

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А. Е. Шамин
«26» июня 2018 год



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

Цифровой социальный сервис

Наименование профиля (программы) подготовки

Высшее образование, квалификация (степень) - бакалавр
Уровень образования

г. Княгинино
2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП ВО принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № 4 от «01» июня 2018 г.
заведующий кафедрой О. Н. Шумилова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методического совета
протокол 5344/07-17 от 22.06.2018 г.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета
протокол № 5 от 26.06.2018 г.

Согласовано:

Директор института Экономики и управления О. А. Фролова

Представители работодателей:

Министерство
информационных
технологий и связи
Нижегородской области

Первый заместитель
министра – начальник
управления ИТ проектов

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

Москвин А.А.
(ФИО)

Министерство экономики
и социального развития
Нижегородской области

заместитель
министра, начальник
управления соотв. экон.
и инновацион. разв.

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

А.В. Ермилов
(ФИО)

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Цифровой социальный сервис,
разработанную кафедрой «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 43.03.01 Сервис профиль Цифровой социальный сервис представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования.

Сфера социальных услуг – один из ведущих секторов экономики региона, которая нуждается в квалифицированных специалистах. Подготовка кадрового потенциала с учетом современных требований – основная цель данной образовательной программы.

Содержание образовательной программы составлено с учетом требований регионального рынка труда, консультаций с ведущими работодателями сферы социальных услуг Нижегородской области.

Рецензируемая образовательная программа ориентирована на изучение инновационных процессов, связанных с изменениями в стандартах качества, субъектах и формах оказания социальных услуг, вызванных, с одной стороны, активным развитием механизмов государственно-частного партнерства, с другой - «цифровой трансформацией» государственного управления и основных отраслей социальной сферы.

В качестве конкурентных преимуществ программы следует отметить:

- уникальность профиля, сочетающего в себе сервисную область профессиональной деятельности, социальную работу, административно-управленческую деятельность, а также информационные и коммуникационные технологии, позволяющего готовить специалиста, свободно ориентирующегося в условиях динамично меняющейся профессиональной среды;

- практико-ориентированное обучение, основанное на требованиях профессиональных стандартов, проведения консультаций с ведущими работодателями в области предоставления социальных услуг;

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям, предъявляемым работодателями в сфере социальных услуг и современным подходам подготовки специалистов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

РЕЦЕНЗЕНТ:

зам. министра
информации
и связи
Нижегородской области



ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

(подпись)

А.Е. Еремин

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Цифровой социальный сервис,
разработанную кафедрой «Гуманитарные науки»
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению 43.03.01 Сервис профиль Цифровой социальный сервис представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017г. № 514.

Содержание образовательной программы составлено с учетом требований регионального рынка труда, консультаций с ведущими работодателями сферы социальных услуг Нижегородской области.

Рецензируемая образовательная программа ориентирована на изучение инновационных процессов, связанных с изменениями в стандартах качества, субъектах и формах оказания социальных услуг, вызванных, с одной стороны, активным развитием механизмов государственно-частного партнерства, с другой - «цифровой трансформацией» государственного управления и основных отраслей социальной сферы.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: срок и форма обучения, объем, области и задачи профессиональной деятельности, приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Профессиональные компетенции, установленные программой формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 03.001 «Специалист по социальной работе», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), 07.003 «Специалист по управлению персоналом», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н), 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н).

Содержание специальных учебных дисциплин, включенных в состав образовательной программы, разработано на основании требований работодателей к выпускникам программы. В процессе обучения изучаются такие дисциплины как: «Социальное предпринимательство», «Социальная защита населения», «Занятость населения и ее регулирование», «Пенсионное обеспечение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций сервиса», «Инновации в сервисе», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

В ходе реализации образовательной программы предусмотрена организация практической подготовки обучающихся в условиях выполнения определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в организациях социального сервиса.

При реализации образовательной программы предусмотрено проведение мероприятий (панельных дискуссий, круглых столов, решение практических кейсов) с представителями министерства социальной политики, руководителями организаций социальной защиты населения Нижегородской области по проблемам перехода к цифровым социальным услугам.

При реализации ОП используются профессиональные базы данных: «Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области» «Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области», «Результаты оценки сбалансированности рынка услуг в области охраны и безопасности труда Нижегородской области».

В качестве конкурентных преимуществ программы следует отметить:

- уникальность профиля, сочетающего в себе сервисную область профессиональной деятельности, социальную работу, административно-управленческую деятельность, а также информационные и коммуникационные технологии, позволяющего готовить специалиста, свободно ориентирующегося в условиях динамично меняющейся профессиональной среды;

- практико-ориентированное обучение, основанное на требованиях профессиональных стандартов, проведения консультаций с ведущими работодателями в области предоставления социальных услуг;

- привлечение для реализации образовательной программы опытного профессионального коллектива, включающего научно-педагогические кадры и представителей организаций социального сервиса;

- отражение в научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работах обучающихся цифровых инновационных процессов, происходящих в сфере социальных услуг.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям, предъявляемым работодателями в сфере социальных услуг и современным подходам подготовки специалистов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Первый заместитель министра –
начальник управления ИТ проектов
Министерства информационных технологий
и связи Нижегородской области



Москвин Алексей Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Рабочий учебный план
- 4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки
- 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей
- 4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ГБОУ ВО НГИЭУ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- в) программы практик;
- г) календарный учебный график;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями 09 февраля 2016 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 года № 514;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы университета;
- иные учебно-методические и нормативные документы.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Профессиональные компетенции,

установленные программой формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 03.001 «Специалист по социальной работе», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), 07.003 «Специалист по управлению персоналом», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н), 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н).

Интенсивное развитие сферы услуг определяет острую потребность в специалистах сферы сервиса на рынке труда. Специфика данной квалификации определяется социальными аспектами сферы оказания сервисных услуг, что требует формирования у будущих специалистов, наряду с профессиональными компетенциями, базовых ценностей, высокого общекультурного потенциала будущего специалиста, что в совокупности должно определять высокий уровень профессиональной культуры специалиста сферы сервиса. Содержание образовательной программы составлено с учетом требований регионального рынка труда, консультаций с ведущими работодателями сферы социальных услуг Нижегородской области.

Образовательная программа ориентирована на изучение инновационных процессов, связанных с изменениями в стандартах качества, субъектах и формах оказания социальных услуг, вызванных, - «цифровой трансформацией» государственного управления и основных отраслей социальной сферы.

В области воспитания общие цели ОПОП направлены на формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности, способности к непрерывному обучению и совершенствованию профессионального мастерства

В области обучения общими целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

- подготовка высококвалифицированного выпускника, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, формирующими способность проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса; предоставления социальных услуг потребителю; разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя; внедрения и использования в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса; проведения мониторинга и контроля качества процесса сервиса и обслуживания; участия в организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ОПОП.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП бакалавриата

Для освоения ОПОП бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис абитуриент должен иметь документ установленного образца об общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания общего среднего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

03 Социальное обслуживание;

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

технологический;

сервисный

При разработке программы бакалавриата Организация установлен профиль программы бакалавриата, который соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата

Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность

	организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Код профессиональной компетенции выпускника	наименование профессиональной компетенции выпускника	Основание выбора
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Анализ опыта. ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности
ПК-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	Анализ опыта. ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности
ПК-3	Способен проектировать процессы предоставления услуг	Анализ опыта. ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности
ПК-4	Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса	Анализ опыта. ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности
ПК-5	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	Анализ опыта. ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по определению объема, видов и форм	"03.001 «Специалист по социальной работе», (утв. приказом Министерства

	социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н)"
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	"03.001 «Специалист по социальной работе», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н)"
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации социального сервиса	07.003 «Специалист по управлению персоналом», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)"
ПК-9	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики организации социального сервиса	07.003 «Специалист по управлению персоналом», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)"
ПК-10	Способен осуществлять управление информационными ресурсами в процессе предоставления социальных услуг	На основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли в которой востребованы выпускники

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещен на первой странице Учебного плана. Календарный учебный график представлен в **Приложении**

Срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц. Срок обучения в заочной форме 5 лет.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определены Организацией самостоятельно, и включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по заочной форме обучения отражающая соответствие требуемых компетенций и формирующих их составных частей представлена в **Приложении**

4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов в ОПОП приводятся **аннотации** рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении.

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов представлены в **Приложении**

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 СЕРВИС

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО поданному направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (**Приложение**).

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Источниками комплектования библиотеки являются: ООО «Питер Пресс», ООО «Образовательно-издательский центр «Академия», ЗАО «Издательский дом МЭИ», ООО «ЮРАЙТ», ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА», ООО «Научно-

издательский центр ИНФРА-М», ООО «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», ООО «КноРус», ООО «Издательство Лань», ООО «Торговый дом «Феникс», АНО ИИЦ «Статистика России». Состав фонда систематически анализируется на предмет пополнения и обновления. Финансирование библиотеки достаточное, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств института. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, картотекой книгообеспеченности учебного процесса, тематическим планом комплектования и информационными запросами читателей. Библиотека приобретает отечественные издания учебной, научной, справочной литературы, аудиовизуальные и электронные документы, подписывается на периодические издания по профилю образовательных программ в печатном и электронном виде. Приоритетными направлениями в комплектовании является приобретение литературы по экономическим, техническим, гуманитарным, социальным, физико-математическим наукам, информатики, информационным технологиям, туризму, пищевой промышленности.

Библиотека располагает как традиционными каталогами и картотеками на печатных носителях, так и электронным каталогом, среди них:

- Электронный каталог в программе «1С: Библиотека Вуза» ведется и редактируется с 2006 г., содержит 9814 записей.

- Алфавитный и систематический каталоги охватывают весь фонд, карточки с библиографическими записями расположены в системе библиотечно-библиографической классификации, ведутся и редактируются с 2006 г.

- Картотека «Научные труды ученых НГИЭУ» отражает все научные работы профессорско-преподавательского состава института, включает описание монографий, методических рекомендаций, статей, опубликованных в периодических изданиях, сборниках, тезисах докладов конференций и т.д., ведется и редактируется с 2006 г.

- Картотека периодические издания, ведется и редактируется с 2001 г.

- Картотека «Проблемы высшей школы», ведется и редактируется с 2008 г.

- Краеведческая картотека, включает книги, альбомы, статьи из центральных и местных периодических изданий о Н.Новгороде, Нижегородском крае, его особенностях, общественной жизни и т.д., ведется и редактируется с 2006 г.

- Картотека «НГИЭИ на страницах печати», предназначена для информации читателей об изданиях, отражающих историю, научную и общественную жизнь Нижегородского государственного инженерно-экономического института. В картотеке отражена литература, которая есть в фонде библиотеки, ведется и редактируется с 2006 г.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, а также к современным профессиональным базам данных и справочно-правовым системам КонсультантПлюс и Гарант.

В корпоративной сети университета установлены лицензионные пакеты программного обеспечения по широкому спектру дисциплин (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СПС КонсультантПлюс: Нижегородский выпуск, Гарант, Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Standard).

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Национальная электронная библиотека», ЭБС «Юрайт», и др.) и к электронной информационно-образовательной среде организации (<http://ngiei.mcdir.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда университета (сайт университета и дистанционный портал на базе Moodle) обеспечивает возможность

доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Материалы, представленные в ЭИОС университета включают в себя:

1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

2. ОПОП по данному направлению, включающая в себя учебные планы, аннотацию учебных дисциплин, рабочие программы практики и ГИА.

3. Методический материал по проведению и освоению дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации (разработанные по каждой модульной единице курсы лекций и методические рекомендации по проведению практических занятий; методические рекомендации по организации самостоятельной работы; ссылки на основную и дополнительную литературу, к изданиям электронных библиотечных систем; ссылки на ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на электронные образовательные ресурсы; ссылки на информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, ежегодно обновляемых; методические рекомендации по написанию и защите отчетов по практике).

Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется посредством размещения расписания на текущий учебный год, календарного учебного графика, электронного журнала по дисциплинам учебного плана, практикам, ГИА, ведомостей оценки знаний, умений, владений и компетенций. В личном кабинете группы представлена сводная ведомость промежуточной аттестации и ведомость по оценке сформированности компетенций в целом по программе, а также журнал посещаемости. В личном кабинете студента выпускника представлена личная сводная ведомость промежуточной аттестации.

Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса осуществляется посредством создания личного кабинета для систематизации достижений в процессе обучения. Личный кабинет включает в себя:

- новостной форум;
- презентацию портфолио;

- работы, связанные с учебной деятельностью (рефераты, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практике, научно-исследовательские работы, ВКР), иллюстративный материал для защиты работ и рецензии на данные работы.

- результаты промежуточной аттестации при освоении программы;
- научно-исследовательские работы;
- награды, дипломы;
- рейтинг студентов

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» осуществляется с помощью: обмена сообщениями между любыми зарегистрированными пользователями системы, выхода на сайт университета с главной страницы ЭИОС без ввода логина и пароля, выхода на электронные библиотечные системы (ЭБС) (вход в ЭБС только при наличии логина и пароля), доступа к основным новостям на главной странице ЭИОС (после регистрации), участия в опросах и обсуждениях на форумах ЭИОС университета.

По каждому научно-педагогическому работнику, обслуживающему данное направление подготовки в ЭИОС университета созданы личные кабинеты для систематизации достижений в процессе работы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация НГИЭУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно-ориентированной личности. Для этого в Вузе социально-воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена,

быта студентов. Студенты активно участвуют в проектах, в частности на экономическом факультете реализуются проекты: «Школа студенческого актива», «Школа организаторов», «Старость в радость», «Лидеры будущей России», «Бумеранг». Организуют и принимают участие в акциях «Чистые окна», «Антиснег», «День без табака», выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Студенческая весна», «Татьянин день» и других. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, проводится «День карьеры».

Большое внимание в Вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Работают кружки на кафедрах. Ежегодно на базе Вуза проводится Международная научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и аспирантов «Социально-экономические аспекты развития муниципальных образований», олимпиады по специальностям, Всероссийские конкурсы дипломных работ по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в Вузе работают: студенческий клуб, спортивные секции, студенческий Театр, вокальный коллектив «Эллегия», танцевальный коллектив «Бриз».

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «Капустник». «День факультета», «День открытых дверей», «Родительское собрание». Они проводятся силами студентов и преподавателей. Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «День пожилого человека», «Новогодний бал», новогодние утренники для детей с ОВЗ. Развивается движение студенческих трудовых отрядов. Каждое лето студенческие отряды отправляются на объекты деятельности в р. Крым и г. Анапа. Университет обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов. Так на экономическом факультете работа осуществляется по следующим направлениям: социальная направленность «Старость в радость» - работа с пожилыми людьми, «Лидеры будущей России» – работа со школьниками, «Бумеранг» – работа с людьми с ОВЗ

Традиционно участие в городских спортивных мероприятиях: лыжня России, эстафета на приз газеты «Победа», в районных и областных соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства науки и образования РФ;
- Постановления Ученого Совета университета.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета, где ежегодно утверждаются планы воспитательной работы, которые предусматривают создание в вузе воспитывающей среды, в

которой студенческая молодёжь имеет возможность пробы себя и своих возможностей в сфере нормосообразного поведения и нормотворчества.

Основными целями воспитательной работы экономического факультета являются:

- создание благоприятных условий для личностного, творческого и профессионального формирования выпускников НГИЭУ, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции;

- формирование у студентов социальной компетентности, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности, профессионального роста.

Задачи воспитательной работы факультета:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;

- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно – нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- поддержка талантливой молодёжи, развитие творческого потенциала студентов;

- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;

- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;

- организация социального, психолого-педагогического содействия студентам;

- формирование активной гражданской позиции студентов;

- укрепление корпоративной студенческой культуры;

- привитие любви к профессии;

- создание условий для сотрудничества с новыми социальными партнерами;

- развитие интереса студентов к различным видам социально востребованной деятельности.

Воспитательная работа в ВУЗе в целом и на экономическом факультете в частности направлена на развитие таких личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.01 Сервис заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация по направлению «Сервис» осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), выдается диплом о высшем образовании государственного образца с присвоением степени – бакалавр сервиса.

Приложение к образовательной программе
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История России и всеобщая история»

Цели и задачи дисциплины

Целью курса «История России и всеобщая история» является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России;
- формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней;
- формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в обязательную часть блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- История в системе социально-гуманитарных наук. Основы исторического знания.
- Мир и Россия в древности и средние века.
- Цивилизации Древнего Востока и античности.
- Европейская цивилизация в средние века.
- Эволюция древнерусского государства в средние века.
- Мировая история и история России в новое время.
- Западноевропейская цивилизация в новое время.
- Российская империя в новое время.
- История современной цивилизации.
- Мировые войны XX века.
- Холодная война.
- Россия и мир в XXI веке.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Философия»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир как на единство человека, природы и общества

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- определение место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения;
- ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время;
- формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах;
- получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;
- овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» входит в состав базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Основы философского знания.
- Античная философия.
- Философия средневековья и эпохи Возрождения.
- Философия Нового времени 17-18вв.
- Немецкая классическая философия.
- Западноевропейская философия 19-20вв.
- Русская философия.
- Бытие. Виды бытия.
- Природа и ее философское осмысление.
- Универсальные связи бытия.
- Познание.
- Философия науки.
- Философские ценности социальной работы
- Человек. Личность. Общество. Культура.
- Философское осмысление истории.
- Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического.
- Тема Бога в философии.
- Глобальные кризисы и проблемы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения курса «Иностранный язык» заключается в повышении исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- формирование иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- моя биография;
- иностранный язык в современном обществе;
- социальная политика стран изучаемого языка;
- социальный сервис;
- составление резюме и прохождение собеседования;
- деловое общение.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Системный анализ в сервисе»

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении принципами и методами системного анализа, освоении методов изучения систем на протяжении всего жизненного цикла, освоении методов моделирования систем, порядка их проектирования и испытаний и как результат, выработке навыков системного мышления у студентов и подготовке их к решению практических задач анализа и синтеза систем.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов общие представления о принципах и методах системного анализа; выработать представление студентов о методах моделирования систем, порядке их проектирования и испытаний; сформировать навыки решения практических задач анализа и синтеза систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системный анализ в сервисе» относится к обязательной части блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

Базовые понятия и определения теории систем и системного анализа. Классификация систем. Общие закономерности и универсальные законы систем. Основные положения, механизмы и методы тектологии. Особенности организации систем. Основные положения теории управления и суть системного управления. Цели, задачи и принципы системного анализа. Содержание этапов системного анализа. Классификация методов системного анализа. Особенности моделирования и его роль в системном анализе. Базовые методики системного анализа. Процедура проведения системного анализа. Основные понятия и этапы моделирования систем. Принципы и подходы к построению моделей. Классификация моделей систем. Многоуровневое моделирование сложных систем. Требования к модели элемента. Классификация моделей элементов. Виды стохастических моделей. Порядок моделирования сложных систем. Стадии жизненного цикла системы. Проектирование систем. Испытание систем. Эксплуатация средств системы и их применение. Применение методов активизации и опыта специалистов: методы выработки коллективных решений, метод сценариев, методы экспертных оценок, метод Дельфи, методы «дерева целей», морфологические методы. Применение специальных и смешанных методов системного анализа: метод анализа иерархий, имитационное моделирование, ситуационное моделирование. Основные понятия теории принятия решений. Классификация методов принятия решений при многих критериях. Теория важности критериев в многокритериальных задачах принятия решений.

Особенности построения решений при управлении рисками. Задачи принятия решений в условиях неопределенности.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины привить студентам навыки и приёмы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приёма массивов информации в различных областях деятельности в сфере сервиса.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- определение теоретического содержания понятий «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- получение навыков работы с прикладными офисными программными продуктами;
- формирование профессиональных качеств специалиста, необходимых для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области (сервисе).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, профиль Цифровой социальный сервис.

Содержание дисциплины

Основы теории информации и информационной технологии.

Информационное общество.

Архитектура электронного правительства.

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Защита информации в системе электронного правительства.

Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.

Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Технологии делового общения»**

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающегося систематизированное представление о технологиях делового общения как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также соответствующее понимание того, что культура делового общения содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействиям.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ технологии делового общения, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля;
- способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;
- повышение морально-этического сознания будущих специалистов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии делового общения» является дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины

Психологические особенности межличностных коммуникаций. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики. Невербальный компонент и его структура. Формы делового общения. Основы коммуникативной компетентности специалиста. Основы

конфликтологии. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации. Культура деловых коммуникаций.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Цель – получение студентами научно-практических знаний в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим процессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока №1 учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социальный сервис.

Программа рассчитана на 144 часов общей трудоемкости, что составляет 4 зачетные единицы.

Форма итогового контроля дисциплины – зачёт.

Содержание дисциплины

Введение. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности. Негативные факторы среды обитания. Опасность ионизирующих излучений. Производственное освещение. Защита от электромагнитных полей. Физиология труда, термины и определения. Работоспособность и её динамика. Чрезвычайные ситуации, классификация. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины – изучить с обучающимися проблемы, связанные с персоналом, которые обязательно возникают на всех функциональных участках и на всех уровнях управления в экономике и организации производства. Поэтому изучение научных основ управления персоналом необходимо каждому руководителю вне зависимости от того, на каком уровне управления и в какой среде он работает. И руководство огромным предприятием, и руководство небольшим отделом, и управление финансами, и управление маркетингом – все это есть не что иное, как управление людьми, персоналом. В условиях социально-экономической нестабильности – кризисов, инфляций, безработицы – любой руководитель должен не просто своевременно реагировать на все эти явления, пересматривать работу своей фирмы и снижать уровень риска, он обязан их прогнозировать, предвидеть и принимать заранее надежные и эффективные меры, повышая тем самым безопасность и устойчивость социально-экономических систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть Блока 1 учебного плана ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис

Содержание дисциплины

Управление человеческими ресурсами как наука. Концепции управления персоналом. Методология управления человеческими ресурсами организации. Система управления человеческими ресурсами организации. Кадровая политика организации. Планирование работы с персоналом организации. Найм и прием персонала, и его адаптация в организации. Методы оценки и отбора персонала. Аттестация персонала. Обучение персонала. Деловая карьера. Мотивация труда в системе управления персоналом. Управление поведением персонала организации.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Стандартизация и управление качеством услуг»**

Цели и задачи дисциплины

Цель: создание системы знаний о метрологии, стандартизации и сертификации работ и услуг, развитие понятийного аппарата, выработка навыков практического применения моделей и схем метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг в сервисе.

Задачами:

- освоение теоретических основ метрологии, стандартизации сертификации;
- освоение основ разработки стандартов;
- освоение основ управления качеством;
- освоение приемов метрологии, стандартизации и сертификации услуг;
- освоение приемов оценки качества услуг и защиты прав потребителя.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством услуг» включена обязательную часть 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины

Общие сведения о метрологии, стандартизации и сертификации. Стандартизация социальных услуг. Управление качеством.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Право»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Право»: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

Задачи дисциплины:

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты,
- обеспечивать соблюдение законодательства, в принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом,
- овладение навыками анализа законодательства и практики его применения, а также ориентироваться в специальной правовой литературе.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины:

- основы теории права
- основы теории государства
- основы конституционного права
- основы административного права
- основы уголовного права
- основы гражданского права
- основы семейного права
- основы трудового права
- основы антикоррупционного законодательства

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Менеджмент» по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Цифровой социальный сервис»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является получение конкретных знаний и практических навыков в постановке и обосновании целей управления и мобилизации усилий персонала для достижения поставленных целей, а так же возможность принимать научно-обоснованные решения, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

изучение сущности менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента; социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства;

овладение методами практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

воспитание управленческой культуры и солидарности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины:

Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и практика. Эволюция концепций менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Менеджмент предприятий и организаций. Управленческие решения. Управление человеческими ресурсами. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Деловые коммуникации. Эффективность менеджмента организации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Цифровой социальный сервис»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является получение конкретных знаний и практических навыков в постановке и обосновании целей управления и мобилизации усилий персонала для достижения поставленных целей, а так же возможность принимать научно-обоснованные решения, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

изучение сущности менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента; социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства;

овладение методами практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

воспитание управленческой культуры и солидарности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины:

Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и практика. Эволюция концепций менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Менеджмент предприятий и организаций. Управленческие решения. Управление человеческими ресурсами. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Деловые коммуникации. Эффективность менеджмента организации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Цифровой социальный сервис»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является получение конкретных знаний и практических навыков в постановке и обосновании целей управления и мобилизации усилий персонала для достижения поставленных целей, а так же возможность принимать научно-обоснованные решения, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

изучение сущности менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента; социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства;

овладение методами практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

воспитание управленческой культуры и солидарности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины:

Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и практика. Эволюция концепций менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Менеджмент предприятий и организаций. Управленческие решения. Управление человеческими ресурсами. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Деловые коммуникации. Эффективность менеджмента организации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Маркетинг в сервисе»

Цель дисциплины – овладение студентами основ современной экономики, принципов работы с рынком, закрепление теоретических положений маркетингового подхода к управлению, как неотъемлемого элемента успешной работы любой организации.

Задачи дисциплины:

научить студентов выявлять неудовлетворенные потребности рынка и возможности предприятия, оптимизировать ассортимент производимых товаров с учетом их потребительских характеристик и особенностей технологии производства, определять время прекращения производства товаров, теряющих рыночные позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Методы построения маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций;
2. Основные категории каналов распределения продукта и организацию их работы;
3. Основные категории и организацию процесса маркетинговых коммуникаций;
4. Виды клиенто-ориентированных технологий в сервисной деятельности;
5. Компоненты системы клиентских отношений;
6. Методы совершенствования клиентских отношений;

Уметь:

1. Использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
2. Планировать и реализовать мероприятия по стимулированию сбыта;
3. Анализировать маркетинговые коммуникации и разрабатывать обоснованные предложения по повышению их эффективности;
4. Применять клиент-ориентированные технологии обслуживания;
5. Применять навыки командной работы в процессе разработки системы клиентских отношений;
6. Использовать методы генерации и отбора идей в ходе совершенствования системы клиентских отношений;

Владеть:

1. Навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов исследования рынка;
2. Технологиями планирования каналов распространения продуктов и услуг;
3. Технологиями продвижения и интернет-маркетингом;
4. Технологиями клиенто-ориентированного обслуживания;
5. Методами разработки клиенто-ориентированных подходов в маркетинге;
6. Подходами к совершенствованию бизнес-процессов оказания услуг.

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Основы маркетинга

Модульная единица 1. «Понятие и сущность маркетинга»

Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства. Понятие и сущность маркетинга, его цели и принципы. Эволюция концепций маркетинга. Функции маркетинга. Маркетинговая микро- и макросреда компании.

Модульная единица 2. «Маркетинговые исследования с сфере оказания услуг»

Система и методы сбора маркетинговой информации о рынке. Классификация и сущность видов маркетинговых исследований. Поведение потребителей. Сегментирование рынка. Анализ конкурентной среды.

Модульная единица 3. «Место сервисного обслуживания в маркетинговой деятельности предприятия»

Международный маркетинг. Специфика маркетинговой деятельности российских предприятий на внешних рынках. Маркетинг услуг. Маркетинг и общество.

Модульная единица 4. «Управление маркетингом услуг»

Стратегия и система маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Планирование и бюджет маркетинга. Маркетинговый контроль. Стратегии конкуренции. Оценка стратегии.

Модуль 2. Инструменты маркетинга

Модульная единица 5. «Услуга в маркетинге»

Товар в рыночной среде. Жизненный цикл товара. Разработка продукции. Конкурентоспособность товара. Номенклатура и ассортимент товара. Товарные стратегии.

Модульная единица 6. «Ценообразование в маркетинге»

Сущность и виды цен. Ценовая политика организации и основные подходы к формированию цены товара. Методы расчета цены товара. Ценовые стратегии организации.

Модульная единица 7. «Процесс и физическое окружение в сервисной организации»

Сущность и виды каналов сбыта. Характеристика каналов товародвижения. Основные функции и виды посредников. Стратегия товародвижения.

Модульная единица 8. «Маркетинговые коммуникации в сервисном деле»

Теории коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Реклама. Паблейшнз – эффективные коммуникации в маркетинге. Личные продажи как элемент маркетинговых коммуникаций.

Модульная единица 9. «Интернет-маркетинг»

Маркетинговые исследования в сети интернет. Организация и проведение интернет-опросов. Анализ отзывов и комментариев в социальных сетях (блогах). Оценка эффективности интернет-рекламы. PR-деятельность в социальных сетях (вирусные технологии маркетинга)

Дисциплина «Маркетинг» включена в обязательную часть блока 1 ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего, рубежного, и промежуточного. Текущий контроль проводится на лекционных и практических занятиях с помощью устных опросов, отчетов по практическим занятиям и решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь:

- проектировать и реализовывать индивидуальные программы физического воспитания коррекционной и рекреационной направленности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке);
- опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Модуль I. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»

Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия

Студент должен знать: что такое здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структуру жизнедеятельности студентов и её отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Студент должен уметь: методически правильно оценивать уровень и динамику общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений

Студент должен владеть: навыками совершенствования отдельных систем организма с помощью различных физических упражнений.

Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики.

Студент должен знать: основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Правила записи ОРУ.

Студент должен уметь: составлять комплекс общеразвивающих упражнений (ОРУ). Проводить ОРУ. Составлять разминочные комплексы упражнений для различных видов спорта.

Студент должен владеть: социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания.

Студент должен знать: методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Понятие общей физической подготовка, её цели и задачи.

Студент должен уметь: проводить профилактику простудных заболеваний средствами физической культуры.

Студент должен владеть: знаниями о влиянии вредных привычек на здоровье человека, навыками использования средств биоуправления как способа отказа от них. Осознанно относиться к здоровью, использует различные системы физических упражнений как условие формирования здорового образа жизни.

Модуль II. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль».

Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья.

Студент должен знать: определение двигательного навыка, двигательного умения,

Студент должен уметь: выполнять по частям (элементам) двигательное действие; сформировать общий ритм двигательного акта; предупредить или сразу же устранить неправильные движения и грубые искажения техники действия.

Студент должен владеть: методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня.

Студент должен знать: малые формы физической культуры в режиме дня.

Студент должен уметь: методически правильно проводить физкультминутки, физкультпаузы, дыхательную гимнастику и точечный самомассаж.

Студент должен владеть: средствами освоения основных двигательных действий, навыками совершенствования основных физических качеств, формирования психических качеств в процессе физического воспитания.

Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.

Студент должен знать: основные положения методики закаливания. Виды закаливания. Воздействие холода на организм человека. Воздействие тепла на организм и процессы, активизируемые им. Контрастное воздействие на организм и процессы, активизируемые им.

Студент должен уметь: использовать средства физической культуры в регулировании работоспособности, самостоятельно выбирать виды спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья.

Студент должен владеть: основами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки.

Дисциплина «Физическая культура» входит в базовую часть блока 1 ОПОП.

Общая трудоемкость составляет 72 часа (2 з.е.)

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Целью дисциплины «Управление проектами» является ознакомление с основными понятиями и классификацией управления проектами, международными и отечественными стандартами, регламентирующими проектный менеджмент, методами управления проектами, в рамках подсистем управления проектами, а также освоить подходы к оценке проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- сформировать знания об основных понятиях управления проектами, основных стандартах управления проектами;
- сформировать знания об внешнем и внутреннем окружении проекта его участниках, жизненном цикле проекта;
- сформировать знания о подходах к оценке эффективности проекта,
- сформировать знания о понятие неопределённость и риск, классификации проектных рисков, об управления рисками в проектном менеджменте;
- приобретение знаний об основных задачах планирования проекта и иерархической структуре работ проекта;
- сформировать знания о функциях сетевого анализа, по определению продолжительности критического пути и составлению расписания проекта;
- сформировать знания о контроле за реализацией проекта;
- сформировать знания о современной концепции управления качеством, процессах управления качеством.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Основные понятия управления проектами. Внешняя и внутренняя среда социального проекта
- Типы и виды социальных проектов.
- Организационная структура социальных проектов;
- Планирование и сетевой анализ проектной деятельности.
- Управление проектными рисками.
- Контроль за реализацией социального проекта.
- Управление качеством социального проекта.
- Завершение социального проекта.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Целью дисциплины «Управление проектами» является ознакомление с основными понятиями и классификацией управления проектами, международными и отечественными стандартами, регламентирующими проектный менеджмент, методами управления проектами, в рамках подсистем управления проектами, а также освоить подходы к оценке проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- сформировать знания об основных понятиях управления проектами, основных стандартах управления проектами;
- сформировать знания об внешнем и внутреннем окружении проекта его участниках, жизненном цикле проекта;

- сформировать знания о подходах к оценке эффективности проекта,
- сформировать знания о понятие неопределённость и риск, классификации проектных рисков, об управления рисками в проектном менеджменте;
- приобретение знаний об основных задачах планирования проекта и иерархической структуре работ проекта;
- сформировать знания о функциях сетевого анализа, по определению продолжительности критического пути и составлению расписания проекта;
- сформировать знания о контроле за реализацией проекта;
- сформировать знания о современной концепции управления качеством, процессах управления качеством.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Основные понятия управления проектами. Внешняя и внутренняя среда социального проекта
- Типы и виды социальных проектов.
- Организационная структура социальных проектов;
- Планирование и сетевой анализ проектной деятельности.
- Управление проектными рисками.
- Контроль за реализацией социального проекта.
- Управление качеством социального проекта.
- Завершение социального проекта.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Сервисная деятельность»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Сервисная деятельность» - освоение знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, принципах формирования новых услуг с учётом инноваций в технике, технологии, социально-экономической сфере.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- формирование у студентов теоретических представлений о сервисной деятельности;
- формирование знаний об услугах и формах обслуживания населения;
- формирование знаний о месте сервиса в жизнедеятельности человека.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Сущность сервисной деятельности;
- Услуга как специфический продукт сервисной деятельности;
- Процесс обслуживания потребителя;
- Эффективность сервисной деятельности;
- Качество услуг и культура сервисной деятельности;
- Предпринимательская активность в сфере сервиса.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Инновации в сервисе»

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Инновации в сервисе» является изучение инновационных процессов в социальном сервисе, формирование целостного представления об инновационной деятельности и сущности инновационных процессов в социальном сервисе, а также умений и навыков разработки инновационных решений, необходимых для совершенствования собственной профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить особенности инновационных процессов, инновационной деятельности;
- сформировать системное представление об инновационных процессах в сфере социального сервиса;

- рассмотреть теорию и практику анализа инновационной деятельности;
- формировать умения разработки инновационных решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновации в сервисе» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис».

Содержание дисциплины

Исторические этапы формирования теории инноваций. Сущность и виды инноваций.
Стратегии и модели инновационной деятельности.
Принципы и методы анализа инновационной деятельности в сервисе.
Анализ источников инвестирования инновационной деятельности в сервисе.
Анализ и оценка рисков инновационной деятельности в сервисе.
Анализ результатов инноваций в сервисе.
Инновационное проектирование в сервисе.
Организация инновационной деятельности в сервисе.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Проектирование процессов предоставления услуг»

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Проектирование процессов предоставления услуг» является изучение особенностей проектирования процессов предоставления услуг.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие **задачи**:

- изучить особенности процессов предоставления услуг;
- рассмотреть особенности разработки и создания новых услуг, изучить новые технологии в сфере услуг;
- изучить основы проектирования предприятий;
- рассмотреть особенности социального проектирования;
- сформировать представление о требованиях к предприятиям сферы обслуживания.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектирование процессов предоставления услуг» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

- Процессы предоставления услуг;
- Организация производственного процесса оказания услуг во времени;
- Разработка и создание новых услуг;
- Новые технологии в сфере услуг;
- Основы проектирования предприятий: расчёт и планировка;
- Социальное проектирование;
- Технологические и экологические требования;
- Порядок согласования проектной документации предприятий сферы обслуживания.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социальное предпринимательство»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Социальное предпринимательство» направлена на формирование у обучающихся системы теоретических знаний и представлений о специфике социального предпринимательства в системе социального сервиса; формирование систематизированных знаний о вопросах, связанных с технологиями, методами социального предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления по подходам к определению и предпосылки развития социального предпринимательства;
- изучить организационно-правовые формы социального предпринимательства и их особенности;

- сформировать представления об инновационном пути развития социального предпринимательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное предпринимательство» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины:

- Подходы к определению сущности социального предпринимательства: исследователи, практики и государство.
- Правовые аспекты создания предприятий социальной направленности.
- Инновационный путь развития социального предпринимательства.
- Факторы успешности социального предпринимательства.
- Государственная поддержка социального предпринимательства.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Основы социального государства»

Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах формирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- изучить основные социальные функции государства и механизмы их реализации;
- изучить принципы, цели и направления социальной политики социального государства;
- узнать приоритеты социального развития РФ и принципы их реализации;
- дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики;
- развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы социального государства» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

Государство как основной институт политической системы. Социальное государство: понятие, признаки. Развитие социального государства в РФ и за рубежом. Социальное партнерство и социальная ответственность.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Человек и его потребности»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Человек и его потребности» является изучение теории потребностей человека, особенностей их формирования и способов удовлетворения потребностей в условиях формирования клиентурных отношений.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических основ дисциплины – системы наук о сервисе, обеспечивающего качество жизни;
- освоение теорий потребностей;
- освоение основных принципов процесса формирования клиентурных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Человек и его потребности» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Основные концепции человека и человеческих потребностей в истории общественной мысли;
- Структура и классификация потребностей;
- Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей;
- Субъекты процесса сервиса;
- Особенности взаимоотношений с потребителями;
- Процесс формирования клиентурных отношений.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социальная защита населения»

Цели и задачи дисциплины

Цель дать целостное представление о сущности и специфике функционирования системы социальной защиты населения в РФ.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- рассмотреть сущность социальной защиты населения;
- определить правовые (законодательные) основы защиты населения в России;
- выделить основные права и гарантии населения в России;
- проанализировать проблемы защиты интересов населения в современном обществе.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная защита населения» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Система социальной защиты населения. Социальное обслуживание.
- Формы социального обслуживания. Виды социальных учреждений.
- Теории социальной защиты и социального обеспечения населения
- Социальная работа как профессиональный вид деятельности
- Социологическое обеспечение деятельности социальных учреждений и социальных служб и анализ эффективности их деятельности
- Государственно-правовые основы социальной защиты населения
- Обязательное социальное страхование
- Социальная защита отдельных категорий населения

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Цифровая, финансовая и социальная грамотность»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Цифровая, финансовая и социальная грамотность»: формирование у будущих бакалавров базовых основ экономического мышления и поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к происходящим изменениям в жизни общества

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые компетенции в области финансовой грамотности,
- сформировать общее представление об особенностях современной информационной системы социального обеспечения населения;
- обучить технологиям анализа информации в современном мире;
- выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая, финансовая и социальная грамотность» включена в 1 блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины: основы финансовой грамотности населения в России; жизненный цикл индивида, инструменты управления личными финансами; цифровая грамотность населения, цифровой след; государственная политика в области социальных услуг в Российской Федерации, единая государственная информационная система социального обеспечения, федеральные социальные льготы: ежемесячная денежная выплата и набор социальных услуг, виды льгот в Нижегородской области.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История социальной работы»

Цели и задачи дисциплины изучение этапов, форм и моделей становления социальной работы в России и за рубежом как общественного института, формирование системных представлений у студентов об эволюционном пути развития основных исторических форм, моделей, институтов помощи и поддержки в мировой цивилизации и России.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- дать студентам представление об основных этапах развития социальной работы как науки и деятельности;
- познакомить с основными теориями и подходами к осуществлению организационных изменений, роли, функции и задачи социального работника;
- изучить основные мировые и российские теории и практики социальной работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История социальной работы» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Предмет и задачи курса «История социальной работы»
- Теоретические проблемы истории социальной работы
- Зарождение феномена общественной помощи и взаимопомощи в архаический период
- Общественно-государственная помощь в XVII – начале XIX веков
- Оформление практики социального обеспечения и социальной работы в западном обществе (система социальных служб в XX веке)
- Советская модель социального обеспечения. Социальное обслуживание и социальная работа в России в 90-е годы XX века – начале XXI в

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социальная работа с семьей»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная работа с семьей» является формирование у студентов целостного представления об основных теоретических, правовых и организационно-управленческих аспектах социальной работы с семьей, а также повышение их компетентности в области практики психолого-социальной помощи семьям.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

- охарактеризовать основные социальные проблемы, с которыми сталкиваются семьи в современной мире;
- классифицировать семьи, находящиеся в обстоятельствах, ухудшающих их жизнедеятельность и нуждающиеся в социальной помощи;
- определить место семьи как объекта социальной работы в системе социального сервиса;
- дать представление об основных формах организации социальной работы с семьей;
- раскрыть специфику деятельности профильных социальных служб;
- повысить компетентность будущих социальных работников в области практического применения технологий социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная работа с семьей» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

Семья как социальный институт и малая группа. Социальный статус семьи и ее типология. Жизненный цикл семьи. Социальное обслуживание семей и детей. Методика социальной работы с семьей. Типология социальной профилактики в семьях группы риска.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Естественно-научные основы сервиса»

Цель изучения курса «Естественно-научные основы сервиса» состоит в освоение студентами основных всеобщих методов познания, основ теории моделей, получение представления о моделировании как особом способе познания, применяемом в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности, выработка комплекса знаний и умений, необходимых для решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- изучение необходимого понятийного аппарата;
- получение представлений о роли материального и идеального моделирования в решении профессиональных задач;
- изучение основных этапов построения и изучения математических моделей;
- приобретение умений строить простейшие модели для конкретных процессов в сфере сервиса и вычислять параметры модели;
- получение необходимых знаний для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Естественно-научные основы сервиса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Культурно-психологические основания человеческой природы.
- Роль языковых структур в человеческом сознании.
- Классификация и динамика потребностей.
- Культурно-психологические основы консьюмеризма.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Занятость населения и ее регулирование»

Цели и задачи дисциплины

Цель курса: формирование у студентов представления о социально-экономических основах проблем, возникающих в сфере занятости населения и способах их решения посредством политики регулирования занятости, осуществляемой государством.

Для решения этой цели предполагается решить следующие *задачи*:

- дать студентам знания в области занятости населения и безработицы, о проблемах в этой сфере и способах их решения в социальной работе;
- способствовать применению студентами на практике теоретических и нормативно-правовых основ занятости;
- сформировать у студентов представление о наиболее важных тенденциях в области занятости населения и ее регулирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

Общая характеристика рынка труда. Безработица как компонент рынка труда. Политика занятости. Трудовое посредничество на рынке труда. Управление занятостью на федеральном уровне, на региональном и местном уровне.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Пенсионное обеспечение»

Целью дисциплины «Пенсионное обеспечение» освоение специальных знаний, умений и навыков в области пенсионного обеспечения.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие *задачи*:

- Формировать представление о современном пенсионном обеспечении в РФ;
- Изучить систему права пенсионного обеспечения, его основных принципов;

- Анализировать практический опыт работы пенсионных фондов, отличия государственного и негосударственных пенсионных фондов.

Место дисциплины в структуре ОПОП Дисциплина «Пенсионное обеспечение» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины: **Общая характеристика пенсионного обеспечения как элемента социальной политики государства. Специфика пенсионного обеспечения в России и за рубежом.** Страховое пенсионное обеспечение. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное (негосударственное) пенсионное обеспечение.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Социальная работа в образовательных учреждениях»**

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения курса «Социальная работа в образовательных учреждениях» состоит в изучении студентами содержания и методики социального образования с учетом требований современной культурно-образовательной ситуации.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- формирование у студентов теоретических представлений о социальном образовании как отрасли гуманитарного знания, его объекте и предмете, основных категориях;
- формирование целостного представления о факторах и закономерностях, уровнях социального образования и воспитания;
- овладение основными методами и формами социального образования и самообразования, развития профессионального мастерства

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная работа в образовательных учреждениях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- сфера образовательных (социальных) услуг в современных условиях в современной России;
- социализация как основа социально-педагогической деятельности;
- социально-педагогическая поддержка детей в образовательных учреждениях;
- нормативно-правовое регулирование защиты детства в России;
- характеристика разных категорий детей и технологии работы с ними в образовательных учреждениях.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Делопроизводство в сервисе»**

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Делопроизводство в сервисе»: освоение обучающимися теоретических и практических основ создания документов, а также приобретения навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях сервиса.

Задачи дисциплины «Делопроизводство в сервисе»: сформировать у студентов общие представления о процессе документооборота в организациях социального сервиса и порядке систематизации информации по отдельным категориям; выработать навыки рациональных подходов к решению задач организации работы с документами в учреждениях социального сервиса; обеспечить воспитание у студентов личностных качеств и формирование первоначальных умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Делопроизводство в сервисе» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис (профиль - Цифровой социальный сервис).

Содержание дисциплины

Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве. Организация работы с документами. Систематизация и текущее хранение документов. Обработка дел для последующего хранения. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров. Организация работы с обращениями граждан. Корпоративная социальная политика.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Социология сервиса»**

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Социология сервиса» является формирование у студентов целостного представления о социальных аспектах становления и трансформации общества, о механизмах функционирования социальной системы; интегрирование будущих специалистов в социальный процесс.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами;
- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;
- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология сервиса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социальный сервис (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Социология как наука, предмет, структура и функции;
- Этапы социологического исследования;
- Определение и строение общества;
- Социальная стратификация;
- Социальная девиация.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины «Речевая коммуникация в сфере сервиса»** по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Речевая коммуникация в сфере сервиса» является формирование общекультурных компетенций, определяющих готовность к практическому владению современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования для реализации речевой коммуникации в сфере сервиса.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить основные понятия, приёмы и методы речевой коммуникации, коммуникативно-психологические тактики;
- совершенствовать основные виды речевой деятельности студентов;
- развивать речевую компетенцию студентов, умение общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; совершенствовать навыки различных видов коммуникации;
- формировать навыки устного делового общения, речевого этикета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевая коммуникация в сфере сервиса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

- Речевая коммуникация;
- Речевое общение;
- Совершенствование навыков чтения;
- Совершенствование навыков слушания;
- Совершенствование навыков письменной речи;
- Совершенствование навыков устной речи;
- Этика речевой коммуникации в сфере сервиса;
- Речевые тактики в речевой коммуникации;
- Психолингвистические аспекты речевой коммуникации в сфере сервиса.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Девиянтология»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Девиянтология» является формирование у студентов научно-обоснованных, целостных представлений о современном состоянии проблемы девиаций в поведении личности.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

- ☐ сформировать у студентов понятие «отклоняющееся (девиантное) поведение»;
- ☐ познакомить с разными видами отклоняющегося поведения;
- ☐ осуществить обзор имеющихся научных подходов к проблеме отклоняющегося поведения личности, рассматриваемого в психологическом аспекте;
- ☐ обобщить практический опыт решения проблемы отклоняющегося поведения в современном обществе;
- ☐ познакомить с методами психологической коррекции отклоняющегося поведения личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Девиянтология» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

Агрессивное и делинквентное поведение. Аддиктивное и суицидальное поведение. Групповые девиации. Профилактика девиантного поведения. Диагностика девиантного поведения. Психологическая коррекция девиантного поведения.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях сервиса»

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения курса «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях сервиса» - развитие профессиональных компетентностей, приобретение практических навыков использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, реализующих инновационный характер в высшем профессиональном образовании.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- актуализация и развитие знаний в области современных автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- применение научных знаний о современных автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- развитие навыков использования современных автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях сервиса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- автоматизация рабочего места специалиста социальной сферы;
- правила работы со справочно-правовыми системами;
- общие правила работы в программных продуктах автоматизации учетной деятельности;
- работа в интернете с бухгалтерскими сайтами.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Стандарты сервиса»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стандарты сервиса»: формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории сервисной деятельности, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов ее сущности, роли в современной рыночной экономике, практических навыков качественного сервиса, умения выстраивать партнерские отношения с клиентами, развитие коммуникативных способностей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: изучение теоретических аспектов, сущности качественного сервиса, классификации сервисных услуг; формирование у студентов навыков построения коммуникаций в процессе оказания услуг; приобретение практических навыков качественного сервиса при обслуживании клиентов на примере обслуживания и продаж банковских продуктов по единой методике в рамках соблюдения стандартов сервиса Сбербанка России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандарты сервиса» включена в Блок 1 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины:

Основы сервисной деятельности. Классификация услуг и сервисной деятельности. Культура во взаимоотношении специалиста и клиента в процессе осуществления Процесс обслуживания потребителей Формы обслуживания и показатель затрат времени. Клиенты и их типология Стандарты и показатели Стандарты сервиса Сбербанка России: общие стандарты, стандарты сервиса на основных этапах обслуживания. Единый стандарт продаж.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Анализ деятельности организаций сервиса»

Целью дисциплины «Анализ деятельности организаций сервиса» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области экономического анализа и практикой применения его методики при оценке различных направлений и элементов производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование глубокого понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих деятельность организации, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;
- выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа деятельности организации;
- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;
- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности деятельности организации.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 15.07.2020 № 58959) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2019 № 351н).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ деятельности организаций сервиса» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание дисциплины:

- особенности экономических отношений в сфере сервиса;
- анализ производственных ресурсов предприятия сервиса;
- анализ трудовых ресурсов предприятия сервиса;
- анализ доходов и расходов предприятия сервиса;
- оценка эффективности деятельности предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Организация геронтологической помощи в системе социальных служб»
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Организация геронтологической помощи в системе социальных служб» является формирование у студентов целостного, системного представления об организации геронтологической помощи в системе социальных служб.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи: сформировать систему знаний о старости и старении как социальной проблеме, о пожилom человеке как объекте социально-геронтологической работы; изучить опыт социально-геронтологической работы в России и за рубежом; сформировать и развить умения выявлять потребности пожилых людей в получении социальной помощи; оказывать социально-геронтологическую помощь; сформировать способность и готовность применять технологии социально-геронтологической работы.

Содержание дисциплины

Теоретические основы социальной геронтологии. Предмет социальной геронтологии, ее задачи и функции. Становление и развитие социальной геронтологии как науки в России и за рубежом. Место социальной геронтологии в системе социальных наук. Теоретические и практические обоснование интердисциплинарности и самостоятельности социальной геронтологии как области общественного познания. Основные понятия и категории социальной геронтологии.

Место старости в онтогенезе человека и общества. Социальный аспект старения. Характеристика старения. Роль социальных фактов в характере и развитии старения. Социальное долголетие как одна из первоочередных задач социальной геронтологии. Основные направления исследований в социальной геронтологии. Практическая направленность социальной геронтологии. Социально-психологические теории старения. Религиозные аспекты старения и старости. Социальные проблемы пожилых лиц.

Государственная социально-геронтологическая политика в Российской Федерации. Современное состояние и перспективы развития социальной защиты населения старших возрастов. Международное законодательство в области социальной защиты старшего поколения. Принципы ООН в отношении пожилых людей. Характеристика основных нормативно-правовых актов Российской Федерации. Понятие социального обеспечения и его составляющие.

Организация социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста. Исторический аспект развития социального обслуживания населения старших возрастов в российском государстве. Федеральные и региональные концепции и программы социального обслуживания населения старших возрастов, их сравнительный анализ. Современная система социального обслуживания лиц пожилого и старческого возраста. Внегосударственные формы социального обслуживания пожилых и старых людей. Технологии социальной работы с пожилыми и старыми людьми. Сравнительный анализ технологий, используемых в экономически благополучных странах и РФ. Своеобразие и инновации в технологии социальной работы с населением старших возрастов в различных регионах и субъектах РФ.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Социальная работа с пожилыми людьми»
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Социальная работа с пожилыми людьми» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на организацию социальной работы с пожилыми людьми.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи: сформировать систему знаний о старости и старении как социальной проблеме, о пожилom человеке как объекте социально-геронтологической работы; изучить опыт социальной работы с пожилыми людьми в России и за рубежом; сформировать и развить умения выявлять потребности пожилых людей в получении социальной помощи; оказывать социально-геронтологическую помощь; сформировать способность и готовность применять технологии социально-геронтологической работы.

Содержание дисциплины

Геронтология в системе наук. Понятие и структура геронтологии. Научный аппарат геронтологии. Становление и развитие геронтологии как науки. Место социальной геронтологии в

системе социальных наук. Теоретические и практические обоснование интердисциплинарности и самостоятельности социальной геронтологии как области общественного познания.

Старость и старение как социальная проблема. Пожилой человек как объект социальной работы. Старость и старение: понятие и виды. Теории старения. Пожилой человек в возрастной структуре населения. Социальный аспект старения. Роль социальных фактов в характере и развитии старения. Социальное долголетие как одна из первоочередных задач социальной геронтологии. Социально-психологические теории старения. Религиозные аспекты старения и старости. Социальные проблемы пожилых лиц.

Социальная работа с пожилыми людьми в России и за рубежом. Технологии социально-геронтологической работы в России и за рубежом. Социально-геронтологическая, медико-социальная, психосоциальная работа с пожилыми людьми в России и зарубежных странах. Социально-правовая защита пожилых граждан в России и зарубежных странах. Функционирование геронтологических отделений в системе социального обслуживания.

Организация социальной работы с пожилыми людьми. Своеобразие и инновации в технологии социальной работы с населением старших возрастов в различных регионах и субъектах РФ. Технологии социальной работы с определенными категориями населения старших возрастов /асоциальные, наркозависимые, вынужденные переселенцы, лица без постоянного места проживания и др./ Деонтология в социальной работе с пожилыми и старыми людьми. Критерии подбора для социальной работы с пожилыми и старыми людьми.

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социальные технологии работы с молодежью»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, способного грамотно и эффективно применять в своей профессиональной деятельности знания в области новейших социальных технологий.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные технологии социальной работы;
- выделить особенности социальной работы с молодежью в семье, в школе, с представителями молодежных субкультур;
- изучить технологии проведения массовых молодежных мероприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

Работа с молодежью как технологический процесс. Основные виды социальных технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи. Технологии социальной работы с различными категориями граждан. Частные технологии социальной работы с молодежью.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Специфика социальной работы с подростками»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, способного грамотно и эффективно применять в своей профессиональной деятельности знания в области новейших социальных технологий.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть общие теоретические представления о социально-педагогической работе с подростками;

- раскрыть структуру, специфику социальной работы с подростками;
- развить умение разрешать различные педагогические ситуации, возникающие в процессе социально-педагогической работы с подростками.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Специфика социальной работы с подростками» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины

Особенности социальной защиты подростков в РФ. Особенности прав детей и подростков в РФ. Особенности выявления социальным работником проблем и затруднений у подростков. Социальные технологии в решении подростковых проблем.

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Прикладная физическая культура и спорт»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Раздел I. Прикладные виды спорта.

Знать:

1. общие требования безопасности; техника безопасности перед началом работы, во время работы, после работы; техника безопасности при проведении соревнований по легкой атлетике; техника бега на 100м: низкий старт, бег по дистанции, финиширование.

2. Студент должен знать: технику бега по повороту (вираж); технику бега на средние дистанции.

3. технику ведения мяча; технику передачи. виды передачи мяча; технику броска мяча одной рукой от плеча.

4. методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий; технику приема мяча; технику передачи мяча; технику подачи мяча.

5. меры безопасности при обращении с оружием и при проведении стрельб; устройство, порядок обслуживания и хранения оружия; приемы и правила стрельбы из пневматического оружия.

6. технику одновременно-бесшажного хода; технику одновременно-одношажного хода; технику одновременно-двухшажного хода; технику попеременно-двухшажного хода; технику одновременно-двухшажного конькового хода.

7. технику падений; виды торможений; технику бега по прямой и по повороту.

8. технику плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс баттерфляй. тех
9. технику безопасности на занятиях гимнастикой; правила соревнований по гимнастике. тех
10. технику безопасности, технику метания гранаты, технику метания диска;
 - Уметь:
 1. пробегать короткие отрезки с максимальной скоростью; выполнять контрольные нормативы;
 2. авильно выполнять основные движения в ходьбе и беге; пр
 3. рать в баскетбол по упрощенным правилам, выполнять правильно технические действия. иг
 4. выполнять прием и передачу мяча сверху двумя руками; прием и передачу снизу двумя руками; верхняя прямая подача; силовая подача; атакующий удар; блокирование; основные комбинации.
 5. производить регламентные работы по обслуживанию вверенного оружия (чистку, смазку основных механизмов); стрелять из пневматической винтовки.
 6. преодолевать подъемы на лыжах; выполнять: торможение на лыжах, спуски на лыжах.
 7. вы
 - полнять простое катание на коньках, торможение, бег по прямой и по повороту.
 8. ов
 - ладеть правильной техникой плавания; правильно дышать.
 9. вы
 - полнять комбинации элементов на: перекладине, параллельных брусьях, акробатики.
 10. правильно выполнять основные движения в метании; уметь сочетать разбег и толчок, выполнять весь прыжок без остановки.
 - Владеть:
 1. различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании [свободного времени](#).
 2. пр
 - авилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.
 3. тех
 - нологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.
 4. духовными, культурными и материальными ценностями физической культуры.
 5. знаниями о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности.
 6. навыками и умениями в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями.
 7. пр
 - авилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.
 8. со
 - временным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.
 9. сп
 - особами контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
 10. знаниями о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

Раздел II. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Знать:

1. историю зарождения тайского бокса, общие основы теории и методики.
2. способы обороны, как в захвате, так и вне захвата, включают в себя стойки, защиты и контратаки
3. тактику боя в нападении и в обороне
4. историю возникновения вольной борьбы, общие основы теории и методики.
5. особенности тактической подготовки
6. Методы и средства тренировки борцов вольного стиля

Уметь:

1. применять теоретические знания
2. выполнять упражнения по воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем игры в нападении и защите;
3. правильно планировать бой
4. проводить анализ тренировочного и соревновательного процесса квалифицированных борцов вольного стиля.
5. выполнять упражнения по воспитанию специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем в нападении и защите;
6. формировать связки и переходы от первого действия ко второму и от него к третьему.

Владеть:

1. методикой тренировки
2. основами техники тайского бокса и ее совершенствование.
3. средствами тактической подготовки
4. методикой тренировки
5. средствами тактической подготовки, применяемыми борцами в соревнованиях.
6. основами вольной борьбы и ее совершенствование.

Раздел I. Прикладные виды спорта.

Модуль I. Легкая атлетика. Спортивные игры. Стрельба из пневматической винтовки.

Модульная единица 1. Бег 100 м.

Общие правила безопасности. Правила безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника финиширования.

Студент должен знать:

1 общие требования безопасности; техника безопасности перед началом работы, во время работы, после работы; техника безопасности при проведении соревнований по легкой атлетике; техника бега на 100м: низкий старт, бег по дистанции, финиширование.

Студент должен уметь:

1. пробегать короткие отрезки с максимальной скоростью; выполнять контрольные нормативы;

Студент должен владеть:

1. различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени.

Модульная единица 2. Бег по повороту. Бег 500, 1000 м.

Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника бега по повороту, техника финиширования.

Студент должен знать:

2. технику бега по повороту (вираж); технику бега на средние дистанции.

Студент должен уметь:

правильно выполнять основные движения в ходьбе и беге;

Студент должен владеть:

правилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Модульная единица 3. Баскетбол

Правила игры в баскетбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

технику ведения мяча; технику передачи. виды передачи мяча; технику броска мяча одной рукой от плеча.

Студент должен уметь:

играть в баскетбол по упрощенным правилам, выполнять правильно технические действия.

Студент должен владеть:

3. технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Модульная единица 4. Волейбол

Правила игры в волейбол. Техника игры, тактика игры.

Студент должен знать:

2. методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий; технику приема мяча; технику передачи мяча; технику подачи мяча.

Студент должен уметь:

2. выполнять прием и передачу мяча сверху двумя руками; прием и передачу снизу двумя руками; верхняя прямая подача; силовая подача; атакующий удар; блокирование; основные комбинации.

Студент должен владеть:

4 духовными, культурными и материальными ценностями физической культуры.

Модульная единица 5. Стрельба из пневматической винтовки

Техника безопасности при стрельбе из пневматической винтовки. Правила стрельбы. Устройство оружия, правила хранения.

Студент должен знать:

5 меры безопасности при обращении с оружием и при проведении стрельб; устройство, порядок обслуживания и хранения оружия; приемы и правила стрельбы из пневматического оружия.

Студент должен уметь:

5 производить регламентные работы по обслуживанию вверенного оружия (чистку, смазку основных механизмов); стрелять из пневматической винтовки.

Студент должен владеть:

5 знаниями о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности.

Модуль II. Лыжный спорт. Гимнастика. Плавание. Конькобежный спорт. Легкая атлетика.

Модульная единица 6. Лыжный спорт

Техника безопасности на занятиях на улице в зимнее время. Техника лыжных ходов. Техника торможения, подъема, спусков.

Студент должен знать:

6 технику одновременно-бесшажного хода; технику одновременно-одношажного хода; технику одновременно-двухшажного хода; технику попеременно-двухшажного хода; технику одновременно-двухшажного конькового хода.

Студент должен уметь:

6 преодолевать подъемы на лыжах; выполнять: торможение на лыжах, спуски на лыжах.

Студент должен владеть:

6 навыками и умениями в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями.

Модульная единица 7. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках»

Техника безопасности на коньках. Техника катания на коньках. Техника поворотов.

Студент должен знать:

7 технику падений; виды торможений; технику бега по прямой и по повороту.

Студент должен уметь:

7 выполнять простое катание на коньках, торможение, бег по прямой и по повороту.

Студент должен владеть:

7 правилами безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Модульная единица 8. Плавание

Правила безопасности в воде. Стили плавания.

Студент должен знать:

8 технику плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс баттерфляй.

Студент должен уметь:

8 овладеть правильной техникой плавания; правильно дышать.

Студент должен владеть:

8 современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

Модульная единица 9. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение комбинации упражнений на гимнастических снарядах.

Студент должен знать:

9 технику безопасности на занятиях гимнастикой; правила соревнований по гимнастике.

Студент должен уметь:

9 выполнять комбинации элементов на: перекладине, параллельных брусьях, акробатики.
Студент должен владеть:
9 способами контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

Модульная единица 10. Легкая атлетика

Техника прыжка в длину с разбега. Техника метания диска, гранаты.
Студент должен знать:
10 технику безопасности, технику метания гранаты, технику метания диска;
Студент должен уметь:
10 правильно выполнять основные движения в метании; уметь сочетать разбег и толчок, выполнять весь прыжок без остановки.
Студент должен владеть:
10 знаниями о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

Раздел II. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба)

Модуль I Тайский бокс

Модульная единица 1. Теория и методика тайского бокса

Студент должен знать:
1 историю зарождения тайского бокса, общие основы теории и методики.
Студент должен уметь:
1 применять теоретические знания
Студент должен владеть:
1 методикой тренировки
Модульная единица 2. Техническая подготовка
Студент должен знать:
2 способы обороны, как в захвате, так и вне захвата, включают в себя стойки, защиты и контратаки
Студент должен уметь:
2 выполнять упражнения на воспитание специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем игры в нападение и защите;

Студент должен владеть:
2 основами техники тайского бокса и ее совершенствование.

Модульная единица 3. Тактическая подготовка

Студент должен знать:
3 тактику боя в нападении и в обороне
Студент должен уметь:
3 правильно планировать бой
Студент должен владеть:
3 средствами тактической подготовки

Модуль II. Вольная борьба

Модульная единица 4. Теория и методика вольной борьбы

Студент должен знать:
4 историю возникновения вольной борьбы, общие основы теории и методики.
Студент должен уметь:
4 проводить анализ тренировочного и соревновательного процесса квалифицированных борцов вольного стиля.

Студент должен владеть:
4 методикой тренировки

Модульная единица 5. Техническая подготовка

Студент должен знать:
5 Методы и средства тренировки борцов вольного стиля
Студент должен уметь:
5 выполнять упражнения на воспитание специальных двигательных качеств: силовых, скоростно-силовых, скоростных и координационных, в том числе упражнения на специальных тренажерных устройствах; игровые упражнения по совершенствованию технико-тактических приемов боя в усложненных условиях, в различных сочетаниях; упражнения по освоению вариантов тактических схем в нападении и защите;
Студент должен владеть:
5 основами вольной борьбы и ее совершенствование.

Модульная единица 6. Тактическая подготовка

Студент должен знать:

6 особенности тактической подготовки

Студент должен уметь:

6 формировать связки и переходы от первого действия ко второму и от него к третьему.

Студент должен владеть:

6 средствами тактической подготовки, применяемыми борцами в соревнованиях.

Трудоемкость дисциплины «Прикладная физическая культура и спорт» составляет 328 часов. Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 учебного плана.

Обучающие выбирают один раздел объемом 328 часов. Указанные часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Процедура выбора раздела дисциплины осуществляется в соответствии с положением НГИЭУ «О порядке проведения и объема занятий по физической культуре и спорту».

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Технология принятия управленческих решений»

Цель изучения курса «Технология принятия управленческих решений» – изучить методологию разработки решений и освоить технологию методов принятия управленческих решений.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

- дать представление о значении управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятий;
- дать теоретические знания и умения по проектированию и организации процесса принятия управленческого решения;
- научить собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- научить строить внутреннюю систему организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- дать знания по оценке эффективности управленческих решений;
- дать знания об основных методах алгоритма принятия решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии принятия управленческих решений» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений.
- Процедура разработки, принятия и реализации управленческого решения в организациях социально-культурного сервиса.
- Методы и оценки выбора альтернатив при принятии управленческого решения;
- Принятие управленческих решений на основе анализа схем стратегического развития экономических систем.
- Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление персоналом организации социального сервиса»

Целью дисциплины «Управление персоналом» является ознакомление с концепцией философией организации, функциями, подсистемами управления персоналом, а также освоение основных методов управления трудовыми кадрами, включая планирование моделей рабочих мест, подбор и управление трудовых ресурсов, мониторинг и оценку персонала на всех стадиях организационных структур.

Задачи дисциплины:

- сформировать ясное представление о концепции и основных функциях и подсистемах управления персоналом;

- изучить основные методы управления персоналом на разных стадиях управления (планирование, подбор, оценка, перемещение персонала;
- изучить основные правила регламентирования документации;
- изучить методы оценки эффективной работы персонала в организации;
- освоить основные теории мотивации персонала;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом организации социального сервиса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социальный сервис» (уровень бакалавриата).

Содержание дисциплины:

- персонал организации как объект управления. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом;
- управление формированием персонала. Анализ кадрового потенциала организации;
- подбор, профориентация и деловая оценка персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала;
- подбор, профориентация и деловая оценка персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала;
- теория поведения личности, управление конфликтами и стрессами в организации. Профессиональная и организационная адаптация персонала;
- планирование работы с персоналом организации. Оценка эффективности;
- современные тенденции в управлении персоналом.

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Цифровые технологии в сфере социальных услуг»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Цифровые технологии в сфере социальных услуг» является освоение обучающимися теоретико-методологических основ информатизации социальной сферы; информационные технологии социальной сферы; формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, позволяющих им применять информационные технологии социальной сферы в различных учреждениях.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие **задачи**:

- сформировать у студентов общие представления об информационном обществе; о значении информационных технологий в разных сферах деятельности;
- выработать представление студентов об информационных технологиях социальной сферы; о проблемах информатизации социальной сферы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии в сфере социальных услуг» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины:

- Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере;
- Информационная безопасность социальной сферы;
- Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы;
- Проблемы информатизации социальной сферы;
- Нормативно-правовые основы развития информационных и цифровых технологий в России.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Технологии эффективной цифровой трансформации предприятия социального сервиса»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Технологии эффективной цифровой трансформации предприятия социального сервиса» является освоение обучающимися теоретических основ информационных и цифровых технологий в современной социальной сфере, также формирование у студентов профессиональных компетенций, которые позволят им применять информационные технологии социальной сферы в различных учреждениях.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие **задачи**:

- сформировать у студентов общие представления о роли и месте информационных и цифровых технологий в современной социальной сфере;
- выработать умение применять информационные и цифровые технологии в социальной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии эффективной цифровой трансформации предприятия социального сервиса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровой социальный сервис».

Содержание дисциплины:

- Роль и место информационных и цифровых технологий в современной социальной сфере.
- Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы.
- Применение информационных и цифровых технологий в социальной сфере.
- Нормативно-правовые основы развития информационных и цифровых технологий в России.

