отдельными помолами.

То есть когда из одного вида сырья одновременно вырабатывается несколько видов продукции (манная крупа, несколько сортов муки, проводится отбор отрубей и кормовой мучки), то учтенные затраты на помол распределяются.

Распределение общей суммы затрат (производственной себестоимости), учтенных на помол по видам произведенной продукции, производится по коэффициентам, установленным на соответствующие сорта продукции, которые носят рекомендательный характер и могут изменяться по согласованию с вышестоящей организацией:

при помолах мягкой пшеницы:

- мука крупчатка, манная крупа - 4,4;
- мука высшего сорта хлебопекарная - 4,0;
- мука первого сорта хлебопекарная - 2,9;
- мука второго сорта хлебопекарная - 1,8;
- мука обойная хлебопекарная - 1,6;
- мука пшеничная с высоким содержанием отрубянистых частиц - 2,8;
- отруби - 0,5;

при помоле ржи:

- мука ржаная сеяная - 3,0;
- мука обдирная - 2,0;
- мука обойная - 1,8;
- мука для хрустящих хлебцев - 2,5;
- зародыш - 1,6;
- отруби - 0,5.

Распределение общей суммы затрат на помол по сортам производится следующим образом:

- определяется сумма условных единиц по продукции данного помола путем умножения количества каждого сорта продукции на соответствующий коэффициент;
- определяются затраты на одну условную единицу путем деления суммы затрат по помолу на общую сумму условных единиц;
- определяется производственная себестоимость каждого сорта продукции путем умножения затрат на одну условную единицу на количество условных единиц каждого сорта.

Кейс-задача 1.

Имеются данные: затраты по мельнице сортового пшеничного помола составили 775 380,8 тыс.руб. От размола пшеницы получено: 18,7 т крупы манной; 930,7 т муки пшеничной высшего сорта; 874,4 т муки пшеничной первого сорта; 329,3 т муки пшеничной второго сорта и 642,3 т отрубей. По мельнице ржаного помола учтено затрат

3105,8 тыс.руб. От размола ржи получено: 7,8 т муки ржаной сеяной; 3,7 т обойной муки и 4,1 т ржаных отрубей.

Рассчитать себестоимость полученной продукции по помолам.

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1 т, тыс.руб.
Крупа манная		4,4			
Мука пшеничная, высший сорт		4,0			
Мука пшеничная, 1 сорт		2,9			
Мука пшеничная, 2 сорт		1,8			
Отруби пшеничные		0,5			
Итого		X			

Расчет себестоимости продукции ржаного помола

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1 т, тыс.руб.
Мука ржаная сеяная		3,0			
Мука ржаная обойная		1,8			
Отруби ржаные		0,5			
Итого					X

Расчет себестоимости продукции ржаного помола

Наименование продукции	Количество, т	Коэффициент перевода в условную продукцию	Условной продукции, т	Затраты на продукцию, тыс.руб.	Себестоимость 1 т, тыс.руб.
Мука ржаная сеяная		3,0			
Мука ржаная обойная		1,8			
Отруби ржа-		0,5			

ные					
Итого					X

Кейс – задача 2.

Имеются данные:

Основным сырьем для производства сыра «Российский» является молоко, Нормы расхода молока в зависимости от содержимого жира вычисляются с помощью формулы:

Wt=(0,93 x F + 0,8 x P – 0,1) x (1,09 / 1 – Ws / 100)

Wt – расход теоретический [кг сыра/100 кг молока]

F – содержимое жира в котельном молоке – 3,5 %

P – содержимое белка в котельном молоке- 3 %

Ws – содержимое воды в сыре - 45 %

Для приготовления 1 кг. сыра, содержанием воды 45 % необходимо переработать 9 килограмм молока

Себестоимость 1 литра молока - 16 рублей за 1 литр.

Помимо молока для приготовления Российского сыра используется закваска из штаммов молочнокислых и ароматобразующих стрептококков: 2 дозы на 1000 -1200 л. молока, суточная переработка молока- 12,6 тонн

Рассчитать себестоимость сыра «Российский».

1.Стоимость линии производства твердых сыров типа «Российский»

Наименование	цена, тыс.руб.
Стоимость линии по производству сыра	12 500
Расходы по доставке и монтажу	1400
ИТОГО	13900

Амортизация 13900:10 лет:12 мес.=115,83тыс.руб.

Требования к сырью

1. Молоко должно поступать только от здоровых коров
2. pH не ниже 6,8
3. Антибиотики и ингибирующие вещества отсутствуют
4. Жирность (базисная) 3,5 %
5. Содержание белка минимум 3,0 %
6. Температура приёмки не выше 12 0С
7. Цена за 1 кг молока – 16руб.

8. Численность и заработная плата работников цеха

Должность	количество	оклад	Месячный фонд заработной платы, руб.
Нач. цеха	1	25000	

Технолог-сыровар	1	20 000	
мастер	1	18 000	
Цех			
рабочие	3	15 000	
Заквасочное отделение			
рабочие	1	15 000	
Посолочное отделение			
рабочие	1	15 000	
ИТОГО	8		

Расчет себестоимости

Наименование затрат	Дневная выработка, в кг	Стоимость, за 1 кг.	Выработка за смену, в руб.	Месячная выработка/30 смен,тыс.руб.
Молоко	12600			
Закваска из штаммов молочнокислых и ароматобразующих стрептококков, количество доз	20			
Электро энергия, Квт/сутки	1500	4,5		
Амортизация				
Заработная плата с начислениями				
Коммунальные расходы				50,000
Итого				
Накладные расходы 15%				
Итого себестоимость				
Себестоимость 1 кг сыра				

Выход сыра

Расчет выручки

Наименование продукции	Дневная выработка, в кг	Цена за 1 кг. руб.	Выручка за смену, в руб.	Выручка за месяц/30 смен, тыс.руб.
Сыр твердый				
ИТОГО				

Расчет прибыли

Наименование	Показатель, тыс.руб.
Выручка за месяц	
Себестоимость	

Прибыль	
Рентабельность производства	
Стоимость оборудования	
Окупаемость оборудования	

Форма отчета: отчет по заданию.

Вопросы для самоконтроля

1. Сколько видов продукции получают одновременно на мукомольных предприятиях из одного сырья ?
2. Каков порядок распределения затрат в мукомольном производстве?
3. Каков порядок распределения затрат при производстве сыра?

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задач

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономи-	1,5

	ческого явления указаны не все существенные факторы.	
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

УЧЕБНАЯ ЗАДАЧА
Практическое занятие № 7
Тема: «Методика разработки производственного задания автотранспортной бригаде».

1. Цель работы – научиться разрабатывать тарифную сетку, комплектовать профессиональный состав бригады и основные средства, закрепленные за ней.
Формируемые компетенции: ОПК-6**,** ПК-6, ПК-6

Краткие теоретические сведения

Хозяйственный расчет - это экономическая категория, которая выражает систему экономических отношений в области производства продукции, переработки, обмена, распределения, хранения и потребления на основе оборота материально-вещественных и финансовых ресурсов.

В практической деятельности хозрасчет выступает как метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов, возмещением расходов собственными доходами с целью получения прибыли в размерах достаточных для осуществления простого воспроизводства (самоокупаемости) и расширенного (самофинансирования).

Эффективность хозрасчета определяется его сущностью.

2.Порядок выполнения работы

Задание 1. Рассчитать тарифную сетку по оплате труда работников.

Фонд рабочего времени за год: 365 дней – 52 выход. – 11 праздн.- 24 отпуск = 278 дней

Фонд рабочего времени за месяц – 278:12 = 23 дня

Фонд рабочего времени за неделю - 40 час.

Фонд рабочего времени за день: 40 час.: 6 дней = 6,67 час

Единая тарифная сетка по оплате труда работников

Разряд	Тарифный коэффициент	Месячная тарифная ставка	Дневная тарифная ставка (гр.4 = гр. 3 : 23) руб.	Часовая тарифная ставка (гр.5 = гр.4 : 6,67), руб
1	2	3	4	5
1	1			
2	1,11			
3	1,23			
4	1.36			
5	1,51			
6	1,67			
7	1,84			
8	2,02			
9	2,22			
10	2,44			
11	2,68			
12	2,89			
13	3,12			

14	3,36			
15	3,62			
16	3,90			
17	4,20			
18	4,50			

Задание 2

Определить профессиональный состав водителей:

Ф.И.О.	Классность	Стаж работы (лет)	Закрепленная техника	
			Автом.	Прицеп
1	1	12	ГАЗ-53	
2	1	15	ГАЗ-53	
3	1	15	ЗИЛ-130	
4	-	-	ГАЗ-52	
5	-	-	ГАЗ-52	
6	3	3	ГАЗ-52	
7	3	2	ММЗ-554М	
8	3	4	ГАЗ-5307	
9	2	4	ГАЗ-5307	
10	2	6	ГАЗ-5302	
11	2	8	ГАЗ-5302	АЦ-4,2
12	1	10	ГАЗ-5302	АЦ-2,8

Доплата за непрерывный стаж работы в хозяйстве:
от 2 до 5 лет – 10 %
от 5 до 10 лет – 15 %
от 10 до15 лет – 20 %
от 15 до 20 лет – 25 %
свыше 20 лет – 30 %

Задание 3.

Рассчитать годовой фонд оплаты труда руководящему и обслуживающему персоналу бригады:

Должность	Стаж работы		Разряд	Месячный оклад руб.	Годовой фонд оплаты труда (руб.)	
	Количество лет	%			тарифный фонд оплаты труда	с учетом стажевых
1	2	3	4	5	6	7
1.Начальник гаража						
2. Диспетчер						
3. Бухгалтер						
4. Заправщик						
5. Сторож-вахтер						
6. Сторож-вахтер						
7. Сторож-вахтер						
Итого						

Форма отчета: отчет по заданию.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте сущность хозяйственного расчета.

2. Охарактеризуйте 18-разрядную единую тарифную сетку по оплате труда работников.

3. Чем отличается 18-разрядная единая тарифная сетка по оплате труда работников от 6-разрядной.

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Критерии и шкала оценивания результатов решения учебной задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

ДИСКУСИЯ
Семинарское занятие № 3

Тема «Организация производства в промышленности»

1. Цель работы – научиться ставить цели и обосновывать решения по организации производства в промышленности.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-6

Производственный процесс является основным содержанием деятельности предприятия и представляет собой совокупность взаимосвязанных процессов труда, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию. Производственные процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие.

Основные – процессы, в результате которых изменяются формы или размеры предмета труда, его внутренние свойства, состояние поверхности, взаимное расположение составных частей. В основных процессах происходит создание продукта, являющегося целью работы предприятия, характеризует его профиль, специализацию. К ним относятся и естественные процессы, которые протекают под воздействием сил природы без участия труда человека, но под его контролем.

Вспомогательные – процессы, которые непосредственно не соприкасаются с предметами труда, а призваны обеспечивать нормальное протекание основных процессов, а изготовленная продукция используется на самом предприятии.

Обслуживающие процессы осуществляются с целью обеспечения необходимых условий для успешного выполнения основных и вспомогательных операций.

Производственный процесс расчленяется на первичные структурные элементы – операции. Операция – это часть производственного процесса, которая выполняется на одном рабочем месте, над одним и тем же предметом труда без переналадки оборудования. Определяющая роль принадлежит основным или технологическим операциям, совокупность которых образует технологический процесс.

Все производственные процессы должны рационально сочетаться во времени и пространстве. Для каждого предприятия характерны свои особенности такого сочетания. Основными принципами рациональной организации производственного процесса являются специализация, пропорциональность, параллельность, ритмичность, непрерывность, прямо точность, автоматичность, гибкость

Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы рациональной организации производственного процесса.
2. Принципы построения цехов и участков промышленного производства.
3. Организация и обслуживание рабочих мест.
4. Экономическая сущность производственной мощности предприятия.
5. Производительность труда – основа повышения эффективности деятельности предприятия.
6. Диверсификация деятельности предприятия.
7. Назначение лизинга и механизм лизинговых сделок.
8. Развитие услуг промышленного характера в сельском хозяйстве**.**

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте сущность производственного процесса?
2. Охарактеризуйте типы производств
3. Охарактеризуйте структуру производственного цикла
4. Охарактеризуйте виды производственной мощности
5. Перечислите принципы рациональной организации производственного процес-

са?

Рекомендуемая литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319(дата обращения: 03.02.2021).

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/432147(дата обращения: 03.02.2021).

3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36212.html (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М. : ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента

Оценка компетенций:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,1-2	25-34 б.	раскрыто основное содержание учебного материала; допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; допущены некоторые ошибки в определении понятий, при использовании

		терминологии
0-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Учебные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Организация производства»

Задача 1

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать, как изменится фондообеспеченность и фондовооруженность труда в организации, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 1230 тыс.руб.;
Среднегодовая численность работников – 56 чел.
Площадь пашни – 2260 га
Площадь сенокосов и пастбищ – 500 га

Задача 2

В связи с приобретением энергонасыщенной техники и вводом животноводческих помещений определить и проанализировать, как изменится фондоотдача, фондоемкость в хозяйстве, если:
Стоимость основных средств на начало года – 1230 тыс. руб.;
Стоимость основных средств на конец года – 1315 тыс. руб.;
Стоимость валовой продукции – 890 тыс.руб.

Задача 3

В связи с увеличением стоимости основных средств определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 1376 тыс. руб.;
Выручка от реализации продукции – 4056 тыс.руб.
Себестоимость реализованной продукции – 3960 тыс.руб.
Дотации из бюджета – 870 тыс.руб.

Задача 4

В связи с приобретением почвообрабатывающего комплекса определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:
Среднегодовая стоимость основных средств – 2615 тыс. руб.;
Прибыль от реализации – 5612 тыс. руб.
Дотации из бюджета –1070 тыс. руб.

Задача 5

В связи с приобретением зерноуборочного комбайна «АКРОС» определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Посевная площадь зерновых -1200 га; Урожайность зерновых – 21 ц/га;
Общие затраты труда на возделывание зерновых - 5,4 тыс. чел.час.

Задача 6

В связи с приобретением картофелеуборочного комбайна определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Посевная площадь картофеля -150 га;
Урожайность – 200 ц/га;
Общие затраты труда на возделывании картофеля - 6,1 тыс. чел. час.

Задача 7

В связи с установкой на животноводческой ферме доильной установки определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Поголовье коров – 600 гол.;
Продуктивность 1 коровы – 45 ц;
Затраты труда на производство молока –38 тыс. чел. час.

Задача 8

В связи с внедрением на ферме двухсменного режима труда и отдыха операторов машинного доения определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Поголовье – 450 гол.;
Продуктивность 1 коровы – 47 ц;
Затраты труда на производство молока – 41 тыс. чел. час.

Задача 9

В связи с внедрением в хозяйстве цеховой структуры управления определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах – 4780 тыс. руб.;
Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве – 52 чел.

Задача 10

В связи с изменениями условий труда на молочно-товарной ферме определить и проанализировать эффективность производства молока, если известно:
Произведено молока – 3560 ц
Товарность – 92%
Цена продажи – 2050 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц – 1850 руб. за 1ц

Задача 11

В связи с внедрением на молочно-товарной ферме молокопровода определить и проанализировать эффективность производства молока, если:
Произведено молока – 4530 ц
Товарность – 94%
Цена продажи – 1760 руб. за 1ц
Себестоимость – 1ц 1650 руб. за 1ц

Задача 12

В связи с приобретением на ферме скота мясной породы определить и проанализировать эффективность производства мяса, если:
Произведено прироста КРС – 430 ц
Цена продажи – 10650 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц - 9250 руб.

Задача 13

В связи с внедрением на ферме беспривязного содержания скота определить и проанализировать эффективность производства мяса КРС, если известно:
Произведено прироста КРС – 530 ц
Цена продажи – 12265 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц – 10425 руб.

Задача 14

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать эффективность производства зерна, если известно:
Посевная площадь под зерновыми – 1680 га
Урожайность – 25 ц/га
Товарность – 48%

Цена продажи – 680 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц - 630 руб.

Задача 15

В связи с внедрением в хозяйстве минимальной технологии обработки земли определить и проанализировать эффективность производства зерна, если известно:
Произведено зерна – 5460 ц
Товарность – 52%
Цена продажи – 720 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц - 670 руб.

Задача 16

В связи с внедрением в хозяйстве нулевой технологии обработки земли определить и проанализировать трудоемкость производства зерна, если известно:
Произведено зерна – 6486 ц
Товарность – 53%
Цена продажи – 750 руб. за 1ц
Себестоимость 1ц - 610 руб.

Задача 17

В связи с внедрением в хозяйстве агроландшафтной системы земледелия определить и проанализировать трудоемкость производства зерна, если известно:
Затраты на производство зерна - 4,6 тыс.чел.час.
Посевная площадь – 920 га
Урожайность – 25 ц/га

Задача 18

В связи с внедрением в хозяйстве технологии производства картофеля для промышленной переработки, определить и проанализировать трудоемкость производства картофеля, если:
Затраты на производство картофеля – 120 тыс.чел.час.
Посевная площадь – 450 га
Урожайность – 270 ц/га

Задача 19

В связи с внедрением в хозяйстве технологии производства раннего картофеля, определить и проанализировать трудоемкость производства картофеля, если:
Затраты на производство картофеля – 128 тыс.чел. час.
Посевная площадь – 250 га
Урожайность – 280 ц/га

Задача 20

В связи с увеличением нагрузки поголовья коров на 1 оператора машинного доения определить и проанализировать трудоемкость производства молока, если:
Затраты на производство молока – 58,5 тыс.чел.час.
Поголовье коров – 350 голов
Продуктивность 1 коровы – 4350 кг

Задача 21

В связи с внедрением поточно-цеховой системы производства молока, определить и проанализировать трудоемкость производства молока, если:
Затраты на производство молока – 53,7 тыс.чел. час.
Поголовье коров – 320 гол.
Продуктивность 1 коровы – 4750 кг

Задача 22

В связи с внедрением боксового способа содержания скота, определить и проанализировать трудоемкость производства мяса КРС, если:
Затраты на производство мяса КРС – 11,6 тыс. чел. час.

Среднесуточный привес – 673 грамма.
Поголовье молодняка КРС – 360 гол.

Задача 23

В связи с изменением маршрута перевозки зерна и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-53Б с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,1.Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ГАЗ-53Б	39790	25						

Задача 24

В связи с изменением маршрута перевозки кормов и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать На основании данных, представленных в таблице, рассчитать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ЗИЛ-130 с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,2.Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ЗИЛ-130	20569	31						

Задача 25

В связи с сокращением количества автотранспортных средств и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-52 с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,2. Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка	Годовой	Линейная	Коэффи	Скорр-	Потребность в топливе, ц

автомо-биля					бензина	Моторно-го масла	Трансмис-сионного масла	Консис-тентной смазки
ГАЗ-52	67560	22						

Задача 26

В связи с приобретением в хозяйстве нового автомобиля КАМАЗ- 4308 и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия– 1,1. Нормы расхода моторного масла–2,4 %;, трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомо-биля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
КАМАЗ 4308	31918	25						

Задача 27

В связи с увеличением посевной площади зерновых в хозяйстве определить и проанализировать расценку за объем выполненных работ на культивации зяби, если:
Сменная норма выработки на тракторе К-700 – 24га,
Дневная тарифная ставка тракториста – 938 руб.

Задача 28

В связи с изменением режима работы операторов машинного доения определить и проанализировать расценку за 1 ц молока на летний период, если:
Количество дней в летнем периоде – 153 (5 мес.)
Дневная тарифная ставка оператора машинного доения – 775 руб.
Производство молока за летний период – 900 ц
Доплата за продукцию – 25%.

Задача 29

В связи с изменением структуры товарной продукции в хозяйстве и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи, тыс. руб.	%, рейтинг
Зерновые и зернобобовые	12635	
Прочая продукция растениеводства	315	
Крупный рогатый скот	8248	
Молоко цельное	36783	
Прочая продукция животноводства	284	
Всего по организации		

Задача 30

В связи с организацией в хозяйстве новой отрасли - свиноводства и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи, тыс.руб.	%, рейтинг
Зерновые и зернобобовые Прочая продукция растениеводства Крупный рогатый скот Свиньи Молоко цельное Прочая продукция животноводства Всего по организации	8357 65 2148 13368 32463 216	

Критерии оценки решения учебных задач на экзамене

3 балла	Учебная задача выполнена полностью
2,5- 3 баллов	Учебная задача выполнена, но имеются некоторые недочеты, исправления
1,5- 2,4 балла	Выполнены отдельные элементы задачи
0-1,4 балла	Учебная задача не выполнена

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Организация производства» для бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик Н. Г. Вождаева, к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента ПГНИУ

В рыночных условиях хозяйствования при рациональной организации производства чрезвычайно важно учесть все факторы, влияющие на его эффективность. Рабочая программа содержит необходимые знания основ организации сельскохозяйственного производства. Рациональное использование производственного потенциала, знание закономерностей и особенностей производства позволит значительно повысить эффективность деятельности организации.

В рабочей программе прослеживается связь практического и теоретического материала, которые способствуют повышению эффективности усвоения материала дисциплины. Перечень рассматриваемых вопросов, предусмотренные для самостоятельного изучения, позволяют приобрести студентам новые знания при работе с дополнительной учебной и научной литературой. Включение в программу интерактивных методов (кейс, тестирование) обучения способствуют развитию у студентов креативного мышления, способности формулировать собственные выводы и предложения. Использование интерактивных форм проведения занятий составляет 35% от общего количества аудиторных занятий для очной формы обучения и 43 % - для заочной.

Рабочая программа «Организация производства» для подготовки бакалавров состоит из 3 модулей, включающие 18 модульных единиц; В соответствие с ФГОС ВО в рабочей программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности. Для оценки знаний, умений и навыков бакалавров предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Рабочая программа содержит все разделы в соответствии с утвержденным Положением: пояснительную записку, требования к дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; оценка результатов освоения дисциплины; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Организация производства» соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Организация производства»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Производственный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 3 / 2

семестр: 5 / 3, 4

форма обучения: очная / заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7, с изм. от 20.04.2016 г., № 444;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) М.Н. Кирилов, ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) _____

Пояснительная записка

Управление разработкой и реализацией нового продукта как элемент современной системы производственного менеджмента, создает условия, необходимые для эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Речь идет о такой системе управления (принципах, функциях, методах, организационной структуре), которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений.

Особенность управления разработкой и реализацией нового продукта состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, в необходимости достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям, логике и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» соответствует требованиям профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

профессиональные компетенции:

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области теории управления развитием нового продукта;
- развить стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро-мезо- и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта;
- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;
- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;
- сформировать умение практической организации системы управления развитием нового продукта, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типы организационных структур управления продвижением продукта, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-2. З: 1);
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления разработкой и реализацией продукта (ПК-5. З: 1);
- основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6. З: 7);
- нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н)*.
- методы проведения маркетингового исследования *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н)*.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой нового продукта (ОПК-2. У: 1);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-5. У: 1);
- разрабатывать и создавать условия для реализации инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций (ПК-6. У: 6);
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н)*.

- давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга *(в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 N 366н).*

Владеть:

- современным инструментарием управления процессам разработки продукта (ОПК-2. В: 1);
- методами формулирования и реализации стратегий генерации идей нового продукта (ПК-5. В: 1);
- особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (ПК-6. В: 6).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.			ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	З: 1 У: 1 В: 1	1-9
		Организационно-управленческая деятельность		ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	З: 1 У: 1 В: 1	3-7
				ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	З: 7 У: 6 В: 6	3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма / заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час., зач. ед.						
	очная форма			заочная форма			
	зач. ед.	всего	5 семестр	зач. ед.	всего	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**3**	**108**	**108**	**3**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	1,5	72	72	0,2	6	6	
Лекционного типа	0,5	18	18	0,1	2	2	
Практические занятия	1	36	36	0,1	4	4	
Самостоятельная работа	1,5	54	54	2,7	98	30	68
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		*	*	0,1	4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма / заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоя-тельная работа
		Лт	Пз	
МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА	**24 / 24**	**6 / 2**	**8 / 4**	**12 / 18**
Модульная единица 1. «Сущность разработки и реализации нового продукта»	12 / 12	2 / 2	4 / 2	6 / 8
Модульная единица 2. «Анализ причин необходимости разработки новых продуктов»	12 / 12	2 / -	4 / 2	6 / 10
МОДУЛЬ 2. «УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА	**60 / 60**	**10 / -**	**20 / -**	**30 / 60**
Модульная единица 3. «Планирование нового продукта»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
Модульная единица 4. «Организация разработки нового продукта фирмы»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
Модульная единица 5. «Причины успехов и неудач новых продуктов»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
Модульная единица 6. «Поэтапный контроль разработки нового продукта»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
Модульная единица 7. «Позиционирование и продажа новых продуктов»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА ПРЕДПРИЯТИЯМИ АПК	**24 / 20**	**4 / -**	**8 / -**	**12 / 20**
Модульная единица 8. «Продукты (товары) растительного происхождения»	12 / 12	2 / -	4 / -	6 / 12
Модульная единица 9. «Продукты (товары) животного происхождения»	12 / 8	2 / -	4 / -	6 / 8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	- / 4			
ВСЕГО	**108 / 108**	**18 / 2**	**36 / 4**	**54 / 98**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА

Модульная единица 1. «*Сущность разработки и реализации нового продукта».*

Понятие нового продукта (товара). Соотношение категорий «качество», «инновация», «новый товар». Классификация новых товаров. Причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров. Интенсивность нововведений. Значение товара – инновации и связанные с ним трудности. Функции инноваций. Способы определения новизны товаров. Участники и источники инновационного создания товара. Критерии оценки новаторских идей (рынок, осуществимость, рентабельность). Роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.

Модульная единица 2. *«Анализ причин необходимости разработки новых продуктов».*

Классификация потребностей, явные и скрытые (латентные) потребности. Построение иерархии потребностей (первичные, вторичные, третичные) и определение относительной важности нужд пользования. Процесс распространения инноваций. Методология исследований в создании нового продукта, техники наблюдения и интервьюирования. Создание нового предложения для реализации стратегии роста.

МОДУЛЬ 2. «УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА

Модульная единица 3. *«Планирование нового продукта».*

Этапы планирования нового продукта. Выделение источников новых идей и методов их создания. Фильтрация потенциальной продукции. Эстетические и потребительские свойства продукта. Проверка концепции, представление потребителю предполагаемого продукта, измерение его отношения и намерения совершить покупку на этом раннем этапе разработки. Определение базовой маркетинговой стратегии. Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли. Разработка продукта, воплощение идеи продукта в физическую форму. Пробный маркетинг, реализация продукта в одном или нескольких выбранных регионах и наблюдение за реальным развитием событий в рамках предполагаемого плана маркетинга. Коммерческая реализация, включающая реализацию всего плана маркетинга и полномасштабного производства. Факторы, рассматриваемые на этом этапе.

Модульная единица 4. «*Организация разработки нового продукта фирмы».*

Подходы к разработке нового продукта. Обеспечивающие подсистемы создания нового продукта (методическая, ресурсная, информационная, правовая, организационно-техническая). Принципы разработки нового продукта. Адекватное управление риском. Особая важность знания рынка. Целевые маркетинговые исследования. Наличие необходимых способностей фирмы для разработки нового продукта. Типовая схема (алгоритм) процесса создания и производства нового вида продукта. Маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара – новинки.

Модульная единица 5. *«Причины успехов и неудач новых продуктов»*

Понятия «неудача» и «успех» нового товара. Причины провала новых товаров. Неудовлетворительный анализ рынка, ошибочное определение размеров спроса. Товар с неудовлетворительными характеристиками, дефекты товара, несоответствие международным стандартам. Ошибки в маркетинговой политике, недостаточная реклама, малые усилия по ФОССТИС, неверно выбранное время для выхода на рынок, завышенная цена. Недооценка конкуренции, ее силы, проникновения в системы сбыта, а также скорости и мощности контрударов. Неудовлетворительная организация, нерешенные производственные проблемы. Условия успеха нового товара. Глубокое знание поведенческих характеристик и ожиданий целевой аудитории. Атмосфера тесного сотрудничества, взаимного доверия и единомыслия между сотрудниками маркетинговой службы и всеми коллегами внутри компании.

Модульная единица 6. *«Поэтапный контроль разработки нового продукта».*

Этапы разработки нового продукта и соответствующие виды, и методы контроля. Генерирование идеи, предварительный отсев, разработка концепции, анализ коммерческой ситуации, разработка продукта, тестирование продукта и рыночных факторов, пробный маркетинг, коммерциализация. Критерии, используемые при поэтапном контроле создания нового продукта. Система анализа маркетингового контроля. Объекты маркетингового контроля. Перечень и характеристика основных методов маркетингового контроля.

Модульная единица 7. *«Позиционирование и продажа новых продуктов».*

Сущность позиционирования новых товаров и основные взгляды на его осуществление. Способы позиционирования и информирования рынка с позиции компании. Стратегии позиционирования. Основные каналы реализации новых продуктов. Критерии выбора сбытового канала. Ведущие принципы успешной торговли новыми товарами. Планирование коммерческой деятельности. Стимулирование продаж. Поиск потенциальных покупателей и клиентов. Проведение успешной презентации. Реклама как инструмент продвижения нового товара.

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА ПРЕДПРИЯТИЯМИ АПК

Модульная единица 8. *«Продукты (товары) растительного происхождения».*

Особенности продуктов сельского хозяйства. Основные направления инноваций в земледелии. Высокие агротехнологии. Развитие генной инженерии и биотехнологий. Нанотехнологии в растениеводстве. Примеры новых продуктов растительного происхождения.

Модульная единица 9. *«Продукты (товары) животного происхождения».*

Основные направления инноваций в животноводстве. Производство биогумуса. Применение нанотехнологий и наноматериалов в животноводстве. Робототехника. Примеры новых продуктов животного происхождения.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11541.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. «Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта»			
Модульная единица 1. Сущность разработки и реализации нового продукта	П./з. № 1. Разработка и реализация нового продукта. Сущность, цели и задачи	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов	П./з. № 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / 2
Модуль 2. «Управление разработкой и реализацией нового продукта»			
Модульная единица 3. Планирование нового продукта	П./з. № 3. Разработка плана нового продукта	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 4. Организация разработки нового продукта фирмы	П/з № 4. Управление разработкой нового продукта	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модульная единица 5. Причины успехов и неудач новых продуктов	П./з. № 5. Анализ причин успехов и неудач новых продуктов	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 6. Поэтапный контроль разработки нового продукта	П./з. № 6. Управление контролем за разработкой нового товара	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	П./з. № 7. Управление реализацией нового продукта	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / -
Модуль 3. «Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта предприятиями АПК»			
Модульная единица 8. Продукты (товары) растительного происхождения	П./з. № 8. Разработка новых продуктов растительного происхождения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 9. Продукты (товары) животного происхождения	П./з. № 9. Разработка новых продуктов животного происхождения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / -
Итого:			**36 / 4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11541.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта»			
Модульная единица 1. Сущность разработки и реализации нового продукта	Роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.	6 / 8	Конспект
Модульная единица 2. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов	Техники наблюдения и интервьюирования. Создание нового предложения для реализации стратегии роста.	6 / 10	
Модуль 2. «Управление разработкой и реализацией нового продукта»			
Модульная единица 3. Планирование нового продукта	Определение базовой маркетинговой стратегии. Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта.	6 / 12	Конспект
Модульная единица 4. Организация разработки нового продукта фирмы	Маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара – новинки.	6 / 12	
Модульная единица 5. Причины успехов и неудач новых продуктов	Глубокое знание поведенческих характеристик и ожиданий целевой аудитории. Атмосфера тесного сотрудничества, взаимного доверия и единомыслия между сотрудниками маркетинговой службы и всеми коллегами внутри компании.	6 / 12	
Модульная единица 6.	Система анализа маркетингового контроля.	6 / 12	

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Поэтапный контроль разработки нового продукта	Объекты маркетингового контроля. Перечень и характеристика основных методов маркетингового контроля.		
Модульная единица 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	Ведущие принципы успешной торговли новыми товарами. Планирование коммерческой деятельности. Стимулирование продаж. Поиск потенциальных покупателей и клиентов. Проведение успешной презентации. Реклама как инструмент продвижения нового товара.	6 / 12	
Модуль 3. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта предприятиями АПК			
Модульная единица 8. Продукты (товары) растительного происхождения	Примеры новых продуктов растительного происхождения.	6 / 12	Конспект
Модульная единица 9. Продукты (товары) животного происхождения	Примеры новых продуктов животного происхождения.	6 / 8	
ВСЕГО		**54 / 98**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Дональд Р. Леманн. Управление продуктом [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»/ Р.Леманн Дональд, С.Винер Рассел - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 719 c. - ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34441. - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/472642/p.1/

2. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/473367/p.1/

3. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/452429/p.1/

4. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469320/p.1/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт – PowerBranding: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://powerbranding.ru/.
2. Сайт – Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://www.marketing.spb.ru/.
3. Сайт – Онлайн энциклопедия маркетинга «Marketopedia»: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: http://marketopedia.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Управление разработкой и реализацией нового продукта» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11541.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиа-проектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулям 1-3	30 баллов	Максимум 10 баллов за тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	10 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

Таблица 7 – Таблица распределения баллов по видам работ (заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	*15 баллов*	
Теоретический вопрос № 2	*15 баллов*	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;

−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;

−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		М. ед.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	***Знать:*** - типы организационных структур управления продвижением продукта, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-2. З: 1);	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой нового продукта (ОПК-2. У: 1);									
	Владеть: - современным инструментарием управления процессам разработки продукта (ОПК-2. В: 1);									
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	***Знать:*** - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления разработкой и реализацией продукта (ПК-5. З: 1);									
	Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-5. У: 1);			*	*	*	*	*		
	Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий генерации идей нового продукта (ПК-5. В: 1);									
ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	***Знать:*** - основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6. З: 7);									
	Уметь: - разрабатывать и создавать условия для реализации инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций (ПК-6. У: 6);			*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: - особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (ПК-6. В: 6).									

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль			итого
		Решение кейса	Тестирование	Творческое задание	
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З: 1 У: 1 В: 1	3	5	2	10
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	З: 1 У: 1 В: 1	3	5	5	10
ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З: 7 У: 6 В: 6	3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны	Имеется минимальный набор навыков для	Показаны базовые навыки при решении	Показаны навыки при решении стандартных и

	базовые навыки, имели место грубые ошибки	решения профессиональные задач, имеются недочеты	стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Контроль сформированности компетенции проводится на 2 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Инновационный потенциал:
- ускорение темпов научно-технического прогресса
- организации и лица, которые организуют, ведут, поддерживают, стимулируют и развивают инновационную деятельность
- совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические и другие, используемых для осуществления инновационной деятельности
- старый товар, успешно нашедший новую сферу применения

Инновация:
- способность товара выполнять свое функциональное назначение
- алгоритм решения задачи
- творческая деятельность, направленная на разработку новых видов продукции
- внедрение на рынок аналога существующего товара

Новые линии товаров:
- новые товары, услуги, появление которых ведет к формированию нового рынка
- новые товары, являющиеся дополнением к уже имеющимся линиям
- услуги, которые позволяют организации впервые выйти на уже существующий рынок
- существующие товары, предназначенные для новых рынков или сегментов рынка

Новый продукт:
- результат человеческого труда
- продукция, которая воспринимается потребителями как новая
- вновь произведенный продукт
- продукт, отличающийся по своим свойствам от существующих продуктов

Основной критерий оценки инновационного проекта:
- конкурентоспособность продукта
- осуществимость идеи
- уровень занятости
- вклад в крупные структурные сдвиги в экономике

Рыночный критерий оценки инновационного проекта:
- коммерческая реализуемость
- личная безопасность

- конкурентоспособность продукта
- повышение эффективности использования ресурсов

Социальный критерий оценки инновационного проекта:

- повышение эффективности использования ресурсов
- конкурентоспособность продукта
- образование
- осуществимость идеи

Субъект инновационной деятельности:

- менеджеры, осуществляющие управление организацией
- контролирующие организации
- организации и лица, которые организуют, ведут, поддерживают, стимулируют и развивают инновационную деятельность
- точки продаж, реализующие новые товары

Целевая группа потребителей:

- группа заинтересованных лиц
- группа лиц или организаций, являющихся основными покупателями продукции фирмы
- покупатели товаров у конкурентов
- контролирующие организации

Экономический критерий оценки инновационного проекта:

- осуществимость идеи
- повышение эффективности использования ресурсов
- личная безопасность
- уровень занятости

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Группа специалистов (шесть человек) оборонной организации еще до объявления конверсионных программ решила использовать принцип «двойных технологий» и разработала для гражданской промышленности уникальное фильтровое устройство, замещающее подобное импортное устройство стоимостью несколько десятков тысяч долларов. При этом разработанное устройство намного превосходило импортное по техническим характеристикам и было более экономичным благодаря дешевизне материалов и рабочей силы. Многим химическим и другим промышленным организациям такое устройство было необходимо в десятках экземпляров, так что проблем со сбытом не предвиделось.

Однако оборонное предприятие было совершенно не заинтересовано в продвижении продукта, поскольку само оказалось в чрезвычайно трудном положении из-за отсутствия заказов. Группа специалистов сформировалась в самостоятельное малое предприятие (из 10 человек) и сразу стала искать стратегического партнера по продвижению продукта.

Чтобы добыть средства на существование, организация занималась торговлей компьютерами с их предпродажной подготовкой, ремонтом электронных приборов и химических установок, консультациями в рамках прежней тематики. Широко практиковалось привлечение трудовых ресурсов и мощностей своего бывшего предприятия и настоящего арендодателя.

Вопросы

1. Почему руководство данного оборонного предприятия было совершенно не заинтересовано в продвижении нового продукта?
2. Каковы критерии оценки и отбора инновационных проектов?

3. Назовите основные проблемы привлечения инвестиций в инновации.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 3 балла.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Используя приемы латерального маркетинга, морфологического анализа и бенчмаркинга, предложите свою концепцию автомобиля согласно таблице.

Таблица – Приемы латерального маркетинга

Метода	Описание	Пример
Замена	Изменение одного или нескольких элементов товара	Замена металла, из которого сделан смартфон, на тот, который сам вырабатывает энергию
Комбинация	Добавление одного или нескольких элементов в концепцию товара с сохранением остальных неизменными	Соединение смартфона с зарядным устройством
Удаление	Исключение какого-либо элемента из концепции товара	Телефон без батареи
Гиперболизация	Преувеличение или преуменьшение одного или нескольких элементов в концепции товара	Увеличение размера дисплея телефона
Инверсия	Изменение последовательности элементов в концепции товара	Не батарея будет тратить заряд на выполнение операций, а выполнение операция будет прибавлять заряд батарее

Критерии оценки: Максимальная оценка – 2 балла.
2 балла – задание выполнено полностью, нарекания отсутствуют;
1 балл – задание выполнено частично.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Контроль сформированности компетенции проводится на 7 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Белый цвет вызывает ощущение:
o огорчения, агрессивности
o повышенное, торжественное
o оптимистическое
o привлечение внимания
Бригадное новаторство:
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o заняты поиском стратегических решений
o коллектив, созданный для решения конкретной задачи

Временные творческие коллективы:
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o коллектив, созданный для решения конкретной задачи
o заняты поиском стратегических решений
Демографические особенности группы:
o чем проще инновация, тем быстрее она распространяется
o чем доступнее товар для обозрения, тем быстрее он реализуется
o молодые, образованные, обеспеченные потребители более отзывчивы на инновации
o легкоапробируемые товары реализуются быстрее
Наличие обратной связи с респондентами обеспечивается:
o путём задания вопросов респондентам интервьюерами, ответы на которые интервьюер фиксирует
o посредством телефонной связи
o путём задания вопросов с помощью компьютера
o путём самостоятельного заполнения анкет респондентами
Персональная продажа:
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции
Роль маркетинговых служб на этапе выведения товара на рынок:
o выявление неудовлетворенных потребностей
o разработка высокого качества товара
o обеспечение престижного положения товара и фирмы среди конкурентов
o создание конкурентных преимуществ
Роль маркетинговых служб на этапе разработки товара:
o убеждение потребителей в полезности вложения средств в покупку товара
o формирование у потребителей положительного отношения к товару
o расширение ассортимента продукции
o разработка политики гарантий и обслуживания покупателей
Синий цвет вызывает ощущение:
o привлечение внимания, мотивации, активизация, ощущение теплоты, жизненной силы
o беззаботности, окрыленности, приближенности, ощущение теплоты, увлеченности
o спокойствия, воодушевления, настойчивости, холодности, удаленности
o ясности, надежности, конструктивности, холода, спокойствия, чистоты, свежести, удаленности
Фирма-инкубатор:
o коллектив, созданный для выращивания новых компаний
o заняты поиском стратегических решений
o коллектив, где каждый член знаком со смежными дисциплинами
o коллектив, созданный для решения конкретной задачи

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Рассмотрение инновационной политики компаний телекоммуникационной отрасли представляется актуальным по многим причинам. Во-первых, несмотря на свой относительно небольшой «возраст», данная отрасль характеризуется не только самыми высокими темпами роста, но и наиболее интенсивно генерирует инновации всех типов, максимально используя их положительный эффект. Именно отрасль телекоммуникаций демонстрирует эффективность и необходимость осуществления инновационной деятельности в долгосрочной перспективе, предлагая новейшие подходы к системе инновационного менеджмента и формированию конкурентных стратегий в целом.

Во-вторых, в настоящее время развитие отрасли телекоммуникаций во многом определяет будущее всех прочих отраслей мировой экономики, так как любая инновация в

данной сфере требует немедленной адаптации всех рыночных субъектов (компьютеризация, сотовая связь, Интернет и т. д.). С этой точки зрения анализ и прогнозирование деятельности телекоммуникационных компаний является весьма полезным для управления компаниями, цель которых — длительное присутствие на рынке.

Ознакомьтесь с представленными ниже выдержками из миссий и целей телекоммуникационных компаний.

1. British Telecom Business Review

Мы верим, что в такой высокотехнологичной отрасли, как телекоммуникации, профессиональное и творческое управление инновациями — залог успеха и роста конкурентоспособности.

2. Annual Report of Lucent Technologies

Конкурентоспособность нашей компании зависит от создания условий для проведения постоянных инноваций во всех сферах управления.

3. NTT

Наша главная стратегическая задача состоит в дальнейшем продолжении инновационной деятельности... Мы никогда не остановимся на достигнутом и всегда будем ставить перед собой новые задачи...

Мы принимаем необходимость изменений и приложим все усилия для поддержания инновационной ориентации нашей корпорации.

4. France Telecom

Стратегической целью компании France Telecom является завоевание лидирующих позиций на рынке телекоммуникаций... Мы расширяем свои услуги... Мы предложили на рынок широкий пакет новых услуг и решений для своих клиентов... Мы постоянно внедряем инновации. В результате мы достигли двадцатипроцентного роста за последние три года... Постоянные инновации являются основополагающим фактором стратегии France Telecom и причиной планомерного повышения конкурентоспособности компании. Однако инновации не означают лишь технологические нововведения. Инновации предполагают разработку и внедрение нового продукта, развитие качественно новых отношений с потребителями, нововведения в области менеджмента и меры по реструктуризации компании в целом.

5. Microsoft

В рамках отрасли, которая демонстрирует беспрецедентные темпы роста, инновации становятся основным фактором повышения конкурентоспособности. Стратегический подход компании Microsoft к НИОКР наряду с постоянными мерами по наилучшему удовлетворению требований потребителей к повышению качества продукции и снижению ее себестоимости, делают возможным представлять на рынок конкурентоспособную продукцию и технологии.

Вопросы

1. Может ли современная организация быть успешной в своей деятельности, полностью игнорируя аспекты инновационного менеджмента?
2. Выделите общие приоритетные направления инновационной деятельности данных телекоммуникационных компаний.
3. Существуют ли принципиальные отличия в инновационной деятельности компаний высокотехнологичных отраслей и традиционных?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 3 балла.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лауреат Нобелевской премии 2000 года вице-президент РАН, директор Физико-технического института им. А. Ф. Иоффе Ж. И. Алферов напоминает, что если условно Вы тратите 1 млн рублей на НИР, то должны выложить 10 млн рублей на развитие и 100 млн рублей на организацию производства. Найти деньги на масштабное производство проблематично, а НИР при отсутствии собственной высокотехнологичной промышленности тоже не получает должного развития.

Поэтому прежде всего надо организовать собственные пилотные линии для того, чтобы после НИР заниматься развитием производства; при этом разработанные элементы могут уже увязываться в систему и на линии будут отрабатываться технологии для крупномасштабного производства конечных продуктов — электронных устройств. Одна из пилотных линий будет изготавливать полупроводниковые лазеры различных типов и опытные экземпляры устройств на их основе.

Тогда можно будет продавать готовые технологии как внутри страны, так и на Западе значительно дороже, чем «недоведенные полуфабрикаты», а главное, будет получена основа для развития собственного массового производства. Сегодня Запад покупает в России разработки, сделанные в процессе НИР, используя, однако собственные пилотные линии, — эту ситуацию необходимо изменить.

Вопросы и задания

1. Опишите каким образом можно использовать рекомендации Ж. И. Алферова при организации инновационной деятельности?
2. Каким образом можно сочетать коммерческую выгоду с производством фундаментального научного знания?
3. Каким, по Вашему мнению, должно быть соотношение затрат на фундаментальные и прикладные исследования? Аргументируйте свой ответ.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 2 балла.
2 балла – задание выполнено полностью, нарекания отсутствуют;
1 балл – задание выполнено частично.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Дисконтированный денежный поток:
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью
o приведенная стоимость потока на момент начала разработки
o расходы на рекламу, стимулирование сбыта, маркетинговые исследования, а также на зарплату сотрудников службы маркетинга
o изменение прибыли, которую приносят другие товары, услуги организации, вызванное появлением на рынке нового предложения
Капитализированный доход:
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью
o сокращение прибыли от других товаров, вызванных появлением нового предложения;
o дополнительная прибыль, получаемая от других товаров организации, как следствие внедрения нового предложения
o кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств
На первом этапе перед проведением пробного маркетинга менеджменту организации необходимо определить:

o какие города выбрать?
o какой должна быть продолжительность тестирования?
o какую информацию собирать?
o сколько должно быть городов?

На потребительском рынке терпят неудачу:

o 20 % всех предлагаемых новинок
o 40 % всех предлагаемых новинок
o 80 % всех предлагаемых новинок
o 10 % всех предлагаемых новинок

Один из показателей затрат на создание и реализацию нового продукта:

o затраты конкурентов на увеличение привлекательности своего товара
o деловая привлекательность нового продукта
o объем сбыта при появлении предложения на рынке растет, достигает пикового значения, затем может уменьшиться до определенного уровня
o предполагаемая выручка от реализации нового продукта

Один из показателей затрат на создание и реализацию нового продукта:

o деловая привлекательность нового продукта
o общая себестоимость реализуемого продукта
o затраты конкурентов на увеличение привлекательности своего товара
o объем сбыта при появлении предложения на рынке растет, достигает пикового значения, затем может уменьшиться до определенного уровня

Ситуационный анализ:

o анализ внутренних и внешних возможностей предприятия
o анализ составляющих внешней и внутренней среды маркетинга в форме ответов на заранее подготовленные вопросы
o стратегический контроль маркетинга
o пошаговый путь решения проблемы

Сопровождаемый доход

o приведенная стоимость потока на момент начала разработки
o кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью
o дополнительная прибыль, получаемая от других товаров организации, как следствие внедрения нового предложения

Чистая приведенная стоимость проекта:

o приведенная стоимость потока на момент начала разработки
o расходы на рекламу, стимулирование сбыта, маркетинговые исследования, а также на зарплату сотрудников службы маркетинга
o кумулятивный дисконтируемый поток денежных средств
o разность между выручкой от реализации и себестоимостью.

Экономический анализ необходим:

o чтобы выяснить деятельность конкурентов
o чтобы определить стратегию развития товара
o чтобы определить оптимальные объемы производства и реализации товара
o чтобы определить деятельность регулятора рынка

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Мир полон возможностей, больших и маленьких. Мы до сих пор ждем лекарства от рака, вкусной пищи без жиров, схемы потери веса, которая сработает сама по себе, «летающих по воздуху» машин, не переполняющих перекрестки. Но пока ждем, можно же сосредоточиться на том, как сделать лучше наши существующие товары и услуги, применяя сотни способов.

Люди жалуются на то, что им тяжело заснуть ночью, освободиться от беспорядка дома, найти подходящую работу, провести отпуск по средствам, вырубить деревья в саду и так далее. Каждая проблема может воодушевить на поиск решений. Как говорил Джон

Гарднер, основатель Common Cause: «Каждая проблема — это блистательная скрытая возможность».

Поищем тенденции. Несомненно, Вы можете позаимствовать несколько идей из перечня Faith Popcorn, определяющего основные тенденции современного общества; там их 16, в том числе так называемые: «плетение кокона», «омоложение» и «упрощение жизни».

О плетении кокона можно говорить по отношению к людям, которые проводят большую часть времени дома, так как внешний мир кажется им слишком грубым; поэтому они обдумывают пути, как сделать свой дом более комфортным, окружив себя подходящей мебелью, электронной аппаратурой и чем-нибудь развлекающим. Омоложение фиксирует тот факт, что люди за сорок хотят выглядеть моложе; отсюда бурный рост продаж кремов от морщин, автомобилей «Ягуар» и развитие пластической хирургии. Упрощение жизни означает, что люди стремятся к менее лихорадочному существованию, ищут более простой жизни в небольших городах.

Но говорить нужно не только о возможностях. Успех приходит тогда, когда возможности подкрепляются соответствующей подготовкой. Компания должна «создавать себе историю» или становиться историей. Кто-то сравнил рыночный спрос со стремительным потоком: если Вы не забросите удочку достаточно быстро, рыбу не поймаете. Марк Твен понял это из своего горького опыта: «Я редко мог увидеть возможность прежде, чем она исчезала».

Одна из величайших возможностей в наши дни — заняться таким бизнесом, где можно назначать цены значительно ниже, чем у конкурентов, и который в то же время мог бы стать доходным. Это секрет компаний Wa1-Mart, Southwest Airlins, IKEA и Do11ar Genera1. Они выстраивают свой бизнес так, чтобы быть способными предложить значительно более низкие цены, чем у конкурентов. Учитывая огромное и неизменно растущее число семей с низким доходом, эти розничные продавцы привлекают к себе миллионы лояльных к ним покупателей.

Розабет Мосс Кантер в своей книге «When Giants Learn to Dance» («Когда гиганты учатся танцевать») замечает: «Предстоящие годы будут лучшими для тех, кто понял, что необходимо соблюдать баланс между мечтами и дисциплиной. Будущее принадлежит тем, кто сумеет воспользоваться потенциалом широких возможностей, но поймет, что существует реальность более ограниченных ресурсов, и найдет новые решения, позволяющие им делать большее с помощью меньшего».

Как сказал Ральф Уолдо Эмерсон: «Это время — как, впрочем, и все времена — время великое, если мы знаем, что с ним делать».

Вопросы

1. Какие проблемы современной экономики могут стать потенциальными возможностями для открытия нового бизнеса в ближайшее время?
2. Какими Вам видятся перспективы развития данного нового бизнеса с учетом современных тенденций развития экономики?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 3 балла.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

– возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов, крупных многоотраслевых, научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;

– смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;

– усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;

– усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития национальной экономики.

Вопросы и задания

1. Опишите для какого типа воспроизводства характерны перечисленные в кейсе тенденции?

2. Соответствует ли развитие национальной экономики Российской Федерации общемировым тенденциям? Сделайте выводы и прогнозы.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 2 балла.

2 балла – задание выполнено полностью, нарекания отсутствуют;

1 балл – задание выполнено частично.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

1. В чем заключается понятие нового продукта?
2. Каково соотношение категорий «качество», «инновация», «новый товар»
3. В чем выражается классификация новых товаров?
4. Каковы причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров?
5. Охарактеризуйте интенсивность нововведений.
6. Каково значение товара-инновации и связанных с ним трудностей?
7. Назовите основные функции инноваций.
8. Что представляют собой способы определения новизны товаров?
9. Каковы участники и источники инновационного создания товаров?
10. Назовите критерии оценки новаторских идей (рынок, осуществимость, рентабельность).
11. В чем состоит роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.
12. Дайте характеристику классификации потребностей, назовите явные и скрытые (латентные) потребности.
13. В чем состоит построение иерархии потребностей (первичные, вторичные, третичные) и определение относительной важности нужд пользования?
14. Дайте характеристику процесса распространения инноваций.
15. Какова методология исследований в создании нового продукта, техники наблюдения и интервьюирования?
16. В чем состоит создание нового предложения продукта для реализации стратегии роста?
17. Каковы этапы планирования нового продукта?
18. В чем состоит выделение источников новых идей и методов их создания?
19. В чем заключается фильтрация потенциальной продукции?
20. Назовите эстетические и потребительские свойства продукта.
21. В чем заключается проверка концепции, предоставление потребителю предполагаемого продукта, измерение его отношения и намерения совершить покупку на

этом раннем этапе разработки продукта?

22. В чем состоит определение базовой маркетинговой стратегии?

23. В чем заключается прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового продукта?

24. В чем состоит определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли?

25. Охарактеризуйте разработку продукта, воплощение идеи продукта в физическую форму.

26. В чем заключается пробный маркетинг, реализация продукта в одном или нескольких регионах и наблюдение за реальным развитием событий в рамках предполагаемого плана маркетинга?

27. Каковы особенности коммерческой реализация продукта, включающей реализацию всего плана маркетинга и полномасштабного производства. Факторы, рассматриваемые на этом этапе?

28. Каковы подходы к разработке нового продукта?

29. Что представляют собой обеспечивающие системы создания нового продукта (методическая, ресурсная, информационная, правовая, организационно-техническая)?

30. Каковы принципы разработки нового продукта?

31. В чем состоит адекватное управление риском при разработке и реализации нового продукта?

32. В чем заключается особая важность знания рынка, целевые маркетинговые исследования, наличие необходимых способностей фирмы для разработки нового продукта?

33. Охарактеризуйте типовую схему (алгоритм) процесса создания и производства нового вида продукта.

34. В чем состоят маркетинговые методы и маркетинговая информация, используемые в процессе создания товара-новинки?

35. Дайте понятия «неудача» и «успех» нового товара.

36. Каковы причины провала новых товаров?

37. Назовите условия успеха нового товара.

38. Каковы этапы разработки нового продукта и соответствующие виды и методы контроля?

39. Назовите объекты маркетингового контроля, перечень и характеристику основных методов маркетингового контроля.

40. В чем состоит сущность позиционирования новых товаров и основные взгляды на его осуществление?

41. Каковы способы позиционирования и информирования рынка о новом товаре с позиций компании?

42. Что такое стратегии позиционирования?

43. Назовите основные каналы реализации новых продуктов, критерии выбора сбытового канала.

44. В чем состоит планирование коммерческой деятельности?

45. Что представляет собой стимулирование продаж?

46. В чем заключается реклама как инструмент продвижения нового товара?

47. Назовите особенности продуктов сельского хозяйства.

48. Каковы основные направления инноваций в земледелии?

49. В чем заключаются основные направления инноваций в животноводстве?

50. Приведите примеры инноваций в земледелии и животноводстве.

Таблица 11 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11541.

МОДУЛЬ 1

Причина провала новых товаров:
- o фрагментированность рынков;
- o неверно выбранное время для выхода на рынок;
- o социальные и государственные ограничения;
- o дороговизна процесса разработки.

Причина, тормозящая разработку новых товаров:
- o ошибочное определение размеров спроса;
- o неудовлетворительный анализ рынка;
- o недостаток новых идей;
- o товар с неудовлетворительными характеристиками.

Этап разработки нового продукта:
- o тестирование;
- o анализ возможных отклонений фактических показателей от плановых;
- o сравнение плановых и фактических показателей;
- o измерение фактических показателей результатов деятельности.

Стадия контроля разработки нового продукта:
- o пробный маркетинг;
- o коммерциализация;
- o тестирование;
- o измерение фактических показателей результатов деятельности.

Ситуационный анализ:
- o анализ внутренних и внешних возможностей предприятия;
- o анализ составляющих внешней и внутренней среды маркетинга в форме ответов на заранее подготовленные вопросы;
- o стратегический контроль маркетинга;
- o пошаговый путь решения проблемы.

Динамично-непрерывная инновация:
- o не связана с изменениями в поведении потребителей;

o предполагает значительные изменения потребительского поведения;
o связана с несущественными для потребителей изменениями в поведении;
o связана с минимальными изменениями в потребительском поведении.

Канал распределения нового продукта:
o ряд организаций и отдельных лиц, включенных в процесс доведения товара до потребителя;
o любой посредник, который выполняет определенную работу по приближению товара к конечному потребителю;
o число независимых уровней канала;
o расстояние от места производства товара до места его потребления.

Интенсивное распределение:
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников;
o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта.

Селективное распределение:
o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;
o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников.

Эксклюзивное распределение:
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число торговых точек;
o метод сбыта, при котором организация стремиться обеспечить запасы своих продуктов в возможно большем числе торговых точек;
o метод сбыта, основанный на сочетании нескольких способов сбыта;
o метод сбыта, основанный на реализации продуктов через ограниченное число посредников.

МОДУЛЬ 2

Текущая маркетинговая ситуация:
o желаемые результаты деятельности на конкретных рынках;
o целевой рынок и положение организации на нем;
o главные опасности и возможности, с которыми продукт может столкнуться на рынке;
o главные направления маркетинговой деятельности.

Стимулирование сбыта:
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции.
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Реклама:
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции;
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Прорывная инновация:
o предполагает значительные изменения потребительского поведения;
o связана с несущественными для потребителей изменениями в поведении;
o связана с минимальными изменениями в потребительском поведении;
o не связана с изменениями в поведении потребителей.

Персональная продажа:

o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции

Концепция нового продукта:
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o проработанный вариант идеи, сформулированный в значимом для потребителя виде;
o устная презентация продукта в разговоре с одним или несколькими потенциальными покупателями;
o создание хороших отношений с общественностью, имеющей контакты с организацией.

Позиционирование предлагаемой концепции товара:
o проработанный вариант идеи, сформулированный в значимом для потребителя виде;
o разнообразные поощрительные меры, преимущественно краткосрочные, способствующие сбыту продукции;
o выделение важных для потребителя преимущества по сравнению с товарами конкурентов;
o любая оплачиваемая форма неперсональной презентации и продвижения продукции.

Информационная выразительность:
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o органическая связь всех композиционных признаков товара;
o определяется качеством выполнения видимых элементов формы;
o возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления.

Рациональность:
o органическая связь всех композиционных признаков товара;
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления.
o определяется качеством выполнения видимых элементов формы.

Целостность композиции:
o возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления;
o определяется качеством выполнения видимых элементов формы;
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o органическая связь всех композиционных признаков товара.

МОДУЛЬ 3

Совершенство производственного исполнения товара:
o возможность товара отражать в форме различные социально-этические идеи и представления;
o органическая связь всех композиционных признаков товара;
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o определяется качеством выполнения видимых элементов формы.

Химические свойства товара:
o теплофизические характеристики;
o устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;
o устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
o термические характеристики.

Физические свойства товара:
o устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;
o теплофизические характеристики;
o устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
o устойчивость материалов и изделий к действию окислителей.

Биологические свойства товара:
o устойчивость материалов и изделий к действию восстановителей;
o теплофизические характеристики;

o устойчивость материалов и изделий к действию окислителей;
o устойчивость материалов и произведенных из них изделий к повреждаемости насекомыми;

Проверка концепции нового товара:
o отражение в форме товара выполняемой им функции;
o тестирование на группе целевых потребителей с целью выяснения их реакции
o теплофизические характеристики;
o органическая связь всех композиционных признаков товара.

Понятность и правдоподобность концепции:
o проект решает проблему;
o другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность;
o цена соответствует потребительской ценности предложения;
o понятны ли вам выгоды товара

Уровень потребности концепции:
o другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность;
o проект решает проблему;
o понятны ли вам выгоды товара;
o цена соответствует потребительской ценности предложения.

Воспринимаемая ценность концепции:
o цена соответствует потребительской ценности предложения;
o проект решает проблему;
o понятны ли вам выгоды товара;
o другие существующие товары, услуги удовлетворяют названную вами потребность.

Экономический анализ необходим:
o чтобы выяснить деятельность конкурентов;
o чтобы определить стратегию развития товара;
o чтобы определить оптимальные объемы производства и реализации товара;
o чтобы определить деятельность регулятора рынка.

Первая часть плана маркетинговой стратегии по выводу продукта на рынок:
o излагаются сведения о планируемой цене товара, о принципах его распределения и бюджете расходов на маркетинг в течении первого года выпуска;
o приводятся показатели объема сбыта и прибыли на перспективу и долгосрочный подход к комплексу маркетинга;
o деловая привлекательность нового продукта;
o дается описание объема, структуры целевого рынка, поведения потребителей, предполагаемого позиционирования товара, услуги.

Таблица 12 – Таблица распределения баллов по видам работ

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов
Тестирование по модулю 3	10 баллов
Итого	**30 баллов**

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине « Управление разработкой и реализацией нового продукта»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Разработчик: Кирилов М. Н. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 3,4/3,4
семестр: 6,7/6,7,8
форма обучения: очная/заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: ___ ___ _____ Ю. А. Большакова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» З. А. Мишлина
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Эффективность функционирования любого экономического объекта вследствие возрастающей сложности, комплексности и усиления взаимосвязей в большей мере зависит от качества использования существующей системы управления. Повышение качества системы управления предприятия может быть достигнуто при проведении исследования всех сторон внешней и внутренней деятельности организации. В этом случае систему управления определяют как подсистему предприятия, составными частями которой являются группы взаимодействующих лиц, при этом функции системы управления являются восприятием входов предприятия и выходов, при этом должны увеличиваться доходы вследствие оптимизации взаимосвязи всех входов и выходов от деятельности всего предприятия.

Современные тенденции развития организаций предполагают совершенствование системы управления как одной из главных составляющих нематериальных активов предприятия.

Программа дисциплины «Современные системы управления» ориентирована на развитие ключевых компетенций, связных с управлением проектами, таких как управление командой проекта, деловые переговоры, просчёт бюджета и рисков, контроль реализации проекта и пр. Что в дальнейшем позволит обучающимся выбрать будущую карьеру, связанную с реализацией проектов в различных отраслях экономики.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Современные системы управления» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Современные системы управления» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Современные системы управления» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а)общекультурные (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

б) общепрофессиональные (ОПК):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

б) профессиональные (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребите

лей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Современные системы управления» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Современные системы управления» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Современные системы управления» является изучение наиболее распространенных на сегодняшний день системных подходов к управлению. Изучение дисциплины направлено на обучение поиску и разработке средств и методов, которые способствовали бы достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства исходя из сложившихся условий во внутренней и внешней среде.

Задачи дисциплины:

- изучение современных научных подходов к управлению;
- освоение навыков самоменеджмента;
- изучение особенностей адаптивных подходов к управлению;
- формирование бережливого мышления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОПК-3, З.2)

2) принципы, закономерности организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации (ПК-1, З.5)

3) принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-9, З.4)

4) основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа (ПК-16, З.1);

5) основные бизнес-процессы в организации (ПК-19, З.1);

6) процессы управления инвестиционными проектами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239н).).

Уметь:

1) применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6, У.1);

2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-3, У.1);

3) разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-1, У.4);

4) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-9, У.4);

5) составлять и оценивать инвестиционный проект (ПК-16, У.2);

6) анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ПК-19. У.2);

7) использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).

8) разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).

Владеть:

1) навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6. В.2);

2) принципами и методами организации операционной деятельности организации (ПК-1. В.5);

3) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль (ПК-9. В.1);

4) навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12. В.1);

5) методиками анализа и оценки инвестиционных проектов (ПК-16. В.2);

6) методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-19. В.1);

Изучение дисциплины «Современные системы управления» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию	У – 1 В – 2	М.Е. 1-8
				ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З – 2 У – 1	МЕ 3-7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муни-	организационно-управленческая;	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	З – 5 У – 4 В – 5	МЕ 3-7

работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	пального управления.			работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
				ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	З – 4 У – 4 В – 1	МЕ. 1-8
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности проектов.	ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В – 1	МЕ. 1-8
				ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З – 1 У – 2 В – 2	М.Е.2, 7
структуры, в которых выпускники явля-	процессы реализации управленческих решений в	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания	ПК-19 – владением навыками координации проду-	З – 1 У – 2 В – 1	МЕ 1-8

ются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	организационных различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	нового бизнеса	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-задач всеми участниками	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Виды учебной работы	Трудоемкость						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
	Зачет. ед.	всего час.	сем. 3/4	Зачет. ед.	всего час.	сем. 6	сем. 7/8
Общая трудоемкость	6	216	108/108	6	216	72	72/72
Аудиторные занятия	3	108	54/54	0,33	12	6	6/-
Лекционного типа	1	36	18/18	0,11	4	2	2/-
Семинарского типа	2	72	36/36	0,22	8	4	4/-
Самостоятельная работа	3	108	54/54	5,44	156	66	62/68
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-/-	0,22	8	-	4/4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Системы управления	**108/108**	**18/2**	**36/4**	**54/102**
Модульная единица 1. Смена парадигмы управления: современные научные подходы к управлению	20/20	2/0,25	4/-	14/19,75
Модульная единица 2. Современные концепции менеджмента: проектный менеджмент и управление изменениями	20/20	4/0,5	6/-	10/19,5
Модульная единица 3. Адаптивные подходы к управлению: бенчмаркинг, концепция обучающейся организации, маркетинг-менеджмент	22/22	4/0,5	10/2	8/19,5
Модульная единица 4. Эффективное командообразование	22/22	4/0,5	8/2	10/19,5
Модульная единица 5. Основы самоменеджмента: управление знаниями, тайм-менеджмент	24/24	4/0,25	8/-	12/23,75
Модуль 2. Система бережливого производства	**108/108**	**18/2**	**36/4**	**54/94**
Модульная единица 6. Особенности применения бережливых технологий в современной организации	36/32	4/0,5	10/1	12/30,5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модульная единица 7. Инструменты бережливого производства	36/34	10/1	18/2	8/31
Модульная единица 8. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	36/34	4/0,5	8/1	24/32,5
Зачет/Зачет с оценкой				-/8 (4+4)
ВСЕГО	**108/108**	**36/4**	**72/8**	**108/196**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Модульная единица 1. Смена парадигмы управления: современные научные подходы к управлению

Суть перехода к новой парадигме. Системный и ситуационный подход к управлению. Истоки возникновения ситуационного подхода к управлению. Основные положения ситуационной теории управления. Ситуационные модели управления. Отличие ситуационного менеджмента от системного менеджмента.

Модульная единица 2. Современные концепции менеджмента: проектный менеджмент и управление изменениями

Сущность проектного менеджмента. Субъект, объект и основные процессы проектного менеджмента. Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента. Руководитель проекта и требования к нему. Преимущества проектного метода управления и его недостатки. Мониторинг проекта, управление изменениями.

Модульная единица 3. Адаптивные подходы к управлению: бенчмаркинг, концепция обучающейся организации, маркетинг-менеджмент

Процессно-когнитивные технологии. Принципы бенчмаркинга. Оценка маркетинговых приоритетов. Концепции обучающейся организации. Холистическая модель управления знаниями. Цель, задачи, концепция и основные направления маркетинг-менеджмента.

Модульная единица 4. Эффективное командообразование

Типы и виды тимбилдинга. Нестандартные виды тимбилдинга. Цели и задачи командообразования. Процесс командообразования и его составляющие. Основные принципы командообразования. Распределение командных ролей и функций. Поддержание командного духа. Учет психологических особенностей личности. Технологии командообразования.

Модульная единица 5. Основы самоменеджмента: управление знаниями, тайм-менеджмент

Самоменеджмент как технология развития человеческого капитала. Понятие, система и основные элементы самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Понятие и учет ресурса времени. Методы управления временем. Матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Модульная единица 6. Особенности применения бережливых технологий в современной организации

История развития философии бережливого производства. Терминология и понятия бережливого производства. Основные принципы применения бережливого производства в организации. Основные виды потерь в производственном процессе. Критерии успеха реализации бережливого производства в организации. Бережливая личность: модель компетентности; приверженность ценностям и принципам бережливого производства, проектное и процессное мышление. Карта пространства бережливости. Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.

Модульная единица 7. Инструменты бережливого производства

Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: TPM; Визуальный менеджмент; Стандартные операционные процессы; «Точно вовремя»; Картирование; Встроенное качество; Организация мест 5S; Кайдзен; Канбан. Понятие «потока» и основные элементы, входящие в него. Сущность процесса картирования. Создание карты текущего состояния потока создания ценности. Варианты картирования, применяемые в управлении процессами. Типичные ошибки при картировании процессов. Карта целевого состояния процесса.

Модульная единица 8. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов

Основные критерии и характеристики процесса стандартизации в бережливом производстве; типы стандартизации, взаимосвязь и назначение стандартов. Документация по стандартизированной работе.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngici.mcdir.ru/course/view.php?id=1540

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Системы управления**			36/4
	Модульная единица 1 Смена парадигмы управления: современные научные подходы к управлению	Семинарское занятие 1. Истоки возникновения ситуационного подхода к управлению	Дискуссия	2/-
		Семинарское занятие 2. Отличие ситуационного менеджмента от системного менеджмента.	Дискуссия	2/-
	Модульная единица 2 Современные концепции менеджмента: проектный менеджмент и управление изменениями	Семинарское занятие 3. Сущность проектного менеджмента.	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 1. «Проект. От мечты к реальности»	Дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 3.	Семинарское занятие 4. Основы кон-	Дискуссия	2/

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	Адаптивные подходы к управлению: бенчмаркинг, концепция обучающейся организации, маркетинг-менеджмент	...епции обучающейся организации		
		Семинарское занятие 5. Холистическая модель управления знаниями.	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 2. Бенчмаркинг современной организации	Дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие 3. Карта знаний обучающейся организации	Дистанционное тестирование	4/2
	Модульная единица 4. Эффективное командообразование	Семинарское занятие 6. Функциональные области управления проектами	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 4. Использование ИПР для формирования корпоративного духа	Дистанционное тестирование	6/2
	Модульная единица 5. Основы самоменеджмента: управление знаниями, тайм-менеджмент	Семинарское занятие 7. Методы управления временем	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 5. Формирование баланса времени	Дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие 6. Колесо баланса	Дистанционное тестирование	4/-
2	**Модуль 2. Система бережливого производства**			**36/4**
	Модульная единица 6. Особенности применения бережливых технологий в современной организации	Семинарское занятие 8. Эволюция бережливого производства	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 5. Задачи оптимизации	Дистанционное тестирование	2/1
	Модульная единица 7. Инструменты бережливого производства	Семинарское занятие 9. Формирование инструментальной базы бережливого производства	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 7. Картирование процессов	Дистанционное тестирование	12/1
		Практическое занятие 8. Дорожная карта процесса оптимизации	Дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 8. Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	Семинарское занятие 10. Инструменты стандартизации процессов	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 9. Разработка стандарта	Дистанционное тестирование	6/-

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11540

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		Модуль 1. Системы управления		
1	*Модульная единица 1.* Смена парадигмы управления. современные научные подходы к управлению	Истоки возникновения ситуационного подхода к управлению. Отличие ситуационного менеджмента от системного менеджмента	14/19,75	дистанционное тестирование
2	*Модульная единица 2.* Современные концепции менеджмента: проектный менеджмент к управление изменениями	Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента.	10/9,5	дистанционное тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
3	*Модульная единица 3.* Адаптивные подходы к управлению: бенчмаркинг, концепция обучающейся организации, маркетинг-менеджмент	Концепция обучающейся организации. Холистическая модель управления знаниями.	8/19,5	дистанционное тестирование
4	*Модульная единица 4.* Эффективное командообразование	Нестандартные виды тимбилдинга. Поддержание командного духа	10/19,5	дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Основы самоменеджмента управление знаниями, тайм-менеджмент	Методы управления временем. Матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра.	12/23,75	дистанционное тестирование
Модуль 2. Система бережливого производства				
6	*Модульная единица 6.* Особенности применения бережливых технологий в современной организации	Критерии успеха реализации бережливого производства в организации. Бережливая личность: модель компетентности, приверженность ценностям и принципам бережливого производства, проектное и процессное мышление. Карта пространства бережливости	12/30,5	дистанционное тестирование
7	*Модульная единица 7.* Инструменты бережливого производства	Стандартные операционные процессы; «Точно вовремя»; Картирование; Встроенное качество; Организация мест 5S; Кайдзен; Канбан.	8/31	дистанционное тестирование
8	*Модульная единица 8.* Стандартизация: инструмент непрерывного совершенствования процессов	Документация по стандартизированной работе.	24/32,5	дистанционное тестирование
ВСЕГО			**18/72**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494189

4.2. Дополнительная литература

Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489914

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449791

Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489187

Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03827-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498843

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» – Режим доступа: www.sovnet.ru
3. Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA – Режим доступа: www.ipma.ch
4. Всемирного конгресса по Управлению проектами – Режим доступа: www.pmcongress.ru
5. Института Управления Проектами (PMI) – Режим доступа: www.pmi.org

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации)
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=11540

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по зачетным вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (1 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Контрольная работа	15	
Выполнение всех практических работ	20	4 практики по 5 б
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б
Тестирование по МЕ	15	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	30	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (2 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Контрольная работа	12	
Выполнение всех практических работ	18	6 практик по 3 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б
Тестирование по МЕ	10	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Деловая игра	10	
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ЗФО (по каждому семестру)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Активная работа на лекционном занятии	10	посещаемость
Выполнение всех практических работ	35	
Доклад с презентацией	10	
Тестирование	15	в ЕИОС
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	30	
Всего за курс	100	

Общая сумма балов за дисциплину рассчитывается по среднеарифметической по результатам семестров.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8
ОК-6 – способность к самопознанию и саморазвитию	*Уметь:* - применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6, У.1) *Владеть:* - навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6, В.2)	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*Знать:* - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОПК-1, З.2) *Уметь:* -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-1, У.1)			+	+	+	+	+	
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*Знать:* - принципы, закономерности организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации (ПК-1, З.5) *Уметь:* - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-1, У.4); (ПК-19, У.2); *Владеть:* - принципами и методами организации операционной деятельности организации (ПК-1, В.5);			+	+	+	+	+	
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организ-	*Знать:* - принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-9, З.4) *Уметь:*	+	+	+	+	+	+	+	+

лений и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-9. У.4); *Владеть:* - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль (ПК-9. В.1)								
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	*Владеть:* - навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12. В.1)	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*Знать:* основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа (ПК-16. З.1); *Уметь:* составлять и оценивать инвестиционный проект (ПК-16. У.2); *Владеть:* методиками анализа и оценки инвестиционных проектов (ПК-16. В.2)								
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	*Знать:* основные бизнес процессы в организации (ПК-19. З.1); *Уметь:* анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ПК-19. У.2); *Владеть:* методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-19. В.1)								

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
ОК-6 – способностью к самореализации и саморазвитию	У – 1 В – 2	3	3	4	10
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З – 2 У – 1	3	3	4	10
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З – 5 У – 4 В – 5	3	3	4	10
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, вклюать и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	З – 4 У – 4 В – 1	3	3	4	10
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В – 1	3	3	4	10
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З – 1 У – 2 В – 2	3	3	4	10
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З – 1 У – 2 В – 1	3	3	4	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний

структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Проектный менеджмент»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Семестр 1

1. Перечислите основные подходы управления проектами.
2. Перечислите и охарактеризуйте ключевые показатели проекта.
3. Что собой представляет стратегическая перспектива?
4. Какое влияние оказывает проект на стратегическое развитие организации?
5. Охарактеризуйте основные особенности инвестиционного проекта.
6. Раскройте понятие и концепции социальной ответственности.
7. Охарактеризуйте виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.
8. Охарактеризуйте понятие и сущность организации, законы развития организации и ее жизненный цикл.
9. Дайте классификацию организаций.
10. Каковы особенности линейно-штабной и дивизиональной структур управления.
11. В чем заключаются особенности адаптивных структур управления?
12. Дайте характеристику видам коммуникаций. Что собой представляет процесс коммуникации и его основные элементы, формальные и неформальные коммуникации?
13. Охарактеризуйте коммуникационные барьеры в организации и методы улучшения организационных коммуникаций.
14. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.
15. Опишите цикл принятия управленческих решений.
16. Охарактеризуйте состав и содержание основных функций управления.
17. Опишите понятия «мотивация», «мотивационный процесс».
18. Охарактеризуйте природу группы в организации.
19. Что собой представляют формальные и неформальные группы?
20. Отразите стадии развития групп.
21. Что собой представляют этапы развития группы: создание, «бурление», нормирование, эффективная деятельность?
22. Что собой представляет норма управляемости и каковы основные факторы, влияющие на нее?
23. Каковы структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе?
24. Дайте характеристику методам управления конфликтами.
25. Перечислите методы повышения эффективности труда.

Семестр 2

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.

7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. Каково назначение диаграммы «спагетти»?
13. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
14. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
15. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
16. Назовите и объясните этапы системы 5S.
17. Как осуществляется визуальное управление?
18. Назовите инструменты визуального управления.
19. В чем сущность способа разметки?
20. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
21. Дайте определение понятия системы «Канбан».
22. Назовите функции карточек «Канбан».
23. Назовите правила реализации системы «Канбан».
24. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
25. Какая информация указывается в карточках?
26. Дисциплина 8. Воодушевление команды.
27. В чем заключается сущность системы «Пока-ёкэ»?
28. Опишите типы устройств пока-ёкэ по принципу обнаружения ошибок.
29. Опишите типы устройств пока-ёкэ с точки зрения их установки относительно деталей.
30. На каких операциях контроля используются устройства пока-ёкэ?
31. В чем заключается сущность методики 8D?
32. Дайтеопределение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.

Критерии оценки компетенций:

4 балла	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы
2-3 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. Системы управления

1. Проектный менеджмент. Ключевые понятия. История развития проектного менеджмента.
2. Основные этапы и особенности развития проекта, как формы деятельности;
3. Управление проектами (современные подходы, стандарты, концепции);
4. Проект, как средство стратегического развития организации;
5. Ключевые характеристики проекта;
6. Инвестиционный проект. Основные особенности инвестиционного проекта.
7. Основные принципы управления проектом по временным параметрам;
8. Основные принципы управления проектом по стоимостным параметрам;
9. Процессы и уровни планирования проекта;
10. Сетевое планирование проекта;
11. Документирование плана проекта;
12. Ресурсное планирование проекта;
13. Бюджет и смета затрат на реализацию проекта.
14. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
15. Классификация рисков: виды, принципы, использование.
16. Прогнозирование, планирование и теория риска.
17. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.
18. Факторы неопределенности в условиях рыночной экономики.
19. Принятие предпринимательских решений в условиях неопределенности.
20. Критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица и Лапласа.
21. Использование в теории риска интервального описания неопределенности.
22. Использование в теории риска нечеткого описания неопределенности.
23. Формирование оптимального портфеля ценных бумаг с учетом финансовых рисков.
24. Общество с ограниченной ответственностью.
25. Акционерное общество.

Модуль 2. Система бережливого производства

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Организация производственной среды.
5. Стандартизация деятельности.
6. Обслуживание оборудования.
7. Быстрая переналадка оборудования.
8. Встроенное в поток качество.
9. Система логистики «точно во - время».
10. Организация работы офисных подразделений.
11. Совершенствование производства.
12. Развитие производственной системы.
13. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
14. Реализация программы совершенствования производства.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
16. Особенности организации работы офисных подразделений.
17. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

Критерии оценки компетенций:

2-3 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной

	науки и межпредметных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Проектный менеджмент»

ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию

1. Основной и обязательный для любой системы управления структурный элемент, представляющий собой должностное лицо или группу должностных лиц, выполняющих одну или несколько задач, разделенных по функциональному признаку:

a. Объект управления
b. Орган управления
c. Управляющий параметр

2. Комплекс технических средств, обеспечивающих учет и контроль за деятельностью персонала организации, за продвижением материального потока в организации и обеспечением безопасности.

a. Коммуникационные системы
b. Специальные системы
c. Обслуживающие системы

3. Организационно-техническое объединение должностных лиц, персональных вычислительных машин, средств связи, созданное для обеспечения управления при выполнении стоящих задач.

a. Специальные системы
b. Коммуникационные системы
c. Технические системы

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1 Выбор способа деятельности в целях получения материальных, социальных и психологических вознаграждений за ее результаты:

a. Мотивы приобретения
b. Мотивы удовлетворения
c. Мотивы подчинения

2. Под ... .понимают создание системы стимулов, ориентирующих человека на выбор тех видов и форм деятельности, которые необходимы для достижения целей организации.

3. Осознанная человеком необходимость в вещах и явлениях, которыми он не обладает на данный момент времени – это...

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Укажите основные факторы, влияющих на стабильность процесса производства:

а) Человек
б) Оборудование
в) Объем заказа
г) Время цикла
д) Материал
е) Метод

2. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта:

Т такта = ……/ дневную потребность

а) чистое рабочее время за день

б) общее рабочее время в смене без обеденного перерыва

в) общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

3. Вставьте пропущенное выражение «Межоперационный запас это …… объем запасов, которые нужно хранить на каждом рабочем месте для поддержания ровного потока».

а) страховой

б) минимальный необходимый

в) максимальный необходимый

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1. Время такта это …

а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя

б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя

в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

2. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

1 Время на работу, добавляющую ценность изделию.

2 Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.

3 Всё рабочее время, поделенное на количество сборочных циклов

3. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то…

1 Оператор не успевает делать свою работу

2 Оператор недогружен

3 Это нормальный режим работы

4 Большие колебания

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. Сбор информации и оценка обстановки осуществляется на…… этапе.

2. …… – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятия и обеспечение его бесперебойности и непрерывности.

3. Среди видов взаимозависимости подразделений предприятия выделяют:

a. Номинальную взаимосвязь

b. Обходную взаимосвязь

c. Прямоточную взаимосвязь

d. Параллельную взаимосвязь

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1. Время цикла операции определяется:

1 По технико-нормировочным картам.

2 Прямым наблюдением.

3 По производительности оборудования.

4 Рассчитывается в зависимости от программы и фонда рабочего времени.

2. Информация с карт стандартизированной работы используется оператором для:

а) оценки состояния рабочего места по системе 5S;

б) понимания и выполнения установленной последовательности и времени элементов операции;

в) поддержания времени такта

3. Система 5S это:

1 Система планирования административно-хозяйственной деятельности.

2 Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.

3 Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.

4 Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1. . …… - это способность организации изменять сложившееся в ней положение вещей, т.е. приспосабливать внутреннее содержание внешним условиям.

2. Сопоставьте характеристики предложенных технологий:

1. Технология, характеризуемая серией независимых задач, которые должны выполняться последовательно.

2. Технология, характеризующаяся встречами групп людей, каковые являются, или хотят быть взаимозависимыми.

3. Технология, характеризующаяся применением специальных приемов, навыков или услуг, для того чтобы произвести определённые изменения в конкретном материале, поступающем в производство

a. Многозвенная

b. Интенсивная

c. Посредническая

3. К элементам внутренней среды организации относят:

a. Цели

b. Структуру

c. Идеология

d. Корпоративную культуру

* полный комплект тестовых заданий представлен в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа: https://rgici.mediir.ru/course/view.php?id=11540

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

0,5 балла от 51 до 70 %.

1 балл от 71 до 80 %.

2 балла от 81 до 100 %.

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Современные системы управления»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Современные системы управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Повышение качества системы управления предприятия может быть достигнуто при проведении исследования всех сторон внешней и внутренней деятельности организации. В этом случае систему управления определяют, как подсистему предприятия, составными частями которой являются группы взаимодействующих лиц, при этом функции системы управления являются восприятием входов предприятия и выходов, при этом должны увеличиваться доходы вследствие оптимизации взаимосвязи всех входов и выходов от деятельности всего предприятия.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют рассмотреть наиболее эффективные управленческие системы и последовательно проработать основные этапы формирования бережливой трансформации на примере конкретной организации.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Современные системы управления» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» З. А. Мишина

Подпись Мишиной удостоверяю
Главный специалист УДК

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/3
семестр: 7/4,5
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата/магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова
(ученая степень, ученое звание, должность [illegible] – место работы, ф.и.о (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокола № 1а от «19» июня 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Иванова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Козлинина
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Управление является древнейшей областью человеческой деятельности. Оно существует столько, сколько люди живут и трудятся сообществами. Только благодаря скоординированным действиям люди могли развиваться и создавать огромные материальные и социальные ценности.

Система управления любой деятельностью является искусством координации трудовых и материальных ресурсов с применением современных методов управления на протяжении жизненного цикла усовершенствования продукции.

Дисциплина «Исследования систем управления» позволяет диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты ее улучшения.

Настоящая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны понимать роль исследований в их практической деятельности и уметь использовать различные методы исследования систем управления для своевременного анализа сложившихся ситуаций и выбора путей, направленных на обеспечение высокой эффективности работы организации, ее конкурентоспособности и устойчивого положения на рынке.

В программе дисциплины освещены вопросы, составляющие основу теоретических и прикладных знаний в области исследования систем управления организациями, а также методические вопросы применения современных технологий управления на практике.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Исследование систем управления» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Мин-юсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н) и «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Мин-юсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Исследование систем управления» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Исследование систем управления» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-3 –владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Исследование систем управления» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Исследование систем управления» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования, дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Исследование систем управления» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний по исследованию систем управления и изучение основных методов исследования систем управления для применения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия методологии исследования систем управления, этапы исследования систем управления, характеристики подходов исследования;

- знать общие требования по оформлению отчета об исследовании систем управления, структуру и требования к содержанию отчета, правила технического оформления и вопросы подготовки отзывов на отчеты об исследовательской работе.

- научиться анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, определять предмет, объект, субъект исследования

- научиться использовать на практике методы исследования систем управления;

- научится организовывать процесс исследования систем управления.

Знать:

1) содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-3; З.1);
2) структуру современных программ и основные принципы их содержание маркетинговой концепции управления (ПК-3; З.2);
3) методы маркетинговых исследований (ПК-3; З.3);
4) содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-6; З.6);
5) основные бизнес-процессы в организации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ПК-13; З.2);
6) выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н);
7) планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н)

Уметь:

1) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-3; У.1);
2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-6; У.1);
3) пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ПК-13; У. 1);
4) использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н);
5) систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Маркетолог»

(Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2018 г. № 51397) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.06.2018 г. № 366 н).

Владеть:

1) методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-3; В.1);
2) методами разработки и реализации маркетинговых программ (ПК-3; В.1);
3) методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями (ПК-6; В.5);
4) методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13; В.2);
5) Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197 с изменениями на 12 декабря 2016 года) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н).

Изучение дисциплины «Исследования систем управления» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческий вид деятельности	планирование деятельности организации и подразделений; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;	ПК-3 –владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	З – 1,2,3 У – 1 В – 1,2	М.Е. 1-5
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческий вид деятельности	планирование деятельности организации и подразделений; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;	ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	З –4 У – 2 В – 3	М.Е. 8
организации различной оганизационно-правовой формы (коммерческие,	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организа-	организационно-управленческий вид деятельно-	планирование деятельности организации и подразделений; организация рабо-	ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реоргани-	З-5 У-3 В-4	М.Е. 6-7

некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно	ционно-правовых форм;	сти	ты исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;	зации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 7 (ОФО)	по семестрам	
				№ 4 (ЗФО)	№ 5 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**3/3**	**108/108**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	**1,5/0,17**	**54/6**	**54**	**6**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,06	18/2	18	2	-
Семинарского типа	1,0/0,1	36/4	36	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**0,5/2,58**	**36/93**	**36**	**30**	**63**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**1/0,25**	**36/9**	**36**	**-**	**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
Модуль 1. Основные методы исследования систем управления	**42/22**	**12/1,25**	**22/2,5**	20/60
Модульная единица 1. Методология исследования систем управления	6/12	2/0,25	2/-	2/8
Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	6/14	2/0,25	2/0,25	4/10
Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	10/14	2/0,25	6/0,25	4/12
Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»	10/14	2/0,25	6/1	6/18
Модульная единица 5. «Комплексно- комбинированные методы исследования систем управления»	10/14	4/0,25	6/1	4/12
Модуль 2. Практика исследования систем управления	**28/49**	**6/0,75**	**14/1,5**	16/33
Модульная единица 6. Планирование процесса исследования	10/12	2/0,25	6/0,5	4/8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	10/12	2/0,25	4/0,5	4/12,5
Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	8/6,5	2/0,25	4/0,5	8/12,5
Экзамен	**36/9**	**-**	**-**	**36/9**
ВСЕГО	**108/108**	**18/2**	**36/4**	**36/93**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основные методы исследования систем управления

Модульная единица 1. «Методология исследования систем управления»

Виды исследования систем управления. Принципы исследования. Причинность исследования систем управления. Концепция и разработка гипотезы исследования систем управления. Этапы исследования систем управления. Виды методологий и возможные подходы к исследованию. Характеристика подходов исследования: дидактического, процессного, ситуационного, функционального, рефлексивного.

Модульная единица 2. «Теоретические методы исследования систем управления» Понятие «методология», «метод», «причина», «гипотеза», «аксиома». Базовые методы исследования: формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирования. Метод линейного программирования. Метод точечной интерполяции. Метод Монте-Карло (статистических испытаний). Графические методы. Картирование потока создания ценностей.

Модульная единица 3. «Логико-интуитивные методы исследования систем управления»

Сущность метода «дерева» целей. Правила структурирования и формулирования целей, построение и анализ целеполагания в системе управления. Сущность метода ССВУ (SWOT)-анализа. Основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)-анализа. Матричный метод Бостонской консультативной группы (БКГ). Характеристика предприятий по занимаемым стратегическим позициям.

Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»

Метод наблюдения: сущность и цель его применения при исследовании систем управления. Классификация форм и видов наблюдения. Преимущества и недостатки метода наблюдения в сравнении с другими методами исследования систем управления. Методы наблюдения и их способы проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж. Метод сравнения и требования к нему. Метод измерения, классификация измерений и приемы измерения. Метод изучения документов и их информационные источники. Основные типы носителей информации: рукописные и печатные тексты: фото-, аудио-, видео- и кинопленки, компьютерные носители. Виды документов. Качественно-количественный анализ документов. Достоинства и недостатки метода анализа документов.

Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»

Сущность основных базовых методов. Методы системного анализа и синтеза. Содержание и этапы проведения факторного, корреляционного и функционально-стоимостного анализа. Сущность квалиметрического метода. Основные понятия и организация проведения аудита. Аудит на примере самооценки.

МОДУЛЬ 2. Практика исследования систем управления

Модульная единица 6. «Планирование процесса исследования».

Современные концепции управления исследованиями. Обоснование и организация работ над проектом НИР. Планирование процесса исследования в рамках проекта. Структура и содержание плана исследования систем управления.

Модульная единица 7. «Организация процесса исследования систем управления»

Организация процесса исследования: условия, требования, виды. Консультирование как форма организации исследований систем управления. Образовательно-исследовательские структуры в системе управления. Особенности работ на основных этапах исследования. Источники получения информации и используемые методы на каждой стадии исследования. Формирование интегрального исследовательского интеллекта.

Модульная единица 8. «Исследование и проектирование управленческих решений»

Исследование целевой системы управления качеством. Подготовительная, исследовательско-проектная стадии исследование системы управления качеством. Стадия реализации и совершенствования организационного проекта системы управления качеством. Исследование документационного обеспечения системы управления качеством.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11537

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Основные методы исследования систем управления**		**Тестирование**	**24/2,75**
	Модульная единица 1. Методология исследования систем управления	Семинарское занятие № 1. ««Методология исследования систем управления»	дискуссия	2/-
	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	Практическое занятие № 1. «Теоретические методы исследования систем управления»	решение задач	4/0,5
	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	Практическое занятие № 2. «Логико-интуитивные исследования систем управления»	решение задач	6/0,75
	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления»	Практическое занятие № 3. «Эмперические методы исследования систем управления»	решение задач	6/0,1
	Модульная единица 5. «Комплексно- комбинированные методы исследования систем управления»	Практическое занятие № 4. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления»	решение задач	6/0,5
2	**Модуль 2. «Практика исследования систем управления»**		**Тестирование**	**12/1,25**
	Модульная единица 6. Планирование процесса	Практическое занятие № 5. «Планирование процесса ис-	решение задач	4/0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
	исследования	следования»		
	Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	Практическое занятие № 6. «Организация процесса исследования систем управления»	решение задач	4/0,5
	Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	Семинарское занятие № 2. «Исследование и проектирование управленческих решений»	дискуссия	4/0,25
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11537.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
Модуль 1. Основные методы исследования систем управления			**20/60**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1.** Методология исследования систем управления	Этапы исследования систем управления	2/8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления	Метод линейного программирования	4/10	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления	Основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)-анализа	4/12	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем	Методы наблюдения и их способы проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж. Качественно-количественный анализ документов	6/18	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 5. «Комплексно- комбинированные методы исследования систем управления»	Основные понятия и организация проведения аудита	4/12	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
2	**Модуль 2. «Практика исследования систем управления»**		16/33	**Тестирование**
	Модульная единица 6. Планирование процесса исследования	Современные концепции управления исследованиями	4/8	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления	Особенности работ на основных этапах исследования.	4/12,5	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений	Подготовительная, исследовательско-проектная стадия исследования системы управления качеством	8/12,5	Решение ситуационных задач, вопросно-ответная беседа
	Экзамен		***36/9***	
ВСЕГО			**36/93**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1.Мишин В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В. М. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 527 c.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15368.— базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2017. — 226 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академическо-го бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A79CE764-AFD5-44BB-A8D5-092D34BAC05D

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Отраслевой портал. – Режим доступа: http://www.logistics.ru
3. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне. - Режим доступа: http://www.logistic.ru.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
6. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Розница.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11537.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618)
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	10	10 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	30	6 работ * 5 б. = 30
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	10	
Тестирование по 2 модулям	10	5 б. * 2 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	5	
Дополнительные вопросы	5	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Посещаемость занятий	30	
Тестирование по 2 модулям	30	15 б. * 2 модуля
Активность работы на лекционных и практиче-	10	

ских занятиях		
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	10	
Теоретический вопрос № 2	10	
Ситуационная задача	10	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Исследование систем управления» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Исследование систем управления»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций							
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; структуру современных программ и основные принципы их содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	+	+	+	+	+	-	-	-
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Знать: содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями	-	-	-	-	-	-	-	+
ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией Уметь: пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач Владеть: методами моделирования бизнес-процессов и методами реор-	-	-	-	-	-	+	+	-

	ганизации бизнес-процессов								

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Решение задач	Дискуссия	Тестирование		
ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 1,2 У – 1 В – 1,2	3	2	-	5	10
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	З – 3 У – 2 В – 3	-	-	5	5	10
ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	З – 4 У – 3 В – 4	3	2	-	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности органи-заций;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационные вопросы
по дисциплине «Исследование систем управления»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
курсы 3/2,3 семестры 7/4,5

1. Охарактеризуйте общие требования по содержанию, оформлению отчета об исследовании систем управления.
2. Выявите роль исследований в научной и практической деятельности менеджера
3. Охарактеризуйте всеобщие научные законы диалектики и общие законы экономики и управления.
4. Как осуществляется распределение управленческих решений по уровням управления.
5. Что является объектом и предметом исследования, охарактеризуйте управляемость и наблюдаемость объекта исследования.
6. Опишите этапы и процедуры процесса принятия решений.
7. Охарактеризуйте особенности анализа внутренней среды организации.
8. Обоснуйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Какие существуют виды исследования?
10. Выделите особенности исследования управления человеческими ресурсами.
11. Охарактеризуйте систему управления как объекта и предмета изучения.
12. Выделите особенности исследования параметров процессов управления.
13. Охарактеризуйте особенности анализа внешней среды организации.
14. Как осуществляется оценка уровня знания и умения управляющего персонала?
15. Охарактеризуйте классификацию видов систем, перечислите основные свойства систем.
16. Выделите особенности методики и моделей диагностики систем управления.
17. Охарактеризуйте классификацию связей в системах, что такое подсистемы и элементы.
18. Отобразите схему диагностики системы управления.
19. Перечислите принципы построения и функционирования систем управления.
20. Отобразите схематично принцип построения диаграммы Исикавы.
21. Охарактеризуйте исследование документационного обеспечения системы управления качеством.
22. Представьте схематично последовательность проведения функциональностоимостной анализ исследование систем управления.
23. Дайте характеристику понятиям «методология», «метод», «причина», «гипотеза», «аксиома».
24. Отразите схематично пример карточки проблем, используемой при исследовании систем управления.
25. Перечислите виды и принципы исследования систем управления.
26. Выделите особенности работ на основных этапах исследования. Какие используются методы на каждой стадии исследования?
27. Охарактеризуйте образовательно-исследовательские структуры в системе управления.
28. Представьте схематично простейшую модель системы организации.

29. Охарактеризуйте консультирование как форму организации исследований систем управления.
30. Представьте схематично этапы исследования систем управления.
31. Дайте характеристику подходов исследования: дидактического, процессного, ситуационного, функционального, рефлексивного.
32. Отразите схематично основные составляющие процесса исследования.
33. Охарактеризуйте организацию работ над проектом НИР.
34. Отобразите схематично пример диаграммы Парето.
35. Охарактеризуйте базовые методы исследования: формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирования.
36. Отобразите схематично примеры графиков и контрольных карт.

37. В чем состоит сущность метода линейного программирования.
38. Определите требования к менеджерам исследовательского типа.
39. В чем состоит сущность метода точечной интерполяции.
40. Выделите особенности креативного образования. В чем заключается эффективное мышление исследователя?
41. В чем состоит сущность метода Монте-Карло (статистических испытаний).
42. Обозначьте роль и принципы поведения менеджера при проведении исследования систем управления.
43. Охарактеризуйте основные понятия и организацию проведения аудита, охарактеризуйте аудит на примере самооценки.
44. Отобразите схематично принцип построения «дерево» целей
45. В чем состоит сущность квалиметрического метода.
46. Отобразите схематично вид матрицы БКГ.
47. В чем состоит сущность метода ССВУ (SWOT)- анализа.
48. Отобразите пример карты фотографии рабочего дня руководителя организации.
49. Перечислите основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)- анализа.
50. Выделите особенности основных базовых методов, методов системного анализа и синтеза.
51. В чем состоит сущность матричного метода Бостонской консультативной группы (БКГ).
52. Выделите достоинства и недостатки метода анализа документов.
53. Перечислите основные виды документов, в чем заключается качественно-количественный анализ документов.
54. Выявите особенности метода наблюдения.
55. Охарактеризуйте основные типы носителей информации: рукописные и печатные тексты: фото-, аудио-, видео- и кинопленки, компьютерные носители.
56. Приведите классификацию форм и видов наблюдения, каковы преимущества и недостатки метода наблюдения в сравнении с другими методами исследования систем управления.
57. В чем состоит сущность методов наблюдения? Дайте характеристику способов их проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фото-хронометраж.
58. Отобразите схематично укрупненный состав стадий и этапов прикладного исследования систем управления.
59. В чем состоит сущность метода сравнения и требования к нему.
60. Приведите классификацию измерений и приемов измерения.

Задачи, включаемых в Экзаменационные билеты
по дисциплине «Исследование систем управления»

ЗАДАЧА 1

Строительная организация столкнулась с низкой конкурентоспособностью предлагаемого им жилья. Для решения этой проблемы используется метод экспертных оценок. В качестве экспертов привлекаются руководители предприятия, а также руководители структурных подразделений. Количество экспертов обычно составляет 10-15 человек. Перед экспертами поставлена задач определить причины низкого спроса на жилье, которое строит организация, указать основные преимущества конкурентов, а также свои предложения по повышению конкурентоспособности жилья.

Обработка результатов оценки производится в соответствии со стандартными требованиями метода экспертных оценок (проверка согласованности и т.д.).

ЗАДАЧА 2

На практике позиционирование продукта может осуществляться также с помощью различного рода опросных листов, например, для определения степени готовности продукта к продвижению на рынке. Пример такого опросного листа приведен в табл. 1.

В опросном листе определяются характеристики продукта. Затем продукт вашей компании сопоставляется с продуктами фирм-конкурентов на основе балльных оценок, которые экспертным путем устанавливаются для отдельных параметров. В результате обработки этих оценок можно получить информацию о том, на какие параметры продукта необходимо обратить внимание (где отставание от конкурентов наиболее значительное), чтобы усилить свои позиции в конкуренции.

Таблица 1

Характеристика продукта	Исследуемые продукты				
	Ваше изделие или услуга	Продукты конкурентов или имеющиеся на рынке аналоги			
	А	Б	В	Г	Д
1. Сравнительные конкурентные преимущества					
2. Социальная ориентация					
3. Способность удовлетворить потребителя					
4. Простота и доступность в использовании					
5. Доступность для проверки и тестировании					
6. Быстрореализуемость достоинств					
Примечание. Каждый из параметров оценивается по пятибалльной шкале для каждого из исследуемых продуктов: 1 – не имеет никакого значения; 2 – имеет некоторое значение; 3 – является важным при прочих равных условиях; 4 – является важным в сравнении с большинством других факторов; 5 – очень важный фактор, имеющий наивысший приоритет.					

Построить БКГ матрицу для предприятия А, при конкурентах Б и В

ЗАДАЧА 3

В результате исследования характеристик “А” и “Б” экспертным методом были получены данные, представленные в таблице. Необходимо определить экспертную оценку, коэффициент согласования и коэффициент рассогласования оценок. Сделать выводы.

	Номер эксперта				
Исследуемая характеристика	1	2	3	4	5
Характеристика “А”	80	90	120	100	70
Характеристика “Б”	40	60	70	30	60

ЗАДАЧА 4

Между четырьмя предприятиями распределяется 60 млн. руб. Прирост выпуска продукции на каждом предприятии зависит от выделенной суммы средств x. Значение прироста задаются в виде таблицы g_i (x), i = 1,2,3,4. Найти такой план распределения 60 млн. руб. между предприятиями, при котором общий прирост выпуска продукции будет максимальным.

Средства x, млн. руб.	Прирост выпуска продукции, млн. руб.			
	$g_1(x)$	$g_2(x)$	$g_3(x)$	$g_4(x)$
0	0	0	0	0
20	7	6	14	14
40	23	23	21	20
60	31	30	34	35

ЗАДАЧА 5

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью М, = 700 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере К, = 280 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки В, = 80 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

Б. Построить маленький завод стоимостью 1% = 300 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 7} = 180 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 7} = 55 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью р, = О 7 и р4 = 0 3 соответственно В случае позитивно и информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на р = 0 9 и р, = 0 1 соответственно Доходы на последующие четыре года остаются прежними В случае негативно и информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

ЗАДАЧА 6

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

ЗАДАЧА 7

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 9

Постройте график Исикавы для выявления причин снижения конкурентоспособности.

ЗАДАЧА 10

Постройте график Исикавы для выявления причин опоздания на урок.

ЗАДАЧА 11

Постройте график Исикавы для выявления причин, влияющих на качество образования.

ЗАДАЧА 12

1. Расскажите о документах, регламентирующих деятельность ГБОУ ВО НГИЭУ.
2. Составьте структурную схему организации НГИЭИ с указанием функций, выполняемых каждым структурным подразделением. Введите в структурную схему неформальных связей и целей.

ЗАДАЧА 13

Определите результаты непосредственного оценивания объектов

Объект оценивания	Эксперт № (число экспертов k = 7)							Сумма баллов объектов	Результирующий ранг объекта	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7			
1-й	7	6	5	6	4	7	8			
2-й	9	10	8	7	5	8	10			
3-й	4	1	2	4	3	5	2			

ЗАДАЧА 14

На основании оценок экспертов, приведенных в таблице, определите сумму баллов, ранг и весомость объекта.

Таблица - Непосредственная оценка

объект	Эксперт/балл										Сумма баллов	ранг	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	6	3	5	1	4	8	7	1	2			
2	6	2	6	1	9	9	2	2	9	5			
3	9	7	1	5	2	7	9	5	7	7			
4	3	7	1	4	3	2	2	1	3	3			
5	9	8	4	4	8	5	6	7	4	4			
6	1	5	7	3	4	9	3	4	2	2			
7	4	2	8	5	3	6	5	9	2	5			
8	6	5	9	2	7	1	4	3	3	8			
9	3	9	2	8	7	4	1	7	6	3			
10	2	1	5	3	8	4	1	5	6	5			

ЗАДАЧА 15

На основании оценок экспертов, приведенных в таблице, определите сумму баллов, ранг и весомость объекта.

Непосредственная оценка

объект	Эксперт/балл										Сумма баллов	ранг	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	6	3	5	1	4	8	7	1	2			
2	6	2	6	1	9	9	2	2	9	5			
3	9	7	1	5	2	7	9	5	7	7			
4	3	7	1	4	3	2	2	1	3	3			
5	9	8	4	4	8	5	6	7	4	4			
6	1	5	7	3	4	9	3	4	2	2			
7	4	2	8	5	3	6	5	9	2	5			
8	6	5	9	2	7	1	4	3	3	8			
9	3	9	2	8	7	4	1	7	6	3			

10	2	1	5	3	8	4	1	5	6	5			

ЗАДАЧА 16

На основании таблицы заполнить следующую таблицу, выбрав одного из экспертов

Парное сравнение

объект	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Количество предпочтений	ранг	Весомость объекта
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ЗАДАЧА 17

По результатам работы экспертов получены определенные данные ранжирования, по ним рассчитать коэффициент конкордации.

Таблица 1. Данные для расчета коэффициента конкордации

Эксперт N (Количество экспертов K = 6)	*Ранги, поставленные экспертами пяти объектам ранжирования H=5*				
	1	2	3	4	5
1	4	5	2	1	3
2	3	5	1	2	4
3	4	5	3	1	2
4	3	5	2	4	1
5	4	3	2	1	5
6	4	5	2	1	3
k[(H+1):2]					
$\sum_{i=1}^{k} A_{ij}$					
$[\sum_{i=1}^{k} A_{ij}$ - k[(H+1):2]]^2					

ЗАДАЧА 18

Установите соответствие между зонами матрицы Бостонской консалтинговой группы (БКГ) и их содержанием.

Содержание	Зоны БКГ			
	«Звезда»	«Дойная корова»	«Трудный ребенок»	«Собака»
а) низкие темпы спроса и рыночная доля				
б) прочное финансовое положение и низкие темпы спроса				
в) высокие темпы спроса и рыночная доля				
г) высокие темпы спроса и низкая рыночная доля				

ЗАДАЧА 19

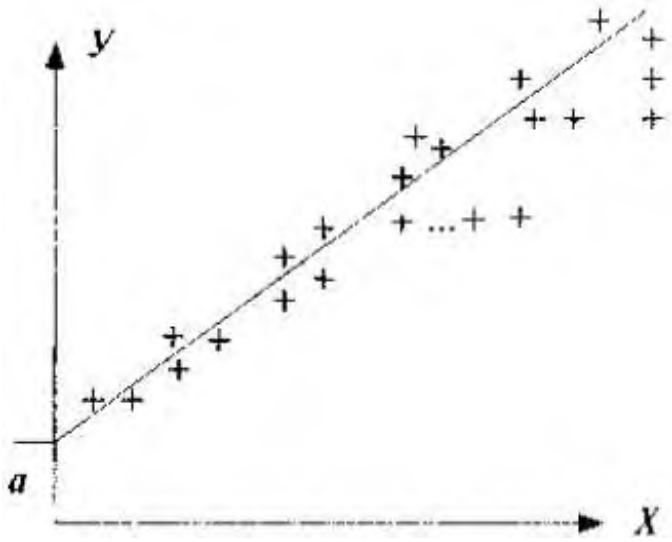
Приведите пример решения проблемы с помощью метода творческих совещаний - 6-3-5.

ЗАДАЧА 20

Постройте сетевой график плана реализации организационно-управленческих нововведений по увеличению объемов производства на предприятии.

ЗАДАЧА 21

Приведите пример уравнения линейной зависимости У от Х, характеризующее взаимосвязь между двумя параметрами



ЗАДАЧА 22

Составьте анкету для опроса работников предприятия с целью выявления причин падения производительности труда и качества продукции.

ЗАДАЧА 23

Составьте анкету опроса специалистов служб с целью выявления эффективности стимулирования труда в организации.

ЗАДАЧА 24

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 25

Составьте карту самофотографии рабочего времени руководителя.

Код рабочего места_____Вид деятельности_____

Наименование должности _____Табельный номер_____

Дата	День недели	Часы работы							Всего часов работы
		1	2	3	4	5	6	…	
		15-минутные интервалы							
	Понедельник								
	Вторник								
	Среда								
	Четверг								
	Пятница								
	Суббота								
Подпись заполнявшего анкету				Подпись вышестоящего руководителя					

ЗАДАЧА 26

Строительная организация столкнулась с низкой конкурентоспособностью предлагаемого им жилья. Для решения этой проблемы используется метод экспертных оценок. В качестве экспертов привлекаются руководители предприятия, а также руководители структурных подразделений. Количество экспертов обычно составляет 10-15 человек. Перед экспертами поставлена задач определить причины низкого спроса на жилье, которое строит организация, указать основные преимущества конкурентов, а также свои предложения по повышению конкурентоспособности жилья.

Обработка результатов оценки производится в соответствии со стандартными требованиями метода экспертных оценок (проверка согласованности и т.д.).

ЗАДАЧА 27

На практике позиционирование продукта может осуществляться также с помощью различного рода опросных листов, например, для определения степени готовности продукта к продвижению на рынке. Пример такого опросного листа приведен в табл. 1.

В опросном листе определяются характеристики продукта. Затем продукт вашей компании сопоставляется с продуктами фирм-конкурентов на основе балльных оценок, которые экспертным путем устанавливаются для отдельных параметров. В результате обработки этих оценок можно получить информацию о том, на какие параметры продукта необходимо обратить внимание (где отставание от конкурентов наиболее значительное), чтобы усилить свои позиции в конкуренции.

Таблица 1

Характеристика продукта	Исследуемые продукты				
	Ваше изделие или услуга	Продукты конкурентов или имеющиеся на рынке аналоги			
	А	Б	В	Г	Д
Сравнительные конкурентные преимущества					
Социальная ориентация					
Способность удовлетворить потребителя					
Простота и доступность в использовании					
Доступность для проверки и тестировании					
Быстрореализуемость достоинств					
Примечание. Каждый из параметров оценивается по пятибалльной шкале для каждого					

из исследуемых продуктов: 1 – не имеет никакого значения; 2 – имеет некоторое значение; 3 – является важным при прочих равных условиях; 4 – является важным в сравнении с большинством других факторов; 5 – очень важный фактор, имеющий наивысший приоритет.

ЗАДАЧА 28

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью М, = 700 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере К, = 280 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки В, = 80 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

Б. Построить маленький завод стоимостью 1% = 300 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 7} = 180 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью р, = 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 7} = 55 тысяч долларов) с вероятностью р, = 0,2.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью р, = О 7 и р4 = 0 3 соответственно В случае позитивно и информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на р = 0 9 и р, = 0 1 соответственно Доходы на последующие четыре года остаются прежними В случае негативно и информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

ЗАДАЧА 29

Между четырьмя предприятиями распределяется 60 млн. руб. Прирост выпуска продукции на каждом предприятии зависит от выделенной суммы средств х. Значение прироста задаются в виде таблицы g i (x), i = 1,2,3,4. Найти такой план распределения 60 млн. руб. между предприятиями, при котором общий прирост выпуска продукции будет максимальным.

Средства х, млн. руб.	Прирост выпуска продукции, млн. руб.			
	g_1 (x)	g_2 (x)	g_3 (x)	g_4 (x)
0	0	0	0	0
20	7	6	14	14
40	23	23	21	20
60	31	30	34	35

ЗАДАЧА 30.

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Критерии оценки компетенций ПК-3,6,13:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Исследование систем управления»

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений».
Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11537

1. Что выступает в качестве предмета исследования системы управления жилищно-коммунального хозяйства региона?
1) Предприятия ЖКХ
2) Процессы
3) Отношения

2. Какие модели различают по функциональному назначению:
1) Математические; физические; численные.
2) Описательные и дескриптивные.
3) Прогнозные модели; модели реального времени; расчетные модели.
4) В зависимости от моделируемого объекта.
5) Имитационные и оптимизационные.

3. Какие основные принципы формирования функциональной системы:
1) материальный характер; большое число элементов; наличие взаимосвязей.
2) создается искусственно; в создании принимает участие коллектив; решает определенные задачи.
3) выделяется граница системы и внешней среды; указано взаимодействие системы и внешней среды; выделены основные направления развития системы.
4) избирательный характер вовлечения элементов; взаимосодействие элементов; ориентация на достижение полезного результата.
5) состоит из взаимосвязанных элементов; направлена

4. Какой метод используется при определении максимумов или минимумов каких-либо функций?
1) Метод линейного программирования
2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

5. Какой метод используется при определении наилучшего решения?
1) Метод линейного программирования

2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

6. Какой метод используется при определении рисков проектов?

1) Метод линейного программирования
2) Метод формализации
3) Метод точечной интерполяции
4) Метод Монте-Карло

7. Какой графический метод используется при определении эффективного способа решения поставленного вопроса?

1) Диаграмма Парето
2) Диаграмма Исикавы
3) Диаграмма формализации
4) Диаграмма Монте-Карло

8.Что позволяет диалектический подход к исследованию?

1) Учитывать человеческий фактор.
2) Найти связанные между собой противоречия.
3) Отрицать использование других подходов к исследованию.
4) Давать количественные оценки.

9. Что является основным в системном подходе к исследованию?

1) Знание предмета исследования.
2) Возможность имитационного моделирования явлений. Определение целостности и связи явлений
3) Тип мышления исследователя.
4) Совокупность необходимой информации.
5) Целостность, взаимосвязи и взаимодействие элементов исследуемого объекта.

10. Что такое методология исследования?

1) Логическая схема исследования.
2) Методические положения исследования.
3) Совокупность методов и принципов исследования.
4) Соответствие целей, средств и методов исследования.
5) Эффективный прием получения знаний.

Критерии оценки компетенций:

5 баллов	от 91 до 100 %
4 балла	от 81 до 90 %
3 балла	от 71 до 80 %
2 балла	от 61 до 70 %
1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Решение задач

по дисциплине «Исследование систем управления»

(наименование дисциплины)

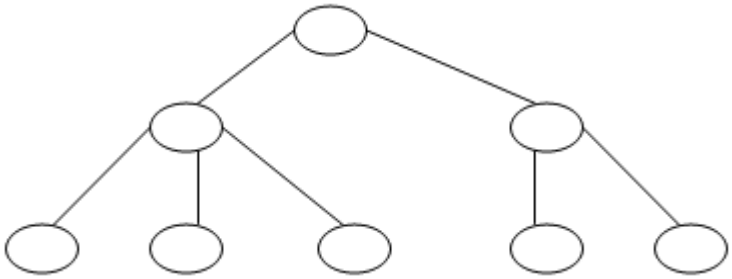
Примерные задачи для оценки компетенции ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ЗАДАЧА 1

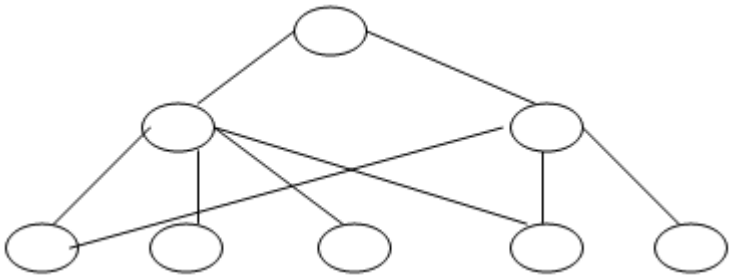
1. Определяется предприятие для проведения исследований
2. Изучаются документы, регламентирующие деятельность предприятия: Положение о предприятии, должностные инструкции

3. Строится структура предприятия
4. Определяются связи между элементами

Пример сильной связи (каждый элемент подчиняется только одному элементу вышележащего уровня)



Пример слабой связи



5. Составляется список проблем предприятия (проблемное поле)
6. Проблемы разбиваются на группы:

1 группа - Проблемы, требующие немедленного решения
2 группа - Важные проблемы, не требующие немедленного решения
3 группа - Проблемы, за которыми необходим постоянный контроль
4 группа - Саморазрешающиеся проблемы, не представляющие угрозы для предприятия

7. Определяются корневые проблемы (обостряющие или вызывающие другие проблемы)
8. Определяются узловые проблемы (зависящие от других проблем и обостряющие или вызывающие другие проблемы)
9. Определяются результирующие проблемы (конечная стадия других проблем)
10. Определяются автономные проблемы (не зависимых от других) проблем

При отсутствии исходных данных можно воспользоваться сформированным проблемным полем (списком проблем), приведенным в (1)

(1) Исследование систем управления. НН Ползунова, ВН Краев.- М.: Академический Проект,- 2004.

Перечень проблем предприятия.

1. Планы составляются когда изделия еще не отработаны и нет конструкторской документации.
2. Не используются возможности повышения эффективности работы предприятия за счет создания структур малого предпринимательства (переработка отходов)
3. Нет перспективного плана развития предприятия
4. Отсутствует единая политика предприятия в области оплаты труда.
5. Неоперативная работа ремонтников.
6. Сборочные цеха предприятия работают неритмично: львиная доля продукции собирается в последнюю декаду месяца.
7. Ликвидация отдела маркетинга и создание ряда отделов no реализации продукции отодвинули на второй план исследование рынка.
8. Бухгалтерия, финансовое бюро, отделы реализации и взаиморасчетов выполняют одну общую финансовую задачу, но не объединены общим руководством.
9. Слабым звеном является работа транспорта предприятия: количество автоперевозок возросло, а транспортных единиц недостаточно, и они изношены.
10. Из-за частых замен материалов снижается технологическая дисциплина, работа идет «рывками».
11. Слабой стороной завода является отсутствие управленческой команды.

12. Реактивный стиль управления и бессистемное решение проблем не дает нужного результата.
13. В управлении предприятием неодобрительно воспринимаются критические замечания, в том числе вытекающие из результатов анализа; это болезненно отражается на постановке учета.
14. Ситуация, в которой экономисты цехов находятся не на подчинении планового отдела, затрудняет проведение оперативного анализа экономической обстановки на предприятии.
15. Отсутствие мощного конструкторского бюро, экспериментального участка и испытательной лаборатории позволяет конкурентам «опережать» предприятие и создает угрозу вытеснения его с рынка.
16. Не используются возможности предприятия в части приобретения дешевых ресурсов по льготной очереди, предусмотренной решением Правительства РФ, под которое попадает предприятие.
17. Нерационально используются мощности инструментального цеха в части изготовления деталей для серийного производства, что снижает обеспеченность цехов необходимым инструментом и оснасткой.
18. Имеют место конфликты с местной (районной) властью.
19. Нередки случаи, когда отдельные структурные подразделения отстаивают свои узкие интересы, нанося ущерб интересам предприятия (департаментализация).
20. Работа инструментального цеха не удовлетворяет потребности предприятия в условиях частого изменения номенклатуры изделий.
21. Работники предприятия, являющиеся акционерами, не ощущают себя собственниками. Интерес к собраниям акционеров потерян.
22. Квалификация рабочих механических цехов с каждым годом снижается.
23. Отсутствует возможность изучать и перенимать передовой опыт в командировках на родственные предприятия.
24. Изменение демографической ситуации в районе в сторону ухудшения создает угрозу развитию завода.
25. Не хватает кадров по ряду важных специальностей, и предприятие не может обеспечить условия, необходимые для специалистов, привлекаемых со стороны.
26. Имеет место общая нехватка кадров (с учетом возможного роста объемов производства на 10 — 20 %), особенно квалифицированных.
27. В соседнем районном центре имеется избыточная рабочая сила, однако транспортные проблемы не дают возможности ее использовать.
28. Уровень квалификации мастеров низок, в частности ввиду прекращения работы ранее существовавших школ мастеров.
29. В системе подготовки кадров преобладает обучение на рабочем месте и самообразование, что постепенно приводит к снижению среднего уровня квалификации.
30. Мотивация работников предприятия существенно ослаблена за счет того, что доход от личных хозяйств соизмерим с доходом от труда на предприятии.
31. На предприятии негативно сказывается сезонный фактор, причем не только в части сезонных колебаний спроса, но и ввиду значительного развития индивидуальных подсобных хозяйств работников.
32. Обостряется проблема мастера; часто заработная плата мастеров значительно ниже среднего уровня заработной платы подчиненных им рабочих.
33. Отсутствует система компьютерного учета при огромной номенклатуре деталей и материалов, что усугубляет проблемы ритмичной работы.
34. Психологические проблемы освоения ЭВМ сдерживают их использование и ведут к непониманию того, что дополнительная информация, полученная с помощью ЭВМ, требует дополнительной численности. Квалифицированные программисты покидают предприятие.
35. Стремление производителей материалов продавать их за границу ведет к росту цен и дефициту на внутреннем рынке.

36. Потеряны рынки сбыта за рубежом, глубокой проработки рынка нет. Отдельная информация о потребности иностранных фирм в замене морально устаревшей продукции предприятия не позволяет принимать обоснованных решений.
37. Возможности технологической подготовки производства не используются для выхода на внешний рынок.
38. Не налажены постоянные связи с поставщиками, прежде всего из-за нехватки «живых денег» и необходимости действовать через посредников.
39. Оборудование в цехах значительно изношено.
40. «Раздули» номенклатуру, что ведет к дополнительным издержкам и требует дополнительного штата конструкторов и технологов.
41. Отвлечение денежных средств на нужды города снижает оборачиваемость оборотных средств, что ослабляет позиции предприятия.
42. Бартерная система расчетов, а также требования поставщиков по предоплате замедляют скорость оборота оборотных средств, затрудняют учет, увеличивают трансакционные издержки и увеличивают затраты на налоги.
43. Недостаток оборотных средств не позволяет предприятию работать на полную мощность, а система действий по ускорению оборачиваемости оборотных средств не разработана.
44. Кооперационные связи завода нарушились. Самообеспечение предприятия всем необходимым увеличивает себестоимость изготовления изделий.
45. Низок уровень экономического анализа, проводимого на предприятии.
46. Уровень эффективности функционирования предприятия становится более низким, чем на аналогичных предприятиях.
47. Предприятие остро нуждается в инвестициях, но существует опасность вмешательства сторонних инвесторов в процесс управления предприятием.
48. Плохо поставлена работа но экономии материалов. Имеют место хищения, бесхозяйственность.
49. Предприятие несет большие потери из-за высокого уровня отходов.
50. На предприятии не уделяется должного внимания стимулирующей роли заработной платы.
51. Не определены приоритеты в показателях премирования и использования премиального фонда в целом; Премия рассматривается как постоянная составляющая заработной платы.
52. Премирование за освоение новой техники не распространяется на участвующие в освоении производственные подразделения.
53. Низкий уровень оплаты труда не позволяет дифференцировать ее с целью усиления трудовой мотивации.
54. Резко ухудшается качество поставляемых материалов
55. Несовершенство системы оперативного планирования приводит к дефициту материалов и комплектующих.
56. Отсутствует система контроля за расходом материалов.
57. Уровень качества продукции низок, что не позволяет предприятию занимать устойчивые позиции на внутреннем и внешнем рынках.
58. Новые условия работы предприятия требуют повышения квалификации специалистов в области материально-технического снабжения.
59. Отсутствие программы по энергосбережению ведет к повышению тарифов на энергоносители.

1. Заполнить таблицу оценок проблемного поля. Определить количество соответствующих проблем по каждой группе.
2. Оценить проблемное поле предприятия графическим методом.

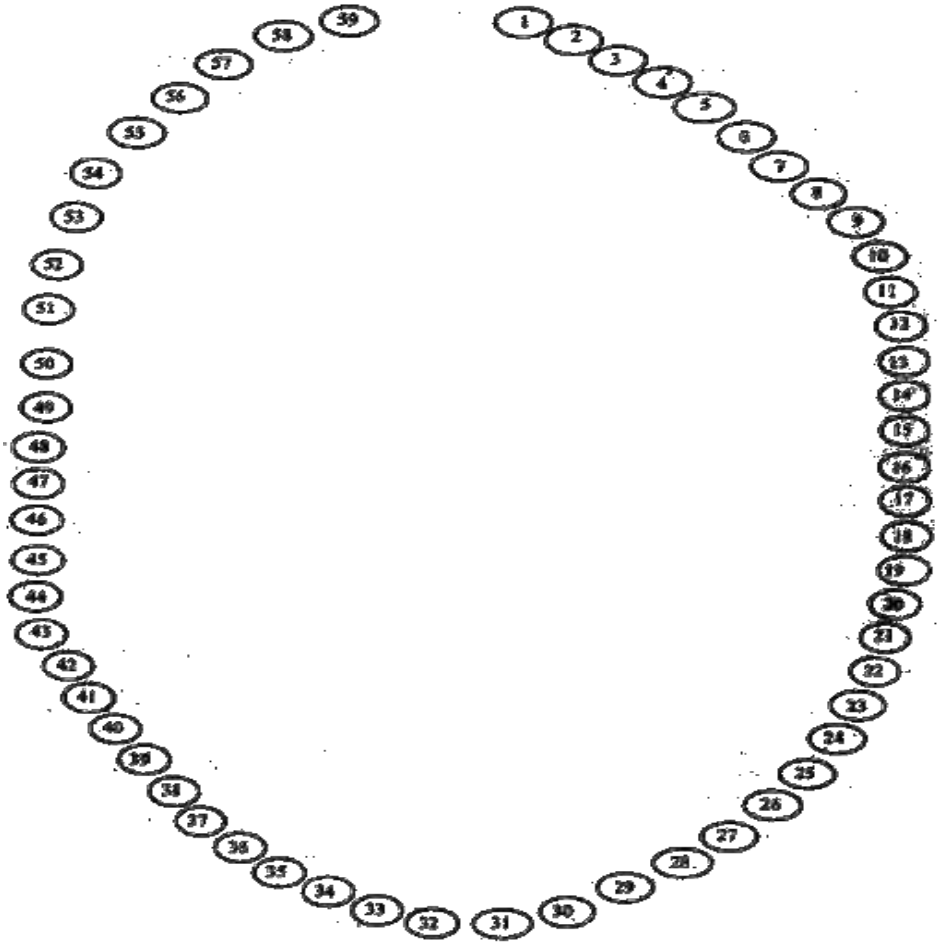


Рис.1 Оценка проблемного поля организации (графический метод)

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.
Отчет по работе должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Описание предприятия
4. Структурную схему предприятия
5. Оценку сильных и слабых сторон предприятия
6. Оценку проблемного поля предприятия: группы проблем, корневые проблемы.
7. Сравнительную таблицу соответствия Положения о предприятии и самого предприятия.
8. Сравнительные таблицы соответствия содержания должностных инстструкций специалистов с обязанностями, выполняемыми ими на предприятии.
9. Заключение о необходимости внесения изменений в регламентирующие документы.
10. Заключение о необходимости изменения структуры предприятия.

Таблица 1 Оценка проблемного поля предприятия

№ проб -лемы	Группа	Тип проблемы			
		корневая	узловая	результирующая	автономная
1					
2					
3					
…					
…					
56					
57					
58					
Всего:					
1 группа					

2 группа				
3 группа				
4 группа				

Примерные задачи для оценки компетенции ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ЗАДАЧА 1

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

ЗАДАЧА 2

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

Критерии оценки для трех баллов:

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Дискуссия

по дисциплине «Исследование систем управления»

(наименование дисциплины)

1. Что представляет собой, исследование, система, система организации, СУ организацией?
2. Раскройте научную и практическую роль исследования в деятельности человека.
3. Какова функциональная роль исследования в развитии систем управления?
4. Приведите состав элементов социально-экономической производственно-хозяйственной СУ организацией.
5. Каков состав элементов производственной системы организации?
6. Назовите состав параметров и показателей элементов производственной системы организации.
7. Определите состав параметров и показателей элементов СУ организацией.
8. Какие условия влияют на функционирование элементов СУ организацией?
9. Раскройте опыт построения и функционирования систем управления в условиях централизованной плановой экономики на отечественных предприятиях в 70—80-х гг. И. Каков состав общих и общесистемных принципов СУ?
10. Определите состав специальных принципов, обусловливающих эффективное функционирование СУ производственной организацией.
11. Какие условия влияют на реализацию принципов построения и функционирования систем управления?
12. Разработайте принципиальную схему организационно- экономического механизма функционирования СУ производственной организацией.
13. В чем сущность трехмерной модели СУ?
14. Охарактеризуйте иерархические уровни управления и определите их должностной состав в системе общего линейного управления организацией.
15. Что может входить в состав целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем СУ производственной организацией?
16. Какими параметрами и показателями можно характеризовать элементы производственной и управляющей подсистем СУ организацией?
17. Перечислите примерный состав объектов исследования СУ.
18. Назовите виды методологий исследования СУ.
19. Какова роль методологических подходов в исследовании СУ?
20. В чем сущность диалектического методологического подхода к исследованию СУ?
21. Какова роль и сущность процессного подхода в исследовании СУ?
22. Каковы сущность и особенности целевого, ситуационного, функционального, процессного, рефлексивного и системного методологических подходов к исследованию СУ?
23. Дайте определения основных терминов в области рефлексивности.
24. В чем заключается сущность рефлексивного подхода?
25. Какие науки и научные направления составляют основу системного подхода к исследованию СУ?
26. Раскройте интегративно-конвергенциальный характер системного подхода к исследованию СУ.
27. Как различаются методология и методика исследования?
28. Раскройте роль менеджеров в проведении исследования.
29. Какими принципами поведения должен руководствоваться менеджер при проведении исследований СУ?
30. Какие роли выполняют менеджеры при исследовании СУ?
31. Перечислите и охарактеризуйте способы отбора менедже- ров-исследователей.
32. Сформируйте основные требования, предъявляемые к ме- неджерам-исследователям.
33. Дайте перечень основных требований, которым должны соответствовать менеджеры исследовательского типа.
34. Раскройте сущность и состав разделов процедур управления.
35. Перечислите основные требования к оформлению и внедрению процедур управления
36. Разработайте порядок внесения изменений учета, хранения и обращения процедур управ-

ления.
37. В чем состоит сущность направлений исследования процедур управления.
38. Какой должна быть типовая структура методической инструкции по разработке и внедрению процедур управления?
39. Приведите состав работ на подготовительной стадии исследования систем УК.
40. Составьте структуру ТЗ на систему УК и определите содержание каждого из его разделов.
41. Каков состав работ на исследовательско-проектной стадии исследования систем УК?
42. Определите типовую структуру рабочего проекта системы УК и дайте характеристику содержания его разделов.
43. Какие работы осуществляются на стадии реализации исследования системы УК?
44. Каков состав работ при совершенствовании системы УК?
45. Раскройте особенности метода ФСА и ФТСА при использовании его в исследованиях систем УК?
46. Приведите типовой состав документации систем УК.
47. Что представляет собой диагностика объектов СУ?
48. Раскройте сущность экспресс-диагностики СУ.
49. Перечислите основные работы по диагностике СУ.
50. Какие группы методов можно использовать при диагностике СУ?
51. В чем заключается сущность диагностического анализа СУ?
52. Какие оцениваемые и базовые показатели используются при проведении диагностики СУ?
53. Раскройте сущность основных видов диагностики СУ.
54. Каков порядок определения приоритетности проблем и их причин в СУ?
55. Раскройте сущность общих положений методики диагностики
СУ.
56. Каков состав основных методических положений диагностики СУ?
57. Каким образом используются важнейшие методы и инструментарий диагностики СУ?
Как используются результаты диагностики СУ?

Критерии оценки компетенций: ПК-3, 13

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Исследование систем управления»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Исследование систем управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Акифьева Л. В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современных условиях исследования систем управления требуют комплексного системного подхода и являются довольно широкой областью применения, поскольку охватывают буквально все сферы деятельности организаций. А методы исследования менеджмента позволяют диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявить аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты его улучшения в целях повышения эффективности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Исследование систем управления» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент.
к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

О. А. Зубренкова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/4,5
семестр: 8/8,9
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ О. А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Антикризисное управление» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Ильичева О. В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современных условиях возникновение кризисных ситуаций в деятельности основного звена экономики – предприятия – обусловливается, как правило, многими причинами, в основном связанными с несоответствием структуры предприятия рыночным условиям и изменениям внешней среды под влиянием нарастающих кризисных процессов на мировых финансовых рынках. Для того чтобы выживать и успешно удерживать занятые позиции российским предприятиям необходимо разрабатывать способы повышения собственной эффективности, решать задачи снижения издержек и формирования системы принятия быстрых и эффективных решений. Предприятия под влиянием экономической ситуации вынуждены разрабатывать собственные методы и инструменты антикризисного управления, пытаются реорганизовать бизнес-процессы, реструктуризировать бизнес, оптимизировать затраты и т.д. Антикризисное управление в качестве системы организационно-управленческих мер, направленных на оздоровление экономики, может дать положительные результаты, если будет опираться на анализ причин и выявление механизмов развертывания кризиса.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Антикризисное управление» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова

Пояснительная записка

Управление системами в состоянии неравновесия и дисбаланса, требует от руководителей освоения практических навыков предвидения и распознавания кризисов, устранения отрицательных последствий возникающих негативных факторов. Антикризисное управление включает комплекс методов, применяемых в разных функциональных подсистемах менеджмента. Социальные технологии, методы экономического анализа, прогнозирование, разработка сложных инвестиционных проектов и антикризисных программ, планов реструктуризации и реорганизации – применяются в комплексе для своевременного предупреждения и преодоления кризисов.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Антикризисное управление» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 392280).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Антикризисное управление» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Антикризисное управление» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Антикризисное управление» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Антикризисное управление» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является изучение теоретических основ антикризисного менеджмента в условиях резких изменений внешней и внутренней среды предприятия (организации) и освоение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих решений в кризисных условиях в целях принятия эффективных управленческих решений в области оздоровления финансов предприятия (организации).

Задачи дисциплины:

- изучить общие законы и закономерности кризисных явлений на предприятиях;

- освоить методологические механизмы антикризисного управления: принципы, функции, методы и цели в управлении;

- сформировать навыки и умения составления стратегических и оперативных антикризисных планов и организации контроля за их выполнением;

- ознакомить с современными методиками обнаружения кризисных тенденций и содержанием процесса ликвидации кризисных ситуаций;

- освоить основы законодательного регулирования процесса банкротства экономических систем;

- сформировать навыки выявления положительных моментов в кризисных явлениях и использования их для оздоровления финансовой сферы.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные особенности законодательного регулирования деятельности организации в России и др. странах (ОПК-1. З.4);

- основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне (ПК-3. З. 4);

- основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микроуровне (ОПК-6. З. 5);

- методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228);

- особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды (ПК-17. З. 5);

Уметь:

- создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа (ОПК-6. У. 2);

- применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия (ОПК-6. У. 5);

- анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228);

- разрабатывать мероприятия, стратегии по предотвращению кризисов и управлению рисками (ПК-3. У. 4).

- разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций (ПК-17. У.3).

Владеть:

- навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях (ОПК-6. В. 3);

- навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды (ОПК-6. В. 4);

- навыками организационной диагностики с целью разработки решений по выходу компании из кризиса (ПК-3. В. 4);

- навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса (ПК-17. В. 5).

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область про-	Объекты про-	Вид проф.	Профессиональ-	Код и содержа-	Нумера-	Наиме-

фессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	фессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	деятельности в соответствии с ФГОС	ные задачи в соответствии с ФГОС	ние компетенции	ция знаний, умений, владений	нование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 4	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З – 5 У – 2,5 В – 3,4	М.Е. 1-9
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	Организационно-управленческая деятельность	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 3-9
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие)	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	Предпринимательская деятельность:	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З – 5 У – 3 В – 5	М.Е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 5 (ОФО)	по семестрам	
				№ 7 (ЗФО)	№ 8 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**3/3**	**108/108**	**108**	**36**	**72**
Аудиторные занятия	**1,5/0,22**	**54/8**	**54**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1/0,11	36/4	36	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5/2,67**	**54/96**	**54**	**28**	**68**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**-/0,11**	**-/4**	-	-	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
Модуль 1. Введение в антикризисное управление	**22/31**	**4/1**	**6/-**	**12/30**
Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	7/10,25	1/0,25	2/-	4/10
Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	7/10,25	1/0,25	2/-	4/10
Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	8/10,5	2/0,5	2/-	4/10
Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом	**40/38**	**4/1**	**6/1**	**30/36**
Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	14/12,5	2/0,5	2/-	10/12
Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	13/13,25	1/0,25	2/1	10/12
Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	13/12,25	1/0,25	2/-	10/12
Модуль 3. Антикризисные коммуникации	**46/35**	**10/2**	**24/3**	**12/30**
Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	14/11,5	2/0,5	8/1	4/10
Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	16/11,5	4/0,5	8/1	4/10
Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	16/12	4/1	8/1	4/10
Дифференцированный зачет	**-/4**	**-**	**-**	**-/4**
ВСЕГО	**108/108**	**18/4**	**36/4**	**54/96**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы

Понятие кризиса на макро и микро уровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микро уровне. Классификация кризисных явлений. Фазы классического цикла кризиса (Депрессия, стагнация, рецессия, оживление, подъем (бум).

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов.

Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков

Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса.

Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления.

Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

МОДУЛЬ 2. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПЕРСОНАЛОМ

Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления

Производственная, финансовая, рыночная и социальная реструктуризация предприятия в условиях кризиса. Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация. Этапы и механизмы реструктуризации. Риски, связанные с проведением реструктуризации.

Диагностика компаний. Организационно-хозяйственный анализ. Организационное развитие компаний. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии.

Механизмы антикризисного управления.

Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Модульная единица 5. Процедура банкротства в России

История развития законодательства о банкротстве в Росси и за рубежом. Прокредиторский и продолжниковый подходы к регулированию банкротства. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство).

Основные задачи арбитражного управления на разных этапах процедуры банкротства в России. Разработка плана внешнего управления предприятием в ходе процедуры банкротства. Взаимодействие с кредиторами компании в ходе процедуры банкротства.

Особенности работы общего собрания кредиторов на разных этапах процедуры банкротства. Создание и утверждение графика погашения задолженности. Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства. Механизмы разработки и принятия решений в ходе проведения общего собрания кредиторов.

Особенности заключение мирового соглашения.

Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды

Кадровая политика предприятия в условиях кризиса. Способы удержания кадрового ядра в ходе кризисной ситуации на предприятии. Методы снижения социально-психологической напряженности на предприятии в условиях кризиса. Особенности противостояния неконтролируемым увольнениям в ходе реализации антикризисных мер на предприятии. Особенности реструктуризации кадров в ходе реализации антикризисных мер на предприятии.

Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

Особенности и принципы формирования антикризисной команды. Роль и функции антикризисной команды. Роли участников и взаимодействие внутри антикризисной команды. Тренировка антикризисной команды.

МОДУЛЬ 3. АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса

Типы кризисных ситуаций. Бизнес-конфликты (недружественное поглощение, грин мэйл, атака конкурента, конфликт с органами власти и др.). Катастрофы, несчастные случаи. Загрязнение окружающей среды или неблагоприятное воздействие. Коллективные судебные иски, акции по защите потребителей, активность потребителей. Дефекты продукции и рекламации. Увольнение руководителей высшего звена компании и скандалы вокруг этого, трудовые споры. Финансовые убытки, налоговые махинации, судебные расследования.

Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании.

Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций

Виды антикризисных коммуникаций. Ключевые задачи антикризисных коммуникаций.

PR как элемент антикризисного управления. Принципы PR в кризисной ситуации.

Основные заинтересованные лица в условиях реализации кризисных коммуникаций.

Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны.

Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия

Роль восстановления имиджа компании для снижения негативных последствий в ходе реализации антикризисных мер. «Правило золотого часа» в антикризисных коммуникациях. Тренировка «Говорящих голов», ответственных за коммуникацию с основными стейкхолдерами компании в ходе антикризисного управления. Содержание антикризисного сообщения, формы передачи антикризисного сообщения. Специфические барьеры антикризисных коммуникаций. Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/edit.php?id=11521

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Введение в антикризисное управление**		**Тестирование**	**6/-**
	Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	Семинарское занятие № 1. «Жизненный цикл организации и кризисы» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Семинарское занятие № 2. «Разновидности кризисов и рисков» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Семинарское занятие № 3. «Основные задачи антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
2	**Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом**		**Тестирование**	**8/1**
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Семинарское занятие № 4. «Этапы и механизмы антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Семинарское занятие № 5. «Процедура банкротства в России» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/1
		Практическое занятие № 1. «Процедура банкротства в России» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Семинарское занятие № 6. «Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
3	**Модуль 3. Антикризисные коммуникации**		**Тестирование**	**22/3**
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Семинарское занятие № 7. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризис» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризис» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Семинарское занятие № 8. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
		Практическое занятие № 3. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Семинарское занятие № 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
		Практическое занятие № 4. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	4/1
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/edit.php?id=11521.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Введение в антикризисное управление		**12/30**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1**. Жизненный цикл организации и кризисы.	Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов	4/10	Тестирование
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации	4/10	Тестирование
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления	4/10	Тестирование
2	**Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом**		**30/36**	**Тестирование**
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	10/12	Тестирование
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства	10/12	Тестирование
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления	10/12	Тестирование
3	**Модуль 3. Антикризисные коммуникации**		**12/30**	**Тестирование**
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании	4/10	Опрос
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны	4/10	Опрос
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях	4/10	Опрос
	Дифференцированный зачет		***-/4***	
	ВСЕГО		**54/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ О.Н. Ефимов – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 372 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.

2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум / О. Н. Ефимов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016 – 115 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.html.

4.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.]; под ред. В. Я. Захаров. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 304 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html.

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Э. Ф. Аунапу. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 – 313 с. – 978-5-4486-0452-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79765.html.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал об антикризисных мерах и предложениях. – Режим доступа: http://www.anticrisis.ru/
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
3. 10 успешных кейсов выхода компаний из кризиса [Электронный ресурс] / Исследование компании «Strategy Partners Group», 2008.: сайт. – URL: http://strategy.ru/10-successful-cases-of-an-exit-of-the-companies-from-crisis/
4. Онлайновое информационно-аналитическое издание «Антикризисное управление»: http://www.anticrisis.ru.
5. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) // AUP.Ru: административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/edit.php?id=11521

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	20	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	

Задача (кейс)	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Антикризисное управление»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	ME 5	ME 6	ME 7	ME 8	ME 9
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Знать:* 1) основные особенности законодательного регулирования деятельности организации в России и др. странах 2) методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228)									
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*Знать:* 1) основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микроуровне	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа 2) применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях 2) навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Знать:* 1) основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне			+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, зарегистрировано в Минюсте РФ 08.10.15 г., № 39228) 2) разрабатывать мероприятия, стратегии по предотвра-			+	+	+	+	+	+	+

	щению кризисов и управлению рисками									
	Владеть: 1) навыками организационной диагностики с целью разработки решений по выходу компании из кризиса			+	+	+	+	+	+	+
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	*Знать:* 1) особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды			+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций			+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса			+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Итого
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 4	-	2	3	5	10
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	З – 5 У – 2,5 В – 3,4	-	2	3	5	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 4 У – 4 В – 4	2	-	3	5	10
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З – 5 У – 3 В – 5	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

**Экзаменационные вопросы по дисциплине «Антикризисное управление»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
курсы IV /IV, семестры 8 / 7,8**

1. Опишите сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем, технологию и динамику развития кризисов.
2. Перечислите и опишите фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
3. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
4. Опишите сущность, основные задачи и принципы антикризисного управления.
5. Охарактеризуйте особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
6. Опишите этапы диагностики финансового состояния предприятия, виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
7. Опишите механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
8. Охарактеризуйте основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
9. Каким образом проводится анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития? Опишите процесс разработки антикризисной стратегии организации.
10. Дайте определение понятию риска. Опишите разновидности рисков.
11. Охарактеризуйте инновации с точки зрения ведущего средства антикризисного менеджмента.
12. Дайте определение понятию технологии антикризисного управления. Опишите общую технологическую схему процесса антикризисного управления.
13. Как отличить состояние банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?
14. Назовите, какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий? Перечислите виды банкротства предприятий.
15. Перечислите и охарактеризуйте стадии процесса банкротства.
16. Опишите направления и принципы государственного регулирования банкротства.
17. Перечислите, какие задачи решаются при защитной и при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?
18. Опишите, какова структурно-логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?
19. Дайте характеристику глубины кризисного состояния предприятия.
20. Дайте характеристику культуры в бизнесе. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?
21. Перечислите, каковы особенности антикризисного управления за рубежом?
22. Опишите, какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте? Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?
23. Опишите, каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?
24. Охарактеризуйте порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации.

25. Назовите, какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?

26. Опишите основные задачи и направления комплексной реструктуризации предприятия.

27. Охарактеризуйте роль инновационной стратегии в антикризисном управлении.

28. Охарактеризуйте антикризисную инвестиционную политику.

29. Назовите и опишите принципы антикризисного управления персоналом.

30. Охарактеризуйте антикризисную политику в управлении персоналом.

31. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в антикризисном управлении.

32. Охарактеризуйте роль профсоюзного движения в антикризисном управлении.

33. Опишите суть антикризисного управления конфликтами.

34. Сформулируйте модель менеджера по антикризисному управлению.

35. Назовите, на какие аспекты кризиса обращают внимание антикризисные PR? Каковы функции антикризисного PR?

36. Опишите, как включить топ-менеджмент в систему внешних и внутренних антикризисных коммуникаций?

37. Назовите, чем различаются PR-методы, способствующие преодолеть кризис обстоятельств и кризис-конфликт?

38. Перечислите, какие сведения обычно содержит антикризисная программа? Каковы правила поведения организации в кризисной ситуации? На основе каких событий они были разработаны?

39. Назовите основные задачи при работе с потребителями в ситуации кризиса.

40. Перечислите, какие существуют технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации?

41. Опишите типы информации и данных для антикризисных PR и рекламы.

42. Опишите процесс выбора варианта коммуникационной политики при разных видах и типах кризисов? Как определить допустимый уровень манипуляции?

43. Назовите, что такое «чёрный пиар»? Является ли «чёрный пиар» в действительности Public Relations?

44. Охарактеризуйте работу с имиджем организации и первого лица в период кризиса.

45. Назовите, какие проявления социальных кризисов наиболее актуальны и опасны для общества? Как они могут предупреждаться и локализоваться средствами PR и рекламы?

46. Охарактеризуйте репутацию как основной экономический ресурс в период кризиса.

47. Опишите использование пресс-релизов, факт-листов, вопросов-ответов, пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.

48. Охарактеризуйте антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами в антикризисных коммуникациях.

49. Опишите процесс тренировки антикризисной команды.

50. Охарактеризуйте кризисные коммуникации и информационные противостояния в Web-пространстве.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Антикризисное управление»

1. ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:
   a) а) специализированную судебную систему;
   b) б) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
   c) в) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
   d) г) все ответы верны.

2. Антикризисное регулирование экономики – это ….воздействие государства на товаропроизводителей:
   a) прямое
   b) отрицательное
   c) косвенное

3. Государственное регулирование призвано:
   a) стимулировать позитивные социально-экономические процессы
   b) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
   c) верны оба ответа

4. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса:
   a) финансовая стабилизация экономики:
   b) формирование антикризисного законодательства
   c) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума

5. Государство имеет право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную:
   a) не имеет
   b) имеет, но при определенных условиях
   c) имеет в любом случае

6. На какой срок назначается внешний управляющий?
   a) 6 месяцев
   b) 12 месяцев
   c) 1,5 года
   d) 2 года

7. Каким установлен срок исковой давности в РФ?
   a) 1 год
   b) 3 года
   c) 5 лет

8. Какие виды финансового оздоровления предусмотрены действующим законодательством РФ?

a) Досудебная санация, внешнее управление, финансовое оздоровление
b) Внешнее управление, бенчмаркинг, конкурсное производство
c) Досудебная санация, стратегическое управление, реструктуризация кредиторской задолженности

9. Кто выносит решение о признании должника банкротом?

a) Кредитор
b) Арбитражный суд РФ
c) Высший экономический суд РФ

10. Конкурсное право, это -

a) Институт, изучающий причины, повлекшие неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;
b) Законодательные акты, регулирующие ликвидацию безнадежно неплатежеспособных должников;
c) Система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;
d) Законодательная база, защищающая фирму от банкротства

2. ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1. Основные принципы антикризисного управления:

a) принцип адекватности
b) единство целей управления на разных уровнях иерархии
c) системный подход к решению поставленных задач
d) принцип научности
e) принцип относительности
f) принцип оптимальности
g) целенаправленность
h) принцип методологичности

2. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства.

a) Да
b) Нет
c) Да, только если при этом заинтересовано государство.

3. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности

a) Внешнее управление
b) Конкурсное производство
c) Стратегическое управление
d) Бенчмаркинг
e) Финансовое оздоровление
f) Досудебная санация

4. Менеджмент банкротства – управление …

a) направленное на принудительную ликвидацию
b) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия
c) несостоятельностью (банкротство и управление процессом финансового оздоровления предприятия

5. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это …

a) кризис-менеджмент
b) антикризисное управление
c) стратегический менеджмент
d) реинжиниринг
e) риск-менеджмент

6. Виды схем реструктуризации:

a) межгосударственные
b) местные
c) внесудебные
d) региональные
e) государственные
f) налоговые
g) судебные

7. В антикризисной программе должно быть отражено …

a) обязательное сокращение расходов на ФОТ
b) используемые ресурсы
c) сроки программы
d) обязательное сокращение сотрудников предприятия
e) ожидаемые результаты программы
f) описание мероприятий и их обоснование
g) исполнители программы

8. Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации?

a) Да всегда
b) Только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса
c) Нет

9. Установите правильную последовательность фаз развития кризиса:

a) кризис
b) депрессия
c) оживление
d) подъем

10. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

a) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами
b) в степени достижения целей
c) в степени роста потенциала
d) в степени развития управления

3. ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

a) гибкость и адаптивность
b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности

c) диверсификация управления
d) снижения централизма
e) усиление интеграционных процессов
f) все ответы верны

2. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть …., т.е. способным предотвращать кризисные ситуации:
a) антикризисным
b) эффективным
c) методологическим

3. Составьте в правильном порядке этапы антикризисного управления:
a) экспресс анализ
b) выработка решений по стабилизации кризиса
c) реализация чрезвычайных мер
d) выбор антикризисной стратегии
e) диагностика кризисных проблем
f) разработка плана антикризисных мероприятий
g) создание организационного механизма управления реализацией криз.мероприятий
h) реализация плана

4. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:
a) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу
b) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи
c) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок
d) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры

5. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:
a) кризисом реализации стратегии
b) кризисом ликвидности
c) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости
d) банкротством

6. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:
a) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии
b) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия
c) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления

7. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?
a) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании
b) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только арбитражными управляющими
c) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно
d) нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики

8. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:
   a) кризис, депрессия, оживление, подъем
   b) спад, бум, стагнация, упадок
   c) разгром, бум, подъем, спад
   d) возникновение, становление, оживление, подъём

9. Под экспресс- анализом понимают:
   a) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития
   b) вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития
   c) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности
   d) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации

10. Антикризисное управление – это:
   a) Создание предпосылок, позволяющих избежать кризисных явлений в социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли
   b) Процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства
   c) Процесс анализа социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, целью которого является выявление причин установившегося кризиса

4. ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1. Как при социализме было принято называть кризис:
   a) «трудности роста»
   b) «упадок экономики»
   c) «экономический спад»

2. Какими двумя важнейшими тенденциями определяется социально-экономическая система управления и развития:
   a) подъема и спада
   b) функционирования и развития

3. Связь функционирования и ….. имеет диалектический характер, что и отражает возможность и закономерность наступления и разрешения кризисов.
   a) устранения
   b) развития
   c) жизнеспособности

4. Кризис является закономерным явлением для организации?
   a) Нет
   b) Только для предприятий капиталистической экономики
   c) Да

5. В чем видел источник кризисов в общественном развитии К.Маркс?
   a) в недоразвитости общества
   b) в частной собственности как источника столкновения интересов
   c) отсутствии средств труда

6. Что определяет содержание программы антикризисного управления
   a) причины кризиса
   b) факторы кризиса
   c) симптомы кризиса

7. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
   a) управляемые, неуправляемые, частичные, системные
   b) природные, общественные, экологические
   c) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические
   d) все выше перечисленные

8. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
   a) да
   b) да, в случае возникновения негативных внешних факторов
   c) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов
   d) нет

9. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
   a) гибкость и адаптивность
   b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
   c) диверсификация управления
   d) снижения централизма
   e) усиление интеграционных процессов
   f) все вышеперечисленное

10. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:
   a) человеческим фактором
   b) знанием циклического характера развития социально-экономических систем
   c) оба ответа верны

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. «Введение в антикризисное управление»

1. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.
4. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.
5. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.
6. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
7. Исторические основы антикризисного законодательства.
8. Из истории кризисов в экономической жизни общества.
9. Социально-экономические последствия кризисов.
10. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.
11. Роль государства в регулировании экономикой.
12. Цикличность в развитии фирм.
13. Антикризисная стратегия и ее связь с антициклической политикой.
14. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в национальном хозяйстве, отрасли и организации.

Модуль 2. «Антикризисное управление организацией и персоналом»

1. Риски в антикризисном управлении.
2. Антикризисный маркетинг.
3. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
4. Управление персоналом в условиях антикризисного управления.
5. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
6. Кризис организации: его виды, фазы, последствия.
7. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
8. Рисковые компоненты в развитии организации.
9. Недружественное поглощение.
10. Рейдерство и создание кризисных ситуаций.
11. Содержание плана финансового оздоровления.
12. Опыт ведущих фирм развитых стран по преодолению кризисных тенденций.

Модуль 3. «Антикризисные коммуникации»

1. Основные интересы заинтересованных лиц антикризисного менеджмента. Проблема противоречий интересов.
2. Антикризисный менеджмент как игра с «ненулевым» результатом.
3. Сущность и проблематика антикризисного менеджмента.
4. Основные понятия и содержание антикризисного менеджмента.
5. Антикризисный менеджмент как сфера столкновения интересов различных заинтересованных лиц.
6. Принципы кризисных коммуникаций. Разработка плана кризисных коммуникаций.
7. Формирование и тренировка антикризисной команды.
8. Формальные и неформальные методы принятия решения.
9. Ошибки при принятии управленческих решений и практические советы руководителю по их устранению.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине «Антикризисное управление»

Задача 1.

Задачи первого типа.

ОАО «Карат» производит и реализует потребителям две модификации изделия (например, телевизоры). Данные отчетного года о результатах деятельности представлены в табл. 1. Организация по итогам года имеет убыток в размере 50 млн. руб. В целях улучшения финансовых показателей возможна замена менее выгодного товара на перспективный товар Т.

Задание:

Исследовать причины убыточной деятельности, выявить менее выгодный товар, проработать варианты улучшения финансовых результатов.

Таблица 1 – Результаты деятельности ОАО «Карат»

Показатель	Товар А	Товар В	ИТОГО	Товар Т (прогноз)
Выручка от реализации, млн. руб.	800	400	1200	400
Затраты переменные (Зпер), млн. руб.	500	350	850	200
Затраты постоянные (Зпост), млн. руб.			400	
Прибыль (убыток), млн. руб.			-50	

Задача 2.

Задачи второго типа.

На основании данных Баланса и Отчета о финансовых результатах конкретной организации (по выбору обучающегося) рассчитать следующие показатели финансового состояния предприятия:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Средние сроки оборота дебиторской задолженности.
3. Рентабельность инвестиций.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Антикризисное управление»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**
(Название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 2
семестр: 4/3,4
форма обучения: очная/ заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волкова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Шумилова О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Колодкина Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В условиях рыночной экономики чрезвычайно большое значение приобретает социальная ответственность бизнеса. Она должна проявляться в основных принципах менеджмента и является фактором его эффективности. Только в этом случае рыночная экономика может быть действительно социально ориентированной.

Реализация социальной ответственности возможна лишь тогда, когда она не просто декларируется, но входит в организацию менеджмента как мотивационный и ограничительный фактор, как средство достижения успеха и критерий оценки бизнеса. В процессах профессиональной подготовки предпринимателей и менеджеров необходимо заложить в сознание специалистов необходимость реализации социальной ответственности, а также дать необходимые знания овладения механизмами ответственности

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включает определение сущности, содержания и системы функционирования внешней и внутренней социальной ответственности современной организации как фактора и условия реализации целей ее собственною развития.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и участия в дискуссии, деловой игре.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-

ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о социально-психологической основе и источниках ответственности;
- сформировать знания о типологическом разнообразии ответственности;
- сформировать знания о понятие корпоративной социальной ответственности, построение системы ответственности в процессах менеджмента:
- сформировать знания об особенностях менеджмента корпорации;
- сформировать знания об внешних и внутренних источниках корпоративной социальной ответственности
- сформировать знания об особенностях пирамиды Керролла его комплексной концепции КСО, процессах корпоративной социальной восприимчивости.
- сформировать знания о социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества, проявление необходимости развития корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания **о** роли корпоративной социальной ответственности в устойчивом развитии организации и формирование конкурентных преимуществ;
- сформировать знания о социальном партнерстве;
- сформировать знания о типологии системных представлений, основных атрибутах системы корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания об основных принципах построения системы КСО
- сформировать знания об истории возникновения концепций корпоративной социальной ответственности, особенности поддержки культуры за рубежом;
- сформировать знания об особенностях развития внутреннего и внешнего КСО, о влияние корпоративной социальной ответственности на развитие культуры, образования, науки, здравоохранения;
- сформировать знания о деятельности некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности;
- сформировать знания о международной стандартизации и оценки эффективности корпоративной социальной ответственности
- приобрести базовые навыки практической работы в области развития и управления КСО.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) роль КСО в развитии компании и в социально-экономическом развитии общества, особенности поддержки культуры за рубежом (ПК-5. З.1.);

2) историю возникновения концепции КСО, основные концептуальные положения формирования и практической реализации КСО (ОПК-1. З.1.);

3) механизмы практической реализации КСО, виды взаимодействий с работниками как стейкхолдерами, понятие и признаки эффективности КСО (ОПК-2. З.2);

4) виды социальной защиты сотрудников, методы социальной поддержки работников на предприятии, формы организационного обеспечения внутренней социальной ответственности (ПК-5. З.1.);

5) виды стиля корпоративного поведения;

6) стандарты организации труда, принципы и формы отчетности по КСО (ОПК-1. З.1.);

7) главные цели образования и формирования социально-ответственного мышления (ПК-5. З.1.);

Уметь:

1) выделять тенденции, явления или проблемы в социокультурной сфере, различать основные роли и формы социальной ответственности государства и бизнеса по отношению к образованию, науке, здравоохранению, культуре и искусству (ПК-5. У.1.).

2) обосновывать необходимость КСО и определять ее направленность, выявлять результаты КСО, оценивать эффективность реализации КСО (ПК-5. У.1.).

3) гармонично сочетать материальные и нематериальные методы поддержки персонала; организовать реализацию КСО, составлять социальный пакет, анализировать организационную структуру и разрабатывать направления ее развития с учетом КСО (ОПК-2. У.2.) ;

4) разрабатывать корпоративные стратегии развития социальной ответственности в организации, реализовывать лидерство в условиях разавития КСО (ПК-5. У.2.);

5) осуществлять поиск необходимых документов в процессе реализации социальной ответственности (ОПК-1. У.1.)

6) анализировать проблемы образования и формирования социальноответственного мышления, демонстрировать гуманитарное мышление в процессах принятия ответственных управленческих решений (ПК-5. У.1.).

Владеть:

1) навыками оперирования основными понятиями и фактами, относящимися к ответственности государства и бизнеса в социальной сфере и приемами практического использования знаний концепции КСО (ОПК-2. В.2.);

2) навыками использования основных принципов построения системы механизма ответственности; навыками обеспечения эффективности реализации ответственности; навыками формирования программ стратегического развития КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО; приемами контроля изменений условий и возможностей реализации КСО (ПК-5. В.1).

3) методикой оценки экономического потенциала КСО; приемами и методами формирования этической основы менеджмента; практическими рекомендациями разработки этического кодекса организации; способностью воспринимать и придерживаться этических ценностей, навыками применения нормативно-правовых актов регламентирующих развития КСО (ОПК-1. В.1).

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1,2,4,5, 8
				ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принима-	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1, 3-8

				емых решений		
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), оценка эффективности управленческих решений	ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	З – 1 У – 1,2 В – 1	М.Е. 4,8,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№ 4 (очное)	№ 3 (заочное)	№ 4 (заочное)
Общая трудоемкость дисциплины	3/3	108/108	108	36	72
Аудиторные занятия	1,5/0,28	54/10	54	6	
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	2	
Семинарского типа	1/0,16	36/6	36	4	
Самостоятельная работа (СРС)	0,5/2,61	18/94	54	30	72
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	1/0,11		*		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»	**26/22,5**	**4/0,5**	**8/2**	**14/20**
Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	13/10,5	2/0,25	4	7/10
Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности»	13/12,5	2/0,25	4/2	7/10
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»	**52/45**	**8/1**	**16/2**	**28/42**
Модульная единица 3. «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	13/10,25	2/0,25	4	7/10
Модульная единица 4. «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	11/14,25	2/0,25	2/2	7/12
Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	15/10,25	2/0,25	6	7/10
Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	13/10,25	2/0,25	4	7/10
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.	**30/36,5**	**6/0,5**	**12**	**12/36**
Модульная единица 7. Ответственность и устойчивое развитие организации	10/12,2	2/0,2	4	4/12
Модульная единица 8. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	12/12,2	2/0,2	6	4/12
Модульная единица 9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	8/12,1	2/0,1	2	4/12
ВСЕГО	**108/108**	**18/2**	**36/4**	**54/102**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1 «КОНЦЕПЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники».

Понятие ответственности и ее ограниченная и мотивационная роль в деятельности человека. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности в менеджменте. Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формирование ответственности. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности. Чувство долга как один из источников ответственности.

Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности»

Типологическое разнообразие ответственности. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие корпоративной социальной ответственности. Основные характеристики ответственности. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

МОДУЛЬ 2 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Модульная единица 3. «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»

Корпорация как объект корпоративного менеджмента. Структура управления корпорацией. Особенности механизма менеджмента корпорации. Российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализацию корпоративной социальной ответственности. Концепцию стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Модульная единица 4. «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»

Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества. Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность как фактор внутреннего преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социальной экономики. Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»

Интеллектуальный потенциал организации в системе корпоративной социальной ответственности. Поддержка образовательного уровня в организации. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Основные черты и особенности внутренней корпоративной социальной ответственности. Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Появление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.

Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность»

Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса. Гранты и льготные займы как форма поддержки внешней среды бизнеса. Поддержка развития науки. Поддержка развития образования. Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации. Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области культуры. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.

МОДУЛЬ 3. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Модульная единица 7. Ответственность и устойчивое развитие организации

Концепция устойчивого развития. Основные факторы устойчивого развития организации. Корпоративная социальная ответственность в обеспечении устойчивого развития организации. Принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности. Деловая репутация – результат корпоративной социальной ответственности организации. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами. Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле. Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации. Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации. «Реагирующая» и «стратегическая» корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации. Разнообразие типов социальной ответственности. Источники конкурентных преимуществ. Роль корпоративной социальной ответственности в формирование конкурентных преимуществ организации. Среда проявления корпоративной социальной ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ. Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.

Модульная единица 8. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности. Этические принципы менеджмента. Этические нормы реализации ответственности. Этически кодекс – регулятор реализации ответственности. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности. Социальный отчет организации. Оценку эффективности корпоративной социальной ответственности. Оценку корпоративной социальной активности. Интеллектуальный капитал организации. Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала. Социальная ответственность и эффективность организации. Эффективность ответственности.

Модульная единица 9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»

Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство - новый подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности.

Студент должен знать: механизм социального взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и государства;

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https:// ngiei.mcdir.ru/course/view.php? id=11533

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»				**8/2**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
1.	**Модульная единица 1.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Семинарское занятие 1 «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Семинарское занятие №2. «Что представляет собой ответственность и какова ее роль в менеджменте и деятельности человека?»	Подготовка докладов, дискуссия	2
2.	**Модульная единица 2.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Семинарское занятие № 3 «Социальная ответственность менеджера» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Практическое занятие №1. «Факторы международной среды. Организационная культура Российских компаний»	Подготовка докладов, дискуссия	2/2
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»				**12/2**
3.	**Модульная единица 3.** «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	Семинарское занятие № 4 Дискуссия «Социальная ответственность менеджера» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Практическое занятие №2. «Факторы международной среды. Организационная культура Российских компаний»	Подготовка докладов, дискуссия	2
4.	**Модульная единица 4.** «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	Семинарское занятие5 «Построение систем корпоративной социальной ответственности» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2/2
5.	**Модульная единица 5.** «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	Практическое занятие №3. «Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Практическое занятие №4. «Виды и формы внутренней социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Практическое занятие №5. «Зачем российским компаниям корпоративная социальная ответственность?»	Подготовка докладов, дискуссия	2
6.	**Модульная единица 6.** «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	Практическое занятие №6. Изучение опыта российских и зарубежных компаний в области корпоративной социальной политики.	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Практическое занятие №7. «Корпоративное волонтерство в России»	Подготовка докладов, дискуссия	2
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.				**6/2**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
7.	**Модульная единица 7.** Ответственность и устойчивое развитие организации	Практическое занятие №8. «Разработка фирменного стиля и деловой репутации организации» (деловая игра)	Деловая игра, дискуссия	2/2
		Семинарское занятие №6. «Корпоративная социальная ответственность в системе антикризисного менеджмента и конкурентные преимущества организации» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2
8.	**Модульная единица 8.** Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	Практическое занятик №9. Кейс-стади «Миф об аморальности бизнеса»	Подготовка докладов, дискуссия	2
		Семинарское занятие №7. «Факторы эффективности корпоративной социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2/2
		Семинарское занятие . №8 «Роль интеллектуального капитала в повышении эффективности корпоративной социальной ответственности»	Подготовка докладов, дискуссия	2
9.	**Модульная единица 9.** «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	Семинарское занятие №9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности» (дискуссия)	Подготовка докладов, дискуссия	2
	Итого			**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11533

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»				
1.	**Модульная единица 1.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности в менеджменте. Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формирование ответственности.	7/10	тестирование
2.	**Модульная единица 2.** «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники»	Основные характеристики ответственности. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.	7/10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»				
3.	**Модульная единица 3.** «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция»	Российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализацию корпоративной социальной ответственности. Концепцию стейкхолдеров и корпоративного гражданства.	7/10	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО»	Корпоративная социальная ответственность как фактор внутреннего преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социальной экономики. Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.	7/10	тестирование
5.	**Модульная единица 5.** «Внутренняя корпоративная социальная ответственность»	Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Появление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.	7/10	тестирование
6.	**Модульная единица 6.** «Внешняя корпоративная социальная ответственность»	Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации. Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области культуры. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержа-	7/10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ние стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.		
Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.				
8.	**Модульная единица 7.** Ответственность и устойчивое развитие организации	Методика расчета расценок и начисление оплаты труда различным категориям работающих в организациях АПК. Роль и значение неденежной оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда на предприятии и в первичных трудовых коллективах. Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты.	4/12	тестирование
9.	**Модульная единица 8.** Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренне факторы мотивации. Механизм формирования мотивации труда работников предприятий и организаций АПК. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой адаптации.	4/12	тестирование
10.	**Модульная единица 9.** «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности» «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности»	Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство - новый подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности.	4/10	тестирование
	ВСЕГО		**54/94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Короткова Э.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э.М. Короткова [и д.р.] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Горфинкель В. Я., Родионова Н. В. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов /В.А. Горфинкель, Н.В. Родионова - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03159-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85682.html

3. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 80644.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com
3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http: //ngiei.mcdir.ru/ course/view.php?id=11533

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области
http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет, ЭИОС.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. Дискуссия, доклад Деловая игра	36 34 2	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование В. т. ч. рубежное тестирование	15 5	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в т.ч. 1) вопрос 2) ситуационная задача	**30** 15 15	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на лекционных занятиях	15	
Выполнение всех практических работ (дискуссия)	36	3 работ по 12 б.
Доклад с презентацией	9	max 4,5 б. во время 1 занятия.
Промежуточная аттестации – дифференцированный зачет 1) вопрос 2) ситуационная задача	**40** 20 20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Студент должен знать:* 1. Историю возникновения концепции КСО, основные концептуальные положения формирования и практической реализации КСО. 2. Стандарты организации труда, принципы и формы отчетности по КСО.	+								
	Студент должен уметь: 1. Осуществлять поиск необходимых документов в процессе реализации социальной ответственности		+		+					
	Студент должен владеть: 1. Методикой оценки экономического потенциала КСО; приемами и методами формирования этической основы менеджмента; практическими рекомендациями разработки этического кодекса организации; способностью воспринимать и придерживаться этических ценностей, навыками применения нормативно-правовых актов регламентирующих развития КСО.		+		+	+			+	
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*Студент должен знать:* 1. Механизмы практической реализации КСО, виды взаимодействий с работниками как стейкхолдерами, понятие и признаки эффективности КСО.				+	+	+	+	+	
	Студент должен уметь: 1. Гармонично сочетать материальные и нематериальные методы поддержки персонала; организовать реализацию КСО, составлять социальный пакет, анализировать организационную структуру и разрабатывать направления ее развития с учетом КСО.				+	+				
	Студент должен владеть: 1. Навыками оперирования основными понятиями и фактами, относящимися к ответственности государства и бизнеса в социальной сфере и приемами практического использования знаний концепции КСО.	+		+					+	

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	*Студент должен знать:* 1. Роль КСО в развитии компании и в социально-экономическом развитии общества, особенности поддержки культуры за рубежом. 2. Виды социальной защиты сотрудников, методы социальной поддержки работников на предприятии, формы организационного обеспечения внутренней социальной ответственности. 3. Главные цели образования и формирования социально-ответственного мышления.								+	
	Студент должен уметь: 1. Выделять тенденции, явления или проблемы в социокультурной сфере, различать основные роли и формы социальной ответственности государства и бизнеса по отношению к образованию, науке, здравоохранению, культуре и искусству 2. Обосновывать необходимость КСО и определять ее направленность, выявлять результаты КСО, оценивать эффективность реализации КСО. 3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития социальной ответственности в организации, реализовывать лидерство в условиях разавития КСО. 4. Анализировать проблемы образования и формирования социальноответственного мышления, демонстрировать гуманитарное мышление в процессах принятия ответственных управленческих решений.				+				+	+
	Студент должен владеть: 1. Навыками использования основных принципов построения системы механизма ответственности; навыками обеспечения эффективности реализации ответственности; навыками формирования программ стратегического развития КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО; приемами контроля изменений условий и возможностей реализации КСО.				+	+	+	+		

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Текущий контроль				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	итого
		Дискуссия	Доклад	Тестовые задания		
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	1	1	3	5	10
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З – 2 У – 2 В – 2	1	1	3	5	10
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	З – 1 У – 1,2 В – 1	1	1	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

документов в своей профессиональной деятельности ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	место грубые ошибки		негрубых ошибок	
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Вопросы к дифференцированному зачету
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
2 курс, 4 семестр

Вопросы к экзамену (зачету) разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры:

1. Охарактеризуйте понятие ответственности, какова ее ограниченная и мотивационная роль в деятельности человека.
2. Назовите, какова социально-психологическая основа ответственности и каковы тенденции ее развития.
3. Дайте понятие ответственности и каковы основные функции менеджмента.
4. Назовите, каково влияние образовательного уровня человека, интересов и ценностей, чувства долга на реализацию ответственности.
5. Назовите какие виды ответственности существуют. В чем состоят особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности.
6. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности, каковы основные характеристики ответственности.
7. Назовите, в чем заключается взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации.
8. Назовите, что представляет собой система ответственности, какова ее связь с полномочиями, обязанностями, каковы средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
9. Дайте характеристику корпорации как объекта корпоративного менеджмента, какова ее структура управления.
10. Охарактеризуйте особенности механизма менеджмента корпорации.
11. Охарактеризуйте российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.
12. Перечислите внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
13. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности и в чем заключается ее реализация.
14. Назовите, в чем заключается концепция стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

15. Назовите, какова роль социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества.
16. Объясните, в чем заключается появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.
17. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность как фактора внутреннего преимущества.
18. Назовите, что представляет собой типология системных представлений, каковы ее основные атрибуты.
19. Назовите, каковы виды взаимодействий, принципы построения системы КСО.
20. Объясните, каким образом осуществляется управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности.
21. Объясните, каким образом изменение мышления влияет на внутреннюю социальную ответственность в организации.
22. Перечислите основные виды, черты и особенности внутренней КСО.
23. Назовите, какова организация внутренней корпоративной социальной ответственности, становление и тенденции ее развития.
24. Назовите, каким образом осуществляется анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности.
25. Перечислите подходы и принципы составления социального пакета.
26. Назовите, какое место занимают социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
27. Перечислите современные особенности ответственности российского бизнеса.
28. Назовите условия выбора стиля менеджмента с учетом менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
29. Охарактеризуйте место лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.
30. Назовите, что представляет собой внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
31. Дайте характеристику грантам и льготным займам как формы поддержки внешней среды бизнеса.
32. Объясните, в чем особенности поддержки развития науки и образования.
33. Назовите, каковы особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности, в чем необходимость формирования здорового образа жизни.
34. Объясните, каким образом осуществляется регулирование стрессовых ситуаций в организации.
35. Назовите, какова роль культуры в развитии экономики и общества, что представляет собой государственное управление социокультурной сферой.
36. Охарактеризуйте частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт).
37. Дайте характеристику благотворительной деятельности бизнеса в области культуры.
38. Перечислите основные международные стандарты корпоративной социальной ответственности, какова их структура и содержание.
39. Назовите, каковы принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности.
40. Дайте характеристику корпоративного волонтерства в России и за рубежом.
41. Назовите, что представляет собой концепция устойчивого развития, какие факторы влияют на устойчивое развитие организации.
42. Перечислите принципы устойчивого развития организации, какова роль корпоративной социальной ответственности в обеспечении устойчивого развития организации.

43. Дайте характеристику деловой репутации как фактора устойчивого развития организации, каковы ее виды.
44. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
45. Дайте понятие «реагирующей» и «стратегической» корпоративной социальной ответственности.
46. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности как фактора устойчивого развития организации.
47. Назовите, какие существуют типы социальной ответственности, перечислите источники их конкурентных преимуществ.
48. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
49. Объясните, какова роль этики и организационной культуры в реализации корпоративной социальной ответственности.
50. Перечислите этические принципы менеджмента и этические нормы реализации ответственности
51. Назовите, что представляет собой этический кодекс организации, как он регулирует реализацию ответственности.
52. Назовите, что отражает показатель эффективности корпоративной социальной ответственности.
53. Объясните, какова цель формирования социального отчета организации.

54. Объясните, каким образом можно оценить эффективность корпоративной социальной ответственности.
55. Назовите, что представляет собой интеллектуальный капитал организации, как влияет фактор образования на его формирование.
56. Дайте понятие социальной ответственности и эффективности организации.
57. Охарактеризуйте развитие некоммерческих организаций в России.
58. Назовите особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях.
59. Охарактеризуйте социальное предпринимательство как нового подхода к социальной ответственности бизнеса.
60. Назовите, что представляет собой мотивация социальной ответственности.

Ситуационные задачи включаемых в вопросы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» (промежуточная аттестация)

1. Кейс «Концепции корпоративной социальной ответственности»

Крупнейший банк Великобритании «Co-operative bank» – один из лидеров в распространении принципов социальной ответственности в банковской сфере.

Важный документ, регулирующий его деятельность, – «Политика этических инвестиций». Она включает 8 пунктов, где описывается позиция компании в отношении социальных инвестиций, определяющих ее отказ от участия в сделках по продаже оружия представителям диктаторского режима, от инвестиций в табачные компании и организации, занимающиеся производством и продажей натурального меха.

«Co-operativebank» стал одним из первых английских банков, опубликовавших ежегодный отчет (за 1997г.) о политике и программе социальной ответственности. Компания регулярно проходит социальный аудит и основывает свою маркетинговую политику на этических принципах.

Помимо внедрения КСО в деловую практику, публикации своей политики и отчетов, банк расходует более 3,2 млн. долл. США на различные общественно значимые программы.

Задание.

1.Определите, какой концепции корпоративной социальной ответственности придерживается данная компания. Охарактеризуйте данную концепцию.

2.Какие выгоды извлекает компания из публикаций своих ежегодных отчетов о политике и программе социальной ответственности?

2. Кейс «Корпоративные социальные программы»

Внутрикорпоративная благотворительная программа РОСБАНКА «Право помогать есть у каждого».

«Право помогать есть у каждого» представляет собой программу поддержки Банком частных пожертвований сотрудников. В рамках этого проекта сотрудники Банка имеют возможность самостоятельно определить, каким организациям они хотели бы перечислить часть своей зарплаты. А Банк со своей стороны поддерживает подобные инициативы и удваивает эту сумму. Участие в подобной программе позволяет многим сотрудникам реализовать свою потребность помогать нуждающимся.

В настоящее время в базе данных программы находится шесть проектов, которым сотрудники могут оказать финансовую помощь:

} Общество помощи аутичным детям «Добро»;

} Хоспис № 2 УЗ САО г. Москва;

} Региональный общественный фонд содействия охране здоровья детей «Здоро¬вый ребенок»;

} Благотворительный фонд «Мир счастливого детства»;

} Региональная общественная организация инвалидов «Центр гуманитарных программ»;

} Всемирный фонд дикой природы (WWF).

(Проект был начат в конце декабря 2002 года и продолжается в настоящее время.)

Задание.

1. Определите, к какому виду социальных программ относится данная программа. Какие виды еще могут быть использованы банком?

2.Какие задачи ставит руководство банка?

3. Кейс «Уровни социальной ответственности бизнеса».

Заработная плата всех работников компании «Ветер перемен» находится в определенной зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. «Ветер перемен» своевременно оплачивает налоги, также делает отчисления в негосударственные социальные фонды по своей инициативе. Администрация данной компании ставит целью выход на новые рынки, улучшение качественных характеристик посредством материального стимулирования работников и расширение рабочего штата в ближайшей перспективе. Сотрудники компании очень дорожат своими рабочими местами при таких условиях работы.

Задание.

1. Определите уровень корпоративной социальной ответственности данной компании.

2.Что необходимо сделать руководству этой компании, чтобы подняться на новые уровни социальной ответственности?

4. Кейс «Корпоративный социальный кодекс».

Социальный кодекс ОАО «ЛУКойл» - объемный и детальный документ, который состоит из следующих разделов:

Часть 1. Корпоративные социальные гарантии работникам и неработающим пенсионерам

• Социально ответственное регулирование вопросов труда, занятости и производственных отношений
• Качество условий труда и жизни работников и членов их семей
• Корпоративное социальное обеспечение и страхование
• Социальная поддержка инвалидов инеработающих пенсионеров

Часть 2. Социально ответственное участие компании в жизни общества

• Развитие монопроизводственных населенных пунктов
• Природоохранная деятельность
• Развитие науки, образования, технологии и инноваций
• Сохранение национально-культурной самобытности
• Поддержка культуры и спорта
• Благотворительная деятельность

Часть 3. Экономическая основа социальных инициатив

• Осуществление непрерывного контроля над социальными расходами
• Оптимизация содержания социальной инфраструктуры
• Повышение эффективности производства социальных услуг
• Реализация принципов совместного финансирования
• Умножение не материальных активов

Задание.

1. Перечислите «плюсы» и «минусы» представленного социального кодекса.

Интересы каких групп стейкхолдеров представлены слабо или не представлены вообще?

2.Какова современная роль государства в формировании корпоративных социальных кодексов российских компаний?

5. Кейс «Рейтинг корпоративной социальной ответственности»

В 2012 году корпоративную социальную ответственность российских компаний впервые измерили рейтингом. О присвоении первых национальных рейтингов КСО объявило на пресс-конференции 17 сентября.

В 2012 году рейтинг корпоративной социальной ответственности присвоен следующим компаниям:

• ОСАО «Ингосстрах»: рейтинг «AAA(s)»
• Группа компаний «Новард»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «АК «Трансаэро»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «Пивоваренная компания «Балтика»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «МТС»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «Ростелеком»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «РусГидро»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «ОТП Банк»: рейтинг «A(s)»
• Инвестиционно-строительная компания «ТЕКТА GROUP»(ООО «ТЕКТА»): рейтинг «A(s)»

Задание.

1.Опишите процесс оценки и присвоения рейтинга.

2.Чем характеризуется каждый из трех уровней: AAA(s), AA(s), A(s),

3.Какие выгоды получает компания принимающая участие в рейтинге.

6. На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса.

7. В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В качестве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

8. В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В качестве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

9. На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса.

10. На примере конкретной организации определите основные группы заинтересованных сторон, проиллюстрируйте основные этапы анализа стейкхолдеров.

11. Проанализируйте основные направления, на которых фокусируется внешняя и внутренняя социальная политика крупнейших российских корпораций.

12. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом. На примере конкретной компании приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

13. Укажите три конкретных направления в реализации социально ответственного поведения современных компаний (так называемые «триединый итог», или «тройная линия ответственности»). Приведите примеры возможных мероприятий, которые проводят социально-ответственные компании по каждому из направлений.

14. Определите, какие виды внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности реализует на практике крупная российская компания на выбор.

15. Проанализируйте основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в общемировом масштабе, а также степень их воздействия на российские организации различного уровня (международные корпорации, организации регионального и локального масштабов).

16. Проанализируйте основные элементы стратегий корпоративной социальной ответственности крупнейших российских корпораций.

17. Приведите примеры совместных (группы компаний) социальных проектов в России.

18. Выбрав несколько организаций, составьте свой рейтинг социально ответственных компаний.

19. Изучите пример проекта социально значимого маркетинга, реализованного дочерней компанией ОАО «Мобильные ТелеСистемы» - ЗАО «Амурская сотовая связь» в Амурской области весной 2004 г.

Проект «Областной дом ребенка - «Поможем вместе» по сбору средств для областного Дома ребенка

Проект реализовывался в течение двух месяцев, при этом любой абонент мог использовать альтернативное подключение по тарифу «Джинс» на 0,5 у.е. дороже. К этому вкладу МТС добав-

ляла такую же сумму. В результате Дом ребенка получал с каждого альтернативного подключения 1 у. е.

Другой вариант участия в проекте заключался в том, что участник мог отправить SMS-сообщение

на выделенный короткий номер, при этом с его лицевого счета списывалась сумма 0,5 у.е. Такой вариант позволил подключить к проекту уже имеющихся у компании клиентов. Этот вариант оказался более продуктивным, и по этой схеме было собрано больше денег, чем по первой.

По оценкам компании, в проекте приняли участие около 5 тыс. абонентов и было собрано почти

100 тыс. руб. С учетом взноса МТС областной Дом ребенка получил более 120 тыс.руб.

Какие факторы обеспечили успех данного проекта? Выделите минимум три цели, которых добилась компания при реализации данного проекта.

20. Существует ли количественная оценка уровня корпоративной социальной ответственности предприятий в зарубежной или отечественной практике? Если да, то укажите её формы, приведите конкретные примеры.

21. Можно выделить три возможных пути внедрения социальной ответственности в российскую практику: инициатива государства, инициатива бизнеса и диалог власти и бизнеса. Оцените плюсы и минусы каждого сценария и выберите, на ваш взгляд, наиболее оптимальный. Обоснуйте свой ответ.

22. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства?

23. Вы − торговый агент фирмы "Цептер". Ваши обязанности заключаются в реализации персональных продаж посуды Цептер на дому у клиента. Вы знаете, что цена на посуду Цептер является неоправданно завышенной, а в рекламе преувеличиваются свойства товара. Во время демонстрации товара покупатель спрашивает Вас, какое воздействие эта посуда оказывает на здоровье человека. Что Вы ему ответите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

24. Вы − генеральный директор пивоваренной компании «Балтика». В одном из самых прибыльных для компании регионов собираются ввести ограничения на продажу пива возле учебных заведений. Вы знаете, что употребление пива действительно вредно подросткам. Вам известна статистика о совершении преступлений подростками в состоянии опьянения. С другой стороны принятие этого ограничения способно принести Вашей компании существенные убытки. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

25. Ваша компания выпускает шампунь, который препятствует образованию перхоти и эффективен уже при разовом применении. Вы знаете, что можно увеличить объем сбыта, если на этикетке указать, что шампунь рекомендуется применять постоянно. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

26. Вы директор фирмы, специализирующейся на производстве автомобильных двигателей. Научно-исследовательский отдел фирмы разработал новую модель двигателя. Двигатель прошел основные тесты на безопасность, но не получил еще окончательного утверждения. Сотрудники отдела маркетинга компании получили информацию, что конкуренты делают аналогичный двигатель. Выяснилось также, что конкурирующий двигатель превосходит ваш двигатель по некоторым параметрам. Конкуренты имеют все шансы выйти на рынок раньше, так как их двигатель уже прошел все испытания и в настоящее время конкуренты получают сертификат Государственного комитета по контролю за качеством товаров. У Вас есть возможность ускорить процесс сертификации, используя свои личные связи. Вы знаете, что если Вы этого не сделаете, то упустите крупные заказы от автомобильных компаний. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

27. Ваша компания производит жевательную резинку. Вы − вице-президент по маркетингу. Вам предстоит выбрать одну из трех рекламных кампаний, в общих чертах разработанных рекламным агентством для вашего нового товара. Первая кампания (А) построена на честной информации и принципах «мягкой продажи». Вторая кампания (Б) − использует сексуально-чувственные мотивы и преувеличивает выгоды товара. Третья кампания (В) − запутанная, кричащая, вызывающая раздражение, но которая наверняка привлечет к себе внимание аудитории. Предварительные тесты показали, что по своей коммуникативной эффективности ролики располагаются в следующем порядке: В, Б, А. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?

6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?

7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

28. Вы − управляющий службой сбыта в компании, торгующей энциклопедиями. Ваша компания, как и конкурирующие фирмы, использует методы прямого маркетинга (личные продажи). Вы знаете, что конкуренты используют такой способ продаж: коммивояжер проникает в дом под предлогом проведения опроса. Окончив опрос, он переключается на выполнение своей коммерческой задачи. Метод этот является чрезвычайно эффективным и применяется большинством конкурентов. Как Вы поступите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?

2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?

3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?

4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?

5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?
6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?
7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

29. Ваша компания производит моющие средства. Научно-исследовательский отдел компании придумал новую формулу средства для мытья посуды. По уровню эффективности и экономичности новое средство превосходит все продукты, имеющиеся на рынке. Однако формула средства содержит такое сочетание ингредиентов, которое может оказать вредное воздействие на воду и почву. Это вредное влияние выявили только исследователи вашей компании, широкой общественности они не известны. Внедрение этого продукта на рынок позволило бы вашей компании значительно увеличить рыночную долю и превзойти конкурентов. Будете ли Вы выпускать продукт?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?
2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?
3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?
4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?
5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?
6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?
7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

30. Вы − директор компании, специализирующейся на разработке программных продуктов. Вы узнали, что один из ведущих инженеров-программистов не удовлетворен уровнем заработной платы и собирается увольняться. Также Вам стало известно, что его приглашают работать в конкурирующую компанию, где ему предлагают зарплату на 30 % выше. Вы не хотели бы отпускать хорошего специалиста и к тому же опасаетесь, что он может передать коммерческую информацию конкурентам. Менеджер по персоналу предлагает следующие варианты решения проблемы: а) повысить заработную плату программиста на требуемые 30 %; б) повысить зарплату на 10 %, пообещав, что в будущем будут еще повышения; в) пообещать, что повысят зарплату, но обмануть. Какое решение Вы примите?

Вопросы:

1.В чем состоит этическая проблема?
2.Как, по Вашим оценкам, поступит большинство субъектов, принимающих решение?
3.Как можно оценить этичность поведения субъектов?
4.Какие мотивы могут воздействовать на субъекта в описанной ситуации?
5. Какие барьеры могут препятствовать этичному поведению субъекта?
6. Как можно стимулировать этичное поведение субъекта?
7. Какие санкции могут быть применены в случае принятия безнравственного решения?

Критерии оценки устных ответов на вопросы дифференцированного зачета

Оценка компетенций	БРС, балл (ОФО/ЗФО)	Критерии оценки
5 балла	От 25,8 – 30 /35,8 - 40	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационной задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7/31,3 – 35,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.

3 балл	От 17,1-21, 2 /27,1-31,2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	15 – 17/ 25-27	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; ситуационная задача не решена.
Менее 0 балла	Менее 15	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

ДИСКУССИЯ

по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие 3
«Построение систем корпоративной социальной ответственности»

Цель работы: закрепить знания по построению систем корпоративной социальной ответственности.

Формируемые компетенции.

Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Методические рекомендации

Семинарское занятие проходит в форме дискуссии. При подготовке к семинару внимательно прочитайте вопросы и постарайтесь найти ответы в рекомендуемой литературе. Составьте конспект при самостоятельном изучении темы семинара, согласно вопросам семинара. При ответах подчеркните главную мысль выступления. Отвечая на первый вопрос, необходимо назвать пять типов системных представлений: микроскопическое, функциональное, макроскопическое, иерархическое и процессуальное. Охарактеризуйте их.

Во втором вопросе необходимо рассказать об основных атрибутах системы КСО: существование, множество объектов, единое, единство, достаточность, единство со средой, включение любой системы в иную, более высокого порядка, системность элементов любой системы.

В третьем вопросе подробно изложить следующие типы взаимодействий: равноправное сотрудничество между элементами и подсистемами; кооперативное взаимодействие; функциональное иерархическое взаимодействие между элементами и подсистемами, связанными иерархией соподчиненности; конкурентное взаимодействие.

При подготовке четвертого вопроса необходимо раскрыть сущность следующих принципов построения системы КСО: системности, комплексности, интегрированности, подотчетности, кооперации, результативности, иерархии, динамичности, инновационности, открытости, многоуровневости, адресности.

Тематика реферативных выступлений (докладов)

1. Построение системы ответственности в процессах менеджмента.
2. Связь полномочий, обязанностей и ответственности.
3. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы системных представлений называют в настоящее время ученые?
2. Назовите основные атрибуты системы КСО и их особенности.
3. Виды взаимодействия системы КСО. Охарактеризуйте их.
4. Какие основные принципы используются при построении системы КСО?

Форма отчета: вопросно-ответная беседа, конспект выступлений докладчиков.

Рекомендуемая литература

1. Коротков, Э. М. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Э. М. Коротов, О. А. Александрова, С. А. Антонов. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 445 с. – Серия: бакалавр. Базовый курс. - **базовый учебник**
2. Благов, Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов; Высшая школа менеджмента СПбГУ. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во «Высшая школа экономики», 2011. – 272 с.

3. Мазур, И. И. Корпоративный менеджмента: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджемент орг.» / И. И. Мазур, В. Д. Шапито. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 781 с.
4. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ.ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 440 с.
5. Социальная ответственность менеджмента: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Под ред. Горфинкеля В.Я., Базилевич А.И., - М:ЮНИТИ-ДАНА, 2013- 287с. ЭБС- IPRBooks.

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;

выдержанность регламента

Критерии оценки:

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

2 балла - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине ***«Корпоративная социальная ответственность»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* -http: //ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id= 11520

ТЕСТЫ по сформированности компетенций
ПК-5
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1. Цель, которую преследует коммерческая организация, осуществляющая социальные инвестиции
   повышение национального дохода
   повышение уровня (качества) жизни
   получение прибыли
   повышение уровня и качества жизни посредством удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей
2. Вознаграждение за труд работнику помимо зарплаты:
   Социальный пакет
   Социальное инвестирование
   Авуары
3. Материальные, технологические, управленческие, финансовые и иные ресурсы компании, направляемые на реализацию КСО:
   Социальные инвестиции
   Социальный бюджет
   Персонализация
4. Основной показатель эффективности социального инвестирования, который характеризует степень удовлетворенности населения качеством жизни
   социальный эффект
   социальная эффективность
   социально-экономическая эффективность
   экономическая эффективность
5. Конкретные количественные показатели, являющиеся примером социальной эффективности
   возникновение дополнительных социальных услуг
   изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем
   уменьшение безработицы
   увеличение рождаемости и снижение смертности
   рост доходов госбюджета
   снижение преступности
6. Форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества
   корпоративный фонд
   социальные инвестиции
   спонсорство
   денежные гранты
   социально значимый маркетинг
7. Определяющий фактор уровня жизни в России …

физиологический минимум

прожиточный минимум

социальный минимум

система потребительских бюджетов: физиологический, прожиточный и социальный минимум

o потребительская корзина

8. В экономическом аспекте корпоративная социальная ответственность изучает …

o исследование корпоративной социальной ответственности в рыночных индексах, в которые включены бумаги социально ответственных компаний

исследование рынка ценных бумаг, проводимые фондами, отслеживающими социальную ответственность компаний – SRI – фонды

анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности с помощью показателя операционной эффективности деятельности компаний

анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности, выражаемой через чистый денежный поток

9. Чтобы увеличить свою стоимость в долгосрочной перспективе и получать прибыль, благодаря коллективным действиям (гражданская стадия организационного обучения) компании …

способствуют широкому распространению норм корпоративной социальной ответственности в отрасли

отрицают свою вину за конкретные нарушения организационного обучения корпоративной социальной ответственности

не признают своей ответственности за негативные последствия нарушений обеспечения организационного обучения корпоративной социальной ответственности

учитывают потребности общества в стратегии развития своего бизнеса

10. Две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности

увеличение прибыли и снижение расходов

характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов

корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации

минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса

ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Включает стандарты и программы мониторинга по следующим аспектам: рабочее время, зарплата и льготы, детский труд, дисциплина и др.:

SA 8000

AA 1000

GRI

Саншайн

2. Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений:

Корпоративный кодекс

Социальный бюджет

Приоритеты

3. Документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического

развития и занятости специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности программа

“Национальная инициатива устойчивого развития”

“Кодекс чести банкира”

“Правила добросовестной деятельности членов профессиональной ассоциации участников фондового рынка”

“Социальная хартия”

4. Релевантная концепция, разработанная, начиная с 1950-х гг., в мировой управленческой литературе, наиболее распространенная в США

“социальная ответственность бизнеса” и ее вариация: “социальная ответственность бизнесменов”

“корпоративная социальная восприимчивость”

“корпоративная социальная ответственность”

“корпоративная социальная деятельность” и “корпоративная социальная добросовестность”

5. Сущность немецкой концепции социального рыночного хозяйства, основоположником которой был Л.Эрхард

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, а предприниматели и профсоюзы отстаивают свои права

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, эта сфера всецело контролируется предпринимателями и профсоюзами

предприниматели не вмешиваются в социально-трудовые отношения

6. Страны, в которых стала формироваться концепция социально ответственного бизнеса в конце 60-х – начале 70-х годов XX в.

США

Великобритания

Япония

Германия

Китай

Турция

Греция

СССР

7. “Хартия бизнеса в России” была принята в 2004 году

верно

неверно

8. Концепция социально ответственного бизнеса объединяет …

определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам

добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах

взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом

теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма

9. “Хартия бизнеса в России” декларирует принципы, исключающие …

обман

фальсификацию качества

возможность получения незаконных доходов

беззаконие
некорректную рекламу
неуважение партнеров

10. Теория или концепция, получившая распространение после 1980 года вплоть до начала XXI в.

концепция “заинтересованных сторон”
концепция “этики бизнеса”
теория “устойчивого развития”
теория “корпоративного гражданства”

ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. В содержание понятия "ответственности" включается:
   мера поощрения и порицания
   готовность человека и организации отвечать за свои действия
   проявление чувства долга
2. Интересы и ценности в формировании ответственности можно реализовать:
   посредством технического, экономического и социального образования
   посредством чувства долга человека в любой деятельности
   посредством тестирования, наблюдения, изучения документации и социометрического анализа
3. К основным характеристикам ответственности относятся:
   Адресность
   Типологическая принадлежность
   Объект
4. Ответственность - это?
   организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям
   это упорядочение деятельности по функциональному содержанию, распределению в пространстве и времени, ориентации на достижение определенных результатов и целей
   закрепление его в положении обязательного требования и реализация в процессах менеджмента
5. С точки зрения права, ответственность представляет собой:
   отношение, обеспечивающее интересы и свободу взаимосвязанных сторон гарантированное обществом и государством
   организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям
   фундамент деловой дисциплины и элемент культуры организации
6. Побуждает фирму к благотворительным действиям, направленным на оказание помощи нуждающимся, в том числе при реализации социальных программ:
   Правовая ответственность
   Этическая ответственность
   Филантропическая ответственностьо
7. Ученый, концептуально исследовавший в своих работах понятие и содержание социальной ответственности
   Г. Боуен
   К. Девис
   Дж. МакГуир

С. Сети

8. Социальная ответственность – это …
   правило
   этический принцип
   закон, обязательный для исполнения
   норматив
9. Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса
   уплата налогов в фонд медицинского страхования
   финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды
   благотворительность
   социально-ориентированная политика в отношении сотрудников корпорации
   государственные целевые программы
   участие корпораций в делах местных сообществ
10. Пример наступления социальной ответственности бизнеса
    субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества
    субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества
    происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса
    происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

Критерии оценки: ОПК-1, ОПК-2, ПК-5

5 баллов	от 91 до 100 %
4 балла	от 81 до 90 %
3 балла	от 71 до 80 %
2 балла	от 61 до 70 %
1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Корпоративная социальная ответственность»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящее время роль корпоративной социальной ответственности в деятельности организации занимает все большее значение. Без согласования интересов компании с интересами общества и всех заинтересованных групп не возможно непрерывное развитие организации. Развитие корпоративной социальной ответственности становится важнейшим инструментом в повышении имиджа организации и конкурентного преимущества. Реализация социальных решений в организации во многом зависит от корпоративной культуры и отношения руководства организации к развитию корпоративной социальной ответственности. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представлений о развитии внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности бизнеса с учетом интересов и ценностей общества.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, именования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок по ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и используемые средства обучения,
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубрилова О. А.

40

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Корпоративная социальная ответственность»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящие время роль корпоративной социальной ответственности в деятельности организации занимает все большее значение. Без согласования интересов компании с интересами общества и всех заинтересованных групп не возможно непрерывное развитие организации. Развитие корпоративной социальной ответственности становится важнейшим инструментом в повешении имиджа организации и конкурентного преимущества. Реализация социальных решений в организации во многом зависит от корпоративной культуры и отношения руководства организации к развитию корпоративной социальной ответственности. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о развитии внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности бизнеса с учетом интересов и ценностей общества.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О. А.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1/1
семестр 2/1-2
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

г. Княгинино

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 с изменением от 20 апреля 2016 г. № 444

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по программе «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ Н. П. Сивкова
(подпись) (ФИО)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Анфалова Л. В.
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Кутаева Т. Н
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
по направлению подготовки 38.03.02 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова П. П.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа по дисциплине на 144 час. (4 зач. ед.).

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса, представлена балльно-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины с порядком перевода баллов в оценки.

Представленная рабочая программа отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент:
К.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Акифьева Л. В.

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» на первом курсе обучения (очная форма обучения) и первом-втором курсах обучения (заочная форма обучения).

Отчетная информация о деятельности организации, формируемая в системе бухгалтерского учета, должна удовлетворять запросам пользователей разных уровней. Этому способствует, проводимая в нашей стране реформа бухгалтерского учета, направленная на создание такой системы учета и отчетности, которая отвечала бы требованиям международных стандартов.

Рыночная экономика требует от пользователей бухгалтерской информацией понимания и умения пользоваться ею. Знания, полученные в этой области, позволяют им правильно понимать отчетную информацию о работе хозяйственного органа, уметь анализировать ее и принимать соответствующие управленческие решения, направленные на предотвращение негативных явлений, разработки перспективных программ развития.

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формирует у обучающихся теоретические и практические знания, приобретение умений и навыков по организации бухгалтерского учета в России, а также принятия управленческих решений.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Теория бухгалтерского учета» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2 *Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.*

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формирование у будущих бакалавров теоретических знаний бухгалтерского учета, его базовых принципов, совокупность

которых и их содержание составляют часть экономической науки – бухгалтерскую науку с возможностью принимать управленческие решения.

Задачи дисциплины:

– формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

– обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

– предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

Знать:

– основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1)

– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОПК-5. З.2)

– основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ПК-14. З.3)

Уметь:

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У.1)

– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ОПК-5. У.2)

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ПК-14. У.3)

Владеть:

– навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1)

– навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета (ОПК-5.В.2)

– навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета (ПК-14. В.3)

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Номера знаний, умений, владений	этапы формирования (М.е.)
-	-	-	-	ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З. 1 У.1 В. 1	М.е 1,2
-	-	-	-	ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З. 2 У. 2 В.2	М.е 3
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	информационно-аналитическая	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности управленческих решений	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	З. 3 У. 3 В.3	М.е 3,4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Распределение общей трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам ОФО и ЗФО

Вид учебной работы	*Зач. ед.*	*Всего часов*	*По семестрам*	*Зач. ед.*	*Всего часов*	*По семестрам*	
			2			1	2
	ОФО				**ЗФО**		
Общая трудоемкость дисциплины	**4**	**144**	**144**	**4**	**144**	**72**	**72**
Аудиторные занятия	**2**	**72**	**72**	**0,28**	**10**	**10**	**-**
Лекции (Л)	1	36	36	0,11	4	4	**-**
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36	0,17	6	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**36**	**36**	**3,47**	**125**	**62**	**63**
Вид контроля: экзамен	**1**	**36**	**36**	**0,25**	**9**		**9**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ	ПЗ	СЗ	
	ОФО/ЗФО	ОФО/ЗФО	ОФО/ЗФО	ОФО/ЗФО	ОФО/ЗФО
Модуль 1 «Бухгалтерский учет»					
Модульная единица 1. «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций»	11/31	6/1	-/-	- / -	5/30
Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	13/34	6/1	2/2	- / -	5/31
Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы	49/35	14/1	18/2	- / -	17/32
Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	35/35	10/1	14/2	2/ -	9/32
Всего	**108/135**	**36/4**	**34/6**	**2** / -	**36 /125**
Экзамен	**36/9**	**-**	**-**	**-**	- / -
ИТОГО	**144/144**	**36/4**	**34/6**	**2** / -	**36 /125**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Модульная единица 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Возникновение учета. Основные этапы его развития (в мире и России). Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Модульная единица 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.

Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и др. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Модульная единица 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.

Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Модульная единица 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, реализации, распределения.

Регистры бухгалтерского учета: понятие учетных регистров и их назначение; виды и формы бухгалтерских учетных регистров, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; способы исправления бухгалтерских записей (ошибок).

Формы бухгалтерского учета и их общая характеристика. Принципы построения учета при различных формах бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма учета на малых предприятиях).

Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации). Международные стандарты бухгалтерского учета. Российские стандарты бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерской отчетности: виды отчетности, значение отчетности для управления организацией пользователи бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены:

- в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11532

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов ОФО/ЗФО
Модуль 1 Бухгалтерский учет			
Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	ПЗ № 1. Группировка хозяйственных средств (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 / 2
Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы	ПЗ № 2. Составление бухгалтерского баланса (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 / 0,5
	ПЗ № 3. Типы балансовых изменений (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /-
	ПЗ № 4. Отражение операций на счетах (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 / 0,5
	ПЗ № 5. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи.	6 / 0,5
	ПЗ № 6. Оценка активов и пассивов организации (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /-
	ПЗ № 7. Заполнение первичных бухгалтерских документов (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов)	Ситуационные задачи	2 / -
	ПЗ № 8. Отражения результатов инвентаризации (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	2 /0,5
Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	ПЗ № 9. Учет процесса снабжения (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 /0,5
	ПЗ № 10. Учет процесса производства (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 / 0,5
	ПЗ № 11. Учет процесса продаж (решение ситуационных задач)	Ситуационные задачи	4 / 1
	ПЗ № 12. Формы бухгалтерского учета (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов)	Ситуационные задачи.	2 / -
	СЗ № 1. Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (доклады по теме)	Доклады	2 / -
Итого			**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11532

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Количество часов ОФО/ ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1 Бухгалтерский учет			
1	**Модульная единица 1.** «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций»	1. Основные этапы развития бухгалтерского учета в России. 2. Модели построения бухгалтерского учета.	5/30	Дистанционное тестирование
2	**Модульная единица 2.** «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»	1. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве. 2. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и др.	5/31	Дистанционное тестирование
3	**Модульная единица 3.** «Метод бухгалтерского учета и его элементы»	1. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. 2. Особенности оценки различных 4объектов в бухгалтерском учете. 3.Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. 4. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	17/32	Дистанционное тестирование
4	**Модульная единица 4.** «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика»	1 Централизация, децентрализация учета. 2. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. 3. Должностные инструкции бухгалтеров. 4. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.	9/32	Дистанционное тестирование
	Итого		**36 /125**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров: / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – **базовый учебник.** ЭБС Юрайт-Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/2

4.2. Дополнительная литература

1. Поленова С.Н Теория бухгалтерского учёта: Учебник. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012.- 464 с. (ЭБС «Книгафонд») http://www.knigafund.ru/books/172162).

2. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – 10-е изд., перераб. и доп./В. П. Астахов. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов м/Д: Издат. центр «МарТ» 2006. – 576 с.

3. Астахова, Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. В 2-х ч.Ч. I/Е. Ю. Астахова, И.В. Сафонова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010. – 345 с.

4. Астахова, Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. В 2-х ч.Ч. II /Е. Ю. Астахова, И.В. Сафонова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010. – 364 с.

5. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2003. – 304 с.

6. Баканов, М.И. Теории экономического анализа: / М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д. Шеремет – М.: Финансы и статистика, 2008. – 536с.

7. Дусаева Е. М. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: Учебное пособие/ Е. М. Дусаева, Л. И. Суханова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008. – 160 с.

8. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – 2-е изд., испр. и доп. /В. Р. Захарьин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2006. – 272 с.

9. Медведев М. Ю. История русской бухгалтерии / М. Ю. Медведев, Д. В. Назаров. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007. – 436 с.

10. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый)учет / учебник / В. П. Астахов; В 2 Т 12-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата, 2015. – 922с. ЭБС Юрайт-Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD

4.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).
2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (в редакции последующих изменений и дополнений).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- Режим доступа:https://www.ipbr.org.
4. Официальный сайт Министерства финансов РВ – Режим доступа:http://minfin.ru/ru/.
5. Официальный сайт федеральной налоговой службы- Режим доступа:https://www.nalog.ru/rn52.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа:http://www.gks.ru.
7. Бухгалтерия.ru: https://www.buhgalteria.ru/
8. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www.audit-it.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional.
2. MicrosoftOffice2007 Standard.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11532

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области. – URL: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1) № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;
2) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

8. Оценка результатов освоения дисциплины

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования*;*

б) *промежуточная аттестация* – экзамен.

Таблица 6 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе.

№	Критерии	Максимальная оценка	Примечание (контрольные точки)
1.	Активное участие на занятиях	Max 25 баллов	
2.	Самостоятельная работа студентов:		

	-тестирование по темам электронной образовательной среды вуза (портала); -проверка конспекта лекций	Max 5 баллов Max 5 баллов	*
3.	Контрольная работа	Max 20 баллов	*
5	Наличие всех зачтенных практических работ (решение ситуационных задач)	Max 5 баллов	
	Итого	Max 60 баллов	

Таблица 7 - Итоговая оценка знаний студентов заочной формы обучения по балльно-рейтинговой системе.

№	Критерии	Максимальная оценка	Примечание (контрольные точки)
1.	Посещаемость	Max 10 баллов	
2.	Активная работа на занятиях	Max 30 баллов	
3.	Самостоятельная работа студентов: 1.Тестирование по темам ЭИОС вуза (портала).	Max 20 баллов	*
	Итого	Max 60 баллов	

Таблица 8 -Распределение баллов за экзамен

N п/п	**Вид отчетности**	**Баллы (максимум)**
1	Теоретический вопрос	10
2	Теоретический вопрос	10
3	Ситуационная задача	15
4	Ответы на дополнительные вопросы	5
	ИТОГО	**40**

Таблица 9 - Общее количество баллов и перевод их в оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71до 85 б.	86 б. и более

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контролях может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удо-

влетворительно» и «неудовлетворительно» по дисциплине производится по следующей шкале:

– **«отлично»** – **от 86 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо»** – **от 71 до 85 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно»** – **от 51 до 70 баллов** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – **менее 51 балла** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
		М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	*Знать:* - основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1. З.1)	+	+		
	Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У.1)	+	+		
	Владеть - навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1. В.1)	+	+		
владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финан-	*Знать:* - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОПК-5. З.2)			+	

сового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	*Уметь* - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ОПК-5. У.2)			+	
	Владеть: - навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета (ОПК-5.В.2)			+	
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	*Знать:* - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ПК-14. З.3) 1)			+	+
	Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ПК-14. У.3)			+	+
	Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета (ПК-14. В.3)			+	+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Тест	Контрольная работа	Ситуационные задачи/Доклады		
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	З. 1 У.1 В. 1	4	1	5		10
владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	З. 2 У. 2 В.2	5		5		10
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	З. 3 У. 3 В.3	5		5		10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
владение навыками поиска, анализа и использования нор-	Уровень знаний ниже ми-	Минимально допустимый	Базовый уровень знаний, соответ-	Уровень знаний в объеме,

мативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	нимальных требований, имели место грубые ошибки	уровень знаний, допущены ошибки	ствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

приложение 2

Примерный перечень вопросов к экзамену*

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

1. Опишите историю зарождения бухгалтерского учета.

2. Раскройте понятие «хозяйственный учет» и определите его виды.
3. Охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
4. Определите роль бухгалтерской информации в системе управления.
5. Раскройте классификацию пользователей бухгалтерской информацией.
6. Определите цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, представьте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Дайте характеристику уровням регулирования бухгалтерского учета.
8. Раскройте правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная оценка, первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность.
9. Определите объекты, предмет, функции и метод бухгалтерского учета.
10. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность – активы.
11. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность – обязательства и капитал.
12. Опишите объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и хозяйственно-финансовую деятельность – доходы, расходы и финансовые результаты.
13. Дайте характеристику балансовому методу отражения информации, раскройте его сущность и роль в бухгалтерском учете.
14. Раскройте понятие и структуру бухгалтерского баланса.
15. Опишите виды бухгалтерского баланса
16. Дайте описание сущности и значению стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
17. Охарактеризуйте виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
18. Раскройте понятие инвентаризации, расскажите о ее видах.
19. Опишите способы, сроки и порядок проведения инвентаризации.
20. Опишите порядок оформления и отражения результатов инвентаризации.
21. Раскройте особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
22. Раскройте понятие «калькуляции»: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.
23. Раскройте понятие бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно - пассивные счета).
24. Представьте взаимосвязь счетов и балансов.
25. Определите классификацию счетов по экономическому содержанию.
26. Определите классификацию бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
27. Дайте характеристику плану счетов бухгалтерского учета, субсчетам второго порядка.
28. Раскройте типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
29. Дайте определение бухгалтерской проводке, представьте ее классификацию.
30. Раскройте понятия синтетического и аналитического учета.
31. Раскройте понятие оборотных ведомостей.
32. Охарактеризуйте учет процесса заготовления.
33. Дайте характеристику текущему учету процесса производства.
34. Охарактеризуйте текущий учете процесса продаж.
35. Дайте характеристику первичным учетным документам (содержание и реквизиты).
36. Раскройте классификацию бухгалтерских документов.
37. Опишите документирование хозяйственных операций
38. Раскройте понятие документооборота.

39. Дайте описание стандартизации и унификации первичных документов.
40. Определите понятие учетных регистров и раскройте их классификацию.
41. Определите способы исправления ошибок в учетных регистрах.
42. Раскройте понятие и сущность учетной политики организации.
43. Охарактеризуйте основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях.
44. Опишите формы бухгалтерского учета.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

1. Принятые к учету излишки материальных ценностей, выявленные в результате инвентаризации, отражаются:
   а) Д-т 99, К-т 10, 41, 43;
   б) Д-т 10,41, 43, К-т 98-2;
   в) Д-т 10,41, 43, К-т 91-1;
   г) Д-т 90-2, К-т 10, 41, 43.
2. Полная инвентаризация имущества и обязательств организации перед составлением годового отчета проводится:
   а) не ранее 1 октября;
   б) не ранее 1 ноября;
   в) не ранее 1 декабря.
3. Недостачу материалов сверх норм убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:
   а) 26 «Общехозяйственные расходы»
   б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
   в) 91 «Прочие доходы и расходы»
   г) 99 «Прибыли и убытки».
4. Хозяйственная операция «Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка» учитывается:
   а) Д-т 50, К-т 58;
   б) Д-т 51, К-т 58;
   в) Д-т 51, К-т 66;
   г) Д-т 51, К-т 67.
5. Полученные организацией займы и кредиты в форме денежных средств оформляют бухгалтерской записью:
   а) Д-т 51, К-т 66 (67);
   б) Д-т 58, К-т 51;
   в) Д-т 08, К-т 66 (67).
6. Что понимается под хозяйственным учетом?
   а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.
   б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
   в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет;
7. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
   а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
   б) документальное оформление экономических событий;
   в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
8. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации**.**
   а) депозитарии;
   б) аудиторские фирмы;
   в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

9. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом.

а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи.

б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;

в) налоговая служба, органы статистики;

10. Назовите измерители, применяемые в бухгалтерском учете:

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные.

в) натуральные и денежные.

владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

1. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Функциями бухгалтерского учета являются:

а) контрольная и информационная;

б) аналитическая и информационная;

в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

3. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются**:**

а) не регистрируются;

б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

в) в кассовой книге;

4. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" К-т сч. 50 "Касса".

б) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

г) Д-т сч. 50 "Касса" К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами";

5. Готовой продукцией является:

а) Продукция, сданная на склад

б) Продукция, соответствующая условиям договора

в) Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (активы, законченные обработкой, и соответствующие условиям договора).

6. По Дебету счета 90 "Продажи" отражается:

а) Выручка от продаж;

б) Полная себестоимость проданной продукции.

в) Производственная себестоимость проданной продукции;

7. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:

а) С момента принятия к учету;

б) В соответствии с приказом руководителя;

в) С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету.

8.Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве продукции, отражается записью на счетах:

а) Дебет счета 20 "Основное производство" - Кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";

б) Дебет счета 25 "Общепроизводственные расходы" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";

в) Дебет счета 20 "Основное производство" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

г) Дебет счета 44 "Расходы на продажу" - Кредит счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";

г) Д-т 69, К-т 20.

9. Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

а) Д-т 70, К-т 76;

б) Д-т 76, К-т 68;

в) Д-т 70, К-т 68;

г) Д-т 68, К-т 51.

10. Начисление налога на добавленную стоимость, причитающегося к получению от покупателей продукции (товаров, работ, услуг) учитывается:

а) Д-т 19, К-т 60;

б) Д-т 90-3, К-т 68;

в) Д-т 68, К-т 51;

г) Д-т 51, К-т 62.

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

1.Назначение бухгалтерского баланса состоит:

а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;

в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

2.Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.

а) баланс;

б) двойная запись;

в) счета и двойная запись.

3. Имущество организации группируется по:

a) Новизне, частоте использования и ценности
b) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
c) Составу, функциональной роли и источникам образования

4.После окончания амортизационного периода амортизация:

a) Перестает начисляться
b) Начисляется в меньшем размере

c) Начисляется в прежнем размере, но реже

5. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
   a) Хозяйственная операция
   b) Внеоборотные активы
   c) Отложенные налоговые обязательства
6. Раздел III плана счетов РФ называется:
   a) Готовая продукция и товары
   b) Затраты на производство
   c) Производственные запасы
7. В активе баланса отражают:
   a) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
   b) Капитал и резервы, внеоборотные активы
   c) Оборотные и внеоборотные активы
8. Незавершенное производство – это:
   a) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
   b) Оборотные активы сферы обращения
   c) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
9. Что такое статья баланса?
   a) Экономически однородные виды средств и источников
   b) Экономически однородные виды средств
   c) Экономически разнородные виды источников
10. По объему информации выделяют … бухгалтерские балансы.
   a) Генеральные и единичные
   b) Сводные и единичные
   c) Общие и детальные

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

№	Количество баллов по тесту		Процент выполнения задания
1	1	0	20 %
2	2	1	40 %
3	3	2	60 %
4	4	3	80 %
5	5	4	100 %

Примерный перечень ситуационных задач для формирования компетенций

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Задача. Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от реализации продукции.
Данные для выполнения задачи. Фирма «Альфа» реализовала готовую продукцию за 116 180 руб. Формирование выручки от продажи осуществляется по моменту отгрузки. Фактическая себестоимость реализованной продукции составила 79 200 руб. Коммерческие расходы – 13 000 руб.

владением навыками составления финансовой отчётности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Задача. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.
Данные для решения: Предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции. В целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.
1. Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю
продукцию, в т.ч. НДС (18%) - 1534 000 руб.
2. Начислен НДС по проданной продукции - ? руб.
3. Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:
- фактическая себестоимость проданной продукции – 720 000 руб.
- расходы на продажу – 83 000 руб.
4. Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности - ?

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Задача. Составьте бухгалтерский баланс организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.
Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования. Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.07.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500

70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

Оценка уровня сформированности компетенций

№	Количество ответов по задачам	Уровни освоения компетенции	Количество баллов
1	Задача не решена	компетенция не сформирована	0-1
2	Задача решена с существенными ошибками	начальный	2
4	Задача решена с несущественными ошибками	Базовый	3
3	Задача решена верно	Продвинутый	4-5

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ №1 «Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах»

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета в России.
2. Модели построения бухгалтерского учета.
3. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.
4. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.
5. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
6. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
7. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
8. Централизация, децентрализация учета.
9. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.
10. Должностные инструкции бухгалтеров.
11. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.
12. Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации.

Требования к докладу	баллов
Формулировка темы и отобранный по ней необходимый материал, отражает сущность темы	до 2
Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны. Приводятся различные точки зрения и их личная оценка, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией.	до 4
Изложение последовательное. Материал современных изданий не старше 5 лет. Оформление доклада (в т.ч. титульный лист, литература) грамотное. Доклад отражает основные результаты работы. Презентация наглядна, содержит основные результаты работы. Умение отвечать на дополнительные вопросы по защите доклада работы.	до 4
Итого	10

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4/5
семестр: 8/9,10
форма обучения: очная /заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, Ф.И.О. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине
«Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящие время роль инновационных преобразований в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение процессных инноваций позволяет снизить затраты труда, оптимизировать производственные и финансовые ресурсы тем самым повысить эффективность производственной деятельности. Немало важное значение имеет создание продуктовых инноваций направленных на расширение спроса, за счет новых уникальных потребительских свойств продукции. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает невозможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации без развития непрерывной инновационной деятельности.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений обучающихся
- фонд оценочных средств по оценки компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О. А.

Пояснительная записка

Современное состояние мировой экономики показывает, что уровень развития и динамики инновационной сферы – науки, новых технологий, наукоемких отраслей и компаний – обеспечивают основу стабильного экономического роста. В условиях рыночной экономики управление инновациями позволяет повысить финансовую устойчивость компании и обеспечить ей высокое место в мировой экономике. Высокая инновационная активность предприятий и организаций служит основным источников их устойчивой конкурентоспособности. Исходя и этого, возникает потребность в управленцах обладающих современными знаниями инновационного менеджмента исходя из существующих условий развития экономики.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Инновационный менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Инновационный менеджмент» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Инновационный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, консультации. Учебные занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при участии в дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям а также соответствующих теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по разработки инновационных стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование знаний по организации инновационного предпринимательства с учетом существующих факторов внешней среды;
- формирование знаний о приёмах инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационном процессе
- формирование знаний по организации инновационных подразделений для решения организационно - управленческих задач и руководство ими;
- формирование умений по систематизации полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки «Инновационный менеджмент»;
- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины;
- приобретение знаний об инновационных организационных структурах;
- приобретение знаний о влиянии государственного регулирования на развитие инновационной деятельности применительно к разным видам хозяйствующих субъектов, соответствующие типы структур управления и методы их адаптации к рыночным отношениям.
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по реализации инновации как ключевого фактора непрерывного развития производственной деятельности. организация управления развитием организаций;
- обучение принципам разработки проектов внедрения новшеств и создания систем управления инновациями.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основные концептуальные понятия инновационного менеджмента «новация», «инновация», нововведение», «инновационная деятельность», содержание инновационной деятельности, сущность концепций диффузии инноваций Э. Роджерса и волновой теории экономических циклов Кондратьева Д. К. (ПК-1. З. 1.);

2) виды инноваций по сферам их применения, сущность трех групп нововведений. Различные приемы инновационного менеджмента, научные подходы к инновационному менеджменту, понятие «инновационный процесс», сущность, содержание инновационного процесса. (ПК-1. З. 1.);

4) сущность и виды инновационных стратегий, инновационных проектов, типы конкурентного поведения организаций, модели инновационного предпринимательства, влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства, виды и направления развития малых инновационных компаний (ПК-3, З.6) (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);

5) особенности функциональных стратегий. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-5, З.1.);

5) основных участников инновационного проекта, виды и содержание инновационных проектов, показатели эффективности инновационных проектов (ПК-17, З.1);

6) виды государственного регулирования инновационной деятельности в РФ и за рубежом (ПК3, З.1) (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);

Уметь:

1) владеть культурой обобщения, анализировать информацию, и ставить цель при выборе своей точки зрения, составить схему инновационного процесса, анализировать используемые инновации на промышленных предприятиях и АПК, ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли (ПК 1. У.1.);

2) использовать классификацию инноваций в инвестиционном менеджменте предприятия, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия (ПК 1. У.1.);

3) разрабатывать инновационные идеи и оценивать их потенциал, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на инновационную деятельность организации (ПК-5. У 1);

4) проводить анализ факторов при выборе стратегии, использовать инновационное планирование в управление производственными процессами, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия, планирование деятельности организации и подразделений с учетом его потенциала (ПК 3. У.1.);

6) разрабатывать организационную структуру инновационной организации; использовать новые организационные формы инновационные деятельности при организации трудового процесса; проводить аудит человеческих ресурсов (ПК-17 У.1.);

7) разрабатывать этапы инновационного проекта, оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения экономической эффективности и их влияния на создание ценности компаний (ПК-17. У 2.);

Владеть:

1) навыками определения понятия инновации и содержания инновационной деятельности, навыками классификации инноваций в зависимости от существующих условий реализации нововведения (ПК 1. В.1.);

2) приемами инновационного менеджмента (такими как бенчмаркинг, брендстратегия, реинжиниринг и т.д) в условиях рыночной экономики, навыками формирования инновационного процесса при создание инновационного проекта и его реализации (ПК-3. В.3);

3) навыками формирования организационных форм управления реализацией инновационных проектов и реализации инновационной стратегий на уровне бизнес-единицы, выбора инновационной стратегии по определяющим признакам инновационной деятельности (ПК-3. В 1.);

4) навыками создания инновационного предпринимательства, методами расчета эффективности вложений в инновационный проект, техникой оценки экономических и социальных условий осуществления инновационной деятельности (ПК-17. В1.);

5) теоретическими основами государственного регулирования при организации инновационной деятельности (ПК-5. В .1.);

6) навыками в разработке инновационных проектов и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (ПК-5. В .1.).

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерче-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных орга-	организационно-управленческая	организация и ведение предпринимательской деятельности (иннова-	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1, 2, 9

ские, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	низационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.		ционного предпринимательства) формирование организационной и управленческой структуры организаций	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
		организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З – 1,6 У – 1 В – 1,3	М.Е. 6-8
		организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); оценка эффективности проектов (инновационных проектов)	ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	З – 1 У – 1,2 В – 1	М.Е. 6,8,9
		организационно-управленческая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности управленческих решений	ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З.1. У.1. В.1.	МЕ 5,7,8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
			по семестрам		
	зач. ед.	час.	№ 8 (очное)	№ 9 (заочное)	№10 (заочное)
Общая трудоемкость дисциплины	3/3	108/108	108	36	72
Аудиторные занятия	1,5/0,27	54/10	54	10	
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	4	
Семинарского типа	1/0,16	36/6	36	6	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5/2,6	18/98	18	26	63
Контроль		36/	36		9
Промежуточная аттестация экзамен			*		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента	**40/54,5**	**10 /2,5**	**20/2**	**10/50**
Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности	8/10,5	2 /0,5	4	2/10
Модульная единица 2. Виды инноваций	8/12,5	2 /0,5	4/2	2/10
Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента	8/10,5	2 /0,5	4	2/10
Модульная единица 4. Инновационный процесс	8/10,5	2 /0,5	4	2/10
Модульная единица 5. Организационные структуры инновационного менеджмента	8/10,5	2 /0,5	4	2/10
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе	**32 /44,5**	**8/1,5**	**16 /4**	**8/39**
Модульная единица 6. Выбор инновационной стратегии	6/10,5	2 /0,5	4	2 /10
Модульная единица 7. Инновационное предпринимательство	6/10,25	2 /0,25	4	2 /10
Модульная единица 8. Управление инновационными проектами	12/12,25	2 /0,25	4/2	2 /10
Модульная единица 9. Государственное регулирование инновационной деятельности	8/11,5	2 /0,5	4/2	2 /9
ИТОГО (после каждого семестра)	**72 /99**	**18 /4**	**36/6**	**18/89**
Контроль				**36/9**
ВСЕГО	**108/108**	**18/4**	**36/6**	**54/98**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности

Основные понятия из области инновационного менеджмента. Понятие, содержание и структура инноваций. Инновационный процесс как динамическая система. Схема инновационного процесса. Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса и специалист по решению необычных экономических и технических проблем.

Модульная единица 2. Виды инноваций

Виды инноваций, их классификация и цели. Классификация инноваций по сфере их применения. Три группы нововведений: продуктовые, технологические, организационно-управленческие. Управление инновациями. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях и АПК.

Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента

Понятие инновационного менеджмента. Цель и задачи инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка.

Модульная единица 4. Инновационный процесс

Понятие инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Функции, свойства инновационного процесса и их особенности. Длительность инновационного процесса. Поэтапная характеристика модели инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.

Модульная единица 5. Организационные структуры инновационного менеджмента.

Понятие организационной структуры и организационной схемы управления. Принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы). Венчурное внутрифирменное предпринимательство. Новые организационные формы инновационной деятельности.

МОДУЛЬ N 2 ИННОВАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИЗНЕСЕ

Модульная единица 6. Выбор инновационной стратегии

Понятие «инновационные стратегии» и их виды. Стратегическое планирование инноваций. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегий. Виды и особенности маркетинговых стратегий: наступательная, оборонительная, лидирующая, имитационная. SWOT - анализ развития инноваций как условие выбора стратегии. Соотношение «затраты -результат» как критерий выбора стратегии. Причины успеха и неудачи продвижения новой продукции. Классификация типов конкурентного поведения организаций на рынке.

Модульная единица 7. Инновационное предпринимательство

Модели предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательство. Влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства. Развитие малых инновационных компаний (МИК) в РФ. Виды МИК и их особенности. Возможность применения зарубежного опыта развития малого инновационного предпринимательства.

Модульная единица 8. Управление инновационными проектами.

Подготовка и реализация инновационных изменений. Механизм зарождения нововведения: фундаментальные и прикладные исследования. Проектирование, внедрение и жизненный цикл новшеств. Понятие и сущность инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Порядок разработки инновационного проекта. Проблемы оценки эффективности проектов. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная.

Модульная единица 9. Государственное регулирование инновационной деятельности

Основные типы систем в зависимости от уровня управления**.** Инновационная система и ее организационно-правовое обеспечение. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

http:// http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11531

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента				**20/2**
1.	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности	Семинарское занятие № 1. «Особенности инновационной деятельности и ее роль в развитии экономики»	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Семинарское занятие № 2. «Международный опыт развития инновационной деятельности»	Дискуссия, выступление с докладом	2
2.	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	Семинарское занятие № 3. «Виды инноваций,	Дискуссия, выступление с докладом я	2/2
		Семинарское занятие № 4. «Современные подходы к классификации инноваций»	Дискуссия, выступление с докладом	
3.	**Модульная единица 3**. Приемы инновационного менеджмента	Практическое занятие № 1 «Использование бенчмаркинг в оценки инновации»	Задача (практическое задание)	2
		Семинарское занятие № 5 Приемы инновационного менеджмента	Дискуссия, выступление с докладом	2
4.	**Модульная единица 4.** Инновационный процесс	Семинарское занятие № 6. «Сущность инновационных преобразований» (дискуссия)	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Практическое занятие № 2 «Разработка инновационной идеи»	Задача (практическое задание)	2
5.	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновацион-	Практическое занятие № 3 «Разработка структуры инновационной организации»	Задача (практическое задание)	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
	ного менеджмента	Семинарское занятие № 7 «Организационные структуры инновационного менеджмента»	Дискуссия, выступление с докладом	2
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе				**16/4**
6.	**Модульная единица 6.** Выбор инновационной стратегии	Практическое занятие № 4 «Выбор инновационной стратегии»	Задача (практическое задание)	2
		Практическое занятие № 5 «Определение направлений инновационного развития компании»	Задача (практическое задание)е	2
7.	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	Семинарское занятие № 8. «Инновационное предпринимательство и его формы в РФ»	Дискуссия, выступление с докладом	2
		Семинарское занятие № 9 «Защита интеллектуальной собственности в России»	Дискуссия, выступление с докладом	2
8.	**Модульная единица 8.** Управление инновационными проектами	Практическое занятие № 6 «Разработка этапов инновационного проекта».	Задача (практическое задание)	2
		Практическое занятие № 7 «Определение эффективности инновационного проекта»	Задача (практическое задание)	2/2
9.	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	Семинарское занятие № 10. «Инновационная деятельность и виды государственного регулирования в Российской Федерации».	Дискуссия, выступление с докладом	2/2
		Семинарское занятие № 11. «Виды государственного регулирования инновационной деятельности за рубежом».	Дискуссия, выступление с докладом	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru /course/ view.php?id = 11531

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента			
1.	**Модульная единица 1**. Сущность и содержание инновационной деятельности	Основные понятия из области инновационного менеджмента. Понятие, содержание и структура инноваций. Инновационный процесс как динамическая система. Схема инновационного процесса. Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный менеджер как организатор ин-	2/10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		новационного процесса и специалист по решению необычных экономических и технических проблем		
2.	**Модульная единица 2**. Виды инноваций	Виды инноваций, их классификация и цели. Классификация инноваций по сфере их применения. Три группы нововведений: продуктовые, технологические, организационно-управленческие. Управление инновациями. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях и АПК.	2/10	тестирование
3.	**Модульная единица 3**. Приемы инновационного менеджмента	Понятие инновационного менеджмента. Цель и задачи инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка.	2/10	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** Инновационный процесс	Понятие инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Функции, свойства инновационного процесса и их особенности. Длительность инновационного процесса. Поэтапная характеристика модели инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.	2/10	тестирование
5.	**Модульная единица 5**. Организационные структуры инновационного менеджмента	Понятие организационной структуры и организационной схемы управления. Принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы). Венчурное внутрифирменное предпринимательство. Новые организационные формы инновационной деятельности.	2/10	тестирование
Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе				
6.	**Модульная единица 6.** Выбор инновационной стратегии	Понятие «инновационные стратегии» и их виды. Стратегическое планирование инноваций. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегий. Виды и особенности маркетинговых стратегий: наступательная, оборонительная, лидирующая, имитационная. SWOT - анализ развития инноваций как условие выбора стратегии. Соотношение «затраты -результат» как критерий выбора стратегии. Причины успеха и неудачи продвижения новой продукции. Классификация типов конкурентного поведения организаций на рынке.	2 /10	тестирование
7.	**Модульная единица 7.** Инновационное предпринимательство	Модели предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательство. Влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства. Развитие малых инновационных компаний (МИК) в РФ. Виды МИК и их особенности. Возможность применения зарубежного опыта развития малого инновационного предпринимательства.	2 /10	тестирование
8.	**Модульная единица**	Подготовка и реализация инновационных	2 /10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	8. Управление инновационными проектами	изменений. Механизм зарождения нововведения: фундаментальные и прикладные исследования. Проектирование, внедрение и жизненный цикл новшеств. Понятие и сущность инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Порядок разработки инновационного проекта. Проблемы оценки эффективности проектов. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная.		
9.	**Модульная единица 9.** Государственное регулирование инновационной деятельности	Государственное регулирование инновационной деятельности. Основные типы систем в зависимости от уровня управления**.** Инновационная система и ее организационно-правовое обеспечение. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2 /9	тестирование
ВСЕГО			**18/99**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 c. (http://www.iprbookshop.ru/14041.html.»
).

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 481 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-448053#page/160).

2. Хотешева О.М, Слесарев М.А. Инновационный менеджмент / О.М.Хотешева, М. А. Слесарев. - М: Издательство Юрайт, 2020 – 326 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/2.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com

3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http:// ngiei.mcdir.ru/ course/view.php?id=11531

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет; ЭИОС; профессиональной базе данных, информационно-справочным системам.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия, выступление с докладом - задача (практическое задание)	36 22 14	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование	15	За 1 тестирование

Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия, выступление с докладом - задача (практическое задание)	36 24 12	3 работ по 12 б.
Активная работа на лекции	9	max 4,5 б. во время 1 занятия.
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	*Студент должен знать:* 1. Основные концептуальные понятия инновационного менеджмента «новация», «инновация», нововведение», «инновационная деятельность», содержание инновационной деятельности, сущность концепций диффузии инноваций Э. Роджерса и волновой теории экономических циклов Кондратьева Д. К. 2. Виды инноваций по сферам их применения, сущность трех групп нововведений. Различные приемы инновационного менеджмента, научные подходы к инновационному менеджменту, понятие «инновационный процесс», сущность, содержание инновационного процесса. 3. Виды государственного регулирования инновационной деятельности в РФ и за рубежом.	+	+							+
	Студент должен уметь: 1. Владеть культурой обобщения, анализировать информацию, и ставить цель при выборе своей точки зрения, составить схему инновационного процесса, анализировать используемые инновации на промышленных предприятиях и АПК, ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли. 2. Использовать классификацию инноваций в инвестиционном менеджменте предприятия, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия.	+	+							
	Студент должен владеть: Навыками определения понятия инновации и содержания инновационной деятельности, навыками классификации инноваций в зависимости от существующих условий реализации нововведения.	+	+							
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	*Студент должен знать:* Сущность и виды инновационных стратегий, инновационных проектов, типы конкурентного поведения организаций, модели инновационного предпринимательства, влия-						+	+	+	

направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства, виды и направления развития малых инновационных компаний									
	Студент должен уметь: Проводить анализ факторов при выборе стратегии, использовать инновационное планирование в управление производственными процессами, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия, планирование деятельности организации и подразделений с учетом его потенциала						+	+	+	
	Студент должен владеть: 1. Приемами инновационного менеджмента (такими как бенчмаркинг, бренд-стратегия, реинжиниринг и т.д) в условиях рыночной экономики, навыками формирования инновационного процесса при создание инновационного проекта и его реализации. 2. Навыками формирования организационных форм управления реализацией инновационных проектов и реализации инновационной стратегий на уровне бизнес-единицы, выбора инновационной стратегии по определяющим признакам инновационной деятельности.						+	+	+	
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	*Студент должен знать:* Особенности функциональных стратегий. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.						+			
	Студент должен уметь: Разрабатывать инновационные идеи и оценивать их потенциал, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на инновационную деятельность организации.						+			
	Студент должен владеть: 1. Теоретическими основами государственного регулирования при организации инновационной деятельности 2. Навыками в разработке инновационных проектов и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий.						+		+	+
ПК-17 - способность оценивать экономические и соци-	*Студент должен знать:* Основных участников инновационного проекта, виды и								+	

альные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	содержание инновационных проектов, показатели эффективности инновационных проектов									
	Студент должен уметь: 1. Разрабатывать организационную структуру инновационной организации; использовать новые организационные формы инновационные деятельности при организации трудового процесса; проводить аудит человеческих ресурсов . *2.* Разрабатывать этапы инновационного проекта, оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения экономической эффективности и их влияния на создание ценности компаний					+			+	
	Студент должен владеть: Навыками создания инновационного предпринимательства, методами расчета эффективности вложений в инновационный проект, техникой оценки экономических и социальных условий осуществления инновационной деятельности.							+	+	

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия, выступление с докладом	Задача (практическое задание)	Тестовые задания		
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	З1,У1, В1.	1	1	3	5	10

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З6,У1, В1,В3	1	1	3	5	10
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	З1,У1, В1	1	1	3	5	10
ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	З1,У1, У2, В1	1	1	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурен-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

тоспособности. управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

РАССМОТРЕНО
На заседании кафедры
протокол №____
Зав. кафедрой_____ О. В. Ильичева
(подпись, расшифровка подписи)
«_____» ноября 20____ г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Инновационный менеджмент_
курс 4/5, семестр 8/10

1. Какова сущность понятия инновации?
2. Каковы типы инновации и их характеристики?
3. Охарактеризуйте инновационный процесс и его составляющие.
4. Каковы временные и стоимостные характеристики инновационного процесса?
5. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).
7. Какова сущность понятия инновационной стратегии?
8. Каковы особенности стратегии имитации, стратегии поглощения?
9. Каковы особенности стратегии лидерства, стратегии следования за лидером.
10. Охарактеризуйте стратегию свободной ниши.
11. Каковы особенности технологического прогнозирования?
12. Охарактеризуйте методы технологического прогнозирования.
13. В чем заключается сущность использования S-кривых для технологического прогнозирования.
14. Каковы участники инновационного проекта?
15. Охарактеризуйте венчурный инновационный бизнес.
16. Охарактеризуйте стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий.
17. Охарактеризуйте научные парки, особенности их организации.
18. Каковые понятия интеллектуальной собственности?
19. Охарактеризуйте патенты, полезные модели, товарные знаки. Их отличия.
20. На каких этапах процессов формирования инновационной стратегии действуют фирмы эксплеренты, фирмы виоленты, фирмы патиенты, фирмы коммутанты?
21. Как реализуется матричная форма организации управления проектами?
22. Каковы критерии отбора инновационных проектов?
23. Каковы организационные формы поддержки научно технического развития?
24. Каковы особенности инновационного потенциала организации?
25. Как определяется эффективность инновационной деятельности?
26. Какова взаимосвязь предпринимательства и инновационной деятельности.
27. Охарактеризуйте классификацию инноваций.
28. Каковы основные организационные формы инновационного предпринимательства.
29. Какова роль бизнес - инкубаторов в инновационном процессе.
30. Какова роль венчурных организаций в развитии инновационного предпринимательства.
31. Охарактеризуй особенности финансового обеспечения инновационной деятельности.
32. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).

33. Каково понятие инновационной стратегии.
34. Каковы особенности внешней и внутренней стратегии компании?
35. В чем отличие стратегии лидерства от стратегии следования за лидером.
36. Каковы особенности стратегии свободной ниши?
37. Каковы особенности технологического прогнозирования?
38. Каковы методы технологического прогнозирования?
39. Охарактеризуйте стратегию имитации.
40. В чем заключается сущность венчурного инновационного бизнеса?
41. Каковы стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий в инновациях?
42. Каковы частные показатели, характеризующие инновационную активность?

Оценка компетенций	БРС, балл	Критерии оценки
5 балла	От 25,8 - 30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение задачи и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	От 21,3-25,7	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационной задачи и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в теоретических понятиях, аргументации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балл	От 17,1-21, 2	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	Менее 15 - 17	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
0 балла	Менее 14,9	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

ДИСКУСИЯ

по дисциплине «Инновационный менеджмент»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие №2. «Сущность инновационных преобразований»

Цель: закрепления понятия сущности инновационных преобразований».

Формируемые компетенции: ПК- 3

Форма отчета: презентация по теме подготовленного доклада для выступления, выполненные задания в тетради.

Порядок выполнения, подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка.

Задание 1:

Студентам необходимо подготовить доклады по представленным темам.

1. Инновационные преобразования
2. Инновационная программа
3. Реинжинтринг бизнес-процессов и его роль в развитие инновационной деятельности.
4. Виды и функции инновационного менеджмента
5. Современные методы управления инновациями в организациях
6. Особенности инновационного менеджмента.
7. Основные понятия и концепции.
8. Инновационные процессы.
9. Классификация инновационных процессов.
10. Особенности принятия решений в управлении инновациями.
11. Инновационные стратегии.
12. Понятие и виды инновационных стратегий.
13. Типы инновационного поведения компаний.
14. Стратегии в сфере массового производства.
15. Стратегии дифференциации и сегментирования.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте сущность инновационных преобразований.
2. Дайте развернутую характеристику этапов реализации инноваций.
3. Охарактеризуйте реинжениринг бизнес-процессов,

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков)

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
выдержанность регламента

Критерии оценки:

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в опре-

делении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

2 балла - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рекомендуемая литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 c. (http://www.iprbookshop.ru/14041.html.»

2. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 481 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-448053#page/160).

3. Хотешева О.М, Слесарев М.А. Инновационный менеджмент / О.М.Хотешева, М. А. Слесарев. - М: Издательство Юрайт, 2020 – 326 с. (https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/2.

Оформление вопросов для тестирования

по дисциплине ***«Инновационный менеджмент»***

(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11531

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ПК- 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1."Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на ...

1. развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса
2. коллективную реализацию уникального проекта
3. творческое развитие персонала
4. решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности
5. коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта

2. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ

2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3.Что относится к нормативно-правовым факторам государственного регулирования инновационной деятельности:

1. развитие рыночных отношений;
2. содействие развитию инновационной инфраструктуры;
3. создание благоприятного инвестиционного климата в инновационной сфере;
4. гарантирование охраны прав и интересов субъектов инновационной деятельности, в частности, охраны таких наиболее существенных для развития инновационной деятельности прав, как права интеллектуальной собственности.

4. Расположите этапы жизненного цикла нововведения в логическом порядке

1. освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия.
2. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия.
3. диффузия (тиражирование на других объектах) - возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование).
4. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия;
5. возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия;

5. Форфейтинг это:

1. коммерческий кредит;
2. финансовая операция, превращающая коммерческий кредит в банковский;
3. инвестиционный налоговый кредит.

6. Организации и предприятия, основная деятельность которых связана с производством продукции в целях продажи, относятся к:

1. государственному сектору науки;
2. сектору высшего образования;
3. предпринимательскому сектору науки.

7. Какое из определений наиболее точно выражает сущность понятия "технологический уклад" в экономике?

1. преобладающий технический уровень производства, средняя степень переработки и использования ресурсов, средний уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
2. наиболее высокий технический уровень производств, максимальный уровень переработки и использования ресурсов, наиболее высокий уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
3. единый технический уровень производств, связанных вертикальными и горизонтальными потоками однородных ресурсов, базирующихся на общих ресурсах рабочей силы и общем научно-техническом потенциале.

8**. "Бутлегерство" в управлении инновациями:**

1. незаконноое копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности
2. форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время
3. разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности
4. инициативное изобретательство и рационализаторство в организации
5. разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без
6. гарантированного материального стимулирования

9. **Основная цель функционирования инкубатора бизнеса:**

1. выращивание новых предприятий, организаций и ИП
2. обеспечение новым предприятиям преимуществ на рынке
3. помощь предприятию в ведении плановой и учетной деятельности
4. продвижение продукции новых предприятий на рынок
5. повышение квалификации сотрудников предприятия

10. Какой из нижеперечисленных факторов в наибольшей степени обусловливает медленное развитие нового технологического уклада на определенном отрезке времени после его зарождения?

1. достаточно длительный период освоения новых производственных мощностей и сырьевых ресурсов;
2. монопольное положение компаний, которые первыми применили нововведения-продукты;
3. особенности психологии людей, выражающиеся в нежелании менять ставшие традиционными привычки, устои и т.д.

ПК -3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: "массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба"?

1. виолентный;
2. экспресентный
3. патиентный;
4. турбулентный;
5. эксплерентный;
6. коммутантный

2. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию:

1. роста;
2. стратегию ограниченного роста;
3. стратегию отсечения лишнего.

3. **Назовите четыре типа инновационной стратегии поведения по отношению к НИОКР**

1. **«**Виоленты», «Патиенты», «Экспресенты», «Коммутаторы».
2. «Видиоленты», «Палиренты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
3. «Виоленты», «Патиенты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
4. нет правильных ответов

4. Характерная черта стратегии «Гордый лев» это:

1. развитие собственных инноваций, концентрация на перспективном виде продукта
2. заимствование инноваций со стороны, диверсификация производства
3. незначительные затраты на инновационную деятельность, активизация на специфических особенностях потребителя.

5. **Небольшие фирмы, занимающиеся созданием радикальных инноваций по своей стратегии это:**

1. «Серые мыши».
2. «Могучие слоны»
3. «Хитрые лисы»
4. «Ласточки»

6. **Характерная черта стратегии «Хитрые лисы» это**

1. дифференциация продукции
2. диверсификация производства
3. стандартная продукция
4. огромные размеры организации

7. **Многочисленные малые фирмы обслуживающие локальных потребителей ориентированные на узкогрупповой индивидуальный спрос по своей стратегии это:**

1. «Серые мыши».
2. «Могучие слоны»
3. «Хитрые лисы»
4. «Ласточки»

8. **Модели технологического толчка это когда:**

1. движителем процесса является новые результата исследований и разработок
2. движителем процесса является сформированный запрос со стороны рынка
3. движителем процесса является сформированный запрос со стороны населения

9. **Потоком реальных денег (Cash Flow) по инновационному проекту называется разность между притоком и оттоком денежных средств ...**

1. от всех видов деятельности в каждом периоде осуществления проекта
2. от инвестиционной и финансовой деятельности
3. по финансовой деятельности
4. от инвестиционной и операционной деятельности в каждом периоде осуществления проекта
5. от инвестиционной деятельности

10. **Инновационный аутсорсинг – это когда**

1. компания отдельные этапы процесса разработки и осуществления инновации приобретает у других организаций.
2. компания отдельные этапы осуществления инновации разрабатывает в других организациях
3. оба ответа неправильные

ПК -5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть:

1. функциональная;
2. организационно-управленческая;
3. ситуационная.

2. **На каком этапе жизненного цикла (продуктовой или технологической) инновации осуществляется концептуальное проектирование**

1. предпроектное исследование эскизное проектирование
2. детальное проектирование
3. испытания

3. **НЕ является возможным участником инновационного процесса:**

1. органы государственной власти и управления
2. инвесторы
3. исследователи и разработчики
4. промышленники, предприниматели и коммерсанты
5. потребители

4.**Четвертая стадия жизненного цикла инновации:**

1. создание новшества
2. коммерциализация новшества (выведение на рынок)
3. приобретение новшества потребителем
4. освоение (внедрение) новшества
5. потребление новшества (включая обновление другой продукции или технологии)

5. **Что не относится к стратегическому поведению предприятий относительно внешней среды:**

1. развитие инноваций по инициативе производителя или потребителя;
2. локальное планирование производственной деятельности
3. технологическое лидерство или технологическое следование;
4. собственные разработки или использование чужой инновации (приобретение патентов и лицензий)

6. **В какой форме организованы управление и реализация комплекса инновационных проектов.**

1. инновационных программ
2. бизнес-плана
3. технологического парка
4. стратегического альянса
5. малого венчурного предприятия

7. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

8. **Диффузия инноваций - это ...**

1. распространение и тиражирование инноваций
2. восприимчивость к новшествам
3. обмен передовым опытом
4. продажа объектов интеллектуальной собственности
5. коммерциализация новшеств

9. **Период времени охватывающий жизненный цикл инновации:**

1. от создания новшества до его потребления
2. от начала проектирования новшества до момента освоения его в производстве
3. от зарождения идеи у новатора до освоения и использования инновации у потребителя-инноватора
4. от фундаментальных научных исследов аний до завершения периода эксплуатации
5. от начала научных исследований до завершения периода массового производства

10. **Первая стадия жизненного цикла инновации:**

1. освоение (внедрение) новшества
2. потребление новшества (включая обновление другой продукции или технологии)
3. создание новшества
4. коммерциализация новшества (выведение на рынок)
5. приобретение новшества потребителем

ПК -17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1. **В какой форме организованы управление и реализация комплекса инновационных проектов.**

1. инновационных программ
2. бизнес-плана
3. технологического парка
4. стратегического альянса
5. малого венчурного предприятия

2. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3. Н.Д. Кондратьев разработал:

1. классификацию инноваций по типу новизны для рынка;
2. классификацию инноваций на продуктовые и процессные;
3. теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры.

4. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100

1. 18;
2. 14;
3. 6;
4. 52.

5. Методами управления инвестиционным риском может быть:

1. диверсификация;
2. передача (аутсорсинг);
3. хеджирование;
4. логическое сложение рисков.

6. **Платежи по лицензионному договору, поступающие ежемесячно в виде фиксированных отчислений от единицы реализации продукции, выпущенной по исключительной лицензии:**

1. роялти
2. единовременные платежи
3. паушальные платежи
4. комбинированные платежи

7. **Модели технологического толчка это когда:**

1. движителем процесса является новые результата исследований и разработок
2. движителем процесса является сформированный запрос со стороны рынка
3. движителем процесса является сформированный запрос со стороны населения

8. **Выделяют три типа создания МИП:**

1. системный, интеративный и спонтанный.
2. инкубационный, интеративный и производственный.
3. системный, технологический и спонтанный.

9. Ставка дисконтирования определяется на основе:

1. уровня рентабельности производства;
2. ставки рефинансирования Центрального банка и уровня инфляции;
3. ставки налога на прибыль.

10. Как называются рисковые фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?

1. аудиторские;
2. лизинговые;
3. венчурные;
4. потребительские.

.

Правильные ответы на вопросы теста
по ПК-1: 1-1, 2-4, 3-3, 4-5, 5-2, 6-3, 7-3, 8-2, 9-1, 10-3.
по ПК-3: 1-1, 2-2, 3-3, 4-1 5-4, 6-1, 7-1, 8-1, 9-4, 10-1.
по ПК-5: 1-1, 2-1, 3-1, 4-4, 5-2, 6-1, 7-4, 8-1, 9-3, 10-3.
по ПК-17: 1- 1, 2-4, 3-3, 4-2, 5-3, 6-3, 7-1, 8- 1, 9-2, 10-3.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Инновационный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Государственное регулирование экономики**»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа): Производственный менеджмент

уровень: бакалавриат

курс: 1 / 1

семестр: 1 / 1, 2

форма обучения: очная / заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7, с изм. от 20.04.2016 г., № 444;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ (подпись) М.Н. Кирилов, ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Ю.А. Большакова, к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству: _____ (подпись) _____

Методист УМУ: _____ (подпись) _____

Пояснительная записка

В процессе изучения дисциплины рассматриваются различные аспекты государственного регулирования экономики, начиная с самых общих проблем осуществления регулирующих функций и заканчивая конкретными направлениями государственного регулирования таких сфер, как социальная, финансовая, сфера научных исследований, внешнеэкономическая деятельность и др.

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» позволяет овладеть наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы, развить у студентов навыков применения научно-исследовательского подхода к проблемам рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на её субъекты и процессы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 ч. (5 з.е.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) посредством формирования следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Государственное регулирование экономики» включает в себя: занятия лекционного типа, практические занятия.

Учебные занятия по дисциплине «Государственное регулирование экономики» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решении учебных задач и анализов ситуаций (кейс-задачи).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики, знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом, обоснование места и роли государственного сектора в национальной

экономике, формирование у студентов системы представлений о современной государственной экономической политике.

Задачи дисциплины:

- знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом;
- овладение наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- изучение отдельных концепций государственного вмешательства, встречающихся в экономической теории и практике различных стран и существующих систем государственного регулирования национальной экономики;
- формирование навыков анализа содержания и форм проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического процесса развития экономических систем (ОК-2, З 4);
- политическую организацию и инфраструктуру государственного регулирования экономики (ОК-2, З 5);
- основные НПА, подзаконные акты в области регулирования развития отраслей (ОПК-1, З 1);
- основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6, З 7);

Уметь:

- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к этапам экономических преобразований (ОК-2, У 2);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования (ОПК-1, У 1);
- разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность (ПК-6, У 6);

Владеть:

- информацией о движущих силах исторического процесса, в том числе о предпосылках и последствиях применяемых мер госрегулирования (ОК-2, В 3);
- навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области государственного регулирования экономики (ОПК-1, В 1);
- особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (ПК-6, В 6).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.			ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	(ОК-2, З 4); (ОК-2, З 5); (ОК-2, У 2); (ОК-2, В 3);	М.е. 1, 2
				ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	(ОПК-1, З 1); (ОПК-1, У 1); (ОПК-1, В 1);	М.е. 3-7
		организационно-управленческая деятельность	планирование деятельности организации и подразделений; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	(ПК-6, З 7); (ПК-6, У 6); (ПК-6, В 6).	М.е. 8,9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма / заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час., зач. ед.						
	очная форма			заочная форма			
	зач. ед.	всего	5 семестр	зач. ед.	всего	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**5**	**180**	**180**	**5**	**180**	**72**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5**	**72**	**72**	**0,17**	**6**	**6**	
Лекционного типа	0,5	18	18	0,06	2	2	
Практические занятия	1	36	36	0,11	4	4	
Самостоятельная работа	**3,5**	**126**	**126**	**4,72**	**170**	**66**	**104**
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	-	-	-	**0,11**	**4**	-	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная форма / заочная форма)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Самостоя-тельная работа**
		Лт	**Пз**	
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ	**40 / 40**	**4 / 2**	**8 / 4**	**28 / 38**
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	20 / 20	2 / 2	4 / -	14 / 18
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	20 / 20	2 / -	4 / -	14 / 20
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	**140 / 40**	**10 /**	**28 /**	**24 / 136**
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	20 / 20	2 / -	4 / 2	14 / 18
Модульная единица 4. Бюджетная система	20 / 20	2 / -	4 / 2	14 / 18
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	20 / 20	2 / -	4 / -	14 / 20
Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	20 / 20	2 / -	4 / -	14 / 20
Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы	20 / 20	2 / -	4 / -	14 / 20
Модульная единица 8. Государственная инновационная политика	20 / 20	2 / -	4 / -	14 / 20
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	20 / 16	2 / -	4 / -	14 / 16
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	- / 4			- / 4
ВСЕГО	**180 / 180**	**18 / 2**	**36 / 4**	**126 / 170**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ

Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии

Место государства в основных научных школах экономического развития. Экономические функции государства. Меркантилизм. Протекционизм. Физиократия. Теория невмешательства Адама Смита. Кейнсианство. Монетаризм. Теория неоконституционализма. Функции государственного регулирования. Мировые стандарты направлений воздействия государства. Характеристика государственной собственности в РФ.

Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России

Направления перехода к рыночной экономике в РФ. Создание условий и механизмов рынка. Создание института частной собственности. Свободное ценообразование. Приватизация. Экономический рост. Завершение создания рыночных институтов. Становление рыночной экономики. Конкурентоспособность российской экономической системы. Инвестиции в человеческий капитал. Создание инновационной инфраструктуры. Области деятельности государства в экономической сфере.

Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система

Монополии. Формы монополий. Четыре крупнейших естественных монополиста России. Монополия розничной торговли продуктами питания. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы РФ. Налоговая система. Функции налоговой системы. Основные направления деятельности Федеральной налоговой службы. Налоговые вычеты. Классификация объектов налогообложения. Система налогов и сборов. Налоговые ставки в отдельных странах. Государственные внебюджетные фонды.

Модульная единица 4. Бюджетная система

Бюджетное право. Основные нормативные правовые документы РФ, регламентирующие бюджетные отношения. Иерархия НПА федерального уровня. Бюджетные полномочия. Основные функции бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Типы бюджетных систем различных государств. Основные задачи бюджетной системы. Административно-территориальное устройство России. Консолидированный бюджет РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Государственный долг Российской Федерации. Актуальная бюджетная статистика в цифрах. Государственная поддержка. Национальные проекты.

Модульная единица 5. Монетарное регулирование

Монетарная политика. Объекты регулирования. Субъекты регулирования. Обоснование необходимости монетарной политики. Общие цели ДКП. Направления ДКП. Сдерживающая ДКП. Стимулирующая ДКП. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Ключевая ставка. Динамика ставки рефинансирования ЦБ РФ. Изменение нормы обязательных резервов. Резервы коммерческих банков. Операции на открытом рынке. Биржа. Основные фондовые индексы мира. Монетарная политика ЦБР. Национальная платежная система. Наличное денежное обращение. Развитие финансового рынка. Развитие финансовых технологий. Цифровая инфраструктура ДКП. Противодействие отмыванию денег и валютный контроль.

Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности

Динамика основных социально-экономических показателей РФ. Инвестиции. Инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Формы и методы регулирования

инвестиционной деятельности. Создание благоприятных условий. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Концессия. Особые экономические зоны. Меры поддержки, применяемые в ОЭЗ. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Направления работы ОЭСР. Список крупнейших инвестиционных компаний мира. Минэкономразвития. Инвестиционная статистика. Суверенный инвестиционный фонд РФ. Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ). Проекты РФПИ.

Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы

Цели государственного регулирования социальной поддержки населения. Основные социально-экономические показатели РФ. Ресурс социальной сферы. Индикаторы уровня и качества жизни. Прожиточный минимум. Потребительская корзина. Коэффициент Джинни. Снижение дифференциации доходов. Государственные социальные гарантии. Пособия для поддержки материнства. Специальные виды льгот. Институты социальных программ. Ставки страховых взносов. Пособия фонда социального страхования. Социальная политика. Стратегические цели пенсионных преобразований. Новая пенсионная система. Развитие трехуровневой пенсионной системы. Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные показатели рынка труда РФ. Отраслевая дифференциация оплаты труда. Основные направления государственного регулирования рынка труда. Минимальный размер оплаты труда. Три основных вида безработицы. Министерство труда и социальной защиты РФ. Федеральная служба по труду и занятости.

Модульная единица 8. Государственная инновационная политика

Объем расходов на исследования и разработки в отдельных странах мира. Рейтинг стран мира по уровню расходов на НИОКР. Государственная инновационная политика. Меры и формы реализации государственной инновационной политики. Классификация государств по приоритетам инновационной политики. Инфраструктура инновационной деятельности. SWOT-анализ научно-исследовательской системы России. Нормативно-правовая база научно-технической и инновационной деятельности. Технологические платформы. Перспективные направления научно-технологического развития бизнеса. Государственные программы по направлению инновационное развитие и модернизация экономики. Госкомпании. Направления деятельности компаний с государственным участием. Стадии инновационного лифта. Российский научный фонд. Российский фонд фундаментальных исследований. Фонд перспективных исследований. Фонд содействия инновациям. АО «Российская венчурная компания». Национальная технологическая инициатива. Инфраструктура НТИ. Рынки НТИ. Агентство стратегических инициатив (АСИ). Университет НТИ 20.35. Инновационный центр «Сколково».

Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования

Международный опыт государственного регулирования экономики. Новое регулирование: Закон об обязательных требованиях в РФ. Прозрачность регулирования для бизнеса. «Регуляторная гильотина». Отмена правовых актов. Оценка регулирующего воздействия. Трансформация делового климата. «Дорожные карты» по приоритетным направлениям экономики. Устранение барьеров развития бизнеса. Реформа контрольной (надзорной) деятельности. Создание реестра всех видов контроля (надзора). Цифровизация контроля и досудебное обжалование его результатов. Разрешительная деятельность. Лицензирование. Развитие цифровых сервисов оказания государственных услуг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ			
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	**Практическое занятие 1.** Анализ моделей регулирования экономики	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	**Практическое занятие 2.** Исследование последствий экономических реформ	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / -
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ			
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	**Практическое занятие 3.** Применение методов антимонопольного регулирования и разных форм налогообложения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 4. Бюджетная система	**Практическое занятие 4.** Бюджетирование и прогнозирование развития отраслей	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / 2
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	**Практическое занятие 5.** Исследование влияния инфляционных процессов на экономические отношения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	**Практическое занятие 6.** Дисконтирование и компаундирование денежных потоков	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы	**Практическое занятие 7.** Расчет и обоснование возможности государственной поддержки населения	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 8. Государственная инновационная политика	**Практическое занятие 8.** Исследование инновационной инфраструктуры	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи;	4 / -
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	**Практическое занятие 9.** Анализ обновлений НПА в области регулирующего воздействия на экономику	- опрос; - решение задач; - кейс-задачи; - тест (электронный);	4 / -
Итого:			**36 / 4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная форма / заочная форма)

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ			
Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономии	Государство как гарант социальных и экономических свобод, достаточной обороноспособности и безопасности. Поддерживающие и корректирующие меры государственного регулирования.	14 / 18	Конспект
Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России	Функции государственного регулирования: направляющая: прогнозирование; координирующая (обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов); стабилизирующая; распределительная (распределение доходов, стратегических ресурсов); стимулирующая (поддерживающая) контролирующая (контроль и надзор); социальная (социальные гарантии, стандарты, программы).	14 / 20	
Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ			
Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система	Налоговый механизм регулирования. Принципы формирования налоговой политики.	14 / 18	Конспект
Модульная единица 4. Бюджетная система	Бюджетный механизм регулирования: сущность, основные элементы, функции. Система основных финансовых инструментов экономики.	14 / 18	
Модульная единица 5. Монетарное регулирование	Содержание, цели и особенности государственной денежно-кредитной политики. Инфраструктура денежно-кредитной политики. Институты, реализующие государственную денежно-кредитную политику.	14 / 20	
Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности	Методы активного и пассивного воздействия государства на инвестиционный процесс. Институты, реализующие инвестиционную политику государства.	14 / 20	
Модульная единица 7. Государственная инновационная политика	Государственное предпринимательство. Государственные заказы. Создание благоприятного социального, экспортно-импортного и политического климата для предпринимательства.	14 / 20	
Модульная единица 8. Государственное регулирование социальной сферы	Социальная политика: содержание, цели и методы осуществления. Социальные приоритеты и пути их реализации. Система индикаторов (здоровье, уровень потребления, занятость, образование, жилье, социальное обеспечение).	14 / 20	
Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования	Цели и содержание системы государственных прогнозов. Методологические основы разработки государственных прогнозов социально-экономического развития страны.	14 / 16	
ВСЕГО		**126 / 170**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 24 — URL: https://urait.ru/bcode/471161/p.24 (дата обращения: 05.04.2018). - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 7 — URL: https://urait.ru/bcode/452365/p.7 (дата обращения: 05.04.2018).

2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 29 — URL: https://urait.ru/bcode/468876/p.29 (дата обращения: 05.04.2018).

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/466115/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

4. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/477083/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13602-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/477072/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

6. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/445196/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

7. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469327/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

8. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469327/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/467459/p.1 (дата обращения: 05.04.2018).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/
3. Официальный сайт «Национальные проекты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://национальныепроекты.рф (https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/)
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/;
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Государственное регулирование экономики» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619.
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиапроектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным

обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- кабинет № 114 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- кабинет № 115 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- кабинет № 147 – аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	15 баллов	
Теоретический вопрос № 2	15 баллов	
Максимум:	100 баллов	

Таблица 7 – Таблица распределения баллов по видам работ (заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		**70 баллов**
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**30 баллов**
Теоретический вопрос № 1	15 баллов	
Теоретический вопрос № 2	15 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

−менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
−от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
−от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
−от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		М. ед.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	***Знать:*** - движущие силы и закономерности исторического процесса развития экономических систем (ОК-2, З 4); - политическую организацию и инфраструктуру государственного регулирования экономики (ОК-2, З 5);	*	*							
	Уметь: - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к этапам экономических преобразований (ОК-2, У 2);									
	Владеть: - информацией о движущих силах исторического процесса, в том числе о предпосылках и последствиях применяемых мер госрегулирования (ОК-2, В 3);									
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	***Знать:*** - основные НПА, подзаконные акты в области регулирования развития отраслей (ОПК-1, З 1);									
	Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования (ОПК-1, У 1);			*	*	*	*	*		
	Владеть: - навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области государственного регулирования экономики (ОПК-1, В 1);									
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	***Знать:*** - основные термины, процедуры, методы, подходы к реализации технологических и продуктовых новаций (ПК-6, З 7);									
	Уметь: - разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность (ПК-6, У 6);								*	*
	Владеть: - особенностями разработки и реализации стратегий на уровне организации, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций (ПК-6, В 6).									

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Текущий контроль		
		Решение кейса	Тестирование	итого
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	З: 4, 5 У: 2 В: 3	5	5	10
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	З: 1 У: 1 В: 1	5	5	10
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	З: 7 У: 6 В: 6	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Контроль сформированности компетенции проводится на 2 модульной единице.

Тестирование

1. ... – объединены в разного рода союзы, они насчитывают большое количество участников и играют большую роль в экономике из-за большого рода представителей:

- а) выразители;
- б) группы;
- в) сообщества;
- г) исполнители.

2. В развитых странах с рыночной экономикой государство …

- не оставляет рынок труда целиком во власти стихии
- полностью регулирует рынок труда
- передает руководство и контроль отдельным коммерческим и некоммерческим организациям и регулирует рынок труда только при условии его полного упадка

3. Внешний лаг – это …

- промежуток времени между возникновением проблемы и принятием ответных мер правительства;
- время, необходимое для реализации конкретных действий государственных служб;
- промежуток времени между принятия решения и моментом, когда меры дадут результат.

4. Главный изъян государства в области регулирования экономики - это ...

- а) его неспособность обеспечивать эффективное распределение ресурсов в соответствии с выбранной экономической политикой;
- б) его неспособность обеспечивать эффективное развития производства на всей территории, тем самым, подставляя под удар промышленность в целом;
- в) его неспособность обеспечивать своих граждан рабочими местами, социальными гарантиями, государственной поддержкой.

5. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического управления относятся

- тарифное регулирование
- объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения
- бюджетное регулирование

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Закон Оукена в России»*

Отрицательная связь между уровнем безработицы и темпами экономического роста получила название «закон Оукена» в честь американского экономиста Артура Оукена, установившего эмпирическую зависимость между этими параметрами в начале 1960-х годов. Согласно многим расчётам, проводившимся на интервалах с 1948 года и по настоящее время, изменению уровня безработицы на 1 % соответствует отклонение роста реального ВВП на 2% от этого уровня.

Но это в США, а как обстоит дело у нас? Во время предыдущего спада 1990-1998 годов, который, если судить по динамике ВВП, был намного глубже нынешнего, проблема безработицы вроде бы ощущалась менее остро. А что может сказать по этому поводу статистика? Насколько выросла гибкость занятости по отношению к объему производства за межкризисное десятилетие?

Эластичность нормы безработицы к ВВП, подсчитанная за период с 1995 по 2008 од, составляет около 2. То есть при падении ВВП на 10% норма безработицы в среднем росла примерно на 20%, т.е. вместо 7 становилась 8,4%. Реакция, как видим, в целом необычайно слабая. Это, по всей вероятности, связано с тем, что для определения средней эластичности критически важным здесь оказался период 1995-1998 годов, на которые пришлись наиболее глубокие изменения и в ВВП, и в занятости. А еще это совсем другая экономика, с малоэластичной занятостью. Множество людей предпочитало оставаться на прежнем месте работы, получая копейки, в надежде пережить трудные времена, и таких же, еще «советских» принципов занятости в целом придерживалось руководство предприятий.

Поэтому и в 1999 году занятость росла очень медленно, несмотря на подъём ВВП: у предприятий были большие внутренние резервы не только производственных мощностей, но и интенсивности использования наличных работников.

В дальнейшем реакция занятости на изменение динамики ВВП, в частности на ускорение роста в 2006-2007 годах и на спад 2008-2009 годов, оказывается значительно острее, чем предсказывает «среднеинтервальное» уравнение. В периоде 2005-2008 годов аналогичная эластичность уже составляет порядка 5, а значит, падение ВВП на 10% вызовет увеличение нормы безработицы примерно до 10, 5%. Т.е. реакция, по Оукену, получается примерно 1 к 3: на 1% увеличения безработицы – 3% падения ВВП.

Как сильно может вырасти безработица при нынешней эластичности и некоем разумном прогнозе снижения ВВП? Минэкономразвития России в своём прогнозе ожидает снижение годового показателя ВВП в 2009 году на 2,2%, предполагая, что падение производства будет идти как минимум первые 2 квартала. При этих предположениях и V-образом кривой динамики производства в течение нынешнего года падение ВВП на дне (то есть во втором квартале нынешнего года) по отношению к пику третьего квартала прошлого года будет примерно 6% (по сезонно скорректированным объемам), и, исходя из эластичности нормы безработицы по ВВП на уровне 5, последняя в низшей точке спада не превысит 8%. Если при тех же предположениях годовой ВВП упадёт на 5%, то дно ВВП к пику снизится на 11%, а норма безработицы в низшей точке кризиса превысит 10%. Наконец. При тех же 5% годового падения ВВП, но при L-образной рецессии дно к пику – 7%, норма безработицы, соответственно, ниже, примерно 8,5%, зато она останется такой в течение как минимум трёх кварталов до конца нынешнего года.

Впрочем, ценность этих арифметических упражнений не очень высока. Возможно, на том интервале, где мы оцениваем эластичность безработицы по ВВП, отчасти наблюдалось то же выжидательное поведение работодателей, как и во время кризиса 1998 года, и реальная чувствительность безработицы к спаду в итоге окажется гораздо выше.

Вопросы:

1. Чему равен коэффициент Оукена в экономике США?
2. Чему равен коэффициент Оукена в современной российской экономике?

3. Объясните различие коэффициентов для российской и американской экономик.

4. Определите, насколько увеличился уровень безработицы во время кризиса 2008 года, если падение ВВП составило 5%.

5. Какие меры государственного регулирования могут способствовать снижению значения коэффициента Оукена?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Контроль сформированности компетенции проводится на 7 модульной единице.

Тестирование

1. Нормативно-правовой основой государственной политики занятости является:

- а) закон РФ "О занятости населения РФ" от 19.04.1991 г.;
- б) федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ" от 20.0.1996 г.;
- в) трудовой кодекс РФ;
- г) верно а и б.

2. Государство оказывает воздействие на рыночный механизм через:

- а) свои расходы;
- б) свои расходы и налогообложение;
- в) свои расходы, налогообложение и регулирование;
- г) свои расходы, налогообложение, регулирование и государственное предпринимательство.

3. Законодательные органы в России на федеральном уровне представлены парламентом, именуемым в России:

- Правительством
- Федеральным Собранием
- Федеральным Правительством

4. Инструментом воздействия налоговой системы на экономику является

- таможенные ставки
- налоговые льготы
- налоги

5. К нетрудоспособному населению относятся:

- а) дети до 16 лет;
- б) обучающаяся молодежь;
- в) пенсионеры;
- г) особые группы населения;

д) все верны.

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. *«Молчишь – плати!»*

Минфин России разработал законопроект, который поможет властям получать информацию о конечных собственниках российских компаний, которые зачастую «прячутся» за номинальными владельцами акций и облигаций. В частности, тем, кто откажется раскрывать информацию о себе, придется уплачивать налоги с облигаций и дивидендов по повышенной ставке – 30%.

Вопрос раскрытия информации о бенефициарах давно заботит власти. Еще в конце 2011 года Владимир Путин заявил: «Кто хочет хранить где-то за рубежом – пожалуйста. Закон это не запрещает, но вывод через подставные фирмы финансовых ресурсов из отраслевого оборота недопустим», отметив при этом, что зачастую проблема связана как раз с отсутствием данных о конечных бенефициарах компаний. По его мнению, незнание владельцев бизнеса отпугивает инвесторов, а государство «не может работать с чужими».

В дальнейшем проблемой занималась и ФНС, и Минфин, и практически все ведомства, так или иначе имеющие отношение к вопросу. Были и практические последствия. В частности, бизнес помнит поручение правительства от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308. Этот документ наделал много шума – он бы разослан крупнейшим государственным компаниям, обязав их запросить у всех своих контрагентов документы о владельцах фирм и бенефициарах (выгодоприобретателях, передавших свое имущество в доверительное управление). В числе корпораций, получивших такое распоряжение, оказались Росатом и РусГидро, Газпром, Аэрофлот, Сбербанк, РЖД и все энергетики. Более того: их обязали при заключении новых договоров запрашивать у контрагентов документы, раскрывающие информацию "в отношении всей цепочки их собственников". В итоге госкомпании начали восстанавливать информацию о фирмах, с которыми они заключали сделки. Контрагентам были высланы письма с требованием предоставить необходимые сведения.

Так что новый законопроект Минфина – лишь звено в цепи. Впрочем, звено показательное: развитие событий подтверждает, что власти не намерены сходить с пути «отбеливания» бизнеса. Законопроект о повышенных налогах для компаний, не раскрывших бенефициаров, уже рассматривался у заместителя министра финансов Сергея Шаталова, работу над ним, по неофициальным данным, должны закончить уже к концу сентября. Его принятие, уверены в министерстве финансов, станет очень сильным стимулом для владельцев компаний раскрывать информацию о себе.

Вопрос выявления бенефициаров очень актуален, полагает эксперт проекта «Общественная Дума» Алексей Борисов. Бенефициар по сути - это реальный собственник компании, который скрывается за подставными руководителями и учредителями. Такие возможности позволяют российским организациям уклоняться от уплаты налогов, легализовывать преступные доходы, вывозить капитал за рубеж. Кроме того, компании с неизвестными бенефициарами регистрируют право собственности на недвижимость. В результате мы даже не знаем, кто на самом деле владеет многими зданиями в центре Москвы, например. Отсутствие сведений о бенефициарах угрожает не только экономической, но и физической безопасности государства.

Однако законопроект следует доработать в связи с тем, что компании могут представить заведомо ложные сведения, которые будет затруднительно проверить.

Но предложенные законопроект нельзя назвать проработанным до конца, считает партнер компании «Налоговик» Дмитрий Липатов. Даже если законодательно налогоплательщика обяжут раскрыть всех конечных бенефициаров, проверить это со стопроцентной вероятностью будет трудно. Иначе бы эта процедура не нужна была вовсе: зачем налоговикам требовать от компании информации о том, кому предназначается вся прибыль, если это можно было бы узнать через официальные властные запросы?

Проверяющие инспекторы не могут точно установить, кому принадлежит компания, и кто в ней принимает решения. Поэтому Минфин и решил прибегнуть к такой мере.

Однако выход из этой ситуации может быть найден в том случае, если оффшорные государства начнут раскрывать информацию о конечных бенефициарах компаний.

Стоит также понимать, что в российском законодательстве как такового нет понятия "бенефициар", напоминает партнер адвокатского бюро DS Law Михаил Александров. Сейчас активно обсуждается концепция "экономического собственника", но и она не доработана. Проблема с пониманием конечного

владельца компании, безусловно, присутствует: де-факто информация о собственниках оффшоров закрыта и получить ее практически невозможно.

Инициатива Минфина похожа на попытку создать режим CFC - контролируемых иностранных компаний, когда доходы иностранной компании рассматриваются как доходы налогового резидента страны (в нашем случае - россиянина) если доказано, что деятельность компании де-факто контролирует резидент. Многие страны, в том числе, например, Великобритания, напротив, сделали этот режим в последнее время более мягким, так как жесткие правила привели к "переселению" бизнеса. В условиях текущего состояния защиты права собственности в РФ, уровня независимости судебной системы и практики работы правоохранителей, можно предположить, что структуры с использованием трастов/фондов/номинальных акционеров, станут более сложными и более защищенными, но бизнес вряд ли откажется от них. В современных условиях, это вопрос не налогов, а безопасности владения, уверен юрист.

Принятие законопроекта, пусть и в сыром виде, позволит бороться с уклонением от налогов, легализацией преступных доходов, финансированием терроризма, оттоком капитала и так далее, уверен председатель правового комитета Ассоциации молодых предпринимателей России Сергей Варламов. Бизнесу таким образом предоставляется легальная защита в имущественных спорах. Однако законопроект пока не учитывает тот момент, что офшорные юрисдикции не предоставляют достоверных и точных данных о бенефициарах компаний. Следовательно, поступающую информацию трудно проверить на достоверность. Минфин также не учел, что обложение двойной ставкой при условии несоблюдения определенных требований приводит к штрафу. Следовательно, возложение на налогоплательщиков обязанности платить налоги по двойной ставке без дополнительного судебного разбирательства противоречит Конституции, согласно положениям которой каждому лицу на территории России гарантируется презумпция невиновности. Той же Конституцией запрещена дискриминация, а установление налогов в зависимости от имени владельца - это и есть дискриминация. Так что законопроект может вскоре оказаться предметом спора в Конституционном суде.

Вопросы:

1. Назовите преимущества и недостатки идеи, лежащей в основе законопроекта.
2. Является ли, на Ваш взгляд, предлагаемая мера достаточной? Какие дополнительные преобразования налоговой системы будут необходимы?
3. К каким последствиям, на Ваш взгляд, может привести применение данной меры?
4. Какой альтернативный способ борьбы с налоговыми уклонистами Вы можете предложить?
5. Возможен ли со временем в России переход к британскому варианту смягчения режима CFC?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.
5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;
3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;
1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Контроль сформированности компетенции проводится на 9 модульной единице.

Тестирование

1. Основными объектами государственного регулирования экономики являются

- а) экономический цикл;
- б) секторальная, отраслевая и региональная структура хозяйства;
- в) денежное обращение;
- г) платежный баланс;
- д) все варианты верны.

2. Приоритеты отдельных видов экономической политики в условиях плавающего обменного курса:

- денежная политика, которая имеет сравнительное преимущество в регулировании внешнего баланса

фискальная политика, которая имеет сравнительное преимущество в регулировании как внутреннего, так и внешнего баланса страны

денежная политика, имеющая сравнительное преимущество в регулировании внутреннего равновесия, а фискальная – в поддержании внешнего баланса

поддержание устойчивости курса национальной валюты и конкурентоспособности национальной экономики

3. Реальное ежегодное увеличение ВНП или других макроэкономических показателей, которые периодически публикуются статистическими органами – это:

потенциальный рост

фактический рост

среднесрочный рост

долгосрочный рост

4. Технико-экономические расчеты возможностей, направления развития (с учетом новых технологий) и рационального использования – это задача:

стратегического государственного плана

оперативного государственного плана

перспективного государственного плана

5. Федеративное государство, особенностью регулирования которого является делегирование полномочий органов местного самоуправления

США

Швеция

Великобритания

Россия

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

Решение кейса. Кейс «Red chips»

Возможным направлением государственной политики по привлечению финансовых инвестиций может стать создание региональных холдингов (по аналогии с китайскими «red chips»), в которые будут включены пакеты акций, находящихся в собственности регионов. Акции этих холдингов можно разместить на бирже с двойным листингом – например, в Гонконге и в России. Такое размещение – не только эффективное использование государственной собственности, но и успешный PR-ход. И, как некий «бонус» – повышение интереса к нашей фондовой площадке. Компании «red chips» в Китае – это китайские государственные корпорации, акции которых вращаются на Гонконгской фондовой бирже. Они получили свое название по аналогии с «blue chips» – обыкновенными акциями наиболее известных крупных компаний США, зарекомендовавших себя стабильными показателями получаемых доходов и выплачиваемых дивидендов. После реструктуризации компании с государственным участием структура акционеров не меняется, и компания принадлежит тому же акционеру (т.е. государству). После листинга:

• количество акций в публичном обращении и акций, принадлежащих стратегическому инвестору, как правило, меньше 40%, что означает, что у государства (изначального акционера) остается контроль над компанией;

• последующие выпуски и их распределение зависят от решения государства и от его потребностей в инвестициях. Инвесторам хорошо известен механизм «red chips», в связи с чем частыми являются случаи превышения суммы фактически привлеченных средств над запланированной, а уровень ликвидности является стабильно высоким.



Рис. 1. Корпоративная структура «red chips»



Рис. 2. Особенности компаний «red chips»

Основные признаки «red chips»:
• компании находятся под контролем государственных, региональных или местных властей Китая;
• компании зарегистрированы в Гонконге (или в иной признанной Гон- конгской биржей юрисдикции, как, например, компания «China Resources Cement Holding Limited», которая торгуется на Гонконгской фондовой бирже 21 сентября 2009 г. – регистрация на Каймановых островах);
• государство может внести дополнительное имущество в компанию (по справедливой рыночной цене) и увеличить тем самым свою долю в компании;
• компании являются крупными холдингами, активы которых диверсифицированы по многим отраслям китайской экономики (например, компания «Beijing Enterprises Holding Limited», которая имеет интересы в коммунальной сфере (пре- доставление газа и воды потребителям – жителям городов), производстве пива, строительстве и эксплуатации платных дорог, а также в ряде высокотехнологичных проектов. Или компания «Shanghai Industrial» – холдинг, возникший в ходе акционирования государственных активов и состоящий из более чем 30 различных компаний в различных сферах деятельности).



Рис. 3. Структура холдинга «Shanghai Industrial»

Если говорить о том, какие финансовые результаты приносит данная политика выхода на Гонконгскую фондовую биржу, то капитализация компаний «red chips» выросла с 1993 по 2011 гг. в четыре раза, оставив позади представителей классических «голубых фишек» (табл. 10.1).

Таблица 1

Годы	Капитализация компаний «red chips», млн гонконгских долл.		
	IPO	после IPO	всего
1993	950,52	14128,71	15079,23
1994	1541,37	11685,17	13226,54
1995	1569,75	5103,86	6673,61
1996	3427,30	15581,81	19009,11
1997	39394,82	41589,99	80984,81
1998	142,38	17232,47	17374,85
1999	1985,53	53191,82	55177,35
2000	44096,46	249562,21	293658,67
2001	12060,08	7021,19	19081,27
2002	20950,56	31771,67	52722,23
2003	2962,40	1930,15	4892,55
2004	14548,60	11816,68	26365,28
2005	1037,45	21352,85	22390,30
2006	2763,76	48004,16	50767,91
2007	49592,21	65381,97	114974,19
2008	–	223800,56	223800,56
2009	8015,83	69993,11	78008,94
2010	6291,22	49124,79	55416,01

Вопросы:

1. При каких условиях институциональной среды возможно применить опыт «красных фишек» в российской системе?
2. Назовите барьеры для применения этого опыта в России?
3. Как Вы оцениваете эффективность такого механизма государственной политики привлечения инвестиций?
4. В чём преимущества «красных фишек»?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11422.

Таблица 11 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 1

1. Какие регуляторы допустимы в условиях рыночной экономики:

А) плановые регуляторы;
Б) рыночные регуляторы;
В) сочетание плановых и рыночных регуляторов;
Г) в условиях рыночной экономики регуляторы отсутствуют.

2. Перечислите основные методы прямого государственного регулирования экономики:

_____
_____

3. Что из перечисленного относится к косвенным методам государственного регулирования экономики (несколько вариантов):

А) таможенное регулирование экспорта и импорта;
Б) валютные курсы и условия обмена валют;
В) государственные заказы и контракты;
Г) сертификация и лицензирование;
Д) налогообложение и система налоговых льгот

4. Какой орган власти является разработчиком Прогноза долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года:

А) Государственная Дума Российской Федерации;
Б) Администрация Президента Российской Федерации;
В) Министерство финансов Российской Федерации;
Г) Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. К какому сценарию Прогноза долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года относятся следующие параметры: «Усиление инвестиционной направленности роста экономики;

создание современной транспортной инфраструктуры и конкурентного сектора высокотехнологичных производств; рост госрасходов и эффективности экономики; превышение темпов роста российской экономики по сравнению с темпами роста мировой экономики; сокращение разрыва с развитыми странами по благосостоянию; рост доли среднего класса до 48%; Россия – лидер научно-технического развития»:

А) Инновационный сценарий;

Б) форсированный сценарий;

В) консервативный сценарий.

6. Установите соответствие между методом и его описанием, например А - 1:

1) Прогнозирование
2) Планирование
3) Программирование

А. Система научно-обоснованных представлений о направлениях и результатах социально-экономического развития страны; разрабатывается по вариантам, отражающим изменения внешних и внутренних условий, содержит постановку среднесрочных и долгосрочных целей и ориентиров развития страны, основных направлений их достижения.

Б. Жесткий метод воздействия на процессы воспроизводства, применяемый в случаях, когда использование других методов регулирования не может принести требуемых результатов. При его применении обеспечиваются концентрация ресурсов, достижение конечных результатов, потребностей; решаются важнейшие проблемы экономического, социального и научно-технического развития, имеющие народнохозяйственное значение и, как правило, межотраслевой или межрегиональный характер.

В. Устанавливает определенную последовательности действий, направленных на достижение конкретной цели; основываться на учете реальных условий ее воплощения, включая параметры внешней среды, характер самого процесса движения к цели, обусловленные особенностями функционирования рыночной экономики; обеспечивает не только целенаправленное, но и динамичное и пропорциональное развитие объекта управления; свою конкретизацию данный метод получает в соответствующих показателях и нормативах.

7. Укажите цели стандартизации (несколько вариантов):

А) повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан;

Б) разрешение осуществлять определенный вид деятельности в течение установленного срока.

В) обеспечение конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг);

Г) регулирование размещения и развития производительных сил.

8. Установите соответствие между видами нормативов и их примерами, например: А – 1

1. Банковские нормативы	А. Отчисление во внебюджетные фонды
2. Утверждаемые финансовые нормативы	Б. Норматив землепользования
3. Расчетные финансовые нормативы	В. Учётная ставка
4. Социальные нормативы	Г. Норматив оборотных средств
5. Экологические нормативы	Д. Минимальный размер оплаты труда

9. Какое ведомство осуществляет контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов в Российской Федерации?

А) Лицензионная палата;

Б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России;

В) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Стабильные цены – это:

А) цены, обладающие подвижностью и эластичностью в пределах устанавливаемых верхних и нижних границ (это цены на основные и определенные виды товаров);

Б) цены с жесткой верхней границей (преимущественно на средства производства, энергосистемы и услуги);

В) свободно складывающиеся цены.

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 2

1. Укажите параметры федерального бюджета (доходы и расходы) Российской Федерации (за последние 3 года).

А) сотни миллиардов рублей;

Б) десятки миллиардов рублей;

В) триллионы рублей;
Г) десятки триллионов рублей.

2. Государственные финансы – это:
А) общественные отношения по формированию и использованию фондов денежных средств, обеспечивающих функционирование государства;
Б) общественные отношения по распределению средств федерального бюджета;
В) совокупный объём доходов федерального бюджета;
Г) совокупный объём средств консолидированного бюджета и внебюджетных фондов.

3. Укажите элементы бюджетной системы Российской Федерации:
А) федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
Б) бюджеты субъектов федерации и территориальных государственных внебюджетных фондов;
В) бюджеты муниципальных районов;
Г) бюджеты городских округов;
Д) бюджеты внутригородских МО Москвы и Санкт-Петербурга;
Е) бюджеты городских и сельских поселений;
Ж) государственный долг;
З) дефицит бюджета.

4. Дайте определение понятию «государственный бюджет»:
_____
_____
_____

***5. Укажите элементы консолидированного бюджета Российской Федерации*:**
А) федеральный бюджет;
Б) свод бюджетов субъектов федерации;
В) свод консолидированных бюджетов субъектов федерации;
Г) свод бюджетов муниципальных образований;
Д) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
Е) совокупность межбюджетных трансфертов.

6. Что относится к межбюджетным трансфертам:
А) бюджетные кредиты;
Б) бюджетная роспись;
В) субвенции;
Г) дотации;
Д) консолидированный бюджет Российской Федерации.

7. Назовите назначение дотаций из федерального бюджета:
А) софинансирование расходных обязательств регионов;
Б) выравнивание бюджетной обеспеченности регионов;
В) финансовая помощь регионам;
Г) безвозмездные и безвозвратные перечисления регионам.

8. Какая из характеристик государственных внебюджетных фондов (ВБФ) НЕ верна:
А) ВБФ подотчётны Парламенту России;
Б) ВБФ независимы от государственного бюджета;
В) ВБФ позволяют Правительству России манипулировать показателями исполнения государственного бюджета;
Г) расходы ВБФ нельзя сократить.

9. Укажите соответствие вида бюджетной классификации расходов и её описания, например А - 1:

А. Ведомственная классификация	1. группирует расходы по их экономическому содержанию
Б. Функциональная классификация	2. отражает распределение бюджетных средств по главным распорядителям средств федерального бюджета
В. Экономическая классификация	3. детализирует направления финансирования расходов бюджета по целевым статьям

10. Укажите правильный порядок стадий бюджетного процесса в Российской Федерации:

1) исполнение бюджета;
2) составление проекта бюджета;
3) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности;
4) рассмотрение и утверждение бюджета.

11. Укажите соответствие участников бюджетного процесса и их полномочий (на федеральном уровне), например, А-1:

А. Президент Российской Федерации	1. Рассмотрение и утверждение бюджета
Б. Федеральное казначейство	2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета
В. Центральный банк Российской Федерации	3. Организация бюджетного процесса
Г. Счётная палата Российской Федерации	4. Контроль и внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета
Д. Правительство Российской Федерации	5. Ведение счетов бюджета
Е. Федеральное Собрание Российской Федерации	6. Определение бюджетной политики

12. Укажите количество чтений, которое проходит проект ФЗ о федеральном бюджете в Государственной Думе Российской Федерации.

Ответ: _____

13. Куда сначала направляется принятый Государственной Думой Российской Федерации ФЗ о федеральном бюджете?

А) Президенту Российской Федерации;
Б) в Совет Федерации;
В) в Правительство Российской Федерации.

14. На какой срок принимается федеральный бюджет:

А) на 1 год;
Б) на 2 года;
В) на 3 года;
Г) на 1 год и плановый период, включающий 2 финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;
Д) на 1 год и плановый период, включающий 3 финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

15. Что включает 1 финансовый год?

А) текущий год;
Б) плановый период;
В) очередной год;
Г) отчётный год.

ПРИМЕР ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
«Привлечение иностранных инвестиций региональными властями»

Цель: отработка механизма взаимодействия с потенциальными инвесторами с использованием инструмента презентации и деловых переговоров.

Задачи:

1. формирование навыков работы с информацией (подготовка презентации и тезисов выступления);
2. развитие способностей командной работы;
3. отработка навыков проведения переговоров;
4. тренировка навыков перевода и работы на иностранном языке (английском);
5. развитие навыков публичного выступления.

Роли:

Группа «Регион»

1. Губернатор региона

2. Министр инвестиционной политики региона

Группа «Инвесторы»
3. Руководитель компании - инвестора
4. Заместитель компании – инвестора
5. Переводчик

Сценарий:
1. Подготовительная работа:
- группа «Регион»: подготовка презентации инвестиционного потенциала региона и тезисов к ней (на русском и английском языках).
- группа «Инвестор»: вопросы по инвестиционному климату в регионе и предложения своей компании (инвестиционный проект).
2. Деловая игра
- Встреча за столом переговоров: приветствие, рассадка, обмен визитными карточками, вступительные речи.
- Проведение презентации (с переводом).
- Сессия «вопрос-ответ».
- Завершение переговоров.
3. Дискуссия.
4. Подведение итогов

ПРИМЕР ЗАДАЧ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Задание:
Заполните в нижеприведенной таблице пробелы, рассчитав соответствующие величины дефлятора (графа - 2, с. 1) и ВВП в реальном выражении (графа - 3, строки 3, 5,6.).

Годы	Номинальный ВВП	Индекс цен ВВП в % относительно 2000 г.	Реальный ВВП
1980	2789,5	?	5161,7
1985	4220,3	69,7	6054,9
1990	5803,1	81,6	?
2000	9817.0	100,0	9817.0
2003	10971,2	106,3	?
2005	12487,1	112,1	?

Задание:
Кредитная эмиссия банковской системы играет существенную роль в разбалансировании денежного обращения в современных развитых странах. В этой связи необходимо знать ее истоки, механизмы и способы противодействия. Нижеприведенная таблица отражает механизм и масштабы кредитной банковской эмиссии при нормативе обязательных резервов (ОР) в 12%.

Банки	Депозиты	Обязательные резервы	Суммы в кредит
№ 1	10000	1200	8800
№ 2	8800	1056	7744
№ 3	6814,7	929,3	6814,7
№ 4	6814,7	817,8	5996,9
№ 5	5996,9	719,6	5277,3
Остальные	43997.7	5277,3	38700,4
Итого	83333,3	10000	73333,3

Составьте аналогичную таблицу, просчитав до 4-й строки включительно, при условии, что величина депозита в коммерческий банк №1 составит $25 тыс.

Задание:
Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюджета – 40 млн. руб. Сумма закрепленных

доходов (доходы, которые полностью или в твердой фиксированной доле на постоянной или договорной основе в установленном порядке поступают в соответствующий бюджет) – 100 млн. руб.

Задание:

Рассчитать сумма дефицита бюджета области и сумму субвенций. Сумма регулирующих доходов бюджета – 300 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.

Задание:

Рассчитать годовую сумму налога на имущество. Среднегодовая стоимость имущества хозяйствующего субъекта составила соответственно в 1,2,3 и 4 кварталах 220, 225, 260, 250 тыс. руб. Ставка налога на имущество 2,2%.

ПРИМЕР КЕЙСА

В 2010 году Правительство России утвердило и опубликовало стандарты раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам. Даже беглый анализ показывает, что за сухим названием и коротким текстом скрывается фундаментальное изменение отношения чиновников к «Газпрому», который впервые обязали сделать свои монопольные услуги и отношения с конкурентами прозрачными. Доступ к трубопроводной инфраструктуре, которой монопольно владеет «Газпром», до сих пор был ключевым барьером для выхода сторонних игроков на отечественный газовый рынок. Теперь он по большей части устранен.

Все магистральные газопроводы в нашей стране принадлежат одной компании — «Газпрому». Он же имеет и монопольное право на экспорт газа. Он же практически полностью контролирует подступы к любому российскому потребителю: в собственности госкомпании находятся почти все облгазы — сбытовые организации, которым принадлежат сети газопроводов низкого давления. Только в секторе добычи доминирование «Газпрома» неполное: около 20% газа из недр извлекают несколько десятков так называемых не зависимых от монополии компаний. Основной объем негазпромовской добычи приходится на две категории этих компаний. Во-первых, это частные газодобывающие предприятия, ведущим из которых является «НоваТЭК». Во-вторых, крупные нефтяные компании, одна часть которых («ЛУКойл», «Роснефть», ТНК-ВР) рассматривает газ в качестве перспективного довеска к основному бизнесу, а другая вынуждена вести газодобычу по определению (вместе с нефтью на поверхность извлекается попутный нефтяной газ, который на 80–90% состоит из метана).

Эти якобы независимые могут доставить свой газ конечным потребителям, только используя газпромовскую трубу, а поэтому обречены на тесную работу с монополией и полную зависимость от нее. А менеджеры «Газпрома», давно и не стесняясь, пропагандируют принцип: лучше добыть поменьше, а продать подороже. Формально его применяют к экспорту, но де-факто он оказывается еще более актуальным для конкурентов «Газпрома» на внутреннем рынке. Ограничение доступа к Единой системе газоснабжения (ЕСГ) до последнего времени оставалось ключевым инструментом, с помощью которого монополия сдерживала развитие конкурентов. Компания, например, могла отказаться от заключения договоров на прокачку газа, сославшись на отсутствие мощностей, или же предлагала «независимым» наименее выгодный (с точки зрения расстояния и тарифов) маршрут транспортировки. Выстраивать в таких условиях долгосрочные планы и отношения с потребителями «независимые» не могли. В ряде случаев компании были вынуждены нарушать обязательства перед контрагентами и пытались судиться с «Газпромом», подавая иски в ФАС, но та до последнего отделывалась лишь мизерными выплатами. Наконец, «независимым» не давали и подключать к ЕСГ новые месторождения. Так, со своим крупнейшим месторождением Береговое попал впросак некогда известный газовый трейдер «Итера», желавший превратиться в крупную газодобывающую компанию. Притчей во языцех стали и безуспешные попытки ТНК-ВР подключить к ЕСГ гигантское Ковыктинское месторождение — главную газовую кладовую Восточной Сибири, которая, несмотря на высокую степень освоенности и близость к рынкам сбыта, пока так и не используется.

Такая практика не могла не принести «Газпрому» дополнительных выгод. Ряд крупных активов «независимых» производителей газа был задешево перекуплен монополией. Многие игроки подписали с «Газпромом» почти кабальные договоры, согласившись сдавать газ на входе в ЕСГ по 20–30 долларов за тысячу кубометров (текущие цены на газ близ мест его добычи составляют 50–70 долларов). Кто-то пересмотрел свои планы и притормозил с инвестициями в газодобычу. Среди последних, например, «ЛУКойл», который после запуска в 2005 году Находкинского месторождения рассматривал возможность создания целой группы газодобывающих предприятий в Надым-Пуртазовском районе Ямало-Ненецкого АО, но был вынужден умерить амбиции.

Самое удивительное, что, несмотря на все эти препоны и худшее качество ресурсной базы, за нынешнее десятилетие когорта конкурентов «Газпрома» увеличила объем газодобычи и долю на рынке вдвое — до 20%. Даже в кризисный 2009 год, когда добыча у «Газпрома» обвалилась, «независимые» ее лишь наращивали.

Очевидно, что изменение принципов ведения бизнеса «Газпромом» давно назрело. Но только с принятием нового правительственного акта стало возможно реализовать это на практике.

Отныне «Газпром» обязан регулярно публиковать и отправлять по запросу заинтересованных лиц информацию о наличии свободных мощностей на отдельных маршрутах Единой системы газоснабжения. Кроме того, компания должна будет раскрывать информацию о регистрации и ходе выполнения заявок на прокачку газа и присоединение к трубе.

Госкомпании придется не только сообщать всем желающим данные о тарифах на отдельных точках входа и выхода ЕСГ. Раньше «Газпрому» удавалось убеждать регуляторов в необходимости повышения тарифов по затратному принципу (мол, себестоимость у нас растет). Теперь сделать это будет гораздо сложнее. В соответствии с новыми стандартами компания должна раскрывать детальную внутрикорпоративную информацию о финансово-хозяйственных результатах работы по транспортировке газа, в частности о структуре себестоимости соответствующих услуг, отдельных их видов (поставки по магистральным трубопроводам, доставка по сетям низкого давления и т. п.). В прежние времена у миноритарных акционеров и аналитиков возникали серьезные вопросы в отношении этой самой себестоимости, в частности насчет входящей в ее состав стоимости подрядных работ и цен, по которым закупались некоторые материальные ресурсы, например трубы большого диаметра. Теперь «Газпром» будет обязан публично отчитываться «о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, а также давать информацию о величине и структуре инвестиционных затрат на строительство новых газопроводов».

Если раньше в публичных документах «Газпром» легко агрегировал многомиллиардные статьи расходов и целые виды деятельности, то теперь ему придется отчитываться за стоимость каждого километра проложенной трубы и каждой компрессорной станции.

Анализ стандартов даже заставляет вспомнить похороненные в конце прошлого десятилетия идеи раздела «Газпрома» на монопольную транспортную и конкурентные добывающие единицы. «Больше всего удивляет детальность информации, которую требуют раскрывать: заработная плата с отчислениями, амортизация и тому подобное, — отмечает эксперт-аналитик отдела исследований Института проблем естественных монополий Николай Исаин. — Стандарт может потребовать от “Газпрома” как минимум ведения раздельного учета газотранспортных активов в рамках всей его деятельности».

Скорее всего, нынешний удар по «Газпрому» окажется не последним. Поэтому он вынужден учитывать новые веяния. Еще в прошлом году у компании был серьезный конфликт с «Роснефтью», которая не смогла получить лимит на прокачку необходимого для исполнения договорных обязательств объема газа. Но уже в начале нынешнего года «Газпром» пообещал к 2014 году расшить узкие места в собственной инфраструктуре, которые должны позволить «Роснефти» подключить к трубе неиспользуемые газовые ресурсы Западной Сибири. Монополия впервые согласилась полностью удовлетворить долгосрочную заявку «НоваТЭКа» на прокачку газа в запланированных объемах. Наконец, буквально на днях вопреки ожиданиям отраслевых экспертов уже упомянутое Береговое месторождение было выкуплено «НоваТЭКом». Прежде главным претендентом на это месторождение рассматривался «Газпром», а само оно до сих пор считается одним из важных сырьевых источников для строящегося монополией экспортного газопровода «Северный поток».

Можно не сомневаться, что лет десять назад, когда газ на внутреннем рынке продавался по регулируемым ценам, которые были на порядок ниже мировых (15–30 долларов за тысячу кубометров), «Газпром» с радостью отдал бы конкурентам хоть весь внутренний рынок. Но с тех пор ситуация круто поменялась. Со сбытом в Европе у компании проблемы, текущие внутренние цены в основных районах внутреннего сбыта — 90 долларов в оптовом звене и 110–130 долларов в рознице — уже вполне сопоставимы с европейскими, к тому же монополия пролоббировала их повышение в ближайшей перспективе на 15–25% ежегодно. Доходы от продаж газа российским потребителям вот-вот, впервые в новейшей истории страны, перекроют доходы от экспорта.

Менеджеры «Газпрома», оперируя раздутыми издержками, регулярно заявляли об убыточности внутреннего рынка. А вот для независимых газодобывающих компаний он уже давно стал весьма прибыльным. Рентабельность по EBITDA у того же «НоваТЭКа» превышает газпромовскую, зашкаливая за 40%. При этом свой газ он продает несколько дешевле текущей планки регулируемых цен, по которым сбывает его «Газпром» (последний называет установленный государством тариф «нерыночным» и «заниженным»). Кроме того, «НоваТЭК», по данным СМИ, предлагает более мягкие условия поставок: в частности, в его договорах не содержится требование take or pay («бери или плати»).

Теперь, когда искусственные барьеры для подключения к ЕСГ устранены, независимые компании активно возьмутся за реализацию проектов по расширению газодобычи. «Стандарты, в случае их выполнения, стимулируют добычу у крупнейших (помимо “Газпрома”) газодобытчиков и ведущих нефтяных компаний, — уверен Николай Исаин. — Среди важнейших перспективных проектов — Харампурское месторождение “Роснефти”, Южно-Тамбейское месторождение “НоваТЭКа”, Ново-Уренгойское и Восточно-Уренгойское месторождения “дочки” ТНК-ВР “Роспана”».

«НоваТЭК» в будущем году планирует увеличить газодобычу на 12%. Вице-президент «Роснефти» Питер О'Брайан в марте этого года заявлял, что в случае полноценного доступа к ЕСГ компания в среднесрочной перспективе может нарастить объемы газодобычи приблизительно втрое — до 50 млрд кубометров в год. Всего же к 2020 году независимые могли бы добывать не менее 200 млрд кубометров газа и увеличить свою долю на внутреннем рынке (потребление — около 450 млрд кубометров в год) до 50%.

Похоже, «Газпрому», если он, конечно, не решит заняться непривычными для него ценовыми войнами, придется поделиться весьма доходным рынком. Размер упущенной выгоды может составить для него порядка 10 млрд долларов ежегодно.

Вопросы:

1. Объясните на примере «Газпрома», в чём экономическая целесообразность естественных монополий и почему они требуют обязательного государственного регулирования?
2. В чём заключались монопольные преимущества «Газпрома» и как они способствовали получению монопольной сверхприбыли?
3. Приведите пример искусственных и естественных барьеров входа в отрасль добычи и транспортировки газа?
4. К какому типу рыночных структур можно отнести отрасль добычи газа до и после введения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий?
5. Как введение стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий способствовало повышению конкуренции в газовой отрасли?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

1. Какие из научных школ отрицают необходимость активной роли государства в экономике?
2. В чем разница подхода к роли государства в экономике между кейнсианством и монетаризмом?
3. В чем заключаются «Провалы рынка»?
4. Дайте характеристику этапов развития рыночной экономики и задач государства в РФ.
5. Почему современная экономика называется смешанной?
6. В чем заключается экономическая роль государства на этапах трансформационного спада и экономического роста в России?
7. С помощью каких показателей можно оценить роль государства в экономике?
8. Определите основные функции государства в современной экономике.
9. Приведите примеры инструментов государственного регулирования экономики.
10. В чем суть денежно-кредитной (монетарной) политики государства?
11. Как изменение предложения денег отражается на объеме ВНП?
12. Какими методами центральный банк может воздействовать на денежное предложение?
13. Объясните, как центральный банк может увеличивать или сокращать предложение денег.
14. Объясните, что собой представляет жесткая и гибкая денежно-кредитная политика.
15. При каких условиях следует проводить политику "дорогих" и политику "дешевых" денег?
16. Что снижает действенность денежно-кредитной политики государства?
17. В чем заключаются риски инновационной деятельности?
18. Назовите приоритеты развития науки, технологий и техники в РФ?
19. Какова роль государств в создании рыночных институтов инновационной деятельности?

20. В чем заключается бюджетная поддержка инновационной деятельности?

21. Какие налоговые льготы стимулируют инновационную деятельность?

22. По каким направлениям государство осуществляет антимонопольное регулирование?

23. Что относится к формам прямого антимонопольного регулирования?

24. Что относится к формам косвенного антимонопольного регулирования?

25. Что относится к инструментам прямого антимонопольного воздействия?

26. Что относится к инструментам косвенного антимонопольного регулирования?

27. Как российское законодательство определяет «доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке»?

28. Что российское законодательство относит к злоупотреблениям доминирующим положением на рынке?

29. Что по российскому законодательству относится к формам недобросовестной конкуренции?

30. В чем, согласно взглядам Дж. М. Кейнса, заключается ограниченность теории классиков о возможностях саморегулирования рыночной экономики?

31. Какие основные меры регулирования экономики предлагает Дж. М. Кейнс и почему?

32. Как воздействует на экономику государства бюджетное регулирование? В чем его основной смысл?

33. Какие условия следует, по мнению Дж. М. Кейнса, соблюдать при проведении политики государственного регулирования экономики?

34. В чем, по мнению неоклассиков, заключаются ошибки кейнсианской концепции государственного регулирования экономики?

35. Какова сущность концепции государственного регулирования экономики неоклассиков? В чем заключается денежное правило М. Фридмена? Каково его обоснование?

36. Каковы взгляды современных неоклассиков на механизм налогово-бюджетного регулирования?

37. Каковы основные черты теории социального рыночного хозяйства?

38. Каковы общие принципы рационального налогообложения?

39. Каковы способы закрепления налогов за органами власти различного уровня?

40. В чем заключаются негативные последствия нарушения принципа нейтральности налогообложения?

41. Какие проблемы возникают при реализации принципа финансовой справедливости?

42. Какие положительные и отрицательные процессы в экономике возникают при применении различных способов закрепления налогов?

43. Назовите основные инструменты налогового регулирования.

44. Какие факторы следует учитывать при формировании структуры налогообложения?

45. Каково действие различных налоговых инструментов на экономику страны?

46. Каков механизм воздействия субъектов денежно-кредитного регулирования на его объекты?

47. В чем заключается особый статус центрального банка как основного субъекта денежно-кредитного регулирования экономики?

48. Какие инструменты используются в рамках экономических и административных методов денежно-кредитного регулирования экономики?

49. Каковы функции обязательного резервирования коммерческих банков?

50. Как процентная политика центрального банка влияет на состояние не только денежного, но и всего финансового рынка?

Таблица 12 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
«Государственное регулирование экономики»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Разработчик: Кирилов М. Н. – ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Качественная подготовка современного специалиста в области менеджмента – бакалавра требует не только освоения ими знаний теории и практики управления, но и глубокое осмысление накопленного человечеством опыта в сфере управления. На всем протяжении развития экономической цивилизации складывалась и развивалась научная мысль. Каждый период исторического развития государства ставил свои вопросы, требующие систематизации, критического анализа и на этой базе синтеза новых знаний или обобщений, которые позволили бы прогнозировать дальнейшее социально-экономическое развитие общества. Изучение истории управленческой мысли требует от исследователей объективной оценки каждой рассматриваемой научной концепции, сопоставления ее со взглядами других ученых, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине: место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков бакалавров.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Государственное регулирование экономики» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Ю. А. Большакова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра: «Физическая культура»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры:
Ильичева О.В. _____
Ф.И.О. подпись
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»
по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

курс 1,2,3,4
семестр 1,2,3,4,5,6,7
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.17 №514

2. Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю Производственный менеджмент

Организация разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный инженерно-экономический университет.

Разработчики:



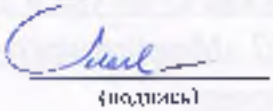
_____ Гусев А.Н.
(подпись) (ФИО)

Рецензенты:



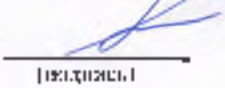
_____ Степурко А.А.
(подпись) (ФИО)

Программа принята на заседании кафедры «Физическая культура»
Протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Зав.кафедрой  Гусев А.Н.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству  Шумилова О. Ш.
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ  _____
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»

Рабочая программа по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки: «Менеджмент».

Программа рассчитана на 328 часов. Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

В данной разработке нашли свое отражение современные формы и методы обучения и использован собственный педагогический опыт. Язык и стиль изложения материала соответствуют современным образовательным требованиям, что, несомненно, можно отнести к достоинствам рецензируемой разработки.

Рабочая программа по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт» соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
Ст. преподаватель кафедры
«Физическая культура» / Степурко А.А./

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Раздел 1. Прикладные виды спорта.

Модуль I. Легкая атлетика. Спортивные игры. Стрельба из пневматической винтовки.

Бег 100 м.

Бег по повороту Бег 500, 1000 м.

Баскетбол

Волейбол

Стрельба из пневматической винтовки

Модуль II. Лыжный спорт. Гимнастика. Плавание. Конькобежный спорт. Легкая атлетика.

Лыжный спорт

Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках»

Плавание

Гимнастика

Легкая атлетика

Пояснительная записка

Предметом образования в области физической культуры является двигательная (физкультурная) деятельность, которая своей направленностью и содержанием связана с совершенствованием физической природы человека.

Физкультурно-оздоровительная деятельность характеризуется направленностью на укрепление здоровья учащихся и создание представлений о бережном к нему отношении, формирование потребностей в регулярных занятиях физической культурой и использование их в разнообразных формах активного отдыха и досуга. На уроках физической культуры даются теоретические сведения о правилах здорового образа жизни и различных формах организации активного отдыха средствами физической культуры, раскрываются представления о современных оздоровительных системах физического воспитания и оздоровительных методиках физкультурно-оздоровительной деятельности. Спортивно-оздоровительная деятельность соотносится с возрастными интересами учащихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности учащихся. Физическое совершенствование со спортивной направленностью реализуется за счет подвижных игр, проводятся физические упражнения и двигательные действия из базовых видов спорта, (например, футбол), вызывающих определенный интерес у учащихся.

Способы физкультурно-спортивной деятельности раскрывают способы деятельности, необходимые и достаточные для организации и проведения самостоятельных занятий спортивной подготовкой. Данная программа может быть использована для студентов ускоренной формы обучения.

Дисциплина состоит из 4 модулей, 16 модульных единиц.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Раздел I. Прикладные виды спорта.

Знать:

1. общие требования безопасности; техника безопасности перед началом работы, во время работы, после работы; техника безопасности при проведении соревнований по легкой атлетике: техника бега на 100м: низкий старт, бег по дистанции, финиширование.

2. технику бега по повороту (вираж); технику бега на средние дистанции.

3. технику ведения мяча; технику передачи, виды передачи мяча: технику броска мяча одной рукой от плеча.

4. методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий; технику приема мяча; технику передачи мяча; технику подачи мяча.

5. безопасности при обращении с оружием и при проведении стрельб; устройство, порядок обслуживания и хранения оружия: приемы и правила стрельбы из пневматического оружия.

6. технику одновременно-бесшажного хода; технику одновременно-одношажного хода: технику одновременно-двухшажного хода; технику попеременно-двухшажного хода; технику одновременно-двухшажного конькового хода.

7.технику падений; виды торможений; технику бега по прямой и по повороту.

8.технику плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс баттерфляй.

9.технику безопасности на занятиях гимнастикой; правила соревнований по гимнастике.

10.технику безопасности, технику метания гранаты, технику метания диска:

Уметь:

1. пробегать короткие отрезки с максимальной скоростью; выполнять контрольные нормативы;
2. правильно выполнять основные движения в ходьбе и беге;

10. знаниями о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

Раздел II. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Знать:

1. историю зарождения тайского бокса, общие основы теории и методики.
2. способы обороны, как в захвате, так и вне захвата, включают в себя стойки, защиты и контратаки
3. тактику боя в нападении и в обороне
4. историю возникновения вольной борьбы, общие основы теории и методики.
5. особенности тактической подготовки
6. Методы и средства тренировки борцов вольного стиля

Уметь:

1. применять теоретические знания
2. выполнять упражнения по воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем игры а нападении и зашите;
3. правильно планировать бой
4. проводить анализ тренировочного и соревновательного процесса квалифицированных борцов вольного стиля.
5. выполнять упражнения по воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем в нападении и защите;
6. формировать связки и переходы от первого действия ко второму и от него к третьему.

Владеть:

1. методикой тренировки
2. основами техники тайского бокса и ее совершенствование.
3. средствами тактической подготовки
4. методикой тренировки
5. средствами тактической подготовки, применяемыми борцами в соревнованиях.
6. основами вольной борьбы и ее совершенствование

Требования к результатам освоения

№	Код компетенции	Индикаторы компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК - 7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности	Выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека	Техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности
		УК 7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. Контактная работа при проведении учебных занятий	Значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Применять физкультурно-спортивные средства для профилактики утомления, восстановления работоспособности	Техникой избранного вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений с целью саморазвития и самосовершенствования

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 5

Модуль I Тайский бокс	Модуль II. Вольная борьба
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	Модульная единица 1. Теория и методика вольной борьбы
Модульная единица 2. Техническая подготовка	Модульная единица 2. Техническая подготовка
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	Модульная единица 3. Тактическая подготовка

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины очной формы обучения

Раздел 1 Прикладные виды спорта.

Таблица 6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (Практические занятия)
Модуль I Легкая атлетика. Спортивные игры	**202**
Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м	24
Модульная единица 2. Бег по пересеченной местности. Высокий старт. Бег 500, 1000 м	24
Модульная единица 3. Баскетбол	66
Модульная единица 4. Волейбол	44
Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки	42
Модуль II «Лыжный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»	**126**
Модульная единица 6. Лыжный спорт	32
Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках.	26
Модульная единица 8. Плавание	22
Модульная единица 9. Гимнастика	26
Модульная единица 10. Легкая атлетика	20
Итого	**328**

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (Практические занятия)
Модуль I Тайский бокс	**164**
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	72
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	72
Модуль II. Вольная борьба	**164**
Модульная единица 1. Теория и методика вольной борьбы	20
Модульная единица 2. Техническая подготовка	72
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	72
Итого	**328**

Таблица 8

Студент должен знать:

2. технику бега по повороту (вираж); технику бега на средние дистанции.

Студент должен уметь:

2. правильно выполнять основные движения в ходьбе и беге;

Студент должен владеть:

2. правилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Модульная единица 3. Баскетбол

Правила игры в баскетбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

3. технику ведения мяча; технику передачи, виды передачи мяча; технику броска мяча одной рукой от плеча.

Студент должен уметь:

3. играть в баскетбол по упрощенным правилам, выполнять правильно технические действия.

Студент должен владеть:

3. технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Модульная единица 4. Волейбол

Правила игры в волейбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

4. методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий; технику приема мяча; технику передачи мяча; технику подачи мяча.

Студент должен уметь:

4. выполнять прием и передачу мяча сверху двумя руками; прием и передачу снизу двумя руками; верхняя прямая подача; силовая подача; атакующий удар; блокирование; основные комбинации.

Студент должен владеть:

4 духовными, культурными и материальными ценностями физической культуры.

Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки

Техника безопасности при стрельбе из пневматической винтовки. Правила стрельбы. Устройство оружия, правила хранения.

Студент должен знать:

8 технику плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс баттерфляй.

Студент должен уметь:

8 овладеть правильной техникой плавания; правильно дышать.

Студент должен владеть:

8 современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

Модульная единица 9. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение комбинации упражнений на гимнастических снарядах.

Студент должен знать:

9 технику безопасности на занятиях гимнастикой; правила соревнований по гимнастике.

Студент должен уметь:

9 выполнять комбинации элементов на: перекладине, параллельных брусьях, акробатики.

Студент должен владеть:

9 способами контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

Модульная единица 10. Легкая атлетика

Техника прыжка в длину с разбега. Техника метания диска, гранаты.

Студент должен знать:

10 технику безопасности, технику метания гранаты, технику метания диска;

Студент должен уметь:

10 правильно выполнять основные движения в метании; уметь сочетать разбег и толчок, выполнять весь прыжок без остановки.

Студент должен владеть:

10 знаниями о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

Раздел II. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Модуль I Тайский бокс

Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса

Студент должен знать:

1 историю зарождения тайского бокса, общие основы теории и методики.

Студент должен уметь:

1 применять теоретические знания

Студент должен владеть:

1 методикой тренировки

Модульная единица 2. Техническая подготовка

Студент должен знать:

2 способы обороны, как в захвате, так и вне захвата, включают в себя стойки, защиты и контратаки

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.medir.ru/mod/url/view.php?id=285447

Раздел 1 Прикладные виды спорта Таблица 9

Название модулей и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Количество часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль I «Легкая атлетика. Спортивные игры»		**52**	
Модульная единица 1 Техника безопасности Низкий старт. Бег 100 м	1. Старт. Стартовый разбег. Бег по дистанции. Финиширование.	8	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1000 м	2. Старт. Стартовый разбег. Бег по дистанции. Финиширование.	4	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 3 Баскетбол	3. Ведение мяча. Обводка соперника. Бросок двумя руками. Бросок одной рукой. Бросок в прыжке. Штрафной бросок. Быстрый прорыв. Тактика игры. Судейство. Учебная игра.	16	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 4 Волейбол	4. Прием и передача мяча сверху двумя руками. Прием и передача мяча снизу двумя руками. Верхняя прямая подача. Силовая подача. Атакующий удар. Блокирование.	16	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 5. Стрельба из пневматического оружия	5. Правила безопасного обращения с оружием. Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе. Практическое выполнение стрельб из пневматического оружия	8	Сдача контрольных нормативов
Модуль II «Лыжный спорт. Плавание. Конькобежный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»		**54**	
Модульная единица 6. Лыжный спорт	6. Техника одновременно-бесшажного хода. Строевые упражнения. Техника выполнения одновременно-одношажного хода. Способы торможения на лыжах. Техника одновременно-двухшажного хода. Спуски на лыжах. Техника попеременно-двухшажного хода. Преодоление подъемов на лыжах. Техника попеременно-четырехшажного хода. Правила соревнований по лыжам. Техника одновременно-двухшажного конькового хода. Кроссовая подготовка.	16	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках	7. Самостоятельное передвижение на коньках. Техника падений. Виды торможений. Техника бега по прямой. Техника бега по повороту	6	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 8. Плавание	8. Техника плавания кроль на груди. Техника плавания кроль на спине. Техника плавания брасс. Техника плавания баттерфляй	8	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 9. Гимнастика	9. Упражнения на перекладине. Упражнения на бревне. Акробатика. Упражнения на брусьях. Опорный прыжок. Упражнения на тренажерах. Правила соревнований по гимнастике.	8	Сдача контрольных нормативов
Модульная единица 10 Легкая атлетика	10. Техника метания гранаты. Эстафетный бег. Прыжок в длину способом «согнув ноги». Кроссовая подготовка (2000,3000м.).	16	Сдача контрольных нормативов
Итого		**106**	

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
https://ngiei.medir.ru/mod/url/view.php?id=285584

Таблица 10

Очная форма обучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Семестр			
			I	III	V	VII
Модуль 1 «Легкая атлетика. Спортивные игры»						
Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м.	Старт. Стартовый разбег			2	2	2
	Бег по дистанции	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Финиширование	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1600 м	Старт. Стартовый разбег	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Бег по дистанции (по повороту)			2	2	2
	Финиширование	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
Модульная единица 3 Баскетбол	Ведение мяча	Сдача контрольного норматива	2	4	2	
	Обводка соперника	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Бросок двумя руками	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Бросок одной рукой	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Бросок в прыжке	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Штрафной бросок	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Быстрый прорыв	Составление сообщения по теме		2	2	2
	Тактика игры	Сдача контрольного норматива		2	2	
	Судейство. Учебная игра	Сдача контрольного норматива		2	2	2
Модульная единица 4 Волейбол	Прием и передача мяча сверху двумя руками	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Прием и передача мяча снизу двумя руками	Сдача контрольного норматива		2	2	2
	Верхняя прямая подача	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Силовая подача	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Атакующий удар.	Сдача контрольного норматива		4	2	
	Блокирование	Сдача контрольного норматива		2	2	2
Модульная единица 5. Стрельба из пневматического оружия	Правила безопасного обращения с оружием	Сдача контрольного норматива		2	2	
	Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе	Сдача контрольного норматива		4	4	2
	Практическое выполнение	Сдача контрольного	2	6	6	2

Раздел 2. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Таблица 11

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Семестр			
			I	III	V	VII
Модуль I Тайский бокс						
Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса	Историческая справка	Сдача контрольного норматива	2	2	2	
	Медико-биологический контроль		2	2	2	
	Основные задачи подготовки и содержание учебно-тренировочного процесса	Сдача контрольного норматива	2	2	2	
	Организация учебно-тренировочного процесса	Сдача контрольного норматива	2	2		
Модульная единица 2. Техническая подготовка	Стойки. Передвижения.	Сдача контрольного норматива	2	4	4	4
	Удары прямой ногой			4	4	4
	Удары прямой коленом			4	4	4
	Удар круговой высокий			4	4	2
	Удар коленом в прыжке			4	2	2
	Клинч			4	2	2
	Панч			4	2	2
	Хук			4	4	1
	Апперкот			4	2	2
	Удар локтем			4	2	1
	Защита			4	4	2
	Защита передвижениями			4	4	1
Модульная единица 3. Тактическая подготовка	Наступательная тактика	Сдача контрольного норматива	2	4	2	2
	Контратакующая тактика		2	4	2	2
	Оборонительная тактика	Сдача контрольного норматива	2	4	2	3
	Разносторонняя тактика	Сдача контрольного норматива	2	2	2	2
	Тактика поведения бойца в схватке при различных обстоятельствах	Сдача контрольного норматива		2	2	2
			18	72	54	40

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Григорович, Е. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Григорович, К. Ю. Романов. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - 978-985-06- 1979-2. Режим доступа http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214

4.2. Дополнительная литература

1. Андрющенко, Л.Б. Здоровьесберегающие технологии для студентов, освобожденных от практических занятий по дисциплине «Физическая культура»: учеб. пособие / Л.Б. Андрющенко, Г.М. Казантинова. – Волгоград: Волгоград. гос. с.-х акад., 2009. – 68 с.

2. Бальсевич, В. К. Здоровьеформирующая функция образования в Российской Федерации (Материалы к разработке национального проекта оздоровления подрастающего поколения России в период 2006-2026 гг.) // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. – № 5. – 2008.

3. Евсеев, С.П. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Евсеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: Советский спорт, 2014.– 304 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40766

4. Макеева. В.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Макеева В. С.– Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. 132 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33444

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федерация плавания Нижегородской области – Режим доступа: http://www.swim-nn.ru/
2. Нижегородская областная Федерация хоккея – Режим доступа: http://nofh.ru/
3. Нижегородская Любительская Баскетбольная Лига – Режим доступа: http://basketnn.ru/
4. Федерация легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: http://lano.ru/

В каждом семестре студенты выполняют не более девяти контрольных нормативов.

Студенты, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья и находящиеся в подготовительной группе без сдачи контрольных нормативов выполняют тест по теории физической культуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для студентов заочной формы обучения и зачета с оценкой для студентов очной формы обучения.

Оценка «5» ставится при выполнении 8-9 нормативов
Оценка «4» ставится при выполнении 6-7 нормативов
Оценка «3» ставится при выполнении 4-5 нормативов
Оценка «2» ставится при выполнении 3 и менее нормативов

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов освоения их в процессе освоения дисциплины

Код и наименование	Индикаторы	Планируемые результаты	Этапы формирования					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК - 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
		Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека.					+	+
		Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.						
	УК- 7.2 Выполняет индивидуально по-	Знать значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, сред-				+		

	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. Контактная работа при проведение учебных занятий	туры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности. Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека. Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности		ных нормативов

Очная форма обучения

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
			Текущий контроль**	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, курсовая работа)	Сумма баллов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека подготовке его к социальной и профессиональной деятельности Уметь выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека. Владеть техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности	Сдача контрольных нормативов	Зачет	≤ 10
	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные	Знать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека,	Сдача контрольных нормативов	Зачет	

	опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м						

Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

(утверждены приказом Минспорта России от 8 июля 2014 года N 575

VI. ступень (женщины возрастная группа от 18 до 29 лет))

№ п/п	Виды испытаний(тесты)	Нормативы					
		от 18до 24 лет			от 25до 29 лет		
		Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
	Обязательные испытания (тесты)						
1	Бег на 100 м (с)	17,5	17,0	16,5	17,9	17,5	16,9
2	Бег на 2 км(мин. с)	11.35	11.15	10.30	11.50	11.30	11.00
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	10	15	20	10	15	20
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	10	12	14	10	12	14
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи–см)	5	11	16	7	9	13
	Испытания (тесты) по выбору						
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количествораз за 1 мин)	34	40	47	30	35	41
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	15	16	19
8	Бег на лыжах на 3 км(мин. с)	20.20	19.50	18.00	21.00	20.00	18.00
	или на 5 км(мин. с)	37.00	35.00	31.00	38.00	36.00	32.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
9	Плавание на 50 м(мин. с)	Без учета времени	Без учета времени	1.10	Без учета времени	Без учета времени	1.14
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция– 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
	Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе	11	11	11	11	11	11

Тест для оценки знаний освобожденных

1. В спорте выделяют:
А. Инвалидный, массовый, детский, юношеский, высших достижений.
Б. Олимпийский, дворовый, любительский
В. Любительский, профессиональный, массовый.
2. Спорт это:
А. Диета, упражнения, правильное дыхание.
Б. Физические упражнения и тренировки.
В. Диета, упражнения, правильное дыхание. Деятельность, проводимая в соответствии с некоторыми правилами, состоящая в честном сопоставлении сил и способностей участников.
3. Отличительным признаком физической культуры является:
А. Правильно организованный и воспроизводимый алгоритм движений
Б. Использование природных сил для восстановления организма.
В. Стабильно высокие результаты, получаемые на тренировках.
4. Следует ли после длительной болезни приступать к разучиванию сложных гимнастических упражнений?
А. Да, в малом темпе.
Б. Нет.
В. Да, под присмотром тренера.
5. Физическая культура представляет собой:
А. Определенную часть культуры человека.
Б. Учебную активность.
В. Культуру здорового духа и тела.
6. Под физической культурой понимается:
А. Воспитание любви к физической активности.
Б. Система нагрузок и упражнений.
В. Некоторый фрагмент деятельности человеческого общества.
7. Возможности человека, обеспечивающие ему выполнение двигательных действий, называются:
А. Скоростная способность.
Б. Двигательный рефлекс.
В. Физическая возможность.
8. Эффект физических упражнений определяется, прежде всего:
А. Их содержанием.
Б. Их формой.
В. Скоростью их выполнения.
9. Разновидность аэробики, особенностью которой является использование специальной платформы, называется:
А. Боди-балет.
Б. Степ-аэробитка.
В. Пилатес.
10. Какие размеры теннисного стола указаны правильно?
А. Длина-2740 мм., ширина-1525 мм., высота-760 мм.

Б. Бега с препятствиями.
В. Десятиборья.
20. Ритм, как комплексная характеристика техники физических упражнений, отражает:
А. Количество действий в единицу времени.
Б. Некоторый алгоритм распределения физических усилий, степень и скорость их изменения.
В. Скорость выполнения упражнений.
21. Что представляет собой направление "пол дэнс"?
А. Упражнения с использованием шеста.
Б. Упражнения с использованием фитнесбола.
В. Упражнения с использованием эспандера.
22. Разновидность аэробики, особенностью которой является использование специальной платформы, называется:
А. Степ-аэробика.
Б. Шейпинг.
В. Пами-аэробика.
23. Какой предмет используется для занятий "босу"?
А. Резиновая лента.
Б. Целый мяч из резины.
В. Половина резинового мяча.
24. Какой гимнаст разработал популярную ныне систему тренировок "кроссфит"?
А. Грег Глассман.
Б. Боб Харпер.
В. Джон Уэлборн.
25. Какой из приемов игры в настольный теннис является атакующим действием?
А. Накат.
Б. Подрезка.
В. Толчок.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	Протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
подпись О.В. Ильичева
ФИО
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **КООПЕРАЦИЯ И АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ ИНТЕГРАЦИЯ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

курс 1
семестр 2
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент утвержденного от 12 января 2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Конратьева Н. Н.
(подпись) (ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ Шавандина И.В.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ФИО при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» протокол № 7 от «29» марта 2019 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
подпись

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Рецензия на рабочую программу
по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент
Разработчик: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ,
кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» –
Н. Н. Кондратьева

Рабочая программа по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» предназначена для реализации требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель курса – изучение теоретических аспектов кооперации и агропромышленной интеграции, рассмотрение механизма взаимодействия хозяйствующих субъектов на основе кооперации и агропромышленной интеграции.

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, указаны компетенции, которыми должны овладеть бакалавры. Представлены структура и содержание дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» с подробным описанием модулей дисциплины и вопросов для самостоятельного изучения.

Большую значимость имеет то, что в рабочей программе представлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочно-правовых систем.

Критерии оценки знаний, умений и навыков представлены в виде балльно-рейтинговой системы.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению подготовки.

к. э. н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация бизнес-процессов»  И. В. Шавандина

Пояснительная записка

Дисциплина «Кооперация и агропромышленная интеграция» позволяет дать современное научное представление о формировании и развитии кооперирования и интегрирования в агропромышленном комплексе, а также возможность формировать объективное представление о системной взаимосвязи основных экономических категорий кооперации и интеграции, выражающих процессы концентрации сельскохозяйственного производства, помогает разобраться в наиболее важных аспектах организационных процессов кооперирования и интегрирования агропромышленного комплекса, получить практические навыки оценки эффективности процессов кооперирования. Кооперация и агропромышленная интеграция рассматривает вопросы социально-экономического преимущества кооперации и интеграции в АПК, основные проблемы создания и функционирования кооперативных и интеграционных структур, правовые основы и роль государства в развитии кооперации и интеграции в АПК.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда 08.09.2014 г. № 609 н).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1. 1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Кооперация и агропромышленная интеграция» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия, семинары).

Учебные занятия по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» обеспечивают развитие у обучающихся навыков межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций.

1.2 Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» – изучение теоретических аспектов кооперации и агропромышленной интеграции, рассмотрение механизма взаимодействия хозяйствующих субъектов на основе кооперации и агропромышленной интеграции.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции, этапы развития кооперации и агропромышленной интеграции, организационно-экономические основы, механизм создания, взаимодействия и функционирования кооперативов, показатели экономической эффективности кооперации и агропромышленной интеграции.

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности, определять показатели экономической эффективности производства в кооперативных и агропромышленных формированиях, формулировать организационно-экономические основы функционирования кооперативов.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины) (ОПК-1, З 1).

2. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17, З. 1).

Уметь:

1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-1, У.1).

2. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17, У.1).

Владеть:

1. Навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1, В.1).

2. Техникой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17, В.1).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 3-9
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и разви-вающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организа-циях различных организационно-правовых форм	предпринимательская деятельность	организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 4-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ ОФО/ЗФО

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час. всего (2 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/3	108/3
Аудиторные занятия	1/0,2	36/8
Лекционного типа	0,5/0,1	18/4
Семинарского типа	0,5/0,1	18/4
Самостоятельная работа студентов (СРС)	2/2,7	72/96
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		*/*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных знаний

3.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО/ЗФО

Наименование модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная Работа по видам занятий		Внеаудиторная работа СРС
		Лт	Ст	
Модуль 1 «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции»	**60/56**	**10/2**	**10/2**	**40/52**
Модульная единица 1. «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции».	12/10	2	2	8/10
Модульная единица 2.«Принципы и особенности кооперации и агропромышленной Интеграции»	12/10	2	2	8/10
Модульная единица 3. «История развития кооперация и агропромышленной интеграции»	12/12	2	2	8/12
Модульная единица 4. «Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи»	12/13	2/1	2/2	8/10
Модульная единица 5. «Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК»	12/11	2/1	2	8/10
Модуль 2 «Организационно-экономические основы кооперации и агропромышленной интеграции»	**48/48**	**8/2**	**8/2**	**32/44**
Модульная единица 6. «Сельскохозяйственные производственные кооперативы»	12/13	2/1	2	8/12
Модульная единица 7. «Потребительская и кредитная кооперация в сельском хозяйстве»	12/10	2	2	8/10
Модульная единица 8. «Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции»	12/13	2/1	2/2	8/10
Модульная единица 9. Государственная поддержка и правовая база кооперации и агропромышленной интеграции.	12/12	2	2	8/12
Итого	**108/104**	**18/4**	**18/4**	**72/96**

3.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КООПЕРАЦИИ И АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Модульная единица 1. Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции

Предмет, цель и задачи кооперации и агропромышленной интеграции. Методы исследования кооперации и агропромышленной интеграции. Сущность и значение кооперации. Виды кооперативных объединений. Сущность и формы агропромышленной интеграции. Социально-экономическое значение кооперации и интеграции в сельском хозяйстве.

Модульная единица 2. Принципы и особенности кооперации и агропромышленной интеграции

Взаимосвязь специализации, концентрации, кооперации и интеграции производства. Современные кооперативные принципы. Тенденции в развитии агропромышленной интеграции. Место кооперации и интеграции среди факторов агропромышленного производства.

Модульная единица 3. История развития кооперация и агропромышленной интеграции

Древние формы сельскохозяйственной кооперации. Экономические предпосылки и зарождение кооперативного движения. Развитие кооперации в капиталистической России. Кооперация в эпоху социализма. Кооперация на современном этапе. Этапы развития агропромышленной интеграции в России. Развитие интеграционных процессов в АПК.

Модульная единица 4. Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи

Сущность сельскохозяйственной кооперации. Федеральный закон о сельскохозяйственной кооперации. Порядок образования кооперативов. Порядок ликвидации кооператива. Сельское хозяйство как специфическая сфера развития кооперации.

Модульная единица 5. Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК

Сущность и значение агропромышленной интеграции. Принципы агропромышленной интеграции. Типы и виды агропромышленной интеграции. Факторы агропромышленной интеграции. Виды агропромышленных формирований.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КООПЕРАЦИИ И АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Модульная единица 6. Сельскохозяйственные производственные кооперативы

Понятие и виды сельскохозяйственных производственных кооперативов. Членство в сельскохозяйственном производственном кооперативе. Имущество кооператива и источники его формирования. Распределение доходов сельскохозяйственных производственных кооперативов. Управление сельскохозяйственным производственным кооперативом. Внешние и внутренние факторы деятельности СПК.

Модульная единица 7. Потребительская и кредитная кооперация

Понятие и виды потребительской кооперации. Организационно-экономические особенности функционирования потребительской кооперации. Понятие кредитной

кооперации и ее роль в развитии сельского хозяйства. Функции и принципы деятельности кредитных кооперативов. Виды кредитных кооперативов.

Модульная единица 8. Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции

Сущность экономического эффекта и экономической эффективности. Показатели экономического эффекта и экономической эффективности. Система цен на продукцию кооперативов и агропромышленных формирований.

Модульная единица 9. Государственная поддержка и правовая база кооперации и агропромышленной интеграции

Государственная поддержка кооперации и агропромышленной интеграции. Кооперация крестьянских (фермерских) хозяйств. Кооперация личных подсобных хозяйств. Законодательство РФ о развитии кооперации и интеграции в АПК. Основные направления государственной поддержки развития кооперации и агропромышленной интеграции. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11528.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	Модуль 1. «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции»			
	Модульная единица 1. «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции».	Семинарское занятие № 1. Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	Доклады	2
	Модульная единица 2.«Принципы и особенности кооперации и агропромышленной Интеграции»	Семинарское занятие № 2. Принципы и особенности кооперации и агропромышленной интеграции	Доклады	2
	Модульная единица 3. «История развития кооперация и агропромышленной интеграции»	Семинарское занятие № 3. История развития кооперация и агропро-мышленной интеграции	Доклады	2
	Модульная единица 4. «Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи»	Практическая работа № 1. Сельскохозяйственная кооперация и ее задач	Ситуационные задачи	2/2
	Модульная единица 5. «Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК»	Практическая работа № 2. Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК	Ситуационные задачи, тестирование	2
2.	Модуль 2 «Организационно-экономические основы кооперации и агропромышленной интеграции»			
	Модульная единица 6. «Сельскохозяйственные производственные кооперативы»	Практическая работа № 3. Сельскохозяйственные произ-водственные кооперативы	Ситуационные задачи	2
	Модульная единица 7. «Потребительская и кредитная кооперация в сельском хозяйстве»	Практическая работа № 4. Потребительская и кредитная кооперация в сельском хозяйстве	Ситуационные задачи	2

	Модульная единица 8. «Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции»	Практическая работа № 5. Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции	ситуационные задачи	2/2
	Модульная единица 9. Государственная поддержка и правовая база кооперации и агропромышленной интеграции	Семинарское занятие № 4. Государственная поддержка и правовая база кооперации и агропромышленной интеграции	Тестирование, доклады	2
ИТОГО:				18/4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11528.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции»			
	Модульная единица 1. «Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции».	Социально-экономической значение кооперации и интеграции в сельском хозяйстве.	16/18	тестирование
	Модульная единица 2.«Принципы и особенности кооперации и агропромышленной Интеграции»	Взаимосвязь специализации, концентрации, кооперации и интеграции производства.	16/18	тестирование
	Модульная единица 3. «История развития кооперация и агропромышленной интеграции»	Развитие интеграционных процессов в АПК.	16/18	тестирование
	Модульная единица 4. «Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи»	Сельское хозяйство как специфическая сфера развития кооперации.	16/18	тестирование
	Модульная единица 5. «Агропромышленная интеграция и ее роль в формировании АПК»	Принципы агропромышленной интеграции.	16/18	тестирование
2.	Модуль 2 «Организационно-экономические основы кооперации и агропромышленной интеграции»			
	Модульная единица 6. «Сельскохозяйственные производственные кооперативы»	Внешние и внутренние факторы деятельности СПК.	16/19	тестирование
	Модульная единица 7. «Потребительская и кредитная кооперация в сельском хозяйстве»	Принципы деятельности кредитных кооперативов	16/20	тестирование
	Модульная единица 8. «Экономическая эффективность кооперации и агропромышленной интеграции»	Система цен на продукцию кооперативов и агропромышленных формирований.	16/19	тестирование
	Модульная единица 9. Государственная поддержка и правовая база кооперации и агропромышленной интеграции	Кооперация личных подсобных хозяйств. Зарубежный опыт правового обеспечения	16/20	тестирование
ИТОГО:			144/168	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Минаков, И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция. : учеб. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2017. – 352 с. [Электронный ресурс]. URL: http://e.lanbook.com/book/91901.

4.2. Дополнительная литература

1. Шамин, А. Е. Кооперация и интеграция в АПК: Учебное пособие. – Н.Новгород: Изд-во ННГУ, 2004. 144 с.
2. Ланин, Г.А. Экономика перерабатывающих предприятий потребительской кооперации : учебное пособие/ Ланин Г.А. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 174 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru /914. - ЭБС «IPRbooks»
3. Петранева Г. А. Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК / Г. А. Петранева и [др.] - М.: КолосС, 2005. - 222

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Газета «Российская кооперация». Режим доступа: https://rkoop.ru/
- Сайт Центрального союза потребительских обществ РФ. Режим доступа: https://rus.coop/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары)
2. Электронное тестирование (в том числе дистанционное)
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации)
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11528
5. Массовый открытый онлайн-курс - https://openedu.ru/
6. Массовый открытый онлайн-курс - https://www.coursera.org/
7. Программа для организации онлайн-опросов - https://www.mentimeter.com/app
8. Приложением для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей - https://learningapps.org/
9. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom - https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJlQT09&status=success

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4 Профессиональные базы данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».

4. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Самостоятельные проверочные работы	10	2 * 5 б.
Работа на семинарских занятиях (решение ситуационных задач, тестирование, доклады)	45	0-5 б. за работу на 1 семинарском занятии
Тестирование	5	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой *Теоретический вопрос 1 -20 баллов* *Практический вопрос 1-20 баллов*	**40**	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	<50	51–70	71–85	86–100

Для ликвидации задолженностей по текущей успеваемости в течение учебного семестра обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи контрольных мероприятий по отдельным темам дисциплины. По желанию студента ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам. При этом обучающемуся за данную работу засчитывается полученный положительный балл. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий на индивидуальных консультациях преподавателя.

9. Фонд оценочный средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция»

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины)			*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности			*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. Навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования			*	*	*	*	*	*	*
ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Знать: 1. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности				*	*	*	*	*	
	Уметь: 1. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности				*	*	*	*	*	
	Владеть: 1. Техникой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности				*	*	*	*	*	

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
		Ситуационные задачи	Доклады	Тест		
ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	З1, У1, В,1	5	-	2	3	10
ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	З2, У2, В2	-	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код контролируемой и наименование компетенции	критерии оценивания			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция»

1. Дайте определение понятию «кооперация». Опишите кооперацию как процесс и как организационно-правовую форму хозяйствования.
2. Охарактеризуйте горизонтальную и вертикальную кооперацию.
3. Опишите принципы и особенности кооперации и агропромышленной интеграции.
4. Перечислите особенности формирования кооперативных и интеграционных структур.
5. Назовите специфику развития кооперации в отраслях растениеводства и животноводства.
6. Опишите первые исторические формы кооперации. Докажите ведущую роль кооперации в развитии производства и повышения агробизнеса зарубежных стран.
7. Поясните основные этапы истории развития кооперации и агропромышленной интеграции.
8. Охарактеризуйте зарубежный опыт развития кооперации.
9. Сформулируйте основные модели агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
10. Назовите понятие и экономическую сущность кооперации в сельском хозяйстве.
11. Опишите сельскохозяйственный кооператив как организационно-правовую форму хозяйствования.
12. Опишите виды и формы кооперации в сельском хозяйстве: горизонтальная и вертикальная кооперация.
13. Перечислите типы кооперативных формирований. Особенности функционирования различных типов сельскохозяйственных кооперативов.
14. Охарактеризуйте паевые взносы и виды доходов членов кооператива.
15. Перечислите классификацию сельскохозяйственных кооперативов.
16. Объясните имущественные отношения сельскохозяйственных кооперативов.
17. Назовите членов кооператива и ассоциированных членов.
18. Объясните трудовые отношения в сельскохозяйственных кооперативах.
19. Сформулируйте процесс управления сельскохозяйственным кооперативом.
20. Опишите распределение прибыли и кооперативных выплат в сельскохозяйственном кооперативе.
21. Сформулируйте основные направления развития кооперации.
22. Опишите интеграцию как экономическую категорию и организационно-правовую форму.
23. Перечислите основные формы вертикально-интегрированных систем.
24. Охарактеризуйте понятие агропромышленных формирований, их экономическое преимущество и социальное значение.
25. Перечислите факторы развития агропромышленной интеграции: естественные, социальные, экономические, организационные, технические, технологические.
26. Перечислите и охарактеризуйте формы агропромышленной интеграции (агрофирма, агропромышленный комбинат, агропромышленные объединения, производственная система).
27. Перечислите особенности агропромышленной интеграции холдингового типа.
28. Охарактеризуйте финансово-промышленные группы.
29. Расскажите о сельскохозяйственных производственных кооперативах.
30. Опишите понятия: сельскохозяйственная артель (колхоз), рыболовецкая артель, коопхоз.
31. Назовите варианты создания коопхозов.

32. Перечислите внешние и внутренние факторы деятельности сельскохозяйственных производственных кооперативов.

33. Охарактеризуйте сельскохозяйственный потребительский кооператив.

34. Проанализируйте понятие кредитной кооперации и ее роль в развитии сельского хозяйства.

35. Охарактеризуйте страховую кооперацию.

36. Охарактеризуйте потребительскую кооперацию.

37. Дайте понятие экономической эффективности кооперации и агропромышленной интеграции. Назовите ее показатели.

38. Перечислите особенности ценообразования в кооперативных и интеграционных структурах.

39. Объясните суть синергического эффекта.

40. Перечислите принципы и методы распределения доходов от межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции между субъектами, входящими в кооперативные и агропромышленные формирования: распределение прибыли и убытков, выплаты паевого взноса.

41. Назовите формы и методы реализации продукции межхозяйственных предприятий и агропромышленных объединений.

42. Объясните порядок создания потребительских кооперативов.

43. Расскажите о центросоюзе потребительских обществ России.

44. Охарактеризуйте развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России.

45. Перечислите и охарактеризуйте потребительские сбытовые кооперативы.

46. Проанализируйте законодательство РФ о развитии кооперации и интеграции в АПК (Федеральный закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации», Закон РФ «О производственных кооперативах», Закон РФ «О потребительской кооперации» и др.).

47. Перечислите основные направления государственной поддержки развития кооперации и агропромышленной интеграции.

48. Расскажите о регулировании трудовых отношений членов кооперативов.

49. Охарактеризуйте зарубежный опыт государственной поддержки кооперации и интеграции в АПК.

50. Назовите возможности и направления государственной поддержки: льготное кредитование, налогообложение, размещение государственных заказов.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Допускаются небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1,1-2	25-34 б.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0,1-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

1. Учредительным документом производственного кооператива является:

а) учредительный договор;

б) устав;

в) соглашение о создании производственного кооператива;

г) решение органов местного самоуправления о создании производственного кооператива.

2. Определяющей основой развития сельскохозяйственной кооперации в современной России являются:

а) статьи Конституции РФ;

б) статьи ГК РФ;

в) ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

г) ФЗ «О производственных кооперативах»;

д) ФЗ «О кредитных потребительских кооперативах граждан».

3. В каком году был подписан Федеральный закон № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»?

а) 1994;

б) 1995;

в) 1996;

г) 1997.

4. Какие основные понятия используются в настоящем Федеральном законе:

а) сельскохозяйственная кооперация;

б) коммерческая организация;

в) публичное акционерное общество;

г) ассоциированный член кооператива;

д) сельскохозяйственный товаропроизводитель;

е) принципы кооперативов.

5. В декабре какого года Президент Российской Федерации Б. Н. Ельцин подписал Федеральный закон № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

а) 1991;

б) 1995;

в) 1998;

г) 1988.

6. Личное трудовое участие в ФЗ описывается как:

а) участие члена кооператива в деятельности производственного кооператива, выраженное количеством отработанных им в кооперативе дней или размером оплаты труда либо объемом выполненной работы или произведенной продукции в тот или иной период (абзац введен Федеральным законом от 11.06.2003 № 73-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.11.2006 № 183-ФЗ);

б) часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива (абзац введен Федеральным законом от 11.06.2003 № 73-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.11.2006 № 183-ФЗ);

в) поставки в кооператив продукции, сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива, в том числе получение

займов и сбережение денежных средств в кредитном кооперативе (в ред. Федеральных законов от 11.06.2003 № 73-ФЗ, от 03.11.2006 № 183-ФЗ);

7. Приращенный пай в ФЗ описывается как:

а) часть пая члена кооператива, сформированная сверх его паевого взноса за счет кооперативных выплат или иных средств кооператива и погашаемая в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом (абзац введен Федеральным законом от 18.02.1999 № 34-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 11.06.2003 N 73-ФЗ, от 03.11.2006 № 183-ФЗ);

б) паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и уставом кооператива (в ред. Федеральных законов от 18.02.1999 № 34-ФЗ, от 11.06.2003 № 73-ФЗ);

в) имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным (в ред. Федеральных законов от 18.02.1999 № 34-ФЗ, от 11.06.2003 № 73-ФЗ).

8. Резервный фонд – имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку:

а) верно;

б) неверно.

9. Из чего состоят доходы члена кооператива:

а) корпоративные выплаты;

б) дивиденды;

в) чистый доход;

г) заработная плата.

10. В сельскохозяйственных кооперативах дивиденды не должны превышать:

а) 30 % распределяемой прибыли;

б) 30 % валовой прибыли;

в) 30 % чистой прибыли.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **«ПК 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели».**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

1. Основные члены кооператива могут переоформлять свое членство в ассоциированное в случаях:

а) перехода на выбранную должность вне кооператива;

б) выхода на пенсию по возрасту или состоянию здоровья;

в) службы в рядах вооруженных сил и других предусмотренных уставом случаях;

г) все ответы верны.

2. Учредителями потребительского общества могут быть граждане, достигнувшие:

а) 16-летнего возраста;

б) 18-летнего возраста;

в) 21 года.

3. Какие виды потребительских кооперативов существуют:

а) перерабатывающие;

б) сбытовые;

в) финансовые;

г) обслуживающие;

д) снабженческие;

е) коммерческие.

4. Кто является работником сельскохозяйственного кооператива:

а) граждане, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных услуг;

б) лица, которые не являются членами кооператива и привлекаются по трудовому договору (контракту) на работу;

в) лица, являющиеся членами сельскохозяйственного производственного кооператива.

5. К наиболее значимым принципам кооперации относятся:

а) добровольность, взаимопомощь, обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, демократичность управления;

б) закрытое членство, обязательность участия, контроль деятельности кооператива со стороны вышестоящих организаций;

в) организационная целостность, наличие ведущего звена, ограничение участия в хозяйственной деятельности.

6. Имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива:

а) дивиденд;

б) паевой взнос;

в) пай;

г) неделимый фонд кооператива.

7. Число членов производственного кооператива должно быть:

а) не менее пяти.

б) не менее десяти.

в) не менее пятидесяти.

8. Отложенный доход членов кооператива:

а) отношение прибыли от продаж к полной себестоимости реализованной продукции;

б) определяется отношением выручки от реализации продукции к полной (коммерческой) себестоимости;

в) это часть добавленной стоимости, которая будет потреблена в будущем либо прямо (например, пенсия), либо опосредствовано.

9 Государственное регулирование осуществляется с помощью экономического инструмента, к которому относятся:

а) цены;

б) налоги;

в) кредит;

г) интервенции сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (закупочные и товарные);

д) страхование (частичная уплата страховых взносов);

е) таможенные пошлины при экспорте и импорте сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

ж) все ответы верные.

10. Необходимость кооперации фермерских хозяйств обусловлена следующими причинами:

а) высокая фондо- и материалоемкость производства;

б) ограниченность собственных денежных средств;

в) резко выраженная сезонность;

г) отсутствие развитой рыночной инфраструктуры;
д) недостаточная квалификация фермеров;
е) все ответы верные.

Критерии оценки компетенций:

Количество баллов	Доля верных ответов за тест
0-0,5	0-25%
0,5-1	26-50%
1-1,5	51-75%
1,5-2	76-100%

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

В правовой системе «Консультант +» необходимо найти Федеральный закон «О кооперации в СССР». В статье 13 «Права и обязанности членов кооператива» необходимо рассмотреть, какие права и обязанности должен выполнять член кооператива.

Таблица – Права и обязанности членов кооператива

Права	Обязанности
Участвовать в деятельности кооператива и управлении его делами, избирать и быть избранными в органы управления и контроля кооператива, вносить предложения об улучшении деятельности кооператива, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;	Соблюдать устав кооператива и выполнять решения общего собрания, выборных органов управления и контроля кооператива;
…	…
…	…
…	…

Необходимо заполнить данную таблицу на основании ФЗ «О кооперации в СССР», ст. 13.

Ситуационная задача 1.

В правовой системе «Консультант +» необходимо найти: Постановление ВС РФ от 19.06.1992 № 3086-1 (ред. от 19.06.1992) «О введении в действие Закона Российской Федерации «О потребительской кооперации в Российской Федерации».

Проанализировать документ и ответить на вопросы:

1. В связи с принятием закона Российской Федерации «О потребительской кооперации», какой закон в части потребительской кооперации утратил силу?

2. Имеются ли отличия прав и обязанностей членов кооператива на основании законов «О потребительской кооперации» и «О кооперации в СССР». Если да, то назовите их.

Ситуационная задача 1.

С помощью «карточки поиска» в правовой системе «Консультант +» необходимо найти следующие Федеральные законы:

– Закон СССР от 26.05.1988 № 8998-XI (ред. от 07.03.1991, с изм. от 15.04.1998) «О кооперации в СССР»;

– Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О сельскохозяйственной кооперации»;

– Федеральный закон от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитной кооперации»;

– Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (ред. от 02.07.2013) «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 18.02.1999 № 34-ФЗ (ред. от 03.11.2006) «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации».

Сделать PrintScreen и поместить в документ Word.

Критерии и шкала оценивания результатов решения ситуационных задач

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное выполнение задания. В логическом рассуждении и ответе на вопросы нет ошибок. Получен правильный ответ.	5
2	Верное выполнение задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на задание, такие как небольшие логические пропуски.	4
3	Задание выполнено в целом верно. В логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок.	3
4	Задание выполнено не в полном объеме, имеются ошибки в ответах на вопросы	2
5	Задание выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки в ответах на вопросы.	1

Примерная тематика докладов

Модульная единица 1. Теоретические основы кооперации и агропромышленной интеграции

1. Социально-экономическое значение кооперации и интеграции в сельском хозяйстве.
2. Теория сельскохозяйственной кооперации А. В. Чаянова.
3. Теория сельскохозяйственной кооперации М. И. Туган-Бара-новского.
4. Вклад отечественных ученых в развитие кооперации.
5. Реформирования АПК: значение, последствия.

Модульная единица 2. Принципы и особенности кооперации и агропромышленной интеграции

1. Причины и предпосылки возникновения кооперативного движения и кооперативов в России.
2. Причины и предпосылки возникновения интеграционных формирований в России.
3. Причины и предпосылки возникновения кооперации в зарубежных странах.
4. Причины и предпосылки возникновения интеграционных формирований в зарубежных странах.
5. Современные кооперативные ценности и принципы.
6. Содержание и особенности кооперации современного этапа.

Модульная единица 3. История развития кооперации и агропромышленной интеграции

1. История развития агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
2. История становления сельскохозяйственной кооперации в зарубежных странах.
3. Современное развитие сельскохозяйственной кооперации в зарубежных странах.
4. Современное развитие агропромышленной интеграции в зарубежных странах.
5. Роль государства в развитии кооперации на каждом историческом этапе.

Модульная единица 9. Государственная поддержка кооперации и агропромышленной интеграции

1. Государственное регулирование сельскохозяйственной кооперации в Нижегородской области.
2. Государственное регулирование сельскохозяйственной кооперации в регионах России (на примере одного региона).
3. Государственная поддержка АПК Нижегородской области.
4. Государственная поддержка АПК в регионах России (на примере одного региона).
5. Тенденции развития К(Ф)Х в России.
6. Тенденции развития личных подсобных хозяйств в России.
7. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в США.
8. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Германии.
9. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции во Франции.
10. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Великобритании.
11. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Японии.

12. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Китае.

13. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Италии.

14. Зарубежный опыт правового обеспечения и государственной поддержки кооперации и агропромышленной интеграции в Швеции.

Критерии и шкала оценивания результатов

№ п/п	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью, по теме исследования представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно; доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры; на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали; презентация полностью соответствует установленным требованиям и по содержанию, и по оформлению; все ответы вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные. выдержан регламент выступления.	5
2	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью, по теме исследования представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно; презентационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры, убедительно отвечает на большинство вопросов. Имеет собственную позицию и готов ее отстаивать.	4
3	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта хорошо, но не полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, доклад рассказывается частично, не совсем доступно на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, презентация частично соответствует установленным требованиям; ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	3
4	по содержанию доклада, имеются замечания в части соответствия представленного материала заявленной теме; тема раскрыта не в полной мере, информации по анализируемому вопросу представлено недостаточно; нарушена логика в изложении материала, на основе представленной презентации не формируется общее понимание тематики исследования, презентация частично соответствует установленным требованиям; ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные, доклад читается, не объяснена суть работы	2
5	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты, доклад зачитывается, не выдержан регламент ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В.Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» января 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ П.С. Аджиян
(подпись) (ФИО)

Рецензент: _____ к.э.н., доцент Н.П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О. (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамина
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ И.М. Козлова
(подпись) (ФИО)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Внешнеэкономическая деятельность» направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент» Разработчик: старший преподаватель кафедры
«Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ –
П.С. Аджиян

Рабочая программа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из двух модулей – 3-х зачетных единиц 108 часов.

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко описано, то, что должны знать, уметь и чем владеть студенты после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 9 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических и семинарских занятий. Кроме того в программе особое внимание уделено вопросам для самостоятельного изучения, при этом указаны и вид самостоятельной работы и виды контрольных мероприятий. Весь учебный материал направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенции.

Критерии оценки знаний, умений и навыков оцениваются с помощью балльно-рейтинговой системы.

Большую значимость имеет, то, что в рабочей программе представлено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» соответствует всем требованиям, предъявляемым к структуре рабочей программы дисциплины высшего образования и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к. э. н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет анализ
и аудит» НГИЭУ Сидорова Н.П.

Подпись Сидорова Н.П. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент предусмотрено изучение дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина состоит из 2 модулей – 3 зач. ед. (108 ч.).

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, рубежного и промежуточного контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью устного опроса, решения задач, заслушивания и обсуждения докладов, оценки самостоятельной работы студентов, решение тестов, а также на рубежном контроле, который проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» включена в вариативную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» требований ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль – Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных

- ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» является получения необходимых знаний по различным аспектам внешнеэкономической деятельности предприятий с зарубежными организациями и фирмами

Основными задачами курса являются:

изучение понятия, особенностей и видов внешнеэкономической деятельности;

- анализ состояния внешнеэкономических связей России;

- рассмотрение методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

- рассмотрения структуру международных контрактов купли-продажи;

- изучение процедуры заключения внешнеторговых операций;

- рассмотрения механизма исполнения контракта международной купли-продажи товаров.

- рассмотрения роли посредников во внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; (ОК-3 З. 1).

2. условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; (ОК-3 З. 2).

3. основные НПА, подзаконные акты в области исследования (ОПК-1 З.1).

Уметь:

1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; (ОК-3 У.1).

2. использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; (ОПК 1 У.2).

Владеть:

1. навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-3 В. 1).

2. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1 В. 1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятель-ности	Профессиональные задачи	Код и содержание компе-тенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;	З 1,2 У 1 В 1	М.Е. 1-9
интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ	ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З 1 У 2 В 1	М.Е. 1- 9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 2 (ОФО)	по семестрам №2 (ЗФО)	№ 3 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**3/6**	**108/108**	**108**	**72**	**36**
Аудиторные занятия	**1,5/0,22**	**54/8**	**54**	**8**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1,0/0,11	36/4	36	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1,5/2,66**	**54/96**	**54**	**64**	**32**
Промежуточная аттестация(зачет с оценкой)			*		*
Контрольная работа		**-/4**			**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	**48/36**	**8/2**	**16/2**	**24/32**
Модульная единица 1. Понятие, особенности и виды внешнеэкономической деятельности	14/9	2/0,5	4/0,5	8/8
Модульная единица 2. Состояние внешнеэкономических связей России	14/9	2/0,5	4/0,5	8/8
Модульная единица 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации	10/9	2/0,5	4/0,5	4/8
Модульная единица 4. Формы организации ВЭД фирмы	10/9	2/0,5	4/0,5	4/8
МОДУЛЬ 2. «ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СДЕЛКИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ»	**60/68**	**10/2**	**20/2**	**30/64**
Модульная единица 5. Сущность, виды и механизм действия международных контрактов купли-продажи	14/11	2/0,5	4/0,5	8/10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
Модульная единица 6. Структура международного контракта купли-продажи	10/15	2/0,5	4/0,5	4/14
Модульная единица 7. Процедура заключения внешнеторговых операций	10/15	2/0,5	4/0,5	4/14
Модульная единица 8. Исполнение контракта международной купли-продажи товаров	14/13	2/0,5	4/0,5	8/12
Модульная единица 9. Посредники во внешнеэкономической деятельности	12/14	2/-	4/-	6/14
Зачет с оценкой	**-/-**	**-**	**-**	**-/-**
ВСЕГО	**108/104**	**18/4**	**36/4**	**54/96**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1. Понятие, особенности и виды внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономической деятельности. Особенности внешнеэкономической деятельности. Виды внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономических связей. Субъекты внешнеэкономической деятельности.

Модульная единица 2. Состояние внешнеэкономических связей России. Общемировые тенденции развития секторов и отраслей экономики. Россия в системе мировых внешнеэкономических связей. Состояние платежного баланса и внешней торговли России. Экспорт и импорт товаров. Основные торговые партнеры России.

Модульная единица 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования: тарифное и нетарифное регулирование. Государственное валютное регулирование в Российской Федерации.

Модульная единица 4. Формы организации ВЭД фирмы

Задачи управления ВЭД фирмы. Критерии выбора формы управления ВЭД. Отдел ВЭД: его задачи, структура, выполняемы функции, штат. Департамент ВЭД: структура, отличия от отдела ВЭД. Внешнеторговая фирма: отличительные особенности, целесообразность создания

МОДУЛЬ 2. «ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СДЕЛКИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ»

Модульная единица 5. Сущность, виды и механизм действия международных контрактов купли-продажи. Понятие и виды внешнеторговой операции. Понятие внешнеторговой сделки. Договор (контракт) международной купли-продажи товаров: понятие и признаки. Виды международных контрактов купли-продажи.

Модульная единица 6. Структура международного контракта купли-продажи. Преамбула и определение сторон. Основные разделы контракта: предмет контракта, цена и общая сумма контракта, качество товара, сроки поставки, условия платежа, упаковка и маркировка товара, штрафные санкции и возмещение убытков, страхование, арбитраж.

Модульная единица 7. Процедура заключения внешнеторговых операций. Выбор каналов сбыта и контрагента. Международные выставки и ярмарки. Подготовка коммерческих предложений и запросов. Особенности проведения деловых переговоров. Особенности подписания контрактов.

Модульная единица 8. Исполнение контракта международной купли-продажи товаров. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Упаковка и маркировка грузов.

Страхование во внешнеэкономической деятельности. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.

Модульная единица 9. Посредники во внешнеэкономической деятельности. Необходимость использования торговых посредников во внешней торговле. Виды посреднической деятельности. Операции по договорам комиссии и консигнации. Торговые агенты, агентские соглашения. Дистрибьютерские услуги. Условия работы посредников на внешнем рынке. Права посредников на рынке. Вознаграждение посредников.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11527

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**			**16/2**
	Модульная единица 1. Понятие, особенности и виды внешнеэкономической деятельности	*Семинарское занятие 1.* «Особенности внешнеэкономической деятельности в РФ»	тестирование Подготовка докладов	4/0,5
	Модульная единица 2. Состояние внешнеэкономических связей России	*Семинарское занятие 2* «Внешнеэкономические связи России»	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации	*Семинарское занятие 3.* Государственное регулирование ВЭД»	тестирование Решение кейс-задач	40,5
	Модульная единица 4. Формы организации ВЭД фирмы	*Практическое занятие 2.* «Формы организации ВЭД»	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
2	**МОДУЛЬ 2. «ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СДЕЛКИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ»**			**20/2**
	Модульная единица 5. Сущность, виды и механизм действия международных контрактов купли-продажи	*Семинарское занятие 4.* «Международные контракты купли-продажи»	тестирование Подготовка докладов	4/0,5
	Модульная единица 6. Структура международного контракта купли-продажи	*Практическое занятие 2.* «Подготовка и заключение международного контракта купли-продажи» (ситуационная задача)	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 7. Процедура заключения внешнеторговых операций	*Практическое занятие 3.* «Процедура заключения внешнеторговых операций» (деловая игра)	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 8. Исполнение контракта международной купли-продажи товаров	*Семинарское занятие 5.* «Исполнение контракта международной купли-продажи товаров»	тестирование Решение кейс-задач	4/0,5
	Модульная единица 9. Посредники во внешнеэкономической деятельности	*Семинарское занятие 6.* «Посредники во внешнеэкономической деятельности» (дистанционное тестирование)	тестирование Решение кейс-задач	4/-
ВСЕГО				**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**		24/32	
	Модульная единица 1. Понятие, особенности и виды внешнеэкономической деятельности	Виды внешнеторговых операций	8/8	тестирование
	Модульная единица 2. Состояние внешнеэкономических связей России	Общемировые тенденции развития секторов и отраслей экономики	8/8	тестирование
	Модульная единица 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации	Государственное валютное регулирование в РФ.	4/8	тестирование
	Модульная единица 4. Формы организации ВЭД фирмы	Основные формы создания организации ВЭД фирмы	4/8	тестирование
2	**МОДУЛЬ 2. «ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СДЕЛКИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ»**		**30/64**	
	Модульная единица 5. Сущность, виды и механизм действия международных контрактов купли-	Процедура заключения и исполнения международного контракта купли-продажи.	8/10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	продажи			
	Модульная единица 6. Структура международного контракта купли-продажи	Арбитраж (раздел международного контракта купли-продажи)	4/14	тестирование
	Модульная единица 7. Процедура заключения внешнеторговых операций	Особенности подписания контрактов	4/14	тестирование
	Модульная единица 8. Исполнение контракта международной купли-продажи товаров	Таможенное оформление товаров и транспортных средств.	8/12	тестирование
	Модульная единица 9. Посредники во внешнеэкономической деятельности	Права посредников на рынке. Вознаграждение посредников	6/14	тестирование
ВСЕГО			**54/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Покровская В. В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/9D0CE43B-ADF1-4816-BB74-0198347ABD16#page/2.

4.2. Дополнительная литература

1. Корольков А. Ф. Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК А. Ф. Корольков. – М.: КолосС, 2006. – 215 с.

2. Коровкин В. П. Внешнеэкономическая деятельность в АПК / В. П. Коровкин, А. Н. Незадоров. – М.: ТЦ ЭЛИТ-2000, 2003. - 464

3. Прокушев Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин. – М.: Юрайт, 2017. – 450 с.// ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB#page/8.

4. Стровский Л. Е. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, Е. Г. Шаблова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15341.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

- http: /www.gov.ru/ (сайт Правительства РФ)
- http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
- http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
- http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
- http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.
-

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система- Главбух

Справочно-правовая система - Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (без оценки). Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в перечне вопросов к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Количество баллов
Текущий контроль	**60**
Текущая оценка знаний	10
Решение задач (ситуационные задачи)	20
Подготовка доклада с презентацией:	10
Грамотность, логичность, последовательность изложения	*3*
Уровень защиты доклада, ответы на вопросы	*2*
Качество оформления (подготовки) презентации	*1*
Текущий контроль	10
Итоговое тестирование	10
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	**40**
ИТОГО	**100**
*в течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы	
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5

Минимальное количество баллов для допуска к зачету – 30.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 15 баллов
2	Посещение 100 % аудиторных занятий	До 20 баллов
3	Итоговая контрольная работа	До 20 баллов
4	Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (все разделы по 100 %)	До 5
5	Результаты зачета с оценкой	40
	Итого	100

Таблица 7 – Общее количество баллов

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8	МЕ9
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	*Знать: 1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;* *2. условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;											
	Владеть: 1. Навыками принимать ответственность за собственное развитие											
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	*Знать: Основные НПА, подзаконные акты в области исследования*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 2. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности											
	Владеть: 1 Навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области ис-следования											

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет(с оценкой)	Итого)
		Решение ситуационных задач	станционное тестирование		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	З 1,2 У 1 В 1	3	2	5	10
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	З 1 У 2 В 1	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированности компетенции соот-	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции

	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	ветствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность»

1. Дайте понятие внешнеэкономической деятельности. Назовите особенности внешнеэкономической деятельности.
2. Назовите виды внешнеэкономической деятельности.
3. Перечислите и охарактеризуете субъектов внешнеэкономической деятельности.
4. Охарактеризуйте понятие внешнеэкономических связей. Назовите виды внешнеторговых операций.
5. Охарактеризуйте общемировые тенденции развития секторов и отраслей экономики.
6. Опишите состояние платежного баланса и внешней торговли России.
7. Опишите экспорт и импорт товаров.
8. Назовите основных торговых партнеров России.
9. Назовите цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Охарактеризуйте инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
11. Охарактеризуйте методы тарифного регулирования.
12. Охарактеризуйте методы нетарифного регулирования.
13. Охарактеризуйте государственное валютное регулирование в Российской Федерации.
14. Раскройте сущность валютного контроля внешнеэкономической деятельности.
15. Раскройте сущность внешнеторговой сделки и охарактеризуйте виды внешнеторговой операции.
16. Раскройте сущность и назовите признаки договора (контракта) международной купи-продажи товаров.
17. Охарактеризуйте виды международного контракта купли-продажи.
18. Раскройте сущность процедуры заключения и исполнения международного контракта купли-продажи.
19. Охарактеризуйте структуру международного контракта купли-продажи.
20. Раскройте сущность основных разделов международного контракта купли-продажи: преамбула и определение сторон; предмет контракта; цена и общая сумма контракта.
21. Раскройте сущность основных разделов международного контракта купли-продажи: качество товара; сроки поставки; условия платежа; Упаковка и маркировка товара.
22. Раскройте сущность основных разделов международного контракта купли-продажи: гарантии; штрафные санкции и возмещение убытков.
23. Раскройте сущность основных разделов международного контракта купли-продажи: страхование; освобождение от ответственности; арбитраж.

24. Что подразумевается под процедурами заключения внешнеторговых сделок. Расскажите об особенностях выбора каналов сбыта и контрагента.
25. Раскройте сущность международных выставок и ярмарок. Охарактеризуйте их виды.
25. Опишите процедуру подготовки коммерческих предложений и запросов.
27. В чем заключаются особенности проведения деловых переговоров.
28. В чем заключаются особенности подписания контрактов.
29. Раскройте сущность транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности.
30. Охарактеризуйте особенности упаковки и маркировки грузов.
31. Опишите страхование во внешнеэкономической деятельности.
32. Каким образом происходит таможенное оформление товаров и транспортных средств?
33. Охарактеризуйте необходимость использования торговых посредников во внешней торговле.
34. Перечислите и охарактеризуйте виды посреднической деятельности.
35. Опишите операции по договорам комиссии и консигнации.
36. Торговые агенты, агентские соглашения.
37. Что такое дистрибьютерские услуги? Назовите виды дистрибьютерских услуг.
38. Охарактеризуйте условия работы посредников на внешнем рынке.
39. Назовите права посредников на рынке.
40. Каким образом происходит процедура вознаграждения посредников?

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?
а) внешнеторговый контракт;
б) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
б) Гражданский Кодекс РК;
г) Конституция РК.

2. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?
а) максимизации прибыли;
б) роста конкурентоспособности;
б) устойчивости;
г) повышения рентабельности.
3. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:
а) организации-посредники;
б) региональные органы самоуправления;
С) риэлторские фирмы;
г) производители-экспортеры.
4. Что относится к основной внешнеэкономической операции?
А) лизинг;
б) экспедиторские операции;
б) страхование грузов;
г) международные расчеты.
5. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?
а) одинаковые природно-климатические условия;
б) неравномерный уровень развития различных стран мира;
б) равномерная обеспеченность ресурсами;
г) однотипность социально-экономических отношений.
6 Основным признаком экспорта товара является:
а) расчеты в валюте;
б) таможенное оформление;
в) заключение контракта;
г) пересечение границы.
7. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?
а) карточка платежа;
б) платежное поручение;
в) досье по импортной сделке;
г) паспорт импортной сделки.
8. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:
А) бартер;
б) хайринг;
в) встречная закупка;
г) компенсационная сделка
9. Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?
а) «продакшэн шеринг»;
б) «секонд хенд»;
в) «бай-бек»;
г) «ноу-хау».
10. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?
а) Функциональная;
б) Сегментная;
б) Предметная;
г) Региональная.
11. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?
а) региональный;
б) матричный;

б) товарный;
г) функциональный.
12. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:
а) приближение к зарубежным рынкам;
б) рост технико-экономического уровня;
б) максимизация объемов продаж;
г) экспорт деятельности.
13. Какой отдел занимается организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, которые прибыли с деловыми целями?
а) протокольный;
б) юридический;
б) маркетинговый;
г) канцелярия.
14. С деятельностью какого отдела связана разработка политики ценообразования?
а) маркетингового;
б) валютно-финансового;
б) рекламы;
г) планово-экономического.
15. Какой принцип предполагает осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов?
а) единства;
б) гибкости;
б) непрерывности;
г) точность.
16. С чем связан первый этап планирования ВЭД?
а) оценкой деловой среды;
б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
б) контролем результатов;
г) анализом внешней среды.
17. Какое место в матрице БКГ характеризуется, как большая доля на рынке с низким ростом?
а) «дойная корова»;
б) «собака»;
б) «трудный ребенок»;
г) «звезда».
18. Какая стратегия направлена на создание продукта с уникальными свойствами?
а) ифференсация;
б) Фокусирование;
б) Диверсификация;
г) преимущество в издержках.
19. Основными фазами планирования ВЭД предприятия в логической последовательности является вариант ответа:
а) анализ ситуации;
б) постановка цели;
б) принятие решений;
г) прогноз ситуации;
д) планирование альтернативы
а) а, б, г, д, в;
б) б, г, а, д, в;
б) в, б, а, г, д;
г) б, а, г, д, в

20. Какой правовой источник не связан с регулированием ВЭД?
а) Налоговый кодекс РК;
б) Таможенный кодекс;
б) Уголовный кодекс;
г) Бюджетный кодекс РК.
21. Что такое квоты?
а) налоги;
б) лимиты;
в) запреты;
г) тарифы.
22. Что такое контингентирование?
а) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
б) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
в) санитарно-ветеринарные нормы;
г) +контроль за количественными и стоимостными квотами.
23. Что будет являться основным критерием определения демпинга?
а) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
б) расчет произведенных затрат;
в) сопоставление экспортных и импортных цен;
г) анализ мировых цен.
24. Кто может являться субъектами посреднической деятельности?
а) частные лица, специализированные фирмы;
б) смешанные предприятия;
в) государственные предприятия;
г) все перечисленные.
25. На каком складе находятся товары экспортера по договору консигнации до их реализации-продажи конечному потребителю?
а) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
б) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
в) правильные а) и б);
г) правильные в) и г).
26. Что означает понятие «исключительное право» в посредническом соглашении?
а) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
б) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
в) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
г) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.
27. Какую территорию представляет собой понятие «договорная территория» в посредническом соглашении?
а) расположено предприятие экспортера;
б) посредник реализует товары экспортера;
в) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
г) расположено предприятие посредника
28. Какие посредники осуществляют сделки от своего имени и за свой счет?
а) джобберы;
б) консигнаторы;
в) брокеры;
г) дилеры.
29. Основным показателем, который позволяет определить деловое лицо зарубежного партнера, является:

а) репутация;
б) кредитоспособность;
в) конкурентоспособность;
г) платежеспособность.
30. Отметьте юридически обоснованное обстоятельство, которое служит основанием для квотирования импорта:
а) Продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене
б) Защита отечественных производителей от иностранной конкуренции
а) Вероятность нанесения ущерба национальной экономике
31. Год, когда была сделана последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС:
а) 2010
б) 2000
в) 2016
32. Офшорной зоной является:
а) Экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций
б) Обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль
в) Территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговой режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования
33. Какая мера применяется против субсидиарного импорта в РФ?
а) Налоговая льгота
б) Компенсационная пошлина
в) Антидемпинговая пошлина
34. Чем является условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара?
а) FOP
б) FOB
в) CIF
35. Место нахождения штаб-квартиры Всемирной торговой организации:
а) Гаага
б) Женева
в) Брюссель
36. Отметьте валюту, не являющуюся свободно конвертируемой:
а) Доллар США
б) Датская крона
в) Казахский тенге
37. Мера, в обязательном порядке применяемая вместе с квотированием:
а) Таможенная очистка
б) Лоббирование
в) Лицензирование
38. Счет, на который согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан зачислять валюту от экспортных операций:
а) Транзитный
б) Валютный
в) Расчетный
39. Название таможенного режима, при котором ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории:

а) Реимпорт
б) Реэкспорт
в) Выпуск для внутреннего применения
40. Договор, заключаемый от имени посредника за счет экспортера:
а) Поручения
б) Комиссии
в) Брокерский
41. Какой метод служит для определения качества товара «тель-кель», не применяемый в договорах на продажу?
а) Чая и кофе
б) Товаров массового потребления
в) Зерновых культур
42. Основной объем грузооборота мировой внешней торговли приходится на следующий вид перевозок:
а) Железнодорожные
б) Автомобильные
в) Морские
43. Кем осуществляется общее руководство таможенным делом, а также регулирование и контроль в сфере ВЭД?
а) Правительство РФ
б) Президент РФ
в) Министерство иностранных дел РФ
44. Чем является покупка или продажа крупных партий иностранной валюты?
а) Девальвация
б) Ревальвация
в) Валютная интервенция
45. В чем сформулированы нормы о приоритете международных договоров?
а) Гражданском кодексе РФ
б) Конституции РФ
в) Административном кодексе РФ
46. Какие контракты заключаются на срок 3-5?
а) Краткосрочные
б) Среднесрочные
в) Долгосрочные
47. Год создания торгово-промышленной палаты РФ:
а) В 1991 году
б) В 1998 году
в) В 2001 году
48. Что такое управление композицией внешнего долга?
а) Регулирование курса национальной валюты относительно иностранных валют
б) Поддержание приемлемой для страны структуры внешней задолженности с точки зрения уровня процентов
в) Поддержание баланса между экспортными и импортными торговыми операциями
49. Количество групп на которые сформулированы термины ИНКОТЕРМС?
а) 4
б) 8
в) 16
50. На что ориентируются при формировании трансферных цен транснациональные корпорации?
а) Среднеотраслевые цены
б) Конкурентные цены
в) Внутренние цены

51. Что является для экспортера наименее надежной формой расчетов?
а) Чек
б) Банковский перевод
в) Аккредитив
52. Как происходит осуществление трампового судоходства?
а) Строго по расписанию
б) По требованию для перевозки единичных грузов
в) На нерегулярной основе
53. С чем связан косвенный метод работы во внешнеторговой деятельности?
а) Посредничеством
б) Выдачей доверенностей
в) Сбором и анализом информации
54. Основа для начисления НДС:
а) Стоимость товара, установленная при его пересечении границы РФ
б) Таможенная стоимость
в) Таможенная стоимость + пошлины + акцизы
55. Что такое внешнеторговая деятельность?
а) Деятельность по проведению сделок в сфере внешней торговли товарами, услугами, информацией и объектами интеллектуальной собственности
б) Деятельность, связанная с привлечением товаров из-за рубежа с целью их приобретения
в) Деятельность, связанная с созданием торговых предприятий в зарубежных странах
56. Что такое оборот внешней торговли?
а) Денежное выражение объема проданных в зарубежные страны товаров и услуг
б) Денежное выражение объема купленных в зарубежных странах товаров и услуг
в) Экономический показатель, измеряемый в денежном выражении, который характеризует объем внешней торговли отдельной страны, группы стран, регионов за определенный период времени
57. Что такое безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей?
а) Клиринг
б) Факторинг
в) Демпинг
58. С какими товарами заключаются сделки на международных товарных биржах?
а) индивидуальными свойствами;
б) уникальными свойствами;
в) стандартизированными;
г) различными свойствами.

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Кейс-задачи

Задача 1. Стороны заключили договор на поставку кофе в сентябре 2018 года, но в октябре 2018 года продавец сообщил, что поставит кофе только в марте 2019 года.

Вопросы к задаче:

1. Какими правами наделен покупатель согласно Венской конвенции 1980 года о международной купле-продаже товаров, если:

– продавец нарушил сроки поставки;

– до наступления срока поставки товара выяснится, что продавец нарушил обязательства, согласно нормам Венской конвенции 1980 года о международной купле-продаже товаров.

2. Укажите виды убытков, которые покупатель вправе предъявить продавцу.

Задача 2. ООО «Рассвет» (Россия) и Thale Group (Франция) заключили в Санкт-Петербурге контракт на поставку ООО «Рассвет» партии промышленного оборудования, который с российской стороны подписал директор ООО «Рассвет». Через две недели было подписано дополнительное соглашение к контракту, которое предусматривало поставку вместе с оборудованием еще и запчастей и которое со стороны российской организации было подписано специалистом торгового представительства России, имевшим доверенность на право подписания контрактов от имени ООО «Рассвет». Тем не менее оборудование было поставлено без запчастей, что вынудило ООО «Рассвет» подать иск о допоставке запчастей.

Вопрос к задаче: подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3. Российская организация заключила с французской фирмой договор купли-продажи химического вещества. Однако как обнаружилось после заключения договора, данное вещество может быть экспортируемо только при наличии специального разрешения. Российская организация соответствующего разрешения не имела и поставить товар не смогла. Французская компания обратилась в суд, требуя возмещения убытков. Российская организация утверждала, что в данном случае имели место форс-мажорные обстоятельства, исключающие ее ответственность.

Вопросы к задаче:

1. Права ли российская организация?

2. Изменилось бы решение, если бы российская организация имела разрешение на экспорт, но непосредственно перед поставкой была его лишена за неоднократные нарушения таможенного и валютного законодательства?

3. Изменилось бы решение, если бы непосредственно перед постав- кой выяснилось, что соответствующее вещество относится к категории веществ, вывоз которых за границу запрещен Решением Евразийской экономической комиссии?

Критерий	Оценка	Балл
Ответы правильные, развернутые, аргументированные	5 (отлично)	3
Ответы правильные развернутые, но недостаточно аргументов	4 (хорошо)	2
Ответы не правильные не развернутые	3 (удовлетворительно)	1
Ответов нет	2 (не удовлетворительно)	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Электронный бизнес»

№ изме-не-ния	Раздел рабо-чей про-граммы (пункт)	№ страницы рабочей про-граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вно-сившего из-менения	протокола за-седания ка-федры №… от …	Подпись и рас-шифровка под-писи зав. кафед-рой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«29» марта 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ««Планирование и прогнозирование производственных процессов»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриата

Курсы: 4, 5
Семестры: 8,9
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н.Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева- к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В условиях рыночных отношений деятельность любого государства связана с планированием и государственным регулированием экономики. Высокоразвитая плановая экономика формируется на основе прогнозных экономических стратегий и сценариев развития события. Целью любого прогноза является уменьшение уровня неопределенности, в пределах которого приходится принимать управленческие решения. Прогнозы и планы выступают в качестве меры и базовых критериев уровня экономического и социального развития любого общества.

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению высшего профессионального образования.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. И. Кутаева

Подпись удостоверяю

Пояснительная записка

Дисциплина «Планирование и прогнозирование производственных процессов» обусловлена необходимостью разработки планов и прогнозов, необходимых для определения перспектив развития предприятия; осуществления структурной перестройки производства, создания условий для организации рентабельной работы. План описывает процесс функционирования предприятия, показывает каким образом спланировать деятельность, чтобы решить тактические задачи и достичь в намеченные сроки основную стратегическую цель – повысить прибыльность работы. План и прогноз способны подсказать пути роста фирмы, завоевать новые позиции на рынке.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Планирование и прогнозирование производственных процессов» входит в вариативную часть блока учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Учебные занятия по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Планирование и прогнозирование производственных процессов» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области планирования и прогнозирования, изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования экономики предприятий.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

− ознакомление с теорией и методологией планирования и прогнозирования экономики на современном этапе;

− овладение методами и моделями планирования и прогнозирования;

− выработка навыков и умения составлять планы и прогнозы;

− построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

− выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в продукции.

В результате изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование производственных процессов» обучающийся должен:

Знать:

1. Основные бизнес-процессы в организации; (ПК-13 З.2);
2. Принципы и функции финансового планирования и прогнозирования; роль финансовых рынков и институтов; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-16 З. 1,2,3,4);
3. Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана (ПК-18 З 2);
4. Основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; (ПК-19 З 1,2);

Уметь:

5. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ПК-13 У.1,2);
6. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; составлять и оценивать инвестиционный проект (ПК-16 У.1,2);
7. Определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18 У. 2);
8. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; (ПК-19 У1,3,4);

Владеть:

9. Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13 В.2);
10. Техниками финансового планирования и прогнозирования; методиками анализа и оценки инвестиционных проектов. (ПК-16 В.1,2);
11. Навыками бизнес-планирования; навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана (ПК-18 В.1,2);
12. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-19 В1).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональ-ной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний, умений, владений	Этапы формирования
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая;	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия,); планирование деятельности организации и подразделений; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	**ПК-13** - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**З. 2 У. 1,2 В. 2**	**МЕ 1-18**
		информационно-аналитическая	1) Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 2)оценка эффективности проектов	**ПК-16** владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	**З.1,2,3, 4 У. 1,2 В. 1,2**	**МЕ 6,9**
				ПК-18 -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**З. 2 У. 2 В.1,2**	**МЕ 7,8,9**
				ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**З. 1,2 У. 1,3,4, В. 1**	**МЕ 6,7,8,9**

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Зачетных единиц		Всего часов	Всего часов	
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО* *7 сем.*	*ЗФО* 9 сем.	*ЗФО* 10 сем
Общая трудоемкость по учебному плану	3	3	108	72	36
Аудиторные занятия, всего	1,5	0,3	54	10	
В том числе: Лекции (Л)	0,5	0,1	18	4	
Практические занятия (ПЗ)	1	0,2	36	6	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	4,6	54	62	32
вид промежуточной аттестации (зачет)*		0,1			4

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины «Планирование и прогнозирование производственных процессов» для очной и заочной форм обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
			Л		ПЗ			
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*
МОДУЛЬ 1. «Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов»	**44**	**36**	**6**	**2**	**20**	**4**	**18**	**30**
Модульная единица 1. Методология прогнозирования и планирования экономических объектов	12	10	2		4		6	10
Модульная единица 2. Методы получения информации для прогнозирования	24	15	2	1	16	4	6	10
Модульная единица 3. Прогнозирование экономического развития. Модели экономического роста	8	11	2	1		-	6	10
МОДУЛЬ 2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование	**26**	**30**	**6**		**2**		**18**	**30**
Модульная единица 4. Прогнозирование и планирование региональной эко-	8	10	2				6	10

номики								
Модульная единица 5. Демографическое прогнозирование	10	10	2		2		6	10
Модульная единица 6. Прогнозирование научно-технического прогресса	8	10	2				6	10
Модуль 3. «Прогнозирование и планирование работы предприятия»	**38**	**38**	**6**	**2**	**14**	**2**	**18**	**34**
Модульная единица 7. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия	10	12	2	1	2		6	11
Модульная единица 8. Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	18	14	2	1	10	2	6	11
Модульная единица 9. Финансовое планирование	10	12	2		2	-	6	12
Зачет с оценкой		**4**						4
Итого	**108**	**108**	**18**	**4**	**36**	**6**	**54**	**98**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ»

Модульная единица 1. Методология прогнозирования и планирования экономических объектов.

Формирование экономического прогнозирования в России. Эволюция технологий и экономические системы. Сущность и виды планирования. Взаимосвязь планирования и прогнозирования. Организация прогнозирования и планирования. Концепция рыночного управления.

Модульная единица 2. Методы планирования и прогнозирования.

Интуитивные методы прогнозирования. Общая классификация существующих методов прогнозирования. Основные стадии процесса прогнозирования. Классификация интуитивных методов прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Классификация формализованных методов прогнозирования. Основные методы прогнозной экстраполяции. Основные методы планирования. Информационное обеспечение планирования и прогнозирования

Модульная единица 3. Прогнозирование экономического развития. Модели экономического роста.

Экономический рост, его измерение и факторы. Модели и методы прогнозирования экономического роста. Прогнозные оценки показателей экономического роста.

МОДУЛЬ 2. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ.

Модульная единица 4. Прогнозирование и планирование региональной экономики.

Прогнозирование и планирование развития регионов. Региональная политика. Характеристики межрегиональных связей и специализации экономики. Нормативно-целевое прогнозирование регионального развития. Планирование и прогнозирование региональной экономики.

Модульная единица 5. Демографическое прогнозирование.

Разработка демографических прогнозов, ее стадии и временные горизонты прогнозов. Факторы и показатели демографического развития. Состояние и прогнозные оценки демографического развития России.

Модульная единица 6. Прогнозирование научно-технического прогресса и инвестиционной деятельности.

Научно-технический прогресс и инновационная политика. Прогнозирование и планирование развития НТП и инновационной деятельности. Инвестиции и инвестиционная политика. Прогнозирование и планирование инвестиций. Планирование эффективности инвестиций.

МОДУЛЬ 3. «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Модульная единица 7. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия.

Виды рыночного спроса и его оценка. Рыночный спрос. Доля рынка. Подходы к изучению рынка. Изучение мотивации и поведения потребителей и анализ выпускаемой и реализуемой продукции. Прогнозирование сбыта. Продолжительность прогнозируемого периода. Методы прогнозирования сбыта. Оценка и пересмотр прогнозов. Непрерывное прогнозирование Система маркетинговой информации. Статистический банк.

Модульная единица 8. Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства.

Проблемы планирования цен и сбыта. Предприятие на конкурентном рынке. Минимально допустимая цена реализации. Предприятие на неоднородном рынке Сопоставления предельных показателей Минимально допустимая цена Ценовая дискриминация Планирование по критерию максимизации прибыли Условия ценовой дискриминации: Калькуляция издержек Калькуляция переменных издержек по методу величины покрытия Общая калькуляция Ограничение ассортимента выпускаемой продукции Планирование снабжения и серийности производства Оптимизация партий закупаемых материалов Оптимизация величины серий выпускаемой продукции Страховые запасы.

Модульная единица 9. Финансовое планирование.

Роль финансового планирования в управлении финансами. Понятие, содержание финансового планирования в организации, его цели и задачи. Основные принципы финансового планирования. Характеристика методов финансового планирования. Система финансовых планов, разрабатываемых в организации.

Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов, что составляет 5 зачетных единиц.

Форма итогового контроля дисциплины – зачет с оценкой.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п/	№ модуля и модульной единицы дисци-	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценоч-	Количество часов

	плины		ного средства в соответ-	ОФО	ЗФО
1.	**МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ»**			**16**	**4**
2.	**Модульная единица 1.** Методология прогнозирования и планирования экономических объектов	Практическое занятие № 1. «Применение методов планирования в условиях рыночной экономики» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
3.	**Модульная единица 1.** Методология прогнозирования и планирования экономических объектов	Практическое занятие № 2. «Применение методов планирования в экономике» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
4.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 3. «Применение экспертных методов в планировании и прогнозировании макроэкономических процессов» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
5.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 4,5. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании: метод выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	4	2
6.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 6. Контрольная работа. «Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования продуктивности методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой»	Решение кейс- задач	2	
7.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 7,8. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании: метод скользящих средних»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	4	2
8.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	«Семинарское занятие № 1. «Интуитивные и формализованные методы прогнозирования» Дискуссия	Тестирование	2	

9.	**Модульная единица 2.** Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 9. «Применение статистического метода планирования в условиях рыночной экономики»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
10.	**Модуль 2. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**			**4**	
11.	**Модульная единица 5.** Демографическое прогнозирование	Семинарское занятие № 2. «Роль и место демографического прогнозирования в социальном прогнозировании и планировании страны» Дискуссия	Тестирование	2	
12.	**Модуль 3. «Прогнозирование и планирование работы предприятия»**			**12**	**2**
13.	**Модульная единица 7.** Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия	Семинарское занятие № 3 «Особенности планирования сбытовой деятельности»	Тестирование	2	
14.	**Модульная единица 8.** Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	Практическое занятие № 10,11. «Практика расчета оптовых цен на предприятиях»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	4	2
15.	**Модульная единица 8.** Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	Практическое занятие № 12. «Использование в планировании обеспечения производства сырьем и материалами метод построения математической матрицы»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
16.	**Модульная единица 8.** Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	Практическое занятие № 13. «Практические основы создания бизнеса»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
17.	**Модульная единица 8.** Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	Семинарское занятие № 4. «Модели и методы используемые в прогнозировании материально-технического обеспечения» Дискуссия	Тестирование	2	
18.	**Модульная единица 9.** Финансовопланирование и прогнозирование	Практическое занятие № 14. «Практика расчета прибыли в организации»	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
19.	**Итого**			**36**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ОФО	ЗФО	
МОДУЛЬ 1. «Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов»		**18**	**30**	
Модульная единица 1 Методология прогнозирования и планирования экономических объектов	Формирование экономического прогнозирования в России. Классификация видов планирования. Взаимосвязь планирования и прогнозирования. Организация прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и планирования	9	10	Тестирование
Модульная единица 2. Методы планирования и прогнозирования	Экономическое моделирование. Статистическое моделирование. Экономико-математическое моделирование. Технология планового процесса.	9	10	Тестирование
Модульная единица 3. Прогнозирование экономического развития. Модели экономического роста.	Экономический рост, его измерение и факторы. Модели и методы прогнозирования экономического роста. Прогнозные оценки показателей экономического роста.	9	10	Тестирование
Модуль 2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование		**18**	**30**	
Модульная единица 4. Прогнозирование и планирование региональной экономики	Прогнозирование и планирование развития регионов. Особенности разработки региональной политики. Межрегиональные связи и специализации экономики. Методы прогнозирования регионального развития.	9	10	Тестирование
Модульная единица 5. Демографическое прогнозирование	Сущность демографических прогнозов. Факторы, влияющие на демографическое развитие. Современное демографическое состояние в стране и его прогноз на будущее	9	10	Тестирование

Модульная единица 6. Прогнозирование научно-технического прогресса и инвестиционной деятельности	Научно-технический прогресс и инновационная политика. Прогнозирование и планирование развития НТП и инновационной деятельности. Роль инвестиций в развитии инновационной деятельности	9	10	Тестирование
Модуль 3. «Прогнозирование и планирование работы предприятия»		**18**	**34**	
Модульная единица 7. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия	Обоснование рыночного спроса. Изучение потребителей и анализ реализуемой продукции. Прогнозирование сбыта. Методы прогнозирования сбыта.	9	11	Тестирование
Модульная единица 8. Планирование цен, издержек и ресурсного обеспечения производства	Порядок планирования цен и сбыта. Обоснование цены реализации. Калькуляция себестоимости продукции. Планирование снабжения и серийности производства	9	11	Тестирование
Модульная единица 9. Финансовое планирование	Планирование прибыли. Разработка планового баланса. Разработка стратегии развития фирмы.	9	12	Тестирование
Итого		**54**	**94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 542 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/23EEDC57-D84B-4AB1-95FB-CB97B408F44A

4.2. Дополнительная литература

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319

3. Янковская, В.В. Планирование на предприятии / В. В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425

4. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 260 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор CLEVER. – Режим доступа: http://bi-clever.ru

1. Малый бизнес: идеи для бизнеса, бизнес-планы и руководства по открытию малого бизнеса. – Режим доступа: http://planbusiness.ru

2. Федеральный портал молодого предпринимателя. – Режим доступа:

http://young.smb.gov.ru

3. Нижегородский научно-информационный центр. – Режим доступа: http://nnic.nnov.ru/viewpage.php?page_id=79

4. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/23.php

5. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

6. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

7. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

8. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Планирование и прогнозирование производственных процессов» https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».

3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачете с оценкой.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение заданий на практическом занятии (18 практик *2) (включая решение кейс и учебных задач)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	10 бал. *2
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (теоретический вопрос и решение задачи)	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ЗФО

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Выполнение заданий на практическом занятии	(4*10) до 40 баллов
2.	Активность работы на лекционных занятиях	до 5 баллов
3.	Оценка самостоятельной работы	до 20 баллов
4.	Посещаемость занятий	до 5 баллов
5.	Результаты зачета (1 теоретический вопрос, 1 задача)	до 30 баллов
	Итого	**100**

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачет»;
- от 51 до 100 баллов – «зачет»;

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций(разделы теоретического обучения								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ПК-13) умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	*Знать:* 2. Основные бизнес-процессы в организации;	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. Пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; 2. Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 1. Основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*Знать*: 1.Основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа; 2.Принципы и функции финансового планирования и прогнозирования; 3.Роль финансовых рынков и институтов; 4.Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования						*			
	Уметь: 1. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; 2. Составлять и оценивать инвестиционный проект						*			
	Владеть: 1. Техниками финансового планирования и прогнозирования; 2. Методиками анализа и оценки инвестиционных проектов						*			
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	*Знать*: 1. Виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана; 2.Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана							*	*	*
	3. *Уметь* 1. Составить последовательность работ по разработке бизнес-плана; 2. Определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта							*	*	*
	Владеть: 1. Навыками бизнес-планирования; 3. Навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана							*	*	*
ПК-19- владением навыками координа-	*Знать*: 1. Основные бизнес-процессы в организации; **1.** Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организа-						*	*	*	*

ции предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ций									
	Уметь: 1 Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 2.Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; 3.Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; 4.Разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку						*	*	*	*
	Владеть: 1. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы						*	*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Кейс-задачи	Дискуссия	Тест	Зачет с оценкой	Итого
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	З 2; У.1,2; В 2		3	2	5	**10**
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З. 1,2,3,4 У. 1,2 В. 1,2	3		2	5	**10**
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З. 2 У. 2 В. 1,2	3		2	5	**10**
ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З. 1,2 У. 1,3,4 В. 1	3		2	5	**10**

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых оши-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			бок	
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. В чем состоят особенности функционирования экономики в условиях рынка.
2. В чем заключается устойчивость экономического развития.
3. В чем состоит сущность концепции рыночного управления.
4. В чем состоит сущность теоретических стратегий.
5. В чем состоит сущность методов планирования.
6. Что включает организация прогнозирования и планирования.
7. В чем состоит сущность методов экспертных оценок
8. В чем состоит сущность информационного обеспечения планирования.
9. Перечислите основные виды информации.
10. Перечислите основные методы получения информации.
11. Перечислите основные модели экономического роста.
12. Перечислите основные правила поведения «игроков» в игровой модели.
13. Изложите основное содержание модели Форрестера.
14. В чем состоит сущность макроэкономического планирования.

15. Изложите основное содержание межотраслевых балансовых моделей.
16. Перечислите основные направления повышения эффективности социально-экономического развития регионов РФ.
17. Основные методы планирования и прогнозирования, их классификация
18. Формализованный (фактографический) и интуитивный (экспертный) методы
19. Статистические методы планирования: регрессионный и корреляционный анализ
20. Метод экстраполяции: возможности и условия использования при планировании
21. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов на предприятии
22. Нормативный и балансовый методы планирования и способы их реализации
23. Бизнес-планирование: цель и задачи, структура и содержание бизнес плана
24. Анализ отрасли и рынка, планирование на основе оценки емкости рынка
25. Планирование и разработка конкурентной стратегии, виды конкурентных стратегий
26. Структура маркетингового плана и основные показатели
27. Перечислите основные показатели уровня социального развития.
28. В чем состоит сущность демографических моделей.
29. Изложите основное содержание метода компонент.
30. Перечислите основные методы прогнозирования миграционных потоков.
31. В чем состоит сущность экологических ниш человечества.
32. Дайте характеристику рыночного спроса.
33. Каковы подходы к изучению рынка.
34. Перечислите методы прогнозирования сбыта
35. В чем состоят проблемы планирования цен и сбыта.
36. Что представляет собой калькуляция издержек.
37. Охарактеризуйте систему маркетинговой информации
38. Перечислите проблемы планирования цен и сбыта.
39. Обоснуйте минимально допустимую цену реализации.
40. В чем состоит сущность ценовой дискринимации.
41. Охарактеризуйте сущность планирования по критерию максимизации прибыли.
42. В чем состоит сущность калькуляции переменных издержек по методу величины покрытия.
43. Охарактеризуйте сущность планирования снабжения и серийности производства.
44. В чем состоит сущность экономического управления.
45. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного планирования.
46. Каков порядок составления бюджетов предприятия.
47. Каков порядок разработки финансового плана.

48. Производственный план предприятия: цели, задачи, основные показатели
49. Организационный план предприятия: цели и задачи, структура и содержание
50. Планирование рисков, основные виды предпринимательских рисков

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет

1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

«ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»

1. Прогнозирование – это …

1. Оценка перспектив развития в обозримом будущем

2. Схема будущих действий

3. Нейтрализация негативных факторов

2.Основным показателем плана продаж является:

а) **Номенклатура продукции;**

б) Объем реализуемых товаров;

в) Производственная мощность

4.В плановый объем продаж предприятия включают:

а) **Готовые изделия;**

б) Полуфабрикаты собственного производства;

г) Сырье и материалы.

5.Эффективность канала продвижения товаров предприятия на рынке оценивается:

а**) По величине прибыли;**

б) По размеру выручки;

в) По минимуму издержек сбыта;

г) По количеству продаж.

6.На 1-м этапе составления плана сбыта продукции предприятия:

а) Формируется план движения товаров от производителя к потребителю;

б) Указываются направления транспортных потоков для доставки продукции покупателям;

в) Определяются потребности в ресурсах и источники их поставки;

г) Верно а, б, в.

7.Оптимизация плана продаж предприятия заключается в выборе:

а) **Номенклатуры и ассортимента;**

б) Количества продукции;

в) Объемов используемых ресурсов;

г) Затратах на производство.

8. План реализации сопутствующей продукции предприятия включает в себя:

а) Сопутствующую продукцию;

б) Внереализационные мероприятия;

в) Непроизводственные услуги;

г) Верно а, б, в.__

9. Использование капитала на предприятии отражается в технико-экономическом плане в разделе:

а) Капитального строительства;

б) Материально-технического обеспечения;

в) Инвестиций;

г) Производственная программа

10. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта:

а) рентабельность

б) издержки производства
в) объем прибыли

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1. Инвестиции в производстве предполагают:
а) Вложения на содержание машин и оборудования
б) **Вложения в виде капитальных затрат**
в) Вложения на осуществление основной производственной деятельности

2. Под инвестированием понимается:
а). **Целенаправленное вложение капитала на определенный срок**
б) Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
в) Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:
а) Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке
б) Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования
в) **Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли**

4. Основная цель инвестиционного проекта:
а) Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
б) Изучение конъюнктуры рынка
в) **Получение максимально возможной прибыли**

5. Инвестиционный рынок состоит из:
а) Рынка реального инвестирования и финансового рынка
б) Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
в)**Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка**

6. Инвестиционный потенциал представляет собой:
а) **Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования**
б) Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
в) Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

7. Инвестиционный риск региона определяется:
а) **Вероятностью потери инвестиций или дохода от них**
б) Количеством вариантов возможного инвестирования
в)Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

8. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:
а) чистая дисконтированная стоимость
б) индекс доходности
в) срок окупаемости

9.Что представляет собой современная структура инвестиций?
а) Преобладание иностранных инвестиций над национальными
б) **Преобладание финансовых активов над материальными**
в Преобладание материальных активов над финансовыми

10. Товарами на инвестиционном рынке являются:
а) **Объекты инвестиционной деятельности**
б) Субъекты инвестиционной деятельности
в) Прибыль от инвестиционной деятельности

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.Исходными данными для составления плана по труду для вновь созданного предприятия служат:

а) Численность персонала;

б) Производительность труда;

в) Годовая производственная программа;

г) Верно а, б, в.

2.Главным показателем производительности труда считается:

а) Количество продукции, изготовляемое в единицу времени;

б) Количество времени, затрачиваемое на изготовление единицы продукции;

в) Средняя готовая выработка на одного работника;

г) Верно а, б, в.

3. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

а) анализ безубыточности

b) анализ возможностей производства и сбыта

c) анализ деятельности предприятия.

d) анализ среды

4. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности

b) оценку конкурентоспособности предприятия

c) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж

d) характеристику платежеспособности предприятия

5. Бизнес-план имеет следующие два направления:

а) внутреннее и внешнее

b) долгосрочное и краткосрочное

c) стратегическое и тактическое.

d) техническое и экономическое

6. Характер разрабатываемых прогнозов:

а) одновариантный

б) альтернативный

в) гипотетический

7. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет …:

а) спрос и заказ

б) объем эффективности

в) расчет параметров

8. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании:

а) линейной регрессии

б) подбора функций

в) экспоненциального сглаживания

9. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

а) восприятие продуктов потребителями

b) намерение потребителей совершить покупку.

c) поведение покупателей после покупки;

d) поведение покупателей при покупке

10. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами…

a) дифференцированного
b) концентрированного
c) недифференцированного
d) поддерживающего

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют …:

а) приоритеты развития
б) исследования рынков
в) расчеты возможностей

2. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения:

а) корректировки по индексу цен
б) сравнения
в) эластичности спроса

3. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании:

а) творческие
б) технические
в) материальные

4. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства:

а) низких издержек
б) специализации
в) диверсификации

5.Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по …

а) целям
б) источникам финансирования
в) структуре

6. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия:

а) экстраполяции
б) сценарный
в) экспертных оценок

7. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе … :

а) частных прогнозов
б) экспертных разработок
в) комплексного прогноза

8. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования:

а) развития
б) маркетинга
в) функциональная

9. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию:

а) экспертных оценок

б) экстраполяции
в) моделирования
10. Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования:
а) моделирования
б) нормативный
в) сценарный

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	3
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,5
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	2
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Организация и менеджмент»

Кейс- задачи

по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

Практическое занятие № 4. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании: метод выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой»

Цель – научиться прогнозировать производительность труда, методами экстраполяции: методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста и по уравнению прямой.

Формируемые компетенции: ПК-16, ПК-18, ПК-19.

Краткие теоретические сведения:

Сущность методов прогнозной экстраполяции состоит в анализе изменений объектов следования во времени и распространении выявленных закономерностей на будущее. Исходной информацией для экстраполяции являются временные ряды. Эти методы достаточно хорошо применять при среднесрочном прогнозировании.

Задание 1

Известен динамический ряд производительности труда, за период в 10 лет, представленный в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

№ года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производительность труда,руб.	31,0	31,7	32,3	31,5	31,4	32,1	33,1	34,1	33,1	34,2

Необходимо:

1. Спрогнозировать уровень производительности труда на 11-й год следующими методами:

- путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту;
- путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому темпу роста;
- по уравнению прямой.

Таблица 2 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту

Год	№ года	Производительность труда, руб. Хф	Прогноз $x_{пр=} x_0+A*t$	$(x_ф – x_{пр})$	$(x_ф – x_{пр})^2$

1	0				
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				
11	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{пр} = x_0 + \mathrm{A} \cdot t\,,$$

где t − № года начиная с 0.

Среднегодовой абсолютный прирост определяется по данной формуле:

$$\mathrm{A} = \frac{x_I - x_0}{n-1}\,.$$

Ошибка прогноза определяется по формуле:

$$\sigma = \pm\sqrt{\frac{\sum\left(x_ф - x_{пр}\right)^2}{n}}\,.$$

Таблица 3 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому темпу роста

Год	№ года	Производительность труда, руб. Хф	Прогноз $x_{пр} = x_0 \cdot k^t$ $x_т$	$(x_ф - x_т)$	$(x_ф - x_т)^2$
1	0				
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				
11	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{пр} = x_0 \cdot k^t\,.$$

Среднегодовой темп роста находится по формуле:

$$k = \sqrt[n-1]{\frac{x_{2020}}{x_{2016}}}\,.$$

Таблица 4 − Выравнивание динамического ряда

по уравнению прямой

№ года, t	Производительность труда, руб. Хф	t^2	$Y_ф \cdot t$	Прогноз у= а+вt Хт	(Хф – Хт)	$(Хф – Хт)^2$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	Σ	Σ	Σ		Σ	Σ

Уравнение прямой:

$$\begin{cases} \Sigma y = an + b\Sigma t; \\ \Sigma yt = a\Sigma t + b\Sigma t^2. \end{cases} \quad (7)$$

t - номер года, n- количество лет

2. Определить предельные ошибки прогноза и сделать выводы по каждому методу.

Форма отчёта: отчёт по заданию.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность методов прогнозной экстраполяции?
2. Что собой представляет метод аналитического выравнивания?
3. Каким образом определяется самый оптимальный вариант прогнозного значения?

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»

по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

Дискуссия

Семинарское занятие № 3

Тема: «Особенности планирования сбытовой деятельности»

Цель работы: научиться обосновывать особенности планирования сбытовой деятельности

Формируемые компетенции: ПК-13

Краткие теоретические сведения

При расчете издержек на единицу продукции фирмы используют метод общей калькуляции, при котором учитываются как переменные, так и постоянные издержки. Методом общей калькуляции называется такой метод, который предполагает расчет как переменных, так и постоянных издержек на единицу продукции или заказа. Закупки сырья большими партиями приводят к большим среднегодовым запасам и большим издержкам, связанным с хранением. Это уплата процентов по вложенным в запасы кредитам, потери

при хранении, арендная плата за складские помещения. Предпочтительно закупать сырье небольшими партиями, чтобы минимизировать издержки по хранению.

Стоимость закупок с уменьшением размеров партий может возрастать. Кроме того, предприятие расходует средства на размещение заказов, приемку закупаемых товаров, на оплату банковских операций по оформлению счетов и другие действия, связанные с закупкой каждой партии сырья. Это стимулирует закупки товаров возможно более крупными партиями. Необходимо планировать размер партии и количество закупаемых в плановый период партий, при которых сумма издержек по обслуживанию закупок и хранению запасов была бы наименьшей.

Вопросы для подготовки докладов

51. Проблемы планирования и сбыта в современных условиях.
52. Сущность планирования ценовой дискриминации.
53. Планирование по критерию максимизации прибыли.
54. Расчет предельного дохода при ценовой дискиминации.
55. Калькуляция переменных издержек по методу величины покрытия.
56. Планирование снабжения и серийного производства.
57. Оптимизация величины серий выпускаемой продукции.

Основные вопросы для обсуждения:

58. Что представляет собой калькуляция издержек.
59. Охарактеризуйте систему маркетинговой информации
60. Перечислите проблемы планирования цен и сбыта.
61. Обоснуйте минимально допустимую цену реализации.
62. В чем состоит сущность ценовойдискринимации.
63. Охарактеризуйте сущность планирования по критерию максимизации прибыли.
64. В чем состоит сущность калькуляции переменных издержек по методу величины покрытия.
65. Охарактеризуйте сущность планирования снабжения и серийности производства.

Критерии оценки:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента

Оценка компетенций:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,1-2	25-34 б.	раскрыто основное содержание учебного материала; допущены

		небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; допущены некоторые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии
0-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик И. Г. Вождаева к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В современных условиях все предприятия функционируют в условиях неопределенности, поэтому необходимость в прогнозах принимают все функциональные линии предприятия. Прогноз определяет возможности, в рамках которых могут ставиться реалистичные задачи планирования развития экономики или работы предприятия. Поэтому бакалавры должны обладать профессиональными качествами в области прогнозно-аналитической, плановой и управленческой деятельности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Срез теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить обучающихся к работе с нестандартными производственными задачами.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» И. В. Волков

Подпись [illegible] удостоверяю
Главный специалист [illegible]

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева- к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В условиях рыночных отношений деятельность любого государства связана.с планированием и государственным регулированием экономики. Высокоразвитая плановая экономика формируется на основе прогнозных экономических стратегий и сценариев развития события. Целью любого прогноза является уменьшение уровня неопределенности, в пределах которого приходится принимать управленческие решения. Прогнозы и планы выступают в качестве меры и базовых критериев уровня экономического и социального развития любого общества.

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению высшего профессионального образования.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева- к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В современных условиях все предприятия функционируют в условиях неопределенности, поэтому необходимость в прогнозах пронизывает все функциональные линии предприятия. Прогноз определяет возможности, в рамках которых могут ставиться реалистичные задачи планирования развития экономики или работы предприятия. Поэтому бакалавры должны обладать профессиональными качествами в области прогнозно-аналитической, плановой и управленческой деятельности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить обучающихся к работе с нестандартными производственными задачами.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» И. В. Волков

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (и.о ф.)
«20» января 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»
направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент
уровень подготовки: бакалавриат

Курсы: 4, 5
Семестры: 8,9
Форма обучения: очная, заочная

г. Кстинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент _____ Н. Г. Вождаева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Г. Н. Кутаева
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, (И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. Я. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

«Кросс-культурный менеджмент» одна из составных частей всей системы менеджмента человеческих ресурсов, которая обеспечивает формирование технологий обучения грамотному и продуктивному ведению бизнеса при условиях наличия различных культур для того, чтобы предотвратить межкультурные конфликты.

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» обусловлена необходимостью помочь: проводить переговоры и устанавливать взаимовыгодные отношения с партнерами; повышать слаженность работы в компании; снижать количество конфликтов в команде; выстраивать эффективную систему управления, мотивации и лидерства.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта *«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»* (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014№ 34197)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» входит в вариативную часть блока учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Учебные занятия по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов и планирования ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области кросс-культурного менеджмента.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

− дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;

- показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;

- научить капитализировать на национальных особенностях деловой культуры и системы менеджмента и конвертировать их в конкурентные преимущества организации;

- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур;

- стремиться к выработке у менеджеров кросс-культурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур;

- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

В результате изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

1. Основные бизнес-процессы в организации; (ПК-13 З.2);
2. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-16 З.,4);
3. Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана (ПК-18 З 2);
4. Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; (ПК-19 З ,2);

Уметь:

5. Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ПК-13 У. 2);
6. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; (ПК-16 У.1);
7. Определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18 У. 2);
8. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ПК-19 У1);

Владеть:

9. Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13 В.2);
10. Техниками финансового планирования и прогнозирования; (ПК-16 В.1);
11. Навыками бизнес-планирования; навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана (ПК-18 В.1,2);
12. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-19 В1);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональ-ной деятельности	**Объект профессиональной деятельности**	**Вид профессиональной деятельности**	**Профессиональные задачи**	**Компетенции**	**Номера знаний, умений, владений**	**Этапы формирования**
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая;	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия,); планирование деятельности организации и подразделений; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	**ПК-13** - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**З. 2 У. 2 В. 2**	**МЕ 1-18**
		информационно-аналитическая	1) Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 2)оценка эффективности проектов	**ПК-16** владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	**З. 4 У. 1 В. 1**	**МЕ 7,8,9**
				ПК-18 -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**З. 2 У. 2 В.1,2**	**МЕ 7,8,9**
				ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**З. 2 У. 1, В. 1**	**МЕ 7,8,9**

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Зачетных единиц		Всего часов	Всего часов	
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО* *7 сем.*	*ЗФО* 9 сем.	*ЗФО* 10 сем

Общая трудоемкость по учебному плану	3	3	108	72	36
Аудиторные занятия, всего	1,5	0,3	54	10	
В том числе: Лекции (Л)	0,5	0,1	18	4	
Практические занятия (ПЗ)	1	0,2	36	6	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	4,6	54	62	32
вид промежуточной аттестации (зачет)*		0,1			4

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» для очной и заочной форм обучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль		Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
			Л		ПЗ			
	ОФО	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*	*ОФО*	*ЗФО*
Модуль 1. «Сущность кросс-культурного менеджмента»	**36**	**32**	**6**	**2**	**12**		**18**	**30**
Модульная единица 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	12	11	2	1	4		6	10
Модульная единица 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат	10	10	2		2	-	6	10
Модульная единица 3. Кросс-культурные модели управления людьми в организации	14	11	2	1	6	-	6	10
Модуль 2. Кросс-культурный менеджмент в России и за рубежом	**36**	**30**	**6**		**12**		**18**	**30**
Модульная единица 4. Мотивация и стили лидерства в различных странах	12	10	2		4		6	10
Модульная единица 5. Японская культура и управление человеческими ресурсами	12	10	2		4		6	10
Модульная единица 6. Особенности деловой культуры России.	12	10	2		4		6	10

Модуль 3. Кросс-культурность управления	**36**	**42**	**6**	**2**	**12**	**6**	**18**	**34**
Модульная единица 7. Особенности организации управления кросс-культурными коллективами	12	14	2	1	4	2	6	11
Модульная единица 8. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	12	14	2	1	4	2	6	11
Модульная единица 9. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	12	14	2		4	2	6	12
Зачет с оценкой		**4**						4
Итого	**108**	**108**	**18**	**4**	**36**	**6**	**54**	**98**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «СУЩНОСТЬ КРОСС-КУЛЬТУРНОГО МНЕДЖМЕНТА»

Модульная единица 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Необходимость изучения кросс-культурного менеджмента. Его предмет, цели, методы и задачи. Основные направления и актуальные проблемы. Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Кросс-культурный шок и способы его преодоления.

Модульная единица 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.

Проблемы адекватного определения и «измерения». Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры и факторы ее определяющие.Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа.

Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур). Культурные различия и этика.

Модульная единица 3. **Кросс-культурные модели управления людьми в организации.** Модель культурных измерений. Модель типов культуры. Модель трехуровневой организационной культуры. Сеть культурных особенностей (Cultural web). Модель типов корпоративной культуры. Ресурсная модель**.**

МОДУЛЬ 2. КРОССКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.

Модульная единица 4. **Мотивация и стили лидерства в различных странах.** Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Мотивация культурно-разнородного персонала. Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. Порядок разработки планов в организациях. Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. Разработка стратегии развития организации.

Модульная единица 5. Японская культура и управление человеческими ресурсами.

Система теоретико-методологических взглядов на понимание и управление людьми в организации. Организационно-практические подходы к формированию механизмов управления человеческими ресурсами. Анализ поведения индивидов. Формирование организационной структуры. Техника управления человеческими ресурсами. Мотивация. Система оплаты труда. Развитие. Пожизненный наем. Организация труда. Профсоюзы. Сверхурочная работа. Высвобождение персонала.

Модульная единица 6. Особенности деловой культуры России.

Исторический аспект российской деловой культуры. Гетеростереотипные представления о культуре России. Оценка современной деловой культуры России.

МОДУЛЬ 3. КРОСС-КУЛЬТУРНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

Модульная единица 7. Особенности организации управления кросс-культурными коллективами. Понятие и типология корпоративных культур. Виды корпоративных культур, по Зонненфельду. Классификация корпоративной культуры по Тромпенаарсу. Типы национальных управленческих культур. Основы планирования в менеджменте.

Модульная единица 8. Управление человеческими ресурсами в международном контексте. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами: институциональные, культурные, экономические факторы и факторы трудовых затрат. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. Развитие навыков, необходимых для успешного межкультурного взаимодействия. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность. Планирование потребности в ресурсах.

Модульная единица 9. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.

Коммуникации и межличностные отношения. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Этнические символы и «подарочные конфликты» в межкультурном взаимодействии. Условия эффективной межкультурной коммуникации. Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом. Особенности бизнес-планирования и инвестиций.

Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов, что составляет 5 зачетных единиц.

Форма итогового контроля дисциплины – зачет с оценкой.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям практического типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п/	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	**Модуль 1. «Сущность кросс-культурного мнеджмента»**			**12**	**2**
2.	**Модульная единица 1.** Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	Практическое занятие № 1. (Семинар) Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Дискуссия	Тестирование	2	2
3.	**Модульная единица 1.**Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	Практическое занятие № 2. (Семинар) Межэтническая напряженность и управление культурными различиями Дискуссия	Тестирование	2	
4.	**Модульная единица 2.** Концепция деловой культуры в международной системе координат	Практическое занятие № 3. (Семинар) Концепция деловой культуры в международной системе координат Дискуссия	Тестирование	2	
5.	**Модульная единица 3.** Кросс-культурные модели управления людьми в организации	Практическое занятие № 4. (Семинар) Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений. Дискуссия	Тестирование	2	
6.	**Модульная единица 3.** Кросс-культурные модели управления людьми в организации	Практическое занятие № 5. (Семинар) Взаимодействие национальной и корпоративной культур Дискуссия	Тестирование	2	
7.	**Модульная единица 3.** Кросс-культурные модели управления людьми в организации	Практическое занятие № 6. (Семинар) Модели корпоративных культур в сравнительном контексте Дискуссия	Тестирование	2	
8.	**Модуль 2. Кросскультурный менеджмент в России и за рубежом**			**12**	**2**
9.	**Модульная единица 4.** Мотивация и стили лидерства в различных странах	Практическое занятие № 7. (Семинар) Мотивация и ее особенности в различных бизнес культурах Дискуссия	Тестирование	2	2
10.	**Модульная единица 4.** Мотивация и стили лидерства в различных странах	Практическое занятие № 8. (Семинар) Национальные модели лидерства Дискуссия	Тестирование	2	

11.	**Модульная единица 5.** Японская культура и управление человеческими ресурсами.	Практическое занятие № 9. (Семинар) Особенности японского подхода к управлению человеческими ресурсами Дискуссия	Тестирование	2	2
12.	**Модульная единица 5.** Японская культура и управление человеческими ресурсами.	Практическое занятие № 10. (Семинар) Отличия японских методов управления от методов стран Европы Дискуссия	Тестирование	2	
13.	**Модульная единица 6.** Особенности деловой культуры России**.**	Практическое занятие № 11. (Семинар) Основные типы бизнес-культур и их отличительные особенности Дискуссия	Тестирование	2	
14.	**Модульная единица 6.** Особенности деловой культуры России	Практическое занятие № 12. (Семинар) Особенности и условия развития делового общения в России Дискуссия	Тестирование	2	
15.	**Модуль 3. Кросс-культурность управления**			**12**	**2**
16.	**Модульная единица 7.**Особенности организации управления кросс-культурными коллективами	Практическое занятие № 13. (Семинар) Кросс – культурные модели управления людьми в организации Дискуссия	Тестирование	2	2
17.	**Модульная единица 7.**Особенности организации управления кросс-культурными коллективами	Практическое занятие 14. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
18.	**Модульная единица 8.**Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Практическое занятие № 15. (Семинар) Проблемы управления человеческими ресурсами в зарубежных странах. Дискуссия	Тестирование	2	
19.	**Модульная единица 8.**Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Практическое занятие 16. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
20.	**Модульная единица 9.** Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Практическое занятие № 17. (Семинар) Модели корпоративных культур в сравнительном контексте Дискуссия	Тестирование	2	
21.	**Модульная единица 9.**Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Практическое занятие 18. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании» Решение задач	Индивидуальный опрос, решение кейс- задач	2	
22.	**Итого**			**36**	**6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		ОФО	ЗФО	
Модуль 1. «Сущность кросс-культурного мнеджмента»		**18**	**30**	
Модульная единица 1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Кросс-культурный шок и способы его преодоления.	9	10	Тестирование
Модульная единица 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат	.Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа	9	10	Тестирование
Модульная единица 3. Кросс-культурные модели управления людьми в организации	Модель культурных измерений. Модель типов культуры. Модель трехуровневой организационной культуры. Сеть культурных особенностей (Cultural web). Модель типов корпоративной культуры	9	10	Тестирование
Модуль 2. Кросскультурный менеджмент в России и за рубежом		**18**	**30**	
Модульная единица 4. Мотивация и стили лидерства в различных странах	Лидерство как важнейший фактор управления. Теории лидерства. Стили управления. Факторы лидерства. Теория личностных качеств лидера. Характеристика стилей руководства. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах	9	10	Тестирование
Модульная единица 5. Японская культура и управление человеческими ресурсами.	Техника управления человеческими ресурсами. Мотивация. Система оплаты труда. Развитие. Пожизненный наем. Организация труда. Профсоюзы. Сверхурочная работа. Высвобождение персонала	9	10	Тестирование
Модульная единица 6. Особенности деловой культуры России	Исторический аспект российской деловой культуры. Гетеростереотипные представления о культуре России. Оценка современной деловой культуры России	9	10	Тестирование
Модуль 3. Кросс-культурность управления		**18**	**34**	

Модульная единица 7. Особенности организации управления кросс-культурными коллективами	Понятие и типология корпоративных культур. Виды корпоративных культур, по Зонненфельду. Классификация корпоративной культуры по Тромпенаарсу	9	11	Тестирование
Модульная единица 8. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Управление разнородной рабочей силой. Развитие навыков, необходимых для успешного межкультурного взаимодействия	9	11	Тестирование
Модульная единица 9. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом.	9	12	Тестирование
Итого		**54**	**94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; перевод Б. Л. Ерёмин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 c. — ISBN 5-238-00886-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

4.2. Дополнительная литература

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/438319

2.Кёппль, О. И. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / О. И. Кёппль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 c. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/1448BEE6-2469-4B4A-B2F5-49B9B45E7A46.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.mevriz.ru/

2. Малый бизнес: идеи для бизнеса, бизнес-планы и руководства по открытию малого бизнеса. – Режим доступа: http://planbusiness.ru

3. Федеральный портал молодого предпринимателя. – Режим доступа: http://young.smb.gov.ru

4. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/23.php

5. Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/

6. Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/

7. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

8. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно- образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Кросс-культурный менеджмент» – https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11544

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачете с оценкой.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ОФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение заданий на практическом занятии (36 практик *1) (включая решение кейс- задач)	36	До 36 баллов
Тестирование	20	10 бал. *2
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Посещаемость занятий	4	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (теоретический вопрос и решение задачи)	**30**	до 30 баллов
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для ЗФО

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Выполнение заданий на практическом занятии	(4*10) до 40 баллов
2.	Активность работы на лекционных занятиях	до 5 баллов
3.	Оценка самостоятельной работы	до 20 баллов
4.	Посещаемость занятий	до 5 баллов
5.	Результаты зачета (1 теоретический вопрос, 1 задача)	до 30 баллов
	Итого	**100**

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «незачет»;
- от 51 до 100 баллов – «зачет»;

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций(разделы теоретического обучения								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ПК-13) умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	*Знать:* 2. Основные бизнес-процессы в организации;	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 2.Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Владеть: 2.Методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*Знать*: 4.Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования				*		*	*	*	*
	Уметь: 1. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;				*		*	*	*	*
	Владеть: 1. Техниками финансового планирования и прогнозирования				*		*	*	*	*
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	*Знать*: 2.Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана				*			*	*	*
	Уметь . 2. Определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта				*			*	*	*
	Владеть: 1. Навыками бизнес-планирования; 2.Навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана				*			*	*	*
ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	*Знать*: 2.Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций				*			*	*	*
	Уметь: 1 Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию				*			*	*	*
	Владеть: 1. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы				*			*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обу-	Формы и критерии оценивания компетенций*		
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация

	чения)				Зачет с оценкой	Итого
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	З 2; У.1,2; В 2		3	2	5	**10**
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З. 1,2,3,4 У. 1,2 В. 1,2	3		2	5	**10**
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З. 2 У. 2 В. 1,2	3		2	5	**10**
ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З. 1,2 У. 1,3,4 В. 1	3		2	5	**10**

Таблица 10 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,0баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в пол-	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-

Характеристика сформированности компетенции	ной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	ность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	ность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	ность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Особенности становления и развития кросс-культурного менеджмента.
2. Особенности эволюции кросс-культурного менеджмента.
3. Охарактеризуйте сущность понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории кросскультурного менеджмента.
4. Охарактеризуйте сущность кластеризации культур.
5. Особенности коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
6. Особенности барьеров восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
7. Кросс-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
8. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
9. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
10. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Франции.
11. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.
12. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Германии.
13. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Японии.
14. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Индии.
15. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в странах Северной Европы.
16. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Латинской Америке.
17. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в африканских странах.
18. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в арабской культуре.

19. Особенности российской деловой культуры.
20. Осорбенности верования и их влияние на формирование деловой культуры.
21. Особенности китайской деловой культуры. Преимущества и недостатки китайской модели экономического развития.
22. Особенности барьеров межкультурных коммуникаций и способы их преодоления.
23. Перечислите вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.
24. Перечислите условия эффективной межкультурной коммуникации.
25. Особенности влияния культуры на процесс переговоров.
26. Охарактеризуйте модели ведения переговоров.
27. Особенности национальной и корпоративной культур: взаимообусловленность и взаимодействие.
28.Особенности современных научных подходов и направлений кросскультурного менеджмента.
29. Особенности этнической стереотипизации как основы межэтнических отношений.
30. Особенности языка как элемента этнической культуры.
31. Охарактеризуйте модель базовых культурных ориентаций в исследованиях Р.Льюиса
32. Национальные и региональные особенности менеджмента.
33. Специфика межкультурной коммуникации и способы повышения ее Эффективности.
34. Охарактеризуйте западные управленческие технологии и проблемы их адаптации в российских компаниях.
35. Охарактеризуйте сравнительный анализ моделей корпоративного управления в мировой экономике.
36. Особенности взаимодействия национальной деловой и корпоративной культур.
37. Особенности национальной деловой культуры как источника конкурентного преимущества и ресурса развития экономики.
38. Особенности культурных различий и этики в международном бизнесе.
39. Специфика бизнес-культуры России.
40. Особенности влияния национальной культуры на управление организацией.
41. Особенности протестантской этики в формировании американской деловой культуры.
42. Особенности религии в национальной деловой культуре и ее влияние на особенности ведения бизнеса в стране размещения.
43. Проблемы перевода и кросс-культурных различий в международной рекламе.
44. Особенности этноцентрического подхода в управлении международной компанией: влияние на эффективность и издержки ведения бизнеса.
45. Особенности формирования и развития корпоративной культуры в российской компании.
46. Особенности барьеров межкультурных коммуникаций и способы их преодоления.
47. Особенности национальной деловой культуры и инновационной способности организации
48. Особенности национальных культур и межэтнических конфликтов в Европе.
49. Охарактеризуйте национальные модели переговорного процесса.
50. Охарактеризуйте культурные контрасты в системах ценностей наций.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
3-2,5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2,4-1,0	15-24 б.	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1-0,5	05-14 б.	обучающийся:обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

«ПК-13 - умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»

1. Прогнозирование – это …

1. Оценка перспектив развития в обозримом будущем

2. Схема будущих действий

3. Нейтрализация негативных факторов

2.Основным показателем плана продаж является:

а) **Номенклатура продукции;**

б) Объем реализуемых товаров;

в) Производственная мощность

4.В плановый объем продаж предприятия включают:

а) **Готовые изделия;**

б) Полуфабрикаты собственного производства;

г) Сырье и материалы.

5.Эффективность канала продвижения товаров предприятия на рынке оценивается:

а**) По величине прибыли;**

б) По размеру выручки;

в) По минимуму издержек сбыта;

г) По количеству продаж.

6.На 1-м этапе составления плана сбыта продукции предприятия:

а) Формируется план движения товаров от производителя к потребителю;

б) Указываются направления транспортных потоков для доставки продукции покупателям;

в) Определяются потребности в ресурсах и источники их поставки;

г) Верно а, б, в.

7.Оптимизация плана продаж предприятия заключается в выборе:

а) **Номенклатуры и ассортимента;**

б) Количества продукции;

в) Объемов используемых ресурсов;

г) Затратах на производство.

8. _____ менеджмент изучает поведение людей, представляющих разные культуры и работающих вместе в одной организационной среде.
Кросс-культурный
9._____подход включает сопоставления (сравнения) моделей менеджмента с целью выявления сходств и различий между странами.
Международный
10. _____ подход базируется на предпосылке, что любая культура состоит из стандартного набора элементов и задача заключается в их выделении и описании.
Универсальный

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1. Инвестиции в производстве предполагают:
а) Вложения на содержание машин и оборудования
б) **Вложения в виде капитальных затрат**
в) Вложения на осуществление основной производственной деятельности

2. Под инвестированием понимается:
а). **Целенаправленное вложение капитала на определенный срок**
б) Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
в) Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:
а) Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке
б) Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования
в) **Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли**

4. Основная цель инвестиционного проекта:
а) Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
б) Изучение конъюнктуры рынка
в) **Получение максимально возможной прибыли**

5. Инвестиционный рынок состоит из:
а) Рынка реального инвестирования и финансового рынка
б) Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
в)**Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка**

6. Инвестиционный потенциал представляет собой:
а) **Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования**
б) Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
в) Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

7. Инвестиционный риск региона определяется:
а) **Вероятностью потери инвестиций или дохода от них**
б) Количеством вариантов возможного инвестирования
в)Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

8. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:
а) чистая дисконтированная стоимость
б) индекс доходности
в) срок окупаемости

9.Что представляет собой современная структура инвестиций?

а) Преобладание иностранных инвестиций над национальными
б) **Преобладание финансовых активов над материальными**
в Преобладание материальных активов над финансовыми
10. Товарами на инвестиционном рынке являются:
а) **Объекты инвестиционной деятельности**
б) Субъекты инвестиционной деятельности
в) Прибыль от инвестиционной деятельности

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.Исходными данными для составления плана по труду для вновь созданного предприятия служат:
а) Численность персонала;
б) Производительность труда;
в) Годовая производственная программа;
г) Верно а, б, в.
2.Главным показателем производительности труда считается:
а) Количество продукции, изготовляемое в единицу времени;
б) Количество времени, затрачиваемое на изготовление единицы продукции;
в) Средняя готовая выработка на одного работника;
г) Верно а, б, в.
3. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:
а) анализ безубыточности
b) анализ возможностей производства и сбыта
c) анализ деятельности предприятия.
d) анализ среды
4. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :
а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
b) оценку конкурентоспособности предприятия
c) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
d) характеристику платежеспособности предприятия
5. Бизнес-план имеет следующие два направления:
а) внутреннее и внешнее
b) долгосрочное и краткосрочное
c) стратегическое и тактическое.
d) техническое и экономическое
6. Характер разрабатываемых прогнозов:
а) одновариантный
б) альтернативный
в) гипотетический
7. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет …:
а) спрос и заказ
б) объем эффективности
в) расчет параметров
8. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании:
а) линейной регрессии
б) подбора функций
в) экспоненциального сглаживания

9. Обмен информацией в менеджменте, на основе которого руководитель получает сведения, необходимые для принятия решений, и доводит принятые решения до работников организации, называется:
а)коммуникацией
б)восприятием
в)каналом передачи
г)общением
10.В развитых странах ценность приобретает:
а) еда
б)деньги,
в) закон
г) звания и должности

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
1.Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют …:
а) приоритеты развития
б) исследования рынков
в) расчеты возможностей
2. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения:
а) корректировки по индексу цен
б) сравнения
в) эластичности спроса
3. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании:
а) творческие
б) технические
в) материальные
4. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства:
а) низких издержек
б) специализации
в) диверсификации
5.Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по …
а) целям
б) источникам финансирования
в) структуре
6. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия:
а) экстраполяции
б) сценарный
в) экспертных оценок
7. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе … :
а) частных прогнозов
б) экспертных разработок
в) комплексного прогноза
8. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования:
а) развития

б) маркетинга
в) функциональная

9. Стиль руководства, характеризующийся коллективной деятельностью, при которой обеспечивается активное и равноправное участие всех сотрудников в обсуждении намечаемых к реализации целей, определении задач и выборе исполнителей для их решения, известен как:

а)демократический
б)авторитарный
в)либеральный
г)попустительский

10. Управление по отклонениям – это…:

а) поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин
б) реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления
в) отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы
г) использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации

Критерии и шкала оценивания результатов

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	2
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	2,0
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	1,5
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,0
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	0,5

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Организация и менеджмент»

Кейс- задачи

по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»
Практическое занятие № 14. «Применение методов прогнозной экстраполяции в прогнозировании»

Цель – научиться прогнозировать производительность труда, методами экстраполяции: методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста и по уравнению прямой.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-16, ПК-18, ПК-19.

Краткие теоретические сведения:

Сущность методов прогнозной экстраполяции состоит в анализе изменений объектов следования во времени и распространении выявленных закономерностей на будущее. Исходной информацией для экстраполяции являются временные ряды. Эти методы достаточно хорошо применять при среднесрочном прогнозировании.

Задание 1

Известен динамический ряд производительности труда, за период в 10 лет, представленный в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

№ года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производительность труда,руб.	31,0	31,7	32,3	31,5	31,4	32,1	33,1	34,1	33,1	34,2

Необходимо:

1. Спрогнозировать уровень производительности труда на 11-й год следующими методами:

- путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту;
- путем выравнивания динамического ряда по среднегодовому темпу роста;
- по уравнению прямой.

Таблица 2 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту

Год	№ года	Производительность труда, руб. Хф	Прогноз $x_{пр}= x_0+A*t$	$(x_ф - x_{пр})$	$(x_ф - x_{пр})^2$
1	0				
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				
11	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{пр} = x_0 + A \cdot t ,$$

где t – № года начиная с 0.

Среднегодовой абсолютный прирост определяется по данной формуле:

$$A = \frac{x_I - x_0}{n-1}.$$

Ошибка прогноза определяется по формуле:

$$\sigma = \pm\sqrt{\frac{\sum\left(x_\phi - x_{np}\right)^2}{n}}.$$

Таблица 3 – Выравнивание динамического ряда по среднегодовому темпу роста

Год	№ года	Производительность труда, руб. Хф	Прогноз $x_{np} = x_0 \cdot k^t$ $x_т$	$(x_ф - x_т)$	$(x_ф - x_т)^2$
1	0				
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				
11	10			Σ	Σ

Методические рекомендации по выполнению:

Прогнозное значение (уравнение выравнивания) находится по следующей формуле:

$$x_{np} = x_0 \cdot k^t.$$

Среднегодовой темп роста находится по формуле:

$$k = \sqrt[n-1]{\frac{x_{2020}}{x_{2016}}}.$$

Таблица 4 − Выравнивание динамического ряда по уравнению прямой

№ года, t	Производительность труда, руб. Хф	t^2	$Y_ф \cdot t$	Прогноз y= a+вt Хт	(Хф – Хт)	$(Хф - Хт)^2$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	Σ	Σ	Σ		Σ	Σ

Уравнение прямой:

$$\begin{cases} \Sigma y = an + b\Sigma t; \\ \Sigma yt = a\Sigma t + b\Sigma t^2. \end{cases} \quad (7)$$

t - номер года, n- количество лет

2. Определить предельные ошибки прогноза и сделать выводы по каждому методу.

Форма отчёта: отчёт по заданию.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность методов прогнозной экстраполяции?
2. Что собой представляет метод аналитического выравнивания?
3. Каким образом определяется самый оптимальный вариант прогнозного значения?

Оценка компетенций:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,1-2	25-34 б.	раскрыто основное содержание учебного материала; допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; допущены некоторые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии
0-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Организация и менеджмент»
по дисциплине «Планирование и прогнозирование производственных процессов»

Дискуссия
Практическое занятие № 9 (Семинар)

Тема: « Особенности японского подхода к управлению человеческими ресурсами»

Цель работы: является изучение японского опыта управления **человеческими ресурсами** и возможности их использования в России

Формируемые компетенции: ПК-13

Краткие теоретические сведения

Интерес к Японии во всем мире огромен. Впечатляющие достижения Страны восходящего солнца, особенно в экономике, общеизвестны и привлекают к себе пристальное внимание. Интерес к Японии, потерпевшей жестокое поражение в войне, понесшей огромный материальный и моральный ущерб, в конце концов, сумевшей практически в течение жизни одного поколения не только подняться из руин и разрухи, но и превратиться в экономическую державу, лидирующую во многих областях промышленности и торговли, науки и техники.

Японская система управления персоналом наилучшим образом показала себя в способности наиболее эффективно использовать трудовые ресурсы. Многие страны активно использую японский опыт управления на своих предприятиях. Поэтому следует изучить и проанализировать главные аспекты японской системы управления персоналом, и, если будет возможность, внедрить какие-то части этой теории в России.

Вопросы для подготовки докладов

1. Обоснуйте взаимосвязь менталитета и стиля управления.
2. Японский менталитет и предпосылки его формирования.
3. В чем заключаются японские черты управления, сформированные историческими особенностями этой страны.
4. Какого влияние менталитета на стиль управления.
5. Каков порядок наема рабочей силы, обучение и стимулирование персонала на предприятиях.
6. Возможность применения японских методов управления персоналом в Российской Федерации

Основные вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть взаимосвязь менталитета и стиля управления.
2. Описать особенности японского менталитета и предпосылки его формирования.
3. Проанализировать японские черты управления, сформированные историческими особенностями этой страны.
4. Ознакомиться с особенностями процессов управления персоналом (наем, обучение, стимулирование персонала) в Японии.
5. Проанализировать общие черты менталитета Японии и России.
6. Определить японские методы управления персоналом, возможные для использования в России.

Критерии оценки:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;

h) культура речи, ораторское мастерство;
i) выдержанность регламента

Оценка компетенций:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,1-2	25-34 б.	раскрыто основное содержание учебного материала; допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; допущены некоторые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии
0-1	15-24 б.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева- к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

В современных условиях изучение кросс-культурного менеджмента способствует выработке умений вести переговоры с представителем другой культуры; способности быстро удалить конфликт в команде, где работают представители разных культур; построить систему мотивации в компаниях; определить необходимые характеристики лидерства в компаниях, повысить слаженность работы в компании; снизить количество конфликтов в команде. Любой процесс управления и любая организованная деятельность начинаются с выстраивания коммуникаций. Проблема нарушения межкультурных коммуникаций оказывает сильное воздействие на эффективность управления и является намного серьезней, чем это кажется менеджерам и предпринимателям.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить обучающихся к работе с нестандартными производственными задачами.

В соответствии с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» И. В. Волков



Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Н. Г. Вождаева- к.э.н., доцент кафедры организации и менеджмента НГИЭУ

Кросс-культурый менеджмент является частью общей теории менеджмента и изучает вопросы взаимодействия представителей различных национальных и региональных культур, в том числе в практике управления организациями и является частью общей теории менеджмента. Изучение этой дисциплины способствует повышению эффективности ведения бизнеса с учетом культурных особенностей взаимоотношений между партнерами, сотрудниками организаций, а также в практике индивидуального общения с представителями других культур.

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению высшего профессионального образования.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В соответствие с ФГОС ВО в программе представлены область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Составленная рабочая программа по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» соответствует требованиям образовательного стандарта ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В.Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЦЕНА И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ Ш.С. Аджиев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент к.э.н., доцент Кутяева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Шамина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Цена и ценообразование» направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент» Разработчик: старший преподаватель кафедры
«Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ –
П.С. Адамян

Рабочая программа по дисциплине «Цена и ценообразование» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из двух модулей – 6-х зачетных единиц 216 часов.

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко описано, то, что должны знать, уметь и чем владеть студенты после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 8 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических и семинарских занятий. Кроме того в программе особое внимание уделено вопросам для самостоятельного изучения, при этом указаны и вид самостоятельной работы и виды контрольных мероприятий. Весь учебный материал направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенции.

Критерии оценки знаний, умений и навыков оцениваются с помощью балльно-рейтинговой системы.

Большую значимость имеет, то, что в рабочей программе представлено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Цена и ценообразование» соответствует всем требованиям, предъявляемым к структуре рабочей программы дисциплины высшего образования и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

к. э. н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет анализ
и аудит» НГИЭУ Т.Н. Кутаева

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент на 2 курсе предусмотрено изучение дисциплины «Цена и ценообразование», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина состоит из 2 модулей – 6 зач. ед. (216 ч.).

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью устного опроса, решения задач, заслушивания и обсуждения докладов, оценки самостоятельной работы студентов, решение тестов. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Логистика» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Цена и ценообразование» включена в вариативную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Цена и ценообразование» требований ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль – Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенции (ПК)**:**

- ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Цена и ценообразование» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать уровень цен на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. На основе изучения теории и методологии ценообразования приобретение студентами практических навыков управления ценами для будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;

- вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значении их при решении задач в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Различные возможности для обучения и развития; (ОК-6 З. 1).

2. Основные термины и понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов (ПК-18 З. 1).

3. Требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З. 2).

4. Основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана (ПК-18 З. 2).

Уметь:

1. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6 У.1).

2. Повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-6 У.2).

3. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК6 У.1).

4. Относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта;(ПК-18 У. 2)

Владеть:

1. Знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2. навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6 В. 1).

2. Навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6 В. 2).

3. Современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 В. 1).

4. Навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана; (ПК-18 В. 2).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З 1 У 1, 2 В 1; В 2	М.Е. 1-10
интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; аналити-	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	З 3 У 3 В 3	М.Е. 1-10
				владением навыками бизнес-планирования	З 4 У 4 В 4	М.Е. 1-10

ческая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.				создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);		

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. 216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 3 (ОФО)	по семестрам	
				№2 (ЗФО)	№ 3 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**6/6**	**216/216**	**216**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5/0,28**	**54/10**	**54**	**10**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,12	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1,0/0,17	36/6	36	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**4,5/5,67**	**162/202**	**162**	**108**	**104**
Промежуточная аттестация(зачет с оценкой)			*****		*****
Контрольная работа		**-/4**			**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»	**36/136,5**	**12/2,5**	**24/4**	**114/130**
Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	6/29,5	2/0,5	4/1	22/28
Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	6/26,5	2/0,5	4/-	24/26
Модульная единица 3. Методы ценообразования.	10/27,5	4/0,5	6/1	24/26
Модульная единица 4. Стратегия ценообразования	8/32	2/1	6/1	20/30
Модульная единица 5. Регулирование цен	6|21	2/-	4/1	20/20
МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	**18/75,5**	**6/1,5**	**12/2**	**48/72**
Модульная единица 6. Ценообразование	6/24,5	2/0,5	4/-	16/24

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
на продукцию топливно-энергетического комплекса				
Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	6/24,5	2/0,5	4/-	16/24
Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.	6/26,5	2/0,5	4/2	16/24
Зачет с оценкой	**-/-**	**-**	**-**	**-/-**
ВСЕГО	**54/212**	**18/4**	**36/6**	**162/202**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»

Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования

Теоретические аспекты установления цены и ее роль в рыночной экономике. Закон стоимости. Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены. Принципиальные отличия рыночного ценообразования от планового, централизованного установления цен. Динамика цен. Задачи процесса ценообразования. Факторы внешней среды, влияющие на процесс ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Влияние государства на ценообразование. Принципы и цели ценообразования. Информация, необходимая при принятии управленческих решений о ценах.

Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.

Состав и структура цены. Понятие системы цен. Основные блоки системы цен. Группировка цен в зависимости от степени их государственного регулирования. Группировка цен по способу получения информации. Группировка цен с учетом фактора времени. Группировка цен в зависимости от порядка возмещения потребителем транспортных расходов по доставке товаров. Группировка цен по способу их установления и фиксации. Трансфертные (внутрифирменные) цены

Модульная единица 3. Методы ценообразования.

Этапы установления цены продажи товара. Группы целей ценообразования. Основные факторы, влияющие на установление цены. Затратные методы ценообразования: их разновидность, условия применения. Определение цены с ориентацией на спрос. Определение цены с ориентацией на конкуренцию. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию.

Модульная единица 4. Стратегия ценообразования.

Понятие ценовой стратегии предприятия. Этапы и элементы процесса разработки ценовой стратегии предприятия. Дифференцированное, конкурентное и ассортиментное ценообразование: их сущность и разновидности. Ценовые стратегии, запрещенные законодательством. Стратегия премиального ценообразования («снятия сливок»), ценового прорыва (пониженных цен) и нейтрального ценообразования: их характеристика и условия применения. Прогрессивные ценовые стратегии, ориентированные на покупателя.

Модульная единица 5. Регулирование цен

Роль и необходимость государственного регулирования рыночных цен. Политика государственного регулирования по отношению к монополиям. Регулирование естественных монополий. Методы прямого регулирования. Методы косвенного регулирования.

МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса

Современное состояние топливно-энергетического комплекса. Топливно-энергетический баланс России. Ключевые проблемы рынка нефти и нефтепродуктов. Расчет внетренней цены на нефть. Газовая отрасль России. Специфические барьеры рынка СУГ и рынка попутного нефтяного газа. Определение цены на газ. Рынок электроэнергетики. Методы регулирования цен (тарифов) на электроэнергию.

Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса

Задачи и принципы ценообразования в АПК. Этапы формирования цен в АПК. Механизм ценообразования в сельском хозяйстве. Формирование закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию. Паритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. Отражение качества сельскохозяйственной продукции в закупочных ценах.

Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.

Специфические особенности услуги. Ассиметрия информации. Отличительные особенности процесса ценообразования на услуги в отличие от товара. Классификация цен на услуги. Специфика формирования цен в сфере услуг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»**			**24/4**
	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	Семинарское занятие №1 Роль цены в современных условиях	Подготовка докладов	4/1
	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	Практическая работа №1 Состав и структура цен	Решение ситуационных задач	4/-
	Модульная единица 3. Методы ценообразования.	Практическая работа №2 Рыночная конъюнктура	Решение ситуационных задач	6/1
	Модульная единица 4. Стратегия ценообразо-	Практическая работа №3 Ценовые стратегии	Решение ситуационных задач	6/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	вания			
	Модульная единица 5. Регулирование цен	Практическая работа №4 Формирование цен по стадиям движения товара	Решение ситуационных задач	4/1
2	**МОДУЛЬ 2. «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ**			**12/2**
	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса	Семинарское занятие №2 Ценообразование на продукцию ТЭК	Подготовка докладов	4/-
	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	Семинарское занятие №3 Ценообразование на продукцию АПК	Подготовка докладов	4/-
	Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг.	Практическая работа №5 Ценообразование на услуги	Дистанционное тестирование	4/2
ВСЕГО				**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**Модуль 1. «Теоретические основы и методология ценообразования»**		114/130	
	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования	1. Экономическая природа цены. 2. Динамика цен. 3. Информация, необходимая при принятии управленческих решений о ценах. 4. Влияние государства на ценообразование	22/28	тестирование
	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система.	1. Трансфертные (внутрифирменные) цены. 2. Группировка цен по способу их установления и фиксации.	24/26	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 3. Методы ценообразования.	1. Этапы установления цены продажи товара. 2. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию.	24/26	тестирование
	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования	1. Стратегия премиального ценообразования («снятия сливок»), ценового прорыва (пониженных цен) и нейтрального ценообразования: их характеристика и условия применения. 2. Прогрессивные ценовые стратегии, ориентированные на покупателя.	20/30	тестирование
	Модульная единица 5. Регулирование цен	1. Политика государственного регулирования по отношению к монополиям. 2. Регулирование естественных монополий.	20/20	тестирование
2	**Модуль 2. «Ценообразование в отдельных отраслях экономики»**		**48/72**	
	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса	1. Рынок электроэнергетики. 2. Методы регулирования цен (тарифов) на электроэнергию.	16/24	тестирование
	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса	1. Паритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. 2. Отражение качества сельскохозяйственной продукции в закупочных ценах.	16/24	тестирование
	Модульная единица 8. Ценообразование в сфере услуг	1. Отличительные особенности процесса ценообразования на услуги в отличие от товара.	16/24	тестирование
	ВСЕГО		**162/202**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Маховикова Г. А. Ценообразование. Учебник и практикум / Г. А. Маховикова. – М.: Юрайт, 2017. – 463 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/267DD00A-1BE1-473E-B50C-BA1BB89AEA11#page/2. – **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

1. Горина, Г. А. Ценообразование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — ISBN 978-5-238-01707-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81717.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Курс по ценам и ценообразованию / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 c. — ISBN 978-5-4374-0398-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65260.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 c. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81589.html (дата обращения: 06.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http: /www.gov.ru/ (сайт Правительства РФ)
- http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
- http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
- http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
- http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.
-

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11524

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система- Главбух
Справочно-правовая система - Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».
4. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (без оценки). Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в перечне вопросов к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Количество баллов
Текущий контроль	**60**
Текущая оценка знаний	10
Решение задач (ситуационных)	20
Подготовка доклада с презентацией:	10
Грамотность, логичность, последовательность изложения	*3*
Уровень защиты доклада, ответы на вопросы	*2*
Качество оформления (подготовки) презентации	*1*
Текущий контроль (тестирование)	10
Итоговое тестирование	10

Промежуточный контроль	
Зачет (без оценки)	**40**
ИТОГО	**100**
* в течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы	
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5

Минимальное количество баллов для допуска к зачету – 30.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 15 баллов
2	Посещение 100 % аудиторных занятий	До 20 баллов
3	Итоговая контрольная работа	До 20 баллов
4	Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (все разделы по 100 %)	До 5
5	Результаты зачета	40
	Итого	100

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Незачтено	Зачтено
100	0-50	51-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цена и Ценообразование»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
		ME1	ME2	ME3	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME3	ME8
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*Знать: 1. различные возможности для обучения и развития;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, 2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;										
	Владеть: 1. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2. навыками принимать ответственность за собственное развитие										
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	*Знать: 2. виды управленческих решений и методы их принятия; 2. требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;										
	Владеть: 1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;										
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	*Знать: основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта;										
	Владеть: навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана										

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет(без оценки))	итого
		Решение ситуационных задач	Дистанционное тестирование		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З 1 У 1, 2 В 1; В 2	3	2	5	10
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	З 3 У 3 В 3	3	2	5	10
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	З 4 У 4 В 4	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений де-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место гру-	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недо-	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных

ятельности, продуктов) (ПК-18);	бые ошибки	четы	недочетами	задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Цена и ценообразование»

1. Охарактеризуйте товар и его связь с ценой.
2. Перечислите материальные условия и причины существования рыночной экономики.
3. Назовите характерные черты труда товаропроизводителей и ценообразования.
4. Определите взаимосвязь индивидуального общественного труда и ценообразования.
5. Определите взаимосвязь индивидуального и общественно-необходимого труда с ценообразованием.
6. Найдите отличие стоимости товара от его меновой стоимости.
7. Охарактеризуйте функции относительной и эквивалентной форм стоимости и их влияние на ценообразование.
8. Назовите функции денег и их связь с ценообразованием.
9. Дайте определение понятию «издержки производства».
10. Раскройте сущность себестоимости продукции.
11. Понятие прибыль, его значение и функции.
12. Опишите взаимосвязь издержек производства с оптовой ценой организации.
13. Изобразите состав оптовой цены предприятия.
14. Определите функции снабженческо-сбытовой наценки.
15. Состав снабженческо-сбытовых или коммерческих расходов.
16. Опишите назначение и структуру торговой наценки.
17. Охарактеризуйте структуру розничной цены.
18. Перечислите виды и структуру цен.
19. Оцените роль оптовых цен в экономическом развитии.
20. Дайте определение понятию «закупочные цены».
21. Опишите государственные цены.
22. Фактурные цены и цены с последующей фиксацией.
23. Определите роль котировок и их влияние на ценообразование.
24. Справочная и номинальная цены.
25. Сравните сметные и сопоставимые цены.
26. Перечислите и охарактеризуйте ценовые надбавки.
27. Выделите особенности категории «цена» в современных условиях хозяйствования.
28. Сформулируйте место, роль ценовых инструментов в развитии современного финансового рынка.
29. Назовите специфику ценообразующих факторов в условиях основных типов современного рынка.
30. Раскройте функции цены, задачи ценообразования.
31. Опишите понятие «система цен». Национальные, внешнеторговые и мировые цены.
32. Разделите виды цен по стадиям формирования.
33. Выделите виды цен по степени жесткости государственного регулирования.
34. Классифицируйте цены по способу учета базисных условий. Виды цен по формам организации продаж.
35. Дайте определение методологии ценообразования. Принципы ценообразования, связанные с макроэкономическими особенностями хозяйственной системы.
36. Назовите правила формирования цен в основных секторах экономики. Понятие методики и методологии ценообразования.
37. Раскройте понятие ценовой политики и стратегии: связь, различия, правила выбора.
38. Выделите основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Основные виды ценовых стратегий.
39. Назовите особенности выбора ценовых стратегий российскими предприятиями.
40. Опишите ценовые методы стимулирования сбыта продукции.

41. Опишите правила расчета издержек. Расчет прибыли в цене продукции и услуг.
42. Выделите тенденции развития мирового товарного рынка, особенности ценообразующих факторов на мировом рынке.
43. Назовите источники информации о мировых ценах; процедура анализа и использования ценовой информации.
44. Обоснуйте системы ценовых поправок при формировании контрактной цены: поправки на базисные условия, условия платежа, на серийность, скольжение. Учет потребительских параметров при формировании контрактной цены.
45. Отразите роль трансфертных цен ведущих ТНК в развитии финансовых связей. База расчета внешнеторговых цен: контрактная цена, таможенная стоимость, связь, различие этих показателей.
46. Опишите таможенные пошлины: сущность, виды, функции, принципы дифференциации.
47. Найдите связь понятиям валютный курс и цены. Влияние валютного курса на рост цен и международную торговлю.
48. Ценообразование и инфляция. Последствия инфляционного процесса роста цен и их влияние на развитие экономики.
49. Выделите особенности ценообразование на транспортные услуги.
50. Раскройте сущность тарифов на сельскохозяйственную продукцию.
51. Опишите тарифы на услуги ЖКХ.
52. Выделите особенности тарифов на услуги связи.
53. Тарифы на электрическую и тепловую энергию.
54. Обоснуйте ценообразование на рынке ценных бумаг.
55. Раскройте систему скидок в ценообразовании.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Тестирование

ОК 6 способностью к самоорганизации и самообразованию

1. **Виды издержек, которые составляют условно-постоянные издержки:**
- o -50% Оплата труда рабочим-сдельщикам
- ● 50% Арендная плата
- ● 50% Оплата коммунальных услуг по фиксированным тарифам
- o -50% Оплата закупок сырья и материалов

2. **Стратегия.."психологических"..цен предусматривает установление на товар цены, которая всегда чуть ниже круглой суммы.**
3. **Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара**
4. **Какие факторы внешней среды влияют на процесс ценообразования?**
- ● 25% Государство
- ● 25% Рыночная среда
- ● 25% Процесс товародвижения
- ● 25% Потребители

5. **Концепция пассивного ценообразования использует затратный подход.**
6. **Тендер позволяет приобрести товар по:**
- ● Минимальной цене
- o Максимальной цене
- o Цене, максимально отражающей качество товара

7. **..... - обоснованный выбор цены (или перечня цен) из нескольких вариантов, направленный на достижение максимальной (нормативной) прибыли для фирмы в планируемом периоде.**
- o Разработка рыночной стратегии рынка
- o Выявление потребностей и запросов рынка
- o Ценовая политика
- ● Ценовая стратегия

8. **Увеличение налога на прибыль производителей товаров может привести к .....отпускной цены.**
- o стабилизации
- ● Увеличению
- o Уменьшению

9. **Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...**

Принцип непрерывности процесса ценообразования	продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену
Научная обоснованность цен	речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов
Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен	проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования
Принцип целевой направленности цен	предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

10. **Показатель рентабельности продаж прямо пропорционален:**
- o Себестоимости товара

- Величине косвенных налогов
- Прибыли от реализации товара
- Ценовым надбавкам

ОПК 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

11. Порядок начисления налогов на отпускную цену:

- Сначала НДС, потом акциз
- Порядок начисления не имеет значения
- Сначала акциз, потом НДС

12. К однородным элементам затрат относят:

- 20% Материальные затраты
- 20% Затраты на оплату труда
- 20% Отчисления на социальные нужды
- 20% Амортизация основных фондов
- 20% Прочие затраты

13. Коммерческая себестоимость-это...

- Все вышеперечисленные
- Затраты на рекламу, продажу, упаковку
- Затраты на производство продукции
- Сумма затрат на производство и реализацию продукции

14. Сопоставьте функции цен с их определениями

Учетная функция	В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли
Стимулирующая функция	Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли
Распределительная функция	Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики
Функция цены, как рационального размещения производства	Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую
Функция балансирования спроса и предложения	осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением

15. Постоянные затраты не зависят от объема производства и продажи продукции.

16. Базовый ценообразующий фактор-

- Мода и вкусы
- Политические изменения
- Внутрипроизводственные издержки
- Ставки налоговых выплат

17. При концепции активного ценообразования затраты формируют цену и учитываются ценовые решения конкурентов.

18. Пороговой называется выручка, соответствующая

- Минимальному объему продаж
- Среднему объему продаж
- Максимальному объему продаж
- Точке безубыточности

19. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары возрастают

20. Себестоимость движенческой операции наиболее низка на автомобильном транспорте

ПК 18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

21. Порядок начисления налогов на отпускную цену:

- Сначала НДС, потом акциз

- Порядок начисления не имеет значения
- Сначала акциз, потом НДС

22. Коммерческая себестоимость-это...

- Все вышеперечисленные
- Затраты на рекламу, продажу, упаковку
- Затраты на производство продукции
- Сумма затрат на производство и реализацию продукции

23. Стандартная ставка НДС, которая учитывается при калькуляции цены товара...

- 0
- 18
- 10
- 13

24. Полная себестоимость продукции включает производственную себестоимость и коммерческие расходы

25. Переменные затраты зависят от объема и изменяются обратно пропорционально объему производства

26. Инвестиционный цикл – это кругооборот инвестиций, от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до возмещения вложенных средств и получения дохода (эффекта).

27. Экономический эффект — это экономический результат от использования инноваций (прирост прибыли, объем реализации продукции, снижение себестоимости и капитальных затрат на единицу реализованной инновации, улучшение качества продукции и т.д.).

28. Сопоставьте функции цен с их определениями

Учетная функция	В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли
Стимулирующая функция	Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли
Распределительная функция	Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики
Функция цены, как рационального размещения производства	Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую
Функция балансирования спроса и предложения	осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением

29. Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...

Принцип непрерывности процесса ценообразования	продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену
Научная обоснованность цен	речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов
Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен	проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования
Принцип целевой направленности цен	предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

30. Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Ситуационные задачи

Задачи

Задача №1

Определите свободную розничную цену и составьте структуру если известны следующие данные: себестоимость изделия – 800 руб., НДС – 18 %, отпускная цена предприятия с НДС – 1180 руб., оптовая надбавка – 10 % к отпускной цене предприятия, торговая надбавка – 20 % к отпускной цене промышленности.

Задача 2. Фирма выпускает 2 вида изделий – «А» и «Б». Затраты на производство единицы товара «А» составляют 5 тыс. руб, на производство товара «Б» -2 тыс. руб. Определить прибыль и цену каждого вида товара, если их рентабельность одинакова и составляет 20%.

Задача 3. Компания будет использовать свои производственные мощности на 80 % и выпускать 1000 ед. продукции. Полные затраты составляют 100 тыс.руб. рентабельность продукции 20%. Определить интервал цены от безубыточности до рентабельности 20 %.

Задача 4. Определить объем производства, при котором фирма получит запланированный объем прибыли.

Показатель	Вариант 1	Вариант 2
Планированный объем прибыли (тыс. руб.)	2000	1000
Цена товара (руб/ед)	20	20
Удельные переменные затраты(тыс.руб.)	10	10
Условно-постоянные затраты (тыс.руб)	3000	3000

Задача 5. Организация производит ткани и имеет собственный фирменный магазин по продаже. Отпускная цена 1 м. ткани составила 20 руб. (с учетом НДС), торговая наценка 15%. Определите розничную цену 1 м. ткани.

Задача 6. Организация производитель ткани настаивает, чтобы она продавалась по цене 25 руб., предлагая предприятия розничной торговли 10%-ную скидку от розничной цены. Определите оптовую отпускную цену.

Задача 7. Отпускная цена предприятия с НДС 1 м. ткани составила 20 руб., снабженческо-сбытовая надбавка – 20%, торговая наценка – 15%. Определите розничную цену 1 м. ткани.

Критерий	Оценка	Балл
Ответы правильные, развернутые, аргументированные	5 (отлично)	3
Ответы правильные развернутые, но недостаточно аргументов	4 (хорошо)	2
Ответы не правильные не развернутые	3 (удовлетворительно)	1
Ответов нет	2 (не удовлетворительно)	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Цена и ценообразование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В.Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«17» мая 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ П.С. Аджиян
(подпись) (ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент Сидорова Н.Н.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации - места работы, ФИО)
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов протокол № 7 от "29" марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Шамкина
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ И.М. Козлова
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Электронный бизнес» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».)

Разработчик: преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» П.С. Аджиян

Рабочая программа по дисциплине «Электронный бизнес» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.и рассчитана на 6 зач. ед. (216 часов).

Рабочая программа учебной дисциплины «Электронный бизнес» состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка,
- перечень планируемых результатов обучения,
- место дисциплины в структуре образовательной программы,
- объем дисциплины, содержание дисциплины,
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов,
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- перечень основной и дополнительной учебной литературы,
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- методические указания для обучающихся,
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,
- описание материально-технической базы.

Количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по модулям и модульным единицам в соответствии с учебным планом.

Каждая модульная единица программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Проведение практических занятий и семинаров, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Электронный бизнес» отвечает всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».).

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова

Подпись Сидоровой Н.П. удостоверяю
Зам. начальника КПУ

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Менеджмент на 2 курсе предусмотрено изучение дисциплины «Электронный бизнес», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина состоит из 2 модулей – 6 зач. ед. (216 ч.).

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, рубежного и промежуточного контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью устного опроса, решения задач, заслушивания и обсуждения докладов, оценки самостоятельной работы студентов, решение тестов, а также на рубежном контроле, который проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Электронный бизнес» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (рег. № 687н, зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.15 г., № 39566).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Электронный бизнес» включена в вариативную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Электронный бизнес» требований ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль – Производственный менеджмент осуществляется посредством формирования следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенции (ПК)**:**

- ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Электронный бизнес» знакомство с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

Основными задачами курса являются:

- освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;

- знакомство с достоинствами и недостатками существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции;

- изучение методик оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса;

- изучение классификации основных направлений электронного бизнеса, рассмотрение перспектив развития и проблем каждого из направлений, а также законодательных и правовых вопросов, изучение систем электронного управления документами, изучению вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Различные возможности для обучения и развития; (ОК-3 З. 1).

2. основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана; (ПК-18 З. 1).

3. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-5 З.1).

4. виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 З. 1).

Уметь:

1. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; (ОК-3 У.1).

2. Применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; (ОПК 6 У.1).

3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ПК 5 У.1).

3. Разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; (ОПК 6 У.2).

4. определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта; (ПК-18 У. 2)

Владеть:

1. Знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2. навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-3 В. 1).

2. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6 В. 1).

3. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-5 В. 1).

4. Навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана; (ПК-18 В. 2).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1-9
интегральное представление стратегий и	методы и инструменты создания и разви-	научно-исследовательс-	поиск, сбор, обработка, анализ и систематиза-	владением методами принятия ре-	З 1 У 1 В 1	М.Е. 1- 9

целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.	тия электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ	кая	ция информации о экономике, управлении и ИКТ	шений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);		
				способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	З 1 У 1 В1	М.Е. 1-9
				владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	З 2 У 2 В 2	М.Е. 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. 216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 3 (ОФО)	по семестрам	
				№2 (ЗФО)	№ 3 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**6/6**	**216/216**	**216**	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**1,5/0,28**	**54/10**	**54**	**10**	**-**
Лекционного типа	0,5/0,12	18/4	18	4	-
Семинарского типа	1,0/0,17	36/6	36	6	-

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 3 (ОФО)	по семестрам	
				№2 (ЗФО)	№ 3 (ЗФО)
Самостоятельная работа (СРС)	**4,5/5,67**	**162/202**	**162**	**108**	**104**
Промежуточная аттестация(зачет с оценкой)			*		*
Контрольная работа		**-/4**			**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА»	**150/136,5**	**12/2,5**	**24/4**	**114/130**
Модульная единица 1. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе.	28/29,5	2/0,5	4/1	22/28
Модульная единица 2. Электронное управление документами	30/26,5	2/0,5	4/-	24/26
Модульная единица 3. Информационно-справочные системы и их классификации.	32/27,5	2/0,5	6/1	24/26
Модульная единица 4. Электронная коммерция	28/32	2/1	6/1	20/30
Модульная единица 5. Правовые аспекты электронного бизнеса	26|21	2/-	4/1	20/20
МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА	**66/75,5**	**6/1,5**	**12/2**	**48/72**
Модульная единица 6. Планирование электронного бизнеса	22/24,5	2/0,5	4/-	16/24
Модульная единица 7 Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса	22/24,5	2/0,5	4/-	16/24
Модульная единица 8 Системы электронных платежей.	12/13,5	2/0,5	2/1	8/12
Модульная единица 9 Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса	12/13	2/-	2/1	8/12
Зачет с оценкой	**-/-**	**-**	**-**	**-/-**
ВСЕГО	**216/212**	**18/4**	**36/6**	**162/202**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА»

Модульная единица 1. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе.

Информационное общество и его особенности. Роль ИКТ в создании информационного общества. ИКТ - основа электронного бизнеса. Пути развития электронного общества. Кризис рынка высоких технологий и его влияние на пути развития.

Модульная единица 2. Электронное управление документами

Основные определения, классификация. Электронный документооборот - составная часть систем электронного управления документами (ЭУД). Перспективы развития, системы CRM. Организация ЭУД на базе Lotus Domino.Doc. Средства обмена. Базы данных. Средства администрирования. Средства разработки и управления Lotus Domino.Doc Схемы организации. Шаблоны. Формы документов. Уровни безопасности Пример организации ЭУД коммерческой фирмы Состав и архитектура. Клиенты. Формы и шаблоны

Модульная единица 3. Информационно-справочные системы и их классификации.

Принцип информационно-справочных систем. Поисковые системы. Информационные каталоги. Средства массовой информации. Информационно-аналитические агентства. Информационные системы государственных учреждений. Электронное правительство. Серверы кадровых агентств.

Модульная единица 4. Электронная коммерция

Основные виды и классификация. Электронная коммерция B2B (бизнес-бизнес). Электронная коммерция B2C (бизнес-потребитель). Электронные магазины. Платежные системы. Защита информации. Цифровые подписи. Сертификационные центры.

Модульная единица 5. Правовые аспекты электронного бизнеса

Европейское право. Директивы европейского союза. Принципы использования электронной подписи и сертификации. Заключение договоров с использованием электронных средств. Разрешение споров в электронной коммерции. Федеральный закон РФ об электронной торговле.

МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

Модульная единица 6. Планирование электронного бизнеса

Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Структурированная процесс-модель "бизнес-контент-менеджмент". Бизнес-модели и направления электронного бизнеса.

Модульная единица 7 Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса

Коммуникационная платформа предприятия электронного бизнеса. Модели организации коммуникационной платформы. Структура информационной платформы электронных предприятий. Модели реализации информационной платформы предприятия электронного бизнеса.

Модульная единица 8 Системы электронных платежей.

. Офлайновые платежные системы. Классификация электронных платежных систем. Кредитные и дебетовые системы. Электронная наличность. Merchantaccounts (счета и субсчета торговца). Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса.

Модульная единица 9 Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса

Структура затрат предприятий электронного бизнеса. Доходная часть предприятий электронного бизнеса. Методики мониторинга функционирования предприятий электронного бизнеса. Программные средства тестирования web-узлов. Модель с обратной связью, ее использование при оценке эффективности предприятий электронного бизнеса.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА»**			**24/4**
	Модульная единица 1. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе.	*Семинарское занятие 1* «Информационные компьютерные технологии».	тестирование Подготовка докладов	4/1
	Модульная единица 2. Электронное управление документами	*Практическое занятие 1. «*Электронное управление документами Основные определения, классификация*»*	тестирование Решение кейс-задач	8/1
	Модульная единица 3. Информационно-справочные системы и их классификации.	*Семинарское занятие 2.* «Информационно-справочные системы и их классификации»	тестирование Решение кейс-задач	6/1
	Модульная единица 4. Электронная коммерция	Практическое занятие 2. «Электронная коммерция»	тестирование Решение кейс-задач	6/1
2	**МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА**			**12/2**
	Модульная единица 6. Планирование электронного бизнеса	Практическое занятие 3. «Планирование электронного бизнеса»	тестирование Подготовка докладов	4/-
	Модульная единица 7 Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса	Практическое занятие 4. «Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса»	тестирование Подготовка докладов	4/-
	Модульная единица 8 Системы электронных платежей.	Практическое занятие 5. «Системы электронных платежей»	тестирование	4/2
	Модульная единица 9 Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса	Практическое занятие 6. «Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса»	тестирование	
ВСЕГО				**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	**МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА»**		114/130	
	Модульная единица 1. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе.	Кризис рынка высоких технологий и его влияние на пути развития.	22/28	тестирование
	Модульная единица 2. Электронное управление документами	Трансфертные (Электронный документооборот Формы и шаблоны.	24/26	тестирование
	Модульная единица 3. Информационно-справочные системы и их классификации.	Серверы кадровых агентств.	24/26	тестирование
	Модульная единица 4. Электронная коммерция	Сертификационные центры.	20/30	тестирование
	Модульная единица 5. Правовые аспекты электронного бизнеса	Политика государств. Коллективные информационные технологии.	20/20	тестирование
2	**МОДУЛЬ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА**		**48/72**	
	Модульная единица 6. Планирование электронного бизнеса	Бизнес-модели и направления электронного бизнеса.	16/24	тестирование
	Модульная единица 7 Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса	Модели реализации информационной платформы предприятия электронного бизнеса.	16/24	тестирование
	Модульная единица 8 Системы электронных платежей.	Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса.	8/12	тестирование
	Модульная единица 9 Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса	Программные средства тестирования web-узлов	8/12	тестирование
	ВСЕГО		**162/202**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Гаврилов, Л. П.Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/446579-**базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

ЭБС IPRbooks

Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71237.html (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75426.html (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Медведева, М. А. Электронный бизнес. Часть 1 : учебное пособие / М. А. Медведева, М. А. Медведев ; под редакцией Д. Б. Берг. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 c. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69764.html (дата обращения: 17.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ЭБС Юрайт

Гаврилов, Л. П.Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/425884(дата обращения: 17.12.2019).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http: /www.gov.ru/ (сайт Правительства РФ)
- http: /www.info.gks.ru/ (официальный сайт Росстата)
- http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
- http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
- http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.
-

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11523

6.3 Информационные справочные системы

Бухгалтерская справочная система- Главбух

Справочно-правовая система - Гарант

6.4. Профессиональные базы данных

{В список включается перечень профессиональных баз данных (при реализации дисциплиной профессиональных компетенций}

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации».
4. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (без оценки). Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в перечне вопросов к зачету.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Количество баллов
Текущий контроль	**60**
Текущая оценка знаний	10
Решение задач (кейс-задачи)	20
Подготовка доклада с презентацией:	10
Грамотность, логичность, последовательность изложения	*3*
Уровень защиты доклада, ответы на вопросы	*2*
Качество оформления (подготовки) презентации	*1*
Текущий контроль	10
Итоговое тестирование	10
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	**40**

ИТОГО	**100**
*в течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы	
за участие: - в мероприятиях кафедры - на конференциях - в олимпиадах	 5 5 5

Минимальное количество баллов для допуска к зачету – 30.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 15 баллов
2	Посещение 100 % аудиторных занятий	До 20 баллов
3	Итоговая контрольная работа	До 20 баллов
4	Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (все разделы по 100 %)	До 5
5	Результаты зачета	40
	Итого	100

Таблица 7 – Общее количество баллов

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Электронный бизнес»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8	МЕ9
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*Знать: 1. различные возможности для обучения и развития;*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, 2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;											
	Владеть: 1. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; 2. навыками принимать ответственность за собственное развитие											
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	*Знать: 2. виды управленческих решений и методы их принятия; 2. требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: 1. применять оценочные процедуры к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;											
	Владеть: 1. современными средствами и методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;											
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК 5)	*Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Уметь: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;											

	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы											
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	*Знать: основные элементы стратегии маркетинга, методы прогноза продаж, производственный цикл, стратегию снабжения, основные разделы финансового плана;*											
	Уметь: определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта;											
	Владеть: навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана											

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет(без оценки))	итого
		Решение ситуационных задач	Дистанционное тестирование		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	З 1 У 1 В 1	3	2	5	10
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	З 2 У 2 В 2	3	2	5	10
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	З 1 У 1 В1	3	2	5	10
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	З 2 У 2 В 2	3	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5-6,9 баллов)**	**Базовый (7,0-8,9 баллов)**	**Продвинутый (9-10 баллов)**
	Полнота знаний			
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью анализировать	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	***Полнота владений***			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Электронный бизнес»

1. Классифицируйте предпринимательскую деятельность. Факторы, воздействующие на предпринимательскую деятельность.
2. Классифицируйте электронные предприятия по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G).
3. Опишите модели электронного бизнеса.
4. Ракройте понятие Брокерская модель. Рекламная модель.
5. Модель информационного посредничества. Торговая модель. Модель производителя.
6. Представьте типовую схему систем Business-to-Consumer.
7. Опишите международные классификаторы, используемые в системах электронной коммерции.
8. Охарактеризуйте модели бизнеса B2B. Функциональную схему B2B. Виды систем B2B.
9. Перечислите электронные предприятия, специализирующиеся на оказании финансовых услуг.
10. Опишите основные функции платежных систем.
11. Классифицируйте платежи и платежные системы.
12. Опишите системы расчетов, использующие электронную валюту (цифровые деньги)
13. Охарактеризуйте виды предприятий рекламного бизнеса в Интернет
14. Перечислите особенности Интернет-рекламы.
15. Опишите рекламные носители в Интернете. Выбор рекламных носителей.
16. Представьте обзор электронных предприятий, специализирующихся на продуктах и услугах для организации электронного бизнеса.
17. Опишите услуги хостинга.
18. Раскройте основы туристического бизнеса в Интернет.
19. Охарактеризуйте интернет-страхование.
20. Расскажите о процедуре проведения конкурсов в Интернет.
21. Обрисуйте схему проведения электронного аукциона.
22. Каким образом происходит аккредитация на электронно-торговой площадке.
23. Опишите функционал интернет-инкубаторов.
24. Перечислите и раскройте методы привлечения посетителей на сайт предприятия.
25. Охарактеризуйте методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия.
26. Раскройте понятие «аудитория Интернет». Методы исследования аудитории Интернет. Целевая аудитория.
27. Опишите особенности коммуникации через Интернет
28. Выделите схемы коммуникаций в Интернет-маркетинге
29. Определите типы целей, соответствующих стратегии компании
30. Определите взаимосвязь между типами целей компании и схемой коммуникации в Интернет.
31. Назовите особенности медийной рекламы, виды, особенности, возможности использования
32. Контекстная реклама, виды, особенности, возможности использования
33. Реклама в рассылках, виды, особенности, возможности использования
34. Опишите основы оптимизации сайта для поисковых систем
35. Методы медиапланирования в Интернет. Прецендентное медиапланирование (по известным результатам размещения рекламы на площадках), аудиторное медиапланирование .
36. Раскройте понятие «таргетинг рекламы», «виды таргетинга»
37. Охарактеризуйте методы опросов через Интернет, панельные исследования
38. Опишите методику анализа эффективности рекламы в Интернет.
39. Раскройте основы планирования электронного бизнеса.
40. Охарактеризуйте электронную витрину предприятий электронной коммерции.

41. Опишите эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса
42. Раскройте понятие планирование закупок для осуществления государственных и муниципальных нужд.
43. Осветите методику аудита веб-сайта с целью повышения его качества.
44. установите связь веб-сайта с внутренними бизнес-процессами.
45. Дайте определение CRM и примеры использования CRM.
46. Проанализируйте риски принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса.
47. Опишите особенности внедрения и взаимодействия индивидуальных и «коробочных» решений в условиях развития систем автоматизации учета, планирования, управления и документооборота.
48. Назовите примеры успешных проектов в области электронного бизнеса.
49. Примените методологии системы сбалансированных показателей к построению стратегии развития ИКТ на предприятии.
50. Перечислите факторы, определяющие качество веб-сайта с точки зрения электронного бизнеса.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	**Количество баллов по БРС**	**Критерии**
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Тестирование

1. Сущность электронного рынка
a) закон спроса и предложения
b) информационный обмен
c) рост инфляции

2. Нужен ли Интернет бизнесу?
a) Да, нужен
b) Нет, не нужен
c) и нужен, и не нужен

3. Какой сектор предлагает покупателям широкий выбор товаров, начиная от коттеджей и заканчивая скрепками ?
a) розничный сектор
b) сектор B2B
c) сектор B2C

4. Какой сектор представляет собой широкий спектр взаимоотношений между корпорациями?
a) розничный сектор
b) сектор B2B
c) сектор B2C

5. *Какие из факторов являются преимуществом интернет коммерции?*
a) цена
b) время
c) прямой контакт
d) все вышеперечисленное

6. … - это не просто создание онлайнового буклета или электронного магазина, за всем этим должны стоять отлаженные технологии работы с клиентами, и все должно базироваться на наработанном ранее опыте, бизнес-процессах и инфраструктуре их обслуживания
a) Интернет- коммерция
b) электронный маркетинг
c) менеджмент

7. Блок информации, содержащий серийный номер и её достоинство - это ..
a) электронная банкнота
b) смарт карта
c) денежная купюра

8. Карточка снабжённая ёмким и многоцелевым микропроцессором(чипом) это
a) электронная банкнота
b) смарт карта
c) денежная купюра
9. В случае, если у компании очень высокая покупательная способность, она создаёт …
a) buy- сайт
b) электронную торговую площадку
c) электронный маркетинг
10. Компании, не производящие большого ассортимента товаров, но обладающие достаточно высокой покупательной способностью, обычно создают …
a) buy- сайт
b) электронную торговую площадку
c) электронный маркетинг
11. Сайты, предоставляющие информацию и имеющие общие черты со специализированными журналами или энциклопедиями - это…
a) визитка
b) информационный сайт
c) портал
12. Сайт, обеспечивающий объединение информационного пополнения и доставку важной для данной аудитории информации, работы или услуги - это…
a) визитка
b) информационный сайт
c) портал
13. Электронный аналог бумажных денег – это…
a) банковские карты
b) электронные чеки
c) цифровые деньги
14. Эти типы электронных площадок создаются одной или несколькими крупными компаниями для привлечения множества компаний-поставщиков в целях оптимизации процесса закупок, расширения торговых контактов и сети поставок:
a) площадки, управляемые покупателями
b) площадки, управляемые продавцами
c) площадки, управляемые третьей стороной
15. Эти типы электронных площадок создаются крупными продавцами, которые играют активную роль менеджеров торговых площадок:
a) площадки, управляемые покупателями
b) площадки, управляемые продавцами
c) площадки, управляемые третьей стороной
16. Эти типы электронных площадок призваны свести вместе покупателей и продавцов:
a) площадки, управляемые покупателями

b) площадки, управляемые продавцами
c) площадки, управляемые третьей стороной

17. Интерактивные виды развлечений – это….
a) Информационные и развлекательные продукты
b) Символы, концепции, жетоны
c) Процессы и услуги
18. Какие особые качества присущи цифровым продуктам:
a) неразрушимость
b) изменяемость
c) воспроизводимость
d) все вышеперечисленные
19. Какая из стратегий позволяет назначать более низкую цену на новый товар для завоевания доли рынка ?
a) ценообразование проникновения
b) ценообразование по методу «снятия сливок»
c) ценообразование продвижения

20. Какая из стратегий предполагает продажу новых товаров по высоким ценам в целях привлечения наиболее новаторской части пользователей
a) ценообразование проникновения
b) ценообразование по методу «снятия сливок»
c) ценообразование продвижения
21. Какая из стратегий направлена на стимулирование первой покупки, стимулирование повторных покупок или покупок во время распродаж?
a) ценообразование проникновения
b) ценообразование по методу «снятия сливок»
c) ценообразование продвижения
22. Какой из каналов предполагает продажу товара производителем непосредственно потребителю, минуя всяких посредников?
a) прямой
b) косвенный
c) смешанный

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	2
70-84	1,5
50-69	1
35-49	0,5
15-34	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Кейс- задачи

Задание 1. Ценообразование в сети Интернет Многие исследователи считают, что цифровые продукты схожи с физическими и установление цен на них осуществляется традиционными методами. Наиболее популярными подходами к ценообразованию на электронном рынке считаются назначение цены на наборы товаров и подписка. Ценообразование на наборы — это назначение единой цены на несколько различных товаров, упакованных вместе. Компоненты набора могут быть неизменными, и потребитель при покупке 10 наборов получит 10 единиц каждого компонента набора. Компоненты набора могут продаваться и отдельно от набора. Такая стратегия называется смешанной. Подписка используется в различных СМИ и средствах связи. Зачастую подписная цена является фиксированной ценой, и контроль за использованием товара отсутствует. Подписная цена больше нравится потребителям, чем повременная оплата, если они не могут планировать интенсивность использования товара или услуги. Большинство информационных продуктов также продается наборами (газеты, базы данных). Хотя отдельные компоненты все же могут продаваться вне набора, спрос на них часто не оправдывает затрат на такие продажи. Это происходит потому, что цены на эти индивидуальные компоненты выше тех, что готов заплатить потребитель.

1. Изучите сайты нескольких Интернет-магазинов и приведите примеры использования ценообразования по методу «цена набора» и «цена подписки».

2. Опишите, какие товары/услуги предлагаются с использованием этих методов.

Задание 2. Стратегия компании по использованию возможностей сети Интернет в поддержке реального бизнеса Традиционные компании, решившие выйти на электронный рынок, руководствуются одной или несколькими из нижеперечисленных целей: • Стремлением увеличить продажи своих традиционных то варов через новый канал нынешним или новым сегментам потребителей. • Стремлением получить доход от продажи новых электронных товаров. • Стремлением сократить издержки за счет использования уникальных возможностей Интернета. • Стремлением использовать уникальные коммуникационные возможности Интернета для связи с определенными сегментами потребителей.

1. Изучите сайты нескольких компаний, которые ведут свой бизнес как на традиционных рынках, так и на электронном. Определите, что, по вашему мнению, побудило компанию использовать Интернет. Предлагают ли они на электронном рынке те же товары/услуги, что и на традиционном?

2. Представьте, что вам поручили подготовить предложения по использованию Интернета для компании, которая занимается производством модной и недорогой одежды для подростков. Продукция в настоящее время реализуется через один фирменный магазин в Москве, несколько столичных универмагов и сети региональных дистрибьюторов. Стратегической задачей компании является увеличение доли рынка и позиционирование компании как первого выбора для подростка, который хочет одеваться стильно и недорого. Оформите свои предложения в виде тезисов для руководства компании.

Задание 3. Сеть Интернет как канал распределения Роль сети Интернет как ресурса для развития канала распределения должна определяться стратегией компании или организации. На основании принятых решений Интернет может быть использован в качестве дополнения к существующим каналам распределения для координации информационных потоков в них, либо Интернет становится частью канала, а порой и заменяет собой канал распределения. В традиционной структуре канала распределения посредники разбивали крупные партии товара, поступающие от производителя, и продавали их частями, обеспечивая хранение, перевозку, составление определенного ассортимента, систему заказа, оплаты и другие функции. Электронный бизнес изменил эту традиционную структуру канала. Производитель получил возможность напрямую связываться с потребителем, учитывать его индивидуальные потребности, поэтому ему стал не нужен целый ряд прежних функций канала распреде-

ления. Компания Dozor.ruзанимается продажей книг через Интернет в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Компания решила выйти и на рынок Москвы. В настоящее время у компании есть склад в Петербурге и распределительный центр там же, на который свозятся все заказанные книги, комплектуются заказы и отправляются покупателям. Компания планирует в связи с выходом на московский рынок открыть еще один склад — в Москве, но сохранить прежнее местоположение распределительного центра. Все перевозки планируется осуществлять, используя имеющиеся у компании два фургона.

1. Оцените планы компании с точки зрения логистики канала распределения. С какими трудностями может столкнуться компания при такой организации канала?
2. На какое время доставки 26 дополнительные услуги может предложить Dozor.ru своим клиентам?
3. Сравните свои предложения с реальной ситуацией на рынке, изучив несколько сайтов Интернет-магазинов, торгующих книгами.

Задание 4. Сеть Интернет как канал маркетинговых коммуникаций Комплекс маркетинговых коммуникаций в сети Интернет, как и традиционных коммуникаций, состоит из следующих элементов: рекламы, стимулирования сбыта, прямого маркетинга и связей с общественностью. Использование сети Интернет придает специфические черты этим элементам комплекса продвижения, причем каждый контакт между потребителем и компанией может быть индивидуализирован и персонифицирован. Важная характеристика сети Интернет — интерактивность.

1. Изучите несколько сайтов известных вам компаний. Перечислите все виды маркетинговых коммуникаций, которые отражены на сайтах.
2. Предлагают ли они дополнительные преимущества по сравнению с традиционными коммуникациями off-line?

Критерий	Оценка	Балл
Ответы правильные, развернутые, аргументированные	5 (отлично)	3
Ответы правильные развернутые, но недостаточно аргументов	4 (хорошо)	2
Ответы не правильные не развернутые	3 (удовлетворительно)	1
Ответов нет	2 (не удовлетворительно)	0

Составитель _____ П.С. Аджиян

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Электронный бизнес»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 7,8/9,10
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ О. В. Ильичева
(подпись) (ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ФИО)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/3 от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Пояснительная записка

Для достижения оптимальных параметров функционирования экономики и решения приоритетных задач, стоящих перед государством, необходима организация рационального и эффективного расходования бюджетных средств. Поскольку система государственных закупок служит реализацией этой цели, ее совершенствование с полным основанием может быть отнесено к категории задач государственной важности. В условиях стабильности российской экономики и роста расходной части бюджетов организация эффективной работы системы государственных закупок и создание объективной системы оценки ее эффективности приобретает все большее значение. Достижение наиболее оптимальных характеристик государственных закупок может рассматриваться сквозь призму экономии бюджетных средств, при одновременном обеспечении высокого качества закупаемых товаров, работ, услуг.

Рынок государственных закупок является важнейшим элементом социально-экономического развития страны, а сама система государственных заказов становится одним из основополагающих институтов государственного регулирования экономики, оказывающего существенное влияние на ее динамику и структуру. Система государственных закупок должна стать эффективным инструментом экономического регулирования, стабилизации экономики и концентрации материальных, трудовых ресурсов, научного и промышленного потенциалов для реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок» является дисциплиной по выбору и включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование у обучающихся теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности.

2. Формирование у обучающихся представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок.

3. Развитие у обучающихся потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

4. Овладение обучающимися информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственных закупок.

5. Выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ОПК-1. З. 1);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. З.1);
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок (ПК-12. З.1);
- особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н)).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1. У1);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач; (ОПК-7. У.1);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12. З.1);
- работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н));

Владеть:

- навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы (ОПК-1. В.1);
- основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7. В.1);
- навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок (ПК-12. В.1).
- навыками работы в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н)).

Изучение дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-14
-	-	-	-	ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-14
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	Информационно-аналитическая	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 4-14

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач.ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 8 (ОФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**8**	**288**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**108**	**54**	**54**
Лекционного типа	1	36	18	18
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**5**	**180**	**90**	**90**
Промежуточная аттестация:				
зачет			*	-
дифференцированный зачет			-	*

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	№ 8 (ЗФО)	по семестрам	
				№ 9 (ЗФО)	№ 10 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**8**	**288**	**72**	**72**	**144**
Аудиторные занятия	**0,7**	**28**	**20**	**8**	-
Лекционного типа	0,3	12	10	2	-
Семинарского типа	0,4	16	10	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	**7,1**	**256**	**52**	**64**	**140**
Промежуточная аттестация:					
зачет	**0,1**		-	**4**	-
дифференцированный зачет	**0,1**		-	-	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль ОФО/ЗФО**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО**
		Лт ОФО/ЗФО	**Ст ОФО/ЗФО**	
Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ	**144/136**	**18/10**	**36/10**	**90/116**
Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	18/37	4/1	4/-	10/36
Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	16/11	2/1	4/-	10/10
Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	16/12	2/2	4/-	10/10
Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	16/23	2/1	4/2	10/20
Модульная единица 5. Начальная (макси-	16/13	2/1	4/2	10/10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
мальная) цена контракта				
Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	46/27	4/3	12/4	30/20
Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	16/13	2/1	4/2	10/10
Модуль 2. Осуществление государственных закупок	**144/148**	**18/2**	**36/6**	**90/140**
Модульная единица 8. Участники закупок	14/20,25	2/0,25	2/-	10/20
Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	18/21,25	4/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	16/21,25	2/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	16/20,25	2/0,25	4/-	10/20
Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	22/21	4/1	8/-	10/20
Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	34/20	2/-	2/-	30/20
Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	24/24	2/-	12/4	10/20
Зачет	**-/4**	**-**	**-**	**-/4**
Дифференцированный зачет	**-/4**	**-**	**-**	**-/4**
ВСЕГО	**288/288**	**36/12**	**72/16**	**180/256**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В РФ

Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок

Действующие нормативно-правовые документы в области государственного заказа. Обзор федеральных законов: 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные термины и понятия. Цели осуществления закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Порядок функционирования единой информационной системы, её содержание. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Структура сайта www.zakupki.gov.ru

Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок

Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Модульная единица 4. Планирование государственных закупок

Планы, планы-графики закупок, порядок их формирования утверждения и ведения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки.

Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта

Основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг.

Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Аукционы: электронный аукцион, закрытый аукцион. Запрос котировок, запрос предложений.

Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур

Требования к операторам электронных площадок. Перечень операторов электронных площадок. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

Порядок взаимодействия операторов электронных площадок с заказчиками и участниками закупок.

МОДУЛЬ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Модульная единица 8. Участники закупок

Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Оценка заявок участников закупок. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок.

Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий

Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок

Особенности создания и требования к составу. Требования к привлекаемым экспертам и экспертным организациям.

Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы.

Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков

Извещения о проведении процедуры, сроки размещения в ЕИС, содержание, порядок внесения изменений. Конкурсная, аукционная документация, её содержание, порядок размещения документации и внесения в неё изменений.

Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций.

Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Цели мониторинга, сводный аналитический отчёт. Виды контроля государственных закупок. Органы, уполномоченные на осуществление контроля. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения. Порядок размещения результатов проверок. Полномочия должностных лиц при осуществлении проверок.

Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок

Реестр контрактов, заключённых заказчиками. Информация, включаемая в реестр. Срок размещения информации в реестре. Порядок ведения реестра. Реестр недобросовестных поставщиков. Информация, включаемая в реестр. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков.

Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок. Работа в единой информационной системе

Основные отличительные особенности ЭТП, их преимущества и недостатки

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11522

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1.	**Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ**		**Тестирование**	**36/10**
	Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	Семинарское занятие № 1. «Нормативно-правовое регулирование государственных закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Семинарское занятие № 2. «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 1 «Работа на сайте zakupki.gov-ru»	Компьютерный контроль	2/-
	Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	Семинарское занятие № 3. «Принципы контрактной системы в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	Семинарское занятие № 4. «Планирование государственных закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2 «Составление плана закупок товаров, работ, услуг» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта	Семинарское занятие № 5. «Ценообразование при проведении закупок. НМЦК» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 3 «Определение НМЦК» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Практическое занятие № 4 «Осуществление закупки у единственного поставщика» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
		Практическое занятие № 5 ««Осуществление закупки через запрос котировок» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1
		Практическое занятие № 6 ««Осуществление закупки через запрос предложений» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	Практическое занятие № 7 ««Осуществление закупки с помощью электронного аукциона» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
2	**Модуль 2. Осуществление государственных закупок**		**Тестирование**	**36/6**
	Модульная единица 8. Участники закупок	Семинарское занятие № 6. «Участники закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	Семинарское занятие № 7. «Контрактная служба. Контрактный управляющий» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 8. «Контрактная служба. Контрактный управляющий» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	2/1
	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	Семинарское занятие № 8. «Комиссии по осуществлению закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/1
	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	Семинарское занятие № 9. «Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Семинарское занятие № 10. «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	8/-
	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	Семинарское занятие № 11. «Ведение реестров в сфере государственных закупок к» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	Семинарское занятие № 12. «Виды и назначение ЭТП» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие № 9. «Работа в симуляторе «33 шага простой закупки» (ситуационные задачи)	Компьютерный контроль	10/2
	ВСЕГО			**36/4**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11522

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ		**90/116**	**Тестирование**
1.	**Модульная единица 1**. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	10/36	Тестирование
	Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	10/10	Тестирование
	Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	10/10	Тестирование
	Модульная единица 4. Планирование государственных закупок	Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта	Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг.	10/10	Тестирование
	Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	30/20	Тестирование
	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур	Перечень операторов электронных площадок.	10/10	Тестирование
2	**Модуль 2. Осуществление государственных закупок**		**90/140**	**Тестирование**
	Модульная единица 8. Участники закупок	Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям	10/20	Тестирование
	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	10/20	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок	Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков	Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок	Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков	30/20	Тестирование
	Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок.	Основные отличительные особенности ЭТП, их преимущества и недостатки	10/20	Тестирование
	Зачет		***-/4***	
	Дифференцированный зачет		***-/4***	
	ВСЕГО		**54/96**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472990.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Дополнительная литература

1. Журнал «Госзакупки.ру»// https://www.proflit.ru
2. Вестник Института госзакупок// https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219
3. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// https://прогосзаказ.рф/

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.fas.gov.ru - сайт Федеральной антимонопольной службы РФ
2. http://www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ

3. www.zakupki.gov.ru - Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4. http://азбука-госзаказа.рф. - образовательный портал о контрактной системе
5. http://regulation.gov.ru - Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
6. Навигатор контрактной системы// http://zakupki-inform.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/edit.php?id=11522

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	20	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 2 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – Зачет, дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача (кейс)	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций													
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14
ОПК-1	*Знать:* 1) требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 4) особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н))	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	*Знать:* 1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) применять информационные технологии для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	*Знать:* 1) системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами 2) работать с закупочной документацией; анализировать поступившие				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н))														
	Владеть: 1) навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок навыками работы в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558, утв. 10.09.2015 г., № 625н)).				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: 1) разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: 1) навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Итого
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1 Профстанд.	-	2	3	5	10
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 1 У – 1 В – 1	2	-	3	5	10
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 1 У – 1 В – 1 Профстанд.	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой ин-	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональ-	Имеется минимальный набор	Показаны базовые навыки при реше-	Показаны уверенные владения

формации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	нии профессиональных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

**Вопросы к зачету по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
курсы IV /IV, семестры 8 / 10**

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках.
5. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
6. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
7. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
8. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
9. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
10. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
11. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
12. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
13. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ?
14. Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
15. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
16. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
17. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
18. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен)?
19. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
20. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении?
21. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
22. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
23. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
24. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.

25. Стороны контракта.
26. Предмет контракта
27. Порядок определения цены контракта
28. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
29. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
30. Сроки действия контракта
31. Ответственность сторон контракта
32. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
33. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса?
34. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
35. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
36. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона?
37. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
38. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
39. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
40. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
41. Основания, сроки, порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
42. Основания для отказа заказчика от заключения контракта
43. Порядок отказа от заключения контракта
44. Возможные случаи изменения цены контракта. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
45. Порядок изменения цены при заключении контракта
46. Основания и порядок расторжения контракта
47. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
48. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
49. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
50. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине
«Контрактная система в сфере закупок»

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

А) Да

Б) Нет

В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

В) оба нормативных акта;

Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

А) размещение государственного (муниципального) заказа;

Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

А) конкурентные переговоры;

Б) электронный аукцион;

В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;

Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

А) с 1 января 2014 г.;

Б) с 1 июля 2014 г.;

В) с 1 января 2016 г.

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

А) на один год;

Б) на три года;

В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

А) в плане закупок;

Б) в плане графике;

В) такая информация нигде не указывается.

8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

А) электронный аукцион

Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме

В) закупка у единственного поставщика

Г) запрос предложений в электронной форме
Д) запрос котировок в электронной форме

9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
А) да;
Б) нет;
В) необходимо только для бюджетных учреждений.

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?
А) да;
Б) нет;
В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?
А) УИС и организации инвалидов;
Б) организации инвалидов и СМП;
В) СМП и СОНКО.

12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?
А) в любое время по своему желанию
Б) таких случаев нет
В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?
А) нет;
Б) да;
В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
А) не менее пяти;
Б) не менее трёх;
В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?
А) да, по согласованию с заказчиком;
Б) нет;
В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?
А) да;
Б) нет;
В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

24. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

25. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

В) Укажите свой вариант ответа

26. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

27. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

28. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

А) да;

Б) нет.

29. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

30. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

31. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

32. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

33. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

34. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

35. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

36. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

37. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

38. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

40. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

41. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

42. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

43. Требуется ли обоснование цены конракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

44. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

45. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

а)

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

1 балл от 51 до 70 %.

2 балла от 71 до 80 %.

3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

1. Перечислите нормативные документы, действующие в сфере закупок.
2. Охарактеризуйте ключевые аспекты содержания термина «прокьюремент».
3. Аргументируйте, по каким причинам пакет законов, принятых в 1994–1995 гг., не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе.
4. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.
5. Охарактеризуйте органы исполнительной власти на федеральном уровне и их полномочия в сфере закупок.
6. Охарактеризуйте двуаспектность контрольных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
7. Поясните способы осуществления контроля в сфере государственного оборонного заказа, а также закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения федеральных нужд, сведения о которых составляют гостайну.
8. Сформулируйте определение контрактной системе.
9. Перечислите цели осуществления закупок.
10. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
11. Перечислите принципы осуществления закупок.
12. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
13. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
14. Перечислите основные функции заказчика закупок.
15. Изложите основные требования к участникам закупок.
16. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
17. Перечислите этапы планирования закупок.
18. Дайте обоснование и нормирование закупок.
19. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.
20. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой информационной системе.
21. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
22. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере закупок.
23. Охарактеризуйте конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика.
24. Перечислите случаи закупки у единственного поставщика.
25. Опишите процедуру проведения электронного аукциона.
26. Укажите на условия для проведения открытого конкурса.
27. Охарактеризуйте принципиальные отличия Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
28. Изложите антидемпинговые меры, предусматриваемые Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
29. Сравните способы заключения и изменения контракта по Законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
30. Перечислите типы контрактов. Укажите основные разделы контракта.
31. Аргументируйте позицию по праву заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
32. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта
33. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.
34. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.
35. Аргументируйте ответ на вопрос: какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в ЕИС?

36. Раскройте сущность НМЦК.

37. Перечислите общедоступную информацию о ценах ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

38. Назовите общий порядок обоснования НМЦК.

39. Охарактеризуйте методы расчета НМЦК.

40. Изложите особенности определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине

Задача 1.

Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта (сколько раз формируется отчет)?

В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта?

Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Задача 2.

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не более 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, поскольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 3.

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта (со ссылкой на нормы права), если начальная (максимальная) цена контракта/ цена контракта составляет 1 млн. рублей извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчик осуществляет закупку из ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст. 93.

Задача 4.

Укажите основания признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта, при проведении процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок?

Решите ситуацию из практики: от заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП). Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения в контрольный орган о таком участнике для включения в РНП?

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курсы: 4/5
семестр: 7,8,9,10
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
_____ Т. Н. Кутяева
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о. (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Проблема повышения эффективности бизнеса во всех сферах российского общества является острой и актуальной. Причину всех зол принято искать в несовершенстве законодательства, кризисной экономической обстановке, снижении инвестиционной активности и других внешних факторах. При этом многие руководители забывают о необходимости совершенствования систем управления на собственных предприятиях и повышения личной квалификации. Решение данной задачи возможно только при условии, что руководитель будет обладать навыками управления предприятием, использовать современные методики и находится в процессе постоянного улучшения структуры управления.

Цель изучения дисциплины «Управление материальными ресурсами» - формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление материальными ресурсами» является дисциплиной по выбору и включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление материальными ресурсами» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление материальными ресурсами» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Управление материальными ресурсами» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление материальными ресурсами» - формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации.

Задачи дисциплины:

– выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

– определить основные методы управления ресурсами;

– сформировать информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

– дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

– определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, современную теорию управления ресурсами предприятия, практические методы управления производством (ОПК-1. З. 1),

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса, нормативно-правовые акты законодательства РФ, регламентирующие и регулирующие процессы управления предприятием (ОПК-7. З.1);

- методологические основы построения и анализа системы менеджмента и современные наиболее эффективные концепции использования ресурсов предприятия и организации малого бизнеса в области управления ресурсами (ПК-12. З.1);

Уметь:

- выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия (ОПК-1. У1);

- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, определять критерии и показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия (ОПК-7. У.1);

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных теоретико-методических знаний (ПК-12. З.1);

Владеть:

- современными отечественными и зарубежными концепциями эффективного управления (ОПК-1 В.1);

- передовыми методами анализа оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ОПК-7. В.1);

- системными навыками и современными методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, на основе применения количественных наук, анализа и интерпретации данных статистики (ПК-12. В.1).

Изучение дисциплины «Управление материальными ресурсами» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид профдеятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Номера знаний, умений, владений	Наименование модуля(-ей) дисциплины
-	-	-	-	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и своей	З – 1 У 1 В 1	М.1 1-16

				профессиональной деятельности		
-	-	-	-	ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-14
Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	Информационно-аналитическая	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-14

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачет. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 8 (ОФО)
Общая трудоемкость дисциплины	**8**	**288**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**3**	**108**	**54**	**54**
Лекционного типа	1	36	18	18

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам № 7 (ОФО)	№ 8 (ОФО)
Семинарского типа	2	72	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**5**	**180**	90	90
Промежуточная аттестация:				
зачет			+	
дифференцированный зачет				+

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час	№ 8 (ЗФО)	по семестрам № 9 (ЗФО)	№ 10 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	72	72	144
Аудиторные занятия	0,7	28	20	8	-
Лекционного типа	0,3	12	10	2	-
Семинарского типа	0,4	16	10	6	-
Самостоятельная работа (СРС)	7,1	256	52	64	140
Промежуточная аттестация:					
зачет	0,1		-	+	-
дифференцированный зачет	0,1		-	-	+

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО, ЗФО
		Лк ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия	144/136	18/10	36/10	90/116
Модульная единица 1. Содержание управления ресурсами на предприятии	18/37	4/1	4/-	10/36
Модульная единица 2. Нормативно-правовая база управления предприятием	16/11	2/1	4/-	10/10
Модульная единица 3. Ресурсы и факторы производства	16/12	2/2	4/-	10/10
Модульная единица 4. Классификация ресурсов	16/23	2/1	4/2	10/20
Модульная единица 5. Наноматериалы в современной экономике	16/13	2/1	4/2	10/10
Модульная единица 6. Энергоэффективность и энергосбережение	46/27	4/3	12/4	30/20
Модульная единица 7. Информационные системы управления предприятием	16/13	2/1	4/2	10/10
Модуль 2. Управление материальными ресурсами	**144/148**	**18/2**	36/6	90/140
Модульная единица 8. Прогнозирование и планирование ресурсов	14/20,25	2/0,25	2/-	10/20
Модульная единица 9. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	18/21,25	4/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 10. Управление ресурсами в процессе производства	16/21,25	2/0,25	4/1	10/20
Модульная единица 11. Учет ресурсов, необходимых для производства	16/20,25	2/0,25	4/-	10/20
Модульная единица 12. Технические спо-	22/21	4/1	8/-	10/20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО/ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО/ЗФО
		Лт ОФО/ЗФО	Ст ОФО/ЗФО	
собы снижения необходимых ресурсов на производстве				
Модульная единица 13. Анализ ресурсов	34/20	2/-	2/-	30/20
Модульная единица 14. Системы и методы управления ресурсами	24/24	2/-	12/4	10/20
Зачет	-/4	-	-	-/4
Дифференцированный зачет	-/4	-	-	-/4
ИСЕГО	288/288	36/12	72/16	180/256

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Модульная единица 1. Содержание управления ресурсами на предприятии

Понятие «Управление материальными ресурсами». Виды ресурсов, необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации).

Модульная единица 2. Нормативно-правовая база управления предприятием

Основные источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности. Информационно-справочная документация. Снабженческо-сбытовая документация. Документы по организации работы с персоналом предприятия. Служебная переписка.

Модульная единица 3. Ресурсы и факторы производства

Значение материальных ресурсов в деятельности организации. Система обобщающих и частных показателей использования сырья и материалов, их расчет. Определение потребности организации в материальных ресурсах. Основные направления снижения материалоемкости продукции.

Модульная единица 4. Классификация ресурсов

Понятие сырьевых и топливно-энергетических ресурсов, их классификация. Методы классификации и кодирования. Классификаторы. Виды запасов и их сущность.

Модульная единица 5. Наноматериалы в современной экономике

Современный этап инновационного развития экономики. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Состав понятия инновации и классификация инноваций. Развитие отечественной наноиндустрии. Особенности свойств наноматериалов и основные направления их использования. Области применения наноматериалов и возможности ограничения.

Понятие о наноматериалах. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Основы классификации наноматериалов. Физические причины специфики наноматериалов. Основные технологии получения наноматериалов. Основные методы исследования наноматериалов. Наноматериалы и сорбенты.

Модульная единица 6. Энергоэффективность и энергосбережение

Основные параметры качества систем энергоснабжения и энергопотребления в их связи с энергосбережением. Энергосбережение и энергетическая безопасность. Энергосбе-

режение и экологическая безопасность. Определение потенциала энергосбережения и подготовка условий для его реализации. Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Государственная и общественная поддержка энергосберегающей деятельности. Программно-целевой подход к организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Кадровое обеспечение энергосбережения.

Модульная единица 7. Информационные системы управления предприятием

Системаклассса ERP (EnterpriseResourcesPlanning). Функциональные модули ERP. Возможности при внедрении системы класса ERP. Положительные стороны внедрения ERPсистемы на предприятии (организации). Проблемы внедрения ERP-системы. Система SAP ERP. Основные преимущества SAP ERP . Система SAP SCM. Система SAP F&R. Система SAP EWM. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Система SAP RetailExecution. Основные функции SAP RetailExecution. Бизнес-эффект использования SAP RetailExecution.

Автоматизированные системы управления материальными ресурсами EnterpriseResourcesPlanning (ERP); планирование ресурсов промышленного предприятия MRP - MaterialRequirementPlanning: планирование материальных потребностей

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Модульная единица 8. Прогнозирование и планирование ресурсов

Прогнозирование потребности в материальных ресурсах. Проблемы выбора поставщиков. Рациональное размещение заказов на изготовление продукции. Рациональная организация закупок продукции. Структуры распределения материальных ресурсов. Рациональное распределение материальных ресурсов. Перераспределение материальных ресурсов

Модульная единица 9. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия

Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хотеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

Модульная единица 10. Управление ресурсами в процессе производства

Учет изменений рыночного спроса при производстве продукции. Оценка расхода материальных ресурсов. Нормирование расхода материальных ресурсов. Стратегии управления запасами. Факторы, влияющие на величину запасов. Нормирование запасов

Модульная единица 11. Учет ресурсов, необходимых для производства

Учет и контроль в системе материального снабжения. Товарная политика предприятия. жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Типовые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.

Модульная единица 12. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве

Производственные возможности и понятие об экономической эффективности. Закон убывающей отдачи и возрастающих затрат. Рациональное использование сырья. Использование возобновляемых источников энергии. Пути снижения энергоемкости продукции

Модульная единица 13. Анализ ресурсов

Функционально-стоимостной анализ (ФСА). Сущность и задачи ФСА. Принципы организации ФСА. Последовательность проведения ФСА. Опыт и перспективы использования ФСА

Модульная единица 14. Системы и методы управления ресурсами

Основы стратегии ресурсосбережения на предприятии. Факторы ресурсосбережения на уровне предприятия. Система показателей ресурсоемкости изделия и производства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://agtei.medir.ru/course/view.php?id=11522

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
1	**Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия**		**Тестирование**	36/10
	Модульная единица 1. Содержание управления ресурсами на предприятии	Семинарское занятие № 1. «Содержание управления ресурсами на предприятии» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 2. Нормативно-правовая база управления предприятием	Семинарское занятие № 2. «Нормативно-правовая база управления предприятием» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 1 «Работа с НПА»	Отчет по заданию	2/-
	Модульная единица 3. Ресурсы и факторы производства	Семинарское занятие № 3. «Ресурсы и факторы производства» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 4. Классификация ресурсов	Семинарское занятие № 4. «Классификация ресурсов» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 2 «Классификация ресурсов» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 5. Наноматериалы в современной экономике	Семинарское занятие № 5. «Наноматериалы в современной экономике» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-
		Практическое занятие № 3 «Наноматериалы в современной экономике» (решение задач)	Отчет по заданию	2/2
	Модульная единица 6. Энергоэффективность и энергосбережение	Практическое занятие № 4 «Энергоэффективность и энергосбережение» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1
		Практическое занятие № 5 «Энергоэффективность и энергосбережение» (решение задач)	Отчет по заданию	4/1
		Практическое занятие № 6 Энергоэффективность и энергосбережение» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
	Модульная единица 7. Информационные системы управления предприятием	Практическое занятие № 7 ««Информационные системы управления предприятием» (решение задач)	Отчет по заданию	4/2
2	**Модуль 2. Управление материальными ресурсами**		**Тестирование**	36/6
	Модульная единица 8. Прогнозирование и планирование ресурсов	Семинарское занятие № 6. «Прогнозирование и планирование ресурсов» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО	Кол-во часов ОФО/ЗФО
		Практическое занятие № 8 «Прогнозирование и планирование ресурсов» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	2 / -
	Модульная единица 9. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	Семинарское занятие № 7. «Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2 / -
	Модульная единица 10. Управление ресурсами в процессе производства	Семинарское занятие № 8. «Управление ресурсами в процессе производства» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	- / -
	Модульная единица 11. Учет ресурсов, необходимых для производства	Семинарское занятие № 9. «Учет ресурсов, необходимых для производства» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	4 / -
	Модульная единица 12. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	Семинарское занятие № 10. «Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	8 / -
	Модульная единица 13. Анализ ресурсов	Семинарское занятие № 11. «Анализ ресурсов» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2 / -
		Практическое занятие № 9. «Анализ ресурсов» (ситуационные задачи)	Компьютерный контроль	10 / 2
	Модульная единица 14. Системы и методы управления ресурсами	Семинарское занятие № 12. «Виды и назначение ГПП» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	2 / 2
	ВСЕГО			36 / 4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://agiel.media.ru/course/view.php?id=11522

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия		90/116	Тестирование
1.	**Модульная единица 1.** Содержание управления ресурсами на предприятии	Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации)	10/36	Тестирование
	Модульная единица 2. Нормативно-правовая база управления предприятием	Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности	10/10	Тестирование
	Модульная единица 3. Ресурсы и факторы производства	Определение потребности организации в материальных ресурсах	10/10	Тестирование
	Модульная единица 4. Классифика-	Методы классификации и	10/20	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО/ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ОФО/ЗФО
	ния ресурсов	кодирования. Классификаторы.		
	Модульная единица 5. Наноматериалы в современной экономике	Развитие отечественной нанопромышленности. Особенности свойств наноматериалов и основные направления их использования. Области применения наноматериалов и возможности ограничения.	10/10	Тестирование
	Модульная единица 6. Энергоэффективность и энергосбережение	Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Государственная и общественная поддержка энергосберегающей деятельности.	30/20	Тестирование
	Модульная единица 7. Информационные системы управления предприятием	Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. Возможности при внедрении системы класса ERP.	10/10	Тестирование
2	**Модуль 2. Осуществление государственных закупок**		90/140	**Тестирование**
	Модульная единица 8. Прогнозирование и планирование ресурсов	Рациональное распределение материальных ресурсов. Перераспределение материальных ресурсов	10/20	Тестирование
	Модульная единица 9. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	Концепция и модель использования ресурсов Г. Хотеллинга. Парадокс Нейштадта применительно к теории управления ресурсами.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 10. Управление ресурсами в процессе производства	Нормирование расхода материальных ресурсов. Стратегии управления запасами	10/20	Тестирование
	Модульная единица 11. Учет ресурсов, необходимых для производства	Учет и контроль в системе материального снабжения.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 12. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	Производственные возможности и понятие об экономической эффективности. Закон убывающей отдачи и возрастающих затрат.	10/20	Тестирование
	Модульная единица 13. Анализ ресурсов	Функционально-стоимостной анализ (ФСА).	30/20	Тестирование
	Модульная единица 14. Системы и методы управления ресурсами	Основы стратегии ресурсосбережения на предприятии.	10/20	Тестирование
	Зачет		-/4	
	Дифференцированный зачет		-/4	
	ВСЕГО		54/96	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / К. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492374

4.2. Дополнительная литература

1. Переверзев, Ю.В. Управление материальными ресурсами. Логистическая концепция. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2007. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59933
2. Вестник Института госзакупок// https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219
3. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// https://прогосзаказ.рф

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.fas.gov.ru - сайт Федеральной антимонопольной службы РФ
2. http://www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ
3. www.zakupki.gov.ru - Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4. http://азбука-госзакупок.рф. - образовательный портал о контрактной системе
5. http://regulation.gov.ru - Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
6. Навигатор контрактной системы// http://zakupki-info.ru

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mediir.ru/course/edit.php?id=11522

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mediir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области (http://ngiei.mediir.ru/course/view.php?id=12617

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для очной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**70**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	30	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет, в т.ч:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	**100**	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	**40**	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	**30**	
Вопрос № 1	*5*	
Вопрос № 2	*5*	
Задача (кейс)	*10*	
Своевременность сдачи	*5*	За 10 дней до начала сессии
Правильность оформления	*5*	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч:	**30**	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачётную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

менее 51 балла – «неудовлетворительно»;

- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление материальными ресурсами»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций													
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11	МЕ 12	МЕ 13	МЕ 14
ОПК-1	*Знать* 1) закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, современную теорию управления ресурсами предприятия, практические методы управления производством	+	–	–	+	+	+	+	+	+	–	+	–	+	–
	Уметь 1) выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
	Владеть 1) современными отечественными и зарубежными концепциями эффективного управления	+	–	–	+	+	+	–	+	+	–	+	+	+	–
ОПК-7	*Знать* 1) основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса; нормативно-правовые акты законодательства РФ, регламентирующие и регулирующие процессы управления предприятием	+	+	+	+	+	+	–	+	+	–	+	–	+	–
	Уметь 1) выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, определять критерии и показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия	+	+	+	+	+	+	–	+	+	–	+	+	+	+
	Владеть 1) передовыми методами анализа оценки эффективность управления ресурсами предприятия	+	+	+	+	+	–	–	+	+	–	+	+	+	
ПК-12	*Знать* 1) методологические основы построения и анализа системы менеджмента и современные наиболее эффективные концепции использования ресурсов предприятия в организации малого бизнеса и области управления ресурсами				+	+	–	–	–	+	–	–	+	+	–
	Уметь 1) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных теоретико-методических знаний				+	+									
	Владеть 1) системным навыком и современными методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, на основе применения количественных и качественных методов анализа и интерпретации данных статистики				+						+			+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели оценивания (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Итого
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	-	2	3	5	10
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – 1 У – 1 В – 1	2	-	3	5	10
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	З – 1 У – 1 В – 1	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 - Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имели место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые на-	Имеется минимальный набор навыков для решения профессио-	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некото-	Показаны уверенные владения при решении стандартных и

внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	дения, имели место грубые нарушения	ных задач, имеется ряд замечаний	рыми недочетами	нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющиеся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно по для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных практических задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление материальными ресурсами» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» курсы IV /IV, семестры 8 / 10

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии и организации (организации).
2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Управление по результатам.
5. Концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Закономерности и принципы ресурсами.
7. Методы построения систем управления ресурсами.
8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Ценности и запасы.
14. Полезность ресурса.
15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов.
18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Кругооборот ресурсов.
20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
21. Факторный доход и его составляющие
22. Классификационные признаки. Виды ресурсов.
23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. Организационные ресурсы.
24. Экономические ресурсы.
25. Материальные ресурсы.
26. Управление финансовыми ресурсами.
27. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
28. Привлечение ресурсов
29. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
30. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
31. Рабочая сила и ее эффективное использование
32. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
33. Проблемы и подходы к управлению ресурсами.
34. Интеллектуальный капитал.
35. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
36. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
37. Наукоемкое производство.
38. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.

39. Знания, информация и управление ими.
40. Содержание анализа затрат на предприятии
41. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия
42. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
43. Анализ затрат на обслуживание производства и управление
44. Анализ затрат на одну гривну продукции, работ и услуг
45. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги
46. Связь затрат с объемом производства
47. Система «стандарт - кост»
48. Система «директ - костинг»
49. Система управления ресурсами на основе информации «управленческого учета»
50. Современные методы управления ресурсами.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Управление материальными ресурсами»

1 Сырье и заработная плата относится к затратам
а) условно переменным
б) условно-детерминированным
в) условно-постоянным

2 Производственная себестоимость - это
а) затраты цеха на изготовление продукции
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
в) затраты на производство и реализацию продукции

3 Фактическая себестоимость отражает
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

4 Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию
б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

5 Что включают в себестоимость продукции:
а) затраты на оплату труда;
б) затраты на утилизацию
в) затраты, связанные с использованием природного сырья;
г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

6 В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
б) цеховую, производственную и полную себестоимость
в) основную и вспомогательную

7 Под цеховой себестоимостью понимаются
а) затраты цеха на изготовление продукции
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
в) затраты на производство и реализацию продукции

8 Полная себестоимость промышленной продукции – это
а) затраты цеха на изготовление продукции
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
в) затраты на производство и реализацию продукции

9 Плановая себестоимость отражает
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

10 Расчетная себестоимость отражает
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми,
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

11 Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:
а) основные и вспомогательные
б) основные и накладные
в) элементарные и комплексные

12 Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

а) основные и вспомогательные
б) основные и накладные
в) прямые и косвенные

13 Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:
а) основные и вспомогательные
б) основные накладные
в) элементарные и комплексные

14 Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:
а) основные и вспомогательные
б) основные и накладные
в) элементарные и комплексные

15 Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции
а) непригодна
б) пригодна

16 При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат
а) по экономическим элементам
б) по калькуляционным статьям

17 К сырью и материалам относят:
а) сырье и основные материалы
б) топливо, используемое в технологическом процессе
в) все виды энергии

18 Прямые затраты - это расходы,
а) связаны с работой цеха или предприятия в целом
б) связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

19 Косвенные затраты
а) связаны с работой цеха или предприятия в целом;
б) связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

20 Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
а) условно переменные
б) условно-детерминированное
в) условно-постоянные

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
2 балла от 71 до 80 %.
3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

1. Назовите принципы управления ресурсами на предприятии.
2. Как оценивают эффективность системы управления ресурсами?
3. Назовите цели и задачи классификации ресурсов.
4. Охарактеризуйте структуру экономического жизненного цикла продукта.
5. Как влияют параметры экономического жизненного цикла на объем ресурсов на производство и реализацию продукции?
6. Покажите связь ресурсов с экономическим жизненным циклом конкурентоспособности продукта.
7. Каким образом рассчитывают ресурсы по стадиям жизненного цикла продукции?
8. Что такое трансфертные цены?
9. Назовите объекты калькулирования затрат на предприятии.
10. Какие факторы способствуют снижению ресурсов на предприятии?
11. Назовите ключевые правила построения системы материального стимулирования?
12. Назовите основные системы учета затрат.
13. Охарактеризуйте бухгалтерский и управленческий учет. В чем заключаются главные различия?
14. Какой эффект дают унификация и агрегирование конструкций?
15. За счет каких мероприятий можно снизить материалоемкость продукции?
16. Назовите основные технологические способы снижения затрат.
17. Перечислите основные мероприятия по технологической унификации агрегированию.
18. Приведите примеры прогрессивных технологических процессов, снижающих затраты.
19. Назовите основные этапы развития АСУТП.
20. Какими преимуществами обладают SCADA – системы?
21. Что представляют собой CALS – технологии и где они используются?
22. В чем заключается сущность контроллинга?
23. В чем заключается сущность системы «стандарт – кост»?
24. В чем заключается сущность и область применения общей системы управления затратами (системы ABC)?
25. Каковы особенности управления затратами в высокотехнологичной среде?

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность основных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
по 1 баллу	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нечеткость изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине

Задача 1.

Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении такого контракта (сколько раз формируется отчет)?

В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта?

Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Задача 2.

Заказчик приобретает макаронные изделия «авечные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макаронные должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2016. На шесть поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не более 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, поскольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 3.

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта (со ссылкой на нормы права), если начальная (максимальная) цена контракта/ цена контракта составляет 1 млн. рублей извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС/ сделана в следующих случаях:

- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчик осуществляет закупку у ед. поставщика по основанию п. 4 ч. 1 ст. 93

Задача 4.

Укажите основания признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта, при проведении процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок?

Решите ситуацию из практики: от заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП). Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения в контрольный орган о таком участнике для включения в РНП?

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организации, мотивировать такую работу и контролировать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществлять их оценку на разных этапах их достижения
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации, однако отсутствуют необходимые теоретические знания, допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решена кейс (ситуация)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление материальными ресурсами»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 4,5
семестр: 7,9
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»

протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Организация, нормирование и оплата труда»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Организация производственной деятельности во многом зависит от нормирования труда и совершенства системы оплаты труда, ориентируемой на мотивацию персонала к повышению производительности труда. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления об организации трудовых процессов с учетом рационального использования рабочего времени и отдыха работников, а также разработанной системы материального и морального стимулирования труда.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О. А.

Пояснительная записка

В настоящее время в сельскохозяйственных предприятиях многоукладной аграрной экономики с разными формами организации и собственности хозяйств управление трудом и, прежде всего его организация, нормирование и оплата выражают сложные экономические отношения и составляют многоаспектный механизм стимулирования труда, интересов человека в эффективной работе.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» формирует современное экономическое мышление студентов и способность понимать и решать проблемы, возникающие в связи с организацией и оплатой труда на производстве.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплаты труда» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Организация нормирование и оплата труда» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, решение ситуационных задач и других активных и интерактивных форм обучения при проведении дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у студентов полного представления об организации, нормировании и оплаты труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях АПК на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний по организации, нормированию и оплате труда;

- формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;

- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях АПК.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений (ПК-3.З.6).

2) сущность и классификацию трудовых процессов, организацию и планирование рабочих мест (ПК-3.З.6)

3) особенности разделения и кооперации труда (ПК-3.З.6),

4) рациональные режимы труда и отдыха (ПК-3.З.6)

5) основные условия труда и порядок проведения аттестации рабочего места (ПК-3. З.6).

6) особенности нормирования труда в различных отраслях, формообразующие факторы, методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, основные нормативно правовые акты (ОПК-1.З.1);

7) формы и системы оплаты труда, виды надбавок, доплат и премий, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка (ПК-15. З.3);

8) основы мотивации труда, основные понятия и законы психологии труда; психологические основы рациональной организации труда (ПК-3.З.6).

Уметь:

1) организовать трудовой процесс с учетом факторов, влияющих на производственную деятельность (ПК-3. У.5);

2) разрабатывать нормы труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда, проводить анализ выполнения норм труда и определять резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства(ОПК-1. У.1);

3) устанавливать размер оплаты труда различным категориям работающих; определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях АПК, калькулировать и анализировать себестоимость продукции с учетом оплаты труда (ПК-3. У. 8);

4) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК-15. У. 2);

5) проводить оценку социально-психологического климата и организационной культуры, использовать психологические основы рациональной организации труда (ПК-3. У.6).

Владеть:

1) современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой; в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ОПК-1. В.1);

2) навыками формирования рациональной организации труда (ПК3. В.5)

3) методикой расчета норм времени и норм выработки в различных трудовых процессах. Методами реализации одной из функций управления- контролем затрат труда (ПК15. В.2) .

4) навыками организации оплаты труда различных категорий работников (ПК-3. В.5).

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм			ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 5-6
		организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З – 6 У – 5,6,8 В – 1	М.Е. 1-6, 8,9
		Информационно аналитическая;	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	З – 5 У – 1 В – 2	М.Е. 4-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 9 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	3/3	108/108	108	108
Аудиторные занятия	1,5/0,28	54/10	54	10

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 9 (ЗФО)
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	4
Семинарского типа	1/0,16	36/6	36	6
Самостоятельная работа (СРС)	1,5/2,61	54/94	54	94
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0/0,11	-/4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Организация труда	**54/44**	**8/2**	**18/2**	**28/40**
Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	13/10,5	2/0,5	4	7/10
Модульная единица 2. Трудовой процесс. Дисциплина труда.	13/12,5	2/0,5	4/2	7/10
Модульная единица 3 Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	15/10,5	2/0,5	6	7/10
Модульная единица 4. Рабочие время. Рациональные режимы труда и отдыха.	13/10,5	2/0,5	4	7/10
Модуль 2. Нормирование труда	**30/33,5**	**6/1,5**	**12/2**	**12/30**
Модульная единица 5. Основные понятия нормирования труда. Способы и методы изучения затрат рабочего времени Классификация и анализ затрат рабочего времени.	8/10,5	2/0,5	2	4/10
Модульная единица 6. Нормирование труда в животноводстве, растениеводстве.	12/12,5	2/0,5	6/2	4/10
Модульная единица 7. Нормирование труда на транспортных, на ручных работах, при обслуживании стационарных машин.	10/10,5	2 /0,5	4	4/10
Модуль 3. Оплата и мотивация труда	**24/26,5**	**4/0,5**	**6/2**	**14/24**
Модульная единица 8. Тарификация труда. Сдельная оплата труда.	13/14,5	2/0,5	6/2	7/12
Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.	13/12	2		7/12
ИТОГО (после каждого семестра)	**108/104**	**18/4**	**36/6**	**54/94**
Дифференцированный зачет				**/4**
ВСЕГО	**108/108**	**18/4**	**36/6**	**54/98**

3.2. Содержание модулей дисциплин

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.

Сущность и социально-экономическая роль труда. Процесс труда и его составные элементы. Характер и содержание труда. Общие вопросы организации труда. Основные принципы организации труда. Труд в рыночных условиях. Понятие безработицы. Разделение и кооперация труда. Формы и виды разделения руда. Формы и виды кооперации труда.

Модульная единица 2. Трудовой процесс. Дисциплина труда.

Трудовой процесс: понятие, составляющие элементы (приемы, действия, движения). Производственный процесс как совокупность технологически взаимосвязанных трудовых процессов. Научные основы организации труда в организациях АПК. Принципы планирования и организации трудовых процессов. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения. Основные виды дисциплины труда, способы повышения производственной дисциплины в организации.

Модульная единица 3. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест.

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Планирование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Основные факторы, определяющие условия труда. Санитарно-гигиенические, физические, биологические, эстетические условия труда. Аттестация и рационализация рабочих мест. Этапы проведения инвентаризации и аттестации рабочих мест.

Модульная единица 4. Рабочие время. Рациональные режимы труда и отдыха.

Учет рабочего времени, графики режима труда и отдыха. Рабочее и нерабочее время. Годовой, месячный и недельный фонд рабочего времени основных категорий работников. Календарная и рабочая недели. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Распорядок рабочего времени. Рациональная сменность работ. Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы.

МОДУЛЬ 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Модульная единица 5. Основные понятия нормирования труда. Способы и методы изучения затрат рабочего времени Классификация и анализ затрат рабочего времени.

Понятие нормирование труда. Классификация норм труда и их характеристика. Понятие норма и норматив. Роль и функции норм труда. Методы нормирования труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Порядок проведения наблюдений и обработки полученных материалов. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы, по труду используемые в организации для разработки норм труда, численности персонала, штатного расписания.

Модульная единица 6. Нормирование труда в животноводстве, растениеводстве.

Нормообразующие факторы в животноводстве. Особенности нормирования труда в животноводстве. Особенности нормирования труда в растениеводстве на полевых работах и уборке урожая.

Модульная единица 7. Нормирование труда на транспортных, на ручных работах, при обслуживании стационарных машин.

Особенности нормирования труда: на ручных работах, на транспортных, при обслуживании стационарных машин, в перерабатывающих отраслях сельского хозяйства: на конвейерных линиях по переработке различных видов сырья сельскохозяйственной продукции.

МОДУЛЬ 3. ОПЛАТА И МОТИВАЦИЯ ТРУДА

Модульная единица 8. Тарификация труда. Сдельная оплата труда.

Тарификация труда. Тарифная система: сущность, назначение и составные части. Характеристика и назначение элементов тарифной системы. Виды тарифных сеток. Виды сдельной оплаты труда их сравнительная характеристика и условия применения. Методика расчета расценок и начисление оплаты труда различным категориям работающих в организациях АПК. Роль и значение неденежной оплаты труда. Методика планирования фонда

оплаты труда на предприятии и в первичных трудовых коллективах. Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты.

Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду.

Сущность мотивации труда. Внешние и внутренне факторы мотивации. Механизм формирования мотивации труда работников предприятий и организаций АПК. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой адаптации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=15034

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Организация труда				**18/2**
1.	**Модульная единица 1.** Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	Практическое занятие № 1. «Определение оптимального размера трудового коллектива в растениеводстве»	Тест	2
		Практическое занятие № 2. «Трудовые ресурсы и их использование»	Тест	2
2.	**Модульная единица 2.** Трудовой процесс. Дисциплина труда.	Практическое занятие № 3. «Разработка часовых графиков работы»	Тест	2/2
		Семинарское занятие № 1. «Организация трудового процесса» (дискуссия)	Тест	2
3.	**Модульная единица 3.** Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	Семинарское занятие № 2. «Классификация дисциплины труда»	Тест	2
		Семинарское занятие № 3. Классификация рабочих мест»	Тест	2
		Практическое занятие № 4. «Аттестация рабочего места»	Тест	2
4.	**Модульная единица 4.** Рабочие время. Рациональные режимы труда и отдыха.	Практическое занятие № 5. «Составление графиков режимов труда и отдыха»	Тест	2
		Семинарское занятие № 4. «Учет рабочего времени труда и отдыха»	Дискуссия	2
Модуль 2. Нормирование труда				**12/2**
6.	**Модульная единица 5.** Основные понятия нормирования труда. Способы и методы изучения затрат рабочего времени Классификация и анализ затрат рабочего времени.	Практическое занятие № 6 . «Проведение фотохронометража сельскохозяйственных работ»	Тест	2
7.	**Модульная единица 6.**	Практическое занятие № 7.	Тест	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
	Нормирование труда в животноводстве, растениеводстве	Нормирование труда в животноводстве		
		Практическое занятие № 8 . «Нормирование труда при ручных, транспортных работах»	Тест	2
		Практическое занятие № 9 . «Нормирование труда в растениеводстве»	Тест	2
8.	Модульная единица 7. Нормирование труда на транспортных, на ручных работах, при обслуживании стационарных машин.	Практическое занятие № 7. Нормирование труда в животноводстве	Тест	2
		Практическое занятие № 8 . «Нормирование труда при ручных, транспортных работах»	Тест	2
Модуль 3. Оплата и мотивация труда				**6/2**
9.	**Модульная единица 8.** Тарификация труда. Сдельная оплата труда.	Практическое занятие № 10. Оплата труда в отраслях животноводства	Тест	2/2
		Практическое занятие № 11. «Оплата труда в растениеводстве»	Тест	2
		Практическое занятие № 12. «Оплата труда по трудодням»	Тест	2
		Практическое занятие № 13. «Оплата труда при выполнении транспортных, ремонтных работ и работ в сельском строительстве»	Тест	2
		Практическое занятие № 14. «Формирование фонда оплаты труда при арендном подряде»	Ситуационная задача	2
		Практическое занятие № 15. «Оплата труда по трудодням»	Тест	2
	Итого			**36/6**

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/ course/view.php?id=15034

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Организация труда			**28/40**	
1.	**Модульная единица 1.** Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда.	Основные принципы организации труда. Труд в рыночных условиях. Понятие безработицы. Разделение и кооперация труда. Формы и виды разделения руда. Формы и виды кооперации труда.	7/10	тестирование
2.	**Модульная единица 2.** Трудовой процесс. Дисциплина труда.	Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения. Основные виды дисциплины труда, способы повышения производственной дисциплины в орга-	7/10	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		низации.		
3.	**Модульная единица 3** Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест	Аттестация и рационализация рабочих мест. Этапы проведения инвентаризации и аттестации рабочих мест.	7/10	тестирование
4.	**Модульная единица 4.** Рабочие время. Рациональные режимы труда и отдыха.	Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы.	7/10	тестирование
Модуль 2. Нормирование труда			**12/30**	
5.	**Модульная единица 5.** Основные понятия нормирования труда. Способы и методы изучения затрат рабочего времени Классификация и анализ затрат рабочего времени.	Порядок проведения наблюдений и обработки полученных материалов. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы, по труду используемые в организации для разработки норм труда, численности персонала, штатного расписания.	4/10	тестирование
6.	**Модульная единица 6.** Нормирование труда в животноводстве, растениеводстве.	Особенности нормирования труда в животноводстве. Особенности нормирования труда в растениеводстве на полевых работах и уборке урожая.	4/10	тестирование
7.	**Модульная единица 7.** Нормирование труда на транспортных, на ручных работах, при обслуживании стационарных машин.	Особенности нормирования труда на конвейерных линиях по переработке различных видов сырья сельскохозяйственной продукции.	4/10	тестирование
Модуль 3. Оплата и мотивация труда			**14/24**	
8.	**Модульная единица 8.** Тарификация труда. Сдельная оплата труда.	Методика планирования фонда оплаты труда на предприятии и в первичных трудовых коллективах. Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты.	7/12	тестирование
9.	**Модульная единица 9.** Мотивация труда и формирование отношения к труду.	Механизм формирования мотивации труда работников предприятий и организаций АПК. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой адаптации.	7/12	тестирование
	ВСЕГО		**54/94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие/ И. М. Четвертаков.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 139 с. (http://www.iprbookshop.ru/72721.html.)

4.2. Дополнительная литература

1. Горелов Н. А. Оплата труда: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Горелов - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 412 с. (https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/2)

2. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О. — Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 48 с. (http://www.iprbookshop.ru/93200.html.)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Интернет-площадка Mashable: https://mashable.com
3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=15034

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения при очной форме обучения – собеседование по предложенным вопросам и задачи, при заочной форме обучения – прохождение итогового теста в ЭИОС вуза http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11520.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	36	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование	15	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в т.ч.:	**30**	
Теоретический вопрос	**15**	
Задача	**15**	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на лекционных занятиях	10	2 лекции по 5 б.
Выполнение всех практических работ	36	3 работ по 12 б.
Тест	15	За 1 тест.
Контрольная работа	9	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (тестирование в ЭИОС вуза)	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	*Студент должен знать:* 1. Особенности нормирования труда в различных отраслях, формообразующие факторы, методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, основные нормативно правовые акты					+	+			
	Студент должен уметь: 1. Разрабатывать нормы труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда, проводить анализ выполнения норм труда и определять резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства.				+	+				
	Студент должен владеть: 1. Современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой; в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.					+	+			
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	*Студент должен знать:* 1. Место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений . 2.Сущность и классификацию трудовых процессов, организацию и планирование рабочих мест. 3. Особенности разделения и кооперации труда. 4. Рациональные режимы труда и отдыха 5. Основные условия труда и порядок проведения аттестации рабочего места. 6. Основы мотивации труда, основные понятия и законы психологии труда; психологические основы рациональной организации труда.	+		+	+	+	+		+	+
	Студент должен уметь: 1. Организовать трудовой процесс с учетом факторов, влияющих на производственную деятельность. 2. Устанавливать размер оплаты труда различным катего-		+						+	+

	риям работающих; определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях АПК, калькулировать и анализировать себестоимость продукции с учетом оплаты труда. 3. Проводить оценку социально-психологического климата и организационной культуры, использовать психологические основы рациональной организации труда.									
	Студент должен владеть: 1. Навыками формирования рациональной организации труда. 2. Навыками организации оплаты труда различных категорий работников.				+				+	
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	*Студент должен знать:* 1. Формы и системы оплаты труда, виды надбавок, доплат и премий, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка								+	
	Студент должен уметь: 1. Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации									+
	Студент должен владеть: 1. Методикой расчета норм времени и норм выработки в различных трудовых процессах. Методами реализации одной из функций управления- контролем затрат труда.				+	+	+	+		

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	итого
		Ситуационная задача	Дискуссия	Тестовые задания		
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	2		3	5	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З – 6 У – 5,6,8 В – 1		2	3	5	10
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	З – 5 У – 1 В – 2		2	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей професси-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

ональной деятельности. ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	ошибки			
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Организация и менеджмент»
«____» ноября 20____ г., протокол №
Зав. кафедрой_____ О.В. Ильичева
«___» _____ 2020 г.

Вопросы к дифференцированному зачету
по дисциплине *«Организация, нормирование и оплата труда_*
курс 4/5, семестр 7/9

1. Назовите, в чем сущность предмета, методов и задач дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».
2. Укажите, в чем сущность и какова социально-экономическая роль труда.
3. Назовите, каково понятие научной организации труда и ее основные направления.
4. Назовите, каковы задачи, решаемые научной организацией труда.
5. Назовите, в чем сущность и каковы формы разделения труда, кооперации труда.
6. Назовите, каково понятие трудового процесса и разделение его на составные части.
7. Назовите, какова классификация трудовых процессов.
8. Перечислите принципы рациональной организации трудовых процессов.
9. Дайте определение трудоемкости работ и назовите ее виды.
10. Перечислите формы организации труда.
11. Назовите основные формы и принципы организации трудовых коллективов.
12. Назовите, что такое рабочее место и какова классификация рабочих мест.
13. Назовите, что подразумевает под собой организация, планирование и обслуживание рабочих мест.
14. Дайте понятия аттестации и рационализации рабочего места и назовите их основные задачи.
15. Назовите, что такое организация работ по инвентаризации и аттестации рабочих мест.
16. Что такое аттестация технико-технологического уровня рабочих мест.
17. Дайте понятие аттестации организационно-экономического уровня рабочих мест?
18. Что такое аттестация рабочих мест по условиям труда?
19. Дайте определение эффективности мероприятий по результатам аттестации рабочих мест.
20. Назовите существующие нормы затрат труда.
21. Назовите классификацию затрат рабочего времени.
22. Назовите, какова методика определение размера трудового коллектива в жи-

вотноводстве.

23. Назовите, какова методика определения размера трудового коллектива в растениеводстве?

24. Дайте классификацию методов и способов изучения затрат рабочего времени.

25. Укажите, какие методы нормирования вы знаете.

26. Назовите, что такое нормирование механизированных полевых работ.

27. Назовите, что такое нормирование ручных работ.

28. Назовите, что такое нормирование транспортных работ.

29. Назовите основные нормообразующие факторы транспортных работ.

30. Назовите, что такое нормирование работ по обслуживанию стационарных машин.

31. Назовите основные нормообразующие факторы механизированных полевых работ.

32. Перечислите нормообразующие факторы по обслуживанию стационарных машин.

33. Назовите нормообразующие факторы на ручных работах.

34. Перечислите основные принципы организации оплаты труда.

35. Назовите, что такое тарифная система оплаты труда.

36. Укажите, какие формы и системы оплаты труда вы знаете.

37. В чем сущность сдельной и повременной систем оплаты труда?

38. Назовите, что такое коллективная система оплаты труда.

39. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода.

40. Назовите, в чем сущность оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.

41. Назовите, что такое аккордно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве?

42. Назовите, в чем сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда в растениеводстве.

43. Назовите, что такое повременно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве.

44. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода в растениеводстве.

45. Укажите, в чем сущность дополнительной и повышенной оплаты труда в растениеводстве?

46. Назовите, что такое основная оплата труда в животноводстве.

47. Охарактеризуйте сдельно-премиальную систему оплаты труда в животноводстве.

48. Назовите, в чем сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда в животноводстве?

49. Назовите, что такое дополнительная оплата труда в животноводстве.

50. Назовите основные надбавки и премии, применяемые в животноводстве.

51. Охарактеризуйте сущность оплаты труда специалистов и бригадиров в животноводстве?

52. Назовите, что такое оплата труда по трудодням.

53. Перечислите виды и формы оплаты труда работников до расчета за продукцию.

54. Назовите, что такое стимулирование труда работников, занятых на основных сельскохозяйственных работах.

55. Дайте понятие дифференцированных прогрессивно-возрастающих расценок.

56. Укажите, в чем сущность оплаты труда работников уборочно-транспортных комплексов?

57. Укажите, в чем сущность оплаты труда водителей автомобилей.

58. Перечислите натуральные формы материального поощрения.

59. Охарактеризуйте понятия выплата и порядок исчисления вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год.

60. Назовите, какие натуральные и денежные формы премирования работников предприятия.

Оценка компетенций:

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Балл	БРС	Критерии
5 балла	26-30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационная задача и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	20-25	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационная задача и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балл	15-19	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	10-14	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
Менее 0 балла	Меньше 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Ситуационная задача
по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»
Модульная единица 8. Формирование фонда оплаты труда.
Практическое занятие № 14.
«Формирование фонда оплаты труда при арендном подряде»

Задача 1.

Установить оплату труда при производстве молока на арендном подряде.
Исходные данные:
Ферма на 800 коров (дойные)
Надой годовой 3500 кг на 1 корову
Бригада 10 человек
Нормативный рацион согласно справочнику на 1 корову

Наименование корма	Стойловый период, кг	Пастбищный период, кг
1. Силос(кукурузный)	12	-
2. Концентраты (зерно)	2,7	3
3. Грубые корма (сено)	2	-
4. Корнеплоды (свекла)	10	-
5. Сенаж	5	-
6. Травяная мука	0,6	-
7. Минеральная добавка	0,05	0,05
8. Зеленая масса		30
Итого:	32,35	33,05

Затраты на производство кормов

№	Наименование культуры	Площадь, га F	Норма производства т/1 га	Затраты, тыс.руб
1	Корнеплоды	36	36	1864,5
2	Ячмень	190	2,5	5809,8
3	Кукуруза на силос	74	22,5	1195,2
4	Многолетние травы на сенаж	124	11,4	691,88
5	Многолетние травы на сено Зеленая масса	90	4	358,9
6		160	29	1252,8

Затраты взяты из отчета по прошедшему году в хозяйстве.

Критерии оценки

2 балла	Ситуационная задача выполнена полностью
0,1-1,9 баллов	Выполнены отдельные элементы задачи
0 баллов	Ситуационная задача не выполнена

ДИССКУСИЯ

по дисциплине «Организация, нормирование и плата труда»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие № 4
«Учет рабочего времени труда и отдыха»

Цель работы: углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся по учету рабочего времени труда и отдыха.

Формируемые компетенции.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации

Семинарское занятие проходит в вопросно-ответной форме. При подготовке к семинару внимательно прочитайте вопросы и постарайтесь найти ответы в рекомендуемой литературе. Составьте конспект при самостоятельном изучении темы семинара, согласно вопросам семинара. При ответах подчеркните главную мысль выступления.

Тематика реферативных выступлений (докладов)

1. Режим рабочего времени и времени отдыха
2. Учет рабочего времени основных производственных рабочих
3. Учет рабочего времени: методы и этапы
4. Учет рабочего времени с применением хронометражных наблюдений
5. Расчет показателей типовых норм времени
6. Первичный учет труда водителей

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность понятия рабочего времени, структуру фонда рабочего времени и их связь с проблемами совершенствования организации труда?
2. Каковы основные виды затрат рабочего времени?
3. Какова основная цель исследования трудового процесса и какие методы для этого используются?
4. Почему показатели использования рабочего времени можно и нужно использовать как показатели уровня организации труда?
5. Что значит «оптимальный режим труда и отдыха»? Приведите пример его влияния на производительность труда.

Критерии оценки на дискуссии:

a) соответствие содержания заявленной теме;
b) актуальность, новизна и значимость темы;
c) четкая постановка цели и задач исследования;
d) аргументированность и логичность изложения;
e) научная новизна и достоверность полученных результатов;
f) свободное владение материалом;
g) состав и количество используемых источников и литературы;
h) культура речи, ораторское мастерство;
выдержанность регламента
i)

Оценка компетенций:

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены

ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

2 балла - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рекомендуемая литература.

1. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие/ И. М. Четвертаков.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 139 с. (http://www.iprbookshop.ru/72721.html.)
2. Шумаков Ю.Н. Организация нормирование и оплата труда на предприятиях АПК. М.: Колос, 2006. 304 с.
3. Горелов Н. А. Оплата труда: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Горелов - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 412 с. (https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/2)
4. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О. — Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 48 с. (http://www.iprbookshop.ru/93200.html.)
5. Шумаков, Ю.Н. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК. [Текст] / Ю.Н. Шумаков, В.Е. Еремин. - Учебное пособие для вузов. - М. : КолосС, 2005. – 152.

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Вопросы для тестирования

по дисциплине ***«Организация нормирование и оплата труда»***

(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=15034

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Задача, решаемая научной организацией труда:
• психологическая
o технологическая
o научно-техническая
o санитарно-гигиеническая
2. Принципами научной организации труда являются:
o постоянности
• нормативности
o экономичности
o эффективности
3. Выделяют следующие нормы труда:
o конкретные
o определенные
o индивидуальные
• местные
4. Выделяют следующие виды дисциплины труда:
o общественная
o культурная
o организационная
• государственная
o кадровая
5. Аттестация рабочего места - это:
o разработка и претворение в жизнь мер, направленных на реализацию принятого аттестационной комиссией решения
• комплексная оценка соответствия рабочего места нормативным требованиям и прогрессивному опыту
o процесс реконструкции рабочих мест, которые не соответствуют необходимым параметрам
o процесс сверки наличия рабочих мест в соответствии с требованиями
6. Согласно ст.92 ТКРФ нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет сокращается на:
o 5ч. в неделю
o 16ч в неделю
• 4ч. в неделю
o 4ч в неделю и более
7. Нормальная продолжительность рабочей недели для лиц моложе 16 лет не должна превышать:
o 40ч в неделю
o 36ч в неделю
• 24ч. в неделю
8. Трудовой кодекс устанавливает виды рабочего дня:

• сменная работа
o вахтовая работа
o коллективная работа
o временная работа
9. Техника безопасности представляет собой:
• систему организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов
o система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые
o состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов, а также обеспечивается защита материальных ценностей
10. Аттестация рабочих мест осуществляется в последовательности: 1) определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах 2) разработка мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда 3) оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах
o 1,2,3
• 1,3,2
o 3,2,1
o 2,3,1
o 3,1,2

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1. Производительность труда – это:
• производство продукции в единицу времени
o затраты труда на производство единицы продукции
o увеличение производства продукции на единицу рабочего времени.
2. Трудоемкость работ классифицируется на:
o отраслевая
• производственная
o реализации продукции
o комбинированные
o ручных работ
3. Время смены (Тсм):
o Тсм = Тпз+Топ+Тобс+Тож+Тотл+Тпто+Тп;
o Тсм = Тпз+Тод+Тв+Тлн+Тпто+Тп;
• Тсм = Тпз+То+Тв+Тобс+Тот+Тлн+Ттор
4. Элементами тарифной системы являются:
o формы и системы оплаты труда, оклады и районные коэффициенты
o принципы и функции оплаты труда, тарифные сетки и оклады
• справочники по тарификации работ и тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки и оклады, районные коэффициенты по оплате труда
o трудовой процесс, средства труда, предметы труда.
5. Тарифный разряд работы или работника определяют:
• в справочниках по тарификации работ и тарифно-квалификационных справочниках;
o по тарифной сетке;

o по штатному расписанию;
o по тарифным коэффициентам
6. Под тарификацией понимают:
o вид трудовой деятельности различной сложности и ответственности, который требует от исполнителя определенных знаний, квалификации и опыта
o оплату труда на предприятии на основе нормирования, а также применения различных форм и систем оплаты труда
• научный метод отнесения отдельного вида труда, а также конкретного исполнителя в зависимости от его квалификации к соответствующему разряду по оплате труда
o систему организационно-правовых норм, установленных в коллективных договорах для регулирования заработной платы
7. Условия применения сдельной формы оплаты труда:
o в течение рабочего дня исполнитель выполняет разные виды работы, увеличение выработки не приводит к снижению качества работы, затруднен учет выработки исполнителя
• при нормальной интенсивности труда работник получает высокую зарплату, объем и качество выполненной работы зависят от индивидуальных или коллективных усилий работающих, обеспечивается точный учет количества и качества выполненной работы
o в процессе труда не допускается значительных потерь в использовании рабочего времени по независящим от исполнителей причинам, увеличение выработки не приводит к снижению качества работы, процесс труда строго регламентирован
o технологический процесс не позволяет работнику существенно увеличить производительность труда, затруднен учет выработки исполнителей
8. Структура годового фонда заработной платы состоит из:
o тарифного фонда, надбавки за продукцию, доплаты за классность
o тарифной оплаты, доплат и премий
• тарифной оплаты, надбавок, доплат, премий, натуральной оплаты, дивидентов от собственности
o тарифного фонда, оплаты праздничных дней, стажевых
9. Механизм формирования фонда оплаты от валового дохода:
o формируется из двух частей – основной и переменной
o первая часть является условно-гарантированной и зависит от количества затраченного труда, вторая часть определяется конечными ре-зультатами труда
• трудовой доход напрямую зависит от эффективности использования рабочей силы и материальных затрат
10. К какой системе заработной платы относится аккордная ?
o к повременной
o к сдельно-почасовой
o к повременно-премиальной
• к сдельной

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Занятость – это?
o вовлечение в производственную и непроизводственную сферы деятельности
• обеспеченность рабочими местами и участие в трудовой деятельности, определяемые особенностями способа производства
o ситуация отражающая сбалансированность между спросом и предложением рабочей силы
o все нуждающиеся и желающие работать
2. Условия труда – это:

o система мер для создания благоприятных условий труда: повседневного надзора законов о труде, установленных норм, правил, инструкций
o отношение работающих к труду, эстетико-воспитательная работа, межличностные и межгрупповые отношения в коллективе, отношения между руководителями и подчиненными
o система материального и морального стимулирования за работу по улучшению условий труда, а также набор льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях
• сложное объективное состояние формирующееся в процессе труда под воздействием взаимосвязанных факторов, влияющих на здоровье и работоспособность человека, на его отношение к работе, степень удовлетворенности и эффективность труда
3. Рациональный режим труда и отдыха заключается:
• организации рационального использования рабочего и нерабочего времени в течение смены, недели, месяца, года
o рациональном использовании рабочего времени с учетом специфических особенностей сельскохозяйственного производства
o рациональном использовании рабочего времени с учетом занятости работника в общественном производстве и домашнем хозяйстве
o эффективном использовании рабочей силы
4. Законодательная продолжительность рабочего дня (в часах) при шестидневной рабочей неделе:
o 5
o 6
• 7
5. Законодательная продолжительность рабочего дня (в часах) при пятидневной рабочей неделе:
o 5
o 6
o 7
• 8
6. Рабочее место – это:
o площадь, предоставляемая для одного или группы рабочих с необходимыми средствами производства для выполнения отдельной операции
• оснащенный необходимыми техническими средствами ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность одного исполнителя или группы работников
o первичное звено в организации любого производственного процесса
o кабина машины с системой рычагов, оборудованием, инструментами
7. Структура годового фонда заработной платы состоит из:
o тарифного фонда, надбавки за продукцию, доплаты за классность
o тарифной оплаты, доплат и премий
• тарифной оплаты, надбавок, доплат, премий, натуральной оплаты, дивидентов от собственности
o тарифного фонда, оплаты праздничных дней, стажевых
8. Механизм формирования фонда оплаты от валового дохода:
o формируется из двух частей – основной и переменной
o первая часть является условно-гарантированной и зависит от количества затраченного труда, вторая часть определяется конечными ре-зультатами труда
• трудовой доход напрямую зависит от эффективности использования рабочей силы и материальных затратЗаконом установлена продолжительность рабочей недели для трудоспособного населения:
• 40 часов

o 41 час
o 39 часов
o 42 часа
9. Нормы труда делятся на:
o нормы трудового процесса, экономии времени, неуклонного роста производительности труда
o экономические, организационные, технические
• нормы времени, выработки, обслуживания, численности
o конкретные, научные, гибкие, динамичные
10. Назовите структуру трудовой адаптации:
o потребность, мотивы, затраты, результаты, удовлетворенность
o психофизиологические, организационно-правовые, экономические, социальные
• профессиональная адаптация, психофизиологическая адаптация, социально-психологическая адаптация
o профессиональная ориентация, профессиональный отбор, престиж и привлекательность профессии в обществе

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Учебные задачи
(промежуточная аттестация)
по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Задача 1.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при двухсменной работе. Если за оператором закреплено 45 коров, в том числе 40 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 2.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при односменной работе. Если за оператором закреплено 45 коров, в том числе 40 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 3.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при односменной работе и групповом закреплении животных, за двумя операторами. Если за группой закреплено 90 коров, в том числе 80 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а

остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т чистки кормовых проходов – 7, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин.

Задача 4.

Установить норму обслуживания для операторов машинного доения при двухсменной работе и групповом закреплении животных, за двумя операторами. Если за группой закреплено 180 коров, в том числе 160 дойных, 20% от годового времени коров доят 2 раза, а остальное 3 раза. Затраты времени на 45 коров составляют в мин: Тпз-36, Т раздачи кормов 99, Т привязывания и обвязывания -28, Т чистки коров – 21, Т чистки кормушек – 12, Т чистки кормовых проходов – 7, Т прочих работ – 9. По наблюдениям затраты времени на доение 80 коров составили 225 мин. Нормативы времени за смену 6 часов составляют Тлн – 10 мин, Т отд – 20 мин на 1 исполнителя.

Задача 5.

В хозяйстве после проведения наблюдений были установлены следующие нормативы времени, мин: Тпз – 32, Тобс – 46, То – 405. Выработка за время наблюдения составила: при влажности зеленой массы 80% - 3,9 т, 70% - 6,1 т. Агрегат обслуживает группа рабочих из 4 человек. Агрегат не останавливается на время отдыха и удовлетворения личных надобностей исполнителей.

Установить сменную норму выработки на обслуживание агрегата по приготовлению травяной муки в расчете на 8-часовую рабочую смену, при влажности зеленой массы 80 и 70%.

Задача 6.По результатам наблюдений за работой исполнителей, на стационарной машине прерывного действия нормативы времени составили: Тпз – 13мин, Тобс – 25мин, Тлн – 10 мин, Среднее время одного цикла 30 мин, производительность агрегата за 1 цикл 1,5 тонны с коэффициентом выхода продукции 0,95.

Установить сменную норму выработки за 8 часовую смену если время на отдых на 1 ч непосредственного выполнения работы составляет 15%.

Задача 7.

В хозяйстве на уборке зерновых кроме денежной оплаты комбайнеру по решению администрации будет выдано по 0,8 т зерна при условии выполнения сезонной нормы намолота на комбайне 500 т, помощнику комбайнера – 75% объема зерна выданного комбайнеру, водителю автомобиля на перевозке зерна от комбайна на ток – 65%. За каждые 100 т зерна, намолоченные сверх нормы, выдается дополнительно 1 т зерна. В хозяйстве за сезон 4 комбайнера и их помощники намолотили 3350 т зерна. Начислит натуральную оплату работникам на уборке зерновых.

Задача 8.

Трактор с прицепом перевозит зеленую массу на силос. Конструктивная грузоподъемность прицепа 5 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,8. Перевозка производится по грунтовой проселочной работе на расстоянии 7 км. Погрузка и разгрузка механизированы. Время погрузки и разгрузки 1 т груза 2,3 мин. Средняя скорость движения транспортного средства с грузом 18 км/ч, без груза – 21 км/ч. По справочнику установлены следующие нормативы времени на смену, мин: Тпз – 49, Тотд – 29, Тлн – 10.

Определить норму выработки за смену в тоннах, и в тонно-километрах.

Задача 9.

За свинарем закреплено 27 свиноматок с поросятами, плановый выход поросят на 1 опорос – 7 голов от свиноматки. Один оборот по плану – 4 мес. Масса одного поросенка

при отъеме 16 кг. Дневная тарифная ставка свинаря 46 рублей. Коэффициент доплаты за продукцию (прирост живой массы поросят) 1,3. Рассчитать расценки оплаты труда за 1 т живой массы поросят при отъеме и за обслуживание одной свиноматки с приплодом.

Задача 10.

Зерно ячменя перевозится на 9 км по естественной грунтовой дороге. Коэффициент использования пробега составляет 0,5. Норма времени на перевозку 1 т зерна на расстояние 1 км – 28 км/ч. Грузоподъемность автомобиля 3,6 тонны. Норма времени на погрузку и разгрузку 1 т груза 2,4 мин, на разовое взвешивание груза – 4 мин. Осуществляется два взвешивания за рейс. Установлены также нормы времени за смену (480 мин): Тпз – 18 мин, Тотд – 11 мин, Тлн – 10 мин.

Установить сменную норму выработки при перевозке зерна от комбайна на ток при 8 часовой смене.

Задача 11.

Определить размер трудового коллектива и численность звеньев в растениеводстве. Сезон возделывания культур 130 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 8 часов. Силами механизаторов выполняется 80% работ. Время не относящиеся к возделыванию: технический контроль самими механизаторами 10%; потери времени из-за неблагоприятных погодных условий 15%; невыходы на работу по уважительным причинам – 5%.

культура	Площадь га	Затраты труда на 1 га, чел.-ч	Общие затраты труда, чел.-ч	Состав звеньев, чел	Структура затрат
Яровые зерновые	230	8			
многолетние травы	170	7			
Озимые	120	10			
Картофель	50	50			
Свекла	50	60			
Всего	620	135			

Задача 12.

Расценки за продукцию определяются исходя из нормы ее производства и структуры стоимости валовой продукции. Тарифный коэффициент председателя кооператива составляет 4,1. Календарный фонд рабочего времени 365 дней. Отпускной период 28 календарных дней. Плановые и фактические показатели представлены в следующей таблице.

Вид продукции	Плановый объем производства, т	Цена 1 т. руб	Фактически произведено продукции, т
Молоко	500	4000	460
Мясо (живая масса)	45	35000	40
Зерно	620	2000	520
Корма	700	1000	750
Итого			

Рассчитать число трудодней председателя кооператива начисленных по каждому виду продукции по фактическим данным.

Задача 13.

Рассчитать норму выработки на прополке чеснока тремя исполнителями за 8 часов, если: за время основной 300 мин и вспомогательной 50 мин работы рабочие обрабатывает 1200 кв. метров. Нормативы времени за смену мин: Тпз – 12, Тлн – 15. Тотд на 1 час оперативной работы 10 мин, а Т обс – 4 мин.

Задача 14.

Рассчитать норму выработки на прополке чеснока одним исполнителем за 8 часов, если: за время основной 300 минут и вспомогательной 50 минут работы Рабочий обрабатывает 300 кв. метров. Нормативы времени за смену мин: Тпз – 12, Тлн – 15. Тотд на 1 час оперативной работы 10 мин, а Т обс – 4 мин.

Задача 15.

Рассчитать норму выработки на уборке зерновых если: урожайность зерна 25ц с га, длина гона 700 м, площадь поля 40 га, захват жатки 6 метров, коэффициент конструктивной ширины захвата жатки 0,93, время ежесменного технического ухода 30 мин, время на получение наряда и сдачу агрегата 10 мин, время на организационное обслуживание в загоне составляет Т обс – 15 мин, время одного поворота 5,6 мин, время подготовки к переезду Тпп – 7 мин, время одной разгрузки зерна из бункера Твыгр – 4 мин, емкость бункера 4 т, коэффициент использования емкости бункера 0,9, продолжительность рабочей смены 480 мин.

Задача 16.

Затраты труда на 1 корову в 2004 году составляли 247 чел.-ч, а в 2005 году 300 чел.-ч. Валовой надой молока от 100 коров в 2004 году составил 350 тонн, а в 2005 год 400 тонн. Найти производительность труда (кг/чел.-ч) и его зависимость от затрат труда и валового надоя по индексному методу и по методу факторного анализа. Сделать выводы.

Затраты труда на 1 гол, чел.-ч		Валовой надой от 100 коров, тонн		Производительность труда, кг/чел.-ч			Отклонение		
2004	2005	2004	2005	2004	Условная за счет затрат труда	2005	общее	За счет продуктивности	За счет затрат труда

Задача 17.

Затраты труда на 1 га посева в 2004 году составляли 25 чел.-ч, а в 2005 году 35 чел.-ч. Валовой сбор с 1 га в 2004 году составил 35 центнеров, а в 2005 году 40 центнеров. Найти производительность труда и его зависимость от затрат труда и валового сбора по индексному методу и по методу факторного анализа. Сделать выводы.

Затраты труда на 1 га, чел.-ч		Урожайность ц с га		Производительность труда, ц/чел.-ч			Отклонение		
2004	2005	2004	2005	2004	Условная за счет затрат труда	2005	общее	За счет затрат труда	За счет урожайности

Задача 18.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В течении стойлового периода будет получено 60% молока и 40% телят от годового плана.. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%. Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1

тонну молока 1%-ной жирности и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 19.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В хозяйстве решено производить оплату труда операторов машинного доения за обслуживание только в стойловый период. Расценка на одну голову скота, обслуживаемого в течении месяца, равна 25 руб. В течении стойлового периода будет получено 60% телят и 40% молока от годового плана. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%. Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1 тонну молока и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 20.

Отару в 1000 овцематок обслуживает бригада в 5 человек. Плановый настриг шерсти на одну овцематку 1,6 кг, выход ягнят на 100 маток 180 голов. Живая масса ягненка при отбивке 12 кг. Отбивка ягнят производится в 4-месячном возрасте. Дневная тарифная ставка составляет 46 руб. Коэффициент доплаты за продукцию 1,4. Количество дней в году берется равным 365. Годовой фонд оплаты за продукцию распределяется %: для оплаты за шерсть – 20; для оплаты за живую массу приплода при отбивке – 80. Определить коллективные расценки оплаты труда чабанов за 1 т шерсти и 1 т живой массы ягнят при отбивке.

Задача 21.

Свинарка обслуживает 27 свиноматок с приплодом, плановый выход поросят на 1 опорос – 7 голов от свиноматки. Один оборот по плану – 4 мес. Масса одного поросенка при отъеме 16 кг. Дневная тарифная ставка свинаря 46 рублей. Коэффициент доплаты за продукцию (прирост живой массы поросят) 1,3. До окончательного расчета за продукцию производится оплата за обслуживание. Основная свинарка за оборот отработала 72 дня, подменная – 50 дней, а получено привеса 2500 кг. Определить доплату за продукцию основной и подменной свинарке.

Задача 22.

Посев зерновых культур, производится трактором ДТ-75, с сеялкой СЗС-2,1. норма высева семян 120-180 кг/га. Норма выработки за смену (7 часов) составляет 13,2 га. В первый день тракторист-машинист засеял 20 га за 10 часов, а во второй день 15 га за 9 часов.

Найти уровень выполнения норм в первый и второй день в %.

Задача 23.

На молочно-товарной ферме для оператора машинного доения установлена технически обоснованная норма обслуживания 35 коров. Плановая (нормативная) продуктивность одной коровы за год 3,6 т молока при жирности 3,5%. Выход телят на 100 коров – 85. Дневная тарифная ставка оператора составляет 46 руб. Продолжительность стойлового периода 5 месяцев, пастбищного 7 месяцев. В течении стойлового периода получает 60% телят и 40% молока от годового плана. Для расчета расценок за продукцию тарифный фонд оплаты труда решено увеличить на 40%. В хозяйстве установили выплачивать за

молоко 90% годового тарифного фонда оплаты оператора машинного доения, за приплод – 10%.

Установить расценки для оплаты труда оператора машинного доения за 1 тонну молока и 1 голову приплода, дифференцированно по периодам года.

Задача 24.

Для свиноводческого комплекса необходимо определить численность основных, подсменных и общую численность работников. Сменный объем работ: по обслуживанию свиней составляет 28000 голов, по подаче пищевых отходов на транспортер и варочные котлы 190т. Норма обслуживания (Ноб) свиней на откорме 1 оператора 1400 гол., норма выработки на подаче пищевых отходов на транспортер (Нв) – 190 т, норма времени для тракториста-машиниста – затарщика варочных котлов (Нвр) – 2,6 мин на 1 т, продолжительность смены (Тсм) – 480 мин. В году из 365 дней основные рабочие отрабатывают 233 дня. 1,61 – время обслуживания одной головы.

Задача 25.

За звеном, состоящим из 2 трактористов-машинистов, закреплено 2800 голов свиней. Плановый прирост 1 свиньи в день составляет 0,5 кг. В течении месяца (30 дней) каждым членом звена отработано по 25 дней, 10 дней отработано подменным рабочим. Расценка за 1 тонну прироста составляет 82,4 руб.

Начислить оплату труда одному механизатору и подменному рабочему.

Задача 26.

Откорм свиней производится в условиях комплексной механизации. Работа, тракториста-машиниста, занятого непосредственно на обслуживании животных с использованием трактора, тарифицируется по 6 разряду тарифной сетки. Дневная тарифная ставка 53 руб. Коэффициент доплаты за продукцию составляет 1,4. Свинарник обслуживает звено механизаторов из 2 трактористов машинистов. За звеном закреплено 1800 голов. Среднесуточный прирост живой массы по плану 0,5 кг на одну голову. В году 365 дней.

Определить расценку за 1 т прироста живой массы звену механизаторов.

Задача 27.

Поголовье свиней на ферме 200 голов, сменная норма обслуживания 1 работника 500 голов, продолжительность смены 8 часов, коэффициент рабочего времени 1,61 мин, ежедневно необходимо 19 т корма который может произвести 1 работник, норма времени для затарщика варочных котлов 2,6 мин на 1 тонну. Определить общую, нормативную и подменную численность работников.

Задача 28.

Агрегат по приготовлению травяной добавки обслуживают 5 человек, который не останавливается на время отдыха и личных надобностей исполнителей. Тпз – 40, тобс – 35, То – 380, Тв – 25, выработка за время наблюдения составила 8т.

Установить норму выработки за 8 часовую рабочую смену.

Задача 29.

В организации сортировальный агрегат картофеля обслуживают 7 человек. Процесс сортировки прерывается на время погрузки и выгрузки картофеля. По результатам наблюдений были получены следующие нормативы: Тпз – 30 мин, Т обс – 55, Тлн – 10 мин, Ро – 23%, То – 380, Тв – 25.Qф – 60 тонн. Определить норму выработки выработки за 8 часовую рабочую смену.

Задача 30.

Определить норму выработки на тракторно-транспортных работах за 8 часовую смену в тоннах и тонно-километрах.

Фактическая грузоподъемность транспортного средства 8 тонн, коэффициент использования грузоподъемности 0,8, расстояние перевозки 5 км, время погрузки 1 тонны 1 мин, а разгрузки 1,5 мин, скорость движения с грузом 21 км/ч, а без груза 30 км/ч, Тпз – 30 мин, Т отд 28 мин, Т лн – 10 мин.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «**КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**»

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курсы: 4,5
семестры: 7,9
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7

2. Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Федотова О.И.

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол №8/а от "29 "марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Ильичева О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Будущие менеджеры должны владеть необходимыми теоретическими знаниями по корпоративному управлению и знать практику известных российских и иностранных компаний, а также особенности их менталитета.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» формирует современный взгляд на корпоративное управление, чтобы сохранить конкурентоспособность компании в меняющемся мире.

Поэтому место курса в профессиональной подготовке выпускника – это формирование у студентов организационного мышления, взгляда и точки зрения на окружающую нас действительность, так необходимую в профессиональной деятельности любого менеджера.

Практика показывает, что эффективное корпоративное управление способствует повышению конкурентоспособности, облегчает для компании доступ к рынкам капитала и тем самым содействует развитию финансовых рынков и обеспечению экономического роста в целом. Качество корпоративного управления способствует повышению качества принятия решений как внутри, так и между органами управления компании, тем самым, повышая эффективность ее финансово-хозяйственных операций, ведет к улучшению системы отчетности и ответственности, выполнению экономических, экологических и социальных обязанностей, а также обеспечивает устойчивый экономический рост.

Рабочая программа исходит из того, что будущие менеджеры должны получить представление о характерных чертах корпоративного управления в России и знать и понимать задачи компаний по совершенствованию управления с целью снижения финансовых и операционных рисков и повышения инвестиционной привлекательности.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Корпоративный менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Корпоративный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) с изучением корпоративной документации и законодательной базы по корпоративному управлению, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Корпоративный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций; используется решение ситуационных задач и проведение дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Современные тенденции в развитии мировой и отечественной экономики, факторы внешней и внутренней среды организации способствуют развитию интеграционных процессов, появлению новых форм объединения хозяйствующих субъектов с целью укрепления позиций компаний на рынке.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний по управленческой деятельности компаний (АО) в условиях взаимодействия с внешней и внутренней средой и достижение успеха в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о сущности, особенностях современного корпоративного управления и его основных элементах;
- сформировать знания о перечне и содержание типовых положений органов акционерного общества;
- сформировать знания о структурных аспектах корпорации, видах организационных структур корпораций;
- сформировать знания о права акционеров и их формах собственности;
- сформировать знания о видах информационного обеспечения управления корпорацией;
- ознакомить с принципами разработки стратегии корпоративного управления, принципами раскрытия информации и прозрачности, целями и требованиями к обязательному раскрытию информации, видами раскрываемой информации;
- ознакомит с законодательством РФ и отраслевыми стандартами по управлению рисками, методологией проведения социологического исследования;
- сформировать знания об информационной политики организации, требований к коммерческой тайне, о нормах этики организации, нормы профессиональной этики, нормах корпоративного управления и корпоративной культуры. (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228));
- сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании;
- сформировать знания о характерных особенностях организационных форм компаний России, зарубежных корпораций;
- сформировать знания о процессе управления рисками, критериях применяемых при оценке риска, методах анализа и оценки риска (анализе существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточности, анализе последствий рисков, анализе возможностей и оценке вероятности, предварительном анализе, оценке неопределенности и чувствительности; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; методах воздействия на риск, плане мероприятий по управлению рисками, основах внутреннего контроля, законодательстве РФ и отраслевых стандартах по управлению рисками; основных положениях международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; (в соответствии со стандартом «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 39228)).

В результате изучения дисциплины студент *должен:*

иметь представление:

- о характерных чертах современного корпоративного управления и этапах его развития;
- о концепциях развития корпоративного законодательства в России;
- о процессе полной диагностики компании и путях преобразования компании.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Знать:
1) перечень и содержание типовых положений органов акционерного общества (ОПК1 З. 1);
2) структурные аспекты корпорации, виды организационных структур корпораций (ПК3 З.6);
3) сущность, особенности современного корпоративного управления и его основные элементы (ПК3 З.6);
4) принципы разработки стратегии корпоративного управления, принципы раскрытия информации и прозрачности, цели и требования к обязательному раскрытию информации, виды раскрываемой информации (ПК3 З.6);
5) сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании (ПК3 З.6);
6) законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, методологию проведения социологического исследования (ПК15 З.4);

Уметь:
1) пользоваться международной и российской законодательной базой при решении правовых вопросов компании (ОПК1. У.1);
2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК3 У.1);
3) разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (ПК3 У.2).
4) принимать обоснованные решения (ПК15. У.2);

Владеть:
1) навыками самостоятельного применения основных нормативно-правовых актов, подзаконных актов в области исследования (ОПК1 - . В.1);
2) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК 3 В.5);
3) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); (ПК15. В.2);

Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм			ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1,2,4,6
		организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональн	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З– 2,3,4,5. У – 2,3 В – 2	М.Е. 6

собственное дело.			ых стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);			
		Информационно аналитическая;	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	З – 6 У – 4 В – 3	М.Е. 5,7

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость по дисциплине «Корпоративный менеджмент» составляет 4 зачетных единицы (144 часа) и состоит из 3 модулей. Их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам по видам работ и по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 (ОФО)	№ 7/8 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	4/4	144/144	108	72/72
Аудиторные занятия	1,5/0,39	54/14	54	6/-
Лекционного типа	0,5/0,11	18/4	18	2/-
Семинарского типа	1/0,28	36/10	36	4/-
Самостоятельная работа (СРС)	1,5/3,36	54/121	54	66/63
Промежуточная аттестация (экзамен)	0/0,25	36/9		-/9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль (ОФО/ЗФО)	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1.Специальные вопросы корпоративного менеджмента	**36/47**	**6/4**	**12/4**	**18/39**
Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы	**12/17**	**2/2**	**4/2**	**6/13**
Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании	**14/13**	**2/-**	**6/-**	**6/13**
Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления	**10/17**	**2/2**	**2/2**	**6/13**
Модуль 2.Система корпоративного управления	**36/45**	**6/-**	12/2	**18/39**
Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью	**12/15**	**2/-**	**4/2**	**6/13**
Модульная единица 5. Корпоративные коммуникации и информационные системы	**12/15**	**2/-**	**4/-**	**6/13**
Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления	**12/15**	**2/-**	**4/-**	**6/13**
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний	**36/47**	**6/-**	**12/4**	**18/43**
Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний	**14/16**	**2/-**	**6/2**	**6/14**
Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса	**12/16**	**2/-**	**4/2**	**6/14**
Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ	**10/15**	**2/-**	**2/-**	**6/15**
Итого по семестру	**108/135**	**18/4**	**36/10**	**54/121**
Экзамен	**36/9**			**36/9**
Всего	**144/144**	**18/4**	**36/10**	**54/130**

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента

Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы.

Сущность корпоративного менеджмента: цели, принципы, подходы и структура. Формирование корпоративных структур в России. Концепция развития корпоративного менеджмента. Нормы корпоративного управления. Понятие корпорация и ее основные признаки. Сущность корпоративных отношений и их регулирование. Субъекты корпоративных отношений и защита их прав. Матрица уровней корпоративного управления для российских обществ. Основные элементы корпоративного менеджмента: методы корпоративного управления, процесс принятия решений, типы корпоративной культуры компании, традиционный офис компании, корпоративные информационные системы и процедура их разработки, внедрения. Типовые документы по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления и этики.

Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании.

Основные модели корпоративного управления. Механизм корпоративного управления корпорации. Корпоративное управление в России. Открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества и различия в регулировании их деятельности. Органы акционерного общества: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительные органы, ревизионная комиссия, комитеты совета директоров, контрольно - ревизионная служба, корпоративный секретарь. Типовое положение: о совете директоров, комитете по корпоративному управлению, об исполнительных органах, комитете по стратегическому планированию и финансам, о комитете по аудиту, о комитете по кадрам и вознаграждениям.

Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления.

Организационные формы интеграции. Структурные аспекты корпорации: бизнес-процесс, организационная структура, система взаимодействия подразделений и персонала.

Бизнес-процессы как содержание управленческой деятельности. Организационные структуры корпоративного управления и их классификация. Общие и специализированные функции корпоративного менеджмента. Бизнес-система компании и корпоративные стандарты управления. Ситуационные подходы к организации. Организационные изменения. Инновационный и инвестиционный компонент корпоративного управления. Проект и риск - менеджмент. Менеджмент: материально-технического обеспечения, качества. Управление: финансами, маркетингом, корпоративной безопасностью. Антикризисный, экологический и международный менеджмент. Работа по созданию организационного проекта развития компании. Коллегиальные органы управления компанией.

Модульная единица **4. Управление корпоративной собственностью.**

Менеджмент ценных бумаг и собственности. Формирование корпоративной собственности. Организация управления финансами корпорации. Организация финансового контроля. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций. Уставной капитал и объявленные акции. Способы увеличения уставного капитала: внутренний, внешний. Защита уставного капитала: приобретение акций, выкуп акций, взаимное владение акций. Обязательные резервы: резервный фонд, фонд акционирования работников, специальный фонд и т.д. Обзор корпоративных ценных бумаг: акции, облигации. Эмиссия ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг. Дробление и консолидация акций. Привлечение капитала на международных рынках. Учет прав собственности акционеров. Отдельные права акционеров. Право государства как акционера и субъекта корпоративных отношений. Существенные корпоративные сделки. Типовое положение об общем собрании акционеров и дивидендной политики.

Модуль 2.Система корпоративного управления.

Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы

Организация информационного обеспечения управления корпорацией.

Особенности современных корпоративных информационных систем. Классификация корпоративных информационных систем. Требования, предъявляемые к корпоративным информационным системам. Принципы раскрытия информации и прозрачность. Конфиденциальная и инсайдерская информация. Раскрытие информации в различных

акционерных обществах. Цели и требования обязательного раскрытия информации: при размещении ценных бумаг, в ежеквартальных отчетах, сообщения о существенных фактах, список аффилированных лиц, предоставление информации акционерам и работникам компании, уведомления органам регулирования и кредиторам. Раскрываемая информация: результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, цели, акционеры и структура собственности, члены совета директоров и основные исполнительные должностные лица общества, предсказуемые и существенные факторы риска, работники общества и другие заинтересованные лица, структура и политика корпоративного управления. Добровольное раскрытие информации: корпоративные сайты, СКРИН «Эмитент», СМИ.

Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления.

Основные понятия и сущность стратегического корпоративного управления. Миссия и философия компании. Основные цели и задачи корпорации. Стратегический анализ потенциала компании. Принципы разработки стратегии корпоративного управления. Классификация стратегий компании. Ключевые задачи и действия руководства компании в области стратегической деятельности. Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Кодекс корпоративной этики. Взаимоотношения и проблемы управления в группе компаний. Гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.

Модуль 3. Преобразование и развитие компаний

Модульная единица 7.Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний.

Сущность комплексной диагностики компании. Виды анализа: ситуационный, организационно-управленческий, финансово-экономический, производственно-хозяйственный, кадровый. Оценка бизнеса и компании. Основные пути преобразования и реструктуризации компаний. Уровни организационной зрелости компании. Формы реорганизации в соответствии с российским законодательством: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование и ликвидация. Экономический смысл и задачи слияний и поглощений компаний. Участники и объекты сделок слияний и поглощений. Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Типы слияний и поглощений компаний. Организация процессов слияний и поглощений. Механизм защиты компании от поглощения. Особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике. Слияний и поглощений компаний как способ развития корпорации.

Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса.

Понятие и принципы функционирования транснациональной корпорации. Организационные формы интеграции хозяйствующих субъектов: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика и особенности структуры управления: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика некоторых российских холдингов. ФПГ в России: Газпром, РАО ЕЭС, Лукойл и т.д. Транснациональные корпорации в мировой экономике. Характеристика и особенности некоторых зарубежных корпораций: машиностроительных, нефтяных, строительных, производства продуктов питания. Особенности корпораций Японии.

Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ.

Базовые концепции нового менеджмента. Характерные черты и задачи современного менеджмента в России. Новые идеи современного менеджмента. Рачительное производство. Современные системы управления проектами в России. Менеджмент в рамках мультикультурного проекта. Влияние государства на эффективность функционирования компаний. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование в России. Поддержка корпоративного бизнеса со стороны государства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11519#section-16

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)
Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента			**12/4**
Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы	Семинарское занятие №1: «Основные элементы корпоративного менеджмента»	тест	2/2
	Практическое занятие №1 Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления	ситуационная задача	2/-
Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании	Практическое занятие №2 Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: о совете директоров, комитете по корпоративному управлению, об исполнительных органах, о комитете по стратегическому планированию и финансам, о комитете по аудиту, о комитете по кадрам и вознаграждениям	тест	2/-
	Семинарское занятие №2: «Виды акционерных обществ. Преимущества и различия в регулировании их деятельности»	тест	2/-
	Семинарское занятие №3: «Органы акционерного общества и особенности их деятельности»	тест	2/-
Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления	Семинарское занятие №4: «Сущность и особенность функций корпоративного менеджмента»	тест	2/2
Модуль 2.Система корпоративного управления			**12/2**
Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью	Практическое занятие №3 Знакомство с Типовым положением об общем собрании акционеров и дивидендной политики	тест	2/-
	Семинарское занятие №5: «Особенности форм собственности акционеров и их права»	тест	2/2
Модульная единица	Практическое занятие №4	тест	2/-

5.Корпоративные коммуникации и информационные системы	Составление в сети Интернета корпоративного сайта с информацией о корпорации		
	Семинарское занятие №6: «Особенности современных корпоративных информационных систем»	тест	2/-
Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления	Практическое занятие №5 Знакомство с Типовым Кодексом корпоративной этики	тест	2/-
	Семинарское занятие №7: «Сущность стратегического корпоративного управления»	тест	2/-
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний			**12/4**
Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний	Практическое занятие№6: Ситуационный, организационно-управленческий и кадровый анализ деятельности компании	тест	2/-
	Практическое занятие№7: Финансово-экономический, производственно-хозяйственный анализ деятельности компании. Оценка бизнеса и компании	тест	2/-
	Семинарское занятие №8: «Особенности форм реорганизации компаний в соответствии с российским законодательством» Характерные особенности организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов	тест	2/2
Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса	Семинарское занятие №9: «Характеристика и особенности структуры управления организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов»	тест	2/2
	Семинарское занятие №10: «Особенности транснациональных корпораций в мировой экономике»	тест	2/-
Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ	Семинарское занятие №11: «Характерные черты современного корпоративного менеджмента в России и система его государственной поддержки»	тест, деловая игра	2/-
Итого		**36/10**	

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11519

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента.			**18/39**	
1.	**Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы**	Основные элементы корпоративного менеджмента: методы корпоративного управления, процесс принятия решений, типы корпоративной культуры компании, традиционный офис компании, корпоративные информационные системы и процедура их разработки, внедрения.	**6/13**	тестирование
2.	**Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании.**	Открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества и различия в регулировании их деятельности.	**6/13**	тестирование
3.	**Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления.**	Организационные изменения. Инновационный и инвестиционный компонент корпоративного управления. Проект и риск - менеджмент. Менеджмент: материально-технического обеспечения, качества. Управление: финансами, маркетингом, корпоративной безопасностью. Антикризисный, экологический и международный менеджмент.	**6/13**	тестирование
Модуль 2.Система корпоративного управления.			**18/39**	
5.	**Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью.**	Обзор корпоративных ценных бумаг: акции, облигации. Эмиссия ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг. Дробление и консолидация акций. Привлечение капитала на международных рынках.	**6/13**	тестирование
6.	**Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы**	Раскрываемая информация: результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, цели, акционеры и структура собственности, члены совета директоров и основные исполнительные должностные лица общества, предсказуемые и существенные факторы риска, работники общества и другие заинтересованные лица, структура и политика корпоративного управления. Добровольное раскрытие информации: корпоративные сайты,	**6/13**	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		СКРИН «Эмитент», СМИ.		
7.	**Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления**.	Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Взаимоотношения и проблемы управления в группе компаний. Гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.	**6/13**	тестирование
Модуль 3.Преобразование и развитие компаний.			**18/43**	
8.	**Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний.**	Экономический смысл и задачи слияний и поглощений компаний. Участники и объекты сделок слияний и поглощений. Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Типы слияний и поглощений компаний. Организация процессов слияний и поглощений. Механизм защиты компании от поглощения. Особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике. Слияний и поглощений компаний как способ развития корпорации.	**6/14**	тестирование
9.	**Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса.**	Характеристика и особенности структуры управления: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика некоторых российских холдингов. ФПГ в России: Газпром, РАО ЕЭС, Лукойл и т.д. Характеристика и особенности некоторых зарубежных корпораций: машиностроительных, нефтяных, строительных, производства продуктов питания. Особенности корпораций Японии.	**6/14**	тестирование
	Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в России.	**Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в России**. Современные системы управления проектами в России. Менеджмент в рамках мультикультурного проекта. Влияние государства на эффективность функционирования компаний. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование в России.	**6/15**	тестирование
	ВСЕГО		**54/121**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410727

4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие /С.А. Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А.Орехова .– 4-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 440 с.

Герчикова, И. Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.

2. Мазур, И. И. Корпоративный менеджмент / И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге, В.И. Шеин. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 781с.

3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент /С.А. Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 440 с.

4. Семенов, А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008. – 556 с

4.3. Нормативно правовая база

1. Федеральный закон «Об акционерных обществах» №208 – ФЗ от 26 декабря 1995г. (с изм. от 07.03.2018).

2. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 г.(с изм. от 27.12.2018).

3. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов ценных бумаг» № 46-ФЗ от 5 марта 1999 г. (с изм.от 27.12.2018 г.).

4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» № 129-Фз от 13 июля 2001 г. (с изм. от 27.12.2018).

5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ .(с изм. от 23.04.2018).

6.Федеральный закон« О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002г. (с изм. от 27.12.2018).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология.Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
3. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/
4. Сайт корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: *https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11519*

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом в интернет и ЭИОС ВУЗа.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения при очной форме обучения – собеседование по предложенным вопросам и задачи, при заочной форме обучения – прохождение итогового теста в ЭИОС вуза https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11519 .

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 - Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ	14	7 работ по 2 б.
Подготовка доклада	12	2 д. по 6 баллов
Активная работа на лекциях	18	max 2 б. во время 1 занятия (9 лекций)
Контрольная работа	10	
Тестирование (3 модуля)	6	2б. за 1 тест
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч.:	**30**	
Теоретический вопрос 1	**10**	
Теоретический вопрос 2	**10**	
Задача	**10**	
Всего за курс	100	

Распределение баллов за подготовку доклада

№ п/п	Требования к докладу	Баллы (максимум)
1	Актуальность темы	0,5
2	Связь с практикой (примеры)	1
3	Грамотность, логичность, последовательность изложения	1
4	Уровень защиты доклада, ответы на вопросы (ориентирование в своем докладе)	1
5	Качество оформления (подготовки) презентации	1
6	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.)	1
7	Своевременное предоставление доклада	0,5
	Итого	6

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**60**	
Активная работа на лекционных занятиях	10	2 лекции по 5 б.
Активная работа на практических занятиях	10	2 занятия по 5 б.
Подготовка доклада	10	2 д. по 5 баллов
Тест	15	За 1 тест.
Контрольная работа	15	
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование в ЭИОС вуза)	**30**	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

Приложение 1

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	*Студент должен знать:* 1) перечень и содержание типовых положений органов акционерного общества	+	+		+		+			
	Студент должен уметь: 1) пользоваться международной и российской законодательной базой при решении правовых вопросов компании	+	+		+		+			
	Студент должен владеть: 1) навыками самостоятельного применения основных нормативно-правовых актов, подзаконных актов в области исследования	+	+		+		+			
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	*Студент должен знать:* 2) структурные аспекты корпорации, виды организационных структур корпораций 3) сущность, особенности современного корпоративного управления и его основные элементы 4) принципы разработки стратегии корпоративного управления, принципы раскрытия информации и прозрачности, цели и требования к обязательному раскрытию информации, виды раскрываемой информации 5) сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании						+			
	Студент должен уметь: 2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию 3) разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации						+			
	Студент должен владеть: 2) методами реализации основных управленческих функций (принятие						+			

	решений, организация, мотивирование и контроль)									
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	*Студент должен знать:* 6) законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, методологию проведения социологического исследования					+		+		
	Студент должен уметь: 4) принимать обоснованные решения					+		+		
	Студент должен владеть: 3) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);					+		+		

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Ситуационная задача	Деловая игра	Тестовые задания		
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З – 1 У – 1 В – 1	2		3	5	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	З – 2,3,4,5 У – 2,3 В – 2		2	3	5	10
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	З – 6 У – 4 В – 3		2	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,9 баллов)**	**Базовый (7,0 - 8,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы для тестирования
по дисциплине ***«Корпоративный менеджмент»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11519

ТЕСТЫ по сформированности компетенций
ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Кодекс этики:
o руководство по профессиональному поведению, в котором устанавливаются обязанности должностных лиц и работников компании перед заинтересованными лицами;
o руководство по профессиональному поведению, в котором устанавливаются рекомендации должностных лиц и работников компании перед заинтересованными лицами;
o улучшает корпоративную репутацию/имидж общества;
o улучшает управление рисками и кризисное управление;
o совершенствует стратегическое управление обществом;
• совершенствует корпоративную культуру и подчеркивает значимость корпоративных ценностей.
2. В соответствии с отечественным законодательством акционерные корпорации несут ответственность:
• по собственным обязательствам;
• за деятельность филиалов и представительств;
o по обязательствам акционеров;
o по обязательствам учредителей.
3. Самые строгие нормы по раскрытию информации предусмотрены:
• в англо-американской модели управления акционерными обществами (корпорациями);
o во французской модели управления акционерными обществами (корпорациями);
o в японской модели управления акционерными обществами (корпорациями);
4. Государственная регистрация корпорации, как юридического лица осуществляется:
• налоговыми органами;
o органами юстиции;
o государственными фондами;
o муниципальными органами власти.
5. Статус корпорации как юридического лица подтверждается:
• фактом регистрации в государственном органе;
o подписанием учредительного договора;
o подписанием договора о совместной деятельности.
6. Наиболее распространенной организационно-правовой формой создания отечественных корпорации является:
o ассоциация;
• общество;
o товарищество;
o муниципальное предприятие.
7. Корпорация вправе объявлять о выплате дивидендов по размещенным акциям:
o ежеквартально;
o раз в полгода;
• ежегодно;
o в любое время года по усмотрению совета директоров.
8. Правовое положение отечественных акционерных корпораций, а также права и обязанности акционеров определяются в соответствии с:
o Гражданским кодексом РФ;
• Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
o Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»;

o Законом РФ «о предприятиях и предпринимательской деятельности»;
o Федеральным Законом «О финансово-промышленных группах».
9. При создании корпорации в форме открытого акционерного общества используется система:
o распределения акций между юридическими лицами;
o распределения акций между учредителями или заранее определенным кругом лиц;
• подписки на акции, открытой и доступной всем желающим.
10. Размер уставного капитала акционерного общества равен:
• номинальной стоимости всех выпущенных акций;
o номинальной стоимости акций первоначальной эмиссии;
o номинальной стоимости всех выпущенных облигаций;
o сумме всех размещенных ценных бумаг.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

1. Основным признаком корпорации является:
o союз частных предпринимателей;
• статус юридического лица;
o объединение промышленных предприятий.
2. Корпорации, с точки зрения наличия у них цели извлечения прибыли, классифицируются, как:
• коммерческие;
o производственные;
• некоммерческие;
o сельскохозяйственные;
3. Основными целями некоммерческих корпораций являются:
• получение льгот или полное освобождение от налогов;
o координация предпринимательской деятельности, защита общих имущественных интересов;
o защита интересов держателей ценных бумаг, выпущенных с целью объединения крупного капитала;
o получение контроля над значительной частью рынка;
o непосредственное воздействие на уровень цен;
o влияние на размеры и распределение национального продукта, уровень занятости и покупательскую способность населения.
4. По виду предпринимательской деятельности согласно сферам экономики корпорации классифицируются, как:
o финансовые, промышленные, страховые, торговые;
• производственные, финансовые, торговые, консалтинговые;
o коммерческие, строительные, сельскохозяйственные, консультационные.
5. Группой участников корпоративных отношений, влияющей на ценовую политику корпорации, являются:
o поставщики;
• потребители;
o инсайдеры
6. Важнейшими задачами в системе корпоративного управления являются:
• управление корпоративной собственностью и капиталом;
o управление инновациями;
o совершенствование корпоративной политики.
7. Единицей уставного капитала акционерной корпорации является:
o облигация;
• акция;
o пай;
o акционерная квота.
8. Высшим органом управления акционерной корпорации является:
o наблюдательный совет;

• общее собрание акционеров;
o собрание учредителей;
o совет директоров;
o совет управляющих.
9. К элементам внутренней среды корпорации относятся:
• структура корпорации, менеджмент и служащие корпорации;
o корпоративные цели, задачи корпорации, технологии и коммуникации;
o акционеры корпорации, потребители, поставщики.
10. Определенное поведение корпорации в рыночной среде, обеспечивающее устойчивое положение, освоение и укрепление рыночных позиций, выбор оптимальных путей технического и технологического развития, представляет собой:
o миссию корпорации;
• стратегию корпорации;
o задачу корпорации.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

11. Совокупность факторов, оказывающих непосредственное или опосредованное влияние на деятельность корпорации, представляет собой:
o внутреннюю среду корпорации;
• корпоративную культуру;
o внешнюю среду корпорации.
12. В современном корпоративном управлении выделяются следующие модели управления акционерными корпорациями:
o американская;
• японская;
o французская;
• немецкая;
• англо-американская.
13. Основными позитивными целями объединения предприятий в корпорации, непротиворечащими законодательству, являются:
o увеличение рыночной доли;
o препятствование доступу на рынок другим фирмам;
o снижение издержек по сравнению с конкурентами;
o раздел товарного рынка;
• поддержание покупных или продажных цен для получения монопольно высокой прибыли;
• укрепление конкурентных позиций на международном уровне;
o оптимизация структуры источников доходов;
o ограничение конкуренции и устранение конкурентов.
14. Банки являются ключевыми участниками корпоративных отношений:
o в японской модели управления акционерным обществом;
• в немецкой модели управления акционерным обществом;
o в англо-американской модели управления акционерным обществом.
15. Одной из особенностей корпораций, учрежденных в форме акционерного общества, является:
o ограниченная ответственность их участников по обязательствам корпорации средствами, вложенными в покупку акций;
o солидарная ответственность их участников в одинаковом для всех размере;
• ответственность участников в пределах внесенных вкладов.
16. Акционерная корпорация отвечает перед кредиторами по обязательствам своих участников:
• только денежными средствами;
o не несет имущественной ответственности;
o имуществом, принадлежащим участникам корпорации;
o отвечает всем своим имуществом.
17. Акционерная корпорация отвечает по своим обязательствам перед кредиторами:

• денежными средствами, находящимися на банковских счетах
o всем принадлежащим ей имуществом;
o имуществом, принадлежащим участникам корпорации;
o не несет имущественной ответственности.
18. Минимальный размер уставного капитала ОАО должен составлять:
o не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда;
• не менее тысячекратной суммы минимального размера оплаты труда.
19. Корпорация, учрежденная в форме закрытого акционерного общества:
o не отвечает по долгам своих участников;
o полностью отвечает по долгам своих участников;
• отвечает по долгам своих участников в размере внесенных ими сумм в уставный капитал.
20. Инсайдером является:
o лицо, напрямую не связанное с деятельностью корпорации;
• служащий корпорации, либо лицо, имеющее отношение к принятию важных управленческих решений;
o служащий корпорации, владеющий ее акциями.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Организация и менеджмент»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Корпоративный менеджмент»
курс 4/5, семестр 7/9

1. Охарактеризуйте понятие «корпорация» и «корпоратизм».
2. В чем сущность корпоративного управления и каковы субъекты корпоративных отношений.
3. Перечислите нормы, основные методы корпоративного управления.
4. Каковы основные цели и принципы корпоративного управления.
5. Перечислите принципы и проблемы развития корпоративного законодательства.
6. Охарактеризуйте структурные аспекты корпорации: бизнес-процесс, организационная структура, система взаимодействия подразделений и персонала.
7. Перечислите виды организационных структур корпоративного управления.
8. Что представляют собой коллегиальные органы управления компанией.
9. Каковы особенности принятия управленческих решений в компании.
10. Перечислите типы корпоративной культуры компании.
11. Что включает в себя разработка и внедрение информационных систем корпорации.
12. В чем заключается экономическая необходимость эффективного корпоративного управления в России.
13. Какова роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
14. Охарактеризуйте акционерные общества, перечислите их преимущества и различия перед другими организационно-правовыми формами.
15. Дайте краткую характеристику органов акционерного общества.
16. Перечислите существующие модели совета директоров, каковы его компетенции и полномочия.
17. В чем состоит документальное обеспечение совета директоров.
18. Что представляют собой исполнительные органы акционерного обществ, перечислите их полномочия.
19. Какие документы относят к типовым документам по корпоративному управлению, к типовым документам акционерного общества.
20. Перечислите права акционеров.
21. Назовите виды общих собраний акционеров и процедура их проведения.
22. Назовите виды корпоративных ценных бумаг, перечислите категории акций и назовите причины их приобретения.
23. Перечислите основные нарушения прав инвесторов, в чем суть федерального закона о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
24. Перечислите основные нормативные акты, обеспечивающие защиту прав и интересов субъектов корпоративных отношений в акционерных обществах.
25. Перечислите основные принципы взаимоотношений между эмитентами и акционерами в соответствии с Кодексом корпоративного поведения.

26. Охарактеризуйте информационную прозрачность как важнейшего фактора информационной политики компании.
27. Назовите основные причины информационной непрозрачности отечественных компаний для внешних пользователей, причины внутренней непрозрачности.
28. Каким образом обеспечивается информационная безопасность компании.
29. Каковы место и роль совета директоров в управлении акционерной компанией, какие проблемы могут возникнуть в деятельности совета директоров.
30. Перечислите возможности совета директоров по защите прав акционеров.
31. Перечислите принципы и элементы внутреннего и внешнего контроля компании.
32. Назовите существующие уровни корпоративного управления.
33. Каково место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства.
34. Приведите классификацию стратегий компаний, ключевые задачи реализации стратегии компании.
35. В чем состоит сущность стратегического корпоративного управления.
36. Что включает в себя стратегический анализ потенциала компании и какого его назначение.
37. Приведите схему вывода акционеров из акционерного общества и перераспределения прав собственности.
38. Какие существуют основополагающие нормы закона об акционерных обществах.
39. В чем заключается гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства.
40. Перечислите виды анализов и оценок при комплексной диагностике.
41. В чем состоит сущность ситуационного анализа: направления, содержание, источники, методы.
42. В чем состоит сущность организационно - управленческого анализа: направления, содержание, источники, методы.
43. Что включает анализ существующей системы управления компании, анализ финансового состояния компании.
44. Что представляет собой производственно-хозяйственный анализ компании: направления, содержание, методы, показатели.
45. Дайте краткую характеристику методов оценки персонала.
46. Охарактеризуйте оценку бизнеса и компании как важнейшей задачи корпоративного управления.
47. В чем заключаются особенности процессов изменений в компаниях: реорганизация, реформирование, реструктуризация. Каковы права акционеров и кредиторов на защиту в ходе реорганизации.
48. Охарактеризуйте пути преобразования компании: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация.
49. В чем заключается экономический смысл слияний и поглощений компаний, каков механизм защиты компании от поглощения.
50. В чем заключается особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике, охарактеризуйте участников и объекты сделок слияния и поглощений
51. Назовите особенности организационной структуры объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), особенности организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов.
52. Назовите характерные особенности деятельности зарубежных корпораций.
53. Охарактеризуйте компанию как бизнес-систему.
54. Охарактеризуйте функциональную структуру корпоративного менеджмента.
55. Каково место прогнозирования и планирования в цикле корпоративного управления.
56. Что такое проект-менеджмент и риск-менеджмент компании.
57. Что означает понятие «рачительное производство» компании.

58. Каковы новые идеи и характерные черты современного менеджмента России.
59. Каково место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства, перечислите основополагающие нормы Кодекса корпоративного поведения.
60. Охарактеризуйте кадровый потенциал компании как залога эффективного корпоративного управления.

Оценка компетенций:

Критерии оценки экзамена:

Балл	БРС	Критерии
5 балла	26-30	Обучающий на все вопросы дал правильный ответ, показал отличные знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильное решение ситуационная задача и аргументировал алгоритм ее решения.
4 балла	20-25	Обучающий на большинство вопросов дал правильный ответ, показал хорошие знания учебного материала; навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Показал правильный алгоритм решение ситуационная задача и аргументировал порядок ее решения. При ответе на вопросы допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Имеются незначительные неточности в арифметических расчетах.
3 балл	15-19	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в арифметических расчетах ситуационной задачи и алгоритме расчета
2 балла	10-14	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Ситуационная задача не решена
Менее 0 балла	Меньше 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ситуационная задача не решена.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Организация и менеджмент»

Ситуационные задачи (промежуточная аттестация) по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

1. Постройте структуру федерального закона о защите прав и законных интересах инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. Постройте структуру Кодекса корпоративного поведения.
3. Постройте структуру закона об акционерных обществах.
4. Постройте структуру Кодекса корпоративного поведения.
5. Постройте структуру Типового устава акционерного общества.
6. Постройте структуру Типового кодекса корпоративного управления.
7. Постройте структуру Типового кодекса этики.
8. Постройте структуру Типового положения о совете директоров.
9. Постройте структуру Типового положения о комитете по аудиту.
10. Постройте структуру Типового положения о комитете по корпоративному управлению.
11. Постройте структуру Типового положения о комитете по кадрам.
12. Постройте структуру Типового положения о комитете по стратегическому планированию и финансам.
13. Постройте структуру Типового положения об исполнительных органах.
14. Постройте структуру Типового положения о корпоративном секретаре.
15. Постройте структуру Типового положения об общем собрании акционеров.
16. Постройте структуру Типового положения о дивидендной политике.
17. Постройте структуру Типового положения об информационной политике.
18. Постройте структуру Типового положения о ревизионной комиссии.
19. Постройте структуру Типового положение об управлении рисками.
20. Постройте структуру Типового положения о внутреннем контроле.
21. Постройте примерную структуру Кодекса этики.
22. Постройте структуру Типового устава.
23. Постройте структуру Типового кодекса корпоративного управления.
24. Постройте структуру Типового положения о совете директоров.
25. Постройте организационную структуру, которая, по вашему усмотрению, наиболее широко используется сегодня.
26. Сформулируйте миссию следующих организаций различных объемов и направлений деятельности: - розничная торговая организация; - оптовая торговая организация; - объединение розничных торговых организаций; - оптово-розничное объединение торговых организаций; - производственно-торговое объединение.
27. Распределите перечисленные виды деятельности, связанные с оптовыми закупками товаров, между общими функциями менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Перечень видов деятельности по оптовой закупке товаров: - выбор основных источников закупки товаров; - установление контактов с источниками закупки товаров; - расчет объемов, структуры, суммы ритмичности поставок; - расчет затрат на покупку и поставку товаров; - расчет предполагаемой прибыли; - составление проектов договоров на закупку и поставку товаров; - заключение договоров; - организация поставок товаров; - организация приемки товаров по количеству и качеству; - организация реализации товаров; - организация обслуживания потребителей; - координация деятельности между структурными подразделениями по закупке товаров; -достижение согласованности между подразделениями организации (предприятия) путем установления рациональных связей между ними; -установление поощрений за каждый заключенный договор по поставке товаров; - контроль выполнения условий договора; - контроль сроков поставки товаров; контроль объема поставок; - контроль ассортимента поставок; - контроль качества товаров.

28. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование ее содержания.

29. Разработайте предложения по совершенствованию системы контроля в торговой организации.

30. Составьте схему процесса подготовки, принятия и осуществления управленческих решений, т.е. указать основные операции, и тех, кто их выполняет.

Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и осуществления управленческих решений	Кто должен выполнять указанные операции

Ситуационная задача

по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

(наименование дисциплины)

Практическое занятие №1

Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: устав, кодекс корпоративного управления

Цель: Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению

Формируемые компетенции.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткие теоретические сведения.

Устав - правовой акт, представляющий собой свод правил, установленных государством или организацией, предприятием, регулирующих деятельность этих организаций, предприятий или определенных сфер управления и хозяйственной деятельности (Ветеринарный устав, Строевой устав, Дисциплинарный устав, Устав открытого акционерного общества, Устав общества с ограниченной ответственностью, Устав государственного унитарного предприятия и др.).

Корпоративное управление – это система принципов, норм и правил, в соответствии с которыми осуществляется управление и контроль в Обществе. Данная система регулирует взаимоотношения между акционерами, Советом директоров, исполнительными органами Общества, а также другими участниками корпоративных отношений.

Кодекс корпоративного управления – это не только и не столько стандарты соблюдения надлежащей практики соблюдения прав акционеров, но действенный инструмент повышения эффективности управления компанией.

Порядок выполнения.

1. Составить структуру устава, кодекса корпоративного управления компаний: на выбор ОАО «Ростелеком», Сбербанка РФ, ОАО «Газпром» или другой компании.

2. Выявить сходства и различия структуры документов по сравнению с другими копаниями и корпорациями.

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы особенности составления и оформления документов по корпоративному управлению: устава, кодекса корпоративного управления
2. Перечислите основные разделы устава, кодекса корпоративного управления

Рекомендуемая литература.

1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие /С.А.Орехов, В. А. Селезнев, Н.В.Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А.Орехова .– 4-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 440 с.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.
3. Мазур, И.И. Корпоративный менеджмент / И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге, В.И.Шеин. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 781с.
4. Семенов, А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 556 с.

Критерии оценки

2 балла	Ситуационная задача выполнена полностью
1балл	Выполнены отдельные элементы задачи
0балл	Ситуационная задача не выполнена

Деловая игра

по дисциплине **«Корпоративный менеджмент»**

(наименование дисциплины)

Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ

Семинар №11: «Характерные черты современного корпоративного менеджмента в России и система его государственной поддержки»

Формируемые компетенции.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, раз-работки и осуществления стратегии организации, направлен-ной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Участники:

Акционеры – владельцы обыкновенных акций.

Акционеры – владельцы привилегированных акций.

Представитель государства.

Совет директоров акционерного общества.

Управленцы акционерного общества.

Специализированный регистратор.

Регистрирующий орган (Министерство финансов).

Государственный регулирующий орган**.**

1. Уставный капитал АО “Шахта “Воргашорская”” составлял 230 498 000 руб.

Структура уставного капитала показана в табл.1.

Таблица 1

Структура уставного капитала АО “Шахта “Воргашорская”

	Кол-во ЦБ	***Доля в УК***
Акции, всего	*230 498*	*100,0%*
Привилегированные акции типа “А”	*57 624*	*25,00%*
Обыкновенные акции по закрытой подписке среди работников предприятия	*23 050*	*10,00%*
Обыкновенные акции по закрытой подписке среди работников ВГСЧ	*6 915*	*3,00%*
Опцион должностным лицам администрации	*11 525*	*5,00%*
ФАРП	*20 745*	*9,00%*
Обыкновенные акции, закрепляемые в федеральной собственности, всего	*87 589*	*38,00%*
в т.ч. Российской Федерации	*43 794*	*19,00%*
Республики Коми	*43 794*	*19,00%*
Акции, закрепляемые в собственности Республики Коми	*23 050*	*10,00%*
в т.ч. обыкновенные	*11 525*	*5,00%*
привилегированные типа “Б”	*11 525*	*5,00%*
ОАО СУК “Инвестуголь”	*0*	*0*

2. Общим собранием акционеров АО “Шахта “Воргашорская”” 16 апреля 1996 г. принято решение об увеличении предельного количества объявленных акций до 5 млн обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. каждая.

На основании указанного решения общего собрания акционеров советом директоров общества предложено провести увеличение уставного капитала общества за счет средств чистой прибыли, полученной в 1994 г. и частично пошедшей на оплату конвейера ДКМФ

стоимостью 3 569 702 000 руб. на дату выплаты, и принято решение распределить дополнительно выпускаемые акции следующим образом:

а) 38% – 1 356 488 штук в федеральной собственности, в т.ч. в закреплении Республики Коми 19% – 678 244 штук;

б) 10% – 356 970 штук в собственности Республики Коми;

в) 52% – 1 856 244 штуки передать в активы специализированной угольной компании "Инвестуголь" (г. Москва).

Также решено сохранить доли в общем уставном капитале с учетом дополнительного выпуска акций в сумме 3 800 200 000 руб. в федеральной собственности (38%)–1 444 076 штук, в т.ч. в закреплении Республики Коми (19%) – 722 038 штук, собственности Республики Коми (10%) – 380 020 штук.

Таким образом, в результате принятия данных решений изменилась структура уставного капитала АО "Шахта "Воргашорская"" (табл.2).

Таблица 2

Структура уставного капитала АО "Шахта "Воргашорская" после его увеличения

	При преобразовании в АООТ		*По результатам второй эмиссии*	
	Кол-во ЦБ	*Доля в УК*	*Кол-во ЦБ*	*Доля УК*
Акции, всего	*230 498*	*100,0%*	*3 800 200*	*100,0%*
Привилегированные акции типа "А"	*57 624*	*25,00%*	*57 624*	*1,52%*
Обыкновенные акции по закрытой подписке среди работников предприятия	*23 050*	*10,00%*	*23 050*	*0,60%*
Обыкновенные акции по закрытой подписке среди работников ВГСЧ	*6 915*	*3,00%*	*6 915*	*0,18%*
Опцион должностным лицам администрации	*11 525*	*5,00%*	*11 525*	*0,30%*
ФАРП	*20 745*	*9,00%*	*20 745*	*0,55%*
Обыкновенные акции, закрепляемые в федеральной собственности, всего	*87 589*	*38,00%*	*1 444 076*	*38,00%*
в т.ч. Российской Федерации	*43 794*	*19,00%*	*722 038*	*19,00%*
Республики Коми	*43 794*	*19,00%*	*722 038*	*19,00%*
Акции, закрепляемые в собственности Республики Коми	*23 050*	*10,00%*	*380 020*	*10,00%*
в т.ч. обыкновенные	*11 525*	*5,00%*	*368 495*	*9,70%*
привилегированные типа "Б"	*11 525*	*5,00%*	*11 525*	*0,30%*
ОАО СУК "Инвестуголь"	*0*	*0*	*1 856 244*	*48,85%*

В дальнейшем принадлежащий "Специализированной угольной компании "Инвестуголь"" пакет акций АО "Шахта "Воргашорская"" был отчужден иностранным инвесторам – I.M.I.C. Trading Ltd (Кипр) и Engineering for Industry Ltd (Великобритания).

После этого структура уставного капитала АО "Шахта "Воргашорская"" стала выглядеть следующим образом (табл.3):

Таблица 3

Имя (наименование) зарегистрированного владельца акций	*Количество акций*	*Процент к уставному капиталу*
1. Российские юридические лица		
Государственная компания "Росуголь"	43 795 обыкновенных акций	1,2%
2. Граждане России	62 117 обыкновенных акций 57 067 привилегированных акций типа	1,63% 1,5%

	“А”	
3. Иностранные юридические лица		
I.M.I.C. Trading Ltd (Cyprus)	1 856 000 обыкновенныхакций	48,8%
Engineering for Industry Ltd (Великобритания)	244 обыкновенные акции	0,0%
4. Органы государственной власти		
Министерство Республики Коми по управлению имуществом	11 525 привилегированных акций типа “Б” 1 090 534 обыкновенных акций	0,3% 28,7%
Госкомитет по управлению имуществом	678 244 обыкновенные акции	17,85%
ИТОГО	3 731 051 обыкновенных акций 57 624 привилегированных акций типа “А” 11 525 привилегированных акций типа “Б”	

Задания

1. Установите, могло ли АО “Шахта “Воргашорская”” проводить дополнительную эмиссию акций.

2. Как Вы считаете, были ли нарушены права владельцев привилегированных акций АО “Шахта “Воргашорская”” при проведении общего собрания акционеров 16 апреля 1996 г., если да, то каким образом?

3. Какие нарушения законодательства о ценных бумагах были допущены советом директоров АО “Шахта “Воргашорская”” при принятии решения о дополнительном выпуске акций?

4. Какова должна была быть процедура государственной регистрации дополнительного выпуска акций АО “Шахта “Воргашорская””?

5. Какова должна быть процедура приобретения акций АО “Шахта “Воргашорская”” иностранными инвесторами?

Критерии оценки

2 балла	обсуждены поставленные задачи и осуществлен предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе; выполнена работа студентов в малых группах (командная работа) в указанный срок; полностью выполнены задания и владеет терминологией, аргументировано отвечает на дополнительные вопросы.
1 балл	обсуждены не все поставленные задачи и осуществлен предварительный обмен мнениями; не в срок выполнена работа студентов в малых группах (командная работа); не полностью выполнены задания и владеет терминологией, аргументировано отвечает на дополнительные вопросы.
Менее 2баллов	не обсуждены поставленные задачи и не осуществлен предварительный обмен мнениями; не в срок выполнена работа студентов в малых группах (командная работа); не полностью выполнены задания и не владеет терминологией, не аргументировано отвечает на дополнительные вопросы.

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой
1	п 8	с 16.	Включение в рекомендуемую литературу новых учебников текущего контроля			

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине
«Корпоративный менеджмент» для бакалавров по направлению
38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета
Федотова Ольга Ивановна

Будущее компаний во многом определяется качеством корпоративного управления, которое рассматривается как один из эффективных способов повышения инвестиционной привлекательности компаний и, как следствие, улучшения инвестиционного климата в стране. Корпоративное управление – способ управления компанией, который обеспечивает справедливое и равноправное распределение результатов деятельности между всеми акционерами, а также иными заинтересованными лицами.

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- учебно-методические рекомендации по обучению студентов и использованию средств обучения;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
НГИЭУ

(подпись)

Зубренкова Ольга Анатольевна
(Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриат

курс: 3/3,4
семестр: 6 / 6,7
форма обучения: очная /заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубренкова О.А.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»

протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление рисками»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В настоящие время роль риск менеджмента в деятельности организации занимает все большее значение. Внедрение управления рисками в деятельность организации позволяет снизить неучтенные потери тем самым повысить эффективность инвестиций в производственную деятельность. В условиях рыночной экономики системный подход риск- менеджмента позволяет эффективно управлять ресурсами, находить резервы времени для более качественного выполнения работ. Все это наряду с цифровизации экономики и развитием прогресса делает возможным долгосрочное финансово-устойчивое положение организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Достоинством рабочей программы является:

- развернутое описание в представленной программе цели, задач, наименования формируемых компетенций;
- модульная структура курса с распределением трудоемкости по видам занятий;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание в модульных единицах практических и семинарских занятий видов контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- список литературы с учетом ссылок на ЭБС.
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов.
- фонд оценочных средств по оценке компетенций.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление рисками» соответствует действующим требованиям предъявляемых Вузом к структуре рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубрецкова О. А.

Подпись Зубрецковой О.А. удостоверяю
Главный специалист КПУ

Пояснительная записка

В условиях современного производства одним и путей повышения эффективности менеджмента организации является развитие риск-менеджмента. Данный подход позволяет минимизировать потери и недополученную возможность от не рационального использования, как имеющиеся производственных ресурсов, так и времени работ. Поэтому при реализации проектных решений все более востребованы методы портфельного управления, где балансируются элементы портфеля с повышенным риском и прибыльностью менее рискованными и прибыльными проектами а при оценки инвестиционной деятельности используются такие методы оценки риска как Монте Карло, анализа чувствительности и т.д. В связи с новыми условиями, связанными с пандемией, политической не стабильностью в мире роль управления рисками в менеджменте организации будет возрастать, и требовать все большее количество специалистов в данной сфере управления.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление рисками» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление рисками» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору (ДВ 6) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Управление рисками» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление рисками» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Управлению рисками» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины — является обучение основам управления рисками при принятии управленческих решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды и оптимального соотношения между риском и доходностью в масштабе всей организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных понятиях и истории управления рисками, основных стандартах управления рисками;
- сформировать знания об основных проблемах принятия решений в условиях неопределенности
- сформировать знания об основных группах и видах факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления, Основные стратегии принятия рисковых решений.
- сформировать знания об основных методах управления рисками на уровне конкретной организации.
- изучить принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Существующие проблемы принятия решений в условиях неопределенности будущих полезных результатов бизнеса, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-3, З 7).
2. Основные разделы теории риска и управления рисками, основные этапы развития управленческой мысли по формированию риск-менеджмента, основные группы и виды факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления (ПК-1, З1)
3. Основные стратегии принятия рисковых решений, использование риск-менеджмента в проектном управлении, методы оценки рисков в инвестиционных проектах (ПК-19, З1)
4. Основные методы управления рисками на уровне конкретной фирмы, принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска, модели оценки финансовых активов (ПК-15, З2).
5. Основные пути развития системы управления рисками, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-5, З1).

Уметь:

1. Ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли, пояснить особенности, роли и значение управления рисками реального бизнеса, показать различия понятия «риск» и «неопределенность будущих результатов» (ПК-1, З1).
2. Показать специфику применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом риска (ПК-5, У2).
3. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, пояснить различия управления рисками на основе передачи риска или преобразования распределения результатов бизнеса (ПК-19. У3).
4. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, пояснить различия использования прямых и косвенных методов оценки риска, проводить расчеты основных мер риска на ЭВМ (ПК-3, У1)
5. Анализировать финансовую информацию и составлять финансовый прогноз развития организации (ПК-15, У1)

Владеть:

1. Навыками целостного подхода к анализу эволюции управленческой мысли Особенностями оценки риска бизнеса в сфере реальной экономики (ПК-1 В1).

2. Спецификой оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и методами формирования стратегии управления рисками (ПК-3, В 1).
3. Методами реализации стратегии управления рисками, особенностями обоснования и выбора стратегии рисковых решений (ПК-19, В 1).
4. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами измерения риска, теоретическими критериями выбора рисковых решений (ПК-15, В2).
5. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками (ПК-5, В1)

Изучение дисциплины «Управление рисками» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело -	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З 1. У 1. В 1.	М.е.1-2,
		организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспече-	З 7. У 1. В 1.	М.е.3, Ме.5, М.е 6, М.е..7.

				ние конкурентоспособности;		
		организационно-управленческая	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	З 1. У 2. В 1.	М.е.4, М.е.5, М.е.7, М.е.8.
		информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений оценка эффективности проектов	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	З 2. У 1. В 2.	М.е.3, М.е.5, М.е.6
		предпринимательская	организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З 1. У3. В 1.	М.е.5-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Зачет. еденицы		Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам		
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
					6 сем.	6 сем.	7 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	4	4	144	144	144	72	72
Аудиторные занятия	1,5	0,17	54	6	54	6	
Лекционного типа	0,5	0,06	18	2	18	2	
Семинарского типа	1	0,11	36	4	36	4	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	3,58	54	129	54	66	63
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	0,25	36	9	36		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации	**36/39,6**	**6/0,6**	**12/-**	18/39
Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модульная единица 2. Классификация рисков.	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модульная единица 3. Анализ риска в деятельности фирмы	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации	**36/47,8**	**6/0,8**	**12/2**	18/45
Модульная единица 4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 5. Основные методы управления рисками в организации	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 6. Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	12/17,4	2/0,4	4/2	6/15
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента	**36/47,6**	**2/0,6**	**12/2**	18/45
Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений	12/17.2	2/0,2	4/2	6/15
Модульная единица 8.Управление рисками при проектном управлении	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
ВСЕГО	**108/135**	**18/2**	**36/4**	**54/129**
Экзамен	**36/9**			
Итого	**144/144**	**18/2**	**36/4**	**54/129**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РИСК: ПОНЯТИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ, КЛАССИФИКАЦИИ

Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.
Принципы изучения рисков. Характеристики риска. Функции риска. Теории риска. Понятие риска в экономике и современном бизнесе. Риск как форма проявления неопределенности. История формирования риск-менеджмента. Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.

Модульная единица 2. Классификация рисков.
Причины и факторы возникновения рисков. Внутренние факторы риска. Внешние факторы риска. Основные разновидности факторов риска. Уровни рисков. Классификация рисков. Факторы риска разного вида бизнеса.

Модульная единица 3. Анализ риска в деятельности фирмы
Системный подход к анализу рисков в деятельности фирмы. Статистические методы оценки риска. Экспертные методы оценки риска. Анализ технических рисков фирмы. Анализ инвестиционных рисков. Стресс-тестинг. Анализ кредитных рисков. Анализ риска банкротства организаций. Зарубежный опыт риск менеджмента.

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками
Сущность и принципы управления рисками. Развитие организационной структуры управления рисками. Риск-менеджмент как изменение культуры компании. Правовые аспекты управления риском.

Модульная единица 5. Основные методы управления рисками в организации
Основные методы управления рисками. Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.

Модульная единица 6. Измерение риска и критерии принятия рисковых решений
Формализация условий ситуации риска. Методы измерения риска. Прямые и косвенные методы учета риска. Критерии оценки рисковых решений. Основные меры обоснования рисковых решений.

МОДУЛЬ 3. СТРАТЕГИИ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений
Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.

Модульная единица 8.Управление рисками при проектном управлении
Управление содержанием проекта. Управление стоимостью проекта. Риски и дополнительные факторы (качество проекта, человеческие ресурсы, коммуникации, поставки проекта). Планирование управления рисками.

Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками
Развитие внутренних методов управления рисками. Развитие страхования хозяйственной и инвестиционной деятельности. Развитие комбинации внутренних и внешних методов управления рисками. Применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol /index.php?id=11518

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации				**12**
1.	**Модульная единица 1.** Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы управления рисками	Дискуссия, доклад	2
		Семинарское занятие № 2. «История формирования риск-менеджмента»	Дискуссия, доклад	2
2.	**Модульная единица 2.** Классификация рисков	Семинарское занятие № 3. «Классификация рисков»	Дискуссия, доклад	2
		Семинарское занятие № 4. «Факторы риска»	Дискуссия, доклад	2
3.	**Модульная единица 3.** Анализ риска в деятельности фирмы	Семинарское занятие № 5. «Методы анализа риска»	Дискуссия, доклад	2
		Семинарское занятие №6. «Зарубежный опыт управления риском»»	Дискуссия, доклад	2
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации				**12/2**
4.	**Модульная единица 4.** Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Практическое занятие №1 Нормативное обеспечение риск-менеджмента в РФ	Кейс-задача	2
		Практическое занятие №2 «Международные стандарты управления риском»	Кейс-задача	2
5.	**Модульная единица 5.** Основные методы управления рисками в организации	Семинарское занятие №7 «Основные методы управления рисками в организации»	Дискуссия, доклад	2
		Практическая работа № 3 «Оценка риска»	Задача (практическое задание)	2
6.	**Модульная единица 6.** Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	Практическая работа № 4 «Определение уровня риска методом Монте Карло»	Задача (практическое задание)	2/2
		Практическая работа № 5 «Построение матрицы риска»	Задача (практическое задание)	2
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента				**12/2**
7.	**Модульная единица 7.** Стратегии рисковых решений	Семинарское занятие № 8 «Виды стратегий управления риском»	Дискуссия, доклад	2/2
		Семинарское занятие №9 «Стратегии рисковых решений»	Дискуссия, доклад	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
8.	**Модульная единица 8.** Управление рисками при проектном управлении	Практическое занятие № 6 «Управление риском в управлении проектом»	Задача (практическое задание)	2
		Семинарское занятие № 10 «Управление риском проекта».	Дискуссия доклад	2
9.	**Модульная единица 9.** Основные пути развития системы управления рисками	Семинарское занятие № 11 «Современные подходы к управлению риском в банковской сфере».	Дискуссия доклад	2
		Семинарское занятие № 12 ««Современные подходы к управлению риском в инновационном бизнесе	Дискуссия доклад	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11518

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации			**18/39**	
1.	**Модульная единица 1.** Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.	Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.	6/13	эссе
2.	**Модульная единица 2.** Классификация рисков	Факторы риска разного вида бизнеса.	6/13	эссе
3.	**Модульная единица 3.** Анализ риска в деятельности фирмы	Зарубежный опыт риск менеджмента.	6/13	эссе
Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации			**18/45**	
4.	**Модульная единица 4.** Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Правовые аспекты управления риском.	6/15	эссе
5.	**Модульная единица 5.** Основные методы управления рисками в организации	Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.	6/15	эссе
6.	**Модульная единица 6.** Измерение риска и критерии принятия рисковых решений	Основные меры обоснования рисковых решений.	6/15	эссе

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 3. Стратегии риск-менеджмента			**18/45**	
	Модульная единица 7. Стратегии рисковых решений	Специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.	6/15	Эссе
	Модульная единица 8. Управление рисками при проектном управлении	Планирование управления рисками.	6/15	Эссе
	Модульная единица 9. Основные пути развития системы управления рисками	Применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.	6/15	Эссе
	ВСЕГО		**54/129**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Воронцовский, В. А. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 414 с. – базовый учебник// ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64#page/1

4.2. Дополнительная литература

1. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 88 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 22224. – ЭБС «IPRbooks»

2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513. – ЭБС «IPRbooks»

3. Вишняков, Я. Д. Общая теория рисков. / Я. Д. Вишняков, Н. Н. Радаев. – М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 368 с.

4. Гранатуров, В. М. Экономический риск: сущность , методы измерения, пути снижения. / В. М. Гранатуров. – М. : Дело и сервис, 2010. – 208 с.

5. Никонов В. Управление рисками [Электронный ресурс]: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 285 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476. – ЭБС «IPRbooks»

6. Струченкова, Т. В. Валютные риски: анализ и управление/ Т. В. Струченкова. – М. : КНОРУС, 2010. – 216 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional

2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru /enrol/index.php?id=11518

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.

2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия на семинарских занятиях - задача (практическое задание) на практических	36 22 14	18 работ по 2 б.

занятиях		
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование (текущий контроль)	10,5	За 1 тест 10,5 б.
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Эссе	4,5	9 эссе по 0,5 б.
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение задач (практические задания)	36	2 работ по 18 б. за 1 задание
Активная работа на лекции	18	max 18 б. во время 1 занятия.
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление рисками»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные разделы теории риска и управления рисками, основные этапы развития управленческой мысли по формированию риск-менеджмента, основные группы и виды факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления.		+							
	Обучающийся должен уметь: 1. Ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли, пояснить особенности, роли и значение управления рисками реального бизнеса, показать различия понятия «риск» и «неопределенность будущих результатов».	+	+							
	Обучающийся должен владеть: 1. Навыками целостного подхода к анализу эволюции управленческой мысли Особенностями оценки риска бизнеса в сфере реальной экономики .	+	+							
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Обучающийся должен знать:* 1. Существующие проблемы принятия решений в условиях неопределенности будущих полезных результатов бизнеса, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.						+	+		
	Обучающийся должен уметь: 1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, пояснить различия использования прямых и косвенных методов оценки риска, проводить расчеты основных мер риска на ЭВМ.					+	+	+		

	Обучающийся должен владеть: 1. Спецификой оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и методами формирования стратегии управления рисками.			+		*		+		
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные пути развития системы управления рисками, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления									+
	Обучающийся должен уметь: 1. Показать специфику применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом риска.							+		
	Обучающийся должен владеть: 6. Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками.				+	+		+		
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные методы управления рисками на уровне конкретной фирмы, принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска, модели оценки финансовых активов.			+		+				
	Обучающийся должен уметь: 1. Анализировать финансовую информацию и составлять финансовый прогноз развития организации.			+						
	Обучающийся должен владеть: 1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами измерения риска, теоретическими критериями выбора			+		+	+			

	рисковых решений.									
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные стратегии принятия рисковых решений, использование риск-менеджмента в проектном управлении, методы оценки рисков в инвестиционных проектах.					+		+	+	
	Обучающийся должен уметь: 1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, пояснить различия управления рисками на основе передачи риска или преобразования распределения результатов бизнеса.					+		+	+	
	Обучающийся должен владеть: 1. Методами реализации стратегии управления рисками, особенностями обоснования и выбора стратегии рисковых решений.					+	+	+		

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*						
		Текущий контроль					Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия	Доклад	Эссе	Задача (практическое задание)	Тестирование		
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	М.е.1-2,	1	1	1	1	1	5	10
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществ-	М.е.3,							

ления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	М.е.5, М.е. 6, М.е.7.	1	1	1	1	1	5	10
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	М.е.4, М.е.5, М.е.7, М.е.8.	1	1	1	1	1	5	10
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	М.е.3, М.е.5, М.е.6	1	1	1	1	1	5	10
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	М.е.5-8	1	1	1	1	1	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, раз-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без

работки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	базовые навыки, имели место грубые ошибки		недочетами	ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление рисками»
курс 3/3,4, семестр 6/6,7

1. Перечислите основные принципы изучения рисков.
2. Перечислите основные характеристики риска.
3. Перечислите основные функции риска.
4. Дайте характеристику основным теориям риска.
5. Раскройте сущность понятия риска в экономике и современном бизнесе.
6. Охарактеризуйте риск как форму проявления неопределенности.
7. Охарактеризуйте историю формирования риск-менеджмента.
8. Перечислите особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.
9. Перечислите проблемы принятия решений в условиях неопределенности.
10. Охарактеризуйте специфику и особенности принятия рисковых решений.
11. Перечислите причины и факторы возникновения рисков.
12. Назовите внутренние факторы риска.
13. Перечислите внешние факторы риска.
14. Перечислите основные разновидности факторов риска.
15. Дайте характеристику основных уровней рисков.
16. Приведите классификацию рисков.
17. Перечислите факторы риска разного вида бизнеса.
18. Какова специфика оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и его будущие результаты.
19. Охарактеризуйте системный подход к анализу рисков в деятельности фирмы.
20. Охарактеризуйте статистические методы оценки риска.
21. Охарактеризуйте экспертные методы оценки риска.
22. Каким образом осуществляется анализ технических рисков фирмы.
23. Что включает в себя анализ инвестиционных рисков.
24. Что представляет собой стресс-тестинг.
25. Каким образом осуществляется анализ кредитных рисков.
26. Что включает в себя анализ риска банкротства организаций.
27. Перечислите особенности зарубежного опыта риск менеджмента.
28. Какова сущность и принципы управления рисками.
29. Охарактеризуйте раазвитие организационной структуры управления рисками.
30. Дайте характеристику риск-менеджменту как изменению культуры компании.
31. Перечислите правовые аспекты управления риском.
32. Перечислите основные методы управления рисками.
33. Перечислите методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.
34. Как осуществляется формализация условий ситуации риска.
35. Перечислите методы измерения риска.
36. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы учета риска.

37. Перечислите критерии оценки рисковых решений.

38. Перечислите основные меры обоснования рисковых решений.

39. В чем заключаются особенности современной экономики и каково их влияние на стратегии развития бизнеса.

40. Перечислите основные стратегии развития бизнеса и управления рисками.

41. Какова специфика применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рисковых решений для бизнеса в реальном секторе экономики.

42. Перечислите особенности обоснования и выбора стратегии рисковых решений.

43. Что включает в себя управление содержанием проекта.

44. Что включает в себя управление стоимостью проекта.

45. Охарактеризуйте риски и дополнительные факторы (качество проекта, человеческие ресурсы, коммуникации, поставки проекта).

46. Что включает в себя планирование управления рисками.

47. Раскройте развитие внутренних методов управления рисками.

48. Раскройте развитие страхования хозяйственной и инвестиционной деятельности.

49. Раскройте развитие развитие комбинации внутренних и внешних методов управления рисками.

50. Охарактеризуйте применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.

Примерные задачи к билетам:

Задача. 1. «Акционерное общество как форма организации проектного бизнеса (риски и преимущества)»

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы мае лож провой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В сое гак НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кущевскнй (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья. Шуйский и Оренбургский маслоэксгракционные заводы. Самарский жиркомбинат. ЗЛО «Торговый дом НМЖК». Годовой обо рот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка). Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФ-Профит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них по может продать свою долю акций самостоятельно для этого требуется коллегиальное решение. Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2002 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акции (0.0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло и положенные сроки изменении в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2002 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о про даже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек Павел Свирский, вице президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2002 г. уже вела скупку сельскохозяйственных активов «Смолмяса». но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Лгрос». входящей) в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случаи. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Вопрос к кейсу

1. Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача. 2. В комплексной проблеме оценки устойчивости коммерческого предприятия особое место занимает проблема определения границ финансовой устойчивости. Укажите, к какому виду (внешний или внутренний) относятся следующие факторы финансовой устойчивости.

Фактор финансовой устойчивости предприятия	Вид фактора (внутренний/внешний)
1. Платежеспособный спрос потребителей	
2. Размер оплаченного уставного капитала	
3. Структура выпускаемой продукции (услуг), ее доля в общем платежеспособном спросе	
4. Система ценностей в обществе	
5. Развитость техники и технологии	
6. Состояние имущества и финансовых ресурсов, включая запасы и резервы, их состав и структура	
7. Отраслевая принадлежность субъекта хозяйствования	
8. Экономические условия хозяйствования	
9. Законодательная база по контролю за деятельностью предприятий	
10. Величина и структура издержек, их динамика по сравнению с денежными доходами	
11. Экономическая и финансовая политика Правительства Российской Федерации	

Задача. 3. Укажите на примере предприятия, с деятельностью которого вы знакомы, дестабилизирующие факторы внешней и внутренней среды и связанные с ними внешние и внутренние риски. Укажите не менее 10 примеров.

Пример.

1. Возникновение экономического кризиса – риск лишения инвестиционного капитала. 2. Устаревшее оборудование – риск увеличения выпуска бракованной продукции.

Задача. 4. Укажите, какие виды рисков могут возникнуть при воздействии различных источников опасности на объекты риска.

Источник опасности	Объект риска	Риск
Природа	Человек	

	Экономика	
	Мировое сообщество	
Общество	Человек	
	Экономика	
	Государство	
Техносфера	Природа	
	Экономика	
	Государство	
Экономика	Человек	
	Природа	
	Государство	
Государство	Человек	
	Экономика	
	Государство	
Мировое сообщество	Человек	
	Экономика	
	Государство	

Задача. 5. Распределить следующие факторы риска по группам: 1) темпы экономического роста; 2) война; 3) объем реализации товаров; 4) экономическое состояние государства; 5) стихийные бедствия; 6) внедрение инноваций; 7) уровень квалификации работников; 8) повышение налоговых ставок; 9) выборы; 10) легкость вхождения в отрасль; 11) смена правительства; 12) норма прибыли; 13) уровень безработицы; 14) изменение курса валют; 15) особенности технологического процесса;
16) изменение действующих нормативных актов; 17) издержки производства; 18) загрязнение окружающей среды; 19) объем рынка сбыта; 20) степень конкуренции; 21) появление новых технологий; 22) организация поставок сырья и материалов.

Группа	Факторы
Политические	
Социально-экономические	
Законодательные	
Отраслевые	
Природные	
Научно-технические	
Производственные	
Коммерческие	

ДИСКУССИЯ

по дисциплине «Управление рисками»

(наименование дисциплины)

Семинарское занятие №1. «Теоретические основы управления рисками

Цель дискуссии:

- обобщить и систематизировать знания по теме «Теоретические основы управления рисками»

Формируемые компетенции:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Форма отчета: презентация по теме подготовленного доклада для выступления.

Порядок выполнения, подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка.

Задание 1:

Студентам необходимо подготовить доклады по представленным темам.

Темы докладов:

1. Понятие риска, его основные элементы и черты
2. Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.
3. Проблемы принятия решений в условиях неопределенности.
4. Специфика и особенности принятия рисковых решений.
5. Причины возникновения экономического риска

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие ситуации неопределенности от ситуации риска?
2. Каковы основные черты риска?
3. Каковы источники риска?

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков)

Рекомендуемая литература

1. Воронцовский, В. А. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 414 с. – базовый учебник// ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64#page/1

1. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 88 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 22224. – ЭБС «IPRbooks»
2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513. – ЭБС «IPRbooks»

3. Вишняков, Я. Д. Общая теория рисков. / Я. Д. Вишняков, Н. Н. Радаев. – М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 368 с.
4. Гранатуров, В. М. Экономический риск: сущность , методы измерения, пути снижения. / В. М. Гранатуров. – М. : Дело и сервис, 2010. – 208 с.
5. Никонов В. Управление рисками [Электронный ресурс]: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 285 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476. – ЭБС «IPRbooks»
6. Струченкова, Т. В. Валютные риски: анализ и управление/ Т. В. Струченкова. – М. : КНОРУС, 2010. – 216 с.
7.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,8-1 балла: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

0,6-0,7 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,4-0,5 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0-0,3 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 1 балл

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине ***«Управление рисками»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=11518

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Выберите методы, к которым относится обучение и инструктирование персонала:
   - методы уклонения от рисков
   - методы компенсации рисков+
   - методы диверсификации рисков
   - методы локализации рисков

2. К этим методам относится распределение ответственности между участниками проекта:
   - методы диверсификации рисков+
   - методы компенсации рисков
   - методы локализации рисков
   - методы уклонения от рисков

3. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?
   - внешними
   - внутренними+
   - чистыми

4. Обучение и инструктирование персонала относится к:
   - методы уклонения от рисков
   - методы компенсации рисков+
   - методы диверсификации рисков
   - методы локализации рисков

5. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:
   - методы локализации рисков
   - методы диверсификации рисков
   - методы уклонения от рисков+
   - методы компенсации рисков

6. В какие группы ментальных ловушек можно попасть, если начать управлять рисками интуитивно?
   - чрезмерная уверенность +
   - подтверждение фактов+
   - установка рамок+
   - избежание потерь+
   - очевидность рисков
   - создание иллюзий

7. Какой способ вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков самый эффективный?
   - проведение индивидуального интервью+
   - проведение совместного семинара

- использование опросников

8. Какой из способов вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков наименее эффективный?
   - использование опросника+
   - проведение семинара
   - проведение интервью

9. Культура управления рисками это:
   - создание в организации среды, способствующей выявлению, оценке и снижению рисков +
   - разработка и внедрение мероприятий, которые могут исключить либо снизить уровень риска
   - периодический пересмотр рисков компании с целью корректировки их оценок, выявления новых рисков
   - перенос риска на третью сторону посредством заключения юридически обязывающих документов

10. Принятие рискового решения в управленческой практике должно…
   - Осуществляться только коллегиально, т.к. рисковые решения носят чаще всего сложный и неоднозначный характер и необходимо рассмотреть все стороны и возможные последствия рисковых решений;
   - Осуществляться финансовым менеджером (риск-менеджером) единолично, т.к. решение всегда предполагает ответственность за возможные убытки.+

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Распределение риска по этапам работы относится к:
   - методы локализации рисков
   - методы компенсации рисков
   - методы уклонения от рисков
   - методы диверсификации рисков+

2. Создание системы резервов относится к:
   - методы уклонения от рисков
   - методы диверсификации рисков
   - методы компенсации рисков+
   - методы локализации рисков

3. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
   - методы локализации рисков+
   - методы диверсификации рисков
   - методы компенсации рисков
   - методы уклонения от рисков

4. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:
   - методы диверсификации рисков+
   - методы локализации рисков
   - методы компенсации рисков
   - методы уклонения от рисков

5. Укажите шаги системного подхода к управлению рисками в нужной последовательности:

1 → выявление рисков
2 → анализ и приоритизация рисков
3 → управление рисками
4 → мониторинг и пересмотр

6. Карта/матрица рисков это:
- графическое отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности +
- диаграмма по своей форме напоминающая «галстук-бабочку»
- таблица, в которой описаны риски, последствия, оценка, мероприятия по управлению рисками и владельцы рисков

7. Карта рисков позволяет:
- правильно расставить приоритеты для дальнейшего более детального анализа рисков +
- определить факторы и события, которые могут негативно повлиять на цели компании
- определить трудозатраты, необходимые для оценки рисков

8. Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают
- Внешними факторами риска
- Внутренними факторами риска+

9. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски -
- Всегда несут потери для предпринимательской деятельности
- Могут нести как потери, так и дополнительную прибыль+
- Характеризуют дополнительные возможности получения прибыли

10. Изменение курса валют, конъюнктуры рынка, налогового законодательства выступают факторами…
- Чистых рисков
- Спекулятивных рисков+

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл:
- закона неизбежности риска+
- закона сочетания потенциальных потерь и выгод
- закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов

2. «Практически в любых ситуациях риска потенциальная возможность потерь или убытков сочетается с потенциальной возможностью получения дополнительных доходов» включает в себя смысл:
- закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
- закона неизбежности риска
- закона сочетания потенциальных потерь и выгод+

3. «Чем выше степень риска при осуществлении хозяйственной операции, тем выше уровень планируемых от этой операции доходов» включает в себя смысл:
- закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов+
- закона неизбежности риска
- закона сочетания потенциальных потерь и выгод

4. Расставьте способы управления рисками в порядке снижения их эффективности:
1 → избежание
2 → минимизация
3 → перенос
4 → принятие

5. Реагирование на риски это:

- разработка и внедрение мероприятий, которые могут исключить либо снизить уровень риска +
- анализ рисков с целью определения наиболее критичных с точки зрения вероятности и ущерба
- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании

6. Если ущерб от реализации риска существенно превышает стоимость мероприятий по его управлению, то:
- мероприятие рекомендуется для внедрения +
- мероприятие не рекомендуется для внедрения

7. Минимизация риска это:
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предотвращение риска либо на снижение его последствий +
- перенос риска на третью сторону посредством заключения юридически обязывающих документов
- принятие риска

8. Нужно ли при формировании бюджета закладывать дополнительные расходы на снижение рисков компании?
- да +
- нет

9. Количественным выражением того, что в результате принятого решения ожидаемый доход будет получен не в полном объеме или будут потеряны предпринимательские ресурсы, является:
- Фактор риска
- Показатель риска+
- Вид риска

10. Снижение возможных негативных последствий риска при осуществлении риск-менеджмента на этапе планирования производится при помощи…
- Использования разнообразных критериев принятия решений (критерия Вальда, Гурвица и др.) для выбора оптимального решения, что позволяет принять рисковое решение в условиях неопределенности
- Разработки разнообразных мероприятий по обеспечению достижения поставленных целей +
- Строгого контроля за соблюдением разнообразных регламентов, инструкций, режимов работы.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1. Что подразумевается под выявлением рисков?
- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании +
- декомпозиция целей компании на более мелкие составляющие
- определение уровня ущерба от риска и вероятности его наступления
- процесс минимизации рисков

2. Из каких важных шагов состоит процесс выявления рисков?
- структурирование цели +
- использование классификатора рисков +
- вовлечение сотрудников / интервью +
- экспертная оценка
- использование методики «галстук-бабочка»
- разработка мероприятий по минимизации рисков

3.Что такое анализ риска?

- систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
- систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты+
- начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

4. Выделите метод оценки риска, используемый в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий:
- имитационное моделирование
- вероятностный метод
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- построение дерева решений+
- анализ чувствительности
- метод сценариев

5. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
- построение дерева решений
- метод сценариев
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости+
- анализ чувствительности
- вероятностный метод
- имитационное моделирование

6. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
- имитационное моделирование
- вероятностный метод
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- построение дерева решений+
- анализ чувствительности
- метод сценариев

7. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?
- учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- анализ чувствительности
- построение дерева решений
- вероятностный метод
- метод сценариев
- имитационное моделирование+

8. Оценка и приоритизация рисков это:
- анализ рисков с целью определения наиболее критичных с точки зрения вероятности и ущерба +
- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании
- выбор и внедрение мероприятий, направленных на снижение рисков
- построение автоматизированной математической модели учета рисков

9. Из каких шагов состоит процесс оценки/приоритизации рисков?
- экспертная оценка +
- использование методики «галстук-бабочка» +
- анализ чувствительности и сценарный анализ +
- структурирование цели

- использование классификатора рисков
- разработка мероприятий по минимизации рисков

10. Какой из методов оценки рисков является наиболее простым и быстрым в реализации?
- экспертная оценка +
- методика «галстук-бабочка»
- сценарный анализ
- метод «Монте-Карло»

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:
- методы диверсификации рисков
- методы уклонения от рисков
- методы компенсации рисков
- методы локализации рисков+

2. Риски, вызванные ошибками менеджмента компании (в том числе и при принятии решений), ее сотрудников; проблемами системы внутреннего контроля, плохо разработанными правилами работ относятся к:
- Деловым рискам;
- Организационным рискам;+
- Юридическим рискам;
- Менеджерским рискам.

3. Риск-проблема, возникающая в предпринимательской деятельности, представляет собой:
- Рассогласование между планируемой прибылью и реальными возможностями организации;
- Влияние разнообразных рисковых факторов на достижение целей организации;
- Недопустимо большое рассогласование между потребностью в безопасности и реальным уровнем риска в процессе предпринимательской деятельности.+

4. Косвенные потери прибыли, связанные с воздействием рисковых факторов, представляют собой:
- Потери от невыполнения операции, незаключения сделки, нереализации товара;
- Затраты на организацию и проведение мероприятий по управлению рисками;+
- Возможные потери, возникающие при совершении бизнес-операции.

5. Снижение возможных негативных последствий риска при осуществлении риск-менеджмента на этапе планирования производится при помощи…
- Использования разнообразных критериев принятия решений (критерия Вальда, Гурвица и др.) для выбора оптимального решения, что позволяет принять рисковое решение в условиях неопределенности;
- Разработки разнообразных мероприятий по обеспечению достижения поставленных целей;+

6. Субъект управления в риск-менеджменте это:
- специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками+
- все варианты верны
- риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами

7. Регулирование в системе риск-менеджмента подразумевает:

- Побуждение финансовых менеджеров и других специалистов к заинтересованности в снижении уровня рисков и возможных убытков;
- Текущее воздействия на объект управления для устранения возникших отклонений;+
- Обеспечение согласованности отношений объекта управления, субъекта управления, аппарата управления и отдельного работника.

8. В чем состоит регулятивная функция риска?

- В необходимости идентификации, оценки, управления риском по всем направлениям деятельности организации;+
- В необходимости затрат на возмещение ущерба в случае наступления рискового события.

9. Принятие рискового решения в управленческой практике должно…

- Осуществляться только коллегиально, т.к. рисковые решения носят чаще всего сложный и неоднозначный характер и необходимо рассмотреть все стороны и возможные последствия рисковых решений;
- Осуществляться финансовым менеджером (риск-менеджером) единолично, т.к. решение всегда предполагает ответственность за возможные убытки.+

10. **Распределение ответственности между участниками проекта относится к:**

- методы диверсификации рисков+
- методы компенсации рисков
- методы локализации рисков
- методы уклонения от рисков

Оценка компетенций:

Критерии оценки:

0,9- 1 балл	86-100 %
0,7-0,8 балла	71-85 %
0,5-0,6 балл	51-70 %
Менее 0,5 баллов	Менее 50 %

Задача (практическое занятие)
по дисциплине «Управление рисками»
(наименование дисциплины)

Практическое занятие № 4
«Определение уровня риска методом Монте Карло»

Цель семинарского занятия:

- обобщить и систематизировать знания по определению уровня риска методом Монте Карло.

Формируемые компетенции:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Форма отчета: выполнение задачи (практического задания) .

Исходные данные:

С помощью метода Монте-Карло определить вероятность ущерба, уровень риска при имеющихся условиях.

Параметр	Обозначение параметра	Значения параметра
MS	Экономия на материально-техническом обслуживании	10:20 руб. на ед. продукции
LS	Экономия на трудозатратах	2:8 рублей на ед. продукции
RMS	Экономия на сырье и материалах	1:7 рублей на ед. продукции
PL	Объем производства	15:35 тыс. ед. продукции
	Стоимость годовой аренды	300 тыс. руб.

Построить диаграмму и провести группировку полей сценариев.

Форма отчета: Письменное выполнение вышеуказанных заданий.

Вопросы для самоконтроля.

1. Перечислите особенности применения метода Монте-Карло.
2. Дайте характеристику закону нормального распределения.
3. Перечислите показатели, необходимые для определения риска.

Рекомендуемая литература

1. Балашов А.И. Управление рисками / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

2. Зуб А.Т. Управление рисками.— Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.

3. Холодкова В.В. Управление инвестиционными проектами. – М: Издательство Юрайт, 2020 – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnym-proektom-455166#page/2.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказыва-

ний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,9-1 балл: обучающейся правильно решил задачу произведенные расчеты сопроводил логическими выводами.

0,7-0,8 баллов: в математических вычислениях допущены небольшие ошибки, не исказившие алгоритм расчета и порядка использования метода Монте Карло; допущены незначительные недочеты в написании вывода и в обоснованиях расчёта.

0,5-0,6 балла: Имеются замечания в порядке расчета, но показано общее понимание задачи. Присутствуют математические ошибки в вычислениях при правильном алгоритме расчета, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий но исправлены после нескольких наводящих вопросов;

0-0,4 балла: сетевой график построен с грубыми нарушениями правил построения, алгоритм расчет выполнен не верно, допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Максимальный балл: 1 балл

Темы эссе

1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента.

2. Классификация рисков.

3. Анализ риска в деятельности фирмы

4. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками

5. Основные методы управления рисками в организации

6. Измерение риска и критерии принятия рисковых решений

7. Стратегии рисковых решений

8.Управление рисками при проектном управлении

9. Основные пути развития системы управления рисками

Критерии оценки:

0,9 -1 балл: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, письменной речи, аргументации, критического восприятия информации

0,7-0,8 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков письменной речи, аргументации, критического восприятия информации.

0,6-0,5 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

0-0,3 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки письменной речи, аргументации, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление рисками»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«19» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриат

курс: 3/3,4
семестр: 6 / 6,7
форма обучения: очная /заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Зубрецкова О.А.
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о. (при наличии))

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.
Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. В. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление проектами»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль
«Производственный менеджмент»
Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В условиях рыночной экономики эффективность производство во многом зависит от правильности выбора в подходах проектного управления. На основе изучения дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о необходимости эффективного управления проектами обеспечивающего расширенное воспроизводство производственной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» Достоинством рабочий программы является:

- пояснительная записка, в которой дается краткое описание назначения и места дисциплины в учебном процессе, указываются интерактивные формы обучения, а также цели, задачи, требования и компетенции дисциплины;
- распределение учебной нагрузки по видам занятий и модульная структура курса;
- тематическое содержание модульных единиц дисциплины, содержание практических и семинарских занятий и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- разработанная балльно-рейтинговая оценка знаний, умений, владений;
- разработанная оценка сформированности компетенций отраженная в ФОСе;
- вопросы для подготовки к экзамену
- рекомендуемая литература с ссылками на ЭБС.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет анализ и аудит» О.А. Зубренкова

Пояснительная записка

В условиях современного производства одним и путей повышения эффективности менеджмента организации является переход на проектное управление. Данный подход позволяет за счет систематизации подсистем управления проекта рационально использовать, как имеющиеся производственные ресурсы, так и время работ трудового процесса, поэтому при реализации проектных решений все более востребованы модели сетевого моделирования бизнес-процессов, включающие подходы к оптимизации времени, определению полных и частных резервов. В связи с этим в новых условиях реформирования и развития организаций требуется уделять больше внимания инновационному развитию производственной деятельности, совершенствованию методов управления трудом в обшей системе функционирования предприятий с учетом внедрения проектного менеджмента.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление проектами» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление проектами» включена в вариативную часть блока 1 дисциплины по выбору (ДВ 6) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление проектами» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Управлению проектами» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении дискуссии.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является ознакомление с основными понятиями и классификацией управления проектами, международными и отечественными стандартами регламентирующими проектный менеджмент, методами управления проектами, в рамках подсистем управления проектами, а также освоить подходы к оценке проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных понятиях управления проектами, основных стандартах управления проектами;
- сформировать знания об внешнем и внутреннем окружении проекта его участниках, жизненном цикле проекта;
- сформировать знания о подходах к оценки эффективности проекта,
- сформировать знания о понятие неопределённость и риск, классификации проектных рисков, об управления рисками в проектном менеджменте;
- приобретение знаний об основных задачах планирования проекта и иерархической структуре работ проекта;
- сформировать знания о функциях сетевого анализа, по определению продолжительности критического пути и составлению расписания проекта;
- сформировать знания об основных методах управления рисками, характерных особенностях данных методов, методики проведения анализа чувствительности;
- сформировать знания о контроле за реализацией проекта и управление изменениями и конфигурацией проекта;
- сформировать знания о современной концепции управления качеством, процессах управления качеством;
- сформировать знания о типах контрактов в проектной деятельности, организации подрядных торгов и логистики проекта сформировать знания о основных процедурах завершении проекта.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основные понятия проект и управление проектами, этапы и особенности жизненного цикла проекта, базовые элементы, подсистемы управления проектом обеспечивающие конкурентные преимущества организации, классификацию проектов (ПК-3. З.3);

2) особенности внутреннего и внешнего окружения, состав участников проекта, отечественные и международные стандарты в проектном менеджменте, договорное регулирование в проектной деятельности (ПК-1. З.2);

3) основные задачи планирования проекта и иерархическую структуру работ проекта, сетевой анализ и календарное планирование проектов, определение длительности проекта, разработка расписания проекта (ПК-5, З. 1);

4) методы оценки эффективности проекта (ПК-19. З.1);

5) основные понятия управления рисками проекта, основные подходы к оценке риска проектов (ПК-15. З.2);

6) контроль реализации проекта, управления изменениями и конфигурацией проекта, логистику проекта, современную концепцию управления качеством, процессы управления качеством проекта, логистику проекта, управление закупками проекта, процедуру завершение проекта (ПК-5,З.5).

Уметь:

1) с учетом внутреннего и внешнего окружения проекта формировать структуру управления и жизненный цикл проекта (ПК-1; У.5);

2) анализировать внешнею и внутреннюю среду организации, использовать международные и отечественные стандарты в проектном менеджменте, использовать диаграмму «Рыбий скелет» и диаграмму Парето при оценки качества проекта (ПК-5 У.1);

3) производить построение сетевых моделей, использовать метод PERT при определении продолжительности реализации проекта, строить графики Ганта (ПК-3.У.2);

4) оценивать эффективность проекта, использовать современные подходы к оценки риска (ПК-19. У.3);

5) анализировать финансовую информацию, использовать метод освоения объемов при контроле за реализацией проекта, рассчитывать полную стоимость цены затрат заказчика и прибыли по различным видам контрактов (ПК-15. У.1);

Владеть:

1) навыками в определение состава дальнего и ближнего окружения проекта, базовых элементов проекта, навыками составления жизненного цикла программы и основных этапов управления результатами программы, навыками использования отечественных и зарубежных стандартов в управлении проектами, современными технологиями управления персоналом (ПК-1. В.7);

3) методами реализации стратегии на уровне бизнес-еденицы, навыками сетевого моделирования для оптимизации ресурсов производственной деятельности, методами расчета сетевых моделей с использованием метода PERT (ПК-19. В.1);

4) методвми реализации функции контроля, навыками применения метода освоения объема (ПК-3. В.3);

5) методами формулирования стратегии организации, навыками применения метода построения диаграммы «Рыбий скелет», диаграммы Парето (ПК-5. В.1) .

6) методикой оценки эффективности проекта, навыками расчета полной стоимости цены затрат заказчика и прибыли по различным видам контрактов(ПК-15. В.3).

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело -	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит челове-	З – 2 У – 5 В – 7	М.е.1-2,

				ческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
		организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	З – 3 У – 2 В – 3	М.е.1-3, Ме.6, М.е.7.
		организационно-управленческая	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	З. 1, З.5, У.1, В.1.	М.е.1, М.е.2, М.е.4, М.е.6-9.
		информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений оценка эффективности проектов	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	З.2, У.1, В.3.	М.е.3, М.е.5, М.е.7
		предпринимательская	организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	З.1, У.3, В.1.	М.е.3, М.е.4, М.е.5.

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Вид учебной работы	Зачет. еденицы		Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам		
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
					6 сем.	6 сем.	7 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	4	4	144	144	144	72	72
Аудиторные занятия	1,5	0,17	54	6	54	6	
Лекционного типа	0,5	0,06	18	2	18	2	
Семинарского типа	1	0,11	36	4	36	4	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	3,58	54	129	54	66	63
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	0,25	36	9	36		9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)**		**Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Основы управления проектом	**36/39,6**	**6/0,6**	**12/-**	18/39
Модульная единица 1. Основные понятия управления проектами	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модульная единица 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модульная единица 3. Экономические и правовые аспекты управления проектами	12/13,2	2/0,2	4/-	6/13
Модуль 2. Планирование проекта	**36/47,8**	**6/0,8**	**12/2**	18/45
Модульная единица 4. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Эффективность проекта.	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 5. Управление проектными рисками	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 6. Сетевой анализ, календарное планирование.	12/17,4	2/0,4	4/2	6/15
Модуль 3. Управление реализацией проекта	**36/47,6**	**2/0,6**	**12/2**	18/45
Модульная единица 7. Контроль реализацией проекта. Управление изменениями.	12/17.2	2/0,2	4/2	6/15
Модульная единица 8. Управление качеством проекта	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
Модульная единица 9. Логистика проекта. Завершение проекта.	12/15,2	2/0,2	4/-	6/15
ВСЕГО	**108/135**	**18/2**	**36/4**	**54/129**
Экзамен	**36/9**			
Итого	**144/144**	**18/2**	**36/4**	**54/129**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Модульная единица 1. Основные понятия управления проектами

Понятие проект и управление проектами. Отличие традиционных методов управления от управления проектами. Факторы влияющие на управление проектами. Методология управления проектами. Стандарты управления проектами и их виды. Особенности стандартов PMBOK, OPM3 Американского института управления проектами (PMI) и ICB разработанного международной ассоциацией IPMA. Девять областей знаний в рамках стандарта PMBOK. Стандарт ISO 10006 и десять групп процессов управления проектами охватываемые данным стандартом.

Модульная единица 2. Внешняя и внутренняя среда проекта.

Системный подход у управлению проектами. Общее представление о системе управления. Цели проекта. SMART-критерии в целеполагании. Требования к проекту. Особенности «магического треугольника управления проектами». Внешнее окружение проекта. Программы и портфели проекта как инструменты стратегического управления. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Организационная структура проекта и ее виды.

Модульная единица 3. Экономические и правовые аспекты управления проектами.

Классификация проектов. Экономическая модель проекта, принцип альтернативности. Правовые формы институциализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Договора коммерческой концессии и франчайзинга. Договора простого товарищества и совместной деятельности. Современный организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.

МОДУЛЬ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Модульная единица 4. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Эффективность проекта.

Основные задачи планирования проекта. Основные этапы планирования. Иерархическая структура работ проекта (WBS). Эффекты и индикаторы успешной реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов. Определение NPV, IRR, срока окупаемости

Модульная единица 5. Управление проектными рисками

Понятие неопределённости и риска. Классификация проектных рисков. Виды системных и несистемных рисков. Система управления проектными рисками. Формат описания риска. Описание влияния риска на цели проекта. Матрица вероятности и последствий риска. Схема основного процесса управления рисками. Мониторинг риск-менеджмента, методы мониторинга. Основные подходы к оценки риска. Методы управления рисками. Журнал рисков проекта.

Модульная единица 6. Сетевой анализ, календарное планирование.

Функции сетевого анализа в планировании проекта. Этапы формирования расписания проекта. Разработка расписания проекта. Процедура распределения ресурсов. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения стрелочных сетевых моделей. Построение сетевых матриц. Основные понятия вершинных графов. Графики Гантта, особенности их построения. Определение продолжительности критического пути. Определение длительности проекта при неопределённом времени выполнения операции в рамках метода PERT.

МОДУЛЬ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА.

Модульная единица 7. Контроль реализацией проекта. Управление изменениями.

Контроль при реализации проекта. Основные три вида контроля. Базовые показатели метода освоения объема. Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов. Управление изменениями. Стадии процесса управления изменениями. Характеристика контекста организационных изменений. Документы регламентирующие и протоколирующие прохождение изменений. Управление конфигурацией и ее этапы.

Модульная единица 8. Управление качеством проекта

Понятие качества и его применение в проектах. Особенности стандарта ISO 9000: 2000. Схема управления проектом на основе TQM. Планирование качества, план управления качеством. Формирование метрик проекта. Обеспечение и контроль качества проекта. Виды и методы контроля качества проекта. Особенности построения диаграммы Исикавы. Построение контрольных диаграмм и диаграмм зависимости. Особенности построения диаграммы Парето, диаграммы рассеивания.

Модульная единица 9. Логистика проекта. Завершение проекта.

Типы контрактов в проектной деятельности. Способы установления цены контракта. Преимущества и недостатки базовых типов контрактов. Виды контрактов с возмещением издержек. Организация подрядных торгов. Виды торгов. Основные участники торгов. Этапы проведения торгов. Тендерная документация, Управление закупками проекта. Договор поставки. Фазы завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управление проектами.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11517

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Основы управления проектом				**12**
1.	**Модульная единица 1**. Основные понятия управления проектами	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы управления проектами»	Дискуссия	2
		Семинарское занятие № 2. «Основные международные стандарты»	Дискуссия	2
2.	**Модульная единица 2.** Внешняя и внутренняя среда проекта	Семинарское занятие № 3. «Внешняя среда и ее влияние на проект»	Дискуссия	2
		Семинарское занятие № 4. «Участники управления проектом»	Дискуссия	2
3.	**Модульная единица 3.** Экономические и правовые аспекты управления проектами	Семинарское занятие № 5. «Виды проектов»	Дискуссия	2
		Семинарское занятие №6. «Договорное регулирование проектной деятельности»	Дискуссия	2
Модуль 2. Планирование проекта				**12/2**
4.	**Модульная единица 4.** Планирование проекта. Иерархическая струк-	Практическое занятие №1 Планирование и структурирование работ проекта».	Задача (практическое задание)	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
	тура работ. Эффективность проекта.	Практическое занятие №2 «Оценка эффективности проекта»	Задача (практическое задание)	2
5.	**Модульная единица 5.** Управление проектными рисками	Семинарское занятие №7 «Управление риском в проектной деятельности»	Задача (практическое задание)	2
		Практическая работа № 3 «Оценка риска»	Задача (практическое задание)	2
6.	**Модульная единица 6.** Сетевой анализ, календарное планирование.	Практическая работа № 4 «Построение сетевой модели»	Задача (практическое задание)	2/2
		Практическая работа № 5 «Построение сетевой матрицы»	Задача (практическое задание)	2
Модуль 3. Управление реализацией проекта				**12/2**
7.	**Модульная единица 7.** Контроль реализацией проекта. Управление изменениями.	Практическая работа № 6 «Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов»	Задача (практическое задание)	2/2
		Семинарское занятие №8 «Управление изменениями»	Дискуссия	2
8.	**Модульная единица 6.** Управление качеством проекта	Практическое занятие № 7 «Составление диаграммы Исикавы»	Задача (практическое задание)	2
		Семинарское занятие № 9 «Управление качеством проекта».	Дискуссия	2
9.	**Модульная единица 9.** Логистика проекта. Завершение проекта.	Семинарское занятие № 10 «Логистика проекта».	Дискуссия	2
		Семинарское занятие № 11 «Завершение проекта»	Дискуссия	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11517

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Основы управления проектом			**18/39**	
1.	**Модульная единица 1**. Основные понятия управления проектами	Стандарты управления проектами и их виды. Особенности стандартов PMBOK, OPM3 Американского института управления проектами (PMI) и ICB разработанного международной ассоциацией IPMA. Девять областей знаний в рамках стандарта PMBOK. Стандарт ISO 10006 и десять групп процессов управления проектами охватываемые данным стандартом.	6/13	тестирование
2.	**Модульная единица 2.** Внешняя и внутренняя	Особенности «магического треугольника управления проектами». Внешнее окружение	6/13	тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	среда проекта	проекта. Программы и портфели проекта как инструменты стратегического управления. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Организационная структура проекта и ее виды.		
3.	**Модульная единица 3.** Экономические и правовые аспекты управления проектами	Договора коммерческой концессии и франчайзинга. Договора простого товарищества и совместной деятельности. Современный организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.	6/13	тестирование
Модуль 2. Планирование проекта			**18/45**	
6.	**Модульная единица 4.** Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Эффективность проекта.	Эффекты и индикаторы успешной реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов. Определение NPV, IRR, срока окупаемости.	6/15	тестирование
	Модульная единица 5. Управление проектными рисками	Матрица вероятности и последствий риска. Схема основного процесса управления рисками. Мониторинг риск-менеджмента, методы мониторинга. Основные подходы к оценки риска. Методы управления рисками. Журнал рисков проекта.	6/15	тестирование
7.	**Модульная единица 6**. Сетевой анализ, календарное планирование.	Построение сетевых матриц. Основные понятия вершинных графов. Графики Гантта, особенности их построения. Определение продолжительности критического пути. Определение длительности проекта при неопределённом времени выполнения операции в рамках метода PERT	6/15	тестирование
Модуль 3. Управление реализацией проекта			**18/45**	
	Модульная единица 7. Контроль реализацией проекта. Управление изменениями.	Базовые показатели метода освоения объема, классификация методов определения освоенных объемов. Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов. Основные понятия управления рисками. Основные методы определения рисков. Анализ чувствительности, порядок его проведения.	6/15	тестирование
	Модульная единица 8. Управление качеством	Планирование качества, план управления качеством. Формирование метрик проекта. Обеспечение и контроль качества проекта. Виды и методы контроля качества проекта. Особенности построения диаграммы Исикавы. Построение контрольных диаграмм и диаграмм зависимости. Особенности построения диаграммы Парето, диаграммы рассеивания.	6/15	тестирование
	Модульная единица 9. Логистика проекта. Завершение проекта. .	Организация подрядных торгов. Виды торгов. Основные участники торгов. Этапы проведения торгов. Тендерная документация, Управление закупками проекта. Договор поставки. Фазы завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управление проектами.	6/15	тестирование
	ВСЕГО		**54/129**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Балашов А.И. Управление проектами / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

4.2. Дополнительная литература

1. Зуб А.Т. Управление проектами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.

2. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Лебедева Т.Н., Носова Л.С. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. – 79 с. – Режим доступ: http://www.iprbookshop.ru/81304.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.

2. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: http://www.club-energy.ru/.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional

2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11517.

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.

2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619

2. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Выполнение всех практических работ в т.ч. - дискуссия на семинарских занятиях - задача (практическое задание) на практических занятиях	36 22 14	18 работ по 2 б.
Активная работа на лекции	9	max 1 б. во время 1 занятия
Тестирование (текущий контроль)	15	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение задач (практические задания)	36	2 работ по 18 б. за 1 задание
Активная работа на лекции	18	max 18 б. во время 1 занятия.
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен, в т.ч. 1 вопрос 2 вопрос Задача	**30** 10 10 10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*Обучающийся должен знать:* 1. Особенности внутреннего и внешнего окружения, состав участников проекта, отечественные и международные стандарты в проектном менеджменте, договорное регулирование в проектной деятельности		+							
	Обучающийся должен уметь: 1) с учетом внутреннего и внешнего окружения проекта формировать структуру управления и жизненный цикл проекта	+	+							
	Обучающийся должен владеть: 1. Навыками в определение состава дальнего и ближнего окружения проекта, базовых элементов проекта, навыками составления жизненного цикла программы и основных этапов управления результатами программы, навыками использования отечественных и за-рубежных стандартов в управлении проектами, современными технологиями управления персоналом.	+	+							
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные понятия проект и управление проектами, этапы и особенности жизненного цикла проекта, базовые элементы, подсистемы управления проектом обеспечивающие конкурентные преимущества организации, классификацию проектов	+	+	+						
	Обучающийся должен уметь: 1. Производить построение сетевых моделей, использовать метод PERT при определении продолжительности реализации проекта, строить графики Ганта.						+			
	Обучающийся должен владеть: 1. Методвми реализации функции контроля,							+		

	навыками применения метода освоения объема.									
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные задачи планирования проекта и иерархическую структуру работ проекта, сетевой анализ и календарное планирование проектов, определение длительности проекта, разработка расписания проекта. 2. Контроль реализации проекта, управления изменениями и конфигурацией проекта, логистику проекта, современную концепцию управления качеством, процессы управления качеством проекта, логистику проекта, управление закупками проекта, процедуру завершение проекта.				+		+	+	+	+
	Обучающийся должен уметь: 1. Анализировать внешнею и внутреннюю среду организации, использовать международные и отечественные стандарты в проектном менеджменте, использовать диаграмму «Рыбий скелет» и диаграмму Парето при оценки качества проекта.	+	+						+	
	Обучающийся должен владеть: 1. Методами формулирования стратегии организации, навыками применения метода построения диаграммы «Рыбий скелет», диаграммы Парето.								+	
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	*Обучающийся должен знать:* 1. Основные понятия управления рисками проекта, основные подходы к оценке риска проектов.					+				
	Обучающийся должен уметь: 1. Анализировать финансовую информацию, использовать метод освоения объемов при контроле за реализацией проекта, рассчитывать полную стоимость цены затрат заказчика и прибыли по различным видам контрактов.							+		

	Обучающийся должен владеть: 1. Методикой оценки эффективности проекта, навыками расчета полной стоимости цены затрат заказчика и прибыли по различным видам контрактов			+						
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	*Обучающийся должен знать:* 1. Методы оценки эффективности проекта			+						
	Обучающийся должен уметь: 1. Оценивать эффективность проекта, использовать современные подходы к оценки риска.			+	+					
	Обучающийся должен владеть: 1. Методами реализации стратегии на уровне бизнес-еденицы, навыками сетевого моделирования для оптимизации ресурсов производственной деятельности, методами расчета сетевых моделей с использованием метода PERT.					+				

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Дискуссия	Задача (практическое задание)		
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З – 2 У – 5 В – 7	2	3	5	10

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З – 3 У – 2 В – 3	2	3	5	10
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	З. 1, З.5, У.1, В.1.	2	3	5	10
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	З.2, У.1, В.3.	2	3	5	10
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	З.1, У.3, В.1.	2	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	**Уровни сформированности компетенции**			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный (5 - 6,0 баллов)**	**Базовый (7,0 - 7,9 баллов)**	**Продвинутый (9 - 10 баллов)**
	Полнота знаний			
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стра-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартнх профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов

тегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	имели место грубые ошибки			
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление проектами»
курс 3/3,4, семестр 6/6,7

1. Охарактеризуйте основные понятия управления проектом.
2. Назовите отличие традиционных методов управления от управления проектом.
3. Назовите особенности окружающей среды проекта?
4. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта и его основные этапы.
5. Охарактеризуйте факторы, влияющие на управление проектами.
6. Охарактеризуйте международные стандарт управления проектами PMBOK Американского института управления проектами (PMI)
7. Охарактеризуйте международные стандарт ОРМ3 Американского института управления проектами (PMI)
8. Охарактеризуйте международные стандарт ICB, разработанного международной ассоциацией IPMA.
9. Назовите особенности «магического треугольника управления проектами».
10. Охарактеризуйте экономическую модель проекта
11. Охарактеризуйте договорное регулирование проектной деятельности
12. Выделите особенности классификации проектов
13. Охарактеризуйте договора коммерческой концессии и франчайзинга.
14. Охарактеризуйте организационные формы управления проекта.
15. В чем заключаются основные задачи планирования проектов?
16. Охарактеризуйте основные этапы планирования.
17. Охарактеризуйте иерархическую структуру работ проекта (WBS)
18. Назовите основные понятия сетевых моделей?
19. Охарактеризуйте особенности построения графиков Гантта и вершинных графов.
20. Охарактеризуйте основные понятия и правила построения сетевых моделей.
21. Назовите функции сетевого анализа в планировании проекта.
22. Назовите порядок расчета полных резервов времени и продолжительности критического пути сетевых моделей.
23. В чем заключается сущность разработки расписания проекта?
24. Охарактеризуйте использование метода PERT в сетевом моделировании?
25. Охарактеризуйте классификацию рисков?
26. Охарактеризуйте матрицу вероятности и последствий риска.
27. В чем заключается сущность мониторинга риск-менеджмента?
28. Охарактеризуйте методы управления риском и порядок составления журнала рисков.
29. Назовите алгоритм определения показателей эффективности проекта (NPV, IRR, PI, T).

30. Опишите влияние риска на цели проекта.
31. Охарактеризуйте сущность планирования управление качеством проектов.
32. Охарактеризуйте методы контроля качества.
33. В чем заключается особенность построения диаграммы Исикавы (причинно-следственной диаграммы).
34. В чем заключается особенность составления диаграммы Парето при управлении качеством проектов?
44. В чем заключается особенность построения контрольных диаграмм и диаграмм зависимости?
45. В чем заключается сущность управления проектом на основе TQM? Охарактеризуйте особенности стандарта ISO 9000:2000.
46. В чем заключается сущность контроля при реализации проекта? Охарактеризуйте основные виды контроля.
47. Назовите типы контрактов в проектной деятельности.
48. Опишите способы установления цены контракта
49. В чем заключается сущность организации подрядных торгов. Назовите виды торгов.
51.Назовите, в чем заключается сущность этапов управления конфигурацией.
52. Охарактеризуйте фазы завершения проекта.
53. Назовите, в чем заключается сущность управления изменениями проекта.
54. Назовите документы, регламентирующие и протоколирующие прохождение изменений.

Примерные задачи к билетам:

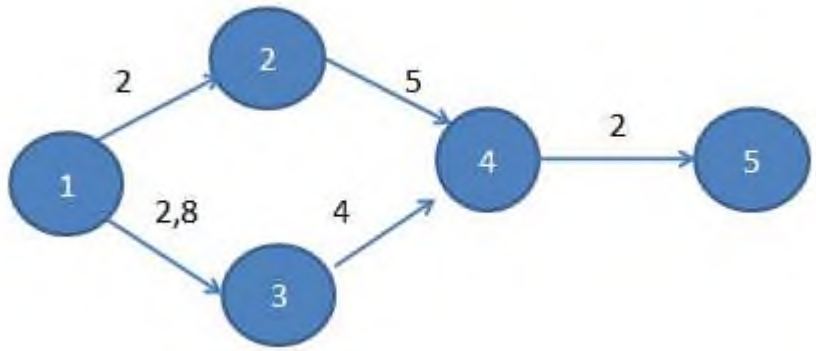
Задача №1:
В результате мониторинга процесса реализации проекта были выявлены на момент контрольной проверки следующие результаты освоения объемов в разрезе работ:

Перечень работ	**Плановые объемы PV**	**Освоенные объёмы EV**	**Фактические затраты AC**
A	10	10	9
B	15	15	22
C	10	10	8
D	25	10	30
E	20	20	22
F	20	5	5
ИТОГО:	100		

Определить итоговое значение показателей SV, CV, SPI, CPI, TCPI, VAC Исходя из данных показателей провести анализ состояния проекта методом освоения объемов и спрогнозировать освоение бюджета проекта.

Задача 2.

Командой по реализации проекта была предложена руководителю проекта следующая сетевая модель управления проектом:



Рассмотрев представленную сетевую модель, руководитель принял решение о возможности ее применения при реализации проекта в следующей трактовке: Модель требует оптимизации времени на некоторых работах сетевого графика**.**

На сколько правильна его оценка исходя из трех возможных вариантов:

1. Модель требует оптимизации сетевого графика по времени на всех видах работ.
2. Представленная модель может быть использована при реализации проекта без доработки.
3. Модель требует оптимизации времени на некоторых работах сетевого графика.

Прокомментируйте собственную оценку правильности составления представленной сетевой модели с учетом определения полного резерва.

Задача 3.

На основании плана составления задания на проектирования построить сетевую матрицу и определить время составления задания на проектирование

h-i	**№ работы**	**Наименование**	**Ответственные**	**tcp**
	1	Формулировка концепции	Директор Гл. инженер	1,5
1	2	Диагностика: по кадрам	Начальник ОК	0,5
1	3	по финансам	Начальник ПЭО	1
1	4	по материально-техническому оснащению	Гл. инженер	1,5
2-4	5	Прогнозирование результатов	Гл. инженер Начальник ПЭО,	0,5
6	6	Формирование задания на проектирование	Начальник ПЭО, гл. инженер	1

Задача 4. Кейс для обсуждения «Внедрение автоматизированной системы управления операционной деятельностью компании Todd Pacific Shipyards»

Постановка проблемы. Американская судостроительная компания Todd Pacific Shipyards использовала автоматизированную систему управления операционной деятельностью SQL/Visual Basic, которая отвечала за снабжение, складской учет и отчетность по проектам. Система была построена в технологиях, которые больше не поддерживались, и не покрывала функциональных потребностей компании. Компания была вынуждена использовать отдельную систему для финансовой отчетности, требовавшую ведения двух книг — операционной и бухгалтерской.

Перед Todd Pacific Shipyards встала задача поиска и внедрения полностью интегрированной системы управления операционной деятельностью, которая бы обеспечивала:

• расширенную поддержку создания отчетности по проектам, включая отслеживание мельчайших деталей по многолетним правительственным контрактам;

• создание отчетов по контролю издержек и выполнению календарных планов;

• поиск деталей по ключевым словам;

" моделирование бизнес-процессов, позволяющее их анализировать и осуществлять реинжиниринг;

• интерфейс с системой управления проектами третьей фирмы.

Решение. Компания Todd Pacific Shipyards провела комплексное предварительное обследование, сформулировав более 1400 требований к различным функциональным возможностям системы, сформировала комиссию по выбору программного продукта, которая выработала около 20 критериев выбора на основе этих требований. После предвари- тельного отбора Todd Pacific Shipyards пригласила четырех поставщиков информационных систем для их демонстрации. Члены комиссии анонимно и независимо друг от друга выбрали систему IFS Applications компании IFS, поскольку она имела сильные функциональные возможности для поддержки проектов и была простой в использовании. Другим важным фактором стала репутация IFS как компании, выполняющей проекты в срок.

Эффекты. Основным эффектом от внедрения новой системы стало повышение гибкости управления проектами. В новой системе можно работать и с малыми, и с крупными проектами. Ее также можно использовать для управления двумя разными типами бизнес-процессов компании ремонта коммерческих судов и военных кораблей. С точки зрения управления финансами, компания Todd Pacific Shipyards приобрела многочисленные выгоды за счет перехода от дополнительной программы расчетов с кредиторами к модулям, полностью интегрированным с остальными компонентами IFS Applications. Сквозные аудиторские проверки стали легче в отслеживании, финансовые показатели оказались тесно увязаны между собой. Финансовые менеджеры компании теперь могут создавать из системы отчеты о трудозатратах по проектам, лучше отслеживать расчеты с дебиторами и создавать отчеты по стандартам правительственных контрактов. Возможность поиска по ключевому слову, заложенная в новой системе, устранила дублирование номеров деталей, существовавшее ранее. Ранее субподрядчики, с которыми работала компания, часто не могли разобраться в корпоративном кодификаторе деталей, и заводили свои новые коды. Внедрив систему IFS Applications, компания Todd Pacific Shipyards смогла сократить число спорных номеров деталей со 140 000 до 32 000. Одним из наиболее важных достижений компании Todd Pacific Shipyards после внедрения IFS Applications стало получение компанией сертификата Агентства но аудиту оборонных контрактов (DCAA) на используемую систему управления материальными ценностями и бухгалтерского учета (MMAS). Имея данный сертификат, компания смогла перейти к электронной системе выставления счетов по оборонным контрактам, что значительно ускорило расчеты по выполняемым контрактам. Внедрив IFS Applications, Todd обеспечил слаженную работу своих сотрудников, распределенных по более чем 50 зданиям на 18 га, которые занимает судоверфь. Компания смогла развернуть широкую беспроводную сеть для работы с карманных компьютеров (КИК), которая позволила работникам выгружать свои планы работ на день из IFS Applications. Менеджеры компании, в свою очередь, теперь могут наблюдать со своих КПК, где занят каждый работник в данный момент времени, что делает намного более простым быстрый сбор всей проектной команды.

Вопросы к кейсу

1. Какие элементы следовало бы включить в экономическую модель данного проекта?

2. Как можно соблюсти принцип альтернативности при создании экономической модели данного проекта?

Задача №5:

В результате мониторинга процесса реализации проекта были выявлены на момент контрольной проверки следующие результаты освоения объемов в разрезе работ:

Перечень работ	Плановые объемы PV	Освоенные объёмы EV	Фактические затраты AC
A	15	12	9
B	20	15	22
C	15	10	8
D	20	15	30
E	15	13	22
F	15	10	10
ИТОГО:	100		

Определить итоговое значение показателей SV, CV, SPI, CPI, TCPI, VAC. Исходя из данных показателей провести анализ состояния проекта методом освоения объемов и спрогнозировать освоение бюджета проекта.

Задача 6.

Исходя из продолжительности работ составьте сетевой стрелочный график и определите время критического пути.

Работы i-j	Продолжительность, дн.
1-2	3
1-3	4
2-4	3
3-4	2
4-5	5

Задача 7.

На основании плана составления задания на проектирования построить сетевую матрицу и определить время составления задания на проектирование

h-i	**№ работы**	**Наименование**	**Ответственные**	**tcp**
	1	Формулировка концепции	Директор Гл. инженер	2
1	2	Диагностика: по кадрам	Начальник ОК	1
1	3	по финансам	Начальник ПЭО	1,5

1	4	по материально-техническому оснащению	Гл. инженер	2
2-4	5	Прогнозирование результатов	Гл. инженер Начальник ПЭО,	1
6	6	Формирование задания на проектирование	Начальник ПЭО, гл. инженер	1,5

Задача. 8. Кейс для обсуждения «Акционерное общество как форма организации проектного бизнеса (риски и преимущества)»

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы мае лож провой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В сое гак НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кущевскнй (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья. Шуйский и Оренбургский маслоэксгракционные заводы. Самарский жиркомбинат. ЗЛО «Торговый дом НМЖК». Годовой обо рот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка). Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФ-Профит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них по может продать свою долю акций самостоятельно для этого требуется коллегиальное решение. Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2002 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акции (0.0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло и положенные сроки изменении в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2002 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о про даже акций на комбинате не велось.
Интерес к комбинату обозначил пока только один человек Павел Свирский, вице президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2002 г. уже вела скупку сельскохозяйственных активов «Смолмяса». но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Лгрос». входящей) в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случаи. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Вопрос к кейсу

1. Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача 9.

Предприятие рассматривает инвестиционный проект, объем инвестируемого капитала по которому составляет 700 млн руб., при этом за последующие пять лет ожидаются следующие денежные потоки от реализации проекта: в первый год 200 млн руб.. во второй 300 млн руб., и третий 300 млн руб., в четвертый 200 млн руб., в пятый 100 млн руб. Требуется найти чистую дисконтированную стоимость инвестиционного проекта при условии, что норма дисконтирования составляет 14%

Задача 10.

Предприятие рассматривает инвестиционный проект, объем инвестируемого капитала по которому составляет 800 млн руб., при этом за последующие пять лет ожидаются следующие денежные потоки от реализации проекта: в первый год 100 млн руб.. во второй 400 млн руб., и третий 400 млн руб., в четвертый 300 млн руб., в пятый 200 млн руб. Требуется найти чистую дисконтированную стоимость инвестиционного проекта при условии, что норма дисконтирования составляет 15%

Задача 11. Допустим, что требуемая норма доходности инвестиций 12,5%. Инвестиционные затраты составляют 300 млн руб., а денежные потоки в течение пяти лет запланированы в размере 100 млн руб. в год. Требуется рассчитать дисконтированный период окупаемости.

Задача 12. Допустим, что требуемая норма доходности инвестиций 15,5%. Инвестиционные затраты составляют 400 млн руб., а денежные потоки в течение пяти лет запланированы в размере 200 млн руб. в год. Требуется рассчитать дисконтированный период окупаемости.

Задача 13. На производственном предприятии имеются следующие плановые данные о величине переменных издержек на единицу продукта А на ближайшие 6 лет.

Год	Объем производства и реализации (Q), тыс. шт	Средние переменные издержки (AVC), руб.
1	40	40
2	45	42
3	50	44
4	40	46
5	30	48
6	20	50

В настоящее время рассматривается вопрос о приобретении оборудования, с помощью которого можно сократить уровень средних переменных издержек на 10% при сохранении постоянных затрат на прежнем уровне. Закупочная стоимость оборудования составляет 700 тыс. руб., а ликвидационная стоимость через шесть лет эксплуатации, по оценкам экспертов, составит 60 тыс. руб. Подобная постановка задачи требует определения чистых денежных потоков проекта на основе планируемой величины экономии на издержках.

Определить экономию на издержках и внутреннею норму доходности проекта.

Задача 14. Допустим, что требуемая норма доходности инвестиций 20,5%. Инвестиционные затраты составляют 500 млн руб., а денежные потоки в течение пяти лет запланированы в размере 250 млн руб. в год. Требуется рассчитать дисконтированный период окупаемости.

Задача 15. На производственном предприятии имеются следующие плановые данные о величине переменных издержек на единицу продукта А на ближайшие 6 лет.

Год	Объем производства и реализации (Q), тыс. шт	Средние переменные издержки (AVC), руб.
1	45	40
2	50	42
3	55	44
4	60	46

5	65	48
6	70	50

В настоящее время рассматривается вопрос о приобретении оборудования, с помощью которого можно сократить уровень средних переменных издержек на 10% при сохранении постоянных затрат на прежнем уровне. Закупочная стоимость оборудования составляет 700 тыс. руб., а ликвидационная стоимость через шесть лет эксплуатации, по оценкам экспертов, составит 60 тыс. руб. Подобная постановка задачи требует определения чистых денежных потоков проекта на основе планируемой величины экономии на издержках.

Определить экономию на издержках и внутреннею норму доходности проекта.

Задача 16. Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Задача 17 . Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	700	0,2	700	0,25
2	600	0,3	550	0,25
3	300	0,3	400	0,25
4	200	0,2	250	0,25

Задача 18 . Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	1000	0,2	1000	0,25
2	900	0,3	850	0,25
3	600	0,3	700	0,25
4	500	0,2	550	0,25

Задача №19:
В результате мониторинга процесса реализации проекта были выявлены на момент контрольной проверки следующие результаты освоения объемов в разрезе работ:

Перечень работ	Плановые объемы PV	Освоенные объёмы EV	Фактические затраты AC
A	12	12	9
B	18	15	22
C	20	10	8
D	10	8	30
E	20	13	22
F	20	10	8
ИТОГО:	100		

Определить итоговое значение показателей SV, CV, SPI, CPI, TCPI, VAC. Исходя из данных показателей провести анализ состояния проекта методом освоения объемов и спрогнозировать освоение бюджета проекта.

Задача 20.

Исходя из продолжительности работ составьте сетевой стрелочный график и определите время критического пути.

Работы i-j	Продолжительность, дн.
1-2	3
1-3	4
2-4	3
3-4	2
4-5	5

Задача 21. Вам нужно организовать празднование нашего дня рождения черта дна месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству наших друзей и родных. У вас есть двое помощником, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте плач и иерархическую структуру работ данного проекта.

Задача 22.

Даны этапы реализации проектов. Определите время критического пути.

Наименование этапов	i - j	Продолжительность в мес.		
		t_o	$t_{нв}$	t_n
Подбор новой технологии	1-3	1	3	4
Поиск источников финансирования	1-2	1	2	3

Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	3	4	5
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	4	5	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	1	2	3

Задача 23.

Даны этапы реализации проектов. Определите время критического пути.

Наименование этапов	i - j	Продолжительность в мес.		
		t_o	$t_{нв}$	t_n
Подбор новой технологии	1-3	3	4	5
Поиск источников финансирования	1-2	3	3,5	4
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	4	5	6
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	4	5	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	2	3	4

Задача 24.

Даны этапы реализации проектов. Определите время критического пути.

Наименование	i - j	Продолжительность в мес.

этапов		t_o	$t_{нв}$	t_n
Подбор новой технологии	1-3	5	6	7
Поиск источников финансирования	1-2	3	3,5	4
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	5	6	7
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	2	3	4
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	2	3	4

Критерии оценки

Оценка компетенции	Оценка балльно-рейтинговой системы	Критерии
5	25,6- 30	обучающийся в полном объеме ответил на вопросы билета и правильно решил задачу, что указывает на полное усвоение учебного материала; при дополнительных вопросах проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
4	21,1 – 25,5	При ответе на вопросы и решении задачи допущены небольшие неточности, не исказившие, содержание ответа допущены один, два недочета в формировании навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3	15,3- 21	неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопросов билета, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, но они исправлены после нескольких наводящих вопросов; имеются неточности в расчетах решения задачи при правильности алгоритма решения.
0	0-15,2	не раскрыто основное содержание вопросов билета, задача решена неверно

Задача 25. Исходя из продолжительности работ составьте сетевой стрелочный график и определите время критического пути и полный резерв времени.

Работы i-j	Продолжительность, дн.
1-2	6
1-3	4
2-4	5
3-4	4
4-5	3

Задача 26. Имеется исходная информация по проекту: плановый объем работ составляет 2200 денежных единиц, освоенный объем — 2000 денежных единиц, фактическая стоимость выполненных работ составляет 2500 выполненных единиц, бюджет по завершению проекта — 10 000 денежных единиц. Чему равен индекс выполнения стоимости (CPI) для данного проекта и что он говорит о состоянии проекта на данный момент? Определите отклонение по стоимости CV этого проекта. Определите отклонение по стоимости SV и статус проекта (отстает либо опережает график работ). Определите прогноз стоимости по завершению EAC при условии, что текущие отклонения считаются типичными.

Задача 27.
На основании плана составления задания на проектирования построить сетевую матрицу и определить время составления задания на проектирование

h-i	**№ работы**	**Наименование**	**Ответственные**	**tcp**
	1	Формулировка концепции	Директор Гл. инженер	3,5
1	2	Диагностика: по кадрам	Начальник ОК	2,5
1	3	по финансам	Начальник ПЭО	3
1	4	по материально-техническому оснащению	Гл. инженер	4,5
2-4	5	Прогнозирование результатов	Гл. инженер Начальник ПЭО,	2
6	6	Формирование задания на проектирование	Начальник ПЭО, гл. инженер	4

ДИСКУССИЯ

по дисциплине «Управление проектами»

(наименование дисциплины)

Семинарское занятие №1. «Теоретические основы управления проектами»

Цель дискуссии:

- обобщить и систематизировать знания по теме «Теоретические основы управления проектами»

Формируемые компетенции:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Форма отчета: презентация по теме подготовленного доклада для выступления.

Порядок выполнения, подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка.

Задание 1:

Студентам необходимо подготовить доклады по представленным темам.

Темы докладов:

1. История возникновения дисциплины «Управление проектами».
2. Российские стандарты проектного менеджмента.
3. Особенности стандартов Американского института управления проектами (PMI).
4. Понятие проект и управление проектами.
5. Десять групп процессов управления проектами стандарта ISO 10006

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите каково отличие видов традиционного управления от управления проектами.

2. Назовите основных ученых основоположников дисциплины «Управление проектами»

3. Назовите факторы влияющие на управление проектами?

4. Охарактеризуйте особенности десяти групп процессов управления проектами стандарта ISO 10006.

5. Назовите особенности стандарта PMBOK Американского института управления проектами (PMI).

6. Назовите особенности стандарта OPM3 Американского института управления проектами (PMI).

7. Назовите особенности стандарта PMI международной ассоциации (IPMA).

8. Назовите основные виды стандартов управления проектами.

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков)

Рекомендуемая литература

1. Балашов А.И. Управление проектами / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

2. Зуб А.Т. Управление проектами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.
3. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Лебедева Т.Н., Носова Л.С. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. – 79 с. – Режим доступ: http://www.iprbookshop.ru/81304.html

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2 балла: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,5-1,9 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1-1,4 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0-1 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 2 балла

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине ***«Управление проектами»***
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - https://ngiei.mcdir.ru/course/ view.php?id=11517

ТЕСТЫ по сформированности компетенций
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. **Команда управления проектом - это:**

- совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа
- совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры

единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность ни основе командного принципа организации взаимодействия между собой

2. **Для определения материальных бонусов по завершению проекта по важности и трудоемкости возлагаемых функций членам команды применяется:**

- сетевая матрица;
- метод освоенных объёмов;
- матрица РАЗУ
- метод PERT-COST

3. **Недостатками матричных организационных структур являются:**

- нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов
- установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем
- установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем
- дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов

2. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

- узкий фронт работ исполнителей
- широко определенные должностные обязанности
- «размытая» ответственность
- объективная система вознаграждения

3. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

- реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение, таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников
- стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- действие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях

4. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

- горизонтально-технологический принцип разделения труда
- вертикально-функциональный принцип разделения труда
- смешанный принцип разделения труда

5. Примерами использования команд могут служить:

- Кружки качества
- Рабочие команды
- Комитеты
- Советы по процессам

6. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

- Проект-менеджер
- Диспетчер проекта
- Генеральный директор

7. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- пассивные участники проекта
- активные участники проекта
- косвенные участники проекта
- фазу разработки, фазу реализации

8. Инициатором проекта является

- субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта
- участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта
- субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- в фазе разработки больше, чем в фазе реализации
- в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации
- одинакова в фазе реализации и в фазе разработки

2. Проект можно определить как:

- совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
- системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

3. Окружающая среда проекта — это:

- совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами
- совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую

4. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
- прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта

5. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
- ресурсы, работы, результаты
- цели, ресурсы, работы
- время, стоимость, качество
- ресурсы, работы, результаты, риски

6. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного действия субъекта управления на объект — это:
- управление
- администрирование
- координация
- управленческое решение

7. Содержание проекта
- совокупность целей, работ и участников проекта
- перечень целей, работ и ресурсов проекта
- совокупность поставленных целей и связей между ними
- предметная область, ограниченная рамками окружения проекта

8. При управлении продолжительностью проекта используется:
- дерево целей
- сетевая матрица
- структура стоимости
- дерево решений

9. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:
- качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта
- концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход
- планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве

10. Субконтрактором является:

- участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта
- участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:
- снижения расходов на аппарат управления
- интеграции деятельности различных структурных подразделений
- совершенствования бизнес-процессов

2. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются
- в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах
- календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта
- технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах

3. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:
- согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений
- инициацию, планирование, обеспечение, контроль
- управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками
- планирование, организацию, координацию, активизацию контроль

4. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:
- управления содержанием
- управления качеством
- управления ресурсами
- управления рисками
- управления персоналом

5. Методы управления на основе сетевых моделей получили название:
- методы обзора и пересмотра программ;
- методы сетевого планирования и управления;
- программно-целевой подход;
- методыкритическогопути.

6. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица
- структура продукции, структура потребностей (требования к продукции)
- структура расходов (дерево стоимости), структур доходов, бюджет, график денежных потоков

7. Метод критического пути появился
- В 1917 г.
- 1941 г.
- 1945 г.
- 1957 г.
- 2000 г.

8. Авторами метода оценки и пересмотра планов являются:
- Колли и Уолкер
- Буч, Аллон и Гамильтон
- Друкор и Уотерс
- Лоуренс и Лорш

9. Автором методов построения и расчета альтернативных сетевых моделей является:
- Л.А. Богданов
- Г.С. Поспелов
- С. Эльмахраби
- Р. Уолкер
- Дж. Дэниелс

10. *PMBoK*— это:
- свод знаний по проектному управлению, разработанный Американским институтом проектного управления
- совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- международный стандарт в области управления проектом
- справочник по управлению проектом

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1. При анализе и оценке рисков проекта используется:
- метод критического пути
- Метод дерева решений
- Симплекс-способ

2. Бюджет проекта – это:
- Себестоимость продукции проекта
- структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта
- объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта

3. Факторы обуславливающие неизбежность риска в категории ограниченность ресурсов проекта:

- материальные, финансовые, трудовые, временные;
- материальные, моральные, финансовые, трудовые;
- материальные, моральные, финансовые, социальные;
- материальные, моральные, временные, трудовые.

4. В матрице вероятности и последствия риска значение риска определяеться как произведение:

- произведение значения вероятности на полученный доход;
- как отношение значения тяжести (последствия) на вероятность риска
- произведение значения тяжести (последствия) на вероятность риска;
- отношения значения ущерба на полученный доход

5. Анализируются и фиксируются эффективность планирования противорисковых мер по избежанию, передаче и снижению риска, а также эффективность действий лиц, ответственных за риск.

- мониторинг риска;
- анализ бюджета проекта
- аудит риска

6. По формуле (BAC - EV)/(BAC - AC) находится:

- прогнозная стоимость проекта;
- индекс необходимой эффективности;
- индекс выполнения бюджета;
- прогнозная продолжительность проекта;
- индекс выполнения расписания.

7. Критический коэффициент представляет собой:

- сумму отклонения по расписанию и отклонения от бюджета
- произведение индекса выполнения расписания и индекса выполнения бюджета;
- среднее значение из процентных отклонений по расписанию от бюджета.

8. Если CPI < 1, то:

- бюджет проекта превышен;
- сложилась экономия бюджета;
- бюджет соблюдается.

9. Если SV > 0, то:

-проект выполняется с нарушением графика;
- проект выполняется с соблюдением графика;
- проект выполняется с опережением графика.

10. Если показатель VAC равен нулю, то:

- проект выполняется с нарушением графика;
- проект выполняется с соблюдением графика;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1. К новым направлениям развития управления проектов в России можно отнести

применение проектного управления при реализации межгосударственных проектов и программ

- совершенствование методов программно-целевого управления

- построение оптимальных схемналого обложения
- выработку математических алгоритмов для стохастических сетевых моделей

2. ПАТТЕРН-метод применяется для:

- построения проектно-ориентированной системы управленческого учета

- построения оптимальной структуры целей и задач

- оптимизации загрузки ресурсов
- сокращения критического пути
- создания иерархической структуры плановых н отчетных документов

3. Является ли девелопмент примером системы управления терминальным проектом:

- Да
- нет

4. Развивающимся проектом можно назвать:

- разработку и внедрение корпоративной информационной системы

- управление социально-экономическим развитием мегаполиса
- строительство путепровода

5. Открытым проектом можно назвать:

- разработку и внедрение корпоративной информационной системы

- управление социально-экономическим развитием территориальной системы;

- строительство кожно-венерологического диспансера

6. Управление открытым проектом сложилось на основе:

- скользящего планировании

- управления рисками
- диалектического материализма
- управлении целями
- корпоративной политики открытых дверей

7. Мультипроектное управление охватывает:

- несколько одновременно реализуемых проектов

- одинбольшой и сложный проект
- функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами

8. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- открытые проекты

- терминальные проекты

- мультипроекты

9. Изменяющимся содержанием и конечной целью обладают:

- развивающиеся проекты

- терминальные проекты
- мультипроекты
- никакиеизпроектов, перечисленные выше

10. Метод позволяющий оптимизировать продолжительность выполнения работ с учетом их стоимости – это:

- CERT

- PERT/COST

- ПАТТЕРН-метод

- методоценки и пересмотра планов
- метод критического пути

Оценка компетенций:

Критерии оценки:

3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

по дисциплине «Управление проектами»
(наименование дисциплины)

Практическое занятие № 4. «Построение сетевой модели»

Цель семинарского занятия:

- обобщить и систематизировать знания по теме «Управление качеством проекта»

.

Формируемые компетенции:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Форма отчета: выполнение задачи (практического задания) .

Исходные данные: В рамках модернизации производственной деятельности кампании планируется реализовать проект по внедрению нового оборудования, после пуска, которого организация получит 0,8 млн. руб. прибыли. Так как компания убыточна и не имеет собственных средств, для реализации проекта необходим кредит на сумму 1,0 млн. рублей, который можно получить сроком:

- на 6 мес. под 25% годовых;
- 8 мес. -22 % годовых;
- 10 мес. -20% годовых.

Прокомментируйте собственный выбор срока кредитования исходя из определения времени критического пути сетевой модели управления проектом с учетом оптимистического, наиболее вероятного и пессимистического сценария сроков реализации этапов проекта.

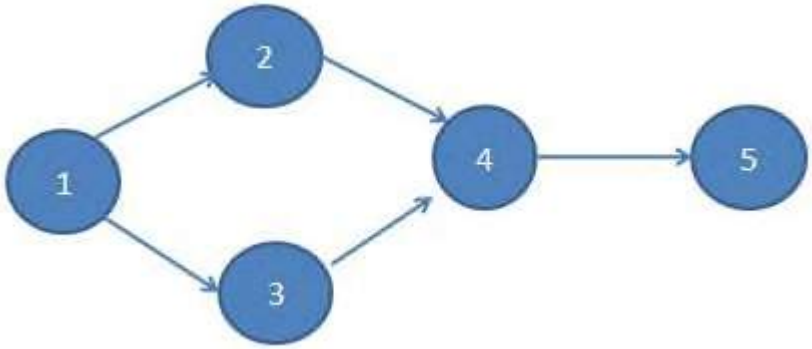
Таблица 1- Этапы реализации проекта

Наименование этапов	**i - j**	**Продолжительность в мес.**		
		t_o	$t_{нв}$	t_n
Подбор новой технологии	1-3	1	3	4
Поиск источников финансирования	1-2	1	2	3
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	3	4	5
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	4	5	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	1	2	3

Порядок выполнения

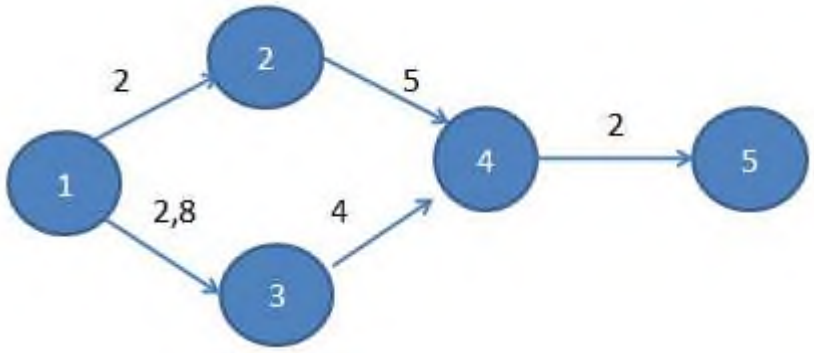
Для принятия решения о выборе сроков кредитования вначале построим сетевой график, а далее определим среднее значение времени каждой работы представленного графика

1. **Строим сетевой график**



t ср =(to + 4tнв +tn) /6
t ср1-2 =(1 + 4х2+3) /6 =2
t ср1-3 =(1 + 4х3+4) /6 =2,8
t ср2-4 =(4 + 4х5+6) /6 =5
t ср3-4 =(3 + 4х4+5) /6 =4
t ср4-5 =(4 + 4х2+3) /6 =2

1. Среднее значение времени каждой работы проставляем на график и находим время критического пути



Определяем время критического пути

$$T_{L\text{кр}}^{\text{ср}} = \sum t_{\text{кр}}^{\text{ср}},$$

Ткр (1-2-4-5) = 2+5+2 = 9 мес.
Время критического пути указывает на срок окончания реализации проекта. В нашем случае данный проект может быть реализован через 9 мес. Исходя из чего принимаем срок кредитования 10 мес. под 20 % годовых. При успешной реализации проекта компания может получить 0,8 млн. руб. которых будет достаточно чтобы оплатить процент при данных условиях составляющий 0,2 млн руб. (1 млн х. 0,2) и возместить основной долг

Рекомендуемая литература

1. Балашов А.И. Управление проектами / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

2. Зуб А.Т. Управление проектами.— Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.

3. Холодкова В.В. Управление инвестиционными проектами. – М: Издательство Юрайт, 2020 – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnym-proektom-455166#page/2.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2 баллов: обучающейся правильно решил задачу и построил сетевой график; произведенные расчеты сопроводил логическими выводами.

1,5-1,9 балла: в математических вычислениях допущены небольшие ошибки, не исказившие алгоритм расчета и порядка построения сетевой модели; допущены незначительные недочеты в написании вывода и в обоснованиях расчёта.

1- 1,4 балла: Имеются замечания в порядке построения сетевой модели, но показано общее понимание задачи. Присутствуют математические ошибки в вычислениях при правильном алгоритме расчета времени критического пути, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий но исправлены после нескольких наводящих вопросов;

0-0,9 балла: сетевой график построен с грубыми нарушениями правил построения, алгоритм расчет выполнен не верно, допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Максимальный балл: 2 балла

ДИСКУССИЯ
по дисциплине «Управление проектами»
(наименование дисциплины)

Семинарское занятие № 9. «Управление качеством проекта»

Цель семинарского занятия:
- обобщить и систематизировать знания по теме «Управление качеством проекта»
.

Формируемые компетенции:
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
Форма отчета: презентация по теме подготовленного доклада для выступления, выполненные задания в тетради.
Порядок выполнения, подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка.
Задание 1:
Студентам необходимо подготовить доклады по представленным темам.
Темы докладов:
1. Основные подходы к управлению качеством.
2. Сущность метода «Дом качества».
3. Анализ последствий и причин отказов при управлении качеством.
4. Современные подходы к управлению качеством.
5. Основные методы контроля качества.
6. Нормативная и правовая основа менеджмента качества в РФ.

Вопросы для самоконтроля:
1. На какой методологии базируется современная концепция качества.
2. Какие этапы включает в себя цикл PDCA
3. Назовите основные этапы функционально-стоимостного анализа
4. В чем сущность структурирования функций качества
5. Какие инструменты контроля качества вы знаете?
6. В чем сущность понятия контрольный листок, гистограммы?
7. Какова суть инструментов контроля качества?

Рекомендуемая литература

1. Балашов А.И. Управление проектами / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступ: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141

2. Зуб А.Т. Управление проектами.— Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2.

3. Холодкова В.В. Управление инвестиционными проектами. – М: Издательство Юрайт, 2020 – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnym-proektom-455166#page/2.

Критерии оценки:
Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,5 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 2 балла

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление проектами»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. Выпускающей кафедрой
_____ О.В. Ильичева
подпись ФИО
«19» марта 2019 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
профиль: «Производственный менеджмент»
уровень подготовки: бакалавриат

Курсы: 2
Семестры: 3,4
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ подпись ст. преподаватель Калеев Н. В.

Рецензенты: _____ подпись к.э.н., доцент Большакова Ю. А.

_____ подпись к.э.н., доцент Кутаева Т. Н.

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ О.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству _____ подпись О.Н. Шумилова

Начальник СОППЦОиТВ _____ подпись М.С. Жужин

Методист УМУ _____ подпись Н.Н. Колоскина

Рецензия
на программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент»
Н. В Калеев

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7.

2. Учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Производственный менеджмент).

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработки научной, статистической, методической информации и практических данных: сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки. Полученная информация послужит для составления отчета студентом о проделанной работе.

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами учебной практики являются: - формирование навыков анализа обработки данных в офисных, графических и мультимедийных приложениях; - формирование навыков работы в электронно-библиотечных и справочно- правовых системах; - формирование навыков работы с официальными сайтами.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана обеспечить и повысить эффективность реализации указанных компонентов ОПОП. Она состоит из 3 модулей. Трудоемкость составляет 108 ч часов (3 зачетных единицы).

Программа содержит:

- перечень планируемых результатов обучения дисциплины, который включает в себя цели, задачи и компетенции дисциплины;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Безусловным достоинством данной рабочей программы является отражение области, объектов, видов профессиональной деятельности, профессиональных задач.

Составленная программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) соответствует требованиям, предъявляемым в университете к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров данного направления.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Организация и менеджмент» Ю.А. Большакова

Подпись Большаковой заверяю
Главный специалист КПУ

Рецензия

на программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры «Организация и менеджмент»
Н. В. Калеев

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

2. Учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Производственный менеджмент)

Программа содержит: перечень планируемых результатов обучения дисциплины, который включает в себя цели, задачи и компетенции дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Составленная программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует требованиям, предъявляемым в университете к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров данного направления.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ Т.Н. Кутаева

Подпись Кутаевой Т.Н. удостоверяю
Главный специалист КПУ

1. Пояснительная записка

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа по учебной практике определяет порядок организации и руководства практики, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработки научной, статистической, методической информации и практических данных; сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки. Полученная информация послужит для составления отчета обучающимся о проделанной работе.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по своему назначению связана с такими компонентами структуры ОПОП бакалавриата, как: дисциплины и модули блока 2.

Промежуточная аттестация знаний обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: выездная; стационарная.

Стационарная практика может проводиться в:

- аудиториях НГИЭУ, оснащенных комплектом учебной мебели; оборудованием (персональным компьютером, сенсорным дисплеем с креплением, информационными стендами; наушниками, вебкамерами; графическим планшетом);

- организациях, находящихся в г. Княгинино и Княгининском районе: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выездная практика может проводиться в:

-организациях, различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих); органах государственного и муниципального управления; структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана обеспечить и повысить эффективность реа-

лизации указанных компонентов ОПОП. Она состоит из 3 модулей. Трудоемкость составляет 108 ч часов (3 зачетных единицы).

2. Перечень планируемых результатов обучения

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в блок 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализации в учебной практике требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

б) общепрофессиональные (ПК):

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

в) профессиональные (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

предпринимательская деятельность:

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, а также приобретение практических навыков самостоя-

тельной работы.

Задачами учебной практики являются:

– Формирование навыков анализа обработки данных в офисных, графических и мультимедийных приложениях;

– Формирование навыков работы в электронно-библиотечных и справочно-правовых системах;

– Формирование навыков работы с официальными сайтами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

1. технологию обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, MS Exel, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации *(проф. задача)*;

2. функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота в ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений; организацию работы с документами в системах электронного документооборота ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений;

3. правила оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов) в MS Power Point; способы применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации;

4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте elibrari.ru;

5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом на сайте ЭБС «Юрайт»;

6. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом на сайте ЭБС «IPRbooks».

7. содержание и структуру справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант;

8. содержание и структуру сайта «Федеральная служба государственной статистики»;

9. содержание и структуру сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;

10. правила сбора информации, основные инструменты по её анализу *(проф.задача)*; приемлемость способов визуализации данных и тенденций;

11. основы презентации;

12. различные возможности для обучения и развития (ОК-6. З.1);

13. нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации (ПК-8. З.1).

Уметь:

1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word, MS Exel; графически отображать организационную и управленческую структуры организации *(проф. задача)* в текстовом редакторе MS Word, MS Exel;

2. работать с системой электронного документооборота, практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в

системах электронного документооборота в ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений;

3. создавать презентацию, строить таблицы и графики в MS Power Point, использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности;

4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте elibrari.ru;

5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте ЭБС «Юрайт»;

6. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте ЭБС «IPRbooks»;

7. использовать систему Консультант Плюс, Гарант для решения конкретных практических задач, использовать различные инструменты системы Консультант Плюс, Гарант для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности;

8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»;

9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;

10. обрабатывать собранную информацию *(проф. задача)*, правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных;

11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности *(проф. задача)*;

12. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3. У.1);

13. собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию (ОК-3. У.2);

14. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации (ПК-10. У.5);

15. составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. У.1);

16. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-8. У. 1).

Владеть:

1. практическими навыками работы в программе MS Word, MS Exel;

2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений;

3. практическими навыками работы в программе MS Power Point;

4. практическими навыками работы в электронной библиотеке

eLIBRARI.RU;

5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»;

6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»;

7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, Гарант;

8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»;

9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;

10. навыками систематизации отчета по практике;

11. навыками защиты отчета по практике.

12. навыками выражения своих мыслей и мнения (ОК-4. В.1);

13. навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе написания (ОПК-4. В.1);

14. методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями (ПК-11. В.1);

15. способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. В.1);

16. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ПК-8. В. 1);

17. владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности (ПК-8. В. 2).

Таблица 1 – Область профессиональной деятельности

в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний, умений, владений	Этапы формирования
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческая;	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	ПК-8- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	З: 1 У: 1 В: 1	МЕ 7
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З: 10,11 У: 10,11 В: 10,11	МЕ 8, 9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	информационно-аналитическая	- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З: 11 У: 11 В: 11	МЕ 2, 7
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	З: 2 У: 2 В: 2	МЕ 2, 7

3.Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.) их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики

Вид практики	Зачетные единицы	Всего часов	ОФО		ЗФО	
			семестры / в неделях		семестры / в неделях	
			4 семестр	недели	3 семестр	недели
Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	108	108	2	108	2
Контактная работа	1,5	54	54		54	
Проверка отчетов и прием зачета						
Самостоятельная работа	1,5	54	54		54	

Контактная работа по учебной практике для обучающихся очной формы обучения составляет 54 часа, включая проверку отчетов и прием зачета. Самостоятельная работа обучающегося подразумевает выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальными заданиями на практику, согласованными с руководителем данной практике.

4. Содержание практики

Таблица 3- Распределение трудоемкости практики по модульным единицам

№ п/п	Виды и содержание работ	ОФО	ЗФО
		КР/СР	КР/СР
Модуль 1. Работа с офисным программным обеспечением Microsoft Office		**16/15**	**3/27**
1.	**Модульная единица 1. Работа в программе Microsoft Word, Microsoft Exel** Начало работы в Microsoft Word, Exel. Ввод и редактирование текста: выделение текста, основные команды редактирования, команды отмены и возврата действий, переход в документе. Проверка правописания в документе. Форматирование документа: параметры шрифта. Работа с таблицами: создание таблиц, редактирование таблиц, импорт таблиц, сортировка данных в таблице. Растровые изображения и объекты векторной графики: вставка изображений в документ, редактирование изображений, работа с фигурами. Нумерация страниц. Вставка формул. Гиперссылка. *Бакалавр должен знать:* 1. технологию обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, MS Exel, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).	4/5	4/5

	Бакалавр должен уметь: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word, MS Exel; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word, MS Exel. *Бакалавр должен владеть:* 1. практическими навыками работы в программе MS Word, MS Exel.		
2.	**Модульная единица 2. Работа в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений** Понятие электронного документооборота, его преимущества и недостатки. Составление документов на основе типовых шаблонов, формирование дел, регистрация документов. Система электронного документооборота. Технологии создания проектов документации. *Бакалавр должен знать:* 2. функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота в ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений; организацию работы с документами в системах электронного документооборота ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений; *Бакалавр должен уметь:* 2. работать с системой электронного документооборота, практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота в ПП 1 С: Документооборот, 1 С: Учет обращений; 15. составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. У.1). *Бакалавр должен владеть:* 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений; 14. методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями (ПК-11. В.1); 15. способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. В.1).	4/5	4/5
3.	**Модульная единица 3. Работа в программе Power Point** Начало работы в Power Point. Добавление различных элементов в презентацию. Подготовка и проведение показа. Применение и изменение темы. Выделение текста. Печать слайдов, заметок и раздаточных материалов. Подготовка простого раздаточного материала. Анимация рисунков, картинок, текста и других объектов. Анимация диаграмм и графических элементов. Создание собственных эффектов анимации с путями перемещения. Создание блок-схемы. Создание организационной диаграммы. *Бакалавр должен знать:* 3. правила оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов) в MS Power Point; способы применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации. *Бакалавр должен уметь:* 3. создавать презентацию, строить таблицы и графики в MS Power Point, использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности. *Бакалавр должен владеть:* 3. практическими навыками работы в программе MS Power Point.	8/5	8/5

Модуль 2. Работа с электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами		**28/30**	**6/54**
4.	**Модульная единица 4. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU** Регистрация на сайте elibrary.ru. Работа в личном кабинете. Работа в «Мои публикации». Работа в «Мои цитирования». Работа в «Публикации, процитировавшие мои работы». Анализ публикационной активности. Персональный счетчик SCIENCEINDEX, размещение книг авторов научных изданий. Поиск авторов. Поиск организации. Поиск цитирования РИНЦ. Подборки публикаций. Подборки журналов. Поисковые запросы. Группы авторов. Персональная карточка. Панель навигатора. Каталог журналов. Тематический рубрикатор. Новые поступления. *Бакалавр должен знать:* 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте elibrari.ru. *Бакалавр должен уметь:* 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте elibrari.ru. *Бакалавр должен владеть:* 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU.	8/5	8/5
5.	**Модульная единица 5. Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»** Процедура регистрации, авторизация. Перемещение по каталогу, виды поиска нужной литературы. Поиск информации по дисциплинам. Чтение изданий. Работа с текстом, закладки, цитаты. Каталог журналов. История просмотра. Покупка книг. Добавление изданий в «Избранное», создание индивидуальных подборок. Выгрузка данных об изданиях в Excel. Создание закладок в тексте. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию. *Бакалавр должен знать:* 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом на сайте ЭБС «Юрайт». *Бакалавр должен уметь:* 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте ЭБС «Юрайт». *Бакалавр должен владеть:* 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»	4/5	4/5
6.	**Модульная единица 6. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»** Процедура регистрации, авторизация. Перемещение по каталогу, виды поиска нужной литературы. Поиск информации по дисциплинам. Чтение изданий. Работа с текстом, закладки, цитаты. История просмотра. Покупка книг. Создание закладок в тексте. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию. *Бакалавр должен знать:* 6. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом на сайте ЭБС «IPRbooks». *Бакалавр должен уметь:* 6. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы на сайте ЭБС «IPRbooks». *Бакалавр должен владеть:* 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»	4/5	4/5
7.	**Модульная единица 7. Работа в справочно-правовой системе**	4/5	4/5

	Консультант Плюс, Гарант Запуск СПС. Знакомство с СПС Консультант Плюс, Гарант. Окно поиска. Поиск документов по реквизитам Поиск по специализированным классификаторам. Поиск по нескольким разделам. Работа с папками документов (группами папок). Работа со списком документов. Операции с папками. Просмотр документов списка. Поиск внутри документа. Установка закладок. Поиск внутри документа. Связи в документе. Экспорт результатов/ Печать. Настройки. *Бакалавр должен знать:* 7. содержание и структуру справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант; 13. нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации (ПК-8. З.1). *Бакалавр должен уметь:* 7. использовать систему Консультант Плюс, Гарант для решения конкретных практических задач, использовать различные инструменты системы Консультант Плюс, Гарант для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности; 15. составлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. У.1); 16. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-8. У. 1). *Бакалавр должен владеть:* 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант; 14. методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями (ПК-11. В.1); 15. способностью подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20. В.1); 16. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ПК-8. В. 1); 17. владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности (ПК-8. В. 2).		
8.	**Модульная единица 8. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»** Структура Росстата. Новостная лента. Официальная статистика. План выпуска публикаций. Каталог публикаций. Базы данных. Поиск необходимых цифровых данных. *Бакалавр должен знать:* 8. содержание и структуру сайта «Федеральная служба государственной статистики»; *Бакалавр должен уметь:* 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 12. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3. У.1); 13. собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию (ОК-3. У.2); 14. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации (ПК-10. У.5). *Бакалавр должен владеть:* 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»	4/5	4/5
9.	**Модульная единица 9. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной ста-**	4/5	4/5

	тистики по Нижегородской области» Структура Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области. Новостная лента. Официальная статистика. План выпуска публикаций. Каталог публикаций. Базы данных. Поиск необходимых цифровых данных. *Бакалавр должен знать:* 9. содержание и структуру сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; *Бакалавр должен уметь:* 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 12. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3. У.1); 13. собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию (ОК-3. У.2); 14. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации (ПК-10. У.5). *Бакалавр должен владеть:* 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»		
Модуль 3. Оформление результатов учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков		**10/10**	**3/14**
10.	**Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета.** Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями. *Бакалавр должен знать:* 10. правила сбора информации, основные инструменты по её анализу (проф. задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций. *Бакалавр должен уметь:* 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных. *Бакалавр должен владеть:* 10. навыками систематизации отчета по практике; 13. навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе написания (ОПК-4. В.1)	5/6	5/6
11.	**Модульная единица 11. Подготовка отчета** Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации и защита отчета. *Бакалавр должен знать:* 11. основы презентации; 12. различные возможности для обучения и развития (ОК-6. З.1); *Бакалавр должен уметь:* 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). *Бакалавр должен владеть:* 11. навыками защиты отчета по практике; 12. навыками выражения своих мыслей и мнения (ОК-4. В.1)	5/3	5/3
	Проверка и принятие отчета по практике		1
	ИТОГО	**54/54**	**54/54**

5. Формы отчётности по практике

Руководство общей программой учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется руководителем практики.

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, на котором обучающиеся получают информацию:

– о целях и задачах практики;

– об обязанностях обучающихся в период прохождения практики;

– о технике безопасности в период прохождения практики;

– о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку;

– о порядке и защиты отчета.

Отчет о выполнении программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляется обучающимся по мере прохождения каждой модульной единицы. По окончанию практики обучающийся оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики, далее выходит на защиту. Отчет обучающийся сдает на выпускающую кафедру.

Перечень разделов (вопросов) (структура отчета), подлежащих рассмотрению на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Введение

1. Работа с офисным программным обеспечением Microsoft Office

1.1. Работа в программе Microsoft Word

1.2. Работа в программе Microsoft Excel

1.3. Работа в программе Power Point

2. Работа с электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами

2.1. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU

2.2. Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»

2.3. Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»

2.4. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант

2.5. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»

2.6. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

3. Работа в ПП «1С: Документооборот», «1С: Учет обращений»

Итоговая оценка знаний обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется по балльно-рейтиноговой системе (таблица 4).

Зачет по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется:

- на основании письменного отчета, предоставленного руководителю

учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- на основании результатов защиты отчета о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Таблица 4 – Распределение максимальных баллов по видам отчетности

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	**Текущий контроль:**	**70 баллов**
	Выполнение всех практических работ (10*7=70)	70 баллов
2.	**Промежуточный контроль (зачет)**	**30 баллов**
	Сдача отчета в срок	10 баллов
	Защита отчета:	20 баллов
	- Грамотность, логичность, последовательность изложения	*10 баллов*
	- Качество оформления (подготовки) презентации	*10 баллов*
Итого:		100 баллов

Таблица 5 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетвори-тельно»	«удовлетворитель-но»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 и более

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Приложение 1)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», Необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Майорова, Е. В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова – М.: Юрайт, 2016. – 368 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF#page/2

Дополнительная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова – М.: Юрайт, 2017. – 478 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980#page/2

2. Трофимова, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении / В. В.Трофимова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F#page/2

3. Нетесова, О. В. Информационные системы и технологии в экономике

/ О. В. Нетесова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711#page/2

4. Полякова, В. П. Информатика для экономистов. Практикум / В. П. Полякова, В. П. Косарева – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 271 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B2B3C5-7064-4E25-93EB-C76A4A4B7D61#page/2

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум / В. П. Зимин, В. П. Косарева – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/271CE46C-C529-4F3A-B146-218B4864705B#page/2

6. Шадрина, Г. В. Экономический анализ / Г. В. Шадрина – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE#page/2

7. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности / И. К. Корнеев – М.: Юрайт, 2017. – 384 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F3DA146C-2888-4DD4-8DBD-5767CF7EF8B1#page/2

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARI.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики». – Режим доступа: http://www.gks.ru

6. Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области». – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional – договор № 60966815 от 25.12.2016, MicrosoftOffice 2007 Standard - договор № 61342105 от 25.12.2016

2. 1 С: Документооборот

3. 1 С: Учет обращений

8.2. Перечень информационных технологий

1. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. – Режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru

8.3. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: https://www.garant.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»;
2. № 147 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»;
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;
4. № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;
5. организации г. Княгинино и Княгининского района в соответствии с договорами о сотрудничестве.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)										
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9	МЕ 10	МЕ 11
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)								+	+		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)											+
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)			+								+
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)										+	
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)							+				
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)								+	+		
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)		+					+				
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)		+					+				

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация (зачет (защита отчета))	итого
		Выполнение практических заданий		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: 8. содержание и структуру сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержание и структуру сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; Уметь: 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; Владеть: 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;		10	10
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать: 10. правила сбора информации, основные инструменты по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основы презентации. Уметь: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). Владеть: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	10		10
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Знать: 1. технологию обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); 2. как создавать новые листы в книге; способы добавления строк и столбцов; правила написания формул и приоритет операторов; виды графиков, диаграмм и др.; правила использования ссылок на ячейки; варианты копирования данных в таблицах; форматирование таблиц; сортировку данных таблиц; как разрабатывается структура бизнес-плана (проф.задача); 3. правила оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов); способы применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации; 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте; 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом, каким образом происходит добавление изданий в избранное; 6. как происходит подбор необходимой литературы и каким образом осуществляется работа с ней. 7. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом; 8. содержание и структуру сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержание и структуру сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. правила сбора информации, основные инструменты по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основы презентации. Уметь: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; 2. создавать листы и книги MSExcel; строить диаграммы; создавать ссылки на ячейки; копировать формулы на новые листы книги; использовать методы мгновенного заполнения данных; рассчитывать средне значение столбца или строки; использовать формулы, выводить взвешенное значение; производить сортировку и фильтрацию данных; разрабатывать структуру бизнес-плана (проф. задача); 3. создавать презентацию в MSPowerPoint; строить таблицы и графики MSPowerPoint, рисовать схемы в MSPowerPoint; использовать анимацию и раз-		10	10

	личные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности и эффектности; 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы; 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы; 6. пользоваться доступными приложениями электронно-библиотечной системы; 7. использовать систему КонсультантПлюс для решения конкретных практических задач (регистрация ИП, составление договоров, выбор режима налогообложения и т.д.), использовать различные инструменты системы КонсультантПлюс для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, бухгалтера, экономиста, кадровика; 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). Владеть: 1. практическими навыками работы в программе MS Word; 2. практическими навыками работы в программе в MS Exel; 3. практическими навыками работы в программе PowerPoint; 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU; 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»; 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»; 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, Гарант; 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.			
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: 11. основы презентации. Уметь: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). Владеть: 11. навыками защиты отчета по практике.	10		10
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Знать: 1. технологию обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); Уметь: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; Владеть: 1. практическими навыками работы в программе MS Word;		10	10
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Знать: 10. правила сбора информации, основные инструменты по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основы презентации. Уметь: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). Владеть: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.		10	10

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Знать: 11. основы презентации. Уметь: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача). Владеть: 11. навыками защиты отчета по практике.		10	10
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Знать: 2. функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота; организацию работы с документами в системах электронного документооборота; Уметь: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота. Владеть: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот, 1 С Учет обращений;		10	10

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций по программе учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
1.	9 -10	«продвинутый»
2.	7-8	«базовый»
3.	5- 6	«начальный»
4.	0-4	компетенция не сформирована

Составитель _____ Калеев Н. В.
(подпись)

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

№	Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	критерии оценивания			
		не сформирована до 5-ти баллов	начальный от 5 до 6 баллов	базовый от 7 до 8 баллов	продвинутый от 9 до 10 баллов
		знания			
	ОК-3	Не используются знания: 8. содержания и структуры сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Слабо используются знания: 8. содержания и структуры сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Хорошо используются знания: 8. содержания и структуры сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	С высокой степенью научной точности используются знания: 8. содержания и структуры сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;
		умения			
		Не развиты умения: 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Слабо развиты умения: 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Хорошо развиты умения: 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	С высокой степенью научной точности развиты умения: 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;
		владения			
		Не владеет: 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Слабо владеет: 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Хорошо владеет: 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Свободно владеет: 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;
	ОК-5	**знания**			
		Не используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	Слабо используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	Хорошо используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	С высокой степенью научной точности используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.
		умения			
		Не развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам	Слабо развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы;	Хорошо развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам	С высокой степенью научной точности развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет

		информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).
		владения			
		Не владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Слабо владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Хорошо владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Свободно владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.
	ОК-6	**знания**			
		Не используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); 2. как создавать новые листы в книге; способы добавления строк и столбцов; правила написания формул и приоритет операторов; виды графиков, диаграмм и др.; правила использования ссылок на ячейки; варианты копирования данных в таблицах; форматирование таблиц; сортировку данных таблиц; как разрабатывается структура бизнес-плана (проф.задача); 3. правил оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов); способов применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации; 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте; 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом, каким образом происходит добавление изданий в избранное; 6. как происходит подбор необходимой литературы и каким образом осуществляется работа с ней. 7. содержания и структуры справочно-правовой системы КонсультантПлюс; 8. содержания и структуы сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализа-	Слабо используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); 2. как создавать новые листы в книге; способы добавления строк и столбцов; правила написания формул и приоритет операторов; виды графиков, диаграмм и др.; правила использования ссылок на ячейки; варианты копирования данных в таблицах; форматирование таблиц; сортировку данных таблиц; как разрабатывается структура бизнес-плана (проф.задача); 3. правил оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов); способов применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации; 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте; 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом, каким образом происходит добавление изданий в избранное; 6. как происходит подбор необходимой литературы и каким образом осуществляется работа с ней. 7. содержания и структуры справочно-правовой системы КонсультантПлюс; 8. содержания и структуы сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Фе-	Хорошо используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); 2. как создавать новые листы в книге; способы добавления строк и столбцов; правила написания формул и приоритет операторов; виды графиков, диаграмм и др.; правила использования ссылок на ячейки; варианты копирования данных в таблицах; форматирование таблиц; сортировку данных таблиц; как разрабатывается структура бизнес-плана (проф.задача); 3. правил оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов); способов применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации; 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте; 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом, каким образом происходит добавление изданий в избранное; 6. как происходит подбор необходимой литературы и каким образом осуществляется работа с ней. 7. содержания и структуры справочно-правовой системы КонсультантПлюс; 8. содержания и структуы сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. правил сбора информации, основных инстру-	С высокой степенью научной точности используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача); 2. как создавать новые листы в книге; способы добавления строк и столбцов; правила написания формул и приоритет операторов; виды графиков, диаграмм и др.; правила использования ссылок на ячейки; варианты копирования данных в таблицах; форматирование таблиц; сортировку данных таблиц; как разрабатывается структура бизнес-плана (проф.задача); 3. правил оформления презентации (правильный выбор оптимального фона, расположение объектов); способов применения различных эффектов анимации и переходов; варианты представления информации в презентации посредством визуализации; 4. как осуществляется сбор и поиск информации на сайте; 5. как осуществляется поиск информации, как работать с текстом, каким образом происходит добавление изданий в избранное; 6. как происходит подбор необходимой литературы и каким образом осуществляется работа с ней. 7. содержания и структуры справочно-правовой системы КонсультантПлюс; 8. содержания и структуы сайта «Федеральная служба государственной статистики»; 9. содержания и структуры сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.

		ции данных и тенденций; 11. основ презентации.	деральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	ментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	
		умения			
		Не развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; 2. создавать листы и книги MSExcel; строить диаграммы; создавать ссылки на ячейки; копировать формулы на новые листы книги; использовать методы мгновенного заполнения данных; рассчитывать средне значение столбца или строки; использовать формулы, выводить взвешенное значение; производить сортировку и фильтрацию данных; разрабатывать структуру бизнес-плана (проф. задача); 3. создавать презентацию в MSPowerPoint; строить таблицы и графики MSPowerPoint, рисовать схемы в MSPowerPoint; использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности и эффектности; 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы; 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы; 6. пользоваться доступными приложениями электронно-библиотечной системы; 7. использовать систему КонсультантПлюс для решения конкретных практических задач (регистрация ИП, составление договоров, выбор режима налогообложения и т.д.), использовать различные инструменты системы КонсультантПлюс для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельно-	Слабо развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; 2. создавать листы и книги MSExcel; строить диаграммы; создавать ссылки на ячейки; копировать формулы на новые листы книги; использовать методы мгновенного заполнения данных; рассчитывать средне значение столбца или строки; использовать формулы, выводить взвешенное значение; производить сортировку и фильтрацию данных; разрабатывать структуру бизнес-плана (проф. задача); 3. создавать презентацию в MSPowerPoint; строить таблицы и графики MSPowerPoint, рисовать схемы в MSPowerPoint; использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности и эффектности; 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы; 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы; 6. пользоваться доступными приложениями электронно-библиотечной системы; 7. использовать систему КонсультантПлюс для решения конкретных практических задач (регистрация ИП, составление договоров, выбор режима налогообложения и т.д.), исполь-	Хорошо развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; 2. создавать листы и книги MSExcel; строить диаграммы; создавать ссылки на ячейки; копировать формулы на новые листы книги; использовать методы мгновенного заполнения данных; рассчитывать средне значение столбца или строки; использовать формулы, выводить взвешенное значение; производить сортировку и фильтрацию данных; разрабатывать структуру бизнес-плана (проф. задача); 3. создавать презентацию в MSPowerPoint; строить таблицы и графики MSPowerPoint, рисовать схемы в MSPowerPoint; использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности и эффектности; 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы; 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы; 6. пользоваться доступными приложениями электронно-библиотечной системы; 7. использовать систему КонсультантПлюс для решения конкретных практических задач (регистрация ИП, составление договоров, выбор режима налогообложения и т.д.), использовать различные инструменты системы КонсультантПлюс для решения практических задач, возникающих в профессиональной дея-	С высокой степенью научной точности развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word; 2. создавать листы и книги MSExcel; строить диаграммы; создавать ссылки на ячейки; копировать формулы на новые листы книги; использовать методы мгновенного заполнения данных; рассчитывать средне значение столбца или строки; использовать формулы, выводить взвешенное значение; производить сортировку и фильтрацию данных; разрабатывать структуру бизнес-плана (проф. задача); 3. создавать презентацию в MSPowerPoint; строить таблицы и графики MSPowerPoint, рисовать схемы в MSPowerPoint; использовать анимацию и различные варианты переходов слайдов для придания презентации большей наглядности, информативности и эффектности; 4. осуществлять регистрацию на сайте, работать в личном кабинете, подбирать необходимые публикации, журналы; 5. осуществлять регистрацию на сайте, работать с изданиями, подбирать необходимые публикации, журналы; 6. пользоваться доступными приложениями электронно-библиотечной системы; 7. использовать систему КонсультантПлюс для решения конкретных практических задач (регистрация ИП, составление договоров, выбор режима налогообложения и т.д.), использовать различные инструменты системы КонсультантПлюс для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, бухгалтера, экономиста, кадровика; 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Террито-

		сти юриста, бухгалтера, экономиста, кадровика; 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	зовать различные инструменты системы КонсультантПлюс для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, бухгалтера, экономиста, кадровика; 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	тельности юриста, бухгалтера, экономиста, кадровика; 8. находить необходимую информацию на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. находить необходимую информацию на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	риальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).
		владения			
		Не владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word; 2. практическими навыками работы в программе в MS Exel; 3. практическими навыками работы в программе PowerPoint; 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU; 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»; 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»; 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс; 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 101. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отче-	Слабо владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word; 2. практическими навыками работы в программе в MS Exel; 3. практическими навыками работы в программе PowerPoint; 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU; 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»; 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»; 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс; 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»;	Хорошо владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word; 2. практическими навыками работы в программе в MS Exel; 3. практическими навыками работы в программе PowerPoint; 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU; 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»; 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»; 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс; 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты	Свободно владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word; 2. практическими навыками работы в программе в MS Exel; 3. практическими навыками работы в программе PowerPoint; 4. практическими навыками работы в электронной библиотеке eLIBRARI.RU; 5. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»; 6. практическими навыками работы в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»; 7. практическими навыками работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс; 8. практическими навыками работы на сайте «Федеральная служба государственной статистики»; 9. практическими навыками работы на сайте «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»; 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.

		та по практике.	10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	отчета по практике.	
	ОПК-4	**знания**			
		Не используются знания: 11. основ презентации.	Слабо используются знания: 11.основ презентации.	Хорошо используются знания: 11. основ презентации.	С высокой степенью научной точности используются знания: 11. основ презентации.
		умения			
		Не развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	Слабо развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	Хорошо развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	С высокой степенью научной точности развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).
		владения			
		Не владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Слабо владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Хорошо владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Свободно владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.
	ПК-8	**знания**			
		Не используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача);	Слабо используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача);	Хорошо используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача);	С высокой степенью научной точности используются знания: 1. технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word, в том числе графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача);
		умения			
		Не развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word;	Слабо развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word	Хорошо развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word;	С высокой степенью научной точности развиты умения: 1. создавать, редактировать, оформлять и сохранять в текстовом редакторе MS Word; графически отображать организационную и управленческую структуры организации (проф. задача) в текстовом редакторе MS Word;
		владения			
		Не владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word;	Слабо владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word;	Хорошо владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word;	Свободно владеет: 1. практическими навыками работы в программе MS Word;
	ПК-10	**знания**			
		Не используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	Слабо используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	Хорошо используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.	С высокой степенью научной точности используются знания: 10. правил сбора информации, основных инструментов по её анализу (проф.задача); приемлемость способов визуализации данных и тенденций; 11. основ презентации.
		умения			
		Не развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных;	Слабо развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуа-	Хорошо развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы визуализации данных;	С высокой степенью научной точности развиты умения: 10. обрабатывать собранную информацию (проф. задача), правильно выбирать данные для анализа, пользоваться различными методами обработки данных, использовать различные способы

		11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	лизации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	визуализации данных; 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).
		владения			
		Не владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Слабо владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Хорошо владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.	Свободно владеет: 10. навыками систематизации отчета по практике; 11. навыками защиты отчета по практике.
	ПК-11	**знания**			
		Не используются знания: 11. основ презентации.	Слабо используются знания: 11. основ презентации.	Хорошо используются знания: 11. основ презентации.	С высокой степенью научной точности используются знания: 11. основ презентации.
		умения			
		Не развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	Слабо развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	Хорошо развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).	С высокой степенью научной точности развиты умения: 11. аргументировано отвечать на вопросы; подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности (проф. задача).
		владения			
		Не владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Слабо владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Хорошо владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.	Свободно владеет: 11. навыками защиты отчета по практике.
	ПК-20	**знания**			
		Знать: 2. функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота; организацию работы с документами в системах электронного документооборота; Уметь: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота. Владеть: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот;			
		Не используются знания: 2. функциональных возможностей систем электронного документооборота для построения документооборота; организации работы с документами в системах электронного документооборота;	Слабо используются знания: 2. функциональных возможностей систем электронного документооборота для построения документооборота; организации работы с документами в системах электронного документооборота;	Хорошо используются знания: 2. функциональных возможностей систем электронного документооборота для построения документооборота; организации работы с документами в системах электронного документооборота;	С высокой степенью научной точности используются знания: 2. функциональных возможностей систем электронного документооборота для построения документооборота; организации работы с документами в системах электронного документооборота;
		умения			
		Не развиты умения: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота.	Слабо развиты умения: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота.	Хорошо развиты умения: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота.	С высокой степенью научной точности развиты умения: 2. практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; работать с системой электронного документооборота.
		владения			
		Не владеет: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот; 1 С Учет обращений	Слабо владеет: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот; 1 С Учет обращений	Хорошо владеет: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот; 1 С Учет обращений	Свободно владеет: 2. практическими навыками работы в программе 1 С Документооборот; 1 С Учет обращений

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
(наименование кафедры)

2. Перечень примерных вопросов по защите отчетов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), характеризующих уровень сформированности компетенций

ОК-3:
1. Раскройте содержание и охарактеризуйте структуру официального сайта «Федеральная служба государственной статистики».
2. Раскройте содержание и охарактеризуйте структуру официального сайта «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области».
3. Опишите основные способы поиска необходимых цифровых данных на официальных сайтах государственных данных для формирования экономических знаний в различных сферах деятельности.
4. Охарактеризуйте каталог публикаций содержащий основные статистические данные для формирования экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-4:
5. Перечислите и охарактеризуйте основные правила сбора информации в устной и письменной формах (проф. задача).
6. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты по анализу информации в устной и письменной формах (проф. задача).
7. Опишите приемлемость способов визуализации данных и тенденций в письменной форме.

ОК-6:
8. Перечислите и охарактеризуйте технологии обработки текстовой информации с использованием пакет Microsoft Office и электронно-библиотечных и справочно-правовых систем, в том числе при графическом создании организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).
9. Перечислите и охарактеризуйте правила сбора информации, основные инструменты по её анализу при разработке структуры бизнес-плана (проф. задача).

ОПК-4:
10. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации.
11. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы публичного выступления.
12. Перечислите и охарактеризуйте основные способы осуществления деловой переписки в электронных коммуникациях.

ПК-8:
13. Охарактеризуйте и опишите технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.
14. Охарактеризуйте технологии графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).
15. Охарактеризуйте способы графического создания организационной и управленческой структуры организации (проф. задача).

ПК-10:
16. Перечислите и охарактеризуйте основные правила сбора информации при проведении количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
17. Охарактеризуйте основные инструменты по анализу информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
18. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации при адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-11:
19. Охарактеризуйте основы построения и защиты презентации при реализации организационного проекта.
20. Перечислите и охарактеризуйте основные приемы публичного выступления при ведении баз данных по различным показателям.
21. Перечислите и охарактеризуйте основные способы осуществления деловой переписки в системе внутреннего документооборота организации.

ПК-20:
22. Приведите примеры организационной документации? Какова цель создания данных документов?
23. Что относится к распорядительной документации? С какой целью создаются распорядительные документы?
24. Какое должностное лицо занимается составлением организационно-распорядительной документации?
25. Перечислите преимущества и недостатки системы электронного документооборота.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для практических занятий по программе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задания по модульной единице 1 «Работа в программе Microsoft Word»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК- 6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: научиться форматировать текст; составлять схемы.

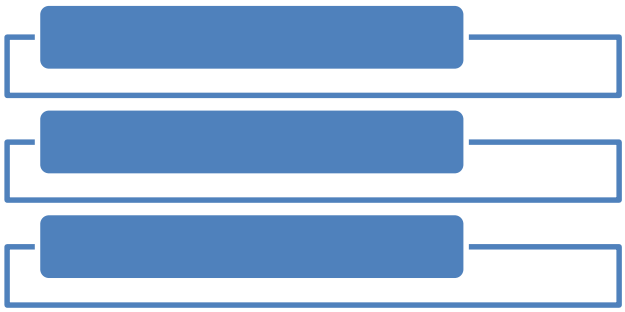
Порядок выполнения работы:

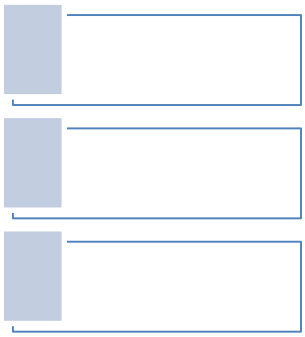
Обучающимся необходимо используя материалы рекомендуемой литературы, а также сети Internet, рассмотреть следующие вопросы:

- Состав и классификация информационных систем;
- Справочно-правовые системы;
- Основные экономические службы в сети Интернет;
- Программы автоматизации экономических процессов.

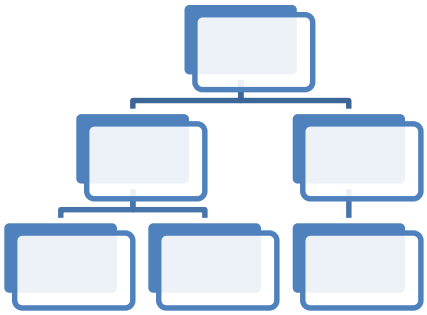
Полученную информацию необходимо представить в виде схем, таблиц, графиков. При выполнении данного задания могут быть использованы следующие макеты:

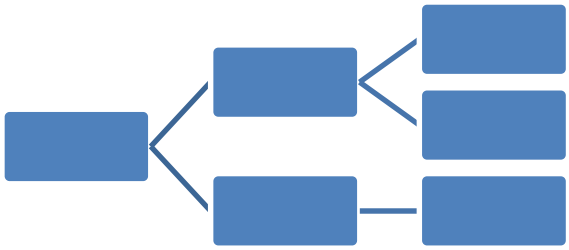
1) *Для оформления списка*



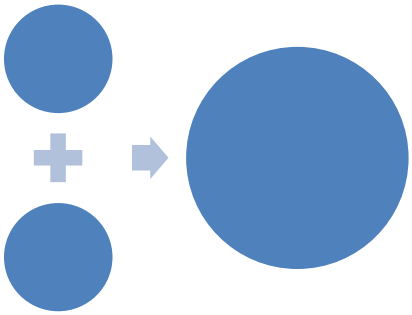


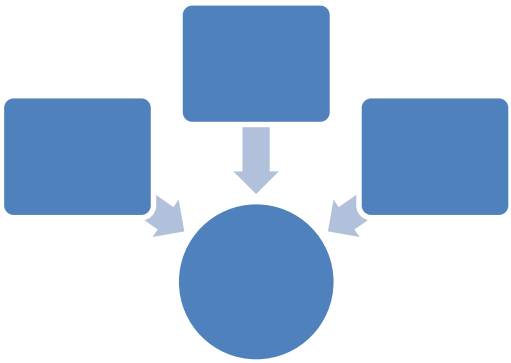
2) Для оформления иерархии



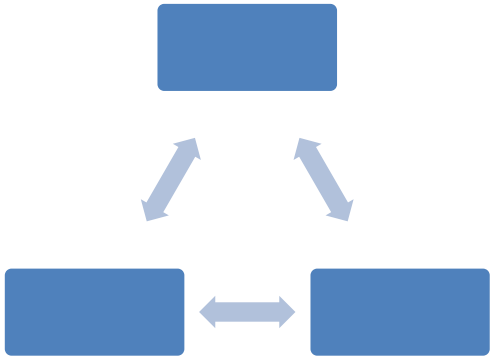


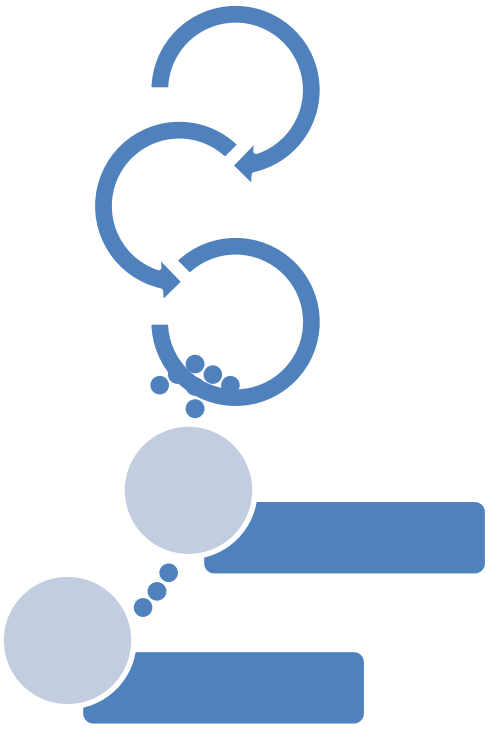
3) Для оформления связи



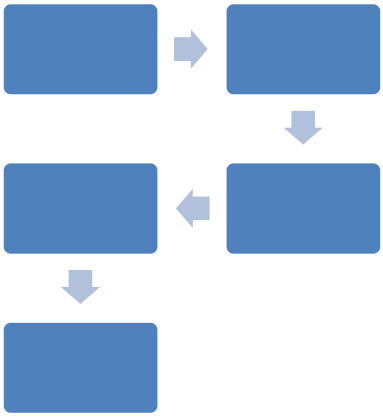


4) Для оформления цикла





5) Для оформления процесса



Также могут быть использованы макеты таблиц и диаграмм.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте состав и классификацию информационных систем.
2. Перечислите основные Справочно-правовые системы в РФ.
3. Перечислите основные экономические службы в сети Интернет.
4. Охарактеризуйте программы автоматизации экономических процессов.

Рекомендуемая литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ). 2016. – 589 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703 - базовый учебник

2. Романова, Ю. Д. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DC3F596E-26FA-403D-81DD-E5B2581B42FB

3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2011. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821.

Задание № 1: Создайте текст по предлагаемому образцу (в последующем использовать образец в качестве титульного листа к отчету о прохождении учебной практики).

Образец текста

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

обучающегося _____ курса группы № _____

_____
(ф.и.о. полностью)

Руководитель учебной практики:
_____
(уч. звание, ф.и.о.)

_____
(подпись)

Работа защищена_____
(дата)
с оценкой_____

г. Княгинино

20__ г.

Задание № 2: проведите набор текста по образцу. Выполненное задание разместить после титульного листа отчета о прохождении практики.

Образец текста

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА 3
2. СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ 5
3. КОМПЛЕКСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ НАУЧНО ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ELIBRARY.RU 10
4. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ 23
5. РАБОТА В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» 34
6. РАБОТА В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «ГАРАНТ» 45
7. РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ С САЙТАМИ («ФИРМА 1 С» И ДР.) 47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 50

Задание № 3: подготовьте для деловых бумаг блок «Утверждаю» по представленному образцу.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись, расшифровка подписи)
«__»_____ 20__ г.

Задание № 4: на основании нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации необходимо разработать:

1. Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы:

- «Общие положения» (определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структура бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности);
- «Цели и задачи» (цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации);
- «Функции» (функции, возлагаемые на бухгалтерскую службу: организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная)
- «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей)» (должностные инструкции работников бухгалтерии);
- «Взаимоотношения, служебные связи» (службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует: юридическая служба; кадровая служба; секретариат; с налоговыми, статистическими и социальными органами; с банковскими структурами);
- «Организация работ» (правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии);
- «Другие разделы».

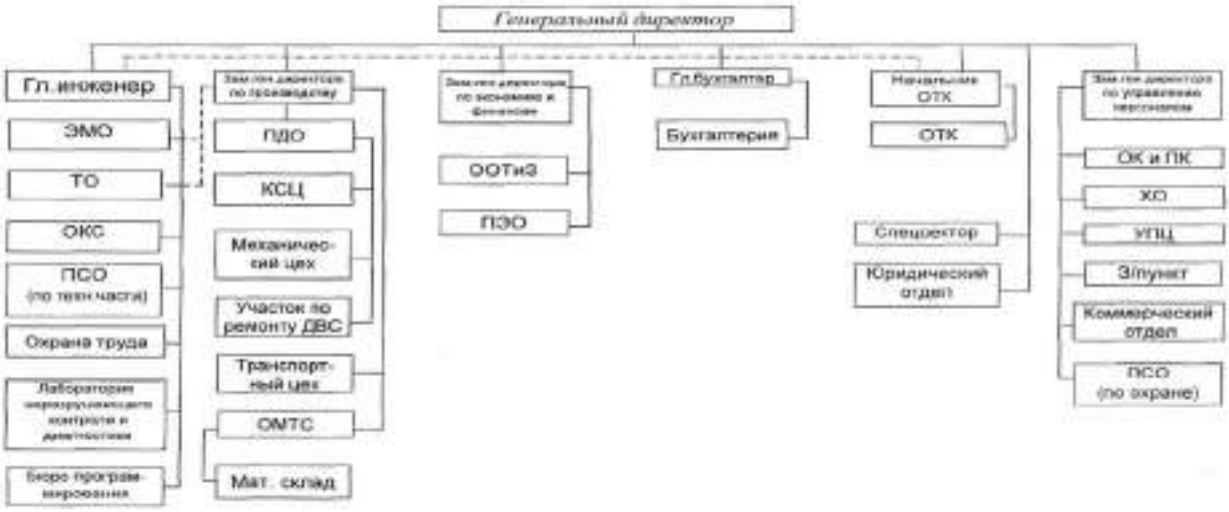
Задание № 5: на основании Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» разработайте Рабочий план счетов, раскрывающий специфику деятельности организации.

Задание № 6: подготовьте схему организационного управления предприятия по образцам, представленным ниже.

Образец 1



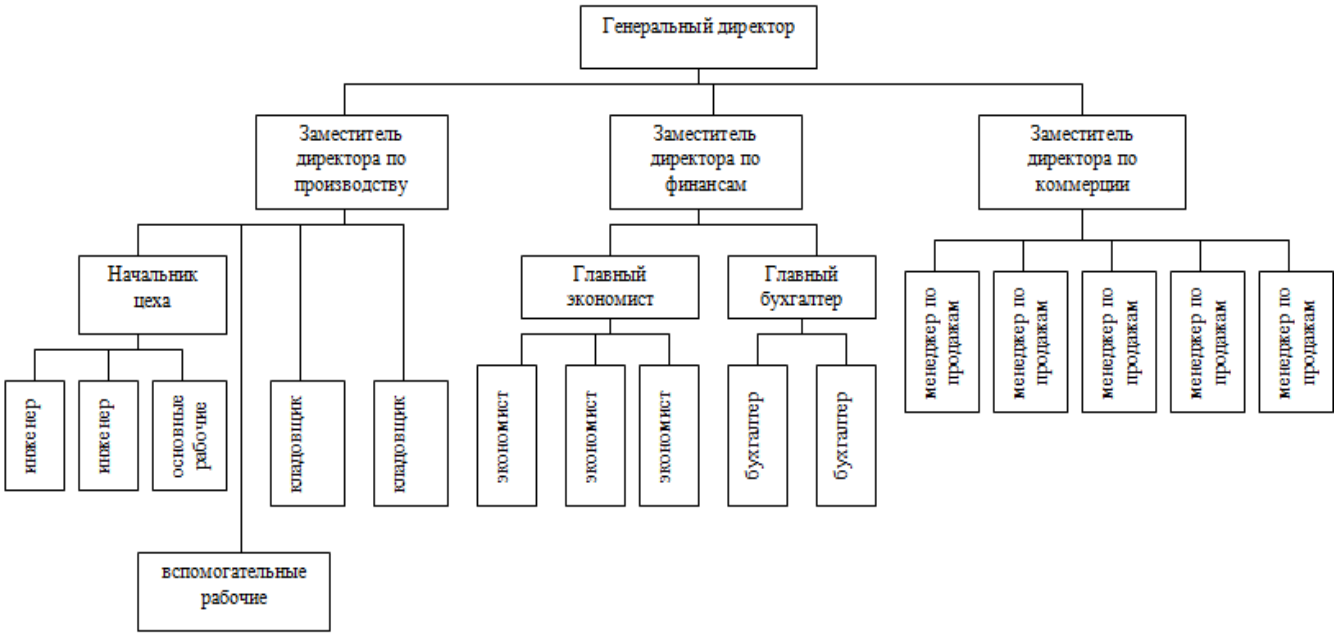
Образец 2



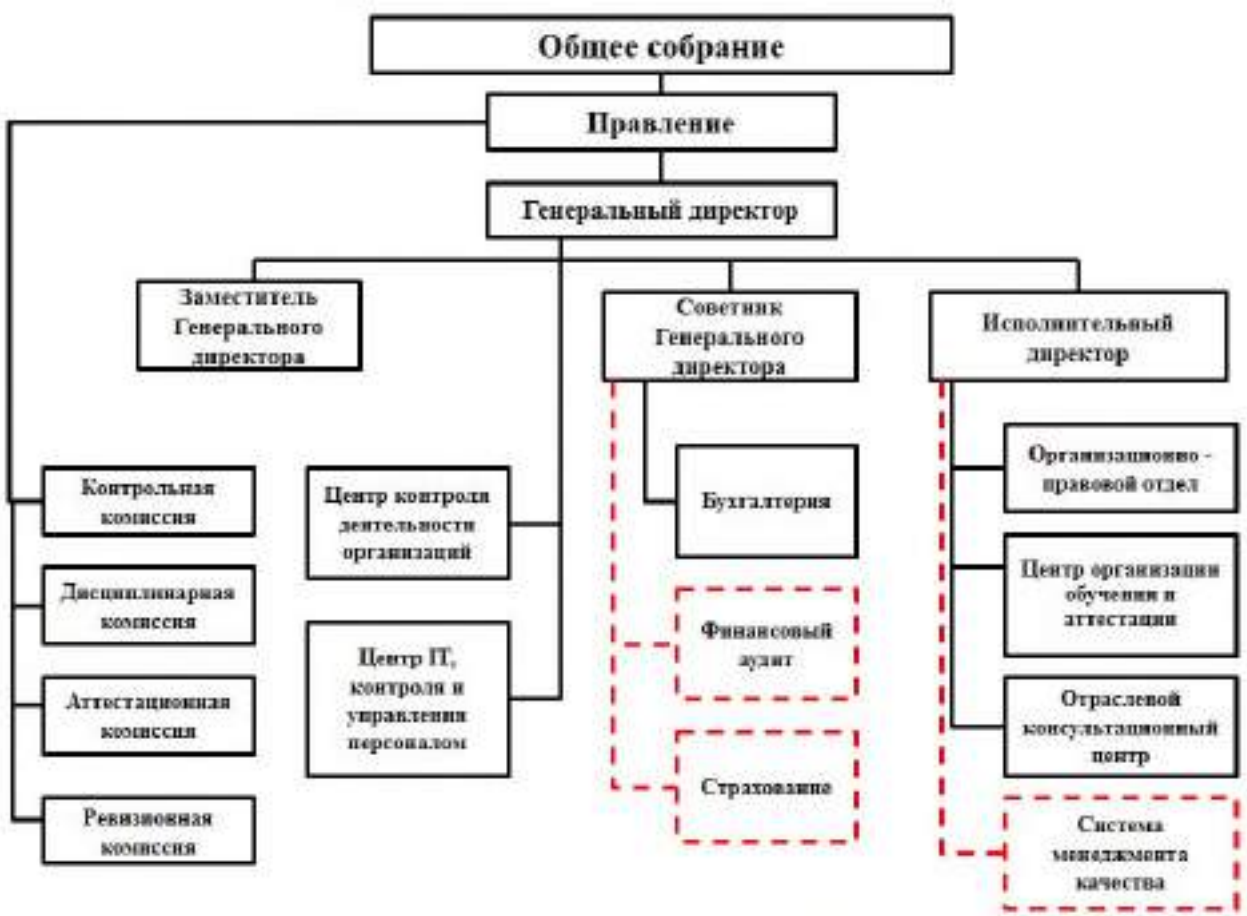
Образец 3



Образец 4



Образец 5

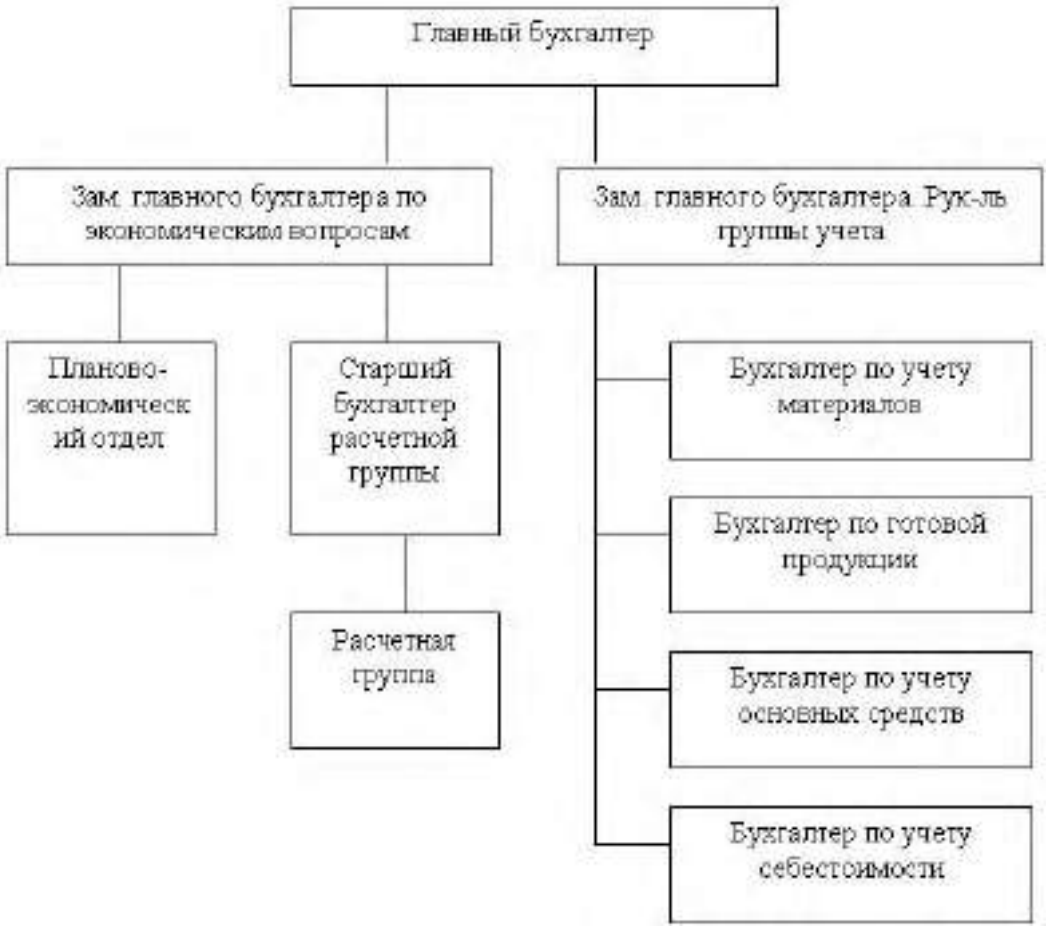


Задание № 7: подготовьте схему бухгалтерской службы предприятия по образцам, представленным ниже.

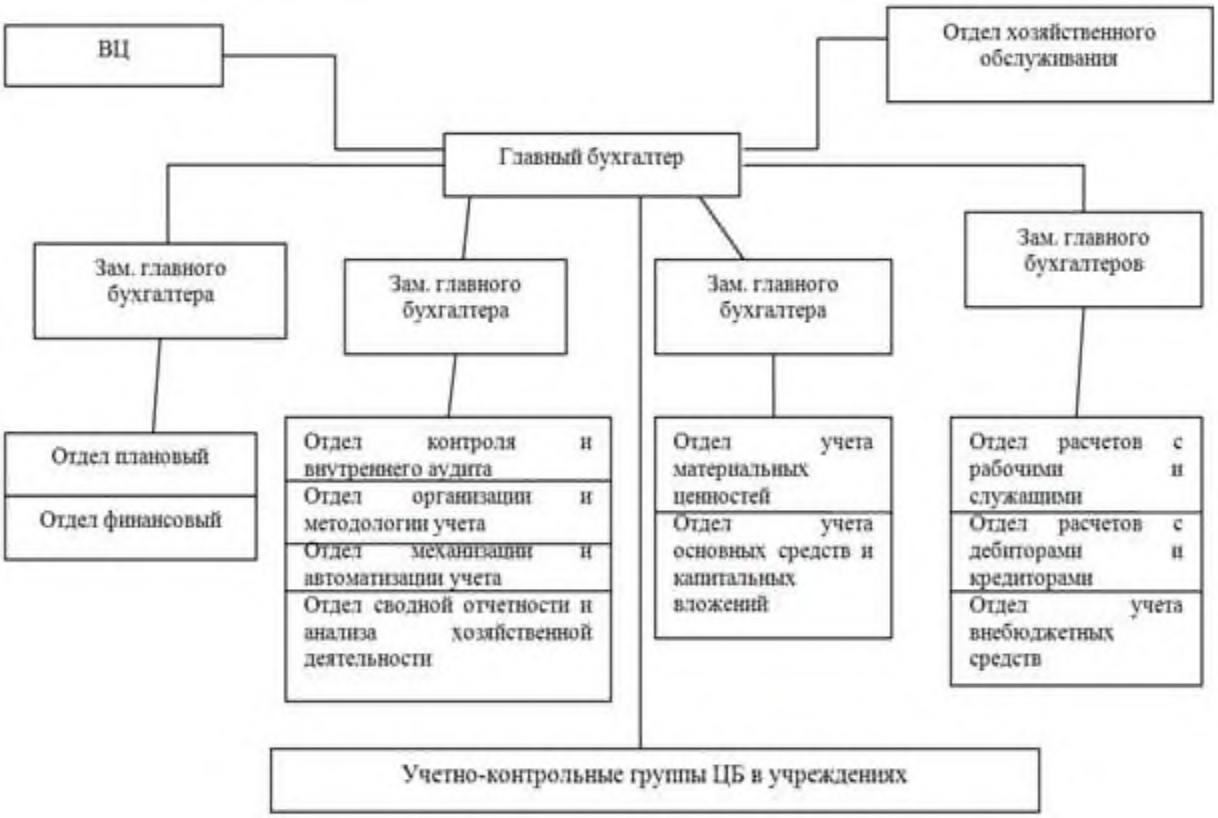
Образец 1



Образец 2



Образец 3



Задание № 8: разработайте график документооборота по конкретной области бухгалтерского учета (кассовые операции, учет заработной платы, учет основных средств и т.п.) по представленной ниже форме.

№ формы	Наименование документа	Назначение документа	Период (дата составления)	Ответственные лица за составление документа	Выполняемые работы в момент составления документа	Кому предоставляется	Сроки предоставления документов в бухгалтерию	Выполняемые работы в бухгалтерии	Регистры (формы), оформляемые в бухгалтерии на основании документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
КО-1	Приходный кассовый ордер	Для оформления поступления наличных денежных средств в кассу	Ежедневно	Бухгалтер			В день поступления	Оприходование наличных денежных средств в кассу	Регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных документов

Задание № 9: разработайте график документооборота по конкретной области бухгалтерского учета (кассовые операции, учет заработной платы, учет основных средств и тп.) по представленной ниже форме.

Наименование документа	Количество экземпляров	Создание документа		Представление документа			Ответственный за обработку документа	Срок хранения	Место хранения
		Кто отвечает за создание и оформление	Кто утверждает (визирует, подписывает)	Кто	Кому	В какой срок			
Приходный кассовый ордер КО-1	1	Кассир	Главный бухгалтер, кассир	Кассир	Старший бухгалтер	Ежедневно в конце рабочего дня	Старший бухгалтер	5 лет с 1 января года, следующего за годом составления	До окончания календарного года - каб. 301, далее - каб. 308

Задание № 10: оформите прайс лист на продукцию по представленному ниже образцу.

Образец текста

ОАО «Плодопитомник»
606213, Нижегородская обл., г. Лысково, ул. Мичурина, 105
Тел./факс 8 (83149) 5-42-93
Тел. 8 (83149) 5-42-82, факс 8 (83149) 5-49-93
lpp_real1@gummi.nnov.ru сайт www.lplod.ru

СКИДКИ:
от 15 000 руб. – 3%
от 30 000 руб. – 5%
от 100 000 руб. – 10%
от 200 000 руб. – 15%

ПРАЙС–ЛИСТ НА ПОСАДОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ПЛОДОВЫЕ СЕМЕЧКОВЫЕ ДЕРЕВЬЯ

№	*Наименование*	*Розничная цена, руб.*
	Яблоня на сильнорослом подвое	
	Летние сорта	
1	Налив розовый	230
2	Слава Переможцам	
	Осенние сорта	
3	Жигулевское	230
4	Избранница	
5	Коричное новое	
6	Осенняя радость	
7	Память Исаева	
8	Услада	
9	Юный натуралист	
	Зимние сорта	
10	Антоновка обыкновенная	230
11	Аэлита	
12	Богатырь	
13	Болотовское	
14	Ветеран	
15	Краса Свердловска	
16	Московское зимнее	
17	Московское красное	
18	Московское позднее	
19	Низкорослое	
20	Память воину	
21	Поливитаминное	
22	Северный синап	
23	Студенческое	
24	Уэлси	
	Яблоня на карликовом подвое	
	Летние сорта	
25	Налив розовый	
26	Слава Переможцам	
27	Услада	
	Осенние сорта	
28	Анис алый	300
29	Жигулевское	
30	Избранница	
31	Коричное новое	
32	Осенняя радость	
33	*Юный натуралист*	
	Зимние сорта	
34	*Антоновка обыкновенная*	300
35	*Аэлита*	
36	*Богатырь*	300
37	*Ветеран*	
38	*Краса Свердловска*	
39	*Московское зимнее*	
40	*Московское позднее*	
41	*Низкорослое*	

Примечание: Цена и ассортимент могут незначительно меняться в связи с сезонными колебаниями.

Задание № 11: оформите таблицы по представленным образцам.

Таблица 1 – Состав и структура земельных ресурсов в организации

Показатель	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь всего В т.ч. всего сельскохозяйственных угодий, из них: -пашня -сенокосы -пастбища Прочие земли										

Таблица 2 – Динамика финансовых результатов организации

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Изменение	
						(+,-)	%
Выручка всего по организации, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Себестоимость реализованной продукции всего, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Валовая прибыль (убыток) от продаж всего, тыс. руб. в т.ч.: по растениеводству по животноводству Рентабельность (убыточность) продаж, всего, % в т.ч.: по растениеводству по животноводству Рентабельность (убыточность) производства, всего, % в т.ч.: по растениеводству по животноводству Чистая прибыль (убыток) всего по организации, тыс. руб.							

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций по учету животных на выращивании и откорме в организации

№ п.п.	Наименование хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Д	К	
1.	Отражена стоимость переведенных на откорм выбракованных продуктивных животных по балансовой (первоначальной) стоимости	11-2	01-5	489
2.	Отражена стоимость переведенного молодняка животных из группы в группу	11	11	751
3.	Оприходован приплод	11-1	20-2	895
4.	Оприходован прирост	11-1	20-2	2958
5.	Приобретены крупно рогатый скот у ОАО «Нива»	11	60	5689
6.	Дописаны по итогом года калькуляционные разницы по приплоду, приросту живой массы животных и птицы	11	20-2	206
7.	Списана (по плановой себестоимости живой массы) стоимость выращенных животных и переведенных в основное стадо на счет вложений во внеоборотные активы	08-6 01-4,5	11-1 08-6	1440
8.	Отражена стоимость животных, забитых на предприятии (по плановой себестоимости живой массы молодняка скота)	20-3	11-1,3	112
9.	Отражены выявленные при инвентаризации недостачи молодняка и взрослого скота на откорме (по балансовой стоимости)	94	11	7

Задание № 13: Воспользовавшись Мастером резюме (команда Файл – Создать – Шаблоны на моем компьютере – вкладка Другие документы – Мастер резюме), создать по шаблону стандартное резюме о себе для устройства на работу.

Задание № 14: Создать шаблон электронной формы Карточка учета спецодежды, установить защиту формы. Для позиционирования текста на странице использовать технологию таблиц. При выполнении задания воспользуйтесь образцом.

Образец для выполнения задания

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или переводе в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Задание № 15: Создать типовой документ Накладная для оформления движения товарно-материальных ценностей. Сохранить его как шаблон. Ввести соответствующую информацию в накладную по приведенному ниже образцу. Для позиционирования текста на странице использовать технологию таблиц.

	Код
Форма по ОКУД	0330213
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

(организация)

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ

НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ ТОВАРОВ, ТАРЫ

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
					количество		масса			
наименование, характеристика	код		наиме-нование	код по ОКЕИ	в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Итого					x	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
					количество		масса			
наименование, характеристика	код		наиме-	код по	в одном	мест,	брутто	нетто	цена,	сумма,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Итого					x	
				Всего по накладной					x	

Отпустил _____ _____ _____ товар и тару по количеству и надлежащему качеству

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на сумму _____ руб. _____ коп.

(прописью)

Получил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте виды организационных структур.
2. Какие имеются средства в Word, Exel для автоматического форматирования документа.
3. Перечислите элементы электронного документооборота в Exel.
4. Дайте определение типовому документу.

Рекомендуемая литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ). 2016. – 589 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703 - базовый учебник

2. Романова, Ю. Д. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DC3F596E-26FA-403D-81DD-E5B2581B42FB

3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2011. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821.

Задания по модульной единице 2 «Работа в программе 1 С Документооборот», 1 С «Учет обращений»

Формируемые компетенции:

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Цель: освоить функционал программного продукта и научиться составлять документы.

Задание 1. Заполнение справочника Номенклатура в 1С Документооборот

1. Зайдите по следующему пути: F:/PROGRAMM/1c8_2 и скопируйте директорий Accounting на Рабочий стол.
2. Запустите программу 1С: Предприятие ярлыком на Рабочем столе.
3. На предложение копирования списков информационных баз ответьте отказом.
4. В окне запуска нажмите кнопку Добавить. В следующем окне укажите пункт: «Добавление в список уже существующей информационной базы...».
5. Не изменяя наименование «Информационная база» нажмите кнопку Далее в этом окне.
6. В поле «Укажите каталог информационной базы» укажите директорий Accounting на Рабочем столе, дважды щелкнув по нему мышкой. Последовательно нажмите кнопки Открыть и Далее.
7. В последнем окне запуска программы нажмите кнопку Готово.
8. В окне запуска со списком информационных баз нажмите кнопку Конфигуратор. Запустится режим для разработки и сопровождения программы 1С: Предприятие.

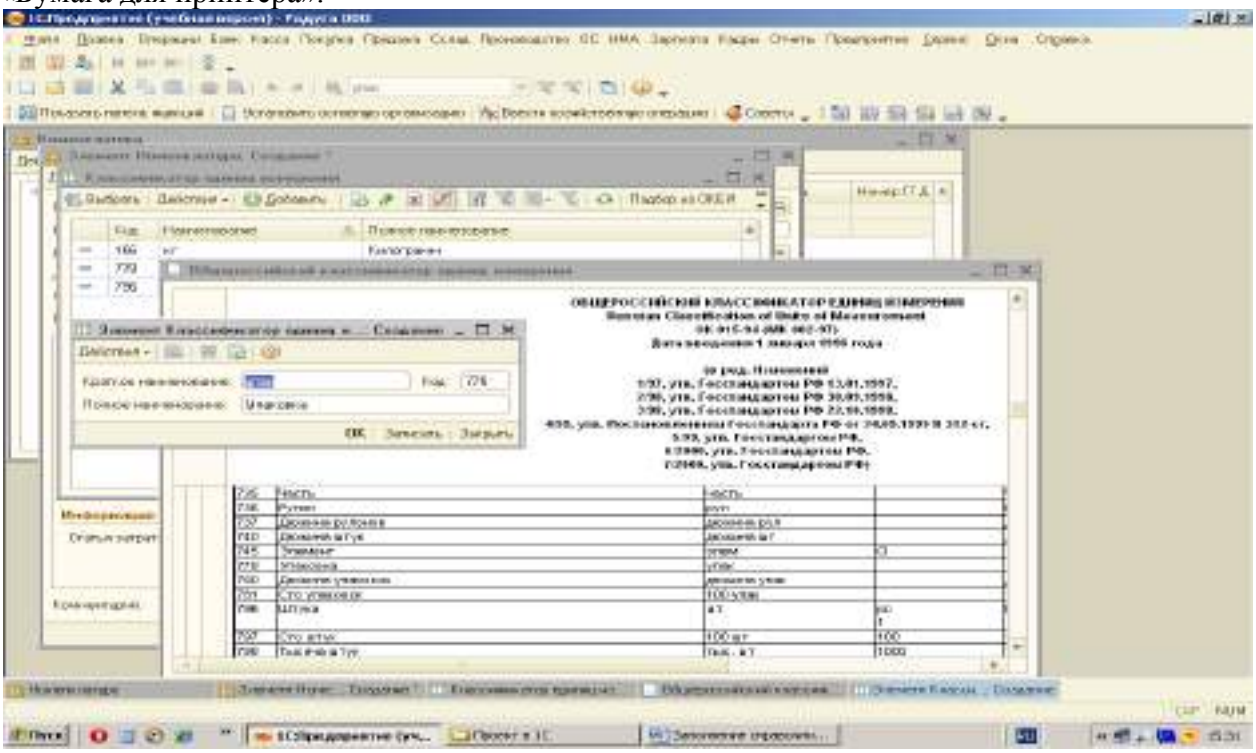
Это необходимо для загрузки в информационную базу данных, которые Вы вносили на предыдущем занятии.

9. В открывшемся окне программы выберите пункт главного меню Администрирование, команду Загрузить информационную базу. Далее, укажите путь к файлу с архивом, сохраненному в Вашей студенческой папке (файл с расширением .dt).
10. После загрузки данных запустите программу в режиме 1С: Предприятие.
11. В данной практической работе будет осуществляться заполнение справочника Номенклатура. В меню Предприятие – Товары (материалы, продукция, услуги) откройте справочник Номенклатура.
12. Откройте в справочнике группу Материалы. По кнопке Добавить группу (кнопка с изображением желтой папки с зеленым плюсом) добавьте группу: Канцелярские товары.
13. Далее, по кнопке Добавьте не менее 3-х элементов справочника, относящихся к канцелярским товарам. Например, бумага для принтера, ручки шариковые и т.п.

На рисунках ниже приведен пример создания элемента номенклатуры.

14. В окне элемента справочник введите наименование номенклатуры – Бумага для принтера.

15. В поле единица измерения нажмите на кнопку с троеточием для добавления единицы измерения – упаковка. В открывшемся Классификаторе единиц измерения нажмите кнопку «Подбор из ОКЕИ». Найдите в списке «Упаковка» и дважды щелкните мышкой. Нажмите ОК для подтверждения создания нового элемента классификатора. И, в заключении, двойным щелчком выберите упаковку, чтобы подставить её в поле элемента «Бумага для принтера».



16. Ниже выберите ставку НДС 18%.

17. В поле Номенклатурная группа нажмите на кнопку с троеточием и добавьте элемент Материалы. Подставьте его двойным щелчком.

18. Нажмите ОК для сохранения элемента.

19. Для создания других элементов не требуется вновь создавать номенклатурную группу Товары и без надобности добавлять новую единицу измерения.

20. Закончив ввод данных о канцелярских товарах, которые будут приобретаться для нужд офиса Вашей фирмы, перейдите в группу справочника Номенклатура – Товары. В этой группе создайте группу своих товаров, которыми будет торговать. Например, это может быть группа Кондитерские изделия и элементы – шоколад, мармелад.

21. После ввода всех сведений закройте справочник Номенклатура.

Образцы документов:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

12.06.2020 г. № 340/01-06

г. Княгинино

Об отчислении

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года и календарного учебного графика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 12 июня 2020 года из состава обучающихся 2 курса института экономики и управления обучающихся группы № 18 МО по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) очной формы обучения в связи с получением образования (завершением обучения):

1. Селезнёва Валентина Георгиевна
2. Чернова Любовь Валерьевна
3. Богданова Дарья Ивановна
4. Коновалова Виолетта Олеговна
5. Наумова Олеся Владимировна

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 июля 2020 года.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

12.06.2020 г. № 720/06-03

Об отчислении

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 16 июня 2020 года ГУСЕВУ АНАСТАСИЮ ВАДИМОВНУ из состава обучающихся 2 курса группы 18-МО по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления заочной внебюджетной формы обучения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
2. Договор № 39 от 08.06.2020 г. «Об оказании платных образовательных услуг» расторгнуть с 01.07.2020 г.
3. Бухгалтерии сторнировать сумму начисленной оплаты за 1 семестр 2019-2020 учебного года Гусевой Анастасии Вадимовне.

Сводные ведомости прилагаются.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

__17.06.2020 г.__ №__216/01-03__

г. Княгинино

«О восстановлении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 530/01-06 от 09.06.2020 года и личного заявления.

П Р И К А З Ы В А Ю:

восстановить с 14 июня 2020 года в состав обучающихся 2 курса института экономики и управления в группу № 18-МО по специальности 30.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) на очную форму обучения ГУСЕВУ АНАСТАСИЮ ВАДИМОВНУ.

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

15.06.2020 г. № 672/01-06

«Об утверждении государственной экзаменационной комиссии
и апелляционной комиссии на 2020 год»

На основании Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 73/ 01-07, утвержденного ректором от 21.06.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте экономике и управления по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления очной и заочной форм обучения утвердить государственную экзаменационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Китаева О.М., заведующая кафедрой «Менеджмент» ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

Члены комиссии:

1. Агафонова А.С. – д.э.н., профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит, директор Института экономики и управления;

2. Гусев В.И.. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

3. Кутырева Н.А. – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

4. Светлов А.З. – исполнительный директор РССК «Приволжский», директор ООО «Приволжье-Аудит»;

5. Кузнецов Д.М.. – управляющий дополнительным офисом в г. Лысково, № 3349/39/01 Нижегородского РФ АО «Россельхозбанк»;

6. Коренков Д.Ф.– руководитель Лысковского отделения Нижегородского филиала САО «ВСК»;

7. Кротов А.В. – главный бухгалтер администрации Княгининского района Нижегородской области;

8. Гаранин С.М. – начальник организационно-правового отдела Администрации Княгининского района Нижегородской области.

2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 38.02.03 Менеджмент (уровень – бакалавриата) (профиль – Производственный менеджмент) института экономики и управления очной и заочной форм обучения утвердить апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Новиков Мирослав Яковлевич, д.э.н., профессор, ректор НГИЭУ.

Члены комиссии:

1. Лукин Виктор Платонович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
2. Костин Трофим Глебович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
3. Лыткин Игорь Иванович – к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Проректор по УР Д.Н. Егоров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

17.06.2020 г. № 560/01-09

О возложении обязанностей

В связи с временным отсутствием директора института экономики и управления Коновой Татьяны Юрьевны и зам. директора института экономики и управления Мышковой Юлии Александровны (международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

назначить исполняющим обязанности директора института экономики и управления с 18.06.2020 года по 20.06.2020 года зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцента Одинцов Федор Михайлович.

Право подписи, согласования, утверждения, визирования документов возложить на зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцента Одинцов Федор Михайлович.

Первый проректор Д.К. Савельев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГО-
РОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное образователь-
ное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**
ул. Октябрьская, д. 22а
г. Княгинино, 606340, Нижегородская обл.,
тел., 4-15-50, факс 4-02-46
ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552
ИНН/КПП 5217003729 / 5216

16.06.2020 № 47

на

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ 18 ” июня 20 20 г. № 50 ,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю: Устинову Александру Пётровичу

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица .

В соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176
(указать нужное)

Гусевой Анастасии Вадимовне

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

очной форме обучения на **2** курсе,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

промежуточной аттестации

прохождения вступительных испытаний / промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с **10.06.2020 г.** по **19.06.2020 г.**

число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью **10** календарных дней.

(количество)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» имеет **свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 3754 от 14.06.2020 г**

по образовательной программе **высшего образования**

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *.

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Директор _____ И.В. Королёв

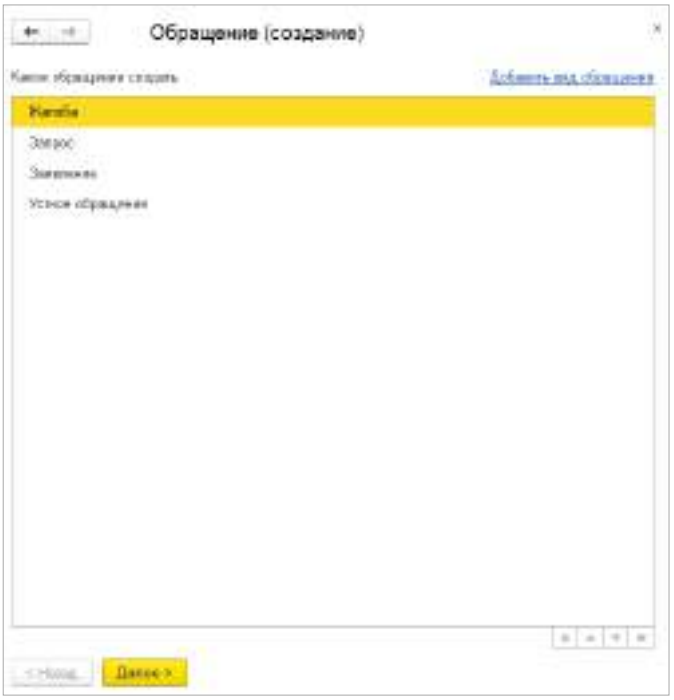
М.П. подпись фамилия, имя, отчество

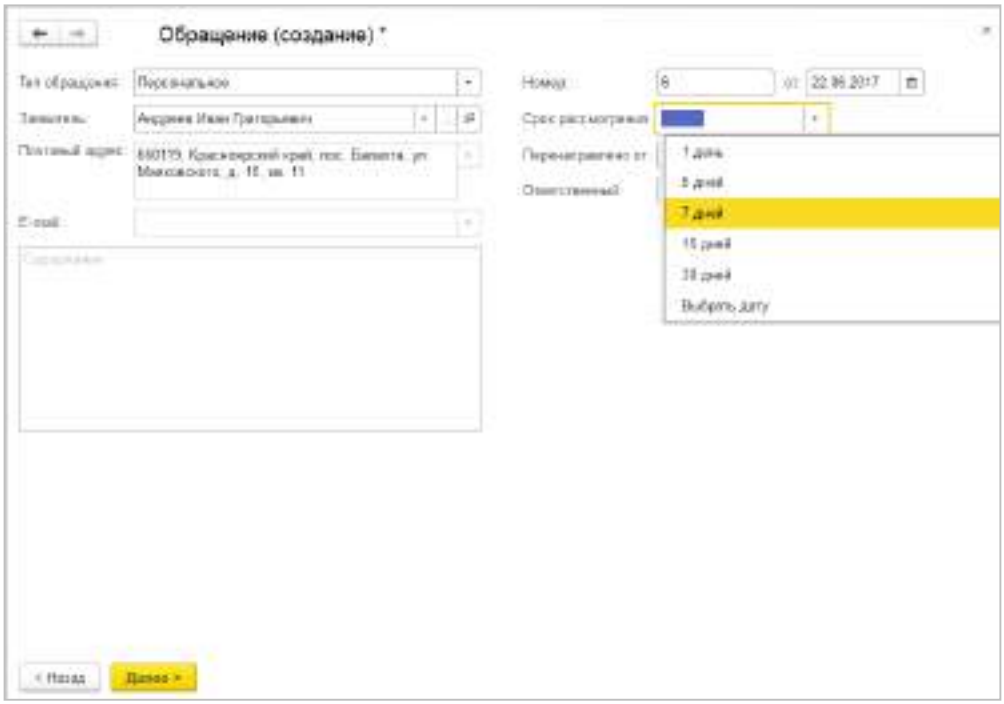
* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

Задание 2. Заполнение справочника Номенклатура в 1С Учет обращений

1. Запустите программу 1С: Предприятие ярлыком на Рабочем столе.
2. Откройте надстройку 1 С: Учет обращений.
3. В окне запуска нажмите кнопку Обращения. В следующем окне нажмите кнопку: «Создать».
4. В диалоговом окне «Обращение (создание)» выберите необходимый документ (жалоба, запрос, заявление, устное обращение).
5. В открывшемся окне заполните все необходимые поля.
6. В последнем окне запуска программы нажмите кнопку Готово.
7. После загрузки данных запустите программу в режиме 1С: Предприятие.
8. В данной практической работе будет осуществляться заполнение справочника Номенклатура по следующим обращениям: жалоба, запрос, заявление, устное обращение.

На рисунках ниже приведен пример создания элемента номенклатуры.





9. В поле Номенклатурная группа нажмите на кнопку с троеточием и добавьте элемент Материалы. Подставьте его двойным щелчком.

10. Нажмите ОК для сохранения элемента.

11. Для создания других элементов не требуется вновь создавать номенклатурную группу.

12. После ввода всех сведений закройте справочник Номенклатура.

Задания по модульной единице 3 «Работа в программе Power Point»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал программного продукта и научиться составлять презентацию.

1. Откройте программу MS Power Point;
2. Создайте новую презентацию на произвольно выбранную тему (ученые менеджеры);
3. Используйте шаблон «Княгининский университет» из раздела «Установленные шаблоны»;
4. Для оформления презентации подберите фотографии самостоятельно**.**
5. Оформите презентацию на заданную тему, используя только предложенные слайды шаблона, не изменяя в них ничего и не добавляя новых слайдов.
6. Сохраните файл под именем **«Ученого Менеджера».**

Задание по модульной единице 4 «Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал электронной библиотеки и научиться составлять научную подборку.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку публикаций из научной электронной библиотеке eLIBRARI.RU (минимум 10 научных работ). Создать новую подборку по выбранным статьям, указав соответствующее название подборки. Работа в личном кабинете. Работа в «Мои публикации». Работа в «Мои цитирования». Работа в «Публикации, процитировавшие мои работы». В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 5 «Работа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку учебной литературы (минимум 5 источников). Добавить найденные учебники в «избранное», создать индивидуальную подборку. Создать закладки в тексте исходя из цитирования. Работа с текстом, закладки, цитаты. Добавление изданий в «Избранное», создание индивидуальных подборок. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 6 «Работа в электронно-библиотечной системе «IPRbooks»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных

сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Цель: освоить функционал электронной библиотеки и научиться составлять научную подборку.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку учебной литературы (минимум 5 источников). Добавить найденные учебники в «избранное», создать индивидуальную подборку с помощью функции «Мои закладки». Создать закладки в тексте исходя из цитирования с помощью функции «Мои конспекты». Работа с текстом, закладки, цитаты. Просмотр или скачивание дополнительных материалов к изданию.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задания к модульной единице 7 «Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс», «Гарант»

Формируемые компетенции:

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Цель: освоить функционал справочно-правовой системы и научиться искать нормативно-правовые документы.

Выполните задания с использованием справочно-правовой системы «Консультант плюс». Задание каждому обучающемуся выдается индивидуально преподавателем, в соответствии с номером зачетной книжки.

Задание 1. Работник, являющийся обучающимся вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.

Задание 2. Найдите ст. 18 «Специальные налоговые режимы» НК РФ (часть первая) и скопируйте ее в Word.

Задание 3. Найдите текст Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и сохраните его в файл Word.

Задание 4. Найдите документ, принятый в первом квартале (квартал = 3 месяцам) 2016 г. о требованиях для назначения государственной академической стипендии и скопируйте его в Word.

Задание 5. Найдите документы Минтруда России, в названии которых упоминается альтернативная служба, и сохраните в файл список документов из информационного банка «Российское законодательство».

Задание 6. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся».

Задание 7. Найдите приказы Минфина России, опубликованные позже 01.01.2015, в которых упоминается о бухучете и аудите, и сохраните список приказов в файл.

Задание 8. Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных с начала 2015 г., в которых говорится об авторизации и подаче жалобы в личном кабинете налогопла-

тельщика. Сохраните список документов в файл.

Задание 9. Найдите статью, опубликованную журнале «НДС: проблемы и решения» в 2016 г. и посвященную тому, что делать, если допущены ошибки при оформлении счетов-фактур и первичных документов.

Задание 10. Сделайте подборку статей, опубликованных за последние 3 года, в названии которых говорится о курсовой разнице. Сохраните в текстовом документе информацию об опубликовании всех найденных статей из информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

Задание 11. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы? Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом.

Задание 12. Гражданка Д., выявив недостаток приобретенной вещи, предъявила претензии магазину (продавцу). Продавец оставил товар, чтобы исследовать его недостатки. Выясните, может ли Д. присутствовать при проверке качества товара.

Задание 13. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Выясните, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.

Задание 14. При помощи системы КонсультантПлюс ответьте на вопрос, сколько стоит проездной билет в Москве (на наземный транспорт и не более 70 поездок на метрополитене)?

Задание 15. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?

Задание 16. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г. Москвы и Московской области, установленную на 1-й квартал 2016 г. Решите пример двумя разными способами.

Задание 17. Выясните, какие периоды включаются в трудовой стаж для назначения пенсии.

Задание 18. Найдите обзор «Новости для бухгалтера».

Задание 19. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.

Задание 20. Выясните, какие праздничные дни есть в ноябре.

Задание 21. Найдите налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и откройте ее в формате TIF или PDF.

Задание 22. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей.

Задание 23. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии.

Задание 24. Выясните, какие обязанности как налогового агента, возникают у организации, выдавшей ценный приз гражданину Н., не являющемуся работником данной организации.

Задание 25. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами:

1) Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;
2) Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

Задание 26. Выясните, можно ли заявить социальный вычет по расходам на обучение в автошколе.

Задание 27. Налоговые органы предъявили к организации требование об уплате налога, но не указали нормы, которые устанавливают эту обязанность налогоплательщика. Может ли это быть основанием для отмены указанного требования?

Задание 28. Гражданин К. получил в этом году от фирмы, в которой работает, 2

подарка. На 23 февраля – стоимостью 2000 руб., и на юбилей – стоимостью 5000 руб. Выясните, нужно ли уплатить налог на доходы физических лиц со стоимости врученных подарков, если да, то кто должен его уплачивать (физлицо или организация) и в каком размере. **Задание 29.** Организацию 25 марта 2016 г. оштрафовали на 5000 руб. за грубое нарушение правил ведения бухучета. Выясните, правомерен ли размер штрафа.

Задание 30. Р. хочет взять на один день свою трудовую книжку, хранящуюся в отделе кадров, чтобы снять с нее ксерокопию. Выясните, можно ли выдать работнику по его просьбе трудовую книжку на определенное время.

Задание 31. Выясните, как в учете одаряемого отражается получение имущества, и какие налоги ему необходимо будет уплатить.

Задание 32. Выясните, можно ли подтвердить расходы документом, подписанным электронной подписью.

Задание 33. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухучет организации возмещение расходов исполнителю по договору возмездного оказания услуг.

Задание 34. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и журналом регистрации вызовов на дом.

Задание 35. Найдите документы, касающиеся предоставления льгот обучающимся по оплате проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения вашего региона. Занесите соответствующие документы в папку.

Задание 36. Выясните, в каких случаях предоставляется социальный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц по расходам на лекарственные препараты.

Задание 37. Ваш знакомый собирается открыть интернет-магазин. В связи с этим выясните, необходимо ли использование кассового аппарата при продаже товаров через интернет.

Задание 38. Сделайте подборку статей, в которых рассматривается вопрос об оценке или учете кадастровой стоимости и сохраните в файл информацию о публикации каждой из найденных статей информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

Задание 39. Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником — физическим лицом при его выходе из ООО.

Задание 40. Найдите консультации по следующей типовой бухгалтерской ситуации: нужно правильно оформить и учесть командировку на автомобиле.

Задание 41. Выясните, как отразить в учете бюджетного учреждения операции по начислению и уплате транспортного налога.

Задание 42. Найдите форму договора для размещения рекламы в интернете. Сохраните ее в файл.

Задание 43. Найдите образец заявления обучающегося для прохождения подготовки на военной кафедре. Откройте образец в MS-Word и заполните его.

Задание 44. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

Задание по модульной единице 8. «Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Цель: освоить функционал официального сайта и научиться искать необходимую информацию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку статистической информации (минимум 5 показателей). Оформить ее в виде таблицы. На основе статистических данных составить график, провести его анализ. Работа с официальным сайтом «Федеральная служба государственной статистики. Использовать вкладку «Каталог публикаций», а также вкладку «Базы данных» (ЦБСД и ЕМИСС). Оформить статистическую информацию в соответствии с правилами оформления, определенными в модуле 1 учебной практики.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Задание по модульной единице 9. «Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

Формируемые компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Цель: освоить функционал официального сайта и научиться искать необходимую информацию.

Задание 1

Исходя из примерной тематики выпускных квалификационных работ (приложение 1) осуществить подборку статистической информации (минимум 5 показателей). Оформить ее в виде таблицы. На основе статистических данных составить график, провести его анализ. Работа с официальным сайтом «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области». Использовать вкладку «Каталог публикаций», а также вкладку «Базы данных» (ЦБСД и ЕМИСС). Оформить статистическую информацию в соответствии с правилами оформления, определенными в модуле 1 учебной практики.

В библиографическом списке обязательно указать электронную ссылку на источник.

Промежуточная аттестация
по программе учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Промежуточная аттестация по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется по итогам защиты отчета и размещения отчета по практике и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС. Обучающийся сдает на кафедру отчет по практике в прошитом виде, защита отчета происходит на последнем занятии. Обучающийся предоставляет презентацию по отчету и доклад.

Критерии оценки:

10 баллов	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; высокий уровень защиты доклада, ответы на все вопросы (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; качественно-оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), вовремя предоставлен отчет по практике.
8 балла	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; высокий уровень защиты доклада, ответы на все вопросы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
6 балла	Грамотно, логично, последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, не на все вопросы даны ответы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике
4 балла	Грамотно, логично, но не последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, не на все вопросы даны ответы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); не качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
2 балл	Грамотно, логично, но не последовательно изложен отчет по практике; не высокий уровень защиты доклада, нет ответов на вопросы при защите доклада (ориентирование в своем докладе); не качественно оформлена (подготовлена) презентация; не совсем верно оформлена работа (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.), не вовремя предоставлен отчет по практике.
0 баллов	Отчет по практике не предоставлен

Составитель _____ Калеев Н. В.
(подпись)

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
1. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
2. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
4. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
5. Организация управления инновациями на предприятии.
6. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
7. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
8. Технология управления организацией.
9. Обоснование плана социального развития предприятия.
10. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
11. Организационные формы управления предприятием.
12. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
13. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
14. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
15. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
16. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
17. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
18. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
19. Повышение эффективности управления маркетингом.
20. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
21. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
22. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
23. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
24. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
25. Маркетинговое управление в АПК.
26. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
27. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей организации, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).
28. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности организации.
29. Становление и проблемы развития малого предпринимательства.

30. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

31. Совершенствование организации и управления производством продукции растениеводства.

32. Совершенствование организации и управления производством продукции животноводства.

33. Управление эффективностью использования земельных ресурсов в организации.

34. Совершенствование процесса управления реализацией продукции в организации.

35. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка организации.

36. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью организации.

37. Управление качеством труда персонала на производстве.

38. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.

39. Кадровое обеспечение сельскохозяйственных организаций.

40. Управление качеством труда и продукции в организации.

41. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации.

42. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации.

43. Обоснование перспективных направлений развития сельскохозяйственной организации.

44. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК.

45. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).

46. Управление развитием производства продукции молочного скотоводства в организации.

47. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.

48. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.

49. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности организации.

50. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы организации.

51. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности организации.

52. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции организации.

53. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции организации.

54. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции организации.

55. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия организации.

56. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности организации.

57. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации.

58. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия организации.

59. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании организации.

60. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы организации.

61. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке организации.

62. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции организации.

63. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности организации.

64. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности организации.

65. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности организации.

66. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования организации.

67. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) организации.

68. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы организации.

69. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности организации.

70. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности организации.

71. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы организации.

72. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции организации.

73. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.

74. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности организации.

75. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности организации.

76. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы организации.

77. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия организации.

78. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия организации.

79. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

80. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

81. Управление карьерной деятельностью обучающегося в ВУЗе.

82. Разработка стратегии по обслуживанию малоэтажных жилых комплексов организации.

83. Оценка и совершенствование эффективности организационно-педагогической деятельности образовательного учреждения.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Исаичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курсы: 3
семестр: 5,6
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработки научной, статистической, методической информации и практических данных; сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки. Полученная информация послужит для составления отчета студентом о проделанной работе.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по своему назначению связана с такими компонентами структуры ОПОП бакалавриата, как: дисциплины и модули блока 2.

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика может проводиться в:

- аудиториях НГИЭУ, оснащенных комплектом учебной мебели; оборудованием (персональным компьютером, сенсорным дисплеем с креплением, информационными стендами; наушниками, вебкамерами; графическим планшетом);

- организациях, находящихся в г. Княгинино и Княгининском районе: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Выездная практика может проводиться в:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Форма проведения практики: дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана обеспечить и повысить эффективность реализации указанных компонентов ОПОП. Она состоит из 3 модулей. Трудоемкость составляет 108 ч часов (3 зачетных единицы).

Промежуточная аттестация знаний студентов проводится в форме

дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика включена в блок 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализации в производственной практике требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

б) общепрофессиональные (ПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

в) профессиональные (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности, а также приобретение практических навыков самостоятельной

работы.

Данная цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических проблем.

В результате прохождения производственной практики:

студент должен знать:

1. требования трудовой дисциплины, правила охраны труда, и техники безопасности на рабочем месте в органах государственного и муниципального управления, организациях различных организационно-правовых форм;

2. организационную структуру и систему управления органов государственного и муниципального управления, организаций различных организационно-правовых форм *(проф. задача)*;

3. функциональные обязанности персонала;

4. порядок оформления отчета по результатам информационно-аналитической деятельности *(проф. задача)*;

5. требования к защите отчета по результатам информационно-аналитической деятельности *(проф. задача)*.

студент должен уметь:

1. формировать организационную и управленческую структуры *(проф. задача)*;

2. оценивать эффективность управленческих решений *(проф. задача)*;

3. систематизировать полученную информацию и оформлять отчет по результатам информационно-аналитической деятельности *(проф. задача)*;

студент должен владеть:

1. навыками сбора, обработки и анализа информации *(проф. задача)*;

2. способами оценки эффективности управленческих решений *(проф. задача)*;

3. методами научного исследованиями;

4. приемами обобщения информации по результатам информационно-аналитической деятельности *(проф. задача)*.

Таблица 1 - Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний, умений, владений	Этапы формирования
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых магистранты работают в качестве исполнителей и консультантов по проблемам организационно-	процессы разработки управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;	информационно-аналитическая	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - оценка эффективности управленческих решений; - подготовка отчета по результатам	ПК-1 - владение навыками организационно-управленческого и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационных	З 2, 3, 4, 5 У 1, 2, 3 В 1, 2, 3, 4	ЭР 1, 3, 4, 5, 8 Т 2

технических мероприятий и административно-управленческих решений			информационно-аналитической деятельности	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным ситуациям управления		
организации взаимодействия с органами государственной власти (вертикальное, межведомственное) и органами государственного и муниципального управления, в том числе участие в подготовке показателей и мониторинге по исследованию организационно-технических мероприятий и административно-управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	информационно-аналитическая	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений - оценка эффективности управленческих решений - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК-11 – владением навыками анализа информационной функционирования системы внутреннего документооборота организации, включая базы данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных процессов	З, У, В ОПК-2 У, 1, 2 В 2, 3	МЕ 2, 3, 7, 8

3.Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.) их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики

Вид практики	Зачетные единицы	Всего часов	ОФО		ЗФО	
			семестры/ в неделях		семестры/ в неделях	
			6 семестр	недели	8 семестр	недели
Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	108	108	2	108	2
Контактная работа			12		12	
Самостоятельная работа			95		95	
Вид промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет			1		1	

Контактная работа по производственной практике включает в себя руководство практикой - проведение консультаций со студентами (6 часов в неделю) и 1 час – на проверку отчета одного обучающегося и прием зачета. Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение производ-

ственной практики в соответствии с индивидуальными заданиями на практику, согласованными с руководителем данной практики.

4. Содержание практики

Таблица 3- Распределение трудоемкости практики по модульным единицам

№ п/п	Виды и содержание работ	ОФО	ЗФО
		Конт.раб/СР 5/40	Конт.раб/СР 5/40
Модуль 1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах государственного и муниципального управления			
1	**Модульная единица 1. Сбор необходимой информации для прохождения практики в органах государственного и муниципального управления** Определение и обоснование цели, задач, объекта исследования. Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования.	1/8	1/8
2	**Модульная единица 2. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в органах государственного и муниципального управления** Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте	1/8	1/8
	Модульная единица 3. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики. Составление календарного плана. Ознакомление с нормативно-правовой базой, (устав, положение), исторической и географической справками. Изучение положений должностных инструкций, рабочих мест. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности, изучение кадровой политики, организации коллективной работы и использования кадрового потенциала; анализ экономических последствий управленческих решений. Выполнение поручений, заданий, работа с компьютером, приобретение практических навыков и умений.	1/8	1/8
	Модульная единица 4. Систематизация материалов отчета. Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-	1/8	1/8

	аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями.		
	Модульная единица 5. Подготовка отчета Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада презентации.	1/8	1/8
Модуль 2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях различных организационно-правовых форм		**7/56**	**7/56**
	Модульная единица 6. Сбор необходимой информации для прохождения практики в организациях различных организационно-правовых форм Определение и обоснование цели, задач, объекта исследования. Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования.	1/8	1/8
	Модульная единица 7. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в организациях различных организационно-правовых форм Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	1/8	1/8
	Модульная единица 8. Организационная структура и система управления организаций различных организационно-правовых форм Изучение организационно-правовой формы организации. Ознакомление с организационной структурой и системой управления	1/8	1/8
	Модульная единица 9. Производственный потенциал организации Характеристика объекта исследования. Краткая природно-экономическая характеристика хозяйства: местоположение хозяйства, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация, обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования	1/8	1/8
	Модульная единица 10. Характеристика предмета исследования Анализ предмета исследования, динамики развития, его состояния на отчетную дату.	1/8	1/8
	Модульная единица 11. Систематизация материалов отчета. Обработка, анализ и систематизация информации. Со-	1/8	1/8

	ставление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями		
	Модульная единица 12. Подготовка отчета Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации.	1-7	1-7
	Проверка и принятие отчета по практике	1	1
	ИТОГО	**108**	

5. Формы отчётности по практике

Руководство общей программой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется руководитель практики.

Объектом исследования на 1 этапе (модуль 1) являются органы государственного и муниципального управления. Целью производственной практики на данном этапе является изучение структуры управления администрации, функций и методов управления, изучение должностных инструкций служащих аппарата, изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений, а также применение полученных практических навыков для решения комплексных задач государственного и муниципального управления, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности.

Объектом исследования на 2 этапе (модуль 2) являются организации различных организационно-правовых форм. Целью производственной практики на данном этапе является изучение организационно-правовой формы организации, организационной структуры управления, производственного потенциала организации и эффективности его функционирования, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности.

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики проводит организационное собрание студентов, на котором студенты получают информацию:

– о целях и задачах практики;

об обязанностях студентов в период прохождения практики;

– о технике безопасности в период прохождения практики;

– о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку;

– о правилах заполнения дневника и договора;

– о порядке и защиты отчета.

По окончанию производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студен-

тами сдается 2 отчета по каждому модулю. Отчет о выполнении программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляется студентом по мере прохождения каждой модульной единицы. По окончанию практики в органах государственного и муниципального управления студент оформляет отчет, заполняет дневник и представляет его для проверки руководителю практики, далее приступает к прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях различных организационно-правовых форм. Отчет и дневник студент сдает на выпускающую кафедру.

Структура отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах государственного и муниципального управления

Введение

1. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности

2. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления

Заключение

Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчёта.

Титульный лист является первой страницей отчёта и включается в общую нумерацию страниц отчёта. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры, вид практики, ФИО студента, руководителя практики от кафедры и его подпись. Пример оформления титульного листа, листа индивидуального задания, реферата приведёны в приложениях.

Введение. Должны быть приведены цели и задачи практики. Характеристика организации, вид деятельности.

Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности дается характеристика требований трудовой дисциплины, правил охраны труда. Дается описание положений по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Приводится характеристика рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта.

Общая характеристика органов государственного и муниципального управления рассматривается организационно-управленческая структура. Изучаются положения должностных инструкций, рабочих мест, проводится анализ управленческой деятельности, изучается кадровая политика; организация коллективной работы и использования кадрового потенциала; анализируются экономические последствия управленческих решений.

Библиографический список должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении работы. В списке исполь-

зованной литературы должно быть указано не менее четырёх источников (нормативная литература, справочная литература, учебники, учебные пособия).

Структура отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях различных организационно-правовых форм

Введение

1. Охрана труда и техника безопасности
2. Организационная структура и система управления
3. Производственный потенциал организации
4. Анализ предмета исследования

Заключение

Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчёта.

Титульный лист является первой страницей отчёта и включается в общую нумерацию страниц отчёта. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры, вид практики, ФИО студента, руководителя практики от кафедры и его подпись. Пример оформления титульного листа, листа индивидуального задания, реферата приведёны в приложениях.

Введение. Должны быть приведены цели и задачи практики. Характеристика организации, вид деятельности.

Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности дается характеристика требований трудовой дисциплины, правил охраны труда. Дается описание положений по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Приводится характеристика рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта.

Организационная структура и система управления рассматривается организационно-управленческая структура. Изучаются положения должностных инструкций, рабочих мест, проводится анализ управленческой деятельности, изучается кадровая политика; организация коллективной работы и использования кадрового потенциала; анализируются экономические последствия управленческих решений. Изучение организационно-правовой формы организации.

Производственный потенциал организации дается характеристика объекта исследования. Краткая природно-экономическая характеристика хозяйства: местоположение хозяйства, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация, обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования.

Анализ предмета исследования приводится характеристика предмета

исследования, динамики развития, его состояния на отчетную дату.

Библиографический список должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении работы. В списке использованной литературы должно быть указано не менее четырёх источников (нормативная литература, справочная литература, учебники, учебные пособия).

Общие требования к отчётам:

логическая последовательность и чёткость изложения материала;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– убедительность аргументации;

– конкретность изложения материала и результатов работы;

– информационная выразительность;

– достоверность;

– достаточность и обоснование выводов.

Итоговая оценка знаний студентов очной и заочной формы обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе (таблица 4).

Зачет по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется:

- на основании письменного отчета, предоставленного руководителю производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- на основании результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Таблица 4 – Распределение максимальных баллов по видам отчетности

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Качество рукописи и графической части работы	40
2.	Качество доклада	10
3.	Качество подготовки презентации	10
4.	Уровень защиты работы и ответов на вопросы	30
5.	Своевременное предоставление отчета	10
Итого:		100 баллов

Таблица 5 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 и более

Структура доклада и презентации должны соответствовать структуре отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Регламент защиты доклада – до 7 мин.

Примерная структура доклада и презентации

1. Актуальность - до 30 с.

2. Цели и задачи, предмет, объект - до 30 с.

3. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности – до 1 мин.

4. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления – до 2 мин.

5. Организационная структура и система управления – до 1 мин.

6. Выводы и предложения по работе - до 1 мин

Примерная структура доклада и презентации

1. Актуальность - до 30 с.

2. Цели и задачи, предмет, объект - до 30 с.

3. Общая характеристика организации различной организационно-правовой формы – до 1 мин.

4. Организационная структура и система управления – до 1 мин.

5. Характеристика производственного потенциала организации – до 2 мин.

6. Анализ предмета исследования – до 1 мин.

7. Выводы и предложения по работе - до 1 мин

итого до 7 мин

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 1)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», Необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Латфуллина, Г. Р. Теория организации и организационное поведение. Теория организации / Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 156 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01#page/2

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 351 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/BL09837F-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C#page/2

2. Попова, Е. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Попова, К. В. Решетникова – М.: Издатель-

ство Юрайт, 2017. 338 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702#page/2

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ / Г. В. Шадрина – М.: Издательство Юрайт, 2016. 108 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE#page/2

4. Меньшикова, Г. А. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 340 с // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

5. Куприянин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 500 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2E638526B#page/1

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Нижегородской области. Режим доступа: https://government-nnov.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Программное обеспечение

Windows 7 Professional – договор № 60966815 от 25.12.2016, Microsoft-Office2007 Standard - договор № 61342105 от 25.12.2016

8.2. Перечень информационных технологий

2. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета

8.3 Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Стационарная практика – для осуществления образовательного процесса используется лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики», оснащенные:

- комплектом учебной мебели;

- оборудованием (компьютерами, принтером, доской аудиторной, экраном на штативе, сенсорным дисплеем с креплением, ресивером, информационными стендами);

- программным обеспечением (КонсультантПлюс).

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов», оборудованный персональными компьютерами.

Выездная практика для осуществления образовательного процесса используются организации:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО исполнителя изменения	Дата протокола заседания кафедры № ... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав.кафедрой	Подпись и расшифровка подписи декана по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления

Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедры

_____ О. В. Пьянчева

«29» марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент»

Уровень подготовки: бакалавриат

Курсы: 4,5

Семестр: 8, 10

Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино

2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г., № 7

1. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева, к.э.н., доцент
подпись (И.О.Ф.)

Рецензент к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»
_____ . _____ . О. В. Шамина
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы (Ф.И.О.)
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева, к.э.н., доцент
подпись (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
подпись (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ _____
подпись (И.О.Ф.)

Начальник СОПКО-ТП М.С. Зуева

1. Пояснительная записка

Производственная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавриата. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к практической деятельности. Преддипломная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика – это ключевой момент в формировании высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, что приобретает большую значимость в современных условиях получения высшего образования.

Преддипломная практика предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных; сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки ВКР (дипломной работы).

Преддипломная практика призвана обеспечить и повысить эффективность реализации компонентов ОПОП ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и является обязательной - полученная информация послужит основой для ее написания.

Преддипломная практикаявляется частью производственной практики и предназначена для освоения студентами изучаемого учебного материала на примере конкретной организации. Преддипломная практика бакалавров проходит на последнем семестре обучения.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика может проводиться в:

- аудиториях НГИЭУ, оснащенных комплектом учебной мебели; оборудованием (персональным компьютером, сенсорным дисплеем с креплением, информационными стендами; наушниками, веб-камерами; графическим планшетом);

- организациях, находящихся в г.Княгинино и Княгининском районе:организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выездная практика может проводиться в:

-организациях, находящихся в г.Княгинино и Княгининском районе:организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;профессиональных образовательныхорганизациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Форма проведения практики: дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика бакалавров длится 4 недели, состоит из 2 модулей и 6 модульных единиц.

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 часов). Формой контроля по итогам практики является дифференцированный зачет.

2. Цели и задачи практики

Практика (далее преддипломная практика) имеет целью углубление практических умений и навыков в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;
- анализ состояния деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка;
- анализ конкретной проблемной области в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности организации (предприятия);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися всех предшествовавших дисциплин учебного плана.

Отражение в программе производственной практики (преддипломной практики) требований ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» (квалификация бакалавр) к профессиональной деятельности выпускников и результатам освоения программы

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	№ комп.
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-1 – ПК-8

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	ПК-9 – ПК-15
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17 – ПК-20

2. Перечень планируемых результатов обучения

Преддипломная практика является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок 2 «Практики» программы и является одним из разделов производственной практики бакалавров. Реализация требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенции (ПК):

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 – способностьюк коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 – способностьюработать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-6 – способностьюк самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 – владениемнавыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- ОПК-2 -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

- ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

- ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

- ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

1. Современное состояние рассматриваемой проблемы, методы анализа;
2. Методы работы с научной и учебной литературой;
3. Информационные ресурсы для написания работы;
4. Методику расчета основных социально-экономических показателей, финансовых коэффициентов и т.п.;
5. Методы анализа информации;
6. Современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность организаций (предприятий);
7. Методику моделировать бизнес-процессов, организации нового бизнеса и координации предпринимательской деятельности;
8. Современные информационные технологии автоматизированной обработки информации;
9. Основные направления деятельности в области управления организаций (предприятий) с учетом специфики решаемых задач;
10. Способы формирования капитала и фондов организации;
11. Порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации;
12. Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
13. Аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
14. Связи экономических процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе
15. Основные требования стандартов, описывающих требования к оформлению научно-исследовательских работ;
16. Рекомендации по публичному выступлению при защите отчетов по практике;
17. Основы межличностных отношений; основные социальные институты

Уметь:

1. Самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами; проводить их теоретический анализ;

2. Применять методы экономического и финансового анализа на практике; проводить стоимостную оценку активов, оборотного капитала, оценку решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

3. На основании полученной информации на объекте исследования формулировать конкретные логические выводы, предложения, рекомендации;

4. Владеть методами экономического и финансового анализа информации, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в перспективе;

5. Анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;

6. Использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

7. Использовать методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;

8. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

9. Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

10. Применять технологии принятия оптимальных решений, анализировать и объяснять полученные решения

11. Пользоваться современными информационными средствами обработки информации, работы с документами;

12. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; презентовать результаты своего проведенного исследования в ходе преддипломной практики;

13. Анализировать процессы, идущие в различных коллективах, работать в коллективе;

Владеть:

1. Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;

2. Методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне

3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления;

6. Методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

7. Методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;

8. Методиками оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;

9. Методами оптимальных решений в условиях полной определенности, неопределенности и риска;

10. Приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

11. Навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и часах

Прохождение преддипломной практики необходимо для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6зач. ед. (216 часов). Их распределение по видам работ и по семестрам для групп очной и заочной формы обучения бакалавров представлено в таблице 1.

Таблица 2 – Объем часов практики и виды работ

Форма обучения, курс	Семестр	Продолжительность, недель	Кол-во часов			Зач. ед.
			всего	Конт. раб.	СР	
Очная форма обучения, 4 курс - контактная работа с руководителем практики от ВУЗа - контактная работа с руководителем от профильной организации	8	4	216	25 3 ч. 22 ч.	191	6
Заочная форма обучения, 5 курс - контактная работа с руководителем практики от ВУЗа - контактная работа с руководителем от профильной организации	10	4	216	25 3 ч. 4 ч.	191	6

Преддипломная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности конкретных организаций/учреждений, их внутренней структурой, документами, на основе которых строится деятельность данных организаций/учреждений, участия в деятельности подразделения организации – места прохождения преддипломной практики.

Контактная работа по преддипломной практике включает в себя руководство практикой - проведение консультаций со студентами (6 часов в неделю) и 1 час – на проверку отчета одного обучающегося и прием зачета. Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение преддипломной практики в соответствии с индивидуальными заданиями на практику, согласованными с руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы бакалавра (очной и заочной форм обучения).

Таблица 3 – Содержание преддипломной практики

№	Модули, модульные единицы, содержание работ	Кол-во часов (СР)
Модуль 1. Подготовительный этап преддипломной практики		
1	*Модульная единица 1. «Сбор необходимой информации для прохождения практики»* Вводный инструктаж по практике. Обоснование актуальности выбранной темы исследования (по теме выпускной квалификационной работы), определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования. Описание информационных источников, а также применяемых методов исследования Студент должен знать: 1. Современное состояние рассматриваемой проблемы, методы анализа; 3. Информационные ресурсы для написания работы; Студент должен уметь: 1. Самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами; проводить их теоретический анализ; Студент должен владеть: 3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	18
Модуль 2. Основной этап преддипломной практики		
2	*Модульная единица 2. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»* Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки дан-	36

	ных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Обработка эмпирических данных по теме исследования. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. Студент должен знать: 2. Методы работы с научной и учебной литературой; 5. Методы анализа информации; 6. Современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность организаций (предприятий); 8. Современные информационные технологии автоматизированной обработки информации; 14. Связи экономических процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе Студент должен уметь: 1. Самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами; проводить их теоретический анализ; 11. Пользоваться современными информационными средствами обработки информации, работы с документами; Студент должен владеть: 3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	
3	*Модульная единица 3. «Проведение экономических расчетов»* Всесторонний анализ состояния и динамики процессов и явлений по теме исследования. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно тему исследования. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития процессов и явлений по теме исследования. Выявление проблем и принятие управленческих решений, направленных на снижение влияния негативных тенденций. Разработка и обоснование конкретных предложений по увеличению производства отдельных видов продукции, снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию производственных ресурсов, совершенствованию структуры производства и управления, и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. Студент должен знать: 4. Методику расчета основных социально-экономических показателей, финансовых коэффициентов и т.п.; 8. Современные информационные технологии автоматизированной обработки информации; 12. Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; 13. Аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; Студент должен уметь: 2. Применять методы экономического и финансового анализа на практике; проводить стоимостную оценку активов, оборотного капитала, оценку решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; 4. Владеть методами экономического и финансового анализа информации, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в перспективе; 5. Анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; 8. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; Студент должен владеть: 2. Методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне; 3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. 6. Методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта; 8. Методиками оценки предпринимательских, инвестиционных и фи-	72

	нансовых рисков;	
4	*Модульная единица 4. «Проектирование моделей»* Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов. Планирование и обоснование предложенных управленческих решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы Студент должен знать: 9. Основные направления деятельности в области управления организаций (предприятий) с учетом специфики решаемых задач; 10. Способы формирования капитала и фондов организации; 11. Порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации; Студент должен уметь: 2. Применять методы экономического и финансового анализа на практике; проводить стоимостную оценку активов, оборотного капитала, оценку решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; 6. Использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; 7. Использовать методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками; 8. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; 9. Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; 10. Применять технологии принятия оптимальных решений, анализировать и объяснять полученные решения; Студент должен владеть: 3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. 5. Методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления; 7. Методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; 9. Методами принятия оптимальных решений в условиях полной определенности, неопределенности и риска;	72
Модуль 3. Заключительный этап преддипломной практики		
5	*Модульная единица 5. «Подготовка к защите и защита отчетов по практике»* Количественная и качественная обработка результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка выступления (доклада и презентации) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка справки о проверке работы в системе Антиплагиат. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики в окончательном варианте и представление его научному руководителю для получения рецензии. Защита отчетов о прохождении практики с обязательным присутствием научного руководителя выпускной квалификационной работы на открытом заседании комиссии по защите отчетов по практике на выпускающей кафедре. Выступление студента, ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики как по содержанию работы, так и профессионального характера для оценки сформированности компетенций, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение руководителя практики рецензии на работу. Зачет. Студент должен знать: 5. Методы анализа информации; 15. Основные требования стандартов, описывающих требования к оформлению научно-исследовательских работ; 16. Рекомендации по публичному выступлению при защите отчетов по практике; Студент должен уметь: 3. На основании полученной информации на объекте исследования формулировать конкретные логические выводы, предложения, рекомендации; 11. Пользоваться современными информационными средствами обработки информации, работы с документами; 12. Презентовать результаты своего проведенного исследования в ходе преддипломной практики; Студент должен владеть: 1. Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; 3. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	18
	Итого	216

5. Форма отчетности по практике

Отчет о выполнении программы преддипломной практики составляется студентом по мере прохождения каждой модульной единицы. По окончанию практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от выпускающей кафедры.

Отчетпо преддипломной практике со справкой о прохождении работы в системе Антиплагиат и дневник о прохождении практики студент сдает на выпускающую кафедру «Организация и менеджмент», где он регистрируется и затем передается руководителю практики для проверки. К проверке и защите допускаются те работы, которые соответствуют нормативным минимальным показателям системы Антиплагиат, принятым в вузе к отчетам по практике – 60%, в т.ч.:

- минимальный уровень оригинальности работы – 20 %;
- минимальный уровень цитирования – 40%.

Отчет о преддипломной практике - основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Разделы отчета о преддипломной практике соответствуют разделам в выпускной квалификационной работе студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Структура отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики):

- индивидуальное задание на практику (не прошивается, вкладывается в файл к отчету);
- справка о прохождении работы в системе «Антиплагиат»;
- титульный лист;
- реферат;
- введение;
- основная часть (соответствует плану выпускной квалификационной работы). Основная часть должна состоять не менее, чем из 4 глав. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по преддипломной практике, как правило, включает в себя теоретический обзор литературы по выбранной студентом теме ВКР; раздел, описывающий организационно-экономическую характеристику объекта исследования, где в обязательном порядке должна быть указана действующая в организации (учреждении, предприятии) организационная структура управления; раздел, раскрывающий современное состояние изучаемой темы исследования на предприятии, проведение экономических расчетов с широким использованием имеющихся методов финансового, технико-экономического анализа, финансового менеджмента и т.п. Итоговый раздел основной части отчета по практике должен содержать рекомендации студента по повышению эффективности деятельности организации, совершенствованию ее структуры управления, проведение проектных расчетов, построение экономико-математических моделей и т.п. (в зависимости от темы исследования).

Срок представления отчета по практике и его защита – суббота последнейнедели практики. Студент для защиты отчета по практике готовит презентацию и доклад по материалам отчета на 5-7 мин., освещая основные вопросы темы исследования. Презентация должна состоять из 10-15 слайдов, причем первый и последний слайды должны содержать тему выпускной квалификационной работы, имя, отчество и фамилию студента и руководителя выпускной квалификационной работы.

Перед процедурой защиты студент размещает отчет по практике, дневник о прохождении практики и презентацию в своем личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета: http://ngiei.mcdir.ru. В дневнике по практике должна быть характеристика на студента от руководителя практики от предприятия – места практики с указанием уровня освоения профессиональных компетенций.

Защита отчета проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят: преподаватели выпускающей кафедры «Организация и менеджмент», представители работодателей, научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Защита отчета предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы комиссии теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. На защите бакалавр должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, методах и приемах, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений отчета.

В конце своего выступления студент отвечает на замечания руководителя практики и вопросы. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов института.

Итоговая оценка знаний студентов очной и заочной формы обучения осуществляется по результатам защиты отчета по практике. Отчет о преддипломной практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 30 печатных страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 пт с соблюдением правил оформления работ, предусмотренных ГОСТом.

Методические рекомендации по оформлению ВКР, в т.ч. и отчетов по практике находятся в приложении 2 к рабочей программе.

Каждый отчет по преддипломной практике с учетом его содержания и защиты оценивается по 100-балльной системе. Оценка знаний по преддипломной практике осуществляется на основании итогового контроля по отчету. По итогам набранных балов выставляется зачет.

Таблица 4 – Распределение максимальных баллов по видам отчетности

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Качество оформления и графической части отчета по практике, содержание отчета, соответствие методическим рекомендациям	40
2	Уровень защиты отчета и ответов на вопросы	40
3	Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента	5
4	Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	5
5	Актуализация портфолио достижений студента, его размещение в личном кабинете в ЭИОС и на официальном сайте вуза	10
	ИТОГО:	100

Таблица 5 – Общее количество баллов и перевод их в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	Менее 51 б.	51 – 70 б.	71 – 85 б.	86 – 100 б.

6. Фонд оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств обучающихся по «Производственной практике (преддипломной практике)» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении 1 к данной рабочей программе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В.В. Планирование на предприятии. - М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Зимин Н. Е. Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.:Колос, 2010

Дополнительная литература

3. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)
4. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений. - М.: Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)
5. Бусова В.И. Теория и практика управленческих решений. - М.: Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт 1С – http://www.1c.ru/
2. Официальный сайт СПС «Консультант плюс» – http://www.consultant.ru/
3. Официальный сайт СПС «Гарант» – http://www.garant.ru/
4. Официальный сайт информационно-аналитического портала «Научно электрон-ная библиотека eLIBRARY.RU» – http://elibrary.ru/
5. ЭБС «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru
6. Официальный сайт информационно-аналитического портала «Научно электронная библиотека eLIBRARY.RU»: https://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru.
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент): http://ecsocman.hse.ru.
9. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области: https://mcx-nnov.ru.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Программное обеспечение

- ОфисныйпакетприложенийMicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord);
- Программный продукт «Бизнес-Аналитик» (финансовый анализ, экономический анализ, бизнес планирование);
- Программный продукт STATISTICA.

8.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «MirapolisVirtualRoom»).
2. Мультимедийные технологии.
3. Электронная информационная образовательная среда вуза (режим доступа: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=736)

8.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: выездная; стационарная.

Студенты проходят преддипломную практику в функциональных подразделениях организаций по экономике, управлению, бухгалтерскому учету, финансированию, банковскому делу, коммерции и др. направлениям, связанным с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий, выполняют функции стажеров-дублеров.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с ВУЗом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОПВО.

С целью повышения качества выпускной квалификационной работы, база практики выбирается обучающимся с учетом темы ВКР.

Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, ходатайство от организации с указанием сроков проведения практики, возможности представления материалов для выполнения программы практики, назначении руководителя от профильной организации. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры.

Для проведения самостоятельных работ и проведения консультаций используется кабинет, оснащенный компьютером или интерактивной доской (планшетом), мультимедийной установкой.

Оборудование рабочих мест для защиты преддипломной практики: компьютер, интерактивная доска.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные: комплектом учебной мебели; оборудованием (персональным компьютером, графическим планшетом, сенсорным дисплеем с креплением). Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов», оборудованный персональными компьютерами с программным обеспечением (КонсультантПлюс, Гарант).

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления

Кафедра «Гуманитарные науки»
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ Ильичева О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Управление личной карьерой

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

Курс 1,2,3
Семестр 1,3,6
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Шумилова О.Н., Матвеева Д.А.
(подпись) (ФИО)

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит
ученая степень, ученое звание (при наличии), должность
ГБОУ ВО НГИЭУ О.А. Фролова
наименование организации – места работы, ФИО

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 4 от 20 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (ФИО)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление личной карьерой»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

к.п.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Шумиловой О.Н., ассистента кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Матяевой Л.А.

Способность управлять собственной карьерой выступает как важнейшее условие жизненного успеха студента, а главной задачей вуза становится оказание помощи в постановке и реализации его жизненных целей. Факультативный курс «Управление личной карьерой» нацелен на решение поставленных задач.

В целом предлагаемый курс должен помочь студентам с самого начала занять активную жизненную позицию, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры и деятельности.

Программа рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. Курс состоит из трех модулей, изучаемых соответственно на 1,2,3 курсах. Первый модуль включает 3 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 3 МЕ.

Методическая особенность предлагаемого курса — его практическая направленность. В процессе изучения курса студенты готовят портфолио личных достижений, а логическим завершением служит проведение общеинститутского мероприятия «День карьеры».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль предусматривает защиту докладов на семинарских занятиях, тестирование. Итоговый контроль проводится в форме зачета и предусматривает презентацию портфолио «Личные достижения студента».

Программа соответствует требованиям Положения НГИЭУ о рабочей программе по дисциплинам высшего образования и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе вуза.

РЕЦЕНЗЕНТ:
Доктор экономических наук,
профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ГБОУ ВО НГИЭУ _____ О.А. Фролова

Кадрово-правовое управление
Подпись _____ удостоверяю
Главный специалист КПУ _____

Пояснительная записка

Одной из самых острых проблем современного высшего образования является проблема трудоустройства выпускников. Она связана с ожесточающейся конкурентной борьбой за рабочие места, требующей профессионализма, знаний и мастерства. Востребованность выпускников на рынке труда является одним из основных показателей качества образования вуза.

В этих условиях способность управлять собственной карьерой выступает как важнейшее условие жизненного успеха студента, а главной задачей вуза становится оказание помощи в постановке и реализации его жизненных целей.

Для решения поставленных задач введен инновационный факультативный курс «Управление личной карьерой».

В целом предлагаемый курс должен помочь студентам с самого начала занять активную жизненную позицию, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры и деятельности.

Программа рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. Курс состоит из трех модулей, изучаемых соответственно на 1,2,3 курсах. Первый модуль включает 3 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 3 МЕ.

Методическая особенность предлагаемого курса — его практическая направленность. В процессе изучения курса студенты готовят портфолио личных достижений, а логическим завершением служит проведение общеинститутского мероприятия «День карьеры».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль предусматривает защиту творческих проектов, тестирование. Итоговый контроль проводится в форме зачета и предусматривает презентацию портфолио «Личные достижения студента».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1.Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление личной карьерой» является факультативным курсом Учебного плана, ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление личной карьерой» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций

общекультурные (ОК):

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление личной карьерой» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Управление личной карьерой» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций при проведении интерактивных лекций, лидерских качеств, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения.

Задачи дисциплины:

1. Обучение студентов младших курсов технологиям учебы в ВУЗе;
2. Воспитание привычки эффективно использовать свое время;
3. Обучение молодых людей технологиям выбора карьеры и жизненных целей;
4. Воспитание современной организационной культуры;
5. Освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1) Основы межличностных отношений (ОК-5, З.1);
2) Различные возможности для обучения и развития (ОК-6, З.2).

Уметь:

1) Анализировать процессы, идущие в различных коллективах (ОК-5, У.1);
2) Применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-7, У.2);
3) повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7, У.3).

Владеть:

1) Навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива (ОК-5, В.1);
2) знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности (ОК-7, В.2).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	З.1 У.1 В.1	М.е. 1-9
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	З.2 У.2 У.3 В. 2	М.е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость, кол-во часов**				
	зач.ед.	**всего**	**1 семестр**	**3семестр**	**6 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**18**	**18**	**36**
Аудиторные занятия	**1**	**28**	**10**	**8**	**10**
Лекции (Л)	0,25	4	2	-	2
Семинарские занятия (СЗ)	0,75	24	8	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**44**	**8**	**10**	**26**
Вид контроля: зачёт					*

Таблица 2.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ЗФО)

Вид учебной работы	**Трудоемкость**					
	зач. ед.	**кол-во часов**				
		всего	**2семестр**	**4 семестр**	**5семестр**	**6се-местр**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**
Аудиторные занятия	**0,22**	**6**	**2**	**2**	**2**	**-**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	6	2	2	2	-
Самостоятельная работа (СРС)	**1,67**	**62**	**16**	**16**	**16**	**14**
Вид контроля: зачёт	**0,11**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3.1 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента	**18/18**	**2/-**	**8/2**	**8/16**
Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность	10/6	2/-	4/2	4/4
Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций	4/6	-/-	2/-	2/6
Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций	4/6	-/-	2/-	2/6
МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)	**18/18**	**-/-**	**8/2**	**10/16**
Модульная единица 3. Управление проектами, людьми, собой	8/4	-/2	4/2	4/4
Модульная единица 4. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации	6/6	-/-	2/-	4/6
Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта	4/6	-/-	2/-	2/6
МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления	**36/36**	**2/-**	**8/2**	**26/32**
Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	14/10	2/2	4/-	8/8
Модульная единица 8. Основы бережливого производства	11/8	-/-	2/-	9/8
Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	11/18	-/-	2/2	9/16
ВСЕГО	**72/72**	**27/6**	**9/2**	**36/64**

3.2.Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента

Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность.

Система качеств, непосредственно влияющие на успешность личности современного студента. Понятие Soft-Skills, их роль в профессиональном самоопределении и успешной карьере. Портфолио достижений студента как средство оценивания сформированности компетенций. Требования к оформлению. личного кабинета в ЭИОС вуза

Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций

Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в вузе. научные кружки. Правила написания научной статьи. Изыскательская культура студента. Исследовательские проекты прикладного характера.

Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций.

Сущность проектной деятельности и ее значение в формировании ключевых компетенций. Организация проектной деятельности в вузе. Типология проектов. Технологии работы

над проектами. Открытая онлайн-платформа «Россия – страна возможностей». «Университет-20.35».

МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)

Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой

Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Личность как объект управления. Стили управления коллективом. Основные управленческие принципы. Факторы мотивации и демотивации персонала. Принципы эффективного управления собой. Саморегуляция.

Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации

Принципы наставничества. Система наставничества и ее элементы. Этапы наставничества. Основные типы наставничества. Что такое менторинг и в чем его отличие. Основные критерии эффективности наставничества. Факторы для проведения успешного менторинга.

Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта

Понятие эмоционального интеллекта. Структура эмоционального интеллекта. Навыки, приобретаемые путем развития эмоционального интеллекта. Модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер. Взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.

МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления

Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями

Задачи системы управления знаниями. Этапы жизненного цикла знаний. Методы управления формализованными знаниями. Методы управления неформализованными знаниями. Узкоспециализированные и универсальные методы управления знаниями. Распространение знаний. Перспективы развития управления знаниями.

Модульная единица 8. Основы бережливого производства

Суть бережливого производства. Основные понятия и принципы бережливого производства. Системы бережливого производства. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.

Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности

Главные цели и задачи самоанализа и саморефлексии. Что такое саморефлексия. Преимущества саморефлексии. Цикл Колба. Саморефлексия как soft skills: как развить навык. Необходимость использования самоанализа. Основные вопросы для проведения самоанализа. Алгоритм рефлексии-самоанализа.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12038

Таблица 4-Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	**МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления**			**8/2**
	Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	**Семинарское занятие №1.** Управление знаниями в современном обществе	зачет, дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 8. Основы бережливого производства	**Семинарское занятие №2.** Основные системы бережливого производства,	зачет, дистанционное тестирование	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
		как способы повышения эффективности деятельности.		
	Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	**Семинарское занятие №3.** Самоанализ и личные достижения студента.	зачет, дистанционное тестирование	4/2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12038

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. Базовые навыки коммуникации				
1	Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность.	Система качеств, непосредственно влияющие на успешность личности современного студента	4/4	Зачет, дистанционное тестирование
2	Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций	Изыскательская культура студента. Исследовательские проекты прикладного характера.	2/6	Зачет, дистанционное тестирование
3	Модульная единица 3. Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций.	Открытая онлайн-платформа «Россия – страна возможностей». «Университет-20.35».	2/6	Зачет, дистанционное тестирование
МОДУЛЬ 2. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)				
4	Модульная единица 4. Управление проектами, людьми, собой	Личность как объект управления. Факторы мотивации и демотивации персонала. Саморегуляция.	4/4	Зачет, дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Наставничество и менторинг в современных условиях образовательной организации	Основные типы наставничества. Факторы для проведения успешного менторинга.	2/6	Зачет, дистанционное тестирование
6	Модульная единица 6. Теоретические аспекты эмоционального интеллекта	Модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер. Взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.	2/6	Зачет, дистанционное тестирование
МОДУЛЬ 3. Развитие продуктивного мышления				
7	Модульная единица 7. Методы и способы управления знаниями	Распространение знаний. Перспективы развития управления знаниями	8/8	Зачет, дистанционное тестирование
8	Модульная единица 8. Основы бережливого производства	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.	9/8	Зачет, дистанционное тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
9	Модульная единица 9. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности	Основные вопросы для проведения самоанализа. Алгоритм рефлексии-самоанализа. Когда необходимо использовать самоанализ.	9/16	Зачет, дистанционное тестирование
	ВСЕГО		**36/64**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html

4.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

2. Жданко, Т. А. Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» / Т. А. Жданко. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. — 92 c. — ISBN 978-5-88267-364-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50705.html

3. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 c. — ISBN 978-5-211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13157.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профориентационный сайт PROFI.RU – https://profi.ru/
2. Всероссийский профориентационный портал «Траектория успеха» - http://школа-профориентация.рф/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1.Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (дистанционное тестирование).

2. Мультимедийные технологии (электронные презентации и т.д.).
3. Электронная информационно-образовательная среда вуза http://ngiei.mcdir.ru

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, защита портфолио личных достижений студента. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6.1 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

Контролируемые мероприятия	**Max кол-во баллов**	**Примечания**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Работа на семинарских занятиях (3 СЗ)	9	0-3 баллов за работу на 1 семинарском занятии
Тестирование	10	0-10 баллов за тест
Защита портфолио личных достижений	30	10-30 баллов
Личный кабинет студента в ЭИОС	21	0-21 баллов за наполненность личного кабинета обучающегося
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	
***** В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие • в мероприятиях кафедры • в конференции • в олимпиадах	 5 5 5	

Успеваемость студента по дисциплине «Управление личной карьерой» определяется с помощью рейтинга:

№	**Балльно-рейтинговая система**	**Зачетная система**

1.	0-50	Незачет
2.	51-100	Зачет

Таблица 6.2 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов заочного обучения

Контролируемые мероприятия	**Max кол-во баллов**	**Примечания**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	**70**	
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	30	3 лекции max по 10 б.
Тестирование	15	0-5 баллов за 1 тест
Структура личного кабинета студента	25	0-25 баллов за наполненность личного кабинета обучающегося
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – зачет	**30**	
ВСЕГО ЗА КУРС:	**100**	

Успеваемость студента по дисциплине «Управление личной карьерой» определяется с помощью рейтинга:

№	**Балльно-рейтинговая система**	**Зачетная система**
3.	0-50	Незачет
4.	51-100	Зачет

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ9
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	*Знать:* 1.Особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека *Уметь:* 1.Корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики 2.Выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики *Владеть:* 1.Умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	*Знать:* 1. Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура 2.Закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития *Уметь:* 1.Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) 2.Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств *Владеть:* 1.Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний				+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Тестирование	Портфолио личных достижений	Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З.1 У.2 В.1	2	5	3	10
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	З.2 У.2 У.3 В. 2	2	5	3	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	Базовый (от 7 до 8,9 баллов)	Продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление личной карьерой»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

1. Что собой представляет «Soft-Skills»? Объясните роль Soft-Skills компетенций в профессиональном самоопределении и успешной карьере.
2. Обоснуйте систему качеств, влияющих на успешность личности современного студента.
3. Объясните понятие изыскательской культуры студента и ее основные элементы.
4. Приведите примеры исследовательских проектов прикладного характера.
5. Что представляет собой организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в вузе.
6. Объясните сущность проектной деятельности и ее значение в формировании ключевых компетенций.
7. Какие этапы включает в себя организация проектной деятельности в вузе.
8. Технологии работы над проектами.
9. Перечислите и раскройте содержание принципов управления собой.
10. Опишите процесс саморегуляции.
11. Что представляет собой наставничество и менторинг? В чем их отличие?
12. Охарактеризуйте основные принципы наставничества. Назовите основные типы наставничества.
13. Опишите систему наставничества и охарактеризуйте ее основные элементы.
14. Какие существуют основные критерии эффективного наставничества?
15. На какие основные виды подразделяют менторинг? Перечислите факторы для проведения успешного менторинга.
16. В чем сущность понятия «эмоциональный интеллект»? Опишите структуру эмоционального интеллекта.
17. Назовите навыки, приобретаемые путем развития эмоционального интеллекта.
18. Раскройте взаимосвязь эмоционального интеллекта со статусом личности в группе.
19. Охарактеризуйте модель эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер
20. Перечислите и опишите четыре компонента модели эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майер.
21. Перечислите и охарактеризуйте задачи системы управления знаниями.
22. Перечислите и опишите основные этапы жизненного цикла знаний.
23. Опишите методы управления формализированными и неформализированными знаниями.
24. Охарактеризуйте узкоспециализированные и универсальные методы управления знаниями.
25. Что включает в себя процесс распространения знаний и их использование?
26. Рассмотрите перспективы развития управления знаниями.
27. В чем состоит суть понятия «Бережливое производство»? Назовите основные понятия и принципы бережливого производства.
28. Раскройте сущность системы бережливого производства «5S».
29. Раскройте сущность системы бережливого производства «JIT, или Just-In-Time».
30. Раскройте сущность системы бережливого производства «TPM, или Total Productive Maintenance».
31. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы для эффективного внедрения бережливого производства.
32. Расскажите опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.

33. Раскройте сущность понятий «самоанализ» и «саморефлексия». В чем их сходство и отличия?

34. Назовите главные цели и задачи самоанализа и саморефлексии?

35. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки саморефлексии.

36. Что входит в основу цикла Колба? Опишите основные составляющие данного цикла.

37. Опишите взаимосвязь саморефлекции и понятия soft skills.

38. Перечислите основные причины необходимости использования самоанализа.

39. Какие основные вопросы включает в себя процесс самоанализа?

40. Опишите алгоритм рефлексии-самоанализа. При каких условиях возникает необходимость в его использовании?

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Управление личной карьерой»

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
a. Жестов
b. Информационных технологий
c. Определенного темпа речи
d. Похлопываний по плечу
e. Устной речи
2. Контекст коммуникативного процесса соответствует:
a. системе построения коммуникативного процесса с учетом известных или близких для получателя компонентов сообщения;
b. системе построения коммуникативного процесса с учетом социально-экономических характеристик получателя сообщения: статуса, доходов, уровня образования и т. д.;
c. системе построения коммуникативного процесса с учетом психологических характеристик получателя сообщения;
d. системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении узнаваемых образов, мотивов, историй, созданных уже ранее в конкретном произведении;
e. системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении архетипических символов, образов, знаков.
3. При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается …
a. по двум критериям, которым присвоен наибольший вес
b. по критерию, имеющему самый большой вес
c. по всем критериям
d. по первым трем критериям
e. только по одному самому важному критерию
4. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является …
a. результато-ориентированность
b. амбициозность
c. достижимость
d. гибкость
e. реактивность
5. Задачи саморегуляции
a. повышение наблюдательности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
b. снижение биологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
c. снижение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
d. снижение эффективности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
e. увеличение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий.
6. В современной дидактике содержание образования определяется как
a. обеспечение самоопределения личности и создание условий для ее самореализации
b. система знаний, умений и навыков (ЗУНов), опыт творческой деятельности и эмоционально-волевого отношения к миру
c. адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества

d. педагогически адаптированный социальный опыт человечества, тождественный по структуре человеческой культуре

7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является стабилизация самовыражения, рост уважения:

a. Пенсионный

b. Завершения

c. Сохранения

8. Сущность принципа «кайдзен»:

а) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится руководством компании на рабочих местах;

б) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов,
которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

9. Удовлетворенность выполняемой работой у молодого специалиста, как правило:
Выберите один ответ:

a. низкая, ему кажется, что его переоценивают, а работа слишком сложна;

b. низкая, ему кажется, что его недооценивают, а работа слишком проста;

c. нейтральная, так как он не рассчитывает долго задерживаться на этой должности.

d. высокая, ему нравится работа, которая ему поручается

10. Определите название стороны общения, означающей процесс обмена информацией и действиями:
Выберите один ответ:

a. Перцептивная

b. Коммуникативная

c. Интерактивная

d. регулятивная

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

1. Какая форма коммуникационной деятельности в обществе может быть определена как «целенаправленное воздействие коммуникатора на получателя информации»?

a) общение

b) управление

c) подражание

2. Понятие коммуникация характеризуется:

a. передачей информации с целью получения ответа

b. обмен информацией о идеях или переживаниях

c. передача информации от источника во вне

d. воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы

3. К поглотителям времени относятся

a. любые задачи, дела, действия, ведущие к потерям времени

b. любые дела, задачи, действия, на выполнение которых требуется более 5 минут

c. задачи, дела и задачи, связанные исключительно с рабочей или учебной деятельностью

d. все дела и действия, не относящиеся к сфере работы или учебы

e. всё, что связано с отдыхом

4. Стратегические цели необходимо определять:

a. Только в одной, самой главной сфере своей жизни

b. В двух самых значимых ключевых областях жизни

c. Во всех ключевых областях жизни

d. Только в сфере обучения и карьеры

e. Только в области работы
f. Во всех сферах жизни, кроме личной (семейной)
5. Применение методов саморегуляции помогает достичь трех основных эффектов
a. активизации;
b. восстановления;
c. напряжения;
d. уменьшения психофизиологической реактивности;
e. успокоения.
6. Показателями эффективности работы наставника являются…
a. Отсутствие конфликтных ситуаций
b. Отсутствие правонарушений
c. Все перечисленные варианты
d. Положительная динамика успеваемости подростка
7. Какой из перечисленных вариантов не относится к виду деятельности наставника
a. Информационная деятельность
b. Методическая деятельность
c. Реабилитационная деятельность
d. Аналитическая деятельность
8. Выберите из предложенных первый этап наступления деловой карьеры:
a. продвижение;
b. становление;
c. сохранение.
9. Система 5S это:
a. система планирования административно-хозяйственной деятельности;
b. система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест;
c. система, направленная на эффективную организацию рабочих мест;
d. система, обеспечивающая уборку рабочих мест.
10. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
Выберите один ответ:
a. профессионализация
b. профессиональное развитие
c. карьера

Критерии оценки компетенций:

2 – 3 балл	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
1 – 2 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 1 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

ПОРТФОЛИО ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

Требования к оформлению портфолио

1. Портфолио оформляется в бумажном и электронном видах.

Студент самостоятельно оформляет портфолио в бумажном и электронном вариантах.

2. Бумажный вариант собирается в индивидуальной папке, в которой фиксируются и накапливаются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за весь период обучения в университете. Бумажный вариант портфолио с оригиналами документов хранится у студента. При желании студент может добавить фотографии и видео материалы.

3. Электронный вариант оформляется с использованием программы PowerPoint. Студент самостоятельно записывает сведения об учебной деятельности, участии в научной, производственной деятельности, в мероприятиях, получении дополнительного образования и т. д. Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана и по практикам считается накопительно по итогам сессий. Приложение «документы» может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных зам.директора по УВР, в электронном виде – сканы документов.

Документы. Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др.

Работы. Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы

Отзывы. Прикладываются характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора и т.д.

Критерии оценки

Содержательность	• Эффективность, понятная и полная структура; • Наполненность портфолио по всем определенным позициям; • Наглядная демонстрация позитивной динамики результатов; • Достоверность, подкрепление зафиксированного в портфолио ссылками или документами	Max 2 баллов
Технологичность	• систематичность пополнения и правильность распределения материалов • удобство использования и минимальные затраты времени при заполнении • удобная навигация	Max 1,5 баллов
Социальность	• доступность для других с целью использования материалов • нацеленность на самосовершенствование • возможность обратной связи	Max 1,5 баллов

Максимум 5 баллов

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Управление личной карьерой»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
к.п.н., доцента кафедры «Гуманитарные науки» Шумиловой О.Н., ассистента кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» Матвеевой Д.А.

Способность управлять собственной карьерой выступает как важнейшее условие жизненного успеха студента, а главной задачей вуза становится оказание помощи в постановке и реализации его жизненных целей. Факультативный курс «Управление личной карьерой» нацелен на решение поставленных задач.

В целом предлагаемый курс должен помочь студентам с самого начала занять активную жизненную позицию, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры и деятельности.

Программа рассчитана на 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. Курс состоит из трех модулей, изучаемых соответственно на 1,2,3 курсах. Первый модуль включает 3 модульные единицы (МЕ), второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 3 МЕ.

Методическая особенность предлагаемого курса — его практическая направленность. В процессе изучения курса студенты готовят портфолио личных достижений, а логическим завершением служит проведение общеинститутского мероприятия «День карьеры».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль предусматривает защиту докладов на семинарских занятиях, тестирование. Итоговый контроль проводится в форме зачета и предусматривает презентацию портфолио «Личные достижения студента».

Программа соответствует требованиям Положения НГИЭУ о рабочей программе по дисциплинам высшего образования и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе вуза.

РЕЦЕНЗЕНТ:
Доктор экономических наук,
профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ГБОУ ВО НГИЭУ _____ О.А. Фролова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине ФТД.В.01 «Управление личной карьерой»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Управление личной карьерой» является создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*обучение студентов младших курсов технологиям учебы в вузе; воспитание привычки эффективно использовать свое время; обучение молодых людей технологиям выбора карьеры и жизненных целей; воспитание современной организационной культуры; освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление личной карьерой» включена в часть «Факультативы» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Содержание дисциплины

– От школы к вузу: новые условия обучения.
– Основы учебной деятельности студента.
– Сущность персонального менеджмента.
– Правила эффективного распределения собственного времени.
– Выбор карьеры.
– Система и механизмы формирования студентом собственной конкурентоспособности.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление личной карьерой»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления

Кафедра «Гуманитарные науки»
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ Ильичева О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Управление личной карьерой

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент
уровень бакалавриата

Курс 1,2,3
Семестр 1,3,6
Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Шумилова О.Н., Матвеева Д.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит
ученая степень, ученое звание (при наличии) должность
ГБОУ ВО НГИЭУ О.А. Фролова
наименование организации – места работы, Ф.И.О

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № от _____2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н.Н. Колодкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о)
«12» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **СТАНДАРТЫ СЕРВИСА**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

уровень бакалавриат

курс 3,4
семестр 6,7,8
форма обучения очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №.41028

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Производственный менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. В. Мамушкина

(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к. э. н, доцент кафедры «Экономика и организация бизнес процессов» Н. В. Денисова

ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О. (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры _____

протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Стандарты сервиса»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Н. В. Мамушкина, ст. преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ГБОУ ВО ПГИЭУ

Стандарты сервиса представляют собой взаимоотношения между организацией и клиентом, который ценит свое время, требователен к уровню сервиса и рассчитывает на внимательное отношение к себе и своим денежным средствам.

Программа «Стандарты сервиса» предназначена для реализации требований ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, общая трудоемкость дисциплины составляет 1,0 зач.ед. (36 часов).

Программа включает в себя:

- пояснительную записку, которая определяет цель и задачи курса;
- требования к результатам освоения дисциплины структуру и содержание дисциплины;
- организационно-методические данные дисциплины, с указанием количества часов, отводимых на аудиторное и самостоятельное изучение;
- перечень вопросов для подготовки к итоговому контролю знаний (зачету);
- перечень литературных источников основной и дополнительной литературы, используемых в образовательном процессе по данной дисциплине.

Особенностью дисциплины является:

- изучение таких вопросов как: основы и задачи сервисной деятельности: понятие, классификация, виды, характеристика сервисных услуг; методы и формы обслуживания; правила поведения сотрудников сервисной деятельности; механизмы взаимодействия с потребителями и процесс их обслуживания; основные стандарты сервисной деятельности и их виды;
- использование интерактивных форм обучения, направленных на формирование и развитие компетенций и профессиональных навыков обучающихся, а также осуществления оценки усвоенных знаний, сформированных умений и навыков в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Стандарты сервиса» может быть использована для подготовки бакалавров.

РЕЦЕНЗЕНТ
к.э.н., доцент кафедры
«Экономики автоматизации бизнес-процессов» Н. В. Денисова

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Стандарты сервиса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на третьем курсе для студентов очной формы обучения, на третьем и четвертом курсе для студентов заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «Стандарты сервиса» формирует у будущих бакалавров основы знаний и практических навыков качественного сервиса, умения выстраивать партнерские отношения с клиентами, развитие коммуникативных способностей, формирование готовности к работе в контактной зоне с потребителями услуг, консультированию, на примере обслуживания и продаж банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса Сбербанка России.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стандарты сервиса» включена в вариативную часть раздела ФТД. Факультативы учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Стандарты сервиса» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК- 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стандарты сервиса» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальные и текущие консультации.

Учебные занятия по дисциплине «Стандарты сервиса» обеспечивают развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств при проведении тренингов, тестирования, контрольной работы, лекций-бесед и системы дистанционного обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Стандарты сервиса» является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории сервисной деятельности, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов ее сущности, роли в современной рыночной экономике, практических навыков качественного сервиса, умения выстраивать партнерские отношения с клиентами, развитие коммуникативных способностей.

Задачи дисциплины:

- является изучение теоретических аспектов, сущности качественного сервиса, классификации сервисных услуг;

- роли качественного сервиса на предприятиях в условиях современной рыночной экономики; типологии клиентов, основ построения коммуникаций с ними;

-предпосылок возникновения стандартов сервиса, их типологии и показателей;

-стратегии разработки стандартов сервиса;

-формирование у студентов навыков построения коммуникаций в процессе оказания услуг, выстраивание партнерских отношений, в том числе в проблемных ситуациях;

-приобретение практических навыков качественного сервиса при обслуживании клиентов на примере обслуживания и продаж банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса Сбербанка России.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные НПА, подзаконные акты в области исследования (дисциплины; (ОПК-1, З.1)

2. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ПК-2, З. 4)

3. основные термины и определения сервисной деятельности

4. культуру взаимоотношений специалиста и клиента

5. основные методы работы с клиентами, в коллективе, в команде

Уметь:

1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1, У.1)

2. диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений (ПК-2, У.2)

3. находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов

4. уметь использовать терминологию и методов сервисной деятельности

5. применять полученные знания при разработке стандартов сервиса деятельности предприятия

Владеть:

1. навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1, В 1)

2. методами формирования и поддержания этичного климата в организации (ПК-2, В.3)

3. основами сервисной деятельности

4. иметь представление об основных приемах и способах обслуживания клиента; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

5. навыками разработки регламентов для деятельности предприятия

Таблица 1 -Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Результаты обучения	Модули (сущности)
-	-	-	-	ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З.1 У.1 В.1	М. Е. 1-9
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы	процессы реализации управленческих ре-	организационно-управленческая	участие в разработке и реализации комплекса	ПК-2 владением различными способами	З.2 У.2 В.2	М. Е. 3-9

государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями-создателями и развивающими собственное дело.	ций в органах государственного и муниципального управления.		ждении операционного характера в соответствии со стратегией организации;	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлены в таблице 2.

Таблица 2 -Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Виды учебной работы	Трудоемкость						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
	зач.ед.	час.	сем. 6	зач.ед.	час.	сем.	сем.
Общая трудоемкость дисциплины	1	36		1	36	18	18
Аудиторные занятия	0,7	24	24	0,3	4	4	-
Лекционного типа	-	12	12	0,1	2	2	-
Семинарского типа	-	12	12	0,1	2	2	-
Самостоятельная работа (СРС)	0,3	12	12	0,4	28	14	14
Промежуточная аттестация: зачет			+		4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модуля и модульных единиц дисциплины	Всего часов по модулю ОФО/ЗФО	Аудиторная работа Л ОФО/ЗФО	ПЗ ОФО/ЗФО	Внеаудиторная работа СРС ОФО/ЗФО
Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности	2/4	1/-	-/-	1/4
Модульная единица 2. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в про-	6/6	2/1	2/1	2/4

цессе осуществления сервисной деятельности				
Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей	7/4	2/-	4/-	1/4
Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени	2/4	1/-	-/-	1/4
Модульная единица 5. Клиенты и их технологии	7/2	1/-	4/-	2/2
Модульная единица 6. Стандарты и показатели	2/2	1/-	-/-	1/2
Модульная единица 7. Общие стандарты	5/4	1/-	2/-	2/4
Модульная единица 8. Стандарты сервиса на основных этапах обслуживания	3/4	2/1	-/1	1/2
Модульная единица 9. Условий стандарт продаж	2/2	1/-	-/-	1/2

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 1. Классификация услуг и сервисной деятельности

Сущность сервисной деятельности. Отличие понятий услуга и сервис. Критерии классификации услуг и сервисной деятельности. Классификация в различных странах. Типы услуг в разных сферах применения. Особенности российской классификации.

Модульная единица 2. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности

Понятие культуры сервиса и сфера ее применения. Особенности формирования культуры обслуживания в России. Стратегия менеджмента по формированию культуры обслуживания. Составляющие культуры сервиса.

Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей

Понятие обслуживания и процессы обслуживания потребителей. Этапы процесса обслуживания и их характеристики. Методы, формы, особенности этапов обслуживания.

Модульная единица 4. Формы обслуживания и показатель затрат времени

Понятие формы обслуживания. Характеристики форм обслуживания. Исторические аспекты формирования и развития современных форм обслуживания. Изменение в современных условиях факторов, определяющих выбор формы обслуживания.

МОДУЛЬ 2. КЛИЕНТЫ И СТАНДАРТЫ СЕРВИСА

Модульная единица 5. Клиенты и их технологии

Механизм формирования восприятия и внутренней оценки сервиса клиентом. Удовлетворенность и лояльность клиентов. Сегментация клиентов по степени удовлетворенности и лояльности. Определение сервиса с точки зрения клиента. Виды контактов с клиентами и их характеристика. Определение ключевых контактов и их значение при формировании удовлетворения и лояльности клиентов.

Модульная единица 6. Стандарты и показатели

Факторы, определяющие необходимость применения стандартов. Цели внедрения стандартов. Ценность и значение стандартов для участников процесса оказания услуги. Регламентация, стандартизация деятельности, как рабочий инструмент, повышающий имидж конкурентоспособность и прибыльность Компании. Объекты стандартизации в процессе оказания услуг. Этапы разработки стандартов сервиса.

МОДУЛЬ 3. СТАНДАРТЫ СЕРВИСА СБЕРБАНКА РОССИИ

Модульная единица 7. Общие стандарты

Процесс обслуживания Клиента. Режим работы. Подготовка рабочего места. Описание взаимодействия с Клиентом. Внешний вид и деловой имидж. Обслуживающий персонал. Правила поведения сотрудников при обслуживании/взаимодействии с клиентами.

Модульная единица 8. Стандарты сервиса на основных этапах обслуживания

Основные этапы обслуживания клиентов. Стандарт установления контакта. Стандарт выявления потребности. Стандарт консультирования. Стандарт проведения операции. Стандарт завершения контакта. Стандарт взаимодействия с клиентом по телефону. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях.

Модульная единица 9. Единый стандарт продаж

Организм продажи. Основные этапы продажи. Стандарт установления контакта, этапы установления контакта; компоненты первого впечатления. Стандарт выявления потребности, виды потребностей. Стандарт презентации, техника проведения презентации: свойство-связка-выгода. Работа с возражениями, определение и причины возражений, алгоритм работы с возражениями. Стандарт завершения продажи: методы и правила. Алгоритм дополнительной продажи. Правила и алгоритм завершения встречи.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке http://ngiei.medit.ru/course/view.php?id=11511

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Занятия семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
2/1				
	Модульная единица 2. Культура во взаимоотношениях специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Практическая работа № 1 Услуга и сервис	Тренинг 1 тестирование	2/1
	Модульная единица 3. Процесс обслуживания потребителей **Модульная единица 4.** Формы обслуживания потребителей	Практическая работа № 2 Методы обслуживания	Тренинг 1 тестирование	4/-
2				
	Модульная единица 5. Клиенты и типология **Модульная единица 6.** Стандарты и показатели	Практическая работа № 3 Механизм сервиса с клиентом	Тренинг 2 тестирование	4/-
2				
	Модульная единица 8. Стандарты сервиса на основных этапах обслуживания **Модульная единица 9.** Единый стандарт продаж	Практическая работа № 4 Обслуживание клиента	Тренинг 2 тестирование	2/1

4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.medit.ru/course/view.php?id=11511

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/заочная)

№	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1				
	Модуль 1. Основы сервисной деятельности	Типы услуг в разных сферах применения	1/4	Тестирование
	Модульная единица 2 Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Особенности формирования культуры обслуживания в России	2/4	Тестирование
	Модульная единица 3 Процесс обслуживания потребителей	Этапы процесса обслуживания и их характеристики	1/4	Тестирование
	Модульная единица 4 Формы обслуживания и показатель затрат времени	Характеристики форм обслуживания	1/4	Тестирование
2				
	Модульная единица 5 Клиенты и их типология	Виды контактов с клиентами и их характеристика	2/2	Тестирование
	Модульная единица 6 Стандарты и показатели	Объекты стандартизации в процессе оказания услуг. Этапы разработки стандартов сервиса	1/2	Тестирование
3				
	Модульная единица 7 Общие стандарты	Правила поведения сотрудников при обслуживании/взаимодействии с клиентами	1/2	Тестирование
	Модульная единица 8 Стандарты сервиса на основных этапах обслуживания	Стандарты сервиса в проблемных ситуациях	1/1	Тестирование
	Модульная единица 9 Единый стандарт продаж	Правила и алгоритм завершения встречи	1/1	Тестирование
	Подготовка к зачету		1/4	Зачет

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Виноградова. С. А. 4.1. Основная литература

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 c. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83150.html - базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. А. Казакевич. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 186 c. — ISBN 978-5-4383-0039-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30207.html

3. Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 164 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72148.html

4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2017. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76044.html

5. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Москва : Дашков и К, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24799.html

6. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-394-01984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85138.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный онлайн-сайт Сбербанка https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do; http://www.sberbank.ru/ru/person/dist_services

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: http://ngiei.ucoz.ru/course/view.php?id=11511

6.3 Информационные справочные системы

СПС Консультант Плюс: Версия Проф

Бухгалтерская справочная система

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

Таблица 6- Распределение максимальных баллов по видам контроля для студентов очного обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Применение
Текущий контроль:	**60**	
- работа на практических занятиях (тренинг) (14 работы, макс 5 баллов)	до 20	4*5.0=20
- тестирование по модульным (9 тестов, 2 балла за 1 тест)	до 18	9*2.0=18
- контрольная работа	до 10	1*10.0=10
- наличие всех конспектов и практических заданий	до 12	12
Промежуточная аттестация – зачет	**40**	
Теоретический вопрос 1 -20 баллов		
Теоретический вопрос 2 -20 баллов		
Всего за курс	**100**	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

1. Текущая оценка на практическом занятие (тренинг)

Ответ	Баллы	
Задание выполнено – верно	5	Max 20
Задание выполнено – верно, но не полностью	4	
Задание выполнено – верно, но допущены неточности (менее 30 %), нарушение последовательности	3	
Задание выполнено, но со значительным (более 50 %) недочетами	2	
Задание выполнено – не верно	0	

2. Тестирование по модульным единицам

Ответ	Баллы	
Тесты по модульной единице 1	2	Max 18
Тесты по модульной единице 2	2	
Тесты по модульной единице 3	2	
Тесты по модульной единице 4	2	
Тесты по модульной единице 5	2	
Тесты по модульной единице 6	2	
Тесты по модульной единице 7	2	
Тесты по модульной единице 8	2	
Тесты по модульной единице 9	2	

3.Перевод контрольной работы в баллы

Ответ	баллы	
Теоретический вопрос № 1	3	Max 10
Теоретический вопрос № 2	3	
Задача	4	

4.Наличие всех конспектов и практических заданий

Ответ	Баллы	
Выполнение аудиторной работы, но частичное отсутствие оформленных документов	5	Max 12
Выполнение всей аудиторной работы, Предоставление отчета	12	

Успеваемость студента по дисциплине «Стандарты сервиса» определяется с помощью рейтинга:

Таблица 7- Соотношение 5-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

Отлично	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Плохо	Зачет		
Набранная сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Стандарты сервиса»

Таблица 8

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ9
ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Знать:* 1 основные НПА, нормативные акты в области менеджмента (принципы)	–	–	–	+	–	+	+	–	+
	Уметь: 1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	–	–		–	–	+	+	–	–
	Владеть: 1 навыками самостоятельного применения основных НПА, нормативных актов в области менеджмента	+	–		+	–	–	–	–	+
ПК- 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	*Знать:* 4. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций				–		+	+	–	–
	Уметь 2. диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений				–	–	+	+	–	–
	Владеть: 3. методами формирования и поддержания этичного климата в организации				–	–		–	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
		тестирование	Тестирование		
ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З1, У1, В1	5	5	2	10
ПК- 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	З2, У2, В2	5	5	2	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	**Начальный** (5-6,9 баллов)	**Базовый** (7,0-8,9 баллов)	**Продвинутый** (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
ПК- 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартах профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Стандарты сервиса»

1. Опишите действия сотрудника банка, если проведение операции затягивается?
2. Опишите действия сотрудника банка в завершении телефонного разговора с клиентом (входящий звонок)?
3. Назовите основные этапы обслуживания клиентов.
4. Назовите основные этапы продажи.
5. Назовите стандарт приема входящего звонка и общие стандарты ведения телефонного разговора.
6. Назовите стандарты сервиса в проблемных ситуациях.
7. Дайте определение стандартов сервиса и правила их применения.
8. Назовите общие стандарты обслуживания.
9. Что недопустимо для сотрудника при обслуживании клиента?
10. Назовите этапы и правила установления контакта
11. Что такое организм Продажи («5Р»)?
12. Назовите состав компонент первого впечатления и дайте их характеристику.
13. Назовите типы основных потребностей клиентов и дайте их характеристику.
14. Какие виды вопросов применяются при выяснении потребностей клиентов?
15. Дайте характеристику техника продаж.
16. Что такое возражение и причины его возникновения? Назовите алгоритм работы с возражениями.
17. Дайте формулу возражения и ее характеристику. Что недопустимо делать сотруднику при работе с возражениями.
18. Назовите правила поведения сотрудника при проведении операции.
19. Назовите алгоритм, правила завершения встречи и типичные ошибки при этом.
20. Дайте определения понятиям «сервиса» и «услуга».
21. Дайте определение понятию «Культура сервиса».
22. Дайте определение понятию «форма сервиса» и назовите наиболее распространенные современные формы обслуживания.
23. Назовите пять наиболее значительных свойств услуги, влияющих на восприятие её качества.
24. Что такое лояльность клиента и зависимость степени удовлетворения и лояльности клиента.
25. Типология клиентов по удовлетворенности и лояльности. Виды клиентов.
26. Назовите виды контактов с клиентами и дайте их характеристику.
27. Назовите требования к стандартам сервиса. Виды стандартов.
28. Что такое модель сервиса? Назовите три базовых модели сервиса.
29. Назовите составляющие компоненты сервиса.
30. Назовите критерии определения моделей сервиса.
31. Выскажите Вашу точку зрения, что дает стандартизация сервисной деятельности клиенту, сотруднику и руководителю (собственнику бизнеса)?

Критерии оценки компетенции:

2 балла	выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.
1,5 балла	выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.
1 балл	выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.
Менее 1 балла	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

ТРЕНИНГ № 1
«СТАНДАРТЫ СЕРВИСА»

Форма обучения: (аудиторная)

Количество участников в группе : Максимальное количество участников в группе не более 20 человек (оптимально не более 15)

Цель обучения: Формирование умения взаимодействия с клиентами в рамках соблюдения стандартов сервиса

По итогам обучения участники:

–Осознают цели внедрения стандартов сервиса

–Ознакомятся со стандартами сервисного обслуживания в Сбербанке

Отработают модель сервисного обслуживания

–Отработают алгоритм работы в проблемных ситуациях

Содержание программы:

Тема	Перечень видов работ
Тема 1. Общие стандарты обслуживания	1. Цель курса 2. Цели внедрения Стандартов сервиса 3. Сервис и стандарт – что это? 4. Работа в малых группах «Основные выгодоприобретатели» 5. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 6. Общие стандарты обслуживания 7. Работа в малых группах «Что ждут клиенты» 1. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 2. Ролевая игра «Ждем вас снова…» Часть 1
Тема 2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания	1.Стандарты сервиса на этапах обслуживания 2.Деловая игра «Добрый день!» 3.Ролевая игра «Ждем вас снова…» Часть 2 4.Ролевая игра «Проверь друга»
Тема 3. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону	1. Стандарты сервисного обслуживания в Сбербанке 2. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону 3. Работа в малых группах «Кто говорит?», «Улыбка по телефону» 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях
Тема 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях	1. Упражнение «Клиент – монстр» 2. Алгоритм реагирования на жалобу 3. Упражнение «Спасибо, что сообщили…»

Тема 1. «Общие стандарты обслуживания»

1.1.ЦЕЛЬ: Этот тренинг позволит вам понять, что понимается под словосочетанием **«Стандарты сервиса»**, для чего они нужны и какая их основная роль, из чего складывается впечатление клиента о сервисе. Каким он должен быть. Как эффективно работать с жалобами клиентов. И самое главное позволит Вам отработать стандарты сервисного обслуживания

1.2.**Что такое сервис?** Сервис - особый товар, его нельзя потрогать, он находиться в области ощущения конкретного человека. Это индивидуальное ощущение человека от контакта с вами. (Вспоминаем примеры, приведенные участниками при знакомстве).

1.3.**Цель внедрения Стандартов** сервиса - Сбербанк должен стать лидером финансового рынка по качеству обслуживания Клиентов. «Принципиально важным направлением развития Банка станет **максимальная ориентация на клиента** и, в этом смысле, превращение Сбербанка в «сервисную компанию»

1.4. Групповая игра «Осминог»

1.5.Упражнение «Основные выгодоприобретатели»:

КЛИЕНТЫ: положительные эмоции (комфорт), информацию, внимание, уверенность.

БАНК: лояльность Клиентов (доп. клиентов, так будут рекомендовать), как итог увеличение доходов, репутация, узнаваемость линии поведения, повышение удовлетворенности клиентов качеством обслуживания, компанейность.

РУКОВОДИТЕЛЬ: командность, совершенствование поведения каждого, а значит и всей команды, повышение управляемости и гибкости организации процесса, упрощает анализ ситуации и принятия мер, объективность оценки работы каждого сотрудника.

СОТРУДНИКИ: лояльных клиентов, а, следовательно, комфортный психологический климат, совершенствование поведения сотрудников при обслуживании физических лиц.

Внимание. Лучше команду «Клиенты» вызвать для выступления в конце упражнения и обязательно принести свои или дополнить их вариантами, что клиенты получат положительные эмоции (комфорт), информацию, внимание, уверенность.

1.6. Стандарты сервиса в Сбербанке: Общие стандарты.

Упражнение «Что получат клиенты от введения стандартов сервиса

Создается 3 команды: информация, внимание, уверенность.

Участникам выдаются «Общие стандарты обслуживания» и они в подгруппах должны распределить их. 1-я группа, – какой пункт введен для «комфорта», 2-я для «информации» и т.д. Участники на флипчартах пишут только пункты. После завершения работы участники остаются в подгруппах. Тренер на отдельном флипчарте рисует таблицу с тремя столбцами: внимание, уверенность, информация. Далее тренер оглашает стандарты, а группы высказывают, что они написали к себе. Ведется обсуждение. В результате все пункты разносятся в таблицу и тренер подводит итог. Все это (клиенты чувствуют уверенность, что к ним проявляют внимание, им дают нужную информацию) приводит к тому, что они чувствуют не только физический комфорт, но и эмоциональный, и им хочется к нам вернуться.

1.7. Упражнение «Ждем Вас снова» **Часть 1**

УПРАЖНЕНИЕ: Из группы выделяется 7 человек (сотрудники банка). Тренер выдает задание с правилами работы с клиентами. Остальная часть группы – клиенты банка. Для них заготовлены варианты запросов (открыть счет, оплатить коммунальные платежи).

Игра проводиться в 2 этапа: 1- плохое обслуживание. По итогам проводиться обсуждение ощущений, как сотрудников, так и клиентов.

2-я часть – качественное обслуживание **проводиться после** ознакомления со стандартами сервиса для сотрудников ВСП.

После обсуждения «выводятся» участники на то, что так работать нельзя, а как же надо мы сейчас рассмотрим.

Тема 2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания

2.1. Деловая игра «Добрый день!».

Проводится отработка установления контакта с клиентом в «Карусели». Фразы для карусели:

«Добрый день, извините, мне нужно завершить операцию. Это займет не более …. минут. Подождите, пожалуйста. Слушаю Вас».

«Добрый день, извините за ожидание.* Какая банковская услуга Вас интересует?»

** (Извинения следует приносить только в случае превышения времени ожидания клиентом в очереди).*

2.2. Стандарты сервиса на этапах обслуживания клиентов.

Стандарты выявления потребностей (Спрашиваем разрешения на вопросы)

Стандарты консультирования (обязательное предложение доп. продуктов, реализуется принцип перекрестных продаж, при котором при продаже одного банковского продукта происходит продажа доп. продукта).

Понятно сформулируйте преимущества продукта и выгоды для клиента (ССВ)

Обязательно проинформируйте клиента об 1 или 2-х доп. Продуктах

Поддерживайте обратную связь с клиентом, уточняйте все ли ему понятно

Предоставьте клиенту рекламный материал по продукту (флаер, буклет)

Лист обратной связи / карточка продаж

Стандарты проведения операций (извиниться за необходимость ожидания, если время проведения операции более 5 минут, поддержание контакта с клиентом на протяжении проведения операции, комментирование действий).

Стандарты завершения контакта благодарность за обращение

2.3. Ролевая игра «Ждем Вас снова» **Часть 2** – обслуживание Клиентов, согласно Стандартов сервисного обслуживания.

УПРАЖНЕНИЕ: Из группы выделяется 7 человек (сотрудники банка). Тренер сотрудникам дает рекомендацию в этой игре соблюдать стандарты сервисного обслуживания при работе с клиентами. Остальная часть группы – клиенты банка. Для них заготовлены варианты запросов (открыть счет, оплатить коммунальные платежи).

Проводиться обсуждение.

Тема 3. Стандарты взаимодействия с клиентами по телефону

3.1. **Стандарты взаимодействия с клиентом по телефону.**

По стандартам сервиса все телефоны с городской связью переведены на 3-ю линию, но встречаются ситуации, когда сотрудник второй линии должен ответить на телефонный звонок.

3.2. Упражнение «кто говорит?

УПРАЖНЕНИЕ: Участники разделяются на 2 или 3 команды по 6 человек. Каждая команда пишет на флипчартах свой вариант приемлемого ответа по телефону сотрудником банка. Далее варианты озвучиваются.

Участники выбирают лучший, а тренер потом выводит правильный вариант.

Тренер приводит правильный вариант звонка.

3.3. Упражнение «Улыбка по телефону»

УПРАЖНЕНИЕ: Выбирается 1 участник. Он садиться спиной к группе и «снимает трубку», т.е. отвечает на звонок клиента по стандарту дважды: один раз с улыбкой, а второй – без. Группа должна угадать, какой звонок с улыбкой. Выводим группу на то, что улыбку «слышно» по телефону.

3.4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях

МИНИ - ЛЕКЦИЯ: «Возвращаемся» участников к 1-й игре «Ждем Вас снова», к написанию жалобы. Как реагировали, что пытались сделать. Спрашиваем клиента, что он чувствовал. Зачем написал. Что конкретно хочет от Банка? Если жалоба не была написана, то обсуждается впечатление от обслуживания, вопрос, почему жалоба не была написана? В результате вернется ли клиент в ВСП?

Как Банк относится к жалобам.

Тема 4. Стандарты сервиса в проблемных ситуациях

4.1.Упражнение «Клиент-монстр»

УПРАЖНЕНИЕ: Участники разделяются на группы по 6 человек. Каждая группа на флипчартах «рисует» клиента «монстра», и пишет свои ощущения от общения с таким клиентом, что надо сделать (какой они сами алгоритм работы могут предложить). Далее варианты озвучиваются.

Осознается важность работы с эмоциями (как клиента так и сотрудника), необходимость выработки алгоритма

4.2. Алгоритм реагирования на жалобу

МИНИ - ЛЕКЦИЯ. В любой жалобе есть вопрос, т.е. суждение + эмоции. Самое главное погасить эмоцию.

Алгоритм реагирования на жалобы: золотые правила работы с жалобами, как сделать недовольного клиента партнером

Виды жалоб, поступающих от клиентов Сбербанка: разбор наиболее частых, классификация (длительное обслуживание, некачественное предоставление услуги, бездействие сотрудников, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудниками, некорректное поведение сотрудников, технические сбои программного обеспечения или устройств).

1.1.Упражнение «Спасибо, что сообщили…»

Работа в парах: отработка взаимодействия с клиентами: выработка речевых шаблонов диалога в парах.

Участники отрабатывают алгоритм работы с жалобой клиентов

Завершение тренинга. Дискуссия: оправдались ли ожидания от тренинга. Что запомнилось, понравилось.

ТРЕНИНГ № 2
«ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ПРОДАЖ»

Форма обучения: (аудиторная)

Количество участников в группе : Максимальное количество участников в группе не более 20 человек (оптимально не более 15)

Цель обучения: Формирование умения продаж приоритетных банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса

По итогам обучения участники:

Осознают цели внедрения стандартов сервиса

Ознакомятся со стандартами сервисного обслуживания в Сбербанке

Отработают модель сервисного обслуживания

Отработают алгоритм работы в проблемных ситуациях

Содержание программы:

Тема	Перечень видов работ
Тема 1. Вступительная, мотивационная часть	1. Знакомство, представление участников. Упражнение «Логотип» 2. Упражнение «Авиаконструкторы» 3. Ролевая игра «Обслужи клиента»
Тема 2. Установление контакта	1. Упражнение «Варианты установления контакта» 2. Игра на отработку «Алгоритм приветствия» 3. Демонстрация. Игра на отработку «Мост доверия» 4. Упражнение «Дальнобой Слуцкий»
Тема 3. Выявление потребностей	1. Метафора «Велосипед» 2. Упражнение «Банк вопросов» 3. Ролевая игра «Выяви потребность» 4. Техника «Паук».
Тема 4. Презентация банковских продуктов и услуг	1. Техника «Свойство-Связка-Выгода» 2. Упражнение «Конструктор» 3. Упражнение «Снежный ком»
Тема 5. Работа с возражениями	1. Дискуссия «Что такое возражение?» 2. Техника работы с возражениями «Слушай-Спрашивай-Отвечай» 3. Упражнение «И тут он сказал…» 4. Игра «Ответь на возражение»
Тема 6. Завершение продажи	1. Игра «Пройка, семерка, туз» 2. Мини-лекция «Стандарты проведения операции»
Тема 7. Проведение операции. Дополнительная продажа	1. Мини-лекция «Алгоритм дополнительной продажи» 2. Упражнение «Ромашка»
Тема 8. Завершение встречи	1. Отработка этапа «Завершение встречи» 2. Повторение материалов тренинга 3. Финальная сборка

Тема 1. Вступительная, мотивационная часть

1.1 Знакомство, представление участников. Упражнение «Логотип»

Участникам предлагается нарисовать свой логотип (герб, символ) на флип-чарте. В логотипе обязательно должна быть отражена тема продаж банковских продуктов. Время на подготовку участников – 5 минут.

1.2. Упражнение «Авиаконструкторы»

Подготовка: шесть карточек с ролями, бумага для сборки самолета, платок.

Участникам предстоит попробовать себя в роли авиаконструкторов, индивидуальная задача каждого из которых – собрать максимальное количество бумажных самолетиков. Время на сборку – две минуты. Тренер заранее заготовит карточки с шестью ролями (на карточках написано: «универсальный боец», голова, левая рука, правая рука, левая нога, правая нога), предлагая шести участникам выбрать себе карточку.

Для проведения игры необходимо обеспечить два стола «Цех» - там авиаконструкторы будут работать, там же размещена бумага для сборки, и «База» - каждому авиаконструктору необходимо будет самостоятельно перенести по одному собранному самолёту из «Цеха».

1.3. Ролевая игра «Обслужи клиента»

Для этого упражнения тренер заранее готовит чек-лист на флип-чарте.

Тренер объединяет группу в 2 команды. Он говорит им, чтобы они запомнили свою команду, т.к. будут работать этим же составом в последнем упражнении тренинга. Каждая команда выбирает из своего состава сотрудника банка и клиента. Тренер выдает сотруднику и клиенту инструкции к игре.

Проведение игры: клиент из команды №1 работает с продавцом из команды №2. Наблюдатели из команды №1 по чек листу в рабочей тетради оценивают работу продавца из команды №2 и выносят «+» или «–» по каждому из блоков в столбец «день 1».

Затем участники меняются ролями: клиент из команды №2 работает с продавцом из команды №1. Наблюдатели из команды №2 по чек листу в рабочей тетради оценивают работу продавца из команды №1 и выносят «+» или «–» по каждому из блоков в столбец «день 1».

Тема 2. Установление контакта

2.1. Упражнение «Варианты установления контакта»

Тренер объединяет участников в 3 групп (каждой по одному этапу установления контакта). Задача мини-групп: в течение 5 минут в рабочей тетради сформулировать фразы (не менее 3-х), соответствующие каждому этапу. После выполнения задания, каждая команда презентует свои варианты, тренер фиксирует на флип-чарте (а участники в рабочей тетради) наиболее удачные варианты.

Пример 1.

– Добрый день! Рад видеть Вас в нашем банке! Извините, что Вам пришлось ждать! Меня зовут Сергей, как я могу к Вам обращаться?

- Ольга Сергеевна.

- Очень приятно, Ольга Сергеевна! Чем я могу Вам помочь? (с улыбкой)?

- Скажите, а какие у Вас сейчас есть кредиты?

– Ольга Сергеевна, я с удовольствием помогу Вам разобраться и выбрать тот, кредит, который будет для вас выгоднее всего, позвольте я задам для этого несколько вопросов?

2.2. Игра на отработку «Алгоритм приветствия»

Участники работают в общем круге, тренер по очереди бросает мяч каждому участнику, который должен проговорить целиком алгоритм приветствия (все пять этапов). В ходе игры тренер корректирует фразы в случае несоблюдения алгоритма.

2.3. Игра на отработку «Мост доверия»

Участники построились в две шеренги. Тренер озвучивает инструкцию участникам: «Одна команда – клиенты, другая – сотрудники банка. По очереди участники из команды «Сотрудники» прогонаривают приветствие, используя:

-вербальные (речевые),

-паравербальные (громкость, тон, скорость речи)

-невербальные (поза тела, мимика, жесты) компоненты.

Группа клиентов принимает решение, был ли установлен контакт, обращая внимание на качество отработки всех трех компонентов, и с помощью аплодисментов выносит вердикт (параметры оценки – на слайде). Затем вы поменяетесь ролями».

2.4. Упражнение «Дилюшка Скрудж»

Тренер объединяет участников в 3 команды, каждая из которых представляет ВСП. У каждого ВСП есть свои «проблемы» в планах продаж. На утренней летучке заведующим поставлена цель на день:

-Первому ВСП увеличить продажи ОМС,

-Второму ВСП – монеты из драгоценных металлов,

-Третьему ВСП – депозиты

Тренер вместе с группой вспоминает, какая команда сколько вопросов использовала и каких. Лучше, чтобы тренер в ходе «посещения ВСП» делал пометки с тем, какие вопросы и предположения озвучивали участники. Как правило, команды решают за клиента, что ему нужно (раз богатый, значит, хочет вложить деньги в банк), начинают сразу делать презентовать продукт, который им озвученный на летучке.

Тема 3. Выявление потребностей

3.1. Метафора «Велосипед»

Тренер рисует на флип-чарте велосипед: «Если представить работу с клиентом в виде велосипеда, а выявление потребностей в виде его колёс, как на ваш взгляд, первое колесо – это какая потребность клиента? (**явная потребность**, мы будем называть ее запрос, о котором говорит клиент).

Тренер прописывает на флип-чате: явные запросы – это запросы, которые клиент осознает, и которые являются актуальными в данный момент времени. Это то, зачем он пришел в банк

Участникам поняли значимость выявления скрытой потребности клиента, указать на то, что явный запрос, с которым приходит клиент, не дает нам возможности проявить себя как профи, т.к. мы выступаем в роли оформителя банковской услуги!

3.2. Упражнение «Банк вопросов»

Упражнение «Банк вопросов» (цель упражнения: формирование банка вопросов для дальнейшего использования на практике). Упражнение проводится в двух раундах.

Раунд 1.

Участники работают в трех командах. Задача каждой команды – разработать и написать на флип-чартах не менее десяти вопросов, которые позволят выявить и конкретизировать потребность клиента.

первая команда составляет вопросы по выявлению потребности по кредитам, вторая - по депозитам, третья - по кредитным картам. Время на работу 7 минут.

После чего группы презентуют вопросы: каждой команде максимум 5 минут на презентацию.

Выводы по упражнению: друзья, давайте обратим внимание на наши вопросы. Какие они? Вам не кажется, что все написанные вопросы являются уточняющими для первого колеса велосипеда, т.е. они нам помогают только уточнить явную потребность клиента? Наша задача составить банк вопросов, которые помогут выявить скрытую потребность клиента (то, благодаря чему движется наш велосипед).

Раунд 2.

В тех же командах и работая над теми же продуктами, необходимо будет составить и выписать на флип-чарты цепочку вопросов, позволяющую выявить скрытую потребность: перейти от того запроса, который клиент озвучил нам, отвечая на вопрос *«Что Вас интересует? (депозит, кредит или кредитная карта)»* к скрытым потребностям клиента. В этом нам помогут формирующие вопросы «Знаете ли вы, что…», «Хотели бы вы при этом…». «Как часто вы планируете…, а хотели бы…», «Интересно ли вам воспользоваться…», «Слышали ли вы о новой возможности…» и т.п.

Время на работу 7 минут.

Раунд 3.

Команды переходят по часовой стрелке к флип-чартам другой команды и работают над другим продуктом. Задача: дополнить банк вопросов по продукту, направленных на формирование и работу со скрытой потребностью, не повторяя вопросы, написанные ранее.

Время на работу 7 минут.

Раунд 4.

Переход к следующему продукту. Задача остается прежней.

Время на работу 7 минут.

Раунд 5.

Команды возвращаются к исходным флип-чартам. Задача: ознакомиться с наработками коллег, дополнить свой продукт новыми вопросами и подготовиться к презентации результатов.

Время на работу 7 минут.

Презентация результатов. Каждой команде максимум 5 минут на презентацию

3.3. Ролевая игра «Выяви потребность»

Участники объединяются в пары, каждый участник получает карточку, где указан банковский продукт и потребность клиента (разглашать информацию, написанную в карточке,

нельзя). Перед каждым из участников стоит задача: выявить конкретный банковский продукт (тот запрос, с которым обратился клиент) и потребность, указанную в карточке (то, что для него приоритетно при выборе этого продукта).

3.4. Техника «Паук»

Тренер объединяет участников в пары и выдает задание: «одному из нас необходимо рассказать коллеге любую короткую историю (не более 2-х минут). Также ваша задача – зафиксировать в чек-листе из рабочей тетради, какие элементы техники «ПАУК» применял ваш собеседник. Затем поменяйтесь ролями».

В качестве вывода из упражнения тренер спрашивает участников о пользе и применимости данной техники на практике.

Тема 4. Презентация банковских продуктов и услуг

4.1. Техника «Свойство-Связка-Выгода»

До начала мини – лекции тренер приводит пример с двумя презентациями «сложного» банковского продукта, например, ипотечного кредита.

Первая презентация должна быть основана только на свойствах товара. **Например**: ипотека – это ваше долговое обязательство перед банком, по которому вы в течение тридцати лет будете каждый месяц отдавать банку по 24000р. Тренер спрашивает, кто хочет оформить кредит? Реакция группы отрицательная.

Вторая презентация делается по формуле «ССВ» («Ипотека – это возможность уже в ближайшее время жить в собственной квартире, каждый месяц, возвращая в банк небольшую сумму»). Группа положительно относится к такой формулировке.

Свойство продукта/услуги: «Вклад предполагает возможность пополнения», выгода клиента: «Благодаря этому, Вы можете использовать вклад как удобный инструмент накопления средств».

Свойство продукта/услуги: срок кредитования – до 30 лет, выгода клиента: «Для Вас это означает, что, если Вы возьмете кредит на 30 лет, Ваш ежемесячный платеж будет существенно меньше, чем в случае выбора срока кредита, например, 20 лет, т.к. вся сумма задолженности будет распределяться на большее количество месяцев».

Презентация продукта/услуги Банка осуществляется по следующему циклу:

Демонстрируйте одну из потребностей клиента: «Вы сказали, что для Вас важно снимать деньги в любой точке мира».

Озвучьте одно из свойств продукта: «Эта банковская карта является – международной».

4.2. Упражнение «Конструктор»

Тренер объединяет участников в 3 команды, каждая команда выбирает банковский продукт, над которым начнет работу. Упражнение проводится в четырех раундах, длительностью 7 минут каждый. В каждом раунде команды переходят от одного продукта к другому, в четвертом раунде – снова возвращаются к своему продукту.

Для того чтобы поддерживать мотивацию участников к активной работе, рекомендуем тренеру включить соревновательный элемент в работу команд: каждая команда работает маркером своего цвета, затем можно будет подсчитать, кто смог написать большее количество качественных предложений, соблюдая алгоритм «С-С-В» и не повторяя фраз, написанных ранее.

Время на итоговую презентацию результатов не более 4 минут на команду

4.3. Упражнение «Светский раут»

Цель: отработка навыка презентации банковских продуктов.

Легенда упражнения. Участникам предстоит оказаться на настоящем светском рауте. На наш светский раут приглашены три главных гостя и все разговоры и сплетни только о них: кредит, кредитная карта и депозит. Всем интересно знать, например, как дела с безопасностью у кредитной карты, что нового с доходом у депозита, надежен ли кредит.

Участники, подходя друг к другу, заводят разговор, обозначив потребность и банковский продукт. Задача собеседника – раскрыть одно из свойств и выгод продукта, основываясь на потребности.

Каждый из участников должен не менее пяти раз пообщаться с коллегами. После презентации одному участнику можно переходить к следующему. Если построенные фразы соответствуют алгоритму «С-С-В» и потребности, участники ставят подписи в рабочих тетрадях друг друга. Тот участник, который пообщается с максимальным количеством собеседников (можно несколько раз с одним и тем же собеседником), станет королем или королевой светского раута.

Тема 5. Работа с возражениями

4.1. Дискуссия «Что такое возражение?»

Тренер задает группе вопрос: Что же такое возражение? Что Вы делаете, когда слышите возражения? Важно ли оно для нас? Как нам к нему относиться?

Возражение – это выражение клиентом неуверенности в необходимости покупки предложенного продукта/услуги.

1.1. Техника работы с возражениями «Слушай-Спрашивай-Отвечай

Тренер представляет алгоритм ССО (Слушай – Спрашивай – Отвечай). Тренер пишет на флип-чарте формулу:

Возражение = Эмоция клиента + (Не)высказанный вопрос

Слушай – прием для снятия эмоциональной окраски с возражения через присоединение к переживаниям клиента. Даже говоря слово «согласен» можно не соглашаться. Нам говорят: *«У вас огромные проценты!»*, а мы отвечаем: *«Согласна, экономить – это очень важно!»*

Спрашивай. Возражения несут важную информацию о нуждах клиента. Поняв их, Вы сможете лучше приспособить Ваши идеи к насущным потребностям клиента, поэтому работая с возражениями, всегда спрашивайте клиента о том, что он имеет в виду, что позволит вам сэкономить время при работе с возражениями, и исключить дополнительные возражения.

Отвечай – дать аргументированный ответ.

1.2. Упражнение «И тут он сказал…»

Группа объединяется в 3 команды. Упражнение проводится в четырех раундах.

Раунд 1. Тренер дает задание командам выписать на листах флип-чарта максимальное количество возражений по одному из продуктов, указав в скобках ту потребность, исходя из которой возражает клиент.

Прописанная в скобках потребность позволит участникам быстро сориентироваться, на чем акцентировать внимание, отвечая на возражение.

Время: 7 минут.

Раунд 2 – 4. По сигналу тренера команды переходят по часовой стрелке к другому флип-чарту (всего три раза), задача: дать ответ на возражение. Разные команды могут неоднократно работать над одним и тем же возражением, предлагая свой вариант ответа, это позволит участникам обогатить банк ответов на возражения, главное – помнить про потребность, указанную в скобках. Такая организация работы группы дает возможность всем участникам проработать ответы на все возражения. В четвертом раунде, когда группы будут работать над теми возражениями, которые они сами прописали в первом раунде, тренер дает установку, что теперь не должно остаться возражений без ответа.

После окончания упражнения каждая группа презентует возражения и ответы на них с флип-чарта, у которого они закончили. Если необходимо, тренер корректирует ответы.

Время на презентацию: максимум пять минут на команду.

1.3. Игра «Ответь на возражение»

Цель: проговорить ответы на возражения.

Участники работают в общем круге. Соревнование на лучшего сотрудника, способного, по итогам игры, ответить на все возражения.

Тренер бросает мяч участнику, озвучивает возражение и потребность. Задача поймавшего мяч – подумать максимум пять секунд и дать ответ на возражение (для того, чтобы поддержать динамику и дух соревнования между участниками, тренеру важно управлять временем, лаконичнее на размышления).

Участник, не ответивший на возражение, либо ответивший, не учитывая потребность, выбывает из общего круга, становится за спиной другого участника и помогает ему отвечать.

Чем ближе к финалу игрок, тем меньше времени дается на размышления.

Участники при необходимости могут пользоваться флип-чартами и рабочими тетрадями.

Тема 6. Завершение продажи

6.1. Игра «Тройка, семерка, туз»

Участникам предлагается объединиться в тройки. Один играет роль продавца, второй - роль клиента, а третьему участнику дается карточки с заготовками вариантов завершения продажи. Третий участник встает за спиной «клиента».

Грамотно заданные вопросы или утверждения – это тот отличный инструмент, побуждающий клиента к оформлению сделки.

6.2. Мини-лекция «Стандарты проведения операции»

Тренер демонстрирует и комментирует соответствующие слайды.

–при оформлении продажи продукта проинформировать клиента о том, сколько времени занимает ее выполнение, если длительность операции составляет более 5 минут

Тема 7. Проведение операции. Дополнительная продажа

7.2. Мини-лекция «Алгоритм дополнительной продажи»

Тренер демонстрирует и комментирует соответствующие слайды, приводит пример с пирогом или тортом: если торт совсем не украсить кремом и сливками, то торт будет похож на несъедобный корж. Если на торт нагрузить слишком много крема и сливок, то его тоже никто есть не будет.

Так и в продажах – если продать один продукт, например, банковскую карту, и не предложить к ней ничего, то использовать ее будет не вполне комфортно. Если предложить клиенту слишком много доп. продуктов, то клиент может вообще ничего не купить.

Тренер напоминает участникам метафору с велосипедом из первого дня тренинга. Нам необходимо сначала поработать с «первым колесом» - удовлетворить насущную потребность клиента, только потом со вторым – удовлетворить скрытые потребности – предложить те услуги, о которых клиент еще может даже и не слышал.

Поэтому так важно делать предложение дополнительных продуктов не в момент презентации основного продукта, а позже, когда удовлетворим запрос клиента – в этом и будет состоять цель этапа «дополнительная продажа».

7.2. Упражнение «Ромашка»

Цель: подбор дополнительных продуктов к депозитам, потребительским кредитам, кредитным картам.

В зависимости от динамики работы группы и уровня мотивации участников вы можете выбрать один из двух вариантов проведения упражнения.

Вариант 1. Описание упражнения: тренер объединяет участников в 3 группы. Каждой группе подготовлен один флип-чарт и один из основных продуктов: депозит, потребительский кредит, кредитная карта.

Задание участникам: «Вам необходимо написать за 5 минут как можно больше банковских продуктов (лепестки ромашки – заготовка тренера), которые вы можете предложить вместе с основным. Через 5 минут презентуйте вашу работу остальным участникам». (Смотри приложение для тренера).

Далее группы по очереди презентуют свои результаты, остальные участники тренинга фиксируют в рабочую тетрадь результаты двух других групп.

Время: 10 мин – работа в группах, затем по 5 минут на команду презентация результатов.

Тема 8. Завершение встречи

8.1. Отработка этапа «Завершение встречи»

Тренер организует повторение алгоритма, организовав работу участников в общем круге. Тренер проговаривает алгоритм в роли сотрудника банка, участник, сидящий справа от него, находится в роли клиента. Проговорив алгоритм, он передает слово участнику справа и тот теперь становится сотрудником, его сосед справа – клиент.

Работа в общем круге дает возможность каждому участнику проговорить алгоритм, а тренеру – контролировать корректность и последовательность проговариваемых фраз.

8.2. Повторение материалов тренинга

Участники работают в общем круге. В руках тренера мяч. Тренер начинает показ презентации к тренингу ЕСП с первого слайда и до конца. Тренер бросает мяч одному из участников, его задача состоит в том, чтобы используя всего одно предложение, повторить главную мысль, которую содержит в себе слайд (другими словами, какой результат дал нам этот слайд: чему узнали, научились, что отработали). Проговорив предложение, участник бросает мяч другому сотруднику. Мяч должен побывать у всех и не один раз.

Главная задача тренера состоит в обеспечении хорошей динамики, поощрении успешных фраз и предложений, активизации «засыпающих» участников.

8.3. Финальная сборка

Тренер объединяет участников в две команды. Теперь вы все являетесь квалифицированными специалистами в области продаж. Вам дали задание снять учебный фильм «Идеальная продажа». Вам нужно определить любой из трех приоритетных продуктов, которые вы сейчас будете продавать клиенту, написать сценарий ролика, опираясь на полученные за два дня знания, определить, кто играет роль клиента и роль сотрудника и снять ролик длительностью 5 минут. При этом клиент должен быть сложным (критикующий / возражающий / недоверчивый / осторожный и др.), иначе кейс будет легким и непоказательным.

Работаете в тех командах, что и в начале тренинга, в упражнении «Обслужи клиента». Время на подготовку и съемку 30 мин.

Завершение тренинга. Обратная связь участникам по проведенному тренингу. Возвращаемся к листу ожиданий участников и подводим итог. Заполнение анкет обратной связи.

Критерии оценки (максимум 5 баллов):

1. Интерактивная работа - 1 балла
2. Участие в тренинге всех членов команды -1 балла
3. Культура взаимоотношений и этика общения - 1 балл
4. Профессионализм - 1 балла
5. Свободное владение материалом – 1 балла

Критерии оценки компетенции:

Баллы	Критерии оценки
3 балла	Прохождение в полном объеме заданий тренинга 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Свободное владение материалом 4. Выполнение 80-100 % от объема тренинга
2,5 балла	Прохождение в полном объеме заданий тренинга: 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Грамотное владение материалом 4. Выполнение 70-79 % от объема тренинга
2 балла	Прохождение в полном объеме заданий тренинга: 1. Соблюдение правил, культуры взаимоотношений и этических норм 2. Проявление профессионализма 3. Грамотное владение материалом 4. Выполнение 60-69 % от объема тренинга
Менее 1 балла	Студент выполнил работы минимум на 10 % от общего объема заданий (выполнено менее ¼ от объема тренинга)

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Культура сервиса связана между собой на всех уровнях?

2. Какая задача стоит перед современным российским сервисом

- рассмотрение вопросов населения по соответствующим вопросам
- сочетание национальных особенностей и международных принципов сервисной культуры
- определение части конструктивных элементов обслуживания

3. Какой характер в наши дни приобретают новые аспекты культуры сервиса

- деловой, управленческий
- художественный, образовательный
- всеобщий, интернациональный

4.Из чего исходит менеджмент сервиса

- из выгодного обслуживания клиентов
- тщательного исполнения обязанностей

5.Говоря о культуре сервиса, на какой ее аспект мы уделяем большее внимание

- профессиональные основы деятельности
- красивое обслуживание
- манера разговора

6.Что можно отнести к высокому уровню профессионализма

- воспитанность
- деловитость
- дисциплина

7.Какие особенности процесса обслуживания потребителей имеет значение в сервисной деятельности

- эстетические
- психологические
- нравственные

8. При появлении Клиента сотрудник должен

- отложить текущие дела и переключить своё внимание на Клиента
- подождать, когда Клиент приступит к описанию своей потребности сотруднику
- продолжать заниматься более важными делами

9.Инициатива по уточнению цели визита Клиента в офис должна исходить от

- сотрудника, кроме случаев, когда цель визита однозначно определяется самостоятельно или сообщена консультантом
- клиента, который переходит к изложению своего вопроса сотруднику
- сотрудника, который первым спрашивает Клиента о цели визита

10. Какую разновидность не имеет постпродажное обслуживание

- гарантийное
- послегарантийное
- догарантийное

ПК- 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1. **Описание того, что сотрудник должен знать и делать в конкретной ситуации на основных этапах обслуживания клиентов в ВСП Сбербанка, это**

- стандарты сервиса
- стандарты продаж
- обслуживание

2. **Для снижения возможного недовольства Клиента, связанного с длительным ожиданием при проведении операции, сотруднику следует**

- поддерживать общение с Клиентом на любую тему, параллельно занимаясь решением его вопроса
- информировать Клиента о выполнении различных стадий проведения операции
- предложить Клиенту почитать буклет о банковских продуктах и по возможности не отвлекать сотрудника от выполнения операции
- регулярно сообщать об уменьшении времени ожидания Клиента от заявленного времени проведения операции

3. **В случае, если время проведения операции затягивается, сотруднику следует**

- сообщить Клиенту причину задержки и сообщить новое время выполнения операции
- сообщить Клиенту о задержке, извиниться и сообщить новое время выполнения операции или предложить другие варианты обслуживания
- сослаться на непредвиденные обстоятельства и направить ситуацию в доброжелательное русло
- сообщить Клиенту об увеличении времени ожидания

4. **Алгоритм работы с возражениями**

- спрашивай- отвечай- слушай- завершение продажи
- слушай- спрашивай- отвечай- завершение продажи
- отвечай- слушай- спрашивай- завершение продажи

5. **При обслуживании клиента недопустимо**

- смотреть мимо Клиента в процессе общения, игнорировать Клиента
- стоять в «Закрытой» или вызывающей позе
- Отвлекаться от обслуживания Клиента, в том числе по решению его вопросов
- использовать негативно окрашенные, категоричные фразы и возражения
- раздражаться на вопросы Клиента, спорить с ним, проявлять неуважение
- перенаправлять Клиента в другие каналы обслуживания
- отвечать на входящие звонки по служебному телефону
- отвечать на вопросы Клиента: «Я не знаю», «Я не уверен», «Понятия не имею»,
- позволять невежливые или обидные высказывания в адрес Клиента
- разговаривать с Клиентом снисходительно, иронично
- обсуждать с коллегами вопросы, не относящиеся к обслуживанию данного клиента
- поддерживать постоянный визуальный контакт с клиентом

6. **После получения первичной информации от Клиента о его запросе, для уточнения потребности сотрудник должен**

- попросить Клиента уточнить свой запрос более детально
- передать Клиенту печатные материалы об услугах/продуктах банка и выбрать желаемые
- спросить разрешения Клиента задать уточняющие вопросы и задать данные вопросы
- задать уточняющие вопросы для детализации потребности

7. На степень удовлетворения Клиента обслуживанием влияет

- настроение Клиента и обстановка в офисе.
- восприятие Клиентом качества оказанной услуги
- цена услуги и настроение Клиента
- настроение Клиента, ситуационные факторы и восприятие Клиентом качества оказанной услуги

8. Способность поставщика услуги точно и надёжно выполнить свои обязательства

- оказание услуг
- настроение клиента
- отзывчивость
- сочувствие

9. Предельность клиента определённому поставщику товаров и услуг, определённой торговой марке это

- лояльность
- сочувствие
- честность
- все ответы верны

10. Какой вопрос является альтернативным

- или
- да/нет
- как, почему

Критерии сформированности компетенции:

Компетенция не сформирована	менее 1 балла	Количество правильных ответов составляет менее 10-25 %
Начальный уровень	2 баллов	Количество правильных ответов составляет 25-45 %
Базовый уровень	3 баллов	Количество правильных ответов составляет 45-65 %
Продвинутый уровень	4 баллов	Количество правильных ответов составляет 65-85 %
	5 баллов	Количество правильных ответов составляет 85-100 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Стандарты сервиса, 20 _ г

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству
1							
2							
3							

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (программа) «Производственный менеджмент»

уровень бакалавриата

курс: 2/3,4
семестр: 3/4;5/6, 7/8
форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Ю. А. Большакова
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: д.э.н., профессор, директор ИЭУ ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Фролова
Ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ Н. Н. Колодкина
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

На современном этапе развития проектный менеджмент признается наиболее эффективным инструментом ведения дел. Количество проблем (энергетических, экологических, ресурсных, социальных) постоянно нарастает, и решить их можно только с применением и инновационных технологий и управленческих решений. Организация работы по конкретным замыслам свойственна большинству зарубежных компаний и все активнее внедряется в России, и не только в бизнесе, но и в государственных органах.

В мире бизнеса и экономики проект – крайне важный элемент. Реализация любой идеи, производство продукции, оказание услуги невозможно без этапа проектирования. В связи с этим возникает потребность в квалифицированных менеджерах, которые в условиях определённых ресурсов и в указанные сроки смогут разработать жизнеспособные и реализуемые проекты.

Программа дисциплины «Проектный менеджмент» ориентирована на развитие ключевых компетенций, связных с управлением проектами, таких как управление командой проекта, деловые переговоры, просчёт бюджета и рисков, контроль реализации проекта и пр. Что в дальнейшем позволит обучающимся выбрать будущую карьеру, связанную с реализацией проектов в различных отраслях экономики.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Проектный менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Проектный менеджмент» относится к факультативам учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Проектный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а)общекультурные (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

б) профессиональные (ПК):

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Проектный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Проектный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Проектный менеджмент» состоит в развитии проектного мышления у обучающихся. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управле-

ния проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление обучающихся с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;
- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-6. З.2);

2) содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации (ПК-6. З.6);

3) основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа (ПК-16. З.1);

4) процессы управления инвестиционными проектами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).

Уметь:

1) применять методы и средства познания для интеллектуального развития (ОК-6. У.1);

2) разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность (ПК-6. У.6);

3) составлять и оценивать инвестиционный проект (ПК-16. У.2);

4) определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18. У.2);

5) использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).

6) разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).

Владеть:

1) навыками принимать ответственность за собственное развитие (ОК-6. В.2);

2) методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта (ПК-6. В.5);

3) методиками анализа и оценки инвестиционных проектов (ПК-16. В.2);

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию	У – 1 В – 2	М.Е. 1-8
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З – 2, 6 У – 6 В – 5	М.Е. 2-8
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации опе-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности проектов.	ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З – 1 У – 2 В – 2	М.Е. 3,6,8

ративных управленческих решений						
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	У – 2	М.Е. 3,6,8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная/заочная)

Виды учебной работы	Трудоемкость						
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			
	Зачет. ед.	всего час.	сем. 3/4	Зачет. ед.	всего час.	сем. 5/6	сем. 7/8
Общая трудоемкость	3	108	36/72	3	108	18/18	36/36
Аудиторные занятия	2,5	90	36/54	0,28	24	8/8	8-
Лекционного типа	1	36	18/18	0,11	12	4/4	4/-
Семинарского типа	2	54	18/36	0,17	12	4/4	4/-
Самостоятельная работа	0,5	18	-/18	2,47	72	10/6	24/32
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-/-	0,25	12	-/4	4/4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (очная/заочная)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Аудиторная работа по видам занятий**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Лт	**Ст**	
Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента	**36/36**	**18/4**	**18/4**	**0/28**
Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	8/12	4/1	4/-	0/11
Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	12/12	6/1	6/-	0/11
Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	16/12	8/2	8/4	0/6
Модуль 2 Управление проектами	**72/72**	**18/8**	**36/8**	**18/56**
Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	16/16	4/2	8/2	4/12
Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта	14/14	4/2	8/2	2/10
Модульная единица 6. Управление рисками проекта	14/14	4/1	6/1	4/12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	12/12	2/1	6/1	4/10
Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта	16/16	4/2	8/2	4/12
ВСЕГО	**108/108**	**36/12**	**56/12**	**18/72**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента

Сущность проектного менеджмента. Субъект, объект и основные процессы проектного менеджмента. Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента. Руководитель проекта и требования к нему. Преимущества проектного метода управления и его недостатки.

Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами

Основные характеристики и особенности стадии инициации проекта. Основные особенности и характеристики стадии планирования. Основные характеристики и особенности стадии организации и контроля выполнения работ. Основные характеристики и особенности стадии анализа и регулирования выполнения проекта. Основные особенности и характеристики стадии завершения. Функциональные области управления проектами.

Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам

Стадия разработки концепции управления проектом по временным параметрам. Инструменты и методы для процесса определения последовательности работ. Инструменты и методы для разработки графика проекта. Стадия разработки концепции управления стоимостью и финансированием в проекте. Планирование ресурсов. Бюджет проекта. Стадия планирования управления качеством в проекте.

МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта

Команда управления проектом. Функции и полномочия проектных ролей команды управления проектом. Планирование команды проекта. Набор команды проекта: инструменты и методы. Основы развития команды проекта. Инструменты и методы управления командой проекта. Оценка эффективности команды проекта.

Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта

Концепция управления коммуникациями в проекте. Виды и структура коммуникаций в проекте. Информационные технологии в коммуникациях при управлении проектами. Окружение проекта и стейкхолдеры. Характеристика основных процессов управления стейкхолдерами: идентификация, планирование, управление их вовлеченностью, контроль вовлеченности. Особенности проектного управления с позиции различных заинтересованных сторон.

Модульная единица 6. Управление рисками проекта

Проектный подход в контексте управления рисками. Риски и основные ограничения проекта. Риски и дополнительные факторы: качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, взаимодействие с бизнес-партнерами. Цикл управления рисками проекта. Взаимосвязь рисков и возможностей. Особенности оценки рисков проекта.

Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта

Цели и содержание контроля проекта. Основные требования к системе контроля проекта. Отношения процессов контроля. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов, принятие решений. Управление изменениями.

Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта

Действия руководителя на стадии завершения проекта. Завершение управления предметной областью проекта. Закрытие управления проектом по временным и стоимостным параметрам. Закрытие управления персоналом и коммуникациями в проекте. Предоставление результатов проектной деятельности заказчику. Основные принципы и уровни «упаковки» проекта для различных групп стейкхолдеров.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11554

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента			**18/4**
	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	Семинарское занятие 1. Теоретические аспекты проектного менеджмента	Дискуссия	2/
		Практическое занятие 1. «Проект. От мечты к реальности»	Дистанционное тестирование	4/
	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	Семинарское занятие 2. Функциональные области управления проектами	Дискуссия	2/
		Практическое занятие 2. Формирование концепта проекта.	Дистанционное тестирование	4/
	Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	Семинарское занятие 3. Анализ методологии и практики планирования проекта по времени и стоимостным параметрам	Дискуссия	2/
		Практическое занятие 3. Планирование проекта по времени	Дистанционное тестирование	2/2
		Практическое занятие 4. Составление сметы проекта	Дистанционное тестирование	2/2
2	Модуль 2 Управление проектами			**36/8**
	Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	Семинарское занятие 4. Команда проекта. Влияние команды на успех реализации проекта	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 5. Управление командой и распределение задач.	Дистанционное тестирование	2/1
		Практическое занятие 6. Разбиение работ, матрица ответственности	Дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхролдерами проекта	Семинарское занятие 5. Коммуникации, как составная часть проекта	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 7. Применение инструментов в управлении коммуникациями и стейкхолдерами проекта	Дистанционное тестирование	4/1
		Практическое занятие 8. Формирование структуры партнеров проекта	Дистанционное тестирование	2/-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
	Модульная единица 6. Управление рисками проекта	Семинарское занятие 6. Риски проекта: пример, оценка рисков, анализ возможных событий	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 8. Анализ рисков проекта и их оценка	Дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	Семинарское занятие 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации	Дискуссия	2/1
		Практическое занятие 9. «Определение организационно-правовой формы проекта. Регистрация бизнеса»	Дистанционное тестирование	4/-
	Модульная единица 8. Завершение и «упаковка» результатов проекта	Семинарское занятие 8. Особенности формирования и «упаковки» результатов проекта	Дискуссия	2/-
		Практическое занятие 10. Презентация проекта заказчику	Деловая игра	6/2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11510

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (очная/заочная)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента				
1	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента	Особенности жизненного цикла проектного менеджмента. Главные функции проектного менеджмента.	-/11	дистанционное тестирование
2	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами	Основные характеристики и особенности стадии анализа и регулирования выполнения проекта. Основные особенности и характеристики стадии завершения. Функциональные области управления проектами.	-/11	дистанционное тестирование
3	Модульная единица 3. Планирование проекта по времени и стоимостным параметрам	Планирование ресурсов. Бюджет проекта. Стадия планирования управления качеством в проекте.	-/6	дистанционное тестирование
Модуль 2 Управление проектами				
4	Модульная единица 4. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	Оценка эффективности команды проекта	4/12	дистанционное тестирование
5	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта	Концепция управления коммуникациями в проекте.	2/10	дистанционное тестирование
6	Модульная единица 6. Управление рисками проекта	Риски и основные ограничения проекта.	4/12	дистанционное тестирование
7	Модульная единица 7. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	Управление изменениями.	4/10	дистанционное тестирование
8	Модульная единица 8.	Основные принципы и уровни «упаковки»	4/12	дистанционное

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Завершение и «упаковка» результатов проекта	проекта для различных групп стейкхолдеров.		тестирование
	ВСЕГО		**18/72**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/450229

4.2. Дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449791

Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07049-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/455166

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05843-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/454911

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
2. Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» – Режим доступа: www.sovnet.ru
3. Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA – Режим доступа: www.ipma.ch
4. Всемирного конгресса по Управлению проектами – Режим доступа: www.pmcongress.ru
5. Института Управления Проектами (PMI) – Режим доступа: www.pmi.org

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).

2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11510

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по зачетным вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (1 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	15	
Выполнение всех практических работ	20	4 практики по 5 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование по МЕ	15	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ОФО (2 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Контрольная работа	12	
Выполнение всех практических работ	18	6 практики по 3 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование по МЕ	10	

Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Деловая игра	10	
Промежуточная аттестация – зачет	**30**	
Всего за курс	100	

Таблица 8 – Распределение максимальных баллов по видам контроля ЗФО (по каждому семестру)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	**70**	
Активная работа на лекционном занятии	10	+посещаемость
Выполнение всех практических работ	35	
Доклад с презентацией	10	
Тестирование	15	в ЕИОС
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**30**	
Всего за курс	100	

Общая сумма балов за дисциплину рассчитывается по среднеарифметической по результатам семестров.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ3	МЕ8
ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию	*Уметь*: 1. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития; *Владеть*: 1. Навыками принимать ответственность за собственное развитие	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*Знать:* 1. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами 2. Содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации *Уметь:* 1. Разрабатывать и создавать условия для реализации общераспространенных инвестиционных проектов, связанных с внедрением новаций, оценивать их эффективность *Владеть:* 1. Методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*Знать*: 1. Основные признаки инвестиционных проектов, методику их оценки и анализа 2. Процессы управления инвестиционными проектами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).). *Уметь*: 1. Составлять и оценивать инвестиционный проект 2. Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).).			+			+			+

	3.Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. 16.04.2018 г., № 239/н).). *Владеть:* 1. Методиками анализа и оценки инвестиционных проектов									
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Уметь: определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта			+			+			+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Дискуссия	Тестирование	Деловая игра	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого
ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию	У – 1 В – 2	2	2	5	1	10
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З – 2, 6 У – 6 В – 5	2	2	5	1	10
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	З – 1 У – 2 В – 2	2	2	5	1	10
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	У – 2	2	2	5	1	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОК-6 – способность к самореализации и саморазвитию ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	**Полнота знаний**			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции				
	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Вопросы к зачету по дисциплине «Проектный менеджмент»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Семестр 1

1. Что собой представляет «проектный менеджмент»?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы и особенности становления проекта, как формы деятельности.
3. Охарактеризуйте стадию «Инициация проекта».
4. Охарактеризуйте стадию «Организация и контроль выполнения работ».
5. Охарактеризуйте стадию «Анализ и регулирование выполнения проекта».
6. Каковы ключевые критерии успешного завершения проекта?
7. Перечислите основные подходы управления проектами.
8. Перечислите и охарактеризуйте ключевые показатели проекта.
9. Что собой представляет стратегическая перспектива?
10. Какое влияние оказывает проект на стратегическое развитие организации?
11. Охарактеризуйте основные особенности инвестиционного проекта.
12. Что такое социальное проектирование?
13. Охарактеризуйте основные особенности социального проекта.
14. Что подразумевается под «планированием проекта по временным параметрам»?
15. Что подразумевается под «планированием проекта по стоимостным параметрам»?
16. Перечислите процессы и уровни планирования проекта.
17. Что включает в себя сетевое планирование проекта?
18. Перечислите формы документов, которые формируются при оформлении плана проекта.
19. Опишите суть ресурсного планирования.
20. Что такое бюджет и смета затрат на реализацию проекта?

Семестр 2

1. Что включает в себя процесс формирования команды?
2. Какие принципы заложены в формирование команды?
3. Перечислите основные этапы развития команды проекта.
4. Какова роль руководителя проектной команды?
5. Что включает в себя сущность команды проекта?
6. Опишите процесс трансформации команды проекта.
7. Опишите процесс оценки деятельности команды проекта.
8. Опишите роль команды в успехе реализации проекта.
9. Назовите основные понятия и их определения коммуникаций проекта.
10. Что представляют собой внутренние коммуникации проекта?
11. Что представляют собой внешние коммуникации проекта?
12. Перечислите основные группы стейкхолдеров проекта.
13. Перечислите основные современные тенденции управления коммуникациями в проектном менеджменте.
14. Раскройте сущность процесса управления изменениями в проекте.
15. Каким образом выстраивается структура партнеров проекта?
16. Каковы особенности управления конфликтами в проектной команде?
17. Что входит в основу методики управления коммуникациями проекта?
18. В чем состоят основные отличия принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности?

19. Перечислите основные причины возникновения неопределенности.
20. Назовите основоположников классической теории экономического риска. В чем они видели сущность экономического риска?
21. Как описывали экономический риск представители неоклассической теории?
22. Дайте определение риска как экономической категории.
23. Перечислите ключевые вопросы управления рисками проекта.
24. Назовите основные особенности «акционерное общество».
25. Назовите основные особенности «государственное муниципальное предприятие».
26. Назовите основные особенности «общество с дополнительной ответственностью».
27. Назовите основные особенности «хозяйственное товарищество».
28. Назовите основные особенности «общество с ограниченной ответственностью».
29. Назовите основные особенности формирования паспорта проекта.
30. Назовите основные особенности по оформлению и представлению иллюстративного материала проекта.

Критерии оценки компетенций:

0,8 – 1 балл	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
0,4 – 0,7 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 0,4 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. Научные основы проектного менеджмента

1. Проектный менеджмент. Ключевые понятия. История развития проектного менеджмента.
2. Основные этапы и особенности развития проекта, как формы деятельности;
3. Управление проектами (современные подходы, стандарты, концепции);
4. Проект, как средство стратегического развития организации;
5. Ключевые характеристики проекта;
6. Инвестиционный проект. Основные особенности инвестиционного проекта.
7. Основные принципы управления проектом по временным параметрам;
8 Основные принципы управления проектом по стоимостным параметрам;
9. Процессы и уровни планирования проекта;
10. Сетевое планирование проекта;
11. Документирование плана проекта;
12. Ресурсное планирование проекта;
13. Бюджет и смета затрат на реализацию проекта.

Модуль 2. Управление проектами

1. Сущность команды проекта и ее формирование.
2. Развитие команды проекта.
3. Процесс и принципы формирования команды проекта.
4. Трансформация команды проекта.
5. Оценка деятельности команды проекта.
6. Роль команды в успехе реализации проекта.
7. Теоретические основы коммуникации проекта.
8. Внутренние коммуникации проекта.
9. Внешние коммуникации проекта.
10. Современные тенденции управления коммуникациями в проектном менеджменте.
11. Методика управления коммуникациями проекта.
12. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
13. Классификация рисков: виды, принципы, использование.
14. Прогнозирование, планирование и теория риска.
15. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.
16. Факторы неопределенности в условиях рыночной экономики.
17. Принятие предпринимательских решений в условиях неопределенности.
18. Критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица и Лапласа.
19. Использование в теории риска интервального описания неопределенности.
20. Использование в теории риска нечеткого описания неопределенности.
21. Формирование оптимального портфеля ценных бумаг с учетом финансовых рисков.
22. Общество с ограниченное ответственностью.
23. Акционерное общество.
24. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Хозяйственное товарищество.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студен-

	та.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Проектный менеджмент»

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

Совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого – это:

Состав команды

Структура команды

Природа команды

Морально-психологический портрет команды

В какой теории мотивации отражается ситуация, в которой люди постоянно сравнивают собственные трудозатраты с получаемыми результатами?

Теория ожидания

Теория справедливости

Теория поощрения

Для какой стратегии поведения в конфликтной ситуации характерна позиция: «Давайте решим это через неделю»?

Стратегия компромисса

Стратегия сотрудничества

Стратегия уклонения (откладывание решения)

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Для современного подхода к управлению конфликтами характерно решение конфликтов физическим разделение сторон или вмешательством высшего менеджера.

Правильный путь при планировании работы менеджера проекта – больше времени уделять:

«Срочным и важным делам»

«Срочным и не важным делам»

«Важным, но не срочным делам»

«Не важным и не срочным делам»

Установите соответствие характеристик этапам развития команды:

Первый этап

Этап характеризуется как крайне неблагоприятный с точки зрения продуктивности работы по проекты. Команда не способна на синхронную, взаимозаменяемую, творческую работу

Второй этап

Этап неблагоприятный для синхронной креативной работы в силу того, что складывается ролевая структура малой группы, имеют место латентные конфликты, выражающиеся внешне как бесконечные препирательства, перекладывание ответственности, мелкие дискуссии и т.д.

Третий этап

Этап является самым длительным и самым благоприятным для синхронной творческой работы

Четвертый этап

Этап характеризуется как неблагоприятный, но кратковременный. Вызван бывает любыми совершающимися изменениями в любой точке пространства командной работы

Пятый этап

Крайне неблагоприятный этап, имеющий место перед близким завершением работ по проекту и роспуском команды

Делегировать лучше всего следующие задачи:

Рутинные задачи, не требующие творческого подхода

Часто повторяющиеся задания

Задачи, в которых Вы не достаточно компетентны

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Ни в коем случае нельзя делегировать такую работу, как определение целей, руководство сотрудниками, задачи с высокой степенью риска

Требования, предъявляемые к руководителю проекта:

Осуществлять внешнюю коммуникацию с участниками проекта

Эффективно организовать начало работ по проекту

Эффективно распределять работы по проекту между членами команды

Управлять изменениями

Нет правильного ответа

Все ответы верны

Конфликт... - это столкновение противоположных интересов, взглядов или сил.

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Организационную структуру строят с учетом состава и содержания, а также трудоемкости функций управления.

Факторы, учитываемые при выборе наиболее приемлемой с точки зрения условий реализации проекта формы:

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Сложность проекта

Требования заказчика

Уровень коммуникации

Система целеполагания

Основные принципы построения эффективной системы контроля включают в себя:

Четкий план

Ясная система отчетности

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Наличие качественных и количественных показателей

Конкретное ответственное лицо

Установите соответствие:

Отслеживание фактического состояния работ	Сбор и документирование фактических данных
Анализ результатов и измерение прогресса	Оценка текущего состояния работ и сравнение достигнутых результатов с запланированными
Корректирующие действия	Планирование и осуществление действий, направленных на выполнение работ в соответствии с планом или минимизацию несоответствий

Метод контроля, который предусматривает выполнение оценок промежуточных состояний выполнения задачи

Метод простого контроля

Метод детального контроля

Используются следующие методы и направления анализа и контроля:

Нет правильного ответа

Все ответы верны

Экспертный

Логистический

Матричный

Стоимостной

Процесс определения загрузки функциональных подразделений завершается разработкой сметной документации.

В случае, если управленческий аппарат раздут:

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Теряется личный контакт между руководителем и подчиненными нижнего звена

Выше вероятность возникновения групп, возглавляемых неформальными лидерами

Обособляется контроль за исполнением поручений

Вспыхивают конфликты

Рост числа звеньев в цепочке управления сопровождается увеличением …расходов на содержание аппарата и … времени, требуемого для принятия решений.

Возможность выполнения работ с минимальными издержками трудовых, материальных и финансовых ресурсов:

Технологичность проекта

Сложность проекта

Нет правильного ответа

Все ответ ыверны

Эффективность проекта

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Среди самых значимых причин необходимости составления планов, выделяют:

Координирующая роль планов

Неопределённость будущего

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Детерминированность элементов внешней среды

Динамичность рынка

Главной целью составления каждого плана является определение точных ориентиров и цифр.

К задачам планирования проекта относятся:

Все ответы верны

Нет правильного ответа

утверждение плана проекта

уточнение объема работ и состава проекта

разработка бюджета проекта и реального расписания (или отдельных его этапов)

Основным инструментом интеграции участников проекта является … план проекта.

К этапам анализа проблем относится:

Прогноз состояния

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Анализ показателей внешней среды

Анализ внутренних характеристик

Структурирование имеющихся проблем

Установите соответствие:

Формальные цели — являются критериями оценки состояния проекта и полезности деятельности, который формируется из мотивации деятельности тех лиц, которые принимают решения

Реальные цели

являются путями достижения формальных целей (продукция, которую необходимо произвести, ее количество и качество, необходимое количество ресурсов, их количество и качество)

Стадия календарного планирования проекта включает:

Нет правильного ответа

Все ответы верны

Определение графиков потребности проекта в ресурсах

Организацию исполнения выполнения проекта в рамках плановых параметров времени

Формирование отчетности о ходе выполнения работ

Остановите соответствие:

Определение состава работ

Идентификация конкретных работ, выполнение которых необходимо для создания каждого из продуктов проекта

Определение последовательности работ

Идентификация и документирование логических связей между работами

Оценка продолжительности работ

Первоначальная оценка продолжительности каждой из работ тем или иным способом

Разработка графика

Анализ продолжительностей работ, логических связей между ними и потребностей в ресурсах и резервах времени, расчет сетевой модели проекта по срокам, разрешение ресурсных конфликтов

Контроль графика

Отслеживание хода выполнения проекта и изменений, вносимых в первоначальную версию графика

Входные материалы для процесса разработки графика:

Сетевая модель проекта

График проекта

Вспомогательные материалы

Календари

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Установите соответствие:

метод «Сжатие»

Определение ускоренного пути — выполнение параллельно тех работ, которые обычно производились бы последовательно

метод «Сглаживание»

Строят последовательность работ при условии выровненной (сглаженной) загрузки ресурсов

метод «Калибровка»

Построение графика работ, используя заданный график наличия ресурсов, т.е. последовательность работ калибруется по доступности ресурсов по времени. При этом в первую очередь выполняются приоритетные работы, работы критического пути, остальные же работы — в порядке возрастания их резервов времени

Установите соответствие:

Бюджетные затраты	представляют собой сметную стоимость работ, распределенную во времени
Фактические затраты	показывают реальный отток денежной наличности в проекте

В проектном менеджменте можно выделить четыре типа оценок:

грубый порядок величины, порядок величины, бюджетная оценка, точная оценка

параметрическая оценка, оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», оценка по аналогам

Установите соответствие:

Принцип независимости	оценку стоимости операций и работ необходимо вести независимо от оценок связанных с ними работ
Принцип адекватности условий	при оценке и расчетах работ эксперт должен руководствоваться предположением, что у него адекватные условия реализации, достаточное количество ресурсов, ему доступны эффективные методы выполнения работ
Принцип права на ошибку	любая оценка есть предположение, любое предположение содержит погрешность
Принцип оптимального ответственного	лучше всех оценит стоимость задачи тот, кто ее лучше всех понимает, часто таким человеком является непосредственный исполнитель задачи

Смета … - это документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированных по статьям.

Основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет и смет на отдельные виды затрат, в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах:

Локальная смета

Сводный сметный расчет

Объектная смета

Установите соответствие вида и назначения бюджета:

Предварительный	Обоснование статей затрат, обоснование привлечения инвестиций, планирование использования финансовых средств
Уточненный	Планирование расчетов с подрядчиками, субподрядчиками и поставщиками
Базовый	Директивное ограничение привлечения и использования ресурсов
Текущий	Учет и контроль стоимостных показателей проекта, мониторинг и управление стоимостью проекта
Фактический	Архивирование результатов проекта, анализ фактической стоимости проекта

Выберите правильную последовательность алгоритма разработки бюджета проекта:

Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Фиксация базового (исходного) бюджета

Определение состава работ-Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Фиксация базового (исходного) бюджета

Определение состава работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка трудозатрат работ-Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Фиксация базового (исходного) бюджета

Бюджет – это график расходов и доходов

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Выходными данными процесса планирования коммуникации является:

План коммуникации

Распространенная информация

Корректирующие действия

Все ответы верны

Нет правильного ответа

К входным данным процесса распространения информации относится:

План коммуникации

Распространенная информация

Отчеты о выполнении работ

Все ответы верны

Нет правильного ответа

План проекта

Процесс управления коммуникациями направлен:

предоставление своевременной, достоверной и объективной информации

хранение, распределение и систематизацию информации

все ответы верны

нет правильного ответа

К элементам шаблона плана коммуникации в проекте относятся:

Все ответы верны

Нет правильных ответов

Должность

Основные ожидание

Основные требования

В зависимости от состава участников, совещание может быть:

Нет правильного ответа

Все ответы верны

Представительным

Кадровым

Виртуальным

бюджетным

По форме проведения, совещание может быть:

Нет правильного ответа

Все ответы верны

Логистическим

Селекторным

Опосредованным

Маркетинговым

Принцип, в рамках которого организации важно понимать опасения стейкхолдеров (их взгляды, потребности, ожидаемые результаты деятельности, мнения по значимым для них вопросам)

Принцип полноты

Принцип реагирования

Принцип существенности

Все ответы верны

Нет правильного ответа

Установите соответствие:

Область полномочий (ответственности)	В эту область относят заинтересованных лиц, находящихся в прямом подчинении лидера проекта
Область прямого влияния	Здесь указываются заинтересованные лица, не подчиняющиеся лидеру. Однако при выстраивании взаимоотношений с ними лидер может использовать стратегию обмена ресурсами («ты – мне, я – тебе») или убеждения
Область опосредованного влияния	В ней указывают стейкхолдеров, на которых лидер не может оказывать прямого влияния и вынужден пользоваться их поддержкой в рамках своих полномочий

Установите соответствие критериев идентификации стейкхолдеров проекта:

Ответственность	Реализация проекта накладывает или может наложить в будущем на организацию юридические, финансовые и производственные обязательства перед стейкхолдерами, зафиксированные в нормативных актах, контрактах, программах и правилах работы
Влиятельность	Стейкхолдеры обладают влиянием на организацию и (или) проект или уполномочены принимать решения

Близость

Стейкхолдеры — это стороны, с которыми организацию связывают длительные отношения, а также стороны, от которых зависит текущая деятельность организации

Зависимость

Интересы стейкхолдеров прямо или косвенно зависят от результатов или процесса реализации проекта

Представительство

По причинам действующих норм, исторических или культурных традиций одни стейкхолдеры могут законно заявлять о своих правах и представлять интересы других стейкхолдеров проекта

Этап проектного совещания, который предполагает управление его динамикой:

Организация совещания

Проведение совещания

Оформление и рассылка деловой документации

Подготовка к совещанию

Критерии оценки компетенций:
0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
1 балл от 51 до 70 %.
1,5 балла от 71 до 80 %.
2 балла от 81 до 100 %.

Деловая игра
Тема: «Презентация проекта заказчику»

ЦЕЛИ деловой игры:

1. Развитие аналитических и организационно-управленческих умений менеджера проекта в соответствии с его личностными, психологическими особенностями и целями проекта:

- четко и ясно формулировать цели;
- привлекать и стимулировать участников проекта для достижения поставленных целей;
- делегировать полномочия участникам проектной команды.

2. Выработка умения пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла.

3. Выработка навыков формирования проектной команды и распределения ролей в команде.

Необходимо разделить проектную группу на команды (по 10 человек).

Командам необходимо:

- выбрать руководителя проекта и определить цели и задачи проекта (возможно разделение задач между участниками команды);
- охарактеризовать планируемый результат проекта (продукт, услугу и т.п.).
- построить дерево целей планируемого проекта;
- определить средства достижений целей проекта;
- рассчитать объем необходимых ресурсов (трудовых, капитальных, материально-технических);
- рассчитать объем финансовых затрат проекта;
- рассчитать планируемую экономическую отдачу проекта.

ЭТАП 1
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ИДЕИ ПРОЕКТА
Вас назначили на должность менеджера проекта.
В связи с этим Вам необходимо:
1. Подготовить самопрезентацию, включающую описание:
- ичных характеристик;
- профессиональных достижений;
- мотивационные устремления к занятию должности менеджера проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Распределение ролей и обязанностей между членами проектной команды.
4. Выявление основных проблем команды.
5. Описание планируемого результата проекта (продукта, услуги).

ЭТАП 2
ПОСТРОЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по построению дерева целей каждой команде.
2. Сопоставить дерево целей, представленное каждой командой.
3. Выбрать оптимальный алгоритм достижения целей.

ЭТАП 3
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по определению средств достижения целей каждой команде.
2. Сопоставить набор средств достижения целей, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальный инструментарий достижения целей.

ЭТАП 4

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету трудовых, материально-технических и капитальных ресурсов каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.

3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету финансовых ресурсов каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.

3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 6

РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по расчету эффективности проекта каждой команде.

2. Сопоставить результат расчета, представленный каждой командой.

3. Определить возможные риски, снижающие эффективность проекта.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Критерии оценки:

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, критического восприятия информации. Кроме того проявлены навыки работы в группе, обсуждения и совместного принятия решений.
2-3 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; работа в группе была организована не достаточно эффективно и рационально.
Менее 2 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, умение организовать работу в группе.

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программ**е** по дисциплине «Проектный менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №… от …	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений согласуется с инженером по качеству

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Проектный менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Управление Проектами - одна из самых быстроразвивающихся управленческих дисциплин нашего времени. В условиях современной экономики, когда конкуренция во всех областях возросла, кажется, до предела, а сроки жизни отдельных товаров исчисляются месяцами и даже неделями, применение технологий управления проектами является необходимым не только для процветания, но и для выживания почти каждого коммерческого предприятия. В настоящее время расширяется практика применения методов проектного управления в различных сферах экономики. Руководители ряда компаний-лидеров отраслей, а также нескольких государственных компаний осознали перспективность интенсивного применения методов и инструментария управления проектами и программами - как для реализации конкретных проектов, так и для стратегического выстраивания деятельности бизнесов.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем: описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют последовательно проработать и сформировать макет заявки для продвижения конкретного проекта заинтересованным субъектам.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Проектный менеджмент» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки бакалавров по данному направлению.

Рецензент:
д.э.н., профессор, директор Института
экономики и управления О. А. Фролова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____ О. В. Ильинова
(подпись) (Ф.и.о.)
«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МОЙ БИЗНЕС»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (программа) «Производственный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 3,4
семестр: 5,7
форма обучения: очная, заочная

г. Кстово
2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата/магистра (ред.), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7

1 Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ (подпись) Ю. А. Юхлина (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова (ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, И.О.Ф.)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8/а от «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) О. В. Ильичева (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Мой бизнес» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Разработчик. Ю. А. Юхлина, преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» Нижегородского государственного инженерно-экономического университета

Развитие бизнеса является важнейшим фактором становления и развития рыночной экономики России. В настоящее время это очевидно, поэтому необходимо максимально способствовать созданию условий для успешного развития бизнеса, которое, в свою очередь, не только поможет решить социальные проблемы, но и послужит основой экономического подъема страны.

Рабочая программа «Мой бизнес» для подготовки бакалавров состоит из 2 модулей, включающие 9 модульных единиц. Данная программа предназначена для реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Мой бизнес» соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова

Кадрово-правовое управление

Подпись Зубренковой А. А. заверяю
Главный специалист

Пояснительная записка

Актуальность изучения курса заключается в том, что именно сфера бизнеса в большинстве стран мира является основным источником дохода для значимой части населения. Только в процессе предпринимательской деятельности происходит становление человека как творческой личности, гармоничное формирование всех его качеств. Взгляды на бизнес в нашем обществе существуют разнообразные, одни считают, что бизнес - это явление, которое подлежит вытеснению регулируемой государством хозяйственной деятельностью, другие уверены, что не всякий бизнес можно назвать предпринимательской деятельностью.

Возможность реализовать свои творческие идеи и извлечь при этом выгоду, т.е. возможность бизнеса, создает в общественной среде достаточно творческую, созидательную обстановку, способствующую развитию как общества в целом, так и отдельных его частей, вплоть до семьи и личности. Бизнес усложняет, но и украшает жизнь. Действующий бизнес создает ценности, и этими ценностями оказываются не только новые блага, не только новые комбинации ресурсов и сами новые ресурсы, но и во многом сама общественная среда. Бизнес платит налоги (своего рода взносы за доступ к среде, за воспроизводство среды), и создает оплачиваемую занятость, а также развивает общественную среду.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине.

Дисциплина «Мой бизнес» относится к факультативам учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Мой бизнес» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Мой бизнес» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа и индивидуальные консультации. Особенностью дисциплины является то, что в процессе изучения теоретического и практического материала обучающимися осуществляется развитие у обучающихся самостоятельного определения взаимосвязи всех бизнес-понятий, внутренней логики и организационно-экономической модели концептуального восприятия бизнеса как единой системы поведения предпринимателя в современной экономической среде, а также формирование способности применять принципы ведения бизнеса на практике.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Мой бизнес» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам предпринимательской деятельности, которые необходимы для практической реализации в современной экономике.

Для реализации этой цели предполагается решение следующих задач:

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора

рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность.

изучение особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется,

– изучение функций бизнеса, а также внутренней и внешней среды функционирования бизнеса;

приобретение навыков анализа целей, задач и практики организации бизнеса, последствий социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;

– разработка бизнес-планов создания новых бизнесов.

изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества.

В результате изучения дисциплины «Мой бизнес» обучающийся должен:

знать:

1. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (ОК-3 З 1);

2. основные НПА, подзаконные акты в области Организации предпринимательской деятельности (ОПК-1 З 1);

3. способы и методы оценки инвестиционных проектов организаций (ПК-17 З.1).

4. виды бизнес-плана, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана (ПК-18 З 1)

уметь:

1. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (ОК-3 У 1);

2. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-6 У.1);

3. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1 У 1),

4. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17 У 1),

5. составить последовательность работ по разработке бизнес-плана (Пк-18 У 1);

6. определять виды рисков, относящихся к конкретному проекту, оценивать степень риска проекта (ПК-18 У 2)

владеть:

1. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике (ОК-3 В 1),

2. знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности (ОК-6 В 1),

3. навыками самостоятельного применения нормативных НПА, подзаконных актов в области исследования (ОПК-1 В 1);

4. техникой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17 В.1),

5. навыками бизнес-планирования (ПК-18 В 1)

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульные единицы
-	-	-	-	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У-3,4 В-2	м.е. 1-9
-	-	-	-	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	У-3,4 В-2	м.е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З-2 У-3,4 В-3	м.е. 1-9
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	предпринимательских	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса. организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З-3 У-5 В-4	м.е. 3-9
				ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	З-4 У-6,7 В-5,6	м.е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час	по семестрам	
			№ 7	№ 8,9
Общая трудоемкость дисциплины	3/3	108/108	108	108
Аудиторные занятия	1,5/	54/10	54	10
Лекционного типа	0,25	18/4	18	4
Семинарского типа	0,5	36/6	36	6
Самостоятельная работа (СРС)	1,25	45/	18	89
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9	36	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количеств академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лк	Ст	
Модуль 1. Основы бизнеса				
Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса.	10/11	2/1	2/2	6/10
Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса	14/14	2/2	6/-	6/10
Итого	**24/25**	**4/3**	**8/2**	**12/20**
Модуль 2. Создание своего бизнеса				
Модульная единица 3. Основные правовых начала организации бизнеса.	12/12	2,-	4/2	6/10
Модульная единица 4. Франчайзинг как особый инструмент современного бизнеса	12/13	2/1	4/-	6/10
Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики.	12/10	2,-	4/2	6/10
Модульная единица 6. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	12/10	2/-	4/-	6/10
Модульная единица 7. Конкуренция двигатель бизнеса.	12/10	2,-	4/-	6/10
Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России.	12/10	2/-	4/-	6/10
Модульная единица 9. Управление рисками в бизнесе	12/14	2,-	4/-	6/14
ИТОГО	72/67	14/1	28/4	42/74
ЗАЧЕТ	-/4			
ВСЕГО	**108/108**	**18/4**	**36/6**	**54/94**

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса.

Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса. Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы.

Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый. Потребительский бизнес и его особенности. Частная собственность на предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Понятие и особенности бизнеса наемного работника. Частная собственность на рабочую силу – основа бизнеса наемных работников. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса.

Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса.

Коммерция: основные понятия и определения. Предмет коммерческой деятельности. Основные принципы коммерческой деятельности. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей. Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ. Акционерное общество – хозяйственное общество, разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества. Индивидуальный предприниматель, права индивидуального предпринимателя.

Преимущества АО перед другими формами предпринимательства. Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом. Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Государственные и муниципальные предприятия в форме унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

МОДУЛЬ 2. СОЗДАНИЕ СВОЕГО БИЗНЕСА.

Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса.

Организационный этап создания предпринимательской фирмы. Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства. Учредительные документы юридических лиц. Разработка учредительных документов: устава и учредительного договора о создании фирмы. Порядок регистрации фирмы.

Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Стадия формального оформления фирмы.

Модульная единица 4. Фирма как особый инструмент современного бизнеса.

Понятие «фирма». Направление деятельности фирмы. Теории фирмы. Методы анализа финансовой отчетности. Сравнительная характеристика рынка и фирмы. Самостоятельность

фирмы. Система целей функций фирмы на микро и макроуровнях функционирования. Адаптация фирм к рыночным условиям бизнеса в России.

Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики

Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Сущность и значение бизнес-плана. Объекты бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Задачи бизнес-плана. Отличие бизнес-планов и социально-экономических планов. Основные рыночные показатели, которые необходимы для технико-экономического обоснования бизнес-проекта. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.

Модульная единица 6. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование

Имущество организации. Основные и оборотные средства. Производственная мощность предприятия. Информационные ресурсы и организационные способности фирмы. Элементы интеллектуального капитала. Трудовые ресурсы в бизнесе. Кадровый учет в бизнесе. Инвестиции и их эффективность. Понятие инвестиционного проекта. Факторы, ограничивающие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.

Модульная единица 7. Конкуренция – двигатель бизнеса

Понятие и сущность конкуренции. Конкуренция как соперничество и соревнование. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички.

Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России

Малое предпринимательство: сущность, субъекты. Понятие «государственной поддержки». Виды содействия государством. Помощь государства малому бизнесу в современных условиях. Меры поддержки для малого бизнеса. Приоритетные направления для государственной поддержки. Виды поддержки малого бизнеса. Ограничения в получении помощи от государства.

Модульная единица 9. Управление рисками в бизнесе.

Понятие риска. Реакция фирмы на экономические риски. Риски финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Унифицированные механизмы управления рисками. Общие принципы управления рисками. Система управления риском. Методы управления рисками. Этапы процесса управления риском. Классификация методов управления рисками. Методы уклонения от риска. Методы компенсации риска. Методы распределения рисков.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке https://neiei.nedir.ru/course/view.php?id=17232

Таблица 4 - Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1	**Модуль 1. Основы бизнеса**			
	Модульная единица 1 Понятие и сущность бизнеса	Практическое занятие № 1. «Психологический портрет успешного бизнесмена» «Бизнесмен кто он?»	Дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса	Практическое занятие № 2. «Идея создания бизнеса»	Дистанционное тестирование	4/2
2	**Модуль 2. Создание своего бизнеса**			
	Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса **Модульная единица 4.** Фирма как особый институт современного бизнеса	Практическое занятие № 3 «Создание финансовой модели бизнес-идеи» Практическое занятие №4. «Разработка бизнес-плана бизнес-идеи»	Дистанционное тестирование Дистанционное тестирование	4/2 4/2
	Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики	Практическое занятие №5. «Составление учредительных документов».	Дистанционное тестирование	2/-
	Модульная единица 6. Ресурсы бизнеса их привлечение и использование.	Практическое занятие №6. «Регистрация бизнеса».	Доклад	4/-
	Модульная единица 7. Конкуренция двигатель бизнеса **Модульная единица 8.** Государственная поддержка малого бизнеса в России	Практическое занятие №7. «Создание рекламного ролика своей бизнес-идеи». Практическое занятие № 8 «Работа над презентацией своей бизнес-идеи».	Доклад Дистанционное тестирование	2/- 2/-
	Модульная единица 9. Управление рисками в бизнесе	Практическое занятие № 9. «Презентация своей бизнес-идеи».	Дистанционное тестирование	2/-
ИТОГО:				

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: https://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=17232

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения (ОФО/ЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Основы бизнеса			
1	**Модульная единица 1** Понятие и сущность бизнеса.	Общественный характер деятельности в сфере бизнеса Система бизнеса охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Частная собственность на предметы	6/10	Дистанционное тестирование: тест

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		потребления и условия сферы потребительского бизнеса. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса		
3	**Модульная единица 2.** Сущность коммерции и формы организации бизнеса.	Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Преимущества АО перед другими формами предпринимательства. Порядок распределения прибыли кооперативов между его членами. Органы управления кооперативом	6/10	Дистанционное тестирование, зачет
	Модуль 2. Создание своего бизнеса.			
4	**Модульная единица 3.** Основные правовые начала организации бизнеса.	Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата неформальных сборов. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Стадии формального оформления фирмы	6/10	Дистанционное тестирование, зачет
4	**Модульная единица 4.** Фирма как особый инструмент современного бизнеса.	Теории фирмы. Сравнительная характеристика рынка и фирмы. Самофинансируемость фирмы. Адаптация фирм к рыночным условиям бизнеса в России	6/10	Дистанционное тестирование, зачет
5	**Модульная единица 5.** Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес-практики	Оценение бизнес-идеи и финансово-экономических планов. Основные различные показатели, которые необходимы для технико-экономического обоснования бизнес-проекта	6/10	Дистанционное тестирование, доклад, зачет
6	**Модульная единица 6.** Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование.	Производственная мощность предприятия. Информационные ресурсы и организационные способности фирмы. Факторы, ограничивающие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.	6/10	Дистанционное тестирование, зачет
7	**Модульная единица 7.** Конкуренция двигатель бизнеса.	Конкуренция как соперничество и соревнование. Конкурентные стратегии. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые новички	6/10	Дистанционное тестирование, доклад, зачет
8	**Модульная единица 8.** Государственная поддержка малого бизнеса в России.	Виды содействия государства. Приоритетные направления для государственной поддержки. Ограничения в получении помощи от государства	6/10	Дистанционное тестирование, зачет
9	**Модульная единица 9.** Управление рисками в бизнесе	Унифицированные механизмы управления рисками. Методы управления рисками. Этапы процесса управления риском	6/14	Дистанционное тестирование, зачет
	ВСЕГО		**54/94**	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450548 - **базовый учебник**

4.2 Дополнительная литература

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475497

2. Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108094.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области. – http://minprom.government-nnov.ru/?id=11500
2. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств. – https://egrul.nalog.ru/
3. Национальный онлайн-портал «Мой бизнес» – https://мойбизнес.рф

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:
- электронная информационно-образовательная среда вуза;
- вебинар (MirapolisVirtualRoom)

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск, СПС Консультант Финансист

6.4 Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрозоны по Нижегородской области - режим доступа. http://ngici.mcdir.ru/course/view.php?id=12617

2 Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области - режим доступа http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12618

3 Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрозоны по Нижегородской области http://ngiei.medir.ru/course/view.php?id=12619

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справки о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы

1) № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»

2 № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»

3) № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения собеседование по вопросам, предложенным к итоговому контролю

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования;

б) *промежуточная аттестация* – зачет с оценкой.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (ОФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	до 60	
- работа на занятиях лекционного/семинарского типа	до 10	
- тестирование по модульным единицам № 1-9	до 10	по 2 балла за тест
- контрольная работа	до 10	
- выполнение всех практических заданий	до 20	
- работа на занятиях семинарского типа	до 10	
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	до 40	
Всего за курс	100	

Таблица 7 - Распределение максимальных баллов по видам контроля (ЗФО)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	до 60	
- работа на лекционных и семинарских занятиях	до 20	
- посещение всех занятий	до 10	
- выполнение итогового дистанционного тестирования	до 30	
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	до 40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине

Успеваемость студента по дисциплине «Мой бизнес» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 1

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мой бизнес»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Мой бизнес»

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МБ 1	МБ 2	МБ 3	МБ 4	МБ 5	МБ 6	МБ 7	МБ 8	МБ 9
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	+	+	+	–	+	+	+	+	+
	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	+	+	+	–	+	+	+	+	+
	Владеть: навыками использования экономических знаний в профессиональной практике	+	+	+	–	+	+	+	+	+
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: -									
	Уметь: повышения культурного уровня профессиональной компетентности		+	+	–	+	+	+	+	+
	Владеть: знаниями для обеспечения сферы конкурентоспособности		+	+	–	+	+	+	+	+
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные НПА, подзаконные акты в области бизнеса		+	+	–	+	+	+	+	+
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.		+	+	–	+	+	+	+	+
	Владеть: навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области исследования		+	+	–	+	+	+	+	+
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	Знать: способы и методы оценки инвестиционных проектов организации							+	+	+
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели							+	+	+

сформировать новые бизнес-модели	В целях технической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей							+	+	+
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности предприятий)	Знать: виды бизнес-планов, особенности процесса бизнес-планирования, этапы составления и структуру бизнес-плана					+	+			
	Уметь: составлять последовательность работ по разработке бизнес-плана.					+	+			
	Владеть: навыками бизнес-планирования навыками оценки рисков для разработки бизнес-плана					+	+			

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код и наименование компетенции по ФГОС	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
		тестирование	Дискуссия	Доклад		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З. 1, У. 1 В. 1	2	-	3	5	10
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	З. 1, У. 1 В. 1	-	2	3	5	10
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З. 2, У. 1, В. 1	2	-	3	5	10
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З. 1, У. 1, В. 1	2	-	3	5	10
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности предприятий)	З. 1, У. 2 В. 1	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-4 – способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и сформировать новые бизнес-модели ПК-18 – владение навыками (методологией) создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	***Полнота знаний***			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющиеся знания, умения, владения недостаточны для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знания, умения, владения достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющиеся знания, умения и владения достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющиеся знания, умения и владения в полной мере достаточны для решения сложных профессиональных задач

Приложение 2

Примерный перечень вопросов по дисциплине *«Мой бизнес»*
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 3 курс, 6 семестр.

1. Опишите сущность бизнеса. Дайте определение бизнеса.
2. Охарактеризуйте цели субъектов бизнеса.
3. Дайте развернутую характеристику субъектов бизнеса.
4. Охарактеризуйте основные функции бизнеса.
5. В чем заключается сущность общества с ограниченной ответственностью?
6. Охарактеризуйте ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества.
7. Охарактеризуйте акционерные общества и особенности их организации.
8. Поясните основные особенности бизнес-плана как инструмента управления деятельностью фирмы.
9. Поясните преимущества АО перед другими формами предпринимательства.
10. Расскажите о порядке регистрации юридического лица.
11. Расскажите о порядке регистрации индивидуального предпринимателя.
12. Охарактеризуйте государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Дайте развернутую характеристику организационного этапа создания предпринимательской фирмы.
14. Каким образом формируется первоначальный капитал фирмы?
15. Дайте определение понятию «фирма». Какие основные направления деятельности фирмы Вы можете назвать?
16. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
17. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
18. Как осуществляется государственная поддержка развития малого предпринимательства в России?
19. Охарактеризуйте структуру и содержание бизнес-плана.
20. Охарактеризуйте инфраструктуру современного бизнеса.
21. Дайте развернутую характеристику конкуренции в системе бизнеса. (Стратегия, типы и формы конкурентного поведения; методы конкуренции).
22. Дайте понятие некоммерческих предприятий и общественных объединений.
23. Охарактеризуйте предприятия государственного сектора. Дайте понятие унитарных предприятий.
24. Охарактеризуйте хозяйственные общества (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
25. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
26. Дайте развернутую характеристику реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы.
27. Охарактеризуйте предприятия, созданные на основе долевой собственности.
28. Охарактеризуйте трудовые ресурсы в бизнесе.
29. Дайте развернутую характеристику кадрового учета в бизнесе.
30. Охарактеризуйте систему управления риском.

Критерии оценки компетенций:

5 – 4 б.	студент полно усвоил учебный материал, проявляет навыки обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 -2 б. менее 2 б.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, неправильно использованы термины; ответ не правильно после нескольких наводящих вопросов; не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МОЙ БИЗНЕС»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС вуза. Режим доступа - https://eiei.mediit.ru/course/view.php?id=12232

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»

Вопрос 1

Основная предпосылка развития предпринимательства:

Выберите один ответ

a. экономическая демократия;

b. экономическая свобода;

c. экономическое разделение

Правильный ответ: экономическая свобода

Вопрос 2

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) учреждается:

Выберите один ответ

a. минимум один участник, максимум – не ограничен

b. одним или несколькими участниками, но не более 50;

c. одним или несколькими участниками, но не более 100.

Правильный ответ: одним или несколькими участниками, но не более 50

Вопрос 3

Какое предельное значение выручки от реализации товаров (услуг) установлено для малых предприятий?

Выберите один ответ:

a. 600 млн руб.

b. 60 млн руб.;

c. 400 млн руб.;

Правильный ответ: 400 млн руб.

Вопрос 4

Не могут быть отнесены к объекту государственной (региональной) и муниципальной поддержки малого бизнеса:

Выберите один ответ

a. крупные частные коммерческие предприятия.

b. индивидуальные предприниматели;

c. малые частные коммерческие предприятия.

Правильный ответ: крупные частные коммерческие предприятия

Вопрос 5

Является ли малое предприятие организационно-правовой юридического лица?

Выберите один ответ

a. да;

b. нет.

c. только после государственной регистрации.

Правильный ответ: только после государственной регистрации

Вопрос 6

Как называют уставной капитал хозяйственных партнерств

a. складочный капитал
b. паевой взнос
c. уставный фонд
d. так и называют, уставный капитал

Правильный ответ: складочный капитал

Вопрос 7

Унитарное предприятие может быть

a. Производственным
b. Непубличным
c. Государственным
d. Публичным
e. Полным
f. муниципальным

Правильный ответ: государственным, муниципальным

Вопрос 8

Основу акционерного предпринимательства составляет:

a. Четкое разграничение ответственности между акционерами
b. Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
c. Акционерная собственность на средства производства

Правильный ответ: Акционерная собственность на средства производства

Вопрос 9

Кого относят к юридическим лицам?

a. Фирмы, предприятия, организации
b. Работников
c. Безработных

Правильный ответ: Фирмы, предприятия, организации

Вопрос 10

Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

a. Не менее 2
b. Не менее 10
c. Любое количество

Правильный ответ: Любое количество

ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	b	c	a	c	a	c,f	c	a	c

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию»

Вопрос 1

Полное товарищество могут организовать:

a. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
b. Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
c. Юридические лица

Правильный ответ: Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

Вопрос 2

Присущ ли риск бизнесу?

a. Да, риск – это неотъемлемая составляющая бизнеса
b. Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
c. Нет

Правильный ответ: Да, риск – это неотъемлемая составляющая бизнеса

Вопрос 3

Существует два варианта расчета налога на упрощенной системе:

a. «Доходы», налоговая ставка 6%
b. «Доходы минус расходы», налоговая ставка 15%
c. Доходы ставке 13%

Правильный ответ: «Доходы», налоговая ставка 6%, «Доходы минус расходы», налоговая ставка 15%

Вопрос 4

Ответственность участника общества с ограниченной ответственностью ограничена размером его вклада в …

Правильный ответ: Уставный капитал

Вопрос 5

Кому запрещено заниматься такими видами деятельности, как, торговля алкогольными напитками, оказание охранных услуг

a. Обществу с ограниченной ответственностью
b. Индивидуальному предпринимателю

Правильный ответ: Индивидуальному предпринимателю

Вопрос 6

Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом, имеется один или несколько участников–вкладчиков(коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, только в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности

a. Товарищество на вере
b. Производственный кооператив
c. Хозяйственное партнерство

Правильный ответ: Товарищество на вере

Вопрос 7

Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом

a. Полное товарищество
b. Товарищество на вере
c. Производственный кооператив

Правильный ответ: Полное товарищество

Вопрос 8

Кому запрещено заниматься такими видами деятельности, как, торговля алкогольными напитками, оказание охранных услуг

a. Обществу с ограниченной ответственностью
b. Индивидуальному предпринимателю

Правильный ответ: Индивидуальному предпринимателю

Вопрос 9

Прибыль от бизнеса принадлежит исключительно владельцу, и только он принимает финансовые решения. О ком идет речь?

a. Индивидуальный предприниматель
b. Обществу с ограниченной ответственностью
c. Акционерное общество

Правильный ответ: Индивидуальный предприниматель

Вопрос 10

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) представляет собой

a. Объединение нескольких граждан или юридических лиц на основании договора между ними в целях ведения хозяйственной деятельности
b. Общество, которое учреждается одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенными учредительными документами. Учредители этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
c. общество, акции и ценные бумаги которого, публично размещаются или обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах

Правильный ответ: Общество, которое учреждается одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенными учредительными документами. Учредители этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

ключи к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	a	a,b	Уставный капитал	b	a	a	b	a	b

Критерии оценки компетенций:

2,0-1,5 балл	от 81 до 100 %
1,4-1,0 балл	от 71 до 80 %

Оформление тем для докладов

Темы для докладов

1 Деловая репутация предприятия.
2 Дисконтирование в планировании бизнеса.
3 Корпоративные и унитарные организации
4 Назначение бизнес-плана на начальном этапе организации собственного бизнеса
5 Налоговые режимы в Российской Федерации
6 Основания необходимости налогов.
7 Основные ошибки в регистрации предприятия.
8 Особенности правового положения и хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью
9 Правовой статус интеллектуальной собственности.
10 Публичные и непубличные хозяйственные общества в России.
11 Разнообразие теорий прав собственности, особенности правомочий собственности
12 Ресурсо-ориентированный подход к планированию бизнеса
13 Специфические приложения рентабельности.
14 Способы начисления амортизации и их значение в бизнесе.

15 Сущность и назначение устава предприятия.
16 Торговая марка как нематериальный актив
17 Уголок потребителя: перечень документов
18 Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы хозяйствования.
19 Факторы, влияющие на развитие предпринимательства в России
20 Элементы, располагаемые на печати предприятия

Критерии оценки компетенций:

3 б.	Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.
2 б.	Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Небрежное оформление доклада
Менее 2 б.	Неудовлетворительное качество представленного доклада, в том числе отсутствие технических средствами и информационными технологиями, недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов

Дискуссия

по дисциплине «Мой бизнес»

тематика и вопросы

1 Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность» в соответствии Гражданским кодексом. Как отечественные и зарубежные ученые-экономисты трактуют данное понятие?

2 В соответствии с законодательством Российской Федерации кто (что) может выступать субъектом бизнеса?

3 Что служит объектом бизнеса? Приведите, пожалуйста, примеры.

4 Что такое НКО? В чем основное различие коммерческих и некоммерческих организаций?

5 Перечислите известные вам организационно-правовые формы коммерческих организаций

6 Ознакомьтесь, пожалуйста, с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации». Какие отрасли промышленности и субъекты промышленной деятельности государство планирует поддерживать? Каким образом?

7 Какую поддержку получает малый бизнес в Российской Федерации?

8 Назовите известные вам формы государственной поддержки среднего бизнеса.

9 Приведите пример успешного использования государственной субсидии бизнесом для реализации инновационного проекта.

10 Изучите сайт правительства вашего региона. Какие программы поддержки бизнеса действуют в вашем регионе на сегодняшний день? Каков их годовой бюджет? Рассчитайте долю (в %) этих государственных расходов в региональном бюджете и в валовом региональном продукте

11 Выясните внутрироссийский инвестиционный рейтинг вашего родного региона по версии рейтингового агентства «Эксперт».

12 Сделайте выводы о рисках и преимуществах для бизнеса в вашем регионе по сравнению с данными о регионах, представленными другими студентами (либо с данными о регионах, выбранными и составленными самостоятельно).

13 Внимательно изучите ст. 12 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и сделайте презентацию на

семинарском занятии о направлениях поддержки инновационной деятельности промышленных предприятий в России

14 Какие налоги в Российской Федерации уплачивают субъекты бизнеса в настоящее время?

15 Расшифруйте, пожалуйста, термин «обязательные социальные отчисления». Какие именно платежи сюда входят? От чего они зависят? Каковы направления использования этих средств государственными органами?

16 Возмещение каких расходов может получить фирма из Фонда социального страхования?

17 Какое именно имущество коммерческой организации облагается налогом на имущество? Как будет в дальнейшем называться этот налог?

Критерии оценок

2 балла	студент полно усвоил учебный материал, проявил навыки анализа, обобщения, критического осмысления публичных речей, рекомендаций ведущих дискуссию и умение критического восприятия информации, а также усвоил учебный материал, допустил небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа дополнительного вопроса, в формировании навыков профессиональной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
0,5-1 балла	ответил или дополнительно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения достаточные для дальнейшего усвоения материала показана способность определять и анализировать ошибки в определении понятий, использовании терминологии, допущенные после предыдущих занятий вопросы
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Моё дело»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО внесшего изменения	протокол заседания кафедры № … от	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

При внесении изменений в п. 8 рабочей программы Лист регистрации изменений и дополнений составляется

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: Экономики и управления

Кафедра «Организации и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

_____ О.В. Ильинская

«19» марта 2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент»

Уровень подготовки: бакалавриат

Курс: 4

Семестр: 8

Форма обучения: очная, заочная

г. Княгинино

2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г., № 7

1. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева, к.э.н., доцент
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» О. В. Шамина
Ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 6а от « 29 » марта 2019 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева, к.э.н., доцент
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Приказом Министерства образования и науки «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), выдается диплом о высшем образовании государственного образца по направлению «Производственный менеджмент» с присвоением соответствующей квалификации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Внешние и внутренние требования

Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена по направлению по решению ВУЗа, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем совершенствования управления. Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического анализа проблем управления и разработки проекта совершенствования управления.

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент при проведении итоговой государственной аттестации выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 1 – Перечень компетенций при государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты ВКР)

Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе совре-	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4 - умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых

менных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); умением проводить анализ рыночных и специфических	инноваций или программой организационных изменений ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	

Отражение в рабочей программе дисциплины требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» (квалификация бакалавр) к профессиональной деятельности выпускников и результатам освоения программы

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	№ комп.
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	организационно-управленческая;	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	ПК-1 – ПК-8
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организа-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в орга-	информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функциони-	ПК-9 – ПК-15

ционно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений	нах государственного и муниципального управления.		рования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17 – ПК-20

Таблица 2 – Решение профессиональных задач в ГИА
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ проф. задачи	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Отражение профессиональных задач в рабочих программах Дисциплина	№ проф. задач	Кол-во вопросов на гос. экзамене	Кол-во задач на гос. экзамене	Номера тем ВКР
Организационно-управленческая деятельность (50 %)						
1	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Логистика Финансовый менеджмент Анализ деятельности производственных систем Организация производства Управление разработкой и реализацией нового продукта Экономика организации Управление в АПК Инновационный менеджмент	3 1,2,4,5,7,8,9 5,6,8 1,2 1,4,5 3,4,6 6,7 1,2,3,6 3,6 2,3 5,6,7,8,9 1,2,4,6	3 10 5 4 5 5 5 5 5 4 4 5	2 5 2 - 2 1 1 2 - 2 2 1	1-15, 24-68, 72, 76-80
2	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;					
3	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);					
4	формирование организационной и управленческой структуры организаций;					
5	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;					
6	планирование деятельности организации и подразделений;					
7	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;					
8	мотивирование и стимулирование персонала организации,					

	направленное на достижение стратегических и оперативных целей;					
9	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
	Всего по виду деятельности			***60***	***20***	
Информационно-аналитическая деятельность (30 %)						
10	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	Статистика Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Маркетинг Учет и анализ Финансовый менеджмент Анализ деятельности производственных систем Планирование в организации	10 10,11,17 15 10,12,16 10,11,13,14 ,15 10,15 10,15 10,17	4 3 3 4 11 3 3 5	1 1 1 1 4 1 1 2	1-80
11	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;					
12	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
13	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
14	разработка системы внутреннего документооборота организации;					
15	оценка эффективности проектов;					
16	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;					
17	оценка эффективности управленческих решений					
	Всего по виду деятельности			***36***	***12***	
Предпринимательская деятельность (30 %)						
18	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	Статистика Теория менеджмента Маркетинг Бизнес-планирование Организация предпринимательской деятельности в АПК	19 19 19 18,19 18,19	3 5 5 5 6	1 1 2 2 2	1-80
19	организация и ведение предпринимательской деятельности					
	Всего по виду деятельности			***24***	***8***	
	ИТОГО			***120***	***40***	

1.2 Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)» (п. 6.8 ФГОС ВО).

В НГИЭУ в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 6 от 30 августа 2011 г.) государственная итоговая аттестация по данному направлению включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», который включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. Программа государственного междисциплинарного экзамена составляется руководителем направления подготовки бакалавра на основе содержания базовых и профильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса вуза и ориентирована на контроль знаний, умений и навыков, полученных выпускниками за все время обучения в вузе. Бакалавр должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

Бакалавр менеджмента может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления. Выпускники направления подготовки «Менеджмент» могут реализовать приобретенные в процессе обучения ключевые компетенции на предприятиях и в организациях всех размеров, форм собственности и видов экономической деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель аттестации – установить соответствие между требованиями ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы в вузе в период действия стандарта.

Задачи аттестации:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем экономического развития отдельных предприятий и национальной экономики;
- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров по основным предметам, а также подтвердить освоение общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник-бакалавр по направлению «Менеджмент» согласно требованиям ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по соответствующему направлению.

В результате государственной итоговой аттестации студенты должны:

знать:

1. теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
2. принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

2. систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;

3. использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

4. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по результатам проведенного исследования;

5. использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

1. специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки;

2. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

3. навыками устной публичной речи;

4. способностями общения, анализа, постановке цели аналитических исследований и выбору путей их проведения;

5. навыками работы с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях при проведении исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Их распределение по видам работ и по семестрам для групп очной и заочной формы обучения бакалавров представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем часов государственной итоговой аттестации и виды работ

Форма обучения, группа	Семестр	Продолжительность, недель		Кол-во часов			Зач. ед.
		Гос. экз.	ВКР	Конт. работа	СР	Всего	
Очная полная	8	1	5	81	243	324	9
Заочная полная	10	1	5	81	243	324	9

Таблица 3 – Объем контактной работы в процессе ГИА в расчете на 1 обучающегося, ч.

Вид государственного итогового испытания	НПР (пред-экз. конс.)	Руководитель ВКР	Зав. кафедрой	Член ГЭК	Всего часов
Госэкзамен	50	-	-	0,5	50,5
ВКР (дипломная работа)	-	29	1	0,5	30,5
				ИТОГО:	**81 ч.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Структура итоговой аттестации

МОДУЛЬ 1 – «Подготовка и проведение государственного экзамена»	
Модульная единица 1. *«Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»*	**Модульная единица 2.** *«Решение практических заданий по дисциплинам»*
Модульная единица 3. *«Проведение государственного экзамена»*	
МОДУЛЬ 2 – «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»	
Модульная единица 4. «*Проектирование методологии научного исследования»*	**Модульная единица 5.** «*Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»*

Модульная единица 6. *«Проектные расчеты»*		
МОДУЛЬ 3 – «Представление и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»		
Модульная единица 7. *«Подготовка к защите ВКР»*		**Модульная единица 8.** *«Защита ВКР»*

4. 2 Трудоемкость модулей и модульных единиц ИГА

Таблица 4 - Содержание государственной итоговой аттестации

№ модульной единицы	Содержание модульных единиц	Кол-во часов	Зач. ед.
МОДУЛЬ 1. «ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»			
Модульная единица 1 «Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»	Форма проведения государственного экзамена – комплексный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент», который проводится в письменной форме и включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. Программа государственного междисциплинарного экзамена составляется руководителем направления подготовки бакалавра на основе содержания базовых и профильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры и включает в себя вопросы по основным дисциплинам. *Студент должен знать* основные теоретические основы, понятия, сущность вопросов по следующим дисциплинам: 1) Методы принятия управленческих решений; 2) Теория менеджмента; 3) Управление человеческими ресурсами; 4) Стратегический менеджмент; 5) Логистика; 6) Финансовый менеджмент; 7) Анализ деятельности производственных систем; 8) Организация производства; 9) Управление разработкой и реализацией нового продукта; 10) Экономика организации; 11) Управление в АПК; 12) Инновационный менеджмент; 13) Статистика; 14) Учет и анализ; 15) Планирование в организации; 16) Бизнес-планирование; 17) Организация предпринимательской деятельности в АПК. *Студент должен уметь:* использовать для подготовки к государственному экзамену нормативные правовые документы, учебную и справочную литературу, материалы периодической печати. *Студент должен владеть:* основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	18	0,5
Модульная единица 2. «Решение практических заданий по дисциплинам»	Практическое задание в билете государственного экзамена может потребовать от бакалавра расчета необходимых технико-экономических показателей в соответствии с условиями задачи, их анализ, если есть необходимость построение графических иллюстраций, аналитических таблиц, а также решения практической ситуации или кейса и обоснование этого решения. *Студент должен знать:* методы, необходимые для решения практических задач, алгоритм расчета показателей. *Студент должен уметь:* выбирать инструментальные средства для обработки эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновы-	18	0,5

	вать выводы; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, статистическую и иную информацию. *Студент должен владеть:* математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; современными методами сбора информации о массовых явлениях жизни общества в социальной, экономической и экологической сфере, методами ее обобщения и анализа с использованием современных технических и программных средств		
Модульная единица 3. «Проведение государственного экзамена»	Письменные ответы на вопросы в полученном билете государственного экзамена. Письменное решение практического задания. Выступление с ответами на вопросы перед членами ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. *Студент должен знать:* алгоритм ответа на теоретические вопросы в билете. *Студент должен уметь*: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь при ответе на вопросы билета, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, отвечать на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу.	18	0,5
МОДУЛЬ 2. «ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)»			
Модульная единица 4. «Проектирование методологии научного исследования»	Выбор темы выпускной квалификационной работы, ее согласование с научным руководителем и организацией. Формирование целей и задач исследований, определение предмета и объекта исследований, обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Составление плана работы. Подбор и изучение литературы по теме работы. Изучение и анализ теоретических и методологических положений, нормативно-технической документации, статистических (фактографических) материалов, справочной литературы и законодательных актов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме исследования. *Студент должен знать*: понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления; эволюция взглядов на проблему; исследования данной проблемы в России и за рубежом; тенденции развития данной проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение данной проблемы. *Студент должен уметь*: использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы научного исследования, которые могут быть полезными для решения указанной проблемы, на научной основе организовать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы. *Студент должен владеть*: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; разработки и реализации маркетинговых программ; реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	72	2
Модульная единица 5. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»	Определение в соответствии со спецификой темы, предметом и объектом исследования методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки данных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагиро-	72	2

	вание и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. *Студент должен знать:* методы сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; методы фиксирования фактов, проблем (противоречий), тенденций, закономерностей развития объекта исследования *Студент должен уметь:* анализировать социально-значимые процессы и явления, владеть письменной речью, способностью использовать профессионально ориентированную риторику, на научной основе организовывать свой труд и оценивать результаты деятельности, на основе методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований сделать соответствующие выводы и сформулировать предложения, определяющие направления решения проблем. *Студент должен владеть:* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)		
Модульная единица 6. «Проектные расчеты»	Обработкой эмпирических данных по теме исследования, всесторонний анализ состояния и динамики процессов и явлений по теме исследования. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно тему исследования. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития процессов и явлений по теме исследования. Выявление проблем и принятие управленческих решений, направленных на снижение влияния негативных тенденций. Разработка и обоснование конкретных предложений по увеличению производства отдельных видов продукции, снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию производственных ресурсов, совершенствованию структуры производства и управления, и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов. Планирование и обоснование предложенных управленческих решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы. *Студент должен знать:* методы научного проектирования, нормативные документы и законодательные акты, регламентирующие деятельность экономических субъектов, национальные, социально-демографические, экономические и другие факторы, оказывающие влияние на деятельность и развитие экономики организаций. *Студент должен уметь:* направлять проектные расчеты на достижение конкретной и четко определенной цели; координировать выполнение ряда взаимосвязанных действий при осуществление проекта; определить протяженность во времени с четко определенными моментами начала и завершения осуществления проекта; проводить оценку финансовой реализуе-	72	2

	мости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию исследуемых объектов, процессов или явлений; учитывать процессы вложения ресурсов и получения результатов; учитывать в расчетах наличие ограниченных ресурсов и определенных внешних условий (институциональных, экономических, правовых и др.), формулировать выводы, предложения и рекомендации. *Студент должен владеть:* методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений		
МОДУЛЬ 3. «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)»			
Модульная единица 7. «Подготовка к защите выпускной квалификационной работы»	Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю и рецензенту. Подготовка выступления (доклада и презентации), необходимого раздаточного (иллюстрационного) материала (схемы, таблицы, графики и др.) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка ответов на замечания рецензента и согласование их с руководителем выпускной квалификационной работы. Подготовка копий опубликованных студентом статей (тезисов) в рамках работы; справки о проверке работы в системе Антиплагиат; справки о внедрении из организации. *Студент должен уметь:* использовать навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу; способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	36	1
Модульная единица 8. «Защита выпускной квалификационной работы»	Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава в присутствии руководителя, рецензента и других заинтересованных лиц. Предоставление бакалавром выпускной квалификационной работы комиссии. Выступление дипломника для изложения существа работы. Ответы на вопросы членов ГЭК как по содержанию работы, так и профессионального характера, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение отзыва руководителя и рецензии на работу. *Студент должен знать:* актуальность темы, цель и задачи и результаты проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы. *Студент должен уметь:* использовать навыки работы с компьютером в процессе защиты своей работы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторику, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК, обосновать полученные результаты, полученные в ходе защиты ВКР. *Студент должен владеть:* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу; способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	18	0,5
ИТОГО		**324**	**9**

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Фонд оценочных средств обучающихся по «Государственной итоговой аттестации» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении 1 к данной рабочей программе:

1. Компетенции, оцениваемые при подготовке к процедуре ГИА, отражаются в аттестационном листе сформированности компетенций.

2. Взаимосвязь компетенций, формируемых непосредственно на государственном экзамене, при написании и защите выпускной квалификационной работы представлены в таблице 5.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Для подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» должны использоваться: законодательная, учебная, дополнительная литература, статьи в периодических изданиях, электронно-библиотечные системы «Юрайт», «IPRbooks» и др., инструментальные, программные средства и IT-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров менеджмента.

Учебно-методическим обеспечением бакалавров являются: Кодексы, федеральные законы и нормативные документы, основная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, дополнительная литература, методические рекомендации и указания, интернет-ресурсы и другое учебно-методическое и информационное обеспечение (определяется руководителем и бакалавром, исходя из задач индивидуального плана написания выпускной квалификационной работы).

При написании выпускной квалификационной работы может быть использовано ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф
- Гарант
- Windows 7 Professional
- MicrosoftOffice2007 Standard
- STATISICA 10
- Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0
- Программные продукты фирмы 1С

Электронно-библиотечные системы			
1	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru»	Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Контракт от 01.03.2016 г. на сумму 138 162 руб. 96 коп. Доступ открыт с 01.03.2016 г. по 01.03.2017 г.	неограниченное число пользователей.
2	Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1506/15 от 11.11.2015 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системы IPRbooks	2570
3	Национальная электронная библиотека http://xn--90ax2c.xn--p1ai/	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» Договор на представление информационных услуг № 101/НЭБ/0555 от 22.07.2015г. о предоставлении доступа к Национальной Электронной библиотеке.	неограниченное число пользователей
Электронные справочники			
5	Электронный справочник «Информио» http://www.informio.ru.	Общество с ограниченной ответственностью «Современные медиа технологии в образовании и культуре» Договор на представление информационных услуг № ЧП 775 от 05.05.2015 г. на сумму 21 700 руб. Доступ открыт 05.06.2015 г. ─ 05.06.2016 г.	неограниченное

6.3. Список рекомендуемой литературы

Финансовый менеджмент

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент. – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 351 с.
2. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент. Учебник для вузов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 199 с.
3. Колчина, Н. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Н. В. Колчина, О. В. Португалова, Е. Ю. Макеева; под ред. Н. В. Колчиной. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с.
4. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Е. Ф. Тихомиров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.
5. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е. С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Перспектива», 2005. – 656 с.
6. Финансовый менеджмент: учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Е. Шамин, О. А. Фролова, О. А. Зубренкова. – Княгинино: НГИЭИ, 2011. – 274 с.

Маркетинг

7. Кондратенко, Н. М. Маркетинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. М. Кондратенко [и др.]; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 408 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].
8. Жильцова, О. Н. Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата/ О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 288 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].
9. Молчанов, Н. Н. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Молчанов [и др.]; под общ. ред. Н. Н. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 528 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].
10. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].
11. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. – изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

Экономическая теория

12. Балашов, А. И., Имамов Т.Д., Куприщенко Н.П., Тертышный, С.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /под ред. Эриашвили Н. Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 527 с.
13. Носова, С.С. Экономическая теория / С.С. Носова. – М.: КНОРУС, 2010. – 798 с.
14. Родина, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. А. Родина. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 330 с.
15. Агапова, Т. А., Серёгина С. Ф. Макроэкономика: учебник – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия». – 2013. – 560 с.

Управление человеческими ресурсами

16. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 389 c. - ЭБС «IPRbooks».
17. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Жуков Б.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009. – 403 c. – ЭБС «IPRbooks».
18. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 288 c. – ЭБС «IPRbooks».
19. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 280 c. – ЭБС «IPRbooks».

Стратегический менеджмент

20. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 270 с. [Электронный ресурс]

21. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 246 с. [Электронный ресурс]

22. Зайцев, Л. Г., Соколова М. И. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2008. – 526 с.

23. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – Н. Новгород: НИМБ, 2009. – 592 с.

24. Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С. М. Крымов. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.

25. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

Логистика

26. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 507 с. [Электронный ресурс].

27. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, Ю. А. Неруш. – М: Издательство Юрайт, 2019 – 422 с.

28. Куценко, Е.И. Логистика. Практикум: учеб. Пособие для академического бакалавриата / Е. И. Куценко, Л.Ю. Бережная. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 234 с.

29. Логистика: Учебник / Под ред. Б. А. Аникина, М.: ИНФРА – М. 2005.

Бизнес-планирование

30. Сергеев, А. А., Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 463 с.

31. Черняк, В. З. Бизнес-планирование: учебник. / В. З. Черняк. – М.: КНОРУС, 2005. – 536 с.

32. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник для бакалавров / Дубровин И. А. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

33. Орлова, П. И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров / Орлова П. И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

Анализ деятельности производственных систем

34. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. М.: Издательство Юрайт: 2015. – 627 с. – ЭБС «Юрайт».

35. Алексеев, А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / А. И. Алексеев. - М.: КНОРУС, 2009. – 688с.

36. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 366с.

37. Губина, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 176с.

38. Зимин, Н. Е. Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия. / Н. Е. Зимин, В. Н. Солопова. - М.: КолосС, 2010. – 312 с.

39. Климова, Н. В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры). Учебное пособие / Н. В. Климова. – М.: «Вузовский учебник». 2008. – 287 с.

40. Любушин, Н.П. Теория экономического анализа: учебно-методический комплекс/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. - М.: ЮРИСТЪ, 2006. - 480 с.

41. Прыкин, Б.В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Б.В. Прыкин. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. – 360 с.

42. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учеб. пособие. - 7-е изд., исправленное / Г.В. Савицкая. - Мн.: Новое знание, 2007. – 680 с.

43. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. / Г.В. Савицкая. - М: ИНФРА-М, 2011. - 536 с.

Физическая культура

44. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 351 с. – ЭБС «IPRbooks».

45. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей)/ С.И. Бочкарева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 344 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11107.html. – ЭБС «IPRbooks».

Планирование в организации

46. Янковская, В. В. Планирование на предприятии / В. В. Янковская – М.: ИНФРА-М, 2016.- 425 с.

47. Планирование на предприятии АПК / К. С. Терновых [и др.] – М.: КолосС, 2007 г. - 333 с.

48. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии / М. И. Бухалков – М.: ИНФРА-М, 2012 г. – 411 с.

49. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В. А. Горемыкин – М.: Издательство Юрайт – М, 2012 г. – 695 с.

Организация производства

50. Тушканов, М.П., Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства / М.П. Тушканов, Ф.К. Шакиров − М.: ИНФРА-М, 2016. - 292с.

51. Организация производства на предприятиях АПК / Ф. К. Шакиров [и др.] – М.: КолосС, 2008. – 506 с.

52. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р. А. Фатхутдинов – М.: ИНФРА-М, 2011. – 544 с.

Организация предпринимательской деятельности в АПК

53. Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П. Организация предпринимательской деятельности: 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. – 2016. – 508 с., ЭБС «Юрайт».

54. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Ермолаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. // ЭБС «IPRbooks».

55. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л. Н. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 112 с. // ЭБС «IPRbooks».

56. Производственно-экономический потенциал и деловая активность субъектов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]/ А. Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2011. – 207 с. // ЭБС «IPRbooks».

57. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 420 с. // ЭБС «Юрайт».

58. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 219 с. // ЭБС «Юрайт».

59. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. 508 с. // ЭБС «Юрайт».

60. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 330 с. // ЭБС «Юрайт».

Охрана труда и противопожарная безопасность

61. Коробко, В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Коробко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с.

62. Собурь, С.В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс]: курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ Собурь С.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ПожКнига, 2014. – 480 с.

Управление в АПК

63. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 336 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

64. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

65. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 210 с.

66. Королев, Ю. Б. Управление в АПК. Практикум / Ю. Б. Королев, А. В. Мефед, В. Д. Коротнев и др. Под ред. Ю. Б. Королева и А. В. Мефеда. – М.: КолосС, 2004 – 328 с.

67. Организация и управления производством на сельскохозяйственных предприятиях / В. Т. Водянников, А. И. Лысюк, Н. Е. Зимин и др.; Под ред. В. Т. Водянникова. – М.: Изд-во «КолосС», 2006, – 506 с.

68. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 342 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «Юрайт».

Инновационный менеджмент

69. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 с. [Электронный ресурс]. ЭБС «IPRbooks».

70. Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А. О. Сизова. – М.: КНОРУС, 2009, - 416 с.

71. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент/ А. В. Сурин, О. П. Молчанова: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2009, - 368 с.

Статистика

72. Долгова, В. Н. Статистика / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: ЮРАЙТ, 2017. - 627 с.

73. Долгова, В. Н. Теория статистики. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 245 с.

74. Елисеева, И. И. Статистика. В 2 Т. Том 1. Учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 332 с.

75. Елисеева, И. И. Статистика. В 2 Т. Том 2. Учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 346 с.

76. Ефимова, М. Р. Общая теория статистики. Практикум / М. Р. Ефимова. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 355 с.

77. Ефимова, М. Р. Социально-экономическая статистика. Учебник для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 591 с.

78. Минашкин, В. Г. Статистика / В. Г. Минашкин. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 448 с.

79. Карманов, М. В. Демография. Учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Карманов. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 287 с.

80. Ковалев, В. В. Теория статистики Учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 454 с.

Методы принятия управленческих решений

81. Трофимова, Л А Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для академического бакалавриата /Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов, – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 335 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

82. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 431 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

83. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. В. И. Бусова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 279 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

Теория менеджмента

84. Семенова, И. И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Семенова И.И.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 199 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

85. Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.].– Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

86. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

87. Благих, И. А. История экономических учений: учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 611 с.

88. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 336 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

89. Искусство управления (из истории менеджмента). Учебное пособие: Стандарт третьего поколения. – Княгинино: НГИЭИ, 2013. – 152 с.

90. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

91. Попович, А. М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.– 290 с. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

92. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 448 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс].

93. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 272 с.

94. Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

95. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

96. Дацко, В. Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В. Н. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2013. – 96 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

97. Иванова, Т. Ю. Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова – 4-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2012. 432 с.

98. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

99. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 128 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

100. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 672 с.

101. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2005. – 648 с.

102. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

103. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 336 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

104. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

105. Самков, Т. Л. Теория организации [Электронный ресурс]: конспект лекций / Самков Т. Л. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 56 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

106. Сахнюк, Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сахнюк Т. И. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 100 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

107.Стародубцева, В. К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стародубцева В. К., Лаврентьева А. В., Киселева М. М. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 120 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

108.Теория организации: учебная программа / Л. В. Акифьева. – Княгинино: НГИЭИ, 2013. – 92 с.

109.Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 156 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

110.Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е. Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

111.Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 528 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

112.Алябина, Е. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е. В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]

113. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с.

114. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

115. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс].

116. Захарова, Т. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т. И. – Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

117. Згонник, Л. В. Организационное поведение. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 232 с.

118. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю. Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 487 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

119. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

Экономика организации

120. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.– 663 с.– ЭБС «IPRbooks».

Управление разработкой и реализацией нового продукта

121. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 298 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

122. Дональд, Р. Леманн. Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»/ Р. Леманн Дональд, С. Винер Рассел - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 719 с. - [Электронный ресурс] ЭБС «IPRbooks».

123. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И.Н. Дубина. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

Учет и анализ

124. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 536 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

125. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: Учебник для академического бакалавриата/ В. П. Астахов - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 922 с. [Электронный ресурс] ЭБС «Юрайт».

126. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Карпова Т. П. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. // ЭБС «IPRbook».

127. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум: / Н. А. Казакова. ─ М.: Издательство Юрайт. 2014. ─ 539с.

128. Бердникова, Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для студентов вузов / Т. Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 215 с.

129. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/ Вахрушева О.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 252 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

130. Гинзбург, А. И. Экономический анализ: для бакалавров: учеб. для вузов / А. И. Гинзбург. – СПб.: Питер, 2011. – 488 с.

131. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник/ Карпова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

132. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В. Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 688 с.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки на государственном экзамене предоставляются каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 6 – Оценочный лист члена ГЭК при проведении государственного экзамена

№ п/п	ФИО студента	Ответы на теоретические вопросы билета			Решение задачи в билете (макс. 30 б.)	Ответы на дополнит. вопросы (макс. 10 б.)	Итоговое кол-во баллов
		Вопрос № 1 (макс. 20 б.)	Вопрос № 2 (макс. 20 б.)	Вопрос № 3 (макс. 20 б.)			

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. – 100 б.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК.

№ п/п	ФИО студента	Научно-исследовательская и проектная деятельность (до 30 б.)		Апробация результатов ВКР - наличие справки внедрения) (10 б.)	Качество подготовленного материала и презентации, иллюстративного материала и доклада (до 10 б.)	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности (во время процедуры защиты) (до 40 б.)	Уровень раскрытия темы в докладе (до 15 б.)	Уровень ответов и пояснений на замечания руководителя (до 5 б.)
		Участие в проектной ВКР (20 б.); Подана заявка на конкурс (грант) (25 б.); выигран конкурс (грант) (30 б.)	Публикация результатов работы: статья ВАК (20 б.); тезисы (5 б. за ед.); статья РИНЦ (10 б.)					

Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку (таблица 8).

Таблица 8 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. - 100

Итоговая оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензентов. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. Она определяется на закрытом совещании членов ГЭК, проводимом сразу же после последней за день защиты ВКР. По результатам данного совещания выставляются оценки всем выпускникам, представившим к защите свои ВКР в данный день работы ГЭК. Итоги защит ВКР объявляются в торжественной обстановке, с приглашением соискателей искомой квалификации и всех желающих.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность и практическая значимость (макс. до 10 баллов);
- оригинальность и. глубина и полнота е решения задач (макс. до 10 баллов);
- взаимосвязь теоретического и практического материала (макс. до 10баллов);
- уровень применения информационных технологий (макс. до 10 баллов);
- качество подготовленного материала к презентации, иллюстративного материала и доклада (макс. до 20 баллов);
- правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности (макс. до 30 баллов);
- наличие справки внедрения (5 баллов);
- апробация и публикация результатов работы (5 баллов);

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в институте на основании его личного заявления и заключения государственной экзаменационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная сдача экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный календарным учебным графиком нормативный период обучения не допускается.

8. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ

Систематический контроль и консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель. В обязанности научного руководителя также входит информирование заведующего кафедрой о состоянии и выполнении студентом отдельных разделов работы.

Научный руководитель закрепляется за каждым студентов, назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать помощь студенту при выборе темы;
- представить тему работы студента на заседании кафедры «Организация и менеджмент»;
- оказывать помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки ВКР к публичной защите;
- оказывать помощь в методологии и методике исследования, подборе источников и литературы;
- консультировать студента по написанию текста работы;
- осуществлять контроль за ходом выполнения научной работы и представлять отчет на заседании кафедры о состоянии работ;
- проверить завершенную работу;

- составить отзыв на ВКР;
- оказывать помощь в подготовке тезисов доклада и презентации к публичной защите ВКР.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ (по видам деятельности в соответствии с ФГОС ВО)

Блок общих вопросов по оценке общекультурных компетенций

Дисциплина «Физическая культура»

1. З: Перечислите и охарактеризуйте методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями. Средства самостоятельного укрепления здоровья.

Дисциплина «Охрана труда и противопожарная безопасность»

2. З: Перечислите приемы оказания первой помощи и методы защиты населения в условиях ЧС.

Первая медицинская помощь общие сведения. Общий порядок действий при оказании первой медицинской помощи в ЧС.

Блок вопросов по видам деятельности:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

3. З: Охарактеризуйте классификацию методов принятия управленческих решений, которые необходимо использовать при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность процесса реализации управленческих решений. Раскройте сущность следующих методов: методы планирования, методы организации выполнения решений, методы контроля выполнения решений.

4. З: Охарактеризуйте классификацию методов принятия управленческих решений, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность методов диагностики проблем (методы сравнительного и факторного анализа, методы моделирования, прогнозирования, ситуационного анализа).

5. У: Выделите особенности методов принятия управленческих решений, которые необходимо использовать при разработке проектов, направленных на развитие организации.

Раскройте сущность процесса разработки управленческих решений. Раскройте сущность следующих методов принятия управленческих решений: экспертные методы, методы многокритериальной оценки.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

6. З: Охарактеризуйте качественные и количественные показатели потребности в персонале.

Характеристика показателей качественной потребности в персонале: профессионально - квалификационного деления работ, профессионально - квалификационного деления работ, требований к должностям и рабочим местам, штатного расписания организации. Показатели качественной потребности в персонале: по организации; по отдельным подразделениям организации; или по отдельным критериям

качественной потребности.

7. У: Выделите основные особенности в этапах командообразования и методах формирования команд.

Раскройте сущность четырех этапов развития команды (1-й и 2-й этапы: адаптация, группирование и кооперация;3-йи 4-й этапы: нормирование деятельности и функционирование).

8. У: Опишите отличительные черты в методах планирования количественной потребности в персонале.

Раскройте сущность основных методов расчета количественной потребности в персонале (общая потребность, потребность по категориям, дополнительная потребность)

9. У: Определить численность трудовых ресурсов, если известно, что население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп (Ринв) – 1,2 млн.; работающие подростки (Рмол) – 0,1 млн; работающие пенсионеры (Рпен) – 4,5 млн.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

10.З: Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.

Продолжительность, характеристика и основные представители первого этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители второго этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители третьего этапа формирования стратегического менеджмента. Продолжительность, характеристика и основные представители первого этапа формирования стратегического менеджмента.

11.З: Раскройте сущность функций стратегического управления компанией

Дайте определение функции стратегического управления. Перечислите основные функции стратегического управления компанией, дайте характеристику каждой из названных функций.

12.У: Разработайте пример матрицы разработки и реализации стратегических управленческих решений.

Перечислите основные этапы разработки и реализации стратегических управленческих решений, назовите основные вопросы, решаемые на каждом из названных этапов. Составьте на основании полученного материала матрицу разработки и реализации стратегических управленческих решений.

13.У: Приведите пример SWOT-анализа для принятия стратегических решений. Каким образом проявляется влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс стратегического управления?

Что собой представляет SWOT-анализ, для чего он используется в стратегическом управлении? Какие критерии входят в матрицу SWOT-анализа, как делятся факторы внешней и внутренней среды? Постройте пример матрицы SWOT-анализа, для принятия стратегического решения.

14. У: Выявите особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.

Что собой представляет стратегическая карта управления? Перечислите основные принципы построения стратегических карт организации. Каковы особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений?

Дисциплина «Анализ деятельности производственных систем»

15. З: Перечислите этапы проведения анализа финансового состояния организации. Назовите основные показатели его оценки.

Определение финансового состояния организации. Основные показатели анализа (формулы расчета, суть); цель, задачи анализа финансового состояния; последовательность анализа финансового состояния.

16. З: Дайте понятие и охарактеризуйте содержание диагностики риска несосто-

ятельности (банкротства) организации.

Определение банкротства (неплатежеспособности). Методики финансового анализа, призванные выявить неудовлетворительное финансовое состояние предприятия, их сущность.

17. З: Охарактеризуйте порядок проведения анализа обеспеченности организации оборотными активами и перечислите показатели эффективности их использования.

Качественные и количественные показатели оценки обеспеченности. Показатели анализа оборачиваемости (формулы расчета, суть).

18. З: Каковы методы оценки инвестиционных проектов, опишите их суть.

Объекты анализа; показатели оценки эффективности (критерии эффективности инвестиционного проекта); методика расчета, суть.

19. З: Перечислите и опишите методы оценки эффективности инвестиционных решений.

Чистый приведенный доход, его сущность. Показатели оценки эффективности производственных инвестиций, их методики расчета и суть.

Дисциплина «Организация производства»

20. З: Охарактеризуйте показатели эффективности использования земельных угодий и формы оценки земли.

Охарактеризуйте показатели эффективности использования земельных угодий: производство продукции в расчете на ед. площади. Охарактеризуйте формы оценки земли: залоговая цена, нормативная цена, рыночная (договорная) цена, кадастровая стоимость. Какую роль они выполняют?

21. У: Выделите особенности основных принципов организации производства и их роль в организации производства.

Раскройте сущность принципов: обеспечение экономической эффективности производства; децентрализация управления; учет и соблюдение права собственности; ограничения разнообразия; ***плановость организации производства;*** *комплексность и интеграция; динамичность;* ***материальная заинтересованность и ответственность работников. Объясните, к чему приводит несоблюдение этих принципов.***

22. У: Выделите особенности и значение технологической карты в организации производства продукции растениеводства.

Раскройте сущность технологической карты - как средство и источник информации для планирования; охарактеризуйте содержание вводной, технологической, технической, расчетной и заключительной частей техкарты.

23. У: Выделите отличительные особенности систем растениеводства и животноводства. Из каких элементов они состоят?

Раскройте сущность системы растениеводства и животноводства. Охарактеризуйте элементы системы растениеводства и животноводства: материально-технические, технологические, организационно-экономические. Дайте понятия системы земледелия, а*даптивно-ландшафтной системы земледелия,* ***воспроизводству стада.***

24. У: На основании данных, представленных в таблице, рассчитать коэффициент специализации и обосновать ее уровень:

Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
Товарная продукция: - зерновые и зернобобовые	7507
- картофель	1260
- рапс	468
- прочая продукция растениеводства	84
- крупный рогатый скот	8707
- лошади	294
- молоко цельное	30652
- прочая продукция животноводства	169

Обосновать, к какому варианту специализации относится хозяйство.

25. У: Проанализировать эффективность производства зерна, если известно: произведено зерна – 6486 ц; товарность – 53%; цена продажи – 750 руб. за 1 ц; себестоимость 1 ц - 710 руб.

Дисциплина «Логистика»

26. З: В чем заключается организация логистического управления? Назовите подсистемы логистического менеджмента.

Определение логистического менеджмента, его цель и задачи. Семь подсистем логистического менеджмента. Линейная и штабная структуры службы логистики.

27. З: Назовите определение и сущность логистической стратегии, ее виды и этапы разработки.

Разработка логистической стратегии, ее сущность. Краткая характеристика каждого этапа на схеме.

28. У: Отразите схематично организацию транспортного процесса и охарактеризуйте основные задачи логистического менеджера в нем.

Схема кольцевого и маятниково маршрутов в логистике. Их сущность, задачи. Критерии выбора вида транспорта; критерии выбора перевозчика.

29. У: Отразите на схеме состав интегрированной микрологистической системы, обозначьте ее элементы и приведите пример сложной логистической цепи.

Иерархия интегрированной микрологистической системы. Характеристика базовых логистических систем: KANBAN, Система планирования потребностей в материалах/производственное планирование потребностей/ресурсов; Система планирования распределения продукции/ресурсов; Оптимизированная производственная технология.

30. З: Опишите значение политики и процесса управления запасами.

Виды запасов на складах. Причины их создания. Сущность процесса управления запасами, его этапы. Перечислите системы управления запасами. Проблемы менеджмента складирования.

Дисциплина «Управление в АПК»

31. У: Определите тип организационной структуры. Перечислите достоинства и недостатки данной структуры.



32. У: Построить матрицу смежности. На основании матрицы смежности определить ранг (r_i) каждого элемента.

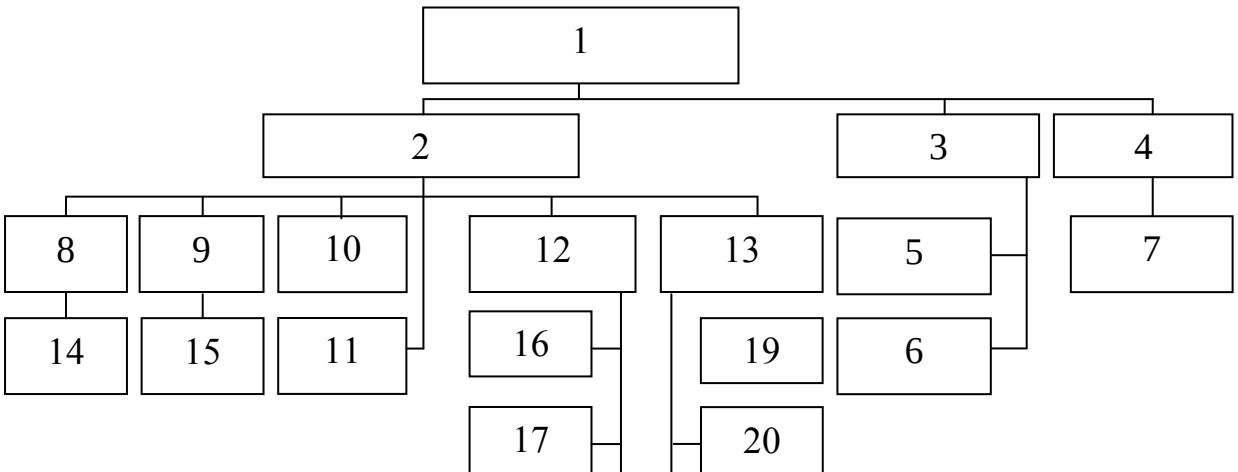


Рисунок 1 – Структурный граф существующей организационной структуры

33. З: Раскройте сущность общих функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Понятие «Функция управления». Основная классификация функций управления. Особенности процесса планирования, как функции управления: определение, классификация планов и прогнозов, принципы планирования. Организация, как функция управления: определение, основные принципы, понятие «координация», «полномочия», «ответственность», «делегирование». Мотивация как функция управления: особенности понятий «потребность», «мотивация», «стимулирование»; виды стимулирования: материальное и не материальное, особенности их применения. Понятие и виды управленческого контроля.

34. У: Сопоставьте конструктивные и деструктивные последствия конфликтов на уровне производственного подразделения?

Характеристика конструктивного (функционального) конфликта. Характеристика диструктивного (дисфункционального) конфликта. Методы и стратегии направления, дающие наиболее продуктивный результат при конструктуктивном и при диструктивном конфликте.

35. У: Сопоставьте общие и специфические черты управления отраслями АПК.

Общие черты управления: характерны для любой системы управления. Детерменированность и динамичность элементов, наличие управляющего и контролирующего параметра, наличие прямых и обратных связей. Специфические особенности АПК: территориальная рассредосточенность производства; зависимость от природно-климатических условий; зависимость продолжительности производственных циклов от биологических процессов; многообразие форм хозяйствования.

36. У: Рассчитать эффективность мероприятий по совершенствованию управления производством

Показатель	До рационализации	После рационализации
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1500	1700
Площадь сельскохозяйственных угодий, га.	500	550
Прибыль, тыс. руб.	320	350
Затраты управленческого труда: чел.-час.	30000	28500
Численность работников аппарата управления	12	10

Дисциплина «Инновационный менеджмент»

37. З: Охарактеризуйте этапы инновационного процесса.

Дайте определение понятия инновационного процесса и его функций. Охарактеризуйте этап зарождения и обоснования идеи. В чем заключается особенность этапа опытно-конструкторской разработки, масштабного освоения производства по изготовлению новшества и его дальнейшей коммерциализации и этапа утилизации инновационного продукта.

38. У: Выделите особенности приемов инновационного менеджмента бенчмаркинга, инжиниринга и аутсорсинга.

Дайте определение понятия бенчмаркинга и охарактеризуйте его виды и этапы проведения. Дайте определение понятия бенчмаркинга, инжиниринга и выделите основные направления инжиниринга. В чем заключается роль аутсорсинга в открытой экономике.

39. У: Проведите сравнение поведенческой инновационной стратегии виаленто "Могучий слон" по отношению к патиенту "Хитрый лис".

Охарактеризуйте поведенческую инновационную стратегию виаленто "Могучий слон" и патиента "Хитрый лис". Определите преимущества и недостатки данных страте-

гий. Охарактеризуйте возможные пути развития патиентов.

40. У: Проведите сравнение продуктовых, процессных и управленческих инноваций.

Дайте определение понятия продуктовых, процессных и управленческих инноваций. В чем заключается особенность стратегической инновации? Какая инновация диктуются, главным образом, потребителем, и какая инновация определяется в основном внутренними факторами и диктуются прежде всего соображениями эффективности?

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

41. З: Охарактеризуйте поэтапный процесс планирования разработки и реализации нового продукта.

Перечислите основные этапы планирования разработки и реализации нового продукта. Дайте понятия «неудача» и «успех» нового товара.

42. У: Выделите основные причины успехов и неудач новых продуктов.

Перечислите условия успеха нового товара, причины, тормозящие разработку новых товаров и услуг, причины провала новых товаров.

43. З: В чем состоит суть и значение планирования коммерческой деятельности организации?

Что необходимо учесть на стадии коммерческой реализации проекта нового продукта. Перечислите факторы, рассматриваемые на данном этапе.

44. З: Опишите систему планирования маркетинга и ее составляющие.

Дайте понятие «планирование маркетинга», «система планирования маркетинга». Какие разделы включает в себя годовой план маркетинга?

45. У: Выделите особенности этапов разработки нового продукта и соответствующие им виды и методы контроля?

Перечислите и охарактеризуйте этапы разработки нового продукта (генерирование идеи, предварительный отсев, разработка концепции, анализ коммерческой ситуации, разработка продукта, тестирование продукта и рыночных факторов, пробный маркетинг, коммерциализация). Перечислите основные стадии контроля, виды и методы контроля.

46. З: Назовите объекты маркетингового контроля. Опишите характеристику основных его методов.

Перечислите объекты маркетингового контроля. Перечислите и дайте характеристику основных методов маркетингового контроля (ситуационный анализ, ревизия маркетинга, маркетинг-аудит).

Дисциплина «Финансовый менеджмент»

47. З: Охарактеризуйте основные источники долгосрочного и краткосрочного финансирования.

Перечислите преимущества и недостатки основных источников долгосрочного и краткосрочного финансирования, используемых при планировании деятельности организации.

48. З: Дайте характеристику стратегическому и инвестиционному планированию.

Раскройте сущность стратегического планирования. Раскройте сущность инвестиционного планирования.

49. З: Охарактеризуйте организационную структуру финансового менеджмента.

Покажите различия между структурами финансовой службы малых, средних и крупных предприятий. Поясните основные обязанности финансового менеджера.

50. З: Выделите отличительные особенности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях инфляции. Охарактеризуйте инвестиционные проекты в условиях риска.

51. З: Покажите назначение о**птимизации распределения инвестиций по нескольким проектам.**

Раскройте сущность оптимизации. Охарактеризуйте пространственную и временную оптимизацию распределения инвестиций по нескольким проектам.

Дисциплина «Экономика организации»

52. З: Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств в организации? Назовите основные пути их повышения.

Дайте определение понятию «основные средства». Назовите показатели эффективности использования основных средств. По каким формулам определяются показатели эффективности использования основных средств? Перечислите основные пути повышения эффективности использования основных средств.

53. З: Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов в организации? Назовите основные пути их повышения.

Дайте определение понятию «трудовые ресурсы». Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов. По каким формулам определяются показатели эффективности использования трудовых ресурсов? Перечислите основные пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

54. У: Приведите примеры путей повышения эффективности производства. Какие показатели характеризуют эффективность производства?

Дайте определение понятию «эффективность производства». Назовите показатели эффективности производства. Как определяются показатели эффективности производства? Перечислите основные пути повышения эффективности производства.

55. У: Выделите особенности внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

Раскройте сущность понятий «внешние факторы» и «внутренние факторы». Перечислите, что относится к внешним и внутренним факторам деятельности организации.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

56. У: Выделите особенности этапов сбора информации для принятия управленческих решений.

Расскажите о подходах к сбору информации для принятия управленческих решений.

57. У: Выделите особенности этапов обработки информации при принятии управленческого решения.

Расскажите о последовательности обработки информации при принятии управленческого решения.

58. У: Постройте алгоритм анализа информации при принятии управленческого решения.

Расскажите о последовательности анализа информации при принятии управленческого решения.

59. З: Перечислите, из каких этапов состоит процесс поиска информации? Что относятся к методам информационного поиска?

Перечислите основные четыре этапа поиска информации. Сущность методов информационного поиска; адресный, семантический, документальный и фактографический.

Дисциплина «Статистика»

60. З: Охарактеризуйте статистику населения как базу формирования трудовых ресурсов. Опишите статистическое изучение естественного движения и миграции населения.

Дайте определение понятия «население», раскройте содержание понятий «наличное население» и «постоянное население». Расскажите об источниках сведений для естественного и механического движения населения. Охарактеризуйте систему абсолютных и относительных показателей характеризующих естественное и механическое движение населения

61. З: Раскройте сущность понятия «статистическое наблюдение», перечислите

его формы и виды. Опишите программно-методологические и организационные вопросы сбора информации.

Дайте определение понятию «статистическое наблюдение», перечислите признаки статистического наблюдения. Охарактеризуйте формы и виды статистического наблюдения. Поясните, что собой представляет программа наблюдения и организационный план.

62. З: В чем проявляется сущность индексного метода при анализе социально-экономических процессов и явлений? Раскройте содержание индексов постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.

Дайте определение понятию «индекс» и раскройте необходимость применения индексного метода в анализе социально-экономических процессов и явлений. Поясните, что собой представляют индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов, напишите их формулы.

63. З: Раскройте сущность понятия «уровень жизни». Охарактеризуйте систему социально-экономических показателей уровня жизни населения.

Дайте определение понятию «уровень жизни», охарактеризуйте 4 уровня жизни населения, перечислите задачи изучения уровня жизни населения, перечислите социально-экономические показатели, с помощью которых осуществляется оценка уровня жизни населения.

Дисциплина «Планирование в организации»

64. З: Охарактеризуйте основные принципы планирования. Как влияет на экономику несоблюдение этих принципов?

Раскройте сущность принципов: научности; необходимости; единства; гибкости ;точности; обеспечения динамичной пропорциональности и сбалансированности; эффективности.

65. З: Охарактеризуйте основные методы планирования и раскройте их сущность. Приведите пример натуральных балансов.

Раскройте сущность методов планирования: балансового; нормативного; программно-целевого; методов оптимального планирования (баланс зерна предполагает расчет потребности в зерне и источников покрытия этой потребности)

66. У: Выделите особенности бизнес-планирования в организации? Каково отличие бизнес-плана от стратегического плана?

Охарактеризуйте место бизнес-плана в системе планирования (бизнес-план в виде резюме; достаточный бизнес-план; полный бизнес-план) Охарактеризуйте функции бизнес-плана: возможность его использования для разработки стратегии бизнеса; планирование; привлечение денежные средств извне; привлечение к реализации планов предприятия потенциальных партнеров; улучшение информированности всех сотрудников о предстоящих действиях.

67. У: Выделите особенности содержания производственной программы по животноводству. Перечислите способы определения продуктивности животных.

Охарактеризуйте содержание производственной программы по животноводству (планирование продуктивности животных; значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада; планирование развития кормовой базы; планирование затрат на и калькулирование себестоимости продукции животноводства) Охарактеризуйте способы определения продуктивности животных: метод по достигнутому уровню планирования продуктивности животных за последние 3-5 лет, по лимитирующему (основному) фактору.

68. У: В связи с установкой нового оборудования в автотранспортном подразделении определить и проанализировать затраты на автотранспортные услуги, если: площадь посева картофеля - 200 га; плановая себестоимость - 206 руб. за 1 т/км; объем выполненных автотранспортных работ – 45 т/км на 1 га.

69. У: На основании данных, представленных в таблице, рассчитать плановую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, обосновать порядок распределения затрат по видам продукции.

Наименование показателей	Значение показателя
Общие затраты на содержание молочного стада	10462 тыс. руб.
Поголовье	210 голов

Продуктивность 1 головы	4300 кг
Выход навоза	8,5 т от 1 головы
Выход телят на 100 коров	95 %
Себестоимость навоза	200 руб. за 1т

70. У: Используя нормативный метод планирования и методику расчета себестоимости единицы продукции, проанализировать себестоимость 1 ц зерна, если: площадь посева зерновых - 600 га; урожайность - 24 ц/га; общие прямые затраты по культуре составили – 1670 тыс. руб. на 1 га; затраты на организацию и управление – 18% от прямых затрат.

Дисциплина «Учет и анализ»

71. З: Охарактеризуйте роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.

Охарактеризуйте понятие управленческой отчётности, этапы постановки управленческой отчетности. Роль управленческой отчетности в подготовке информации для принятия управленческих решений

72. З: Раскройте понятие бюджетирования и контроля затрат в системе управленческого учёта.

Сформулируйте понятие бюджета, охарактеризуйте виды бюджетов, последовательность формирования бюджетов. Охарактеризуйте контроль затрат в системе управленческого учёта

73. У: Проведите сравнение системы нормативного учета, «стандарт-кост» и «директ-костинг» и возможности использования данных управленческого учета для принятия управленческих решений.

Раскройте порядок организации управленческого учета по системе «Стандарт-кост» и порядок организации управленческого учета по системе «Директ-костинг», их особенности, положительные и отрицательные стороны, сравнительные и отличительные черты.

74. З: Отразите возможности автоматизированного ведения бухгалтерского учета как базы данных по основным экономическим показателям деятельности организации.

Понятие автоматизированного учета. Преимущества автоматизированного учета. Функции программного обеспечения для ведения бухгалтерского учёта. Использование в деятельности организации дополнительных программ по автоматизации (учета кадров, складского учета, торговой деятельности и т.д.)

75. У: Отразить схематично порядок разработки и ведения системы внутреннего документооборота бухгалтерских документов организации.

Охарактеризуйте понятие документооборота, принципы организации движения документооборота, основные этапы документооборота.

76. У: Опишите процесс отражения затрат в бухгалтерском учете на проектную деятельность и результатов их реализации (капитальных вложений и инвестиций).

Дайте определения капитальных вложений, инвестиций, представьте их классификацию по срокам вложения и источникам образования. Раскройте порядок отражения капитальных вложений в бухгалтерском учете.

77. З: Охарактеризуйте содержание, цели и задачи финансового анализа и его роль в управлении деятельностью организации.

Назовите цель, задачи, предмет, объекты финансового анализа и сферы применения его результатов для принятия оптимальных управленческих решений.

78. У: Опишите информационную базу и охарактеризуйте процесс управления и организации проведения финансового анализа в системе управления бизнесом.

Перечислите информационную базу для организации проведения финансового анализа в системе управления бизнесом. Охарактеризуйте принципы подготовки финансовой информации, основные требования к составу и формированию ее показателей

79. У: Отразите схематично и охарактеризуйте последовательность анализа финансовых результатов, и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

Определите последовательность проведения анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли.

80. З: Определите основные направления количественной оценки деловой активности организации: анализ результативности деятельности, показателей рентабельности и эффективности использования ресурсов.

Дайте характеристику основным направлениям количественной оценки деловой активности организации . Назовите основные критерии деловой активности организации.

81. З: В чем сущность методов определения финансового и производственного левериджа?

Охарактеризуйте сущность, значение определения финансового и производственного левериджа.

Дисциплина «Маркетинг»

82. З: Опишите субъекты и факторы составляющие макро- и микросреду фирмы.

Раскройте сущность понятий макро- и микросреды, а также субъектов, входящих в состав микросреды, факторов, составляющих макросреду компании.

83. З: Какие статистические методы анализа информации вы знаете? Какие существуют методы качественного и количественного исследования?

Необходимо перечислить методы статистического анализа данных, особенности их применения. Указать на различия между методами качественных и количественных исследований и их виды.

84. З: Охарактеризуйте, что такое генеральная совокупность и выборка? Какие преимущества и недостатки можно отметить у следующих видов опроса: почтовый, телефонный, личный, по Интернету? Что такое проблема симптом?

Необходимо раскрыть понятия генеральной совокупности и выборки исследования. Ответить на вопрос о преимуществах и недостатках приведенных видов опроса, а также указать на различие понятий между базовой проблемой компании и проблемой-симптомом.

Дисциплина «Теория менеджмента»

85. З: Опишите, почему менеджеры должны изучать, уметь анализировать и прогнозировать поведение людей в организации?

Расскажите об организационном поведении как науке управления людьми в организации.

86. З: Охарактеризуйте элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.

Расскажите об основных элементах разработки стратегии организации: миссия, цель, внешняя среда, сильные и слабые стороны организации, стратегические альтернативы.

87. У: Организация должна преобразовываться по отношению к своим сотрудникам, так же как сотрудники должны меняться, чтобы приспособиться к организации. Что это означает? Приведите примеры того, как организация должна приспосабливаться к своим сотрудникам.

Расскажите об организационном развитии и изменении в организации, дайте определение понятиям «организационное развитие», «организационное изменение». Ответьте на поставленный вопрос. Приведите примеры.

88. У: Отразите схематично органические (адаптивные) организационные структуры управления организацией.

Нарисуйте матричную и проектную организационную структуру управления. Приведите примеры данных организационных структур.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Статистика»

89. З: Раскройте сущность статистической сводки, ее содержание и роль в обобщении финансово-экономической информации предприятия. Перечислите виды группировок и охарактеризуйте их роль в анализе финансово-экономической деятельности предприятия.

Дайте определение понятию «статистическая сводка», перечислите ее виды. Поясните, что собой представляет метод группировок, приведите классификацию группировок по различным признакам. охарактеризуйте роль сводки и группировки в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

90. З: Охарактеризуйте балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов. Раскройте сущность показателей наличия, состояния и эффективности использования основных средств.

Поясните, что собой представляет баланс основных фондов, чем баланс по первоначальной стоимости отличается от баланса основных фондов по остаточной стоимости? Перечислите и охарактеризуйте показатели наличия, состояния и эффективности использования основных фондов.

91. З: Перечислите и охарактеризуйте статистические показатели результатов финансовой деятельности предприятий и организаций: прибыль, рентабельность.

Дайте определение понятию «прибыль» и рентабельность». Раскройте содержание видов прибыли и рентабельности. Приведите формулы для расчета изменения прибыли (убытка) от продаж как в целом по организации, так и за счет влияния отдельных факторов.

Дисциплина «Маркетинг»

92. У: Приведите примеры факторов, которые необходимо учесть в многофакторных моделях оценки при расчете емкости рынка для потребительских товаров, услуг. Отразите методы определения емкости рынка.

Дайте определение понятию емкости рынка, и приведите примеры методов определения ее уровня. Укажите на какие факторы необходимо обращать внимание при оценке емкости рынка товаров и услуг.

93. З: Опишите суть сегментирования. Какие этапы включает процесс сегментирования? Каковы основные характеристики рыночного сегмента?

Дайте понятие определению сегментации рынка. Приведите примерный алгоритм проведения сегментирования, критерии разделения рынка, характеристики рыночного сегмента.

94. У: Приведите пример значения сервиса в товарной стратегии предприятия? Какие основные решения необходимо принять при организации сервиса?

Дайте определение понятию предпродажный и послепродажный сервис, какие мероприятия он может включать. Какие решения могут быть приняты и что нужно учитывать при принятии решений по организации такого обслуживания?

95. З: Чем обусловливается выбор средств маркетинговых коммуникаций? Как можно оценить эффективность маркетинговых коммуникаций?

Дайте определение маркетинговым коммуникациям. Приведите примеры средств коммуникаций с потребителями. Ответьте на вопрос: чем обусловливается выбор средств маркетинговых коммуникаций? Приведите примеры оценки эффективности рекламных инструментов.

96. У: Приведите сравнение и назовите основные отличия маркетинговой концепции организации от товарной, производственной, сбытовой концепций.

Дайте определения товарной, производственной, сбытовой и маркетинговой концепциям, а также укажите в чем заключается их отличие.

Дисциплина «Бизнес-планирование»

97. З: Охарактеризуйте сущность бизнес-плана и его разновидности.

Раскройте понятие бизнес-плана. Назовите его отличительные особенности. Назовите виды бизнес-планов. Охарактеризуйте каждый вид бизнес-плана.

98. У: Постройте логическую последовательность разработки бизнес-плана. Дайте краткую характеристику стадий реализации бизнес-плана.

Перечислите по порядку этапы разработки бизнес-плана. Назовите стадии реализации разработанного бизнес-плана. Опишите и выделите особенности каждой стадии реализации бизнес-плана.

99. З: Охарактеризуйте сущность инвестиционного бизнес-проекта и каковы его виды? Кто является участником инвестирования? Перечислите типы инвесторов.

Раскройте понятие инвестиционного бизнес-проекта: дайте определение бизнес-проекта, инвестиций и инвестиционной деятельности, опишите смысл инвестиционного бизнес-проекта. Перечислите виды инвестиционных бизнес-проектов. Назовите всех участников инвестирования. Перечислите существующие типы инвесторов.

100. У: Проведите сравнение методов оценки инвестиций при разработке бизнес-планов. Выделите особенности различных способов оценки степени риска инвестирования при разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.

Перечислите основные методы оценки инвестиций, применяемые при разработке бизнес-планов. Выделите особенности каждого метода и сравните названные методы оценки инвестиций. Дайте определение понятию инвестиционного риска. Перечислите виды инвестиционных рисков. Назовите способы оценки рисков инвестирования при разработке бизнес-плана, отразите их особенности. Перечислите способы оценки степени риска при реализации бизнес-плана, отразите их особенности.

101. У: Предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2800 тыс. руб., во 2-й год 2100 тыс. руб. и в 3-й год 1800 тыс. руб. при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 15%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект?

102. У: Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 300 тыс. руб. в проект (I0), который через два года принесет доход 420 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 12%, которые можно получить, положив деньги в банк.

103. У: Цель бизнес-плана – получение прибыли от реализации продукции 200 тыс. рублей. Определить объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты 2000 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 170 рублей, цена реализации продукции 210 рублей.

Дисциплина «Теория менеджмента»

104. З: Охарактеризуйте понятия «лидерство» и «руководство»? Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?

Дайте определение понятиям «лидерство» и «руководство». В чем различие этих понятий? Опишите лидерские качества. Расскажите о концепции лидерства и концепции власти.

105. З: Дайте краткую характеристику стадий организационного проектирования структуры управления: формирование общей структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры, содержание организационных полномочий и возможное их делегирование.

Расскажите о каждой стадии организационного проектирования организации.

106. З: Назовите внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации.

Расскажите о внутренних (зависят от деятельности самого предприятия и характеризуют работу коллектива) и внешних (материально-технических, организационно-управленческих, экономических, социальных) факторах, влияющих на деятельность организации. Приведите примеры.

107. У: Оцените роль мотивации и стимулирования труда в современных усло-

виях. Почему менеджерам необходимо знать основные подходы к мотивации работников?

Дайте определение понятиям «мотивация» и «стимулирование труда» и дайте оценку их роли в современных условиях. Расскажите об основных подходах к мотивации работников в организации.

108. У: Опишите отличия в понятиях, характеризующих строение систем.

Расскажите о таких понятиях, характеризующих строение систем, как элемент, подсистема, структура, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие, цель. Приведите примеры.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в АПК»

109. З: Охарактеризуйте способы создания собственного дела в АПК.

Расскажите о трех способах создания собственного дела: организация предприятия «с нуля», покупка франшизы, покупка действующего предприятия. Расскажите о формах государственной поддержки при создании собственного дела в АПК.

110. З: Охарактеризуйте процесс подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских организаций.

Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность». Расскажите, какие документы необходимо подготовить для создания предпринимательской деятельности.

111. У: Опишите этапы разработки бизнес-плана создания нового бизнеса в АПК.

Дайте определение понятию «бизнес-план». Раскройте сущность каждого этапа разработки бизнес-плана.

112. У: Для перехода на производство новой продукции сельскохозяйственное предприятие может закупить оборудование трех различных отечественных производителей. Все оборудование изготовлено на основе новых технологий, поэтому качество его работы непредсказуемо (хорошая и плохая работа равновероятны). Результаты работы (ден. ед.) представлены в следующей платежной матрице:

Вариант приобретения оборудования	Качество работы оборудования	
	Хорошее	Плохое
I	40 000	- 10 000
II	30 000	-3 000
III	10 000	-2 000
Не приобретать	0	0

Выберите лучший вариант по критериям: MAXIMAX, MAXIMIN, равновесному, по критерию EMV, если стало известно соотношение вероятностей хорошей и плохой работы - 25 к 75 %.

113. У: Определите предел безубыточности предприятия (точку с нулевой прибылью) при следующих исходных данных. Предприниматель собирается создать малое предприятие по изготовлению оконных рам, которые он планирует продавать по 2000 руб. за штуку. Предприниматель предполагает в первый год продать 20 000 рам. У предприятия следующие статьи прямых расходов: 1) материалы для рам (1000 руб., за штуку); 2) арендная плата — 1,5 млн руб. в год.

114. У: Опишите, как осуществляется организация и ведение предпринимательской деятельности в АПК.

Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность». Опишите алгоритм организации и ведения предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Финансовый менеджмент»

115. З: Покажите сущность и области применения простых и сложных процентов.

Раскройте понятия простого и сложного процента. Охарактеризуйте области применения схем начисления процентов.

116. З: Раскройте сущность основных методик дивидендных выплат.

Раскройте понятия дивиденда и дивидендной политики. Назовите и охарактеризуйте основные методики дивидендных выплат.

117. З: Дайте характеристику методам оценки инвестиционных проектов.

Раскройте сущность и назначение динамических и статических медов оценки инвестиционных проектов. Определите преимущества и недостатки основных методов анализа эффективности инвестиционных проектов.

Дисциплина «Анализ деятельности производственных систем»

118. З: Охарактеризуйте методы, цели, задачи и информационное обеспечение анализа деятельности производственных систем.

Последовательность аналитической работы. Информационное обеспечение анализа. Классификация источников данных, их характеристика. Требования к организации информационного обеспечения АХД; методы анализа деятельности производственных систем.

119. З: Отразите последовательность проведения анализа трудовых ресурсов организации и перечислите показатели эффективности их использования.

Цель анализа трудовых ресурсов. Виды численности работников, показатели численности. Этапы анализа трудовых ресурсов.

120. З: Отразите последовательность проведения анализа обеспеченности организации материальными ресурсами и перечислите показатели эффективности их использования. Приведите пример расчета.

Цель анализа материальных ресурсов. Показатели эффективности их использования. Последовательность анализа. Пример расчета эффективности.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
3. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
4. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
6. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
7. Организация управления инновациями на предприятии.
8. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
9. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
10. Технология управления организацией.
11. Обоснование плана социального развития предприятия.
12. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
13. Организационные формы управления предприятием.
14. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
15. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
16. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
17. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
18. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
19. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
20. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
21. Повышение эффективности управления маркетингом.

22. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
23. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
24. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
25. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
26. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
27. Маркетинговое управление в АПК.
28. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
29. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).
30. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности предприятия.
31. Становление и проблемы развития малого предпринимательства.
32. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.
33. Совершенствование организации и управления производства продукции растениеводства.
34. Совершенствование организации и управления производства продукции животноводства.
35. Управление эффективностью использования земельных ресурсов на предприятии.
36. Совершенствование процесса управления реализацией продукции на предприятии.
37. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.
38. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью предприятия.
39. Управление качеством труда персонала на производстве.
40. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
41. Кадровое обеспечение сельскохозяйственных организаций.
42. Управление качеством труда и продукции в организации.
43. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации.
44. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации.
45. Обоснование перспективных направлений развития сельскохозяйственной организации.
46. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК.
47. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).
48. Управление развитием производства продукции молочного скотоводства в организации.
49. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.
50. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.
51. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности (на примере…)
52. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
53. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности (на примере…)
54. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)
55. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции (на примере…)
56. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции (на примере…)
57. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия (на примере…)
58. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)

59. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере…)

60. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия (на примере…)

61. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании (на примере…)

62. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

63. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере…)

64. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере…)

65. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)

66. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

67. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере…)

68. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования (на примере…)

69. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) (на примере...)

70. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

71. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности (на примере…)

72. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

73. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

74. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции (на примере…)

75. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспособности (на примере…)

76. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

77. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности (на примере…)

78. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

79. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

80. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

81. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

82. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

83. Управление карьерной деятельностью студента в ВУЗе.

84. Разработка стратегии по обслуживанию малоэтажных жилых комплексов организации.

85. Оценка и совершенствование эффективности организационно-педагогической деятельности образовательного учреждения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В процессе написании выпускной квалификационной работы бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием организации, которая является объектом исследования, и вуза.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы может применяться программное обеспечение, указанное в п. 6 данной рабочей программы.

Для организации самостоятельной работы при написании выпускной квалификационной работы используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов/магистрантов», оборудованный комплектом учебной мебели и программным обеспечением.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент»

Вождаева Нелля Григорьевна

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать уровень профессиональной компетентности, готовность и способность самостоятельно решать возникшие проблемы, оценивать результаты творческой деятельности при подготовке ВКР.

Рабочая программа по ГИА разбита на модули и модульные единицы, компетентностный подход предусматривает освоение студентами компетенций отдельно при сдаче государственного экзамена и защите ВКР. В каждой модульной единице содержатся знания и умения, которыми должен обладать студент.

В программе представлено учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА, определены критерии оценок знаний, умений и навыков и заявленных компетенций в соответствии с разработанными оценочными листами. В программу включен перечень дисциплин с примерными вопросами, выносимыми на государственный экзамен, а также представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ и план по отдельным темам.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
д.э.н., проф. кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Т. Н. Кутаева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Вождаева Нелля Григорьевна

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») после полного освоения образовательной программы выпускники высшего учебного заведения в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию, которая включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа включает требования к ГИА, которые позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студентов. Они включают компетентностный подход при проведении государственного экзамена и защите ВКР.

Программа предусматривает модульное обучение, которое состоит из трех модулей, первый модуль содержит 3 МЕ, второй модуль – 3 МЕ, третий модуль – 2 МЕ. Каждая модульная единица включает знания и умения, предъявляемые к студенту.

В программе представлены компетенции, которыми должен обладать выпускник отдельно при сдаче государственного экзамена и защите ВКР; перечень дисциплин профессионального цикла, где определено, что должен знать студент; примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и Положению НГИЭУ о государственной итоговой аттестации, предназначена для студентов экономического факультета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент» Проваленова Н. В.

Приложение 1

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры
«15» февраля 2016 г.,
протокол № 7
Заведующий кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»
квалификация (степень) бакалавр

Княгинино
2016 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
	Гос. экзамен			Написание ВКР			Защита ВКР	
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
ОК-1	+							
ОК-2	+							
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+		
ОК-5	+							
ОК-6	+			+	+	+	+	+
ОК-7	+							
ОК-8	+							
ОПК-1	+			+	+	+		
ОПК-2	+			+	+	+		
ОПК-3	+			+	+	+		
ОПК-4	+						+	+
ОПК-5	+	+	+					
ОПК-6	+			+	+	+		
ОПК-7	+			+	+	+		
ПК-1		+		+	+	+		
ПК-2		+		+	+	+		
ПК-3		+		+	+	+		
ПК-4	+			+	+	+		
ПК-5	+			+	+	+		
ПК-6		+		+	+	+		
ПК-7		+		+	+	+		
ПК-8		+	+	+	+	+		
ПК-9	+				+	+		
ПК-10		+		+	+	+	+	+
ПК-11	+				+	+		
ПК-12		+			+	+		
ПК-13	+			+	+	+		
ПК-14		+	+					
ПК-15	+			+	+	+		
ПК-16	+			+	+	+		
ПК-17	+			+	+	+		
ПК-18	+			+	+	+		
ПК-19	+			+	+	+		
ПК-20	+			+	+	+		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

1) ОК-3 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий.	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

2) ОК-4 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

3) ПК-1,3 (вопросы № 24-45,46-50,63-80,93-97,108-110,114-118, задачи № 3-5,9-11,24,26,28,29)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

4) ПК-2 (вопросы № 31-45,68-72,76-80,114-118, задачи № 24,25,26,27,37,38)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

5) ПК-3 (вопросы № 1-12,24-30,46-50,68-85,93-110,114-118, задачи № 1-5,9,10,13-17,22-27,33-36)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

6) ПК-6 (вопросы № 13-15,24-30,51-62,68-72,86-107)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 4
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей.	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

6) ПК-7,10,12 (вопросы № 1-120, задачи № 1-40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1

Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

7) ПК-6,8 (вопросы № 119,120, задачи № 1-4,6-10,16-21,25,28-32,35,36,39,40)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 2
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

8) ПК-2,10 (вопросы № 51-58, задачи № 18-21,30,31)

Критерии оценивания	Баллы
Ответ построен логично в соответствии с планом, обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	максимум 3
Задача решена полностью	максимум 1
Не раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; ответ содержит ряд серьезных неточностей. Задача не решена	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

9) ПК-7,12 (задачи № 22,23)

Критерии оценивания	Баллы
Задача решена полностью	максимум 3
Задача решена частично, или с несущественными замечаниями	2 балла
Задача не решена, или решена с существенными ошибками, приводящими к неверному ответу	1 балл
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**5 баллов**

Составитель _____ О. В. Ильичева

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
Экономический факультет
Кафедра «Организация и менеджмент»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
протокол № __ от _____
_____Ильичева О. В.
(зав. кафедрой)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы управления по устойчивости развития предприятия.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
3. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
4. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
6. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
7. Организация управления инновациями на предприятии.
8. Управление влиянием производственного потенциала предприятия на его финансовое состояние.
9. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых на предприятии.
10. Технология управления организацией.
11. Обоснование плана социального развития предприятия.
12. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
13. Организационные формы управления предприятием.
14. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы на предприятии (в подразделениях).
15. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отраслях).
16. Обоснование мероприятий по созданию условий труда на предприятии (в отраслях).
17. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
18. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
19. Управление выбором инвестиционных проектов предприятия.
20. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственного предприятия.
21. Повышение эффективности управления маркетингом.
22. Основные направления организации маркетинга на предприятии и их обоснование.
23. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
24. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности продукции.
25. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции предприятий.
26. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.
27. Маркетинговое управление в АПК.
28. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
29. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия, объединения (аграрно-производственного, научно-производственного).
30. Обоснование организационно-экономических решений на основе системного анализа деятельности предприятия.
31. Проблемы и стратегия развития малого предпринимательства в современных условиях.
32. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.
33. Совершенствование организации и управления производства продукции растениеводства (животноводства) в организации.
34. Управление эффективностью использования основных средств (оборотных средств) в организации.
35. Управление эффективностью использования земельных ресурсов на предприятии.
36. Совершенствование процесса управления реализацией продукции на предприятии.
37. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.
38. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью предприятия.
39. Управление качеством труда персонала на производстве.

40. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
41. Кадровое обеспечение организаций и пути его совершенствования.
42. Управление качеством труда и продукции в организации.
43. Совершенствование оперативного управления в организации.
44. Проектирование производственной структуры организации.
45. Обоснование перспективных направлений развития организации.
46. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации.
47. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).
48. Управление развитием производства продукции молочного (мясного) скотоводства в организации.
49. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.
50. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.
51. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности организации.
52. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками организации в условиях конкурентной борьбы (на примере…).
53. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности (на примере…)
54. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)
55. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции (на примере…).
56. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции (на примере…)
57. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия (на примере…)
58. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)
59. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере…)
60. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия (на примере…)
61. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании (на примере…)
62. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
63. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере…)
64. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере…)
65. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности (на примере…)
66. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)
67. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере…)
68. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования (на примере…)
69. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) (на примере...)
70. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
71. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности (на примере…)
72. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)
73. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы (на примере…)
74. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции (на примере…)
75. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспо-

собности (на примере…)

76. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере…)

77. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности (на примере…)

78. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы (на примере…)

79. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

80. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…)

81. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции растениеводства (животноводства) в организации.

82. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.

83. Управление карьерной деятельностью студента в ВУЗе (на примере….).

84. Разработка и внедрение дополнительных услуг и их влияние на эффективность управления деятельностью организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1) ОК-3 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Существенных замечаний нет.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Работа с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

2) ОК-4 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

3) ОК-6 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

4) ОПК-1 (темы ВКР № 1,3,4,5,6,10,12,13,17,20,24,31,32,39,63,75,79)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

5) ОПК-2 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

6) ОПК-3 (темы ВКР № 2,3,10,12,15,29,39,44,53,54,76)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

7) ОПК-6 (темы ВКР № 8,25,32,33,34,66,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

8) ОПК-7 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

9) ПК-1 (темы ВКР № 14,15,17,71,76,83)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

10) ПК-2 (темы ВКР № 14,15,17,71,76,83)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

11) ПК-3 (темы ВКР № 18,19,24,29,30,51-80)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла

Итого	**5 баллов**

12) ПК-4 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

13) ПК-5 (темы ВКР № 4,5,45,60)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

14) ПК-6 (темы ВКР № 7,49)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

15) ПК-7 (темы ВКР № 9,12,47)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

16) ПК-8 (темы ВКР № 51,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**4 балла**

17) ПК-9 (темы ВКР № 29,74)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

18) ПК-10 (темы ВКР № 1-84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1

Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

19) ПК-11 (темы ВКР № 50)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

20) ПК-12 (темы ВКР № 61,67,74,82)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 3
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 1
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**5 баллов**

21) ПК-13 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

22) ПК-15 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

23) ПК-16 (темы ВКР № 18,19,46,47,49,63)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

24) ПК-17 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

25) ПК-18 (темы ВКР № 19,30,47,51,68,82,84)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8

Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

26) ПК-19 (темы ВКР № 4,5,27,31,75)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

27) ПК-20 (темы ВКР № 47)

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствуют утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	максимум 8
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	максимум 6
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	2 балла
Итого	**10 баллов**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1) ОК-3

Критерии оценивания	Баллы
Студент знает и свободно владеет основными экономическими понятиями при защите ВКР. Защита полностью соответствуют утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы	максимум 1
Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.	максимум 0,5
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листка	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**2 балла**

2) ОПК-4

Критерии оценивания	Баллы
Студент свободно владеет экономическими понятиями при защите ВКР. Защита полностью соответствуют утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы	максимум 1
Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.	максимум 0,5
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листка	0 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	1 балл
Итого	**2 балла**

Составитель: _____ О. В. Ильичева

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Календарный план воспитательной работы

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, «Производственный менеджмент»**

(наименование профиля подготовки, программы)

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля;	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ

	- 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.				
9	«Патриоты России – 2022»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
1. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/;	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР

	- драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.				
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
2. Волонтерское (добровольческое) направление ВР					
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми -трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Школа спортивного волонтёра	Семинары, практические занятия	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ,

	молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»				студенческий клуб.
3. Спортивно-оздоровительное направление ВР					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2022»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» 2021-2022 уч.г.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на 2021-2022 учебный год	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
4. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, ко-

	по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии				менданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
5. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
6. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. ди-

					ректоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7. Научно-образовательное направление ВР					
1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

«Производственный менеджмент»

(наименование профиля подготовки, программы)

бакалавриат

(уровень подготовки)

2019 г.
г. Княгинино

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р « Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г.»; - Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебно-методического управления - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители Родительского комитета, - представители организаций – работодателей и др.
Ожидаемые результаты	- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; - обогащение личностного и социального опыта обучающихся;

	- совершенствование форм и методов воспитательной работы; - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; - развитие традиций корпоративной культуры Университета; - повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления ВР	Воспитательные задачи
1.	**Гражданско-патриотическое**	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
2.	**Духовно-нравственное**	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
3.	**Волонтерское (добровольческое)**	общественно полезная деятельность на добровольных началах как инструмент формирования в молодежной среде общечелове-

		ские ценности добра, милосердия, взаимопомощи
4.	**Спортивно-оздоровительное**	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	**Экологическое**	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	**Предпринимательское**	формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, создания и развития выпускниками университета инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы
7.	**Культурно-творческое**	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей.
8.	**Научно-образовательное**	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины *(указываются выборочно в соответствии с учебным планом)*	Трудоемкость (в зачетных единицах/часах) *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля *(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)*	Код компетенции *(указывается в соответствии с матрицей компетенций ОПОП)*
История	4	Гражданско-патриотическое	Экзамен	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Право (отрасли права)	8	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет, экзамен	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Государственное регулирование экономики	5	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Философия	4	Духовно-нравственное	Экзамен	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6
Психология	3	Духовно-нравственное	Зачет	ОК-4, ОК-6
Социология и политология	3	Волонтерское (добровольческое)	Дифференцированный зачет	ОК-4, ОК-5, ОК-6
Физическая культура	2	Спортивно-оздоровительное	Дифференцированный зачет	ОК-7
Безопасность жизнедеятельности	2	Экологическое	Зачет	ОК-8
Охрана труда и оказание первой медицинской помощи	4	Экологическое	Зачет Дифференцированный зачет	ОК-8
Методы принятия управленческих решений	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15
Теория организации и организационное поведение	8	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-12, ПК-19
Управление человеческими ресурсами	4	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
Бизнес-планирование	4	Предпринимательское	Экзамен	ПК-18, ПК-20
Экономика органи-	3	Предпринимать-	Экзамен	ОПК-6, ОПК-

зации		ское		7, ПК-3
Организация предпринимательской деятельности	7	Предпринимательское	Экзамен	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Финансы и финансовый менеджмент	4	Предпринимательское	Дифференцированный зачет	ПК-4, ПК-16
Финансовый и управленческий учет	7	Предпринимательское	Экзамен	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-14
Управление личной карьерой	2	Культурно-творческое	Зачет	ОК-5, ОК-6
Управление личной карьерой	2	Научно-образовательное	Зачет	ОК-5, ОК-6
Производственная практика (преддипломная)	6	Научно-образовательное	Дифференцированный зачет	ОК-3,4,5,6; ОПК-1,2,3,6,7; ПК-3,5,6,10,13, 19
Государственная итоговая аттестация	9	Научно-образовательное	Экзамен	ОК-1-8; ОПК-1-7; ПК-1-20

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);

групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет,	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих си-	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для

убеждение и др.	туаций, тренинг, упражнение, и др.	эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

6.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

6.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
-для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
-для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;

- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

6.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

–информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

–информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

–планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

–мониторинг воспитательной работы;

–дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

–дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;

–студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

https://www.rutube.ru
https://vk.com/ngieu

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

6.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Календарный план воспитательной работы

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, «Производственный менеджмент»**

(наименование профиля подготовки, программы)

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля;	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ

	- 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.				
9	«Патриоты России – 2022»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
1. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/;	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР

	- драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.				
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
2. Волонтерское (добровольческое) направление ВР					
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми -трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Школа спортивного волонтёра	Семинары, практические занятия	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ,

	молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»				студенческий клуб.
3. Спортивно-оздоровительное направление ВР					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2022»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» 2021-2022 уч.г.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на 2021-2022 учебный год	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
4. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, ко-

	по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии				менданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
5. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
6. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. ди-

					ректоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7. Научно-образовательное направление ВР					
1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро техниче-ской инвентаризации)
1.	Философия	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
2.	История (история России, всеобщая история)	№ 131 «Аудитория для пр2оведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	№ 113 «Иностранный язы3к» Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе - 13 шт. - Моноблок - 1 шт. - Наушники - 13 шт. -Маршрутизатор MikroTik - 1 шт. -Точка доступа MikroTik -1 шт. -Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

4.	Безопасность жизнедеятельности	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Танк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

5.	Физическая культура	Оборудование: Козел гимнастический - 1 шт Конь гимнастический - 1 шт Мат поролоновый - 6 шт Брусья параллельные - 1 шт Мост гимнастический - 2 шт Скакалка гимнастическая - 10 шт Скамья гимнастическая - 9 шт Щит баскетбольный тренировочный - 2 шт Граната легкоатлетическая 0,5 кг - 5 шт Граната легкоатлетическая 0,7 кг. Мяч для метания - 8 шт Стойка для прыжков в высоту с атлетич. Планкой - 1 шт Щит для метания в цель -1 шт Насос для мячей - 1 шт Рулетка - 1 шт Хулахуп - 5 шт Степ-доски-20 шт Коврики гимнастические -7 шт Волейбол Сетка волейбольная - 1 шт Мяч волейбольный (игровой) - 11 Форма мужская - 10 шт Форма женская - 12 шт Баскетбол Щит игровой с кольцом и сеткой - 1 шт Мяч баскетбольный -10 шт Форма баскетбольная - 10 шт Бадминтон Ракетка для бадминтона с воланами - 1 шт Сетка бадминтонная - 2 шт	Спортзал № 1 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 2 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №12 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 3 (Княгининский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №13 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Хоккейная форма - 20 комплектов Коньки фигурные - 30 пар Коньки хоккейные - 50 пар Хоккейные ворота - 2 шт	Хоккейный стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Беговые дорожки - 2 шт Велотренажер - 2 шт Многофункциональный тренажер - 1 шт Гребной тренажер - 1 шт Скамья для пресса - 2 шт Скамья горизонтальная для жима - 2 шт Штанга с блинами на 120 кг - 2 шт Штанга V - образная на 60 кг Гантели на 25 кг- 5 шт Гантели на 8 кг - 5 шт Стойки под штангу - 2 шт	Тренажерный зал (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22, №16 на плане 1 этажа общежития)
		Оборудование: Лыжи - 120 пар Палки лыжные - 120 пар Ботинки лыжные - 120 пар	Лыжная база (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22 а)
		Оборудование: Стадион футбольный - 1 шт Стадион мини-футбольный - 1 шт Площадка для стрибола - 1 шт Площадка для баскетбола - 1 шт Ворота футбольные - 2 шт Ворота мини-футбольные- 2 шт	Стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Пневматические винтовки - 5 шт Мишень - 100 шт	Тир (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №4 на плане подвала)

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
6.	Право (отрасли права)	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
7.	Социально-психологические проблемы общества	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

8.	Математика	№ 214 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 2, № 8 на плане 2 этажа Площадь 51,7 кв м
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
9.	Статистика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации», Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
10.	Экономическая теория	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2

		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
11.	Методы принятия управлен-ческих решений	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы	606340 Нижегородская область,
		«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
12.	История управленческой мысли	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
13.	Теория организации и организационное поведение	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
14.	Информатика и информационные технологии в менеджменте	№ 220 Лаборатория "Информатика и информационные системы" Силовой щит 1 шт. Доска учебная 2 шт. Стол компьютерный 12 шт. Стул учительский 2 шт. Стол учительский 2 шт. Стул учебный 16 шт. Стол учебный 8 шт. Шкаф 4 шт. Жалюзи матерчатые 3 шт. Автоматизированное рабочие место 13 шт. Коммутатор доступа L2+.24x10/100 Base-Тпортов 2xFE/GEкомбо порта 1 шт. Wi-Fi роутер1 шт Проектор 1 шт.	606340 Нижегородская обл, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 2, № 21 на плане 2 этажа, S=52,3 кв м

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
15.	Финансовый и управленческий учет	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино,
		ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

16.	Управленческий анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
17.	Управление человеческими ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
18.	Стратегический менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
19.	Экономико-математическое моделирование экономиче-ских процессов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
20.	Налоги и налогообложение	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
21.	Бизнес-планирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
22.	Эконометрика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
23.	Деловые коммуникации	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
24.	Электронный документооборот	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
25.	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		- Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
26.	Региональная экономика. Пространственное развитие	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
27.	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
28.	Цена и ценообразование	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
29.	Основы российской государственности	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

30.	Основы военной подготовки	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
31.	Экономика организации	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
32.	Планирование и бюджетирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
33.	Финансы и финансовый ме-неджмент	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-ной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

34.	Цифровой маркетинг	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
35.	Система внутреннего контроля	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
36.	Логистика	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
37.	Организация производства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
38.	Управление разработкой и реализацией нового продукта	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
39.	Бережливые технологии в управлении	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
40.	Охрана труда и противопожарная безопасность	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа

		- Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
41.	Исследование систем управления	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
42.	Антикризисное управление	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе- жом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
43.	Корпоративная социальная ответственность	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
44.	Теория бухгалтерского учета	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семи- нарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
45.	Государственное регулирование экономики	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛЮС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
46.	Управление рисками	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		- Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
47.	Контрактная система в сфере закупок	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

48.	Комплексный анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
49.	Менеджмент социокультурной сферы	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
50.	Управление инвестициями	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
51.	Прикладная физическая культура и спорт	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
52.	Организация мотивации и оплаты труда/Корпоративный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
53.	Инновационный менеджмент/Управление материальными ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе- жом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
54.	Учебная практика: ознакомительная практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
55.	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в эконо мике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
56.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

57.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
58.	Управление личной карьерой	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
59.	Управление территорией муниципального образования	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
60.	Проектный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
61.	Мой бизнес	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyucera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.